



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК Н.А. Платонова Платонова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А. Миляр Миляр О.А.

« 23 » 06 2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)
по профессии СПО

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

базовой подготовки

Разработчик (и):	Преподаватель	<u>Платонова Н.А.</u>	<u>Н.А.</u> (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработаны в соответствии с:
основной профессиональной образовательной программой по профессии СПО Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

программой учебной дисциплины БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК.

2. Задания промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по русскому языку

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. Звук и фонема. Ударение словесное и логическое.
3. Русский язык в современном мире.
4. Лексикология и фразеология. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.
5. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.
6. Лексикология фразеология. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи: жаргонизмы, аргонизмы, диалектизмы. Профессионализмы. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.
7. Язык и речь. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.
8. Синтаксис и пунктуация. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Синтаксический разбор словосочетаний.
9. Язык и речь. Функциональные стили речи. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.
10. Синтаксис и пунктуация. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения.
11. Язык и речь. Функциональные стили речи. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.

12. Лексика и фразеология. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари.
13. Язык и речь. Функциональные стили речи. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.
14. Морфология и орфография. Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста.
15. Язык и речь. Функциональные стили речи. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств.
16. Морфология и орфография. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных.
17. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Абзац как средство смыслового членения текста.
18. Морфология. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных.
19. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение)
20. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь.
21. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительного разного рода.
22. Правописание о/е после шипящих и ц.
23. Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Употребление местоимений в речи.
24. Правописание приставок на з-/с-. Правописание и/ы после приставок.
25. Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание не с глаголами.
26. Синтаксис и пунктуация. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.
27. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание не с причастиями. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.
28. Синтаксис и пунктуация. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста.
29. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями.

Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.

30. Синтаксис и пунктуация. Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего.

31. Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Употребление наречия в речи.

32. Синтаксис и пунктуация. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.

33. Слова категории состояния. Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.

34. Синтаксис и пунктуация. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.

35. Служебные части речи. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов омонимов. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно.

36. Синтаксис и пунктуация. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений.

37. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов.

38. Обособление приложений и дополнений.

39. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц не и ни с разными частями речи.

40. Бессоюзное сложное предложение.

41. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Употребление междометий в речи.

42. Обособление обстоятельств.

43. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.

44. Вводные слова и предложения.

45. Правописание приставок пре-/при-

46. Знаки препинания при обращении.

47. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.

48. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.

49. Язык как система. Основные уровни языка.

50. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.

Практические задания по темам:

1. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.

2. Употребление буквы ь.

3. Правописание о/е после шипящих и ц.

4. Правописание приставок на з- / с-.

5. Правописание и/ы после приставок.

6. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.

7. Правописание приставок при- / пре-.

8. Правописание сложных слов.

9. Знаки препинания в сложных предложениях.

10. Обособление причастных и деепричастных оборотов.

Перечень вопросов выдаётся для ознакомления не менее чем за месяц до промежуточной аттестации п. 6.1 Положения №96 от 01.11.2015 г.

3. Пакет экзаменатора

3.1. Условия

В группе 25 человек.

Количество билетов для экзаменующихся – 25 *(по количеству экзаменующихся в соответствии с п. 6.3.7 Положения №96 от 01.11.2015 г.)*

Время выполнения задания – 20 минут. Экзамен устный, на время подготовки экзаменуемому даётся не более 20 минут для подготовки своего ответа.

Оборудование: *билеты, лист для ответа.*

Билет №1

Вопрос 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

Язык является наиболее мощным инструментом сохранения и развития нашего культурного наследия в его материальных и нематериальных формах. Любая деятельность по содействию распространению родного языка поможет не только лингвистическому разнообразию и многоязычию, но и более полному пониманию языковых и культурных традиций во всем мире, а также солидарности на основе понимания, терпимости и диалога. По данным ЮНЕСКО в мире существует 6 000 живых языков. Половина из них находится на грани исчезновения. Для выживания языка необходимо, чтобы на нем говорило по меньшей мере 100 000 человек. Для единства страны было необходимо заставить людей говорить на одном языке. Язык - живая связь, соединяющая отжившее, живущее и будущее. Родной язык является лучшим средством воспитания. Языки являются самым сильным инструментом сохранения и развития нашего материального и духовного наследия. И все шаги, способствующие популяризации родного языка, служат не только содействию языковому разнообразию, развитию более полного знакомства с языковыми и культурными традициями всего мира, но и крепят солидарность, основанную на взаимопонимании, терпимости и диалоге. Язык – душа народа. Долг каждой нации сохранить свой язык и сохранять другие языки, долг каждого человека – серьезно и свято относиться не только к своему, но и чужому языку.

Вопрос 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. Звук и фонема. Ударение словесное и логическое.

Фонетика – раздел языкознания, изучающий звуковой строй языка.

Орфоэпия – наука о нормах произношения.

Графика – раздел языкознания, изучающий принципы отражения звучащей речи на письме, а также сами эти принципы.

Орфография – раздел языкознания, изучающий систему правил правописания морфем в словах разных частей речи, не регулируемых правилами графики, а также сами орфографические правила.

Звук – это минимальная, нечленимая единица звучащей речи. Буква – графический знак для обозначения звука на письме, то есть рисунок. В русском алфавите 33 буквы. 10 букв предназначены для обозначения гласных звуков и условно называются гласными, 21 буква предназначена для обозначения согласных звуков и условно называется согласной *ъ* и *ь* не относят ни к гласным, ни к согласным и называют графическими знаками.

Для записи звучащей речи используется фонетическая транскрипция, которая построена на принципе однозначного соответствия между звуком и его графическим символом.

В русском языке под ударением различается 6 гласных звуков. Ударение – это произношение одного из слогов в слове (вернее, гласного в нем) с большей силой и длительностью. Таким образом, фонетически русское ударение силовое и количественное.

Подвижность ударения заключается в том, что в формах одного слова ударение может перемещаться с основы на окончание: *но́ги* – *ноги́*.

В сложных словах (т. е. словах с несколькими корнями) может быть несколько ударений: *прибо́росамолётостро́ение*, однако многие сложные слова не имеют побочного ударения: *параход* [*парахо́т*].

Ударение в русском языке может выполнять следующие функции:

1) организующую – группа слогов с единым ударением составляет фонетическое слово;

2) смысловозначительную – ударение может различать

а) разные слова, что связано с разноместностью русского ударения: му́ка – мука́, за́мок – замо́к,

б) формы одного слова, что связано с разноместностью и подвижностью русского ударения: зе́мли – землѝ.

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Погода уже три дня стояла тихая и теплая. На улицах не было видно ни клочка снега, и грязное место заменилось блестящей мостовой и быстрыми ручьями. С крыши уже стекали последние капли, и в палисаднике на деревьях надувались почки. На дворе была сухая дорожка, и около крыльца, между камнями, зазеленела мишистая трава. Был тот особенный период весны, который сильнее всего действует на душу человека: яркое солнце, ручьи и проталинки, пахучая свежесть в воздухе и нежно-голубое небо.

Все предметы были освещены ярко, и комната повеселела. Какое-то новое для меня чувство проникло мне в душу. Мокрая земля, по которой кое-где выбивались ярко-зеленые иглы, травы, блестящие на солнце, ручьи, пахучий сырой воздух и радостное солнце - все мне говорило про красоту, счастье и добродетель

Билет №2

Вопрос 1. Русский язык в современном мире.

В соответствии с Конституцией РФ (1993 г.) русский язык является государственным языком РФ на всей ее территории. Одновременно русский язык является государственным или официальным языком ряда республик, входящих в РФ, наряду с языком коренного населения этих республик.

Русский язык преподается во всех школах и высших учебных заведениях России (в республиках, входящих в ее состав, — наряду с родным языком), а также во многих учебных заведениях государств СНГ и других стран.

Русский язык — один из наиболее распространенных и богатых языков мира, на которых говорят за пределами основной территории их распространения.

В современном мире русский язык выполняет, помимо названных, еще три функции.

Во-первых, русский язык — это национальный язык русского народа. На нем созданы замечательные памятники искусства и литературы, это язык науки, культуры.

Во-вторых, русский язык — это государственный язык Российской Федерации. Он является языком, обслуживающим не только потребности людей в быту и на работе, но и официальным языком государства, языком науки, производства и, конечно же, культуры.

В-третьих, русский язык — это один из международных языков.

В международных отношениях государства пользуются мировыми языками, юридически провозглашенными Организацией Объединенных Наций в качестве официальных и рабочих языков ООН.

Вопрос 2. Лексикология и фразеология. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.

Лексика — это (от греч. *lexikos* — словесный, словарный).

1. Словарный состав языка.

2. Совокупность слов, связанных со сферой их использования. Лексика устной речи. Разговорно-бытовая лексика. Лексика книжно-письменной речи. Общественно-публицистическая лексика. Научная лексика. Производственно-техническая лексика. Официально-деловая лексика. Военная лексика. Общеупотребительная лексика. Диалектная лексика. Профессиональная лексика. Терминологическая лексика. Арготическая лексика (жаргонная лексика). Экзотическая лексика. Активная лексика. Пассивная лексика. Устаревшая лексика.

3. Совокупность слов, связанных с их происхождением. Исконно русская лексика. Восточнославянская лексика. Заимствованная лексика. Интернациональная лексика.

4. Один из стилистических пластов в словарном составе языка. Нейтральная лексика. Эмоциональная лексика. Экспрессивная лексика. Возвышенная лексика. Поэтическая лексика. Просторечная лексика. Вульгарная лексика. Фамильярная лексика.

5. Совокупность слов, характерных для какого-либо литературного направления, словарный состав отдельного художественного произведения, словарь языка того или иного писателя.

Слова бывают однозначные (имеющие одно лексическое значение) и многозначные (имеющие несколько значений). Однозначными словами является большинство терминов, некоторые названия инструментов, профессий, разновидностей деревьев и пр. Однозначны, например, словатабурет, сахарница, огромный, суффикс.

Большое количество слов имеет несколько (два и более) значений. Так, например, для слова голова в Толковом словаре С. И. Ожегова приводится 6 значений:

- 1) часть тела человека или животного,
- 2) ум, рассудок (Он человек с головой),
- 3) человек как носитель идей (Он голова!),

- 4) передняя часть чего-либо (голова колонны, поезда),
- 5) единица счета скота (стадо в 100 голов),
- 6) пищевой продукт в форме шара, конуса (голова сыра, сахара).

Омонимия – это совпадение в звучании и написании языковых единиц, значения которых не связаны друг с другом.

Основным видом омонимов являются лексические омонимы – слова одной и той же части речи, имеющие одинаковое звучание, написание и грамматическое оформление, но разное значение.

Фонетические омонимы (омофо́ны) – это слова, различно пишущиеся, но одинаково произносящиеся (за счет редукции и оглушения/озвончения), например, код – кот, пруд – прут, обессилеть – обессилить, пребывать – прибывать.

Грамматические омонимы (омофо́рмы) – это разные слова, совпадающие в отдельных грамматических формах. Так, например, глаголы лететь и лечить совпадают в форме 1 лица единственного числа настоящего времени – лечу; мой – форма повелительного наклонения глагола мыть и притяжательное местоимение; печь – глагол и существительное.

Графические омонимы (омо́графы) – слова, одинаково пишущиеся, но различно произносящиеся за счет различия в ударении: за́мок – замо́к, му́ка – мука́, па́рить – парить.

Синонимия – явление полного или частичного совпадения значения языковых единиц при различном их звучании и написании.

Лексические синонимы – это слова, по-разному звучащие, но имеющие близкие или совпадающие значения. В большинстве случаев синонимы, обозначая одно и то же, характеризуют его с разных точек зрения.

Антонимы – слова одной и той же части речи, имеющие соотносительные друг с другом противоположные значения, например: молодой – старый, дружба – вражда, хорошо – плохо, уезжать – приезжать.

Архаизмы – это устаревшие названия существующих и в современности явлений и понятий, для обозначения которых возникли другие, современные названия (ланыты – ‘щеки’, выя – ‘шея’, десница – ‘правая рука’, шуйца – ‘левая рука’, дабы – ‘чтобы’, пагуба – ‘погибель’);

Устаревание слов – это процесс, и разные слова могут находиться на разных его стадиях. Слова, которые еще не вышли из активного употребления, но уже употребляются реже, чем раньше, называются устаревающими (ваучер).

Функции устаревших слов разнообразны. Во-первых, они могут употребляться непосредственно для называния, обозначения соответствующих предметов, явлений. Таким образом устаревшие слова употребляются, например, в научно-исторических трудах.

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Современные астрономы, считая, что в Солнечной системе когда-то была еще одна планета, погибшая в космической катастрофе, ищут подтверждения этой гипотезе в древнегреческих мифах, напоминающих о судьбе этой десятой планеты. Это миф о Фэтоне, сыне Гелиоса – бога Солнца.

Однажды Гелиос, бог Солнца, уступая настойчивым просьбам Фэтона, своего сына, разрешил ему проехаться по небу на солнечной колеснице. Огнедышащие кони, не чувствуя могучей руки Гелиоса, подхватили с места и понеслись.

Когда испуганный Фэтон бросил вожжи, кони взвелись, то увлекая колесницу высоко к звездам, то спускаясь до самой Земли. Земля запылала, вскипели реки. Разгневанный Зевс, царь богов, разбил колесницу, разбросав ее обломки и упряжь по небу. Кони разбежались, а Фэтон был низвергнут в реку.

Билет №3

Вопрос 1. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.

Речь и язык играют очень важную роль в нашей жизни. Знание языка дает возможность человеку жить в обществе, общаться с другими людьми, помогает разобраться в самом себе, своих мыслях и чувствах. Речевая деятельность - это деятельность, имеющая социальный характер, в ходе которой высказывание формируется и используется для достижения определенной цели (общения, сообщения, воздействия). Язык - это система знаков, объективное, исторически сложившееся явление духовной жизни общества. Язык служит средством общения, познания, хранения и передачи национального самосознания, традиций культуры и истории народа. Речь - это форма существования языка, его воплощения, реализация. Под речью понимают использование человеком языковых богатств в жизненных ситуациях, результат процесса формулирования и передачи мысли средствами языка.

Виды речевой деятельности

Говорение – это отправление речевых акустических сигналов, несущих информацию.

Слушание (или аудирование) – восприятие речевых акустических сигналов и их понимание.

Письмо – зашифровка речевых сигналов с помощью графических символов.

Чтение – расшифровка графических знаков и понимание их значений.

Вопрос 2. Лексикология фразеология. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи: жаргонизмы, аргонизмы, диалектизмы. Профессионализмы. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.

Лексикология (от др.-греч. λέξις — слово, выражение, λόγος — наука, суждение) — раздел лингвистики, изучающий лексику. Лексикология делится на общую и частную. В лексикологии рассматриваются:

- слово и его значение
- система взаимоотношений слов
- история формирования современной лексики
- функционально-стилевое различие слов в разных сферах речи

Фразеология лингвистическая дисциплина, изучающая устойчивые идиоматические (в широком смысле) словосочетания – фразеологизмы; множество самих фразеологизмов того или иного языка также называется его фразеологией.

Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы).

Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.

Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.

Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.

Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

К общеупотребительной лексике относятся слова, которые употребляют и понимают все носители языка, независимо от их территориальной и социальной

принадлежности: платье, здание, береза, серебро, сидеть, думать, красивый, три, я, там, рано и др. К диалектной лексике относятся слова, распространение и употребление которых ограничено определенной территорией. В литературном языке диалектной лексике противостоят общеупотребительные слова: бирюк – волк, выросток – подросток, вьюша – чайка, леденец – гололед, баз – двор, шибко – быстро, векша – белка и др. Профессионализмы и термины составляют специальную лексику. Специальную лексику представляют прежде всего термины. Термин – точное название какого-либо определенного понятия из области науки, техники, искусства и т.д. Термины, как правило, однозначны. Например, лингвистические термины: языкознание, лексема, однозначность, пунктуация, тире, стилистика и др.; философские термины: материя, диалектика, базис, надстройка и др.

Жаргонизм – слова и выражения, употребляемые людьми определенных профессий или классовых прослоек). Жаргонные слова встречаются в речи людей, объединенных общностью интересов, совместным времяпровождением и т.п.

Пример: студенческий жаргон: хвост – несданный зачет или экзамен, окно – свободная пара.

Арготизмы – слова, искусственно "изобретенные" ради конспирации, например, расколосся – предал, стукач – доносчик, предатель.

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

К ночи становится очень холодно и росисто. Надышавшись на гумне ржаным ароматом новой соломы и мякины, бодро идешь домой к ужину мимо садового вала. Голоса на деревне или скрип ворот раздаются по студеной заре необыкновенно ясно.

Темнеет. И вот еще запах: в саду костер, и крепко тянет душистым дымом вишневых сучьев. В темноте, в глубине сада, сказочная картина: точно в уголке ада пылает около шалаша багровое пламя, окруженное мраком, и чьи-то черные, точно вырезанные из черного дерева силуэты, двигаются вокруг костра, меж тем как гигантские тени от них ходят по яблоням. То по всему дереву ляжет черная рука в несколько аршин, то четко нарисуются две ноги – два черных столба. И вдруг все это скользнет с яблони, и тень упадет по всей аллее: от шалаша до самой калитки.

Билет №4

Вопрос 1. Язык и речь. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.

Речь и язык играют очень важную роль в нашей жизни. Знание языка дает возможность человеку жить в обществе, общаться с другими людьми, помогает разобраться в самом себе, своих мыслях и чувствах. Речевая деятельность - это деятельность, имеющая социальный характер, в ходе которой высказывание формируется и используется для достижения определенной цели (общения, сообщения, воздействия). Язык - это система знаков, объективное, исторически сложившееся явление духовной жизни общества. Язык служит средством общения, познания, хранения и передачи национального самосознания, традиций культуры и истории народа. Речь - это форма существования языка, его воплощения, реализация. Под речью понимают использование человеком языковых богатств в жизненных ситуациях, результат процесса формулирования и передачи мысли средствами языка.

Функциональные стили речи Функциональный стиль речи представляет собой определенную систему языка, которая отвечает за цели и условия общения в определенной сфере и сочетает в себе совокупность стилистических языковых средств. Выделяют такие функциональные стили: официально-деловой, научный, публицистический, разговорно-бытовой и художественный.

Официально-деловой стиль речи применяется для передачи информации в условиях официальной обстановки (законодательная, административно-правовая деятельность, делопроизводство). С помощью этого стиля создаются нормативно-правовые акты, протоколы, справки, расписки и т.д.

Научный стиль главной функцией этого стиля является передача и распространение научной информации, а также доказательства ее истинности. Основными свойствами научного стиля является употребление общенаучных терминов, абстрактной лексики, описание каких – либо открытий либо прецедентов. В научном стиле преобладают краткие вещественные существительные.

Публицистический стиль используется для воздействия, чаще всего идеологического, на широкую публику с помощью средств массовой информации и ораторства. Публицистический стиль чаще всего встречается в таких жанрах как очерк, статья, репортаж, интервью. От других речевых стилистик, научный стиль отличается присущей только ему повышенной эмоциональностью и употреблению общественно-политической лексики.

Разговорный стиль - этот стиль выступает в роли инструмента непосредственной передачи и обмена информации, касающийся бытовых вопросов и не требующей официальной обстановки. В нем используется преимущественно простая лексика, которая несет в себе эмоциональность, экспрессивность и логическое насыщение. Наиболее распространенный жанр – диалог. Большое значение в разговорном стиле имеют невербальные факторы: жесты и мимика. В нем также допустимы повторы, неполные предложения и вводные слова.

Художественный стиль используется при создании художественной литературы. С его помощью автор воздействует на читателя, управляет его чувствами. В художественном стиле присущее богатство лексики, образность и эмоциональность. Возможно также смешивание всех других стилей. Художественный стиль выполняет эстетическую функцию, в этом состоит его главное отличие от разговорного и публицистического стилей.

Вопрос 2. Синтаксис и пунктуация. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Синтаксический разбор словосочетаний.

Синтаксис – раздел грамматики, в котором изучается строение и значение синтаксических единиц. Основными синтаксическими единицами являются словосочетание, предложение и текст.

Пунктуация содержит систему правил знаков препинания, которые помогают членить текст на предложения, устанавливать связи и отношения между словами в предложении.

Словосочетание - это соединение двух самостоятельных слов, связанных подчинительной связью.

Подчинительной называется связь, которая связывает неравноправные компоненты, один из которых является главным, а другой — зависимым; от главного слова к зависимому можно поставить вопрос.

Функция словосочетания, как и функция слова, состоит в назывании реалий действительности (номинативная функция), но словосочетание делает это более точно, детально по сравнению со словом (сравните: домик — деревянный домик).

От предложения словосочетание отличается тем, что не является коммуникативной единицей. Кроме того, предложение может состоять из одного слова (Светает), а словосочетание — нет.

Смысловая связь слов в словосочетаниях устанавливается по вопросам, которые задаются от главного слова к зависимому.

В словосочетаниях могут выражаться следующие основные значения:
- определительные (атрибутивные): между предметом и его признаком (солнечный день, тетрадь в клетку, яйца всмятку);

- объектные: между действием и предметом, на который оно направлено (стремиться к знаниям, защищать Родину); между действием и орудием действия (стучать молотком) и т. п.;

- обстоятельственные: между действием и местом, временем, причиной совершения действия или проявлением признака (уехать из города, вернуться поздно, отсутствовать по болезни, одет модно).

По характеру главного слова словосочетания делятся на:

- именные (с главным словом существительным, прилагательным или числительным),

- глагольные (с главным словом глаголом, причастием или деепричастием),

- наречные и местоименные.

К именным относятся, например, словосочетания новый дом, книга с картинками, участник встречи, черный от загара, очень полезный, пятый с краю, двух учеников; к глагольным — совершить подвиг, поехал отдохнуть, работать добросовестно, покрасневший от смущения, радостно улыбаясь; к наречным — совершенно секретно, весьма важно, по-весеннему тепло; к местоименным — мы с тобой, каждый из нас.

Связь слов в словосочетании

Согласование — подчинительная связь, при которой зависимое слово уподобляется главному в его морфологических признаках.

Главное слово при согласовании — существительное или любая часть речи в функции существительного (т.е. в предметном значении): В саду слышны птичьи трели (сущ.). Уважаемые провожающие, освободите вагоны (прич.).

Управление — подчинительная связь, при которой от главного слова зависит существительное или местоимение в форме определенного падежа с предлогом или без него.

Примыкание — вид подчинительной связи, при которой к главному слову присоединяется неизменяемое зависимое слово или форма изменяемого зависимого слова, не обладающая способностью согласования (инфинитив глагола, деепричастная форма, простая сравнительная степень прилагательного или наречия). Связь между главным и зависимым словом осуществляется только по смыслу.

Свободные и несвободные словосочетания

В свободных словосочетаниях главные и зависимые слова выполняют роль разных членов предложения (каждое слово - свою). Например: Прозрачный воздух был теплым и нежным (свободное словосочетание прозрачный воздух).

В несвободных (цельных) словосочетаниях главные и зависимые слова выполняют роль одного члена предложения. Например: Обещанного три года (как долго?) ждут (Пословица).

Синтаксический разбор словосочетания

Порядок разбора

Выделить словосочетание из предложения.

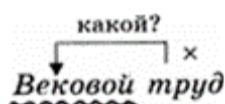
II. Охарактеризовать строение словосочетания:

- а) указать главное и зависимое слова;
- б) назвать части речи, которыми они выражены;
- в) определить тип связи (согласование, управление, примыкание).

III. Определить грамматическое значение словосочетания.

Образец разбора

Язык есть вековой труд целого поколения (Даль).
Какой? Вековой труд (прил. + сущ.). Тип связи — согласование (зависимое слово согласуется с главным в мужском роде, единственном числе, именительном падеже; при изменении главного слова изменяется и зависимое). В словосочетании выражаются определительные (атрибутивные) отношения.



Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Однажды – это было в царствование императрицы Екатерины II – жители Санкт-Петербурга увидели светящийся шар. От него шло такое сияние, что вокруг было светло как днём. Люди крестились и вздыхали: «Это божье знамение! С нами крестная сила!».

Оказалось, освещает улицу фонарь, вывешенный на четвёртом этаже в окне квартиры известного механика Ивана Петровича Кулибина. Фонарь действительно по тому времени был необычным.

Понимаете ли вы, что сделал Кулибин? Он создал прожектор – вещь, совершенно в те времена неизвестную. Её задняя стенка была сделана из мелких кусков зеркального стекла. Эта стенка отражала свет единственной свечи, столько в ней было кусочков.

Билет №5

Вопрос 1. Язык и речь. Функциональные стили речи. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.

Речь и язык играют очень важную роль в нашей жизни. Знание языка дает возможность человеку жить в обществе, общаться с другими людьми, помогает разобраться в самом себе, своих мыслях и чувствах. Речевая деятельность - это деятельность, имеющая социальный характер, в ходе которой высказывание формируется и используется для достижения определенной цели (общения, сообщения, воздействия). Язык - это система знаков, объективное, исторически сложившееся явление духовной жизни общества. Язык служит средством общения, познания, хранения и передачи национального самосознания, традиций культуры и истории народа. Речь - это форма существования языка, его воплощения, реализация. Под речью понимают использование человеком языковых богатств в жизненных ситуациях, результат процесса формулирования и передачи мысли средствами языка.

Функциональные стили речи Функциональный стиль речи представляет собой определенную систему языка, которая отвечает за цели и условия общения в определенной сфере и сочетает в себе совокупность стилистических языковых средств. Выделяют такие функциональные стили: официально-деловой, научный, публицистический, разговорно-бытовой и художественный. Основная функция научного стиля речи – передача логической информации и доказательство её истинности (при полном отсутствии выражения эмоций). Кроме того, в зависимости от конкретных задач и сферы использования можно выделить такие подстили, как:

а) собственно научный – монография (научный труд, углубленно разрабатывающий одну тему, один круг вопросов), статья, доклад и др.;

б) научно-информативный – реферат (краткое изложение содержания научной работы), аннотация, учебник, учебное пособие и др.;

в) научно-популярный – очерк, книга, лекция и др.

Точность научной речи предполагает отбор языковых средств, обладающих качеством однозначности и способностью наилучшим образом выразить сущность понятия, то есть логически оформленной общей мысли о предмете, явлении.

Вопрос 2. Синтаксис и пунктуация. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения.

Синтаксис – раздел грамматики, в котором изучается строение и значение синтаксических единиц. Основными синтаксическими единицами являются словосочетание, предложение и текст.

Пунктуация содержит систему правил знаков препинания, которые помогают членить текст на предложения, устанавливать связи и отношения между словами в предложении. Простое предложение – это синтаксическая единица, образованная одной синтаксической связью между подлежащим и сказуемым или одним главным членом.

Двусоставное предложение – это простое предложение с подлежащим и сказуемым как необходимыми компонентами: Они засмеялись. Он был умён. Туча – чёрная, тяжёлых очертаний.

Односоставное предложение – это простое предложение, в котором есть только один главный член (с зависимыми словами или без них). Односоставные предложения бывают:

- Неопределенно-личное: Меня вызвали к директору.
- Обобщенно-личное: Без труда не вытащишь и рыбку из пруда.
- Безличное: На улице стемнело.
- Определенно-личное: Сажу и рисую.
- Инфинитивное: Молчать! Вам уже ехать.
- Назывное: Ночь. Улица. Фонарь. Аптека.

Неполное предложение – это предложение, в котором отсутствует один или несколько членов (главных или второстепенных), на которые указывает контекст или ситуация: Правда остаётся правдой, а молва – молвой. Мы разговорились, как будто век были знакомы.

Классификации предложений

1. Классификация по цели высказывания делит предложения на повествовательные, вопросительные и побудительные.

2. Классификация по грамматической основе делит предложения на простые, имеющие лишь одну грамматическую основу, и сложные, имеющие их более одной.

3. Классификация предложений по главным членам – это классификация простых предложений. Она делит их на двусоставные и односоставные, а последние, в свою очередь, на назывные, обобщённо-личные, неопределённо-личные, определённо-личные и безличные.

4. Классификация по типу синтаксической связи – это классификация сложных предложений. Они делятся на сложносочинённые, сложноподчинённые и бессоюзные.

5. Каждый вид сложных предложений делится далее на разновидности по значению.

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Город казался вымершим: пустынные улицы замело снегом, холодные громады домов зияли ранами, безжизненно повисли сорванные провода, троллейбусы намертво вмерзли в сугробы. Но раненный измученный город продолжал жить творческой жизнью в осажденном городе. Шостакович написал знаменитую симфонию, названную Ленинградской, в подвалах Эрмитажа работали прославленные художники, архитекторы, ученые, отказавшиеся, несмотря на преклонный возраст и гаснущее здоровье, уехать из Ленинграда.

Билибин, замечательный художник-сказочник, до последнего своего дня - он умер в феврале 1942 года - работал над образами былинных русский богатырей; на все предложения уехать старый художник неизменно отвечал: "Из осажденной крепости не бегут, а обороняются".

Билет №6

Вопрос 1. Язык и речь. Функциональные стили речи. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.

Речь и язык играют очень важную роль в нашей жизни. Знание языка дает возможность человеку жить в обществе, общаться с другими людьми, помогает разобраться в самом себе, своих мыслях и чувствах. Речевая деятельность - это деятельность, имеющая социальный характер, в ходе которой высказывание формируется и используется для достижения определенной цели (общения, сообщения, воздействия). Язык - это система знаков, объективное, исторически сложившееся явление духовной жизни общества. Язык служит средством общения, познания, хранения и передачи национального самосознания, традиций культуры и истории народа. Речь - это форма существования языка, его воплощения, реализация. Под речью понимают использование человеком языковых богатств в жизненных ситуациях, результат процесса формулирования и передачи мысли средствами языка.

Функциональные стили речи. Функциональный стиль речи представляет собой определенную систему языка, которая отвечает за цели и условия общения в определенной сфере и сочетает в себе совокупность стилистических языковых средств. Выделяют такие функциональные стили: официально-деловой, научный, публицистический, разговорно-бытовой и художественный.

Официально-деловой стиль речи применяется для передачи информации в условиях официальной обстановки (законодательная, административно-правовая деятельность, делопроизводство). С помощью этого стиля создаются нормативно-правовые акты, протоколы, справки, расписки и т.д.

В зависимости от сферы употребления официально-деловой стиль подразделяется на следующие подстили:

- 1) дипломатический, реализующийся в текстах коммюнике, нот, конвенций, меморандумов, международных соглашений;
- 2) законодательный (юридический), представленный в текстах законов, конституций, указов, уставов, гражданских и уголовных актов;
- 3) административно-канцелярский, используемый в канцелярской переписке, в административных актах, распоряжениях, договорах, различной документации (заявления, доверенности, автобиографии, расписки, характеристики, протоколы и т.д.).

Выработаны строгие формы начала и окончания различных документов. Например, личная нота должна быть написана от первого лица (от имени того, кто ее подписывает). Обращение требует добавления слова уважаемый, а в конце, перед подписью, обязательна формула вежливости (комплимент): Прошу Вас, господин Посол, принять уверения в моем весьма высоком уважении.

Вопрос 2. Лексика и фразеология. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари.

Лексикология (от др.-греч. λέξις — слово, выражение, λόγος — наука, суждение) — раздел лингвистики, изучающий лексику. Лексикология делится на общую и частную. В лексикологии рассматриваются:

- слово и его значение
- система взаимоотношений слов
- история формирования современной лексики
- функционально-стилевое различие слов в разных сферах речи

Фразеология лингвистическая дисциплина, изучающая устойчивые идиоматические (в широком смысле) словосочетания — фразеологизмы; множество самих фразеологизмов того или иного языка также называется его фразеологией. В отличие от

слова, которое имеет систему форм и способно образовывать новые слова, фразеологизм неизменен, он воспроизводится в постоянном составе, его форма устойчива, ее изменение влияет на значение оборота; ср.: на руках (у кого) — `быть, иметься в наличии`; взять себя в руки — `успокоиться`; взять в руки (кого) — `заставить повиноваться`. Невозможна и замена слова в составе оборота: За семь верст киселя хлебать (ср.: за десять верст...).

Важнейшей особенностью фразеологизмов является их воспроизводимость. Они не создаются в процессе речи (как словосочетания), а используются такими, какими закрепились в языке.

Фразеологизмы, как и другие слова, служат для передачи мыслей, для отражения явлений действительности. Их основное значение состоит в том, чтобы придать эмоциональную окраску выражению, усилить его смысл. Если их грамотно использовать, то они помогут добавить речи особую выразительность, меткость и образность.

Однако не все фразеологизмы являются образными. Они не характеризуют явление, а лишь называют его. Некоторые терминологические фразеологизмы иногда начинают употребляться в переносном значении и в этом случае приобретают образность. Так, морской фразеологизм отдать концы – «отплыть от берега» стал использоваться в значении «умереть».

Фразеологизмам присуща устойчивость грамматического строения, в них обычно не меняются грамматические формы слов. Так, нельзя сказать бить баклушу, вытачивать лясу, заменив формы множественного числа баклуши, лясы формами единственного числа, или употребить полное прилагательное вместо краткого во фразеологизме на босу ногу. Однако в особых случаях вариации грамматических форм во фразеологизмах возможны (ср.: греть руку – греть руки, слыханное ли дело – слыхано ли дело).

Большинство фразеологизмов имеет строго закреплённый порядок слов. Например, нельзя поменять местами слова в выражениях ни свет ни заря; битый небитого везет; все течет, все изменяется; хотя смысл, казалось бы, не пострадал, если бы мы сказали: «Все изменяется, все течет».

Афоризм (греч. αφορισμός, «определение») — оригинальная законченная мысль, изречённая или записанная в лаконичной запоминающейся текстовой форме и впоследствии неоднократно воспроизводимая другими людьми. В афоризме достигается предельная концентрация непосредственного сообщения и того контекста, в котором мысль воспринимается окружающими слушателями или читателем. Пример: «Почему удар в спину наносят те, кого, как правило, защищаешь грудью?»

Первый по времени выхода — «Фразеологический словарь русского языка» под ред. А.И. Молотова (М., 1967). В нем описано свыше 4 тысяч фразеологизмов. Все они объясняются, приводятся их возможные варианты, употребление в речи фразеологизмов иллюстрируется примерами из художественной, публицистической литературы.

Из словарей, изданных в последнее десятилетие, назовем «Фразеологизмы в русской речи» (М., 1997). Его авторы — А. М. Мелерович, В.М. Мокиенко. Это первый в мировой лексикографической практике опыт описания идиом и пословиц в их вариантной многообразии. В конце словарной статьи имеется историко-этимологический комментарий. В словаре — 500 наиболее частотных фразеологизмов. Большая часть иллюстраций взята из текстов последних десятилетий, не отображенных другими русскими словарями.

Словари трудностей русского языка

Словарь-справочник «Трудности русского языка». Составители: В.Н. Вакуров, Л.И. Рахманова, Н.В. Толстой, Н.И. Формановская (М., 1993-1994). Статьи словаря объясняют трудные случаи различения слов с близкими значениями; новым словоупотреблением, часто встречающимся в газете, а также трудности, обусловленные наличием вариантных грамматических форм и синтаксической сочетаемостью. В словаре содержится 858 словарных единиц.

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Бодро хорошо идти по земле ранним утром. Воздух еще не ставший знойным приятно освежает гортань и грудь. Солнце, еще не вошедшее в силу, греет бережно и ласково. Под косыми лучами утреннего света все кажется рельефнее, выпуклее, ярче и мостик через канаву, и деревья подножия, которых еще затоплены тенью, а верхушки важно поблескивают румяные и яркие. Даже небольшие неровности по дороге и по сторонам ее бросают свои маленькие тени, чего уж не будет в полдень.

В лесу то и дело попадаются болотца черные и глянцевитые. Тем зеленее трава растущая, возле них. Иногда из глубины леса прибежит ручеек. Он пересекает дорогу и торопливо скрывается в лесу. А в одном месте к нашим ногам выполз из лесного мрака, словно гигантский удав сочный пышный нестерпимо яркий поток мха. В середине его почти неестественной зелени струился кофейно-коричневый ручеек.

Билет №7

Вопрос 1. Язык и речь. Функциональные стили речи. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.

Речь и язык играют очень важную роль в нашей жизни. Знание языка дает возможность человеку жить в обществе, общаться с другими людьми, помогает разобраться в самом себе, своих мыслях и чувствах. Речевая деятельность - это деятельность, имеющая социальный характер, в ходе которой высказывание формируется и используется для достижения определенной цели (общения, сообщения, воздействия). Язык - это система знаков, объективное, исторически сложившееся явление духовной жизни общества. Язык служит средством общения, познания, хранения и передачи национального самосознания, традиций культуры и истории народа. Речь - это форма существования языка, его воплощения, реализация. Под речью понимают использование человеком языковых богатств в жизненных ситуациях, результат процесса формулирования и передачи мысли средствами языка.

Функциональные стили речи Функциональный стиль речи представляет собой определенную систему языка, которая отвечает за цели и условия общения в определенной сфере и сочетает в себе совокупность стилистических языковых средств. Основные жанры публицистического стиля.

- Очерк – небольшое литературное произведение, краткое описание жизненных событий (обычно социально значимых), поднимающее какую-то важную проблему.
- Доклад – форма устного выступления, отличающаяся полнотой раскрытия темы и законченностью.
- Дискуссия – обсуждение сообщений, докладов, диалог по возникающим проблемам. Здесь важно уметь быть оппонентом (т.е. выступать с возражениями по тому или иному вопросу).

Речь воздействует на слушателей в том случае, если мысль излагается кратко и четко, без лишних слов, если она понятна каждому, если передаётся ярко, эмоционально и производит именно такое впечатление, какое хочет оратор.

Публичная речь – это особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения; речь, адресованная определённой аудитории; ораторская речь. Произносится с целью информирования слушателей и оказания на них желаемого воздействия (убеждение, внушение, воодушевление, призыв к действию и т.д.).

Вопрос 2. Морфология и орфография. Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста.

Морфологии — это раздел языкознания, исследующий слова как части речи, а также правила русского языка.

Орфография — правописание, общепринятая система правил написания слов в данном языке.

В предложении самостоятельные слова, называя предметы, их признаки, действия и т.д., выполняют роль членов предложения, а служебные чаще всего служат для связи самостоятельных слов.

Имя существительное — это самостоятельная знаменательная часть речи, объединяющая слова, которые имеют обобщенное значение предметности и отвечают на вопросы кто? что?

Имя прилагательное — это самостоятельная знаменательная часть речи, объединяющая слова, которые обозначают признак предмета и отвечают на вопросы какой? чей?

Имя числительное — это самостоятельная знаменательная часть речи, объединяющая слова, которые обозначают числа, количество предметов или порядок предметов при счете и отвечают на вопрос сколько? или какой?.

Местоимение — это самостоятельная незнаменательная часть речи, которая указывает на предметы, признаки или количества, но не называет их. Местоимения употребляются в речи вместо существительных, прилагательных, числительных и наречий.

Наречие — это самостоятельная часть речи, обозначающая признак действия, признака, состояния, редко — предмета. Наречия неизменяемы и примыкают к глаголу, прилагательному, другому наречию (быстро бежать, очень быстрый, очень быстро).

Глагол — это самостоятельная знаменательная часть речи, обозначающая действие (читать), состояние (болеть), свойство (хромать), отношение (равняться), признак (белеться). Глаголы для речи очень важны, поскольку позволяют называть различные действия.

Причастие — в одних лингвистических описаниях причастие считается самостоятельной частью речи, в других — особой формой глагола. Причастие обозначает признак предмета по действию, объединяет в себе свойства прилагательного и глагола.

Деепричастие — может быть рассмотрено как самостоятельная часть речи или как особая форма глагола.

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Рассвет был сырой, холодный над Ангарой повисли молочно-белые клочья тумана. Надолго врезаются в память не забываемые картины, узкая перемычка по одну сторону которой беспокойная ангарская вода, а по другую песчаный котлован; два гигантских экскаватора протянули стрелы с берегов. В безмолвной утренней тишине, жутко взывали их моторы с лязгом так, что колебалась под ногами земля, ухали в утрамбованный грунт ковши с большими зубьями, отполированными до блеска. Затрепали специальные мощные осветительные установки, кинооператоры приступили к съемке перекрытия.

Вздох пронесся по толпе, показалась вода. Еще удар ковша и пенистый грузный ручеек поплыл с комьями земли вниз, в котлован.

Билет №8

Вопрос 1. Язык и речь. Функциональные стили речи. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств.

Речь и язык играют очень важную роль в нашей жизни. Знание языка дает возможность человеку жить в обществе, общаться с другими людьми, помогает разобраться в самом себе, своих мыслях и чувствах. Речевая деятельность - это деятельность, имеющая социальный характер, в ходе которой высказывание формируется и используется для достижения определенной цели (общения, сообщения, воздействия). Язык - это система знаков, объективное, исторически сложившееся явление духовной жизни общества. Язык служит средством общения, познания, хранения и передачи национального самосознания, традиций культуры и истории народа. Речь - это форма существования языка, его воплощения, реализация. Под речью понимают использование человеком языковых богатств в жизненных ситуациях, результат процесса формулирования и передачи мысли средствами языка.

Функциональные стили речи. Функциональный стиль речи представляет собой определенную систему языка, которая отвечает за цели и условия общения в определенной сфере и сочетает в себе совокупность стилистических языковых средств. Художественный стиль речи - это язык литературы и искусства. Он используется для передачи эмоций и чувств, художественных образов и явлений.

Художественный стиль - это способ самовыражения писателей, поэтому, как правило, он используется в письменной речи. Устно же (например - в пьесах) зачитываются написанные заранее тексты. Исторически художественный стиль функционирует в трех родах литературы - лирике (стихотворениях, поэмах), драме (пьесах) и эпосе (рассказы, повести, романы).

Вопрос 2. Морфология и орфография. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных.

Морфологии - это раздел языкознания, исследующий слова как части речи, а также правила русского языка.

Орфография - правописание, общепринятая система правил написания слов в данном языке.

Имя существительное - это самостоятельная часть речи, которая обозначает предмет и отвечает на вопросы кто? что?

Имена существительные бывают: собственными (Москва, Русь, «Спутник») и нарицательными (страна, мечта, ночь), одушевлёнными (конь, лось, брат) и неодушевлёнными (стол, поле, дача).

Имена существительные относятся к мужскому (друг, юноша, олень), женскому (подруга, трава, сушь) и среднему (окно, море, поле) роду. Именасуществительные изменяются по падежам и числам, то есть склоняются. У имён существительных выделяются три склонения (тётя, дядя, Мария - I склонение; конь, ущелье, гений - II склонение; мать, ночь, тишь - III склонение).

В предложении имена существительные обычно выступают в качестве подлежащего или дополнения, но могут быть и любыми другими членами предложения.

Собственные имена существительные - это названия отдельных лиц, единичных предметов. К собственным именам существительным относятся: 1) имена, фамилии, прозвища, клички (Пётр, Иванов, Шарик); 2) географические названия (Кавказ, Сибирь, Средняя Азия); 3) астрономические названия (Юпитер, Венера, Сатурн); 4) названия праздников (Новый год, День учителя, День защитника Отечества); 5) названия газет,

журналов, художественных произведений, предприятий (газета «Труд», роман «Воскресение», издательство «Просвещение») и др.

Нарицательные имена существительные называют однородные предметы, которые имеют что-то общее, одинаковое, какое-то сходство (человек, птица, мебель).

Все имена собственные пишутся с большой буквы (Москва, Арктика), некоторые также берутся в кавычки (кинотеатр «Космос», газета «Вечерняя Москва»).

Кроме различий в значении и написании собственные имена существительные имеют ряд грамматических особенностей: 1) не употребляются во множественном числе (кроме случаев обозначения разных предметов и лиц, называемых одинаково: У нас в классе две Иры и три Оли); 2) не сочетаются с именами числительными.

Собственные существительные могут переходить в нарицательные, а нарицательные — в собственные, например: Нарцисс (имя юноши-красавца в древнегреческой мифологии) — нарцисс (цветок); Бостон (город в США) — бостон (шерстяная ткань), бостон (медленный вальс), бостон (карточная игра); труд — газета «Труд».

Имена существительные одушевлённые служат названиями живых существ (людей, животных, птиц); отвечают на вопрос кто?

Имена существительные неодушевлённые служат названиями неживых предметов, а также предметов растительного мира; отвечают на вопрос что? Изначально в русском языке категория одушевлённости-неодушевлённости складывалась как семантическая (смысловая). Постепенно, с развитием языка эта категория стала грамматической, поэтому деление существительных на одушевлённые и неодушевлённые не всегда совпадает с делением всего существующего в природе на живое и неживое.

Показателем одушевлённости или неодушевлённости существительного является совпадение ряда грамматических форм. Одушевлённые и неодушевлённые существительные отличаются друг от друга формой винительного падежа множественного числа. У одушевлённых существительных эта форма совпадает с формой родительного падежа, а у неодушевлённых существительных — с формой именительного падежа, например: нет друзей — вижу друзей (но: нет столов — вижу столы), нет братьев — вижу братьев (но: нет огней — вижу огни), нет лошадей — вижу лошадей (но: нет теней — вижу тени), нет детей — вижу детей (но: нет морей — вижу моря).

К одушевлённым существительным могут относиться существительные, которые по значению следовало бы считать неодушевлёнными, например: «наши сети притащили мертвеца»; сбросить козырного туза, пожертвовать ферзя, купить кукол, разрисовать матрёшек.

По особенностям выражаемого значения имена существительные можно разделить на несколько групп: 1) конкретные существительные (стул, костюм, комната, крыша), 2) абстрактные, или отвлечённые, существительные (борьба, радость, добро, зло, нравственность, белизна), 3) собирательные существительные (зверьё, дурачье, листва, бельё, мебель); 4) вещественные существительные (цикл, золото, молоко, сахар, мёд); 5) единичные существительные (горошина, песчинка, соломина, жемчужина).

Род — это способность имён существительных сочетаться с определёнными для каждой родовой разновидности формами согласуемых слов: мой дом, моя шляпа, моё окно. По признаку рода имена существительные делятся на три группы: 1) имена существительные мужского рода (дом, конь, воробей, дядя), 2) имена существительные женского рода (вода, земля, пыль, рожь), 3) имена существительные среднего рода (лицо, море, племя, ущелье).

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Может ли литература изменить мир? После того, что сказано великими классиками всех этих эпох о зле, жестокости, зависти, коварстве, прелюбодеянии, предательстве, угнетении человека, все эти извращения и пороки, казалось бы, должны

полностью исчезнуть с лица земли. Но они не исчезли. Они меняли форму и искусно камуфлировались. В то же время, как бы не был отвратителен порок, он редко признает себя пороком и всегда готов защищать отвратительную свою сущность, найти оправдание своим поступкам. Почти вся литература критического реализма играла в этом смысле роль предупреждающего знака, но вместе с тем она искала и пути к совершенствованию человеческого общества.

Художественная литература не может материально изменить мир, но она может изменить отношение людей к собственной жизни и к жизни общества.

Билет №9

Вопрос 1. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Абзац как средство смыслового членения текста.

Текст (от латинского *textus* - «ткань», «сплетение», «соединение», «структура», «связь») - это речевое произведение, состоящее из ряда предложений, расположенных в определённой последовательности и объединённых в целое единством темы, основной мысли и с помощью различных языковых средств.

Тема - это обозначение предмета речи, то есть тех жизненных явлений или вопросов, которые отобраны автором и изображены в его произведении (часто тема отражается в заглавии).

Основная мысль (идея) текста передаёт отношение автора к предмету речи, его оценку изображаемого.

Основными признаками текста являются:

1) завершённость, смысловая законченность, которая проявляется в полном (с точки зрения автора) раскрытии замысла и в возможности автономного восприятия и понимания текста;

2) связность, проявляющаяся, во-первых, в расположении предложений в такой последовательности, которая отражает логику развития мысли (смысловая связность); во-вторых, в определённой структурной организованности, которая оформляется с помощью лексических и грамматических средств языка;

3) стилевое единство, которое заключается в том, что текст всегда оформляется стилистически: как разговорный, официально-деловой, научный, публицистический или художественный стиль.

4) цельность, которая проявляется во вместе взятых связности, завершённости и стилевом единстве.

Тема текста – это то, о чем текст. Как правило, тема текста отражена в его названии. Основная мысль текста (или идея) – это то, зачем создан текст на данную тему, что именно автор хотел сказать, к чему привлечь внимание, что доказать. Основная мысль текста может быть отражена в заглавии.

Абзац — это часть текста между двумя отступами, или красными строками. Абзац отличается от сложного синтаксического целого тем, что он не является единицей синтаксического уровня. Абзац — это средство членения связного текста на основе композиционно-стилистической.

Вопрос 2. Морфология. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных.

Морфологии — это раздел языкознания, исследующий слова как части речи, а также правила русского языка. Имя прилагательное — самостоятельная часть речи, обозначающая признак предмета и отвечающая на вопросы «какой», «какая», «какое», «какие», «чей». В русском языке прилагательные изменяются по родам, падежам и числам, могут иметь краткую форму. В предложении прилагательное чаще всего бывает определением, но может быть и сказуемым. По значению и грамматическим признакам имена прилагательные делятся на три лексико-грамматических разряда:

- качественные прилагательные;
- относительные прилагательные;
- притяжательные прилагательные.

Качественные прилагательные – это слова, обозначающие такой признак предмета, который может характеризоваться разной степенью интенсивности, то есть может проявляться в большей или меньшей степени, например: умный – умнее, более умный, умнейший, наиболее (самый) умный.

Качественные прилагательные называют свойства и качества предмета, которые непосредственно воспринимаются органами чувств. Они обозначают:

- цветные признаки, например: белый, красный;
- пространственные признаки, например: далёкий, длинный;
- временные признаки, например: ранний, поздний;
- физические параметры, например: больной, молодой;
- свойства, качества характера, например: добрый, щедрый;
- интеллектуальные качества, например: умный, хитрый;
- признаки, воспринимаемые органами чувств, например: сладкий, душистый;
- общественно значимые признаки, например: важный, полезный;
- абсолютные признаки, например: глухой, босой.

Относительные прилагательные – это слова, обозначающие признак предмета через отношение к другому предмету или признаку, при этом мотивирующей основой обозначается тот предмет или признак, через отношение к которому представлено данное свойство, например: степной ковыль (ковыль в степи), облачное небо (небо с облаками), масляные краски (краски, приготовленные на масле). Относительные прилагательные составляют основную и непрерывно пополняемую группу русских прилагательных.

В отличие от качественных прилагательных, представленных как немотивированными, так и мотивированными словами, относительные прилагательные мотивируются словами других частей речи: существительными (железный, дверной, ламповый, весенний, верхний); глаголами (дубильный, плавательный, танцевальный, лечебный), числительными (десятилетний, сорокаведёрный, четырёхлетний) и наречиями (ближний, прежний, тогдашний, вчерашний, теперешний).

Притяжательные прилагательные – это слова, обозначающие признак индивидуальной принадлежности предмета конкретному лицу или животному, например: бабушкина комната, отцов совет, лисий детёныш, волчий след, медвежья берлога, совий крик, лебяжье курлыканье.

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Всякая книга - результат писательских усилий. Усилия же эти бывают чрезвычайно плодотворными, бывают скользкими, суетными, поэтому и духовные ценности неоднородны. Мы должны бояться девальвации читательского вкуса, предлагая и выдавая ему вещи не первосортной пробы за жемчужину изящной словесности. Есть книги, подчас возведенные по разным стечениям обстоятельств в высокий ранг безупречности, книги, увешанные лаврами, но не выдерживающие строгой проверки правдой этим единственным безотказным мерилom художества. И есть книги скромные, то есть не возведенные в чины, однако предельно искренние, чистые, мудрые, насквозь пронизанные благородной силой.

Забываясь о вкусе читателя мы, а не время должны делать отбор, ибо время хоть и справедливый судья, но судья нескорый.

Билет №10

Вопрос 1. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение)

В зависимости от содержания высказывания нашу речь можно разделить на такие типы: описание, повествование, рассуждение. Каждый тип речи обладает отличительными признаками.

Описание — это изображение какого-либо явления действительности, предмета, лица путем перечисления и раскрытия его основных признаков. Например, описывая портрет, мы укажем на такие признаки, как рост, осанку, походку, цвет волос, глаз, возраст, улыбку и т. д.; описание помещения будет содержать такие его признаки, как размер, оформление стен, особенности мебели, количество окон и т. п.; при описании пейзажа этими признаками будут деревья, река, трава, небо или озеро и т. д. Описание может быть использовано в любом стиле речи, но в научном характеристика предмета должна быть предельно полной, а в художественном акцент делается только на самых ярких деталях. Поэтому и языковые средства в научном и художественном стиле разнообразнее, чем в научном: встречаются не только прилагательные и существительные, но и глаголы, наречия, очень распространены сравнения, различные переносные употребления слов.

Повествование — это рассказ, сообщение о каком-либо событии в его временной последовательности. Особенность повествования в том, что в нем говорится о следующих друг за другом действиях. Для всех повествовательных текстов общим является начало события (завязка), развитие события, конец события (развязка). Повествование может вестись от третьего лица. Это авторское повествование. Может оно идти и от первого лица: рассказчик назван или обозначен личным местоимением я.

В таких текстах часто употребляются глаголы в форме прошедшего времени совершенного вида. Но, чтобы придать тексту выразительность, одновременно с ними употребляются и другие: глагол в форме прошедшего времени несовершенного вида дает возможность выделить одно из действий, обозначая его длительность; глаголы настоящего времени позволяют представить действия как бы происходящими на глазах читателя или слушателя; формы будущего времени с частицей как (как прыгнет), а также формы типа хлоп, прыг помогают передать стремительность, неожиданность того или иного действия.

Рассуждение — это словесное изложение, разъяснение, подтверждение какой-либо мысли.

Композиция рассуждения такова: первая часть — тезис, т. е. мысль, которую надо логически доказать, обосновать или опровергнуть; вторая часть — обоснование высказанной мысли, доказательства, аргументы, подтверждаемые примерами; третья часть — вывод, заключение.

Тезис должен быть четко доказуемым, четко сформулированным, аргументы убедительными и в достаточном количестве, чтобы подтвердить выдвинутый тезис. Между тезисом и аргументами (а также между отдельными аргументами) должна быть логическая и грамматическая связь. Для грамматической связи между тезисом и аргументами нередко используются вводные слова: во-первых, во-вторых, наконец, итак, следовательно, таким образом. В тексте-рассуждении широко используются предложения с союзами однако, хотя, несмотря на то что, так как. Пример рассуждения:

Вопрос 2. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь.

Правописание безударных гласных в корне

Правило Примеры

1. В безударном положении употребляется та буква, которая пишется в том же слоге, когда она находится под ударением.

Громоздиться—громóздкий.

2. Если под ударением пишется ё, то без ударения в том же слогe пишется е. Чёркать – черкнуть.

3. В словах старославянского происхождения в безударном положении пишется неполногласное сочетание с одним гласным а–ра, ла; в параллельных исконно русских словах пишется полногласное сочетание с двумя гласными о–оро, оло. Бразды – борозда, облако – оболочка, охлаждение – холод, возглас – голос, ограда – огородить, глава – голова, сокращать – короткий.

4. Если правописание гласного в безударном положении нельзя проверить ударным положением, то написание гласного надо запомнить (или проверить его написание по словарю). Возражать, наваждение, аромат, панорама, лабиринт, лотерея, бетон, кастрюля, привилегия, этикет. Правописание глухих и звонких согласных. Непроизносимые согласные.

1. Звонкие согласные б, в, г, д, ж, з перед глухими согласными п, ф, к, х, т, ш, с, ч, щ, ци на конце слов оглушаются, например: гриб, грибки, холод, мороз, возчик, низкий и т. д. Наоборот, глухие согласные п, ф, к, т, ш, с перед звонкими становятся звонкими, например: просьба, молотба, косба. На письме указанное оглушение и озвончение согласных не отражается. Поэтому для проверки написания звонких или глухих согласных надо изменить слово или подобрать такое родственное слово, где бы вслед за проверяемым согласным был гласный или р, л, м, н: мороз — морозы, просьба — просить, грёб—гребли. Для некоторых слов, однако, нельзя подобрать проверочного слова, их надо запомнить, например: вокзал, футбол, кафтан. Слово свадьба пишется с буквой д (хотя сватать).

Буква ь пишется внутри слова не после приставок для отделения в произношении согласной от следующих за нею и, е, ю, я, например: карьер, व्यон, бурьян, подьячий, семья, ружьё, ночью, рожью, воробыный, курьёзный, лисьё, лисью, лисьи, чья, чьё, чью, пью, шью.

Примечание. Буква ь перед о пишется в некоторых иноязычных словах, например: батальон, бульон, гильотина, карманьола, компаньон, миньон, павильон, почтальон, шампиньон.

Буква ь пишется для обозначения мягкости согласной, кроме ч, щ, в конце слова, например: пить, темь, конь, и в середине слова перед твёрдой согласной, например: молотба, просьба, нянька, меньше.

Для обозначения мягкости согласной, стоящей перед другой мягкой согласной, ь пишется в следующих случаях:

1. Если при изменении слова вторая мягкая согласная становится твёрдой, а первая согласная сохраняет свою мягкость, например: няньки (нянька), свадьбе (свадьба), восьми (восьмой).

2. Для обозначения мягкости л, например: сельдь, льстить, мельче, пальчик.

Во всех прочих случаях перед мягкими согласными, в том числе и перед ч, щ, буква ь не пишется, например: кости, ранний, нянчить, кончик, каменщик.

Примечание. Между двумя мягкими л буква ь не пишется, например: иллюзия, гулливый.

Буква ь пишется также в следующих случаях:

1. В образованных от числительных пять, шесть, семь, восемь, девять сложных числительных, в которых склоняются обе части, например: пятьдесят (пятидесяти, пятьюдесятью), шестьдесят, семьдесят, восемьдесят, девятьсот, но: пятнадцать(пятнадцати, пятнадцатью), шестнадцать и т. п.

2. В формах твор. пад. множ. ч., например: детьми, людьми, также четырьмя.

3. В неопределённой форме перед -ся и в повелительном наклонении перед -ся и -те, например: пить — напиться; исправь — исправься, исправьте; взвесь — взвесься, взвесьте.

Буква ь не пишется:

1. В прилагательных с суффиксом -ск образованных от существительных на ь, например: казанский (Казань), кемский (Кемь), сибирский (Сибирь), зверский (зверь), январский (январь).

Примечание. Прилагательные сентябрьский, октябрьский, ноябрьский, декабрьский, июньский, деньской (день-деньской) пишутся с ь; так же пишутся прилагательные, образованные от китайских названий на -нь, например: юньнаньский (от Юньнань).

2. В род. пад. множ. ч. от существительных на -ня с предшествующей согласной или й и в образованных от них при помощи суффикса -к- уменьшительных, например: вишня — вишен, вишенка; бойня — боев; читальня — читален; но: баня — бань, банька; яблоня — яблонь, яблонька; также деревня — деревень, деревенька; барышня — барышень; кухня — кухонь, кухонька.

После шипящих (ж, ч, ш, щ) буква ь пишется только в следующих случаях:

1. На конце существительных женского рода в им. и вин. пад. ед. ч., например: рожь, ночь,мышь.

2. В окончании 2-го лица ед. ч. настоящего и будущего времени глагола после конечного ш, например: несёшь — несёшься, носишь — носишься, примешь — примешься.

3. На конце глагола в ед. ч. повелительного наклонения, причём буква ь сохраняется и перед -ся, например: мажь — мажься; спрячь — спрячься; ешь.

4. Во множ. ч. повелительного наклонения перед -те, -тесь, например: мажьте — мажьтесь; спрячьте — спрячьтесь; ешьте.

5. На конце глагола в неопределённой форме, причём буква ь пишется и перед -ся, например: стричь, стричься.

6. Во всех наречиях после конечных ш и ч, например: сплошь, вскачь, прочь, а также в наречии настужь.

7. На конце частиц: вишь, бишь, лишь, ишь.

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Наш полупустой поезд остановился на темной наружной платформе Ярославского вокзала, и мы вышли на площадь, миновав галдевших извозчиков, иштурмовавших богатых пассажиров и не удостоивших нас своим вниманием. Мы зашагали, скользя и спотыкаясь по скрытым снегом неровностям, ничего не видя ни под ногами не впереди. Безветренный снег валил густыми хлопьями, сквозь его живую вуаль изредка виднелись какие-то светлейшие пятна, и только наткнувшись на деревянный столб можно было удостовериться, что это фонарь для освещения улиц, но он освещал только собственные стекла, залепленные сырым снегом.

Мы шли со своими сундучками за плечами. Иногда нас перегоняли пассажиры, успевшие нанять извозчика. Но и те проехали.

Билет №11

Вопрос 1. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительного разного рода.

Самостоятельная часть речи, которая отвечает на вопросы *какой? сколько?* и обозначает число предметов, порядок или количество называется числительным. Выделяют следующие разряды количественных числительных:

- Числительные обозначающие целые числа: пять, двенадцать, сто сорок;
- Дробные числительные: две пятых, три десятых;
- Собираательные числительные: двое, трое.

В разговорной речи при использовании числительных в связки с существительными минута, час, год, градус, бензин и др. сами существительные часто опускаются. Примеры: на улице минус десять, мне двадцать, уже девять, заправиться девяносто пятым. В книжной речи существительные, как правило, употребляются. Примеры: на улице минус десять градусов, мне двадцать лет.

Имена числительные, обозначающие целые числа, изменяются по падежам.

Порядковые числительные, как прилагательные, изменяются по падежам, числам, родам. Их окончания определяются, как окончания прилагательных.

Числительное *оба* применяется при обозначении лиц мужского пола, числительное *обе* – женского: *оба* жениха, *обе* невесты. Если необходимо назвать двух лиц, одно из которых мужчина, а другое – женщина, употребляется числительное *оба*: *Оба* – жених и невеста – были взволнованы. При склонении родовые различия между этими числительными сохраняются: *обоих* женихов – *обеих* невест, *обоим* женихам – *обеим* невестам и т.д.

Противоречат книжной норме такие выражения, как *у обоих ворот, обоими ножницами, с обоими брюками*, так как они образованы от несуществующей формы именительного падежа *оба (обе) ворота, оба (обе) ножницы, оба (обе) брюки*. Правильными являются выражения *у тех и других ворот, теми и другими ножницами, с теми и другими брюками*.

Собираательные числительные *двое, трое, четверо* и т.п. употребляются:

а) с существительными мужского и общего рода, называющими лиц мужского пола: *двое друзей, трое сирот*;

б) с существительными, имеющими формы только множественного числа: *двое саней, трое ножниц, четверо брюк* (начиная с *пятеро* обычно используются количественные числительные: *пять ворот, шесть суток, семь ножниц*);

г) с существительными *дети, ребята, люди*, со словом *лицо* в значении «человек»: *двое детей, трое ребят, четверо людей, четверо ответственных лиц*;

д) с личными местоимениями *мы, вы, они*: *нас двое, вас трое, их четверо*;

е) с субстантивированными прилагательными и причастиями, обозначающими лиц: *двое больных, трое заключённых*.

Собираательные числительные не сочетаются с существительными, называющими лиц женского пола: нельзя сказать *двое студенток, трое продавщиц, четверо школьниц*. Не сочетаются собираательные числительные и с существительными мужского рода, обозначающими животных: нельзя сказать *двое медведей, трое бобров, четверо тушканчиков*.

2. Вопрос. Правописание *о/е* после шипящих и *ц*.

I. В корнях слов

1. Под ударением

Например: шёлк, чёрточка, жёлудь, щётка

1.Однокоренные слова

Например: шелковистый, чертежный, желудевый, щетинистый

3. В глаголах *ожЁг, поджЁг*

1. Без ударения

Например: шоколад, шоссе, жокей, шокировать, шофер

1. Исключения: Я услышал ШОРОХ в КРЫЖОВНИКЕ и порвал ШОВ на КАПЮШОНЕ и ШОРТАХ. ЧОКНУТЫЙ ЧОПОРНЫЙ ШОРНИК был в ШОКЕ. ОБЖОРА устроил ПОДЖОГ и получил ОЖОГ.

2. Если при изменении слова ударение остается постоянным и О не чередуется с Е

Например: трущоба – трущобы, шоры – в шорах, пижон, на рожон, Боржом, чокаться, анчоус, Печора, изжога, трещотка, шоу, мажорный

4. После Ц: цокот, цокотуха, герцог, герцогиня

II. В суффиксах

существительных, прилагательных и наречиях без ударения:

орешек, бежевый, тягуче

2. В отглагольных существительных под ударением: ночёвка, сгущёнка, тушёнка

3. В существительных иноязычного происхождения с суффиксом – ёр:

дирижёр, стажёр, тренажёр

4. В страдательных причастиях под ударением:

решённый, размежёванный, утончённый, раскорчёванный

существительных, прилагательных и наречиях под ударением:

сучок, кумачовый, свежо

III. В окончаниях

ударением: плечо, крыльцо, карандашом, чужой

ударения: рыбицей, товарищем, свежем.

3 Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Однажды - это было в царствование императрицы Екатерины II - жители Санкт-Петербурга увидели светящийся шар. От него шло такое сияние, что вокруг было светло как днём. Люди крестились и вздыхали: "Это божье знамение! С нами крестная сила!"

Оказалось, освещает улицу фонарь, вывешенный на четвёртом этаже в окне квартиры известного механика Ивана Петровича Кулибина. Фонарь действительно по тому времени был необычным.

Понимаете ли вы, что сделал Кулибин? Он создал прожектор - вещь, совершенно в те времена неизвестную. Его задняя стенка была сделана из мелких кусков зеркального стекла. Эта стенка отражала свет единственной свечи, столько в ней было кусочков.

Билет №12

Вопрос 1. Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Употребление местоимений в речи.

Местоимение — это самостоятельная незнаменательная часть речи, которая указывает на предметы, признаки или количества, но не называет их.

Грамматические признаки местоимений различны и зависят от того, заместителем какой части речи выступает местоимение в тексте.

Разряды местоимений по значению

Выделяют 9 разрядов местоимений по значению:

1. Личные: я, ты, он, она, оно, мы, вы, они. Личные местоимения указывают на участников диалога (я, ты, мы, вы), лиц, не участвующих в беседе, и предметы (он, она, оно, они).

2. Возвратное: себя. Это местоимение указывает на тождественность лица или предмета, названного подлежащим, лицу или предмету, названному словом себя (Он себя не обидит. Надежды себя не оправдали).

3. Притяжательные: мой, твой, ваш, наш, свой, его, ее, их. Притяжательные местоимения указывают на принадлежность предмета лицу или другому предмету (Это мой портфель. Его размер очень удобен).

4. Указательные: этот, тот, такой, таков, столько, сей(устар.), оный (устар.). Эти местоимения указывают на признак или количество предметов.

5. Определительные: сам, самый, весь, всякий, каждый, любой, другой, иной, всяк (устар.), всяческий (устар.). Определительные местоимения указывают на признак предмета.

6. Вопросительные: кто, что, какой, который, чей, сколько. Вопросительные местоимения служат специальными вопросительными словами и указывают на лиц, предметы, признаки и количество.

7. Относительные: те же, что и вопросительные, в функции связи частей сложноподчиненного предложения (союзные слова).

8. Отрицательные: никто, ничто, некого, нечего, никакой, ничей. Отрицательные местоимения выражают отсутствие предмета или признака.

9. Неопределенные: некто, нечто, некоторый, некий, несколько, а также все местоимения, образованные от вопросительных местоимений приставкой кое- или суффиксами -то, -либо, -нибудь.

Разряды местоимений по грамматическим признакам

К местоимениям-существительным относятся: все личные местоимения, возвратное себя, вопросительно-относительные кто и что и образованные от них отрицательные и неопределенные (никто, ничто, некого, нечего, некто, нечто, кто-то и др.).

К местоимениям-прилагательным относятся все притяжательные, все определительные, указательные этот, тот, такой, таков, сей, оный, вопросительно-относительные какой, который, чей и образованные от них отрицательные и неопределенные (никакой, ничей, некоторый, некий, какой-то и др.).

К местоимениям-числительным относятся местоимения столько, сколько и образованные от них (несколько, сколько-нибудь и др.).

Морфологические признаки местоимений-существительных.

Личные местоимения имеют морфологический признак лица:

1 лицо: я, мы;

2 лицо: ты, вы;

3 лицо: он, она, оно, они.

Морфологический признак лица местоимений выражается внесловно — личными окончаниями глагола в настоящем или будущем времени изъявительного наклонения и

формами повелительного наклонения глагола, т. е. теми глагольными формами, которые имеют морфологический признак лица:

1 лицо: я ид-у, мы ид-ем;

2 лицо: ты ид-ешь, ид-и-□, вы ид-ете, ид-и-те;

3 лицо: он, она, оно ид-ет, пусть идет, они ид-ут, пусть идут.

Все личные местоимения изменяются по падежам, т. е. склоняются.

Возвратное местоимение-существительное себя не имеет рода и числа. Склоняется оно так же, как личное местоимение ты, за исключением того, что местоимение себя не имеет формы И. п.

Грамматические признаки местоимений-прилагательных

К местоимениям-прилагательным относятся все притяжательные (мой, твой, ваш, наш, свой, его, ее, их), все определительные (сам, самый, весь, всякий, каждый, любой, другой, иной, всяк, всяческий), указательные этот, тот, такой, таков, сей, оный, вопросительно-относительные какой, который, чей и образованные от них отрицательные и неопределенные (никакой, ничей, некоторый, некий, какой-то и др.).

Местоимения-прилагательные обладают грамматическими признаками, сходными с признаками знаменательных прилагательных: они имеют непостоянные признаки рода, числа и падежа, в которых согласуются с существительным, к которому они относятся, в предложении бывают определением или (редко) именной частью сказуемого.

Местоимения-прилагательные каков и таков не изменяются по падежам и употребляются только в функции сказуемого.

Грамматические признаки местоимений-числительных

Местоимения-числительные немногочисленны. Это слова сколько, столько и образованные от них местоимения несколько, сколько-то, сколько-нибудь.

Вопрос 2. Правописание приставок на з-/с-. Правописание и/ы после приставок.

Буква **ы** пишется после приставок, оканчивающихся на согласный, кроме приставок меж- и сверх- :

Буква **и** пишется после приставок, оканчивающихся на гласный:

Приставки без, вз, воз, из, низ, раз (роз), через (чрез) пишутся по особому правилу: перед буквами, передающими глухие согласные (к, п, с, т, ф, х, ц, ч, ш, щ), в них пишется буква **с** , а в остальных случаях – буква **з** , напр.: бесполезный, вспахать, воспользоваться, искушать, иссохнуть, исчислить, ниспровергнуть, растоптать, расфасовать, расхожий, расценка, расшевелить, расщепление, роспись, чересполосица; но: бездарный, безвольный, безвкусный, безотказный, вздремнуть, возбудить, избить, износить, низвести, разрубить, розыск, череззерница, чрезмерный.

Примечание. В составной приставке испод пишется буква **с**: исподлюбя, исподтишка, исподнизу.

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Бодро хорошо идти по земле ранним утром. Воздух еще не ставший знойным приятно освежает гортань и грудь. Солнце, еще не вошедшее в силу, греет бережно и ласково. Под косыми лучами утреннего света все кажется рельефнее, выпуклее, ярче и мостик через канаву, и деревья подножия, которых еще затоплены тенью, а верхушки важно поблескивают румяные и яркие. Даже небольшие неровности по дороге и по сторонам ее бросают свои маленькие тени, чего уж не будет в полдень.

В лесу то и дело попадаются болотца черные и глянцевиые. Тем зеленее трава растущая, возле них. Иногда из глубины леса прибежит ручеек. Он пересекает дорогу и торопливо скрывается в лесу. А в одном месте к нашим ногам выполз из лесного мрака, словно гигантский удав сочный пышный нестерпимо яркий поток мха. В середине его почти неестественной зелени струился кофейно-коричневый ручеек.

Билет №13

Вопрос 1. Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание не с глаголами.

Глагол — самостоятельная часть речи, которая обозначает действие или состояние предмета и отвечает на вопросы что делать? Что сделать? (писать — написать, работать — поработать, экономить — сэкономить, нести, учиться, соревноваться, объединяться, встречаться).

Глаголы бывают несовершенного (строить, делать, объединять, опираться, достигать, исчезать) и совершенного вида (построить, сделать, опереться, достигнуть, исчезнуть).

Глаголы делятся на переходные (читать газету, строить дом, выпил воды, не написал письма) и непереходные (ходить, расти, обедать, радоваться).

Глаголы изменяются по наклонениям: 1) Мы смотрим кинофильм. Пароход прибыл вчера. Туристы приедут на следующий день. Мы будем писать сочинение — глаголы смотрим, прибыл, приедут, будем писать в изъявительном наклонении; 2) Я пошёл бы в бассейн, если бы мне предложили — глаголы пошёл бы, предложили бы в условном наклонении; 3) Читай громко. Читайте выразительно; Век живи, век учись (пословица); Семь раз отмерь, а один отрежь (пословица) — глаголы читай, читайте, отмерь, отрежь, живи, учись в повелительном наклонении.

Глаголы в изъявительном наклонении изменяются по временам:

1) Светит месяц в окно... Петухи пропели. Погасил свечку и лежу в постели (Никитин) — глаголы светит, лежу употреблены в форме настоящего времени, а глаголы пропели, погасил — в форме прошедшего времени;

2) Узнаем мы дальние страны, изучим строенье земли, и вырастем мы, капитаны, в моря поведём корабли (В. Гусев); В деревне мы будем помогать колхозникам в летних полевых работах — глаголы узнаем, изучим, вырастем, поведём, будем помогать употреблены в форме будущего времени.

В настоящем и будущем времени глаголы изменяются по лицам и числам (я пишу, ты пишешь, он пишет, мы пишем, вы пишете, они пишут; я напишу, буду писать, ты напишешь, будешь писать, он напишет, будет писать, мы напишем, будем писать, вы напишете, будете писать, они напишут, будут писать), а в прошедшем времени — по числам и родам (в единственном числе): я, ты, он писал; они писали; я, ты, она писала; мы, вы, они писали.

Глагол имеет начальную форму, которая называется неопределённой формой глагола (или инфинитивом): ходить, стоять, участвовать, расти, стеречь, беречься, откликнуться, тренироваться, заниматься. Она не показывает ни времени, ни числа, ни лица, ни рода.

Глаголы в неопределённой форме (в инфинитиве) отвечают на вопрос что делать? или что сделать?, например: видеть — увидеть, сеять — посеять, смотреть — рассмотреть.

Глаголы в неопределённой форме (в инфинитиве) имеют вид, переходность и непереходность, спряжение.

Вопрос 2. Синтаксис и пунктуация. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.

Предложение — основная синтаксическая единица, содержащая сообщение, вопрос или побуждение. Главный структурный признак предложения — наличие грамматической основы.

Грамматическая основа состоит из главных членов предложения (подлежащего и сказуемого или одного из них).

Типы предложения по структуре (общая характеристика структуры предложения)

Простое предложение двусоставное (два главных члена) Солнце осветило землю.

Нераспространённое (нет второстепенных членов) Ручьи журчат.

Тире ставится при отсутствии глагола-связки в следующих случаях:

1. Подлежащее и сказуемое являются именами существительными в именительном падеже.

Подлежащее и сказуемое - числительные.

2. Подлежащее и сказуемое выражены глаголами в неопределённой форме.

3. Перед словами это, вот, значит.

Чтение - вот лучшее учение.

Тире обычно не ставится:

1. Если перед сказуемым стоит отрицание "НЕ". Сердце не камень.

2. Подлежащее выражено местоимением.

3. Между подлежащим и сказуемым стоит вводное слово.

4. Если в роли связки выступает сравнительный союз как, словно, будто, что = как, точно.

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Рассвет был сырой, холодный над Ангарой повисли молочно-белые клочья тумана. Надолго врезаются в память не забываемые картины, узкая перемычка по одну сторону которой беспокойная ангарская вода, а по другую песчаный котлован; два гигантских экскаватора протянули стрелы с берегов. В безмолвной утренней тишине, жутко взывали их моторы с лязгом так, что колебалась под ногами земля, ухали в утрамбованный грунт ковши с большими зубьями, отполированными до блеска. Затрещали специальные мощные осветительные установки, кинооператоры приступили к съемке перекрытия.

Вздох пронесся по толпе, показалась вода. Еще удар ковша и пенистый грузный ручеек поплыл с комьями земли вниз, в котлован.

Билет №14

Вопрос 1. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание не с причастиями. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.

Причастие – это особая форма глагола, которая обозначает признак предмета по действию и отвечает на вопросы какой? какая? какое? какие?

Например: сверкавший, плачущая, палящее, переливающиеся.

Причастие совмещает в себе признаки глагола и прилагательного.

Причастия, как и прилагательные, изменяются по падежам, числам и родам и имеют такие же падежные окончания: синеющая (и.п.), синеющей (р.п.), синеющую (в.п.), о синеющей (п.п.).

В предложениях причастия обычно согласуются с именами существительными и выступают в роли определения.

Причастный оборот — это причастие с зависимыми словами. В предложении причастный оборот чаще всего выступает в функции определения. Эта маленькая речь Базарова, напоминаяшая его прежние "выходки", привела Василия Ивановича в умиление.

Выделение причастных оборотов запятыми определяется тремя основными правилами:

1. Если причастный оборот стоит после определяемого слова, он обособляется.

На капителях колонн и в лабиринтах исполинской люстры, свисающей с почерневшего потолка, шуршали нетопыри и летучие собаки.

2. Если причастный оборот стоит перед определяемым словом, он не обособляется (кроме случаев, описанных в следующем пункте).

У машины был усталый, запыленный вид, ветровое стекло было заляпано разбившейся о него вдребезги мошкаррой.

3. Причастный оборот обособляется независимо от его места в предложении, если выполняется любое из следующих условий:

- причастный оборот относится к личному местоимению;
- причастный оборот имеет добавочное обстоятельственное значение (причинное, условное, уступительное);
- причастный оборот оторван от определяемого слова другими членами предложения.

Вопрос 2. Синтаксис и пунктуация. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста.

Синтаксис – раздел грамматики, в котором изучается строение и значение синтаксических единиц. Основными синтаксическими единицами являются словосочетание, предложение и текст.

Пунктуация содержит систему правил знаков препинания, которые помогают членить текст на предложения, устанавливать связи и отношения между словами в предложении.

Второстепенные члены предложения - это члены предложения, которые не входят в грамматическую основу предложения. Термин «второстепенные члены предложения» не имеет оценочного значения, он просто указывает (подчёркивает), что такие члены предложения не входят в грамматическую основу и группируются вокруг главных членов (подлежащего и сказуемого) и грамматически зависят от них (или от второстепенных членов более высокого «ранга»). Что же касается смысловой (информативной) значимости второстепенных членов в предложении, то они играют важную роль, отражая разнообразные отношения, существующие в действительности, а нередко несут даже основную смысловую и коммуникативную нагрузку: Школа находится рядом с домом.

Традиционно второстепенные члены делятся на дополнения, определения и обстоятельства.

Дополнение - это второстепенный член предложения, который отвечает на вопросы косвенных падежей и обозначает объект (предмет), на который направлено или с которым связано действие или (реже) по отношению к которому проявляется качественный признак. Иногда дополнение обозначает субъект действия или состояния. Например: Старик ловил неводом рыбу (А. Пушкин).

Дополнения, выражающие объект действия, употребляются при глаголах, а также при образованных от них существительных: доставить грузы - доставка грузов; работать над статьёй - работа над статьёй.

Дополнения, называющие объект, по отношению к которому проявляется качественный признак, употребляются при прилагательных и образованных от них существительных: верный долгу - верность долгу; скуп в движениях - скупость в движениях.

Дополнения делятся на прямые и косвенные.

Прямое дополнение - это дополнение, которое зависит от переходного глагола и выражается именем существительным или местоимением (а также любой частью речи, употреблённой в значении существительного) в винительном падеже без предлога: увидеть картину, спеть песню.

Прямое дополнение может быть также выражено существительным в родительном падеже без предлога. Родительный падеж вместо винительного употребляется в двух случаях: 1) если есть отрицательная частица не перед переходным глаголом: чувствовал радость - не чувствовал радости; слышал голоса - не слышал голосов; 2) если действие переходит не на весь предмет, а лишь на часть: купил хлеб - хлеба; выпил воду - воды: ...Командир орудия не ушел с огневой позиции, попросил поднести ему снарядов от разбитых пушек (В. Астафьев).

Прямое дополнение обозначает объект, на который непосредственно направлено действие, который может возникать, создаваться или исчезать, разрушаться в процессе действия: связать свитер, написать реферат, украсить комнату, проверить диктант, сломать дерево, снести дом и т. п.

Все остальные дополнения являются косвенными, они выражают различные отношения действия или признака к предметам: Не стану я жалеть о розах, увядших с лёгкою весной (А. Пушкин).

Определение - второстепенный член предложения, который обозначает признак предмета и отвечает на вопросы какой? чей?

Определения всегда зависят от слов с предметным значением (то есть от существительных или его эквивалентов).

Определения делятся на согласованные и несогласованные.

Согласованное определение - это определение, которое связано с определяемым словом согласованием.

Несогласованное определение - это определение, которое связано с определяемым словом управлением или примыканием.

Приложение - это особый вид определения, выраженного именем существительным, которое или согласуется с определяемым словом в падеже, или стоит при определяемом слове в именительном падеже (независимо от того, в каком падеже стоит определяемое слово): врач-терапевт, у врача-терапевта, к врачу-терапевту; газета «Труд», из газеты «Труд», в газете «Труд».

Обстоятельство - это второстепенный член предложения, обозначающий признак действия или другого признака.

По значению обстоятельства делятся на следующие разряды:

1. Обстоятельства образа действия. Они отвечают на вопросы как? каким образом? и обозначают качественную характеристику действия или способ его осуществления («образ действия»).

2. Обстоятельства степени. Они отвечают на вопросы как? в какой степени? насколько? и обозначают степень проявления признака (увеличился вдвое, немного старше, абсолютно неинтересный).

Обстоятельства степени могут зависеть от прилагательных, наречий, глаголов, т.е. от слов тех частей речи, которые обозначают признак:

3. Обстоятельства места. Они отвечают на вопросы где? куда? откуда? и обозначают место действия или направление движения (вверху, наверху - вверх, наверх; впереди - вперёд).

4. Обстоятельства времени. Они отвечают на вопросы когда? с каких пор? до каких пор? как долго? и обозначают время и продолжительность описываемых явлений и событий (вчера, когда-то, давно, с неделю, всю зиму, недолго и т. д.).

5. Обстоятельства причины. Они отвечают на вопросы почему? по какой причине? и обозначают причину события (почему-то, от жары, из-за дождя, благодаря поддержке, в силу обстоятельств и т. д.): От праздности происходит умственная и физическая дряблость (Д. Писарев);

6. Обстоятельства цели. Они отвечают на вопросы зачем? с какой целью? и обозначают цель действия (пошёл за помощью; поднял воротник, загораживаясь от ветра; ради удовольствия, пришёл проститься).

7. Обстоятельства условия. Они отвечают на вопрос при каком условии? и обозначают условия, которые могут вызвать определённое следствие: Не зная истории культуры, невозможно быть культурным человеком...

8. Обстоятельства уступки. Они отвечают на вопросы несмотря на что? вопреки чему? и обозначают явления, препятствующие или не соответствующие действиям или состояниям, о которых сообщается в грамматической основе предложения.

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Может ли литература изменить мир? После того, что сказано великими классиками всех этих эпох о зле, жестокости, зависти, коварстве, прелюбодеянии, предательстве, угнетении человека, все эти извращения и пороки, казалось бы, должны полностью исчезнуть с лица земли. Но они не исчезли. Они меняли форму и искусно камуфлировались. В тоже время, как бы не был отвратителен порок, он редко признает себя пороком и всегда готов защищать отвратительную свою сущность, найти оправдание своим поступкам. Почти вся литература критического реализма играла в этом смысле роль предупреждающего знака, но вместе с тем она искала и пути к совершенствованию человеческого общества.

Художественная литература не может материально изменить мир, но она может изменить отношение людей к собственной жизни и к жизни общества.

Билет №15

Вопрос 1. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.

Деепричастие – это особая неизменяемая форма глагола, обозначающая в предложении добавочное (второстепенное по характеру) действие и отвечающая на вопросы что делая? что сделав? Деепричастия обладают признаками двух частей речи – глагола и наречия.

Как и глаголы, деепричастия бывают:

несовершенного и совершенного вида: *набирая (что делая?) – набрав (что сделав?);*

переходными и непереходными: *переходные убирая (что?) помещение;*

возвратными и невозвратными: *раскачиваясь – раскачивая, нагнувшись – нагнув.*

Деепричастия могут присоединять к себе косвенные падежи имён существительных и поясняться наречиями: *согласившись (на что?) на подсказку, держа (как?) крепко.*

Как правило, НЕ с деепричастиями пишется раздельно.

Примеры: не успевая ответить, не желая слушать, не решив задачу, не сказав ни слова.

Слитное написание НЕ деепричастиями возможно в двух случаях:

Если деепричастие не употребляется без НЕ (недомогая, негодуя, недоумевая);

Если деепричастие образовано от глагола с приставкой недо- и имеет значение неполноты, недостаточности (недослышав, недоплатив, недосчитавшись).

Деепричастный оборот – это деепричастие с зависимыми словами. Как и одиночное деепричастие, обозначает добавочное действие и совершается тем же лицом, предметом или явлением, которое совершает основное действие. Всегда обособляется. Отвечает на вопрос «что делая?» или «что сделав?». Если в предложении есть деепричастие, то должен быть и глагол-сказуемое, обозначающий основное действие. Правило. При использовании деепричастного оборота в предложении следует помнить, что: основное действие, выраженное глаголом-сказуемым, и добавочное действие, выраженное деепричастием, относятся к одному лицу или предмету часто деепричастный оборот употребляется в односоставном определенно-личном предложении, в том числе и при глаголе в форме повелительного наклонения (где подлежащее легко восстанавливается) возможно употребление деепричастного оборота в безличном предложении при инфинитиве.

Вопрос 2. Синтаксис и пунктуация. Одосоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего.

Синтаксис – раздел грамматики, в котором изучается строение и значение синтаксических единиц. Основными синтаксическими единицами являются словосочетание, предложение и текст.

Пунктуация содержит систему правил знаков препинания, которые помогают членить текст на предложения, устанавливать связи и отношения между словами в предложении.

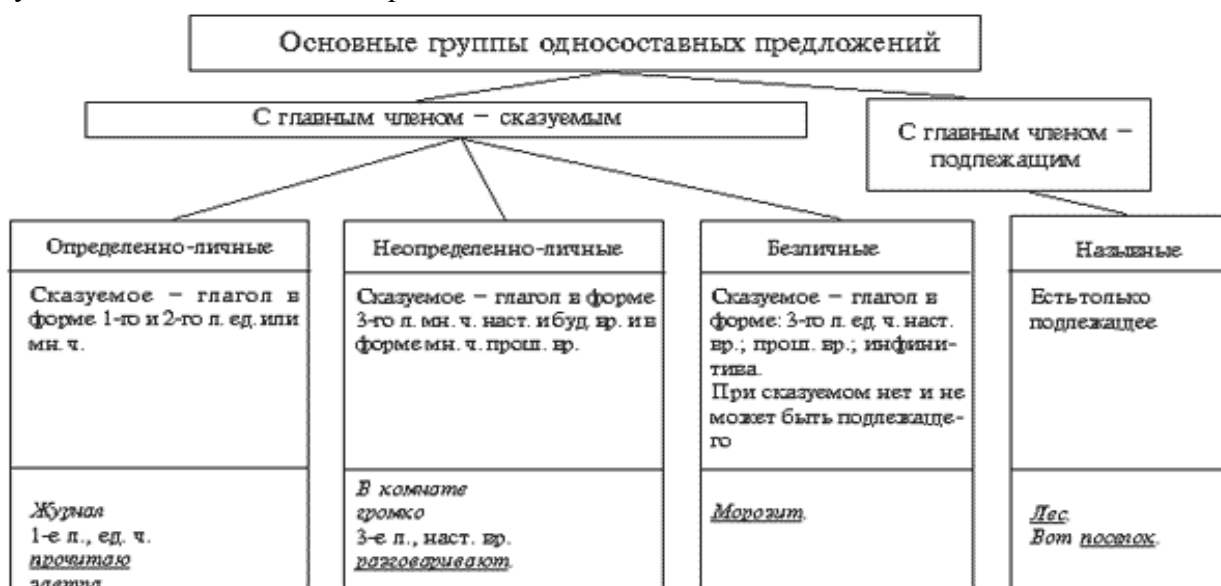
Односоставными называются такие предложения, грамматическая основа которых состоит из одного главного члена – подлежащего или сказуемого. По полноте или неполноте грамматического состава предложения бывают полные и неполные. Неполным называется предложение, характеризующееся неполнотой грамматической структуры или неполнотой состава, вследствие того что в нём отсутствует один или несколько членов, ясных из контекста или из ситуации и легко восстанавливаемых по смыслу: Вот этот сок нужен липе, тот — ландышу, тот — сосне, а тот — папоротнику или дикой малине. На месте пропущенного члена предложения обычно ставится тире. Назывные предложения – это односоставные предложения с главным членом – подлежащим.

В назывных предложениях сообщается о существовании какого-либо предмета, явления или выражается эмоционально-оценочное отношение к нему. Примеры: Ночь. Тишина.

Назывные предложения с частицами вот, вон имеют указательное значение: Вон деревня!

Назывные предложения могут быть нераспространёнными и состоять только из одного слова – главного члена либо распространёнными, включающими другие члены предложения: Синее небо над головой.

Чаще всего в качестве подлежащего в назывных предложениях употребляются: существительные в И.п.: Жара! местоимения в И.п.: Вот и они!



Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Всякая книга - результат писательских усилий. Усилия же эти бывают чрезвычайно плодотворными, бывают скользкими, суетными, поэтому и духовные ценности неоднородны. Мы должны бояться девальвации читательского вкуса, предлагая и выдавая ему вещи не первосортной пробы за жемчужину изящной словесности. Есть книги, подчас возведенные по разным стечениям обстоятельств в высокий ранг безупречности, книги, увешанные лаврами, но не выдерживающие строгой проверки правдой этим единственным безотказным мерилom художества. И есть книги скромные, то есть не возведенные в чины, однако предельно искренние, чистые, мудрые, насквозь пронизанные благородной силой.

Заботясь о вкусе читателя мы, а не время должны делать отбор, ибо время хоть и справедливый судья, но судья нескорый.

Билет №16

Вопрос 1. Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Употребление наречия в речи.

Наречие – это самостоятельная часть речи, которая обозначает признак действия, предмета либо другого признака и отвечает на вопросы Как? Когда? Где? Куда? Зачем? Сколько? В предложении выступает в роли обстоятельства, реже – несогласованного определения (в зависимости от значения наречия и того, к какому слову оно примыкает). К нему относят несклоняемые, неспрягаемые и несогласуемые слова. Наречия примыкают к другим словам. Большинство наречий – знаменательные слова, например: вчера, слева, утром, вдаль, очень, но есть и местоименные, например: там, куда, где, всюду (там – указательное, куда, где – вопросительные и относительные, всюду – определительное). Местоименные наречия имеют форму наречий, а роль – местоимений. Местоименные наречия одни из самых древних.

Класс наречий пополняется за счёт слов разных частей речи: существительных, прилагательных, глаголов, числительных. Становясь наречием, слово утрачивает характеристики, свойственные другим частям речи, становится неизменяемым, используется как штамп.

1. Грамматическое значение – признак признака, признак действия, реже – признак предмета.

Наречия отвечают на разные вопросы. Рациональнее привести их ниже, когда будут рассматриваться разряды наречий по значению.

2. Морфологические признаки:

- постоянные – неизменяемость,
- изменяемые – степени сравнения (только у наречий, образованных от качественных прилагательных: хорошо – лучше, красиво – красивее).

3. Синтаксическая роль в предложении – обстоятельство или сказуемое в двусоставных предложениях.

Разряды по значению

1. Обстоятельственные:

- 1) места (где? куда? откуда?): слева, вдали, наверху, там, туда, снизу,
- 2) времени (когда? как долго?): весной, вчера, тогда, когда, долго,
- 3) причины (почему?): сгоряча, сдуру, по глупости, потому,
- 4) цели (зачем? для чего? с какой целью?): зачем, затем, назло.

2. Определительные:

- 1) качественные, или образа действия (как? каким образом?): весело, медленно, так, втроём,
- 2) количественные, или меры и степени (в какой мере? насколько?): очень, несколько, втрое.

Разряд качественных наречий самый многочисленный.

Составная форма сравнительной степени наречий образована сочетанием слов более или менее и формы наречия в положительной степени, например:

более тонко, менее легко, более чётко, менее ярко.

Превосходная степень также имеет простую и составную формы, но в современном языке составная форма более употребительна. Она образуется с помощью слов: наиболее или наименее: наиболее серьёзно, наименее ярко, а также слов всех и всего, например, серьёзнее всех, вкуснее всего.

1) Правописание наречных суффиксов:

- а) на конце наречий, образованных от полных прилагательных, пишется: суффикс -о – после твёрдых согласных, Долгий → долго.
- суффикс -е – после мягких согласных;

Внешний → внешне.

б) на конце наречий после шипящих:

под ударением пишется -о: общó;

без ударения – -е: певу́че.

Исключения: ещё;

в) на конце наречий, образованных от кратких прилагательных:

с помощью приставок из- (ис-), до-, с- (со-), пишется -а;

Изредка, досуха, справа.

с помощью приставок в-, за-, на-, пишется -о; Правописание наречий

Вправо, направо, запросто.

г) наречия с приставкой по- на конце имеют -у;

Подолгу, поскольку, постольку.

д) на конце наречий (и частиц), после шипящих пишется ь.

Вскачь, бишь, слышь, вишь, наотмашь.

Исключения: уж, замуж, невтерпёж.

2) Правописание наречий через дефис:

а) наречия (включая местоименные наречия), образованные от полных прилагательных и местоимений-прилагательных приставочно-суффиксальным способом, с приставкой по- и суффиксами -ому, -ему, -и.

Другой → по-другому, настоящий → по-настоящему, человеческий → по-человечьи, английский → по-английски, лисий → по-лиси.

По аналогии со словами по-английски, по-французски, по-немецки, по-русски через дефис пишется наречие по-латыни;

б) наречия, образованные от порядковых числительных приставочно-суффиксальным способом, с приставкой в- (во-) и суффиксом -их (-ых);

Первый → во-первых, второй → во-вторых.

в) термин на-гора;

г) наречия (включая местоименные наречия) с приставкой кое- и постфиксами -то, -либо, -нибудь, -таки;

Кое-как, зачем-то, хорошо-то, когда-нибудь, где-либо, всё-таки.

д) наречия, образованные повторением:

того же слова;

Видимо-невидимо, мало-помалу, всего-навсего, как-никак, давным-давно, волей-неволей.

синонимов.

С бухты-барахты, подобру-поздорову, худо-бедно, неожиданно-негаданно.

Обратите внимание!

1) Пишутся слитно местоименные наречия с приставкой по-, образованные:

не от притяжательных местоимений с конечным -му;

Потому, почему, посему, поэтому.

приставочно-суффиксальным способом от полных прилагательных с суффиксом -о.

Месячный → ежемесячно, декадный → подекадно, строчный → построчно.

2) Пишутся раздельно:

наречные сочетания, составленные из повторяющихся существительных с предлогом между ними.

Бок о бок, с боку на бок, честь по чести.

Исключение: то́чь-в-то́чь, крест-накрест;

беспредложные сочетания, состоящие из повторяющихся существительных (второе – в творительном падеже).

Чин чином, честь честью;

сочетания с однокоренными словами (наречие + глагол), в которых первое – наречие на -мя.

Кишмя кишеть, ревмя реветь.

3) Не путайте наречия и наречные местоимения (пишутся через дефис) с омонимичными сочетаниями предлогов с прилагательными и местоимениями-прилагательными (пишутся раздельно). Для того чтобы их разграничить, используйте следующее правило: прилагательное и местоимение-прилагательное можно изъять из предложения; с наречием эта операция невозможна.

Поезда ходят по прежнему расписанию (Поезда ходят по расписанию). – У нас всё по-прежнему (прежнему изъять нельзя); События развивались по другому варианту (События развивались по варианту). – Он всё сделал по-другому (другому изъять нельзя).

Вопрос 2. Синтаксис и пунктуация. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.

Синтаксис – раздел грамматики, в котором изучается строение и значение синтаксических единиц. Основными синтаксическими единицами являются словосочетание, предложение и текст.

Пунктуация содержит систему правил знаков препинания, которые помогают членить текст на предложения, устанавливать связи и отношения между словами в предложении.

Классификация односоставных предложений с главным членом – сказуемым

1. Определённо-личные предложения – это односоставные предложения с главным членом - сказуемым, которое выражено личной формой глагола в форме 1 или 2 л. или глаголом в повелительном наклонении. Лицо определено: это всегда или говорящий, или собеседник. Примеры: Люблю встречи с друзьями.

2. Неопределённо-личные предложения – это односоставные предложения с главным членом - сказуемым, которое выражено глаголом в форме 3 л. мн.ч. в настоящем или будущем времени или в форме мн.ч. в прошедшем времени. Лицо не определено: действие совершается кем-то неопределённым. Примеры: Звонят! неизвестно, не определено, кем производится действие

3. Обобщённо-личные предложения – это односоставные предложения с главным членом - сказуемым, стоящим в форме 2 л. ед.ч. или 3 л. мн.ч. в настоящем или будущем времен либо в форме 2 л. ед. или мн.ч. повелительного наклонения:

В обобщённо-личных предложениях лицо выступает в обобщённом виде: все, многие, а действие представлено как обычное, совершаемое всегда. Такие предложения выражают коллективный опыт народа в целом, отражают устойчивые, общепринятые понятия. Примеры: Любишь кататься, люби и саночки возить. Цыплят по осени считают.

4. Безличные предложения – это односоставные предложения с главным членом - сказуемым, стоящим в форме 3 л. ед.ч. настоящего или будущего времени или в форме ср.р. прошедшего времени. Примеры: Темнеет.

Безличные предложения многообразны и по выражаемым им значениям. В них могут передаваться и состояния природы, и состояния людей, и значения отсутствия чего-либо или кого-либо.

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Наш полупустой поезд остановился на темной наружной платформе Ярославского вокзала, и мы вышли на площадь, миновав галдевших извозчиков, иштурмовавших богатых пассажиров и не удостоивших нас своим вниманием. Мы зашагали, скользя и спотыкаясь по скрытым снегом неровностям, ничего не видя ни под ногами не впереди. Безветренный снег валил густыми хлопьями, сквозь его живую вуаль изредка виднелись какие-то светлейшие пятна, и только наткнувшись на деревянный столб можно было удостовериться, что это фонарь для освещения улиц, но он освещал только собственные стекла, залепленные сырým снегом.

Мы шли со своими сундучками за плечами. Иногда нас перегоняли пассажиры, успевшие нанять извозчика. Но и те проехали.

Билет №17

Вопрос 1. Слова категории состояния. Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.

Слово категории состояния - это самостоятельная часть речи, которая обозначает состояние живых существ, природы, окружающей среды и отвечает на вопросы как? каково? Слова категории состояния - относительно молодая часть речи. В некоторых учебниках слова категории состояния рассматриваются как особая группа наречий - наречия состояния.

Слова категории состояния можно выделить по следующим признакам: 1) общее грамматическое значение (состояние); 2) морфемные признаки: большинство слов категории состояния имеет суффикс -о; 3) синтаксическая функция: сказуемое в безличном предложении. По своим морфологическим признакам слова категории состояния сближаются с наречиями, например: Мне плохо(слово категории состояния). - Он плохо читает (наречие). Ему грустно (слово категории состояния), - Старик грустно улыбнулся (наречие).

Слова категории состояния не имеют форм словоизменения, то есть не склоняются и не спрягаются.

Слова категории состояния на -о, образованные от качественных прилагательных, могут образовывать формы степеней сравнения, например: Тоскливее, печальней становилось на душе (А. Куприн).

Слово категории состояния выполняет синтаксическую функцию сказуемого в односоставном безличном предложении, например:

Скучно, страшно, замирает

Всё вокруг,

(Ф. Сологуб)

Разряды слов категории состояния по образованию и значению

По происхождению слова категории состояния можно разделить на три разряда: 1) слова на -о, соотносимые с наречиями и краткими формами прилагательных (свежо, приятно, прохладно, душно, знойно); 2) слова, этимологически связанные с существительными (пора, время, грех, стыд, охота); 3) слова, которые не находят соответствий в других частях речи современного русского языка (надо, можно, нельзя).

Слова категории состояния можно разделить на два разряда в зависимости от выражаемого значения:

Разграничение слов категории состояния и омонимичных им частей речи

Слова категории состояния следует отличать от омонимичных им наречий на -о и кратких прилагательных. Различие между указанными формами определяется в контексте.

Вопрос 2. Синтаксис и пунктуация. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.

Синтаксис – раздел грамматики, в котором изучается строение и значение синтаксических единиц. Основными синтаксическими единицами являются словосочетание, предложение и текст.

Пунктуация содержит систему правил знаков препинания, которые помогают членить текст на предложения, устанавливать связи и отношения между словами в предложении.

Однородные члены – это члены предложения, связанные с одним и тем же словом и отвечающие на один и тот же вопрос. Они равноправны, не зависят друг от друга и являются одним и тем же членом предложения. Между собой они соединены сочинительной или бессоюзной синтаксической связью. Сочинительная связь выражена интонационно и с помощью сочинительных союзов: одиночных или повторяющихся. Бессоюзная связь выражена интонационно.

Осложнение однородными членами может быть по-разному введено в предложение и быть по-разному оформлено пунктуационно.

Однородные члены предложения, как было сказано выше, образуют сочетание слов на основе сочинительной и/или бессоюзной связи. Если это второстепенные члены предложения, то связь со словами, от которых они зависят, подчинительная.

Однородные члены в устной речи оформлены интонационно, а в письменной речи пунктуационно.

В одном предложении может быть несколько рядов однородных членов.

Маша, Серёжа и Петя сидели вокруг стола в столовой и рисовали.

Предложения с обобщающим словом при однородных членах

Ряды однородных членов могут иметь при себе слова с обобщающим значением, относящиеся ко всем словам ряда. Это обобщающие слова. Обобщающее слово является тем же членом предложения, что и относящиеся к нему однородные члены.

Обобщающие слова – это слова, обозначающие:

- родовые и видовые понятия:

В комнате стояла незамысловатая мебель: старый диван, стол, два стула.
(обобщающее слово – мебель);

- слова: все, всё, всегда, повсюду, всюду, везде и др., передающие идею всеобщности:

Различение однородных и неоднородных определений

Если к одному и тому же подлежащему или дополнению относится несколько определений, то это не означает, что перед вами обязательно ряд однородных определений. Бывают и неоднородные определения. В чём их различие? Однородные определения характеризуют предмет с одной стороны, по одному признаку, например по размеру, цвету, форме, материалу. Неоднородные определения характеризуют предмет с разных сторон, по разным признакам. В комнату вбежала веселая, громко смеющаяся девочка.

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Погода уже три дня стояла тихая и теплая. На улицах не было видно ни клочка снега, и грязное место заменилось блестящей мостовой и быстрыми ручьями. С крыши уже стекали последние капли, и в палисаднике на деревьях надувались почки. На дворе была сухая дорожка, и около крыльца, между камнями, зазеленела мишистая трава. Был тот особенный период весны, который сильнее всего действует на душу человека: яркое солнце, ручьи и проталинки, пахучая свежесть в воздухе и нежно-голубое небо.

Все предметы были освещены ярко, и комната повеселела. Какое-то новое для меня чувство проникло мне в душу. Мокрая земля, по которой кое-где выбивались ярко-зеленые иглы, травы, блестящие на солнце, ручьи, пахучий сырой воздух и радостное солнце – все мне говорило про красоту, счастье и добродетель.

Билет №18

Вопрос 1. Служебные части речи. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов омонимов. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно.

Служебные части речи – это разряды слов, служащие для выражения отношений между понятиями, которые выражают знаменатель слова, и употребляющиеся только в соединении с ними. Они не являются членами предложения.

К служебным частям речи относятся:

предлоги (в, на, за, к, над, под)

союзы (и, а, но, или, если, чтобы, хотя)

частицы (не, ни, бы, ли, же, разве, неужели)

Предлог — это служебная часть речи, которая служит для связи существительного, местоимения и числительного с другими словами в словосочетании. Предлоги могут обозначать отношения между действием и объектом (смотреть на небо), объектом и объектом (лодка с парусом), признаком и объектом (готовый на самопожертвование).

Предлоги не изменяются, не являются самостоятельными членами предложения.

Предлоги употребляются либо с одним падежом (например, несмотря на — с В. п., от и у — с Р. п.), либо с несколькими падежами (например, за — с В. п. и Т. п., на и в — с В. п. и П. п., по — с Д. п. и В. п., с — с Р. п., В. п. и Т. п.).

По образованию предлоги могут быть разделены на

1) непроизводные (первообразные) — не связаны по происхождению с другими частями речи, например, без, при, с, от, из-за;

2) производные (непервообразные), то есть такие, которые связаны по происхождению с другими частями речи:

а) наречные: вблизи, вокруг, напротив, вдоль;

б) отыменные: ввиду, в виде, в течение, за счёт, по поводу;

в) отглагольные: благодаря, включая, исключая, начиная, спустя.

По строению предлоги могут быть разделены на:

1) простые (пишущиеся без пробела): вокруг, благодаря, около, вследствие;

2) составные (пишущиеся с пробелом): в течение, в продолжение, за исключением, во время, в связи с, в зависимости от, по направлению к.

Предлоги могут выражать следующие значения:

1) объектное: рассказать о себе, тоска по родине,

2) пространственное: жить в Москве / под Москвой / около метро,

3) временное: прийти к вечеру, работать до / после обеда, прийти через день.

4) причинное: не прийти из-за / вследствие / по / ввиду болезни,

5) целевое: жить ради детей, подарить на память, сделать для друга,

6) сравнительное: величиной с кулак, пойти в мать,

7) образа действия: читать без выражения, есть с аппетитом,

8) определительное: лодка с парусом, юбка в клетку, пальто на пуху.

Предлоги стоят либо перед существительным, либо перед определением (определениями), относящимся к этому существительному, если определение предшествует существительному: в красивом платье. Лишь некоторые предлоги употребляются также и после существительного: ради чего и чего ради.

Вопрос 2. Синтаксис и пунктуация. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений.

Синтаксис — раздел грамматики, в котором изучается строение и значение синтаксических единиц. Основными синтаксическими единицами являются словосочетание, предложение и текст.

Пунктуация содержит систему правил знаков препинания, которые помогают членить текст на предложения, устанавливать связи и отношения между словами в предложении.

Обособление - это смысловое и интонационное выделение членов предложения с целью придать им известную смысловую и синтаксическую самостоятельность в предложении.

В устной речи они выделяются интонацией, а на письме отделяются или выделяются знаками препинания.

Разные члены предложения обособляются по разным причинам. В одном случае второстепенные члены предложения обособляются потому, что по своему значению в предложении приближаются к сказуемому. В других случаях они обособляются потому, что используются в предложении как нечто добавочное, введённое для уточнения какого-либо члена предложения или для сообщения о нём чего-то дополнительного.

Все обособленные члены делятся на две группы: обособленные члены со значением добавочного сказуемого и обособленные члены со значением уточнения.

I. Значение добавочного сказуемого могут иметь обособленные определения, приложения и обстоятельства.

Эти члены предложения легко заменить сказуемым.

Обособленные определения выражаются причастными оборотами, одиночными и однородными причастиями и прилагательными, а также оборотами, состоящими из прилагательных или существительных с зависимыми словами.

Обособленные обстоятельства могут выражаться деепричастными оборотами, одиночными деепричастиями, а также существительными с предлогами несмотря на, согласно, благодаря, вопреки, по причине и др. Значение уточнения могут иметь различные обособленные члены предложения, которые конкретизируют предшествующие уточняемые члены. Уточняющим будет считаться такой член предложения, который, находясь после своего синтаксического аналога, будет сужать передаваемое понятие или ограничивать его в каком-то отношении.

Условия обособления - это те факторы, которые благоприятствуют смысловому и интонационному выделению членов предложения.

Самым общим и самым обязательным условием возможности обособления является отсутствие тесной связи второстепенного члена с главным словом. Прежде всего это проявляется в том, что обособление допускают только «факультативные» члены предложения - такие, которые не являются необходимыми при главном слове: определения, приложения, обстоятельства. Наоборот, те члены предложения, которые связаны с передачей основного, а не дополнительного содержания, обособлению не подвергаются.

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Современные астрономы, считая, что в Солнечной системе когда-то была еще одна планета, погибшая в космической катастрофе, ищут подтверждения этой гипотезе в древнегреческих мифах, напоминающих о судьбе этой десятой планеты. Это миф о Фэтоне, сыне Гелиоса – бога Солнца.

Однажды Гелиос, бог Солнца, уступая настойчивым просьбам Фэтона, своего сына, разрешил ему проехаться по небу на солнечной колеснице. Огнедышащие кони, не чувствуя могучей руки Гелиоса, подхватили с места и понеслись.

Когда испуганный Фэтон бросил вожжи, кони взвелись, то увлекая колесницу высоко к звездам, то спускаясь до самой Земли. Земля запылала, вскипели реки. Разгневанный Зевс, царь богов, разбил колесницу, разбросав ее обломки и упряжь по небу. Кони разбежались, а Фэтон был низвергнут в реку.

Билет №19

Вопрос 1. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов.

Союз – это служебная часть речи, используемая для связи слов в предложении, однородных членов предложения, простых предложений в сложном, отдельных предложений в одном тексте, а также абзацев текста.

Союз как служебная часть речи является неизменной. Также союз, как частица, предлог, междометие и другие служебные части речи не может выступать членом предложения.

Виды союзов.

По способу образования различают:

- Непроизводные союзы – простые союзы, которые не имеют генетических связей с другими частями речи: и, а, но, или, да и др.

Производные союзы – образованные несколькими способами:

1. С помощью соединения производных союзов: как будто;
2. С помощью соединения производного союза и слова с обобщенным значением: в то время как, до тех пор;
3. С помощью соединения указательного слова и производного союза: для того чтобы;
4. От других частей речи в процессе исторического развития языка: хотя, пока, чтобы.

По морфологическим признакам различают:

Простые союзы – союзы, которые состоят из одного слова, имеют одну основу и пишутся без пробелов: а, но, ибо, и.

Составные союзы – союзы, состоящие из двух или более слов: в то время как, так как, как будто.

По синтаксическому признаку различают:

Сочинительные союзы – это союзы, которые связывают между собой равные синтаксические элементы: однородные члены предложения, части сложносочиненного предложения, предложения в тексте или целые абзацы в тексте.

По значению сочинительные союзы бывают следующих видов:

- 1) Соединительные союзы: а, да, ни...ни, и...и, как...так, не только...но и, также и другие;
- 2) Противительные союзы: но, да (в значении «но»), а, однако, хотя, зато;
- 3) Разделительные союзы: или, не то...не то, либо, то ли...то ли;
- 4) Пояснительные союзы: а именно, то есть;
- 5) Градационные союзы: не столько...сколько, не только...но и, не то чтобы...а;
- 6) Присоединительные союзы: да, и, притом, тоже, также, причём.

Подчинительные союзы – это союзы, которые образуют связь между неравными компонентами: частями сложноподчиненного предложения или слов внутри простого предложения.

Существуют следующие разряды подчинительных союзов по лексическому признаку:

- 1) Причинные союзы: потому что, так как, ибо;
- 2) Временные союзы: пока, когда, в то время как, едва;
- 3) Целевые союзы: для того чтобы, чтобы, дабы, с той целью чтобы;
- 4) Условные союзы: коли, если, кабы;
- 5) Союзы следствия: так что;
- 6) Изъяснительные союзы: как, что, чтобы;
- 7) Сравнительные союзы: словно, как, будто, как будто, чем, точно.

Вопрос 2. Обособление приложений и дополнений.

Приложение – это определение, которое выражено существительным. Приложение по-новому характеризует предмет, дает ему другое название или указывает на степень родства, национальность, звание, профессию и т. д. Приложение всегда употребляется в том же падеже, что и существительное, к которому оно относится. Хозяин (и. п.), суровый мужик (и. п.), не рад был ни гостям, ни наживе (Н. Лесков).

1) Если приложение относится к нарицательному существительному, то оно обособляется в любом случае, вне зависимости от места в предложении. Например: Мой отец, капитан пограничных войск, служил на Дальнем Востоке и Капитан пограничных войск, мой отец служил на Дальнем Востоке.

2) Если приложение относится к собственному существительному, оно обособляется только в том случае, когда стоит после него. Например: Иванов, капитан пограничных войск, служил на Дальнем Востоке и Капитан пограничных войск Иванов служил на Дальнем Востоке.

3) Если приложение относится к личному местоимению, то оно обособляется в любом случае, вне зависимости от места в предложении. Например: Он, капитан пограничных войск, служил на Дальнем Востоке и Капитан пограничных войск, он служил на Дальнем Востоке.

1. Приложение, которому придается большое значение в высказывании и которое стоит в конце предложения, может обособляться при помощи тире, а не запятой, например: Подходил к концу август – последний месяц лета.

2. Приложение может начинаться с союза КАК. В таких случаях нужно попробовать заменить этот союз на сочетание В КАЧЕСТВЕ. Если такая замена возможна, то запятые ставить не нужно. Например: Газ как топливо сейчас применяется очень широко. Более подробно правила постановки запятых перед союзом КАК будут рассматриваться в отдельной части нашего курса.

Дополнение, выраженное существительным с предлогами *сверх*, *помимо*, *за исключением*, *наряду с* и т.п., обособляется: Многие из бойцов, *помимо своей винтовки*, были вооружены трофейными автоматами. Дополнения с предлогом *сверх* не следует путать с вводными конструкциями, которые также выделяются запятыми: *Настроение экипажа, сверх обыкновения*, было приподнятое (вводная конструкция).

- Дополнение с предлогом *кроме*, имеющее значение исключения, обособляется: Ни один из школьных предметов, *кроме математики*, не вызывал у неё затруднений.

- Дополнение с предлогом *кроме*, имеющее значение включения, не обособляется: *Кроме яблонь в саду* росли сливы и груши.

- Дополнение с предлогом *вместо*, не образующее со сказуемым словосочетание (без предлога), обособляется: *Настя, вместо ответа на мои вопросы*, вдруг заплакала.

- Дополнение с предлогом *вместо*, образующее со сказуемым словосочетание (без предлога), не обособляется: *Вместо сочинения мы писали* изложение.

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

К ночи становится очень холодно и росисто. Надыхавшись на гумне ржаным ароматом новой соломы и мякны, бодро идешь домой к ужину мимо садового вала. Голоса на деревне или скрип ворот раздаются по студеной заре необыкновенно ясно.

Темнеет. И вот еще запах: в саду костер, и крепко тянет душистым дымом вишневых сучьев. В темноте, в глубине сада, сказочная картина: точно в уголке ада пылает около шалаша багровое пламя, окруженное мраком, и чьи-то черные, точно вырезанные из черного дерева силуэты, двигаются вокруг костра, меж тем как гигантские тени от них ходят по яблоням. То по всему дереву ляжет черная рука в несколько аршин, то четко нарисуются две ноги - два черных столба. И вдруг все это скользнет с яблони, и тень упадет по всей аллее: от шалаша до самой калитки.

Билет №20

Вопрос 1. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц не и ни с разными частями речи.

Частица – это служебная часть речи.

Когда-то лингвистическая традиция противопоставляла частицы речи частям речи (маленькие служебные слова - большим словам с самостоятельным значением) и включала все служебные слова. Затем было осмыслено, что предлоги и союзы – отдельные классы слов, каждый со своими функциями. И термин частица начали употреблять по-новому, в более узком значении.

Как и все «маленькие» слова, частицы имеют ряд важных особенностей:

- 1) не изменяются сами,
- 2) не являются членами предложения (но некоторые частицы могут входить в их состав).

От прочих несамостоятельных слов их отличает то, что они служат для передачи широкой гаммы дополнительных значений, эмоций, чувств, оценок говорящего. Без частиц, особенно частотно представленных в разговорной речи, русский язык оказался бы менее богатым.

Формообразующих частиц совсем немного.

Это частицы: бы, пусть, пускай, да, давай (-те). Они служат для образования форм условного и повелительного наклонений.

Частица бы служит показателем условного наклонения глагола. Это компонент глагольной формы. Частица входит в сказуемое вместе с глагольной формой. Значит, формообразующие частицы включаются в состав членов предложений.

Значит, формообразующие частицы – это частицы, участвующие в образовании форм условного и повелительного наклонений глагола. В предложении они выступают вместе с глаголом, даже если не стоят рядом, и являются одним членом предложения (отдельно частицы членами предложения быть не могут).

Разряды по значению:

1. Отрицательные: не, ни, вовсе не, далеко не, отнюдь не;
2. Вопросительные: неужели, разве, ли (ль);
3. Указательные: это, вон, вот, во (просторечная);
4. Уточняющие: именно, как раз, прямо, точно, точь-в-точь;
5. Ограничительно-выделительные: только, лишь, исключительно, почти, единственно, -то;
6. Восклицательные: что за, ну и, как;
7. Усилительные: же, ведь, даже, уж, всё-таки, ни, ну, ещё, и, да, а;
8. Сомнения: ли, едва ли, вряд ли.

Частица не - отрицательная, частица ни - усилительная (употребляется для усиления уже имеющегося в предложении отрицания). Частица ни используется также при союзах и союзных словах в придаточной части сложноподчиненного предложения, имеющей обобщающее или уступительное значение, для усиления утверждения.

Частица не употребляется:

- 1) в качестве основного отрицания того, что содержит слово, к которому она относится по смыслу: Заповедей не блюла, не ходила к причастью. Видно, пока надо мной не пропоют литию... (М.Цветаева);

- 2) как компонент устойчивых сочетаний едва ли не, вовсе не, чуть ли не, вряд ли не, а так же союзов не то - не то; не только - но; не то что не - а; не то чтобы не - а; пока не: Надев широкий боливар, Онегин едет на бульвар и там гуляет на просторе, пока не дремлющий брежет не прозвонит ему обед (А.Пушкин);

- 3) в восклицательных и вопросительных предложениях, начинающихся с местоимения, наречия, частицы: кто не, как не, где только не и т.п.: Как не любить мне эту землю?... (Песня).

4) в качестве повторяющейся в составном глагольном сказуемом (частица в данном случае служит для передачи утвердительного смысла): Я не мог не признаться в душе, что мое поведение в симбирском трактире было глупо (А.Пушкин);

5) как словообразовательная приставка (частица не под ударением входит в состав неопределенных и отрицательных местоимений и наречий): некто, несколько, незачем и т.п.: Все то, чего коснется человек, приобретает нечто человеческое. (С.Маршак)

Частица не употребляется:

1) для усиления отрицания: Василиса Егоровна сдержала свое обещание и никому не сказала ни одного слова, кроме попойки (А.Пушкин);

2) в качестве компонента устойчивых сочетаний: ни слуху ни духу, ни дать ни взять и т.п.: "Вот уже третий год,- заключил он,- как живу я без Дуни и как об ней нет ни слуху ни духу" (А.Пушкин);

3) для усиления утвердительного смысла в придаточной части сложного предложения в сочетании с местоимениями или наречиями: Чем нравом кто дурней, тем более кричит и ропщет на людей: не видит добрых он, куда ни обернется, а первый сам ни с кем не уживется (И.Крылов) (Куда ни = везде.);

4) в качестве словообразовательной приставки (безударная частица не входит в состав отрицательных местоимений и наречий): Никто моим словам не внимлет...я один. (М.Лермонтов)

Не пишется слитно:

В словах, которые без не не употребляются: необходимость, нельзя, неистовство, ненавидеть.

В существительных, прилагательных или наречиях на -о, которые образуют слово с новым значением. Это слово можно заменить на синоним без не: нехороший – плохой, неправда – ложь, негромко – тихо.

В полных причастиях, употребляемым без зависимых слов: непрочитанная газета – не прочитанная до конца газета.

В неопределенных и отрицательных местоимениях, которые употребляются без предлогов: несколько, некого, нечем, некому.

В отрицательных наречиях: никак, некуда, негде, некогда.

В приставке недо-: недополучать, недосыпать, недоедать (в значении «получать чего-то меньше, чем необходимо»).

В прилагательных и наречиях на -о, которые связаны с противительными союзами: Песня звучала негромко, хотя очень выразительно. Костюм был недорогим, но очень стильным.

Не пишется раздельно: С существительными, прилагательными и наречиями на -о, которые имеют противопоставление: не красивый, а уродливый; не громко, а тихо; не счастье, а горе.

С глаголами, деепричастиями, краткими причастиями, числительными, частицами, союзами, некоторыми наречиями и предлогами: не только, не прочитан, не слышу, не глядя (НО невзирая на..., несмотря на...), едва ли не...

С полными причастиями, имеющими зависимые слова, прерываемыми другими словами, а также имеющими противопоставление: не до конца прочитанная книга; не прочитанная полностью книга; не прочитанная книга, а просмотренная.

С отрицательными местоимениями с предлогами и другими местоимениями: не у кого, не на чем, не любой.

С причастиями, прилагательными и наречиями, которые имеют при себе местоимения или наречия, усиливающие отрицательное значение словосочетания: никем не поддерживаемый манифест; совсем не интересный фильм; отнюдь не легко.

С прилагательными в краткой форме, которые в полной форме либо не употребляются, либо имеют другое значение: не должен, не рад, не готов.

С прилагательными в краткой форме, которые имеют противопоставление: Платье было не мало, а велико.

С наречиями-сказуемыми в безличных предложениях: не пора, не жаль, не надо.

Со словами, которые пишутся через дефис: не воин-интернационалист, не по-нашему, не сине-желтый.

Частица ни- придает значение усиления в отрицательных местоимениях и отрицательных наречий без предлогов: никак, никто, нигде, ничем, ниоткуда и т.д.

Во всех остальных случаях частица ни в русском языке пишется отдельно.

Вопрос 2. Бессоюзное сложное предложение.

Бессоюзное предложение – это вид сложного предложения, в котором связь между предикативными частями выражается без участия союзов или союзных слов. Связь в бессоюзном предложении осуществляется с помощью знаков пунктуации, интонации и смысла, который зависит от контекста.

Преподаватель заболел, лекцию перенесли на завтра.

Виды сложных бессоюзных предложений.

Наиболее широко распространена классификация видов бессоюзных предложений по лексическому значению. В соответствии с этим выделяют следующие СБП:

- пояснительные СБП:

На улице творилось что-то непонятное: внезапно послышался невероятный шум.

- СБП со значением последовательности:

Из-за туч выглянуло весеннее солнце, быстро потеплело.

- дополнительные СБП:

Он решил выйти на работу: нужно было выйти вместо заболевшего напарника.

- СБП со значением условия:

Вернусь домой – выгоню всех приживал.

- СБП со значением причины:

Раздался шум открывающейся двери: Вика вернулась с учебы.

- СБП со значением времени:

Солнце взошло – птички весело зачирикали.

- СБП со значением сопоставления:

Делу время – потехе час.

- СБП со значением следствия:

Телевизор сломался: произошел скачок напряжения.

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Однажды – это было в царствование императрицы Екатерины II – жители Санкт-Петербурга увидели светящийся шар. От него шло такое сияние, что вокруг было светло как днём. Люди крестились и вздыхали: «Это божье знамение! С нами крестная сила!».

Оказалось, освещает улицу фонарь, вывешенный на четвёртом этаже в окне квартиры известного механика Ивана Петровича Кулибина. Фонарь действительно по тому времени был необычным.

Понимаете ли вы, что сделал Кулибин? Он создал прожектор – вещь, совершенно в те времена неизвестную. Его задняя стенка была сделана из мелких кусков зеркального стекла. Эта стенка отражала свет единственной свечи, столько в ней было кусочков.

Билет №21

Вопрос 1. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Употребление междометий в речи.

Междометия – это чаще всего выражение спонтанной эмоциональной реакции говорящего на ситуацию. Лингвисты полагают, что междометия – это эмоциональные сигналы, «первичные человеческие слова». Они связаны с мимикой и жестом говорящего, которые тоже выражают физическое состояние или реакцию человека. Порезал палец:- Ой!

Чувства, эмоции могут быть самыми разными: и положительными, и отрицательными, и сильными, и слабыми.

По образованию междометия делятся на непроизводные и производные. Непроизводные: ах, ох, ух, эх, фу, тьфу и др.

Производные: Батюшки!, Батюшки светы!, Чёрт побери!, Господи!, Боже мой! Многие междометия многозначны. Может быть произнесён лишь один звук. Важно, как его произнести. Длительность гласного, интенсивность, громкость, регистр и тембр голоса, интонация (движение тона) – все это помогает выражать разные чувства.

Синтаксическая роль междометий

Междометия могут выступать в качестве самостоятельного восклицательного высказывания.

Возможны междометия и в составе предложения.

По лесу разнеслось ау! (междометие в роли подлежащего).

Вопрос 2. Обособление обстоятельств.

Обстоятельство – второстепенный член предложения, который обозначает признак действия или другого признака. Обстоятельства поясняют сказуемые или другие члены предложения. При синтаксическом разборе предложения обстоятельства подчеркиваются пунктирной линией (тире, точка, тире). Обстоятельства необходимо выделять запятыми в трех случаях. Рассмотрим каждый из них по очереди.

Первый случай

Обстоятельства в предложениях могут быть выражены четырьмя частями речи:

- наречием, например: Дворник встает рано;
- деепричастием или деепричастным оборотом, например: Мужики, увидев помещика, сняли шапки;
- инфинитивом, например: Все отправились на улицу (зачем?) расчищать снег;
- существительным, например: Я приехал в столицу (зачем?) на экскурсию.

Кроме этого, обстоятельство может быть выражено цельным по смыслу выражением, например: Дождь шел две недели подряд.

Необходимо запомнить, что выделять запятыми нужно обстоятельства, которые выражены деепричастием или деепричастным оборотом. Сравните: Он сидел, листая журнал, и скучал и Он сидел на скамейке. В первом предложении обстоятельство листая журнал выделяется, так как оно выражено деепричастным оборотом, а во втором обстоятельство на скамейке не обособляется, так как оно выражено существительным с предлогом.

По значению обстоятельства делятся на следующие основные группы:

- обстоятельства места, отвечающие на вопросы ГДЕ? КУДА? ОТКУДА? Например: Мы въехали (куда?) в город;
- обстоятельства времени, отвечающие на вопросы КОГДА? С КАКИХ ПОР? ДО КАКИХ ПОР? КАК ДОЛГО? Например: Мы прождали их около двух часов;
- обстоятельства причины, которые отвечают на вопросы ПОЧЕМУ? ОТЧЕГО? ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ? Например: От усталости я не мог говорить;
- обстоятельства цели, которые отвечают на вопросы ЗАЧЕМ? ДЛЯ ЧЕГО? С КАКОЙ ЦЕЛЬЮ? Например: В санатории все приготовлено для лечения отдыхающих;

• обстоятельства образа действия и степени, отвечающие на вопросы КАК? КАКИМ ОБРАЗОМ? В КАКОЙ СТЕПЕНИ? Например: Я несколько призадумался или Отец ни на шаг не отпускал меня;

• обстоятельства условия, которые отвечают на вопрос ПРИ КАКОМ УСЛОВИИ? Например: При старании можно добиться успеха;

• обстоятельства уступки, которые отвечают на вопрос НЕСМОТРЯ НА ЧТО? Например: На улице, несмотря на мороз, было многолюдно;

• обстоятельства сравнения, отвечающие на вопрос КАК? Например: Голова у нее острижена, как у мальчишки.

Итак, следует запомнить три случая, когда обстоятельства необходимо выделять запятыми:

- если они выражены деепричастным оборотом,
- если они представляют собой сравнительный оборот,
- если они начинаются с предлога НЕСМОТРЯ НА.

Еще раз рассмотрим примеры. Сверкая быстро в вышине, кружились искры. (Лермонтов) Она вдруг скрылась, как птичка, вспугнутая из кустарника (Лермонтов). Несмотря на непредвиденные трудности, работа закончена в срок.

Это правило имеет несколько важных примечаний:

От деепричастий следует отличать наречия СТОЯ, СИДЯ, ЛЕЖА, МОЛЧА. НЕХОТЯ, ШУТЯ, НЕ ГЛЯДЯ, ИГРАЯ. Они образовались благодаря переходу слов из разряда деепричастий в наречия. Обстоятельства, выраженные такими словами, не обособляются. Например: Он стоял молча.

Не выделяются также обстоятельства, выраженные фразеологическими оборотами, например: Они работали засучив рукава. Верчусь целый день как белка в колесе.

Кроме обстоятельств уступки, которые выделяются всегда, могут факультативно обособляться обстоятельства, выраженные существительными с производными предлогами БЛАГОДАРЯ, СОГЛАСНО, ВОПРЕКИ, ВВИДУ, ВСЛЕДСТВИЕ, например: Благодаря хорошей погоде, мы купались в реке все лето. Обычно такие обстоятельства обособляются, если они распространены и стоят перед сказуемым.

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Город казался вымершим: пустынные улицы замело снегом, холодные громады домов зияли ранами, безжизненно повисли сорванные провода, троллейбусы намертво вмерзли в сугробы. Но раненный измученный город продолжал жить творческой жизнью в осажденном городе. Шостакович написал знаменитую симфонию, названную Ленинградской, в подвалах Эрмитажа работали прославленные художники, архитекторы, ученые, отказавшиеся, несмотря на преклонный возраст и гаснущее здоровье, уехать из Ленинграда.

Билибин, замечательный художник-сказочник, до последнего своего дня - он умер в феврале 1942 года - работал над образами былинных русских богатырей; на все предложения уехать старый художник неизменно отвечал: "Из осажденной крепости не бегут, а обороняются".

Билет №22

Вопрос 1. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.

Для того чтобы запомнить правила выбора букв в корнях с чередующимися гласными, нужно разделить эти корни на две группы: первая группа объединяет корни с чередующимися гласными И и Е, вторую группу составляют корни с чередующимися гласными А и О.

I. В корнях БИР / БЕР, ДИР / ДЕР, МИР / МЕР, ПИР / ПЕР, ТИР / ТЕР, БЛЕСТ / БЛИСТ, ЖЕГ / ЖИГ и других буква И пишется только в том случае, если после корня следует суффикс -А-. Например: БЛЕСТЕТЬ – БЛИСТАТЬ, УМЕРЕТЬ – УМИРАТЬ, ВЫТЕРЕТЬ – ВЫТИРАТЬ.

Исключением из правила являются слова СОЧЕТАТЬ И СОЧЕТАНИЕ.

II. Написание корней с чередующимися гласными А и О может зависеть от места ударения в слове, от значения слова и от тех букв, которые следуют за чередующейся гласной.

1. От места ударения в слове зависит написание корней ГОР / ГАР, КЛОН / КЛАН, ТВОР / ТВАР, ПЛОВ / ПЛАВ, ЗОР / ЗАР. Под ударением в этих корнях пишется то, что слышится, там ошибку допустить невозможно, а вот гласные, пишущиеся в безударном положении следует выучить наизусть: ГОР, КЛОН, ТВОР, ПЛАВ, ЗАР.

Исключения: ВЫГАРКИ, ИЗГАРЬ, ПРИГАРЬ, ПЛОВЕЦ, ПЛОВЧИХА.

2. От значения слова зависит выбор буквы в корнях МАК / МОК и РАВН / РОВН. Слово со значением «погружать в жидкость» пишется с буквой А (МАКАТЬ КИСТЬ В КРАСКУ), если же его значение «постепенно пропитываться», то следует писать О (ОБУВЬ ПРОМОКАЕТ). Слово, имеющее значение «гладкий, горизонтальный, прямой», пишется с буквой О (РАЗРОВНЯТЬ ЗЕМЛЮ НА КЛУМБЕ), а слово со значением «одинаковый» следует писать с буквой А (РАВНЕНИЕ ПО РОСТУ, УРАВНОВЕШЕННЫЙ ЧЕЛОВЕК).

Исключения: РАВНИНА, РОВЕСНИК, ПОРОВНУ, УРОВЕНЬ.

3. От следующих после чередующихся гласных букв в слове зависит написание корней ЛАГ / ЛОЖ, РАСТ / РАЩ / РОС, КАС / КОСН, СКАК / СКОЧ. Рассмотрите примеры: ПРЕДЛАГАТЬ – ПРЕДЛОЖИТЬ, РАСТЕНИЕ – ВЫРАЩИВАТЬ – ПОДРОСЛИ, КАСАТЬСЯ – КОСНУТЬСЯ, СКАКАТЬ – ВСКОЧИТЬ.

Исключения: ОТРАСЛЬ, РОСТОК, РОСТОВЩИК, РОСТОВ, РОСТИСЛАВ и СКАЧОК, СКАЧУ.

Вопрос 2. Вводные слова и предложения.

Запятые выделяют вводные предложения и вводные слова, например:

Аркадий, мне кажется, во всех отношениях похож на кусок очень чистого и очень мягкого воска (Писарев).

Во-первых, обстоятельства, во-вторых, способность фантазировать и любовь к фантазии, довольно холодная кровь, гордость, лень — словом, множество причин отделили меня от общества людей (Тургенев).

К счастью, погода была тихая (Тургенев).

В качестве вводных слов чаще всего употребляются: без сомнения, бывало, вероятно, видимо, видишь (ли), вишь, возможно, во-первых, во-вторых и т. д.; впрочем, говорят, должно быть, допустим, думается, знать, значит, иначе (говоря), итак, кажется, к несчастью, конечно, короче (говоря), к сожалению, кстати (сказать), к счастью, между прочим, может быть, наверно, наоборот, например, напротив, (одним) словом, очевидно, по всей вероятности, пожалуй, пожалуйста, положим, помнится, по-моему, по моему мнению, по мнению..., понятно, понимаешь (ли), почитай, правда, право, признаться, признаюсь, (само собой) разумеется, скажем, следовательно, словом, слышь, собственно (говоря), стало быть, строго говоря, таким образом, так сказать, чай, чего доброго, что ли.

От вводных слов нужно отличать обстоятельственные слова, отвечающие на вопросы как? каким образом? когда? и т. п., например:

Эти слова сказаны кстати. Но: Захватите с собой, кстати, наши книги.

Следует различать употребление одних и тех же слов и оборотов то в качестве вводных (и, следовательно, выделяемых запятыми), то в качестве усилительных (и запятыми не выделяемых), например:

Вы всё это понимаете, конечно? (конечно — вводное слово).

Если например, скажем, положим, допустим и т. п. стоят перед словом или группой слов, уточняющих предшествующие слова, то после них не ставится никакого знака препинания.

Союзы а, и, реже но, если они составляют одно целое с последующим вводным словом, не отделяются запятой, например: а значит, а следовательно, но стало быть, но конечно и т. п.

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Бодро хорошо идти по земле ранним утром. Воздух еще не ставший знойным приятно освежает гортань и грудь. Солнце, еще не вошедшее в силу, греет бережно и ласково. Под косыми лучами утреннего света все кажется рельефнее, выпуклее, ярче и мостик через канаву, и деревья подножия, которых еще затоплены тенью, а верхушки важно поблескивают румяные и яркие. Даже небольшие неровности по дороге и по сторонам ее бросают свои маленькие тени, чего уж не будет в полдень.

В лесу то и дело попадаются болотца черные и глянцевитые. Тем зеленее трава растущая, возле них. Иногда из глубины леса прибежит ручеек. Он пересекает дорогу и торопливо скрывается в лесу. А в одном месте к нашим ногам выполз из лесного мрака, словно гигантский удав сочный пышный нестерпимо яркий поток мха. В середине его почти неестественной зелени струился кофейно-коричневый ручеек.

Билет №23

Вопрос 1. Правописание приставок пре-/при-
Правописание слов с приставками ПРЕ- и ПРИ-

Чтобы без ошибок писать слова, начинающиеся с ПРЕ- или ПРИ-, необходимо выучить следующее правило.

В большинстве слов выбор гласной И или Е зависит от значения приставки.

Приставка ПРИ- может обозначать:

1. Пространственную смежность, близость: **ПРИБРЕЖНЫЙ**, **ПРИШКОЛЬНЫЙ**.
2. Приближение, присоединение: **ПРИЕХАТЬ**, **ПРИСЛОНИТЬСЯ**, **ПРИКЛЕИТЬ**.
3. Неполноту действия: **ПРИТВОРИТЬ ДВЕРЬ**, **ПРИГНУТЬ**, **ПРИУКРАСИТЬ**.
4. Доведение действия до конца: **ПРИСТРЕЛИТЬ**, **ПРИДУМАТЬ**.

Приставка ПРЕ- может выражать:

1. Высокую степень качества или действия и иметь значение, близкое к значению слова «очень»: **ПРЕСКВЕРНЫЙ**, **ПРЕДЛИННЫЙ**, **ПРЕОБЛАДАТЬ**.
2. Значение, близкое к смыслу приставки ПЕРЕ-: **ПРЕВРАЩАТЬ**, **ПРЕОБРАЖАТЬ**, **ПРЕГРАДА**.

У этого правила есть два примечания:

1. Необходимо различать написания слов, близких по звучанию, но разных по значению:

ПРЕЗИРАТЬ (ненавидеть) – **ПРИЗИРАТЬ** (давать приют), **ПРЕКЛОНИТЬ** (колени) – **ПРИКЛОНИТЬ** (ветку), **ПРЕТЕРПЕТЬ** (трудности, несчастья) – **ПРИТЕРПЕТЬСЯ** (к обстоятельствам), **ПРЕХОДЯЩИЙ** (момент) – **ПРИХОДЯЩИЙ** (почтальон),

ПРЕБЫВАТЬ (находиться) – **ПРИБЫВАТЬ** (приближаться).

2. Есть слова, в которых написание гласной нельзя объяснить изложенным выше правилом. Это русские слова, в которых приставка уже не вычленяется (например, **ПРИРОДА**, **ПРИЧИНА**, **ПРИТЯЖАНИЕ**, **ПРИБОР**, **ПРЕЛЬЩАТЬ**, **ПРЕПОНА**, **ПРЕКОСЛОВИТЬ**), а также заимствования (**ПРЕЗИДИУМ**, **ПРЕАМБУЛА**, **ПРЕПАРАТ**, **ПРИВИЛЕГИЯ**, **ПРИМИТИВ**, **ПРИВАТНЫЙ**, **ПРИОРИТЕТ**). В таких случаях, чтобы не допустить ошибки, нужно воспользоваться словарем.

Вопрос 2. Знаки препинания при обращении.

Обращения отделяются от других членов предложения запятыми (Алеша, подойди ко мне, пожалуйста.), иногда после обращения, стоящего в начале предложения, ставится восклицательный знак (Кирилл! Ну что ты там так долго?),

частица о, стоящая перед обращением, не отделяется от него запятой (О, Москва, ты такая красивая!), между повторяющимися обращениями, соединенными союзом а ставится запятая, а после самого союза -не ставится (Пал, а пал, купи мне эту игрушку.),

если два обращения соединены неповторяющимся соединительным союзом, то между ними запятая не ставится (Здравствуй, солнце да утро веселое).

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Может ли литература изменить мир? После того, что сказано великими классиками всех этих эпох о зле, жестокости, зависти, коварстве, прелюбодеянии, предательстве, угнетении человека, все эти извращения и пороки, казалось бы, должны полностью исчезнуть с лица земли. Но они не исчезли. Они меняли форму и искусно камуфлировались. В тоже время, как бы не был отвратителен порок, он редко признает себя пороком и всегда готов защищать отвратительную свою сущность, найти оправдание своим поступкам. Почти вся литература критического реализма играла в этом смысле роль предупреждающего знака, но вместе с тем она искала и пути к совершенствованию человеческого общества.

Художественная литература не может материально изменить мир, но она может изменить отношение людей к собственной жизни и к жизни общества.

Билет №24

Вопрос 1. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.

Литературный язык — форма существования национального языка, которая характеризуется такими чертами, как нормативность, высокий социальный престиж в среде носителей данного национального языка. Достояние всех, кто владеет его нормами. Он функционирует как в письменной, так и в разговорных формах. Язык художественной литературы (язык писателей), хотя обычно и ориентируется на те же нормы, включает в себе много индивидуального, не общепринятого. В разные исторические эпохи и у разных народов степень близости литературного языка и языка художественной литературы оказывалась неодинаковой.

Литературный язык — общий язык письменности того или иного народа, а иногда нескольких народов — язык официально-деловых документов, школьного обучения, письменно-бытового общения, науки, публицистики, художественной литературы, всех проявлений культуры, выражающихся в словесной форме, чаще письменной, но иногда и в устной.

Литературный язык — это исторически сложившаяся, осознанная обществом языковая система, которая отличается строгой кодификацией, однако подвижная, а не статичная, которая охватывает все сферы деятельности человека: сфера науки и образования — научный стиль; общественно-политическая сфера — публицистический стиль; сфера деловых отношений — официально-деловой стиль.

Литературный язык нельзя отождествлять с языком художественной литературы. Это разные, хотя и соотносительные понятия.

Языковая норма — исторически обусловленная совокупность общеупотребительных языковых средств, а также правила их отбора и использования, признаваемые обществом наиболее пригодными в конкретный исторический период. Норма является одним из существенных свойств языка, обеспечивающих его функционирование и историческую преемственность за счёт свойственной ей устойчивости, хотя и не исключаяющей вариантности языковых средств и заметной исторической изменчивости.

Вопрос 2. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочинённых предложениях.

По союзам и по значению сложносочинённые предложения делятся на шесть групп.

1. Сложносочинённые предложения с соединительными союзами: и, да (= и), ни - ни. В них говорится об а) одновременности событий и явлений, или б) об их следовании друг за другом, или в) об обусловленности одного события другим. Например: а) Ни [калина не растёт меж ними], ни [трава не зеленеет] (И. Тургенев) - Ни [], ни [];

б) [Упали две-три крупные капли дождя], и [вдруг блеснула молния]. (И. Гончаров) - [], и [];

в) [Жизнь даётся один раз], и [хочется прожить ее бодро, осмысленно, красиво] (А. Чехов)(второе предложение выражает результат, следствие, вывод из содержания первого) - [], и [].

2. Сложносочинённые предложения с разделительными союзами: или (иль), либо, ли - или, то - то, не то - не то, то ли - то ли. В них указывается на чередование явлений, на возможность (выбор) одного явления из двух или нескольких. Например: [Залает пёсдомовый], иль [ветерок зашеплет в листьях темнеющей пролетит] (Н. Языков [], иль [], иль [].

3. Сложносочинённые предложения с противительными союзами: а, но, да (= но), однако, зато, же, только. В них одно явление противопоставляется другому или чем-то отличается от него. Например: [Чины людьми даются], а [люди могут обмануться] (А. Грибоедов) - [], а [].

4. Сложносочинённые предложения с градационно-сопоставительными союзами: не только ... но и, не то чтобы ... а (но), если не ... то, не то что ... но (а), не столько ... сколько. В таких предложениях происходит сопоставление или противопоставление явлений по степени значимости: сообщаемое во втором предложении представлено как в том или ином отношении более значимое, действенное или убедительное по сравнению с тем, о чём говорится в первом (то, о чём говорится во втором предложении, обладает для говорящего большей степенью значимости).

5. Сложносочинённые предложения с присоединительными союзами: да и, тоже, также, причём, притом. Второе предложение в них имеет характер добавочного или попутного замечания, часто неожиданного, как бы только что пришедшего в голову. [Он чувствовал себя перед нею ребёнком], да и [она считала его за ребёнка] (Ф. Достоевский) - [], да и [].

6. Сложносочинённые предложения с пояснительными союзами: то есть, а именно. В них указывается на тождество, равнозначность ситуаций, при этом второе предложение поясняет, конкретизирует мысль, высказанную в первом. Например: [Так же вот жилось в родных Лозищах и не коему Осипу Лозинскому], то есть [жилось, правду сказать, неважно] (В. Короленко) – [], то есть [].

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Наш полупустой поезд остановился на темной наружной платформе Ярославского вокзала, и мы вышли на площадь, миновав галдевших извозчиков, ишурмовавших богатых пассажиров и не удостоивших нас своим вниманием. Мы зашагали, скользя и спотыкаясь по скрытым снегом неровностям, ничего не видя ни под ногами не впереди. Безветренный снег валил густыми хлопьями, сквозь его живую вуаль изредка виднелись какие-то светлейшие пятна, и только наткнувшись на деревянный столб можно было удостовериться, что это фонарь для освещения улиц, но он освещал только собственные стекла, залепленные сырым снегом.

Мы шли со своими сундучками за плечами. Иногда нас перегоняли пассажиры, успевшие нанять извозчика. Но и те проехали.

Билет №25

Вопрос 1. Язык как система. Основные уровни языка.

Языковая система, система языка — множество элементов языка, связанных друг с другом теми или иными отношениями, образующее определённое единство и целостность. Каждый компонент языковой системы существует в противопоставлении другим элементам, что наделяет его значимостью. Представление о системе языка включает в себя понятия уровней языка, единиц языка, парадигматики и синтагматики, языкового знака, синхронии и диахронии.

Языковая система имеет иерархическую структуру: единицы более высоких уровней представляют собой сочетания единиц низших уровней. В системе языка различаются словарь как инвентарь готовых единиц и грамматика как механизм их сочетания.

На различных участках и уровнях языка степень системности неодинакова; так, в фонологии, где существенное изменение одного элемента влечёт преобразования, затрагивающие другие элементы или всю систему в целом, она значительно выше, чем в лексике. Кроме того, в языковой системе и её отдельных подсистемах выделяются центр и периферия

Употребление термина

Термин «языковая система» может применяться не только в отношении языка в целом как организованной совокупности подсистем, но и по отношению к отдельной подсистеме — закономерно организованной совокупности элементов одного уровня языка, связанных устойчивыми отношениями, в том числе оппозитивными. В последнем смысле говорят о фонологической, морфологической, словообразовательной, синтаксической, лексической, семантической системе данного языка; в ещё более узком понимании термина речь может идти о системах (или подсистемах) отдельных частей речи или грамматических категорий.

Существует также другое значение термина «подсистема языка», применяемое к диалектным, социолектным и стилистическим разновидностям языка.

Наряду с термином «система» употребляется ещё термин «структура», причём не во всех лингвистических работах они используются как синонимичные. Существует несколько трактовок данного терминологического различия:

- структура — части текста, связанные синтагматическими связями, система — члены класса языковых единиц, связанные парадигматическими отношениями (Лондонская школа);

- структура — «каркас» системы из отношений между элементами, система — совокупность структуры и элементов, выполняющая определённую функцию (Е. С. Кубрякова, Г. П. Мельников);

Уровни языка — основные ярусы языковой системы, её подсистемы, каждая из которых представлена «совокупностью относительно однородных единиц» и набором правил, которым подчиняются их использование и классификация. Единицы одного уровня языка способны вступать друг с другом в синтагматические и парадигматические отношения (к примеру, слова, соединяясь, образуют словосочетания и предложения), единицы разных уровней могут лишь входить одна в другую (так, фонемы составляют звуковые оболочки морфем, из морфем состоят слова, из слов — предложения).

В качестве основных выделяются следующие уровни языка:

- фонемный;
- морфемный;
- лексический (словесный);
- синтаксический (уровень предложения).

Уровни языка — не стадии в его развитии, а результат членения.

Вопрос 2. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.

Сложноподчинённые предложения – это сложные предложения, части которых неравноправны: одна зависит от другой. Они соединены подчинительной синтаксической связью, выраженной подчинительными союзными средствами: подчинительными союзами и союзными словами.

Сложноподчиненные предложения различаются по значению, в зависимости от того, какой союз или союзное слово употребляется для осуществления подчинительной связи в предложении. Есть четыре основных вида СПП:

1) СПП с придаточным определительным - это предложения, в которых связь осуществляется с помощью союзов и союзных слов «какой», «чей», «который», «что», «откуда», «куда», «где», «как»:

Я понял – этот тот самый дом, (какой дом?) где я хотел бы прожить всю жизнь.

2) СПП с придаточными присоединительными – это предложение, где придаточная связь осуществляется с помощью союзов и союзных слов «отчего», «что», «зачем», «почему»:

Он не спал несколько ночей, что определенно могло спровоцировать приступ.

3) СПП с придаточным изъяснительным – это сложноподчиненное предложение, где подчинительная связь осуществляется с помощью союзных слов и частиц «как», «что», «чтобы», «ли»:

Сестра решила узнать, подходит ли это лекарство для лечения простуды.

4) СПП с придаточным обстоятельственным – это предложение, где главное и придаточное предложение связаны с союзами и союзными словами «где», «когда», «потому что», «если» и др.

Сложноподчиненные предложения с придаточными обстоятельственными также делятся на следующие подвиды по значению:

- обстоятельственные места (союзы «куда», «откуда», «где»):

Я подошел к палатке, откуда раздавалась громкая музыка.

- обстоятельственные условия (союзы «если», «коли» (устар.):

Иван придёт, если ты позовёшь его.

- обстоятельственные времени (союзы «пока», «лишь», «когда», «только»):

Когда я легла спать, в дверь постучали.

- обстоятельственные цели (союзы «дабы» (устар.), «чтобы»):

Лошадь подошла поближе, чтобы взять предложенный кусочек сахара

- обстоятельственные сравнения (союзы «словно», «чем», «как», «будто»):

Через минуту стемнело, словно наступила ночь.

Также существуют подчинительные обстоятельственные образа действия, уступки, меры и степени.

Вопрос 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Наш полупустой поезд остановился на темной наружной платформе Ярославского вокзала, и мы вышли на площадь, миновав галдевших извозчиков, иштурмовавших богатых пассажиров и не удостоивших нас своим вниманием. Мы зашагали, скользя и спотыкаясь по скрытым снегом неровностям, ничего не видя ни под ногами не впереди. Безветренный снег валил густыми хлопьями, сквозь его живую вуаль изредка виднелись какие-то светлейшие пятна, и только наткнувшись на деревянный столб можно было удостовериться, что это фонарь для освещения улиц, но он освещал только собственные стекла, залепленные сырым снегом.

Мы шли со своими сундучками за плечами. Иногда нас перегоняли пассажиры, успевшие нанять извозчика. Но и те проехали.

3.2. Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется, если ваш ответ полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

Оценка «хорошо» выставляется, если ваш ответ полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если ваш ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или же ответ неполный, несвязный.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ваш при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

4. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК

Экзамен

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ Миляр О.А.

«_____» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №1

1. Вопрос. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Вопрос. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. Звук и фонема. Ударение словесное и логическое.
3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Погода уже три дня стояла тихая и теплая. На улицах (не) было видно н... клочка снега и грязное место зам...нилось блестящей мостовой и быстрыми ручьями. С крыши уже ст...кали последние капли и в пал...саднике на деревьях надувались поч(?)ки. На дворе была сухая доро...ка и около крыльца между камнями з...ленела мишистая трава. Был тот особе(н,нн)ый период весны который сильнее всего действует на душу человека яркое солнце, ручьи и протал...нки, п...хучая свеж...сть в воздухе и (нежно)голубое небо.

Все предметы были освещ...(н,нн)ы ярко и комната пов...селела. Какое(то) новое для меня чу...ство проникло мне в душу. Мокрая земля по которой кое(где) выб...вались (ярко) зеленые иглы травы бл...стящие на солнце ручьи пахучий сырой воздух и радос...ное солнце все мне говорило про красоту счастье и добр...детель.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК

Экзамен

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ Миляр О.А.

«_____» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №2

1. Вопрос. Русский язык в современном мире.

2. Вопрос. Лексикология и фразеология. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.

3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Совреме(н,нн)ые астр...номы сч...тая что в Солнечной системе когда(то) была еще одна пл...нета погибшая в к...смической к...т...строфе ищут по...тв...рждения этой г...потезе в (древне) греческих мифах напoм...нающ... о су...бе этой десятой пл...неты. Это миф о Фэтоне, сыне Гелиоса – бога Солнца.

Однажды Гелиос бог Солнца уступая н...стойч...вым про...ьбам Фэтона (своего сына) разрешил ему пр...еха(ться, тся) по небу на солнечной к...лесниц... (Огне)дыш...щи... кони (не) чу...ствуя м...гучей руки Гелиоса подхв...тили с места и понеслись.

Когда ис...пуга(н,нн)ый Фэтон бросил во(ж,жж)и кони взв...лись то увл...кая к...лесницу высоко к звездам то спускаясь до самой Земли. Земля запылала вск...пели реки. Ра(с,з)гнев...(н,нн)ый Зевс, царь богов, р...(с,з)бил к...лесницу ра(с,з)бр...сав ее обломки и упряжь по небу. Кони ра(с,з)б...жались а Фэтон был ни(с,з)вергнут в реку.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«_____» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №3

1. Вопрос. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.

2. Вопрос. Лексикология фразеология. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи: жаргонизмы, аргоизмы, диалектизмы. Профессионализмы. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.

3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

К ночи станови(тся,ться) очень холодно и росисто. Надышавшись на гумне ржаным ар...матом новой соломы и мякины бодро идеш... домой к ужину мимо садового вала. Голоса на деревн... или скрип в...рот раздаю(тся,ться) по студе(н,нн)ой заре (не)обыкнове(н,нн)о ясно.

Темне...т. И вот еще запах в саду костер и крепко тянет душистым дымом вишневых суч...ев. В т...мноте в глубине сада сказочная картина точно в уголке ада пылает около шалаша б...гровое пламя окруж...(н,нн)ое мраком и чьи(то) ч...рные точно выреза(н,нн)ые из ч...рного дерева силу...ты двигаю(тся,ться) вокруг к...стра меж (тем) как гиган...ские тени от них ходят по яблоням. То по всему дереву ляж...т ч...рная рука в (не)сколько аришин то ч...тко нарисую(тся,ться) две ноги два ч...рных столба. И вдруг все это скольз...нет с яблони и тень упадет по всей а(л,лл)ее от шалаша до самой калитки.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«___» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №4

1. Вопрос. Язык и речь. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.
2. Вопрос. Синтаксис и пунктуация. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Синтаксический разбор словосочетаний.
3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Однажды это было в царствование имп...ратрицы Екатерины II жители (Санкт) Петербурга увид...ли св...тящ...йся шар. От него шло такое с...яние что (во)круг было св...тло как днем. Люди кр...стились и вздыхали. Это божье зн...мение! С нами крестная сила!

Ок...залось осв...ща...т улицу ф...нарь выв...и...ный на четвертом этаже в окне кв...ртиры известного меха(н,нн)ика Ивана Петровича Кулибина. Ф...нарь действительно (по)тому времени был (не)обычным.

Пон...маете ли вы что (с,з)делал Кулибин. Он создал пр...жектор ве(ш,щ)ь соверше(н,нн)о в те времена (не)известную. Его задняя стенка была (с,з)дела(н,нн)а из мелких кусков з...ркального ст...кла. Эта стенка отр...жала свет единстве(н,нн)ой св...чи столько в ней было кусоч(?)ков.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №5

1. Вопрос. Язык и речь. Функциональные стили речи. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.
2. Вопрос. Синтаксис и пунктуация. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения.
3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Город к...зался вым...ришим пусты(н,нн)ым улицы зам...ло снегом холодные гр...мады домов з...яли ранами бе...жизне(н,нн)о повисли сорва(н,нн)ые провода троллейбусы (на)мертво вмерзли в сугробы.

Но ране(н,нн)ый измуче(н,нн)ый город прод...лжал жить творческой жизнью в ос...жде(н,нн)ом городе Шостакович написал свою знаменитую симфонию назва(н,нн)ую Ленинградской в подвалах Эрмитажа работали прославлен(н,нн)ые художники архитекторы ученые отк...завишиеся (не)смотря на пр...клонный возр...ст и гаснущее здоровье уехать из Ленинграда. Билибин замечательный художник (сказочник) до последнего своего дня он умер в феврале 1942 года работал над обр...зами были(н,нн)ых б...гатырей. На все предл...жения уехать старый художник (не,ни)изме(н,нн)о отвечал Из ос...жде(н,нн)ой крепост... (не,ни) бегут а обор...няю(тся,ться).



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №6

1. Вопрос. Язык и речь. Функциональные стили речи. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.

2. Вопрос. Лексика и фразеология. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари.

3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Бодро хорошо идти по земле ра...ним утром. Воздух еще (не)ставший знойным пр...ятноосв...жает гортань и грудь. Солнце еще (не)вошедшее в силу гре...т бережно и ласко...о. Под косыми лучами утре...него света все кажется рельефнее выпуклее ярче и мостик через канаву и деревья подножия которых еще затопле...ны тенью а верхушки важно поблеск...ваютрумя...ные и яркие. Даже (не)большие (не)ровности по дороге и по сторонам ее бросают свои маленькие тени чего уж... (не)будет в (пол)день.

В лесу то и дело поп...дают...ся болотца черные и гляцевитые. Тем зеленее трава р...стуция возле них. Иногда из глубины леса прибежит ручеек. Он перес...кает дорогу и торопливо скрывается в лесу. А в одном месте к нашим ногам выполз из лесного мрака словно гиган...ский удав сочный пышный (не)стерпимо яркий поток мха. В середине его почти (не)естестве...ной зелени струился кофейно(коричневый) ручеек.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №7

1. Вопрос. Язык и речь. Функциональные стили речи. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.

2. Вопрос. Морфология и орфография. Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста.

3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

*Ра(с,сс)вет был сырой, холодный над Ангарой повисли (молочно)белые
кочья тумана. (На) долго врезаются в пам...ть (не) забываемые картины
у...кая пер...мычка по одну стор...ну которой бе...покойная ангарская вода а
по другую песча...ый к...тлован; два гиган...ких экскаватора прот...нули
стрелы с берегов. В бе...молвной утр...ней тиш...не жу...ко взывали их
м...торы с лязгом так что к...лебалась под ногами земля ух...ли в
утр...мбова(н,нн)ый грунт к...вши с большими зуб...ями отполирова(н,нн)ыми
до блеска. Затр...щали сп...циальные мощные осв...тительные уст...новки
кинооп...раторы пр...ступили к с...емке пер...крытия.*

*Вздох проне(с,сс)я по толпе пок...залась вода. Еще удар к...вша и
пен...стый грузный руч...ек поплыл с ком...ями земли (в) низ, в к...тлован.*



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«_____» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №8

1. Вопрос. Язык и речь. Функциональные стили речи. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств.

2. Вопрос. Морфология и орфография. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных.

3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Может ли литература изм...нить мир? После того, что сказано великими кла(с,сс)иками всех этих эпох о зле жестокост... завист... коварств... прелюбодеянии... предательств... угнетении... человека все эти извращения и пороки казалось (бы) должны полностью и(с,з)чезнуть с лица земли. Но они (не,ни) и(с,з)чезли. Они меняли форму и иску(с,ст)но камуфлировались. В то(же) время как(бы) (не,ни) был отвратителен порок он редко пр...знает себя пороком и всегда готов защищать отвратительную свою сущность найти оправдание своим поступкам. Почти вся литература кр...тического р...ализма играла в этом смысле роль пр(и,е)дупреждающего знака но вместе с тем она искала и пути к совершенс...вованию человеческого общества.

Художестве(н,нн)ая литература (не,ни) может материально изменить мир но она может изменить отношение людей к собстве(н,нн)ой жизни и к жизни общества.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №9

1. Вопрос. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Абзац как средство смыслового членения текста.

2. Вопрос. Морфология. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных.

3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Всякая книга результат писательских усилий. Усилия (же) эти бывают чрезвычайно плодотворными бывают ск...льзящими су...тными поэтому и духовные це(н,нн)ости (не)однородны. Мы должны боя(ть,ся,т)ся девальвац(ы,и)и и читательского вкуса предлагая и выдавая ему вещ... (не)первосортной пробы за жемчуж...ну изящной сложе(ст,с)ности. Есть книги (под)час возведе(н,нн)ые по разным стечен...ям обстоятельств в высокий ранг (без)упречности книги увещ...(н,нн)ые лаврами но (не)выдерживающие строгой проверк... правдой этим единстве(н,нн)ым (без)отказным мерилom художества. И есть книги скромные то есть (не)возведе(н,нн)ые в чины однако предельно искр...(н,нн)ие чистые мудрые наскво...ь прониза(н,нн)ые благородной силой.

Забываясь о вкусе читателя мы а не время должны делать о(т,д)бор ибо время хоть и справедливый судья но судья (не)скорый.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №10

1. Вопрос. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).
2. Вопрос. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь.
3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Наш (полу)пустой поезд ост...новился на темной наружной платформе Ярославского в...кзала и мы вышли на площадь миновав галдевших изво...чиков штурмовавших богатых па(с,сс)ажиров и (не)удостоивших нас своим вниманием. Мы зашагали скол...зя и спотыкаясь по скрытым снегом (не)ровностям (ни)чего (не,ни) видя (не,ни) под ногами (не,ни)вперед. Бе...ветре(н,nn)ый снег валил густыми хлопьями скво(с,з)ь его живую вуаль изре(т,д)ка виднелись какие(то) светлейш... пятна и только наткнувшись на дерева(н,nn)ый столб можно было удостове(тся,ться) что это ф...нарь для осв...щения улиц но он осв...щал только собстве(н,nn)ые стекла залепле(н,nn)ые сырм снегом.

Мы шли со своими сундучками за плечами. Иногда нас перег...няли па(с,сс)ажеры успевшие нанять изво...чика. Но и те проехали.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №11

1. Вопрос. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительного разного рода.

2. Вопрос. Правописание о/е после шипящих и ц.

3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Однажды это было в царствование имп...ратрицы Екатерины жители (Санкт) Петербурга увид...ли св...тящ...йся шар. От него шло такое с...яние что (во)круг было св...тло как днем. Люди кр...стились и вздыхали. Это божье зн...мение! С нами крестная сила!

Ок...залось осв...ща...т улицу ф...нарь выв...ш...ный на четвертом этаже в окне кв...ртиры известного меха(н,нн)ика Ивана Петровича Кулибина. Ф...нарь действительно (по)тому времени был (не)обычным.

Пон...маете ли вы что (с,з)делал Кулибин. Он создал пр...жекторве(ш,щъ) соверше(н,нн)о в те времена (не)известную. Его задняя стенка была (с,з)дела(н,нн)а из мелких кусков з...ркального ст...кла. Эта стенка отр...жала свет единстве(н,нн)ой св...чи столько в ней было кусоч(?)ков.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №12

1. Вопрос. Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Употребление местоимений в речи.
2. Вопрос. Правописание приставок на з-/с-. Правописание и/ы после приставок.
3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Бодро хорошо идти по земле ра...ним утром. Воздух еще (не)ставший знойным пр...ятно осв...жает гортань и грудь. Солнце еще (не)вошедшее в силу гре...т бережно и ласко...о. Под косыми лучами утре...него света все кажется рельефнее выпуклее ярче и мостик через канаву и деревья подножия которых еще затопле...ны тенью а верхушки важно поблеск...вают румя...ные и яркие. Даже (не)большие (не)ровности по дороге и по сторонам ее бросают свои маленькие тени чего уж... (не)будет в (пол)день.

В лесу то и дело поп...дают...ся болотца черные и гляцевитые. Тем зеленее трава р...стущая возле них. Иногда из глубины леса прибежит ручеек. Он перес...кает дорогу и торопливо скрывается в лесу. А в одном месте к нашим ногам выполз из лесного мрака словно гиган...ский удав сочный пышный (не)стерпимо яркий поток мха. В середине его почти (не)естестве...ной зелени струился кофейно(коричневый) ручеек.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №13

1. Вопрос. Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание не с глаголами.
2. Вопрос. Синтаксис и пунктуация. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.
3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

*Ра(с,сс)вет был сырой, холодный над Ангарой повисли (молочно)белые
кочья тумана. (На) долго врезаются в пам...ть (не) забываемые картины
у...кая пер...мычка по одну стор...ну которой бе...покойная ангарская вода а
по другую песча...ый к...тлован; два гиган...ких экскаватора прот...нули
стрелы с берегов. В бе...молвной утр...ней тиш...не жу...ко взывали их
м...торы с лязгом так что к...лебалась под ногами земля ух...ли в
утр...мбова(н,нн)ый грунт к...виш с большими зуб...ями отполирова(н,нн)ыми
до блеска. Затр...щали сп...циальные мощные осв...тительные уст...новки
кинооп...раторы пр...ступили к с...емке пер...крытия.*

*Вздых проне(с,сс)я по толпе пок...залась вода. Еще удар к...виш и
пен...стый грузный руч...ек поплыл с ком...ями земли (в) низ, в к...тлован.*



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №14

1. Вопрос. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание не с причастиями. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.

2. Вопрос. Синтаксис и пунктуация. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста.

3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Может(ли) литература изм...нить мир? После того, что сказано великими кла(с,сс)иками всех этих эпох о зле жестокост... завист... коварств... прелюбодеянии... предательств... угнетении... человека все эти извращения и пороки казалось (бы) должны полностью и(с,з)чезнуть с лица земли. Но они (не,ни) и(с,з)чезли. Они меняли форму и иску(с,ст)но камуфлировались. В то(же) время как(бы) (не,ни) был отвратителен порок он редко пр...знает себя пороком и всегда готов защищать отвратительную свою сущность найти оправдание своим поступкам. Почти вся литература кр...тического р...ализма играла в этом смысле роль пр(и,е)дупреждающего знака но вместе с тем она искала и пути к совершенс...вованию человеческого общества.

Художестве(н,нн)ая литература (не,ни) может материально изменить мир но она может изменить отношение людей к собстве(н,нн)ой жизни и к жизни общества.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №15

1. Вопрос. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.
2. Вопрос. Синтаксис и пунктуация. Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего.
3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Всякая книга результат писательских усилий. Усилия (же) эти бывают чрезвычайно плодотворными бывают ск...льзящими су...тными поэтому и духовные це(н,нн)ости (не)однородны. Мы должны боя(ть,ся,тс)я девальвац(ы,и) и читательского вкуса предлагая и выдавая ему вещ... (не)первосортной пробы за жемчуж...ну изящной сложе(ст,с)ности. Есть книги (под)час возведе(н,нн)ые по разным стечен...ям обстоятельств в высокий ранг (без)упречности книги увеш...(н,нн)ые лаврами но (не)выдерживающие строгой проверк... правдой этим единстве(н,нн)ым (без)отказным мерилom художества. И есть книги скромные то есть (не)возведе(н,нн)ые в чины однако предельно искр...(н,нн)ие чистые мудрые наскво...ь прониза(н,нн)ые благородной силой.

Забываясь о вкусе читателя мы а не время должны делать о(т,д)бор ибо время хоть и справедливый судья но судья (не)скорый.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №16

1. Вопрос. Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Употребление наречия в речи.

2. Вопрос. Синтаксис и пунктуация. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.

3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Наш (полу)пустой поезд ост...новился на темной наружной платформе Ярославского в...кзала и мы вышли на площадь миновав галдевших изво...чиков и турмовавших богатых па(с,сс)ажиров и (не)удостоивших нас своим вниманием. Мы зашагали скол...зя и спотыкаясь по скрытым снегом (не)ровностям (ни)чего (не,ни) видя (не,ни) под ногами (не,ни)впереди. Бе...ветре(н,nn)ый снег валил густыми хлопьями скво(с,з)ь его живую вуаль изре(т,д)ка виднелись какие(то) светлейш... пятна и только наткнувшись на дерева(н,nn)ый столб можно было удостовери(тся,ться) что это ф...нарь для осв...щения улиц но он осв...щал только собстве(н,nn)ые стекла залепле(н,nn)ые сырým снегом.

Мы шли со своими сундучками за плечами. Иногда нас перег...няли па(с,сс)ажеры успевшие нанять изво...чика. Но и те проехали.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №17

1. Вопрос. Слова категории состояния. Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.

2. Вопрос. Синтаксис и пунктуация. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.

3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Погода уже три дня стояла тихая и теплая. На улицах (не) было видно н... клочка снега и грязное место зам...нилось блестящей мостовой и быстрыми ручьями. С крыши уже ст...кали последние капли и в пал...саднике на деревьях надувались поч(?)ки. На дворе была сухая доро...ка и около крыльца между камнями з...ленела мишистая трава. Был тот особе(н,нн)ый период весны который сильнее всего действует на душу человека яркое солнце, ручьи и протал...нки, п...хучая свеж...сть в воздухе и (нежно)голубое небо.

Все предметы были освещ...(н,нн)ы ярко и комната пов...селела. Какое(то) новое для меня чу...ство проникло мне в душу. Мокрая земля по которой кое(где) выб...вались (ярко) зеленые иглы травы бл...стящие на солнце ручьи пахучий сырой воздух и радос...ное солнце все мне говорило про красоту счастье и добр...детель.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №18

1. Вопрос. Служебные части речи. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов омонимов. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно.

2. Вопрос. Синтаксис и пунктуация. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений.

3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Совреме(н,нн)ые астр...номы сч...тая что в Солнечной системе когда(то) была еще одна пл...нета погибшая в к...смической к...т...строфе ищут по...тв...рждения этой г...потезе в (древне) греческих мифах напoм...нающ... о су...бе этой десятой пл...неты. Это миф о Фазтоне, сыне Гелиоса – бога Солнца.

Однажды Гелиос бог Солнца уступая н...стойч...вым про...ьбам Фазтона (своего сына) разрешил ему пр...еха(ться, тся) по небу на солнечной к...лесниц... . (Огне)дыш...щи... кони (не) чу...ствуя м...гучей руки Гелиоса подхв...тили с места и понеслись.

Когда ис...пуга(н,нн)ый Фазтон бросил во(ж,жж)и кони взв...лись то увл...кая к...лесницу высоко к звездам то спускаясь до самой Земли. Земля запылала вск...пели реки. Ра(с,з)гнев...(н,нн)ый Зевс, царь богов, р...(с,з)бил к...лесницу ра(с,з)бр...сав ее обломки и упряжь по небу. Кони ра(с,з)б...жались а Фазтон был ни(с,з)вергнут в реку.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №19

1. Вопрос. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов.

2. Вопрос. Обособление приложений и дополнений.

3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

К ночи станови(тся,ться) очень холодно и росисто. Надышавшись на гумне ржаным ар...матом новой соломы и мякины бодро идеш... домой к ужину мимо садового вала. Голоса на деревн... или скрип в...рот раздаю(тся,ться) по студе(н,нн)ой заре (не)обыкнове(н,нн)о ясно.

Темне...т. И вот еще запах в саду костер и крепко тянет душистым дымом вишневых суч...ев. В т...мноте в глубине сада сказочная картина точно в уголке ада пылает около шалаша б...гровое пламя окруж...(н,нн)ое мраком и чьи(то) ч...рные точно выреза(н,нн)ые из ч...рного дерева силу...ты двигаю(тся,ться) вокруг к...стра меж (тем) как гиган...ские тени от них ходят по яблоням. То по всему дереву ляж...т ч...рная рука в (не)сколько аршин то ч...тко нарисую(тся,ться) две ноги два ч...рных столба. И вдруг все это скольз...нет с яблони и тень упадет по всей а(л,лл)ее от шалаша до самой калитки.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №20

1. Вопрос. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц не и ни с разными частями речи.

2. Вопрос. Бессоюзное сложное предложение.

3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Однажды это было в царствование имп...ратрицы Екатерины жители (Санкт) Петербурга увид...ли св...тящ...йся шар. От него шло такое с...яние что (во)круг было св...тло как днем. Люди кр...стились и вздыхали. Это божье зн...мение! С нами крестная сила!

Ок...залось осв...ща...т улицу ф...нарь выв...ш...ный на четвертом этаже в окне кв...ртиры известного меха(н,нн)ика Ивана Петровича Кулибина. Ф...нарь действительно (по)тому времени был (не)обычным.

Пон...маете ли вы что (с,з)делал Кулибин. Он создал пр...жектор ве(ш,щ) соверше(н,нн)о в те времена (не)известную. Его задняя стенка была (с,з)дела(н,нн)а из мелких кусков з...ркального ст...кла. Эта стенка отр...жала свет единстве(н,нн)ой св...чи столько в ней было кусоч(?)ков.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №21

1. Вопрос. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Употребление междометий в речи.

2. Вопрос. Обособление обстоятельств.

3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Город к...зался вым...риши пусты(н,нн)ым улицы зам...ло снегом холодные гр...мады домов з...яли ранами бе...жизне(н,нн)о повисли сорва(н,нн)ые провода троллейбусы (на)мертво вмерзли в сугробы.

Но ране(н,нн)ый измуче(н,нн)ый город прод...лжал жить творческой жизнью в ос...жде(н,нн)ом городе Шостакович написал свою знаменитую симфонию назва(н,нн)ую Ленинградской в подвалах Эрмитажа работали прославлен(н,нн)ые художники архитекторы ученые отк...завишиеся (не)смотря на пр...клонный возр...ст и гаснущее здоровье уехать из Ленинграда. Билибин замечательный художник (сказочник) до последнего своего дня он умер в феврале 1942 года работал над обр...зами были(н,нн)ых б...гатырей. На все предл...жения уехать старый художник (не,ни)изме(н,нн)о отвечал Из ос...жде(н,нн)ой крепост... (не,ни) бегут а обор...няю(тся,ться).



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №22

1. Вопрос. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.
2. Вопрос. Вводные слова и предложения.
3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:
Бодро хорошо идти по земле ра...ним утром. Воздух еще (не)ставший знойным пр...ятно осв...жает гортань и грудь. Солнце еще (не)вошедшее в силу гре...т бережно и ласко...о. Под косыми лучами утре...него света все кажется рельефнее выпуклее ярче и мостик через канаву и деревья подножия которых еще затопле...ны тенью а верхушки важно поблеск...вают румя...ные и яркие. Даже (не)большие (не)ровности по дороге и по сторонам ее бросают свои маленькие тени чего уж... (не)будет в (пол)лень.
В лесу то и дело поп...дают...ся болотца черные и глянцевитые. Тем зеленее трава р...стущая возле них. Иногда из глубины леса прибежит ручеек. Он перес...кает дорогу и торопливо скрывается в лесу. А в одном месте к нашим ногам выполз из лесного мрака словно гиган...ский удав сочный пышный (не)стерпимо яркий поток мха. В середине его почти (не)естестве...ной зелени струился кофейно(коричневый) ручеек.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Милляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №23

1. Вопрос. Правописание приставок пре-/при-.
2. Вопрос. Знаки препинания при обращении.
3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Может(ли) литература изм...нить мир? После того, что сказано великими кла(с,сс)иками всех этих эпох о зле жестокост... завист... коварств... прелюбодеянии... предательств... угнетении... человека все эти извращения и пороки казалось (бы) должны полностью и(с,з)чезнуть с лица земли. Но они (не,ни) и(с,з)чезли. Они меняли форму и иску(с,ст)но камуфлировались. В то(же) время как(бы) (не,ни) был отвратителен порок он редко пр...знает себя пороком и всегда готов защищать отвратительную свою сущность найти оправдание своим поступкам. Почти вся литература кр...тического р...ализма играла в этом смысле роль пр(и,е)дупреждающего знака но вместе с тем она искала и пути к совершенс...вованию человеческого общества.

Художестве(н,нн)ая литература (не,ни) может материально изменить мир но она может изменить отношение людей к собстве(н,нн)ой жизни и к жизни общества.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №24

1. Вопрос. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.
2. Вопрос. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.
3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Наш (полу)пустой поезд ост...новился на темной наружной платформе Ярославского в...кзала и мы вышли на площадь миновав галдевших изво...чиков штурмовавших богатых па(с,сс)ажиров и (не)удостоивших нас своим вниманием. Мы зашагали скол...зя и спотыкаясь по скрытым снегом (не)ровностям (ни)чего (не,ни) видя (не,ни) под ногами (не,ни)впереди. Бе...ветре(н,nn)ый снег валил густыми хлопьями скво(с,з)ь его живую вуаль изре(т,д)ка виднелись какие(то) светлейш... пятна и только наткнувшись на дерева(н,nn)ый столб можно было удостовери(тся,ться) что это ф...нарь для осв...щения улиц но он осв...щал только собстве(н,nn)ые стекла залепле(н,nn)ые сырым снегом.

Мы шли со своими сундучками за плечами. Иногда нас перег...няли па(с,сс)ажеры успевшие нанять изво...чика. Но и те проехали.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Милляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №25

1. Вопрос. Язык как система. Основные уровни языка.
2. Вопрос. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
3. Вопрос. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания:

Наш (полу)пустой поезд ост...новился на темной наружной платформе Ярославского в...кзала и мы вышли на площадь миновав галдевших изво...чиков штурмовавших богатых па(с,сс)ажиров и (не)удостоивших нас своим вниманием. Мы зашагали скол...зя и спотыкаясь по скрытым снегом (не)ровностям (ни)чего (не,ни) видя (не,ни) под ногами (не,ни)впереди. Бе...ветре(н,nn)ый снег валил густыми хлопьями скво(с,з)ь его живую вуаль изре(т,д)ка виднелись какие(то) светлейш... пятна и только наткнувшись на дерева(н,nn)ый столб можно было удостове(т,сь,ться) что это ф...нарь для осв...щения улиц но он осв...щал только собстве(н,nn)ые стекла залепле(н,nn)ые сырым снегом.

Мы шли со своими сундучками за плечами. Иногда нас перег...няли па(с,сс)ажеры успевшие нанять изво...чика. Но и те проехали.



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК Пл Платонова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМС

Миляр О.А.
« 23 » 06 2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

БД.02 ЛИТЕРАТУРА, БД.12 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)
по профессии СПО

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

базовой подготовки

Разработчик:	Преподаватель	<u>Платонова Н.А.</u>	<u>Пл</u> (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины БД.02 Литература, БД.12 Родная литература

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹ комплексного дифференцированного зачета

КОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по профессии СПО 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ;

программой учебной дисциплины Литература, Родная литература

2. Задания промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по литературе

1. А. А. Ахматова. Жизненный и творческий путь. Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта, его радость, скорбь, тревога. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, к Родине, к России. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы.

2. Б.Л. Пастернак. Сведения из биографии. Философичность лирики. Тема пути – ведущая в поэзии Пастернака. Особенности поэтического восприятия. Простота и легкость поздней лирики.

3. Жизненный и творческий путь А.С. Пушкина. Философское начало в ранней лирике. Понимание Пушкиным России как могущественной, великой державы. Тема поэта и поэзии. Лирика любви и дружбы. Средоточие внимания поэта на внутреннем мире личности.

Поэма «Медный всадник». Проблема личности и государства в поэме. Образ стихии.

4. М.Ю.Лермонтов. Сведения из биографии. Характеристика творчества. Этапы творчества. Основные мотивы лирики. Поэтический мир М. Ю. Лермонтова. Мотивы одиночества. Обреченность человека. Утверждение героического типа личности. Любовь к Родине, народу, природе. Интимная лирика. Поэт и общество.

5. Н.В.Гоголь. Сведения из биографии. «Петербургские повести»: «Портрет». Композиция. Сюжет. Герои. Идеальный замысел. Мотивы личного и социального разочарования. Авторская позиция. Значение творчества Н.В. Гоголя в русской литературе.

6. А.Н.Островский. Сведения из биографии. Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского. «Гроза». Образ Катерины — воплощение

¹ Соответствует учебному плану специальности СПО

лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ.

7. И.А. Гончаров. Сведения из биографии. «Обломов». Творческая история романа. Сон Ильи Ильича как художественно- философский центр романа. Обломов. Противоречивость характера. Штольц и Обломов. Решение автором проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений. (Ольга Ильинская – Агафья Пшеницына).

8. И.С. Тургенев. Сведения из биографии. «Отцы и дети». Временной и всечеловеческий смысл названия и основной конфликт романа. Базаров в системе образов. Нравственная проблематика романа и ее общечеловеческое значение. Тема любви в романе. Образ Базарова. Особенности поэтики Тургенева. Значение заключительных сцен романа.

9. Ф.И. Тютчев. Сведения из биографии. Философичность – основа лирики поэта. Символичность образов поэзии Тютчева. Общественно-политическая лирика.

10. А.А. Фет. Сведения из биографии. Связь творчества Фета с традициями немецкой школы поэтов. Слияние внешнего и внутреннего мира в его поэзии. Гармоничность и мелодичность лирики Фета.

11. Н.А. Некрасов. Сведения из биографии. Гражданский пафос лирики. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Народная поэзия как источник своеобразия поэзии Некрасова.

Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет. Нравственная проблематика поэмы, авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья.

12. Н.С. Лесков. Сведения из биографии. Повесть «Очарованный странник». Особенности сюжета повести. Тема дороги и изображение этапов духовного пути личности (смысл странствий главного героя). Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести.

13. Ф.М. Достоевский. Сведения из биографии. «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и в общей композиции романа.

14. Л.Н. Толстой. Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Символическое значение «войны» и «мира». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Авторский идеал семьи. «Мысль народная» в романе. Проблема народа и личности. Картины войны 1812 года. Кутузов и Наполеон. Осуждение жестокости войны в романе. Осуждение его бездуховности и лжепатриотизма.

15. А.П. Чехов. Сведения из биографии. «Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви». Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова.

Комедия «Вишневый сад». «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова. Своеобразие жанра. Жизненная беспомощность героев пьесы. Символичность пьесы. Роль А. П. Чехова в мировой драматургии театра.

16. И.А. Бунин. Сведения из биографии. Рассказы «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско». Философичность лирики Бунина. Тонкость восприятия психологии человека и мира природы; поэтизация исторического прошлого. Осуждение бездуховности существования. Изображение «мгновения» жизни. Реалистическое и символическое в прозе и поэзии. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе.

17. А.И. Куприн. Сведения из биографии. Рассказ «Гранатовый браслет». Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Символическое и реалистическое в творчестве Куприна.

18. М. Горький. Сведения из биографии. Ранние рассказ «Старуха Изергиль». Пьеса «На дне». Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького.

«На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения.

19. Поэзия начала XX века. Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX в. Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм. Символизм. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В.Я.Брюсов, К.Д.Бальмонт, Ф.К.Сологуб) и «младосимволисты» (А.Белый, А.А.Блок).

20. А.А. Блок. Сведения из биографии. Стихотворения. Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема родины, тревога за судьбу России. Поэма «Двенадцать»: Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.

21. В.В. Маяковский. Сведения из биографии. Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных».

22. С.А. Есенин. Сведения из биографии. Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов.

23. М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 30-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера.

24. М.А. Шолохов. Сведения из биографии. «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа.

25. А.И. Солженицын. Сведения из биографии. «Один день Ивана Денисовича». Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Размышления писателя о возможных путях развития человечества в повести.

В.Т. Шаламов. Сведения из биографии. «Колымские рассказы» (рассказ по выбору). Художественное своеобразие прозы Шаламова: отсутствие деклараций, простота, ясность.

26. М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Поэзия как напряженный монолог-исповедь.

27. О.Э. Мандельштам. Сведения из биографии. Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Петербургские мотивы в поэзии.

28. Александр Валентинович Вампилов. Обзор жизни и творчества А.Вампилова. Проза А.Вампилова. Нравственная проблематика пьес А.Вампилова «Прошлым летом в Чулимске», «Утиная охота», «Старший сын» (один на выбор студента). Утверждение добра, любви и милосердия — главный пафос драматургии А.Вампилова.

29. Дать определение понятиям:

«автобиографический роман», «авторский афоризм» «акмеизм», «анекдот», «антитеза»;

«внутренний монолог»;

«главный герой», «герой», «гипербола», «гротеск»;

«деталь», «диалектика души», «драма», «духовные искания»;

«жанры лирики», «жанр романа»;

«имажинизм»;

«комедия», «композиция», «конфликт»;
«лагерная тема», «лирический герой», «литературный тип»;
«метафора», «младосимволисты»;
«народность литературы», «нигилизм»;
«олицетворение»;
«повесть», «поэма», «психологизм», «психологическая борьба», «праведник»,
«подтекст», «проблематика», «прототип», «публицистика»;
«рассказ», «ремарка», «роль авторских ремарок, пауз, переключки реплик»,
«роман», «романтизм», «роман-эпопея», «романтический герой», «реализм»;
«сатира», «символизм», «система персонажей», «социально-психологический роман», «странник», «стилизация», «стиль писателя»,
«сюжетная линия»;
«теория личности», «трагедия»;
«фантастический роман», «футуризм»;
«христианские мотивы», «христианское смирение»;
«цветопись», «цикл стихотворений»;
«эпиграмма», «эпос», «эпитет», «эпиграф»;
«юмор».

Форма контроля: ответ на теоретические вопросы.

Форма заданий: теоретические вопросы.

Время на проведение: 90 минут.

Содержательный аспект:

Дифференцированный зачет содержит в себе 25 билетов и включает следующие разделы:

Первая часть – состоит из теоретического вопроса, биографических сведений и творческой деятельности писателей 19 века.

Вторая часть – состоит из теоретического вопроса, биографических сведений и творческой деятельности писателей 20 века.

Третья часть – состоит из теоретического вопроса (теория литературы), требующего полного определения.

Критерии оценивания

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся дал ответ полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится в том случае, если обучающийся дал ответ полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3» ставится в том случае, если обучающийся дал ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или же ответ неполный, несвязный.

Оценка «2» ставится в том случае, если у обучающегося при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного

материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя

Эталоны ответов.

А. А. Ахматова (в браке брала фамилии Горенко-Гумилева и Ахматова-Шилейко в девичестве носила фамилию Горенко) – русская поэтесса и переводчик XX века. Ахматова родилась 23 июня 1889 года в Одессе. Будущая значимая фигура российской литературы появилась на свет в семье отставного инженера-механика Андрея Горенко и Инны Стоговой, имевшей родство с Русской Сапфо Анной Буниной. Умерла Анна Ахматова 5 марта 1966 года в возрасте 76 лет, проведя последние дни в санатории в Подмосковье. В 1910 году Ахматова выходит замуж за Николая Гумилева, с которым познакомилась в Евпатории и долго переписывалась во время обучения. Обвенчалась пара тихо, выбрав для церемонии небольшую церквушку в селе под Киевом. Медовый месяц муж и жена провели в романтическом Париже, а после возвращения в Россию Гумилев, уже известный поэт, ввел жену в литературные круги северной столицы, познакомив с литераторами, поэтами и писателями того времени. Спустя всего два года после замужества, Анна рождает сына – Льва Гумилева. Однако семейное счастье продлилось не долго – чрез шесть лет, в 1918 году супруги подают на развод. В жизни экстравагантной и красивой женщины тут же появляются новые претенденты на руку и сердце – и почитаемый граф Зубков, и патологоанатом Гаршин, и искусствовед Пунин. Ахматова выходит замуж второй раз за поэта Валентина Шилейко, но и этот брак просуществовал недолго. Уже через три года она разрывает все отношения с Валентином. В этом же году расстреливают первого мужа поэтессы – Гумилева. Хотя они и были в разводе, Анну сильно потрясло известие о смерти бывшего мужа, она тяжело переживала утрату некогда близкого человека. Последние дни Ахматова проводит в подмосковном санатории, мучаясь от сильных болей. Анна долго и тяжело болела, но ее смерть все равно потрясла всю страну. Тело великой женщины перевезли из столицы в Санкт-Петербург, где и похоронили на местном кладбище, скромно и просто: без особых почестей, с деревянным крестом и небольшой каменной плитой.

Ахматова создала чрезвычайно разнообразные произведения – от небольших лирических стихов до сложных циклов, как знаменитый «Реквием» (1935-40), трагической шедевр об эпохе **сталинского террора**. Ее стиль, характеризующийся краткостью и эмоциональной сдержанностью, поразительно оригинален и выделяет её из всех современников. Сильный и ясный голос поэтессы прозвучал как новый аккорд русской поэзии. Успех Ахматовой состоялся именно из-за личного и автобиографического характера ее стихов: они откровенно чувственны, и эти чувства выражены не в символических или мистических терминах, а на простом и внятном человеческом языке. Главная их тема – любовь. Стихотворения ее реалистичны, живо-конкретны; их легко представить себе зрительно. У них всегда определенное место действия – Петербург, Царское Село, деревня в Тверской губернии. Многие могут быть охарактеризованы, как лирические драмы. Главная черта ее коротких стихотворений (они редко бывают длиннее, чем двенадцать строк, и никогда не превышают двадцати) – их величайшая сжатость. Всё написанное ею можно условно разделить на два периода: ранний (1912-25) и более поздний (приблизительно с 1936 и до смерти). Между ними лежит десятилетие, когда она творила очень мало. В сталинский период поэзия Анны Ахматовой подвергалась осуждению и цензурным нападкам – вплоть до **особого постановления ЦК ВКП(б) 1946 года**. Многие её произведения были опубликованы лишь через двадцать с лишним лет после кончины. Однако Анна Андреевна сознательно отказалась от эмиграции, чтобы остаться в России близким свидетелем тогдашних великих и страшных событий.

Ахматова обращалась к вечным темам хода времён, неумирающей памяти о минувшем. Она ярко выразила тяготу жить и писать в тени зверского коммунизма.

Поэма «Реквием». Реквием – это религиозный термин, обозначающий траурную церковную службу по умершему человеку. Данное название известные композиторы использовали, чтобы обозначить жанр музыкальных произведений, которые служили аккомпанементом для заупокойной католической мессы. Широко известен, например, реквием Моцарта. В широком понимании слова, оно означает некий ритуал, сопровождающий уход человека в иной мир. Не менее интересен жанр произведения «Реквием» — поэма. По некоторым композиционным признакам ее относят к эпическому роду, ведь произведение состоит из пролога, основной части и эпилога, охватывает не одну историческую эпоху и открывает взаимосвязи между ними. Ахматова выявляет определенную тенденциозность материнского горя в отечественной истории и призывает будущие поколения не забывать про него, чтобы не позволить трагедии повториться. Стихотворный размер в поэме динамичен, один ритм переливается в другой, разнится и количество стоп в строках. Это связано с тем, что произведение создавалось фрагментарно в течение долгого времени, и стилистика поэтессы менялась, как и ее восприятие случившегося. Особенности композиции в поэме «Реквием» опять же указывают на первоначальный замысел поэтессы – создать цикл законченных и автономных произведений. Поэтому, кажется, что книга написана урывками, кусками, как будто неоднократно забрасывалась и вновь стихийно дополнялась. **Лирическая героиня.** Ее прототипом была сама Ахматова. Это женщина с достоинством и силой воли, которая, тем не менее, «кидалась в ноги палачу», ведь безумно любила своего ребенка. Она обескровлена горем, ведь уже потеряла мужа по вине все той же зверской государственной машины. Она эмоциональна и открыта перед читателем, не скрывает своего ужаса. Впрочем, все ее существо болит и страдает за сына. Тема памяти. Автор призывает читателей никогда не забывать о горе народа, которое описывается в поэме «Реквием». Тема материнского сострадания. Мать любит сына, и все время мучается от осознания его неволи и своей беспомощности. Тема народного страдания и скорби выражается в описании живой очереди, нескончаемой, гнетущей, застоявшейся на года. Тема времени. Ахматова в «Реквиеме» объединяет несколько эпох, ее стихи – это как будто воспоминания и предчувствия, а не хронологически выстроенный рассказ. Многогранна и злободневна проблематика поэмы «Реквием», ведь и сейчас жертвами политических репрессий становятся невинные люди, а их родственники не в силах ничего изменить.

Б.Л.Пастернак. В 1890 году в творческой московской семье родился Борис Пастернак. Отец был знаменитым художником и академиком. Мать – пианисткой. В доме родителей часто бывали Л. Толстой, С. Рахманинов, Левитан. Маленький Боря очень любил эти вечера. Под влиянием композитора Скрябина, увлечённо обучался музыке и мечтал стать композитором. Пятую московскую гимназию Пастернак окончил с отличием. В 1908 году он становится студентом юридического факультета МГУ. Позже перевёлся на факультет философии. Спустя четыре года продолжил обучение в немецком городе Маргбурге. Именно в этот период он решил посвятить себя поэзии. Первые стихи поэта, написанные в 1912 году, пропитаны впечатлениями от семейного путешествия по Венеции и разрыва с возлюбленной. В начале творческого пути его привлекали такие направления, как футуризм и символизм. Позже он решил быть независимым. В 1914 году опубликован сборник стихов «Близнец в тучах». Но Пастернак считал именно сборник «Сестра моя – жизнь» - началом своей поэтической деятельности. Большое влияние на творчество оказывал В. Маяковский. В 1922 году поэт обручился с Евгенией Владимировной Лурье. Годы после женитьбы были довольно плодотворными. Появляются книги «Темы и вариации», «Лейтенант Шмидт», «Девятьсот пятый год». Эти произведения высоко оценил М. Горький. В 30-е годы Пастернака считают лучшим советским поэтом. Но из-за его дружбы с Ахматовой, Гумилёвым, Мандельштамом, его

обвинили в неправильном мировоззрении и безразличности к жизни. В этот период Пастернак активно занимался переводами. После окончания Великой Отечественной войны, где он работал военным корреспондентом, появился цикл патриотических стихов. Самым главным и любимым Пастернак считал роман «Доктор Живаго». Его вдохновляла вторая жена Зинаида Нейгауз. Это, по сути автобиографическое произведение, оказалось под запретом, но было опубликовано в Италии. В 1958 году за роман «Доктор Живаго» Борису Пастернаку присудили Нобелевскую премию. Руководство страны пыталось выслать поэта из страны. Всю горечь и обиду он высказал в стихотворении «Нобелевская премия». От почётной награды он вынужден был отказаться. Бориса Пастернака не стало в 1960 году. Похоронен он в Московской области на кладбище в Переделкино.

Первые стихи Пастернака появились в печати в 1913. Он вошел в литературную группу «Центрифуга», находившуюся в русле футуризма. Его первый сборник стихов *Близнец в тучах* (1914) издали Асеев и Бобров, большую часть стихотворений первого сборника Пастернак включил во второй – *Поверх барьеров* (1917). Наибольшее признание принес Пастернаку третий сборник стихов *Сестра моя жизнь* (1922), возникший летом 1917, но вдохновленный не политическими событиями, а переживаниями природы и любви. Следующий сборник его стихов – *Темы и вариации* (1923), после которого критики признали в нем «самого значительного из молодых поэтов послереволюционной России». В небольших по объему эпических поэмах *Девятьсот пятый год* (1925-26), *Лейтенант Шмидт* (1926-27) и *Спекторский* (1931) Пастернак отчасти говорит и о революционных событиях. С 1922 Пастернак публикует также прозу. Первый прозаический сборник *Рассказы* (1925) включает *Детство Люверс*, *II tratto di apelle*, *Письма из Тулы* и *Воздушные пути*. За ним с 1929 появляется первая автобиографическая повесть Пастернака, посвященная памяти Рильке, *Охранная грамота* (1931); высказываемое в ней понимание искусства находится в резком противоречии с представлениями влиятельных тогда функционеров РАПП. После сборника новых стихов *Второе рождение* (1932) до 1937 вышло еще несколько сборников, включающих прежде написанные стихи Пастернака. В 1934 он был приглашен в правление нового **Союза писателей**. С 1936 Пастернак ему приходится уйти в переводческую работу, особенно много он переводит трагедии Шекспира. «Его переводы из грузинских поэтов снискали благоволение Сталина, а возможно, и уберегли поэта от преследований». Во время Второй Мировой войны, когда несколько ослабилось давление на культуру, было позволено опубликовать два небольших новых сборника собственных стихов Пастернака. *На ранних поездах* (1943) и *Земной простор* (1945). После войны публиковались в основном его переводы, среди них – снискавшее особую известность переложение трагедии Гёте «Фауст» (1953). В период **хрущёвской оттепели** Пастернаку удалось напечатать в журнале «Знамя» (1954, № 4) 10 стихотворений из романа *Доктор Живаго*, законченного в 1956, но надежда на публикацию этого романа в СССР потерпела крах – там его объявили «антисоветским». *Доктор Живаго* появился в 1957 в Италии, последовали переводы романа на многие языки, что сделало Пастернака самым известным на Западе русским писателем современности. Однако в СССР роман был напечатан лишь в 1988 году (журнал «Новый мир»). В 1958 Пастернаку была присуждена Нобелевская премия (в первую очередь за стихи), это послужило причиной такой травли со стороны литературных функционеров, что он был вынужден отказаться от принятия премии. Пастернак был исключен из Союза писателей и до самой смерти оставался изгоем. В Соединенных Штатах вышло полное собрание сочинений Пастернака, а в Советском Союзе после 1961 последовала в основном лишь реабилитация Пастернака-поэта. В сборнике *Стихотворения и поэмы* (1965) содержится и последний цикл стихов, составленный самим Пастернаком, *Когда разгуляется* (1956-59). Лишь при Горбачёве, 19.2.1987, постановление об исключении Пастернака из СП было отменено. В ранней лирике Пастернака, выросшей из символистской традиции Блока, сильно подчеркнут музыкальный принцип композиции. Необычные и достигающие чрезвычайной сжатости

метафоры Пастернака сообщают его стихам о природе многослойную глубину, однако затрудняют их понимание. В соответствии с общеевропейскими литературными тенденциями поэзия Пастернака становилась с годами строже, усиливались элементы классической традиции, более доступным делался внешний, подчас повествовательный слой, за которым при внимательном восприятии открывается религиозное мировоззрение с его стремлением к добру. Сфера физического и духовного, природа и история, будничные события и полеты фантазии – все это у Пастернака аспекты единого целого. Роман *Доктор Живаго*, в котором Пастернак видел самое важное из написанного им, – произведение, достигающее своей вершины в лирических пассажах и в стихах в конце книги. Это исторический роман, в котором автор описывает и осмысляет события революции, духовного насилия, начинающегося в 1929, и – в эпилоге – Второй Мировой войны. При этом роман не имеет прямой политической направленности, оставаясь поэтическим изображением человеческого существования в его сложном переплетении с судьбой.

А.С.Пушкин. Родился 26 мая (6 июня) в Москве, в Немецкой слободе. Воспитанный французскими гувернерами, из домашнего обучения вынес только прекрасное знание французского и любовь к чтению.

В 1811 г. Пушкин поступил в только что открытый Царскосельский лицей. После окончания лицея в июне 1817 г. в чине коллежского секретаря Пушкин был определен на службу в Коллегию иностранных дел, где не работал и дня, всецело отдавшись творчеству. К этому периоду относятся стихотворения «Вольность», «К Чаадаеву», «Деревня», «На Аракчеева».

Еще до окончания лицея, в 1817 г., начал писать поэму «Руслан и Людмила», которую закончил в марте 1820 г.

В мае он был сослан на юг России за то, что «наводнил Россию возмутительными стихами». В июле 1823 г. Пушкина перевели под начало графа Воронцова, и он переехал в Одессу. В Михайловском, куда он был выслан в 1824 г., Пушкин сформировался как художник-реалист: продолжил писать «Евгения Онегина», начал «Бориса Годунова», написал стихи «Давыдову», «На Воронцова», «На Александра I» и др.

17 декабря 1825 г. узнает о восстании декабристов и аресте многих своих друзей. Опасаясь обыска, он уничтожил автобиографические записки, которые, по его словам, «могли замешать многих и, может быть, умножить число жертв».

В 1828 г. самовольно уехал на Кавказ. Впечатления от этой поездки переданы в его очерках «Путешествие в Арзрум», стихотворениях «Кавказ», «Обвал», «На холмах Грузии».

В 1830 г. эпидемия холеры вынудила его на несколько месяцев задержаться в Болдино. Этот период творчества поэта известен как «Болдинская осень». В Болдине написаны такие произведения, как «Повести покойного Ивана Петровича Белкина», «Маленькие трагедии», «Домик в Коломне», «Сказка о попе и о работнике его Балде», стихотворения «Элегия», «Бесы», «Прощение» и множество других, закончен «Евгений Онегин».

Летом 1831 г. вновь поступил на государственную службу в Иностранную коллегию с правом доступа в государственный архив. Начал писать «Историю Пугачева», историческое исследование «История Петра I».

Последние годы жизни Пушкина прошли в тяжелой обстановке все обострившихся отношений с царем и вражды к поэту влиятельных кругов придворной и чиновничьей аристократии. Но, хотя в таких условиях творческая работа не могла быть интенсивной, именно в последние годы написаны «Пиковая дама», «Египетские ночи», «Капитанская дочка», поэма «Медный всадник», сказки.

В конце 1835 г. Пушкин получил разрешение на издание своего журнала, названного им «Современник».

Зимой 1836 г. завистники и враги Пушкина из высшей петербургской аристократии пустили в ход подлую клевету о взаимоотношениях его жены Натальи Николаевны с Ж. Дантесом. Пушкин вызвал Дантеса на дуэль, которая состоялась 27 января (8 февраля) 1837 г. на Черной речке. Поэт был смертельно ранен.

В творчестве величайшего русского поэта Александра Сергеевича Пушкина присутствуют все литературные формы проза и поэзия, драматические произведения и сказки, стихотворения и поэмы, сонеты и элегии, оды и послания, мадригалы и эпиграммы, даже роман и повесть в стихах. Он много писал и на литературоведческие темы – критические статьи, рецензии, публицистические, исторические исследования. Обобщается его литературное и культурное наследие его дневниками, письмами и автобиографическими заметками.

Пушкин был новатором в каждом жанре, в котором писал, он ломал устаревшие каноны, внедрял новые формы и новый стиль. Он восстал против классицизма в литературе, хотел вернуть трагедии ее непосредственность, простоту, правдивость, свойственную всем, жизненную и человеческую многогранность в формировании характеров.

Верное изображение времени, эпохи, развитие исторических характеров и событий – это все требования реалистического искусства, выражение глубоко продуманного и выстраданного к тому времени историзма Пушкина-гражданина, Пушкина-психолога, его философии истории, которая выработалась в тесной связи с господствующими в ту пору интеллектуальными взглядами, откровениями эпохи. Исторически эти общественно-политические взгляды нашли свое отражение в восстании декабристов, а в творчестве поэта – в трагедии “Борис Годунов”.

Преобразив русский поэтический язык, совершив революцию в драматургической литературе, Пушкин обратился к развитию художественной прозы, он полагал, что русская проза значительно отстает от поэзии. Считал, что язык прозаиков чересчур ветееват и извилист. Настоящим нововведением в этой области стали “Повести Белкина”, в связи, со стилем которых он однажды сказал, что писать повести надо именно так: просто, коротко и ясно.

Самым плодотворным в творческой жизни великого поэта был 1830г., так называемая Болдинская осень Пушкина, за который он написал около 50-и произведений, в том числе окончил роман в стихах “Евгений Онегин”, написал “Маленькие трагедии” - это одни из самых знаменитых его произведений. Лаконизм, свойственный произведениям этого периода творчества Пушкина, поразителен даже для него: этот лаконизм, концентрат мыслей, неисчерпаемость идей при предельной простоте и ясности форм повествования.

Каждая из “маленьких трагедий” - художественное исследование глубин человеческой сути, нравов, психологии: стяжательства и зависти, прелюбодеяния, отношении к жизни и смерти. Вместе с тем, каждая охватывает определенную историческую эпоху, интересные, разносторонние характеры, порожденные ею, всю полноту и противоречивость поведения героев. Произведения Пушкина тесно связано и с народным фольклором, он часто использовал образы и сюжеты народного творчества, в его сказках отображены не только истории, но и жанровые и стилистические особенности фольклора.

Да бессмертны произведения гения литературы и мысли, бессмертны правдивостью развития характера героев, искусностью отображения времени, в котором они жили, что делают рассказанные великим литератором истории вне времени и пространства.

М.Ю.Лермонтов. Михаил Лермонтов родился 3 (15) октября 1814 года в семье офицера, воспитывался бабушкой. Почти всё своё детство Лермонтов провел у неё в усадьбе в Тарханах.

После домашнего образования в биографии Лермонтова началась учеба в университетском пансионе Москвы (1828-1830). Там были написаны первые стихотворения Лермонтова.

Затем в жизни Лермонтова проходило обучение в Московском университете (1830-1832). В это время Лермонтов сильно увлекался произведениями Фридриха Шиллера и Уильяма Шекспира и Джорджа Байрона.

После учебы в университете он два года провел в школе гвардейских подпрапорщиков Петербурга.

В 1834 году начал служить в Гусарском полку в Царском селе.

Популярность к поэту приходит вместе с выходом стихотворения «Смерть поэта» (1837), посвященного смерти Александра Пушкина. За это произведение Лермонтов был арестован и отправлен в ссылку. Благодаря стараниям бабушки и приближенного к императору Василию Жуковскому наказание удалось немного смягчить. По пути на Кавказ Лермонтов на месяц останавливается в Москве. Тогда же было написано произведение Лермонтова «Бородино» (1837) к годовщине сражения.

Во время кавказской ссылки творчество Лермонтова только расцветает: кроме литературы он занимается еще живописью. Благодаря ходатайствам бабушки возвращается в Петербург, восстанавливается на службе.

Дальнейшее творчество в биографии Михаила Лермонтова связано с редакцией «Отечественных записок».

За дуэль с сыном французского посла Э. Барантом поэт снова отправлен в ссылку на Кавказ (1840), где участвует в военных действиях.

Лирика Лермонтова имеет свойство отчужденности, тяготения к вечности. Самые главные произведения Лермонтова: «Парус» (1831), «Маскарад» (1835), «Боярин Орша» (1835-1836), «Мцыри» (1839), «Бородино» (1837), «Узник» (1837), «Демон» (1839), «Герой нашего времени» (1838-1840) считаются шедеврами литературы.

«Наследие Лермонтова вошло в плоть и кровь русской литературы», – так кратко и точно А.А. Блок определил роль великого писателя и его произведений в истории литературы.

В Пятигорске, возвращаясь со второй ссылки, Лермонтов встретил старого товарища Мартынова. Тот, оскорбившись на злую шутку поэта, вызывает Лермонтова на дуэль. 15 (27) июля 1841 года на этой дуэли Лермонтова настигла смерть.

Наиболее плодотворное время у Михаила Юрьевича выпало на тридцатые годы девятнадцатого века. Это период истории Российской империи, когда в обществе наступил этап депрессии и разочарования. После поражения восстания декабристов нужно было искать новые ответы на извечный вопрос: «Что делать?» В литературе данная тенденция выражается в усилении реалистических мотивов, утверждении неприемлемости происходящих событий. Однако совершенно другим путем пошел Михаил Юрьевич Лермонтов (фото его автопортрета представлено чуть ниже). Поэт до конца жизни оказался верным романтизму, но смог мастерски совместить его с реализмом в своих стихах, драматургии и прозе. Далее мы поговорим о двух периодах творчества этого великого человека. Но через все события красной линией пройдет его стремление к возвышенному, борьбе, байроновскому идеалу свободы. Юношеское творчество Исследователи и литературоведы делят на два периода творчество Лермонтова. Кратко говоря, это лирический этап становления, который продолжался с 1828 по 1836 год, и зрелость. Границей между ними стала гибель Александра Сергеевича Пушкина и произведение «Смерть поэта». Итак, первые попытки мальчика излагать мысли в виде стихов относятся к четырнадцати годам. В это время у него в семье разразилась «война» между отцом, который видел талант сына и всячески его поддерживал, и бабушкой, стремившейся сделать из ребенка няньку для себя. Первые стихотворения пронизаны отчаянием, юношеским максимализмом, героическими мотивами борьбы. Сюда относятся наброски «Демона» и «Монолог», позднее оформившийся в «Думу». Кроме проблем на

семейном фронте, на настроения юного поэта сильно влияет поражение декабристов и угнетенная атмосфера, сложившаяся в обществе. В течение лирического периода молодой человек знакомится с западноевропейской литературой, особенно увлекаясь творчеством Байрона. Поэтому в стихах Лермонтова рождаются образы романтических героев с мятущейся душой. Они независимы, жаждут свободы, презирают окружение и пребывают в состоянии вечной борьбы с собой. Зрелый этап Переломным моментом становится смерть Пушкина. Именно это событие кардинально меняет творчество Лермонтова. Кратко выразить это можно одним словом – пробудился. Теперь Михаил Юрьевич осознает свое предназначение как пророка и поэта. Жечь сердца людей глаголом. Показывать обществу реальную ситуацию, которая сложилась на всей территории Российской империи. С этой целью Лермонтов уезжает на Кавказ, подальше от императора и его «прислужников». Свободный и бунтующий дух поэта противится сложившейся обстановке. Свои переживания он вкладывает в стихи «Пророка», «Смерть поэта», «Бородино», «Родина» и остальные. Именно в конце жизни рождается «гражданский» Лермонтов. Фото поэта на Кавказе демонстрирует его разочарование, одиночество, отображает глубокие думы и принятую миссию. До самой смерти поэт развивает общественно-политические идеи Пушкина, Белинского, Чаадаева. В творчестве зрелого периода ставит вопросы о судьбе поколения, трагичности любви, старается осмыслить место поэзии в истории человечества. Мотив борьбы Как мы говорили ранее, поэзия Лермонтова насквозь пронизана романтическими мотивами, идеями, образами. Влияние лорда Байрона на молодого юношу сохранилось на всю оставшуюся жизнь. Самые первые стихотворения М. Ю. Лермонтова пронизаны героичностью, отсутствием полутонув, страданиями от несовершенства реального мира и непонятности устремлений поэта. Особенно полно настроения и переживания юноши передаются в трех произведениях – «Пленный рыцарь», «Узник» и «Парус». В них преобладают пейзажно-символические образы. Например, в «Парусе» мы видим отображение внутренних событий в душе поэта, который пытается их изобразить с помощью затерянного в море суденышка. Стихотворение «Узник» отражает не просто пребывание Лермонтова за решеткой из-за крамольной «Смерти поэта». В большей степени это мысли молодого человека о его месте в Российской империи при существующем режиме. Данная тема продолжается и в «Пленном рыцаре». Оно тоже написано в заключении, последовавшем после дуэли с Барантом. В произведении мы наблюдаем постепенно разворачивающийся конфликт общества и индивидуума. Таким образом, подобные строфы отражают нежелание Михаила Юрьевича сдаваться под натиском общественных рамок и условностей. Судьба поколения Согласно отзывам современников, поэзия Лермонтова выражает самые глубокие устремления интеллигенции, о которых большинство боится даже просто подумать. Главным произведением, которое в полной мере пронизано мотивом неопределенности и возмущением от общественного бездействия и трусости, является сатира-элегия «Дума». По своему жанру она напоминает стих «Смерть поэта». Но, в отличие от первого, здесь клеймится вся интеллигенция, а не придворная знать. Михаил Юрьевич в строках стихотворения порицает современников за малодушие и побег от политической борьбы за лучшее будущее. Вместе с этим, поэт зовет их к моральному и духовному обновлению. Идеи Лермонтова полностью перекликаются с мыслями Рыльева в «Гражданине». Критики того времени, Герцен и Белинский, очень положительно восприняли появление данного произведения. В нем они увидели наиболее глубокое выражение причины ощущения безразличия и апатии, поразивших общество в тридцатых годах девятнадцатого века. Разочарование Как и многие другие стихотворения М. Ю. Лермонтова, относящиеся к последним годам жизни, произведения «В минуту жизни трудную...», «Выхожу один я на дорогу...» и «И скучно и грустно» пронизаны спокойствием и грустью. Поэт устал от бесконечной и бессмысленной битвы с современниками, которые не желают услышать его голос и проснуться от смертельного забытья. Мечущаяся и деятельная натура молодого человека постепенно успокаивается в

пути лживого и трусливого общества. Каждая строчка вышеназванных стихотворений сквозит стремлением вырваться из клетки, которой Лермонтов считал свою жизнь. Он, как и в ранние юношеские годы, все еще пребывает в рассеянности, будто родился совершенно не в свое время. Как и многие другие поэмы Лермонтова, эти стихи связывают пейзажи и внутренние ощущения автора. В трех вышеназванных произведениях мы видим грусть и бесконечное одиночество человека, который положил жизнь на то, чтобы пробудить поколение, но остался неслышанным. Это высокое искусство. Не только поэмы Лермонтова отображают отношение к застойным событиям тридцатых годов. Мастер мог выразить глубочайшие мысли всего лишь в паре слов. Любая строчка может быть полна скрытого смысла. Если постараться проанализировать два его произведения («Пророк» и «Поэт»), мы увидим ту бесконечную боль, которую ощущал Михаил Юрьевич. Первое из них было написано за считанные недели до гибели гения. В нем двадцатисемилетний человек изображает героя в образе всеми покинутого и непонятого пророка. Тот вынужден жить в пустыне и терпеть насмешки от недалеких мещан. Второе произведение характеризуется потрясающим сравнительным рядом. В нем автор сопоставляет деятельность сильного поэта с сутью существования боевого кинжала как такового. Вначале, когда была в нем нужда, он рвал кольчуги и выполнял свое предназначение. После - он всего лишь пустая золотая игрушка, пылящаяся на полке. Гражданская позиция Поздние произведения М. Ю. Лермонтова больше выражают отношения реалиста к событиям в обществе, а не противопоставляют бунтаря толпе. Так, наиболее ярко гражданская позиция поэта показана в таких стихах, как «Прощай, немытая Россия», «Смерть поэта» и «Как часто, пестрою толпою окружен...». В них мы видим подавленную горечь и злобу на душевную пустоту общества. Особенно сильным является последнее произведение из вышеназванных. В нем Лермонтов демонстрирует черствую личину императора и его свиты под масками, сравнивая их с мечтами о деревенском утре из детства. Данное стихотворение было написано после посещения новогоднего карнавала в Петербурге, зимой 1840 года. Бежавший и погибший в Кавказских горах герой на фоне своей короткой и бурной жизни показывает застой современников. Позже критики сокрушались о том, сколько потеряла литература. Лермонтов успел за двадцать семь лет заронить в душу общественности зерно бунтарства, поднять его с колен после поражения декабристов. Любовь Произведения М. Ю. Лермонтова не только отражают борьбу гордого одиночки с обществом, штормящим морем или маскарадной толпой. В некоторых его творениях мы встречаем и любовные переживания. Однако и там нас не покидает вечное чувство обреченности и трагизма, которое испытывал поэт. Таким образом, в данной статье мы с вами познакомились с этапами и основными идеями, выраженными в творчестве великого русского поэта.

Н.В.Гоголь. Родился 20 марта (1 апреля) 1809 года в селе Сорочинцы Полтавской губернии в семье помещика. Гоголь был третьим ребенком, а всего в семье было 12 детей. Обучение в биографии Гоголя проходило в Полтавском училище. Затем в 1821 году он поступил в класс Нежинской гимназии, где изучал юстицию. В школьные годы писатель не отличался особыми способностями в учебе. Хорошо ему давались только уроки рисования и изучение русской словесности. Писать у него получалось лишь посредственные произведения. В 1828 году в жизни Гоголя случился переезд в Петербург. Там он служил чиновником, пробовал устроиться в театр актером и занимался литературой. Актерская карьера не ладилась, а служба не приносила Гоголю удовольствия, а порою даже тяготила. И писатель решил проявить себя на литературном поприще. Произведение Гоголя «Басаврюк» было опубликовано первым. Позднее повесть переработана в «Вечер накануне Ивана Купала». Именно она подарила писателю известность. Ведь до этого творчество не приносило Гоголю успеха.

Рассказы Гоголя «Ночь перед Рождеством», «Майская ночь», «Сорочинская ярмарка», «Страшная месть» и прочие из того же цикла поэтично воссоздают образ Украины. Также Украина была широко описана в произведении Гоголя «Тарас Бульба». В

1831 году Гоголь знакомится с представителями литературных кругов Жуковского и Пушкина, бесспорно эти знакомства сильно повлияли на его дальнейшую судьбу и литературную деятельность.

Интерес к театру у Николая Васильевича Гоголя проявился еще в юности, после смерти отца, замечательного драматурга и рассказчика.

Осознавая всю силу театра, Гоголь занялся драматургией. Произведение Гоголя «Ревизор» было написано в 1835 году, а в 1836 впервые поставлено. Из-за отрицательной реакции публики на постановку «Ревизор», писатель покидает страну. В 1836 году в биографии Николая Гоголя были совершены поездки в Швейцарию, Германию, Италию, а также краткое пребывание в Париже. Затем, с марта 1837, в Риме продолжалась работа над первым томом величайшего произведения Гоголя «Мертвые души», который был задуман автором еще в Петербурге. После возвращения на родину из Рима, писатель издает первый том поэмы. Во время работы над вторым томом у Гоголя наступил духовный кризис. Даже поездка в Иерусалим не помогла исправить ситуацию. В начале 1843 года была впервые напечатана известная повесть Гоголя «Шинель». Ночью 11 февраля 1852 года Гоголь сжег второй том «Мертвых душ», а 21 февраля скончался.

Из повестей Гоголя особенно интересна «Портрет»; над нею он много трудился и ее не раз переделывал. «Портрет» разрабатывает две темы 1) о гибели художника Чарткова и 2) о страшном ростовщике. В первой теме развита мысль о том, что нельзя служить одновременно корысти и чистому искусству, практическим выгодам и идеалу. Злой гений убедил талантливого художника, что «все делается на свете для пользы», что глупо голодать, уйдя от людей в мир чистых грез. И герой «Портрета», художник Чартков, послушался этого голоса, прельстился благами мира, стал смотреть на искусство, как средство наживы, и сделался ремесленником, но разбогател, потому что научился подлаживаться под вкусы «черни». Когда ему однажды удалось увидеть произведение, написанное художником-идеалистом, он понял, какому великому божеству изменил, но вернуться к нему уже не мог. Кроме этого возвышенного взгляда на искусство, которое должно быть чисто и свято, Гоголь высказал в «Портрете» еще интересную мысль о том, что «реализм», как художественный прием, должен знать границы, что не все в окружающей нас действительности может быть предметом художественного изображения. Отвратительное лицо ростовщика, особенно его ужасные глаза, были так художественно написаны на портрете, что ужас овладевал всеми, кто только его видел. Гоголь спрашивает: «Или для человека есть такая черта, до которой доводит высшее познание искусства и, через которую шагнув, он уже похищает не создаваемое трудом человека, он вырывает что-то живое из жизни, одушевляющей оригинал. Отчего же этот переход за черту, положенную границей для воображения, так ужасен? Или за воображением, за порывом следует, наконец, действительность, та ужасная действительность, на которую соскакивает воображение с своей оси каким-то посторонним толчком, та ужасная действительность, которая представляется жаждущему ее тогда, когда он, желая постигнуть прекрасного человека, вооружается анатомическим ножом, раскрывает его внутренность и видит отвратительного человека?»

Эти мысли художника Чарткова были, на самом деле, мыслями самого Гоголя в период написания «Портрета» – тот период его творчества, когда он от романтизма переходил к реализму в старался сам для себя определить сущность этого художественного направления.

А.Н.Островский. Родился 31 марта (12 апреля) 1823 года в Москве, вырос в купеческой среде. Мать умерла, когда ему было 8 лет. И отец женился снова. Детей в семье было четверо. Островский получал образование дома. У его отца была большая библиотека, где маленький Александр впервые стал читать русскую литературу. Однако отец хотел дать сыну юридическое образование. В 1835 году Островский начал учебу в гимназии, а затем поступил в Московский университет на юридический факультет. Из-за

увлечений театром, литературой, он так и не окончил учебу в университете (1843), после работал писцом в суде по настоянию отца. В судах Островский служил до 1851 года.

В 1849 году было написано произведение Островского «Свои люди – сочтемся!», которое принесло ему литературную известность, его высоко оценили Николай Гоголь и Иван Гончаров. Затем, невзирая на цензуру, было выпущено множество его пьес, книг. Для Островского сочинения являются способом правдиво изобразить жизнь народа. Пьесы «Гроза», «Бесприданница», «Лес» являются одними из самых главных его произведений. Пьеса Островского «Бесприданница», как и другие психологические драмы, нестандартно описывает характеры, внутренний мир, терзания героев. С 1856 года писатель участвует в выпуске журнала «Современник».

В биографии Александра Островского почетное место занимает театральное дело. Островский основал Артистический кружок в 1866 году, благодаря которому появилось много талантливых людей в театральном кругу. Вместе с Артистическим кружком он значительно реформировал, развил русский театр.

Дом Островского часто посещали известные люди, среди которых И. А. Гончаров, Д. В. Григорович, Иван Тургенев, А. Ф. Писемский, Фёдор Достоевский, П. М. Садовский, Михаил Салтыков-Щедрин, Лев Толстой, Пётр Чайковский, М. Н. Ермолова и другие. В краткой биографии Островского стоит обязательно упомянуть о появлении в 1874 году Общества русских драматических писателей и оперных композиторов, где Островский был председателем. Своими нововведениями он добился улучшения жизни актеров театра. С 1885 года Островский возглавлял театральное училище и был заведующим репертуаром театров Москвы. Нельзя сказать, что личная жизнь Островского была удачной. Драматург жил с женщиной из простой семьи – Агафьей, которая не имела образования, но была первой, кто читал его произведения. Она поддерживала его во всем. Все их дети умерли в раннем возрасте. С ней Островский прожил около двадцати лет. А в 1869 году женился на артистке Марии Васильевне Бахметьевой, которая родила ему шестеро детей. До конца своей жизни Островский испытывал материальные трудности. Напряженная работа сильно истощала организм, а здоровье все чаще подводило писателя. Островский мечтал о возрождении театральной школы, в которой можно было бы обучать профессиональному актерскому мастерству, однако смерть писателя помешала осуществить давно задуманные планы. Островский умер 2(14) июня 1886 года в своём имении. Писателя похоронили рядом с отцом, в селе Николо-Бережки Костромской губернии.

Островский писал драму «Гроза» под впечатлением от экспедиции по городам Поволжья. Неудивительно, что в тексте произведения отразились не только нравы, но и быт жителей провинции. Следует обратить внимание на время написания – 1859 год, за год до отмены крепостного права. Тема крепостничества никак не отражена в произведении, однако, при анализе «Грозы» Островского виден острый конфликт, который назрел в обществе к середине XIX века. Речь идёт о противостоянии старого и нового, мира людей новой формации и «тёмного царства».

События пьесы разворачиваются в вымышленном приволжском городе Калинове. Следует отметить, что автор недаром указывает на условность места действия – Островский хотел показать, что такая атмосфера была характерна всем городам России того времени.

Для начала нужно обратить внимание на действующих лиц. Главная героиня произведения – Катерина Кабанова. Добролюбов называет её «лучом света в тёмном царстве». Девушка отличается от остальных персонажей. Она не хочет подчинить всех своей воле, как Кабаниха, не желает учить старым порядкам. Катерина хочет жить честно и свободно. Не хочет унижаться и врать родным, как это делает её муж. Не хочет прятаться и обманывать, как делала Варвара Кабанова. Её желание быть честной перед собой и перед другими приводит к катастрофе. Кажется, что из замкнутого круга, в который Катя попала волей обстоятельств, невозможно выбраться. Но в город приезжает

Борис, племянник Дикого. Он так же, как и Катерина, не хочет задохнуться «в этом захолустье», он не принимает царящих в Калинове порядков, он не желает иметь ничего общего с ограниченными жителями провинциального городка. Борис влюбляется в Катерину, и это чувство оказывается взаимным. Благодаря Борису, Катерина понимает, что у неё есть силы для борьбы с самодурами, которые диктуют законы. Она думает о возможном разрыве с мужем, о том, что может уехать вместе с Борисом, несмотря на общественное мнение. Вот только Борис оказывается немного не тем, кем представляется Кате. Ему, безусловно, не нравится лицемерие и ложь, которые помогают жителям Калинова достичь своих целей, но тем не менее Борис поступает точно так же: он пытается наладить отношения с человеком, которого презирает, ради получения наследства. Борис не скрывает этого, открыто говорит о своих намерениях (разговор с Кулигиным).

При анализе драмы Островского «Гроза» нельзя не сказать об основном конфликте драмы, который раскрывается через образ главной героини. Катерина, попавшая в безвыходное положение волею обстоятельств, сопоставлена с другими героями, которые сами выбирают свою судьбу. Например, Варвара меняет замок на калитку в саду, чтобы у неё была возможность встречаться с возлюбленным, а Тихон, жалуясь на контроль матери, продолжает подчиняться её указам.

Вторая сторона конфликта воплощается на уровне идей. Катерина, несомненно, принадлежит к новым людям, которые хотят жить честно. Остальные обитатели Калинова привыкли к ежедневной лжи и осуждению других (например, разговоры Феклуши с Глашей).

Это – конфликт старого и нового. Конфликт времён. Борис, по указанию автора, образованный человек. Читатель понимает, что этот человек «образовался» в XIX веке. Кулигин, который мечтает об изобретениях, напоминает гуманиста эпохи позднего Возрождения. Катерина же воспитана в традициях домостроя, законы которого переставали быть актуальными уже в XIX веке. Конфликт развивается не между этими персонажами, а внутри Катерины. Она понимает, что не хочет и не может больше жить «по-старому», но жить «по-новому» у неё тоже не получится: старые законы сильны, а их защитники не желают сдаваться. Анализируя пьесу «Гроза» Островского нельзя не упомянуть о критической оценке произведения. Несмотря на то, что в то время ещё не существовало понятия «драма для чтения», многие литературные критики и писатели высказали своё мнение по поводу этой пьесы. К критике «Грозы» Островского обращались многие литераторы. Некоторые, например, Апполон Григорьев, наиболее значимым считал народную жизнь, отражённую в произведении. В полемику с ним вступил Фёдор Достоевский, аргументировано заявляя, что в первую очередь важна не национальная составляющая, а внутренний конфликт главной героини. Добролюбов же больше всего ценил отсутствие авторских выводов в финале пьесы. Благодаря этому читатель сам мог «сделать своё заключение». В отличие от Достоевского, Добролюбов видел конфликт драмы не в личности героини, а в противостоянии Катерины миру самодурства и глупости. Критик оценил революционные идеи, заложенные в «грозе»: претензии на правду, соблюдение прав и уважение к человеку.

Писарев откликнулся на эту пьесу Островского лишь спустя 4 года после её написания. В своей статье он вступил в полемику с Добролюбовым, поскольку не принимал взгляды последнего на произведение. Называя Катерину «русской Офелией», критик ставит её в один ряд с Базаровым – героем, который стремился разбить существующий порядок вещей. Писарев видел в характере Катерины то, что могло бы служить катализатором для отмены крепостного права. Однако это было накануне 1861 года. Надежды Писарева на революцию и на то, что народ сможет добиться демократии, не оправдались. Именно сквозь эту призму Писарев позже и рассматривал гибель Катерины – гибель надежд на улучшение социальной обстановки.

Благодаря краткому анализу произведения «Гроза» можно не только понять сюжет и особенности произведения, но и получить некоторую информацию об общественной жизни того времени. «Гроза» стала знаковым произведением не только для самого Островского, но и для истории русской драматургии в целом, открыв новые стороны и способы постановки проблемы.

И.А.Гончаров. Родился 6 (18 – по новому стилю) июня 1812 года в Симбирске, в купеческой семье. В возрасте семи лет Иван потерял отца. Воспитывать детей матери-одиночке помогал крестный, моряк в отставке, Николай Николаевич Трегубов. Он фактически заменил Гончарову родного отца и дал ему первое образование. Далее будущий писатель обучался в частном пансионе недалеко от дома. Затем в возрасте десяти лет по настоянию матери уехал учиться в Москву в коммерческое училище, где провел восемь лет. Учеба давалась ему сложно и была неинтересна. В 1831 году Гончаров поступил в Московский университет на факультет словесности, который спустя три года успешно закончил.

После возвращения в родные края, Гончаров служил секретарем губернатора. Служба была скучной и малоинтересной, поэтому продлилась всего год. Гончаров отправился в Петербург, где устроился в министерство финансов переводчиком и работал до 1852 года.

Важный факт биографии Гончарова – он увлекался чтением с раннего возраста. Уже в 15 лет он прочел многие произведения Карамзина, Пушкина, Державина, Хераскова, Озёрова и многих других. С самого детства у него проявился талант к сочинительству и интерес к гуманитарным наукам.

Свои первые произведения – «Лихая болезнь» (1838) и «Счастливая ошибка» (1839) Гончаров опубликовал, взяв себе псевдоним, в журналах «Подснежник» и «Лунные ночи».

Расцвет его творческого пути совпал с важным этапом в развитии русской литературы. В 1846-ом году писатель знакомится с кружком Белинского, и уже в 1847 году в журнале «Современник» публикуется «Обыкновенная история», а в 1848 – рассказ «Иван Савич Поджабрин», написанный им шесть лет назад.

В течение двух с половиной лет Гончаров был в кругосветном путешествии (1852-1855), где написал цикл путевых очерков «Фрегат Паллада». По возвращении в Петербург, опубликовал сначала первые очерки о путешествии, а в 1858 году вышла полноценная книга, которая стала значительным литературным событием 19 века.

Его самое главное произведение, знаменитый роман «Обломов», выходит в свет в 1859 году. Этот роман принес автору славу и популярность. Гончаров приступает к написанию нового произведения – роману «Обрыв».

Сменив несколько мест работы, в 1867 году он выходит на пенсию.

Иван Александрович возобновляет работу над романом «Обрыв», над которым трудился долгие 20 лет. Автору порой казалось, что не хватит сил его закончить. Однако в 1869 году Гончаров завершил третью часть романа-трилогии, в которую вошли также «Обыкновенная история» и «Обломов».

Произведение отражало периоды развития России – эпохи крепостного права, которая постепенно угасала. После романа «Обрыв» писатель часто впадал в депрессию, писал немного, в основном этюды в области критики. Гончаров был одинок, часто болел. Однажды простудившись, он заболел воспалением легких, из-за чего умер 15 (27) сентября 1891 года, в возрасте 79 лет.

Роман Гончарова «Обломов» был написан в 1858 году и входит в трилогию с двумя другими знаковыми произведениями писателя — «Обрыв» и «Обыкновенная история». Роман затрагивает многие исторические и философские вопросы, связанные с развитием каждой отдельной личности и общества в целом. Краткий анализ «Обломова» Гончарова освящает основную проблематику произведения. «Обломов» написан в рамках литературного направления реализм. Жанр романа разными исследователями определяется по-разному, однако существуют три основные версии: социально-бытовой

роман (исследование «обломовщины» как социального явления русского мещанства); философский (раскрытие вопросов смысла жизни, любви, человеческого счастья); психологический (автор тонко исследует внутренний мир своих героев). Экспозиция романа представляет собой первую часть романа и 1-4 главы второй части (день Обломова). Основное действие охватывает вторую и третью часть. Кульминация произведения – прощание Ольги и Обломова. Эпилог – четвертая часть. Основными сюжетным узлом романа является любовная история Обломова и Ольги. Основные проблемы, раскрытые автором в произведении: проблема «обломовщины» как социального и личностного явления, ее влияние на жизнь конкретного человека; проблема лишнего человека, не «вписывающегося» в свою эпоху, ее устои и правила; проблема национального характера, русской и европейской ментальности; нравственные вопросы универсального счастья, смысла жизни и любви; исторические темы русских национальных типажей и характеров – слуги, барина, русской женщины, предпринимателя, жулика, чиновника и др. В «Обломове» Гончаров раскрывает тему взаимодействия старых, архаичных, отживших свое традиций и устоев с новыми, обновленными нормами и идеями. Автор показывает, что становление гармоничной, счастливой личности возможно только при полном принятии обоих этих явлений, в умении соответствовать реальному времени, а не смотреть назад, как это делал Обломов, или только стремиться вперед, как Штольц. Центральными противопоставляемыми мужскими персонажами романа являются Обломов и Штольц. Обломов изображается как герой-мечтатель, живущий в иллюзиях, мечтах о прошлом. Он выступает носителем истинно русской культуры и ментальности, старопомещичьих ценностей и морали. Штольц – персонаж-практик, для которого основной целью является непрерывный труд и действие. Он является представителем нового прогрессивного типа русского человека, носителем русско-европейской ментальности.

Мужским персонажам соответствуют и два женских – Ольга Ильинская и Агафья Пшеницына. Пшеницына представляет собой классическую русскую женщину, простую, бесхитростную, добрую, тихую, обожающую своего мужа и готовую на все ради него. Для Агафьи основой всего были чувства, тогда как Ольга, несмотря на свою поэтичность, жила более логикой и долгом – девушка практически подходила к вопросу замужества, до самого расставания хотела изменить Обломова. Роман «Обломов» является знаковым произведением 19 века, поднимающим важные исторически-социальные и философские вопросы, актуальные и для современного читателя. Чтобы по достоинству оценить гениальный труд Гончарова, рекомендуем не ограничиваться кратким анализом произведения «Обломов», а прочесть роман полностью.

И.С.Тургенев. Родился Иван Сергеевич Тургенев 28 октября (9 ноября) 1818 года в городе Орел. Семья его и по матери, и по отцу принадлежала к дворянскому классу. Первое образование в биографии Тургенева было получено в имении Спасском-Лутовинове. Грамоте мальчика учили немецкие и французские учителя. С 1827 года семья переехала в Москву. Затем обучение Тургенева проходило в частных пансионах Москвы, после чего – в Московском университете. Не окончив его, Тургенев перевелся на философский факультет Петербургского университета. Также учился за границей, после чего путешествовал по Европе. Учась на третьем курсе института, в 1834 году Тургенев пишет свою первую поэму под названием «Стено». А в 1838 году в печать выходят два его первых стихотворения: «Вечер» и «К Венере Медицейской». В 1841 году, вернувшись в Россию, занимался научной деятельностью, написал диссертацию и получил степень магистра филологии. Затем, когда тяга к науке остыла, Иван Сергеевич Тургенев служил чиновником в министерстве внутренних дел до 1844 года. В 1843 году Тургенев знакомится с Белинским, у них завязываются дружеские отношения. Под влиянием Белинского создаются, печатаются новые стихотворения Тургенева, поэмы, повести, среди которых: «Параша», «Поп», «Бретёр» и «Три портрета». С 1847 года, по приглашению Некрасова, в преобразованном журнале «Современник» выходят его

«Современные заметки» и первые главы «Записок охотника» («Хорь и Калиныч»), которые принесли автору огромный успех, и он начал работу над остальными рассказами про охоту. Работа в «Современнике» принесла Тургеневу много интересных знакомств, в журнале также печатались Достоевский, Гончаров, Островский, Фет и другие известные писатели. В 1847 году вместе со своим другом Белинским уезжает за границу, где становится свидетелем февральской революции во Франции. В конце 40-х – начале 50-х годов активно занимается драматургией, пишет пьесы «Где тонко, там и рвётся» и «Нахлебник» (оба-1848), «Холостяк» (1849), «Месяц в деревне» (1850), «Провинциалка» (1851), которые ставятся на театральных сценах и имеют успех у публики. Тургенев переводил на русский язык произведения Байрона и Шекспира, у них он учился мастерству владения литературными приёмами. В августе 1852 года публикуется одна из самых главных книг Тургенева – «Записки охотника». После смерти Гоголя Тургенев написал некролог, за который Иван Сергеевич был отправлен на два года в ссылку в родное село. Существует мнение, что истинной причиной ссылки стали радикальные взгляды писателя, а также сочувственное отношение к крепостным крестьянам, которое он выражал в своем творчестве. Во время ссылки Тургенев пишет рассказ «Муму» (1852). Затем, после смерти Николая I, в печати появляются наиболее известные произведения Тургенева: «Рудин» (1856), «Дворянское гнездо» (1859), «Накануне» (1860) и «Отцы и дети» (1862). К другим известным произведениям писателя можно отнести: романы «Дым» (1867) и «Новь» (1877), повести и рассказы «Дневник лишнего человека» (1849), «Бежин луг» (1851), «Ася» (1858), «Вешние воды» (1872) и многие другие. Осенью 1855 года Тургенев познакомился с Львом Толстым, который вскоре опубликовал рассказ «Рубка леса» с посвящением И. С. Тургеневу. С 1863 года уехал в Германию, где знакомится с выдающимися писателями Западной Европы, пропагандирует русскую литературу. Работает редактором и консультантом, сам занимается переводами с русского языка на немецкий и французский и наоборот. Он становится самым популярным и читаемым русским писателем в Европе. А в 1879 году получает звание почетного доктора Оксфордского университета. Именно благодаря стараниям Ивана Сергеевича Тургенева были переведены лучшие произведения Пушкина, Гоголя, Лермонтова, Достоевского, Толстого. Стоит кратко отметить, что в биографии Ивана Тургенева в конце 1870-х – начале 1880-х годов быстро возросла его популярность, как на родине, так и за границей. А критики стали причислять его к лучшим писателям века. С 1882 года писателя начали одолевать болезни: подагра, стенокардия, невралгия. В результате мучительной болезни (саркомы) он умирает 22 августа (3 сентября) 1883 года в Буживале (пригород Парижа). Тело его было привезено в Петербург и погребено на Волковском кладбище.

В 1862 году был опубликован четвертый по счету роман великого писателя Тургенева. Название романа – «Отцы и дети». В нем в полной мере отразились общественно-политические взгляды Тургенева и его прямое отношение ко всем происходящим в России событиям. Анализ романа "Отцы и дети" поможет наиболее полно ощутить все мысли и переживания автора. Тема двух поколений В романе «Отцы и дети» отражена тема двух поколений. Она была наваяна автору ожесточенной идеологической борьбой между демократами и либералами. Эта борьба развернулась во время подготовки крестьянской реформы. Ее описание наиболее подробно дал Тургенев. Анализ романа "Отцы и дети" интересен тем, что при рассмотрении определенных эпизодов можно более остро ощутить отразившийся в романе спор двух поколений. В нем рассмотрены такие события общественно-политической деятельности, как споры по вопросам истории и философии, а также полемика на тему науки и искусства. Анализ произведения «Отцы и дети» можно начать с его названия. Само название романа очень часто понимается крайне упрощенно: конфликт разночинцев и аристократов, смена общественной идеологии поколений. Однако роман Тургенева «Отцы и дети» не исчерпывается только лишь одной социальной сферой. В нем есть и психологическое звучание. Сводить смысл романа исключительно к идеологии – понимать его «по-

базаровски». Поскольку сам Базаров считает, что вся суть нового времени заключается в необходимости уничтожить с лица земли абсолютно все, что сделано «отцами», а также дискредитировать их с их моралью и принципами во имя весьма туманного «светлого будущего». Анализ произведения "Отцы и дети" дает четко понять одну из важнейших проблем в развитии всего человечества, раскрытых в произведении. Это проблема отцовства. Каждый человек с течением времени осознает свою духовную связь с прошлым, со своими корнями. Смена поколений – это всегда непростой и болезненный процесс. «Дети» перенимают от «отцов» духовный опыт человечества. Конечно, они не должны копировать своих «отцов». Им необходимо творчески переосмысливать их жизненное кредо. Во время социальных потрясений переоценка ценностей новым поколением проходит гораздо более жестоко и жестко, нежели это необходимо. Результаты всегда бывают крайне трагичными: слишком многое утрачивается в спешке, а затем слишком сложно восполнять эти проблемы. Анализ героев романа Особый интерес вызывает анализ героев. "Отцы и дети" - произведение, в котором мы встречаем таких ярких персонажей, как Базаров и Павел Кирсанов. Оба считают, что им известен ответ на вопрос, как осуществить преобразования в стране. Каждый из них уверен, что именно его идея принесет России процветание. Партийная принадлежность Базарова и Кирсанова прослеживается не только в манерах, но и в одежде. Читатель может узнать демократ-разночинца по крестьянской простоте речи, по «обнаженной красной руке» и намеренной небрежности костюма. Особенность позиций аристократа и демократа подчеркивается символическими деталями. У Павла Кирсанова такой деталью является запах одеколона. Его сильное пристрастие к хорошему запаху выдает стремление отстраниться от всего грязного, низкого, бытового, всего, что встречается в жизни. Таким образом, перед читателями предстают героиз-антагонисты. Их мировоззрение определяется принципиальными и непримиримыми противоречиями. Анализ дуэли в романе «Отцы и дети» Давайте сделаем анализ дуэли, "Отцы и дети" содержат эпизод, в котором Базаров со своим другом проезжают через Марьино, Никольское и родительский дом. В эту поездку «новый» Базаров уже отказывается от напряженных идеологических споров с Кирсановым. Только иногда он бросает достаточно плоские остроты, которые уже мало напоминают прежний фейерверк мыслей. Базарову противостоит «холодная вежливость» дяди. Они являются противниками друг для друга, но не признаются в этом даже самим себе. Постепенно враждебность меняется на взаимный интерес. Вовремя этой поездки Базаров впервые решил полюбопытствовать и узнать, на чем основаны аргументы его противника. Тем не менее, остановка в доме Кирсановых оборачивается для Базарова дуэлью. Поединок потребовал Павел Петрович. Он даже захватил с собой палку для того, чтобы любыми путями сделать дуэль неизбежной. Самим фактом вызова на дуэль Кирсанов отошел от своих аристократических принципов. Ведь настоящему аристократу не следует снисходить до простолюдина. В те времена дуэль считался анахронизмом. Тургенев рисует в романе множество смешных и комичных подробностей. Дуэль начинается с приглашения в секунданты Петра, который перетрусил до полусмерти. Заканчивается дуэль трагикомичной раной «в ляжку» Павла Кирсанова, который будто нарочно надел «белые панталоны». Сила духа присуща обоим героям. Автор отмечал это и ранее. Но именно дуэль помогла преодолеть внутреннюю ограниченность. После дуэли Базаров и Кирсанов словно меняются. Так, Павлу Петровичу становится привлекателен чуждый ранее демократизм. Смерть Базарова В романе "Отцы и дети" анализ эпизода смерти Базарова стоит отдельного внимания. Хотя исход дуэли закончился благополучно, Павел уже давно духовно умер. Разорвало последнюю нить с жизнью его расставание с Фенечкой. Его противник также уходит из жизни. В романе крайне настойчивыми кажутся упоминания об эпидемии. Она никого не щадит, и от нее нет спасения. Несмотря на это, герой ведет себя так, как будто для него холера не представляет опасности. Базаров понимал, что он создан для терпкой и горькой жизни революционера-агитатора. Он принимал данное звание, как свое призвание. Но в конце романа он задумывается, что же

делать дальше, когда прежние идеи подверглись сомнению, а наука так и не дала ответы на интересующие вопросы. Базаров пытается найти истину в разговорах с неизвестным ему мужиком, но так и не находит ее. В наши дни произведение «Отцы и дети» изучается во всех школах и гуманитарных ВУЗах страны. Проблема противоборства поколений является довольно значимой, молодежь настаивает на своих нравственных ценностях, которые "отцы" отказываются понимать. Для того чтобы расставить все точки над "И", прочитайте это гениальное произведение Тургенева.

Ф.И.Тютчев. Родился Федор Иванович Тютчев 23 ноября (5 декабря) 1803 года в усадьбе Овстуг Орловской губернии. В биографии Тютчева начальное образование было получено дома. Он изучал поэзию Древнего Рима и латынь. Затем он обучался в университете Москвы на отделении словесности.

Окончив университет 1821 году, начинает работать в Коллегии иностранных дел. В качестве дипломата отправляется в Мюнхен. Впоследствии поэт проводит за границей 22 года. Там же была встречена большая и самая главная в жизни любовь Тютчева – Элеонора Петерсон. В браке у них родилось три дочери. Первый период в творчестве Тютчева приходится на 1810-1820 года. Тогда были написаны юношеские стихотворения, весьма архаичные и похожие на поэзию прошлого века. Второй период творчества писателя (20е – 40е годы) характеризуется использованием форм европейского романтизма и русской лирики. Его поэзия в этот период становится более оригинальной.

А 1844 году Тютчев вернулся в Россию. С 1848 года занимает должность старшего цензора в министерстве иностранных дел. Вместе с тем принимает активное участие в кружке Белинского, участниками которого также были Иван Тургенев, Николай Некрасов, Иван Гончаров и другие. Третьим периодом его творчества стали 50-е – начало 70-х годов. Стихотворения Тютчева в этот период не выходят в печать, а произведения свои он пишет в основном на политическую тематику. Биография Федора Тютчева в конце 1860-х годов была неудачной как в личной жизни, так и в творческой. Вышедший в 1868 году сборник лирики Тютчева, кратко говоря, не получил большой популярности.

Беды сломили его, здоровье ухудшилось, а 15 июля 1873 года Федор Иванович умер в Царском Селе. Поэта похоронили в Санкт-Петербурге на Новодевичьем кладбище. Поэзия Тютчева насчитывает немногим более 400 стихотворений. Тема природы – одна из самых распространенных в лирике поэта. Так пейзажи, динамичность, многоликость как будто живой природы показаны в таких произведениях Тютчева: «Осень», «Весенние воды», «Чародейкою зимою», а также многих других. Изображение не только природы, но и подвижность, мощь потоков наряду с красотой воды на фоне неба показана в стихотворении Тютчева «Фонтан». Любовная лирика Тютчева является еще одной важнейшей тематикой поэта. Буйность чувств, нежность, напряженность проявляются в стихах Тютчева. Любовь, как трагедия, как болезненные переживания, представлена поэтом в стихах из цикла, называемого «денисьевским» (составленном из стихов, посвященных Е. Денисьевой, возлюбленной поэта). Стихотворения Тютчева, написанные для детей, входят в школьную программу и изучаются учащимися разных классов.

А.А.Фет. Родился будущий поэт 23 ноября (5 декабря по новому стилю) 1820 года в с. Новосёлки Мценского уезда Орловской губернии (Российская империя). Будучи сыном Шарлотты-Елизаветы Беккер, уехавшей из Германии в 1820 году, Афанасий был усыновлен дворянином Шеншиным. Через 14 лет в биографии Афанасия Фета произошло неприятное событие: обнаружилась ошибка в записи о рождении, что лишило его титула. В 1837 году Фет окончил частный пансион Крюммера в городе Верро (сейчас Эстония). В 1838 году поступил в Московский университет на философский факультет, продолжая увлекаться литературой. Окончил университет в 1844 году. В краткой биографии Фета стоит отметить, что первые стихи были написаны им еще в юности. Поэзия Фета впервые публикуется в сборнике «Лирический пантеон» в 1840 году. С тех пор стихотворения Фета постоянно печатаются в журналах. Стремясь всеми возможными способами вернуть себе дворянский титул, Афанасий Фет пошел служить унтер-офицером. Затем в 1853 году

в жизни Фета происходит переход в гвардейский полк. Творчество Фета даже в те времена не стоит на месте. В 1850 году выходит его второй сборник, в 1856 – третий. В 1857 году поэт женится на Марии Боткиной. Уйдя в отставку в 1858 году, так и не добившись возвращения титула, приобретает землю, посвящает себя ведению хозяйства. Новые произведения Фета, опубликованные с 1862 до 1871 года, составляют циклы «Из деревни», «Записки о вольнонаемном труде». Они включают новеллы, рассказы, очерки. Афанасий Афанасиевич Фет строго разграничивает свою прозу и поэзию. Поэзия для него романтична, а проза – реалистична. Николай Некрасов писал о Фете: «Человек, понимающий поэзию и охотно открывающий душу свою ее ощущениям, ни в одном русском авторе, после Пушкина, не почерпнёт столько поэтического наслаждения, сколько доставит ему г.Фет». А. А. Фет является автором замечательных стихов для детей. Их популярность у юных читателей вызвана тем, что стихотворения поэта добры и удивительно понятны даже самым маленьким. В 1873 году Афанасию Фету было возвращено звание, а также фамилия Шеншин. После этого поэт занимается благотворительностью. На этом этапе стихи Афанасия Фета публикуются в сборниках «Вечерние огни», которых с 1883 по 1891 выходит четыре выпуска. Поэзия Фета содержит в основном две темы: природу, любовь. Смерть настигла поэта 21 ноября 1892 года в Москве в своем доме на Плющихе. Фет скончался от сердечного приступа. Афанасий Афанасьевич был похоронен в родовом имении Шеншиных в с. Клейменово Орловской губернии.

«Солдат, коннозаводчик, поэт и переводчик» – так характеризовал свои занятия Афанасий Фет (см. его краткую биографию), таким виделся он и современникам, для которых кавалерийский офицер, а позднее рачительный помещик заслоняли образ воодушевленного весенним чувством студента, автора снискавших огромную популярность романсов «На заре ты ее не буди...» и «Я пришел к тебе с приветом...». Для нас Фет – проникновенный лирик и блистательный мастер стихотворной формы, чьи поэтические шедевры Чайковский ставил «наравне с самым высшим, что только есть высокого в искусстве». Великолепный знаток античной культуры, переведший почти всех римских поэтов, Фет – создатель совершеннейших образов антологической лирики. Стихотворение «Диана» восхищало Достоевского, а критик Боткин видел в нем «высочайший апофеоз не только ваяния, но и всего мифологического мира».

Творческая судьба поэта сложилась непросто: в ответ на охлаждение публики к «чистой» лирике Фет целиком ушел в переводческую деятельность. Только в последние годы жизни он начал выпускать сборники новых стихотворений «Вечерние огни». Лирика этих лет, сохраняя аромат «благоуханной свежести», слегка подернута тонкой печалью, в ней приглушенно звучат ноты философского пессимизма.

Н.А.Некрасов. Николай Алексеевич Некрасов родился 28 ноября (10 декабря) 1821 года в городе Немирове Подольской губернии в зажиточной семье помещика. Детские годы писатель провел в Ярославской губернии, селе Грешнево, в родовом имении. Семья была многодетной – у будущего поэта было 13 сестер и братьев.

В возрасте 11 лет он поступил в гимназию, где учился до 5 класса. С учебой у юного Некрасова не складывалась. Именно в этот период Некрасов начинает писать свои первые стихотворения сатирического содержания и записывать их в тетрадь. Отец поэта был жестоким и деспотичным. Он лишил Некрасова материальной помощи, когда тот не захотел поступать на военную службу. В 1838 году в биографии Некрасова произошел переезд в Петербург, где он поступил вольнослушателем в университет на филологический факультет. Чтобы не умереть от голода, испытывая большую нужду в деньгах, он находит подработку, дает уроки и пишет стихи на заказ. В этот период он познакомился с критиком Белинским, который впоследствии окажет на писателя сильное идейное влияние. В 26 лет Некрасов вместе с писателем Панаевым выкупил журнал «Современник». Журнал быстро становился популярным и имел значительное влияние в обществе. В 1862 году вышел запрет правительства на его издание. Накопив достаточно

средств, Некрасов издает дебютный сборник своих стихов «Мечты и звуки» (1840), который потерпел неудачу. Василий Жуковский посоветовал большинство стихов этого сборника печатать без имени автора. После этого Николай Некрасов решает отойти от стихов и заняться прозой, пишет повести и рассказы. Писатель также занимается изданием некоторых альманахов, в одном из которых дебютировал Фёдор Достоевский. Наиболее успешным альманахом получился «Петербургский Сборник» (1846). В 1847 — 1866 был издателем и редактором журнала «Современник», в котором работали лучшие литераторы того времени. Журнал был очагом революционной демократии. Работая в «Современнике», Некрасов выпускает несколько сборников своих стихотворений. Произведения «Крестьянские дети», «Коробейники» приносят ему широкую известность. На страницах журнала «Современник» были открыты такие таланты, как Иван Тургенев, Иван Гончаров, Александр Герцен, Дмитрий Григорович и другие. В нём печатались уже известные Александр Островский, Михаил Салтыков-Щедрин, Глеб Успенский. Благодаря Николаю Некрасову и его журналу русская литература узнала имена Фёдора Достоевского и Льва Толстого.

В 1840-х годах Некрасов сотрудничает с журналом «Отечественные записки», а в 1868 году, после закрытия журнала «Современник», берет его у издателя Краевского в аренду. С этим журналом были связаны последние десять лет жизни писателя. В это время Некрасов пишет эпическую поэму «Кому на Руси жить хорошо» (1866-1876), а также «Русские женщины» (1871-1872), «Дедушка» (1870) – поэмы о декабристах и их женах, еще некоторые сатирические произведения, вершиной которых была поэма «Современники» (1875). Некрасов писал о страданиях и горе русского народа, о сложной жизни крестьянства. Он также внес в русскую литературу много нового, в частности, в своих произведениях использовал простую русскую разговорную речь. Это несомненно показывало богатство русского языка, которое шло из народа. В стихах он впервые стал сочетать сатиру, лирику и элегические мотивы. Кратко говоря, творчество поэта внесло неоценимый вклад в развитие русской классической поэзии и литературы в целом.

В жизни поэта было несколько любовных связей: с хозяйкой литературного салона Авдотьей Панаевой, француженкой Селиной Лефрен, деревенской девушкой Фёклой Викторовой. Одна из самых красивых женщин Петербурга и жена писателя Ивана Панаева – Авдотья Панаева – нравилась многим мужчинам, и молодому Некрасову пришлось приложить немало усилий, чтобы завоевать ее внимание. Наконец, они признаются в любви друг другу и начинают жить вместе. После ранней смерти их общего сына, Авдотья уходит от Некрасова. И он уезжает в Париж с французской актрисой театра Селиной Лефрен, с которой был знаком с 1863 года. Она остается в Париже, а Некрасов возвращается в Россию. Однако их роман продолжается на расстоянии. Позже он знакомится с простой и необразованной девушкой из деревни – Фёклой (Некрасов дает ей имя Зина), с которой впоследствии они обвенчались. У Некрасова было много романов, но главной в биографии Николая Некрасова женщиной оказалась не законная его жена, а Авдотья Яковлевна Панаева, которую он любил всю жизнь. В 1875 году у поэта обнаружили рак кишечника. В мучительные годы перед смертью он пишет «Последние песни» – цикл стихотворений, который поэт посвятил своей супруге и последней любви Зинаиде Николаевне Некрасовой. Писатель умер 27 декабря 1877 года (8 января 1878) и был похоронен в Санкт-Петербурге на Новодевичьем кладбище.

Поэму «Кому на Руси жить хорошо» Некрасов создавал с 1863 по 1877 год, а отдельные замыслы, по свидетельству современников, возникли у поэта еще в 1850-х годах. Некрасов хотел изложить в одном произведении все, что, как он говорил, «я знаю о народе, все, что мне привелось услышать из уст его», накопленное «по словечку» за 20 лет жизни. К сожалению, из-за смерти автора поэма осталась неоконченной, вышло только четыре части поэмы и пролог. Существует много различных жанровых определений «Кому на Руси жить хорошо» – о ней говорят, как о «поэме-путешествии», «Русской Одиссее», известно даже такое запутанное определение как «протокол своеобразного

всероссийского крестьянского съезда, непревзойденная стенограмма прений по острому политическому вопросу». Тем не менее, имеется и авторское определение жанра, с которым соглашается большинство критиков: поэма-эпопея. Эпопея предполагает изображение жизни целого народа в какой-либо решающий для него момент истории, будь то война или иное социальное потрясение. Автор описывает происходящее глазами народа и зачастую обращается к фольклору как средству показать народное видение проблемы. Эпопея, как правило, не имеет одного героя – героев много, и они играют больше соединяющую, чем сюжетообразующую роль. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» подходит под все эти критерии и смело может быть названа эпопеей.

Сюжет поэмы прост: «на столбовой дороженьке» сходятся семеро мужиков, которые заспорили, кому лучше всего живется на Руси. Чтобы это выяснить, они отправляются в странствие. В связи с этим тему произведения можно определить, как широкомасштабное повествование о жизни крестьян в России. Некрасов охватил почти все сферы жизни – за время своих странствий мужики познакомятся с разными людьми: попом, помещиком, нищими, пьяницами, торговцами, перед их глазами пройдет круговорот человеческих судеб – от израненного солдата до некогда всесильного князя. Ярмарка, острог, тяжелый труд на барина, смерть и рождение, праздники, свадьба, торги и выборы бургомистра – ничего не укрылось от пристального взгляда писателя.

Неоднозначным является вопрос о том, кого же считать главным героем поэмы. С одной стороны, формально она имеет семеро главных героев – мужиков, странствующих в поисках счастливого человека. Выделяется также образ Гриши Добросклонова, в лице которого автор изображает будущего народного спасителя и просветителя. Но помимо этого, в поэме явно прослеживается образ народа как образ главного действующего лица произведения. Народ появляется как единое целое в сценах ярмарки, массовых гуляний («Пьяная ночь», «Пир на весь мир»), сенокоса. Всем миром принимаются различные решения – от помощи Ермила до выборов бургомистра, даже вздох облегчения после смерти помещика вырывается у всех одновременно. Не индивидуализированы и семь мужиков – они описаны максимально кратко, не имеют своих отдельных черт и характеров, преследуют одну и ту же цель и даже говорят, как правило, все вместе. Второстепенные персонажи (холоп Яков, сельский староста, Савелий) прописаны автором куда более детально, что позволяет говорить о специальном создании с помощью семи странников условно-аллегорического образа народа.

Жизни народа так или иначе касаются и все проблемы, поднимаемые Некрасовым в поэме. Это проблема счастья, проблема пьянства и моральной деградации, греха, взаимоотношений старого и нового уклада жизни, свободы и несвободы, бунта и терпения, а также характерная для многих произведений поэта проблема русской женщины. Проблема счастья в поэме является основополагающей, и понимается разными персонажами по-разному. Для попа, помещика и других наделенных властью персонажей счастье представляется в виде личного благосостояния, «почета и богатства». Мужичье счастье состоит из различных несчастий – медведь пытался задрать, но не смог, на службе били, но до смерти не убили... Но есть и такие персонажи, для которых не существует своего, личного счастья отдельно от счастья народного. Таков Ермил Гирин, честный бургомистр, таков и появляющийся в последней главе семинарист Гриша Добросклонов. В его душе любовь к бедной матери переросла и слилась с любовью к такой же бедной родине, для счастья и просвещения которой и планирует жить Гриша.

Из Гришиного понимания счастья вырастает главная идея произведения: настоящее счастье возможно лишь для того, кто не думает о себе, и готов потратить всю свою жизнь для счастья всеобщего. Призыв любить свой народ таким, каким он есть, и бороться за его счастье, не оставаясь равнодушным к его проблемам, отчетливо звучит на протяжении всей поэмы, и в образе Гриши находит свое окончательное воплощение. В основном это использование устного народного творчества – одновременно и как объект изображения,

для создания более достоверной картины крестьянской жизни, так и как объект изучения (для будущего народного заступника, Гриши Добросклонова).

Фольклор в текст вводится либо прямо, как стилизация: стилизация пролога под сказочный зачин (мифологическое число семь, скатерть-самобранка и другие детали красноречиво об этом говорят), либо же косвенно – цитаты из народных песен, отсылки к различным фольклорным сюжетам (чаще всего к былинам).

Стилизована под народно-песенную и сама речь поэмы. Обратим внимание на большое число диалектизмов, на уменьшительно-ласкательные суффиксы, многочисленные повторы и использование устойчивых конструкций в описаниях. Благодаря этому «Кому на Руси жить хорошо» может восприниматься как народное творчество, и это не случайно. В 1860-е годы как раз возник повышенный интерес к народному творчеству. Изучение фольклора воспринималось не только как научная деятельность, но и как открытый диалог интеллигенции с народом, что, безусловно, было Некрасову близко в идейном плане.

Н.С.Лесков. Родился 4 февраля (16 февраля) 1831 года в селе Горохове Орловской губернии в семье следователя и дочери обедневшего дворянина. У них было пятеро детей, Николай был старшим ребенком. Детство писателя прошло в городе Орле. После ухода отца с должности, семья переезжает из Орла в село Панино. Здесь и началось изучение и познание Лесковым народа. В 1841 году в возрасте 10 лет Лесков поступил в Орловскую гимназию. С учебой у будущего писателя не складывалось – за 5 лет учебы он окончил всего 2 класса. В 1847 году Лесков благодаря помощи друзей отца устроился на работу в Орловскую уголовную палату суда канцелярским служащим. В шестнадцатилетнем возрасте произошли трагические события, о которых стоит упомянуть даже в краткой биографии Лескова – от холеры умер отец, а все имущество сгорело при пожаре. В 1849 Лесков при помощи дяди-профессора перевелся в Киев чиновником казенной палаты, где позже получил должность столоначальника. В Киеве у Лескова появился интерес к украинской культуре и великим писателям, живописи и архитектуре старого города. В 1857 Лесков ушел с работы и поступил на коммерческую службу в большую сельскохозяйственную компанию своего дяди-англичанина, по делам которой за три года объездил большую часть России. После закрытия фирмы, в 1860 году вернулся в Киев. 1860 год считают началом творческого Лескова-писателя, в это время он пишет и публикует статьи в различные журналы. Через полгода он переезжает в Санкт-Петербург, где планирует заниматься литературной и журналистской деятельностью. В 1862 году Лесков стал постоянным сотрудником газеты “Северная пчела”. Работая в ней корреспондентом, посетил Западную Украину, Чехию и Польшу. Ему была близка и симпатична жизнь западных народов-побратимов, потому он углубился в изучение их искусства и быта. В 1863 году Лесков вернулся в Россию. Долго изучая и наблюдая за жизнью русского народа, сочувствуя его горестям и нуждам, из-под пера Лескова выходят рассказы “Погасшее дело” (1862), повести “Житие одной бабы”, “Овцебык” (1863), “Леди Макбет Мценского уезда” (1865). В романах “Некуда” (1864), “Обойденные” (1865), “На ножах” (1870) писатель раскрыл тему неготовности России к революции. Максим Горький сказал «...после злого романа „На ножах“ литературное творчество Лескова сразу становится яркой живописью или, скорее, иконописью, — он начинает создавать для России иконостас её святых и праведников». Имея разногласия с революционными демократами, Лескова отказывались публиковать многие журналы. Единственным, кто печатал его работы, был Михаил Катков, редактор журнала “Русский вестник”. Лескову с ним было невероятно сложно работать, редактор правил практически все произведения писателя, а некоторые и вовсе отказывался печатать. В 1870 — 1880 он написал романы “Соборяне” (1872), “Захудалый род” (1874), где раскрыл национальную и историческую проблематику. Роман “Захудалый род” не был дописан Лесковым из-за разногласий с издателем Катковым. Также в это время он написал несколько повестей: “Островитяне” (1866), «Очарованный странник» (1873), “Запечатленный ангел” (1873). К счастью,

“Запечатленного ангела” не коснулась редакторская правка Михаила Каткова. Личная жизнь в биографии Николая Лескова складывалась не очень удачно. Первой женой писателя в 1853 году стала дочь киевского коммерсанта Ольга Смирнова. У них было двое детей – первенец, сын Митя, который умер в младенчестве, и дочь Вера. Жена заболела психическим расстройством и лечилась в Петербурге. Брак распался. В 1865 году Лесков жил с вдовой Екатериной Бубновой. У пары появился сын Андрей (1866-1953). Со второй женой он разошелся в 1877 году. Последние пять лет жизни Лескова мучали приступы астмы, от которой впоследствии он и скончался. Умер Николай Семенович 21 февраля (5 марта) 1895 года в Санкт-Петербурге. Похоронили писателя на Волковском кладбище. В повести Н.С. Лескова раскрыта основная суть типичного представителя из народа, способного на многое, ведь он русский народ. Очарованным странником представлен главный герой Иван Северьяныч, от рождения крестьянин, выросший на графских конюшнях, в полной мере был сроднен со своим окружающим миром, где свобода, сила и горячий нрав лошадей полностью соответствует нраву крепкого, гарцующего молодого крестьянина. Его буйный, неудержимый гонор и бесшабашная беспечность толкает на страшный поступок - убийство спящего в сене воза монаха. Но, этот поступок не трогает его душевного спокойствия, а монах частенько начал нарушать сон гарцующего по жизни молодого богатыря, в котором рвется наружу неумная сила в сочетании со спящим разумом. По мере взросления, Иван начинает также расти и в чувственном мире, который его окружает. У него появляется понимание горя Груши и красивой молодой цыганки. Неожиданно для самого себя крестьянин меняется, находясь под впечатлением горестной жизни цыганки, брошенной молодым князем. Странное, но в то же время смешанное чувство, нарушается привычной, простой и понятной жизнью Ивана - крепостного конюха, бурлящего здоровьем и неумным нравом. Перемена, требующая недюжинных усилий и изменений в характере, а не внешних каких-то взглядов.

Лесков показывает, как меняется очарование жизни героя, превращая его в одушевленную личность, способную сопереживать горе и смерть близкого человека. Полностью и категорически измененное мировоззрение Ивана, отбрасывает его прошлую бесшабашную и беспечную жизнь. Обновленная личность, вооружившись стремлением самопожертвования, подталкивает его к новым целям и уже обдуманно, совершенно определено, став новобранцем, отправляется на Кавказ воевать и отмаливать свои грехи. Вооружившись своей целью, новобранец совершает поразительные подвиги, получает награды от командования и со временем производится в офицеры. Достигнув высоких результатов, Иван мог бы и остановиться в своем стремлении, но измененная полностью его личность не дает ему покоя, а душевные переживания толкают его все к большим и большим высотам роста нравственности. Полное переосмысление своей жизни меняют душевные и сердечные влияния на Ивана Северьяныча, толкают его на осознанные действия, применяя все заложенные природой силы и мужество истинного русского богатыря. Это именно тот момент, когда он может положить живот свой за народ свой. Таким образом, писатель, в роли главного героя представляет собранный характер русского народа, который, невзирая на свое произрастание и окружение, способен категорически измениться и стать в действительности избавителем души от грехов и спасителем окружающего его народа. Н.С. Лесков в своей повести, написанной в 1873 году, запечатлел для потомков то, что будет очевидно всегда во все времена, земля русская, как родила, так и будет рожать великих богатырей, способных не только на большие подвиги, но и на самоотречение. Эта тема, заложенная еще в сказках для детей, переносится на обычного человека, его жизнь становится примером и показывает истинную миссию русского человека, пришедшего в этот мир.

Ф.М.Достоевский. 30 октября (по новому стилю 11 ноября) 1821 года родился известнейший русский писатель – Ф. М. Достоевский. Детство Фёдора Михайловича Достоевского прошло в большой семье, которая принадлежала к дворянскому классу. Он был вторым из семи детей. Отец семейства – Михаил Андреевич Достоевский работал в

больнице для малоимущих. Мать – Мария Фёдоровна Достоевская (девичья фамилия – Нечаева) происходила из купеческого рода. Когда Федору было 16 лет, внезапно умирает мать. Отец вынужден отправить старших сыновей в пансион К. Ф. Костомарова. С этого момента братья Михаил и Фёдор Достоевский поселяются в Санкт-Петербурге.

Эта дата в биографии Достоевского была весьма непростой. Умирает мать, на дуэли погибает Пушкин, чье творчество в судьбе обоих братьев играет на тот момент весьма важную роль. В этот же год Фёдор Михайлович Достоевский переезжает в Санкт-Петербург, и поступает в военно-инженерное училище. Через два года отца писателя убивают крепостные крестьяне. В 1843 автор берется за перевод и издание произведения Бальзака – «Евгения Гранде». Во время учёбы Достоевский часто читал произведения, как зарубежных поэтов – Гомера, Корнеля, Бальзака, Гюго, Гёте, Гофмана, Шиллера, Шекспира, Байрона, так и русских – Державина, Лермонтова, Гоголя и, конечно, Пушкина. Этот год можно считать началом многочисленных этапов творчества Достоевского. Именно в этот год Фёдор Михайлович пишет свое первое произведение – «Бедные люди» (1844-1845), которое после выхода сразу же приносит автору славу. Роман Достоевского «Бедные люди» был высоко оценен В. Белинским и Николаем Некрасовым. Однако если содержание романа «Бедные люди» было хорошо принято публикой, то уже следующее произведение натывается на непонимание. Повесть «Двойник» (1845-1846) не вызывает абсолютно никаких эмоций, и даже критикуется. В январе-феврале 1846 года Достоевский познакомился с Иваном Гончаровым в литературном салоне критика Н. А. Майкова. 22 декабря 1849 года – переломная дата в жизни Достоевского, т.к. в этом году его приговаривают к казни. Автор привлекается к суду по «делу Петрашевского», и 22 декабря суд выносит приговор о смертной казни. Многие предстают в новом свете для писателя, но в последний момент, перед самой казнью, приговор сменяют на более мягкий – каторжные работы. Практически все свои ощущения Достоевский пытается вложить в монолог князя Мышкина из романа «Идиот». К слову, Григорьев, также приговоренный к казни, не выдерживает психологического напряжения, и сходит с ума. В этот период творчество Достоевского затихает из-за того, что писатель отбывает наказание в ссылке в Омске. Сразу после отбытия срока, в 1854 году Достоевского отправляют в седьмой линейный сибирский батальон рядовым солдатом. Здесь он знакомится с Чоканом Валихановым (известный казахский путешественник и этнограф) и Марией Дмитриевной Исаевой (жена бывшего чиновника по особым поручениям), с которой у него начинается роман. После смерти мужа Марии Дмитриевны, Достоевский женится на ней. В период пребывания на каторге и во время военной службы писатель сильно меняет свое мировоззрение. Раннее творчество Достоевского не было подвержено каким-либо догмам или жестким идеалам, после произошедших событий автор становится крайне набожным, и приобретает своего жизненного идеала – Христа. В 1859 году Достоевский вместе с женой и приемным сыном Павлом покидают место его службы – город Семипалатинск, и перебирается в Петербург. За ним продолжается неофициальное наблюдение. Вместе со своим братом Михаилом работает в журнале «Время», далее в журнале «Эпоха». В этот же период Фёдор Михайлович Достоевский пишет «Записки из мертвого дома», «Записки из подполья», «Униженные и оскорблённые», «Зимние заметки о летних впечатлениях». В 1864 году умирают брат Михаил и жена Достоевского. Он часто проигрывает в рулетку, влезает в долги. Деньги очень быстро заканчиваются и писатель переживает тяжелый период. В это время Достоевский сочиняет роман «Преступление и наказание», который пишет по одной главе, и тут же отсылает в журнальный набор. Чтобы не потерять права на собственные произведения (в пользу издателя Ф. Т. Стелловского), Федор Михайлович вынужден написать роман «Игрок». Однако для этого у него не хватает сил, и он вынужден нанять стенографистку Анну Григорьевну Сниткину. Кстати роман «Игрок» был написан ровно за 21 день в 1866 году. В 1867 году уже Сниткина-Достоевская сопровождает писателя за границу, куда он отправляется, чтобы не потерять все деньги,

полученные за роман «Преступление и наказание». Жена ведет дневник об их совместном путешествии, и помогает обустроить его финансовое благополучие, взвалив на свои плечи все экономические вопросы.

Этот последний период в жизни Достоевского проходит весьма плодотворно для его творчества. С этого года Достоевский вместе с женой поселяется в городе Старая Русса, находящемся в Новгородской губернии. В этот же год Достоевский пишет роман «Бесы». Через год появляется «Дневник писателя», в 1875 – роман «Подросток», 1876 – рассказ «Кроткая». В 1878 году происходит значимое событие в жизни Достоевского, император Александр II приглашает его к себе, и знакомит с семьей. За два последних года своей жизни (1879-1880 гг.) писатель создает одно из лучших и самых главных своих произведений – роман «Братья Карамазовы». 28 января (по новому стилю – 9 февраля) 1881 года Фёдор Михайлович Достоевский умирает из-за резкого обострения болезни эмфиземы. Это произошло после скандала с сестрой писателя – Верой Михайловной, просившей брата отказаться от наследства – имения, доставшегося от тетки А. Ф. Куманиной. Полная событий биография Фёдора Достоевского показывает, что автор получил признание еще при жизни. Однако наибольший успех его произведения получили после смерти. Даже великий Фридрих Ницше признал, что Достоевский был единственным автором-психологом, ставшим отчасти его учителем. Музей Достоевского открыт в Санкт-Петербурге в доме, в котором находилась квартира писателя. Анализ произведений Достоевского был проведен многими писателями-критиками. В результате Федор Михайлович был признан одним из величайших русских писателей-философов, затрагивавших наиболее острые жизненные вопросы.

«Преступление и наказание». Главный герой произведения – бедный студент Родион Раскольников. Он придумывает теорию о том, что люди подразделяются на две категории: «тварей дрожащих» и «право имеющих». Вторые в его взглядах предстают сильными личностями, вершителями истории, которые могут распоряжаться чужими жизнями ради высоких целей и достижения каких-либо идеалов. Первые же не способны ни на что и должны полностью подчиняться тем, кто «имеет право». Однако эта теория возникла в голове молодого человека лишь по стечению обстоятельств: на это повлияли проблемы с деньгами, уже давно испытываемые им, и его гордость; отдельную роль сыграла и атмосфера той части города, где живет главный герой. В ней все пропитано духом мрачной безысходности; серые и желтые пыльные здания давят на людей, повсюду встречаются нищие, пьяницы и падшие женщины. На самом деле в характере Родиона Раскольникова больше благородных, хороших черт: он способен на сострадание и на любовь к ближним. Это подтверждается во многих сценах романа: например, Раскольников отдал свои деньги для похорон едва знакомого ему Мармеладова, спасал детей при пожаре. Особенно ярко способность героя к проявлению сочувствия и жалости проявляется во время описания его сна с эпизодом из детства, когда Родиону было невыносимо больно видеть забитую камнями лошадь. Однако под влиянием собственных убеждений и трудного финансового положения такой человек решается на убийство старухи-процентщицы, планируя использовать ее деньги для помощи талантливым, но бедным молодым людям. Но случается так, что во время совершения преступления молодому человеку приходится убить и свидетельницу – ни в чем не повинную сестру старухи. Из-за этого его дальнейшая жизнь превращается в кошмар: Раскольников боится разоблачения и живет в постоянном напряжении, обманывая близких ему людей. Он не может воспользоваться деньгами и вещами старой процентщицы и старается как можно лучше их спрятать. Молодой человек испытывает муки совести, хоть и пытается скрыть это от себя самого. Однако в конце произведения, благодаря терпению, любви и искренней вере Сони Мармеладовой, Раскольников смог по-настоящему раскаяться в содеянном и начать новую жизнь, отвергнув свою жестокую теорию. Принятие ложных и абсурдных идей неминуемо ведет к трагедии; во время признания в содеянном Соне Родион и сам понял это, сказав, что убил не старушку, а себя самого.

В романе ярко иллюстрируется, насколько тяжело становится тем, кто переступает через нормы морали и нравственности. На примере Раскольникова видно, что путем насилия и смерти нельзя достичь ничего. Даже самые добрые и высокие намерения не могут окупить цену человеческой жизни, которую никто не вправе отнимать по своему желанию. Человек, который все же делает это, наказывает сам себя, и это наказание в виде душевных страданий и отдаленности от близких намного страшнее и тяжелее, чем заключение или каторга. Именно это осознал Родион Раскольников после совершения убийства: он ощутил себя полностью отрезанным от всего мира, и до момента признания вся его жизнь наполнилась переживаниями и страхом. Писатель тщательным образом описывает все страдания такого существования, что несомненно вызывает у читателя жалость к главному герою. Роман отражает взгляды самого Федора Михайловича Достоевского, считающего, что насилие не может привести к счастью и добру; только через гуманные и светлые поступки люди могут делать этот мир лучше.

Л.Н.Толстой. Лев Толстой родился 9 сентября 1828 года в Тульской губернии (Россия) в семье, принадлежащей классу дворян. В 1860-х годах он написал свой первый большой роман – “Война и мир”. В 1873 году Толстой приступил к работе над второй из наиболее известных его книг, “Анна Каренина”. Он продолжал писать беллетристику на протяжении 1880-х и 1890-х годов. Одна из его самых успешных поздних работ – “Смерть Ивана Ильича”. Толстой умер 20 ноября 1910 г. в Астапово, Россия. 9 сентября 1828 года, в Ясной Поляне (Тульская губерния, Россия) родился будущий писатель Лев Николаевич Толстой. Он был четвертым ребенком в большой дворянской семье. В 1830 году, когда мать Толстого, урожденная принцесса Волконская, умерла, двоюродный брат отца взял на себя уход за детьми. Их отец, граф Николай Толстой, умер через семь лет, и их тетя была назначена опекуном. После смерти тети Лев Толстой, его братья и сестры переехали ко второй тётке в Казань. Хотя Толстой пережил много потерь в раннем возрасте, позже он идеализировал свои детские воспоминания в своём творчестве. Важно заметить, что начальное образование в биографии Толстого было получено дома, уроки ему давали французские и немецкие преподаватели. В 1843 году он поступил на факультет восточных языков в Императорский Казанский университет. Толстому не удалось преуспеть в учебе – низкие оценки заставили его перейти на более легкий юридический факультет. Дальнейшие трудности в учебе привели к тому, что Толстой, в конце концов, покинул Императорский Казанский университет в 1847 году без степени. Он вернулся в имение родителей, где собирался заняться фермерством. Однако и это его начинание закончилось неудачей – он слишком часто отсутствовал, уезжая в Тулу и Москву. В чём он действительно преуспел, так это в ведении своего собственного дневника — именно эта привычка длиною во всю его жизнь, вдохновила Льва Толстого на большую часть его произведений. Толстой увлекался музыкой, его любимыми композиторами были Шуман, Бах, Шопен, Моцарт, Мендельсон. Лев Николаевич мог по несколько часов в день играть их произведения. Однажды, старший брат Толстого, Николай, во время своего армейского отпуска приехал в гости ко Льву, и убедил брата пойти в армию в качестве юнкера на юг, в кавказские горы, где тот проходил службу. После пребывания на посту юнкером, Лев Толстой в ноябре 1854 года был переведен в Севастополь, где воевал в Крымской войне по август 1855 года. В годы своего юнкерства в армии у Толстого было немало свободного времени. В спокойные периоды он работал над автобиографической историей под названием «Детство». В ней он писал о своих самых любимых детских воспоминаниях. В 1852 году Толстой отправил рассказ в “Современник”, самый популярный журнал того времени. Рассказ был с радостью принят, и он стал первой публикацией Толстого. С этого времени критики ставили его в один ряд с уже известными писателями, среди которых присутствовали Иван Тургенев (с которым Толстой подружился), Иван Гончаров, Александр Островский и другие. После завершения повести “Детство”, Толстой начал писать о своей ежедневной жизни в армейской заставе на Кавказе. Начатую в армейские годы работу “Казачья жизнь”, он закончил только в 1862 году,

после того, как он уже оставил армию. Удивительно, но Толстому удавалось продолжать писать во время активных сражений в Крымской войне. В это время он написал «Отрочество» (1854), продолжение «Детства», вторую книгу в автобиографической трилогии Толстого. В разгар Крымской войны Толстой выразил свое мнение о поразительных противоречиях войны через трилогию произведений «Севастопольские рассказы». Во второй книге «Севастопольских рассказов», Толстой экспериментировал с относительно новой техникой: часть истории представлена в виде повествования от лица солдата. После окончания Крымской войны Толстой покинул армию и вернулся в Россию. Приехав домой, автор пользовался большой популярностью на литературной сцене Санкт-Петербурга. Упрямый и высокомерный, Толстой отказался от принадлежности к какой-либо конкретной философской школе. Объявив себя анархистом, он в 1857 году уехал в Париж. Оказавшись там, он проиграл все свои деньги и был вынужден вернуться домой, в Россию. Ему также удалось опубликовать «Юность», третью часть автобиографической трилогии, в 1857 году. Вернувшись в Россию в 1862 году, Толстой издал первый из 12 номеров тематического журнала «Ясная Поляна». В этот же год он женился на дочери врача по имени Софья Андреевна Берс. Проживая в Ясной Поляне с женой и детьми, Толстой провел большую часть 1860-х годов, трудясь над своим первым известным романом «Война и мир». Часть романа была впервые опубликована в «Русском Вестнике» в 1865 году под названием «1805 год». К 1868 году он выпустил еще три главы. Через год роман был полностью закончен. И критики, и общественность спорили об исторической справедливости Наполеоновских войн в романе, в сочетании с развитием историй его продуманных и реалистичных, но все же вымышленных персонажей. Роман также уникален тем, что в него включены три длинных сатирических эссе о законах истории. Среди идей, которые Толстой пытается также донести в этом романе – убеждение, что положение человека в обществе и смысл человеческой жизни в основном являются производными его повседневной деятельности. После успеха «Войны и мира» в 1873 году, Толстой приступил к работе над второй из наиболее известных его книг – «Анна Каренина». Она была частично основана на реальных событиях периода войны России с Турцией. Как и «Война и мир», эта книга описывает некоторые биографические события из жизни самого Толстого, это особенно заметно в романтических отношениях между персонажами Кити и Лёвина, что, как говорят, напоминает ухаживания Толстого за его собственной женой. Первые строки книги «Анна Каренина» являются одними из самых известных: «Все счастливые семьи похожи друг на друга, каждая несчастливая семья несчастлива по-своему». «Анна Каренина» публиковалась частями с 1873 по 1877 года, и была высоко признана публикой. Гонорары, полученные за роман, стремительно обогатили писателя. Несмотря на успех «Анны Карениной», после завершения романа Толстой испытывал духовный кризис и находился в депрессии. Следующий этап биографии Льва Толстого характеризуется поиском смысла жизни. Писатель сначала обратился в Русскую православную церковь, однако не нашел там ответы на свои вопросы. Он пришел к выводу, что христианские церкви были коррумпированы и, вместо организованной религии, продвигали свои собственные убеждения. Он решил выразить эти убеждения, основав в 1883 году новое издание под названием «Посредник». Как результат, за свои нестандартные и противоречивые духовные убеждения, Толстой был отлучён от русской православной церкви. За ним даже наблюдала тайная полиция. Когда Толстой, ведомый своим новым убеждением, хотел раздать все свои деньги и отказаться от всего лишнего, его жена была категорически против этого. Не желая накалять обстановку, Толстой неохотно согласился на компромисс: он передал жене авторские права и, по-видимому, все отчисления на его творчество до 1881 года. В дополнение к своим религиозным трактатам, Толстой продолжал писать беллетристику на протяжении 1880-х и 1890-х годов. Среди жанров его поздних работ были нравственные рассказы и реалистическая беллетристика. Одна из самых успешных среди его поздних работ была повесть «Смерть Ивана Ильича»,

написанная в 1886 году. Главный герой из всех сил пытается бороться с нависшей над ним смертью. Кратко говоря, Иван Ильич ужасается от понимания того, что впустую потратил свою жизнь на мелочи, но осознание этого приходит к нему слишком поздно. В 1898 году Толстой написал повесть “Отец Сергей”, художественное произведение, в котором он критикует убеждения, развитые им после его духовного преобразования. В следующем году он написал свой третий объемный роман “Воскресение”. Работа получила хорошие отзывы, но вряд ли этот успех соответствовал уровню признания его предыдущих романов. Другие поздние работы Толстого являются очерками об искусстве, это сатирическая пьеса под названием “Живой труп”, написанная в 1890 году, и повесть под названием “Хаджи-Мурат” (1904 год), которая была обнаружена и опубликована уже после его смерти. В 1903 году Толстой написал небольшой рассказ “После бала”, который был впервые опубликован уже после его смерти, в 1911 году. За последние 30 лет жизни Толстой зарекомендовал себя как духовный и религиозный лидер. Его идеи о ненасильственном сопротивлении злу были схожи с идеями Махатмы Ганди. В течение его поздних лет, Толстой пожинал плоды международного признания. Тем не менее, он из всех сил все еще пытался примирить свои духовные убеждения с напряженностью, которую он создал в своей семейной жизни. Его жена не только не соглашалась с его учением, она не одобряла его учеников, которые регулярно посещали Толстого в родовом имении. Стремясь избежать растущего недовольства жены, в октябре 1910 года Толстой и его младшая дочь Александра подались в паломничество. Александра была врачом для своего пожилого отца во время поездки. Стараясь не выставлять напоказ свою частную жизнь, они путешествовали инкогнито, надеясь уклониться от ненужных расспросов, но иногда это было безрезультатно. К сожалению, паломничество оказалось слишком обременительным для стареющего писателя. В ноябре 1910 года, начальник маленькой железнодорожной станции Астапово открыл двери своего дома для Толстого, чтобы больной писатель мог отдохнуть. Вскоре после этого, 20 ноября 1910 года, Толстой умер. Похоронен в родовом имении, Ясной Поляне, где Толстой потерял так много близких ему людей. По сей день, романы Толстого считаются одними из лучших достижений литературного искусства. “Войну и мир” часто приводят в качестве величайшего романа из когда-либо написанных. В современном научном сообществе Толстой широко признан как обладатель дара описания бессознательных мотивов характера, утонченность которых он отстаивал, подчеркивая роль повседневных действий в определении характера и целей людей. Роман «Война и мир» заслуженно считается одним из самых впечатляющих и грандиозных произведений мировой литературы. Роман создавался Л. Н. Толстым, на протяжении долгих семи лет. Произведение имело большой успех в литературном мире. Само название романа носит весьма двойственный характер. Сочетание слов «война» и «мир» можно воспринимать в значении войны и мирного времени. Автор показывает жизнь русского народа до начала Отечественной войны, ее размеренность и спокойствие. Далее идет сравнение с военным временем: отсутствие мира выбило с колеи привычный ход жизни, заставило людей изменить приоритеты. Также слово «мир» можно рассматривать как синоним слова «народ». Такая интерпретация названия романа гласит о жизни, подвигах, мечтах и надеждах русской нации в условиях военных действий. Роман имеет множество сюжетных линий, что дает нам возможность вникнуть не только в психологию одного конкретного героя, но и увидеть его в различных жизненных ситуациях, оценить его поступки в самых разноплановых условиях, начиная от искренней дружбы, заканчивая его жизненной психологией. С непревзойденным мастерством автор не только описывает трагические дни Отечественной войны, но и смелость, патриотизм и непреодолимое чувство долга русского народа. Роман насыщен множеством сюжетных линий, разнообразием героев, каждый из которых, благодаря тонкому психологическому чутью автора, воспринимается как абсолютно реальная личность вместе со своими духовными поисками, переживаниями, восприятием мира и любви, что так свойственно всем нам. Герои переживают сложный процесс поиска добра и правды, и, пройдя его,

постигают все тайны общечеловеческих проблем бытия. Герои обладают богатым, но довольно противоречивым внутренним миром. В романе изображается жизнь русского народа в период Отечественной войны. Писатель восхищается несокрушимой величественной мощью русского духа, который смог противостоять нашествию наполеоновской армии. В романе - эпосе мастерски совмещены картины грандиозных исторических событий и жизни русского дворянства, которое так же самоотверженно боролось с противниками, пытавшимися захватить Москву.

В эпосе также неподражаемо описаны элементы военной теории и стратегии. Благодаря этому, читатель не только расширяет свой кругозор в области истории, но и в искусстве военного дела. В описании войны, Лев Толстой не допускает ни одной исторической неточности, что является очень важным в создании исторического романа. Роман «Война и мир» в первую очередь учит находить разницу между настоящим и ложным патриотизмом. Герои Наташи Ростовой, князя Андрея, Тушина – истинные патриоты, которые, не задумываясь, жертвуют многим ради своей Родины, при этом не требуют за это признания. Каждый герой романа путем долгих исканий, находит свой смысл жизни. Так, к примеру, Пьер Безухов, обретает свое истинное призвание только во время участия в войне. Боевые действия открыли ему систему настоящих ценностей и жизненных идеалов – то, что он так долго и бесполезно искал в масонских ложах. Роман, благодаря своему глубокому смыслу и широкому сюжетному охвату, завоевал своих поклонников во многих странах мира. Для русского человека, это произведение является своеобразным библейским историческим повествованием, которое не позволяет забывать о минувших подвигах народа.

А.П.Чехов. Родился 17 (29) января 1860 года в Таганроге в семье купца. С ранних лет вместе с братьями Антон помогал отцу в его лавке. Детство Чехова прошло в церковных праздниках, каждый день будущий писатель пел в церковном хоре. Обучение проходило в греческой школе-гимназии, куда маленький Чехов поступил в подготовительный класс в 1868 году. Затем Антон Павлович начал обучение в университете Москвы на медицинском факультете, который окончил в 1884 году. После этого занимается врачебной практикой. За все годы учебы Чехову приходилось всячески подрабатывать: он был репетитором, сотрудничал с журналами, писал краткие юморески.

Дебют в печати Чехова состоялся еще на первом курсе института, когда юный писатель отправил в журнал «Стрекоза» свои рассказ и юмореску. Рассказы Чехова были впервые изданы книгой в 1884 году («Сказки Мельпомены»). На творчество Чехова того периода значительное влияние оказали произведения Л. Толстого. Затем в биографии Чехова было совершено долгое путешествие на Сахалин (апрель-декабрь 1890г.). Там писатель изучал жизнь ссыльных. Произведения Чехова «В ссылке», «Остров Сахалин», «Палата № 6» отражают его впечатления о поездке. Чехов никогда не считал себя детским писателем. Однако для детей у него тоже нашлось несколько произведений: «Каштанка» и «Белолобый» – «две сказки из собачьей жизни», – как выразился сам писатель в письме к издателю. После покупки имения Мелихово, ведет общественную деятельность, помогая людям (1892-1899). В то время было написано много произведений, среди которых: пьесы Чехова «Вишневый сад», «Три сестры», «Чайка», «Дядя Ваня». Постановка «Чайки» на сцене МХАТа в 1898 году стала заслуженным триумфом Чехова-драматурга. Затем из-за туберкулеза биография Антона Чехов пополняется еще одним переездом – в Ялту, где у него в гостях бывают Л. Толстой, А. Куприн, И. Бунин, И. Левитан, М. Горький. Сочинения Чехова выходят двумя томами в 1899-1902, а также 1903 годах.

Из-за обострения болезни писатель едет в Германию для прохождения лечения, где умирает 2 (15) июля 1904 года.

Ионыч. Главный герой рассказа – Дмитрий Ионович Старцев, но это вначале, впоследствии же он просто Ионыч. В сюжете рассказа нет ничего необычного, он повествует о том, как человек с хорошими задатками, мечтами и желаниями постепенно превращается в серого обывателя, серого и невзрачного города полного таких же

обывателей.

На первом этапе своей жизни в городе С. Дмитрий Ионович Старцев представляется нам молодым врачом. Он энергичен, полностью поглощен своей работой, можно даже сказать трудоголик. Он все свое время посвящает пациентам, даже в праздники. Почти ни с кем не общается и никуда не ходит. Жители города С. в большинстве своем мало образованы, да и сам город не образец культуры, здесь даже библиотека существует лишь за счет молодых девушек. Самыми образованными и культурными жители считают семью Туркиных, потому что Иван Петрович, глава семейства, очень остроумно шутит, потому что его жена, Вера Иосифовна, пишет романы, а дочь, Екатерина Ивановна, играет на фортепьяно. Но вот если взять во внимание нюансы, то выясняется, что шутки однообразны, что романы скучны и неправдоподобны, а этюды исполняемые Екатериной, сложны и неприятны для слуха. Но семья все-таки гордится своими достижениями и постоянно этим хвастается. В течение рассказа Дмитрий Ионович влюбляется в Катю, но сделав ей предложения руки и сердца, получил резкий отказ. Естественно он был шокирован, Дмитрий никогда бы не подумал, что ему могут отказать. Через четыре года у Дмитрия Ионовича уже была большая медицинская практика, он пополнил. Старцев бывал в разных домах, но ни с кем очень близко не общался, в принципе он вообще почти не общался. Ему было не интересно разговаривать с людьми, которые говорили об одном и том же, и не высказывали, ни интересных, ни новых мыслей. Отношение Старцева к Кате тоже изменилось, он уже не испытывал тех нежных чувств как прежде. Он уже не видел в ней легкую, воздушную девушку, она превратилась в разочарованную жизнью женщину. Дмитрий Ионович решил, что все-таки сделал тогда хорошо что не женился. Через несколько лет Ионыч ожирел, стал скупым, грубым, некультурным, почти ни с кем не общался. Забыл напрочь Туркиных и Катю. Его новым идеалом стали деньги и дома, он их покупал, не церемонясь, и расхаживая как хозяин, не обращая внимания на нынешних жильцов. Постепенно Дмитрий Ионович Старцев превратился просто в Ионыча. Стал таким же скучным обывателем, как и все в городе С. Он уже ничего не хотел кроме богатства и комфорта, он не занимался ни своим образованием, ни своей душой. На первых порах деградация Старцева вызывает жалость и сочувствие, потом отвращение. Ответить однозначно, почему Ионыч деградировал, очень сложно. Безусловно, в чем-то виноват он сам, в чем-то виновата Екатерина Ивановна, но самая большая доля вины припадает на окружающее Старцева общество. Именно из-за недостатка образования в обществе Старцев не мог поддерживать свою культуру и духовную глубину.

О любви. Рассказ А.П.Чехова был написан в 1898 году, является важной и завершающей частью «Маленькой трилогии». Опубликован в журнале «Русская мысль». Жанр рассказа предполагает кратковременность изображаемых событий и малое число действующих лиц. Антон Павлович Чехов не зря выбрал данный способ изложения сложных перипетий жизни своих героев и описания их душевного состояния. Ведь особенностями рассказа являются также глубина подтекста и емкость детали. Последний нюанс очень хорошо прослеживается во всех малых произведениях автора. В основу «Маленькой трилогии», созданную А.П.Чеховым, легли три истории, рассказанные друзьями друг другу на охоте. Это Буркин, Чимша-Гималайский и Алехин — небогатый помещик, который поведал друзьям несчастливую историю своей любви. Так случилось, что отец героя много задолжал, в частности, чтобы заплатить за обучение сына. Алехин, вернувшись на родину, решил частично вернуть долг. Для этого ему пришлось много работать, но усилия не пропали даром. В первый же год он был выбран на место почетного мирового судьи. Алехина ждало немало встреч и знакомств, среди которых особое место в его жизни заняло знакомство с председателем окружного суда по фамилии Луганович. В тот же день Алехин знакомится с его женой, Анной Алексеевной, в которую влюбляется с первого взгляда. Алехин стал постоянным гостем в семье Лугановичей. Но, несмотря на это, при каждой новой встрече Анна Алексеевна и Алехин терялись, робели

друг перед другом и холодно прощались. Герой чувствовал невероятную близость чувств, но боялся признаться. Но всему приходит конец. Однажды Анна Алексеевна уезжала лечиться в Крым, и герой понял, что, возможно, это их последняя встреча. Он решил признаться, но было слишком поздно. Влюбленные расстались навсегда. Как и в предыдущих рассказах трилогии, основная мысль рассказа «О любви» заключается в том, что герои произведений закрылись от своих настоящих чувств, вместо того, чтобы дать волю эмоциям, ничего не страшась. «Футлярность» каждого из них загубила их жизни и возможность счастливо и бескорыстно любить. Они своими же руками убили любовь, опустили ее до низменных чувств и потребностей, навеки сделав самих себя несчастными. Рассказ «О любви» можно назвать вершиной эволюции человека, изображенного во всех трех произведениях трилогии. Это герой, который далеко не стар, он не умер, он просто осознал свою ошибку и идет дальше. Не опускает руки, а шагает, пусть еще не знает куда, но все же не стоит на месте. Вся «Маленькая трилогия» автора пронизана драматизмом и надеждой на то, что у героев, настоящих или выдуманных все еще есть шанс спасти свою душу.

«Вишневый сад». Усердствуя над своим творением, Чехов ясно показал смену социальных укладов. Знакомясь с произведением, становится понятно, что в центре пьесы находится сам Вишневый сад. Его владелицей является Любовь Раневская, которую Лопухин подговаривает продать прекрасную красоту, дабы сдавать в аренду и получать приличную сумму доходов. Но в чем же проблема? Незадача кроется в том, что для Раневской сад – это, прежде всего, детство, это светлые воспоминания, что овевают при одном лишь представлении о чудесных просторах родного места. Это радость, это счастье, это её родственная душа. Она не может вообразить собственную жизнь без него! Для героини, так же как и для её брата, Вишневый сад – это ни недвижимость, ни средство к существованию, как мыслит Лопухин. Нет, это не так. Сад – это дом, где их сердце, дом, в котором чувствуешь себя в своей тарелке, дом, где ты свободен, душа получает эстетическое удовольствие! Антон Павлович не только анализировал состояние российского общества, его поведение, но и отражал в своих героях анализ прошлого России, размышления о её будущем. Любой из персонажей Чехова связан с темой прошлого, либо темой настоящего, либо будущего. За олицетворение прошлого нашей страны отвечают старые хозяева, руководствующие садом. Это Любовь Раневская и, соответственно, её брат Леонид Гаев. Основное, что их выдает – это непригодность к трудовой деятельности. Стоит понимать, что судьбы персонажей зависят от участи Вишневого сада. Но решение Раневской оставляет желать лучшего, ибо она продает сад, который являлся душевным достоянием, лучшим лекарством от невзгод. Вместе с ним уходит тысячелетняя культура дворянства. Те, кто владеет Вишневым садом, являются нерешительными, слабохарактерными в трудных ситуациях. И от своей трусости эти люди терпят неудачу, ибо время их прошло. Получается, что место героини Раневской занимает Лопухин, это новое поколение, жадное, ищущее во всем выгоду для себя. И это трагично, так как пополнение мира подобными поведенческими людьми отрицательно сказывается на жизнях окружающих. Во время прочтения книги Чехова ощущается одиночество, веет конец, обрыв во тьму, откуда нет выхода. Этим и показывается, что решение, которое принимает Раневская по поводу сада, является ошибочным, ибо вместе с Вишневым садом продается её детство, душа. Поэтому произведение Антона Павловича настолько поразительно по своему содержанию и необычно. В пьесе поставлено множество проблем, которые Чехов в свое время видел, он воспринимал каждую деталь всерьез. Он изобразил, тем самым, то, что его тревожило и волновало: подчинение, трусость человека перед серьезным решением. Никогда не следует отдавать то, что принадлежит именно тебе, то, что приносит счастье и невероятную радость. Не стоит с этим прощаться легко! Важно стоять за своё до конца! Нужно быть сильным и смелым, иметь твердый характер, стойкую силу воли, дабы не сломаться под очередной

проблемой. Чехов тем и удивителен: настолько пишет проникновенно, что мысли после прочтения его рассказов не оставляют в покое! Так и должно быть!

И.А.Бунин. Родился Иван Бунин в небогатой дворянской семье 10 (22) октября 1870 года. Затем в биографии Бунина произошел переезд в имение Орловской губернии неподалеку от города Елец. Детство Бунина прошло именно в этом месте, среди природной красоты полей.

Начальное образование в жизни Бунина было получено дома. Затем, в 1881 году, молодой поэт поступил в Елецкую гимназию. Однако, не окончив ее, вернулся домой в 1886 году. Дальнейшее образование Иван Алексеевич Бунин получил благодаря старшему брату Юлию, окончившему университет с отличием. Впервые стихи Бунина были опубликованы в 1888 году. В следующем году Бунин переехал в Орел, став работать корректором в местной газете. Поэзия Бунина, собранная в сборник под названием «Стихотворения», стала первой опубликованной книгой. Вскоре творчество Бунина получает известность. Следующие стихотворения Бунина были опубликованы в сборниках «Под открытым небом» (1898), «Листопад» (1901). Знакомства с величайшими писателями (Горьким, Толстым, Чеховым и др.) оставляет значительный отпечаток в жизни и творчестве Бунина. Выходят рассказы Бунина «Антоновские яблоки», «Сосны». Проза Бунина была опубликована в «Полном собрании сочинений» (1915). Писатель в 1909 году становится почетным академиком Академии наук в Санкт-Петербурге. Бунин довольно резко отнесся к идеям революции, и навсегда покидает Россию. Биография Ивана Алексеевича Бунина почти вся состоит из переездов, путешествий (Европа, Азия, Африка). В эмиграции Бунин активно продолжает заниматься литературной деятельностью, пишет лучшие свои произведения: «Митина любовь» (1924), «Солнечный удар» (1925), а также главный в жизни писателя роман – «Жизнь Арсеньева» (1927—1929, 1933), который приносит Бунину Нобелевскую премию в 1933 году. В 1944 году Иван Алексеевич пишет рассказ «Чистый понедельник». Перед смертью писатель часто болел, но при этом не переставал работать и творить. В последние несколько месяцев жизни Бунин был занят работой над литературным портретом А. П. Чехова, но работа так и осталась незаконченной. Умер Иван Алексеевич Бунин 8 ноября 1953 года. Его похоронили на кладбище Сент-Женевьев-де-Буа в Париже.

Господин из Сан-Франциско. Не только в преддверии революции, но и вовремя и после нее стала подниматься такая проблема, как смысл жизни. Размышления об этом предоставил писатель Иван Бунин, который своим рассказом "Господин из Сан-Франциско" перевернул сознание большинства людей. Что же особенного в произведении творца? Необычно то, что главный герой имеет семью, статное положение, хорошее обеспечение в плане материальном. Всю свою жизнь он тратит на то, чтобы скопить как можно больше денег, дабы на старости, не работая, жить припеваючи. Однако жизнь бьет редко, но метко. Персонаж не успевает дожить до положенного возраста, он уходит из мира никому не нужным. Почему о нем не печалится его семья? Отчего героя никто не вспоминает? А все из-за того, что душа его задолго покинула тело. Смерть физическая не значит как смерть духовная. Нет, главный герой умертвил собственную душу еще тогда, когда погнался за ложными мечтами. Он считал, что нужно работать в поте лица, усердствовать, не замечая ничего вокруг, никаких прелестей жизни. Персонаж абстрагировался от радостей судьбы, от того сиюминутного мгновения, что неожиданно приходит, заставляя врасплох. Герой прожил время впустую, ибо даже то богатство, что он нажил, стало никому не нужным. Так вот! Иван Бунин старается донести до читателей то, что при любых обстоятельствах необходимо не терять собственный разум, не гнаться за чем-то материальным. Важно становится духовным, открывать в жизни всегда новое. Как говорил Чехов: "пока молоды, сильны, бодры, не уставайте делать добро". И правильно, надо не только проводить время с пользой для себя, но и для других. Что наказывал нам еще Толстой? "Надо жить, надо любить, надо верить!" Не имеет смысла усердствовать там, где польза душе не будет, главное в жизни – это счастье внутреннее, а не физическое.

Человек и создан для того, чтобы осознавать важность своего существования, ибо он послан в этот мир для открытий, любви, приобщению к искусству. Главного героя же кроме денежных средств, ничего не интересовало. В этот то и проблема, ибо после того, как человек ставит выше духовности материальные, тогда он гибнет. Душа парализуется, омертвляется, что на самом деле очень страшно. Так что не стоит тратить собственную жизнь на погони за материальными благами, иначе не успеешь оглянуться, как все станет ненужным! И, выбирая путь физических мечтаний, отказываешься от восприятия, казалось бы, простых, но необходимых счастливых моментов с любимыми людьми. А, отодвигая все прекрасное, что тебя окружает, в конечном итоге остаешься в полном одиночестве. И никому ты становишься не нужным! Люди забывают о тебе, о твоём статусе, о твоих деньгах. Поэтому главное не ошибиться при определении пути жизни. Важно лишь помнить, что с духовным миром никогда не прогадаешь!

«Темные аллеи» открывает нам цикл любовных рассказов Бунина. Отличительной чертой каждого из них является печальный оттенок этого чувства, ни одна из историй не имеет счастливого конца. В этом проявляется отношения автора к любви в целом. Она, по его мнению, неразрывно связана с разочарованием, яркой мгновенной вспышкой, которая несет сначала всеобъемлющее счастье, а потом выжигает дотла и оставляет пустоту.

Небольшой рассказ «Темные аллеи» иллюстрирует невозвратимость прошлого, потерянные возможности и разбитые судьбы. В его основе лежит история о встрече двух пожилых людей, некогда любивших друг друга. Композиция рассказа состоит из трех частей: приезд Николая Алексеевича на постоянный двор, встреча с бывшей возлюбленной, размышления генерала после отъезда. В первой части преобладают портретные характеристики, описания погоды, окружающей обстановки и социального неравенства героев. Вторая часть – это ключевой момент повествования. В ней мы наблюдаем встречу героев. Автор щедро описывает чувства и эмоции. Разница в социальном положении уже не так важна. Заметно, что Надежда осталась верна своему чувству, хоть и не может простить предательства. Генерал же пытается одновременно и оправдаться, и заключить сделку со своей совестью. Он осознает пустоту своей жизни. В третьей части писатель показывает нам мысли и чувства Николая Алексеевича после отъезда. Он не может перебороть себя, даже высокое, прошедшее через всю жизнь чувство не стирает в нем социальных границ. Генерал стыдится своих чувств и откровений, но также и рассуждает о том, что было бы, если бы Надежда вошла в его дом в столице как хозяйка. Бунин строит свой рассказ на воспоминаниях героя, чтобы ярче изобразить обыденные вещи, позволить читателю лучше понять и прочувствовать трагедию персонажа. Сама структура произведения заставляет нас воспринимать воспоминания о былой любви как яркую мгновенную вспышку, озаряющую обыденность и придающую ей контраста. Автор демонстрирует нам власть прошлого, значение единственного момента, который меняет всю последующую жизнь. Основная идея «Темных аллей» состоит в различии понимания высокого чувства каждым из героев. Женская душа хранит и помнит его, в отличие от скованной условностями мужской. Первый рассказ закладывает мотивы на весь цикл.

А.И.Куприн. Родился Александр Иванович Куприн 26 августа (7 сентября) 1870 года в городе Наровчат (Пензенская губерния) в небогатой семье мелкого чиновника. 1871 год был сложным в биографии Куприна – умер отец, и бедствующая семья переехала в Москву. В шестилетнем возрасте Куприна отдали в класс Московского сиротского училища, из которого он вышел в 1880 году. После этого Александр Иванович учился в военной академии, Александровском военном училище. Время обучения описано в таких сочинениях Куприна, как: «На переломе (Кадеты)», «Юнкера». «Последний дебют» – первая опубликованная повесть Куприна (1889). С 1890 года был подпоручиком в пехотном полку. Во время службы были изданы многие очерки, рассказы, повести: «Дознание», «Лунной ночью», «Впотьмах». Спустя четыре года, Куприн вышел в отставку. После этого писатель много путешествует по России, пробует себя в разных

профессиях. В это время Александр Иванович познакомился с Иваном Буниным, Антоном Чеховым и Максимом Горьким.

Свои рассказы тех времен Куприн строит на жизненных впечатлениях, почерпнутых во время странствий. Краткие рассказы Куприна охватывают множество тематик: военную, социальную, любовную. Повесть «Поединок» (1905) принесла Александру Ивановичу настоящий успех. Любовь в творчестве Куприна наиболее ярко описана в повести «Олеся» (1898), которая была первым крупным и одним из самых любимых его произведений, и повести о неразделенной любви – «Гранатовый браслет» (1910). Александр Куприн также любил писать рассказы для детей. Для детского чтения им были написаны произведения «Слон», «Скворцы», «Белый пудель» и многие другие. Для Александра Ивановича Куприна жизнь и творчество неразделимы. Не принимая политику военного коммунизма, писатель эмигрирует во Францию. Даже после эмиграции в биографии Александра Куприна писательский пыл не утихает, он пишет повести, рассказы, много статей и эссе. Несмотря на это, Куприн живет в материальной нужде и тоскует по родине. Лишь через 17 лет он возвращается в Россию. Тогда же публикуется последний очерк писателя – произведение «Москва родная». После тяжелой болезни Куприн умирает 25 августа 1938 года. Писателя похоронили на Волковском кладбище в Ленинграде, рядом с могилой Ивана Тургенева.

Гранатовый браслет. Каждое поколение задает себе вопросы: Есть ли любовь? Какая она? Нужна ли она? Вопросы трудные и невозможно однозначно ответить на них. А. Куприн непревзойденный мастер пера способный задавать такие вопросы, отвечать на них. Куприн любит писать о любви, это одна из самых любимых его тем. Чувство щемящей тоски и одновременно просветления наступает после прочтения «Гранатового браслета». Скромный почтовый служащий самозабвенно любит княгиню. Семь долгих, томительных лет Желтков любит женщину, с которой даже ни разу не встретился. Он просто ходит за ней, собирает забытые ей вещи, дышит воздухом, которым дышит она. А какие он пишет ей письма! В знак своей любви он дарит ей гранатовый браслет, который ему самому очень дорог. Но Вера Николаевна оскорблена и все рассказывает своему мужу, которого не любит, но очень к нему привязана. Шеин, Муж Веры Николаевны, выясняет отношения с Желтковым. Он просит больше не докучать его жене письмами и подарками, но разрешает написать прощальное письмо с извинениями. Это явилось причиной самоубийства Желткова. Осознание того, что он никогда не добьется любви своего идеала, что дни его будут пусты и холодны, толкнули Желткова на страшный поступок. «Да святится имя твое!», – с такими восторженными словами уходит Желтков из жизни. И разве не потеряла Вера Николаевна возможность любить? Любить дано не каждому. Только человек с чистой, незапятнанной душой может отдаться этому чувству. Скромный Желтков, которого в толпе можно не заметить, противопоставлен богатым, черствым людям светского круга. Но душа, какая у него душа... Ее не видно, она не в одеждах. Ее можно только почувствовать, полюбить. Желткову не повезло. Его душу не разглядел никто. Переживания Желткова перечитывала несколько раз. А его письма к любимой женщине? Их можно выучить наизусть. Какая глубина любви, самопожертвования и самоотречения. Говорят, что сейчас так не могут любить. Наверное. Генерал Аносов в повести говорит, что нет любви, и в наше время не было. Получается, о вечной любви думают все поколения, но узнать ее удастся единицам. Куприн написал «Гранатовый браслет» в 1911 Году. До сих пор его произведение не потеряло актуальности и востребованности. Почему? Потому что тема любви вечна. Если не было бы любви, мы стали все черствыми, железными машинами без сердца и совести. Любовь спасает нас, делает нас людьми. Иногда, так получается, из-за любви проливается кровь. Это больно и жестоко, но это очищает нас.

Максим Горький. Родился 16 (28) марта 1868 года в г. Нижний Новгород в небогатой семье столяра. Настоящее имя Максима Горького – Алексей Максимович Пешков. Родители его рано умерли, и маленький Алексей остался жить с дедом.

Наставницей же в литературе стала его бабушка, которая и провела внука в мир народной поэзии. Он написал о ней кратко, но с большой нежностью: «В те годы я был наполнен стихами бабушки, как улей мёдом; кажется, я и думал в формах её стихов». Детство Горького прошло в жестких, тяжелых условиях. С ранних лет будущий писатель был вынужден заниматься подработками, зарабатывая на жизнь чем только придется. В жизни Горького всего два года были посвящены учебе в Нижегородском училище. Затем из-за бедности он пошел работать, но постоянно занимался самообразованием. 1887 год был одним из самых трудных в биографии Горького. Из-за навалившихся бед он пытался покончить с собой, тем не менее, выжил. Путешествуя по стране, Горький пропагандировал революцию, за что был взят под надзор полиции, а затем впервые арестован в 1888 году. Первый напечатанный рассказ Горького «Макар Чудра» вышел в 1892 году. Затем, опубликованные в 1898 году сочинения в двух томах «Очерки и рассказы», принесли писателю известность. В 1900-1901 годах пишет роман «Трое», знакомится с Антоном Чеховым и Львом Толстым. В 1902 году ему было присвоено звание члена Императорской академии наук, однако по приказу Николая II вскоре признано недействительным. К известным произведениям Горького относятся: рассказ «Старуха Изергиль» (1895), пьесы «Мещане» (1901) и «На дне» (1902), повести «Детство» (1913—1914) и «В людях» (1915—1916), роман «Жизнь Клима Самгина» (1925—1936), который автор так и не закончил, а также многие циклы рассказов. Горький также писал сказки для детей. Среди них: «Сказка про Иванушку-дурачка», «Воробышко», «Самовар», «Сказки об Италии» и другие. Вспоминая о своем трудном детстве, Горький уделял особое внимание детям, организовывал праздники для детей из бедных семей, выпускал детский журнал. В 1906 году в биографии Максима Горького произошел переезд в США, затем в Италию, где он прожил до 1913 года. Даже там творчество Горького защищало революцию. Вернувшись в Россию, он останавливается в Петербурге. Тут Горький работает в издательствах, занимается общественной деятельностью. В 1921 году из-за обострившейся болезни, по настоянию Владимира Ленина, и разногласий с властью вновь уезжает за границу. В СССР писатель окончательно возвращается в октябре 1932 года.

На дне. Произведение М. Горького «На Дне» - это глубокая социальная драма. Жанр пьесы, вышедшей в 1902 году, был своеобразным и новаторским. Сам автор характеризует пьесу как «картины». В произведении нет традиционного сюжета, он развивается с помощью диалогов и споров, а не событий. Также в пьесе нет главных и второстепенных героев, все выполняют важную роль. Исследователи творчества Горького определяют жанр пьесы как социально-философскую драму. Проблематика произведения весьма широка. В 90-е годы 19 века в России свирепствовал жесточайший экономический кризис. Закрывались заводы и фабрики, ширилась безработица. Тысячи рабочих и крестьян лишились средств к существованию и опустились «на дно» жизни. Действие пьесы происходит в захудалой ночлежке. Здесь собирались нищие, воры, калеки – все кто выброшен из жизни. Они отличны по своей судьбе, привычкам, жизненной позиции, но одинаково брошены, голодны и ведут нищенское существование. Социальный конфликт пьесы имеет несколько уровней. Ярko противопоставляются «хозяева жизни» (владелец ночлежки Костылев, полицейский Медведев, Василиса) и простые обитатели, практически лишенные прав. Таким образом, явно вырисовывается конфликт между властью и бесправными людьми. Также каждый из жителей ночлежки пережил в прошлом свою социальную драму, из-за которой вынужден вести жалкое существование. Герои по мере развития произведения рассказывают свои истории, но сам конфликт уже в прошлом. Мы наблюдаем лишь результат произошедшей жизненной драмы. В произведении также присутствует любовный конфликт (взаимоотношения Пепла, Василисы, Костылёва и Наташи). Кроме того в пьесе поднимаются вопросы жизненных ценностей, самого смысла жизни, истины и лжи.

Поэзия 20 века.

Конец XIX — начало XX вв. стали временем яркого расцвета русской культуры, ее "серебряным веком" ("золотым веком" называли пушкинскую пору). В науке, литературе, искусстве один за другим появлялись новые таланты, рождались смелые новации, состязались разные направления, группировки и стили. Вместе с тем культуре "серебряного века" были присущи глубокие противоречия, характерные для всей русской жизни того времени. Стремительный рывок России в развитии, столкновение разных укладов и культур меняли самосознание творческой интеллигенции. Многих уже не устраивали описание и изучение зримой реальности, разбор социальных проблем. Притягивали вопросы глубинные, вечные — о сущности жизни и смерти, добре и зле, природе человека. Ожил интерес к религии; религиозная тема оказала сильнейшее влияние на развитие русской культуры начала XX века. Однако переломная эпоха не только обогащала литературу и искусство: она постоянно напоминала писателям, художникам и поэтам о грядущих социальных взрывах, о том, что может погибнуть весь привычный уклад жизни, вся старая культура. Одни ждали этих перемен с радостью, другие — с тоской и ужасом, что вносило в их творчество пессимизм и надрыв. На рубеже XIX и XX вв. литература развивалась в иных исторических условиях, чем прежде. Если искать слово, характеризующее важнейшие особенности рассматриваемого периода, то это будет слово "кризис". Великие научные открытия поколебали классические представления об устройстве мира, привели к парадоксальному выводу: "материя исчезла". Новое видение мира, таким образом, определит и новое лицо реализма XX в., который будет существенно отличаться от классического реализма предшественников. Также сокрушительные последствия для человеческого духа имел кризис веры ("Бог умер!" — воскликнул Ницше). Это привело к тому, что человек XX века все больше стал испытывать на себе влияние безрелигиозных идей. Культ чувственных наслаждений, апология зла и смерти, воспевание своеволия личности, признание права на насилие, обернувшееся террором — все эти черты свидетельствуют о глубочайшем кризисе сознания.

В русской литературе начала XX века будут чувствоваться кризис старых представлений об искусстве и ощущение исчерпанности прошлого развития, будет формироваться переоценка ценностей. Обновление литературы, ее модернизация станут причиной появления новых течений и школ. Переосмысление старых средств выразительности и возрождение поэзии ознаменуют наступление "серебряного века" русской литературы. Термин этот связывают с именем Н. Бердяева, употребившего его в одном из выступлений в салоне Д. Мережковского. Позже художественный критик и редактор "Аполлона" С. Маковский закрепил это словосочетание, назвав свою книгу о русской культуре рубежа столетий "На Парнасе серебряного века". Пройдет несколько десятилетий и А. Ахматова напишет "...серебряный месяц ярко / Над серебряным веком стыл". Хронологические рамки периода, определяемого этой метафорой, можно обозначить так: 1892 — выход из эпохи безвременья, начало общественного подъема в стране, манифест и сборник "Символы" Д. Мережковского, первые рассказы М. Горького и т.д.) — 1917 год. По другой точке зрения, хронологическим окончанием этого периода можно считать 1921—1922 годы (крах былых иллюзий, начавшаяся после гибели А. Блока и Н. Гумилева массовая эмиграция деятелей русской культуры из России, высылка группы писателей, философ и историков из страны). Русская литература XX века была представлена тремя основными литературными направлениями: реализмом, модернизмом, литературным авангардом. Схематично развитие литературных направлений начала века можно показать следующим образом:

Представители литературных направлений

- **Старшие символисты:** В.Я. Брюсов, К.Д. Бальмонт, Д.С. Мережковский, З.Н. Гиппиус, Ф.К. Сологуб и др.
 - **Мистики—богоискатели:** Д.С. Мережковский, З.Н. Гиппиус, Н. Минский.
 - **Декаденты—индивидуалисты:** В.Я. Брюсов, К.Д. Бальмонт, Ф.К. Сологуб.
- **Младшие символисты:** А.А. Блок, Андрей Белый (Б.Н. Бугаев), В.И. Иванов и др.
- **Акмеизм:** Н.С. Гумилев, А.А. Ахматова, С.М. Городецкий, О.Э. Мандельштам, М.А. Зенкевич, В.И. Нарбут.
- **Кубофутуристы** (поэты "Гилеи"): Д.Д. Бурлюк, В.В. Хлебников, В.В. Каменский, В.В. Маяковский, А.Е. Крученых.
- **Эгофутуристы:** И. Северянин, И. Игнатъев, К. Олипов, В. Гнедов.
- **Группа "Мезонин поэзии":** В. Шершеневич, Хрисанф, Р. Ивнев и др.
- **Объединение "Центрифуга":** Б.Л. Пастернак, Н.Н. Асеев, С.П. Бобров и др.

Одним из интереснейших явлений в искусстве первых десятилетий XX века было возрождение романтических форм, во многом забытых со времен начала прошлого столетия. Одну из таких форм предложил В.Г. Короленко, чье творчество продолжает развиваться в конце XIX и первые десятилетия нового века. Иным выражением романтического стало творчество А. Грина, произведения которого необычны своей экзотичностью, полетом фантазии, неискоренимой мечтательностью. Третьей формой романтического явилось творчество революционных рабочих поэтов (Н. Нечаева, Е. Тарасова, И. Привалова, А. Белозерова, Ф. Шкулева). Обращаясь к маршам, басням, призывам, песням, эти авторы поэтизируют героический подвиг, используют романтические образы зарева, пожара, багровой зари, грозы, заката, безгранично расширяют диапазон революционной лексики, прибегают к космическим масштабам. Особую роль в развитии литературы XX века сыграли такие писатели, как Максим Горький и Л.Н. Андреев. Двадцатые годы — сложный, но динамичный и творчески плодотворный период в развитии литературы. Хотя многие деятели русской культуры оказались в 1922 году выдворенными из страны, а другие отправились в добровольную эмиграцию, художественная жизнь в России не замирает. Наоборот, появляется много талантливых молодых писателей, недавних участников Гражданской войны: Л. Леонов, М. Шолохов, А. Фадеев, Ю. Либединский, А. Веселый и др. Тридцатые годы начались с "года великого перелома", когда резко были деформированы основы прежнего российского жизнеустройства, началось активное вмешательство партии в сферу культуры. Арестовываются П. Флоренский, А. Лосев, А. Воронский и Д. Хармс, усилились репрессии против интеллигенции, которые унесли жизни десятков тысяч деятелей культуры, погибли две тысячи писателей, в частности Н. Клюев, О. Мандельштам, И. Катаев, И. Бабель, Б. Пильняк, П. Васильев, А. Воронский, Б. Корнилов. В этих условиях развитие литературы происходило чрезвычайно затрудненно, напряженно и неоднозначно.

А.Блок. Родился 16 (28) ноября 1880 года в Санкт-Петербурге в высококультурной семье (отец — профессор, мать — писательница). В 1889 году был отдан во второй класс Введенской гимназии, которую окончил в 1898 году. Затем получил образование в Петербургском университете, где учился сперва на юридическом факультете, а после — на историко-филологическом. К слову, ректором университета был его дедушка А.Н. Бекетов. В биографии Блока первые стихи были написаны в пятилетнем возрасте. В 16 лет Александр Блок занимался актерским мастерством, стремясь покорить сцену. В 1903 году Блок женится на дочке знаменитого ученого Д.И. Менделеева — Л. Д. Менделеевой. В неё которую также был очень влюблен Андрей Белый, на этой почве у них с Александром Блоком возник конфликт. В следующем году были впервые напечатаны стихи Блока, вышедшие в сборнике под названием «Стихи о прекрасной даме». В 1909 году Блок с женой уезжают отдохнуть в Италию и Германию. За творчество того периода Александра

Александровича Блока приняли в общество «Академия». В котором уже состояли Валерий Брюсов, Михаил Кузмин, Вячеслав Иванов, Иннокентий Анненский. Кратко говоря, творчество Блока содержит несколько направлений. Для ранних его произведений свойственен символизм. Дальнейшие стихи Блока рассматривают социальное положение народа. Он глубоко переживает трагическую участь человечества («Роза и крест», 1912), затем приходит к мысли об обязательном возмездии (цикл «Возмездие» 1907—1913, цикл «Ямбы» 1907—1914). Одним из известнейших стихотворений Блока является «Ночь, улица, фонарь, аптека». Блок также питал интерес к детской литературе, написал множество стихотворений, некоторые из них вошли в сборники для детей «Круглый год» и «Сказки» (оба – 1913 г.) Во время революции Блок не эмигрировал, стал работать в издательстве города Петрограда. Революционные события в Петербурге нашли отражение в биографии Александра Блока в стихотворениях, поэмах («Двенадцать», 1918 г.), статьях. Перед смертью поэт часто болел. На запрос о выезде из страны для лечения и последующее ходатайство Максима Горького политбюро ЦК РКП(б) ответило отказами. После такого решения Блок отказался принимать пищу и лекарства, уничтожил свои записи. Живя в Петрограде среди нищеты, Александр Блок скончался от болезни сердца 7 августа 1921 года.

Поэма «12». Это произведение резко отличается по стилю, по языку от его предыдущих произведений. «Двенадцать» — метафизическая поэма. В соответствии со своим восприятием революции как неуправляемой стихии поэт нейтральным символическим образом «Двенадцати» делает метель: «Ветер, ветер | На всем Божьем свете». На улицах Петербурга "пылит пурга". Метельное начало пронизывает и существование людей (лихач «несется вскачь», на лихаче «Ванька с Катькой летит» и т.д.). Стихийная безудержность замыслов видна в обещаниях двенадцати носителей новой идеи: «Мы на горе всем буржуям | Мировой пожар раздуем».

Стихия страстей бушует и в человеке, разгораясь неуправляемо. Тема революции возникает в поэме с появлением отряда гвардейцев. В их поступи слышна музыка рождающегося мира. Собирательный образ двенадцати достаточно противоречив. С одной стороны, это бывшие бродяги в примятых картузах и званых пальтишечках, «голытьба», хозяева улиц, которым "ничего не жаль". С другой стороны, это дозор, устанавливающий порядок, идущий «державным шагом». Позади, в прошлом, остается голодный пес старого мира: в будущем — рай на земле, образ которого теперь понимается по-новому. Высшее выражение метельной стихии в человеческом сознании — "свобода без креста" двенадцати дозорных. Она понимается как беспредельная свобода, разрешение нарушать евангельские заповеди, убивать, блудить, приводящая к ощущению полной безнаказанности. Революционеры готовы проливать кровь, будь то кровь неверной возлюбленной или буржуя.

Особенность композиции поэмы «Двенадцать» — наличие двух планов изображения: план символический ("Ветер, ветер — на всем белом свете!"), конкретно-предметный (патруль гвардейцев из 12 человек идет по ночному городу). В поэме наблюдается перебивка этих планов.

Тема напрасной крови в период революционных бурь раскрыта через любовную интригу. Катя — предательница, но она не просто изменила Петрухе, она гуляла и с офицером, и с «юнкерем», а теперь гуляет с Ванькой, который стал «буржуем». Конфликт любовный перерастает в конфликт социальный. Убийство Катки двенадцатью воспринимается как возмездие предателю Ваньке, как акт революционной воли.

Блок верил в близость христианских и революционных идеалов. Преображение мира Иисусом (орфография А. Блока) Христом и революционные катаклизмы казались ему родственными. Однако апостолы новой революционной веры — двенадцать дозорных — безбожники, грешники: "...И идут без имени святого"...

В финале поэмы появляется Иисус Христос во главе красной гвардии, далеких от Бога. Иисус, шествующий перед безбожниками, — это не только олицетворение веры

Блока в святость революции, оправдание злобы народа, но и воплощение идеи искупления Христом человеческого греха, в том числе и греха убийства. И надежда поэта на то, что переступившие через кровь придут к идеалам любви. Поэт верил в свободу, равенство, братство, которые, по его мнению, принесет революция. Исус не с бойцами, а впереди них — он воплощает высшую сущность революции, которая пока еще недоступна членам революционного отряда. Их число — двенадцать — совпадает с числом апостолов, учеников Христа, несших людям новую веру.

Старый мир в поэме представлен в образе голодного пса, бредущего за дозорными. В изображении старого мира Блок использует элементы сатиры, за счет которой образы приобретают обобщающее значение; барынька в каракуле; длинноволосый писатель, певший под дудку властей. Новый мир надвигается, двенадцать упорно идут вперед, преодолевая метель. Те же, кто относится к старому миру, неустойчивы: один скользит, другой не держится на ногах. Ветер уносит плакат «Вся власть Учредительному Собранию». Стихия революции сносит прочь все, что отжило.

Революционная Россия в поэме — это расколотый надвое мир, изображенный с помощью двух красок — черной и белой. Поэт надеялся на преображение России черной в Россию белую путем революционного очищения. Символика цвета выражает противостояние между злобой старого мира и белым, Христовым, его состоянием. Присутствует в поэме и еще один цвет — кроваво-красный — цвет крови, цвет преступления. Это цвет флага, который «в очи бьется» простреленной головы Катьки. Блок не видел в 1918 году торжества святых идеалов, которые несет революция, но он понимал, что от черного прошлого переход к олицетворяемому Христом светлому будущему не может быть безболезненным, поэтому настоящее в его поэме представлено в смешении всех трех красок.

Ритмика поэмы «Двенадцать» нетрадиционна и не характерна для поэзии Блока. В пределах одной стопы соединяются разные размеры (например, хорей с анапестом). В текст введены ритмы частушки, романса, плясовой, марша, молитвы, раешника. Стиль тоже неоднороден, лексическая полифония достигается за счет смешения политических понятий, жаргона, балагурства в балаганном духе. Есть и непривычные для произведений утонченного Блока босяцкие и даже уголовные интонации, которые объясняются господством анархии, разумом страстей пролетариата. Гигантское "смещение целого" привело к смещению всех сторон жизни, которое выражено при помощи стилистической и ритмической неоднородности поэмы.

С.Есенин. Родился 21 сентября (3 октября) 1895 года в с. Константиново Рязанской губернии в семье крестьянина. Образование в биографии Есенина было получено в местном земском училище (1904-1909), затем до 1912 года — в классе церковно-приходской школы. В 1913 году поступил в городской народный университет Шанявского в Москве. Впервые стихотворения Есенина были опубликованы в 1914 году. В Петрограде свои стихи Есенин читает Александру Блоку и другим поэтам. Сближается с группой «новокрестьянских поэтов», и сам увлекается этим направлением. После публикации первых сборников («Радуница», 1916 г.) поэт получил широкую известность. В лирике Есенин мог психологически подойти к описанию пейзажей. Еще одной темой поэзии Есенина является крестьянская Русь, любовь к которой чувствуется во многих его произведениях.

Начиная с 1914 года Сергей Александрович печатается в детских изданиях, пишет стихи для детей (стихотворения «Сиротка», 1914 г., «Побирушка», 1915 г., повесть «Яр», 1916 г., «Сказка о пастушонке Пете...», 1925 г.). В это время к Есенину приходит настоящая популярность, его приглашают на различные поэтические встречи. Максим Горький писал: «Город встретил его с тем восхищением, как обжора встречает землянику в январе. Его стихи начали хвалить, чрезмерно и неискренне, как умеют хвалить лицемеры и завистники». В 1918-1920 годах Есенин увлекается имажинизмом, выпускает сборники стихов: «Исповедь хулигана» (1921), «Трерядница» (1921), «Стихи

скандалиста»(1923), «Москва кабацкая»(1924). После знакомства с танцовщицей Айседорой Дункан в 1921 году, Есенин вскоре женится на ней. До этого жил с А.Р.Изрядновой (имел с ней сына Юрия), З.Н.Райх (сын Константин, дочь Татьяна), Н.Вольпиной (сын Александр). После свадьбы с Дункан путешествовал по Европе, США. Их брак оказался краток – в 1923 году пара распалась, и Есенин вернулся в Москву. В дальнейшем творчестве Есенина очень критично были описаны российские лидеры (1925, «Страна негодяев»). В этом же году в жизни Есенина выходит издание «Русь Советская». Осенью 1925 года поэт женится на внучке Л. Толстого – Софье Андреевне. Депрессия, алкогольная зависимость, давление властей послужило причиной того, что новая жена поместила Сергея в психоневрологическую больницу. Затем в биографии Сергея Есенина произошел побег в Ленинград. А 28 декабря 1925 года наступила смерть Есенина, его тело нашли повешенным в гостинице «Англетер». Пожалуй, это одно из самых известных поэтических имен России XX века. За свои короткие тридцать лет, поэт отразил в своём творчестве самые драматические и переломные моменты жизни крестьянской России, отчего в его творчестве красной линией проходит своеобразное трагическое мироощущение и в то же время удивительно тонкое видение природы своей необъятной родины. Такую особенность творчества можно объяснить тем, что он родился и жил на стыке двух эпох – уходящей Российской империи и рождения нового государства, нового мира, где старым порядкам и устоям не было места. Революция 1905 года, Первая мировая война, Февральская и Октябрьская революции, тяжёлая гражданская война – все эти события терзали многострадальную страну и её народ, ведя к краху старого мира. Поэт как никто лучше чувствовал трагизм этой ситуации, отразив её в своем творчестве. Однако одно из самых горьких признаний звучит в его стихотворении «Я последний поэт деревни». В этом произведении сквозит глубокая боль от начала гибели того крестьянского быта, чьим певцом он был на протяжении всей своей жизни. Октябрьская революция, сторонником которой он являлся, не принесла в жизнь деревни свободы и процветания, а наоборот, усугубила её положение, сделав крестьян ещё более бесправными, чем в царское время. Предчувствие будущей гибели деревни лучше всего отражают эти строки:

На тропу голубого поля
Скоро выйдет железный гость.
Злак овсяный, зарею пролитый,
Соберет его черная горсть.

Поэт прощается с начинающей умирать деревней и в тоже время чувствует, что его время тоже прошло. Особенно это слышно в таких горьких строках:

Скоро, скоро часы деревянные
Прохрипят мой двенадцатый час!

Есенин стал последним поэтом, воспевавшим прошлую крестьянскую Россию, которая теперь навсегда осталась в той старой эпохе. У него возникает конфликт с новой советской Россией, где поэт чувствует себя здесь абсолютно чужим. К тому же он не знает, куда ведут страну, а особенно любимую деревню, которую он так боготворил, грядущие события. Таким произведением, где поэт навсегда прощается со своей старой жизнью и сельской Русью, стало стихотворение – «Да! Теперь решено! Без возврата...», где он с горечью пишет, что «покинул родные поля» и теперь ему суждено умереть на «московских изогнутых улицах». После поэт уже не обращается в своих произведениях к деревне и крестьянскому быту. А в стихотворениях последних лет его жизни в основном присутствует любовная лирика и удивительное поэтическое воспевание природы, где, правда, присутствует горечь воспоминаний о той прошлой счастливой жизни.

Особым трагизмом пропитаны стихотворения 1925 года, последнего года жизни поэта. Сергей Александрович как будто чувствует свою скорую гибель, поэтому пишет «Письмо к сестре», где обращается к своей прошлой жизни и уже прощается со своими близкими родственниками, признаваясь, что уже готов уйти навсегда. Но, пожалуй, ярче

всего чувство скорой смерти отразилось в стихотворении «До свиданья, друг мой, до свиданья...», где поэт прощается с неизвестным другом и в конце произносит фразу: «В этой жизни умирать не ново, Но и жить, конечно, не новей». 28 декабря 1925 года он умер в Ленинграде, оставив своим уходом шлейф неразрешимых загадок. Он был последним поэтом уходящей эпохи с её крестьянским патриархальным укладом и бережным отношением к природе, которую он обожествлял. А на смену есенинской деревне пришёл новый уклад, которого так боялся поэт, полностью изменивший жизнь крестьян.

В.Маяковский. Родился 7 (19) июля 1893 года в селе Багдати, Грузия, в семье лесничего. У Маяковского было 2 сестры, а 2 его брата умерли еще будучи детьми. Юный Владимир свободно владел грузинским языком. Первое образование в биографии Маяковского было получено в гимназии города Кутаиси, куда он поступил в 1902 году.

В 1906 году переехал в Москву вместе с матерью, начал учиться в гимназии №5. Революция Маяковского не оставила в стороне. Из-за невозможности оплатить обучение, он был исключен из гимназии. Затем Владимир Владимирович вступил в Российскую социал-демократическую рабочую партию. Вовремя одного из арестов, в тюрьме было написано первое стихотворение Маяковского (1909). В 1911 году Маяковский поступил в Московское училище живописи. Затем он увлекся творчеством футуристов. Первое стихотворение Маяковского – «Ночь» – было опубликовано в 1912 году. В следующем году писатель создал трагедию «Владимир Маяковский», которую поставил сам и сыграл в ней главную роль. В 1915 году была окончена знаменитая поэма Маяковского «Облако в штанах». Дальнейшая поэзия Маяковского, кроме антивоенных тематик, содержит также сатирические. В творчестве Маяковского должное место занимают сценарии к фильмам. Он снимается в трех своих фильмах в 1918 году. 1918-1919 годы в биографии Владимира Маяковского ознаменованы широким распространением темы революции. Он участвовал в выпуске плакатов «Окна сатиры РОСТА», в которых создавал подписи, рисунки. В 1923 году создал творческое объединение ЛЕФ (Левый фронт искусств) и журнал «ЛЕФ», в котором был редактором. В этом журнале печатались Пастернак, Осип Брик, Б. Арватов, Н. Чужак, Третьяков, и др. В 1922 -1924 годы Маяковский посещает Германию, Францию, Латвию. В 1925 году совершил путешествие в США, Мексику, Гавану. В Америке у поэта случился краткий роман с одной русской эмигранткой, в результате которой на свет появилась дочь Маяковского, Патриция. Вернувшись из-за границы, путешествует по СССР, пишет стихи, выступает с докладами. Стихотворения Маяковского печатались во многих газетах, журналах, изданиях. В 1928 году вышла известная пьеса Маяковского – «Клоп», в 1929 году – «Баня». В начале 1930 года поэт много болел. Далее Маяковского ждала череда неудач: его выставка «20 лет работы» не принесла успеха, а премьера пьесы «Клоп» и спектакль «Баня» провалились. Душевное состояние Владимира Владимировича ухудшалось. А 14 апреля 1930 года Маяковский застрелился.

Владимир Владимирович Маяковский так начал автобиографическое повествование «**Я сам**»: «Я — поэт. Этим и интересен. Об этом и пишу». Его поэтическое слово всегда было ориентировано на творческий эксперимент, на новаторство, на устремленность к будущему миру и будущему искусству. Он всегда хотел быть услышанным, поэтому приходилось сильно форсировать голос, как бы кричать во всю глотку; в этом смысле название незавершенной поэмы «**Во весь голос**» может характеризовать все творчество Маяковского. Устремленность к будущему выразилась в самом начале пути: в 1912 году он вместе с поэтами Д. Бурлюком, В. Хлебниковым и А. Крученых подписывает манифест «Поощения общественному мнению». Футуристическое мироощущение осталось у него на всю жизнь: это и обоготворение будущего, его безмерная идеализация и представление о том, что оно намного ценнее настоящего и прошлого; это и «устремленность к крайнему, предельному», как характеризовал такое мироощущение Н. Бердяев; это радикальное отрицание современных жизненных устоев, которые мыслятся как буржуазные, эпатаж как важнейшая цель поэтического слова. Программные произведения этого периода творчества Маяковского — трагедия

двадцатилетнего поэта **«Владимир Маяковский»**, поставленная в Петербурге и провалившаяся, стихотворение **«А вы могли бы?»** и поэма **«Облако в штанах»** (1915). Ее лейтмотивом оказывается слово «долгой», выражающее органичную для личности поэта черту: крайнюю революционность и потребность коренного переустройства миропорядка в целом — черту, которая привела Маяковского к футуризму в поэзии и к большевикам в политике. В этом же году создается поэма **«Флейта-позвоночник»**. Ее сюжетом стало начало драматических и даже трагических отношений с женщиной, прошедшей через всю жизнь Маяковского и сыгравшей в ней очень неоднозначную роль, — Лилией Брик.

После революции Маяковский ощущает себя ее поэтом, принимает ее полностью и бескомпромиссно. Задача искусства — в служении ей, в принесении практической пользы. Практицизм и даже утилитаризм поэтического слова — одна из основополагающих аксиом футуризма, а затем и ЛЕФа, литературной группировки, принявшей к практической разработке все основополагающие футуристические идеи. Именно с утилитарным отношением к поэзии связана агитационная работа Маяковского в РОСТА, выпускавшем «Окна сатиры» — злободневные листовки-плакаты с рифмованными строчками к ним. Основные принципы футуристической эстетики отразились в послереволюционных программных стихотворениях поэта: **«Наш марш»** (1917), **«Левый марш»** и **«Приказ по армии искусств»** (1918). Диссонансом к поэтически-утилитарным стихам звучит тема любви — поэмы **«Люблю»** (1922); **«Про это»** (1923), хотя и здесь проявляются характерный для мироощущения лирического героя гигантизм и чрезмерная гиперболизация, стремление предъявить себе и объекту своей любви исключительные и невыполнимые требования.

Во второй половине 20-х годов Маяковский все более ощущает себя официальным поэтом, полпредом не только российской поэзии, но и советского государства — и дома, и за рубежом. Своеобразным лирическим сюжетом его поэзии оказывается ситуация выезда за рубеж и столкновение с представителями чуждого, буржуазного, мира (**«Стихи о советском паспорте»**, 1929; цикл **«Стихи об Америке»**, 1925). Своего рода девизом «полпреда стиха» можно считать его строки: **«У советских / собственная гордость: / на буржуев / смотрим свысока»**.

В то же время во второй половине 20-х годов в творчестве Маяковского начинает звучать нота разочарования в революционных идеалах, вернее, в том, какое реальное воплощение нашли они в советской действительности. Это несколько изменяет проблематику его лирики. Увеличивается объем сатиры, изменяется ее объект: это уже не контрреволюция, а собственная, доморощенная, партийная бюрократия, «мурло мешанина», вылезающее из-за спины РСФСР. Ряды этой бюрократии пополняют люди, прошедшие гражданскую войну, испытанные в боях, надежные партийцы, не нашедшие в себе сил противостоять соблазнам номенклатурной жизни, прелестям НЭПа, пережившие так называемое перерождение. Подобные мотивы слышны не только в лирике, но и в драматургии (комедии **«Клоп»**, 1928, и **«Баня»**, 1929). В качестве идеала выдвигается уже не прекрасное социалистическое будущее, а революционное прошлое, цели и смысл которого искажены настоящим. Именно таким пониманием прошлого характеризуются поэма **«Владимир Ильич Ленин»** (1924) и октябрьская поэма **«Хорошо»** (1927), написанная к десятилетию революции и обращенная к идеалам Октября.

М.Булгаков родился 3 (15) мая 1891 года в Киеве в семье преподавателя духовной академии Афанасия Ивановича Булгакова. С 1901 года будущий писатель получал начальное образование в Первой Киевской гимназии. В 1909 году поступил в Киевский университет на медицинский факультет. На втором курсе, в 1913 году, Михаил Афанасьевич женился на Татьяне Лаппе. Окончив в 1916 году университет, Булгаков устроился на работу в один из киевских госпиталей. Летом 1916 года его направили в село Никольское Смоленской губернии. В краткой биографии Булгакова нельзя не упомянуть, что в этот период писатель пристрастился к морфию, но благодаря стараниям жены смог победить зависимость. Во время гражданской войны в 1919 году Булгаков был

мобилизован как военный врач в армию Украинской Народной республики, а затем в армию Южной России. В 1920 году Михаил Афанасьевич заболел тифом, поэтому не смог покинуть страну с Добровольческой армией. В 1921 году Булгаков переезжает в Москву. Он активно занимается литературной деятельностью, начинает сотрудничать со многими периодическими изданиями Москвы – «Гудок», «Рабочий» и др., принимает участие в заседаниях литературных кружков. В 1923 году Михаил Афанасьевич вступает во Всероссийский Союз писателей, в котором также состояли А. Волынский, Ф. Сологуб, Николай Гумилев, Корней Чуковский, Александр Блок. В 1924 году Булгаков развелся со своей первой женой, и уже через год, в 1925 году, женился на Любви Белозерской. В 1924 – 1928 годах Булгаков создает самые известные свои произведения – «Дьяволиада», «Собачье сердце», «Вьюга», «Фатальные яйца», роман «Белая гвардия» (1925), «Зойкина квартира», пьеса «Дни Турбиных» (1926), «Багряный остров» (1927), «Бег» (1928). В 1926 году во МХАТе была премьера пьесы «Дни Турбиных» – произведение поставили по личному указанию Сталина. В 1929 году Булгаков посещает Ленинград, где знакомится с Е. Замятым и Анной Ахматовой. Из-за острой критики революции в своих произведениях (в частности, в романе «Дни Турбиных»), Михаила Афанасьевича несколько раз вызывали на допросы в ОГПУ. Булгакова перестают печатать, его пьесы запрещено ставить в театрах. В 1930 году Михаил Афанасьевич лично написал письмо И. Сталину с просьбой предоставить ему право покинуть СССР либо разрешить зарабатывать на жизнь. После этого писатель смог устроиться режиссером-ассистентом во МХАТ. В 1934 Булгакова приняли в Советский союз писателей, председателями которого в разное время были Максим Горький, Алексей Толстой, А. Фадеев. В 1931 году Булгаков расстается с Л. Белозерской, и, в 1932 году женится на Елене Шиловской, с которой был знаком уже несколько лет. Михаил Булгаков, биография которого была насыщена разными по характеру событиями, последние годы сильно болел. У писателя диагностировали гипертонический нефросклероз (болезнь почек). 10 марта 1940 года Михаил Афанасьевич скончался. Похоронили Булгакова на Новодевичьем кладбище в Москве.

«Мастер и Маргарита». Анализ романа «Мастер и Маргарита» уже многие десятилетия является предметом изучения литературоведов во всей Европе. Роман имеет ряд особенностей, таких как нестандартная форма «романа в романе», необычная композиция, богатая тематика и содержание. Он не зря написан на закате жизненного и творческого пути Михаила Булгакова. Писатель вложил в произведение весь свой талант, знания и фантазию. Произведение «Мастер и Маргарита», жанр которого критики определяют как роман, имеет ряд признаков, присущих своему жанру. Это несколько сюжетных линий, много героев, развитие действия на протяжении длительного времени. Роман фантастический (иногда называют его фантасмагорическим). Но самая яркая особенность произведения, это его структура «романа в романе». Два параллельных мира – мастера и древние времена Пилата и Ешуа, здесь живут почти самостоятельно и пересекаются лишь в последних главах, когда визит Воланду наносит Левий – ученик и близкий друг Ешуа. Здесь, две линии сливаются в одну, и удивляют читателя своей органичностью и близостью. Именно структура «романа в романе» дала возможность Булгакову так мастерски и полно показать два таких разных мира, события сегодня, и почти две тысячи лет назад. Композиция романа «Мастер и Маргарита» и ее особенности обусловлены нестандартными приемами автора, такими как создание одного произведения в рамках другого. Вместо привычной классической цепочки – композиция – завязка – кульминация – развязка мы видим сплетение этих этапов, а также удвоение их. Завязка романа: встреча Берлиоза и Воланда, их беседа. Происходит это в 30 годах XIX века. Рассказ Воланда уносит читателя тоже в тридцатые годы, но два тысячелетия назад. И здесь начинается вторая завязка – романа о Пилате и Ешуа. Далее следует завязка. Это проделки Воладна и его компании в Москве. Отсюда же берет истоки и сатирическая линия произведения. Также параллельно развивается и второй роман. Кульминация

романа мастера – казнь Ешуа, кульминационный момент рассказа о мастере, Маргарите и Воланде – визит Левия Матвея. Интересна развязка: в ней оба романа объединяются в один. Воланд и его свита везут Маргариту и Мастера в иной мир, чтобы наградить их покоем и миром. По пути они видят вечного скитальца Понтия Пилата.

«Свободен! Он ждет тебя!» – этой фразой мастер освобождает прокуратора и завершает свой роман. Михаил Булгаков заключил смысл романа «Мастер и Маргарита» в сплетение основных тем и идей. Не зря роман называют и фантастическим, и сатирическим, и философским, и любовным. Все эти темы развиваются в романе, обрамляя и подчеркивая главную идею – борьбы добра и зла. Каждая тема одновременно привязана к своим героям и переплетается с другими персонажами. Сатирическая тема – это «гастроли» Воланда. Обезумевшая от материальных благ публика, падкие на деньги представители элиты, проделки Коровьева и Бегемота остро и четко описывают болезни современного писателю общества. Тема любви воплощена в мастере и Маргарите и придает роману нежность и смягчает много острых моментов. Наверное, не зря, писатель сжег первую версию романа, где Маргариты и мастера еще не было.

Тема сочувствия проходит через весь роман и показывает несколько вариантов сочувствия и сопереживания. Пилат сочувствует бродячему философу Иешуа, но запутавшись в своих обязанностях и, опасаясь осуждения, «умывает руки». Иное сочувствие у Маргариты – она всем сердцем сопереживает и мастеру, и Фриде на балу, и Пилату. Но ее сочувствие – не просто чувство, оно толкает ее на определенные действия, она не складывает рук и борется за спасение тех, за кого переживает. Сочувствует мастеру и Иван Бездомный, проникаясь его историей, что «каждый год, когда наступает весеннее полнолуние... под вечер появляется на Патриарших прудах...», чтобы потом ночью видеть горько-сладкие сны о дивных временах и событиях. Тема прощения идет почти рядом с темой сочувствия.

Философские темы о смысле и цели жизни, о добре и зле, о библейских мотивах много лет служат предметом споров и изучения литераторов. Все потому, что особенности романа «Мастер и Маргарита» – в его структуре и неоднозначности; с каждым прочтением открывают перед читателем все новые и новые вопросы и мысли. В этом и гениальность романа – он не утрачивает ни актуальность, ни остроту десятилетиями, и все так же интересен, каким был для своих первых читателей. Идея романа это добро и зло. И не только в контексте борьбы, но и в поиске определения. Что на самом деле зло? Скорее всего, так наиболее полно можно описать главную мысль произведения. Читатель привычный к тому, что дьявол – это чистое зло, будет искренне удивлен образом Воланда. Он не делает зла, он – созерцает, и наказывает тех, кто поступает низко. Его гастроли в Москве лишь подтверждают эту мысль. Он показывает моральные болезни общества, но даже не осуждает их, а лишь горестно вздыхает: «Люди, как люди... Такие же, как раньше». Человек слаб, но в его силах противостоять своим слабостям, бороться с ними.

Неоднозначно показана тема добра и зла на образе Понтия Пилата. Он в душе противится казни Иешуа, но ему не хватает смелости пойти против толпы. Приговор бродячему невинному философу выносит толпа, но отбывать наказание вечно суждено Пилату. Борьба добра и зла – это и противостояние литературного сообщества мастеру. Самоуверенным литераторам мало просто отказать писателю, им необходимо унижить его, доказать свою правоту. Мастер очень слаб, чтобы бороться, все его силы ушли в роман. Не зря разгромные статьи для него приобретают образ некоего существа, которое начинает чудиться мастеру в темной комнате. Анализ «Мастер и Маргарита» подразумевает погружение в миры, воссозданные писателем. Здесь можно увидеть библейские мотивы и параллели с бессмертным «Фаустом» Гете. Темы романа развиваются каждая отдельно, и одновременно сосуществуя, в совокупности создавая паутину событий и вопросов. Несколько миров, нашедших каждый свое место в романе, автор изображает на удивление органично. Совсем не вызывает удивление путешествие с

современной Москвы в древний Ершалаим, мудрые беседы Воланда, говорящий громадный кот и полет Маргариты Николаевны.

М.Шолохов Родился Михаил Шолохов 11 (24) мая 1905 года на хуторе Кружилин (ныне Ростовская обл.) в семье служащего торгового предприятия. Первое образование в биографии Шолохова было получено в Москве в годы Первой Мировой войны. Затем он учился в гимназии в Воронежской губернии в городе Богучар. Приехав в Москву для продолжения образования и не поступив, вынужден был сменить множество рабочих специальностей, чтобы прокормиться. В тоже время в жизни Михаила Шолохова всегда находилось время для самообразования. Впервые его произведения были напечатаны в 1923 году. Творчество в жизни Шолохова всегда занимало важную роль. После изданий фельетонов в газетах, писатель публикует свои рассказы в журналах. В 1924 году в газете «Молодой ленинец» опубликован первый из цикла донских рассказов Шолохова – «Родинка». Позже все рассказы из этого цикла были объединены в три сборника: «Донские рассказы» (1926), «Лазоревая степь» (1926) и «О Колчаке, крапиве и прочем» (1927). Широкую известность Шолохову принесло произведение о донских казаках во времена войны – роман «Тихий Дон» (1928-1932). Эта эпопея со временем стала популярна не только в СССР, а еще в Европе, Азии, была переведена на многие языки. Еще одним известным романом М. Шолохова является «Поднятая целина» (1932-1959). Этот роман о временах коллективизации в двух томах в 1960 году получил Ленинскую премию. С 1941 по 1945 год Шолохов работал военным корреспондентом. За это время он написал и опубликовал несколько рассказов, очерков («Наука ненависти» (1942), «На Дону», «Казаки» и другие). Известными произведениями Шолохова также являются: рассказ «Судьба человека» (1956), неоконченный роман «Они сражались за Родину» (1942—1944, 1949, 1969). Стоит отметить, что важным событием в биографии Михаила Шолохова в 1965 году было получение Нобелевской премии по литературе за роман-эпопею «Тихий Дон». С 60-х годов Шолохов практически перестал заниматься литературой, любил уделять время охоте и рыбалке. Все свои награды передал на благотворительность (постройку новых школ).

Умер писатель 21 февраля 1984 года от рака и был похоронен во дворе своего дома в станице Вешенской на берегу реки Дон.

«Тихий Дон». громность замысла "Тихого Дона" и выдающиеся художественные достоинства произведения сделали его одним из грандиознейших явлений мировой литературы XX века, справедливо (хотя и со значительным опозданием) отмеченным Нобелевской премией (1965). Обзорная характеристика романа-эпопеи заставляет сосредоточиться на основных моментах, оставив без должного внимания детальную характеристику образов-персонажей, каждый из которых в "Тихом Доне" отличается неповторимой индивидуальностью, присущими лишь ему чертами характера и особенностями их раскрытия. В романе "Тихий Дон", анализ которого мы проведем, охвачен период жизни протяженностью десять лет - с 1912-го по 1922-й годы. Это было сложное, перешедшее в страшное время, и писатель показывает его именно таким. Иногда кажется, что Шолохов близок к натурализму, но это не так: просто он точен в описании жизни, а жизнь была именно такой, как показано в романе. Среда донского казачества не идеализируется Шолоховым, наоборот, он показывает казаков такими, какими они и были: безумно храбрыми, не терпящими над собой никакой власти - и угодливо-послушно выполняющими самые нелепые требования; обладающими чувством собственного достоинства - и чванливо презирающими "мужиков" и "антилигентов"; способными на добрые, гуманные поступки и на страшные зверства (чего стоит здесь образ Дарьи!). Именно потому, что Шолохов досконально знал казачество, созданные им характеры, при всей их противоречивости, очень убедительны и жизненны, перед читателем открывается неведомый ему мир, неведомые ему люди, постижение жизненной философии которых становится открытием собственного народа, его сокровенных глубин - таких, как они есть, а не книжно-придуманных. Для Шолохова принципиально важно, что между "белыми" и

"красными" нет, в сущности, особой разницы - хотя, разумеется, тенденциозность автора очевидна, но талант-то его оказывается намного выше тех рамок, в которые он сам хочет (или не хочет, но вынужден?) его помещать. Поэтому гражданская война и показана как сплошная цепь страшных и бессмысленных изуверств, от которых нормальный человек может сойти с ума, но, будучи втянутым в них, становится маловосприимчивым к происходящему - возможно, такова защитная реакция души, истерзанной своей и чужой болью. И именно поэтому он любит своих героев и по-человечески сочувствует им, понимая, что, в сущности, все они - и победители, и побежденные (а кто из них кто?) - одинаково несчастны, ибо победа в гражданской войне невозможна, человек не может бороться с самим собой, народ не может заниматься самоуничтожением в братоубийственной войне и утешать себя тем, что он - народ-победитель... Полнее всего мысль писателя о том, что не может быть правых и виноватых в гражданских войнах, выражена в трагическом образе главного героя эпопеи "Тихий Дон". Григорий Мелехов - это подлинно народный характер, в нем не просто слились, а накрепко перепутались самые противоречивые народные черты характера, делающие этот образ похожим одновременно и на былинных богатырей, и на каждого из героев романа. Тот ужас, который испытал Григорий в своем первом бою, когда он убил человека, тот кошмар, через который он прошел в ходе постоянной кровавой мясорубки, ожесточили его душу, но не лишили героя способности ощущать несправедливость - и нет для него никакой разницы, белые ее творят или красные, потому что сам он был и белым, и красным, сам он точно знает, что только человек отвечает за всё, что он делает, и мается своей виной тогда, когда ощущает себя виноватым, и пытается он понять, что же такое человек и для чего он на земле нужен. Личная трагедия Григория, потеря им любимой женщины и понимание своей вины за смерть нелюбимой, но самозабвенно любящей его жены Натальи, заставляет его вернуться туда, где его корни, и в этом отношении финал эпопеи мог бы быть признан оптимистическим, если бы не выжженная страданиями и потерями душа главного героя, которому предстоит научиться жить с такой душой и поднять своего сына, не дать угаснуть жизни на земле, казачьему роду, "мелеховской породе". Дорого заплатил Григорий Мелехов за всё, что он познал в жизни, и читатели сочувствуют этому самобытному, сильному человеку, причинившему в жизни так много зла тем, кто его любил, и себе самому. До недавних пор в "Тихом Доне" усматривали противостояние "новой" и "старой" жизни с обязательным уходом последней и торжеством первой. Парадокс великого романа Шолохова заключается в том, что из огромной литературы о нём в бывшем советском литературоведении нельзя выделить работы, которые рассматривали бы его так, как он создавался (пусть и на подсознательном уровне, но это так!) автором - то есть с позиции приоритета общечеловеческих нравственных ценностей. В большей или меньшей степени, но "классовый" подход определяет точку зрения на роман, и сейчас, наверное, наступило время, когда должны появиться серьёзные исследования, в которых гениальное произведение одного из крупнейших писателей XX века, прожившего сложную, временами даже трагическую жизнь, будет осмыслено и понято так, что его общечеловеческий нравственный пафос восторжествует над превратными толкованиями правдивой истории о страшном времени в истории России.

А.Солженицын родился 11 декабря 1918 года в городе Кисловодск в семье крестьянина и казачки. Бедствующая семья Александра в 1924 году переехала в Ростов-на-Дону. С 1926 года будущий писатель обучался в местной школе. В это время он создает свои первые эссе и стихотворения.

В 1936 году Солженицын поступил в Ростовский университет на физико-математический факультет, продолжая при этом заниматься литературной деятельностью. В 1941 году писатель окончил Ростовский университет с отличием. В 1939 году, Солженицын поступил на заочное отделение факультета литературы в Московский Институт философии, литературы и истории, однако из-за начала войны не смог его окончить.

Несмотря на слабое здоровье, Солженицын стремился на фронт. С 1941 года писатель служил в 74-ом транспортно-гужевом батальоне. В 1942 году Александра Исаевича направили в Костромское военное училище, по окончании которого он получил звание лейтенанта. С 1943 года Солженицын служит командиром батареи звуковой разведки. За военные заслуги Александр Исаевич был награжден двумя почетными орденами, получил звание старшего лейтенанта, а затем капитана. В этот период Солженицын не прекращал писать, вел дневник. Александр Исаевич критически относился к политике Сталина, в своих письмах к другу Виткевичу осуждал искаженное толкование ленинизма. В 1945 году писатель был арестован и осужден на 8 лет пребывания в лагерях и вечную ссылку (по 58-й статье). Зимой 1952 года у Александра Солженицына, биография которого и так была достаточно непростой, обнаружили рак.

В 1953 году писателя отправляют в ссылку в Казахскую ССР. Там он преподавал в школе, лечился в «раковом корпусе» в Ташкенте. В 1956 году, когда ссылка по 58-й статье была распушена, писатель вернулся в Россию.

Годы заключения нашли отражение в литературном творчестве Солженицына: в произведениях «Люби революцию», «В круге первом», «Один день Ивана Денисовича», «Знают истину танки» и др. Поселившись в Рязани, писатель работает учителем в местной школе, продолжает писать. В 1965 году КГБ захватывает архив Солженицына, ему запрещают публиковать свои произведения. В 1967 году Александр Исаевич пишет открытое письмо Съезду советских писателей, после которого власти начинают воспринимать его как серьезного противника.

В 1968 году Солженицын заканчивает работу над произведением «Архипелаг ГУЛАГ» за границы выходят «В круге первом» и «Раковый корпус». В 1969 году Александр Исаевич был исключен из Союза писателей. После публикации за границей в 1974 году первого тома «Архипелага ГУЛАГ», Солженицын был арестован и выслан в ФРГ. В 1975 – 1994 годах писатель посетил Германию, Швейцарию, США, Канаду, Францию, Великобританию, Испанию. В 1989 году «Архипелаг ГУЛАГ» был впервые опубликован в России в журнале «Новый мир», вскоре в журнале публикуется и рассказ «Матренин двор». В 1994 году Александр Исаевич возвращается в Россию. Писатель продолжает активно заниматься литературной деятельностью. В 2006 – 2007 годах выходят первые книги 30-томного собрания сочинений Солженицына. Датой, когда оборвалась трудная судьба великого писателя, стало 3 августа 2008 года. Солженицын умер в своем доме в Троице-Лыкове от сердечной недостаточности. Похоронили писателя в некрополе Донского монастыря.

Рассказ «Один день Ивана Денисовича» Солженицын задумал, когда был зимой 1950-1951 гг. в Экибастузском лагере. Он решил описать все годы заключения одним днём, «и это будет всё». Первоначальное название рассказа – лагерный номер писателя.

Рассказ, который назывался «Щ-854. Один день одного ээка», написан в 1951 г. в Рязани. Там Солженицын работал учителем физики и астрономии. Рассказ был напечатан в 1962 г. в журнале «Новый мир» № 11 по ходатайству самого Хрущёва, дважды выходил отдельными книжками. Это первое напечатанное произведение Солженицына, принесшее ему славу. С 1971 г. издания рассказа уничтожались по негласной инструкции ЦК партии. Солженицын получил множество писем от бывших заключённых. На этом материале он писал «Архипелаг ГУЛАГ», назвав «Один день Ивана Денисовича» пьедесталом к нему. Главный герой Иван Денисович не имеет прототипа. Его характер и повадки напоминают солдата Шухова, который воевал в Великую Отечественную войну в батарее Солженицына. Но Шухов никогда не сидел. Герой – собирательный образ множества виденных Солженицыным заключённых и воплощение опыта самого Солженицына. Остальные герои рассказа написаны «с натуры», их прототипы имеют такие же биографии. Образ капитана Буйновского также собирательный. Ахматова считала, что это произведение должен прочитать и выучить наизусть каждый человек в СССР. Солженицын назвал «Один день...» рассказом, но при печати в «Новом мире» жанр

определили как повесть. Действительно, по объёму произведение может считаться повестью, но ни время действия, ни количество героев не соответствуют этому жанру. С другой стороны, в бараках сидят представители всех национальностей и слоёв населения СССР. Так что страна представляется местом заключения, «тюрьмой народов». А это обобщение позволяет назвать произведение повестью. Литературное направление рассказа – реализм, не считая упомянутого модернистского обобщения. Как ясно из названия, показан один день заключённого. Это типичный герой, обобщённый образ не только заключённого, но и вообще советского человека, выживающего, несвободного.

Рассказ Солженицына самым фактом своего существования уничтожил стройную концепцию социалистического реализма. Для советских людей рассказ открыл запретную тему – жизнь миллионов людей, попавших в лагерь. Рассказ как будто разоблачал культ личности Сталина, но имя Сталина один раз Солженицын упомянул по настоянию редактора «Нового мира» Твардовского. Для Солженицына, когда-то преданного коммуниста, попавшего в заключение за то, что в письме к другу ругал «Пахана» (Сталина), это произведение – разоблачение всего советского строя и общества. В рассказе поднимается множество философских и этических проблем: свобода и достоинство человека, справедливость наказания, проблема взаимоотношений между людьми. Солженицын обращается к традиционной для русской литературы проблеме маленького человека. Цель многочисленных советских лагерей – всех людей сделать маленькими, винтиками большого механизма. Кто маленьким стать не может, должен погибнуть. Рассказ обобщённо изображает всю страну как большой лагерный барак. Сам Солженицын говорил: «Мне виделся советский режим, а не Сталин один». Так понимали произведение читатели. Это быстро поняли и власти и объявили рассказ вне закона. Солженицын задался целью описать один день, с раннего утра и до позднего вечера, обычного человека, ничем не примечательного заключённого. Через рассуждения или воспоминания Ивана Денисовича читатель узнаёт мельчайшие подробности жизни зэков, некоторые факты биографии главного героя и его окружения и причины, по которым герои попали в лагерь. Этот день Иван Денисович считает почти счастливым. Лакшин замечал, что это сильный художественный ход, потому что читатель сам домысливает, каким может быть самый несчастный день. Маршак отметил, что это повесть не о лагере, а о человеке *Шухов* – крестьянин, солдат. Он попал в лагерь по обычной причине. Он честно воевал на фронте, но оказался в плену, из которого бежал. Этого было достаточно для обвинения. Шухов – носитель народной крестьянской психологии. Его черты характера типичны для русского простого человека. Он добрый, но не лишён лукавства, выносливый и жизнестойкий, способен к любой работе руками, прекрасный мастер. Шухову странно сидеть в чистой комнате и целых 5 минут ничего не делать. Чуковский назвал его родным братом Василия Тёркина. Солженицын умышленно не сделал героя интеллигентом или несправедливо пострадавшим офицером, коммунистом. Это должен был быть «средний солдат ГУЛАГа, на которого всё сыплется».

Лагерь и советская власть в рассказе описываются глазами Шухова и приобретают черты творца и его творения, но творец этот – враг человека. Человек в лагере противостоит всему. Например, силам природы: 37 градусов Шухова противостоят 27 градусам мороза. У лагеря своя история, мифология. Иван Денисович вспоминает, как у него отобрали ботинки, выдав валенки (чтобы не было двух пар обуви), как, чтобы мучить людей, велели собирать хлеб в чемоданы (и нужно было помечать свой кусок). Время в этом хронотопе тоже течёт по своим законам, потому что в этом лагере ни у кого не было конца срока. В этом контексте иронично звучит утверждение, что человек в лагере дороже золота, потому что вместо потерянного зэка надзиратель добавит свою голову. Таким образом, количество людей в этом мифологическом мире не уменьшается. Время тоже не принадлежит заключённым, потому что лагерник живёт для себя только 20 минут в день: 10 минут за завтраком, по 5 за обедом и ужином.

В лагере особые законы, по которым человек человеку волк (недаром фамилия начальника режима лейтенанта Волковой). Для этого сурового мира даны свои критерии жизни и справедливости. Им учит Шухова его первый бригадир. Он говорит, что в лагере «закон – тайга», и учит, что погибает тот, кто лижет миски, надеется на санчасть и стучит «куму» (чекисту) на других. Но, если вдуматься, это законы человеческого общежития: нельзя унижаться, притворяться и предавать ближнего. Всем героям рассказа автор глазами Шухова уделяет равное внимание. И все они ведут себя достойно. Солженицын восхищается баптистом Алёшкой, который не оставляет молитву и так искусно прячет в щель в стене книжечку, в которой переписано пол-Евангелия, что её до сих пор не нашли при обыске. Симпатичны писателю западные украинцы, бандеровцы, которые тоже молятся перед едой. Иван Денисович сочувствует Гопчику, мальчишке, которого посадили за то, что носил бандеровцам в лес молоко.

Бригадир Тюрин описан почти с любовью. Он – «сын ГУЛАГа, сидящий второй срок. Он заботится о своих подопечных, а бригадир – это всё в лагере. Не теряют достоинства в любых обстоятельствах бывший кинорежиссёр Цезарь Маркович, бывший капитан второго ранга Буйновский, бывший бандеровец Павел. Солженицын вместе со своим героем осуждает Пантелеева, который остаётся в лагере, чтобы стучать на кого-то, утратившего человеческий облик Фетюкова, который лижет миски и выпрашивает окурки. В рассказе сняты языковые табу. Страна познакомилась с жаргоном заключённых (зэк, шмон, шерстить, качать права). В конце рассказа прилагался словарик для тех, кто имел счастье таких слов не узнать. Рассказ написан от третьего лица, читатель видит Ивана Денисовича со стороны, весь его длинный день проходит перед глазами. Но при этом всё происходящее Солженицын описывает словами и мыслями Ивана Денисовича, человека из народа, крестьянина. Он выживает хитростью, изворотливостью. Так возникают особые лагерные афоризмы: работа – палка о двух концах; для людей давай качество, а для начальника – показуху; надо стараться, чтобы надзиратель тебя не видел в одиночку, а только в толпе.

В.Шаламов родился 18 июня 1907 года в Вологде в семье священника Тихона Николаевича Шаламова, проповедника на Алеутских островах. Мать Варлама Шаламова, Надежда Александровна, была домохозяйкой. В 1914 году поступил в гимназию, но завершал среднее образование уже после революции. В 1924 году, после окончания вологодской школы 2-й ступени, приехал в Москву, работал два года дубильщиком на кожевенном заводе в Кунцеве. С 1926 по 1928 г. учился на факультете советского права МГУ, затем был исключён «за сокрытие социального происхождения» (указал, что отец — инвалид, не указав, что он священник) по нескольким доносам сокурсников.

В своей автобиографической повести о детстве и юности «Четвёртая Вологда» Шаламов рассказал, как складывались его убеждения, как укреплялась его жажда справедливости и решимость бороться за неё. Юношеским его идеалом становятся народовольцы — жертвенность их подвига, героизм сопротивления всей мощи самодержавного государства. Уже в детстве сказывается художественная одарённость мальчика — он страстно читает и «проигрывает» для себя все книги — от Дюма до Канта. 19 февраля 1929 года Шаламов был арестован за участие в подпольной троцкистской группе и за распространение дополнения к «Завещанию Ленина». Во внесудебном порядке как «социально вредный элемент» был приговорён к трём годам исправительно-трудовых лагерей. Срок отбывал в Вишерском лагере (Вишлаг) на Северном Урале. Познакомился там в 1931 году со своей будущей женой Галиной Игнатьевной Гудзь, которая приехала из Москвы в лагерь на свидание со своим молодым мужем, а Шаламов «отбил» её, условившись о встрече сразу после освобождения. В 1932 году Шаламов возвратился в Москву, работал в ведомственных журналах, печатал статьи, очерки, фельетоны. В 1936 году он по совету своего шурина, видного чекиста Б. И. Гудзя, и жены, он написал на Лубянку отречение от прошлого троцкизма. Их сестра Александра (Ася), также знавшая о работе ЧК не понаслышке из-за арестов многих друзей, считала это

самоубийством (была арестована за «недоносительство» на тех в декабре 1936). В январе 1937 года Шаламова вновь арестовали за «контрреволюционную троцкистскую деятельность», как он считал, по доносу шурина, однако материалами следственного дела это не подтверждается. Он был осуждён на пять лет лагерей. Галина была сослана в Кагановичский район Чарджоуской области до 1946 года, Б. И. Гудзя во время чистки внутри НКВД исключили оттуда, а также из ВКП(б). Этот срок он провёл в Северо-восточном лагере (Севвостлаге) на Колыме. Прошёл таёжные «командировки», работал на приисках «Партизан», «Чёрное озеро», Аркагала, Джелгала, несколько раз оказывался на больничной койке из-за тяжёлых условий Колымы. Как писал Шаламов впоследствии:

С первой тюремной минуты мне было ясно, что никаких ошибок в арестах нет, что идет планомерное истребление целой «социальной» группы — всех, кто запомнил из русской истории последних лет не то, что в ней следовало запомнить. Он не был освобождён в январе 1942 года, согласно какому-то постановлению многие заключённые должны были пребывать в лагерях до конца войны. 22 июня 1943 года его опять безосновательно осудили на десять лет за антисоветскую агитацию, с последующим поражением в правах на 5 лет, состоявшую — по словам самого Шаламова — в том, что он назвал И. А. Бунина русским классиком: «...я был осуждён в войну за заявление, что Бунин — русский классик» и, согласно обвинениям Е. Б. Кривицкого и И. П. Заславского, лжесвидетелей на нескольких других процессах, в «восхвалении гитлеровского вооружения». С 1946 года, окончив восьмимесячные фельдшерские курсы, стал работать в Лагерном отделении Центральной больницы Дальстроя в посёлке Дебин на левом берегу Колымы и на лесной «командировке» лесорубов. Назначением на должность фельдшера обязан врачу А. М. Пантюхову, который лично рекомендовал Шаламова на курсы фельдшеров. После освобождения из лагеря жил в Калининской области, работал в Решетникове. Результатами репрессий стали распад семьи и подорванное здоровье (особенно, проблемы с почками и обострение болезни Менъера, полученной в детстве, и, вероятно, болезни Гентингтона). В 1956 году вернулся в Москву. По делу 1929 года был реабилитирован только в 2000 году. Полтора года «пересидживания» до третьего срока так и не были никогда юридически оформлены. В 1932 году Шаламов вернулся в Москву после первого тюремного срока и начал печататься в московских изданиях как журналист. Опубликовал несколько рассказов. Одна из первых крупных публикаций — рассказ «Три смерти доктора Аустино» — в журнале «Октябрь» (1936). В 1949 году на ключе Дусканья он стал записывать свои стихи. После освобождения Шаламов вернулся к литературной деятельности. Однако с Колымы он уехать не мог. Лишь в ноябре 1953 года было получено разрешение на выезд. Шаламов приехал в Москву на два дня, встречался с Б. Л. Пастернаком, с женой и дочерью. Однако жить в крупных городах ему было нельзя, и он уехал в Калининскую область (посёлок Туркмен, ныне Клинский район Московской области), где работал мастером на торфоразработках, агентом по снабжению. Всё это время он писал один из главных своих трудов — «Колымские рассказы». Писатель создавал «Колымские рассказы» с 1954 по 1973 год. Отдельным изданием они вышли в Лондоне в 1978 году. В СССР в основном опубликованы только в 1988—1990 годах. Сам писатель делил свои рассказы на шесть циклов: «Колымские рассказы», «Левый берег», «Артист лопаты», «Очерки преступного мира», «Воскрешение лиственницы» и «Перчатка, или КР-2». Полностью они собраны в двухтомнике «Колымские рассказы» в 1992 году в серии «Крестный путь России» издательства «Советская Россия». Свой первый арест, заключение в Бутырскую тюрьму и отбывание срока в Вишерском лагере Шаламов описал в цикле автобиографических рассказов и очерков начала 1970-х годов, которые объединены в антироман «Вишера». В 1962 году он писал А. И. Солженицыну: Помните, самое главное: лагерь — отрицательная школа с первого до последнего дня для кого угодно. Человеку — ни начальнику, ни арестанту не надо его видеть. Но уж если ты его видел — надо сказать правду, как бы она ни была

страшна. Со своей стороны я давно решил, что всю оставшуюся жизнь я посвящу именно этой правде.

Он встречался с Пастернаком, который высоко отзывался о стихах Шаламова. Позже, после того как правительство заставило Пастернака отказаться принять Нобелевскую премию, их пути разошлись.

Завершил сборник стихов «Колымские тетради» (1937—1956). С 1956 года Шаламов жил в Москве, сначала на Гоголевском бульваре, с конца 1950-х — в одном из писательских деревянных домов-коттеджей на Хорошёвском шоссе (дом № 10), с 1972 года — на Васильевской улице (дом 2, корпус 6). Печатался в журналах «Юность», «Знамя», «Москва», общался с Н. Я. Мандельштам, О. В. Ивинской, А. И. Солженицыным (отношения с которым в дальнейшем перешли в форму полемики); частым гостем был в доме филолога В. Н. Ключевой. И в прозе, и в стихах Шаламова (сборник «Огниво», 1961, «Шелест листьев», 1964, «Дорога и судьба», 1967, и др.), выразивших тяжкий опыт сталинских лагерей, звучит и тема Москвы (стихотворный сборник «Московские облака», 1972). Занимался также стихотворными переводами. В 1960-х познакомился с А. А. Галичем.

В 1973 году был принят в Союз писателей. С 1973-го и до 1979 года, когда Шаламов переехал жить в Дом инвалидов и престарелых, он вёл рабочие тетради. Разбор и публикацию записей вплоть до своей смерти в 2011 году продолжала И. П. Сиротинская, которой Шаламов передал права на все свои рукописи и сочинения. 23 февраля 1972 года «Литературная газета» опубликовала письмо Шаламова, в котором, в частности, говорилось, что «проблематика Колымских рассказов давно снята жизнью». Основное содержание письма — протест против публикации его рассказов эмигрантскими изданиями «Посев» и «Новый журнал». Это письмо было неоднозначно воспринято общественностью. Многие считали, что оно написано под давлением КГБ, и Шаламов потерял друзей среди бывших лагерников. Участник диссидентского движения Пётр Якир выразил в 24-м выпуске «Хроники текущих событий» «жалость в связи с обстоятельствами», заставившими Шаламова подписать это письмо. Некоторые современные исследователи полагают, что появление этого письма обусловлено болезненным процессом расхождения Шаламова с литературными кругами и чувством бессилия от невозможности сделать свою главную работу доступной широкому кругу читателей в СССР. Последние три года жизни тяжелобольной Шаламов провёл в Доме инвалидов и престарелых Литфонда (в Тушине). О том, что представлял собой дом инвалидов, можно судить по воспоминаниям Е. Захаровой, находившейся рядом с Шаламовым в последние полгода его жизни. Такого рода заведения — это самое страшное и самое несомненное свидетельство деформации человеческого сознания, которое произошло в нашей стране в XX веке. Человек оказывается лишенным не только права на достойную жизнь, но и на достойную смерть. Тем не менее и там Варлам Тихонович, у которого была нарушена способность правильно двигаться и внятно артикулировать свою речь, продолжал сочинять стихи. Осенью 1980 года А. А. Морозов каким-то невероятным образом сумел разобрать и записать эти последние стихи Шаламова. Они были опубликованы ещё при жизни Шаламова в парижском журнале «Вестник РХД» № 133, 1981. В 1981 году французское отделение Пен-клуба наградило Шаламова премией Свободы. 15 января 1982 года Шаламова после поверхностного обследования медицинской комиссией перевели в интернат для психохроников. Во время транспортировки Шаламов простудился, заболел пневмонией и скончался 17 января 1982 года.

«Колымские рассказы». Сборник «Колымские рассказы» — главное произведение писателя, которое он сочинял почти 20 лет. Эти рассказы оставляют крайне тяжелое впечатление ужаса от того, что так действительно выживали люди. Главные темы произведений: лагерный быт, ломка характера заключенных. Все они обреченно ждали неминуемой смерти, не питая надежд, не вступая в борьбу. Голод и его судорожное

насыщение, измождение, мучительное умирание, медленное и почти столь же мучительное выздоровление, нравственное унижение и нравственная деградация — вот что находится постоянно в центре внимания писателя. Все герои несчастны, их судьбы безжалостно сломаны. Язык произведения прост, незатейлив, не украшен средствами выразительности, что создает ощущение правдивого рассказа обычного человека, одного из многих, кто переживал все это. Цикл “Колымских рассказов” состоит из 137 произведений и подразделяется на пять сборников: “Колымские рассказы”, “Левый берег”, “Артист лопаты”, “Воскрешение лиственницы”, “Перчатка, или КР-2”. К ним примыкают преимущественно публицистические “Очерки преступного мира”, содержащие, в частности, оригинальное критическое осмысление опыта изображения преступного, лагерного мира в литературе — от Достоевского, Чехова, Горького до Леонова и Есенина (“Об одной ошибке художественной литературы”, “Сергей Есенин и воровской мир” и др.). Очерковое, документально-автобиографическое начало становится в цикле основой масштабных художественных обобщений. Здесь нашли творческое воплощение размышления Шаламова о “новой прозе”, которая, по его мнению, должна уйти от излишней описательности, от “учительства” в толстовском духе и стать “прозой живой жизни, которая в то же время — преображенная действительность, преображенный документ”, заявить о себе в качестве “документа об авторе”, “прозы, выстраданной как документ”. Эта будущая “проза бывалых людей” утверждает особое понимание художественной роли автора-повествователя: “Писатель — не наблюдатель, не зритель, а участник драмы жизни, участник и не в писательском обличье, не в писательской роли”. При этом лагерная тема трактуется Шаламовым как путь к широкому осмыслению исторического опыта индивидуального и народного бытия в XX столетии: “Разве уничтожение человека с помощью государства — не главный вопрос нашего времени, нашей морали, вошедший в психологию каждой семьи?” Резко полемизируя с Солженицыным, для которого чрезвычайно значимыми были раздумья об “устоянии” человека перед Системой, способном явиться сердцевиной позитивного опыта, вынесенного из лагерной жизни, Шаламов в письме к Солженицыну от 15 ноября 1964 г. назвал подобное “желание обязательно изобразить устоявших” “видом растления духовного”, поскольку, с его точки зрения, лагерь порождает необратимые, разрушительные изменения сознания и выступает исключительно “отрицательным опытом для человека — с первого до последнего часа”. В лагерном эпосе Шаламова эти исходные представления в значительной степени уточняются и корректируются в процессе художественного исследования действительности и характеров персонажей. Главным жанром цикла стала новелла, в предельно динамичном сюжетном рисунке передавшая остроту стремительно накладывающихся друг на друга, зачастую абсурдистских обстоятельств жизни заключенного на грани небытия. Шаламову удалось “в структурированных художественных формах новеллы запечатлеть то, что в принципе не может быть структурировано, — человека, оказавшегося в сверхэкстремальных ситуациях”. Выделяются различные проблемно-тематические уровни, важнейшие “срезы” лагерной жизни, осмысляемые в “Колымских рассказах”. Центральным предметом изображения становится лагерная судьба рядовых советских граждан, отбывающих заключение по политическим обвинениям: фронтовиков, инженеров, творческой интеллигенции, крестьян и др. Чаще всего художественно исследуется мучительный процесс разложения, окаменения личности, ее нравственной капитуляции как перед лагерными “блатарями”, для которых она превращается в услужливого “чесальщика пяток” (“Заклинатель змей”, “Тифозный карантин”), так и перед большим и малым начальством (“У стремени”), перед разрушающей душу и тело логикой лагерной действительности (“Одиночный замер”). С другой стороны, автором постигаются, как правило, ситуативные, обреченные на жесткое подавление и растворение в лагерной среде проявления простой человечности, искренности (“Сухим пайком”, “Хлеб”, “Плотники”), связанные иногда с теплящимся религиозным чувством (“Апостол Павел”), а также

выражаемое с различной степенью осознанности инстинктивное, социальное, интеллектуальное, духовно-нравственное сопротивление лагерю (“На представку”, “Июнь”, “Сентенция”, “Последний бой майора Пугачева”).

Шаламовым подробно выведена и среда лагерных воров, “блатарей”, отбывающих сроки за уголовные преступления и становящихся в руках Системы действенным инструментом уничтожения человека в лагере, в особенности оказавшихся здесь представителей интеллигенции, презрительно именуемых “Иванами Ивановичами” (“На представку”, “Заклинатель змей”, “Тифозный карантин”, “Красный крест”). Многопланово представлено в “Колымских рассказах” лагерное начальство разных уровней, обладающее гротескной, чудовищной логикой мышления, формирующее болезненную псевдореальность заговоров, доносов, обвинений, разоблачений и подчас неожиданно оказывающееся среди жертв этой деформированной действительности (“Заговор юристов”, “Галстук”, “Почерк”, “У стремени”). Как важное звено лагерной действительности показана у Шаламова медицина, создана примечательная типология характеров врачей, фельдшеров, которые по долгу призвания выступают в качестве “единственных защитников заключенного”, могут дать ему временное прибежище на больничной койке, согреть его хотя бы отдаленным подобием человеческого участия (“Красный крест”, “Перчатка”, “Тифозный карантин”, “Домино”), глубоко прозреть его обреченность (“Аневризма аорты”). Вместе с тем врач вольно или невольно оказывается нередко заложником, жертвой и “блатной” прослойки лагерной среды, и собственного медицинского окружения, а также Системы, превращающей больницу в свое подобие (“В приемном покое”, “Мой процесс”, “Начальник больницы”, “Вечная мерзлота”, “Подполковник медицинской службы”, “Прокуратор Иудей”). Сквозным сюжетом “Колымских рассказов” становится изображение судеб культуры и творческой личности в условиях лагеря. По горестному заключению автора, искусство, наука бессильны в деле “облагораживания” личности: «“Учительной” силы у искусства никакой нет. Искусство не облагораживает, не “улучшает”. Жизни в искусстве учит только смерть». Как показано в ряде произведений, в лагере “цивилизация и культура слетают с человека в самый короткий срок, исчисляемый неделями”. Различные проявления подобного “крушения гуманизма” исследуются в рассказах “На представку”, “Галстук”, “Домино”, “У стремени”, “Красный крест”. Изображение подробностей лагерного быта и бытия становится у Шаламова основой панорамного обобщения народной судьбы (“По лендлизу”, “Надгробное слово”, “Перчатка”). Так, в рассказе “По лендлизу” (1965) лагерное пространство проецируется на окружающий мир, осознается как средоточие его язв: “Высотные здания Москвы — это караульные вышки... Кремлевские башни — караулки... Вышка лагерной зоны — вот была главная идея времени, блестяще выраженная архитектурной символикой”. Ресурсы художественных обобщений заключены и в объемном изображении северной, колымской природы, сопряженной с людскими судьбами. С одной стороны, это природа, “ненавидящая человека”, “мстящая всему миру за свою изломанную Севером жизнь”. С другой — неустанно, вопреки “полной безнадежности” цепляющаяся за жизнь посреди “каменистой, оледенелой почвы”, природа являет в образном мире шаламовского цикла почти недоступную для человека силу памяти, физического, духовного самосохранения и сопротивления небытию (“Воскрешение лиственницы”, “Стланик”, “Сухим пайком”, “Кант”, “Последний бой майора Пугачева”).

М.Цветаева. Родилась Марина Цветаева в Москве 26 сентября (8 октября) 1892 года. Ее отец был профессором университета, мать — пианисткой. Стоит кратко заметить, что биография Цветаевой пополнилась первыми стихами еще в возрасте шести лет.

Первое образование получила в Москве в частной женской гимназии, затем обучалась в пансионах Швейцарии, Германии, Франции. После смерти матери, Марина и ее брат и две сестры воспитывались отцом, который старался дать детям хорошее образование. Первый сборник стихотворений Цветаевой был опубликован в 1910 году.

(«Вечерний альбом»). Уже тогда на творчество Цветаевой обратили внимание знаменитые — Валерий Брюсов, Максимилиан Волошин и Николай Гумилёв. Их творчество и произведениями Николая Некрасова значительно повлияли на раннее творчество поэтессы. В 1912 году она выпустила второй сборник стихов – «Волшебный фонарь». В эти два сборника Цветаевой вошли также стихотворения для детей: «Так», «В классе», «В субботу». В 1913 году выходит третий сборник поэтессы под названием «Из двух книг».

Во время Гражданской войны (1917-1922) для Цветаевой стихи являются средством выразить сочувствие. Кроме поэзии она занимается написанием пьес. В 1912 году выходит замуж за Сергея Эфрона, у них появляется дочь Ариадна. В 1914 году Цветаева знакомится с поэтессой Софией Парнок. Их роман длился до 1916 года. Ей Цветаева посвятила цикл своих стихотворений под названием «Подруга». Затем Марина вернулась к мужу.

Вторая дочь Марины, Ирина, умерла в возрасте трех лет. В 1925 году родился сын Георгий. В 1922 году Цветаева переезжает в Берлин, затем в Чехию и в Париж. Творчество Цветаевой тех лет включает произведения «Поэма горы», «Поэма конца», «Поэма воздуха». Стихи Цветаевой 1922-1925 годов были опубликованы в сборнике «После России» (1928). Однако стихотворения не принесли ей популярности за границей. Именно в период эмиграции в биографии Марины Цветаевой большое признание получила проза. Цветаева пишет серию произведений, посвященную известным и значимым для неё людям: в 1930 году написан поэтический цикл «Маяковскому», в честь известного Владимира Маяковского, чьё самоубийство потрясло поэтессу;

в 1933 – «Живое о живом», воспоминания о Максимилиане Волошине

в 1934 – «Пленный дух» в память об Андрее Белом

в 1936 – «Нездешний вечер» о Михаиле Кузмине

в 1937 – «Мой Пушкин», посвященное Александру Сергеевичу Пушкину

Прожив 1930-е года в бедности, в 1939 Цветаева возвращается в СССР. Её дочь и мужа арестовывают. Сергея расстреливают в 1941 году, а дочь через 15 лет реабилитируют. В этот период своей жизни Цветаева почти не пишет стихов, а лишь занимается переводами. 31 августа 1941 года Цветаева покончила с собой. Похоронена великая поэтесса в городе Елабуга на Петропавловском кладбище. Марина Цветаева — одна из неугасаемых звезд поэзии XX века. В своем стихотворении 1913 г. она просила: «Легко обо мне подумай, Легко обо мне забудь». Но чем дальше мы уходим от года ее смерти, тем невозможнее забыть ее судьбу, все труднее постичь и расшифровать до конца ее творчество, суметь душой углубиться в ни на что не похожие поэзию, прозу, драматургию. Цветаевский талант пытались раскрыть, утвердить, опрокинуть, оспорить многие. По-разному писали о Марине Цветаевой писатели и критики русского зарубежья. Русский редактор Слоним был уверен в том, что «наступит день, когда ее творчество будет заново открыто и оценено и займет заслуженное место, как один из самых интересных документов дореволюционной эпохи». Первые стихи Марины Цветаевой «Вечерний альбом» вышли в 1910 году и были приняты читателями как стихи настоящего поэта. Но в тот же период началась трагедия Цветаевой. То была трагедия одиночества и непризнанности, но без какого-либо привкуса обиды, ущемленного тщеславия. Цветаева принимала жизнь такой, какая есть. Так как она в начале своего творческого пути считала себя последовательным романтиком, то добровольно отдавала себя судьбе. Даже тогда, когда что-то попадало в поле ее зрения, тотчас чудесно и празднично преображалось, начинало ис криться и трепетать с какой-то удесытеренной жаждой жизни. Постепенно поэтический мир Марины Цветаевой усложнялся. Романтическое мироощущение вступало во взаимодействие с миром русского фольклора. Во время эмиграции поэзия Марины Цветаевой принимает в себя эстетику футуризма. В своих произведениях от интонации напевной и говорной она переходит к ораторской, часто срывающейся на крик, вопль. Цветаева по-футуристически обрушивается на читателя всеми поэтическими приемами. Большая часть русской эмиграции, в частности живущей в Праге, отвечала ей

недружелюбным отношением, хотя и признавала ее дарование. Но Чехия все равно осталась в памяти Марины Цветаевой светлым и счастливым воспоминанием. В Чехии Цветаева заканчивает свою поэму “Молодец”. Эта поэма была ангелом-хранителем поэтессы, она помогла ей продержаться самое трудное время в начальную пору существования на глубине. В Берлине Марина Цветаева очень много работает. В ее стихах чувствуется интонация выстраданной мысли, выношенности и жгучести чувств, но появилось и новое: горькая сосредоточенность, внутренние слезы. Но сквозь тоску, сквозь боль переживания она пишет стихи, исполненные самоотреченности любви. Здесь же Цветаева создает “Сивиллу”. Этот цикл музыкален по композиции и образности и философичен по смыслу. Она тесно связана с ее “русскими” поэмами. В эмигрантский период наблюдается укрупненность ее лирики. Читать, слушать, воспринимать цветаевские стихи спокойно так же невозможно, как нельзя безнаказанно прикоснуться к оголенным проводам. В ее стихи входит страстное социальное начало. По мнению Цветаевой, поэт почти всегда противопоставлен миру: он — посланец божества, вдохновенный посредник между людьми и небом. Именно поэт противопоставлен богатым в цветаевской “Хвале...”. Поэзия Марины Цветаевой постоянно видоизменялась, сдвигала привычные очертания, на ней появлялись новые ландшафты, начинали раздаваться иные звуки. В творческом развитии Цветаевой неизменно проявлялась характерная для нее закономерность. “Поэма горы” и “Поэма Конца” представляют собою, в сущности, одну поэму-дилогию, которую можно было бы назвать или “Поэмой Любви” или “Поэмой Расставания”. Обе поэмы — история любви, бурного и краткого увлечения, оставившего след в обеих любящих душах на всю жизнь. Никогда больше Цветаева не писала поэм с такой страстной нежностью, лихорадочностью, исступленностью и полнейшей лирической исповедальностью. После возникновения “Крысолова” Цветаева от лирики повернулась к сарказму и сатире. Именно, в этом произведении она разоблачает мещан. В “парижский” период Цветаева много размышляет о времени, о смысле мимолетной по сравнению с вечностью человеческой жизни. Ее лирика, проникнутая мотивами и образами вечности, времени, рока, становится все более и более трагичной. Чуть ли не вся ее лирика этого времени, в том числе и любовная, пейзажная, посвящена Времени. В Париже она тоскует, и все чаще и чаще думает о смерти. Для понимания поэм Цветаевой, а также некоторых ее стихотворений важно знать не только опорные смысловые образы-символы, но и мир, в котором Марина Цветаева как поэтическая личность мыслила и жила. В парижские годы она лирических стихов пишет мало, она работает главным образом над поэмой и прозой мемуарной и критической. В 30-е годы Цветаеву почти не печатают — стихи идут тонкой прерывающейся струйкой и, словно песок, — в забвение. Правда, она успевает переслать “Стихи к Чехии” в Прагу — их там сберегли, как святыню. Так произошел переход к прозе. Проза для Цветаевой, не являясь стихом, представляет, тем не менее, самую настоящую цветаевскую поэзию со всеми другими присущими ей особенностями. В ее прозе не только видна личность автора, с ее характером, пристрастиями и манерой, хорошо знакомой по стихам, но и философия искусства, жизни, истории. Цветаева надеялась, что проза прикроет ее от ставших недоброжелательными эмигрантских изданий. Последним циклом стихов Марины Цветаевой были “Стихи к Чехии”. В них она горячо откликнулась на несчастье чешского народа. Сегодня Цветаеву знают и любят миллионы людей — не только у нас, но и во всем мире. Ее поэзия вошла в культурный обиход, сделалась неотъемлемой частью нашей духовной жизни. Иные стихи кажутся такими давними и привычными, словно они существовали всегда — как русский пейзаж, как рябина у дороги, как полная луна, залившая весенний сад, и как извечный женский голос, перехваченный любовью и страданием. Свойственные поэзии Цветаевой исповедальность, эмоциональная напряженность, энергия чувства определили специфику языка, отмеченного сжатостью мысли, стремительностью развертывания лирического действия. Наиболее яркими чертами самобытной поэтики Цветаевой явились интонационное и ритмическое

разнообразие (в т. ч. использование раешного стиха, ритмического рисунка частушки; фольклорные истоки наиболее ощутимы в поэмах-сказках "Царь-девица", 1922, "Молодец", 1924), стилистические и лексические контрасты (от просторечия и заземленных бытовых реалий до приподнятости высокого стиля и библейской образности), необычный синтаксис (уплотненная ткань стиха изобилует знаком "тире", часто заменяющим опускаемые слова), ломка традиционной метрики (смещение классических стоп внутри одной строки), эксперименты над звуком (в т. ч. постоянное обыгрывание паронимических созвучий (см. Паронимы), превращающее морфологический уровень языка в поэтически значимый) и др. В отличие от стихов, не получивших в эмигрантской среде признания (в новаторской поэтической технике Цветаевой усматривали самоцель), успехом пользовалась ее проза, охотно принимавшаяся издателями и занявшая основное место в ее творчестве 1930-х гг. ("Эмиграция делает меня прозаиком..."). "Мой Пушкин" (1937), "Мать и музыка" (1935), "Дом у Старого Пимена" (1934), "Повесть о Сонечке" (1938), воспоминания о М. А. Волошине ("Живое о живом", 1933), М. А. Кузмине ("Нездешний ветер", 1936), А. Белом ("Пленный дух", 1934) и др., соединяя черты художественной мемуаристики, лирической прозы и философской эссеистики, воссоздают духовную биографию Цветаевой. К прозе примыкают письма поэтессы к Б. Л. Пастернаку (1922-36) и Р. М. Рильке (1926) - своего рода эпистолярный роман.

О.Мандельштам. Осип Эмильевич Мандельштам родился 3 (15) января 1891 года в Варшаве в еврейской семье. Отец будущего поэта был мастером перчаточного дела, купцом. В 1897 году будущий Осип Эмильевич вместе с семьей переехал в Петербург. В 1900 году Мандельштам поступил в Тенишевское училище. В 1907 году несколько месяцев посещал лекции в Санкт-Петербургском университете. В 1908 году Осип Эмильевич уезжает во Францию, поступает в Сорбонну и Гейдельбергский университет. В этот период Мандельштам, биография которого как писателя только начиналась, посещает лекции Ж. Бедье, А. Бергсона, увлекается творчеством Ш. Бодлера, П. Верлена, Ф. Вийона. В 1911 году из-за сложного финансового положения семьи Мандельштаму пришлось вернуться в Петербург. Он поступил на историко-филологический факультет Петербургского университета, однако к учебе относился несерьезно, поэтому курса так и не окончил. В 1910 году стихотворения Осипа Эмильевича были впервые опубликованы в петербургском журнале «Аполлон». Раннее творчество Мандельштама тяготеет к символистской традиции. Познакомившись с Николаем Гумилевым и Анной Ахматовой, Мандельштам становится постоянным участником заседаний «Цеха поэтов». В 1913 году увидел свет дебютный сборник стихов поэта – «Камень», который затем дописывался и переиздавался в 1916 и 1921 годах. В это время Мандельштам принимает активное участие в литературной жизни Петербурга, знакомится с Б. Лившицем, Мариной Цветаевой. В 1914 году в краткой биографии Мандельштама произошло важное событие – писатель был избран членом Всероссийского литературного общества. В 1918 году поэт сотрудничал в газетах «Страна», «Вечерняя звезда», «Знамя труда», работал в «Наркомпросе». В 1919 году во время путешествия в Киев Мандельштам посещает поэтическое кафе «ХЛАМ», где знакомится со своей будущей женой, художницей Надеждой Хазиной. Во время гражданской войны писатель скитался с Хазиной по России, Украине, Грузии. У Осипа Эмильевича был шанс сбежать с белогвардейцами в Турцию, однако он предпочел остаться в России. В 1922 году Мандельштам и Хазина женятся. Стихи Мандельштама периода революции и Гражданской войны вошли в сборник «Tristia» (1922). В 1923 году вышли сборники «Вторая книга» и третье издание «Каменя». В 1925 году увидела свет автобиографическая повесть писателя «Шум времени». В 1927 была закончена повесть «Египетская марка». В 1928 году вышли последние прижизненные книги Мандельштама – «Стихотворения» и «О поэзии». В 1933 году Мандельштам написал антисталинскую эпиграмму, за которую был отправлен в ссылку. С 1934 по 1937 год писатель находится в ссылке в Воронеже, жил в нищете, но не

прекращал литературной деятельности. После разрешения на выезд был снова арестован, на этот раз сослан на Дальний Восток. 27 декабря 1938 года Осип Эмильевич Мандельштам скончался от тифа в пересыльном лагере на Второй речке (сейчас окрестности Владивостока). Место захоронения поэта неизвестно. Имя Мандельштама становится известно в 1910 году, когда в журнале "Аполлон" публикуются его первые стихи. Причем Мандельштам сразу же входит в число наиболее популярных поэтов. Вместе с Николаем Гумилевым и Анной Ахматовой он стал основателем нового направления - акмеизма. В творчестве Мандельштама можно условно выделить три периода. Первый приходится на 1908- 1916 годы. Уже в ранних стихах поэта чувствуется интеллектуальная зрелость и тонкое описание юношеской психологии. О. Мандельштам сравнивает жизнь с омутом, злым и вязким. Из многих его ранних стихотворений нам передается смутная тоска, "невыразимая печаль". Но все-таки главное в них - поиск цельности, попытка постичь окружающий мир, "из глубокой печали восстать". Уже в раннем творчестве О. Мандельштама начинает обрисовываться главная тема его поэзии - тема общечеловеческой, не знающей границ культуры. В стихах Мандельштама мы не найдем прямого изображения важных общественных событий того времени. Каждый этап развития человечества оценивается поэтом как новая степень развития культуры. Это хорошо видно в его цикле "Петербургские строфы". Городской пейзаж Мандельштама насыщен историческим содержанием. Поэт создает также стихи о музыке и музыкантах, о творчестве. Обращение к этим темам позволяет поэту высказать идею единства мировой культуры. На 1917-1928 годы приходится второй этап творчества О. Мандельштама. Исторические потрясения этого времени не могли не найти отклика в душе поэта. Стихотворение "Век" передает нам ощущение Мандельштамом трагизма истории. Поэт считает, что в революции есть сила, способная принести ожидаемое, но для этого "снова в жертву, как ягненка, темя жизни принесли". В стихах Мандельштама появляются образы голодающего, "умирающего Петрополя", ночи, "темноты", человека, который "изучил науку расставаний". Свою неуверенность в успехе политических преобразований того времени поэт высказывает в стихотворении "Проспавши, братья, сумерки свободы!.." Циклом стихов об Армении, написанным осенью 1930 года, открывается третий этап творческого пути О. Мандельштама. Эти стихотворения проникнуты чувством любви и братства разных народов, поэт говорит о том, что общечеловеческое выше национального. Как истинный художник, О. Мандельштам не мог закрыть глаза на происходящее вокруг него. И после трехлетнего перерыва (1926-1929) он возобновляет свой разговор с веком. Трагизм судьбы народа и страны вновь становится центральным в его творчестве. В стихах этого периода мы видим и смятение поэта, и его боль, и отчаяние от видений "грядущих казней". Иногда Мандельштаму становится "страшно, как во сне". Такие стихи, как "Старый Крым", "Квартира тиха как бумага", "За гремучую доблесть" и резкое стихотворение против "кремлевского горца" (Сталина) фактически стали приговором поэту. О. Мандельштам не мог молчать тогда, когда большинство молчало. В результате мы имеем потрясающе глубокий социально-психологический портрет Сталина. Реакцией власти на эти стихотворения стал арест О. Мандельштама и его последующая ссылка. После отмены ссылки поэту разрешили поселиться где он захочет, кроме двенадцати крупнейших городов страны. Он едет в Воронеж. Там Мандельштам очень остро ощущает свою оторванность от привычного круга общения. Мы слышим его отчаяние: "Читателя! Советчика! Врага! На лестнице колючей разговора б!"

Фактически оказавшись отрезанным от внешнего мира, поэт начинает терять чувство реальности. В его творчестве появляются мотивы вины перед народом, перед Сталиным. Мандельштам пишет, что он входит в жизнь, "как в колхоз идет единоличник". Кажется, что он отказался от всего, чем дорожил ранее. В его душе произошел надлом. И в этом был самый большой ужас наказания поэта "полулюдьми", фактически лишившими его голоса.

Осип Эмильевич Мандельштам — создатель и виднейший поэт литературного течения — акмеизма, Друг Н. Гумилева и А. Ахматовой. Но несмотря на это, поэзия О. Мандельштама недостаточно хорошо известна широкому кругу читателей, а между тем в творчестве этого поэта как нельзя лучше отражено “дыхание времени”. Его стихи прямолинейны и правдивы, в них нет места цинизму, ханжеству, лести. Именно за нежелание уподобляться поэтам-конъюнктурщикам, воспевающим и прославляющим Советскую власть и лично товарища Сталина, он был обречен на непризнание и изгнание, на тяготы и лишения. Его жизнь трагична, а впрочем, нельзя назвать счастливой судьбу многих поэтов “серебряного века”. Воспоминания Мандельштама о детских и юношеских годах сдержанны и строги, он избегал раскрывать себя, комментировать собственные поступки и стихи. Он был рано созревшим, точнее — прозревшим поэтом, и его поэтическую манеру отличают серьезность и строгость. Первый сборник поэта вышел в 1913 г., его название “Камень”. Название — вполне в духе акмеизма. У Мандельштама камень являет собой как бы первичный строительный материал духовной культуры. В стихотворениях этой поры чувствовалось мастерство молодого поэта, умение владеть поэтическим словом, использовать широкие музыкальные возможности русского стиха. Первая половина 20-х гг. ознаменовалась для поэта подъемом творческой мысли и приливом вдохновения, однако эмоциональный фон этого подъема окрашен в темные тона и соединяется с чувством обреченности. В стихах 20-х и 30-х гг. особое значение приобретает социальное начало, открытая авторская позиция. В 1929 г. он обращается к прозе, пишет книгу, получившую название “Четвертая проза”. Она невелика по объему, но в ней сполна выплеснулась та боль и презрение поэта к писателям-конъюнктурщикам (“членам МАССОЛИТа”), которые долгие годы разрывали душу Мандельштама. “Четвертая проза” дает представление о характере самого поэта — импульсивном, взрывном, неуживчивом Мандельштам очень легко наживал себе врагов, потому как всегда говорил, что думал, и своих суждений и оценок не таил. Практически все послереволюционные годы Мандельштам жил в тяжелейших условиях, а в 30-е гг. — в ожидании неминуемой смерти. Друзей и почитателей его таланта было немного, но они были. Осознание трагизма своей судьбы, видимо, укрепляло поэта, давало ему силы, придавало трагический, величественный пафос его новым творениям. Этот пафос заключается в противостоянии свободной поэтической личности своему веку — “веку-зверю”. Поэт не ощущал себя перед ним ничтожной, жалкой жертвой, он осознает себя равным. Искренность Мандельштама граничила с самоубийством. В ноябре 1933 г. он написал резко сатирическое стихотворение о Сталине. По свидетельству Е. Евтушенко: “Мандельштам был первым русским поэтом, написавшим стихи против начинавшегося в 30-е годы культа личности Сталина, за что и поплатился”. Как ни удивительно, приговор Мандельштаму был вынесен довольно мягкий. Люди в то время погибали и за гораздо меньшие “провинности”. Резолюция Сталина всего лишь гласила: “Изолировать, но сохранить”, — и Осип Мандельштам был отправлен в ссылку в далекий северный поселок Чердынь. После ссылки ему запретили проживать в двенадцати крупных городах России, Мандельштам был переведен в менее суровые условия — в Воронеж, где поэт влачил нищенское существование. Поэт попал в клетку, но он не был сломлен, он не был лишен внутренней свободы, которая поднимала его надо всем даже в заточении. Стихи воронежского цикла долгое время оставались неопубликованными. Они не были, что называется, политическими, но даже “нейтральные” стихи воспринимались как вызов. Эти стихи проникнуты ощущением близкой гибели, иногда они звучат как заклинания, увы, безуспешные. После воронежской ссылки поэт еще год провел в окрестностях Москвы, пытаясь добиться разрешения жить в столице. Редакторы литературных журналов боялись даже разговаривать с ним. Он нищенствовал. Помогали друзья и знакомые. В мае 1938г. Мандельштама снова арестовывают, приговаривают к пяти годам каторжных работ и отправляют на Дальний Восток, откуда он уже не вернется. Смерть настигла поэта в одном из пересыльных лагерей под Владивостоком 2 декабря 1938 г. В одном из

последних стихотворений поэта есть такие строчки: уходят вдаль людских голов бугры,/Я уменьшаюсь там — меня уж не заметят,/Но в книгах ласковых и в играх детворы

А.Вампилов русский драматург, прозаик, публицист. Родился 19 августа 1937 в пос. Кутулик Иркутской обл. в семье учителей. В 1937 отец Вампилова был расстрелян органами НКВД. По окончании школы Вампилов поступил на историко-филологический факультет Иркутского университета, который окончил в 1960. В годы учебы публиковал в университетской и областной газетах очерки и фельетоны под псевдонимом А.Санин. Под этим же псевдонимом вышла его первая книга юмористических рассказов Стечение обстоятельств (1961). В начале 1960-х годов написал свои первые драматургические произведения — одноактные пьесы-шутки Ангел (др. название Двадцать минут с ангелом, 1962), Воронья роща (1963), Дом окнами в поле (1964) и др. Ранние произведения Вампилова были основаны на странных, порой смешных происшествиях, анекдотах. Герои рассказов и сценок, попадая в эти странные ситуации, приходили к переоценке своих взглядов. Так, в пьесе Двадцать минут с ангелом, действие которой разворачивается в провинциальной гостинице, происходит своеобразная проверка персонажей на их способность к бескорыстию, в результате чего выясняется, что бескорыстна в этом мире только смерть. В 1970 Вампилов написал пьесу История с метранпажем — притчу о страхе, основанную на истории встречи гостиничного администратора Калошина с собственной смертью. История с метранпажем вместе с пьесой Двадцать минут с ангелом составила трагикомическое представление в 2 частях Провинциальные анекдоты. В 1964—1965 Вампилов публиковал свои рассказы в коллективных сборниках Ветер странствий и Принцы уходят из сказок. В 1965 окончил Высшие литературные курсы при Литературном институте им. А. М. Горького в Москве. Во время учебы написал комедию Ярмарка (др. название Прощание в июне, 1964), которая получила высокую оценку драматургов А. Арбузова и В.Розова. Ее герой, циничный студент Колесов, пришел к мысли о том, что деньги не всевластны, и порвал полученный бесчестным путем диплом. В пьесе вновь возникал сквозной в драматургии Вампилова образ ангела, встреча с которым преображала героя. Наличие в мире высшей силы было постоянной темой творчества Вампилова. Сохранились свидетельства о том, что он тяжело переживал свою неспособность уверовать в Бога. Вместе с Провинциальными анекдотами пьеса Прощание в июне составила сатирический цикл. Вампилов предполагал написать еще пьесу Белореченские анекдоты, но осуществлению этого замысла помешала его ранняя смерть. Вернувшись в Иркутск, Вампилов продолжал работать как драматург. Его пьесы публиковались в журналах «Театр», «Современная драматургия», «Театральная жизнь», входили в репертуар лучших театров страны. Критики говорили о «театре Вампилова» и видели в персонажах его пьес, незаурядных людях, способных на высокий духовный взлет и в то же время слабых по натуре, наследников классических героев русской литературы — Онегина, Печорина, Протасова, Лаевского. Были в них представлены и современные «маленькие люди» (Угаров, Хомутов, Сарафанов и др.), и женские типы. В 1967 Вампилов написал пьесы Старший сын и Утиная охота, в которых в полной мере воплотилась трагическая составляющая его драматургии. В комедии Старший сын, в рамках мастерски выписанной интриги (обман двумя приятелями, Бусыгиным и Сильвой, семьи Сарафановых), шла речь о вечных ценностях бытия — преемственности поколений, разрыве душевных связей, любви и прощении близкими людьми друг друга. В этой пьесе начинает звучать «тема-метафора» пьес Вампилова: тема дома как символа мироздания. Сам драматург, потерявший отца в раннем детстве, воспринимал отношения отца и сына особенно болезненно и остро. Герой пьесы Утиная охота Зилов становился жертвой мрачного дружеского розыгрыша: приятели посылали ему кладбищенский венок и телеграммы-соболезнования. Это заставляло Зилова вспомнить свою жизнь, чтобы доказать самому себе, что он не умер. Собственная жизнь представала перед героем как бессмысленная погоня за легкодоступными удовольствиями, являвшаяся на самом деле бегством от самого себя. Зилов понимал, что единственной потребностью в его жизни

была утиная охота. Утратив к ней интерес, он потерял интерес к жизни и собирался покончить с собой. Вампилов оставил своего героя в живых, но существование, на которое был обречен Зилов, вызывало одновременно осуждение и сочувствие читателей и зрителей. Утиная охота стала пьесой-символом драматургии конца 1960-х годов. В драме «Прошлым летом в Чулимске» (1972) Вампилов создал свой лучший женский образ — юной работницы провинциальной чайной Валентины. Эта женщина стремилась сохранить в себе «душу живу» с тем же упорством, с каким на протяжении всей пьесы пыталась сохранить палисадник, который то и дело вытаптывали равнодушные люди. Творчество Вампилова оборвала трагическая случайность. Вампилов утонул в озере Байкал 17 августа 1972.

«Утиная охота». Созданная в 1967-м году пьеса «Утиная охота», анализ которой мы проведем, оказалась самой загадочной из всех произведений Вампилова, ее сценическая судьба оказалась, в отличие от других пьес, которые ставились много и приносили успех постановщикам и актёрам, тоже необычной: впервые поставленная только в 1975-м году, она до сих пор так и не получила адекватного драматургическому материалу сценического воплощения, да и отличный в целом фильм В. Мельникова «Отпуск в сентябре» с блистательным Олегом Далем — это всё-таки не совсем Вампилов... Виктор Зилов, главный герой «Утиной охоты», воплотил в себе черты характера и целого поколения, и всей эпохи, которую позже назовут «эпохой застоя». Этот тридцатилетний, физически крепкий, человек, у которого в жизни есть всё — работа, квартира, жена, друзья, женщины, которые его любят, — живёт, плывя по течению, его ничего не интересует, он живёт как бы во сне. Внешне кажется, что он активен и деятелен, но на самом деле он просто существует, не «проживая душой» всё, что с ним происходит. Поэтому он приносит несчастье жене и Ирине, юной девушке, влюблённой в него, поэтому он постоянно пьёт и скандалит — ему надоело так жить, но и изменить свою жизнь он не в силах. Самое страшное в анализируемой пьесе то, что Зилов живёт среди людей, которые не замечают пустоту и бессмысленность своего существования, наоборот, они всем довольны, им кажется, что у них всё отлично, и они не понимают, чего же, собственно, не хватает Зиллову. Отношения людей, которым «все до лампочки», которым на всё «наплевать» не могут удовлетворить Зилова, он мается тем, что его жизнь сложилась так, но у него есть отдушина в душе — утиная охота. Весь год он живёт ожиданием времени, когда можно будет бросить всё и уехать туда, где можно быть самим собой, где душа человека обретает успокоение: «О! Это как в церкви и даже почище, чем в церкви...». Только вот стрелок он неважный, потому что не может равнодушно видеть летящих уток: «Но они не на картинке. Они-то все-таки живые». «Живые они для того, кто мажет. А кто попадает, для того они уже мёртвые», — говорит Зиллову его «друг» Дима, который на охоте «гигант» — и Зилов легкомысленно соглашается с ним. Финал пьесы «Утиная охота» Вампилова не даёт ответа на вопрос о дальнейшей судьбе героя, который, после попытки самоубийства и не то плача, не то смеясь («Плакал он или смеялся — по его лицу мы так и не поймем») звонит тому же Диме и говорит «Да, всё прошло... Совершенно спокоен... Да, хочу на охоту... Я готов...». Если Зилов успокоился, стал «таким, как все», то это означает, что он окончательно смирился с пошлостью и бездуховностью существования, с которой давно смирились все окружающие. Если нет?.. Но ведь он «совершенно спокоен», и теперь он перешел в разряд тех, «кто попадает»...

«автобиографический роман» жанровый вид романа, в котором главным персонажем выступает сам автор, а события, помещенные в фабулу, — подлинные события из его жизни. Как образ главного персонажа, так и его сюжет — это художественная обработка фактов, пережитых автором.

«авторский афоризм» оригинальная законченная мысль, изречённая и записанная в лаконичной запоминающейся текстовой форме и впоследствии неоднократно воспроизводимая другими людьми.

«акмеизм» (от греч. *ἀκμή* — пик, максимум, цветение, цветущая пора) — литературное течение, противостоящее символизму и возникшее в начале XX века в России.

«анекдот» фольклорный жанр, короткая смешная история, обычно передаваемая из уст в уста. Чаще всего анекдоту свойственно неожиданное смысловое разрешение в самом конце, которое и рождает смех

«антитеза» риторическое противопоставление, стилистическая фигура контраста в художественной или ораторской речи, заключающаяся в резком противопоставлении понятий...

«внутренний монолог» оглашение мыслей и чувств, раскрывающих внутренние переживания персонажа, не предназначенные для слуха других, когда персонаж говорит как бы сам с собой, «в сторону».

«главный герой» основное действующее лицо, обладающее отчетливыми чертами характера и поведения, определенным отношением к другим действующим лицам и жизненным явлениям, ключевой персонаж, наиболее вовлеченный в действие, чья судьба и действия находятся в центре фабулы произведения

«герой» это образ человека или животного в художественной литературе. Также в этом смысле используют понятия «действующее лицо» и «персонаж». Зачастую литературными героями называют лишь более важных действующих лиц (персонажей).

«гипербола» средство художественного изображения, основанное на чрезмерном преувеличении; образное выражение, заключающееся в непомерном преувеличении событий, чувств, силы, значения, размера изображаемого явления; внешне эффектная форма подачи изображаемого.

«гротеск» вид художественной образности, комически или трагикомически обобщающий и заостряющий жизненные отношения посредством причудливого и контрастного сочетания реального и фантастического, правдоподобия и карикатуры...

«деталь» значимый, выделенный элемент художественного образа, выразительная подробность в произведении, несущая значительную смысловую и идейно-эмоциональную нагрузку

«диалектика души» изображение в литературе человеческого характера как проявления внутренних психологических противоречий между желаемым и возможным, материальными потребностями и духовными принципами, причем сами противоречия оказываются основой роста, развития характера.

«драма» литературный (драматический), сценический и кинематографический жанр. Получил особое распространение в литературе XVIII—XXI веков, постепенно вытеснив другой жанр драматургии — трагедию

«духовные искания» одна из сторон духовной жизни личности, особенно интенсивно проявляющаяся в моменты принятия ответственных решений, в ситуациях морального выбора, при разрешении нравственных конфликтов

«жанры лирики» по форме: Стихотворение - небольшое поэтическое произведение, написанное в стихотворной форме на любую тему, Элегия – лирическое стихотворение, наполненное грустью и печалью (Лермонтов, «И скучно, и грустно...»), Ода – торжественное хвалебное стихотворение в честь какого-то известного человека (Ломоносов), Сатира – стихотворение с гневным осмеянием каких-либо пороков (Бернс, «Честная бедность»), Эпиграмма – короткое стихотворение, в котором осмеивается какой-либо человек (Пушкин), Гимн – хвалебная песнь, Послание – стихотворение, посвященное и направленное какому-либо лицу, Эпитафия – надгробная стихотворная надпись, Эпиталама – свадебная песнь, Сонет – стихотворение особой формы из 14 строк, Танки – китайские пятистишия, Хокку – японские трехстишия. Жанры лирики по содержанию: - политическая лирика, - гражданская лирика - восприятие общественно-политической жизни страны через призму собственных социальных взглядов и мировоззрения автора, -

философская лирика – размышления о смысле жизни и бытия, - пейзажная лирика - восприятие природы через призму личностных переживаний, - интимная лирика - выражение чувств и переживаний личной жизни героя, - лирика о поэте и поэзии

«**жанр романа**»: бытовой, фантастический, философский, автобиографический, любовно-лирический, сатирический.

«**имажинизм**» литературное направление в русской поэзии XX века, представители которого заявляли, что цель творчества состоит в создании образа.

«**комедия**» жанр художественного произведения, характеризующийся юмористическим или сатирическим подходом, и также вид драмы, в котором специфически разрешается момент действенного конфликта или борьбы.

«**композиция**» составление целого из частей.

«**конфликт**» наиболее острый способ разрешения противоречий в интересах, целях, взглядах, возникающих в процессе социального взаимодействия...

«**лагерная тема**» литературные произведения созданные бывшими узниками мест заключения.

«**лирический герой**» субъект высказывания в лирическом произведении, своего рода персонаж лирики.

«**литературный тип**» обобщенный художественный образ, который воплощает типичные черты, присущие определенной общественной среде; ряд литературных персонажей, связанных общими социальными признаками, характерный для произведений русской литературы. «**метафора**» слово или выражение, употребляемое в переносном значении, в основе которого лежит сравнение неназванного предмета или явления с каким-либо другим на основании их общего признака.

«**младосимволисты**» петербургская группа поэтов Александр Блок, Андрей Белый, Вячеслав Иванов — литераторы, выступающие с первыми публикациями в 1900-е годы.

«**народность литературы**» то отношение литературы к народу, проявляющееся в различных аспектах.

«**нигилизм**» философия, ставящая под сомнение (в крайней своей форме абсолютно отрицающая) общепринятые ценности, идеалы, нормы нравственности, культуры.

«**олицетворение**» изображение неодушевленных предметов как одушевленных, при котором они наделяются свойствами живых существ: даром речи, способностью мыслить и чувствовать

«**повесть**» произведение эпической прозы, тяготеющее к последовательному изложению сюжета, ограниченное минимумом сюжетных линий.

«**поэма**» литературный жанр. Крупное или среднее по объёму многочастное стихотворное произведение лиро-эпического характера, принадлежащее определённому автору, имеет большую стихотворную повествовательную форму.

«**психологизм**» тенденция в философии и гуманитарном знании к объяснению духовных явлений и идеальных сущностей работой индивидуального или коллективного сознания.

«**психологическая борьба**» это конфликт, выраженное противопоставление, столкновение, противоречие, важное для раскрытия содержания произведения.

«**праведник**»

в православии это святой, который прославился своими подвигами и святостью в обычной мирской жизни, а не в монастыре. Праведник, как правило, человек спокойный, безмятежный, живущий по заповедям веры, он справедлив, честен. «**подтекст**» смысл, скрытый «под» текстом, т.е. не выраженный прямо и открыто, а вытекающий из повествования или диалога текста.

«проблематика» развертывание проблемы (более или менее осознанного противоречия) в процессе размышления: например, анализ чувства долга и свободы относится к нравственной проблематике

«прототип» первообраз, конкретная историческая или современная автору личность, послужившая ему отправным моментом для создания образа

«публицистика» род произведений, посвященных актуальным проблемам и явлениям текущей жизни общества

«рассказ» — это небольшое по объему литературное произведение, которое рассказывает о некотором событии, произошедшем с героем

«ремарка» внесюжетный элемент произведения; композиционно-стилистический приём

«роль авторских ремарок, пауз, переключки реплик» прием в создании художественных образов

«роман» литературный жанр, чаще прозаический, зародившийся в средние века у романских народов как рассказ на народном языке и ныне превратившийся в самый распространенный вид эпической литературы

«романтизм» идейное и художественное направление в европейской и американской культуре конца XVIII века — первой половины XIX века, характеризуется утверждением самоценности духовно-творческой жизни личности, изображением сильных (зачастую бунтарских) страстей и характеров, одухотворённой и целительной природы.

«роман-эпопея» обширное эпическое повествование в стихах или прозе о выдающихся национально-исторических событиях

«романтический герой» один из художественных образов литературы романтизма. Романтик — исключительная и часто таинственная личность, которая пребывает обычно в исключительных обстоятельствах.

«реализм» художественный метод образного отражения действительности в соответствии с объективной достоверностью.

«сатира» резкое проявление комического в искусстве, представляющее собой поэтическое унижительное обличение явлений при помощи различных комических средств

«символизм» одно из крупнейших течений в искусстве (литературе, музыке и живописи), характеризующееся экспериментаторством, стремлением к новаторству, использованием символики, недосказанности, намёков, таинственности и загадочности.

«система персонажей» художественное единство в котором персонажи вступают во взаимоотношения и соотносятся друг с другом, и эта их соотнесенность в сюжете служит одним из выражений — иногда важнейшим — содержания произведения.

«социально-психологический роман» это одна из разновидностей романного жанра, в котором в сложных, часто экстремальных жизненных ситуациях раскрываются многогранные характеры героев со всем разнообразием их психологического функционирования в контексте социальной среды.

«странник» человек, ходящий на богомолье, по святым местам, и живущий милостыней

«стилизация»

нарочито подчеркнутая имитация оригинальных особенностей определенного стиля или особенностей языка определенной социальной среды, исторической эпохи в художественном произведении.

«стиль»

«писателя»

устойчивая общность образной системы, средств художественной выразительности, характеризующая своеобразие творчества писателя, отдельные

«сюжетная линия» ряд событий (последовательность сцен, актов), происходящих в художественном произведении (на сцене театра) и выстроенных для читателя (зрителя, игрока) по определённым правилам демонстрации

«теория личности» это совокупность гипотез, или предложений о природе и механизмах развития личности. Теория личности пытается не только объяснить, но и предсказать поведение человека

«трагедия» жанр художественного произведения, предназначенный для постановки на сцене, в котором сюжет приводит персонажей к катастрофическому исходу.

«фантастический роман» жанр и творческий метод в художественной литературе, кино, изобразительном и других формах искусства, характеризуемый использованием фантастического допущения, «элемента необычайного», нарушением границ реальности, принятых условностей

«футуризм» представляет собой художественное авангардистское движение в литературе и искусстве, образовавшееся в Италии в 1909 году и получившее развитие в России в 1910-1921 гг. Футуристы, провозглашавшие демонстративный разрыв со всеми традиционными правилами и обычаями, в первую очередь интересовались не содержанием, а формой стихосложения, для этого они применяли профессиональный жаргон и вульгарные лексические обороты, использовали язык документов и афиш, придумывали новые слова.

«христианские мотивы» произведения в основе которых библейский сюжет за основу для разработки нравственных и гражданских тем

«христианское смирение» добродетель, противоположная гордыне, и одна из самых главных добродетелей в христианской жизни. В духовной жизни христианина проявляется в том, что человек в любых обстоятельствах пребывает в мире с самим собой и Богом

«цветопись»

искусство передачи цветов, красок окружающего мира языком художественного произведения. С помощью цветописи писатель может передать чувства не напрямую, а как бы мелкими штрихами, наполняя своё художественное произведение

«цикл стихотворений» это собрание нескольких стихотворений, объединённых по общей тематике или по временному промежутку написания.

«эпилог» заключительная часть, прибавленная к законченному художественному произведению и не обязательно связанная с ним неразрывным развитием действия

«эпос» род литературы (наряду с лирикой и драмой), героическое повествование о прошлом, содержащее целостную картину народной жизни и представляющее в гармоническом единстве.

«эпитет» определение при слове, влияющее на его выразительность, красоту произношения

«эпиграф» цитата, помещаемая во главе сочинения или его части с целью указать его дух, его смысл, отношение к нему автора и тому подобное.

«юмор» вид комического, в котором пороки осмеиваются не беспощадно, как в сатире, а доброжелательно подчеркиваются недостатки и слабости человека или явления, напоминая о том, что они часто лишь продолжение или изнанка наших достоинств.

4.2. Критерии оценки

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся дал ответ полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится в том случае, если обучающийся дал ответ полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3» ставится в том случае, если обучающийся дал ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или же ответ неполный, несвязный.

Оценка «2» ставится в том случае, если у обучающегося при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя

5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.
Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература
Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«___» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №1

1 Вопрос. Жизненный и творческий путь А.С. Пушкина. Философское начало в ранней лирике. Понимание Пушкиным России как могущественной, великой державы. Тема поэта и поэзии. Лирика любви и дружбы. Средоточие внимания поэта на внутреннем мире личности.

Поэма «Медный всадник». Проблема личности и государства в поэме. Образ стихии.

2 Вопрос. И.А. Бунин. Сведения из биографии. Рассказы «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско». Философичность лирики Бунина. Тонкость восприятия психологии человека и мира природы; поэтизация исторического прошлого. Осуждение бездуховности существования. Изображение «мгновения» жизни. Реалистическое и символическое в прозе и поэзии. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе.

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «романтизм», «романтический герой», «реализм», «лирический герой», «поэма», «трагедия», «конфликт», «проблематика».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература

Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«___» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №2

1 Вопрос. М.Ю. Лермонтов. Сведения из биографии. Характеристика творчества. Этапы творчества. Основные мотивы лирики. Поэтический мир М. Ю. Лермонтова. Мотивы одиночества. Обреченность человека. Утверждение героического типа личности. Любовь к Родине, народу, природе. Интимная лирика. Поэт и общество.

2 Вопрос. А.И. Куприн. Сведения из биографии. Рассказ «Гранатовый браслет». Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Символическое и реалистическое в творчестве Куприна.

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «антитеза», «композиция», «повесть», «автобиографический роман», «главный герой», «эпилог», «эпиграф».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература

Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ Миляр О.А.

«____» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №3

1 Вопрос. Н.В. Гоголь. Сведения из биографии. «Петербургские повести»: «Портрет». Композиция. Сюжет. Герои. Идеальный замысел. Мотивы личного и социального разочарования. Авторская позиция. Значение творчества Н.В. Гоголя в русской литературе.

2 Вопрос. Поэзия начала XX века. Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX в. Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм. Символизм. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В.Я.Брюсов, К.Д.Бальмонт, Ф.К.Сологуб) и «младосимволисты» (А.Белый, А.А.Блок).

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «литературный тип», «деталь», «гипербола», «гротеск», «юмор», «сатира», «символизм», «акмеизм», «футуризм».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература

Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«___» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №4

1 Вопрос. А.Н. Островский. Сведения из биографии. Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского. «Гроза». Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ.

2 Вопрос. А.А. Блок. Сведения из биографии. Стихотворения. Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема родины, тревога за судьбу России. Поэма «Двенадцать»: Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «драма», «комедия», «символизм», «символ», «младосимволисты», «поэма», «эпитет», «метафора», «олицетворение».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература

Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ Миляр О.А.

«____» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №5

1 Вопрос. И.А. Гончаров. Сведения из биографии. «Обломов». Творческая история романа. Сон Ильи Ильича как художественно- философский центр романа. Обломов. Противоречивость характера. Штольц и Обломов. Решение автором проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений. (Ольга Ильинская – Агафья Пшеницына).

2 Вопрос. В.В. Маяковский. Сведения из биографии. Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных».

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «социально-психологический роман», «главный герой», «деталь», «сатира», «метафора», «футуризм».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.
Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература
Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«____» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №6

1 Вопрос. И.С. Тургенев. Сведения из биографии. «Отцы и дети». Временной и всечеловеческий смысл названия и основной конфликт романа. Базаров в системе образов. Нравственная проблематика романа и ее общечеловеческое значение. Тема любви в романе. Образ Базарова. Особенности поэтики Тургенева. Значение заключительных сцен романа.

2 Вопрос. С.А. Есенин. Сведения из биографии. Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов.

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «социально-психологический роман», «нигилизм», «конфликт», «имажинизм», «эпитет», «метафора», «цветопись».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература

Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«___» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №7

1 Вопрос. Н.С. Лескова. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Художественный мир писателя. Праведники Н.С. Лескова. Повесть «Очарованный странник». Особенности композиции и жанра. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести.

2 Вопрос. М. Горький. Сведения из биографии. Ранние рассказ «Старуха Изергиль». Пьеса «На дне». Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького.

«На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения.

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «повесть», «странник», «праведник», «драма», «романтический герой», «главный герой», «проблематика», «ремарка».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература

Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«___» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №8

1 Вопрос. Ф.М. Достоевский. Сведения из биографии. «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и в общей композиции романа.

2 Вопрос. М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Поэзия как напряженный монолог-исповедь.

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «психологическая борьба», «теория личности», «конфликт», «христианское смирение».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.
Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература
Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«___» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №9

1 Вопрос. Л.Н. Толстой. Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Символическое значение «войны» и «мира». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Авторский идеал семьи. «Мысль народная» в романе. Проблема народа и личности. Картины войны 1812 года. Кутузов и Наполеон. Осуждение жестокости войны в романе. Осуждение его бездуховности и лжепатриотизма.

2 Вопрос. О.Э. Мандельштам. Сведения из биографии. Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Петербургские мотивы в поэзии.

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «роман-эпопея», «диалектика души», «прототип», «психологизм», «внутренний монолог», «эпитет», «метафора», «олицетворение».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература

Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«___» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №10

1 Вопрос. А.П. Чехов. Сведения из биографии. «Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви». Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова.

Комедия «Вишневый сад». «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова. Своеобразие жанра. Жизненная беспомощность героев пьесы. Символичность пьесы. Роль А. П. Чехова в мировой драматургии театра.

2 Вопрос. А.А. Ахматова. Жизненный и творческий путь. Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта, его радость, скорбь, тревога. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, к Родине, к России. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы.

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «подтекст», «роль авторских ремарок, пауз, переключки реплик», «поэма», «цикл стихотворений».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.
Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература
Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«___» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №11

1 Вопрос. Ф.И. Тютчев. Сведения из биографии. Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф.И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф.И. Тютчева.

2 Вопрос. М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 30-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера.

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «жанры лирики», «авторский афоризм», «фантастический роман», «христианские мотивы», «композиция романа», «сюжетная линия».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.
Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература
Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«____» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №12

1 Вопрос. А.А. Фет. Сведения из биографии. Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А.А.Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А.А.Фета.

2 Вопрос. А.И. Солженицын. Сведения из биографии. «Один день Ивана Денисовича». Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Размышления писателя о возможных путях развития человечества в повести.

В.Т. Шаламов. Сведения из биографии. «Колымские рассказы» (рассказ по выбору). Художественное своеобразие прозы Шаламова: отсутствие деклараций, простота, ясность.

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «эпос», «роман», «повесть», «рассказ», «литературный герой», «публицистика», «эпитет», «метафора», «лагерная тема».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная литература

Комплексный дифференцированный зачет

БИЛЕТ №13

1 Вопрос. Н.А. Некрасов. Сведения из биографии. Гражданский пафос лирики. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Народная поэзия как источник своеобразия поэзии Некрасова.

Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет. Нравственная проблематика поэмы, авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья.

2 Вопрос. М.А. Шолохов. Сведения из биографии. «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа.

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «народность литературы», «стилизация», «роман-эпопея», «духовные искания», «стиль писателя», «проблематика», «жанр романа».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.
Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература
Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«____» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №14

1 Вопрос. Жизненный и творческий путь А.С. Пушкина. Философское начало в ранней лирике. Понимание Пушкиным России как могущественной, великой державы. Тема поэта и поэзии. Лирика любви и дружбы. Средоточие внимания поэта на внутреннем мире личности.

Поэма «Медный всадник». Проблема личности и государства в поэме. Образ стихии.

2 Вопрос. Александр Валентинович Вампилов. Обзор жизни и творчества А. Вампилова. Проза А. Вампилова. Нравственная проблематика пьес А. Вампилова «Прошлым летом в Чулимске», «Утиная охота», «Старший сын» (один на выбор студента). Утверждение добра, любви и милосердия — главный пафос драматургии А. Вампилова.

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «романтизм», «романтический герой», «реализм», «лирический герой», «поэма», «анекдот», «драма», «герой», «система персонажей», «конфликт».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература

Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №15

1 Вопрос. М.Ю. Лермонтов. Сведения из биографии. Характеристика творчества. Этапы творчества. Основные мотивы лирики. Поэтический мир М. Ю. Лермонтова. Мотивы одиночества. Обреченность человека. Утверждение героического типа личности. Любовь к Родине, народу, природе. Интимная лирика. Поэт и общество.

2 Вопрос. А.И. Солженицын. Сведения из биографии. «Один день Ивана Денисовича». Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Размышления писателя о возможных путях развития человечества в повести.

В.Т. Шаламов. Сведения из биографии. «Колымские рассказы» (рассказ по выбору). Художественное своеобразие прозы Шаламова: отсутствие деклараций, простота, ясность.

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «эпос», «роман», «повесть», «рассказ», «литературный герой», «публицистика», «эпитет», «метафора», «лагерная тема».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература

Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«___» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №16

1 Вопрос. Н.В. Гоголь. Сведения из биографии. «Петербургские повести»: «Портрет». Композиция. Сюжет. Герои. Идеальный замысел. Мотивы личного и социального разочарования. Авторская позиция. Значение творчества Н.В. Гоголя в русской литературе.

2 Вопрос. С.А. Есенин. Сведения из биографии. Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов.

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «деталь», «гипербола», «гротеск», «юмор», «сатира», «серебряный век», «цветопись», «имажинизм».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература

Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«___» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №17

1 Вопрос. А.Н. Островский. Сведения из биографии. Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского. «Гроза». Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ.

2 Вопрос. В.В. Маяковский. Сведения из биографии. Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных».

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «драма», «комедия», «сатира», «серебряный век», «символ», «метафора», «футуризм».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература

Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«___» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №18

1 Вопрос. И.А. Гончаров. Сведения из биографии. «Обломов». Творческая история романа. Сон Ильи Ильича как художественно- философский центр романа. Обломов. Противоречивость характера. Штольц и Обломов. Решение автором проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений. (Ольга Ильинская – Агафья Пшеницына).

2 Вопрос. А.А. Блок. Сведения из биографии. Стихотворения. Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема родины, тревога за судьбу России. Поэма «Двенадцать»: Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «социально-психологический роман», «главный герой», «деталь», «сатира», «метафора», «символизм», «младосимволисты».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература

Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«___» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №19

1 Вопрос. И.С. Тургенев. Сведения из биографии. «Отцы и дети». Временной и всечеловеческий смысл названия и основной конфликт романа. Базаров в системе образов. Нравственная проблематика романа и ее общечеловеческое значение. Тема любви в романе. Образ Базарова. Особенности поэтики Тургенева. Значение заключительных сцен романа.

2 Вопрос. М. Горький. Сведения из биографии. Ранний рассказ «Старуха Изергиль». Пьеса «На дне». Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького.

«На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения.

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «социально-психологический роман», «нигилизм», «конфликт», «эпитет», «метафора», «олицетворение».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература

Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«___» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №20

1 Вопрос. Н.С. Лескова. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Художественный мир писателя. Праведники Н.С. Лескова. Повесть «Очарованный странник». Особенности композиции и жанра. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести.

2 Вопрос. Б.Л. Пастернак. Сведения из биографии. Философичность лирики. Тема пути – ведущая в поэзии Пастернака. Особенности поэтического восприятия. Простота и легкость поздней лирики.

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «повесть», «странник», «праведник», «драма», «романтический герой», «главный герой», «проблематика», «ремарка».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература

Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«___» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №21

1 Вопрос. Ф.М. Достоевский. Сведения из биографии. «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и в общей композиции романа.

2 Вопрос. Поэзия начала XX века. Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX в. Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм. Символизм. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В.Я.Брюсов, К.Д.Бальмонт, Ф.К.Сологуб) и «младосимволисты» (А.Белый, А.А.Блок).

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «психологическая борьба», «теория личности», «конфликт», «христианское смирение», «символ», «серебряный век».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.
Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература
Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«___» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №22

1 Вопрос. Л.Н. Толстой. Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Символическое значение «войны» и «мира». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Авторский идеал семьи. «Мысль народная» в романе. Проблема народа и личности. Картины войны 1812 года. Кутузов и Наполеон. Осуждение жестокости войны в романе. Осуждение его бездуховности и лжепатриотизма.

2 Вопрос. А.А.Ахматова. Жизненный и творческий путь. Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта, его радость, скорбь, тревога. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, к Родине, к России. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы.

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «роман-эпопея», «диалектика души», «прототип», «психологизм», «внутренний монолог», «эпитет», «метафора», «олицетворение».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература

Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №23

1 Вопрос. А.П. Чехов. Сведения из биографии. «Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви». Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова.

Комедия «Вишневый сад». «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова. Своеобразие жанра. Жизненная беспомощность героев пьесы. Символичность пьесы. Роль А. П. Чехова в мировой драматургии театра.

2 Вопрос. Б.Л. Пастернак. Сведения из биографии. Философичность лирики. Тема пути – ведущая в поэзии Пастернака. Особенности поэтического восприятия. Простота и легкость поздней лирики.

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «подтекст», «роль авторских ремарок, пауз, переключки реплик», «поэма», «цикл стихотворений».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.
Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература
Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«____» _____ 2022 г.

БИЛЕТ №24

1 Вопрос. Н.А. Некрасов. Сведения из биографии. Гражданский пафос лирики. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Народная поэзия как источник своеобразия поэзии Некрасова.

Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет. Нравственная проблематика поэмы, авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья.

2 Вопрос. М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 30-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера.

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «народность литературы», «стилизация», «роман-эпопея», «духовные искания», «стиль писателя», «проблематика», «жанр романа».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.
Дисциплина: БД.02 Литература, БД.12 Родная
литература
Комплексный дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 2022 г.

БИЛЕТ №25

1 Вопрос. Ф.И. Тютчев. Сведения из биографии. Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф.И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф.И. Тютчева.

2 Вопрос. М.А. Шолохов. Сведения из биографии. «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа.

3 Вопрос. Дать определение понятиям: «народность литературы», «стилизация», «роман-эпопея», «духовные искания», «стиль писателя», «проблематика», «жанр романа».



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК Л.П. Платонова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

М.И.М. Миляр О.А.

« 23 » 06 2022 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
БД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

базовой подготовки

Разработчик:	Преподаватель	Лахтина Ю.В.	<u>Л.П.</u> (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

КОС разработаны в соответствии с: основной профессиональной образовательной программой по специальности 27.02.06 Контроль работы измерительных приборов;

программой учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык

2. Литература для обучающихся:

Англо-русский и русско-английский словарь

3. Задания промежуточной аттестации

выдаются для ознакомления обучающихся в виде перечня вопросов, тематики тестирования (в случае применения тестовой формы) не менее чем за месяц до промежуточной аттестации п. 6.1 Положения №96 от 01.11.2015 г.

4. Пакет экзаменатора

4.1. Условия

Количество обучающихся - группа из 25 человек делится на 2 подгруппы из 12 и 13 человек.

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 13 вариантов (по количеству экзаменуемых в соответствии с п. 6.3.7 Положения №96 от 01.11.2015 г.)

Время выполнения задания – 45 минут.

Оборудование: словари, бланки ответов, карточки с заданиями.

Эталоны ответов:

Вариант №1	
№ вопроса	Ответ
1	А
2	С
3	В
4	В
5	Д
6	А
7	С
8	А
9	С
10	В
11	В

12	D
13	A
14	C
15	A
16	B
17	B
18	A
19	B
20	B
21	A
22	B
23	B
24	B
25	A
26	B
27	C
28	C
29	B
30	A
31	A
32	A
33	A
34	A
35	A

<i>Вариант №2</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	B
2	A
3	A
4	B
5	C
6	A
7	D
8	C
9	A
10	B
11	A
12	B
13	D
14	C
15	A
16	B
17	C
18	A
19	C
20	D
21	B

22	C
23	B
24	A
25	C
26	A
27	B
28	C
29	A
30	B
31	A
32	A
33	B
34	B
35	A

<i>Вариант №3</i>	
<i>№ вопрос</i>	<i>Ответ</i>
1	B
2	B
3	C
4	B
5	A
6	D
7	C
8	B
9	A
10	C
11	C
12	A
13	B
14	D
15	B
16	A
17	C
18	A
19	B
20	C
21	C
22	B
23	A
24	B
25	A
26	B
27	C
28	C
29	B
30	A
31	A

32	В
33	В
34	А
35	А

<i>Вариант №4</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	А
2	С
3	А
4	В
5	Д
6	А
7	С
8	В
9	С
10	А
11	Д
12	В
13	А
14	С
15	А
16	В
17	В
18	А
19	Д
20	В
21	А
22	В
23	В
24	В
25	В
26	В
27	А
28	С
29	В
30	С
31	А
32	А
33	А
34	В
35	В

<i>Вариант №5</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	А
2	А

3	B
4	B
5	C
6	D
7	D
8	A
9	C
10	B
11	A
12	B
13	D
14	C
15	A
16	B
17	B
18	A
19	B
20	B
21	A
22	C
23	B
24	A
25	A
26	A
27	C
28	C
29	B
30	B
31	A
32	A
33	A
34	B
35	A

<i>Вариант №6</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	B
2	B
3	A
4	B
5	D
6	A
7	C
8	C
9	A
10	B
11	B
12	D

13	A
14	C
15	A
16	B
17	C
18	A
19	C
20	B
21	B
22	B
23	B
24	B
25	C
26	B
27	B
28	C
29	A
30	A
31	A
32	A
33	B
34	A
35	A

Вариант №7	
№ вопроса	Ответ
1	A
2	C
3	C
4	B
5	D
6	A
7	C
8	B
9	A
10	C
11	D
12	B
13	A
14	C
15	B
16	B
17	C
18	A
19	B
20	B
21	C
22	B

23	A
24	B
25	A
26	B
27	C
28	C
29	C
30	C
31	A
32	A
33	B
34	B
35	A

<i>Вариант №8</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	A
2	B
3	A
4	B
5	A
6	D
7	C
8	B
9	C
10	A
11	C
12	A
13	B
14	D
15	A
16	A
17	B
18	A
19	B
20	C
21	A
22	B
23	B
24	B
25	B
26	B
27	A
28	C
29	B
30	A
31	A
32	B

33	A
34	A
35	B

<i>Вариант №9</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	B
2	A
3	C
4	B
5	C
6	A
7	D
8	B
9	A
10	C
11	A
12	B
13	D
14	C
15	B
16	B
17	C
18	A
19	B
20	B
21	C
22	C
23	A
24	A
25	A
26	A
27	C
28	C
29	B
30	B
31	A
32	A
33	B
34	B
35	A

<i>Вариант №10</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	B
2	B
3	A

4	B
5	A
6	D
7	C
8	C
9	A
10	B
11	C
12	A
13	B
14	D
15	A
16	A
17	C
18	A
19	C
20	C
21	B
22	B
23	B
24	B
25	C
26	B
27	B
28	C
29	A
30	A
31	A
32	B
33	B
34	A
35	A

<i>Вариант №11</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	A
2	B
3	B
4	B
5	D
6	A
7	C
8	A
9	V
10	B
11	B
12	D
13	A

14	C
15	A
16	B
17	B
18	A
19	B
20	B
21	A
22	B
23	B
24	B
25	A
26	B
27	C
28	C
29	B
30	A
31	A
32	A
33	A
34	A
35	A

<i>Вариант №12</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	A
2	B
3	B
4	B
5	D
6	A
7	C
8	A
9	C
10	B
11	B
12	D
13	A
14	C
15	A
16	B
17	B
18	A
19	B
20	B
21	A
22	B
23	B

24	В
25	А
26	В
27	С
28	С
29	В
30	А
31	А
32	А
33	А
34	А
35	А

Вариант №13	
№ вопроса	Ответ
1	В
2	А
3	А
4	В
5	С
6	А
7	Д
8	С
9	А
10	В
11	А
12	В
13	Д
14	С
15	А
16	В
17	С
18	А
19	С
20	Д
21	В
22	С
23	В
24	А
25	С
26	А
27	В
28	С
29	А
30	В
31	А
32	А
33	В

34	В
35	А

Экзаменационная ведомость.

4.2. Критерии оценки

Дифференцированный зачет состоит из шести частей: А, В, С, D, E, F. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа. К каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.а, 2.б.

Правильно выполненное задание оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 35.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 30-35 балла.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-29 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 17-22 баллов.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 17 баллов.

5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальности:

46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение.

БД.03 Иностранный язык

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет состоит из шести частей: А, В, С, D, E, F. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа. К каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.а, 2.б.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 35.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 30-35 балла.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-29 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 17-22 баллов.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 17 баллов.

Запрещается использование каких-либо информационных источников, кроме

словарей.

Вариант 1
Часть А. Части речи

1. **a foot**
 - a) feet
 - b) foots
 - c) feets
 2. **berries**
 - a) berri
 - b) berry
 - c) berries
 3. **My friend is (tall) than me.**
 - a) the tallest
 - b) taller
 - c) the most tall
- a) we b) she c) it d) he**
4. Helen is my friend-
 5. The man is a driver-
 6. My friend and I are not at home-
 7. Where is my phone-

Часть В. Предлоги английского языка

- a) at b) in c) to**
8. John is not ... the party.
 9. Please, go ... the blackboard.
 10. She lives ...Nefteyugansk.

Часть С. Артикли английского языка

- a) a b) the c) an d)-**
11. He is ... tallest boy in our group.
 12. I always put ... sugar in my tea.
 13. She is ... very good friend.
 14. I want to eat ... apple.

Часть D. Времена английского языка

15. How many times (you\to be) in Paris?
 - a) have you been
 - b) were you
 - c) be you
16. She (to drink) tea at the moment.
 - a) drank
 - b) is drinking
 - c) was drunk

17. What (you\to do) tomorrow?
a) did you
b) will you do
c) are you doing
18. What the weather (to be) like now?
a) is
b) will be
c) was
19. Tom (to return) from the cinema by 5 o'clock.
a) are returning
b) had returned
c) returned
20. Have you (to find) the book?
a) finded
b) found
c) finds
21. We (not to watch) TV now.
a) are not watching
b) is watching
c) did not watch
22. I (not to like) coffee.
a) am not liking
b) do not like
c) does not like
23. Your neighbours (to do) it yesterday.
a) do
b) did
c) done
24. When mother came, the children (to play).
a) are playing
b) were playing
c) played
25. I (to go) to the cinema yesterday.
a) went
b) go
c) were going

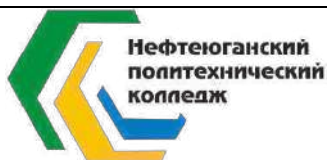
Часть Е. Лингвострановедение

26. London stands on ...
a) Volga
b) Thames
c) Oxford
27. In which Scottish lake is there supposed to be a monster?
a) Shrek
b) Ottawa

- c) Loch Ness
28. The traditional clothes for men in Scotland is a...
- a) hat
- b) dress
- c) kilt
29. What city is famous for its skyscrapers in the USA?
- a) Los Angeles
- b) New-York
- c) London
30. What form of Government is there in Britain?
- a) Monarchy
- b) Federation
- c) Republic

Часть F. Перевод

31. I am glad that I have told you this story.
- a) Я рад, что рассказал вам эту историю
- b) Я буду рад рассказать вам эту историю
32. We were made to come.
- a) Нас заставили прийти
- b) Мы были приглашены
33. Она еще не звонила ему.
- a) She has not called him yet.
- b) She will not call him anymore.
34. Дети играют с куклами.
- a) Children play with dolls.
- b) Childrens play with dolles.
35. Это игрушки Тома и Мэри
- a) These are Tom and Mary's toys
- b) These are Tom's and Mary's toys



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальности:

46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение.

БД.03 Иностранный язык

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет состоит из шести частей: А, В, С, D, E, F. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа. К каждому заданию

даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.a, 2.b.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 35.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 30-35 балла.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-29 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 17-22 баллов.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 17 баллов.

Запрещается использование каких-либо информационных источников, кроме словарей.

Вариант 2

Часть А. Части речи

1. Deer
 - a) deers
 - b) deer
 - c) ders
2. Lady
 - a) ladies
 - b) ladys
 - c) lads
3. She is (creative) person in the group.
 - a) the most creative
 - b) the creativest
 - c) more creative

a) they b) she c) it d) he

4. The girl is clever –
5. His computer is black –
6. My friends are here –
7. My father is a doctor-

Часть В. Предлоги английского языка

a) on b) in c) into

8. Put the book ... the bag.
9. Where is the book? - It is ... the table.
10. Where is the tea? - It is ... the cup.

Часть С. Артикли английского языка

a) a b) the c) an d)-

11. It was...hot day.
12. ...sun was shining brightly.
13. "... Mr. Wolf, you are wrong"
14. Mr. Smith is ...artist.

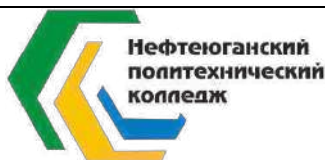
Часть D. Времена английского глагола

15. He (to read) many books.
a) reads
b) read
c) will be read
16. Look! Kate (to dance).
a) danced
b) is dancing
c) is danced
17. I (visit) a museum yesterday.
a) will visit
b) is visiting
c) visited
18. Nick (to go) to school tomorrow.
a) will go
b) went
c) is going
19. He (to call) already you several times.
a) is calling
b) called
c) has called
20. Helen (to sleep) from 11 until 12 last Sunday.
a) slept
b) was sleeping
c) sleeps
21. When he called me, I (to do) already my homework.
a) have done
b) had done
c) will do
22. English ... a world language.
a) were
b) are
c) is
23. What (you\read) now?
a) reads
b) are you reading
c) had read
24. I (not to see) him since 2006.
a) haven't not seen
b) do not see
c) will see
25. The weather ... fine today.
a) are
b) to be
c) is

- 26.** What does Great Britain consist of?
a) England, Scotland, Wales
b) Alaska, Alabama, Georgia
c) Great Britain and Northern Ireland
- 27.** What is the British money?
a) dollar
b) pound
c) rouble
- 28.** What is the capital of the USA?
a) London
b) New York
c) Washington
- 29.** What is the nickname of the flag of the UK?
a) Union Jack
b) Uncle Sam
c) Big Ben
- 30.** When do Americans celebrate Halloween?
a) the 4th of July
b) the 31st of October
c) the 1st of January

Часть F. Перевод

- 31.** Nick was told to go home.
a) Нику сказали идти домой
b) Ник сказал идти домой
- 32.** Do not worry, everything will be alright.
a) Не беспокойся, всё будет хорошо.
b) Не беспокойся, всё правильно.
- 33.** We were drinking tea when the phone rang.
a) Мы пили чай и звонили по телефону
b) Мы пили чай, когда зазвонил телефон
- 34.** Где вы родились?
a) Where you born?
b) Where were you born?
- 35.** Подожди меня, я еще не сделал уроки.
a) Wait for me, I have not done my homework yet.
b) Wait for me, I will do my homework.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальности:

46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение.

БД.03 Иностранный язык

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет состоит из шести частей: А, В, С, D, E, F. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа. К каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.a, 2.b.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 35.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 30-35 балла.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-29 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 17-22 баллов.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 17 баллов.

Запрещается использование каких-либо информационных источников, кроме словарей.

Вариант 3

Часть А. Части речи

1. Child

- a) childs
- b) children
- c) childrens

2. Foxes

- a) foxe
- b) fox
- c) foxy

3. It is (beautiful) flower in the world.

- a) beautiful
- b) more beautiful
- c) the most beautiful

a) they b) she c) it d) he

4. This girl is not smart –

5. My parents are here –

6. His brother read the book-

7. The key is in the bag –

Часть В. Предлоги английского языка

a) at b) in c) on

8. The dog is ... the doghouse.

9. We arrived ... the airport.

10. The book is ... the table.

Часть С. Артикли английского языка

a) a b) the c) an d)-

11. My boyfriend is ... oiler.

12. Tomorrow will be ... hot day.

13. Hurry up! ... movie starts in 5 minutes!

14. I live on ... Washington Street.

Часть D. Времена английского языка

15. The children (to play) outside.

a) is playing

b) were playing

c) plays

16. My sister (to be) here in 2 hours.

a) will be

b) were

c) been

17. She (to speak) English well.

a) speak

b) are speaking

c) speaks

18. He (to cook) now.

a) is cooking

b) cooked

c) will cook

19. Listen! I (to speak) to you!

a) have been spoken

b) am speaking

c) don't speak

20. I (to fly) already to Mexico 3 times.

a) am flying

b) flies

c) have flown

21. He usually (to listen) to rock music.

a) is listening

b) was listened

c) listens

22. She (to do) her exercises tomorrow.

a) does

b) will do

c) did

23. I (to see) never so beautiful picture.

a) have seen

- b) am seeing
- c) sees
- 24. It (to be) sunny today
 - a) been
 - b) is
 - c) bes
- 25. They (to read) yesterday.
 - a) read
 - b) reads
 - c) will read

Часть Е. Лингвострановедение

- 26. What is the capital of Great Britain?
 - a) New York
 - b) London
 - c) Canberra
- 27. What is the nickname of the flag of the USA?
 - a) Union Jack
 - b) Uncle Sam
 - c) Stars and Stripes
- 28. What does the UK consist of?
 - a) England, Scotland, Wales
 - b) Alaska, Alabama, Georgia
 - c) Great Britain and Northern Ireland
- 29. When do people in England celebrate Christmas?
 - a) the 31st of December
 - b) the 25th of December
 - c) the 25th of January
- 30. What is the American money?
 - a) dollar
 - b) pound
 - c) rouble

Часть F. Перевод

- 31. He eats a lot of meat.
 - a) Он ест много мяса.
 - b) Он съел много мяса.
- 32. Someone call a police officer.
 - a) Кто-то называет его полицейским.
 - b) Кто-то вызвал полицию.
- 33. That is the most interesting game.
 - a) Эта игра интереснее.
 - b) Это самая интересная игра.
- 34. Эти ученики не ленивые.
 - a) These pupils are not lazy.

b) These people are not lazy.

35. Сейчас 5:50.

a) It is ten to six.

b) It is ten to five.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальности:

46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение.

БД.03 Иностранный язык

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет состоит из шести частей: А, В, С, D, E, F. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа. К каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.a, 2.b.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 35.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 30-35 балла.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-29 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 17-22 баллов.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 17 баллов.

Запрещается использование каких-либо информационных источников, кроме словарей.

Вариант 4

Часть А. Части речи

1. a mouse

- a) mice
- b) mouses
- c) mices

2. countries

- a) countri
- b) countrie
- c) country

3. This artist is (famous) in the world.

- a) the most famous
- b) more famous
- c) the famousest

a) we b) she c) it d) he

4. My aunt is a teacher-
5. Oleg is a manager-
6. Mary and I are at college now-
7. Your laptop is on the table-

Часть В. Предлоги английского времени

a) at b) into c) out of

8. Put my books ... your bag
9. I need to take the things ... the box.
10. She is ... the meeting now.

Часть С. Артикли английского языка

a) a b) the c) an d) -

11. She gave me ... three apples.
12. They were sitting and looking at ... Moon.
13. Give me ... pen. I have nothing to write.
14. Give me back ... orange.

Часть D. Времена английского языка

15. How many times (you/ to call) me?
 - a) have you called
 - b) calls you
 - c) are you calling
16. We (to watch) cartoons at the moment.
 - a) watch
 - b) are watching
 - c) will watch
17. When (you/go) to the college tomorrow?
 - a) go you
 - b) will you go
 - c) went
18. (to be/it) late now?
 - a) is
 - b) will be
 - c) was
19. I (to do) already my homework by 12 o' clock yesterday.
 - a) am doing
 - b) had done
 - c) did
20. Have you (to find) my book?
 - a) finded
 - b) found
 - c) finds
21. They (not to cook) dinner now.

- a) are not cooking
 - b) is not cooking
 - c) did not cook
22. I (not to like) milk.
- a) am not liking
 - b) do not like
 - c) does not like
23. She (to do) all the work yesterday.
- a) do
 - b) did
 - c) done
24. When friends came to visit me, I (to play).
- a) are playing
 - b) was playing
 - c) played
25. I (to go) to the zoo tomorrow.
- a) went
 - b) will go
 - c) were going

Часть Е. Лингвострановедение

26. Who was the first man on the Moon?
- a) Gagarin
 - b) Armstrong
 - c) Shaw
27. Who was the first president of the USA?
- a) Washington
 - b) Clinton
 - c) Obama
28. Prince Charles is Queen Elisabeth's II ...?
- a) husband
 - b) nephew
 - c) son
29. Robert Burns is a...poet?
- a) American
 - b) Scottish
 - c) Russian
30. Who wrote "Hamlet"?
- a) Burns
 - b) Pushkin
 - c) Shakespeare

Часть F. Перевод

31. I have never seen such a beautiful picture.
- a) Я никогда не видел такую красивую картину

- b) Я когда - то уже видел такую красивую картину
32. We were invited to the party yesterday.
- a) Нас пригласили на вечеринку вчера
- b) Мы пригласили их на вечеринку вчера
33. Мы уже встречались сегодня.
- a) We have already met each other today.
- b) We met each other yesterday.
34. Он поливает цветы в саду.
- a) He is not watering the flowers in the garden.
- b) He is watering the flowers in the garden.
35. Это книга моей мамы
- a) This is my mom' book
- b) This is my mom's book



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальности:

46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение.

БД.03 Иностранный язык

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет состоит из шести частей: А, В, С, D, E, F. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа. К каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.a, 2.b.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 35.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 30-35 балла.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-29 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 17-22 баллов.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 17 баллов.

Запрещается использование каких-либо информационных источников, кроме словарей.

Вариант 5

Часть А. Части речи

1. a foot

- a) feet
- b) foots
- c) feets

2. Lady
a) ladies
b) ladys
c) lads
3. My friend is (tall) than me.
a) the tallest
b) taller
c) the most tall

a) they b) she c) it d) he

4. The girl is clever –
5. His computer is black –
6. My friends are here –
7. My father is a doctor-

Часть В. Предлоги английского языка

- a) at b) in c) to
8. John is not ... the party.
9. Please, go ... the blackboard.
10. She lives...Nefteyugansk.

Часть С. Артикли английского языка

- a) a b) the c) an d)-
11. It was...hot day.
12. ...sun was shining brightly.
13. "...Mr. Wolf, you are wrong"
14. Mr. Smith is ...artist.

Часть D. Времена английского языка

15. How many times (you\to be) in Paris?
a) have you been
b) were you
c) be you
16. Look! Kate (to dance).
a) danced
b) is dancing
c) is danced
17. What (you\to do) tomorrow?
a) did you
b) will you do
c) are you doing
18. Nick (to go) to school tomorrow.
a) will go
b) went
c) is going

19. Tom (to return) from the cinema by 5 o'clock.

- a) are returning
- b) had returned
- c) returned

20. Helen (to sleep) from 11 until 12 last Sunday.

- a) slept
- b) was sleeping
- c) sleeps

21. We (not to watch) TV now.

- a) are not watching
- b) is watching
- c) did not watch

22. English ... a world language.

- a) were
- b) are
- c) is

23. Your neighbours (to do) it yesterday.

- a) do
- b) did
- c) done

24. I (not to see) him since 2006.

- a) haven't not seen
- b) do not see
- c) will see

25. I (to go) to the cinema yesterday.

- a) went
- b) go
- c) were going

Часть Е. Лингвострановедение

26. What does Great Britain consist of?

- a) England, Scotland, Wales
- b) Alaska, Alabama, Georgia
- c) Great Britain and Northern Ireland

27. In which Scottish lake is there supposed to be a monster?

- a) Shrek
- b) Ottawa
- c) Loch Ness

28. What is the capital of the USA?

- a) London
- b) New York
- c) Washington

29. What city is famous for its skyscrapers in the USA?

- a) Los Angeles
- b) New-York

c) London

30. When do Americans celebrate Halloween?

a) the 4th of July

b) the 31st of October

c) the 1st of January

Часть F. Перевод

31. I am glad that I have told you this story.

a) Я рад, что рассказал вам эту историю

b) Я буду рад рассказать вам эту историю

32. Do not worry, everything will be alright.

a) Не беспокойся, всё будет хорошо.

b) Не беспокойся, всё правильно.

33. Она еще не звонила ему.

a) She has not called him yet.

b) She will not call him anymore.

34. Где вы родились?

a) Where you born?

b) Where were you born?

35. Это игрушки Тома и Мэри

a) These are Tom and Mary's toys

b) These are Tom's and Mary's toys



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальности:

46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение.

БД.03 Иностранный язык

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет состоит из шести частей: А, В, С, D, E, F. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа. К каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.a, 2.b.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 35.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 30-35 балла.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-29 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 17-22 баллов.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 17 баллов.

Запрещается использование каких-либо информационных источников, кроме

словарей.

Вариант 6
Часть А. Части речи

1. Deer
 - a) deers
 - b) deer
 - c) ders
2. berries
 - a) berri
 - b) berry
 - c) berries
3. She is (creative) person in the group.
 - a) the most creative
 - b) the creativest
 - c) more creative

a) we b) she c) it d) he

4. Helen is my friend-
5. The man is a driver-
6. My friend and I are not at home-
7. Where is my phone-

Часть В. Предлоги английского языка

a) on b) in c) into

8. Put the book...the bag.
9. Where is the book? - It is ...the table.
10. Where is the tea? - It is...the cup.

Часть С. Артикли английского языка

a) a b) the c) an d)-

11. He is ...tallest boy in our group.
12. I always put...sugar in my tea.
13. She is ...very good friend.
14. I want to eat ...apple.

Часть D. Времена английского языка

15. He (to read) many books.
 - a) reads
 - b) read
 - c) will be read
16. She (to drink) tea at the moment.
 - a) drank
 - b) is drinking
 - c) was drunk

17. I (visit) a museum yesterday.
a) will visit
b) is visiting
c) visited
18. What the weather (to be) like now?
a) is
b) will be
c) was
19. He (to call) already you several times.
a) is calling
b) called
c) has called
20. Have you (to find) the book?
a) finded
b) found
c) finds
21. When he called me, I (to do) already my homework.
a) have done
b) had done
c) will do
22. I (not to like) coffee.
a) am not liking
b) do not like
c) does not like
23. What (you\read) now?
a) reads
b) are you reading
c) had read
24. When mother came, the children (to play).
a) are playing
b) were playing
c) played
25. The weather ...fine today.
a) are
b) to be
c) is

Часть Е. Лингвострановедение

26. London stands on ...
a) Volga
b) Thames
c) Oxford
27. What is the British money?
a) dollar
b) pound
c) rouble

28. The traditional clothes for men in Scotland is a...

- a) hat
- b) dress
- c) kilt

29. What is the nickname of the flag of the UK?

- a) Union Jack
- b) Uncle Sam
- c) Big Ben

30. What form of Government is there in Britain?

- a) Monarchy
- b) Federation
- c) Republic

Часть F. Перевод

31. Nick was told to go home.

- a) Нику сказали идти домой
- b) Ник сказал идти домой

32. We were made to come.

- a) Нас заставили прийти
- b) Мы были приглашены

33. We were drinking tea when the phone rang.

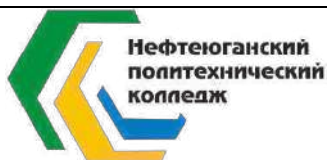
- a) Мы пили чай и звонили по телефону
- b) Мы пили чай, когда зазвонил телефон

34. Дети играют с куклами.

- a) Children play with dolls.
- b) Childrens play with dolles.

35. Подожди меня, я еще не сделал уроки.

- a) Wait for me, I have not done my homework yet.
- b) Wait for me, I will do my homework.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальности:

46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение.

БД.03 Иностранный язык

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет состоит из шести частей: А, В, С, D, E, F. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа. К каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.a, 2.b.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 35.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 30-35 балла.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-29 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 17-22 баллов.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 17 баллов.

Запрещается использование каких-либо информационных источников, кроме словарей.

Вариант 7

Часть А. Части речи

1. Child
 - a) childs
 - b) children
 - c) childrens
2. countries
 - a) countri
 - b) countrie
 - c) country
3. It is (beautiful) flower in the world.
 - a) beautiful
 - b) more beautiful
 - c) the most beautiful

a) we b) she c) it d) he

4. My aunt is a teacher-
5. Oleg is a manager-
6. Mary and I are at college now-
7. Your laptop is on the table-

Часть В. Предлоги английского языка

a) at b) in c) on

8. The dog is ... the doghouse.
9. We arrived ... the airport.
10. The book is ... the table.

Часть С. Артикли английского языка

a) a b) the c) an d) -

11. She gave me ... three apples.
12. They were sitting and looking at ... Moon.
13. Give me ... pen. I have nothing to write.
14. Give me back ... orange.

Часть D. Времена английского языка

15. The children (to play) outside.
 - a) is playing
 - b) were playing

- c) plays
16. We (to watch) cartoons at the moment.
- a) watch
 - b) are watching
 - c) will watch
17. She (to speak) English well.
- a) speak
 - b) are speaking
 - c) speaks
18. (to be/it) late now?
- a) is
 - b) will be
 - c) was
19. Listen! I (to speak) to you!
- a) have been spoken
 - b) am speaking
 - c) don't speak
20. Have you (to find) my book?
- a) finded
 - b) found
 - c) finds
21. He usually (to listen) to rock music.
- a) is listening
 - b) was listened
 - c) listens
22. I (not to like) milk.
- a) am not liking
 - b) do not like
 - c) does not like
23. I (to see) never so beautiful picture.
- a) have seen
 - b) am seeing
 - c) sees
24. When friends came to visit me, I (to play).
- a) are playing
 - b) was playing
 - c) played
25. They (to read) yesterday.
- a) read
 - b) reads
 - c) will read

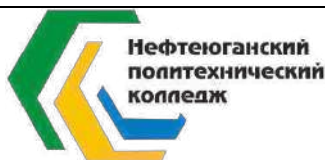
Часть Е. Лингвострановедение

26. Who was the first man on the Moon?
- a) Gagarin

- b) Armstrong
- c) Shaw
- 27. What is the nickname of the flag of the USA?
 - a) Union Jack
 - b) Uncle Sam
 - c) Stars and Stripes
- 28. Prince Charles is Queen Elisabeth's II
 - a) husband
 - b) nephew
 - c) son
- 29. When do people in England celebrate Christmas?
 - a) the 31st of December
 - b) the 25th of December
 - c) the 25th of January
- 30. Who wrote "Hamlet"?
 - a) Burns
 - b) Pushkin
 - c) Shakespeare

Часть F. Перевод

- 31. He eats a lot of meat.
 - a) Он ест много мяса.
 - b) Он съел много мяса.
- 32. We were invited to the party yesterday.
 - a) Нас пригласили на вечеринку вчера
 - b) Мы пригласили их на вечеринку вчера
- 33. That is the most interesting game.
 - a) Эта игра интереснее.
 - b) Это самая интересная игра.
- 34. Он поливает цветы в саду.
 - a) He is not watering the flowers in the garden.
 - b) He is watering the flowers in the garden.
- 35. Сейчас 5:50.
 - a) It is ten to six.
 - b) It is ten to five.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальности:

46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение.

БД.03 Иностранный язык

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет состоит из шести частей: А, В, С, D, E, F. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа. К каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.a, 2.b.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 35.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 30-35 балла.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-29 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 17-22 баллов.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 17 баллов.

Запрещается использование каких-либо информационных источников, кроме словарей.

Вариант 8

Часть А. Части речи

1. a mouse
 - a) mice
 - b) mouses
 - c) mices
2. Foxes
 - a) foxe
 - b) fox
 - c) foxy
3. This artist is (famous) in the world.
 - a) the most famous
 - b) more famous
 - c) the famousest

a) they b) she c) it d) he
4. This girl is not smart –
5. My parents are here –
6. His brother read the book-
7. The key is in the bag –

Часть В. Предлоги английского языка

- a) at b) into c) out of
8. Put my books ... your bag

9. I need to take the things...the box.

10. She is...the meeting now.

Часть С. Артикли английского языка

a) a b) the c) an d)-

11. My boyfriend is ... oiler.

12. Tomorrow will be ... hot day.

13. Hurry up! ... movie starts in 5 minutes!

14. I live on ... Washington Street.

Часть D. Времена английского языка

15. How many times (you/ to call) me?

a) have you called

b) calls you

c) are you calling

16. My sister (to be) here in 2 hours.

a) will be

b) were

c) been

17. When (you/go) to the college tomorrow?

a) go you

b) will you go

c) went

18. He (to cook) now.

a) is cooking

b) cooked

c) will cook

19. I (to do) already my homework by 12 o' clock yesterday.

a) am doing

b) had done

c) did

20. I (to fly) already to Mexico 3 times.

a) am flying

b) flies

c) have flown

21. They (not to cook) dinner now.

a) are not cooking

b) is not cooking

c) did not cook

22. She (to do) her exercises tomorrow.

a) does

b) will do

c) did

23. She (to do) all the work yesterday.

a) do

- b) did
- c) done
- 24. It (to be) sunny today
 - a) been
 - b) is
 - c) bes
- 25. I (to go) to the zoo tomorrow.
 - a) went
 - b) will go
 - c) were going

Часть Е. Лингвострановедение

- 26. What is the capital of Great Britain?
 - a) New York
 - b) London
 - c) Canberra
- 27. Who was the first president of the USA?
 - a) Washington
 - b) Clinton
 - c) Obama
- 28. What does the UK consist of?
 - a) England, Scotland, Wales
 - b) Alaska, Alabama, Georgia
 - c) Great Britain and Northern Ireland
- 29. Robert Burns is a...poet.
 - a) American
 - b) Scottish
 - c) Russian
- 30. What is the American money?
 - a) dollar
 - b) pound
 - c) rouble

Часть F. Перевод

- 31. I have never seen such a beautiful picture.
 - a) Я никогда не видел такую красивую картину
 - b) Я когда - то уже видел такую красивую картину
- 32. Someone call a police officer.
 - a) Кто-то называет его полицейским.
 - b) Кто-то вызвал полицию.
- 33. Мы уже встречались сегодня.
 - a) We have already met each other today.
 - b) We met each other yesterday.
- 34. Эти ученики не ленивые.
 - a) These pupils are not lazy.

b) These people are not lazy.

35. Это книга моей мамы

a) This is my mom' book

b) This is my mom's book



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальности:

46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение.

БД.03 Иностранный язык

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет состоит из шести частей: А, В, С, D, E, F. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа. К каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.a, 2.b.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 35.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 30-35 балла.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-29 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 17-22 баллов.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 17 баллов.

Запрещается использование каких-либо информационных источников, кроме словарей.

Вариант 9

Часть А. Части речи

1. Child

a) childs

b) children

c) childrens

2. Lady

a) ladies

b) ladys

c) lads

3. It is (beautiful) flower in the world.

a) beautiful

b) more beautiful

c) the most beautiful

a) they b) she c) it d) he

4. The girl is clever –
5. His computer is black –
6. My friends are here –
7. My father is a doctor-

Часть В. Предлоги английского языка

a) at b) in c) on

8. The dog is ... the doghouse.
9. We arrived ... the airport.
10. The book is ... the table.

Часть С. Артикли английского языка

a) a b) the c) an d) -

11. It was ... hot day.
12. ... sun was shining brightly.
13. "... Mr. Wolf, you are wrong"
14. Mr. Smith is ... artist.

Часть D. Времена английского языка

15. The children (to play) outside.

a) is playing
b) were playing
c) plays

16. Look! Kate (to dance).

a) danced
b) is dancing
c) is danced

17. She (to speak) English well.

a) speak
b) are speaking
c) speaks

18. Nick (to go) to school tomorrow.

a) will go
b) went
c) is going

19. Listen! I (to speak) to you!

a) have been spoken
b) am speaking
c) don't speak

20. Helen (to sleep) from 11 until 12 last Sunday.

a) slept
b) was sleeping
c) sleeps

21. He usually (to listen) to rock music.

- a) is listening
 - b) was listened
 - c) listens
22. English ... a world language.
- a) were
 - b) are
 - c) is
23. I (to see) never so beautiful picture.
- a) have seen
 - b) am seeing
 - c) sees
24. I (not to see) him since 2006.
- a) haven't not seen
 - b) do not see
 - c) will see
25. They (to read) yesterday.
- a) read
 - b) reads
 - c) will read

Часть Е. Лингвострановедение

26. What does Great Britain consist of?
- a) England, Scotland, Wales
 - b) Alaska, Alabama, Georgia
 - c) Great Britain and Northern Ireland
27. What is the nickname of the flag of the USA?
- a) Union Jack
 - b) Uncle Sam
 - c) Stars and Stripes
28. What is the capital of the USA?
- a) London
 - b) New York
 - c) Washington
29. When do people in England celebrate Christmas?
- a) the 31st of December
 - b) the 25th of December
 - c) the 25th of January
30. When do Americans celebrate Halloween?
- a) the 4th of July
 - b) the 31st of October
 - c) the 1st of January

Часть F. Перевод

31. He eats a lot of meat.
- a) Он ест много мяса.

b) Он съел много мяса.

32. Do not worry, everything will be alright.

a) Не беспокойся, всё будет хорошо.

b) Не беспокойся, всё правильно.

33. That is the most interesting game.

a) Эта игра интереснее.

b) Это самая интересная игра.

34. Где вы родились?

a) Where you born?

b) Where were you born?

35. Сейчас 5:50.

a) It is ten to six.

b) It is ten to five.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальности:

46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение.

БД.03 Иностранный язык

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет состоит из шести частей: А, В, С, D, E, F. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа. К каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.a, 2.b.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 35.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 30-35 балла.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-29 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 17-22 баллов.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 17 баллов.

Запрещается использование каких-либо информационных источников, кроме словарей.

**Вариант 10
Часть А. Части речи**

1. Deer

a) deers

b) deer

c) ders

2. Foxes

- a) foxe
- b) fox
- c) foxy

3. She is (creative) person in the group.

- a) the most creative
- b) the creativest
- c) more creative

a) they b) she c) it d) he

4. This girl is not smart –

5. My parents are here –

6. His brother read the book-

7. The key is in the bag –

Часть В. Предлоги английского языка

a) on b) in c) into

8. Put the book ...the bag.

9. Where is the book? - It is ...the table.

10. Where is the tea? - It is...the cup.

Часть С. Артикли английского языка

a) a b) the c) an d)-

11. My boyfriend is ... oiler.

12. Tomorrow will be ... hot day.

13. Hurry up! ... movie starts in 5 minutes!

14. I live on ... Washington Street.

Часть D. Времена английского языка

15. He (to read) many books.

- a) reads
- b) read
- c) will be read

16. My sister (to be) here in 2 hours.

- a) will be
- b) were
- c) been

17. I (visit) a museum yesterday.

- a) will visit
- b) is visiting
- c) visited

18. He (to cook) now.

- a) is cooking
- b) cooked

- c) will cook
- 19. He (to call) already you several times.
 - a) is calling
 - b) called
 - c) has called
- 20. I (to fly) already to Mexico 3 times.
 - a) am flying
 - b) flies
 - c) have flown
- 21. When he called me, I (to do) already my homework.
 - a) have done
 - b) had done
 - c) will do
- 22. She (to do) her exercises tomorrow.
 - a) does
 - b) will do
 - c) did
- 23. What (you\read) now?
 - a) reads
 - b) are you reading
 - c) had read
- 24. It (to be) sunny today
 - a) been
 - b) is
 - c) bes
- 25. The weather ...fine today.
 - a) are
 - b) to be
 - c) is

Часть Е. Лингвострановедение

- 26. What is the capital of Great Britain?
 - a) New York
 - b) London
 - c) Canberra
- 27. What is the British money?
 - a) dollar
 - b) pound
 - c) rouble
- 28. What does the UK consist of?
 - a) England, Scotland, Wales
 - b) Alaska, Alabama, Georgia
 - c) Great Britain and Northern Ireland
- 29. What is the nickname of the flag of the UK?
 - a) Union Jack

- b) Uncle Sam
 - c) Big Ben
30. What is the American money?
- a) dollar
 - b) pound
 - c) rouble

Часть F. Перевод

31. Nick was told to go home.
- a) Нику сказали идти домой
 - b) Ник сказал идти домой
32. Someone call a police officer.
- a) Кто-то называет его полицейским.
 - b) Кто-то вызвал полицию.
33. We were drinking tea when the phone rang.
- a) Мы пили чай и звонили по телефону
 - b) Мы пили чай, когда зазвонил телефон
34. Эти ученики не ленивые.
- a) These pupils are not lazy.
 - b) These people are not lazy.
35. Подожди меня, я еще не сделал уроки.
- a) Wait for me, I have not done my homework yet.
 - b) Wait for me, I will do my homework.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальности:

46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение.

БД.03 Иностранный язык

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет состоит из шести частей: А, В, С, D, E, F. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа. К каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.a, 2.b.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 35.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 30-35 балла.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-29 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 17-22 баллов.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 17 баллов.

Запрещается использование каких-либо информационных источников, кроме

словарей.

Вариант 11
Часть А. Части речи

1. a foot

- a) feet
- b) foots
- c) feets

2. berries

- a) berri
- b) berry
- c) berries

3. My friend is (tall) than me.

- a) the tallest
- b) taller
- c) the most tall

a) we b) she c) it d) he

4. Helen is my friend-

5. The man is a driver-

6. My friend and I are not at home-

7. Where is my phone-

Часть В. Предлоги английского языка

a) at b) in c) to

8. John is not ... the party.

9. Please, go ... the blackboard.

10. She lives...Nefteyugansk.

Часть С. Артикли английского языка

a) a b) the c) an d)-

11. He is ...tallest boy in our group.

12. I always put...sugar in my tea.

13. She is ...very good friend.

14. I want to eat ...apple.

Часть D. Времена английского языка

15. How many times (you\to be) in Paris?

- a) have you been
- b) were you
- c) be you

16. She (to drink) tea at the moment.

- a) drank
- b) is drinking
- c) was drunk

17. What (you\to do) tomorrow?
a) did you
b) will you do
c) are you doing
18. What (to be) the weather like now?
a) is
b) will be
c) was
19. Tom (to return) from the cinema by 5 o'clock.
a) are returning
b) had returned
c) returned
20. Have you (to find) the book?
a) finded
b) found
c) finds
21. We (not to watch) TV now.
a) are not watching
b) is watching
c) did not watch
22. I (not to like) coffee.
a) am not liking
b) do not like
c) does not like
23. Your neighbours (to do) it yesterday.
a) do
b) did
c) done
24. When mother came, the children (to play).
a) are playing
b) were playing
c) played
25. I (to go) to the cinema yesterday.
a) went
b) go
c) were going

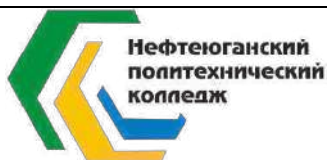
Часть Е. Лингвострановедение

26. London stands on ...
a) Volga
b) Thames
c) Oxford
27. In which Scottish lake is there supposed to be a monster?
a) Shrek
b) Ottawa

- c) Loch Ness
28. The traditional clothes for men in Scotland is a...
- a) hat
- b) dress
- c) kilt
29. What city is famous for its skyscrapers in the USA?
- a) Los Angeles
- b) New-York
- c) London
30. What form of Government is there in Britain?
- a) Monarchy
- b) Federation
- c) Republic

Часть F. Перевод

31. I am glad that I have told you this story.
- a) Я рад, что рассказал вам эту историю
- b) Я буду рад рассказать вам эту историю
32. We were made to come.
- a) Нас заставили прийти
- b) Мы были приглашены
33. Она еще не звонила ему.
- a) She has not called him yet.
- b) She will not call him anymore.
34. Дети играют с куклами.
- a) Children play with dolls.
- b) Childrens play with dolles.
35. Это игрушки Тома и Мэри
- a) These are Tom and Mary's toys
- b) These are Tom's and Mary's toys



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальности:

46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение.

БД.03 Иностранный язык

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет состоит из шести частей: А, В, С, D, E, F. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа. К каждому заданию

даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.a, 2.b.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 35.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 30-35 балла.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-29 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 17-22 баллов.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 17 баллов.

Запрещается использование каких-либо информационных источников, кроме словарей.

Вариант 12

Часть А. Части речи

1. a foot

- a) feet
- b) foots
- c) feets

2. berries

- a) berri
- b) berry
- c) berries

3. My friend is (tall) than me.

- a) the tallest
- b) taller
- c) the most tall

a) we b) she c) it d) he

4. Helen is my friend-

5. The man is a driver-

6. My friend and I are not at home-

7. Where is my phone-

Часть В. Предлоги английского языка

a) at b) in c) to

8. John is not ...the party.

9. Please, go ... the blackboard.

10. She lives...Nefteyugansk.

Часть С. Артикли английского языка

a) a b) the c) an d)-

11. He is ...tallest boy in our group.

12. I always put...sugar in my tea.

13. She is ...very good friend.

14. I want to eat ...apple.

Часть D. Времена английского языка

15.How many times (you\to be) in Paris?

- a) have you been
- b) were you
- c) be you

16.She (to drink) tea at the moment.

- a) drank
- b) is drinking
- c) was drunk

17. What (you\to do) tomorrow?

- a) did you
- b) will you do
- c) are you doing

18. What the weather (to be) like now?

- a) is
- b) will be
- c) was

19. Tom (to return) from the cinema by 5 o'clock.

- a) are returning
- b) had returned
- c) returned

20. Have you (to find) the book?

- a) finded
- b) found
- c) finds

21. We (not to watch) TV now.

- a) are not watching
- b) is watching
- c) did not watch

22. I (not to like) coffee.

- a) am not liking
- b) do not like
- c) does not like

23. Your neighbours (to do) it yesterday.

- a) do
- b) did
- c) done

24. When mother came, the children (to play).

- a) are playing
- b) were playing
- c) played

25. I (to go) to the cinema yesterday.

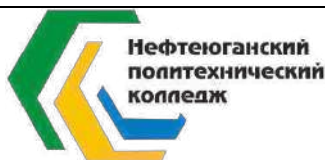
- a) went
- b) go
- c) were going

Часть Е. Лингвострановедение

- 26.** London stands on ...
- a) Volga
 - b) Thames
 - c) Oxford
- 27.** In which Scottish lake is there supposed to be a monster?
- a) Shrek
 - b) Ottawa
 - c) Loch Ness
- 28.** The traditional clothes for men in Scotland is a...
- a) hat
 - b) dress
 - c) kilt
- 29.** What city is famous for its skyscrapers in the USA?
- a) Los Angeles
 - b) New-York
 - c) London
- 30.** What form of Government is there in Britain?
- a) Monarchy
 - b) Federation
 - c) Republic

Часть F. Перевод

- 31.** I am glad that I have told you this story.
- a) Я рад, что рассказал вам эту историю
 - b) Я буду рад рассказать вам эту историю
- 32.** We were made to come.
- a) Нас заставили прийти
 - b) Мы были приглашены
- 33.** Она еще не звонила ему.
- a) She has not called him yet.
 - b) She will not call him anymore.
- 34.** Дети играют с куклами.
- a) Children play with dolls.
 - b) Childrens play with dolles.
- 35.** Это игрушки Тома и Мэри
- a) These are Tom and Mary's toys
 - b) These are Tom's and Mary's toys



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальности:

46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение.

БД.03 Иностранный язык

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет состоит из шести частей: А, В, С, D, E, F. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа. К каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.a, 2.b.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 35.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 30-35 балла.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-29 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 17-22 баллов.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 17 баллов.

Запрещается использование каких-либо информационных источников, кроме словарей.

Вариант 13

Часть А. Части речи

1. Deer

- a) deers
- b) deer
- c) ders

2. Lady

- a) ladies
- b) ladys
- c) lads

3. She is (creative) person in the group.

- a) the most creative
- b) the creativest
- c) more creative

a) they

b) she

c) it

d) he

4. The girl is clever –

5. His computer is black –

6. My friends are here –

7. My father is a doctor-

Часть В. Предлоги английского языка

a) on b) in c) into

8. Put the book ... the bag.
9. Where is the book? - It is ... the table.
10. Where is the tea? - It is ... the cup.

Часть С. Артикли английского языка

a) a b) the c) an d) -

11. It was...hot day.
12. ...sun was shining brightly.
13. "... Mr. Wolf, you are wrong"
14. Mr. Smith is ...artist.

Часть D. Времена английского глагола

15. He (to read) many books.
a) reads
b) read
c) will be read
16. Look! Kate (to dance).
a) danced
b) is dancing
c) is dancd
17. I (visit) a museum yesterday.
a) will visit
b) is visiting
c) visited
18. Nick (to go) to school tomorrow.
a) will go
b) went
c) is going
19. He (to call) already you several times.
a) is calling
b) called
c) has called
20. Helen (to sleep) from 11 until 12 last Sunday.
a) slept
b) was sleeping
c) sleeps
21. When he called me, I (to do) already my homework.
a) have done
b) had done
c) will do
22. English ...a world language.
a) were
b) are
c) is

23.What (you\read) now?

- a) reads
- b) are you reading
- c) had read

24.I (not to see) him since 2006.

- a) haven't not seen
- b) do not see
- c) will see

25.The weather ...fine today.

- a) are
- b) to be
- c) is

Часть Е. Лингвострановедение

26.What does Great Britain consist of?

- a) England, Scotland, Wales
- b) Alaska, Alabama, Georgia
- c) Great Britain and Northern Ireland

27.What is the British money?

- a) dollar
- b) pound
- c) rouble

28.What is the capital of the USA?

- a) London
- b) New York
- c) Washington

29.What is the nickname of the flag of the UK?

- a) Union Jack
- b) Uncle Sam
- c) Big Ben

30.When do Americans celebrate Halloween?

- a) the 4th of July
- b) the 31st of October
- c) the 1st of January

Часть F. Перевод

31.Nick was told to go home.

- a) Нику сказали идти домой
- b) Ник сказал идти домой

32.Do not worry, everything will be alright.

- a) Не беспокойся, всё будет хорошо.
- b) Не беспокойся, всё правильно.

33.We were drinking tea when the phone rang.

- a) Мы пили чай и звонили по телефону
- b) Мы пили чай, когда зазвонил телефон

34.Где вы родились?

- a) Where you born?
- b) Where were you born?

35. Подожди меня, я еще не сделал уроки.

- a) Wait for me, I have not done my homework yet.
- b) Wait for me, I will do my homework.



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК Пл Платонова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

« 23 » 06 2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

БД.04 ИСТОРИЯ

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)
по профессии СПО

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение.
базовой подготовки

Разработчик:	Преподаватель	Максютова Т.П.	 (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «БД. 04 ИСТОРИЯ»

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме Дифференцированного зачета

КОС разработаны в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по профессии СПО

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.
программой учебной дисциплины «ИСТОРИЯ»

2. Литература для обучающихся: Во время дифференцированного зачета обучающимся не разрешается использовать какие-либо информационные источники.

3. Задания промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине «ИСТОРИЯ»

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира

1. К речным цивилизациям не относится: а) Месопотамская цивилизация; б) Египетская цивилизация; в) Древнекитайская цивилизация; г) Древнегреческая цивилизация.
2. Преобладающей формой правления на протяжении всей истории цивилизации Месопотамии была: а) деспотия; б) военная демократия; в) диктатура жреческой прослойки; г) олигархия.
3. Более благоприятные условия для развития цивилизации складывались там, где:
а) обитали по преимуществу скотоводческие племена, имеющие достаточные территории для выпаса скота; б) обитали по преимуществу земледельческие племена, занимающиеся сельским хозяйством на плодородных землях; в) крупные реки предоставляли возможность для торговли и обмена; г) были богатые залежи полезных ископаемых, руд и значительные запасы камня, годного для строительства.
4. Начало искусственного воспроизводства основных продуктов питания (земледелие, скотоводство) относится к эпохе: а) палеолита; б) неолита; в) энеолита; г) мезолита.
5. Древнеримская цивилизация по своему типу относится: а) к морским цивилизациям; б) к городским цивилизациям; в) к речным цивилизациям; г) к цивилизациям военных империй.
6. Для какого из названных полисов был характерен военно-олигархический путь развития: а) Регий; б) Афины; в) Сидон; г) Спарта.
7. Для какого из названных полисов был характерен демократический путь развития: а) Регий; б) Афины; в) Сидон; г) Спарта.
8. Древнегреческая цивилизация по своему типу относится: а) к морским цивилизациям; б) к городским цивилизациям; в) к речным цивилизациям; г) к цивилизациям военных империй.
9. Монархия – это: а) политический режим, где власть принадлежит группе лиц; б) государство, во главе с королем, царем, императором, власть которого обычно передается по наследству; в) государственная власть, установленная насильственным путем; г) совет старейшин.
10. Тирания – это: а) политический режим, где власть принадлежит группе лиц; б) государство, во главе с королем, царем, императором, власть которого обычно передается по наследству; в) государственная власть, установленная насильственным путем; г) совет старейшин.

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века

11. Что называется натуральным хозяйством? а) хозяйство, в котором все изготавливалось не для продажи, а для собственного потребления; б) большое хозяйство феодала, в котором работали зависимые крестьяне; в) хозяйство, принадлежавшее крестьянской общине.
12. Работа крестьянином на поле феодала называлась: а) оброк; б) барщина; в) отработка; г) зимний найм.
13. Как назывались принудительные обязанности крестьян? а) повинности; б) штрафы; в) налоги; г) взносы.

14. Как называется хозяйство феодала, где работают зависимые крестьяне?
а) городская усадьба; б) феодальная вотчина; в) феодальный замок.
15. Столицей Восточной Римской империи был город: а) Рим; б) Дамаск; в) Иерусалим; г) Византия.
16. Нападение каких племен из Азии подтолкнуло к Великому переселению?
а) гуннов; б) германцев; в) готов; г) норманнов.
17. Как называлась новая религия, которая объединила арабские племена? а) синтоизм; б) христианство; в) буддизм; г) ислам.
18. Год распада христианской церкви на католическую и православную:
а) 1011 г.; б) 1025 г.; в) 1053 г.; г) 1054 г.
19. Как называется национальная религия в Японии? а) ламаизм, б) буддизм; в) синтоизм; г) индуизм.
20. Как назывались кочевые арабы? а) бедуины; б) степняки; в) викинги; г) славяне.

Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству

21. Что такое вотчина? а) землевладение дворян; б) землевладение опричников, выдаваемое за заслуги; в) землевладение бояр и князей, передаваемое по наследству; г) землевладение воевод.
22. Киевский престол в Древнерусском государстве: а) передавался старшему в роду князю; б) получал по праву наследования старший сын князя; в) занимал князь, выбранный на совете князей; г) захватывался наиболее сильным князем.
23. К какому времени относится зарождение государственности у восточных славян?
а) X – XI вв.; б) IX – X вв.; в) XI – XII вв.; г) VI – VII вв.
24. В начале XII Новгороде установилась: а) республика; б) монархия; в) власть аристократии; г) деспотия.
25. Самым значительным поэтическим произведением Древней Руси считают: а) «Слово о погибели Русской земли»; б) «Слово о полку Игореве»; в) «Слово о законе и благодати»; г) «Задонщину».
26. Соотнесите **события и исторических деятелей**:
1) поединок перед Куликовской битвой;
2) поражение на Куликовском поле;
3) победа на Куликовском поле;
4) право сбора дани на Руси.
А) Мамай; Б) Дмитрий Донской; В) Иван Калита; Г) Пересвет.
27. Соотнесите **термины и их определения**:
А) Постоянный аристократический орган при царе, обсуждавший вопросы внешней и внутренней политики;
Б) Сословно-представительный орган на Руси, на котором представители высших сословий высказывались о проведении политических мероприятий в стране;
В) Документ, устанавливающий порядок суда и управления в государстве;
Г) Орган центрального управления.
1) Судебник; 2) Боярская Дума; 3) Приказ; 4) Земский собор.
28. Соотнесите **даты и события**: А) 1552г.; Б) 1556г.; В) 1558г.; Г) 1583г.
А) Начало Ливонской войны;
Б) Взятие Казани;
В) окончание Ливонской войны;
Г) присоединение Астрахани.

29. Соотнесите **события и исторических деятелей**:
А) Последний из династии Рюриковичей;
Б) При его царствовании в России началось книгопечатание;
В) Патриарх Московский и всея Руси с 1589 г.;
Г) Крымский хан, совершающий набеги на Русь.
1) Иов; 2) Девлет-Гирей; 3) Федор Иванович; 4) Иван Грозный.
30. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца. СОБЫТИЯ:
А) первое упоминание в летописи о Москве; Б) созыв первого Земского собора;

В) составление Наказа Уложенной комиссии; Г) публикация статьи «Год великого перелома»
ГОДЫ: 1) 1767 г. 2) 1929 г. 3) 1936 г. 4) 1549 г. 5) 1147 г. 6) 1125 г

31. О ком идет речь? Свое прозвище он получил за стремление «протягивать руки» с далекой северо-восточной окраины в самые разные концы Руси. Он имел прямые права на великокняжеский престол и добивался его. Дважды он захватывал Киев. Но прокняжил в нем не долго и внезапно умер.

32. О ком идет речь? Он бесстрашно в походы ходил,
Словно барс в пути выступал,
Он возов и котлов не возил.
Но врагов всегда упреждал,
Пусть будут готовы враги:
«Я иду на вы».

33. О ком событии идет речь? “В лето 1480. того же лета безбожный царь Ахмат Большой Орды пошел на православное христианство, на Русь...похваляясь разорить святые церкви и все православие пленить... Князь же великий Иван Васильевич, слышав то, начал отпускать к Оке на берег своих воевод с силою...

И придя заняли они броды и перевозы... царь Ахмат со своими татарами пошел по Литовской земле... пришел к Угре и стал на другом берегу противу великого князя... И начяша стрелять наших, а наши начяша их стрелять из луков и пищалей... ”

34. О каком событии идет речь? На голубом и мокроватом
Чудском потрескивавшем льду
В шесть тыщ семьсот пятидесятом
От Сотворения году.

35. Династия Романовых утвердилась на российском престоле в результате: а) изгнания поляков, посадивших на российский престол своего королевича Владислава; б) своей родовитости и принадлежности к Рюриковичам; в) выдающихся заслуг в борьбе с польско-шведской интервенцией; г) избрания на Земском соборе.

36. Григорий Отрепьев в истории России известен как: а) внебрачный сын царя Ивана Грозного; б) сподвижник И.И.Болотникова; в) самозванец, назвавшийся сыном Ивана Грозного Дмитрием; г) герой Ливонской войны.

37. Летом 1612 г. от поляков были очищены северные районы страны и центром народного ополчения стал город: а) Псков; б) Ярославль; в) Новгород Великий; г) Новгород Нижний.

38. Лжедмитрия II также называли Тушинский: а) вор; б) расстрига; в) убийца; г) иностранец.

39. О ком идет речь? Они вешали на шею своего коня волчью голову, а к седлу прикрепляли метлу в знак того, что вынюхивали измену и выметают ее из государства.

40. О ком идет речь? Назовите имя хана, воевавшего с Ермаком.

41. О каком князе идет речь? Назовите год его рождения. Последний правитель единого Древнерусского государства. Киевским князем стал в возрасте 60 лет, в год создания Нестором «Повести временных лет».

42. О ком идет речь? Родилась она 1729 года в маленьком немецком княжестве. При рождении получила имя Софья Фредерика Августа. Но февраль 1744 года круто изменил ее жизнь. Тогда в далекой России правила Елизавета Петровна, дочь Петра великого, она-то и пригласила ее в Москву вместе с матерью. Она объявила моей матери, что избирает меня в невесты великому князю – наследнику Петру Федоровичу, Она очень старалась выучиться читать, писать и говорить по-русски.

43. О ком идет речь? Они вешали на шею своего коня волчью голову, а к седлу прикрепляли метлу в знак того, что вынюхивали измену и выметают ее из государства.

44. Так в Русском государстве XVI-XVII вв. называли военно-служилых людей. (Стрельцов набирали из городского и сельского населения. Характер их службы позволял им не полностью отвлекаться от любимых занятий)

45. Эту битву Наполеон оценил так: доблесть в ней высказана наивысшая, а вот успех достигнут наименьший. (Бородинское сражение)

46. Династия Романовых утвердилась на российском престоле в результате: а) изгнания поляков, посадивших на российский престол своего королевича Владислава; б) своей родовитости и

принадлежности к Рюриковичам; в) выдающихся заслуг в борьбе с польско-шведской интервенцией; г) избрания на Земском соборе.

47. Какой век в истории России называли «бунташным веком»: а) XVI в.; б) XVII в.; в) XVIII в.; г) XIX в.?

Раздел 7. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи

48. В ходе какой войны произошло сражение у деревни Лесной, морские сражения у мыса Гангут и острова Гренгам? а) Семилетней; б) Крымской; в) Смоленской; г) Северной.

49. Мазепа, Карл XII, Август II были современниками царя: а) Павла I; б) Петра I; в) Ивана Грозного; г) Бориса Годунова.

50. В результате Северной войны Россия получила: а) выход в Черное море; б) Новгородские земли; в) Смоленские земли; г) выход в Балтийское море.

51. 16 мая 1703 г. был построен: а) первый корабль; б) город-крепость Санкт-Петербург; в) оружейный завод в Туле; г) крепость Кронштадт.

52. О каком государственном деятеле России XVIII века А. С. Пушкин писал: «Ему мы обязаны Черным морем»: а) об А. Г. Орлове; б) о Ф. Ф. Ушакове; в) о Г. А. Потемкине; г) о П. А. Румянцеве.

53. Какая черта характерна для абсолютной монархии, существовавшей в России в XVIII веке? а) неограниченная власть монарха; б) самостоятельность местной власти; в) четкое распределение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную; г) большая роль патриарха в государственном управлении

54. Известно много версий его происхождения: одни полагают, что его отец находился на военной службе, а сам он был конюхом; другие говорили, что его отец – крестьянин, который построил свое чадо в учение к пирожнику в Москве. Кто он?

55. Зарождение «политики просвещенного абсолютизма» в России связывают с эпохой управления: а) Петра I; б) Елизаветы Петровны; в) Екатерины II; г) Александра I.

56. Россия стала империей: а) в 1613 г., когда на троне утвердилась династия Романовых; б) с 1654 г., после воссоединения Украины с Россией; в) после Ништадтского мира, когда Петр был провозглашен императором; г) после введения нового летоисчисления.

57. Расположите в хронологической последовательности события Северной войны: а) заключение Ништадтского мира; б) основание Санкт – Петербурга; в) Полтавская битва; г) взятие Нарвы.

Раздел 10. Российская империя в XIX веке

58. Прочтите отрывок из официального документа XIX в. и укажите фамилию его автора.

«Русский, преданный отечеству, столь же мало согласиться на утрату одного из догматов нашего православия, сколь и на похищение одного перла из венца монарха. **Самодержавие** составляет главное условие политического существования России ... Наряду с сими двумя национальными началами находится и третье, не менее важное, не менее сильное: **народность**».

Ответ: _____

59. Прочтите отрывок из записок современника и напишите, как назывались представители общественной мысли XIX в., участники кружка, о воззрениях которых идет речь.

«В наших беседах читались разные статьи, которые, за строгостью и бессмысленностью цензуры, не могли быть переданы печати. Хотя вера и философия были преимущественными предметами этих бесед, однако часто возбуждались и политические вопросы, и в особенности вопрос о прекращении крепостной зависимости крестьян и дворовых людей. Насчет способов и времени совершения этой реформы были между нами разногласия: Киреевские, как Иван, так и Петр, опасались радикальных и спешных по сему предмету мер; а Хомяков и я, мы крепко отстаивали полное освобождение крестьян посредством одновременного выкупа по всей России. Но все мы были согласны в том, что крестьяне должны быть наделены землей и что птичья свобода для крестьян была бы не добром, а величайшим бедствием, не шагом вперед, а страшным шагом назад».

Ответ: _____

60. Прочтите отрывок из сочинения историка и напишите имя императора, в царствование которого были проведены указанные преобразования.

«Министр народного просвещения И.Д. Делянов настоял на закрытии большинства высших женских курсов, он же в 1887 г. издал циркуляр, где запрещал принимать в гимназии «детей

кучеров, лакеев, прачек, мелких лавочников и тому подобных людей». Известный как циркуляр о «кухаркиных детях», он стал позорной страницей в истории российской школы».

Ответ: _____.

61. Прочтите отрывок из записок военного корреспондента и напишите название войны, проходившей в XIX веке, о которой идет речь.

«Нашу стоянку у Константинополя долго не забудут войска скобелевского отряда. Со дня на день ждали приказа – двинуться и занять Царьград. Население готовило цветы и флаги, христиане поднимали голову... На берегах Босфора толпы солдат и офицеров стояли у пристани в ярком мареве чудесного, сказочного города...».

Ответ: _____.

62. Прочтите отрывок из «Истории России с древнейших времен» С.М.Соловьёва и укажите название города, о котором идёт в нем речь.

«[Татары не дошедши ста верст до Новгорода, остановились, боясь, по некоторым известиям, приближения весеннего времени, разлива рек, таяния болот, и пошли к юго-востока, на степь. На этой и Батый был задержан семь недель у города<...>, где княжил один из Ольговичей, молодой Василий; жители[города]решились не сдаваться татарам.” Хотя князь наш и молод, сказали они, но положим живот свой за него; и здесь славу, и там небесные венцы от Христа бога получим”. Татары разбили наконец городские стены и взошли на вал, но и тут встретили упорное сопротивление: горожане разошлись с ними ножами, а другие вышли из города, напали на татарские полки и убили 4000 неприятелей, пока сами все не были истреблены; остальные жители, жёны и младенцы подверглись той же участи, что случилось с князем Василием, неизвестно; одни говорят, что он утонул в крови, потому что был ещё молод. С тех пор, прибавляет летописец, татары не смели называть[город] настоящим его именем, а называли *злым городом*”.

Ответ: _____.

63. Рассмотрите историческую ситуацию и выполните задание. Участники существовавших в России с 1816 г. тайных обществ в течение длительного времени разрабатывали планы захвата власти. Однако выступление 14 декабря 1825 г. на Сенатской площади в Санкт-Петербурге потерпело поражение. Назовите не менее двух причин поражения выступления декабристов. В чем проявилось влияние поражения декабристов на общественной мысли? Приведите не менее трех положений.

64. Некоторые историки утверждали, что основной причиной поражения армии Наполеона в 1812 г. в России были суровые природные условия страны. Какие другие суждения о причинах поражения армии Наполеона вам известны? Какие суждения вы считаете более убедительными? Назовите факты, положения, которые могут служить аргументами, подтверждающими каждое из выбранных вами суждений.

65. Некоторые историки утверждали, что основной причиной поражения России в Крымской войне 1853-1856 г.г. была невозможность для России в одиночку противостоять объединенным силам коалиции держав: Англии, Франции и Турции. Какие другие суждения вам известны? Какие суждения вы считаете более убедительными? Приведите не менее 2-х фактов, положений, которые могут служить аргументами, подтверждающими каждое.

66. Назовите основные направления общественного движения в России в середине 80-х-90-х г.г. 19 века и фамилии представителей этих направлений. Укажите, каковы были политические цели и способы их достижения у представителей одного из направлений (по выбору).

67. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые, точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке.

Мероприятия внутренней политики Александра III были направлены на ограничение достижений реформ 1860—1870-х гг.

Используя исторические знания, приведите два аргумента, подтверждающих данную оценку, и два аргумента, опровергающих её.

Укажите, какие из приведённых Вами аргументов подтверждают данную точку зрения, а какие опровергают её

Ответ запишите в следующем виде. Аргументы в подтверждение: 1)... 2)...

Аргументы в опровержение: 1)... 2)...

68. Какие крестьяне считались временнообязанными:

- а) не заключившие выкупные сделки со своими помещиками после объявления реформы;
- б) крестьяне сибирских губерний; в) государственные крестьяне?

69. Отмена крепостного права предоставила личную свободу крестьянам:

- а) без земли и без выкупа; б) с землей за большой выкуп помещикам; в) за небольшую выплату правительству; г) без земли с ограничением многих личных прав.

70. После реформы 1861 разбогатевшего крестьянина, пользующегося наёмным трудом батраков, называли:

- а) однодворцем; б) кулаком; в) капиталистическим крестьянином; г) фермером.

71. Отмена крепостного права немедленно предоставляла крестьянам:

- а) право владеть землей, промыслами, вести торговлю; б) уравнивание в правах с другими сословиями; в) свободную продажу своего надела; г) свободный уход в город на заработки.

72. Какие из названных событий произошли в ходе Отечественной войны

А) под Аустерлицем Б) под Смоленском В) под Малоярославцем

Г) у реки Березины Д) под Нарвой Е) у деревни Лесной

Выберите верный вариант ответа 1) АБВ 2) АГЕ 3) БВГ 4) БДЕ

73. Установить **соответствие:** 1) Государственный совет; 2) Негласный комитет;

3) Священный союз; 4) Союз спасения.

а) объединение европейских монархов; б) тайное общество будущих декабристов;

в) круг друзей и сподвижников Александра I; г) законосовещательный орган при царе

74. Установить соответствие: 1) В. Корнилов; 2) П. Кошка; 3) Н. Пирогов; 4) Э. Тотлебен

а) врач-хирург, участник обороны Севастополя; б) матрос, герой обороны Севастополя;

в) военный инженер, участник обороны Севастополя; г) адмирал, руководитель обороны Севастополя.

Раздел 11. От Новой истории к Новейшей истории

75. Соотнесите приведённые события с основными периодами первой российской революции 1905-

1907 гг.:	а) восстание на броненосце «Потёмкин»;	1) декабрь 1905 г.
	б) стачечное движение в Иваново-Вознесенске;	2) январь 1905 г.
	в) подавление вооружённого восстания в Москве;	3) июнь 1905 г.
	г) начало революции.	4) весна 1905 г.

76. Соотнесите события и годы:

а) поражение первой революции в России;	1) 1907 г.;
б) начало русско-японской войны;	2) 3 июня 1907 г.;
в) роспуск I Государственной думы;	3) 1906 г.;
г) роспуск II Государственной думы;	4) 1904 г.

77. Расставьте следующие события в хронологическом порядке: а) вооружённое восстание в Москве; б) расстрел мирного шествия рабочих в Петербурге; в) Всероссийская политическая стачка; г) всеобщая стачка текстильщиков.

78. В России избирательных прав были лишены: а) женщины; б) молодежь до 25 лет; в) рабочие крупных предприятий; г) военнослужащие; д) чиновники.

Ответ: 1) абв; 2) абг; 3) бвг; 4) бгд.

79. Из названных военачальников командиром Красной Армии был: а) П.Н.Врангель;

б) М.Н.Тухачевский; в) А.В.Колчак; г) Н.Н.Юденич.

80. Укажите имя, выпадающее из логического ряда: а) А.И.Дутов; б) А.А.Брусилов;

в) П.Н.Краснов; г) Н.Н.Юденич; д) А.В.Колчак.

81. Особенностью иностранной интервенции являлось: а) присутствие иностранных войск в крупнейших промышленных центрах России; б) невмешательство иностранных держав во внутренние дела России; в) активная материальная и финансовая помощь иностранных держав Белому движению; г) присутствие иностранных войск только двух стран: Англии и Франции.

82. Что из названного характеризует политику «военного коммунизма»? а) насильственное изъятие хлеба у крестьян; б) открытие бирж труда для ликвидации безработицы; в) насильственная коллективизация крестьянских хозяйств; г) утверждение системы планирования развития народного хозяйства на пять лет.

Раздел 12. Между мировыми войнами

83. К внешнеполитическим событиям предвоенных лет (1938-1940 гг.) относится: а) участие СССР в Генуэзской конференции; б) вступление СССР в Лигу Наций; в) вооруженные конфликты СССР и Японии у озера Хасан; г) начало дипломатического признания СССР странами Запада.
84. Установление дипломатических отношений между СССР и США произошло: а) 1933 г.; б) 1935 г.; в) 1934 г.; г) 1936 г.
85. На Дальневосточных рубежах СССР имели место: а) Брусиловский прорыв; б) вооруженный конфликт у оз. Хасан; в) оборона Порт-Артура; г) подписание с Японией пакта о ненападении.
86. В конце 1930-х гг. внешняя политика СССР включала элементы экспансии, что означало: а) распространение влияния на территории соседних государств; б) заключение пактов о ненападении с соседними странами; в) заключение торговых договоров с разными странами; г) заключение соглашений об уточнении границ.
87. Ниже приведён перечень аббревиатур. Все они, за исключением одной, относятся к 1930-м гг. 1) ЦИК СССР; 2) НКВД; 3) КПСС; 4) ГУЛАГ; 5) СНК; 6) ВКП(б).
Найдите и запишите порядковый номер аббревиатуры, относящейся к другому историческому периоду.

Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война

88. Американские ВВС сбросили атомные бомбы на японские города: а) 4 и 7 сентября 1945 г.; б) 6 и 9 августа 1945 г.; в) 1 сентября 1945 г.; г) 8 августа 1945 г.
89. Вторая мировая война началась с нападения на: а) Финляндию; б) Польшу; в) СССР; г) Францию.
90. Явление, называвшееся ленд-лизом, означало а) Совместные операции союзников и СССР по поиску военных преступников; б) Совместные боевые операции военных кораблей союзников на Тихом океане; в) Помощь, оказываемую США СССР в форме поставок оружия, боеприпасов, продовольствия; г) Совместная деятельность союзников в освобождении узников концлагерей.
91. Автор музыки песни «Священная война»: а) А.В.Александров; б) Н.В.Богословский; в) В.П.Соловьев – Седой; г) М.Блантер.
92. Второй фронт в Европе был открыт: а) 1 декабря 1943г.; б) 6 июня 1944 г.; в) 10 декабря 1944г.
93. 24 июня 1945 г. произошло: а) начало войны с Японией; б) парад Победы в Москве на Красной площади; в) завершение Берлинской операции; г) завершение второй мировой войны.
94. Значение Сталинградской битвы: а) развеян миф о непобедимости германской армии; б) положен конец наступательным операциям вермахта; в) обозначен коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.
95. В Мюнхенском соглашении 1938 г. решался вопрос о территории: а) Польши; б) Чехословакии; в) Эльзаса; г) Австрии.
96. Вторая мировая война завершилась: а) 1 сентября 1944г.; б) 2 сентября 1944 г.; в) 2 сентября 1945 г.; г) 9 мая 1945 г.
97. Премьер-министром Великобритании в годы второй мировой войны был: а) Чемберлен; б) У.Черчилль; в) Эйзенхауэр; г) Шарль де Голь.
98. В годы второй мировой войны южной Францией руководил: а) Чемберлен; б) Манштейн; в) Эйзенхауэр; г) Шарль де Голь.
99. Прочтите отрывок из воспоминаний и определите, о положении жителей в каком городе в годы ВОВ в нем говорится. «Сколько восторгов было, когда прибавили хлеба. В булочных кричали «Ура!». Восстановить разрушенные силы эта прибавка не может. Дело ясное. Народ валится... Но принесла с собой надежду: будущее лучше! Каждый упоминает Ладожское озеро. Ледовая дорога. Ледовая трасса. Дорога жизни»
100. Прочтите фрагмент из приказа немецкого генерального штаба от сентября 1941 г. и назовите город, о котором идет речь: «...Фюрер решил стереть с лица земли этот город, уничтожить его с помощью артиллерийского обстрела и воздушных атак авиации. Проблема жизни населения и снабжения его (продовольствием) не может и не должна решаться нами. Мы не заинтересованы в сохранении даже части населения этого большого города».
101. Прочтите отрывок из документа и определите, о каком сражении идет речь в нем. «Это немецкое наступление не застало наши войска врасплох. Они были готовы к отражению

наступления немцев, но и к нанесению мощных контрударов. В ожесточенных боях наши войска измотали и обескровили противника и решительными контрударами не только отбросили противника, но и прорвали его оборону, продвинувшись в сторону Орла от 15 до 25 км»

102. Прочтите отрывок из сводки Совинформбюро и определите, **о каком сражении ВОВ в нем идет речь**. «До 6 декабря наши войска вели ожесточенные оборонительные бои, сдерживая наступление ударных фланговых группировок противника и отражая его удары на Истринском, Звенигородском и Наро-Фоминском направлениях. В ходе этих боев противник понес значительные потери... 6 декабря войска нашего Западного фронта, измотав противника в предшествующих боях, перешли в контрнаступление против его ударных фланговых группировок».

103. Прочтите отрывок из воспоминаний современника и **укажите пропущенное название столицы** европейского государства.

«2 ноября 1956 года главнокомандующий Объединёнными силами Варшавского договора Маршал Советского Союза И.С. Конев... поставил боевую задачу: «ликвидировать контрреволюционный мятеж в _____». Для этого корпус усилился танками, артиллерией и воздушно-десантными войсками. Боевая операция проводилась по указанию советского высшего партийного и государственного руководства. Своё решение они приняли ... по просьбе ... руководства Китая, Югославии и стран - участниц Варшавского Договора».

104. Прочитайте отрывок из дневника Е.В.Богданович и **укажите год**, когда была сделана эта запись.

“16 мая. Сегодня пришли ужасные вести, писать их страшно: 12 русских военных судов погибло. Не вспомню все имена, называли: «Ослябя», «Наварин», «Уралец», «Камчатка». Погибли также два контрминоносца и два транспорта.

17 мая. В каком тяжёлом положении в эту минуту находишься. Никаких вестей от Рождественского, кроме тех, которые вчера ходили со слов депеш, полученных из Вашингтона и Токио, что вся наша эскадра погибла, что адмирал Небогатов в плену; называли суда береговой обороны и 3 тыс. человек русской команды, которые тоже в плену у японцев”.

105. Открытие второго фронта во Второй мировой войне несколько раз откладывалось союзниками СССР. **Какими обстоятельствами** объясняли руководители стран Антигитлеровской коалиции перенос даты открытия второго фронта? Укажите не менее двух обстоятельств. Объясните, почему британский фельдмаршал Б. Монтгомери в разговоре с маршалом Г.К. Жуковым называл второй фронт «вторым вторым фронтом».

Раздел 14. Мир во второй половине XX — начале XXI века

106. Начало периода холодной войны относится (укажите дату): а) к атомной бомбардировке американской авиацией японских городов; б) принятию плана государственного секретаря США Дж. Маршалла; в) речи У. Черчилля в г. Фултон (США); г) созданию военно-политического блока НАТО.

107. Какое из перечисленных событий произошло позже всех: а) Карибский кризис; б) Берлинский кризис; в) Война в Корее; г) Война во Вьетнаме.

108. Как вы понимаете термин «холодная война»?

а) Период тесного плодотворного сотрудничества ведущих государств в борьбе против международного терроризма;

б) период жесткой конфронтации между капиталистическими и социалистическими странами;

в) период национально-освободительной борьбы народов колониальных и зависимых территорий.

109. Как вы понимаете термин «железный занавес»? а) политика диктата и нажима в отношении стран «народной демократии»; б) система мер, проводимых на изоляцию СССР от стран Запада; в) продолжение сотрудничества с СССР.

110. Ниже приведен список терминов. Все они, за исключением двух, относятся к периоду «Оттепели». Найдите и отметьте порядковые номера терминов, относящихся к другому историческому периоду.

а) «кукурузная эпопея»; б) «жилищная революция»; в) «ждановщина»; г) Косыгинские реформы; д) Карибский кризис; е) «шестидесятники».

111. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

СОБЫТИЯ: А) переезд митрополита в Москву Б) введение патриаршества в России В) Олимпийские игры в Москве Г) основание Московского университета
ГОДЫ: 1) 1325 г.; 2) 1598 г.; 3) 1725 г.; 4) 1755 г.; 5) 1952 г.

Раздел 15. Российская Федерация на рубеже XX- XXI веков

112. Что послужило причиной значительного роста в СССР в 1965 – 1970 гг. национального дохода, промышленной продукции: а) разрешение законом индивидуальной трудовой деятельности; б) отказ от директивной экономики; в) проводимая в эти годы экономическая реформа; г) отказ от долгосрочного планирования развития хозяйства.

113. Экономическая реформа Г.М.Маленкова предусматривала: а) перенесение центра тяжести на развитие легкой и пищевой промышленности; б) борьбу за повышение урожайности зерновых культур и продуктивности животноводства экстенсивным путем; в) допущение частной собственности; г) увеличение посевных площадей.

114. Какое из названных событий произошло в 1957 г.? а) XX съезд КПСС; б) первый полет человека в космос; в) запуск первого искусственного спутника Земли; г) Карибский кризис.

115. Разоблачение культа личности И.В.Сталина на XX съезде КПСС привело к: а) реабилитации жертв сталинских репрессий; б) проведению политики гласности; в) формированию многопартийности; г) принятию новой модели построения социализма в стране.

116. Взаимоотношения между центром и субъектами федерации РФ, границы государства были определены в: а) 1991 г. Беловежскими соглашениями; б) 1991 г. Указом Президента РФ; в) 1992 г. Федеративным договором; г) 1993 г. Конституцией РФ.

117. Отказ от государственного регулирования большинства цен называется: а) приватизация; б) либерализация; в) инфляция; г) национализация.

118. Какое событие произошло 26 марта 2000 г.? а) В.В.Путин был впервые избран Президентом России; б) Россия полностью погасила внешний долг; в) прошли очередные выборы в Государственную Думу; г) состоялся референдум по вопросу объединения России и Белоруссии.

119. Россия по Конституции является: а) парламентской республикой; б) президентской республикой; в) парламентско-президентской республикой.

120. Крах банковской системы и резкое увеличение курса доллара стало результатом решения правительства под руководством: а) В.Черномырдина; б) М.Горбачева; в) С.Кириенко; г) А.Чубайс.

4. Пакет экзаменатора

4.1. Условия

В группе 25 человек.

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 25 вариантов.

Время выполнения задания – 45 минут.

Эталоны ответов. (см. в приложении 1)

Экзаменационная ведомость.

4.2. Критерии оценки

Дифференцированный зачет состоит из трех частей: А, В, С. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются. Выполнение различных по сложности заданий оценивается в один или более баллов (часть А - 1 балл, часть Б-2 балла, часть С -3 балла.).

Максимальное количество баллов за работу - 27.

Оценка “5” – «отлично» выставляется в том случае, если учащийся набрал 24-27 баллов – 86 – 100%;

Оценка “4” – хорошо - 17 - 23 баллов – 65 – 85%;

Оценка “3” – удовлетворительно - 14 - 16 баллов – 50 - 64%;

Оценка “2” - неудовлетворительно – 0 -13 баллов – ниже 50%.

5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: «История»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ О.А. Миляр
« ____ » _____ 2022 г.

1 вариант.

часть А - 1 балл

1. К речным цивилизациям не относится:

а) Месопотамская цивилизация;	б) Египетская цивилизация;
в) Древнекитайская цивилизация;	г) Древнегреческая цивилизация.

2. Древнеримская цивилизация по своему типу относится:

а) к морским цивилизациям;	б) к городским цивилизациям;
в) к речным цивилизациям;	г) к цивилизациям военных империй.

3. Что называется натуральным хозяйством?

- а) хозяйство, в котором все изготавливалось не для продажи, а для собственного потребления;
б) большое хозяйство феодала, в котором работали зависимые крестьяне;
в) хозяйство, принадлежавшее крестьянской общине

4. Что такое вотчина?

а) землевладение дворян;	б) землевладение опричников, выдаваемое за заслуги;
в) землевладение бояр и князей, передаваемое по наследству;	г) землевладение воевод.

5. Династия Романовых утвердилась на российском престоле в результате:

- а) изгнания поляков, посадивших на российский престол своего королевича Владислава;
б) своей родовитости и принадлежности к Рюриковичам;
в) выдающихся заслуг в борьбе с польско-шведской интервенцией;
г) избрания на Земском соборе.

6. В ходе какой войны произошло сражение у деревни Лесной, морские сражения у мыса Гангут и острова Гренгам?

а) Семилетней;	б) Крымской;	в) Смоленской;	г) Северной.

7. О каком государственном деятеле России XVIII века А. С. Пушкин писал: “Ему мы обязаны Черным морем”:

а) об А. Г. Орлове;	б) о Ф. Ф. Ушакове;	в) о Г. А. Потемкине;	г) о П. А. Румянцеве.

8. Какие крестьяне считались временнообязанными:

- а) лично свободные крестьяне, вынужденные выполнять все свои повинности перед помещиком до перехода на выкуп;
б) крестьяне сибирских губерний; в) государственные крестьяне? |

9. Из названных военачальников командиром Красной Армии был:

а) П.Н. Врангель; б) М.Н. Тухачевский; в) А.В. Колчак; г) Н.Н. Юденич.

10. К внешнеполитическим событиям предвоенных лет (1938-1940 гг.) относится:

- а) участие СССР в Генуэзской конференции;
- б) вступление СССР в Лигу Наций;
- в) вооруженные конфликты СССР и Японии у озера Хасан;
- г) начало дипломатического признания СССР странами Запада.

11. 24 июня 1945 г. произошло:

- а) начало войны с Японией;
- б) парад Победы в Москве на Красной площади;
- в) завершение Берлинской операции;
- г) завершение второй мировой войны.

12. Начало периода холодной войны относится (укажите дату):

- а) к атомной бомбардировке американской авиацией японских городов;
- б) принятию плана государственного секретаря США Дж. Маршалла;
- в) речи У. Черчилля в г. Фултон (США);
- г) созданию военно-политического блока НАТО.

13. Что послужило причиной значительного роста в СССР в 1965 – 1970 гг. национального дохода, промышленной продукции:

- а) разрешение законом индивидуальной трудовой деятельности;
- б) отказ от директивной экономики;
- в) проводимая в эти годы экономическая реформа;
- г) отказ от долгосрочного планирования развития хозяйства.

14. Взаимоотношения между центром и субъектами федерации РФ, границы государства были определены в:

- а) 1991 г. Беловежскими соглашениями;
- б) 1991 г. Указом Президента РФ;
- в) 1992 г. Федеративным договором;
- г) 1993 г. Конституцией РФ.

15. Соотнесите события и исторических деятелей:

А) Мамай;	Б) Дмитрий Донской;	В) Иван Калита;	Г) Пересвет.
1) поединок перед Куликовской битвой;	2) поражение на Куликовском поле;		
3) победа на Куликовском поле;	4) право сбора дани на Руси.		

16. О ком идет речь? Свое прозвище он получил за стремление «протягивать руки» с далекой северо-восточной окраины в самые разные концы Руси. Он имел прямые права на великокняжеский престол и добивался его. Дважды он захватывал Киев. Но прокняжил в нем не долго и внезапно умер.

17. Прочтите отрывок из официального документа XIX в. и укажите фамилию его автора.

«Русский, преданный отечеству, столь же мало согласиться на утрату одного из догматов нашего **православия**, сколь и на похищение одного перла из венца монарха. **Самодержавие** составляет главное условие политического существования России ... Наряду с сими двумя национальными началами находится и третье, не менее важное, не менее сильное: **народность**».

Ответ: _____

18. Соотнесите приведённые события с основными периодами первой российской революции 1905-1907 гг.:

а) восстание на броненосце «Потёмкин»;	1) декабрь 1905 г.
б) стачечное движение в Иваново-Вознесенске;	2) январь 1905 г.
в) подавление вооружённого восстания в Москве;	3) июнь 1905 г.
г) начало революции.	4) весна 1905 г.

19. Прочтите отрывок из воспоминаний и **определите**, о положении жителей в каком городе в годы ВОв в нем говорится. «Сколько восторгов было, когда прибавили хлеба. В булочных кричали «Ура!». Восстановить разрушенные силы эта прибавка не может. Дело ясное. Народ валится... Но принесла с собой надежду: будущее лучше! Каждый упоминает Ладожское озеро. Ледовая дорога. Ледовая трасса. Дорога жизни»

часть С-3 балла

20. Рассмотрите историческую ситуацию и выполните задание. Участники существовавших в России с 1816 г. тайных обществ в течение длительного времени разрабатывали планы захвата власти. Однако выступление 14 декабря 1825 г. на Сенатской площади в Санкт-Петербурге потерпело поражение. Назовите не менее двух причин поражения выступления декабристов. В чем проявилось влияние поражения декабристов на общественной мысли? Приведите не менее трех положений.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: «История»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ О.А. Милляр
« ____ » _____ 2022 г.

2 вариант.

часть А - 1 балл

1. Преобладающей формой правления на протяжении всей истории цивилизации Месопотамии была:
а) деспотия; б) военная демократия;
в) диктатура жреческой прослойки; г) олигархия.
2. Для какого из названных полисов был характерен военно-олигархический путь развития:
а) Регий; б) Афины; в) Сидон; г) Спарта.
3. Работа крестьянином на поле феодала называлась:
а) оброк; б) барщина; в) отработка; г) зимний найм.
4. Киевский престол в Древнерусском государстве:
а) передавался старшему в роду князю; б) получал по праву наследования старший сын князя;
в) занимал князь, выбранный на совете князей; г) захватывался наиболее сильным князем.
5. Григорий Отрепьев в истории России известен как:
а) внебрачный сын царя Ивана Грозного; б) сподвижник И.И.Болотникова;
в) самозванец, назвавшийся сыном Ивана Грозного Дмитрием; г) герой Ливонской войны.
6. Мазепа, Карл XII, Август II были современниками царя:
а) Павла I; б) Петра I; в) Ивана Грозного; г) Бориса Годунова.
7. Какая черта характерна для абсолютной монархии, существовавшей в России в XVIII веке?
а) неограниченная власть монарха;
б) самостоятельность местной власти;
в) четкое распределение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную;
г) большая роль патриарха в государственном управлении.
8. Отмена крепостного права предоставила личную свободу крестьянам:
а) без земли и без выкупа; б) с землей за большой выкуп помещикам;
в) за небольшую выплату правительству; г) без земли с ограничением многих личных прав.
9. Укажите имя, выпадающее из логического ряда:
а) А.И.Дутов; б) А.А.Брусилов; в) П.Н.Краснов; г) Н.Н.Юденич; д) А.В.Колчак.
10. Установление дипломатических отношений между СССР и США произошло:
а) 1933 г.; б) 1935 г.; в) 1934 г.; г) 1936 г.

11. В Мюнхенском соглашении 1938 г. решался вопрос о территории:

- а) Польши; б) Чехословакии; в) Эльзаса; г) Австрии.

12. Какое из перечисленных событий произошло **позже** всех:

- а) Карибский кризис; б) Берлинский кризис; в) Война в Корее; г) Война во Вьетнаме.

13. Экономическая реформа Г.М. Маленкова предусматривала:

- а) перенесение центра тяжести на развитие легкой и пищевой промышленности;
б) борьбу за повышение урожайности зерновых культур и продуктивности животноводства экстенсивным путем;
в) допущение частной собственности;
г) увеличение посевных площадей.

14. Отказ от государственного регулирования большинства цен называется:

- а) приватизация; б) либерализация; в) инфляция; г) национализация.

часть Б-2 балла

15. Соотнесите термины и их определения:

А) Постоянный аристократический орган при царе, обсуждавший вопросы внешней и внутренней политики;

Б) Сословно-представительный орган на Руси, на котором представители высших сословий высказывались о проведении политических мероприятий в стране;

В) Документ, устанавливающий порядок суда и управления в государстве;

Г) Орган центрального управления.

1) Судебник; 2) Боярская Дума; 3) Приказ; 4) Земский собор.

16. О ком идет речь? Он бесстрашно в походы ходил,
Словно барс в пути выступал,
Он возов и котлов не возил.
Но врагов всегда упреждал,
Пусть будут готовы враги:
«Я иду на вы».

17. Прочтите отрывок из записок современника и напишите, как назывались представители общественной мысли XIX в., участники кружка, о воззрениях которых идет речь.

«В наших беседах читались разные статьи, которые, за строгостью и бессмысленностью цензуры, не могли быть переданы печати. Хотя вера и философия были преимущественными предметами этих бесед, однако часто возбуждались и политические вопросы, и в особенности вопрос о прекращении крепостной зависимости крестьян и дворовых людей. Насчет способов и времени совершения этой реформы были между нами разногласия: Киреевские, как Иван, так и Петр, опасались радикальных и спешных по сему предмету мер; а Хомяков и я, мы крепко отстаивали полное освобождение крестьян посредством одновременного выкупа по всей России. Но все мы были согласны в том, что крестьяне должны быть наделены землей и что птичья свобода для крестьян была бы не добром, а величайшим бедствием, не шагом вперед, а страшным шагом назад».

Ответ: _____.

18. Соотнесите события и годы:

а) поражение первой революции в России;

1) 1907 г.;

б) начало русско-японской войны;

2) 3 июня 1907 г.;

в) роспуск I Государственной думы;

3) 1906 г.;

г) роспуск II Государственной думы;

4) 1904 г.

19. Прочтите фрагмент из приказа немецкого генерального штаба от сентября 1941 г. и назовите город, о котором идет речь: «...Фюрер решил стереть с лица земли этот город, уничтожить его с помощью артиллерийского обстрела и воздушных атак авиации. Проблема жизни населения и снабжения его (продовольствием) не может и не должна решаться нами. Мы не заинтересованы в сохранении даже части населения этого большого города».

часть С-3 балла

20. Некоторые историки утверждали, что основной причиной поражения армии Наполеона в 1812 г. в России были суровые природные условия страны. Какие другие суждения о причинах поражения армии Наполеона вам известны? Какие суждения вы считаете более убедительными? Назовите факты, положения, которые могут служить аргументами, подтверждающими каждое из выбранных вами суждений.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: «История»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
О.А. Миляр
« ____ » _____ 2022 г.

3 вариант.

часть А - 1 балл

1. Более благоприятные условия для развития цивилизации складывались там, где:
а) обитали по преимуществу скотоводческие племена, имеющие достаточные территории для выпаса скота;
б) обитали по преимуществу земледельческие племена, занимающиеся сельским хозяйством на плодородных землях;
в) крупные реки предоставляли возможность для торговли и обмена;
г) были богатые залежи полезных ископаемых, руд и значительные запасы камня, годного для строительства.
2. Для какого из названных полисов был характерен демократический путь развития:
а) Регий; б) Афины; в) Сидон; г) Спарта.
3. Как назывались принудительные обязанности крестьян?
а) повинности; б) штрафы; в) налоги; г) взносы.
4. К какому времени относится зарождение государственности у восточных славян?
а) X – XI вв.; б) IX – X вв.; в) XI – XII вв.; г) VI – VII вв.
5. Летом 1612 г. от поляков были очищены северные районы страны и центром народного ополчения стал город:
а) Псков; б) Ярославль; в) Новгород Великий; г) Новгород Нижний.
6. В результате Северной войны Россия получила:
а) выход в Черное море; б) Новгородские земли;
в) Смоленские земли; г) выход в Балтийское море.
7. После реформы 1861 разбогатевшего крестьянина, пользующегося наёмным трудом батраков, называли:
а) однодворцем; б) кулаком; в) капиталистическим крестьянином; г) фермером.
8. Особенностью иностранной интервенции являлось:
а) присутствие иностранных войск в крупнейших промышленных центрах России;
б) невмешательство иностранных держав во внутренние дела России;
в) активная материальная и финансовая помощь иностранных держав Белому движению;
г) присутствие иностранных войск только двух стран: Англии и Франции.
9. На Дальневосточных рубежах СССР имели место:

- г) подписание с Японией пакта о ненападении

10. Вторая мировая война завершилась:

- г) 9 мая 1945 г.

11. Какое из названных событий произошло в 1957 г.?

- г) Карибский кризис.

12. Как вы понимаете термин «холодная война»?

- в) период национально-освободительной борьбы народов колониальных и зависимых территорий.

13. Расставьте следующие события в хронологическом порядке:

- г) всеобщая стачка текстильщиков.

14. Какое событие произошло 26 марта 2000 г.?

- г) состоялся референдум по вопросу объединения России и Белоруссии.

часть Б-2 балла

15. Соотнесите даты и события:

А) 1552г.;	Б) 1556г.;	В) 1558г.;	Г) 1583г.
А) Начало Ливонской войны;		Б) Взятие Казани;	
В) окончание Ливонской войны;		Г) присоединение Астрахани.	

16. О каком событии идет речь? “В лето 1480. того же лета безбожный царь Ахмат Большой Орды пошел на православное христианство, на Русь...похваляясь разорить святыя церкви и все православие пленить... Князь же великий Иван Васильевич, слышав то, начал отпускать к Оке на берег своих воевод с силою... И придя заняли они броды и перевозы... царь Ахмат со своими татарами пошел по Литовской земле... пришел к Угре и стал на другом берегу противу великого князя... И начаша стрелять наших, а наши начаша их стрелять из луков и пищалей...”

17. Известно много версий его происхождения: одни полагают, что его отец находился на военной службе, а сам он был конюхом; другие говорили, что его отец – крестьянин, который построил свое чадо в учение к пирожнику в Москве. Кто он?

18. Прочтите отрывок из сочинения историка и напишите имя императора, в царствование которого были проведены указанные преобразования. «Министр народного просвещения И.Д. Делянов настоял на закрытии большинства высших женских курсов, он же в 1887 г. издал циркуляр, где запрещал принимать в гимназии «детей кучеров, лакеев, прачек, мелких лавочников и тому подобных людей». Известный как циркуляр о «кухаркиных детях», он стал позорной страницей в истории российской школы».

Ответ: _____.

19. Прочтите отрывок из документа и определите, **о каком сражении** идет речь в нем. «Это немецкое наступление не застало наши войска врасплох. Они были готовы к отражению наступления немцев, но и к нанесению мощных контрударов. В ожесточенных боях наши войска измотали и обескровили противника и решительными контрударами не только отбросили противника, но и прорвали его оборону, продвинувшись в сторону Орла от 15 до 25 км»

часть С-3 балла

20. Некоторые историки утверждали, что основной причиной поражения России в Крымской войне 1853-1856 г.г. была невозможность для России в одиночку противостоять объединенным силам коалиции держав: Англии, Франции и Турции. Какие другие суждения вам известны? Какие суждения вы считаете более убедительными? Приведите не менее 2-х фактов, положений, которые могут служить аргументами, подтверждающими каждое.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: «История»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ О.А. Миляр
« ____ » _____ 2022 г.

4 вариант.

часть А - 1 балл

1. Начало искусственного воспроизводства основных продуктов питания (земледелие, скотоводство) относится к эпохе:
а) палеолита; б) неолита; в) энеолита; г) мезолита.
2. Древнегреческая цивилизация по своему типу относится:
а) к морским цивилизациям; б) к городским цивилизациям;
в) к речным цивилизациям; г) к цивилизациям военных империй.
3. Как называется хозяйство феодала, где работают зависимые крестьяне?
а) городская усадьба; б) феодальная вотчина; в) феодальный замок.
4. В начале XII в Новгороде установилась:
а) республика; б) монархия;
в) власть аристократии; г) деспотия.
5. Лжедмитрия II также называли Тушинский:
а) вор; б) расстрига; в) убийца; г) иностранец.
6. 16 мая 1703 г. был построен:
а) первый корабль; б) город-крепость Санкт-Петербург;
в) оружейный завод в Туле; г) крепость Кронштадт.
7. Зарождение “политики просвещенного абсолютизма” в России связывают с эпохой управления:
а) Петра I; б) Елизаветы Петровны; в) Екатерины II; г) Александра I.
8. Отмена крепостного права немедленно предоставляла крестьянам:
а) право владеть землей, промыслами, вести торговлю; б) уравнивание в правах с другими сословиями;
в) свободную продажу своего надела; г) свободный уход в город на заработки.
9. Что из названного характеризует политику «военного коммунизма»?
а) насильственное изъятие хлеба у крестьян;
б) открытие бирж труда для ликвидации безработицы;
в) насильственная коллективизация крестьянских хозяйств;
г) утверждение системы планирования развития народного хозяйства на пять лет.
10. В конце 1930-х гг. внешняя политика СССР включала элементы экспансии, что означало:
а) распространение влияния на территории соседних государств;

- б) заключение пактов о ненападении с соседними странами;
- в) заключение торговых договоров с разными странами;
- г) заключение соглашений об уточнении границ.

11. Премьер-министром Великобритании в годы второй мировой войны был:

- а) Чемберлен;
- б) У. Черчилль;
- в) Эйзенхауэр;
- г) Шарль де Голь.

12. Как вы понимаете термин «железный занавес»?

- а) политика диктата и нажима в отношении стран «народной демократии»;
- б) система мер, проводимых на изоляцию СССР от стран Запада;
- в) продолжение сотрудничества с СССР.

13. Разоблачение культа личности И.В. Сталина на XX съезде КПСС привело к:

- а) реабилитации жертв сталинских репрессий;
- б) проведению политики гласности;
- в) формированию многопартийности;
- г) принятию новой модели построения социализма в стране.

14. Россия по Конституции является:

- а) парламентской республикой;
- б) президентской республикой;
- в) парламентско-президентской республикой.

часть Б-2 балла

15. Соотнесите события и исторических деятелей:

- А) Последний из династии Рюриковичей;
Б) При его царствовании в России началось книгопечатание;
В) Патриарх Московский и всея Руси с 1589 г.;
Г) Крымский хан, совершающий набеги на Русь.
- 1) Иов; 2) Девлет-Гирей; 3) Федор Иванович; 4) Иван Грозный.

16. О каком событии идет речь?

На голубом и мокроватом
Чудском потрескивавшем льду
В шесть тыщ семьсот пятидесятом
От Сотворения году.

17. Прочтите отрывок из записок военного корреспондента и напишите название войны, проходившей в XIX веке, о которой идет речь.

«Нашу стоянку у Константинополя долго не забудут войска скобелевского отряда. Со дня на день ждали приказа – двинуться и занять Царьград. Население готовило цветы и флаги, христиане поднимали голову... На берегах Босфора толпы солдат и офицеров стояли у пристани в ярком мареве чудесного, сказочного города...».

Ответ: _____ .

18. В России избирательных прав были лишены:

- а) женщины; б) молодежь до 25 лет;
в) рабочие крупных предприятий; г) военнотружущие; д) чиновники.
- Ответ:* 1) абв; 2) абг; 3) бвг; 4) бгд.

19. Прочтите отрывок из сводки Совинформбюро и определите, о каком сражении ВОВ в нем идет речь. «До 6 декабря наши войска вели ожесточенные оборонительные бои, сдерживая наступление ударных фланговых группировок противника и отражая его удары на Истринском, Звенигородском и Наро-Фоминском направлениях. В ходе этих боев противник понес значительные потери... 6 декабря войска нашего Западного фронта, измотав противника в предшествующих боях, перешли в контрнаступление против его ударных фланговых группировок».

часть С-3 балла

20. Назовите основные направления общественного движения в России в середине 80-х-90-х гг. 19 века и фамилии представителей этих направлений. Укажите, каковы были политические цели и способы их достижения у представителей одного из направлений (по выбору).



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.
Дисциплина: «История»
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ О.А. Миляр
« ____ » _____ 2022 г.

5 вариант.

часть А - 1 балл

1. Преобладающей формой правления на протяжении всей истории цивилизации Месопотамии была:
а) деспотия; б) военная демократия;
в) диктатура жреческой прослойки; г) олигархия.
2. Для какого из названных полисов был характерен демократический путь развития:
а) Регий; б) Афины; в) Сидон; г) Спарта.
3. Как называется хозяйство феодала, где работают зависимые крестьяне?
а) городская усадьба; б) феодальная вотчина; в) феодальный замок.
4. Что такое вотчина?
а) землевладение дворян; б) землевладение опричников, выдаваемое за заслуги;
в) землевладение бояр и князей, передаваемое по наследству; г) землевладение воевод.
5. В конце 1930-х гг. внешняя политика СССР включала элементы экспансии, что означало:
а) распространение влияния на территории соседних государств;
б) заключение пактов о ненападении с соседними странами;
в) заключение торговых договоров с разными странами;
г) заключение соглашений об уточнении границ.
6. Вторая мировая война началась с нападения на:
а) Финляндию; б) Польшу; в) СССР; г) Францию.
7. Лжедмитрия II также называли Тушинский: а) вор; б) расстрига; в) убийца; г) иностранец.
8. В ходе какой войны произошло сражение у деревни Лесной, морские сражения у мыса Гангут и острова Гренгам? а) Семилетней; б) Крымской; в) Смоленской; г) Северной.
9. Какая черта характерна для абсолютной монархии, существовавшей в России в XVIII веке?
а) неограниченная власть монарха;
б) самостоятельность местной власти;
в) четкое распределение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную;
г) большая роль патриарха в государственном управлении
10. Как вы понимаете термин «холодная война»?

- а) Период тесного плодотворного сотрудничества ведущих государств в борьбе против международного терроризма;
- б) период жесткой конфронтации между капиталистическими и социалистическими странами;
- в) период национально-освободительной борьбы народов колониальных и зависимых территорий.

11. Взаимоотношения между центром и субъектами федерации РФ, границы государства были определены в:

а) 1991 г. Беловежскими соглашениями; б) 1991 г. Указом Президента РФ;
в) 1992 г. Федеративным договором; г) 1993 г. Конституцией РФ.

12. Какие крестьяне считались временнообязанными:

- а) лично свободные крестьяне, вынужденные выполнять все свои повинности перед помещиком до перехода на выкуп;
б) крестьяне сибирских губерний; в) государственные крестьяне.

13. Разоблачение культа личности И.В. Сталина на XX съезде КПСС привело к:

- а) реабилитации жертв сталинских репрессий; б) проведению политики гласности;
в) формированию многопартийности; г) принятию новой модели построения социализма в стране.

14. Особенностью иностранной интервенции являлось:

- присутствие иностранных войск в крупнейших промышленных центрах России;
- невмешательство иностранных держав во внутренние дела России;
- активная материальная и финансовая помощь иностранных держав Белому движению;
- присутствие иностранных войск только двух стран: Англии и Франции.

часть Б-2 балла

15. Соотнесите термины и их определения:

- А) Орган центрального управления;
Б) Постоянный аристократический орган при царе, обсуждавший вопросы внешней и внутренней политики;
В) Сословно-представительный орган на Руси, на котором представители высших сословий высказывались о проведении политических мероприятий в стране;
Г) Документ, устанавливающий порядок суда и управления в государстве.
1) Судебник; 2) Боярская Дума; 3) Приказ; 4) Земский собор.

16. Прочтите фрагмент из приказа немецкого генерального штаба от сентября 1941 г. и **назовите город**, о котором идет речь: «...Фюрер решил стереть с лица земли этот город, уничтожить его с помощью артиллерийского обстрела и воздушных атак авиации. Проблема жизни населения и снабжения его (продовольствием) не может и не должна решаться нами. Мы не заинтересованы в сохранении даже части населения этого большого города».

17. О каком событии идет речь? “В лето 1480. того же лета безбожный царь Ахмат Большой Орды пошел на православное христианство, на Русь...похваляясь разорить святыи церкви и все православие пленить... Князь же великий Иван Васильевич, слышав то, начал отпускать к Оке на берег своих воевод с силою...”

И придя заняли они броды и перевозы... царь Ахмат со своими татарами пошел по Литовской земле... пришел к Угре и стал на другом берегу противу великого князя... И начяша стрелять наших, а наши начяша их стрелять из луков и пищалей...”

18. Соотнесите события и годы:

а) поражение первой революции в России;	1) 1904 г.;
б) начало русско-японской войны;	2) 3 июня 1907 г.;
в) роспуск I Государственной думы;	3) 1906 г.;
г) роспуск II Государственной думы;	4) 1907 г.

19. Прочтите отрывок из сочинения историка и напишите **имя императора**, в царствование которого были проведены указанные преобразования.

«Министр народного просвещения И.Д. Делянов настоял на закрытии большинства высших женских курсов, он же в 1887 г. издал циркуляр, где запрещал принимать в гимназии «детей кучеров, лакеев, прачек, мелких лавочников и тому подобных людей». Известный как циркуляр о «кухаркиных детях», он стал позорной страницей в истории российской школы».

Ответ: _____ .

часть С-3 балла

20. Назовите основные направления общественного движения в России в середине 80-х-90-х г.г. 19 века и фамилии представителей этих направлений. Укажите, каковы были политические цели и способы их достижения у представителей одного из направлений (по выбору).



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: «История»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ О.А. Миляр
«___» _____ 2022 г.

6 вариант.

часть А - 1 балл

1. Для какого из названных полисов был характерен военно-олигархической путь развития:
а) Регий; б) Афины; в) Сидон; г) Спарта.
2. Начало искусственного воспроизводства основных продуктов питания (земледелие, скотоводство) относится к эпохе:
а) палеолита; б) неолита; в) энеолита; г) мезолита.
3. Как назывались принудительные обязанности крестьян?
а) штрафы; б) повинности; в) налоги; г) взносы.
4. Киевский престол в Древнерусском государстве:
а) захватывался наиболее сильным князем;
б) получал по праву наследования старший сын князя;
в) занимал князь, выбранный на совете князей;
г) передавался старшему в роду князю.
5. Премьер-министром Великобритании в годы второй мировой войны был:
а) Чемберлен; б) У. Черчилль; в) Эйзенхауэр; г) Шарль де Голь.
6. Какое из перечисленных событий произошло **позже** всех:
а) Карибский кризис; б) Война в Корее; в) Берлинский кризис; г) Война во Вьетнаме.
7. Летом 1612 г. от поляков были очищены северные районы страны и центром народного ополчения стал город:
а) Псков; б) Ярославль; в) Новгород Нижний; г) Новгород Великий.
8. Зарождение “политики просвещенного абсолютизма” в России связывают с эпохой управления:
а) Петра I; б) Екатерины II; в) Елизаветы Петровны; г) Александра I.
9. 16 мая 1703 г. был построен:
а) город-крепость Санкт-Петербург; б) первый корабль;
в) оружейный завод в Туле; г) крепость Кронштадт.
10. Какое из названных событий произошло в 1957 г.?
а) XX съезд КПСС; б) запуск первого искусственного спутника Земли;
в) первый полет человека в космос; г) Карибский кризис.

11. После реформы 1861 разбогатевшего крестьянина, пользующегося наёмным трудом батраков, называли: а) кулаком; б) однодворцем; в) капиталистым крестьянином; г) фермером.

12. Автор музыки песни «Священная война»:

а) А.В.Александров; б) Н.В.Богословский; в) В.П.Соловьев – Седой; г) М.Блантер.

13. На Дальневосточных рубежах СССР имели место:

а) Брусиловский прорыв; б) оборона Порт-Артура;
в) вооруженный конфликт у оз. Хасан; г) подписание с Японией пакта о ненападении.

14. Укажите имя, выпадающее из логического ряда:

а) А.И. Дутов; б) Н.Н. Юденич; в) П.Н. Краснов; г) А.А. Брусилов; д) А.В. Колчак.

часть Б-2 балла

15. Соотнесите приведённые **события** с основными **периодами** первой российской революции 1905-1907 гг.:

а) подавление вооружённого восстания в Москве;	1) июнь 1905 г.
б) стачечное движение в Иваново-Вознесенске;	2) январь 1905 г.
в) начало революции;	3) весна 1905 г.
г) восстание на броненосце «Потёмкин».	4 декабрь 1905 г..

16. О ком идет речь? Он бесстрашно в походы ходил,
Словно барс в пути выступал,
Он возов и котлов не возил.
Но врагов всегда упреждал,
Пусть будут готовы враги:
«Я иду на вы».

17. Прочтите отрывок из воспоминаний и определите, о положении жителей **в каком городе** в годы ВОв в нем говорится. «Сколько восторгов было, когда прибавили хлеба. В булочных кричали «Ура!». Восстановить разрушенные силы эта прибавка не может. Дело ясное. Народ валится... Но принесла с собой надежду: будущее лучше! Каждый упоминает Ладожское озеро. Ледовая дорога. Ледовая трасса. Дорога жизни»

18. Прочтите отрывок из записок современника и напишите, как назывались представители общественной мысли XIX в., участники кружка, о воззрениях которых идет речь.

«В наших беседах читались разные статьи, которые, за строгостью и бессмысленностью цензуры, не могли быть переданы печати. Хотя вера и философия были преимущественными предметами этих бесед, однако часто возбуждались и политические вопросы, и в особенности вопрос о прекращении крепостной зависимости крестьян и дворовых людей. Насчет способов и времени совершения этой реформы были между нами разногласия: Киреевские, как Иван, так и Петр, опасались радикальных и спешных по сему предмету мер; а Хомяков и я, мы крепко отстаивали полное освобождение крестьян посредством одновременного выкупа по всей России. Но все мы были согласны в том, что крестьяне должны быть наделены землей и что птичья свобода для крестьян была бы не добром, а величайшим бедствием, не шагом вперед, а страшным шагом назад».

Ответ: _____ .

19. Соотнесите **события** и **исторических деятелей**:

А) Мамай;	Б) Дмитрий Донской;	В) Иван Калита;	Г) Пересвет.
1) поединок перед Куликовской битвой;	2) поражение на Куликовском поле;		
3) победа на Куликовском поле;	4) право сбора дани на Руси.		

часть С-3 балла

20. Некоторые историки утверждали, что основной причиной поражения России в Крымской войне 1853-1856 г.г. была невозможность для России в одиночку противостоять объединенным силам коалиции держав: Англии, Франции и Турции. Какие другие суждения вам известны? Какие суждения вы считаете более убедительными? Приведите не менее 2-х фактов, положений, которые могут служить аргументами, подтверждающими каждое.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.
Дисциплина: «История»
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ О.А. Миляр
« ____ » _____ 2022 г.

7 вариант.
часть А - 1 балл

1. Тирания – это:

- а) политический режим, где власть принадлежит группе лиц;
- б) государство, во главе с королем, царем, императором, власть которого обычно передается по наследству;
- в) государственная власть, установленная насильственным путем;
- г) совет старейшин.

2. Более благоприятные условия для развития цивилизации складывались там, где:

- а) обитали по преимуществу скотоводческие племена, имеющие достаточные территории для выпаса скота;
- б) крупные реки предоставляли возможность для торговли и обмена;
- в) обитали по преимуществу земледельческие племена, занимающиеся сельским хозяйством на плодородных землях;
- г) были богатые залежи полезных ископаемых, руд и значительные запасы камня, годного для строительства.

3. Что называется натуральным хозяйством?

- а) большое хозяйство феодала, в котором работали зависимые крестьяне;
- б) хозяйство, в котором все изготавливалось не для продажи, а для собственного потребления;
- в) хозяйство, принадлежавшее крестьянской общине

4. К внешнеполитическим событиям предвоенных лет (1938-1940 гг.) относится:

- а) вооруженные конфликты СССР и Японии у озера Хасан;
- б) вступление СССР в Лигу Наций;
- в) участие СССР в Генуэзской конференции;
- г) начало дипломатического признания СССР странами Запада.

5. К какому времени относится зарождение государственности у восточных славян?

- а) IX – X вв.; б) X – XI вв.; в) XI – XII вв.; г) VI – VII вв.

6. Династия Романовых утвердилась на российском престоле в результате:

- а) изгнания поляков, посадивших на российский престол своего королевича Владислава;
- б) избрания на Земском соборе;
- в) выдающихся заслуг в борьбе с польско-шведской интервенцией;

г) своей родовитости и принадлежности к Рюриковичам

7. В Мюнхенском соглашении 1938 г. решался вопрос о территории:

- а) Польши; б) Австрии; в) Эльзаса; г) Чехословакии.

8. Россия стала империей:

- а) в 1613 г., когда на троне утвердилась династия Романовых;
б) с 1654 г., после воссоединения Украины с Россией;
в) после Ништадтского мира, когда Петр был провозглашен императором;
г) после введения нового летоисчисления.

9. Мазепа, Карл XII, Август II были современниками царя:

- а) Павла I; б) Бориса Годунова; в) Ивана Грозного; г) Петра I.

10. Как вы понимаете термин «железный занавес»?

- а) политика диктата и нажима в отношении стран «народной демократии»;
б) система мер, проводимых на изоляцию СССР от стран Запада;
в) продолжение сотрудничества с СССР.

11. Отказ от государственного регулирования большинства цен называется:

- а) приватизация; б) инфляция; в) либерализация; г) национализация.

12. Отмена крепостного права предоставила личную свободу крестьянам:

- а) без земли и без выкупа; б) с землей за большой выкуп помещикам;
в) за небольшую выплату правительству; г) без земли с ограничением многих личных прав.

13. Расположите в хронологической последовательности события Северной войны:

- а) заключение Ништадтского мира; б) основание Санкт – Петербурга;
в) Полтавская битва; г) взятие Нарвы.

14. Что из названного характеризует политику «военного коммунизма»?

- а) насильственное изъятие хлеба у крестьян;
б) открытие бирж труда для ликвидации безработицы;
в) насильственная коллективизация крестьянских хозяйств;
г) утверждение системы планирования развития народного хозяйства на пять лет.

часть Б-2 балла

15. Соотнесите даты и события:

- А) присоединение Астрахани;
В) окончание Ливонской войны;

- А) 1552г.; Б) 1556г.; В) 1558г.; Г) 1583г.
Б) Взятие Казани;
Г) Начало Ливонской войны.

16. О ком идет речь? Свое прозвище он получил за стремление «протягивать руки» с далекой северо-восточной окраины в самые разные концы Руси. Он имел прямые права на великокняжеский престол и добивался его. Дважды он захватывал Киев. Но прокняжил в нем не долго и внезапно умер.

17. Прочтите отрывок из документа и определите, **о каком сражении** идет речь в нем. «Это немецкое наступление не застало наши войска врасплох. Они были готовы к отражению наступления немцев, но и к нанесению мощных контрударов. В ожесточенных боях наши войска измотали и обескровили противника и решительными контрударами не только отбросили противника, но и прорвали его оборону, продвинувшись в сторону Орла от 15 до 25 км»

18. Прочтите отрывок из записок военного корреспондента и напишите название войны, проходившей в XIX веке, о которой идет речь.

«Нашу стоянку у Константинополя долго не забудут войска скобелевского отряда. Со дня на день ждали приказа – двинуться и занять Царьград. Население готовило цветы и флаги, христиане подняли голову... На берегах Босфора толпы солдат и офицеров стояли у пристани в ярком мареве чудесного, сказочного города...».

Ответ: _____ .

19. Известно много версий его происхождения: одни полагают, что его отец находился на военной службе, а сам он был конюхом; другие говорили, что его отец – крестьянин, который построил свое чадо в учение к пирожнику в Москве. Кто он?

часть С-3 балла

20. Рассмотрите историческую ситуацию и выполните задание. Участники существовавших в России с 1816 г. тайных обществ в течение длительного времени разрабатывали планы захвата власти. Однако выступление 14 декабря 1825 г. на Сенатской площади в Санкт-Петербурге потерпело поражение. Назовите не менее двух причин поражения выступления декабристов. В чем проявилось влияние поражения декабристов на общественной мысли? Приведите не менее трех положений.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.
Дисциплина: «История»
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ О.А. Милляр
«___» _____ 2022 г.

8 вариант.

часть А - 1 балл

1. Древнегреческая цивилизация по своему типу относится:

- а) к цивилизациям военных империй; б) к городским цивилизациям;
в) к речным цивилизациям; г) к морским цивилизациям.

2. К речным цивилизациям не относится:

- а) Месопотамская цивилизация; б) Египетская цивилизация;
в) Древнегреческая цивилизация; г) Древнекитайская цивилизация.

3. Работа крестьянином на поле феодала называлась:

- а) оброк; б) отработка; в) барщина; г) зимний найм.

4. К какому времени относится зарождение государственности у восточных славян?

- а) X – XI вв.; б) IX – X вв.; в) XI – XII вв.; г) VI – VII вв.

5. Экономическая реформа Г.М. Маленкова предусматривала:

- а) перенесение центра тяжести на развитие легкой и пищевой промышленности;
б) борьбу за повышение урожайности зерновых культур и продуктивности животноводства экстенсивным путем;
в) допущение частной собственности;
г) увеличение посевных площадей

6. Григорий Отрепьев в истории России известен как:

- а) внебрачный сын царя Ивана Грозного;
б) сподвижник И.И.Болотникова;
в) герой Ливонской войны;
г) самозванец, назвавшийся сыном Ивана Грозного Дмитрием.

7. Начало периода холодной войны относится (укажите дату):

- а) к атомной бомбардировке американской авиацией японских городов;
б) принятию плана государственного секретаря США Дж. Маршалла;
в) созданию военно-политического блока НАТО;
г) речи У. Черчилля в г. Фултон (США).

8. В результате Северной войны Россия получила:

- а) выход в Балтийское море;
- б) Новгородские земли;
- в) Смоленские земли;
- г) выход в Черное море.

9. Значение Сталинградской битвы:

- а) развеян миф о непобедимости германской армии;
- б) положен конец наступательным операциям вермахта;
- в) обозначен коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.

10. Ниже приведён перечень аббревиатур. Все они, **за исключением одной**, относятся к 1930-м гг.:

- а) ЦИК СССР;
- б) НКВД;
- в) КПСС;
- г) ГУЛАГ;
- д) СНК;
- е) ВКП(б).

11. Какое событие произошло 26 марта 2000 г.?

- а) Россия полностью погасила внешний долг;
- б) В.В. Путин был впервые избран Президентом России;
- в) прошли очередные выборы в Государственную Думу;
- г) состоялся референдум по вопросу объединения России и Белоруссии.

12. Отмена крепостного права немедленно предоставляла крестьянам:

- а) право владеть землей, промыслами, вести торговлю;
- б) уравнение в правах с другими сословиями;
- в) свободную продажу своего надела;
- г) свободный уход в город на заработки.

13. В России избирательных прав были лишены:

- а) женщины;
- б) чиновники;
- в) рабочие крупных предприятий;
- г) военнослужащие;
- д) молодежь до 25 лет.

Ответ: 1) абв; 2) бвг; 3) агд; 4) бгд.

14. Из названных военачальников командиром Красной Армии был:

- а) М.Н. Тухачевский;
- б) П.Н. Врангель;
- в) А.В. Колчак;
- г) Н.Н. Юденич.

часть Б-2 балла

15. Установить соответствие: 1) В. Корнилов 2) П. Кошка 3) Н. Пирогов 4) Э. Тотлебен
- а) врач-хирург, участник обороны Севастополя
 - б) матрос, герой обороны Севастополя
 - в) военный инженер, участник обороны Севастополя
 - г) адмирал, руководитель обороны Севастополя

16. Прочтите отрывок из официального документа XIX в. и укажите фамилию его автора.
«Русский, преданный отечеству, столь же мало согласился на утрату одного из догматов нашего **православия**, сколь и на похищение одного перла из венца монахова. **Самодержавие** составляет главное условие политического существования России ... Наряду с сими двумя национальными началами находится и третье, не менее важное, не менее сильное: **народность**».

Ответ: _____

17. Прочтите отрывок из сводки Совинформбюро и определите, о каком сражении ВОВ в нем идет речь. «До 6 декабря наши войска вели ожесточенные оборонительные бои, сдерживая наступление ударных фланговых группировок противника и отражая его удары на Истринском, Звенигородском и Наро-Фоминском направлениях. В ходе этих боев противник понес значительные потери... 6 декабря войска нашего Западного фронта, измотав противника в предшествующих боях, перешли в контрнаступление против его ударных фланговых группировок».

18. О каком событии идет речь? На голубом и мокроватом
Чудском потрескивавшем льду
В шесть тыщ семьсот пятидесятом
От Сотворения году.

19. Соотнесите события и исторических деятелей:

- А) Последний из династии Рюриковичей;
 - Б) При его царствовании в России началось книгопечатание;
 - В) Патриарх Московский и всея Руси с 1589 г.;
 - Г) Крымский хан, совершающий набеги на Русь.
- 1) Иов; 2) Девлет-Гирей; 3) Федор Иванович; 4) Иван Грозный.

часть С-3 балла

20. Некоторые историки утверждали, что основной причиной поражения армии Наполеона в 1812 г. в России были суровые природные условия страны. Какие другие суждения о причинах поражения армии Наполеона вам известны? Какие суждения вы считаете более убедительными? Назовите факты, положения, которые могут служить аргументами, подтверждающими каждое из выбранных вами суждений.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: «История»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ О.А. Миляр
« ____ » _____ 2022 г.

9 вариант.
часть А - 1 балл

1. Монархия – это:

- а) политический режим, где власть принадлежит группе лиц;
- б) государство, во главе с королем, царем, императором, власть которого обычно передается по наследству;
- в) государственная власть, установленная насильственным путем;
- г) совет старейшин.

2. Тирания – это:

- а) политический режим, где власть принадлежит группе лиц;
- б) государство, во главе с королем, царем, императором, власть которого обычно передается по наследству;
- в) государственная власть, установленная насильственным путем;
- г) совет старейшин.

3. Столицей Восточной Римской империи был город:

- а) Рим; б) Дамаск; в) Иерусалим; г) Византия.

4. Нападение каких племен из Азии подтолкнуло к Великому переселению?

- а) гуннов; б) германцев; в) готов; г) норманнов.

5. Лжедмитрия II также называли Тушинский:

- а) иностранец; б) расстрига; в) убийца; г) вор.

6. 16 мая 1703 г. был построен:

- а) первый корабль; б) оружейный завод в Туле;
- в) город-крепость Санкт-Петербург; г) крепость Кронштадт.

7. Династия Романовых утвердилась на российском престоле в результате:

- а) изгнания поляков, посадивших на российский престол своего королевича Владислава;
- б) своей родovitости и принадлежности к Рюриковичам;
- в) выдающихся заслуг в борьбе с польско-шведской интервенцией;

г) избрания на Земском соборе.

8. Какой век в истории России называли «бунташным веком»:

- а) XVII в.; б) XVI в.; в) XVIII в.; г) XIX в.?

9. Что из названного характеризует политику «военного коммунизма»?

- а) насильственное изъятие хлеба у крестьян;
б) открытие бирж труда для ликвидации безработицы;
в) насильственная коллективизация крестьянских хозяйств;
г) утверждение системы планирования развития народного хозяйства на пять лет.

10. В конце 1930-х гг. внешняя политика СССР включала элементы экспансии, что означало:

- а) заключение пактов о ненападении с соседними странами;
б) распространение влияния на территории соседних государств;
в) заключение торговых договоров с разными странами;
г) заключение соглашений об уточнении границ.

11. В годы второй мировой войны южной Францией руководил:

- а) Чемберлен; б) Манштейн; в) Эйзенхауэр; г) Шарль де Голь.

12. Как вы понимаете термин «железный занавес»?

- а) политика диктата и нажима в отношении стран «народной демократии»;
б) Запада продолжение сотрудничества с СССР;
в) система мер, проводимых на изоляцию СССР от стран.

13. Разоблачение культа личности И.В. Сталина на XX съезде КПСС привело к:

- а) реабилитации жертв сталинских репрессий;
б) проведению политики гласности;
в) формированию многопартийности;
г) принятию новой модели построения социализма в стране.

14. Ниже приведён перечень аббревиатур. Все они, за исключением одной, относятся к 1930-м гг.

- 1) ЦИК СССР; 2) НКВД; 3)КПСС; 4)ГУЛАГ; 5) СНК; 6) ВКП(б).

Найдите и запишите порядковый номер аббревиатуры, относящейся к другому историческому периоду.

часть Б-2 балла

15. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

СОБЫТИЯ: А) переезд митрополита в Москву; Б) введение патриаршества в России;
В) Олимпийские игры в Москве; Г) основание Московского университета
ГОДЫ: 1) 1325 г.; 2) 1598 г.; 3) 1725 г.; 4) 1755 г.; 5) 1980 г.

16. О ком идет речь? Они вешали на шею своего коня волчью голову, а к седлу прикрепляли метлу в знак того, что вынюхивали измену и выметают ее из государства.

17. Прочтите отрывок из “Истории России с древнейших времен” С.М. Соловьёва и укажите название города, о котором идёт в нем речь.

«[Татары не дошедши ста верст до Новгорода, остановились, боясь, по некоторым известиям, приближения весеннего времени, разлива рек, таяния болот, и пошли к юго-востока, на степь. На этой и Батый был задержан семь недель у города <...>, где княжил один из Ольговичей, молодой Василий; жители[города]решились не сдаваться татарам.” Хотя князь наш и молод, сказали они, но положим живот свой за него; и здесь славу, и там небесные венцы от Христа бога получим”. Татары разбили наконец городские стены и взошли на вал, но и тут встретили упорное сопротивление: горожане разошлись с ними ножами, а другие вышли из города, напали на татарские полки и убили 4000 неприятелей, пока сами все небыли истреблены; остальные жители жёны и младенцы подверглись той же участи; что случилось с князем Василием, неизвестно; одни говорят, что он утонул в крови, потому что был ещё молод. С тех пор, прибавляет летописец, татары не смели называть[город] настоящим его именем, а называли **злым городом**”.

Ответ: _____.

18. Заполните пропуски в данных предложениях, используя приведённый ниже список пропущенных элементов: для каждого предложения, обозначенного буквой и содержащего пропуск, выберите номер нужного элемента.

А) _____, будучи снайпером, уничтожил свыше 200 гитлеровцев. Погиб на территории Германии 22 апреля 1945 г.

Б) Операция стала крупнейшим поражением немецкой армии за всю ее историю

В) 4 июля 1942 г. Ставка Верховного Главнокомандования отдала приказ об эвакуации советских войск из

1. «Багратион»; 2. В.И. Талалаев; 3. Симферополь;
4. Севастополь; 5. «Гайфун»; 6. В.В. Талалихин

19. Прочтите отрывок из воспоминаний современника и укажите пропущенное **название столицы** европейского государства. «2 ноября 1956 года главнокомандующий Объединёнными силами Варшавского договора Маршал Советского Союза И.С. Конев... поставил боевую задачу: «ликвидировать контрреволюционный мятеж в _____». Для этого корпус усилился танками, артиллерией и воздушно-десантными войсками. Боевая операция проводилась по указанию советского высшего партийного и государственного руководства. Своё решение они приняли ... по просьбе ... руководства Китая, Югославии и стран - участниц Варшавского Договора».

часть С-3 балла

20. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые, точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке.

Мероприятия внутренней политики Александра III были направлены на ограничение достижений реформ 1860—1870-х гг.

Используя исторические знания, приведите два аргумента, подтверждающих данную оценку, и два аргумента, опровергающих её. Укажите, какие из приведённых Вами аргументов подтверждают данную точку зрения, а какие опровергают её

Ответ запишите в следующем виде. Аргументы в подтверждение: 1)... 2)...

Аргументы в опровержение: 1)... 2)...



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: «История»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А. Миляр

« ____ » _____ 2022 г.

10 вариант.

часть А - 1 балл

1. Древнеримская цивилизация по своему типу относится:

- а) к городским цивилизациям;
- б) к морским цивилизациям;
- в) к речным цивилизациям;
- г) к цивилизациям военных империй.

2. Тирания – это:

- а) политический режим, где власть принадлежит группе лиц;
- б) государство, во главе с королем, царем, императором, власть которого обычно передается по наследству;
- в) совет старейшин;
- г) государственная власть, установленная насильственным путем.

3. Работа крестьянином на поле феодала называлась:

- а) оброк;
- б) отработка;
- в) барщина;
- г) зимний найм.

4. Как называется хозяйство феодала, где работают зависимые крестьяне?

- а) городская усадьба;
- б) феодальная вотчина;
- в) феодальный замок.

5. Самым значительным поэтическим произведением Древней Руси считают:

- а) «Слово о полку Игореве»;
- б) «Слово о погибели Русской земли»;
- в) «Слово о законе и благодати»;
- г) «Задонщину».

6. Киевский престол в Древнерусском государстве:

- а) захватывался наиболее сильным князем;
- б) получал по праву наследования старший сын князя;
- в) занимал князь, выбранный на совете князей;
- г) передавался старшему в роду князю.

7. О каком государственном деятеле России XVIII века А. С. Пушкин писал: “Ему мы обязаны

Черным морем”:

- а) о Г. А. Потемкине; б) о Ф. Ф. Ушакове; в) об А. Г. Орлове; г) о П. А. Румянцеве.

8. Россия стала империей:

- а) в 1613 г., когда на троне утвердилась династия Романовых;
б) с 1654 г., после воссоединения Украины с Россией;
в) после Ништадтского мира, когда Петр был провозглашен императором;
г) после введения нового летоисчисления.

9. Какие из названных событий произошли в ходе Отечественной войны

- А) под Смоленском; Б) под Аустерлицем; В) под Малоярославцем;
Г) у реки Березины; Д) под Нарвой; Е) у деревни Лесной.

Выберите верный вариант ответа: 1) АВГ; 2) АГЕ; 3) БВГ; 4) БДЕ.

10. Ниже приведен список терминов. Все они, **за исключением двух**, относятся к периоду «Оттепели». Найдите и отметьте термины, относящихся к другому историческому периоду.

- а) «кукурузная эпопея»; б) «шестидесятники»; в) «жилищная революция»;
г) Косыгинские реформы; д) Карибский кризис; е) «ждановщина».

11. Как вы понимаете термин «железный занавес»?

- а) политика диктата и нажима в отношении стран «народной демократии»;
б) продолжение сотрудничества с СССР;
в) система мер, проводимых на изоляцию СССР от стран Запада.

12. Какое из перечисленных событий произошло позже всех:

- а) Карибский кризис; б) Война во Вьетнаме; в) Война в Корее; г) Берлинский кризис.

13. Отказ от государственного регулирования большинства цен называется:

- а) приватизация; б) инфляция; в) либерализация; г) национализация.

14. Россия по Конституции является:

- а) парламентской республикой; б) президентской республикой;
в) парламентско-президентской республикой.

часть Б-2 балла

15. Соотнесите события и исторических деятелей:

1) право сбора дани на Руси;	2) поражение на Куликовском поле;
3) победа на Куликовском поле;	4) поединок перед Куликовской битвой.

А) Дмитрий Донской; Б) Мамай; В) Иван Калита; Г) Пересвет.

16. О ком идет речь? Родилась она 1729 года в маленьком немецком княжестве. При рождении получила имя Софья Фредерика Августа. Но февраль 1744 года круто изменил ее жизнь. Тогда в далекой России правила Елизавета Петровна, дочь Петра великого, она-то и пригласила ее в Москву вместе с матерью. Она объявила моей матери, что избирает меня в невесты великому князю – наследнику Петру Федоровичу, Она очень старалась выучиться читать, писать и говорить по-русски.

17. Заполните пропуски в данных предложениях, используя приведённый ниже список пропущенных элементов: для каждого предложения, обозначенного буквой и содержащего пропуск, выберите номер нужного элемента.

- А) В ходе Будапештской операции советские войска вышли к реке _____
- Б) Задачей немецкой наступательной операции _____ являлось окружение и уничтожение советских войск в районе г. Курск.
- В) Акт о капитуляции Германии подписал генерал-фельдмаршал _____
1. Дунай 2. В. Кейтель 3. Днестр 4. Ф. Бок 5. «Цитадель» 6. «Кольцо»

18. Установите соответствие между событиями и годами:

СОБЫТИЯ: А) первое упоминание в летописи о Москве;

Б) составление Наказа Уложенной комиссии;

В) созыв первого Земского собора;

Г) публикация статьи «Год великого перелома»

ГОДЫ: 1) 1767 г.; 2) 1929 г.; 3) 1936 г.; 4) 1549 г.; 5) 1147 г.; 6) 1125 г.

19. Прочитайте отрывок из дневника Е.В. Богданович и укажите год, когда была сделана эта запись.

“16 мая. Сегодня пришли ужасные вести, писать их страшно: 12 русских военных судов погибло. Не вспомню все имена, называли: «Ослябя», «Наварин», «Уралец», «Камчатка». Погибли также два контрминоносца и два транспорта.

17 мая. В каком тяжёлом положении в эту минуту находишься. Никаких вестей от Рождественского, кроме тех, которые вчера ходили со слов депеш, полученных из Вашингтона и Токио, что вся наша эскадра погибла, что адмирал Небогатов в плену; называли суда береговой обороны и 3 тыс. человек русской команды, которые тоже в плену у японцев”.

часть С-3 балла

20. Открытие второго фронта во Второй мировой войне несколько раз откладывалось союзниками СССР. Какими обстоятельствами объясняли руководители стран Антигитлеровской коалиции

перенос даты открытия второго фронта? Укажите не менее двух обстоятельств. Объясните, почему британский фельдмаршал Б. Монтгомери в разговоре с маршалом Г.К. Жуковым называл второй фронт «вторым вторым фронтом».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: «История»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

_____ О.А. Миляр
«____» _____ 2022 г.

11 вариант.

часть А - 1 балл

1. Монархия – это:

- а) политический режим, где власть принадлежит группе лиц;
- б) государственная власть, установленная насильственным путем;
- в) государство, во главе с королем, царем, императором, власть которого обычно передается по наследству;
- г) совет старейшин.

2. Для какого из названных полисов был характерен демократический путь развития:

- а) Регий; б) Спарта; в) Сидон; г) Афины.

3. Древнегреческая цивилизация по своему типу относится:

- а) к цивилизациям военных империй; б) к городским цивилизациям;
- в) к речным цивилизациям; г) к морским цивилизациям.

4. Что называется натуральным хозяйством?

- а) хозяйство, в котором все изготавливалось не для продажи, а для собственного потребления;
- б) большое хозяйство феодала, в котором работали зависимые крестьяне;
- в) хозяйство, принадлежавшее крестьянской общине.

5. Столицей Восточной Римской империи был город:

- а) Рим; б) Дамаск; в) Византия; г) Иерусалим.

6. Нападение каких племен из Азии подтолкнуло к Великому переселению?

- а) германцы; б) гуннов; в) готов; г) норманнов.

7. Какой век в истории России называли «бунташным веком»:

- а) XVI в.; б) XVIII в.; в) XVII в.; г) XIX в.?

8. Россия стала империей:

- а) в 1613 г., когда на троне утвердилась династия Романовых;
- б) с 1654 г., после воссоединения Украины с Россией;
- в) после введения нового летоисчисления;
- г) после Ништадтского мира, когда Петр был провозглашен императором.

9. Зарождение “политики просвещенного абсолютизма” в России связывают с эпохой управления:

- а) Екатерины II; б) Елизаветы Петровны; в) Петра I; г) Александра I.

10. Какие из названных событий произошли в ходе Отечественной войны:

- А) под Малоярославцем; Б) под Смоленском; В) у реки Березины;
- Г) под Аустерлицем; Д) под Нарвой; Е) у деревни Лесной.

Выберите верный вариант ответа: 1) АБВ; 2) АГЕ; 3) БВГ; 4) БДЕ.

11. После реформы 1861 разбогатевшего крестьянина, пользующегося наёмным трудом батраков, называли:

- а) кулаком; б) однодворцем; в) капиталистым крестьянином; г) фермером.

12. Из названных военачальников командиром Красной Армии был:

- а) М.Н. Тухачевский; б) Н.Н. Юденич; в) А.В. Колчак; г) П.Н. Врангель.

13. Ниже приведён перечень аббревиатур. Все они, за исключением одной, относятся к 1930-м гг.

- 1) ЦИК СССР; 2) НКВД; 3) СНК; 4) ГУЛАГ; 5) КПСС; 6) ВКП(б).

Найдите и запишите порядковый номер аббревиатуры, относящейся к другому историческому периоду.

14. В годы второй мировой войны южной Францией руководил:

- а) Чемберлен; б) Шарль де Голь; в) Эйзенхауэр; г) Манштейн.

часть Б-2 балла

15. Установить соответствие: 1) Государственный совет; 2) Негласный комитет;
3) Священный союз; 4) Союз спасения.

а) объединение европейских монархов; б) тайное общество будущих декабристов;
в) круг друзей и сподвижников Александра I; г) законосовещательный орган при царе

16. О ком идет речь? Они вешали на шею своего коня волчью голову, а к седлу прикрепляли метлу в знак того, что вынюхивали измену и выметают ее из государства.

17. Прочтите отрывок из записок современника и напишите, как назывались представители общественной мысли XIX в., участники кружка, о воззрениях которых идет речь.

«В наших беседах читались разные статьи, которые, за строгостью и бессмысленностью цензуры, не могли быть переданы печати. Хотя вера и философия были преимущественными предметами этих бесед, однако часто возбуждались и политические вопросы, и в особенности вопрос о прекращении крепостной зависимости крестьян и дворовых людей. Насчет способов и времени совершения этой реформы были между нами разногласия: Киреевские, как Иван, так и Петр, опасались радикальных и спешных по сему предмету мер; а Хомяков и я, мы крепко отстаивали полное освобождение крестьян посредством одновременного выкупа по всей России. Но все мы были согласны в том, что крестьяне должны быть наделены землей и что птичья свобода для крестьян была бы не добром, а величайшим бедствием, не шагом вперед, а страшным шагом назад».

Ответ: _____.

18. Соотнесите события и годы:

а) начало русско-японской войны;	1) 1904 г.;
б) поражение первой революции в России;	2) 3 июня 1907 г.;
в) роспуск I Государственной думы;	3) 1906 г.;
г) роспуск II Государственной думы;	4) 1907 г.

19. Прочтите отрывок из документа и определите, о каком сражении идет речь в нем. «Это немецкое наступление не застало наши войска врасплох. Они были готовы к отражению наступления немцев, но и к нанесению мощных контрударов. В ожесточенных боях наши войска измотали и обескровили противника и решительными контрударами не только отбросили противника, но и прорвали его оборону, продвинувшись в сторону Орла от 15 до 25 км».

часть С-3 балла

20. Некоторые историки утверждали, что основной причиной поражения России в Крымской войне 1853-1856 г.г. была невозможность для России в одиночку противостоять объединенным силам коалиции держав: Англии, Франции и Турции. Какие другие суждения вам известны? Какие суждения вы считаете более убедительными? Приведите не менее 2-х фактов, положений, которые

могут служить аргументами, подтверждающими каждое.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: «История»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ О.А. Миляр
« ____ » _____ 2022 г.

12 вариант.
часть А - 1 балл

1. Начало искусственного воспроизводства основных продуктов питания (земледелие, скотоводство) относится к эпохе:

- а) палеолита; б) мезолита; в) неолита; г) энеолита.

2. Год распада христианской церкви на католическую и православную:

- а) 1011 г.; б) 1025 г.; в) 1053 г.; г) 1054 г.

3. Тирания – это:

- а) политический режим, где власть принадлежит группе лиц;
б) государство, во главе с королем, царем, императором, власть которого обычно передается по наследству;
в) совет старейшин;
г) государственная власть, установленная насильственным путем.

4. Самым значительным поэтическим произведением Древней Руси считают:

- а) «Слово о полку Игореве»; б) «Задонщину»
в) «Слово о законе и благодати»; г) «Слово о погибели Русской земли».

5. Как называлась новая религия, которая объединила арабские племена?

- а) синтоизм; б) христианство; в) ислам; г) буддизм.

6. Летом 1612 г. от поляков были очищены северные районы страны и центром народного ополчения стал город:

- а) Псков; б) Ярославль; в) Новгород Нижний; г) Новгород Великий.

7. Династия Романовых утвердилась на российском престоле в результате:

- а) изгнания поляков, посадивших на российский престол своего королевича Владислава;
- б) избрания на Земском соборе;
- в) выдающихся заслуг в борьбе с польско-шведской интервенцией;
- г) своей родовитости и принадлежности к Рюриковичам.

8. В результате Северной войны Россия получила:

- а) выход в Балтийское море; б) Новгородские земли; в) Смоленские земли; г) выход в Черное море.

9. В Мюнхенском соглашении 1938 г. решался вопрос о территории:

- а) Польши; б) Австрии; в) Чехословакии; г) Эльзаса.

10. На Дальневосточных рубежах СССР имели место:

- а) Брусиловский прорыв; б) вооруженный конфликт у оз. Хасан;
- в) оборона Порт-Артура; г) подписание с Японией пакта о ненападении.

11. Какое из перечисленных событий произошло позже всех:

- а) Берлинский кризис; б) Карибский кризис; в) Война в Корее; г) Война во Вьетнаме.

12. Ниже приведен список терминов. Все они, за исключением двух, относятся к периоду «Оттепели». Найдите и отметьте термины, относящихся к другому историческому периоду:

- а) «кукурузная эпопея»; б) Косыгинские реформы; в) «ждановщина»;
- г) «жилищная революция»; д) «шестидесятники»; е) Карибский кризис.

13. Экономическая реформа Г.М. Маленкова предусматривала:

- а) увеличение посевных площадей;
- б) борьбу за повышение урожайности зерновых культур и продуктивности животноводства экстенсивным путем;
- в) допущение частной собственности;
- г) перенесение центра тяжести на развитие легкой и пищевой промышленности.

14. Россия по Конституции является:

- а) парламентской республикой; б) парламентско-президентской республикой;
- в) президентской республикой.

часть Б-2 балла

15. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

СОБЫТИЯ: А) переезд митрополита в Москву; Б) введение патриаршества в России;
 В) Олимпийские игры в Москве; Г) основание Московского университета.
ГОДЫ: 1) 1325 г.; 2) 1598 г.; 3) 1725 г.; 4) 1755 г.; 5) 1980 г.

16. О какой битве идет речь? Эту битву Наполеон оценил так: доблесть в ней высказана наивысшая, а вот успех достигнут наименьший.

17. Прочтите отрывок из официального документа XIX в. и укажите фамилию его автора.
«Русский, преданный отечеству, столь же мало согласиться на утрату одного из догматов нашего **православия**, сколь и на похищение одного перла из венца монарха. **Самодержавие** составляет главное условие политического существования России ... Наряду с сими двумя национальными началами находится и третье, не менее важное, не менее сильное: **народность**».
Ответ: _____

18. Заполните пропуски в данных предложениях, используя приведённый ниже список пропущенных элементов: для каждого предложения, обозначенного буквой и содержащего пропуск, выберите номер нужного элемента.

А) _____, будучи снайпером, уничтожил свыше 200 гитлеровцев. Погиб на территории Германии 22 апреля 1945 г.

Б) Операция _____ стала крупнейшим поражением немецкой армии за всю ее историю

В) 4 июля 1942 г. Ставка Верховного Главнокомандования отдала приказ об эвакуации советских войск из _____

1) «Тайфун»; 2) Симферополь; 3) В.И. Талалаев;
4) Севастополь; 5) «Багратион»; 6) В.В. Талалихин

19. Прочтите отрывок из воспоминаний и **определите**, о положении жителей в каком городе в годы ВОВ в нем говорится. «Сколько восторгов было, когда прибавили хлеба. В булочных кричали «Ура!». Восстановить разрушенные силы эта прибавка не может. Дело ясное. Народ валится... Но принесла с собой надежду: будущее лучше! Каждый упоминает Ладожское озеро. Ледовая дорога. Ледовая трасса. Дорога жизни»

часть С-3 балла

20. Открытие второго фронта во Второй мировой войне несколько раз откладывалось союзниками СССР. Какими обстоятельствами объясняли руководители стран Антигитлеровской коалиции перенос даты открытия второго фронта? Укажите не менее двух обстоятельств. Объясните, почему британский фельдмаршал Б. Монтгомери в разговоре с маршалом Г.К. Жуковым называл второй



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: «История»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ О.А. Миляр
« ____ » _____ 2022 г.

13 вариант.
часть А - 1 балл

1. К речным цивилизациям **не** относится:

а) Месопотамская цивилизация;	б) Египетская цивилизация;
в) Древнегреческая цивилизация;	г) Древнекитайская цивилизация.

2. Древнеримская цивилизация по своему типу относится:

а) к городским цивилизациям;	б) к морским цивилизациям;
в) к речным цивилизациям;	г) к цивилизациям военных империй.

3. Работа крестьянином на поле феодала называлась:

а) оброк;	б) отработка;	в) барщина;	г) зимний найм.

4. Киевский престол в Древнерусском государстве:

- | |
|---|
| а) захватывался наиболее сильным князем; |
| б) получал по праву наследования старший сын князя; |
| в) занимал князь, выбранный на совете князей; |
| г) передавался старшему в роду князю. |

5. Летом 1612 г. от поляков были очищены северные районы страны и центром народного ополчения стал город:

а) Новгород Великий;	б) Ярославль;	в) Псков;	г) Новгород Нижний.

6. В результате Северной войны Россия получила:

а) выход в Черное море;	б) Новгородские земли;
в) Смоленские земли;	г) выход в Балтийское море.

7. Зарождение “политики просвещенного абсолютизма” в России связывают с эпохой управления:

- а) Петра I; б) Екатерины II; в) Елизаветы Петровны; г) Александра I.

8. Отмена крепостного права немедленно предоставляла крестьянам:

- а) уравнивание в правах с другими сословиями;
б) право владеть землей, промыслами, вести торговлю;
в) свободную продажу своего надела;
г) свободный уход в город на заработки.

9. Какая черта характерна для абсолютной монархии, существовавшей в России в XVIII веке?

- а) неограниченная власть монарха;
б) самостоятельность местной власти;
в) четкое распределение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную;
г) большая роль патриарха в государственном управлении

10. Как вы понимаете термин «холодная война»?

- а) Период тесного плодотворного сотрудничества ведущих государств в борьбе против международного терроризма;
б) период жесткой конфронтации между капиталистическими и социалистическими странами;
в) период национально-освободительной борьбы народов колониальных и зависимых территорий.

11. Второй фронт в Европе был открыт:

- а) 1 декабря 1943г.; б) 10 декабря 1944г.; в) 6 июня 1944 г.

12. Автор музыки песни «Священная война»:

- а) М. Блантер; б) Н.В. Богословский; в) В.П. Соловьев – Седой; г) А.В. Александров.

13. На Дальневосточных рубежах СССР имели место:

- а) Брусиловский прорыв; б) оборона Порт-Артура;
в) вооруженный конфликт у оз. Хасан; г) подписание с Японией пакта о ненападении.

14. Крах банковской системы и резкое увеличение курса доллара стало результатом решения правительства под руководством:

- а) В. Черномырдина; б) М. Горбачева; в) С. Кириенко; г) А. Чубайс.

часть Б-2 балла

15. Установить соответствие: 1) В. Корнилов 2) П. Кошка 3) Н. Пирогов 4) Э. Тотлебен

- а) военный инженер, участник обороны Севастополя
- б) адмирал, руководитель обороны Севастополя
- в) врач-хирург, участник обороны Севастополя
- г) матрос, герой обороны Севастополя

16. О ком идет речь? Они вешали на шею своего коня волчью голову, а к седлу прикрепляли метлу в знак того, что вынюхивали измену и выметают ее из государства.

17. Прочтите отрывок из “Истории России с древнейших времен” С.М. Соловьёва и укажите название города, о котором идёт в нем речь.

«[Татары не дошедши ста верст до Новгорода, остановились, боясь, по некоторым известиям, приближения весеннего времени, разлива рек, таяния болот, и пошли к юго-востока, на степь. На этой и Батый был задержан семь недель у города <...>, где княжил один из Ольговичей, молодой Василий; жители[города]решились не сдаваться татарам.” Хотя князь наш и молод, сказали они, но положим живот свой за него; и здесь славу, и там небесные венцы от Христа бога получим”. Татары разбили наконец городские стены и взошли на вал, но и тут встретили упорное сопротивление: горожане разошлись с ними ножами, а другие вышли из города, напали на татарские полки и убили 4000 неприятелей, пока сами все небыли истреблены; остальные жители жёны и младенцы подверглись той же участи; что случилось с князем Василием, неизвестно; одни говорят, что он утонул в крови, потому что был ещё молод. С тех пор, прибавляет летописец, татары не смели называть[город] настоящим его именем, а называли **злым городом**”.

Ответ: _____.

18. Заполните пропуски в данных предложениях, используя приведённый ниже список пропущенных элементов: для каждого предложения, обозначенного буквой и содержащего пропуск, выберите номер нужного элемента.

А) _____, будучи снайпером, уничтожил свыше 200 гитлеровцев. Погиб на территории Германии 22 апреля 1945 г.

Б) Операция _____ стала крупнейшим поражением немецкой армии за всю ее историю

В) 4 июля 1942 г. Ставка Верховного Главнокомандования отдала приказ об эвакуации советских войск из _____

1. «Багратион»;	2. В.В. Талалихин;	3. Симферополь;
4. «Тайфун»;	5. Севастополь;	6. В.И. Талалаев

19. Прочтите отрывок из документа и определите, о каком сражении идет речь в нем. «Это немецкое наступление не застало наши войска врасплох. Они были готовы к отражению наступления немцев, но и к нанесению мощных контрударов. В ожесточенных боях наши войска

измотали и обескровили противника и решительными контрударами не только отбросили противника, но и прорвали его оборону, продвинувшись в сторону Орла от 15 до 25 км».

20. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые, точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке.

Мероприятия внутренней политики Александра III были направлены на ограничение достижений реформ 1860—1870-х гг.

Используя исторические знания, приведите два аргумента, подтверждающих данную оценку, и два аргумента, опровергающих её.

Укажите, какие из приведённых Вами аргументов подтверждают данную точку зрения, а какие опровергают её

Ответ запишите в следующем виде. Аргументы в подтверждение: 1)... 2)...

Аргументы в опровержение: 1)... 2)...



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: «История»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А. Миляр

«___» _____ 2022 г.

14 вариант.

часть А - 1 балл

1. Как назывались принудительные обязанности крестьян?

- а) штрафы; б) повинности; в) налоги; г) взносы.

2. К какому времени относится зарождение государственности у восточных славян?

- а) X – XI вв.; б) XI – XII вв.; в) IX – X вв.; г) VI – VII вв.

3. Преобладающей формой правления на протяжении всей истории цивилизации Месопотамии была:

- а) диктатура жреческой прослойки; б) военная демократия; в) деспотия; г) олигархия.

4. Для какого из названных полисов был характерен военно-олигархический путь развития:

- а) Регий; б) Афины; в) Сидон; г) Спарта.

5. Лжедмитрия II также называли Тушинский:

- а) иностранец; б) расстрига; в) убийца; г) вор.

6. 16 мая 1703 г. был построен: а) город-крепость Санкт-Петербург; б) первый корабль;
в) оружейный завод в Туле; г) крепость Кронштадт.

7. Какой век в истории России называли «бунташным веком»:

- а) XVI в.; б) XVIII в.; в) XVII в.; г) XIX в.?

8. Россия стала империей:

- а) в 1613 г., когда на троне утвердилась династия Романовых;
- б) с 1654 г., после воссоединения Украины с Россией;
- в) после введения нового летоисчисления;
- г) после Ништадтского мира, когда Петр был провозглашен императором.

9. Зарождение “политики просвещенного абсолютизма” в России связывают с эпохой управления:
а) Екатерины II; б) Елизаветы Петровны; в) Петра I; г) Александра I.

10. Какие из названных событий произошли в ходе Отечественной войны:

- А) под Малоярославцем; Б) у деревни Лесной; В) у реки Березины;
- Г) под Аустерлицем; Д) под Нарвой; Е) под Смоленском.

Выберите верный вариант ответа: 1) АБВ; 2) АВЕ; 3) БВГ; 4) БДЕ.

11. Ниже приведен список терминов. Все они, **за исключением двух**, относятся к периоду «Оттепели». Найдите и отметьте термины, относящихся к другому историческому периоду.

- а) «шестидесятники»; б) «кукурузная эпопея»; в) «жилищная революция»;
- г) Косыгинские реформы; д) Карибский кризис; е) «ждановщина».

12. Как вы понимаете термин «железный занавес»?

- а) политика диктата и нажима в отношении стран «народной демократии»;
- б) система мер, проводимых на изоляцию СССР от стран Запада;
- в) продолжение сотрудничества с СССР.

13. Какое из перечисленных событий произошло позже всех:

- а) Берлинский кризис; б) Война во Вьетнаме; в) Война в Корее; г) Карибский кризис.

14. Разоблачение культа личности И.В. Сталина на XX съезде КПСС привело к:

- а) реабилитации жертв сталинских репрессий;
- б) проведению политики гласности;
- в) формированию многопартийности;
- г) принятию новой модели построения социализма в стране.

часть Б-2 балла

15. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

СОБЫТИЯ:

А) переезд митрополита в Москву;

Б) введение патриаршества в России;

В) Олимпийские игры в Москве;

Г) основание Московского университета

ГОДЫ: 1) 1598 г.; 2) 1325 г.;

3) 1725 г.; 4) 1980 г.; 5) 1755 г.

16. О каком князе идет речь? Назовите год его рождения. Последний правитель единого Древнерусского государства. Киевским князем стал в возрасте 60 лет, в год создания Нестором «Повести временных лет».

17. Известно много версий его происхождения: одни полагают, что его отец находился на военной службе, а сам он был конюхом; другие говорили, что его отец – крестьянин, который построил свое чадо в учение к пирожнику в Москве. Кто он?

18. Прочтите отрывок из сочинения историка и напишите имя императора, в царствование которого были проведены указанные преобразования. «Министр народного просвещения И.Д. Делянов настоял на закрытии большинства высших женских курсов, он же в 1887 г. издал циркуляр, где запрещал принимать в гимназии «детей кучеров, лакеев, прачек, мелких лавочников и тому подобных людей». Известный как циркуляр о «кухаркиных детях», он стал позорной страницей в истории российской школы».

Ответ: _____.

19. Прочтите фрагмент из приказа немецкого генерального штаба от сентября 1941 г. и назовите город, о котором идет речь: «...Фюрер решил стереть с лица земли этот город, уничтожить его с помощью артиллерийского обстрела и воздушных атак авиации. Проблема жизни населения и снабжения его (продовольствием) не может и не должна решаться нами. Мы не заинтересованы в сохранении даже части населения этого большого города».

часть С-3 балла

20. Некоторые историки утверждали, что основной причиной поражения армии Наполеона в 1812 г. в России были суровые природные условия страны. Какие другие суждения о причинах поражения армии Наполеона вам известны? Какие суждения вы считаете более убедительными? Назовите факты, положения, которые могут служить аргументами, подтверждающими каждое из выбранных вами суждений.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: «История»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ О.А. Миляр
«____» _____ 2022 г.

15 вариант.
часть А - 1 балл

1. Тирания – это:

- а) политический режим, где власть принадлежит группе лиц;
- б) государство, во главе с королем, царем, императором, власть которого обычно передается по наследству;
- в) государственная власть, установленная насильственным путем;
- г) совет старейшин.

2. Более благоприятные условия для развития цивилизации складывались там, где:

- а) обитали по преимуществу скотоводческие племена, имеющие достаточные территории для выпаса скота;
- б) крупные реки предоставляли возможность для торговли и обмена;
- в) обитали по преимуществу земледельческие племена, занимающиеся сельским хозяйством на плодородных землях;
- г) были богатые залежи полезных ископаемых, руд и значительные запасы камня, годного для строительства.

3. Что называется натуральным хозяйством?

- а) большое хозяйство феодала, в котором работали зависимые крестьяне;
- б) хозяйство, в котором все изготавливалось не для продажи, а для собственного потребления;
- в) хозяйство, принадлежавшее крестьянской общине

4. К внешнеполитическим событиям предвоенных лет (1938-1940 гг.) относится:

- а) вооруженные конфликты СССР и Японии у озера Хасан;
- б) вступление СССР в Лигу Наций;
- в) участие СССР в Генуэзской конференции;
- г) начало дипломатического признания СССР странами Запада.

5. К какому времени относится зарождение государственности у восточных славян?

- а) IX – X вв.;
- б) X – XI вв.;
- в) XI – XII вв.;
- г) VI – VII вв.

6. Династия Романовых утвердилась на российском престоле в результате:

- а) изгнания поляков, посадивших на российский престол своего королевича Владислава;
- б) избрания на Земском соборе;
- в) выдающихся заслуг в борьбе с польско-шведской интервенцией;
- г) своей родовитости и принадлежности к Рюриковичам

7. В Мюнхенском соглашении 1938 г. решался вопрос о территории:

- а) Польши;
- б) Австрии;
- в) Эльзаса;
- г) Чехословакии.

8. Россия стала империей:

- а) в 1613 г., когда на троне утвердилась династия Романовых;
- б) с 1654 г., после воссоединения Украины с Россией;
- в) после Ништадтского мира, когда Петр был провозглашен императором;
- г) после введения нового летоисчисления.

9. Мазепа, Карл XII, Август II были современниками царя:

- а) Павла I;
- б) Бориса Годунова;
- в) Ивана Грозного;
- г) Петра I.

10. Ниже приведён перечень аббревиатур. Все они, **за исключением одной**, относятся к 1930-м гг.:

- а) ЦИК СССР;
- б) НКВД;
- в) КПСС;
- г) ГУЛАГ;
- д) СНК;
- е) ВКП(б).

11. Какое событие произошло 26 марта 2000 г.?

- а) Россия полностью погасила внешний долг;
- б) В.В. Путин был впервые избран Президентом России;
- в) прошли очередные выборы в Государственную Думу;
- г) состоялся референдум по вопросу объединения России и Белоруссии.

12. Отмена крепостного права немедленно предоставляла крестьянам:

- а) право владеть землей, промыслами, вести торговлю;
- б) уравнивание в правах с другими сословиями;
- в) свободную продажу своего надела;
- г) свободный уход в город на заработки.

13. В России избирательных прав были лишены:

- а) женщины;
- б) чиновники;
- в) рабочие крупных предприятий;
- г) военнослужащие;
- д) молодежь до 25 лет.

Ответ: 1) абв; 2) бвг; 3) агд; 4) бгд.

14. Из названных военачальников командиром Красной Армии был:

- а) М.Н. Тухачевский;
- б) П.Н. Врангель;
- в) А.В. Колчак;
- г) Н.Н. Юденич.

часть Б-2 балла

15. Установить соответствие: 1) В. Корнилов 2) П. Кошка 3) Н. Пирогов 4) Э. Тотлебен

- а) врач-хирург, участник обороны Севастополя
- б) матрос, герой обороны Севастополя
- в) военный инженер, участник обороны Севастополя
- г) адмирал, руководитель обороны Севастополя

16. Прочтите отрывок из официального документа XIX в. и укажите фамилию его автора.

«Русский, преданный отечеству, столь же мало согласиться на утрату одного из догматов нашего **православия**, сколь и на похищение одного перла из венца монархов. **Самодержавие** составляет главное условие политического существования России ... Наряду с сими двумя национальными началами находится и третье, не менее важное, не менее сильное: **народность**».

Ответ: _____

17. Прочтите отрывок из сводки Совинформбюро и определите, **о каком сражении** ВОВ в нем идет речь. «До 6 декабря наши войска вели ожесточенные оборонительные бои, сдерживая наступление ударных фланговых группировок противника и отражая его удары на Истринском, Звенигородском и Наро-Фоминском направлениях. В ходе этих боев противник понес значительные потери... 6 декабря войска нашего Западного фронта, измотав противника в предшествующих боях, перешли в контрнаступление против его ударных фланговых группировок».

18. О каком событии идет речь? На голубом и мокроватом
Чудском потрескивавшем льду
В шесть тыщ семьсот пятидесятом
От Сотворения году.

19. Соотнесите **события и исторических деятелей**:

- А) Последний из династии Рюриковичей;
 - Б) При его царствовании в России началось книгопечатание;
 - В) Патриарх Московский и всея Руси с 1589 г.;
 - Г) Крымский хан, совершающий набеги на Русь.
- 1) Иов; 2) Девлет-Гирей; 3) Федор Иванович; 4) Иван Грозный.

часть С-3 балла

20. Рассмотрите историческую ситуацию и выполните задание. Участники существовавших в России с 1816 г. тайных обществ в течение длительного времени разрабатывали планы захвата

власти. Однако выступление 14 декабря 1825 г. на Сенатской площади в Санкт-Петербурге потерпело поражение. Назовите не менее двух причин поражения выступления декабристов. В чем проявилось влияние поражения декабристов на общественной мысли? Приведите не менее трех положений.



Нефтеюганский
политехнический
колледж

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.
Дисциплина: «История»
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ О.А. Миляр
« ____ » _____ 2022 г.

16 вариант.
часть А - 1 балл

1. Монархия – это:

- а) политический режим, где власть принадлежит группе лиц;
- б) государство, во главе с королем, царем, императором, власть которого обычно передается по наследству;
- в) государственная власть, установленная насильственным путем;
- г) совет старейшин.

2. Тирания – это:

- а) политический режим, где власть принадлежит группе лиц;
- б) государство, во главе с королем, царем, императором, власть которого обычно передается по наследству;
- в) государственная власть, установленная насильственным путем;
- г) совет старейшин.

3. Столицей Восточной Римской империи был город:

- а) Рим; б) Дамаск; в) Иерусалим; г) Византия.

4. Нападение каких племен из Азии подтолкнуло к Великому переселению?

- а) гуннов; б) германцев; в) готов; г) норманнов.

5. Лжедмитрия II также называли Тушинский:

а) иностранец; б) расстрига; в) убийца; г) вор.

6. 16 мая 1703 г. был построен: а) первый корабль; б) оружейный завод в Туле;
в) город-крепость Санкт-Петербург; г) крепость Кронштадт.

7. Династия Романовых утвердилась на российском престоле в результате:

- а) изгнания поляков, посадивших на российский престол своего королевича Владислава;
- б) своей родовитости и принадлежности к Рюриковичам;
- в) выдающихся заслуг в борьбе с польско-шведской интервенцией;
- г) избрания на Земском соборе.

8. Какой век в истории России называли «бунташным веком»:
а) XVII в.; б) XVI в.; в) XVIII в.; г) XIX в.?

9. Что из названного характеризует политику «военного коммунизма»?

- а) насильственное изъятие хлеба у крестьян;
- б) открытие бирж труда для ликвидации безработицы;
- в) насильственная коллективизация крестьянских хозяйств;
- г) утверждение системы планирования развития народного хозяйства на пять лет.

10. В конце 1930-х гг. внешняя политика СССР включала элементы экспансии, что означало:

- а) заключение пактов о ненападении с соседними странами;
- б) распространение влияния на территории соседних государств;
- в) заключение торговых договоров с разными странами;
- г) заключение соглашений об уточнении границ.

11. Какое событие произошло 26 марта 2000 г.?
 а) Россия полностью погасила внешний долг;
 б) В.В. Путин был впервые избран Президентом России;
 в) прошли очередные выборы в Государственную Думу;
 г) состоялся референдум по вопросу объединения России и Белоруссии.

12. Отмена крепостного права немедленно предоставляла крестьянам:

- а) право владеть землей, промыслами, вести торговлю;
- б) уравнивание в правах с другими сословиями;
- в) свободную продажу своего надела;
- г) свободный уход в город на заработки.

13. В России избирательных прав были лишены:

а) женщины; б) чиновники; в) рабочие крупных предприятий;
г) военнослужащие; д) молодежь до 25 лет.

Ответ: 1) абв; 2) бвг; 3) агд; 4) бгд.

14. Из названных военачальников командиром Красной Армии был:
а) М.Н. Тухачевский; б) П.Н. Врангель; в) А.В. Колчак; г) Н.Н. Юденич.

часть Б-2 балла

15. Установить соответствие: 1) В. Корнилов 2) П. Кошка 3) Н. Пирогов 4) Э. Тотлебен

- а) врач-хирург, участник обороны Севастополя
- б) матрос, герой обороны Севастополя
- в) военный инженер, участник обороны Севастополя
- г) адмирал, руководитель обороны Севастополя

16. Прочтите отрывок из официального документа XIX в. и укажите фамилию его автора.

«Русский, преданный отечеству, столь же мало согласиться на утрату одного из догматов нашего **православия**, сколь и на похищение одного перла из венца монархов. **Самодержавие** составляет главное условие политического существования России ... Наряду с сими двумя национальными началами находится и третье, не менее важное, не менее сильное: **народность**».

Ответ: _____

17. Прочтите отрывок из сводки Совинформбюро и определите, **о каком сражении** ВОВ в нем идет речь. «До 6 декабря наши войска вели ожесточенные оборонительные бои, сдерживая наступление ударных фланговых группировок противника и отражая его удары на Истринском, Звенигородском и Наро-Фоминском направлениях. В ходе этих боев противник понес значительные потери... 6 декабря войска нашего Западного фронта, измотав противника в предшествующих боях, перешли в контрнаступление против его ударных фланговых группировок».

18. О каком событии идет речь? На голубом и мокроватом
Чудском потрескивавшем льду
В шесть тыщ семьсот пятидесятом
От Сотворения году.

19. Соотнесите события и исторических деятелей:

- А) Последний из династии Рюриковичей;
 - Б) При его царствовании в России началось книгопечатание;
 - В) Патриарх Московский и всея Руси с 1589 г.;
 - Г) Крымский хан, совершающий набеги на Русь.
- 1) Иов; 2) Девлет-Гирей; 3) Федор Иванович; 4) Иван Грозный.

часть С-3 балла

20. Некоторые историки утверждали, что основной причиной поражения армии Наполеона в 1812 г. в России были суровые природные условия страны. Какие другие суждения о причинах поражения армии Наполеона вам известны? Какие суждения вы считаете более убедительными? Назовите факты, положения, которые могут служить аргументами, подтверждающими каждое из выбранных вами суждений.



Нефтеюганский
политехнический
колледж

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: «История»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ О.А. Миляр
« ____ » _____ 2022 г.

17 вариант.
часть А - 1 балл

1. Монархия – это:

- а) политический режим, где власть принадлежит группе лиц;
- б) государственная власть, установленная насильственным путем;
- в) государство, во главе с королем, царем, императором, власть которого обычно передается по наследству;
- г) совет старейшин.

2. Для какого из названных полисов был характерен демократический путь развития:

- а) Регий; б) Спарта; в) Сидон; г) Афины.

3. Древнегреческая цивилизация по своему типу относится:

- а) к цивилизациям военных империй; б) к городским цивилизациям;
- в) к речным цивилизациям; г) к морским цивилизациям.

4. Что называется натуральным хозяйством?

- а) хозяйство, в котором все изготавливалось не для продажи, а для собственного потребления;
- б) большое хозяйство феодала, в котором работали зависимые крестьяне;
- в) хозяйство, принадлежавшее крестьянской общине.

5. Столицей Восточной Римской империи был город: а) Рим; б) Дамаск; в) Византия;

г) Иерусалим.

6. Нападение каких племен из Азии подтолкнуло к Великому переселению?

а) германцы; б) гуннов; в) готов; г) норманнов.

7. Какой век в истории России называли «бунташным веком»:

а) XVI в.; б) XVIII в.; в) XVII в.; г) XIX в.?

8. Россия стала империей:

а) в 1613 г., когда на троне утвердилась династия Романовых;
б) с 1654 г., после воссоединения Украины с Россией;
в) после введения нового летоисчисления;
г) после Ништадтского мира, когда Петр был провозглашен императором.

9. Зарождение «политики просвещенного абсолютизма» в России связывают с эпохой управления:

а) Екатерины II; б) Елизаветы Петровны; в) Петра I; г) Александра I.

10. Какие из названных событий произошли в ходе Отечественной войны:

А) под Малоярославцем; Б) под Смоленском; В) у реки Березины;
Г) под Аустерлицем; Д) под Нарвой; Е) у деревни Лесной.

Выберите верный вариант ответа: 1) АБВ; 2) АГЕ; 3) БВГ; 4) БДЕ.

11. Какое из перечисленных событий произошло позже всех:

а) Берлинский кризис; б) Карибский кризис; в) Война в Корее; г) Война во Вьетнаме.

12. Ниже приведен список терминов. Все они, за исключением двух, относятся к периоду «Оттепели». Найдите и отметьте термины, относящихся к другому историческому периоду:

а) «кукурузная эпопея»; б) Косыгинские реформы; в) «ждановщина»;
г) «жилищная революция»; д) «шестидесятники»; е) Карибский кризис.

13. Экономическая реформа Г.М. Маленкова предусматривала:

а) увеличение посевных площадей;
б) борьбу за повышение урожайности зерновых культур и продуктивности животноводства экстенсивным путем;
в) допущение частной собственности;
г) перенесение центра тяжести на развитие легкой и пищевой промышленности.

14. Россия по Конституции является:

а) парламентской республикой; б) парламентско-президентской республикой;
в) президентской республикой.

часть Б-2 балла

15. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

СОБЫТИЯ: А) переезд митрополита в Москву; Б) введение патриаршества в России;
В) Олимпийские игры в Москве; Г) основание Московского университета.
ГОДЫ: 1) 1325 г.; 2) 1598 г.; 3) 1725 г.; 4) 1755 г.; 5) 1980 г.

16. О какой битве идет речь? Эту битву Наполеон оценил так: доблесть в ней высказана наивысшая, а вот успех достигнут наименьший.

17. Прочтите отрывок из официального документа XIX в. и укажите фамилию его автора.
«Русский, преданный отечеству, столь же мало согласиться на утрату одного из догматов нашего **православия**, сколь и на похищение одного перла из венца монарха. **Самодержавие** составляет главное условие политического существования России ... Наряду с сими двумя национальными началами находится и третье, не менее важное, не менее сильное: **народность**».

Ответ: _____

18. Заполните пропуски в данных предложениях, используя приведённый ниже список пропущенных элементов: для каждого предложения, обозначенного буквой и содержащего пропуск, выберите номер нужного элемента.

А) _____, будучи снайпером, уничтожил свыше 200 гитлеровцев. Погиб на территории Германии 22 апреля 1945 г.

Б) Операция _____ стала крупнейшим поражением немецкой армии за всю ее историю

В) 4 июля 1942 г. Ставка Верховного Главнокомандования отдала приказ об эвакуации советских войск из _____

1) «Тайфун»;	2) Симферополь;	3) В.И. Талалаев;
4) Севастополь;	5) «Багратион»;	6) В.В. Талалихин

19. Прочтите отрывок из воспоминаний и **определите**, о положении жителей в каком городе в годы ВОВ в нем говорится. «Сколько восторгов было, когда прибавили хлеба. В булочных кричали «Ура!». Восстановить разрушенные силы эта прибавка не может. Дело ясное. Народ валится... Но принесла с собой надежду: будущее лучше! Каждый упоминает Ладожское озеро. Ледовая дорога. Ледовая трасса. Дорога жизни»

часть С-3 балла

20. Открытие второго фронта во Второй мировой войне несколько раз откладывалось союзниками СССР. Какими обстоятельствами объясняли руководители стран Антигитлеровской коалиции перенос даты открытия второго фронта? Укажите не менее двух обстоятельств. Объясните, почему британский фельдмаршал Б. Монтгомери в разговоре с маршалом Г.К. Жуковым называл второй фронт «вторым вторым фронтом».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: «История»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ О.А. Миляр

« _____ » _____ 2022 г.

18 вариант.

часть А - 1 балл

1. К речным цивилизациям **не** относится:

а) Месопотамская цивилизация;	б) Египетская цивилизация;
в) Древнегреческая цивилизация;	г) Древнекитайская цивилизация.

2. Древнеримская цивилизация по своему типу относится:

а) к городским цивилизациям;	б) к морским цивилизациям;
в) к речным цивилизациям;	г) к цивилизациям военных империй.

3. Работа крестьянином на поле феодала называлась:

а) оброк;	б) отработка;	в) барщина;	г) зимний найм.

4. Киевский престол в Древнерусском государстве:

- | |
|---|
| а) захватывался наиболее сильным князем; |
| б) получал по праву наследования старший сын князя; |
| в) занимал князь, выбранный на совете князей; |
| г) передавался старшему в роду князю. |

5. Летом 1612 г. от поляков были очищены северные районы страны и центром народного ополчения стал город: а) Новгород Великий; б) Ярославль; в) Псков; г) Новгород Нижний.

6. В результате Северной войны Россия получила:

- а) выход в Черное море;
- б) Новгородские земли;
- в) Смоленские земли;
- г) выход в Балтийское море.

7. Зарождение “политики просвещенного абсолютизма” в России связывают с эпохой управления:

- а) Петра I;
- б) Екатерины II;
- в) Елизаветы Петровны;
- г) Александра I.

8. Отмена крепостного права немедленно предоставляла крестьянам:

- а) уравнивание в правах с другими сословиями;
- б) право владеть землей, промыслами, вести торговлю;
- в) свободную продажу своего надела;
- г) свободный уход в город на заработки.

9. Какая черта характерна для абсолютной монархии, существовавшей в России в XVIII веке?

- а) неограниченная власть монарха;
- б) самостоятельность местной власти;
- в) четкое распределение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную;
- г) большая роль патриарха в государственном управлении

10. Как вы понимаете термин «холодная война»?

- а) Период тесного плодотворного сотрудничества ведущих государств в борьбе против международного терроризма;
- б) период жесткой конфронтации между капиталистическими и социалистическими странами;
- в) период национально-освободительной борьбы народов колониальных и зависимых территорий.

11. Ниже приведен список терминов. Все они, **за исключением двух**, относятся к периоду «Оттепели». Найдите и отметьте термины, относящихся к другому историческому периоду.

- а) «шестидесятники»;
- б) «кукурузная эпопея»;
- в) «жилищная революция»;
- г) Косыгинские реформы;
- д) Карибский кризис;
- е) «ждановщина».

12. Как вы понимаете термин «железный занавес»?

- а) политика диктата и нажима в отношении стран «народной демократии»;
- б) система мер, проводимых на изоляцию СССР от стран Запада;
- в) продолжение сотрудничества с СССР.

13. Какое из перечисленных событий произошло позже всех:

- а) Берлинский кризис;
- б) Война во Вьетнаме;
- в) Война в Корее;
- г) Карибский кризис.

14. Разоблачение культа личности И.В. Сталина на XX съезде КПСС привело к:

- а) реабилитации жертв сталинских репрессий;
- б) проведению политики гласности;
- в) формированию многопартийности;
- г) принятию новой модели построения социализма в стране.

часть Б-2 балла

15. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

СОБЫТИЯ: А) переезд митрополита в Москву; Б) введение патриаршества в России;
 В) Олимпийские игры в Москве; Г) основание Московского университета
ГОДЫ: 1) 1598 г.; 2) 1325 г.; 3) 1725 г.; 4) 1980 г.; 5) 1755 г.

16. О каком князе идет речь? Назовите год его рождения. Последний правитель единого Древнерусского государства. Киевским князем стал в возрасте 60 лет, в год создания Нестором «Повести временных лет».

17. Известно много версий его происхождения: одни полагают, что его отец находился на военной службе, а сам он был конюхом; другие говорили, что его отец – крестьянин, который построил свое чадо в учение к пирожнику в Москве. Кто он?

18. Прочтите отрывок из сочинения историка и напишите имя императора, в царствование которого были проведены указанные преобразования. «Министр народного просвещения И.Д. Делянов настоял на закрытии большинства высших женских курсов, он же в 1887 г. издал циркуляр, где запрещал принимать в гимназии «детей кучеров, лакеев, прачек, мелких лавочников и тому подобных людей». Известный как циркуляр о «кухаркиных детях», он стал позорной страницей в истории российской школы».

Ответ: _____.

19. Прочтите фрагмент из приказа немецкого генерального штаба от сентября 1941 г. и **назовите город**, о котором идет речь: «...Фюрер решил стереть с лица земли этот город, уничтожить его с помощью артиллерийского обстрела и воздушных атак авиации. Проблема жизни населения и снабжения его (продовольствием) не может и не должна решаться нами. Мы не заинтересованы в сохранении даже части населения этого большого города».

часть С-3 балла

20. Некоторые историки утверждали, что основной причиной поражения армии Наполеона в 1812 г. в России были суровые природные условия страны. Какие другие суждения о причинах поражения армии Наполеона вам известны? Какие суждения вы считаете более убедительными?

Назовите факты, положения, которые могут служить аргументами, подтверждающими каждое из выбранных вами суждений.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: «История»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ О.А. Миляр
« ____ » _____ 2022 г.

19 вариант.
часть А - 1 балл

1. Тирания – это:

- а) политический режим, где власть принадлежит группе лиц;
- б) государство, во главе с королем, царем, императором, власть которого обычно передается по наследству;
- в) государственная власть, установленная насильственным путем;
- г) совет старейшин.

2. Более благоприятные условия для развития цивилизации складывались там, где:

- а) обитали по преимуществу скотоводческие племена, имеющие достаточные территории для выпаса скота;
- б) крупные реки предоставляли возможность для торговли и обмена;
- в) обитали по преимуществу земледельческие племена, занимающиеся сельским хозяйством на плодородных землях;
- г) были богатые залежи полезных ископаемых, руд и значительные запасы камня, годного для строительства.

3. Что называется натуральным хозяйством?

- а) большое хозяйство феодала, в котором работали зависимые крестьяне;
- б) хозяйство, в котором все изготавливалось не для продажи, а для собственного потребления;
- в) хозяйство, принадлежавшее крестьянской общине

4. К внешнеполитическим событиям предвоенных лет (1938-1940 гг.) относится:

- а) вооруженные конфликты СССР и Японии у озера Хасан;
- б) вступление СССР в Лигу Наций;
- в) участие СССР в Генуэзской конференции;
- г) начало дипломатического признания СССР странами Запада.

5. К какому времени относится зарождение государственности у восточных славян?

- а) IX – X вв.;
- б) X – XI вв;
- в) XI – XII вв.;
- г) VI – VII вв.

6. Династия Романовых утвердилась на российском престоле в результате:

- а) изгнания поляков, посадивших на российский престол своего королевича Владислава;
- б) избрания на Земском соборе;
- в) выдающихся заслуг в борьбе с польско-шведской интервенцией;
- г) своей родовитости и принадлежности к Рюриковичам

7. В Мюнхенском соглашении 1938 г. решался вопрос о территории:

- а) Польши;
- б) Австрии;
- в) Эльзаса;
- г) Чехословакии.

8. Россия стала империей:

- а) в 1613 г., когда на троне утвердилась династия Романовых;
- б) с 1654 г., после воссоединения Украины с Россией;
- в) после Ништадтского мира, когда Петр был провозглашен императором;
- г) после введения нового летоисчисления.

9. Мазепа, Карл XII, Август II были современниками царя:

- а) Павла I;
- б) Бориса Годунова;
- в) Ивана Грозного;
- г) Петра I.

10. Ниже приведён перечень аббревиатур. Все они, за исключением одной, относятся к 1930-м гг.:

- а) ЦИК СССР;
- б) НКВД;
- в) КПСС;
- г) ГУЛАГ;
- д) СНК;
- е) ВКП(б).

11. Какое событие произошло 26 марта 2000 г.?

- а) Россия полностью погасила внешний долг;
- б) В.В. Путин был впервые избран Президентом России;
- в) прошли очередные выборы в Государственную Думу;
- г) состоялся референдум по вопросу объединения России и Белоруссии.

12. Отмена крепостного права немедленно предоставляла крестьянам:

- а) право владеть землей, промыслами, вести торговлю;
- б) уравнивание в правах с другими сословиями;
- в) свободную продажу своего надела;
- г) свободный уход в город на заработки.

13. В России избирательных прав были лишены:

- а) женщины;
- б) чиновники;
- в) рабочие крупных предприятий;
- г) военнослужащие;
- д) молодежь до 25 лет.

Ответ: 1) абв; 2) бвг; 3) агд; 4) бгд.

14. Из названных военачальников командиром Красной Армии был:

- а) М.Н. Тухачевский;
- б) П.Н. Врангель;
- в) А.В. Колчак;
- г) Н.Н. Юденич.

часть Б-2 балла

15. Установить соответствие: 1) В. Корнилов 2) П. Кошка 3) Н. Пирогов 4) Э. Тотлебен

- а) врач-хирург, участник обороны Севастополя
- б) матрос, герой обороны Севастополя
- в) военный инженер, участник обороны Севастополя
- г) адмирал, руководитель обороны Севастополя

16. Прочтите отрывок из официального документа XIX в. и укажите фамилию его автора.

«Русский, преданный отечеству, столь же мало согласиться на утрату одного из догматов нашего **православия**, сколь и на похищение одного перла из венца монахова. **Самодержавие** составляет главное условие политического существования России ... Наряду с сими двумя национальными началами находится и третье, не менее важное, не менее сильное: **народность**».

Ответ: _____

17. Прочтите отрывок из сводки Совинформбюро и определите, **о каком сражении** ВОВ в нем идет речь. «До 6 декабря наши войска вели ожесточенные оборонительные бои, сдерживая наступление ударных фланговых группировок противника и отражая его удары на Истринском, Звенигородском и Наро-Фоминском направлениях. В ходе этих боев противник понес значительные потери... 6 декабря войска нашего Западного фронта, измотав противника в предшествующих боях, перешли в контрнаступление против его ударных фланговых группировок».

18. О каком событии идет речь? На голубом и мокроватом
Чудском потрескивавшем льду
В шесть тыщ семьсот пятидесятом
От Сотворения году.

19. Соотнесите **события и исторических деятелей**:

- А) Последний из династии Рюриковичей;
 - Б) При его царствовании в России началось книгопечатание;
 - В) Патриарх Московский и всея Руси с 1589 г.;
 - Г) Крымский хан, совершающий набеги на Русь.
- 1) Иов; 2) Девлет-Гирей; 3) Федор Иванович; 4) Иван Грозный.

часть С-3 балла

20. Некоторые историки утверждали, что основной причиной поражения армии Наполеона в 1812 г. в России были суровые природные условия страны. Какие другие суждения о причинах поражения армии Наполеона вам известны? Какие суждения вы считаете более убедительными? Назовите факты, положения, которые могут служить аргументами, подтверждающими каждое из выбранных вами суждений.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: «История»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А. Миляр

«___» _____ 2022 г.

20 вариант.

часть А - 1 балл

1. Древнеримская цивилизация по своему типу относится:

- а) к городским цивилизациям; б) к морским цивилизациям;
в) к речным цивилизациям; г) к цивилизациям военных империй.

2. Тирания – это:

- а) политический режим, где власть принадлежит группе лиц;
б) государство, во главе с королем, царем, императором, власть которого обычно передается по наследству;
в) совет старейшин;
г) государственная власть, установленная насильственным путем.

3. Работа крестьянином на поле феодала называлась:

- а) оброк; б) отработка; в) барщина; г) зимний найм.

4. Как называется хозяйство феодала, где работают зависимые крестьяне?

- а) городская усадьба; б) феодальная вотчина; в) феодальный замок.

5. Самым значительным поэтическим произведением Древней Руси считают:

- а) «Слово о полку Игореве»; б) «Слово о погибели Русской земли»;
в) «Слово о законе и благодати»; г) «Задонщину».

6. Киевский престол в Древнерусском государстве:

- а) захватывался наиболее сильным князем;
- б) получал по праву наследования старший сын князя;
- в) занимал князь, выбранный на совете князей;
- г) передавался старшему в роду князю.

7. О каком государственном деятеле России XVIII века А. С. Пушкин писал: “Ему мы обязаны Черным морем”:

- а) о Г. А. Потемкине; б) о Ф. Ф. Ушакове; в) об А. Г. Орлове; г) о П. А. Румянцеве.

8. Россия стала империей:

- а) в 1613 г., когда на троне утвердилась династия Романовых;
- б) с 1654 г., после воссоединения Украины с Россией;
- в) после Ништадтского мира, когда Петр был провозглашен императором;
- г) после введения нового летоисчисления.

9. Какие из названных событий произошли в ходе Отечественной войны

- А) под Смоленском; Б) под Аустерлицем; В) под Малоярославцем;
- Г) у реки Березины; Д) под Нарвой; Е) у деревни Лесной.

Выберите верный вариант ответа: 1) АВГ; 2) АГЕ; 3) БВГ; 4) БДЕ.

10. Ниже приведен список терминов. Все они, **за исключением двух**, относятся к периоду «Оттепели». Найдите и отметьте термины, относящихся к другому историческому периоду.

- а) «кукурузная эпопея»; б) «шестидесятники»; в) «жилищная революция»;
- г) Косыгинские реформы; д) Карибский кризис; е) «ждановщина».

11. В годы второй мировой войны южной Францией руководил:

- а) Чемберлен; б) Манштейн; в) Эйзенхауэр; г) Шарль де Голь.

12. Как вы понимаете термин «железный занавес»?

- а) политика диктата и нажима в отношении стран «народной демократии»;
- б) Запада продолжение сотрудничества с СССР;
- в) система мер, проводимых на изоляцию СССР от стран.

13. Разоблачение культа личности И.В. Сталина на XX съезде КПСС привело к:

- а) реабилитации жертв сталинских репрессий;
- б) проведению политики гласности;
- в) формированию многопартийности;
- г) принятию новой модели построения социализма в стране.

14. Ниже приведён перечень аббревиатур. Все они, за исключением одной, относятся к 1930-м гг.

- 1) ЦИК СССР; 2) НКВД; 3) КПСС; 4) ГУЛАГ; 5) СНК; 6) ВКП(б).

Найдите и запишите порядковый номер аббревиатуры, относящейся к другому историческому периоду.

часть Б-2 балла

15. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

СОБЫТИЯ: А) переезд митрополита в Москву; Б) введение патриаршества в России;
 В) Олимпийские игры в Москве; Г) основание Московского университета
ГОДЫ: 1) 1325 г.; 2) 1598 г.; 3) 1725 г.; 4) 1755 г.; 5) 1980 г.

16. О ком идет речь? Они вешали на шею своего коня волчью голову, а к седлу прикрепляли метлу в знак того, что вынюхивали измену и выметают ее из государства.

17. Прочтите отрывок из “Истории России с древнейших времен” С.М. Соловьёва и укажите название города, о котором идёт в нем речь.

«[Татары не дошедши ста верст до Новгорода, остановились, боясь, по некоторым известиям, приближения весеннего времени, разлива рек, таяния болот, и пошли к юго-востока, на степь. На этой и Батый был задержан семь недель у города <...>, где княжил один из Ольговичей, молодой Василий; жители[города]решились не сдаваться татарам.” Хотя князь наш и молод, сказали они, но положим живот свой за него; и здесь славу, и там небесные венцы от Христа бога получим”. Татары разбили наконец городские стены и взошли на вал, но и тут встретили упорное сопротивление: горожане разошлись с ними ножами, а другие вышли из города, напали на татарские полки и убили 4000 неприятелей, пока сами все небыли истреблены ;остальные жители ,жёны и младенцы подверглись той же участи ;что случилось с князем Василием ,неизвестно; одни говорят, что он утонул в крови, потому что был ещё молод. С тех пор, прибавляет летописец, татары не смели называть[город] настоящим его именем, а называли **злым городом**”.

Ответ: _____.

18. Заполните пропуски в данных предложениях, используя приведённый ниже список пропущенных элементов: для каждого предложения, обозначенного буквой и содержащего пропуск, выберите номер нужного элемента.

А) _____, будучи снайпером, уничтожил свыше 200 гитлеровцев. Погиб на территории Германии 22 апреля 1945 г.

Б) Операция _____ стала крупнейшим поражением немецкой армии за всю ее историю

В) 4 июля 1942 г. Ставка Верховного Главнокомандования отдала приказ об эвакуации советских войск из _____

1. «Багратион»;

2. В.И. Талалаев;

3. Симферополь;

4. Севастополь;

5. «Тайфун»;

6. В.В. Талалихин

19. Прочтите отрывок из воспоминаний современника и укажите пропущенное **название столицы** европейского государства. «2 ноября 1956 года главнокомандующий Объединёнными силами Варшавского договора Маршал Советского Союза И.С. Конев... поставил боевую задачу: «ликвидировать контрреволюционный мятеж в _____». Для этого корпус усилился танками, артиллерией и воздушно-десантными войсками. Боевая операция проводилась по указанию советского высшего партийного и государственного руководства. Своё решение они приняли ... по просьбе ... руководства Китая, Югославии и стран - участниц Варшавского Договора».

часть С-3 балла

20. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые, точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке.

Мероприятия внутренней политики Александра III были направлены на ограничение достижений реформ 1860—1870-х гг.

Используя исторические знания, приведите два аргумента, подтверждающих данную оценку, и два аргумента, опровергающих её. Укажите, какие из приведённых Вами аргументов подтверждают данную точку зрения, а какие опровергают её

Ответ запишите в следующем виде. Аргументы в подтверждение: 1)... 2)...

Аргументы в опровержение: 1)... 2)...



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия: Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: «История»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
О.А. Миляр
« _____ » _____ 2022 г.

21 вариант.
часть А - 1 балл

1. Начало искусственного воспроизводства основных продуктов питания (земледелие, скотоводство) относится к эпохе:

а) палеолита; б) мезолита; в) неолита; г) энеолита.

2. Год распада христианской церкви на католическую и православную:

а) 1011 г.; б) 1025 г.; в) 1053 г.; г) 1054 г.

3. Тирания – это:

а) политический режим, где власть принадлежит группе лиц;

б) государство, во главе с королем, царем, императором, власть которого обычно передается по наследству;

в) совет старейшин;

г) государственная власть, установленная насильственным путем.

4. Самым значительным поэтическим произведением Древней Руси считают:

а) «Слово о полку Игореве»; б) «Задонщину»

в) «Слово о законе и благодати»; г) «Слово о погибели Русской земли».

5. Как называлась новая религия, которая объединила арабские племена?

а) синтоизм; б) христианство; в) ислам; г) буддизм.

6. Летом 1612 г. от поляков были очищены северные районы страны и центром народного ополчения стал город:

- а) Псков; б) Ярославль; в) Новгород Нижний; г) Новгород Великий.

7. Династия Романовых утвердилась на российском престоле в результате:

- а) изгнания поляков, посадивших на российский престол своего королевича Владислава;
б) избрания на Земском соборе;
в) выдающихся заслуг в борьбе с польско-шведской интервенцией;
г) своей родовитости и принадлежности к Рюриковичам.

8. В результате Северной войны Россия получила:

- а) выход в Балтийское море; б) Новгородские земли;
в) Смоленские земли; г) выход в Черное море.

9. В Мюнхенском соглашении 1938 г. решался вопрос о территории:

- а) Польши; б) Австрии; в) Чехословакии; г) Эльзаса.

10. На Дальневосточных рубежах СССР имели место:

- а) Брусиловский прорыв; б) вооруженный конфликт у оз. Хасан;
в) оборона Порт-Артура; г) подписание с Японией пакта о ненападении.

11. После реформы 1861 разбогатевшего крестьянина, пользующегося наёмным трудом батраков, называли:

- а) кулаком; б) однодворцем; в) капиталистическим крестьянином; г) фермером.

12. Из названных военачальников командиром Красной Армии был:

- а) М.Н. Тухачевский; б) Н.Н. Юденич; в) А.В. Колчак; г) П.Н. Врангель.

13. Ниже приведён перечень аббревиатур. Все они, за исключением одной, относятся к 1930-м гг.

- 1) ЦИК СССР; 2) НКВД; 3) СНК; 4) ГУЛАГ; 5) КПСС; 6) ВКП(б).

Найдите и запишите порядковый номер аббревиатуры, относящейся к другому историческому периоду

14. В годы второй мировой войны южной Францией руководил:

- а) Чемберлен; б) Шарль де Голь; в) Эйзенхауэр; г) Манштейн.

часть Б-2 балла

- 15. Установить соответствие:** 1) Государственный совет; 2) Негласный комитет;
3) Священный союз; 4) Союз спасения.
а) объединение европейских монархов; б) тайное общество будущих декабристов;
в) круг друзей и сподвижников Александра I; г) законосовещательный орган при царе

16. О ком идет речь? Они вешали на шею своего коня волчью голову, а к седлу прикрепляли метлу в знак того, что вынюхивали измену и выметают ее из государства.

17. Прочтите отрывок из записок современника и напишите, как назывались представители общественной мысли XIX в., участники кружка, о воззрениях которых идет речь.

«В наших беседах читались разные статьи, которые, за строгостью и бессмысленностью цензуры, не могли быть переданы печати. Хотя вера и философия были преимущественными предметами этих бесед, однако часто возбуждались и политические вопросы, и в особенности вопрос о прекращении крепостной зависимости крестьян и дворовых людей. Насчет способов и времени совершения этой реформы были между нами разногласия: Киреевские, как Иван, так и Петр, опасались радикальных и спешных по сему предмету мер; а Хомяков и я, мы крепко отстаивали полное освобождение крестьян посредством одновременного выкупа по всей России. Но все мы были согласны в том, что крестьяне должны быть наделены землей и что птичья свобода для крестьян была бы не добром, а величайшим бедствием, не шагом вперед, а страшным шагом назад».

Ответ: _____.

18. Соотнесите события и годы:

а) начало русско-японской войны;	1) 1904 г.;
б) поражение первой революции в России;	2) 3 июня 1907 г.;
в) роспуск I Государственной думы;	3) 1906 г.;
г) роспуск II Государственной думы;	4) 1907 г.

19. Прочтите отрывок из документа и определите, о каком сражении идет речь в нем. «Это немецкое наступление не застало наши войска врасплох. Они были готовы к отражению наступления немцев, но и к нанесению мощных контрударов. В ожесточенных боях наши войска измотали и обескровили противника и решительными контрударами не только отбросили противника, но и прорвали его оборону, продвинувшись в сторону Орла от 15 до 25 км»

часть С-3 балла

20. Некоторые историки утверждали, что основной причиной поражения России в Крымской войне 1853-1856 г.г. была невозможность для России в одиночку противостоять объединенным силам коалиции держав: Англии, Франции и Турции. Какие другие суждения вам известны? Какие суждения вы считаете более убедительными? Приведите не менее 2-х фактов, положений, которые могут служить аргументами, подтверждающими каждое.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: «История»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А. Миляр

«___» _____ 2022 г.

22 вариант.

часть А - 1 балл

1. Как назывались принудительные обязанности крестьян?

а) штрафы; б) повинности; в) налоги; г) взносы.

2. К какому времени относится зарождение государственности у восточных славян?

а) X – XI вв.; б) XI – XII вв.; в) IX – X вв.; г) VI – VII вв.

3. Преобладающей формой правления на протяжении всей истории цивилизации Месопотамии была:

а) диктатура жреческой прослойки; б) военная демократия; в) деспотия; г) олигархия.

4. Для какого из названных полисов был характерен военно-олигархический путь развития:

а) Регий; б) Афины; в) Сидон; г) Спарта.

5. Лжедмитрия II также называли Тушинский:

а) иностранец; б) расстрига; в) убийца; г) вор.

6. 16 мая 1703 г. был построен: а) город-крепость Санкт-Петербург; б) первый корабль;

в) оружейный завод в Туле; г) крепость Кронштадт.

7. Какой век в истории России называли «бунташным веком»:

- а) XVI в.; б) XVIII в.; в) XVII в.; г) XIX в.?

8. Россия стала империей:

- а) в 1613 г., когда на троне утвердилась династия Романовых;
б) с 1654 г., после воссоединения Украины с Россией;
в) после введения нового летоисчисления;
г) после Ништадтского мира, когда Петр был провозглашен императором.

9. Зарождение “политики просвещенного абсолютизма” в России связывают с эпохой управления:

- а) Екатерины II; б) Елизаветы Петровны; в) Петра I; г) Александра I.

10. Какие из названных событий произошли в ходе Отечественной войны:

- А) под Малоярославцем; Б) у деревни Лесной; В) у реки Березины;
Г) под Аустерлицем; Д) под Нарвой; Е) под Смоленском.

Выберите верный вариант ответа: 1) АБВ; 2) АВЕ; 3) БВГ; 4) БДЕ.

11. Второй фронт в Европе был открыт:

- а) 1 декабря 1943г.; б) 10 декабря 1944г.; в) 6 июня 1944 г.

12. Автор музыки песни «Священная война»:

- а) М. Блантер; б) Н.В. Богословский;
в) В.П. Соловьев – Седой; г) А.В. Александров.

13. На Дальневосточных рубежах СССР имели место:

- а) Брусиловский прорыв; б) оборона Порт-Артура;
в) вооруженный конфликт у оз. Хасан; г) подписание с Японией пакта о ненападении.

14. Крах банковской системы и резкое увеличение курса доллара стало результатом решения правительства под руководством:

- а) В. Черномырдина; б) М. Горбачева; в) С. Кириенко; г) А. Чубайс.

часть Б-2 балла

15. Установить соответствие: 1) В. Корнилов 2) П. Кошка 3) Н. Пирогов 4) Э. Тотлебен

- а) военный инженер, участник обороны Севастополя
- б) адмирал, руководитель обороны Севастополя
- в) врач-хирург, участник обороны Севастополя
- г) матрос, герой обороны Севастополя

16. О ком идет речь? Они вешали на шею своего коня волчью голову, а к седлу прикрепляли метлу в знак того, что вынюхивали измену и выметают ее из государства.

17. Прочтите отрывок из “Истории России с древнейших времен” С.М. Соловьёва и укажите название города, о котором идёт в нем речь.

«[Татары не дошедши ста верст до Новгорода, остановились ,боясь, по некоторым известиям,приблежения весеннего времени ,разлива рек, таяния болот, и пошли к юго-востока, на степь. На этой и Батый был задержан семь недель у города<...>,где княжил один из Ольговичей, молодой Василий; жители[города]решились не сдаваться татарам.”Хотя князь наш и молод, сказали они, но положим живот свой за него; и здесь славу ,и там небесные венцы от Христа бога получим”.Татары разбили наконец городские стены и взошли на вал, но и тут встретили упорное сопротивление: горожане разошлись с ними ножами, а другие вышли из города ,напали на татарские полки и убили 4000 неприятелей ,пока сами все небыли истреблены ;остальные жители ,жёны и младенцы подверглись той же участи ;что случилось с князем Василием ,неизвестно; одни говорят, что он утонул в крови, потому что был ещё молод. С тех пор, прибавляет летописец, татары не смели называть[город] настоящим его именем, а называли **злым городом**”.

Ответ: _____.

18. Заполните пропуски в данных предложениях, используя приведённый ниже список пропущенных элементов: для каждого предложения, обозначенного буквой и содержащего пропуск, выберите номер нужного элемента.

- А) _____ , будучи снайпером, уничтожил свыше 200 гитлеровцев. Погиб на территории Германии 22 апреля 1945 г.
- Б) Операция _____ стала крупнейшим поражением немецкой армии за всю ее историю
- В) 4 июля 1942 г. Ставка Верховного Главнокомандования отдала приказ об эвакуации советских

войск из _____

1. «Багратион»;	2. В.В. Талалихин;	3. Симферополь;
4. «Тайфун»;	5. Севастополь;	6. В.И. Талалаев

19. Прочтите отрывок из документа и определите, **о каком сражении** идет речь в нем. «Это немецкое наступление не застало наши войска врасплох. Они были готовы к отражению наступления немцев, но и к нанесению мощных контрударов. В ожесточенных боях наши войска измотали и обескровили противника и решительными контрударами не только отбросили противника, но и прорвали его оборону, продвинувшись в сторону Орла от 15 до 25 км»

20. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые, точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке.

Мероприятия внутренней политики Александра III были направлены на ограничение достижений реформ 1860—1870-х гг.

Используя исторические знания, приведите два аргумента, подтверждающих данную оценку, и два аргумента, опровергающих её.

Укажите, какие из приведённых Вами аргументов подтверждают данную точку зрения, а какие опровергают её

Ответ запишите в следующем виде. Аргументы в подтверждение: 1)... 2)...

Аргументы в опровержение: 1)... 2)...



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: «История»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ О.А. Миляр

«____» _____ 2022 г.

23 вариант.

часть А - 1 балл

1. Монархия – это:

- а) политический режим, где власть принадлежит группе лиц;
- б) государство, во главе с королем, царем, императором, власть которого обычно передается по наследству;
- в) государственная власть, установленная насильственным путем;
- г) совет старейшин.

2. Тирания – это:

- а) политический режим, где власть принадлежит группе лиц;
- б) государство, во главе с королем, царем, императором, власть которого обычно передается по наследству;
- в) государственная власть, установленная насильственным путем;
- г) совет старейшин.

3. Столицей Восточной Римской империи был город:

- а) Рим;
- б) Дамаск;
- в) Иерусалим;
- г) Византия.

4. Нападение каких племен из Азии подтолкнуло к Великому переселению?

- а) гуннов; б) германцы; в) готов; г) норманнов.

5. Лжедмитрия II также называли Тушинский:

- а) иностранец; б) расстрига; в) убийца; г) вор.

6. 16 мая 1703 г. был построен:

- а) первый корабль; б) оружейный завод в Туле;
в) город-крепость Санкт-Петербург; г) крепость Кронштадт.

7. Династия Романовых утвердилась на российском престоле в результате:

- а) изгнания поляков, посадивших на российский престол своего королевича Владислава;
б) своей родовитости и принадлежности к Рюриковичам;
в) выдающихся заслуг в борьбе с польско-шведской интервенцией;
г) избрания на Земском соборе.

8. Какой век в истории России называли «бунташным веком»:

- а) XVII в.; б) XVI в.; в) XVIII в.; г) XIX в.?

9. Что из названного характеризует политику «военного коммунизма»?

- а) насильственное изъятие хлеба у крестьян;
б) открытие бирж труда для ликвидации безработицы;
в) насильственная коллективизация крестьянских хозяйств;
г) утверждение системы планирования развития народного хозяйства на пять лет.

10. В конце 1930-х гг. внешняя политика СССР включала элементы экспансии, что означало:

- а) заключение пактов о ненападении с соседними странами;
б) распространение влияния на территории соседних государств;
в) заключение торговых договоров с разными странами;
г) заключение соглашений об уточнении границ.

11. Какое событие произошло 26 марта 2000 г.?

- а) Россия полностью погасила внешний долг;
б) В.В. Путин был впервые избран Президентом России;
в) прошли очередные выборы в Государственную Думу;
г) состоялся референдум по вопросу объединения России и Белоруссии.

12. Отмена крепостного права немедленно предоставляла крестьянам:

- а) право владеть землей, промыслами, вести торговлю;
б) уравнивание в правах с другими сословиями;
в) свободную продажу своего надела;
г) свободный уход в город на заработки.

13. В России избирательных прав были лишены:

- а) женщины; б) чиновники; в) рабочие крупных предприятий;
г) военнослужащие; д) молодежь до 25 лет.

Ответ: 1) абв; 2) бвг; 3) агд; 4) бгд.

14. Из названных военачальников командиром Красной Армии был:

а) М.Н. Тухачевский; б) П.Н. Врангель; в) А.В. Колчак; г) Н.Н. Юденич.

часть Б-2 балла

15. Установить соответствие: 1) В. Корнилов 2) П. Кошка 3) Н. Пирогов 4) Э. Тотлебен

- а) врач-хирург, участник обороны Севастополя
- б) матрос, герой обороны Севастополя
- в) военный инженер, участник обороны Севастополя
- г) адмирал, руководитель обороны Севастополя

16. Прочтите отрывок из официального документа XIX в. и укажите фамилию его автора.

«Русский, преданный отечеству, столь же мало согласиться на утрату одного из догматов нашего **православия**, сколь и на похищение одного перла из венца монарха. **Самодержавие** составляет главное условие политического существования России ... Наряду с сими двумя национальными началами находится и третье, не менее важное, не менее сильное: **народность**».

Ответ: _____

17. Прочтите отрывок из сводки Совинформбюро и определите, **о каком сражении** ВОВ в нем идет речь. «До 6 декабря наши войска вели ожесточенные оборонительные бои, сдерживая наступление ударных фланговых группировок противника и отражая его удары на Истринском, Звенигородском и Наро-Фоминском направлениях. В ходе этих боев противник понес значительные потери... 6 декабря войска нашего Западного фронта, измотав противника в предшествующих боях, перешли в контрнаступление против его ударных фланговых группировок».

18. О каком событии идет речь? На голубом и мокроватом
Чудском потрескивавшем льду
В шесть тыщ семьсот пятидесятом
От Сотворения году.

19. Соотнесите события и исторических деятелей:

- А) Последний из династии Рюриковичей;
- Б) При его царствовании в России началось книгопечатание;

В) Патриарх Московский и всея Руси с 1589 г.;

Г) Крымский хан, совершающий набеги на Русь.

1) Иов; 2) Девлет-Гирей; 3) Федор Иванович; 4) Иван Грозный.

часть С-3 балла

20. Рассмотрите историческую ситуацию и выполните задание. Участники существовавших в России с 1816 г. тайных обществ в течение длительного времени разрабатывали планы захвата власти. Однако выступление 14 декабря 1825 г. на Сенатской площади в Санкт-Петербурге потерпело поражение. Назовите не менее двух причин поражения выступления декабристов. В чем проявилось влияние поражения декабристов на общественной мысли? Приведите не менее трех положений.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: «История»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А. Миляр

« ____ » ____ 2022 г.

24 вариант.

часть А - 1 балл

1. К речным цивилизациям **не** относится:

а) Месопотамская цивилизация;

б) Египетская цивилизация;

в) Древнекитайская цивилизация;

г) Древнегреческая цивилизация.

2. Древнеримская цивилизация по своему типу относится:

а) к морским цивилизациям;

б) к городским цивилизациям;

в) к речным цивилизациям;

г) к цивилизациям военных империй.

3. Что называется натуральным хозяйством?

а) хозяйство, в котором все изготавливалось не для продажи, а для собственного потребления;

б) большое хозяйство феодала, в котором работали зависимые крестьяне;

в) хозяйство, принадлежавшее крестьянской общине

4. Что такое вотчина?

- а) землевладение дворян;
- б) землевладение опричников, выдаваемое за заслуги;
- в) землевладение бояр и князей, передаваемое по наследству;
- г) землевладение воевод.

5. Династия Романовых утвердилась на российском престоле в результате:

- а) изгнания поляков, посадивших на российский престол своего королевича Владислава;
- б) своей родовитости и принадлежности к Рюриковичам;
- в) выдающихся заслуг в борьбе с польско-шведской интервенцией;
- г) избрания на Земском соборе.

6. В ходе какой войны произошло сражение у деревни Лесной, морские сражения у мыса Гангут и острова Гренгам?

- а) Семилетней; б) Крымской; в) Смоленской; г) Северной.

7. О каком государственном деятеле России XVIII века А. С. Пушкин писал: “Ему мы обязаны Черным морем”:

- а) об А. Г. Орлове; б) о Ф. Ф. Ушакове; в) о Г. А. Потемкине; г) о П. А. Румянцеве.

8. Какие крестьяне считались временнообязанными:

- а) лично свободные крестьяне, вынужденные выполнять все свои повинности перед помещиком до перехода на выкуп;
- б) крестьяне сибирских губерний; в) государственные крестьяне?

9. Из названных военачальников командиром Красной Армии был:

- а) П.Н. Врангель; б) М.Н. Тухачевский; в) А.В. Колчак; г) Н.Н. Юденич.

10. К внешнеполитическим событиям предвоенных лет (1938-1940 гг.) относится:

- а) участие СССР в Гегуэзской конференции;
- б) вступление СССР в Лигу Наций;
- в) вооруженные конфликты СССР и Японии у озера Хасан;
- г) начало дипломатического признания СССР странами Запада.

11. В Мюнхенском соглашении 1938 г. решался вопрос о территории:

- а) Польши; б) Чехословакии; в) Эльзаса; г) Австрии.

12. Какое из перечисленных событий произошло **позже** всех:

- а) Карибский кризис; б) Берлинский кризис; в) Война в Корее; г) Война во Вьетнаме.

13. Экономическая реформа Г.М. Маленкова предусматривала:

- а) перенесение центра тяжести на развитие легкой и пищевой промышленности;
- б) борьбу за повышение урожайности зерновых культур и продуктивности животноводства экстенсивным путем;
- в) допущение частной собственности;
- г) увеличение посевных площадей.

14. Отказ от государственного регулирования большинства цен называется:

- а) приватизация; б) либерализация; в) инфляция; г) национализация.

часть Б-2 балла

15. Соотнесите термины и их определения:

А) Постоянный аристократический орган при царе, обсуждавший вопросы внешней и внутренней политики;

Б) Сословно-представительный орган на Руси, на котором представители высших сословий высказывались о проведении политических мероприятий в стране;

В) Документ, устанавливающий порядок суда и управления в государстве;

Г) Орган центрального управления.

1) Судебник; 2) Боярская Дума; 3) Приказ; 4) Земский собор.

16. О ком идет речь? Он бесстрашно в походы ходил,
Словно барс в пути выступал,
Он возов и котлов не возил.
Но врагов всегда упреждал,
Пусть будут готовы враги:
«Я иду на вы».

17. Прочтите отрывок из записок современника и напишите, как назывались представители общественной мысли XIX в., участники кружка, о воззрениях которых идет речь.

«В наших беседах читались разные статьи, которые, за строгостью и бессмысленностью цензуры, не могли быть переданы печати. Хотя вера и философия были преимущественными предметами этих бесед, однако часто возбуждались и политические вопросы, и в особенности вопрос о прекращении крепостной зависимости крестьян и дворовых людей. Насчет способов и времени совершения этой реформы были между нами разногласия: Киреевские, как Иван, так и Петр, опасались радикальных и спешных по сему предмету мер; а Хомяков и я, мы крепко отстаивали полное освобождение крестьян посредством одновременного выкупа по всей России. Но все мы были согласны в том, что крестьяне должны быть наделены землей и что птичья свобода для крестьян была бы не добром, а величайшим бедствием, не шагом вперед, а страшным шагом назад».

Ответ: _____.

18. Соотнесите события и годы:

- а) поражение первой революции в России;
- б) начало русско-японской войны;
- в) роспуск I Государственной думы;
- г) роспуск II Государственной думы;

- 1) 1907 г.;
- 2) 3 июня 1907 г.;
- 3) 1906 г.;
- 4) 1904 г.

19. Прочтите фрагмент из приказа немецкого генерального штаба от сентября 1941 г. и **назовите город**, о котором идет речь: «...Фюрер решил стереть с лица земли этот город, уничтожить его с помощью артиллерийского обстрела и воздушных атак авиации. Проблема жизни населения и снабжения его (продовольствием) не может и не должна решаться нами. Мы не заинтересованы в сохранении даже части населения этого большого города».

часть С-3 балла

20. Некоторые историки утверждали, что основной причиной поражения армии Наполеона в 1812 г. в России были суровые природные условия страны. Какие другие суждения о причинах поражения армии Наполеона вам известны? Какие суждения вы считаете более убедительными? Назовите факты, положения, которые могут служить аргументами, подтверждающими каждое из выбранных вами суждений.



Нефтеюганский
политехнический
колледж

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

Дисциплина: «История»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

_____ О.А. Миляр
« ____ » _____ 2022 г.

25 вариант.

часть А - 1 балл

1. Более благоприятные условия для развития цивилизации складывались там, где:

- а) обитали по преимуществу скотоводческие племена, имеющие достаточные территории для выпаса скота;
- б) обитали по преимуществу земледельческие племена, занимающиеся сельским хозяйством на плодородных землях;
- в) крупные реки предоставляли возможность для торговли и обмена;
- г) были богатые залежи полезных ископаемых, руд и значительные запасы камня, годного для строительства.

2. Для какого из названных полисов был характерен демократический путь развития:

- а) Регий; б) Афины; в) Сидон; г) Спарта.

3. Как назывались принудительные обязанности крестьян?

а) повинности; б) штрафы; в) налоги; г) взносы.

4. К какому времени относится зарождение государственности у восточных славян?

а) X – XI вв.; б) IX – X вв.; в) XI – XII вв.; г) VI – VII вв.

5. Летом 1612 г. от поляков были очищены северные районы страны и центром народного ополчения стал город:

а) Псков; б) Ярославль; в) Новгород Великий; г) Новгород Нижний.

6. В результате Северной войны Россия получила:

а) выход в Черное море; б) Новгородские земли;
в) Смоленские земли; г) выход в Балтийское море.

7. После реформы 1861 разбогатевшего крестьянина, пользующегося наёмным трудом батраков, называли:

а) однодворцем; б) кулаком; в) капиталистическим крестьянином; г) фермером.

8. Особенностью иностранной интервенции являлось:

а) присутствие иностранных войск в крупнейших промышленных центрах России;
б) невмешательство иностранных держав во внутренние дела России;
в) активная материальная и финансовая помощь иностранных держав Белому движению;
г) присутствие иностранных войск только двух стран: Англии и Франции.

9. На Дальневосточных рубежах СССР имели место:

а) Брусиловский прорыв; б) вооруженный конфликт у оз. Хасан;
в) оборона Порт-Артура; г) подписание с Японией пакта о ненападении

10.. Вторая мировая война завершилась:

а) 1 сентября 1944г.; б) 2 сентября 1944 г.; в) 2 сентября 1945 г.; г) 9 мая 1945 г.

11. Взаимоотношения между центром и субъектами федерации РФ, границы государства были определены в:

а) 1991 г. Беловежскими соглашениями; б) 1991 г. Указом Президента РФ;
в) 1992 г. Федеративным договором; г) 1993 г. Конституцией РФ.

12. Какие крестьяне считались временнообязанными:

а) лично свободные крестьяне, вынужденные выполнять все свои повинности перед помещиком до перехода на выкуп;
б) крестьяне сибирских губерний;
в) государственные крестьяне?

13. Разоблачение культа личности И.В. Сталина на XX съезде КПСС привело к:

а) реабилитации жертв сталинских репрессий;
б) проведению политики гласности;
в) формированию многопартийности;
г) принятию новой модели построения социализма в стране.

14. Особенностью иностранной интервенции являлось:

а) присутствие иностранных войск в крупнейших промышленных центрах России;
б) невмешательство иностранных держав во внутренние дела России;
в) активная материальная и финансовая помощь иностранных держав Белому движению;
г) присутствие иностранных войск только двух стран: Англии и Франции.

часть Б-2 балла

15. Соотнесите термины и их определения:

- А) Орган центрального управления;
Б) Постоянный аристократический орган при царе, обсуждавший вопросы внешней и внутренней политики;
В) Сословно-представительный орган на Руси, на котором представители высших сословий высказывались о проведении политических мероприятий в стране;
Г) Документ, устанавливающий порядок суда и управления в государстве.
1) Судебник; 2) Боярская Дума; 3) Приказ; 4) Земский собор.

16. Прочтите фрагмент из приказа немецкого генерального штаба от сентября 1941 г. и **назовите город**, о котором идет речь: «...Фюрер решил стереть с лица земли этот город, уничтожить его с помощью артиллерийского обстрела и воздушных атак авиации. Проблема жизни населения и снабжения его (продовольствием) не может и не должна решаться нами. Мы не заинтересованы в сохранении даже части населения этого большого города».

17. О каком событии идет речь? “В лето 1480. того же лета безбожный царь Ахмат Большой Орды пошел на православное христианство, на Русь...похваляясь разорить святыи церкви и все православие пленить... Князь же великий Иван Васильевич, слышав то, начал отпускать к Оке на берег своих воевод с силою...”

И придя заняли они броды и перевозы... царь Ахмат со своими татарами пошел по Литовской земле... пришел к Угре и стал на другом берегу противу великого князя... И начяша стрелять наших, а наши начяша их стрелять из луков и пищалей...”

18. Соотнесите события и годы:

а) поражение первой революции в России;	1) 1904 г.;
б) начало русско-японской войны;	2) 3 июня 1907 г.;
в) роспуск I Государственной думы;	3) 1906 г.;
г) роспуск II Государственной думы;	4) 1907 г.

19. Прочтите отрывок из сочинения историка и напишите **имя императора**, в царствование которого были проведены указанные преобразования.

«Министр народного просвещения И.Д. Делянов настоял на закрытии большинства высших женских курсов, он же в 1887 г. издал циркуляр, где запрещал принимать в гимназии «детей кучеров, лакеев, прачек, мелких лавочников и тому подобных людей». Известный как циркуляр о «кухаркиных детях», он стал позорной страницей в истории российской школы».

Ответ: _____.

часть С-3 балла

20. Рассмотрите историческую ситуацию и выполните задание. Участники существовавших в России с 1816 г. тайных обществ в течение длительного времени разрабатывали планы захвата власти. Однако выступление 14 декабря 1825 г. на Сенатской площади в Санкт-Петербурге потерпело поражение. Назовите не менее двух причин поражения выступления декабристов. В чем проявилось влияние поражения декабристов на общественной мысли? Приведите не менее трех положений.

Приложение 1.

Эталоны ответов.

№	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант
1	г	а	б	б	а
2	а	г	б	а	б
3	а	б	а	б	б
4	в	а	б	а	в
5	г	в	в	а	а
6	г	б	г	б	б
7	в	а	б	в	а
8	а	б	в	б	г
9	б	б	б	а	а
10	в	а	б	а	б
11	б	б	в	б	в
12	в	б	б	б	а
13	в	а	б,г,в,а	а	а
14	в	б	а	б	в
15	А-2; Б-3; В-4; Г-1	А-2; Б-4; В-1; Г-3	А-Б; Б-Г; В-А; Г-В	А-3; Б-4; В-1; Г-2	А-3; Б-2; В-4; Г-1
16	Юрий Долгорукий	Святослав	стояние на Угре	Ледовое побоище	Ленинград
17	Уваров	Славянофилы	А.Д Меншиков	Русско-турецкая война 1877-1878гг.	Стояние на реке Угре
18	а-3; б-4; в-1; г-2	а-1; б-4; в-3;	Александр III	2 (абг)	а-4; б-1; в-3;

		г-2			г-2
19	Ленинград	Ленинград	Курская битва	Битва под Москвой	Александр III
20	Причин поражения: 1) ошибки, просчеты руководства; 2) непонимание большинством восставших целей их выступления; 3) боролись за интересы народа, но без народа; 4) неподготовленность народа и общества к восприятию их идей, планов обновления России; 5) господство самодержавия, крепостного права. Влияние поражения декабристов на общественной мысли. Декабристы - «пионеры свободы», первые поднялись на борьбу с самодержавием, крепостным правом, они «разбудили» будущих борцов за свободу (Лермонтов, Пушкин, Герцен, Грибоедов, Огарев, западники и славянофилы).	Наполеон вел несправедливую войну против России, он не учел особенностей характера русского народа, его любовь к своей земле, Родине, горячее стремление защищать ее. Вести партизанскую войну. Наполеон не учел особенностей военного искусства русских полководцев и их солдат. Сказались и его личные ошибки, характер, желание господствовать над другими народами, любовь к богатствам.	Старые крепостные порядки, самодержавный строй, нехватка боеприпасов, провианта, отсутствие соответствующей инфраструктуры (фабрик, заводов, железных и шоссейных дорог), которые снабжали бы армию всем необходимым. На войне погибли лучшие флотоводцы, полководцы, солдаты. Экономическая, политическая, военная отсталость России!	Народовольцы Организующая убийство Александра II, активисты народной воли рассчитывали на вспышку народного восстания, которое повлечет за собой начало антимонархической революции. Первым российским носителем идеологии марксизма стал опальный общественный деятель Г.В. Плеханов. Уже в 1883 году в Женеве Плеханов создал первую революционную организацию «Освобождение труда», активисты которой заявили об отречении от идеологии народников и развернули масштабную подготовку пролетарской революции. Русские либералы не могли настаивать на принятии Конституции и реформ. Уже к середине 80-х годов либералы ушли с политической	Народовольцы Организующая убийство Александра II, активисты народной воли рассчитывали на вспышку народного восстания, которое повлечет за собой начало антимонархической революции. Первым российским носителем идеологии марксизма стал опальный общественный деятель Г.В. Плеханов. Уже в 1883 году в Женеве Плеханов создал первую революционную организацию «Освобождение труда», активисты которой заявили об отречении от идеологии народников и развернули масштабную подготовку пролетарской революции. Русские либералы не могли настаивать на принятии Конституции и

				арены, сосредоточив свои силы на просвещении русского народа.	реформ. Уже к середине 80-х годов либералы ушли с политической арены, сосредоточив свои силы на просвещении русского народа.

Эталоны ответов.

№	6 вариант	7 вариант	8 вариант	9 вариант	10 вариант
1	г	в	г	б	б
2	б	в	в	в	г
3	б	б	в	г	в
4	г	а	б	а	б
5	б	а	а	г	а
6	в	б	г	в	г
7	в	г	г	г	а
8	б	в	а	а	в
9	а	г	в	а	1
10	б	б	в	б	г, е
11	б	в	б	г	в
12	а	б	б	в	г
13	в	б, г, в, а	3	а	в
14	г	а	а	3	
15	а-4; б-3; в-2; г-1.	А-Б; Б-А; В-Г; Г-В	1-г; 2-б; 3-а; 4-в.	А-1; Б-2; В-5; Г-4.	1-В; 2-Б; 3-А; 4-Г.
16	Святослав	Юрий Долгорукий	Уваров	Опричники	Екатерина 2
17	Ленинград	Курская битва	Битва под Москвой	Козельск	А-1; Б-5; В-2
18	Славянофилы	Русско-турецкая война 1877-1878гг.	Ледовое побоище	А-2; Б-5; В-4	А-5; Б-1; В-4; Г-2
19	А-2; Б-3; В-4; Г-1	А.Д Меншиков	А-3; Б-4; В-1; Г-2	Будапешт	1905 г. русско-японская война
20	Старые крепостные порядки, самодержавный строй, нехватка боеприпасов, провианта, отсутствие соответствующей	Причин поражения: 1) ошибки, просчеты руководства; 2) непонимание большинством восставших целей их выступления; 3) боролись за интересы народа,	Наполеон вел несправедливую войну против России, он не учел особенностей характера русского народа, его любовь к своей	подтверждение : внутренняя политика Александра III получила название «контрреформы»: — приняты меры, направленные на ограничение	обстоятельства : 1) с 1941 г. союзники СССР по Антигитлеровской коалиции осуществляли поставки по ленд-лизу, что они считали

инфраструктуры (фабрик, заводов, железных и шоссейных дорог), которые снабжали бы армию всем необходимым. На войне погибли лучшие флотоводцы, полководцы, солдаты. Экономическая, политическая, военная отсталость России!	но без народа; 4) неподготовленность народа и общества к восприятию их идей, планов обновления России; 5) господство самодержавия, крепостного права. Влияние поражения декабристов на общественной мысли. Декабристы - «пионеры свободы», первые поднялись на борьбу с самодержавием, крепостным правом, они «разбудили» будущих борцов за свободу (Лермонтов, Пушкин, Герцен, Грибоедов, Огарев, западники и славянофилы).	земле, Родине, горячее стремление защищать ее. Вести партизанскую войну. Наполеон не учел особенностей военного искусства русских полководцев и их солдат. Сказались и его личные ошибки, характер, желание господствовать над другими народами, любовь к богатствам.	возможности переселения крестьян; — введён институт земских начальников (в 1889 г. фактически восстановлена полицейская власть помещиков над крестьянами); — проведена земская контрреформа в 1890 г.; — проведена городская контрреформа 1892 г.; — издан циркуляр о «кухаркиных детях» (в 1887 г.). опровержение: — приняты меры, направленные на развитие промышленности, железнодорожного транспорта; — проведена денежная реформа; — устраивались промышленные выставки; — были снижены выкупные платежи; — подушная подать заменена налогами; — осуществлён перевод крестьян на обязательный выкуп; — основан Крестьянский банк;	существенной помощью СССР; 2) в декабре 1941 г. США подверглись атаке со стороны Японии в Пёрл-Харборе, что позволяло Соединённым Штатам полагать, что тем самым США отвлекают внимание и силы милитаристской Японии от Советского Союза; 3) в политике США и Великобритании прослеживается элемент лавирования — в 1941—1942 гг. союзники не были уверены, какая сторона в противостоянии СССР и гитлеровской Германии возьмёт верх. Объяснение: США и Великобритания считали, что театр военных действий в Северной Африке уже и был фактически «вторым фронтом» (или «первым вторым фронтом») во Второй мировой войне.

№	11 вариант	12 вариант	13 вариант	14 вариант	15 вариант
1	в	в	в	б	в
2	г	г	б	в	в
3	г	г	в	в	б
4	а	а	г	г	а
5	в	в	г	г	а
6	б	в	г	а	б
7	в	б	б	в	г
8	г	а	а	г	в
9	а	в	а	а	г
10	1	б	б	2	в
11	а	в	в	а,г	б
12	а	б,в	г	б	б
13	5	г	в	а	3
14	б	в	в	а	а
15	1-г; 2-б; 3-а; 4-в.	А-1; Б-2; В-5; Г-4.	1-б; 2-г; 3-в; 4-а.	А-2; Б-1; В-4; Г-5.	1-г; 2-б; 3-а; 4-в.
16	опричники	Бородинское сражение	опричники	1125г., 1065 г.р.	Уваров
17	Славянофилы	Уваров	Козельск	А.Д.Меньшиков	Битва под Москвой
18	а-1; б-4; в-3; г-2	А-3; Б-1; В-4;	А-6; Б-4; В-5;	Александра III	Ледовое побоище
19	Курская битва	Ленинград	Курская битва	Ленинград	А-3; Б-4; В-1; Г-2
20	Старые крепостные порядки, самодержавный строй, нехватка боеприпасов, провианта, отсутствие соответствующей инфраструктуры (фабрик, заводов, железных и шоссейных дорог), которые снабжали бы армию всем необходимым. На войне погибли лучшие флотоводцы, полководцы, солдаты. Экономическая,	Могут быть приведены следующие обстоятельства : 1) с 1941 г. союзники СССР по Антигитлеровской коалиции осуществляли поставки по ленд-лизу, что они считали существенной помощью СССР; 2) в декабре 1941 г. США подверглись атаке со стороны Японии в Пёрл-Харборе, что позволяло Соединённым Штатам полагать, что тем самым США отвлекают внимание и силы милитаристской Японии от Советского Союза; 3) в политике США и Великобритании	подтверждение : внутренняя политика Александра III получила название «контрреформы»: — приняты меры, направленные на ограничение возможности переселения крестьян; — введён институт земских начальников (в 1889 г. фактически восстановлена полицейская власть помещиков над крестьянами); — проведена земская контрреформа в 1890 г; — проведена городская контрреформа 1892 г.; — издан циркуляр о «кухаркиных детях» (в 1887 г.). опровержение : —	Наполеон вел несправедливую войну против России, он не учел особенностей характера русского народа, его любовь к своей земле, Родине, горячее стремление защищать ее. Вести партизанскую войну. Наполеон не учел особенностей военного искусства русских полководцев и их солдат. Сказались и его личные	Причин поражения: 1) ошибки, просчеты руководства; 2) непонимание большинством восставших целей их выступления; 3) боролись за интересы народа, но без народа; 4) неподготовленность народа и общества к восприятию их идей, планов обновления России; 5) господство самодержавия, крепостного права. Влияние поражения декабристов на

	политическая , военная отсталость России!	прослеживается элемент лавирования — в 1941—1942 гг. союзники не были уверены, какая сторона в противостоянии СССР и гитлеровской Германии возьмёт верх. Объяснение: США и Великобритания считали, что театр военных действий в Северной Африке уже и был фактически «вторым фронтом» (или «первым вторым фронтом») во Второй мировой войне. Могут быть приведены другие объяснения	приняты меры, направленные на развитие промышленности, железнодорожного транспорта; — проведена денежная реформа; — устраивались промышленные выставки; — были снижены выкупные платежи; — подушная подать заменена налогами; — осуществлён перевод крестьян на обязательный выкуп; — основан Крестьянский банк;	ошибки, характер, желание господствовать над другими народами, любовь к богатствам.	общественной мысли. Декабристы - «пионеры свободы», первые поднялись на борьбу с самодержавием, крепостным правом, они «разбудили» будущих борцов за свободу (Лермонтов, Пушкин, Герцен, Грибоедов, Огарев, западники и славянофилы).

Эталоны ответов.

№	16 вариант	17 вариант	18 вариант	19 вариант	20 вариант
1	б	в	в	в	б
2	в	г	б	в	г
3	г	г	в	б	в
4	а	а	г	а	б
5	г	в	г	а	а
6	в	б	г	б	г
7	г	в	б	г	а
8	а	г	а	в	в
9	а	а	а	г	1
10	б	1	б	в	г, е
11	в	а	а, г	в	г
12	г	б, в	б	г	в
13	з	г	а	в	а
14	а	в	а		з
15	1-Г; 2-Б; 3-А; 4-В.	А-1; Б-2; В-5; Г-4.	А-2; Б-1; В-4; Г-5.	1-В; 2-Б; 3-А; 4-Г.	А-1; Б-2; В-5; Г-4.
16	Уваров	Бородинское сражение	1125г., 1065 г.р.	Екатерина 2	Опричники
17	Битва под Москвой	Уваров	А.Д.Меньшиков	А-1; Б-5; В-2	Козельск
18	Ледовое побоище	А-3; Б-1; В-4;	Александра III	А-5; Б-1; В-4; Г-2	А-2; Б-5; В-4
19	А-3; Б-4; В-1; Г-2.	Ленинград	Ленинград	1905 г. русско-японская война	Будапешт

20	обстоятельств: 1) с 1941 г. союзники СССР по Антигитлеровской коалиции осуществляли и поставки по ленд-лизу, что они считали существенно й помощью СССР; 2) в декабре 1941 г. США подверглись атаке со стороны Японии в Пёрл-Харборе, что позволяло Соединённым Штатам полагать, что тем самым США отвлекают внимание и силы милитаристской Японии от Советского Союза; 3) в политике США и Великобритании прослеживается элемент лавирования — в 1941—1942 гг. союзники не были уверены, какая сторона в противостоянии СССР и	Могут быть приведены следующие обстоятельства: 1) с 1941 г. союзники СССР по Антигитлеровской коалиции осуществляли поставки по ленд-лизу, что они считали существенной помощью СССР; 2) в декабре 1941 г. США подверглись атаке со стороны Японии в Пёрл-Харборе, что позволяло Соединённым Штатам полагать, что тем самым США отвлекают внимание и силы милитаристской Японии от Советского Союза; 3) в политике США и Великобритании прослеживается элемент лавирования — в 1941—1942 гг. союзники не были уверены, какая сторона в противостоянии СССР и гитлеровской Объяснение: США и Великобритания считали, что театр военных действий в Северной Африке уже и был фактически «вторым фронтом» (или «первым вторым фронтом») во Второй мировой войне. Могут быть приведены другие объяснения	Наполеон вел несправедливую войну против России, он не учел особенностей характера русского народа, его любовь к своей земле, Родине, горячее стремление защищать ее. Вести партизанскую войну. Наполеон не учел особенностей военного искусства русских полководцев и их солдат. Сказались и его личные ошибки, характер, желание господствовать над другими народами, любовь к богатствам.	обстоятельств: 1) с 1941 г. союзники СССР по Антигитлеровской коалиции осуществлял и поставки по ленд-лизу, что они считали существенно й помощью СССР; 2) в декабре 1941 г. США подверглись атаке со стороны Японии в Пёрл-Харборе, что позволяло Соединённым Штатам полагать, что тем самым США отвлекают внимание и силы милитаристской Японии от Советского Союза; 3) в политике США и Великобритании прослеживается элемент лавирования — в 1941—1942 гг. союзники не были уверены, какая сторона в противостоянии СССР и гитлеровской	подтверждения: внутренняя политика Александра III получила название «контрреформы»: — приняты меры, направленные на ограничение возможности переселения крестьян; — введён институт земских начальников (в 1889 г. фактически восставлена полицейская власть помещиков над крестьянами); — проведена земская контрреформа в 1890 г.; — проведена городская контрреформа 1892 г.; — издан циркуляр о «кухаркиных детях» (в 1887 г.). опровержение: — приняты меры, направленные на развитие промышленности, железнодорожного транспорта; — проведена денежная реформа; — устраивались промышленные выставки; — были снижены выкупные платежи; — подушная подать заменена

	гитлеровской Германии возьмёт верх. Объяснение: США и Великобритания считали, что театр военных действий в Северной Африке уже и был фактически «вторым фронтом» (или «первым вторым фронтом») во Второй мировой войне.			Германии возьмёт верх. Объяснение: США и Великобритания считали, что театр военных действий в Северной Африке уже и был фактически «вторым фронтом» (или «первым вторым фронтом») во Второй мировой войне.	на налогами; — осуществлён перевод крестьян на обязательный выкуп; — основан Крестьянский банк;

Эталоны ответов.

№	21 вариант	22 вариант	23 вариант	24 вариант	25 вариант
1	в	б	б	г	б
2	г	в	в	а	б
3	г	в	г	а	а
4	а	г	а	в	б
5	в	г	г	г	в
6	в	а	в	г	г
7	б	в	г	в	б
8	а	г	а	а	в
9	в	а	а	б	б
10	б	2	б	в	б
11	а	в	б	б	в
12	а	г	б	б	а
13	5	в	3	а	а
14	б	в	а	б	в
15	1-г; 2-б; 3-а; 4-в.	1-б; 2-г; 3-в; 4-а.	1-г; 2-б; 3-а; 4-в.	А-2; Б-4; В-1; Г-3	А-3; Б-2; В-4; Г-1
16	опричники	опричники	Уваров	Святослав	Ленинград
17	Славянофилы	Козельск	Битва под Москвой	Славянофилы	Стояние на реке Угре
18	а-1; б-4; в-3; г-2	А-6; Б-4; В-5;	Ледовое побоище	а-1; б-4; в-3; г-2	а-4; б-1; в-3; г-2
19	Курская битва	Курская битва	А-3; Б-4; В-1; Г-2	Ленинград	Александр III
20	Старые крепостные	подтверждение: внутренняя политика	Причин поражения:	Наполеон вел несправедлив	Причин поражения: 1)

	порядки, самодержавный строй, нехватка боеприпасов, провианта, отсутствие соответствующих инфраструктур (фабрик, заводов, железных и шоссейных дорог), которые снабжали бы армию всем необходимым. На войне погибли лучшие флотоводцы, полководцы, солдаты. Экономическая, политическая, военная отсталость России!	Александра III получила название «контрреформы»: — приняты меры, направленные на ограничение возможности переселения крестьян; — введён институт земских начальников (в 1889 г. фактически восстановлена полицейская власть помещиков над крестьянами); — проведена земская контрреформа в 1890 г.; — проведена городская контрреформа 1892 г.; — издан циркуляр о «кухаркиных детях» (в 1887 г.). опровержение: — приняты меры, направленные на развитие промышленности, железнодорожного транспорта; — проведена денежная реформа; — устраивались промышленные выставки; — были снижены выкупные платежи; — подушная подать заменена налогами; — осуществлён перевод крестьян на обязательный выкуп; — основан Крестьянский банк;	1) ошибки, просчеты руководства; 2) непонимание большинством восставших целей их выступления; 3) боролись за интересы народа, но без народа; 4) неподготовленность народа и общества к восприятию их идей, планов обновления России; 5) господство самодержавия, крепостного права. Влияние поражения декабристов на общественной мысли. Декабристы - «пионеры свободы», первые поднялись на борьбу с самодержавием, крепостным правом, они «разбудили» будущих борцов за свободу (Лермонтов, Пушкин, Герцен, Грибоедов, Огарев, западники и славянофилы).	ую войну против России, он не учел особенностей характера русского народа, его любовь к своей земле, Родине, горячее стремление защищать ее. Вести партизанскую войну. Наполеон не учел особенностей военного искусства русских полководцев и их солдат. Сказались и его личные ошибки, характер, желание господствовать над другими народами, любовь к богатствам.	ошибки, просчеты руководства; 2) непонимание большинством восставших целей их выступления; 3) боролись за интересы народа, но без народа; 4) неподготовленность народа и общества к восприятию их идей, планов обновления России; 5) господство самодержавия, крепостного права. Влияние поражения декабристов на общественной мысли. Декабристы - «пионеры свободы», первые поднялись на борьбу с самодержавием, крепостным правом, они «разбудили» будущих борцов за свободу (Лермонтов, Пушкин, Герцен, Грибоедов, Огарев, западники и славянофилы).

Банк вопросов

1. К речным цивилизациям не относится: а) Месопотамская цивилизация; б) Египетская цивилизация; в) Древнекитайская цивилизация; г) Древнегреческая цивилизация.
2. Преобладающей формой правления на протяжении всей истории цивилизации Месопотамии была: а) деспотия; б) военная демократия; в) диктатура жреческой прослойки; г) олигархия.
3. Более благоприятные условия для развития цивилизации складывались там, где:
а) обитали по преимуществу скотоводческие племена, имеющие достаточные территории для выпаса скота; б) обитали по преимуществу земледельческие племена, занимающиеся сельским хозяйством на плодородных землях; в) крупные реки предоставляли возможность для торговли и обмена; г) были богатые залежи полезных ископаемых, руд и значительные запасы камня, годного для строительства.
4. Начало искусственного воспроизводства основных продуктов питания (земледелие, скотоводство) относится к эпохе: а) палеолита; б) неолита; в) энеолита; г) мезолита.
5. Древнеримская цивилизация по своему типу относится: а) к морским цивилизациям; б) к городским цивилизациям; в) к речным цивилизациям; г) к цивилизациям военных империй.
6. Для какого из названных полисов был характерен военно-олигархический путь развития: а) Регий; б) Афины; в) Сидон; г) Спарта.
7. Для какого из названных полисов был характерен демократический путь развития: а) Регий; б) Афины; в) Сидон; г) Спарта.
8. Древнегреческая цивилизация по своему типу относится: а) к морским цивилизациям; б) к городским цивилизациям; в) к речным цивилизациям; г) к цивилизациям военных империй.
9. Монархия – это: а) политический режим, где власть принадлежит группе лиц; б) государство, во главе с королем, царем, императором, власть которого обычно передается по наследству; в) государственная власть, установленная насильственным путем; г) совет старейшин.
10. Тирания – это: а) политический режим, где власть принадлежит группе лиц; б) государство, во главе с королем, царем, императором, власть которого обычно передается по наследству; в) государственная власть, установленная насильственным путем; г) совет старейшин.
11. Что называется натуральным хозяйством? а) хозяйство, в котором все изготавливалось не для продажи, а для собственного потребления; б) большое хозяйство феодала, в котором работали зависимые крестьяне; в) хозяйство, принадлежавшее крестьянской общине.
12. Работа крестьянином на поле феодала называлась: а) оброк; б) барщина; в) отработка; г) зимний найм.
13. Как назывались принудительные обязанности крестьян? а) повинности; б) штрафы; в) налоги; г) взносы.
14. Как называется хозяйство феодала, где работают зависимые крестьяне? а) городская усадьба; б) феодальная вотчина; в) феодальный замок.
15. Столицей Восточной Римской империи был город: а) Рим; б) Дамаск; в) Иерусалим; г) Византия.
16. Нападение каких племен из Азии подтолкнуло к Великому переселению? а) гуннов; б) германцев; в) готов; г) норманнов.
17. Как называлась новая религия, которая объединила арабские племена? а) синтоизм; б) христианство; в) буддизм; г) ислам.
18. Год распада христианской церкви на католическую и православную: а) 1011 г.; б) 1025 г.; в) 1053 г.; г) 1054 г.
19. Как называется национальная религия в Японии? а) ламаизм; б) буддизм; в) синтоизм; г) индуизм.
20. Как назывались кочевые арабы? а) бедуины; б) степняки; в) викинги; г) славяне.
21. Что такое вотчина? а) землевладение дворян; б) землевладение опричников, выдаваемое за заслуги; в) землевладение бояр и князей, передаваемое по наследству; г) землевладение воевод.
22. Киевский престол в Древнерусском государстве: а) передавался старшему в роду князю; б) получал по праву наследования старший сын князя; в) занимал князь, выбранный на совете князей; г) захватывался наиболее сильным князем.
23. К какому времени относится зарождение государственности у восточных славян?
а) X – XI вв.; б) IX – X вв.; в) XI – XII вв.; г) VI – VII вв.

24. В начале XII Новгороде установилась: а) республика; б) монархия; в) власть аристократии; г) деспотия.

25. Самым значительным поэтическим произведением Древней Руси считают: а) «Слово о погибели Русской земли»; б) «Слово о полку Игореве»; в) «Слово о законе и благодати»; г) «Задонщину».

26. Соотнесите **события и исторических деятелей**:

1) поединок перед Куликовской битвой;

2) поражение на Куликовском поле;

3) победа на Куликовском поле;

4) право сбора дани на Руси.

А) Мамай; Б) Дмитрий Донской; В) Иван Калита; Г) Пересвет.

27. Соотнесите **термины и их определения**:

А) Постоянный аристократический орган при царе, обсуждавший вопросы внешней и внутренней политики;

Б) Сословно-представительный орган на Руси, на котором представители высших сословий высказывались о проведении политических мероприятий в стране;

В) Документ, устанавливающий порядок суда и управления в государстве;

Г) Орган центрального управления.

1) Судебник; 2) Боярская Дума; 3) Приказ; 4) Земский собор.

28. Соотнесите **даты и события**: А) 1552г.; Б) 1556г.; В) 1558г.; Г) 1583г.

А) Начало Ливонской войны;

Б) Взятие Казани;

В) окончание Ливонской войны;

Г) присоединение Астрахани.

29. Соотнесите **события и исторических деятелей**:

А) Последний из династии Рюриковичей;

Б) При его царствовании в России началось книгопечатание;

В) Патриарх Московский и всея Руси с 1589 г.;

Г) Крымский хан, совершающий набеги на Русь.

1) Иов; 2) Девлет-Гирей; 3) Федор Иванович; 4) Иван Грозный.

30. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца. **СОБЫТИЯ**:

А) первое упоминание в летописи о Москве; Б) созыв первого Земского собора;

В) составление Наказа Уложенной комиссии; Г) публикация статьи «Год великого перелома»

ГОДЫ: 1) 1767 г. 2) 1929 г. 3) 1936 г. 4) 1549 г. 5) 1147 г. 6) 1125 г

31. О ком идет речь? Свое прозвище он получил за стремление «протягивать руки» с далекой северо-восточной окраины в самые разные концы Руси. Он имел прямые права на великокняжеский престол и добивался его. Дважды он захватывал Киев. Но прокняжил в нем не долго и внезапно умер.

32. О ком идет речь? Он бесстрашно в походы ходил,

Словно барс в пути выступал,

Он возов и котлов не возил.

Но врагов всегда упреждал,

Пусть будут готовы враги:

«Я иду на вы».

33. О ком событии идет речь? “В лето 1480. того же лета безбожный царь Ахмат Большой Орды пошел на православное христианство, на Русь...похваляясь разорить святые церкви и все православие пленить... Князь же великий Иван Васильевич, слышав то, начал отпускать к Оке на берег своих воевод с силою...

И придя заняли они броды и перевозы... царь Ахмат со своими татарами пошел по Литовской земле... пришел к Угре и стал на другом берегу противу великого князя... И начяша стрелять наших, а наши начяша их стрелять из луков и пищалей...”

34. О каком событии идет речь? На голубом и мокроватом

Чудском потрескивавшем льду

В шесть тыщ семьсот пятидесятом
От Сотворения году.

35. Династия Романовых утвердилась на российском престоле в результате: а) изгнания поляков, посадивших на российский престол своего королевича Владислава; б) своей родовитости и принадлежности к Рюриковичам; в) выдающихся заслуг в борьбе с польско-шведской интервенцией; г) избрания на Земском соборе.
36. Григорий Отрепьев в истории России известен как: а) внебрачный сын царя Ивана Грозного; б) сподвижник И.И.Болотникова; в) самозванец, назвавшийся сыном Ивана Грозного Дмитрием; г) герой Ливонской войны.
37. Летом 1612 г. от поляков были очищены северные районы страны и центром народного ополчения стал город: а) Псков; б) Ярославль; в) Новгород Великий; г) Новгород Нижний.
38. Лжедмитрия II также называли Тушинский: а) вор; б) расстрига; в) убийца; г) иностранец.
39. **О ком идет речь?** Они вешали на шею своего коня волчью голову, а к седлу прикрепляли метлу в знак того, что вынюхивали измену и выметают ее из государства.
40. **О ком идет речь?** Назовите имя хана, воевавшего с Ермаком.
41. **О каком князе идет речь? Назовите год его рождения.** Последний правитель единого Древнерусского государства. Киевским князем стал в возрасте 60 лет, в год создания Нестором «Повести временных лет».
42. **О ком идет речь?** Родилась она 1729 года в маленьком немецком княжестве. При рождении получила имя Софья Фредерика Августа. Но февраль 1744 года круто изменил ее жизнь. Тогда в далекой России правила Елизавета Петровна, дочь Петра великого, она-то и пригласила ее в Москву вместе с матерью. Она объявила моей матери, что избирает меня в невесты великому князю – наследнику Петру Федоровичу, Она очень старалась выучиться читать, писать и говорить по-русски.
43. **О ком идет речь?** Они вешали на шею своего коня волчью голову, а к седлу прикрепляли метлу в знак того, что вынюхивали измену и выметают ее из государства.
44. Так в Русском государстве XVI-XVII вв. называли военно-служилых людей. (Стрельцов набирали из городского и сельского населения. Характер их службы позволял им не полностью отвлекаться от любимых занятий)
45. Эту битву Наполеон оценил так: доблесть в ней высказана наивысшая, а вот успех достигнут наименьший. (Бородинское сражение)
46. Династия Романовых утвердилась на российском престоле в результате: а) изгнания поляков, посадивших на российский престол своего королевича Владислава; б) своей родовитости и принадлежности к Рюриковичам; в) выдающихся заслуг в борьбе с польско-шведской интервенцией; г) избрания на Земском соборе.
47. Какой век в истории России называли «бунташным веком»: а) XVI в.; б) XVII в.; в) XVIII в.; г) XIX в.?
48. В ходе какой войны произошло сражение у деревни Лесной, морские сражения у мыса Гангут и острова Гренгам? а) Семилетней; б) Крымской; в) Смоленской; г) Северной.
49. Мазепа, Карл XII, Август II были современниками царя: а) Павла I; б) Петра I; в) Ивана Грозного; г) Бориса Годунова.
50. В результате Северной войны Россия получила: а) выход в Черное море; б) Новгородские земли; в) Смоленские земли; г) выход в Балтийское море.
51. 16 мая 1703 г. был построен: а) первый корабль; б) город-крепость Санкт-Петербург; в) оружейный завод в Туле; г) крепость Кронштадт.
52. О каком государственном деятеле России XVIII века А. С. Пушкин писал: «Ему мы обязаны Черным морем»: а) об А. Г. Орлове; б) о Ф. Ф. Ушакове; в) о Г. А. Потемкине; г) о П. А. Румянцеве.
53. Какая черта характерна для абсолютной монархии, существовавшей в России в XVIII веке? а) неограниченная власть монарха; б) самостоятельность местной власти; в) четкое распределение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную; г) большая роль патриарха в государственном управлении

54. Известно много версий его происхождения: одни полагают, что его отец находился на военной службе, а сам он был конюхом; другие говорили, что его отец – крестьянин, который построил свое чадо в учение к пирожнику в Москве. Кто он?

55. Зарождение “политики просвещенного абсолютизма” в России связывают с эпохой управления:

а) Петра I; б) Елизаветы Петровны; в) Екатерины II; г) Александра I.

56. Россия стала империей: а) в 1613 г., когда на троне утвердилась династия Романовых; б) с 1654 г., после воссоединения Украины с Россией; в) после Ништадтского мира, когда Петр был провозглашен императором; г) после введения нового летоисчисления.

57. Расположите в хронологической последовательности события Северной войны: а) заключение Ништадтского мира; б) основание Санкт – Петербурга; в) Полтавская битва; г) взятие Нарвы.

58. Прочтите отрывок из официального документа XIX в. и укажите фамилию его автора. «Русский, преданный отечеству, столь же мало согласиться на утрату одного из догматов нашего православия, сколь и на похищение одного перла из венца монарха. **Самодержавие** составляет главное условие политического существования России ... Наряду с сими двумя национальными началами находится и третье, не менее важное, не менее сильное: **народность**».

Ответ: _____.

59. Прочтите отрывок из записок современника и напишите, как назывались представители общественной мысли XIX в., участники кружка, о воззрениях которых идет речь.

«В наших беседах читались разные статьи, которые, за строгостью и бессмысленностью цензуры, не могли быть переданы печати. Хотя вера и философия были преимущественными предметами этих бесед, однако часто возбуждались и политические вопросы, и в особенности вопрос о прекращении крепостной зависимости крестьян и дворовых людей. Насчет способов и времени совершения этой реформы были между нами разногласия: Киреевские, как Иван, так и Петр, опасались радикальных и спешных по сему предмету мер; а Хомяков и я, мы крепко отстаивали полное освобождение крестьян посредством одновременного выкупа по всей России. Но все мы были согласны в том, что крестьяне должны быть наделены землей и что птичья свобода для крестьян была бы не добром, а величайшим бедствием, не шагом вперед, а страшным шагом назад».

Ответ: _____.

60. Прочтите отрывок из сочинения историка и напишите имя императора, в царствование которого были проведены указанные преобразования.

«Министр народного просвещения И.Д. Делянов настоял на закрытии большинства высших женских курсов, он же в 1887 г. издал циркуляр, где запрещал принимать в гимназии «детей кучеров, лакеев, прачек, мелких лавочников и тому подобных людей». Известный как циркуляр о «кухаркиных детях», он стал позорной страницей в истории российской школы».

Ответ: _____.

61. Прочтите отрывок из записок военного корреспондента и напишите название войны, проходившей в XIX веке, о которой идет речь.

«Нашу стоянку у Константинополя долго не забудут войска скобелевского отряда. Со дня на день ждали приказа – двинуться и занять Царьград. Население готовило цветы и флаги, христиане подняли голову... На берегах Босфора толпы солдат и офицеров стояли у пристани в ярком мареве чудесного, сказочного города...».

Ответ: _____.

62. Прочтите отрывок из “Истории России с древнейших времен” С.М.Соловьёва и укажите название города, о котором идёт в нем речь.

«[Татары не дошедши ста верст до Новгорода, остановились ,боясь, по некоторым известиям,приблежения весеннего времени ,разлива рек, таяния болот, и пошли к юго-востока, на степь. На этой и Батый был задержан семь недель у города<...>,где княжил один из Ольговичей, молодой Василий; жители[города]решились не сдаваться татарам.”Хотя князь наш и молод, сказали они, но положим живот свой за него; и здесь славу ,и там небесные венцы от Христа бога получим”.Татары разбили наконец городские стены и взошли на вал, но и тут встретили упорное сопротивление: горожане разошлись с ними ножами, а другие вышли из города ,напали на

татарские полки и убили 4000 неприятелей ,пока сами все небыли истреблены ;остальные жители ,жёны и младенцы подверглись той же участи ;что случилось с князем Василием ,неизвестно; одни говорят, что он утонул в крови, потому что был ещё молод. С тех пор, прибавляет летописец, татары не смели называть[город] настоящим его именем, а называли *злым городом*”.

Ответ: _____.

63. Рассмотрите историческую ситуацию и выполните задание. Участники существовавших в России с 1816 г. тайных обществ в течение длительного времени разрабатывали планы захвата власти. Однако выступление 14 декабря 1825 г. на Сенатской площади в Санкт-Петербурге потерпело поражение. Назовите не менее двух причин поражения выступления декабристов. В чем проявилось влияние поражения декабристов на общественной мысли? Приведите не менее трех положений.

64. Некоторые историки утверждали, что основной причиной поражения армии Наполеона в 1812 г. в России были суровые природные условия страны. Какие другие суждения о причинах поражения армии Наполеона вам известны? Какие суждения вы считаете более убедительными? Назовите факты, положения, которые могут служить аргументами, подтверждающими каждое из выбранных вами суждений.

65. Некоторые историки утверждали, что основной причиной поражения России в Крымской войне 1853-1856 г.г. была невозможность для России в одиночку противостоять объединенным силам коалиции держав: Англии, Франции и Турции. Какие другие суждения вам известны? Какие суждения вы считаете более убедительными? Приведите не менее 2-х фактов, положений, которые могут служить аргументами, подтверждающими каждое.

66. Назовите основные направления общественного движения в России в середине 80-х-90-х г.г. 19 века и фамилии представителей этих направлений. Укажите, каковы были политические цели и способы их достижения у представителей одного из направлений (по выбору).

67. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые, точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке.

Мероприятия внутренней политики Александра III были направлены на ограничение достижений реформ 1860—1870-х гг.

Используя исторические знания, приведите два аргумента, подтверждающих данную оценку, и два аргумента, опровергающих её.

Укажите, какие из приведённых Вами аргументов подтверждают данную точку зрения, а какие опровергают её

Ответ запишите в следующем виде. Аргументы в подтверждение: 1)... 2)...

Аргументы в опровержение: 1)... 2)...

68. Какие крестьяне считались временнообязанными:

- а) не заключившие выкупные сделки со своими помещиками после объявления реформы;
- б) крестьяне сибирских губерний; в) государственные крестьяне?

69. Отмена крепостного права предоставила личную свободу крестьянам:

- а) без земли и без выкупа; б) с землей за большой выкуп помещикам; в) за небольшую выплату правительству; г) без земли с ограничением многих личных прав.

70. После реформы 1861 разбогатевшего крестьянина, пользующегося наёмным трудом батраков, называли:

- а) однодворцем; б) кулаком; в) капиталистическим крестьянином; г) фермером.

71. Отмена крепостного права немедленно предоставляла крестьянам:

- а) право владеть землей, промыслами, вести торговлю; б) уравнивание в правах с другими сословиями; в) свободную продажу своего надела; г) свободный уход в город на заработки.

72. Какие из названных событий произошли в ходе Отечественной войны

А) под Аустерлицем Б) под Смоленском В) под Малоярославцем

Г) у реки Березины Д) под Нарвой Е) у деревни Лесной

Выберите верный вариант ответа 1) АБВ 2) АГЕ 3)БВГ 4)БДЕ

73. Установить **соответствие:** 1) Государственный совет; 2) Негласный комитет;

3) Священный союз; 4) Союз спасения.

а) объединение европейских монархов;

б) тайное общество будущих декабристов;

- в) круг друзей и сподвижников Александра I; г) законосовещательный орган при царе
- 74.** Установить соответствие: 1) В. Корнилов; 2) П. Кошка; 3) Н. Пирогов; 4) Э. Тотлебен
- а) врач-хирург, участник обороны Севастополя; б) матрос, герой обороны Севастополя;
- в) военный инженер, участник обороны Севастополя; г) адмирал, руководитель обороны Севастополя.
- 75.** Соотнесите приведённые события с основными периодами первой российской революции 1905-1907 гг.:
- | | |
|--|--------------------|
| а) восстание на броненосце «Потёмкин»; | 1) декабрь 1905 г. |
| б) стачечное движение в Иваново-Вознесенске; | 2) январь 1905 г. |
| в) подавление вооружённого восстания в Москве; | 3) июнь 1905 г. |
| г) начало революции. | 4) весна 1905 г. |
- 76.** Соотнесите события и годы:
- | | |
|---|--------------------|
| а) поражение первой революции в России; | 1) 1907 г.; |
| б) начало русско-японской войны; | 2) 3 июня 1907 г.; |
| в) роспуск I Государственной думы; | 3) 1906 г.; |
| г) роспуск II Государственной думы; | 4) 1904 г. |
- 77.** Расставьте следующие события в хронологическом порядке: а) вооруженное восстание в Москве; б) расстрел мирного шествия рабочих в Петербурге; в) Всероссийская политическая стачка; г) всеобщая стачка текстильщиков.
- 78.** В России избирательных прав были лишены: а) женщины; б) молодежь до 25 лет; в) рабочие крупных предприятий; г) военнотружачие; д) чиновники.
- Ответ:* 1) абв; 2) абг; 3) бвг; 4) бгд.
- 79.** Из названных военачальников командиром Красной Армии был: а) П.Н.Врангель; б) М.Н.Тухачевский; в) А.В.Колчак; г) Н.Н.Юденич.
- 80.** Укажите имя, выпадающее из логического ряда: а) А.И.Дутов; б) А.А.Брусилов; в) П.Н.Краснов; г) Н.Н.Юденич; д) А.В.Колчак.
- 81.** Особенностью иностранной интервенции являлось: а) присутствие иностранных войск в крупнейших промышленных центрах России; б) невмешательство иностранных держав во внутренние дела России; в) активная материальная и финансовая помощь иностранных держав Белому движению; г) присутствие иностранных войск только двух стран: Англии и Франции.
- 82.** Что из названного характеризует политику «военного коммунизма»? а) насильственное изъятие хлеба у крестьян; б) открытие бирж труда для ликвидации безработицы; в) насильственная коллективизация крестьянских хозяйств; г) утверждение системы планирования развития народного хозяйства на пять лет.
- 83.** К внешнеполитическим событиям предвоенных лет (1938-1940 гг.) относится: а) участие СССР в Генуэзской конференции; б) вступление СССР в Лигу Наций; в) вооруженные конфликты СССР и Японии у озера Хасан; г) начало дипломатического признания СССР странами Запада.
- 84.** Установление дипломатических отношений между СССР и США произошло: а) 1933 г.; б) 1935 г.; в) 1934 г.; г) 1936 г.
- 85.** На Дальневосточных рубежах СССР имели место: а) Брусиловский прорыв; б) вооруженный конфликт у оз. Хасан; в) оборона Порт-Артура; г) подписание с Японией пакта о ненападении.
- 86.** В конце 1930-х гг. внешняя политика СССР включала элементы экспансии, что означало: а) распространение влияния на территории соседних государств; б) заключение пактов о ненападении с соседними странами; в) заключение торговых договоров с разными странами; г) заключение соглашений об уточнении границ.
- 87.** Ниже приведён перечень аббревиатур. Все они, за исключением одной, относятся к 1930-м гг. 1) ЦИК СССР; 2) НКВД; 3) КПСС; 4) ГУЛАГ; 5) СНК; 6) ВКП(б).
- Найдите и запишите порядковый номер аббревиатуры, относящейся к другому историческому периоду.
- 88.** Американские ВВС сбросили атомные бомбы на японские города: а) 4 и 7 сентября 1945 г.; б) 6 и 9 августа 1945 г.; в) 1 сентября 1945 г.; г) 8 августа 1945 г.
- 89.** Вторая мировая война началась с нападения на: а) Финляндию; б) Польшу; в) СССР; г) Францию.
- 90.** Явление, называвшееся ленд-лизом, означало а) Совместные операции союзников и СССР по поиску военных преступников; б) Совместные боевые операции военных кораблей союзников на

Тихом океане; в) Помощь, оказываемую США СССР в форме поставок оружия, боеприпасов, продовольствия; г) Совместная деятельность союзников в освобождении узников концлагерей.

91. Автор музыки песни «Священная война»: а) А.В.Александров; б) Н.В.Богословский; в) В.П.Соловьев – Седой; г) М.Блантер.

92. Второй фронт в Европе был открыт: а) 1 декабря 1943г.; б) 6 июня 1944 г.; в) 10 декабря 1944г.

93. 24 июня 1945 г. произошло: а) начало войны с Японией; б) парад Победы в Москве на Красной площади; в) завершение Берлинской операции; г) завершение второй мировой войны.

94. Значение Сталинградской битвы: а) развеян миф о непобедимости германской армии; б) положен конец наступательным операциям вермахта; в) обозначен коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.

95. В Мюнхенском соглашении 1938 г. решался вопрос о территории: а) Польши; б) Чехословакии; в) Эльзаса; г) Австрии.

96. Вторая мировая война завершилась: а) 1 сентября 1944г.; б) 2 сентября 1944 г.; в) 2 сентября 1945 г.; г) 9 мая 1945 г.

97. Премьер-министром Великобритании в годы второй мировой войны был: а) Чемберлен; б) У.Черчилль; в) Эйзенхауэр; г) Шарль де Голь.

98. В годы второй мировой войны южной Францией руководил: а) Чемберлен; б) Манштейн; в) Эйзенхауэр; г) Шарль де Голь.

99. Прочтите отрывок из воспоминаний и **определите**, о положении жителей в каком городе в годы ВОВ в нем говорится. «Сколько восторгов было, когда прибавили хлеба. В булочных кричали «Ура!». Восстановить разрушенные силы эта прибавка не может. Дело ясное. Народ валится... Но принесла с собой надежду: будущее лучше! Каждый упоминает Ладожское озеро. Ледовая дорога. Ледовая трасса. Дорога жизни»

100. Прочтите фрагмент из приказа немецкого генерального штаба от сентября 1941 г. и **назовите город**, о котором идет речь: «...Фюрер решил стереть с лица земли этот город, уничтожить его с помощью артиллерийского обстрела и воздушных атак авиации. Проблема жизни населения и снабжения его (продовольствием) не может и не должна решаться нами. Мы не заинтересованы в сохранении даже части населения этого большого города».

101. Прочтите отрывок из документа и **определите, о каком сражении идет речь** в нем. «Это немецкое наступление не застало наши войска врасплох. Они были готовы к отражению наступления немцев, но и к нанесению мощных контрударов. В ожесточенных боях наши войска измотали и обескровили противника и решительными контрударами не только отбросили противника, но и прорвали его оборону, продвинувшись в сторону Орла от 15 до 25 км»

102. Прочтите отрывок из сводки Совинформбюро и **определите, о каком сражении ВОВ в нем идет речь**. «До 6 декабря наши войска вели ожесточенные оборонительные бои, сдерживая наступление ударных фланговых группировок противника и отражая его удары на Истринском, Звенигородском и Наро-Фоминском направлениях. В ходе этих боев противник понес значительные потери... 6 декабря войска нашего Западного фронта, измотав противника в предшествующих боях, перешли в контрнаступление против его ударных фланговых группировок».

103. Прочтите отрывок из воспоминаний современника и **укажите пропущенное название столицы** европейского государства.

«2 ноября 1956 года главнокомандующий Объединёнными силами Варшавского договора Маршал Советского Союза И.С. Конев... поставил боевую задачу: «ликвидировать контрреволюционный мятеж в _____». Для этого корпус усилился танками, артиллерией и воздушно-десантными войсками. Боевая операция проводилась по указанию советского высшего партийного и государственного руководства. Своё решение они приняли ... по просьбе ... руководства Китая, Югославии и стран - участниц Варшавского Договора».

104. Прочтите отрывок из дневника Е.В.Богданович и **укажите год**, когда была сделана эта запись.

“16 мая. Сегодня пришли ужасные вести, писать их страшно: 12 русских военных судов погибло. Не вспомню все имена, называли: «Ослябя», «Наварин», «Уралец», «Камчатка». Погибли также два контрминоносца и два транспорта.

17 мая. В каком тяжёлом положении в эту минуту находишься. Никаких вестей от Рождественского, кроме тех, которые вчера ходили со слов депеш, полученных из Вашингтона и Токио, что вся наша эскадра погибла, что адмирал Небогатов в плену; называли суда береговой обороны и 3 тыс. человек русской команды, которые тоже в плену у японцев”.

105. Открытие второго фронта во Второй мировой войне несколько раз откладывалось союзниками СССР. **Какими обстоятельствами** объясняли руководители стран Антигитлеровской коалиции перенос даты открытия второго фронта? Укажите не менее двух обстоятельств. Объясните, почему британский фельдмаршал Б. Монтгомери в разговоре с маршалом Г.К. Жуковым называл второй фронт «вторым вторым фронтом».

106. Начало периода холодной войны относится (укажите дату): а) к атомной бомбардировке американской авиацией японских городов; б) принятию плана государственного секретаря США Дж. Маршалла; в) речи У. Черчилля в г. Фултон (США); г) созданию военно-политического блока НАТО.

107. Какое из перечисленных событий произошло позже всех: а) Карибский кризис; б) Берлинский кризис; в) Война в Корее; г) Война во Вьетнаме.

108. Как вы понимаете термин «холодная война»? а) Период тесного плодотворного сотрудничества ведущих государств в борьбе против международного терроризма; б) период жесткой конфронтации между капиталистическими и социалистическими странами; в) период национально-освободительной борьбы народов колониальных и зависимых территорий.

109. Как вы понимаете термин «железный занавес»? а) политика диктата и нажима в отношении стран «народной демократии»; б) система мер, проводимых на изоляцию СССР от стран Запада; в) продолжение сотрудничества с СССР.

110. Ниже приведен список терминов. Все они, за исключением двух, относятся к периоду «Оттепели». Найдите и отметьте порядковые номера терминов, относящихся к другому историческому периоду.

а) «кукурузная эпопея»; б) «жилищная революция»; в) «ждановщина»; г) Косыгинские реформы; д) Карибский кризис; е) «шестидесятники».

111. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

СОБЫТИЯ: А) переезд митрополита в Москву Б) введение патриаршества в России В) Олимпийские игры в Москве Г) основание Московского университета

ГОДЫ: 1) 1325 г.; 2) 1598 г.; 3) 1725 г.; 4) 1755 г.; 5) 1952 г.

112. Что послужило причиной значительного роста в СССР в 1965 – 1970 гг. национального дохода, промышленной продукции: а) разрешение законом индивидуальной трудовой деятельности; б) отказ от директивной экономики; в) проводимая в эти годы экономическая реформа; г) отказ от долгосрочного планирования развития хозяйства.

113. Экономическая реформа Г.М.Маленкова предусматривала: а) перенесение центра тяжести на развитие легкой и пищевой промышленности; б) борьбу за повышение урожайности зерновых культур и продуктивности животноводства экстенсивным путем; в) допущение частной собственности; г) увеличение посевных площадей.

114. Какое из названных событий произошло в 1957 г.? а) XX съезд КПСС; б) первый полет человека в космос; в) запуск первого искусственного спутника Земли; г) Карибский кризис.

115. Разоблачение культа личности И.В.Сталина на XX съезде КПСС привело к: а) реабилитации жертв сталинских репрессий; б) проведению политики гласности; в) формированию многопартийности; г) принятию новой модели построения социализма в стране.

116. Взаимоотношения между центром и субъектами федерации РФ, границы государства были определены в: а) 1991 г. Беловежскими соглашениями; б) 1991 г. Указом Президента РФ; в) 1992 г. Федеративным договором; г) 1993 г. Конституцией РФ.

117. Отказ от государственного регулирования большинства цен называется: а) приватизация; б) либерализация; в) инфляция; г) национализация.

- 118.** Какое событие произошло 26 марта 2000 г.? а) В.В.Путин был впервые избран Президентом России; б) Россия полностью погасила внешний долг; в) прошли очередные выборы в Государственную Думу; г) состоялся референдум по вопросу объединения России и Белоруссии.
- 119.** Россия по Конституции является: а) парламентской республикой; б) президентской республикой; в) парламентско-президентской республикой.
- 120.** Крах банковской системы и резкое увеличение курса доллара стало результатом решения правительства под руководством: а) В.Черномырдина; б) М.Горбачева; в) С.Кириенко; г) А.Чубайс.



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК И.А. Платонова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А. Милер Милер О.А.
« 23 » 06 2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

БД 05. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

программы подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС)
по профессии СПО

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

базовой подготовки

Разработчик (и):	Преподаватель(и)	Т. П. Максютова	 (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины БД 05. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме Дифференцированного зачета

КОС разработаны в соответствии с:
основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

программой учебной дисциплины «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ».

2. Литература для обучающихся: Во время дифференцированного зачета обучающимся не разрешается использовать какие-либо информационные источники.

3. Задания промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

Раздел «Право»

1. Совокупность общеобязательных для всех правил поведения (норм), установленных или санкционированных государством и охраняемых его силой, называется...

а) обычаем; б) правом; в) законом; г) моралью

2. Источниками права в РФ являются... а) Коран и Библия; б) судебные прецеденты; в) нормативно-правовые акты; г) договоры.

3. Указы и распоряжения – это нормативные правовые акты... а) Конституционного суда РФ; б) Парламента РФ; в) Президента РФ; г) Правительства РФ.

4. Правоспособность гражданина-это способность гражданина... а) исполнять гражданские обязанности; б) создавать для себя гражданские обязанности; в) нести ответственности за свои действия; г) иметь гражданские права и нести обязанности.

5. Какие отношения относятся к предмету регулирования трудового права? а) отношения между работником и нанявшим его по контракту индивидуальным предпринимателем; б) отношения по технической организации труда; в) отношения по договору подряда; г) отношения, связанные с участием в управлении деятельностью юридического лица.

6. Что из перечисленного ниже относится к конституционным обязанностям гражданина РФ? Выберите 2 варианта из списка.

а) Забота о нетрудоспособных родителях; б) Уплата законно установленных налогов и сборов; в) Оформление права собственности на жильё; г) Использование своих способностей и имущества для предпринимательской деятельности; д) Указание в документах своего вероисповедания.

7. Как назывался документ ООН, в котором впервые содержались некоторые права человека?

а) Декларация прав человека. б) Пакт о правах человека.
в) Устав ООН. г) Конвенция о правах ребенка.

8. Что является примером правонарушения?

а) Невыполнение строительной фирмой условий договора о строительстве дома.
б) Отключение подачи воды из-за форс-мажорных обстоятельств в отдельные дома.
в) Выезд начинающего водителя на трассу в час пик.
г) Выступление работника на собрании коллектива с критикой администрации.

9. Социальное назначение права состоит в том, что оно... а) неотчуждаемо и принадлежит каждому от рождения б) выражает и закрепляет волю и интересы стоящих у власти классов, слоев, групп; в) является абстрактным выражением присущего данному обществу понятия справедливости; г) освящает и закрепляет имущественное, социальное и иное неравенство людей.

10. Правило поведения, сложившееся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку, обозначается понятием... а) обычай;
б) право; в) этикет; г) нравы.
11. Президент РФ издает... а) решения; б) указы и распоряжения; в) законы; г) представления
12. Правоспособность у физических лиц возникает в момент... а) рождения человека;
б) достижения человеком 16 лет; в) достижения человеком 18 лет; г) регистрации новорожденного в ЗАГСе
13. Какое из условий трудового договора не подлежит изменению по соглашению сторон?
а) испытательный срок; б) место работы; в) трудовая функция;
г) обязанность работодателя создать для работника необходимые условия труда.
14. Брак может в судебном порядке признан недействительным: а) если один из супругов признан безвестно отсутствующим; б) если один из супругов не дает согласие на расторжение брака; в) если один из супругов до заключения брака был признан недееспособным; г) если один из супругов осужден приговором суда к лишению свободы на срок свыше 3 лет.
15. Свобода совести предполагает: а) возможность не отвечать за собственные проступки;
б) право исповедовать любую религию или быть атеистом; в) возможность говорить неправду родителям; г) право обманывать близких.
16. Что из перечисленного является дисциплинарным проступком? а) опоздание на занятия без уважительной причины; б) невыплата заработной платы сотрудникам; в) оскорбление гражданина в транспорте; г) проезд на автомобиле с превышением скорости.
17. Упорядочение нормативных актов в целях удобства пользования ими на практике, называется... а) систематизацией законодательства; б) реализацией закона; в) исполнением закона; г) принятием закона.
18. Президент РФ избирается... а) Субъектами РФ; б) Государственной Думой РФ;
в) гражданами РФ; г) Федеральным Собранием РФ
19. Дееспособность-это способность... а) нести ответственность за преступления; б) иметь обязанности и нести ответственность; в) приобретать и осуществлять права и нести обязанности; г) иметь права
20. Основанием для увольнения по инициативе администрации **не является**: а) прогул;
б) призыв работника в армию; в) восстановление на работе другого работника, ранее выполнявшего эту работу; г) ликвидация организации.
21. Преимущественной формой устройства детей, оставшихся без попечения родителей, является:
а) усыновление; б) приемная семья; в) опека; г) попечительство.
22. Международное право – это: а) система международных договорных и обычных норм, создаваемых государствами и другими субъектами международного права; б) отрасль права, регулирующая личные и имущественные отношения между гражданами; в) право, регулирующее отношения, возникающие в процессе государственного управления; г) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права.
23. Правовое государство отличает: а) полное искоренение преступности; б) верховенство закона, закрепляющего права и свободы граждан; в) жесткая вертикаль власти;
г) наличие разветвленной системы судов разных уровней.
24. Как называется закон кодифицированного характера, в котором объединены нормы, детально регулирующие определенную область общественных отношений: а) кодекс; б) подзаконный акт;
в) указ; г) распоряжение
25. К регулятивным отраслям относятся: а) конституционное право; б) гражданско-процессуальное право; в) уголовное право; г) арбитражно-процессуальное право
26. Президентом РФ может быть: а) гражданин РФ не моложе 35 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 10 лет; б) гражданин РФ не моложе 35 лет; в) человек 35 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 10 лет; г) Любой человек, выдвинувший свою кандидатуру.
27. Статус беженца в РФ может получить: а) Гражданин РФ; б) Иностранец; в) Лицо без гражданства, постоянно проживающее в РФ; г) Временно проживающий в РФ иностранец, подвергающийся преследованию на родине по политическим мотивам.
28. В рабочее время не включаются перерывы: а) для отдыха и питания; б) для обогрева и отдыха; в) для кормления грудного ребенка; г) для написания писем и чтения газет.
29. Брачная правоспособность по общему правилу наступает с: а) 14 лет; б) 16 лет; в) 18 лет; г) 15 лет.

30. Международно-правовой обычай – это... а) норма международной вежливости, принятая к исполнению всеми государствами; б) сложившееся в международной практике правило этикета; в) неписаная норма, соблюдаемая субъектами международного права, отраженная в неформальных источниках.

31. Необходимым условием существования гражданского общества является: а) наличие двухпалатного парламента; б) высокий уровень правовой культуры; в) существование рыночной экономики; г) наличие в конституции статей, декларирующий права и свободы граждан.

32. Завершите фразу: «Желание и возможность потребителя купить конкретный товар в конкретное время и в конкретном месте называется»

Ответ: _____

33. Установите соответствие между обстоятельствами расторжения брака и способами его расторжения: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА СПОСОБЫ РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА

А) взаимное согласие при отсутствии несовершеннолетних детей	1) в органах ЗАГС
Б) наличие несовершеннолетних детей	2) в судебном порядке
В) отсутствие согласия одного из супругов	
Г) признание судом одного из супругов недееспособным	
Д) осуждение одного из супругов к лишению свободы на срок более 3 лет	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

34. Запишите пропущенное слово: Примером нормы права является следующая норма: «Собственник в праве истребовать свое имущество из чужого незаконного владения».

Ответ: _____

35. Старшеклассник без разрешения забрал из открытого портфеля одноклассника компакт-диск и присвоил его себе. Являются ли его действия правонарушением? Укажите три признака, по которым вы его определили.

36. Вставьте пропущенное слово: Субъектами правоотношений являются физические и лица.

Ответ: _____

37. Первой формой выражения права был (-ла): а) судебный прецедент; б) нормативно-правовой акт; в) правовой обычай; г) правовая доктрина

38. Главным источником семейного права является: а) Конвенция о правах ребенка; б) Конституция РФ; в) Семейный кодекс; г) Гражданский кодекс.

39. Укажите лишнее в перечне отраслей права: а) конституционное право; б) уголовное право; в) гражданское право; г) парламентское право.

40. Какое из перечисленных правонарушений относится только к уголовным, в отличие от административных проступков: а) оскорбительное приставание к гражданам в транспорте; б) нецензурная брань в общественном месте; в) управление автомобилем в нетрезвом состоянии г) неустанные отношения в армии.

Раздел «Политика как общественное явление»

41. Найдите **неправильное** утверждение: а) власть – это система асимметричных, субъект-объектных отношений; б) легитимность – сущностный признак публичной власти и управления в обществе; в) органы государственной власти и государственная власть – тождественные понятия; г) источник харизматической власти – исключительные качества, выделяющие ее в обществе.

42. Функциями государства являются: а) обеспечение целостности общества; б) создание и обеспечение правовой системы, нормативного порядка; в) создание и обеспечение господства одного класса над другим; г) координация потребностей различных слоев общества; д) создание и обеспечение приоритета интересов определенных слоев, групп общества.

Ответ: 1) абг; 2) бвд; 3) вгд; 4) бвг.

43. Кто является источником власти в стране, имеющей демократическую политическую систему? а) народ; б) передовой общественный класс; в) представители крупного бизнеса; г) интеллектуальная элита общества.

43. Верны ли следующие суждения о политических партиях? А) Правящими политическим партиями являются все партии, получившие места в парламенте. Б) Одной из функций партии является идеологическая.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

44. Установите соответствие между политическим режимом и их признаками:

1) демократический; 2) авторитарный.

а) власть осуществляется узкой группой лиц; б) гарантировано равенство всех перед законом; в) гражданам предоставляется право на многообразие общественных объединений; г) власть и порядок ценятся больше, чем права и свободы человека; д) особая роль в государстве принадлежит таким институтам, как армия и церковь; е) осуществляется государственный контроль за сферой политики, духовной жизнью общества.

45. Что из приведенного ниже является примером смешанной избирательной системы?

Ответ: а) половина состава Государственной Думы РФ избирается по мажоритарной системе, другая половина - по системе пропорциональной; б) конгрессмены США избираются по одномандатным избирательным округам, насчитывающим равное число жителей; в) в Австралии победившим на выборах считается кандидат, набравший 50% + 1 голос; г) во Франции при выборах депутатов парламента в первом туре голосования применяется система абсолютного большинства, во втором - большинства относительно.

46. Форма государственного устройства, при которой входящие в состав государства административно-государственные образования имеют собственные конституции, законодательные, исполнительные и судебные органы власти: а) республика; б) федерация; в) автономия; г) монархия.

47. Что из указанного относится к функциям государства? а) защита интересов страны на международной арене; б) выдвижение кандидатов на выборах; в) создание религиозных организаций; г) выплата компенсаций акционерам разорившихся предприятий.

48. Деятельность политических партий характеризуется: а) защитой интересов определенных социальных групп; б) удовлетворением духовных потребностей населения; в) сбором налогов; г) разработкой фундаментальных научных проблем.

49. В государстве Г. во время голосования граждане получают списки политических партий, борющихся за места в парламенте. Победителями по закону окажутся партии, получившие не менее 7 % голосов; среди кандидатов в депутаты по данному избирательному округу только один в случае победы сможет занять место в парламенте. Какая избирательная система существует в данном государстве?

а) смешанная; б) мажоритарная; в) пропорциональная; г) многомандатная.

50. Какие из перечисленных признаков относятся к тоталитарному и демократическому режимам?

А) Разделение государственных властей; Б) Широкий круг прав и свобод граждан; В) Политический плюрализм; Г) Господство единой общеобязательной идеологии; Д) Всесторонний контроль государства за жизнью общества.

Ответ: 1) тоталитарный - АГ; демократический - БВД;

2) тоталитарный - ГД; демократический - АБВ;

3) тоталитарный - АД; демократический - БВГ;

4) тоталитарный - БВГ; демократический - АД

51. Верны ли следующие суждения о выборах? А) Точная и четкая процедура проведения выборов – решающее условие развития демократии; Б) При выборах по мажоритарной избирательной системе существует тесная связь между избирателями и депутатами.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

52. Исполнительным органом государственной власти в РФ является: а) Государственная Дума; б) Совет Федерации; в) Конституционный суд; г) Министерство образования и науки.

53. Верны ли следующие суждения о политической системе? А) Общественные организации не являются элементами политической системы; Б) Ядром политической системы является государство.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

54. В демократическом государстве политические партии: а) разрабатывают общегосударственную идеологию; б) выражают интересы определенных общественных групп или слоев; в) лоббируют интересы тех, кто их финансирует; г) защищают и укрепляют существующие общественные порядки.

55. В государстве М. действует конституция. Согласно ей законодательная и судебная власти подчинены исполнительной, во главе которой стоит президент. Опорой власти являются вооруженные силы страны, а также церковь. Какой политический режим существует в данном государстве.

а) демократический; б) олигархический; в) авторитарный; г) тоталитарный.

56. В избирательном округе выставлены два списка кандидатов – от партии С. и от партии Н. Участие в голосовании приняли 180 тыс. избирателей. Мандаты между партиями распределились в соответствии с количеством отданных за нее голосов. По какой избирательной системе проходили выборы в данном округе? а) мажоритарной;

б) пропорциональной; в) смешанной; г) одномандатной.

57. Государство характеризуется: а) наличием судебных и других правоохранительных органов;

б) многопартийностью; в) взаимной ответственностью государства и личности;

г) господством командно-административных методов управления.

58. Верны ли следующие суждения о тоталитаризме? А) Тоталитаризм – это результат развития постиндустриального общества. Б) Идеология правящей партии становится в тоталитарном обществе официальной идеологией государства.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

59. Политические партии в отличие от других общественных объединений: а) создаются на долговременной основе; б) имеют свой устав; в) ведут борьбу за власть; г) направляются лидером.

60. Верны ли следующие суждения о политике? А) Политики нередко оказываются перед дилеммой: либо принимать непопулярные меры, либо, отказавшись от этого, еще более ухудшать ситуацию в стране.

Б) Государство является одним из основных субъектов политики.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

61. Мажоритарная система – это: а) наблюдение, оценка и прогноз состояния чего-либо, сбор сведений средствами массовой информации; б) всенародное обсуждение, вид всенародного голосования; в) принцип устройства государства, утверждающий необходимость многообразия субъектов экономической, политической и культурной жизни общества; г) тип избирательной системы, порядок определения результатов выборов по большинству голосов, поданных за кандидата.-

62. Какой признак отличает республику от других форм правления? а) передача власти по наследству; б) власть, ограниченная парламентом; в) выборная власть;

г) передача верховной власти по наследству

63. Политическая партия - это организация, которая: а) борется за власть; б) решает хозяйственные вопросы; в) объединяет людей по интересам; г) образуется стихийно.

64. Верны ли следующие утверждения о средствах массовой информации? Средства массовой информации как политический институт:

А. Не оказывают существенного воздействия на формирование настроений в обществе

Б. Служат для распространения в обществе определенных политических взглядов и идей.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

65. Верны ли следующие суждения о функциях Президента РФ согласно Конституции?

Президент является:

А. Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами.

Б. Председателем Правительства.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

66. Нормы права, в отличие от норм морали: а) регулируют общественные отношения;

б) обеспечиваются силой общественного мнения; в) выражаются в официальной форме

г) опираются на авторитет.

67. К формам территориально-государственного устройства относится: а) республика;

б) демократия; в) монархия; г) федерация

68. Любое государство характеризуется: а) разделением властей; б) наличием армии;

в) осуществлением тотального контроля над личностью; г) многопартийностью.

69. Институтом политической системы, обладающим монополией на правотворчество, представляющим интересы общества в целом является (-ются): а) государство; б) средства массовой информации; в) общественные движения; г) партии.

70. Власть опирается на: а) авторитет; б) силу; в) право; г) на все вышеперечисленное.

71. Установите соответствие между ветвями власти, указанными в первом столбце, и их полномочиями, указанными во втором.

1.Законодательная власть	А.Создает законы
2.Исполнительная власть	Б. Защищает право
3.Судебная власть	В. Реализует принятые решения

72. «Государство существует не для того, чтобы превращать земную жизнь в рай, а для того, чтобы помешать ей окончательно превратиться в ад». (Н. Бердяев)

Дайте определение государства.

Какие функции оно призвано выполнять? Объясните, как вы понимаете слова автора.

А как бы вы определили цели государства и современного российского государства?

73. Раскройте следующее теоретическое положение: «Представительная демократия выражается в том, что ... ». Что означает представительная и непосредственная демократия?

74. Установите соответствие между видами деятельности, данными в первом столбце, и их характеристиками, данными во втором.

1.Деятельность в воображаемой ситуации	А.Труд
2.Практическая полезность	Б. Учение
3.Нацеленность на получение знаний	В. Игра
4.Замещение реальных объектов условными	
5.Преобразовательная направленность	

75. Запишите слово, пропущенное в следующей фразе: «Основой политики является »

Ответ: _____

Раздел «Экономика»

76. Командно-административная экономика в отличие от рыночной экономики:

а) основывается на принципе свободной конкуренции; б) подразумевает свободу выбора;

в) определяющая роль принадлежит частной собственности на средства производства;

г) основывается на плановом ведении хозяйства.

77. Если экономические проблемы решаются частично рынком, частично государством, то экономика:

а) смешанная; б) рыночная; в) натуральная; г) командно-административная.

78. В приведенном ниже перечне отметьте типы экономических систем: 1) Продвинутая;

2) Командная; 3) Традиционная 4) Промышленная; 5) Индустриальная;

6) Рыночная; 7) Технотронная; 8) Смешанная

Ответ: _____

79. Основным признаком командной экономики является:

а) производство товаров в соответствии с государственным планом;

б) управление экономикой рыночными методами;

в) наличие экономической самостоятельности товаропроизводителей;

г) многообразие форм собственности на средства производства.

80. Установите соответствие между понятиями, характеризующими экономику потребителя, приведенными в первом столбце и их определениями, приведенными во втором столбце.

1.Доход	А.Выраженные в денежной стоимости затраты
2.Расход	Б.Установленный государством обязательный сбор, уплачиваемый гражданами и предприятиями
3.Налог	В, Денежная помощь государства лицам, находящимся в тяжелом материальном положении
4.Пособие	Г.Денежные и иные ценности, полученные в результате деятельности

81. Экономика есть совокупность сложных и простых действий, совершаемых людьми в сфере:

1) Производство; 2) Распределения; 3) Управления государством; 4) Поддержания

порядка в обществе; 5) Потребления продуктов труда.

82. Верны ли следующие суждения об инфляции?

А. Инфляция характерна только для стран со слаборазвитой экономикой.

Б. В экономически развитых странах инфляции не бывает.

1) верно только А; 2) верно только Б; 3) верно А и Б; 4) оба суждения неверны

83. В рыночной экономике конкуренция производителей: а) приводит к снижению налогов;

б) ведёт к застою; в) увеличивает потребление; г) уравнивает спрос и предложение.

84. Верны ли суждения о государственном бюджете?

А. Государственный бюджет – это план расходов и доходов государства.

Б. Государственный бюджет – это денежные средства, поступающие в безвозмездном порядке в распоряжение государства.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

85. Впишите понятие, соответствующее определению: «Организация деятельности людей, направленная на создание благ, которые способны удовлетворить их потребности».

Ответ: _____

86. На увеличение потребительских расходов влияет: а) увеличение подоходного налога; б) снижение социальных выплат; в) увеличение потребительских доходов; г) снижение производительности труда.

87. Установите соответствие между формами собственности, приведенными в первом столбце, и примерами, приведенными во втором.

1.Семейная	А. Государственная
2.Вооруженные силы страны	Б. Частная
3.Сельскохозяйственный кооператив	
4.Приватизированная гражданином квартира	
5.Имущество дипломатических представительств	
6.Национальный парк	

88. «Конкуренция - жизнь торговли и смерть торговцев» (Э. Хаббард)

1) Как вы понимаете слова Э. Хаббарда?

2) Не является ли «смерть торговцев» проявлением антигуманности конкуренции?

3) Каковы функции конкуренции в условиях рыночной экономики?

4) Приведите два примера влияния рынка на производство.

89. Вставьте пропущенное слово: «Наука экономика относится к разряду наук».

Ответ: _____

Раздел «Человек. Человек в системе общественных отношений»

90. Верны ли суждения? А) Авторитет – это оценка обществом или социальной группой общественной значимости тех или иных позиций, занимаемых людьми;

Б) Престиж – это оценка обществом или социальной группой общественной значимости тех или иных позиций, занимаемых людьми.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

91. Выберите характеристики **чувственного этапа познания** и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. обобщение существенных свойств предметов в понятиях

2. отражение в сознании отдельных внешних свойств предметов при контакте с ними

3. формулирование выводов и умозаключений о предмете

4. формирование в сознании целостного внешнего образа предмета без непосредственного контакта с предметом

5. утверждение или отрицание определенных положений о предмете

6. восприятие целостной картины предмета, процесса, явления, непосредственно воздействующих на органы чувств

Ответ запишите цифрами

92. Установите соответствие между процессами и формами познания: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца.

ПРОЦЕССЫ ФОРМЫ ПОЗНАНИЯ

А) Отражение вещей, явлений, процессов в их существенных познание и отличительных признаках

1) Чувственное

Б) Отражение отдельных свойств предмета, непосредственного познание воздействующего на человека

2) Рациональное

В) Возникновение образа предмета, в данный момент не воспринимаемого

Г) Утверждение или отрицание чего-либо о предметах, явлениях, их свойствах и отношениях

Д) Отражение целостных образов, предметов и явлений при их непосредственном воздействии на рецепторы

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

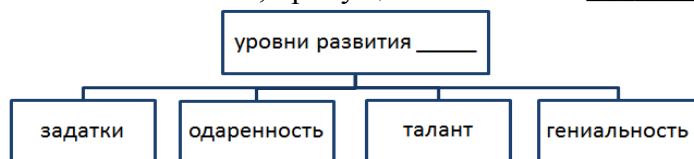
А	Б	В	Г	Д

93. Какому понятию соответствует следующее определение?

«Способность человека отдавать предпочтение высоким (художественным, научным, религиозным) интересам перед корыстными, материальными, приземленными стремлениями - это ».

Ответ: _____

94. Запишите слово, пропущенное в схеме: _____



95. Вставьте пропущенное в следующей фразе слово:

«..... среда - это природа, которая окружает человека и от которой во многом зависит его существование».

96. Закончите утверждение: Человек - существо, воплощающее высшую ступень развития жизни, скорее всего, основывается на способности человека.....

- а) вместе с другими людьми организовываться в сплоченные группы для отстаивания своих интересов; б) давать отпор любым агрессивным выпадам против него; в) приспосабливаться к условиям окружающей среды, не всегда для него благоприятной; г) к созидательной творческой деятельности на основе развитого, совершенствующегося сознания (мышления, воображения, интуиции и т.д.)

97. Верны ли следующие суждения о самосознании?

А. Человек может определить, каков он, сравнивая себя с другими людьми.

Б. Человек может определить, каков он, не интересуясь мнением других людей о себе.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

98. При переходе от традиционного общества к индустриальному: а) личность подчинилась обществу; б) возросла роль обычаев в регулировании общественных отношений; в) усилилось внешне экономическое принуждение; г) возросла социальная мобильность

99. Верны ли следующие суждения о глобальных проблемах человечества?

А. Сегодня существует реальная угроза выживанию человечества как биологического вида.

Б. В целях выживания человечество должно серьезно заняться сохранностью окружающей среды.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

Раздел «Социальные отношения»

100. Выберите верные суждения о социальной группе. Выберите 3 варианта из списка.

- а) Люди по своей сути одиночки, им не свойственна групповая кооперация; б) Социальная группа может оказывать на человека только положительное влияние; в) Социальные группы — устойчивые совокупности людей, которые имеют отличные, только им присущие признаки; г) По способу организации и регулирования взаимодействия выделяют формальные и неформальные группы; д) Большая социальная группа — количественно не ограниченная социальная общность, имеющая устойчивые ценности, нормы поведения и социально-регулятивные механизмы.

101. Из утверждений А и Б верно:

А. Отклоняющееся поведение - это форма дезорганизации поведения индивида, обнаруживающая несоответствие сложившимся ожиданиям, моральным и правовым требованиям общества.

Б. Отклоняющимся признается поведение, нарушающее социальные нормы.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

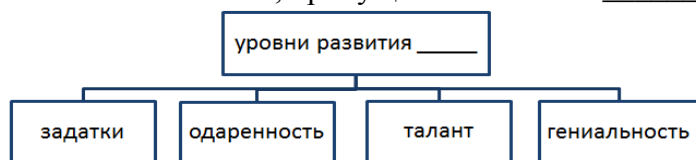
Раздел «Основы знаний о духовной культуре человека и общества»

102. Выберите из предложенного характерные черты восточной цивилизации.

1. господство традиций коллективизма
2. парламентаризм
3. стремление быть в гармонии с природой
4. сакральный характер власти
5. преобладание государственной и общинной собственности
6. индивидуализм

Ответ запишите цифрами.

103. Запишите слово, пропущенное в схеме: _____



104. Выберите из предложенного характерные черты прогресса.

1. волнообразный
2. поступательный
3. противоречивый
4. циклический
5. скачкообразный
6. временный

Ответ запишите цифрами.

105. Завершите фразу: «Осознанный образ результата, на достижение которого направлена деятельность, это».

Ответ: _____

106. Установите соответствие между обстоятельствами расторжения брака и способами его расторжения: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА СПОСОБЫ РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА

А) взаимное согласие при отсутствии несовершеннолетних детей	1) в органах ЗАГС
Б) наличие несовершеннолетних детей	2) в судебном порядке
В) отсутствие согласия одного из супругов	
Г) признание судом одного из супругов недееспособным	
Д) осуждение одного из супругов к лишению свободы на срок более 3 лет	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

107. Запишите слово, пропущенное в таблице:

ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОСТИ

ВИД ПРОБЛЕМ	ПРОЯВЛЕНИЯ
А) экологические	1) хищническое истребление тропических лесов в Амазонии
Б) _____	2) снижение рождаемости и старение многих европейских наций

108. Верны ли суждения?

- А. Ассимиляция является одной из форм мирного сотрудничества между нациями.
Б. Сегрегация – пример межнационального сотрудничества.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

109. Верны ли следующие суждения о тенденциях в развитии социальной сферы?

- А. В условиях информатизации и компьютеризации, усиления роли высоких технологий в социальной сфере возрастает численность работников наукоемких производств и сферы услуг.
Б. Ведущую роль в социальной сфере передовых стран мира играет многочисленный и влиятельный средний класс, включающий экономически независимых от государства людей.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

110. Закончите фразу: «Совокупность норм, определяющих поведение человека в обществе и основанных на общественном мнении - это ... »

Ответ: _____

111. Вставьте пропущенное слово:

«Материальное производство - это создание вещей, а производство - создание идей.

Ответ: _____

Раздел «Общество как сложная система»

112. Выберите из предложенного характерные черты западной цивилизации.

1. господство традиций коллективизма
2. парламентаризм
3. стремление быть в гармонии с природой
4. приоритет индивидуума
5. преобладание государственной и общинной собственности
6. господство частной собственности

Ответ запишите цифрами.

113. Установите соответствие между отличительными признаками и типами обществ: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ПРИЗНАКИ ТИПЫ ОБЩЕСТВ

- А) возрастание численности людей, занятых в сфере услуг
 Б) информатизация экономики
 В) возникновение крупного машинного производства
 Г) господство транснациональных корпораций
 Д) начало и развитие процесса интенсивной урбанизации

- 1) индустриальное
 2) постиндустриальное

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ :

А	Б	В	Г	Д

114. Верны ли следующие суждения об основных формах культуры?

А. Народная культура создается анонимными творцами, не имеющими профессиональной подготовки.

Б. Массовая культура создается привилегированной частью общества, либо по ее заказу профессионалами своего дела.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

115. ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ ФОРМЫ КУЛЬТУРЫ

- А) коммерциализация духовной деятельности
 Б) ограниченное число каналов распространения
 В) необходимость специальной подготовки зрителя
 Г) ориентация на запросы широкого круга потребителей
 Д) сложность содержания

- 1) элитарная
 2) массовая

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

116. Вставьте пропущенное слово: «Промышленной революцией называется замена труда машинным, мануфактуры фабрикой».

Ответ: _____

117. Установите соответствие между сферами жизни общества и элементами общественной жизни: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую ей позицию из второго столбца.

1.Экономическая	А. Деятельность парламента
2.Политическая	Б. Взаимодействие классов (страт)
3.Социальная	В. Обмен продуктами
4.Духовная	С. Религиозные организации

118. Установите соответствие между сферами жизни общества и элементами общественной жизни: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую ей позицию из второго столбца

1. Взаимодействие социальных групп, слоев и классов	А. Политическая
2.Отношение в сфере власти, вопросы государства, права	Б. Экономическая
3.Различные формы и уровни общественного сознания	В.Социальная
4. Произхводство материальных благ, их обмен и распределение	Г.Духовная

119. Какому понятию соответствует следующее определение?

«Форма общественного развития, противоположная прогрессу, возврат к старым, изжившим себя формам, застой и деградация»

120. Завершите фразу: «Характерное для человека проявление активности, выражающееся в преобразовании внутреннего и внешнего мира. – это

Ответ: _____

121. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов.

«Социальные институты обеспечивают границы и формы совместной деятельности людей в разных сферах и отличаются друг от друга своими (1). Главными институтами общества являются (2). Без социальных институтов ни одно современное общество существовать не может: институты создают условия, в которых протекает человеческая жизнь, а жизнь людей порождает и изменяет институты. Развитие социальных институтов происходит в ходе (3) общества».

Выберите из предлагаемого списка соответствующие понятия, приведенные в именительном падеже. Выбирайте каждое понятие одно за другим, мысленно заполняя пробелы. При этом вариантов понятий больше, чем пробелов.

А) частный бизнес; Б) государство; В) функциональные качества; Г) экономика, семья, образование, религия

Д) общественные потребности; Е) эволюция; Ж) совместная деятельность.

1	2	3

122. Определите, предприятие какой формы собственности иллюстрирует следующий пример, и назовите права его работников: Работники предприятия «Старт» стремятся сделать производство более эффективным, так как получают часть дохода предприятия, владея его ценными бумагами. Это право на доход сохраняется за ними и после увольнения.

123. Человеческий ребенок в момент рождения, по меткому выражению А. Пьерона, не человек, а только «кандидат в человека». Объясните, что имел в виду А. Пьерон, называя ребенка «кандидатом в человека»? Сформулируйте три суждения.

124. Какие общественно-экономические формации выделяют марксисты?

125. Какими путями идет накопление культурных ценностей? Раскройте их содержание.

126. Приведите три примера взаимосвязи глобальных проблем человечества.

127. Наука - сила, она раскрывает отношение вещей, их законы и взаимодействие», (А.Н. Герцен)

1) Какую функцию науки выделяет Герцен?

2) Какие функции науки знаете вы? Перечислите их.

3) Приведите два примера возрастания роли науки в обществе.

128. Назовите три исторических типа общества. По каким признакам они выделены?

Существует утверждение: «Все для человека. Нужно производить как можно больше товаров для него, а для этого приходится «вторгаться» в природу, нарушая естественные законы ее развития. Либо человек, его благополучие, либо природа и ее благополучие. Третьего не дано».

Ваше отношение к этому суждению? Свой ответ обоснуйте, опираясь на знания обществоведческого курса, факты общественной жизни и личный опыт.

129. Что из перечисленного ниже характерно как цивилизации Запада, так и цивилизации Востока?

1) Приоритет индивидуального над коллективным

2) Развитие литературы и искусства

3) Наличие социальных групп с различным социальным статусом

4) Разнообразие философских учений

5) Государственное регулирование основных сторон жизни общества

Запишите в порядке возрастания соответствующие цифры:

130. Впишите слово, которое пропущено в следующей фразе:

«Науку, нравственность, религию, философию, культурные и образовательные учреждения, религиозные организации, соответствующую деятельность людей охватывает сфера жизни общества».

Ответ:

4. Пакет экзаменатора

4.1. Условия

Количество вариантов заданий для экзаменуемого – 25

Время выполнения задания – 45 минут.

Эталоны ответов. *(Приложение 1)*

Экзаменационная ведомость.

4.2. Критерии оценки

Дифференцированный зачет состоит из трех частей: А, В, С. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются. Выполнение различных по сложности заданий оценивается в один или более баллов:

Часть А (1 балл) простые тестовые задания с четырьмя вариантами ответов, из которых обучающийся должен выбрать один правильный;

Часть Б (2 балла) требует от обучающегося умения устанавливать соответствие между двумя списками информации, прочитать источник и дать на него ответ в виде одного-двух слов, сочетания букв или цифр;

Часть С (3 балла) требует от обучающегося знаний, связанных со знаниями необходимых позиций из предложенного списка, с дифференциацией социальной информации.

Максимальное количество баллов за работу - 27.

Оценка “5” – «отлично» выставляется в том случае, если учащийся набрал 25-27 баллов – 90 – 100%;

Оценка “4” – хорошо - 18 - 23 баллов – 70 – 90%;

Оценка “3” – удовлетворительно - 15 - 17 баллов – 60 - 65%;

Оценка “2” - неудовлетворительно – 0 -14 баллов – ниже 60%.

5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ Милляр О.А.

«_____» _____ 2022 г.

1 вариант.

часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Совокупность общеобязательных для всех правил поведения (норм), установленных или санкционированных государством и охраняемых его силой, называется...

- а) обычаем; б) законом; в) правом; г) моралью

2. Источниками права в РФ являются...

- а) судебные прецеденты; б) Коран и Библия;
в) договоры; г) нормативно-правовые акты.

3. Указы и распоряжения – это нормативные правовые акты...

- а) Конституционного суда РФ; б) Президента РФ; в) Парламента РФ; г) Правительства РФ.

4. Правоспособность гражданина-это способность гражданина...

- а) исполнять гражданские обязанности; б) создавать для себя гражданские обязанности;
в) нести ответственности за свои действия; г) иметь гражданские права и нести обязанности.

5. Какие отношения относятся к предмету регулирования трудового права?

- а) отношения между работником и нанявшим его по контракту индивидуальным предпринимателем;
б) отношения по технической организации труда;
в) отношения по договору подряда;
г) отношения, связанные с участием в управлении деятельностью юридического лица.

6. Что из перечисленного ниже относится к конституционным обязанностям гражданина РФ?

Выберите 2 варианта из списка.

- а) Забота о нетрудоспособных родителях;
б) Уплата законно установленных налогов и сборов;
в) Оформление права собственности на жильё;
г) Использование своих способностей и имущества для предпринимательской деятельности;
д) Указание в документах своего вероисповедания.

7. Как назывался документ ООН, в котором впервые содержались некоторые права человека?

- а) Декларация прав человека. б) Пакт о правах человека.
в) Устав ООН. г) Конвенция о правах ребенка.

Раздел «Политика как общественное явление»

8. Найдите **неправильное** утверждение:

- а) власть – это система асимметричных, субъект-объектных отношений;
б) легитимность – сущностный признак публичной власти и управления в обществе;
в) органы государственной власти и государственная власть – тождественные понятия;

г) источник харизматической власти – исключительные качества, выделяющие ее в обществе.

9. Функциями государства являются:

- а) обеспечение целостности общества;
- б) создание и обеспечение правовой системы, нормативного порядка;
- в) создание и обеспечение господства одного класса над другим;
- г) координация потребностей различных слоев общества;
- д) создание и обеспечение приоритета интересов определенных слоев, групп общества.

Ответ: 1) абг; 2) бвд; 3) вгд; 4) бвг.

10. Кто является источником власти в стране, имеющей демократическую политическую систему?

- а) народ;
- б) передовой общественный класс;
- в) представители крупного бизнеса;
- г) интеллектуальная элита общества.

11. Верны ли следующие суждения о политических партиях?

- А) Правящими политическим партиями являются все партии, получившие места в парламенте.
- Б) Одной из функций партии является идеологическая.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

12. Установите соответствие между политическим режимом и их признаками:

- 1) демократический; 2) авторитарный.
- а) власть осуществляется узкой группой лиц;
- б) гарантировано равенство всех перед законом;
- в) гражданам предоставляется право на многообразие общественных объединений;
- г) власть и порядок ценятся больше, чем права и свободы человека;
- д) особая роль в государстве принадлежит таким институтам, как армия и церковь;
- е) осуществляется государственный контроль за сферой политики, духовной жизнью общества.

13. Что из приведенного ниже является примером смешанной избирательной системы?

Ответ: а) половина состава Государственной Думы РФ избирается по мажоритарной системе, другая половина - по системе пропорциональной;

б) конгрессмены США избираются по одномандатным избирательным округам, насчитывающим равное число жителей;

в) в Австралии победившим на выборах считается кандидат, набравший 50% + 1 голос;

г) во Франции при выборах депутатов парламента в первом туре голосования применяется система абсолютного большинства, во втором - большинства относительно.

Раздел «Экономика»

14. Если экономические проблемы решаются частично рынком, частично государством, то экономика:

- а) смешанная; б) рыночная; в) натуральная; г) командно-административная.

часть В - 2 балла

15. В приведенном ниже перечне отметьте типы экономических систем:

- 1) Продвинутая; 2) Командная; 3) Традиционная; 4) Промышленная;
- 5) Индустриальная; 6) Рыночная; 7) Технотронная; 8) Смешанная

Ответ: _____

Раздел «Социальные отношения»

16. Выберите верные суждения о социальной группе. Выберите 3 варианта из списка.

- а) Люди по своей сути одиночки, им не свойственна групповая кооперация;
- б) Социальная группа может оказывать на человека только положительное влияние;
- в) Социальные группы — устойчивые совокупности людей, которые имеют отличные, только им присущие признаки;
- г) По способу организации и регулирования взаимодействия выделяют формальные и неформальные группы;
- д) Большая социальная группа — количественно не ограниченная социальная общность, имеющая устойчивые ценности, нормы поведения и социально-регулятивные механизмы.

17. Из утверждений А и Б верно:

А. Отклоняющееся поведение - это форма дезорганизации поведения индивида, обнаруживающая несоответствие сложившимся ожиданиям, моральным и правовым требованиям общества.

Б. Отклоняющимся признается поведение, нарушающее социальные нормы.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

Раздел «Общество как сложная система»

18. Выберите из предложенного характерные черты западной цивилизации.

1. парламентаризм
2. господство традиций коллективизма
3. приоритет индивидуума
4. стремление быть в гармонии с природой
5. господство частной собственности
6. преобладание государственной и общинной собственности

Ответ запишите цифрами.

19. Установите соответствие между отличительными признаками и типами обществ: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ПРИЗНАКИ ТИПЫ ОБЩЕСТВ

А) возрастание численности людей, занятых в сфере услуг

1) индустриальное

Б) информатизация экономики

2) постиндустриальное

В) возникновение крупного машинного производства

Г) господство транснациональных корпораций

Д) начало и развитие процесса интенсивной урбанизации

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

часть С - 3 балла

20. Определите, предприятие какой формы собственности иллюстрирует следующий пример, и назовите права его работников: Работники предприятия «Старт» стремятся сделать производство более эффективным, так как получают часть дохода предприятия, владея его ценными бумагами. Это право на доход сохраняется за ними и после увольнения.



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления

и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

«___» _____ 2022 г.

2 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Социальное назначение права состоит в том, что оно...

- а) неотчуждаемо и принадлежит каждому от рождения
- б) выражает и закрепляет волю и интересы стоящих у власти классов, слоев, групп
- в) является абстрактным выражением присущего данному обществу понятия справедливости
- г) освящает и закрепляет имущественное, социальное и иное неравенство людей.

2. Правило поведения, сложившееся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку, обозначается понятием...

- а) этикет; б) право; в) обычай; г) нравы.

3. Президент РФ издает... а) указы и распоряжения; б) решения; в) законы; г) представления

4. Правоспособность у физических лиц возникает в момент...

- а) рождения человека; б) достижения человеком 16 лет;
- в) достижения человеком 18 лет; г) регистрации новорожденного в ЗАГСе

5. Какое из условий трудового договора не подлежит изменению по соглашению сторон?

- а) испытательный срок; б) место работы; в) трудовая функция;
- г) обязанность работодателя создать для работника необходимые условия труда.

6. Брак может в судебном порядке признан недействительным:

- а) если один из супругов признан безвестно отсутствующим;
- б) если один из супругов не дает согласие на расторжение брака;
- в) если один из супругов до заключения брака был признан недееспособным;
- г) если один из супругов осужден приговором суда к лишению свободы на срок свыше 3 лет.

7. Конституция как Основной Закон государства характеризуется тем, что:

- а) положения, включаемые в нее, не могут быть изменены;
- б) они принимаются парламентом страны;
- в) ей должны соответствовать все нормативные акты;
- г) она детально определяет нормы всех отраслей права.

Раздел «Политика как общественное явление»

8. Форма государственного устройства, при которой входящие в состав государства административно-государственные образования имеют собственные конституции, законодательные, исполнительные и судебные органы власти:

- а) республика; б) монархия; в) автономия; г) федерация.

- а) защита интересов страны на международной арене;
- б) выдвижение кандидатов на выборах;
- в) создание религиозных организаций;
- г) выплата компенсаций акционерам разорившихся предприятий.

- а) защитой интересов определенных социальных групп;
- б) удовлетворением духовных потребностей населения;
- в) сбором налогов;
- г) разработкой фундаментальных научных проблем.

а) мажоритарная; б) смешанная; в) пропорциональная; г) многомандатная.

А) Разделение государственных властей; Б) Широкий круг прав и свобод граждан;
В) Политический плюрализм; Г) Господство единой общеобязательной идеологии;
Д) Всесторонний контроль государства за жизнью общества.

4) тоталитарный - БВГ; демократический - АД

А) Точная и четкая процедура проведения выборов – решающее условие развития демократии; Б) При выборах по мажоритарной избирательной системе существует тесная связь между избирателями и депутатами.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б;
в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

14.Основным признаком командной экономики является:

- а) производство товаров в соответствии с государственным планом;
- б) управление экономикой рыночными методами;
- в) наличие экономической самостоятельности товаропроизводителей;
- г) многообразие форм собственности на средства производства.

15. Установите соответствие между понятиями, характеризующими экономику потребителя, приведенными в первом столбце и их определениями, приведенными во втором столбце.

1. Доход	А. Выраженные в денежной стоимости затраты
2. Расход	Б. Установленный государством обязательный сбор, уплачиваемый гражданами и предприятиями
3. Налог	В. Денежная помощь государства лицам, находящимся в тяжелом материальном положении
4. Пособие	Г. Денежные и иные ценности, полученные в результате деятельности

1) Производство; 2) Распределения; 3) Управления государством;
4) Поддержания порядка в обществе; 5) Потребления продуктов труда.

17. Выберите из предложенного характерные черты восточной цивилизации.

1. парламентаризм
2. господство традиций коллективизма
3. сакральный характер власти
4. стремление быть в гармонии с природой
5. индивидуализм
6. преобладание государственной и общинной собственности

Ответ запишите цифрами.

Раздел «Основы знаний о духовной культуре человека и общества»

18. Верны ли следующие суждения об основных формах культуры?

А. Народная культура создается анонимными творцами, не имеющими профессиональной подготовки.

Б. Массовая культура создается привилегированной частью общества, либо по ее заказу профессионалами своего дела.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б;
3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

19. ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ ФОРМЫ КУЛЬТУРЫ

А) коммерциализация духовной деятельности	1) элитарная
Б) ограниченное число каналов распространения	2) массовая
В) необходимость специальной подготовки зрителя	
Г) ориентация на запросы широкого круга потребителей	
Д) сложность содержания	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. Какие общественно-экономические формации выделяют марксисты?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

« ____ » _____ 2022 г.

3 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Что является примером правонарушения?

- а) Невыполнение строительной фирмой условий договора о строительстве дома.
- б) Отключение подачи воды из-за форс-мажорных обстоятельств в отдельные дома.
- в) Выезд начинающего водителя на трассу в час пик.
- г) Выступление работника на собрании коллектива с критикой администрации.

2. Упорядочение нормативных актов в целях удобства пользования ими на практике, называется...

- а) систематизацией законодательства;
- б) реализацией закона;
- в) исполнением закона;
- г) принятием закона.

3. Президент РФ избирается...

- а) Субъектами РФ;
- б) Государственной Думой РФ;
- в) гражданами РФ;
- г) Федеральным Собранием РФ

4. Дееспособность-это способность... а) нести ответственность за преступления;

- б) иметь обязанности и нести ответственность;
- в) приобретать и осуществлять права и нести обязанности;
- г) иметь права

5. Основанием для увольнения по инициативе администрации **не является**:

- а) прогул;
- б) призыв работника в армию;
- в) восстановление на работе другого работника, ранее выполнявшего эту работу;
- г) ликвидация организации.

6. Преимущественной формой устройства детей, оставшихся без попечения родителей, является:

- а) усыновление;
- б) приемная семья;
- в) опека;
- г) попечительство.

7. Международное право – это:

- а) система международных договорных и обычных норм, создаваемых государствами и другими субъектами международного права;
- б) отрасль права, регулирующая личные и имущественные отношения между гражданами;
- в) право, регулирующее отношения, возникающие в процессе государственного управления;
- г) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права.

8. Правовое государство отличает:

- а) полное искоренение преступности;
- б) верховенство закона, закрепляющего права и свободы граждан;
- в) жесткая вертикаль власти;
- г) наличие разветвленной системы судов разных уровней.

Раздел «Политика как общественное явление»

9. Какой признак отличает республику от других форм правления?

- а) передача власти по наследству; б) власть, ограниченная парламентом;
- в) выборная власть; г) передача верховной власти по наследству

10. Верны ли следующие суждения о политической системе?

- А) Общественные организации **не** являются элементами политической системы;
- Б) Ядром политической системы является государство.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б;
в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

11. В демократическом государстве политические партии:

- а) разрабатывают общегосударственную идеологию;
- б) выражают интересы определенных общественных групп или слоев;
- в) лоббируют интересы тех, кто их финансирует;
- г) защищают и укрепляют существующие общественные порядки.

12. В государстве М. действует конституция. Согласно ей законодательная и судебная власти подчинены исполнительной, во главе которой стоит президент. Опорой власти являются вооруженные силы страны, а также церковь. Какой политический режим существует в данном государстве.

- а) демократический; б) олигархический; в) авторитарный; г) тоталитарный.

13. В избирательном округе выставлены два списка кандидатов – от партии С. и от партии Н. Участие в голосовании приняли 180 тыс. избирателей. Мандаты между партиями распределились в соответствии с количеством отданных за нее голосов. По какой избирательной системе проходили выборы в данном округе?

- а) мажоритарной; б) пропорциональной; в) смешанной; г) одномандатной.

Раздел «Экономика»

14. Командно-административная экономика в отличие от рыночной экономики:

- а) основывается на принципе свободной конкуренции;
- б) подразумевает свободу выбора;
- в) определяющая роль принадлежит частной собственности на средства производства;
- г) основывается на плановом ведении хозяйства.

Часть В - 2 балла

15. Верны ли следующие суждения об инфляции?

- А. Инфляция характерна только для стран со слаборазвитой экономикой.
- Б. В экономически развитых странах инфляции не бывает.

- 1) верно только А; 2) верно только Б; 3) верно А и Б; 4) оба суждения неверны

16. Закончите фразу: «Главной целью государства в отношении монополий является»

Ответ: _____

17. Верны ли суждения?

- А) Авторитет – это оценка обществом или социальной группой общественной значимости тех или иных позиций, занимаемых людьми;
- Б) Престиж – это оценка обществом или социальной группой общественной значимости тех или иных позиций, занимаемых людьми.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б;
3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

18. Выберите из предложенного характерные черты прогресса.

1. противоречивый	2. скачкообразный	3. волнообразный
4. циклический	5. поступательный	6. временный

Ответ запишите цифрами.

19. Установите соответствие между обстоятельствами расторжения брака и способами его расторжения: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА СПОСОБЫ РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА

А) взаимное согласие при отсутствии несовершеннолетних детей	1) в органах ЗАГС
Б) наличие несовершеннолетних детей	2) в судебном порядке
В) отсутствие согласия одного из супругов	
Г) признание судом одного из супругов недееспособным	
Д) осуждение одного из супругов к лишению свободы на срок более 3 лет	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. Раскройте следующее теоретическое положение: «Представительная демократия выражается в том, что ... »



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

«___» _____ 2022 г.

4 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Как называется закон кодифицированного характера, в котором объединены нормы, детально регулирующие определенную область общественных отношений:

- а) кодекс; б) подзаконный акт; в) указ; г) распоряжение

2. К регулятивным отраслям относятся:

- а) конституционное право; б) гражданско-процессуальное право;
в) уголовное право; г) арбитражно-процессуальное право

3. Президентом РФ может быть:

- а) гражданин РФ не моложе 35 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 10 лет;
б) гражданин РФ не моложе 35 лет;
в) человек 35 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 10 лет;
г) Любой человек, выдвинувший свою кандидатуру.

4. Статус беженца в РФ может получить:

- а) Гражданин РФ; б) Иностранец;
в) Лицо без гражданства, постоянно проживающее в РФ;
г) Временно проживающий в РФ иностранец, подвергающийся преследованию на родине по политическим мотивам.

5. В рабочее время не включается перерывы:

- а) для отдыха и питания; б) для обогрева и отдыха;
в) для кормления грудного ребенка; г) для написания писем и чтения газет.

6. Брачная правоспособность по общему правилу наступает с:

- а) 14 лет; б) 16 лет; в) 18 лет; г) 15 лет.

7. Международно-правовой обычай – это...

- а) норма международной вежливости, принятая к исполнению всеми государствами;
б) сложившееся в международной практике правило этикета;
в) неписаная норма, соблюдаемая субъектами международного права, отраженная в неформальных источниках.

8. Необходимым условием существования гражданского общества является:

- а) наличие двухпалатного парламента; б) высокий уровень правовой культуры;
в) существование рыночной экономики;
г) наличие в конституции статей, декларирующий права и свободы граждан.

9. Получение наследства регулируется правом:

- а) административным; б) семейным;
в) трудовым; г) гражданским.

Раздел «Политика как общественное явление»

10. Государство характеризуется:

- а) наличием судебных и других правоохранительных органов;
- б) многопартийностью;
- в) взаимной ответственностью государства и личности;
- г) господством командно-административных методов управления.

11. Верны ли следующие суждения о тоталитаризме?

- А) Тоталитаризм – это результат развития постиндустриального общества.
Б) Идеология правящей партии становится в тоталитарном обществе официальной идеологией государства.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б;
в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

12. Политические партии в отличие от других общественных объединений:

- а) создаются на долговременной основе; б) ведут борьбу за власть;
в) имеют свой устав; г) направляются лидером.

13. Верны ли следующие суждения о политике?

- А) Политики нередко оказываются перед дилеммой: либо принимать непопулярные меры, либо, отказавшись от этого, еще более ухудшать ситуацию в стране.

Б) Государство является одним из основных субъектов политики.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б;
в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

14. Мажоритарная система – это:

- а) наблюдение, оценка и прогноз состояния чего-либо, сбор сведений средствами массовой информации;
- б) всенародное обсуждение, вид всенародного голосования;
- в) принцип устройства государства, утверждающий необходимость многообразия субъектов экономической, политической и культурной жизни общества;
- г) тип избирательной системы, порядок определения результатов выборов по большинству голосов, поданных за кандидата.

Раздел «Экономика»

15. Впишите понятие, соответствующее определению: «Организация деятельности людей, направленная на создание благ, которые способны удовлетворить их потребности».

ОТВЕТ:

Часть В - 2 балла

16. Верны ли суждения о государственном бюджете?

- Б.** Государственный бюджет – это денежные средства, поступающие в безвозмездном порядке в распоряжение государства.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б;
3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

17. Завершите фразу: «Желание и возможность потребителя купить конкретный товар в конкретное время и в конкретном месте называется»

ОТВЕТ:

Раздел «Человек и общество»

18. Выберите характеристики **чувственного этапа познания** и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. обобщение существенных свойств предметов в понятиях
2. отражение в сознании отдельных внешних свойств предметов при контакте с ними
3. формулирование выводов и умозаключений о предмете
4. формирование в сознании целостного внешнего образа предмета без непосредственного контакта с предметом
5. утверждение или отрицание определенных положений о предмете
6. восприятие целостной картины предмета, процесса, явления, непосредственно воздействующих на органы чувств

Ответ запишите цифрами

19. Установите соответствие между процессами и формами познания: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца.

ПРОЦЕССЫ ФОРМЫ ПОЗНАНИЯ

А) Отражение вещей, явлений, процессов в их существенных и отличительных признаках	1) Чувственное познание
Б) Отражение отдельных свойств предмета, непосредственного воздействующего на человека	2) Рациональное познание
В) Возникновение образа предмета, в данный момент не воспринимаемого	
Г) Утверждение или отрицание чего-либо о предметах, явлениях, их свойствах и отношениях	
Д) Отражение целостных образов, предметов и явлений при их непосредственном воздействии на рецепторы	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. Какими путями идет накопление культурных ценностей? Раскройте их содержание...



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления

и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

«___» _____ 2022 г.

5 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Совокупность общеобязательных для всех правил поведения (норм), установленных или санкционированных государством и охраняемых его силой, называется...

а) обычаем; б) правом; в) законом; г) моралью

2. Правило поведения, сложившееся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку, обозначается понятием...

а) обычай; б) право; в) этикет; г) нравы.

3. Указы и распоряжения – это нормативные правовые акты...

а) Конституционного суда РФ; б) Парламента РФ; в) Президента РФ; г) Правительства РФ.

4. Правоспособность у физических лиц возникает в момент...

а) рождения человека; б) достижения человеком 16 лет;
в) достижения человеком 18 лет; г) регистрации новорожденного в ЗАГСе

5. Какие отношения относятся к предмету регулирования трудового права?

а) отношения между работником и нанявшим его по контракту индивидуальным предпринимателем;
б) отношения по технической организации труда;
в) отношения по договору подряда;
г) отношения, связанные с участием в управлении деятельностью юридического лица.

6. Брак может в судебном порядке признан недействительным:

а) если один из супругов признан безвестно отсутствующим;
б) если один из супругов не дает согласие на расторжение брака;
в) если один из супругов до заключения брака был признан недееспособным;
г) если один из супругов осужден приговором суда к лишению свободы на срок свыше 3 лет.

7. Как назывался документ ООН, в котором впервые содержались некоторые права человека?

а) Декларация прав человека. б) Пакт о правах человека.
в) Устав ООН. г) Конвенция о правах ребенка.

Раздел «Политика как общественное явление»

8. Форма государственного устройства, при которой входящие в состав государства административно-государственные образования имеют собственные конституции, законодательные, исполнительные и судебные органы власти:

а) республика; б) федерация; в) автономия; г) монархия.

9. Функциями государства являются:

- а) обеспечение целостности общества;
- б) создание и обеспечение правовой системы, нормативного порядка;
- в) создание и обеспечение господства одного класса над другим;
- г) координация потребностей различных слоев общества;
- д) создание и обеспечение приоритета интересов определенных слоев, групп общества.

Ответ: 1) абг; 2) бвд; 3) вгд; 4) бвг.

10. Деятельность политических партий характеризуется:

- а) защитой интересов определенных социальных групп;
- б) удовлетворением духовных потребностей населения;
- в) сбором налогов;
- г) разработкой фундаментальных научных проблем.

11. Верны ли следующие суждения о политических партиях?

- А) Правящими политическими партиями являются все партии, получившие места в парламенте. Б) Одной из функций партии является идеологическая.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б;
в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

12. Какие из перечисленных признаков относятся к тоталитарному и демократическому режимам?

- А) Разделение государственных властей;
- Б) Широкий круг прав и свобод граждан;
- В) Политический плюрализм;
- Г) Господство единой общеобязательной идеологии;
- Д) Всесторонний контроль государства за жизнью общества.

Ответ: 1) тоталитарный - АГ; демократический - БВД;

2) тоталитарный - ГД; демократический - АБВ;

3) тоталитарный - АД; демократический - БВГ; 4) тоталитарный - БВГ; демократический - АД

13. Что из приведенного ниже является примером смешанной избирательной системы?

Ответ: а) половина состава Государственной Думы РФ избирается по мажоритарной системе, другая половина - по системе пропорциональной;

- б) конгрессмены США избираются по одномандатным избирательным округам, насчитывающим равное число жителей;
- в) в Австралии победившим на выборах считается кандидат, набравший 50% + 1 голос;
- г) во Франции при выборах депутатов парламента в первом туре голосования применяется система абсолютного большинства, во втором - большинства относительно.

Раздел «Экономика»

14. Основным признаком командной экономики является:

- а) производство товаров в соответствии с государственным планом;
- б) управление экономикой рыночными методами;
- в) наличие экономической самостоятельности товаропроизводителей;
- г) многообразие форм собственности на средства производства.

Часть В - 2 балла

15. Какому понятию соответствует следующее определение?

«Способность человека отдавать предпочтение высоким (художественным, научным, религиозным) интересам перед корыстными, материальными, приземленными стремлениями - это ».

Ответ: _____

16. Впишите понятие, соответствующее определению: «Организация деятельности людей, направленная на создание благ, которые способны удовлетворить их потребности».

Ответ: _____

1. господство традиций коллективизма
2. парламентаризм
3. стремление быть в гармонии с природой
4. сакральный характер власти
5. преобладание государственной и общинной собственности
6. индивидуализм

20. Приведите три примера взаимосвязи глобальных проблем человечества.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

« ____ » _____ 2022 г.

6 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Социальное назначение права состоит в том, что оно...

- а) освящает и закрепляет имущественное, социальное и иное неравенство людей;
- б) выражает и закрепляет волю и интересы стоящих у власти классов, слоев, групп;
- в) является абстрактным выражением присущего данному обществу понятия справедливости;
- г) неотчуждаемо и принадлежит каждому от рождения.

2. Источниками права в РФ являются... а) Коран и Библия; б) судебные прецеденты;
в) нормативно-правовые акты; г) договоры.

3. Что из перечисленного является дисциплинарным проступком?

- а) опоздание на занятия без уважительной причины;
- б) невыплата заработной платы сотрудникам;
- в) оскорбление гражданина в транспорте;
- г) проезд на автомобиле с превышением скорости.

4. Правоспособность гражданина-это способность гражданина...

- а) исполнять гражданские обязанности;
- б) создавать для себя гражданские обязанности;
- в) иметь гражданские права и нести обязанности;
- г) нести ответственности за свои действия.

5. Какое из условий трудового договора не подлежит изменению по соглашению сторон?

- а) испытательный срок; б) место работы; в) трудовая функция;
- г) обязанность работодателя создать для работника необходимые условия труда.

6. Семейное законодательство согласно Конституции РФ находится:

- а) в исключительной компетенции РФ; б) в компетенции субъектов РФ;
- в) в совместной компетенции РФ и субъектов РФ;
- г) в компетенции органов местного самоуправления.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б;
3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

7. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является:

- а) Президент; б) Правительство; в) Федеральное собрание; г) Народ России.

Раздел «Политика как общественное явление»

8. Найдите **неправильное** утверждение:

- а) органы государственной власти и государственная власть – тождественные понятия;
- б) легитимность – сущностный признак публичной власти и управления в обществе;
- в) власть – это система асимметричных, субъект-объектных отношений;
- г) источник харизматической власти – исключительные качества, выделяющие ее в обществе.

9. Что из указанного относится к функциям государства?

- а) выдвижение кандидатов на выборах;
- б) защита интересов страны на международной арене;
- в) создание религиозных организаций;
- г) выплата компенсаций акционерам разорившихся предприятий.

10. Кто является источником власти в стране, имеющей демократическую политическую систему?

- а) интеллектуальная элита общества;
- б) передовой общественный класс;
- в) представители крупного бизнеса;
- г) народ.

11. Политическая партия - это организация, которая:

- а) борется за власть;
- б) решает хозяйственные вопросы;
- в) объединяет людей по интересам;
- г) образуется стихийно.

12. Верны ли следующие утверждения о средствах массовой информации? Средства массовой информации как политический институт:

- А. Не оказывают существенного воздействия на формирование настроений в обществе
- Б. Служат для распространения в обществе определенных политических взглядов и идей.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б;
в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

13. Верны ли следующие суждения о выборах?

- А) Точная и четкая процедура проведения выборов – решающее условие развития демократии;
- Б) При выборах по мажоритарной избирательной системе существует тесная связь между избирателями и депутатами.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б;
в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

Раздел «Экономика»

14. Если экономические проблемы решаются частично рынком, частично государством, то экономика:

- а) командно-административная; б) рыночная; в) натуральная; г) смешанная.

Часть В - 2 балла

15. Вставьте пропущенное слово:

«Система взглядов на объективный мир и место в нем человека, на отношение человека к окружающей его действительности и самому себе, а также обусловленные этими взглядами основные позиции людей, их убеждения, идеалы, принципы, ценностные ориентации - это» .

Ответ: _____

16. Верны ли следующие суждения об этике современной науки и ответственности ученых?

А. Мощь современной науки и возможности ученых настолько велики, что им необходимо помнить о моральных границах своей исследовательской деятельности.

Б. Особенно ответственно ученым необходимо подходить к исследованиям человеческой психики, интеллектуальных ресурсов, так как любое воздействие на эти процессы может быть непредсказуемо.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б;
3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

17. Вставьте пропущенное слово: «Промышленной революцией называется замена труда машинным, мануфактуры фабрикой».

Ответ: _____

18. Выберите из предложенного характерные черты западной цивилизации.

- 1. парламентаризм
- 2. господство традиций коллективизма
- 3. стремление быть в гармонии с природой

4. приоритет индивидуума
5. господство частной собственности
6. преобладание государственной и общинной собственности

Ответ запишите цифрами

19. Установите соответствие между отличительными признаками и типами обществ: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ПРИЗНАКИ ТИПЫ ОБЩЕСТВ

А) возрастание численности людей, занятых в сфере услуг	1) индустриальное
Б) информатизация экономики	2) постиндустриальное
В) возникновение крупного машинного производства	
Г) господство транснациональных корпораций	
Д) начало и развитие процесса интенсивной урбанизации	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. «Наука - сила, она раскрывает отношение вещей, их законы и взаимодействие»,
(А.Н. Герцен)

- 1) Какую функцию науки выделяет Герцен?
- 2) Какие функции науки знаете вы? Перечислите их.
- 3) Приведите два примера возрастания роли науки в обществе.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

« ____ » _____ 2022 г.

7 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Социальное назначение права состоит в том, что оно...
 - а) неотчуждаемо и принадлежит каждому от рождения
 - б) выражает и закрепляет волю и интересы стоящих у власти классов, слоев, групп
 - в) является абстрактным выражением присущего данному обществу понятия справедливости
 - г) освящает и закрепляет имущественное, социальное и иное неравенство людей.
2. Упорядочение нормативных актов в целях удобства пользования ими на практике, называется...
 - а) систематизацией законодательства;
 - б) реализацией закона;
 - в) исполнением закона;
 - г) принятием закона.
3. Президент РФ издает...
 - а) решения;
 - б) указы и распоряжения;
 - в) законы;
 - г) представления
4. Дееспособность-это способность...
 - а) нести ответственность за преступления;
 - б) иметь обязанности и нести ответственность;
 - в) приобретать и осуществлять права и нести обязанности;
 - г) иметь права
5. Какое из условий трудового договора не подлежит изменению по соглашению сторон?
 - а) испытательный срок;
 - б) место работы;
 - в) трудовая функция;
 - г) обязанность работодателя создать для работника необходимые условия труда.
6. Преимущественной формой устройства детей, оставшихся без попечения родителей, является:
 - а) усыновление;
 - б) приемная семья;
 - в) опека;
 - г) попечительство.
7. Свобода совести предполагает:
 - а) возможность не отвечать за собственные проступки;
 - б) право исповедовать любую религию или быть атеистом;
 - в) возможность говорить неправду родителям;
 - г) право обманывать близких.
8. Правовое государство отличает:
 - а) полное искоренение преступности;
 - б) верховенство закона, закрепляющего права и свободы граждан;
 - в) жесткая вертикаль власти;
 - г) наличие разветвленной системы судов разных уровней.

Раздел «Политика как общественное явление»

9. Что из указанного относится к функциям государства?
 - а) создание религиозных организаций;
 - б) выдвижение кандидатов на выборах;
 - в) защита интересов страны на международной арене;
 - г) выплата компенсаций акционерам разорившихся предприятий.

10. Верны ли следующие суждения о политической системе?

А) Общественные организации **не** являются элементами политической системы;

Б) Ядром политической системы является государство.

Ответ: а) верно только А;

б) верно только Б;

в) верны оба суждения;

г) оба суждения неверны.

11. В государстве Г. во время голосования граждане получают списки политических партий, борющихся за места в парламенте. Победителями по закону окажутся партии, получившие не менее 7 % голосов; среди кандидатов в депутаты по данному избирательному округу только один в случае победы сможет занять место в парламенте. Какая избирательная система существует в данном государстве?

а) многомандатная; б) мажоритарная; в) пропорциональная; г) смешанная.

12. В государстве М. действует конституция. Согласно ей законодательная и судебная власти подчинены исполнительной, во главе которой стоит президент. Опорой власти являются вооруженные силы страны, а также церковь. Какой политический режим существует в данном государстве.

а) авторитарный; б) олигархический; в) демократический; г) тоталитарный.

13. Верны ли следующие суждения о выборах?

А) Точная и четкая процедура проведения выборов – решающее условие развития демократии;

Б) При выборах по мажоритарной избирательной системе существует тесная связь между избирателями и депутатами.

Ответ: а) верно только А;

б) верно только Б;

в) верны оба суждения;

г) оба суждения неверны.

Раздел «Экономика»

14. Командно-административная экономика в отличие от рыночной экономики:

а) основывается на принципе свободной конкуренции;

б) подразумевает свободу выбора;

в) определяющая роль принадлежит частной собственности на средства производства;

г) основывается на плановом ведении хозяйства.

Часть В - 2 балла

15. Какому понятию соответствует следующее определение?

«Форма общественного развития, противоположная прогрессу, возврат к старым, изжившим себя формам, застой и деградация»

16. Установите соответствие между сферами жизни общества и элементами общественной жизни: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую ей позицию из второго столбца.

1.Экономическая	А. Деятельность парламента
2.Политическая	Б. Взаимодействие классов (страт)
3.Социальная	В. Обмен продуктами
4.Духовная	С. Религиозные организации

17. Запишите пропущенное слово: Примером нормы права является следующая норма: «Собственник в праве истребовать свое имущество из чужого незаконного владения».

Ответ: _____

18. Верны ли следующие суждения об основных формах культуры?

А. Народная культура создается анонимными творцами, не имеющими профессиональной подготовки.

Б. Массовая культура создается привилегированной частью общества, либо по ее заказу профессионалами своего дела.

Ответ. 1) верно только А;

2) верно только Б;

3) верны оба суждения;

4) оба суждения неверны.

19. Установите соответствие между обстоятельствами расторжения брака и способами его расторжения: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА СПОСОБЫ РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА

А) взаимное согласие при отсутствии несовершеннолетних детей	1) в судебном порядке
Б) наличие несовершеннолетних детей	2) в органах ЗАГС
В) отсутствие согласия одного из супругов	
Г) признание судом одного из супругов недееспособным	
Д) осуждение одного из супругов к лишению свободы на срок более 3 лет	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. Старшеклассник без разрешения забрал из открытого портфеля одноклассника компакт-диск и присвоил его себе. Являются ли его действия правонарушением? Укажите три признака, по которым вы его определили.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

« ____ » _____ 2022 г.

8 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Источниками права в РФ являются... а) судебные прецеденты; б) Коран и Библия;
в) нормативно-правовые акты; г) договоры.
2. Правило поведения, сложившееся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку, обозначается понятием...
а) обычай; б) право; в) этикет; г) нравы.
3. Президент РФ избирается... а) Субъектами РФ; б) Государственной Думой РФ;
в) гражданами РФ; г) Федеральным Собранием РФ
4. Правоспособность у физических лиц возникает в момент...
а) регистрации новорожденного в ЗАГСе; б) достижения человеком 16 лет;
в) достижения человеком 18 лет; г) рождения человека
5. Основанием для увольнения по инициативе администрации **не является**:
а) прогул; б) призыв работника в армию;
в) восстановление на работе другого работника, ранее выполнявшего эту работу;
г) ликвидация организации.
6. Брак может в судебном порядке признан недействительным:
а) если один из супругов признан безвестно отсутствующим;
б) если один из супругов не дает согласие на расторжение брака;
в) если один из супругов до заключения брака был признан недееспособным;
г) если один из супругов осужден приговором суда к лишению свободы на срок свыше 3 лет.
7. Международное право – это: а) система международных договорных и обычных норм, создаваемых государствами и другими субъектами международного права;
б) отрасль права, регулирующая личные и имущественные отношения между гражданами;
в) право, регулирующее отношения, возникающие в процессе государственного управления;
г) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права.

Раздел «Политика как общественное явление»

8. Форма государственного устройства, при которой входящие в состав государства административно-государственные образования имеют собственные конституции, законодательные, исполнительные и судебные органы власти:
а) федерация; б) республика; в) автономия; г) монархия.
9. Исполнительным органом государственной власти в РФ является:
а) Государственная Дума; б) Совет Федерации;
в) Конституционный суд; г) Министерство образования и науки.

10. Деятельность политических партий характеризуется:

- а) защитой интересов определенных социальных групп;
- б) удовлетворением духовных потребностей населения;
- в) сбором налогов;
- г) разработкой фундаментальных научных проблем.

11. В демократическом государстве политические партии:

- а) разрабатывают общегосударственную идеологию;
- б) выражают интересы определенных общественных групп или слоев;
- в) лоббируют интересы тех, кто их финансирует;
- г) защищают и укрепляют существующие общественные порядки.

12. Какие из перечисленных признаков относятся к тоталитарному и демократическому режимам?

- А) Разделение государственных властей;
- Б) Широкий круг прав и свобод граждан;
- В) Политический плюрализм;
- Г) Господство единой общеобязательной идеологии;
- Д) Всесторонний контроль государства за жизнью общества.

Ответ: 1) тоталитарный - АГ; демократический – БВД;

2) тоталитарный - БВГ; демократический – АД;

3) тоталитарный - АД; демократический – БВГ;

4) тоталитарный - ГД; демократический – АБВ.

13. В избирательном округе выставлены два списка кандидатов – от партии С. и от партии Н. Участие в голосовании приняли 180 тыс. избирателей. Мандаты между партиями распределились в соответствии с количеством отданных за нее голосов. По какой избирательной системе проходили выборы в данном округе?

- а) мажоритарной;
- б) смешанной;
- в) пропорциональной;
- г) одномандатной.

Раздел «Экономика»

14. Основным признаком командной экономики является:

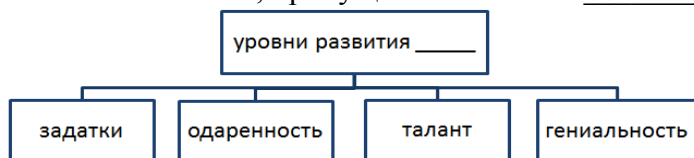
- а) многообразие форм собственности на средства производства;
- б) управление экономикой рыночными методами;
- в) наличие экономической самостоятельности товаропроизводителей;
- г) производство товаров в соответствии с государственным планом.

Часть В - 2 балла

15. Вставьте пропущенное слово: «Основными формами правления являются и республика».

Ответ: _____

16. Запишите слово, пропущенное в схеме: _____



17. Закончите фразу: «Совокупность норм, определяющих поведение человека в обществе и основанных на общественном мнении - это ...»

Ответ: _____

18. Выберите из предложенного характерные черты восточной цивилизации.

1. господство традиций коллективизма
2. стремление быть в гармонии с природой
3. парламентаризм
4. сакральный характер власти
5. индивидуализм
6. преобладание государственной и общинной собственности

Ответ запишите цифрами.

19. ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ ФОРМЫ КУЛЬТУРЫ

- А) коммерциализация духовной деятельности
Б) ограниченное число каналов распространения
В) необходимость специальной подготовки зрителя
Г) ориентация на запросы широкого круга потребителей
Д) сложность содержания

- 1) массовая
2) элитарная

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. Перечислите основные виды (формы) искусства. Назовите три группы видов искусства и приведите примеры по каждой группе.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

« ____ » _____ 2022 г.

9 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Как называется закон кодифицированного характера, в котором объединены нормы, детально регулирующие определенную область общественных отношений:

- а) подзаконный акт; б) кодекс; в) указ; г) распоряжение

2. Упорядочение нормативных актов в целях удобства пользования ими на практике, называется...

- а) исполнением закона; б) реализацией закона;
в) систематизацией законодательства; г) принятием закона.

3. Президентом РФ может быть:

- а) гражданин РФ не моложе 35 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 10 лет;
б) гражданин РФ не моложе 35 лет;
в) человек 35 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 10 лет;
г) любой человек, выдвинувший свою кандидатуру.

4. Статус беженца в РФ может получить: а) Гражданин РФ;

б) Иностранец;

в) Временно проживающий в РФ иностранец, подвергающийся преследованию на родине по политическим мотивам;

г) Лицо без гражданства, постоянно проживающее в РФ.

5. Основанием для увольнения по инициативе администрации **не является**:

- а) призыв работника в армию; б) прогул;
в) восстановление на работе другого работника, ранее выполнявшего эту работу;
г) ликвидация организации.

6. Преимущественной формой устройства детей, оставшихся без попечения родителей, является:

- а) попечительство; б) приемная семья; в) опека; г) усыновление.

7. Международно-правовой обычай – это...

- а) норма международной вежливости, принятая к исполнению всеми государствами;
б) сложившееся в международной практике правило этикета;
в) неписаная норма, соблюдаемая субъектами международного права, отраженная в неформальных источниках.

8. Необходимым условием существования гражданского общества является:

- а) наличие двухпалатного парламента; б) высокий уровень правовой культуры;
в) наличие в конституции статей, декларирующий права и свободы граждан;
г) существование рыночной экономики.

Раздел «Политика как общественное явление»

9. Государство характеризуется:

- а) наличием судебных и других правоохранительных органов;
- б) многопартийностью;
- в) взаимной ответственностью государства и личности;
- г) господством командно-административных методов управления.

10. Верны ли следующие суждения о тоталитаризме?

А) Тоталитаризм – это результат развития постиндустриального общества.

Б) Идеология правящей партии становится в тоталитарном обществе официальной идеологией государства.

- Ответ: а) верно только А; б) верно только Б;
в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

11. В демократическом государстве политические партии:

- а) разрабатывают общегосударственную идеологию;
- б) лоббируют интересы тех, кто их финансирует;
- в) выражают интересы определенных общественных групп или слоев;
- г) защищают и укрепляют существующие общественные порядки.

12. В государстве М. действует конституция. Согласно ей законодательная и судебная власти подчинены исполнительной, во главе которой стоит президент. Опорой власти являются вооруженные силы страны, а также церковь. Какой политический режим существует в данном государстве.

- а) демократический;
- б) олигархический;
- в) авторитарный;
- г) тоталитарный.

Раздел «Экономика»

13. На увеличение потребительских расходов влияет:

- а) увеличение подоходного налога;
- б) снижение социальных выплат;
- в) увеличение потребительских доходов;
- г) снижение производительности труда.

14. В рыночной экономике конкуренция производителей:

- а) приводит к снижению налогов;
- б) ведёт к застою;
- в) увеличивает потребление;
- г) уравнивает спрос и предложение.

Часть В - 2 балла

15. Вставьте пропущенное слово:

«Материальное производство - это создание вещей, а производство - создание идей.

Ответ: _____

16. Верны ли следующие суждения о тенденциях в развитии социальной сферы?

А. В условиях информатизации и компьютеризации, усиления роли высоких технологий в социальной сфере возрастает численность работников наукоемких производств и сферы услуг.

Б. Ведущую роль в социальной сфере передовых стран мира играет многочисленный и влиятельный средний класс, включающий экономически независимых от государства людей.

- Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б;
3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

17. Цивилизация - это:

А. Определенный этап общественного развития

Б. Высокий уровень культуры и воспитанности

В. Совокупность определенных норм, отличающих одну общность людей от другой

Г. Особое состояние общества с правами и свободами

- 1) верно А Б; 2) верно Б Г; 3) верно А Г; 4) верно А Б В Г.

18. Выберите характеристики **чувственного этапа познания** и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. обобщение существенных свойств предметов в понятиях
2. формулирование выводов и умозаключений о предмете
3. отражение в сознании отдельных внешних свойств предметов при контакте с ними
4. утверждение или отрицание определенных положений о предмете
5. формирование в сознании целостного внешнего образа предмета без непосредственного контакта с предметом
6. восприятие целостной картины предмета, процесса, явления, непосредственно воздействующих на органы чувств

19. Установите соответствие между обстоятельствами расторжения брака и способами его расторжения: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА СПОСОБЫ РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА

А) взаимное согласие при отсутствии несовершеннолетних детей	1) в органах ЗАГС
Б) наличие несовершеннолетних детей	2) в судебном порядке
В) отсутствие согласия одного из супругов	
Г) признание судом одного из супругов недееспособным	
Д) осуждение одного из супругов к лишению свободы на срок более 3 лет	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

- 20.** Человеческий ребенок в момент рождения, по меткому выражению А. Пьерона, не человек, а только «кандидат в человека». Объясните, что имел в виду А. Пьерон, называя ребенка «кандидатом в человека»? Сформулируйте три суждения..



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

« ____ » _____ 2022 г.

10 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Источниками права в РФ являются... а) Коран и Библия; б) судебные прецеденты;
в) нормативно-правовые акты; г) договоры.

2. К регулятивным отраслям относятся: а) конституционное право;
б) гражданско-процессуальное право;
в) уголовное право; г) арбитражно-процессуальное право.

3. Верны ли следующие суждения о функциях Президента РФ согласно Конституции? Президент является:

А. Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами.

Б. Председателем Правительства.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б;
3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

4. Дееспособность-это способность... а) нести ответственность за преступления;
б) иметь обязанности и нести ответственность;
в) приобретать и осуществлять права и нести обязанности; г) иметь права

5. В рабочее время не включается перерывы: а) для отдыха и питания;
б) для обогрева и отдыха; в) для кормления грудного ребенка;
г) для написания писем и чтения газет.

6. Брачная правоспособность по общему правилу наступает с:
а) 14 лет; б) 16 лет; в) 18 лет; г) 15 лет.

7. Международное право – это:

а) система международных договорных и обычных норм, создаваемых государствами и другими субъектами международного права;
б) отрасль права, регулирующая личные и имущественные отношения между гражданами;
в) право, регулирующее отношения, возникающие в процессе государственного управления;
г) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права.

8. Правовое государство отличает: а) полное искоренение преступности;
б) верховенство закона, закрепляющего права и свободы граждан;
в) жесткая вертикаль власти;
г) наличие разветвленной системы судов разных уровней.

Раздел «Политика как общественное явление»

9. Исполнительным органом государственной власти в РФ является:

а) Государственная Дума; б) Совет Федерации;
в) Конституционный суд; г) Министерство образования и науки.

10. Верны ли следующие суждения о политической системе?

А) Общественные организации **не** являются элементами политической системы;

Б) Ядром политической системы является государство.

Ответ: а) верно только А;

б) верно только Б;

в) верны оба суждения;

г) оба суждения неверны.

11. Политические партии в отличие от других общественных объединений:

а) ведут борьбу за власть;

б) имеют свой устав;

в) создаются на долговременной основе;

г) направляются лидером.

12. Верны ли следующие суждения о политике?

А) Политики нередко оказываются перед дилеммой: либо принимать непопулярные меры, либо, отказавшись от этого, еще более ухудшать ситуацию в стране.

Б) Государство является одним из основных субъектов политики.

Ответ: а) верно только А;

б) верно только Б;

в) верны оба суждения;

г) оба суждения неверны.

13. Мажоритарная система – это:

а) наблюдение, оценка и прогноз состояния чего-либо, сбор сведений средствами массовой информации;

б) всенародное обсуждение, вид всенародного голосования;

в) принцип устройства государства, утверждающий необходимость многообразия субъектов экономической, политической и культурной жизни общества;

г) тип избирательной системы, порядок определения результатов выборов по большинству голосов, поданных за кандидата.

Раздел «Экономика»

14. Командно-административная экономика в отличие от рыночной экономики:

а) основывается на принципе свободной конкуренции; б) основывается на плановом ведении хозяйства;

в) определяющая роль принадлежит частной собственности на средства производства;

г) подразумевает свободу выбора.

Часть В - 2 балла

15. Вставьте пропущенное слово: Субъектами правоотношений являются физические и лица.

Ответ: _____

16. Установите соответствие между сферами жизни общества и элементами общественной жизни: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую ей позицию из второго столбца

1. Взаимодействие социальных групп, слоев и классов	А. Политическая
2. Отношение в сфере власти, вопросы государства, права	Б. Экономическая
3. Различные формы и уровни общественного сознания	В. Социальная
4. Производство материальных благ, их обмен и распределение	Г. Духовная

17. Запишите слово, пропущенное в таблице:

ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОСТИ

ВИД ПРОБЛЕМ	ПРОЯВЛЕНИЯ
А) экологические	1) хищническое истребление тропических лесов в Амазонии
Б) _____	2) снижение рождаемости и старение многих европейских наций

18. Выберите из предложенного характерные черты прогресса.

1. поступательный

2. Волнообразный

3. скачкообразный

4. циклический

5. противоречивый

6. временный

Ответ запишите цифрами.

19. Установите соответствие между процессами и формами познания: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца.

ПРОЦЕССЫ ФОРМЫ ПОЗНАНИЯ

А) Отражение вещей, явлений, процессов в их существенных и отличительных признаках	1) Чувственное познание
Б) Отражение отдельных свойств предмета, непосредственного воздействующего на человека	2) Рациональное познание
В) Возникновение образа предмета, в данный момент не воспринимаемого	
Г) Утверждение или отрицание чего-либо о предметах, явлениях, их свойствах и отношениях	
Д) Отражение целостных образов, предметов и явлений при их непосредственном воздействии на рецепторы	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. Назовите три исторических типа общества. По каким признакам они выделены?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

« ____ » _____ 2022 г.

11 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Источниками права в РФ являются... а) судебные прецеденты; б) Коран и Библия;
в) договоры; г) нормативно-правовые акты.
2. Правоспособность гражданина-это способность гражданина...
а) нести ответственности за свои действия; б) создавать для себя гражданские обязанности;
в) исполнять гражданские обязанности; г) иметь гражданские права и нести обязанности.
3. Президент РФ издает... а) решения; б) законы;
в) указы и распоряжения; г) представления
4. Социальное назначение права состоит в том, что оно...
а) выражает и закрепляет волю и интересы стоящих у власти классов, слоев, групп;
б) неотчуждаемо и принадлежит каждому от рождения;
в) является абстрактным выражением присущего данному обществу понятия справедливости г)
освящает и закрепляет имущественное, социальное и иное неравенство людей.
5. Какие отношения относятся к предмету регулирования трудового права?
а) отношения по договору подряда;
б) отношения по технической организации труда.
в) отношения между работником и нанявшим его по контракту индивидуальным предпринимателем;
г) отношения, связанные с участием в управлении деятельностью юридического лица;
6. Брак может в судебном порядке признан недействительным:
а) если один из супругов признан безвестно отсутствующим;
б) если один из супругов не дает согласие на расторжение брака;
в) если один из супругов до заключения брака был признан недееспособным;
г) если один из супругов осужден приговором суда к лишению свободы на срок свыше 3 лет.
7. Нормы права, в отличие от норм морали: а) регулируют общественные отношения;
б) обеспечиваются силой общественного мнения;
в) выражаются в официальной форме
г) опираются на авторитет.

Раздел «Политика как общественное явление»

8. Найдите **неправильное** утверждение:
а) органы государственной власти и государственная власть – тождественные понятия;
б) легитимность – сущностный признак публичной власти и управления в обществе;
в) власть – это система асимметричных, субъект-объектных отношений;
г) источник харизматической власти – исключительные качества, выделяющие ее в обществе.

9. Что из указанного относится к функциям государства? а) создание религиозных организаций;
б) выдвижение кандидатов на выборах;
в) защита интересов страны на международной арене;
г) выплата компенсаций акционерам разорившихся предприятий.

10. Кто является источником власти в стране, имеющей демократическую политическую систему?
а) интеллектуальная элита общества; б) передовой общественный класс;
в) представители крупного бизнеса; г) народ.

11. Верны ли следующие суждения о политических партиях?

А) Правящими политическим партиями являются все партии, получившие места в парламенте.
Б) Одной из функций партии является идеологическая.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б;
в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

12. Какие из перечисленных признаков относятся к тоталитарному и демократическому режимам?

А) Разделение государственных властей;
Б) Широкий круг прав и свобод граждан;
В) Политический плюрализм;
Г) Господство единой общеобязательной идеологии;
Д) Всесторонний контроль государства за жизнью общества.

Ответ: 1) тоталитарный - АГ; демократический – БВД;

2) тоталитарный - АД; демократический – БВГ;

3) тоталитарный - ГД; демократический – АБВ;

4) тоталитарный - БВГ; демократический - АД

13. Верны ли следующие суждения о выборах?

А) Точная и четкая процедура проведения выборов – решающее условие развития демократии;
Б) При выборах по мажоритарной избирательной системе существует тесная связь между избирателями и депутатами.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б;
в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

Раздел «Экономика»

14. Если экономические проблемы решаются частично рынком, частично государством, то экономика:

а) натуральная; б) рыночная; в) смешанная; г) командно-административная.

Часть В - 2 балла

15. Установите соответствие между формами собственности, приведенными в первом столбце, и примерами, приведенными во втором.

1.Семейная	А. Государственная
2.Вооруженные силы страны	Б. Частная
3.Сельскохозяйственный кооператив	
4.Приватизированная гражданином квартира	
5.Имущество дипломатических представительств	
6.Национальный парк	

16. Вставьте пропущенное в следующей фразе слово:

«..... среда - это природа, которая окружает человека и от которой во многом зависит его существование».

17. Выберите из предложенного характерные черты восточной цивилизации.

1. господство традиций коллективизма
2. парламентаризм
3. стремление быть в гармонии с природой
4. сакральный характер власти
5. преобладание государственной и общинной собственности
6. индивидуализм

18. Верны ли суждения?

А. Ассимиляция является одной из форм мирного сотрудничества между нациями.

Б. Сегрегация – пример межнационального сотрудничества.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б;
3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

19. Установите соответствие между отличительными признаками и типами обществ: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ПРИЗНАКИ ТИПЫ ОБЩЕСТВ

А) возрастание численности людей, занятых в сфере услуг	1) индустриальное
Б) информатизация экономики	2) постиндустриальное
В) возникновение крупного машинного производства	
Г) господство транснациональных корпораций	
Д) начало и развитие процесса интенсивной урбанизации	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. Существует утверждение: *«Все для человека. Нужно производить как можно больше товаров для него, а для этого приходится «вторгаться» в природу, нарушая естественные законы ее развития. Либо человек, его благополучие, либо природа и ее благополучие. Третьего не дано».*

Ваше отношение к этому суждению? Свой ответ обоснуйте, опираясь на знания обществоведческого курса, факты общественной жизни и личный опыт.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

« ____ » _____ 2022 г.

12 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Упорядочение нормативных актов в целях удобства пользования ими на практике, называется...
а) исполнением закона; б) реализацией закона;
в) систематизацией законодательства; г) принятием закона.
2. Социальное назначение права состоит в том, что оно...
а) выражает и закрепляет волю и интересы стоящих у власти классов, слоев, групп;
б) неотчуждаемо и принадлежит каждому от рождения
в) является абстрактным выражением присущего данному обществу понятия справедливости;
г) освящает и закрепляет имущественное, социальное и иное неравенство людей.
3. Президент РФ издает... а) решения; б) законы;
в) указы и распоряжения; г) представления
4. Дееспособность-это способность... а) нести ответственность за преступления;
б) иметь обязанности и нести ответственность; в) иметь права;
г) приобретать и осуществлять права и нести обязанности.
5. Какое из условий трудового договора не подлежит изменению по соглашению сторон?
а) испытательный срок; б) место работы;
в) обязанность работодателя создать для работника необходимые условия труда;
г) трудовая функция.
6. Преимущественной формой устройства детей, оставшихся без попечения родителей, является:
а) усыновление; б) опека; в) приемная семья; г) попечительство.
7. Международное право – это:
а) право, регулирующее отношения, возникающие в процессе государственного управления;
б) отрасль права, регулирующая личные и имущественные отношения между гражданами;
в) система международных договорных и обычных норм, создаваемых государствами и другими субъектами международного права;
г) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права.
8. Правовое государство отличает:
а) верховенство закона, закрепляющего права и свободы граждан;
б) жесткая вертикаль власти;
в) полное искоренение преступности;
г) наличие разветвленной системы судов разных уровней.

Раздел «Политика как общественное явление»

9. Исполнительным органом государственной власти в РФ является:
а) Государственная Дума; б) Совет Федерации;

в) Министерство образования и науки; г) Конституционный суд.

10. Деятельность политических партий характеризуется:

- а) удовлетворением духовных потребностей населения;
б) защитой интересов определенных социальных групп;
в) сбором налогов; г) разработкой фундаментальных научных проблем.

11. В государстве Г. во время голосования граждане получают списки политических партий, борющихся за места в парламенте. Победителями по закону окажутся партии, получившие не менее 7 % голосов; среди кандидатов в депутаты по данному избирательному округу только один в случае победы сможет занять место в парламенте. Какая избирательная система существует в данном государстве?

- а) мажоритарная; б) смешанная; в) пропорциональная; г) многомандатная.

12. В государстве М. действует конституция. Согласно ей законодательная и судебная власти подчинены исполнительной, во главе которой стоит президент. Опорой власти являются вооруженные силы страны, а также церковь. Какой политический режим существует в данном государстве.

- а) авторитарный; б) олигархический; в) демократический; г) тоталитарный.

13. Верны ли следующие суждения о выборах?

- А) Точная и четкая процедура проведения выборов – решающее условие развития демократии;
Б) При выборах по мажоритарной избирательной системе существует тесная связь между избирателями и депутатами.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б;
в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

Раздел «Экономика»

14. Основным признаком командной экономики является:

- а) многообразие форм собственности на средства производства;
б) управление экономикой рыночными методами;
в) наличие экономической самостоятельности товаропроизводителей;
г) производство товаров в соответствии с государственным планом.

Часть В - 2 балла

15. Запишите слово, пропущенное в следующей фразе: «Основой политики является»

Ответ: _____

16. Верны ли суждения о социальном взаимодействии?

- А. Социальное взаимодействие является одним из видов социальных связей.
Б. Формами социального взаимодействия являются сотрудничество и соперничество.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б;
3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

17. Установите соответствие между видами деятельности, данными в первом столбце, и их характеристиками, данными во втором.

1. Деятельность в воображаемой ситуации	А. Труд
2. Практическая полезность	Б. Учение
3. Нацеленность на получение знаний	В. Игра
4. Замещение реальных объектов условными	
5. Преобразовательная направленность	

18. Найдите в приведенном ниже списке свойства человека, раскрывающие его социальную природу.

- 1) Способность к совместной преобразовательной деятельности
- 2) Стремление к самореализации
- 3) Умение приспосабливаться к природным условиям
- 4) Устойчивые взгляды на мир и свое место в нем
- 5) Потребность в воде, пище, отдыхе
- 6) Способность к самосохранению

Ответ: _____

19. Установите соответствие между обстоятельствами расторжения брака и способами его расторжения: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА СПОСОБЫ РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА

А) наличие несовершеннолетних детей	1) в органах ЗАГС
Б) взаимное согласие при отсутствии несовершеннолетних детей	2) в судебном порядке
В) отсутствие согласия одного из супругов	
Г) осуждение одного из супругов к лишению свободы на срок более 3 лет	
Д) признание судом одного из супругов недееспособным	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. Постройте логическую цепочку, основанную на высказывании русского публициста и критика В.Г. Белинского: «Без цели нет деятельности, без интересов нет цели, а без деятельности нет жизни». Объясните, какую роль в жизни человека играют интересы, цели, деятельность? Какова связь между ними?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

« ____ » _____ 2022 г.

13 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Упорядочение нормативных актов в целях удобства пользования ими на практике, называется...
а) систематизацией законодательства; б) реализацией закона;
в) исполнением закона; г) принятием закона.
2. Как называется закон кодифицированного характера, в котором объединены нормы, детально регулирующие определенную область общественных отношений:
а) указ; б) подзаконный акт; в) кодекс; г) распоряжение.
3. Президент РФ избирается... а) Государственной Думой РФ; б) гражданами РФ;
в) Субъектами РФ; г) Федеральным Собранием РФ
4. Дееспособность-это способность...
а) нести ответственность за преступления;
б) иметь обязанности и нести ответственность; в) иметь права;
г) приобретать и осуществлять права и нести обязанности.
5. Основанием для увольнения по инициативе администрации **не является**:
а) восстановление на работе другого работника, ранее выполнявшего эту работу;
б) прогул; в) призыв работника в армию; г) ликвидация организации.
6. Преимущественной формой устройства детей, оставшихся без попечения родителей, является:
а) усыновление; б) попечительство; в) опека; г) приемная семья.
7. Международно-правовой обычай – это...
а) неписаная норма, соблюдаемая субъектами международного права, отраженная в неформальных источниках;
б) сложившееся в международной практике правило этикета;
в) норма международной вежливости, принятая к исполнению всеми государствами.
8. Правовое государство отличает:
а) полное искоренение преступности;
б) жесткая вертикаль власти; закрепляющего права и свободы граждан;
в) верховенство закона.
г) наличие разветвленной системы судов разных уровней.

Раздел «Политика как общественное явление»

9. Государство характеризуется:
а) взаимной ответственностью государства и личности;
б) многопартийностью;
в) наличием судебных и других правоохранительных органов;
г) господством командно-административных методов управления.

10. Верны ли следующие суждения о тоталитаризме?

А) Тоталитаризм – это результат развития постиндустриального общества.

Б) Идеология правящей партии становится в тоталитарном обществе официальной идеологией государства.

Ответ: а) верно только А;

б) верно только Б;

в) верны оба суждения;

г) оба суждения неверны.

11. Политические партии в отличие от других общественных объединений:

а) создаются на долговременной основе;

б) ведут борьбу за власть;

в) имеют свой устав;

г) направляются лидером.

12. Верны ли следующие суждения о политике?

А) Политики нередко оказываются перед дилеммой: либо принимать непопулярные меры, либо, отказавшись от этого, еще более ухудшать ситуацию в стране.

Б) Государство является одним из основных субъектов политики.

Ответ: а) верно только А;

б) верно только Б;

в) верны оба суждения;

г) оба суждения неверны.

13. В избирательном округе выставлены два списка кандидатов – от партии С. и от партии Н.

Участие в голосовании приняли 180 тыс. избирателей. Мандаты между партиями распределились в соответствии с количеством отданных за нее голосов. По какой избирательной системе проходили выборы в данном округе?

а) мажоритарной;

б) одномандатной;

в) смешанной;

г) пропорциональной.

Раздел «Экономика»

14. В рыночной экономике конкуренция производителей:

а) уравнивает спрос и предложение;

б) ведёт к застою;

в) увеличивает потребление;

г) приводит к снижению налогов.

Часть В - 2 балла

15. Верны ли суждения?

А. Ассимиляция является одной из форм мирного сотрудничества между нациями.

Б. Сегрегация – пример межнационального сотрудничества.

Ответ. 1) верно только А;

2) верно только Б;

3) верны оба суждения;

4) оба суждения неверны.

16. Завершите фразу: «Осознанный образ результата, на достижение которого направлена деятельность, это».

Ответ: _____

17. Установите соответствие между ветвями власти, указанными в первом столбце, и их полномочиями, указанными во втором.

1. Законодательная власть	А. Создает законы
2. Исполнительная власть	Б. Защищает право
3. Судебная власть	В. Реализует принятые решения

18. Выберите из предложенного характерные черты прогресса.

1. противоречивый

2. временный

3. волнообразный

4. циклический

5. скачкообразный

6. поступательный

Ответ запишите цифрами.

19. Установите соответствие между процессами и формами познания: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца.

ПРОЦЕССЫ ФОРМЫ ПОЗНАНИЯ

А) Отражение отдельных свойств предмета, непосредственно воздействующего на человека

1) Чувственное познание

Б) Отражение вещей, явлений, процессов в их существенных и отличительных признаках

2) Рациональное познание

В) Отражение целостных образов, предметов и явлений при их непосредственном воздействии на рецепторы

Г) Утверждение или отрицание чего-либо о предметах, явлениях, их свойствах и отношениях

Д) Возникновение образа предмета, в данный момент не воспринимаемого

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. «Государство существует не для того, чтобы превращать земную жизнь в рай, а для того, чтобы помешать ей окончательно превратиться в ад». (Н. Бердяев)

Дайте определение государства.

Какие функции оно призвано выполнять? Объясните, как вы понимаете слова автора.

А как бы вы определили цели государства и современного российского государства?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

«___» _____ 2022 г.

14 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Первой формой выражения права был (-ла):

- а) судебный прецедент; б) нормативно-правовой акт;
в) правовой обычай; г) правовая доктрина

2. Главным источником семейного права является:

- а) Конвенция о правах ребенка; б) Конституция РФ; в) Семейный кодекс; г) Гражданский кодекс.

3. Укажите лишнее в перечне отраслей права: а) конституционное право; б) уголовное право;

- в) гражданское право; г) парламентское право.

4. Какое из перечисленных правонарушений относится только к уголовным, в отличие от административных проступков:

- а) оскорбительное приставание к гражданам в транспорте;
б) нецензурная брань в общественном месте;
в) управление автомобилем в нетрезвом состоянии
г) неустанные отношения в армии.

5. Необходимым условием существования гражданского общества является:

- а) наличие двухпалатного парламента;
б) высокий уровень правовой культуры;
в) наличие в конституции статей, декларирующий права и свободы граждан;
г) существование рыночной экономики.

6. К регулятивным отраслям относятся:

- а) конституционное право; б) гражданско-процессуальное право;
в) уголовное право; г) арбитражно-процессуальное право

Раздел «Политика как общественное явление»

7. Власть опирается на: а) авторитет; б) силу; в) право; г) на все вышеперечисленное.

8. Институтом политической системы, обладающим монополией на правотворчество, представляющим интересы общества в целом является (-ются):

- а) государство; б) средства массовой информации;
в) общественные движения; г) партии.

9. Любое государство характеризуется: а) разделением властей; б) наличием армии;

- в) осуществлением тотального контроля над личностью; г) многопартийностью.

10. К формам территориально-государственного устройства относится:

- а) республика; б) демократия; в) монархия; г) федерация

11. Закончите утверждение: Человек - существо, воплощающее высшую ступень развития жизни, скорее всего, основывается на способности человека.....

- а) вместе с другими людьми организовываться в сплоченные группы для отстаивания своих интересов;
- б) давать отпор любым агрессивным выпадам против него;
- в) приспосабливаться к условиям окружающей среды, не всегда для него благоприятной;
- г) к созидательной творческой деятельности на основе развитого, совершенствующегося сознания (мышления, воображения, интуиции и т.д.)

12. Верны ли следующие суждения о самосознании?

А. Человек может определить, каков он, сравнивая себя с другими людьми.

Б. Человек может определить, каков он, не интересуясь мнением других людей о себе.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б;
в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

13. При переходе от традиционного общества к индустриальному:

- а) личность подчинилась обществу;
- б) возросла роль обычаев в регулировании общественных отношений;
- в) усилилось внешне экономическое принуждение;
- г) возросла социальная мобильность

14. Верны ли следующие суждения о глобальных проблемах человечества?

А. Сегодня существует реальная угроза выживанию человечества как биологического вида.

Б. В целях выживания человечество должно серьезно заняться сохранностью окружающей среды.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

Часть В - 2 балла

15. Что из перечисленного ниже относится к конституционным обязанностям гражданина РФ? Выберите 2 варианта из списка.

- а) Использование своих способностей и имущества для предпринимательской деятельности;
- б) Указание в документах своего вероисповедания;
- в) Оформление права собственности на жильё;
- г) Забота о нетрудоспособных родителях;
- д) Уплата законно установленных налогов и сборов.

16. Завершите фразу: «Характерное для человека проявление активности, выражающееся в преобразовании внутреннего и внешнего мира. – это

Ответ: _____

17. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов.

«Социальные институты обеспечивают границы и формы совместной деятельности людей в разных сферах и отличаются друг от друга своими _____. (1). Главными институтами общества являются _____ (2). Без социальных институтов ни одно современное общество существовать не может: институты создают условия, в которых протекает человеческая жизнь, а жизнь людей порождает и изменяет институты. Развитие социальных институтов происходит в ходе _____ (3) общества».

Выберите из предлагаемого списка соответствующие понятия, приведенные в именительном падеже. Выбирайте каждое понятие одно за другим, мысленно заполняя пробелы. При этом вариантов понятий больше, чем пробелов.

А) частный бизнес; Б) государство;

В) функциональные качества;

Г) экономика, семья, образование, религия;

Д) общественные потребности;

Е) эволюция;

Ж) совместная деятельность.

1	2	3

18. Вставьте пропущенное слово: «Наука экономика относится к разряду наук».

Ответ: _____

19. Установите соответствие между отличительными признаками и типами обществ: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ПРИЗНАКИ ТИПЫ ОБЩЕСТВ

А) возрастание численности людей, занятых в сфере услуг

1) постиндустриальное

Б) информатизация экономики

2) индустриальное

В) возникновение крупного машинного производства

Г) господство транснациональных корпораций

Д) начало и развитие процесса интенсивной урбанизации

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. «Конкуренция - жизнь торговли и смерть торговцев» (Э. Хаббард)

1) Как вы понимаете слова Э. Хаббарда?

2) Не является ли «смерть торговцев» проявлением антигуманности конкуренции?

3) Каковы функции конкуренции в условиях рыночной экономики?

4) Приведите два примера влияния рынка на производство.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

« ____ » _____ 2022 г.

15 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Совокупность общеобязательных для всех правил поведения (норм), установленных или санкционированных государством и охраняемых его силой, называется...

- а) обычаем; б) законом; в) правом; г) моралью

2. Источниками права в РФ являются... а) судебные прецеденты; б) Коран и Библия;

- в) договоры; г) нормативно-правовые акты.

3. Президент РФ издает... а) законы; б) решения; в) указы и распоряжения; г) представления

4. Правоспособность у физических лиц возникает в момент...

- а) достижения человеком 16 лет; б) рождения человека;
в) достижения человеком 18 лет; г) регистрации новорожденного в ЗАГСе

5. Какое из условий трудового договора не подлежит изменению по соглашению сторон?

- а) испытательный срок; б) место работы; в) трудовая функция;
г) обязанность работодателя создать для работника необходимые условия труда.

6. Преимущественной формой устройства детей, оставшихся без попечения родителей, является:

- а) опека; б) приемная семья; в) усыновление; г) попечительство.

7. Международное право – это:

- а) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права; б) отрасль права, регулирующая личные и имущественные отношения между гражданами;
в) право, регулирующее отношения, возникающие в процессе государственного управления;
г) система международных договорных и обычных норм, создаваемых государствами и другими субъектами международного права.

8. Правовое государство отличает:

- а) верховенство закона, закрепляющего права и свободы граждан;
б) полное искоренение преступности;
в) жесткая вертикаль власти;
г) наличие разветвленной системы судов разных уровней.

Раздел «Политика как общественное явление»

9. Государство характеризуется: а) наличием судебных и других правоохранительных органов;

- б) многопартийностью; в) взаимной ответственностью государства и личности;
г) господством командно-административных методов управления.

10. Верны ли следующие суждения о тоталитаризме?

А) Тоталитаризм – это результат развития постиндустриального общества.

Б) Идеология правящей партии становится в тоталитарном обществе официальной идеологией государства.

Ответ: а) верно только А;

б) верно только Б;

в) верны оба суждения;

г) оба суждения неверны.

11. Политические партии в отличие от других общественных объединений:

а) создаются на долговременной основе;

б) ведут борьбу за власть;

в) имеют свой устав;

г) направляются лидером.

12. В государстве М. действует конституция. Согласно ей законодательная и судебная власти подчинены исполнительной, во главе которой стоит президент. Опорой власти являются вооруженные силы страны, а также церковь. Какой политический режим существует в данном государстве.

а) авторитарный;

б) олигархический;

в) демократический;

г) тоталитарный.

13. В избирательном округе выставлены два списка кандидатов – от партии С. и от партии Н.

Участие в голосовании приняли 180 тыс. избирателей. Мандаты между партиями распределились в соответствии с количеством отданных за нее голосов. По какой избирательной системе проходили выборы в данном округе?

а) мажоритарной;

б) пропорциональной;

в) смешанной;

г) одномандатной.

Раздел «Экономика»

14. Основным признаком командной экономики является:

а) многообразие форм собственности на средства производства;

б) управление экономикой рыночными методами;

в) наличие экономической самостоятельности товаропроизводителей;

г) производство товаров в соответствии с государственным планом.

Часть В - 2 балла

15. В приведенном ниже перечне отметьте типы экономических систем:

1) Командная;

2) Продвинутая;

3) Традиционная;

4) Промышленная;

5) Индустриальная;

6) Технотронная;

7) Рыночная;

8) Смешанная.

Ответ: _____

16. Выберите верные суждения о социальной группе. Выберите 3 варианта из списка.

а) Социальные группы — устойчивые совокупности людей, которые имеют отличные, только им присущие признаки;

б) По способу организации и регулирования взаимодействия выделяют формальные и неформальные группы;

в) Люди по своей сути одиночки, им не свойственна групповая кооперация;

г) Социальная группа может оказывать на человека только положительное влияние;

д) Большая социальная группа — количественно не ограниченная социальная общность, имеющая устойчивые ценности, нормы поведения и социально-регулятивные механизмы.

17. Выберите из предложенного характерные черты восточной цивилизации.

1. господство традиций коллективизма

2. парламентаризм

3. сакральный характер власти

4. индивидуализм

5. стремление быть в гармонии с природой

6. преобладание государственной и общинной собственности

Ответ запишите цифрами.

18. Завершите фразу: «Желание и возможность потребителя купить конкретный товар в конкретное время и в конкретном месте называется»

Ответ: _____

19. ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ ФОРМЫ КУЛЬТУРЫ

- А) коммерциализация духовной деятельности
Б) ограниченное число каналов распространения
В) необходимость специальной подготовки зрителя
Г) ориентация на запросы широкого круга потребителей
Д) сложность содержания

1) элитарная

2) массовая

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. Раскройте следующее теоретическое положение: «Представительная демократия выражается в том, что ...». Что означает представительная и непосредственная демократия?



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления

и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

«___» _____ 2022 г.

16 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Социальное назначение права состоит в том, что оно...

- а) неотчуждаемо и принадлежит каждому от рождения
- б) выражает и закрепляет волю и интересы стоящих у власти классов, слоев, групп
- в) является абстрактным выражением присущего данному обществу понятия справедливости
- г) освящает и закрепляет имущественное, социальное и иное неравенство людей.

2. Правило поведения, сложившееся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку, обозначается понятием...

- а) этикет; б) право; в) обычай; г) нравы.

3. Президент РФ издает... а) указы и распоряжения; б) решения; в) законы; г) представления

4. Правоспособность у физических лиц возникает в момент...

- а) рождения человека; б) достижения человеком 16 лет;
- в) достижения человеком 18 лет; г) регистрации новорожденного в ЗАГСе

5. Какое из условий трудового договора не подлежит изменению по соглашению сторон?

- а) испытательный срок; б) место работы; в) трудовая функция;
- г) обязанность работодателя создать для работника необходимые условия труда.

6. Что из перечисленного ниже относится к конституционным обязанностям гражданина РФ?

Выберите 2 варианта из списка.

- а) Забота о нетрудоспособных родителях;
- б) Уплата законно установленных налогов и сборов;
- в) Оформление права собственности на жильё;
- г) Использование своих способностей и имущества для предпринимательской деятельности;
- д) Указание в документах своего вероисповедания.

7. Как назывался документ ООН, в котором впервые содержались некоторые права человека?

- а) Декларация прав человека. б) Пакт о правах человека.
- в) Устав ООН. г) Конвенция о правах ребенка.

Раздел «Политика как общественное явление»

8. Найдите **неправильное** утверждение:

- а) власть – это система асимметричных, субъект-объектных отношений;
- б) легитимность – сущностный признак публичной власти и управления в обществе;
- в) органы государственной власти и государственная власть – тождественные понятия;
- г) источник харизматической власти – исключительные качества, выделяющие ее в обществе.

9. Функциями государства являются: а) обеспечение целостности общества;
б) создание и обеспечение правовой системы, нормативного порядка;
в) создание и обеспечение господства одного класса над другим;
г) координация потребностей различных слоев общества;
д) создание и обеспечение приоритета интересов определенных слоев, групп общества.

Ответ: 1) абг; 2) бвд; 3) вгд; 4) бвг.

10. Кто является источником власти в стране, имеющей демократическую политическую систему?

- а) народ; б) передовой общественный класс;
в) представители крупного бизнеса; г) интеллектуальная элита общества.

11. В государстве Г. во время голосования граждане получают списки политических партий, борющихся за места в парламенте. Победителями по закону окажутся партии, получившие не менее 7 % голосов; среди кандидатов в депутаты по данному избирательному округу только один в случае победы сможет занять место в парламенте. Какая избирательная система существует в данном государстве?

- а) мажоритарная; б) смешанная; в) пропорциональная; г) многомандатная.

12. Какие из перечисленных признаков относятся к тоталитарному и демократическому режимам?

- А) Разделение государственных властей; Б) Широкий круг прав и свобод граждан;
В) Политический плюрализм; Г) Господство единой общеобязательной идеологии;
Д) Всесторонний контроль государства за жизнью общества.

Ответ: 1) тоталитарный - АГ; демократический – БВД;

2) тоталитарный - ГД; демократический – АБВ;

3) тоталитарный - АД; демократический – БВГ; 4) тоталитарный - БВГ; демократический - АД

13. Верны ли следующие суждения о выборах?

- А) Точная и четкая процедура проведения выборов – решающее условие развития демократии; Б) При выборах по мажоритарной избирательной системе существует тесная связь между избирателями и депутатами.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

Раздел «Экономика»

14. Основным признаком командной экономики является:

- а) производство товаров в соответствии с государственным планом;
б) управление экономикой рыночными методами;
в) наличие экономической самостоятельности товаропроизводителей;
г) многообразие форм собственности на средства производства.

Часть В - 2 балла

15. В приведенном ниже перечне отметьте типы экономических систем:

- 1) Продвинутая; 2) Командная; 3) Традиционная 4) Промышленная;
5) Индустриальная; 6) Рыночная; 7) Технотронная; 8) Смешанная

Ответ: _____

16. Что из перечисленного ниже характерно как цивилизации Запада, так и цивилизации Востока?

- 1) Приоритет индивидуального над коллективным
2) Развитие литературы и искусства
3) Наличие социальных групп с различным социальным статусом
4) Разнообразие философских учений
5) Государственное регулирование основных сторон жизни общества

Запишите в порядке возрастания соответствующие цифры:

17. Впишите слово, которое пропущено в следующей фразе:

«Науку, нравственность, религию, философию, культурные и образовательные учреждения, религиозные организации, соответствующую деятельность людей охватывает сфера жизни общества».

Ответ:

Раздел «Основы знаний о духовной культуре человека и общества»

18. Верны ли следующие суждения об основных формах культуры?

А. Народная культура создается анонимными творцами, не имеющими профессиональной подготовки.

Б. Массовая культура создается привилегированной частью общества, либо по ее заказу профессионалами своего дела.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

19. ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ ФОРМЫ КУЛЬТУРЫ

А) коммерциализация духовной деятельности

1) элитарная

Б) ограниченное число каналов распространения

2) массовая

В) необходимость специальной подготовки зрителя

Г) ориентация на запросы широкого круга потребителей

Д) сложность содержания

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. Какие общественно-экономические формации выделяют марксисты?



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

«___» _____ 2022 г.

17 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Что является примером правонарушения?

- а) Невыполнение строительной фирмой условий договора о строительстве дома.
- б) Отключение подачи воды из-за форс-мажорных обстоятельств в отдельные дома.
- в) Выезд начинающего водителя на трассу в час пик.
- г) Выступление работника на собрании коллектива с критикой администрации.

2. Упорядочение нормативных актов в целях удобства пользования ими на практике, называется...

- а) систематизацией законодательства;
- б) реализацией закона;
- в) исполнением закона;
- г) принятием закона.

3. Президент РФ избирается...

- а) Субъектами РФ;
- б) Государственной Думой РФ;
- в) гражданами РФ;
- г) Федеральным Собранием РФ

4. Дееспособность-это способность...

- а) нести ответственность за преступления;
- б) иметь обязанности и нести ответственность;
- в) приобретать и осуществлять права и нести обязанности;
- г) иметь права

5. Основанием для увольнения по инициативе администрации не является:

- а) прогул;
- б) призыв работника в армию;
- в) восстановление на работе другого работника, ранее выполнявшего эту работу;
- г) ликвидация организации.

6. Брачная правоспособность по общему правилу наступает с:

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;
- г) 15 лет.

7. Международно-правовой обычай – это...

- а) норма международной вежливости, принятая к исполнению всеми государствами;
- б) сложившееся в международной практике правило этикета;
- в) неписаная норма, соблюдаемая субъектами международного права, отраженная в неформальных источниках.

8. Необходимым условием существования гражданского общества является:

- а) наличие двухпалатного парламента;
- б) высокий уровень правовой культуры;
- в) существование рыночной экономики;
- г) наличие в конституции статей, декларирующий права и свободы граждан.

9. Получение наследства регулируется правом:

- а) административным;
- б) семейным;
- в) трудовым;
- г) гражданским.

Раздел «Политика как общественное явление»

10. Государство характеризуется:

- а) наличием судебных и других правоохранительных органов;
- б) многопартийностью;
- в) взаимной ответственностью государства и личности;
- г) господством командно-административных методов управления.

11. В демократическом государстве политические партии:

- а) разрабатывают общегосударственную идеологию;
- б) выражают интересы определенных общественных групп или слоев;
- в) лоббируют интересы тех, кто их финансирует;
- г) защищают и укрепляют существующие общественные порядки.

12. В государстве М. действует конституция. Согласно ей законодательная и судебная власти подчинены исполнительной, во главе которой стоит президент. Опорой власти являются вооруженные силы страны, а также церковь. Какой политический режим существует в данном государстве.

- а) демократический; б) олигархический; в) авторитарный; г) тоталитарный.

13. В избирательном округе выставлены два списка кандидатов – от партии С. и от партии Н. Участие в голосовании приняли 180 тыс. избирателей. Мандаты между партиями распределились в соответствии с количеством отданных за нее голосов. По какой избирательной системе проходили выборы в данном округе?

- а) мажоритарной; б) пропорциональной; в) смешанной; г) одномандатной.

Раздел «Экономика»

14. Командно-административная экономика в отличие от рыночной экономики:

- а) основывается на принципе свободной конкуренции;
- б) подразумевает свободу выбора;
- в) определяющая роль принадлежит частной собственности на средства производства;
- г) основывается на плановом ведении хозяйства.

15. Впишите понятие, соответствующее определению: «Организация деятельности людей, направленная на создание благ, которые способны удовлетворить их потребности».

Ответ: _____

Часть В - 2 балла

16. Верны ли суждения о государственном бюджете?

А. Государственный бюджет – это план расходов и доходов государства.

Б. Государственный бюджет – это денежные средства, поступающие в безвозмездном порядке в распоряжение государства.

- Ответ.** 1) верно только А; 2) верно только Б;
 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

17. Завершите фразу: «Желание и возможность потребителя купить конкретный товар в конкретное время и в конкретном месте называется »

Ответ: _____

Раздел «Человек и общество»

18. Выберите характеристики **чувственного этапа познания** и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. обобщение существенных свойств предметов в понятиях
2. отражение в сознании отдельных внешних свойств предметов при контакте с ними
3. формулирование выводов и умозаключений о предмете
4. формирование в сознании целостного внешнего образа предмета без непосредственного контакта с предметом
5. утверждение или отрицание определенных положений о предмете
6. восприятие целостной картины предмета, процесса, явления, непосредственно воздействующих на органы чувств

Ответ запишите цифрами

19. Установите соответствие между процессами и формами познания: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца.

ПРОЦЕССЫ ФОРМЫ ПОЗНАНИЯ

А) Отражение вещей, явлений, процессов в их существенных и отличительных признаках	1) Чувственное познание
Б) Отражение отдельных свойств предмета, непосредственного воздействующего на человека	2) Рациональное познание
В) Возникновение образа предмета, в данный момент не воспринимаемого	
Г) Утверждение или отрицание чего-либо о предметах, явлениях, их свойствах и отношениях	
Д) Отражение целостных образов, предметов и явлений при их непосредственном воздействии на рецепторы	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. Какими путями идет накопление культурных ценностей? Раскройте их содержание.



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

« ____ » _____ 2022 г.

18 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Социальное назначение права состоит в том, что оно...

- а) освящает и закрепляет имущественное, социальное и иное неравенство людей;
- б) выражает и закрепляет волю и интересы стоящих у власти классов, слоев, групп;
- в) является абстрактным выражением присущего данному обществу понятия справедливости;
- г) неотчуждаемо и принадлежит каждому от рождения.

2. Источниками права в РФ являются...

- а) Коран и Библия; б) судебные прецеденты; в) нормативно-правовые акты; г) договоры.

3. Что из перечисленного является дисциплинарным проступком?

- а) опоздание на занятия без уважительной причины;
- б) невыплата заработной платы сотрудникам;
- в) оскорбление гражданина в транспорте;
- г) проезд на автомобиле с превышением скорости.

4. Правоспособность гражданина-это способность гражданина...

- а) исполнять гражданские обязанности;
- б) создавать для себя гражданские обязанности;
- в) иметь гражданские права и нести обязанности;
- г) нести ответственности за свои действия.

5. Какое из условий трудового договора не подлежит изменению по соглашению сторон?

- а) испытательный срок; б) место работы; в) трудовая функция;
- г) обязанность работодателя создать для работника необходимые условия труда.

6. Брак может в судебном порядке признан недействительным:

- а) если один из супругов признан безвестно отсутствующим;
- б) если один из супругов не дает согласие на расторжение брака;
- в) если один из супругов до заключения брака был признан недееспособным;
- г) если один из супругов осужден приговором суда к лишению свободы на срок свыше 3 лет.

7. Как назывался документ ООН, в котором впервые содержались некоторые права человека?

- а) Декларация прав человека. б) Пакт о правах человека.
- в) Устав ООН. г) Конвенция о правах ребенка.

Раздел «Политика как общественное явление»

8. Форма государственного устройства, при которой входящие в состав государства административно-государственные образования имеют собственные конституции, законодательные, исполнительные и судебные органы власти:

- а) республика; б) федерация; в) автономия; г) монархия.

9. Функциями государства являются: а) обеспечение целостности общества;
б) создание и обеспечение правовой системы, нормативного порядка;
в) создание и обеспечение господства одного класса над другим;
г) координация потребностей различных слоев общества;
д) создание и обеспечение приоритета интересов определенных слоев, групп общества.

Ответ: 1) абг; 2) бвд; 3) вгд; 4) бвг.

10. Деятельность политических партий характеризуется:

а) защитой интересов определенных социальных групп;
б) удовлетворением духовных потребностей населения;
в) сбором налогов;
г) разработкой фундаментальных научных проблем.

11. Политическая партия - это организация, которая:

а) борется за власть; б) решает хозяйственные вопросы;
в) объединяет людей по интересам; г) образуется стихийно.

12. Верны ли следующие утверждения о средствах массовой информации? Средства массовой информации как политический институт:

А. Не оказывают существенного воздействия на формирование настроений в обществе
Б. Служат для распространения в обществе определенных политических взглядов и идей.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

13. Верны ли следующие суждения о выборах?

А) Точная и четкая процедура проведения выборов – решающее условие развития демократии;
Б) При выборах по мажоритарной избирательной системе существует тесная связь между избирателями и депутатами.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

Раздел «Экономика»

14. Если экономические проблемы решаются частично рынком, частично государством, то экономика:

а) командно-административная; б) рыночная; в) натуральная; г) смешанная.

Часть В - 2 балла

15. Вставьте пропущенное слово:

«Система взглядов на объективный мир и место в нем человека, на отношение человека к окружающей его действительности и самому себе, а также обусловленные этими взглядами основные позиции людей, их убеждения, идеалы, принципы, ценностные ориентации - это» .

Ответ: _____

16. Впишите понятие, соответствующее определению: «Организация деятельности людей, направленная на создание благ, которые способны удовлетворить их потребности».

Ответ: _____

17. Выберите из предложенного характерные черты восточной цивилизации.

1. господство традиций коллективизма
2. парламентаризм
3. стремление быть в гармонии с природой
4. сакральный характер власти
5. преобладание государственной и общинной собственности
6. индивидуализм

Ответ запишите цифрами.

Раздел «Общество как сложная система»

18. Верны ли следующие суждения об основных формах культуры?

А. Народная культура создается анонимными творцами, не имеющими профессиональной подготовки.

Б. Массовая культура создается привилегированной частью общества, либо по ее заказу профессионалами своего дела.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

19. Установите соответствие между отличительными признаками и типами обществ: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ПРИЗНАКИ ТИПЫ ОБЩЕСТВ

А) возрастание численности людей, занятых в сфере услуг

1) индустриальное

Б) информатизация экономики

2) постиндустриальное

В) возникновение крупного машинного производства

Г) господство транснациональных корпораций

Д) начало и развитие процесса интенсивной урбанизации

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. Приведите три примера взаимосвязи глобальных проблем человечества.



Нефтеюганский
политехнический
колледж

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

« ____ » _____ 2022 г.

19 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Социальное назначение права состоит в том, что оно...

- а) неотчуждаемо и принадлежит каждому от рождения
- б) выражает и закрепляет волю и интересы стоящих у власти классов, слоев, групп
- в) является абстрактным выражением присущего данному обществу понятия справедливости
- г) освящает и закрепляет имущественное, социальное и иное неравенство людей.

2. Упорядочение нормативных актов в целях удобства пользования ими на практике, называется...

- а) систематизацией законодательства;
- б) реализацией закона;
- в) исполнением закона;
- г) принятием закона.

3. Президент РФ издает... а) решения; б) указы и распоряжения; в) законы; г) представления

4. Дееспособность-это способность...

- а) нести ответственность за преступления;
- б) иметь обязанности и нести ответственность;
- в) приобретать и осуществлять права и нести обязанности;
- г) иметь права

5. Какое из условий трудового договора не подлежит изменению по соглашению сторон?

- а) испытательный срок;
- б) место работы;
- в) трудовая функция;
- г) обязанность работодателя создать для работника необходимые условия труда.

6. Брак может в судебном порядке признан недействительным:

- а) если один из супругов признан безвестно отсутствующим;
- б) если один из супругов не дает согласие на расторжение брака;
- в) если один из супругов до заключения брака был признан недееспособным;
- г) если один из супругов осужден приговором суда к лишению свободы на срок свыше 3 лет.

7. Международное право – это:

- а) система международных договорных и обычных норм, создаваемых государствами и другими субъектами международного права;
- б) отрасль права, регулирующая личные и имущественные отношения между гражданами;
- в) право, регулирующее отношения, возникающие в процессе государственного управления;
- г) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права.

Раздел «Политика как общественное явление»

8. Форма государственного устройства, при которой входящие в состав государства административно-государственные образования имеют собственные конституции, законодательные, исполнительные и судебные органы власти:

- а) федерация;
- б) республика;
- в) автономия;
- г) монархия.

9. Исполнительным органом государственной власти в РФ является:

- а) Государственная Дума; б) Совет Федерации;
в) Конституционный суд; г) Министерство образования и науки.

10. Деятельность политических партий характеризуется:

- а) защитой интересов определенных социальных групп;
б) удовлетворением духовных потребностей населения;
в) сбором налогов;
г) разработкой фундаментальных научных проблем.

11. В государстве Г. во время голосования граждане получают списки политических партий, борющихся за места в парламенте. Победителями по закону окажутся партии, получившие не менее 7 % голосов; среди кандидатов в депутаты по данному избирательному округу только один в случае победы сможет занять место в парламенте. Какая избирательная система существует в данном государстве?

- а) многомандатная; б) мажоритарная; в) пропорциональная; г) смешанная.

12. В государстве М. действует конституция. Согласно ей законодательная и судебная власти подчинены исполнительной, во главе которой стоит президент. Опорой власти являются вооруженные силы страны, а также церковь. Какой политический режим существует в данном государстве.

- а) авторитарный; б) олигархический; в) демократический; г) тоталитарный.

13. Верны ли следующие суждения о выборах?

А) Точная и четкая процедура проведения выборов – решающее условие развития демократии; Б) При выборах по мажоритарной избирательной системе существует тесная связь между избирателями и депутатами.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

Раздел «Экономика»

14. Командно-административная экономика в отличие от рыночной экономики:

- а) основывается на принципе свободной конкуренции;
б) подразумевает свободу выбора;
в) определяющая роль принадлежит частной собственности на средства производства;
г) основывается на плановом ведении хозяйства.

Часть В - 2 балла

15. Какому понятию соответствует следующее определение?

«Форма общественного развития, противоположная прогрессу, возврат к старым, изжившим себя формам, застой и деградация»

16. Завершите фразу: «Осознанный образ результата, на достижение которого направлена деятельность, это».

Ответ: _____

17. Закончите фразу: «Совокупность норм, определяющих поведение человека в обществе и основанных на общественном мнении - это ... »

Ответ: _____

18. Выберите из предложенного характерные черты восточной цивилизации.

1. господство традиций коллективизма
2. стремление быть в гармонии с природой
3. парламентаризм
4. сакральный характер власти
5. индивидуализм
6. преобладание государственной и общинной собственности

Ответ запишите цифрами.

19. ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ ФОРМЫ КУЛЬТУРЫ

- А) коммерциализация духовной деятельности
Б) ограниченное число каналов распространения
В) необходимость специальной подготовки зрителя
Г) ориентация на запросы широкого круга потребителей
Д) сложность содержания

- 1) массовая
2) элитарная

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. Перечислите основные виды (формы) искусства. Назовите три группы видов искусства и приведите примеры по каждой группе



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

« ____ » _____ 2022 г.

20 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Как называется закон кодифицированного характера, в котором объединены нормы, детально регулирующие определенную область общественных отношений:

- а) подзаконный акт; б) кодекс; в) указ; г) распоряжение

2. Упорядочение нормативных актов в целях удобства пользования ими на практике, называется...

- а) исполнением закона; б) реализацией закона;
в) систематизацией законодательства; г) принятием закона.

3. Президентом РФ может быть:

- а) гражданин РФ не моложе 35 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 10 лет;
б) гражданин РФ не моложе 35 лет;
в) человек 35 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 10 лет;
г) Любой человек, выдвинувший свою кандидатуру.

4. Статус беженца в РФ может получить:

- а) Гражданин РФ;
б) Иностранец;
в) Временно проживающий в РФ иностранец, подвергающийся преследованию на родине по политическим мотивам;
г) Лицо без гражданства, постоянно проживающее в РФ.

5. Основанием для увольнения по инициативе администрации **не является**:

- а) призыв работника в армию; б) прогул;
в) восстановление на работе другого работника, ранее выполнявшего эту работу;
г) ликвидация организации.

6. Брачная правоспособность по общему правилу наступает с:

- а) 14 лет; б) 16 лет; в) 18 лет; г) 15 лет.

7. Международное право – это:

- а) система международных договорных и обычных норм, создаваемых государствами и другими субъектами международного права;
б) отрасль права, регулирующая личные и имущественные отношения между гражданами;
в) право, регулирующее отношения, возникающие в процессе государственного управления;
г) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права.

8. Правовое государство отличает:

- а) полное искоренение преступности;
б) верховенство закона, закрепляющего права и свободы граждан;
в) жесткая вертикаль власти;
г) наличие разветвленной системы судов разных уровней.

Раздел «Политика как общественное явление»

9. Исполнительным органом государственной власти в РФ является:

- а) Государственная Дума; б) Совет Федерации;
в) Конституционный суд; г) Министерство образования и науки.

10. Верны ли следующие суждения о политической системе?

А) Общественные организации **не** являются элементами политической системы;

Б) Ядром политической системы является государство.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

11. В демократическом государстве политические партии:

- а) разрабатывают общегосударственную идеологию;
б) лоббируют интересы тех, кто их финансирует;
в) выражают интересы определенных общественных групп или слоев;
г) защищают и укрепляют существующие общественные порядки.

12. В государстве М. действует конституция. Согласно ей законодательная и судебная власти подчинены исполнительной, во главе которой стоит президент. Опорой власти являются вооруженные силы страны, а также церковь. Какой политический режим существует в данном государстве.

- а) демократический; б) олигархический; в) авторитарный; г) тоталитарный.

Раздел «Экономика»

13. На увеличение потребительских расходов влияет:

- а) увеличение подоходного налога; б) снижение социальных выплат;
в) увеличение потребительских доходов; г) снижение производительности труда.

14. В рыночной экономике конкуренция производителей:

- а) приводит к снижению налогов; б) ведёт к застою;
в) увеличивает потребление; г) уравнивает спрос и предложение.

Часть В - 2 балла

15. Вставьте пропущенное слово:

«Материальное производство - это создание вещей, а производство - создание идей.

Ответ: _____

16. Установите соответствие между сферами жизни общества и элементами общественной жизни: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую ей позицию из второго столбца

1. Взаимодействие социальных групп, слоев и классов	А. Политическая
2. Отношение в сфере власти, вопросы государства, права	Б. Экономическая
3. Различные формы и уровни общественного сознания	В. Социальная
4. Производство материальных благ, их обмен и распределение	Г. Духовная

17. Запишите слово, пропущенное в таблице:

ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОСТИ

ВИД ПРОБЛЕМ	ПРОЯВЛЕНИЯ
А) экологические	1) хищническое истребление тропических лесов в Амазонии
Б) _____	2) снижение рождаемости и старение многих европейских наций

18. Выберите из предложенного характерные черты прогресса.

1. поступательный 2. волнообразный 3. скачкообразный
4. циклический 5. противоречивый 6. временный

Ответ запишите цифрами.

19. Установите соответствие между процессами и формами познания: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца.

ПРОЦЕССЫ ФОРМЫ ПОЗНАНИЯ

А) Отражение вещей, явлений, процессов в их существенных и отличительных признаках	1) Чувственное познание
Б) Отражение отдельных свойств предмета, непосредственного воздействующего на человека	2) Рациональное познание
В) Возникновение образа предмета, в данный момент не воспринимаемого	
Г) Утверждение или отрицание чего-либо о предметах, явлениях, их свойствах и отношениях	
Д) Отражение целостных образов, предметов и явлений при их непосредственном воздействии на рецепторы	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. Назовите три исторических типа общества. По каким признакам они выделены?



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

«___» _____ 2022 г.

21 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Источниками права в РФ являются... а) Коран и Библия; б) судебные прецеденты;
в) нормативно-правовые акты; г) договоры.

2. К регулятивным отраслям относятся:

а) конституционное право; б) гражданско-процессуальное право;
в) уголовное право; г) арбитражно-процессуальное право.

3. Верны ли следующие суждения о функциях Президента РФ согласно Конституции? Президент является:

А. Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами.

Б. Председателем Правительства.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

4. Дееспособность-это способность...

а) нести ответственность за преступления; б) иметь обязанности и нести ответственность; в)
приобретать и осуществлять права и нести обязанности; г) иметь права

5. В рабочее время не включается перерывы:

а) для отдыха и питания; б) для обогрева и отдыха;
в) для кормления грудного ребенка; г) для написания писем и чтения газет.

6. Преимущественной формой устройства детей, оставшихся без попечения родителей, является:

а) попечительство; б) приемная семья; в) опека; г) усыновление.

7. Международно-правовой обычай – это...

а) норма международной вежливости, принятая к исполнению всеми государствами;
б) сложившееся в международной практике правило этикета;
в) неписаная норма, соблюдаемая субъектами международного права, отраженная в неформальных источниках.

8. Необходимым условием существования гражданского общества является:

а) наличие двухпалатного парламента;
б) высокий уровень правовой культуры;
в) наличие в конституции статей, декларирующий права и свободы граждан;
г) существование рыночной экономики.

Раздел «Политика как общественное явление»

9. Государство характеризуется: а) наличием судебных и других правоохранительных органов;

б) многопартийностью; в) взаимной ответственностью государства и личности;

г) господством командно-административных методов управления.

10. Верны ли следующие суждения о тоталитаризме?

А) Тоталитаризм – это результат развития постиндустриального общества.

Б) Идеология правящей партии становится в тоталитарном обществе официальной идеологией государства.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

11. Политические партии в отличие от других общественных объединений:

а) ведут борьбу за власть;

б) имеют свой устав;

в) создаются на долговременной основе;

г) направляются лидером.

12. Верны ли следующие суждения о политике?

А) Политики нередко оказываются перед дилеммой: либо принимать непопулярные меры, либо, отказавшись от этого, еще более ухудшать ситуацию в стране.

Б) Государство является одним из основных субъектов политики.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

13. Мажоритарная система – это:

а) наблюдение, оценка и прогноз состояния чего-либо, сбор сведений средствами массовой информации;

б) всенародное обсуждение, вид всенародного голосования;

в) принцип устройства государства, утверждающий необходимость многообразия субъектов экономической, политической и культурной жизни общества;

г) тип избирательной системы, порядок определения результатов выборов по большинству голосов, поданных за кандидата.

Раздел «Экономика»

14. Командно-административная экономика в отличие от рыночной экономики:

а) основывается на принципе свободной конкуренции;

б) основывается на плановом ведении хозяйства;

в) определяющая роль принадлежит частной собственности на средства производства;

г) подразумевает свободу выбора.

Часть В - 2 балла

15. Вставьте пропущенное слово: Субъектами правоотношений являются физические и...лица.

Ответ: _____

16. Верны ли следующие суждения о тенденциях в развитии социальной сферы?

А. В условиях информатизации и компьютеризации, усиления роли высоких технологий в социальной сфере возрастает численность работников наукоемких производств и сферы услуг.

Б. Ведущую роль в социальной сфере передовых стран мира играет многочисленный и влиятельный средний класс, включающий экономически независимых от государства людей.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

17. Цивилизация - это:

А. Определенный этап общественного развития

Б. Высокий уровень культуры и воспитанности

В. Совокупность определенных норм, отличающих одну общность людей от другой

Г. Особое состояние общества с правами и свободами

1) верно А Б; 2) верно Б Г; 3) верно А Г; 4) верно А Б В Г.

18. Выберите характеристики **чувственного этапа познания** и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. обобщение существенных свойств предметов в понятиях
2. формулирование выводов и умозаключений о предмете
3. отражение в сознании отдельных внешних свойств предметов при контакте с ними
4. утверждение или отрицание определенных положений о предмете
5. формирование в сознании целостного внешнего образа предмета без непосредственного контакта с предметом
6. восприятие целостной картины предмета, процесса, явления, непосредственно воздействующих на органы чувств

19. Установите соответствие между обстоятельствами расторжения брака и способами его расторжения: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА СПОСОБЫ РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА

А) взаимное согласие при отсутствии несовершеннолетних детей	1) в органах ЗАГС
Б) наличие несовершеннолетних детей	2) в судебном порядке
В) отсутствие согласия одного из супругов	
Г) признание судом одного из супругов недееспособным	
Д) осуждение одного из супругов к лишению свободы на срок более 3 лет	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. Человеческий ребенок в момент рождения, по меткому выражению А. Пьерона, не человек, а только «кандидат в человека». Объясните, что имел в виду А. Пьерон, называя ребенка «кандидатом в человека»? Сформулируйте три суждения.



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

« ____ » _____ 2022 г.

22 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Источниками права в РФ являются... а) судебные прецеденты; б) Коран и Библия;
в) нормативно-правовые акты; г) договоры.
2. Правило поведения, сложившееся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку, обозначается понятием...
а) обычай; б) право; в) этикет; г) нравы.
3. Президент РФ избирается... а) Субъектами РФ; б) Государственной Думой РФ;
в) гражданами РФ; г) Федеральным Собранием РФ
4. Правоспособность у физических лиц возникает в момент...
а) регистрации новорожденного в ЗАГСе; б) достижения человеком 16 лет;
в) достижения человеком 18 лет; г) рождения человека
5. Основанием для увольнения по инициативе администрации **не является**:
а) прогул; б) призыв работника в армию;
в) восстановление на работе другого работника, ранее выполнявшего эту работу;
г) ликвидация организации.
6. Преимущественной формой устройства детей, оставшихся без попечения родителей, является:
а) усыновление; б) приемная семья; в) опека; г) попечительство.
7. Свобода совести предполагает: а) возможность не отвечать за собственные проступки;
б) право исповедовать любую религию или быть атеистом;
в) возможность говорить неправду родителям;
г) право обманывать близких.
8. Правовое государство отличает: а) полное искоренение преступности;
б) верховенство закона, закрепляющего права и свободы граждан;
в) жесткая вертикаль власти;
г) наличие разветвленной системы судов разных уровней.

Раздел «Политика как общественное явление»

9. Что из указанного относится к функциям государства?
а) создание религиозных организаций; б) выдвижение кандидатов на выборах; в) защита интересов страны на международной арене;
г) выплата компенсаций акционерам разорившихся предприятий.
10. Верны ли следующие суждения о политической системе?
А) Общественные организации **не** являются элементами политической системы;
Б) Ядром политической системы является государство.
Ответ: а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

11. В демократическом государстве политические партии:

- а) разрабатывают общегосударственную идеологию;
- б) выражают интересы определенных общественных групп или слоев;
- в) лоббируют интересы тех, кто их финансирует;
- г) защищают и укрепляют существующие общественные порядки.

12. Какие из перечисленных признаков относятся к тоталитарному и демократическому режимам?

- А) Разделение государственных властей; Б) Широкий круг прав и свобод граждан;
- В) Политический плюрализм; Г) Господство единой общеобязательной идеологии;
- Д) Всесторонний контроль государства за жизнью общества.

Ответ: 1) тоталитарный - АГ; демократический – БВД;

2) тоталитарный - БВГ; демократический – АД;

3) тоталитарный - АД; демократический – БВГ; 4) тоталитарный - ГД; демократический – АБВ.

13. В избирательном округе выставлены два списка кандидатов – от партии С. и от партии Н.

Участие в голосовании приняли 180 тыс. избирателей. Мандаты между партиями распределились в соответствии с количеством отданных за нее голосов. По какой избирательной системе проходили выборы в данном округе?

- а) мажоритарной; б) смешанной; в) пропорциональной; г) одномандатной.

Раздел «Экономика»

14. Основным признаком командной экономики является:

- а) многообразие форм собственности на средства производства;
- б) управление экономикой рыночными методами;
- в) наличие экономической самостоятельности товаропроизводителей;
- г) производство товаров в соответствии с государственным планом.

Часть В - 2 балла

15. Вставьте пропущенное слово: «Основными формами правления являются и республика».

16. Установите соответствие между сферами жизни общества и элементами общественной жизни: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую ей позицию из второго столбца.

1.Экономическая	А. Деятельность парламента
2.Политическая	Б. Взаимодействие классов (страт)
3.Социальная	В. Обмен продуктами
4.Духовная	С. Религиозные организации

17. Запишите пропущенное слово: Примером нормы права является следующая норма: «Собственник в праве истребовать свое имущество из чужого незаконного владения».

Ответ: _____

18. Верны ли следующие суждения об основных формах культуры?

А. Народная культура создается анонимными творцами, не имеющими профессиональной подготовки.

Б. Массовая культура создается привилегированной частью общества, либо по ее заказу профессионалами своего дела.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

19. Установите соответствие между обстоятельствами расторжения брака и способами его расторжения: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА СПОСОБЫ РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА

А) взаимное согласие при отсутствии несовершеннолетних детей	1) в судебном порядке
Б) наличие несовершеннолетних детей	2) в органах ЗАГС
В) отсутствие согласия одного из супругов	
Г) признание судом одного из супругов недееспособным	
Д) осуждение одного из супругов к лишению свободы на срок более 3 лет	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. Старшеклассник без разрешения забрал из открытого портфеля одноклассника компакт-диск и присвоил его себе. Являются ли его действия правонарушением? Укажите три признака, по которым вы его определили.



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

«___» _____ 2022 г.

23 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Источниками права в РФ являются... а) судебные прецеденты; б) Коран и Библия;
в) договоры; г) нормативно-правовые акты.
2. Правоспособность гражданина-это способность гражданина...
а) нести ответственности за свои действия; б) создавать для себя гражданские обязанности;
в) исполнять гражданские обязанности; г) иметь гражданские права и нести обязанности.
3. Президент РФ издает... а) решения; б) законы; в) указы и распоряжения; г) представления
4. Социальное назначение права состоит в том, что оно...
а) выражает и закрепляет волю и интересы стоящих у власти классов, слоев, групп;
б) неотчуждаемо и принадлежит каждому от рождения;
в) является абстрактным выражением присущего данному обществу понятия справедливости
г) освящает и закрепляет имущественное, социальное и иное неравенство людей.
5. Какие отношения относятся к предмету регулирования трудового права?
а) отношения по договору подряда; б) отношения по технической организации труда;
в) отношения между работником и нанявшим его по контракту индивидуальным предпринимателем;
г) отношения, связанные с участием в управлении деятельностью юридического лица.
6. Преимущественной формой устройства детей, оставшихся без попечения родителей, является:
а) усыновление; б) опека; в) приемная семья; г) попечительство.
7. Международное право – это:
а) право, регулирующее отношения, возникающие в процессе государственного управления;
б) отрасль права, регулирующая личные и имущественные отношения между гражданами;
в) система международных договорных и обычных норм, создаваемых государствами и другими субъектами международного права;
г) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права.
8. Правовое государство отличает:
а) верховенство закона, закрепляющего права и свободы граждан; б) жесткая вертикаль власти;
в) полное искоренение преступности;
г) наличие разветвленной системы судов разных уровней.

Раздел «Политика как общественное явление»

9. Исполнительным органом государственной власти в РФ является:
а) Государственная Дума; б) Совет Федерации;
в) Министерство образования и науки; г) Конституционный суд.

10. Деятельность политических партий характеризуется:

- а) удовлетворением духовных потребностей населения;
б) защитой интересов определенных социальных групп; в) сбором налогов;
г) разработкой фундаментальных научных проблем.

11. Верны ли следующие суждения о политических партиях?

- А) Правящими политическим партиями являются все партии, получившие места в парламенте.
Б) Одной из функций партии является идеологическая.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

12. Какие из перечисленных признаков относятся к тоталитарному и демократическому режимам?

- А) Разделение государственных властей; Б) Широкий круг прав и свобод граждан;
В) Политический плюрализм; Г) Господство единой общеобязательной идеологии;
Д) Всесторонний контроль государства за жизнью общества.

Ответ: 1) тоталитарный - АГ; демократический – БВД;

2) тоталитарный - АД; демократический – БВГ;

3) тоталитарный - ГД; демократический – АБВ; 4) тоталитарный - БВГ; демократический – АД

13. Верны ли следующие суждения о выборах?

- А) Точная и четкая процедура проведения выборов – решающее условие развития демократии;
Б) При выборах по мажоритарной избирательной системе существует тесная связь между избирателями и депутатами.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

Раздел «Экономика»

14. Если экономические проблемы решаются частично рынком, частично государством, то экономика: а) натуральная; б) рыночная; в) смешанная; г) командно-административная.

Часть В - 2 балла

15. Установите соответствие между формами собственности, приведенными в первом столбце, и примерами, приведенными во втором.

1.Семейная	А. Государственная
2.Вооруженные силы страны	Б. Частная
3.Сельскохозяйственный кооператив	
4.Приватизированная гражданином квартира	
5.Имущество дипломатических представительств	
6.Национальный парк	

16. Верны ли суждения о социальном взаимодействии?

- А. Социальное взаимодействие является одним из видов социальных связей.
Б. Формами социального взаимодействия являются сотрудничество и соперничество.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

17. Установите соответствие между видами деятельности, данными в первом столбце, и их характеристиками, данными во втором.

1.Деятельность в воображаемой ситуации	А.Труд
2.Практическая полезность	Б. Учение
3.Нацеленность на получение знаний	3. Игра
4.Замещение реальных объектов условными	
5.Преобразовательная направленность	

18. Найдите в приведенном ниже списке свойства человека, раскрывающие его социальную природу.

- 1) Способность к совместной преобразовательной деятельности
- 2) Стремление к самореализации
- 3) Умение приспосабливаться к природным условиям
- 4) Устойчивые взгляды на мир и свое место в нем
- 5) Потребность в воде, пище, отдыхе
- 6) Способность к самосохранению

Ответ: _____

19. Установите соответствие между отличительными признаками и типами обществ: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ПРИЗНАКИ ТИПЫ ОБЩЕСТВ

А) возрастание численности людей, занятых в сфере услуг

1) постиндустриальное

Б) информатизация экономики

2) индустриальное

В) возникновение крупного машинного производства

Г) господство транснациональных корпораций

Д) начало и развитие процесса интенсивной урбанизации

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. Постройте логическую цепочку, основанную на высказывании русского публициста и критика В.Г. Белинского: «Без цели нет деятельности, без интересов нет цели, а без деятельности нет жизни». Объясните, какую роль в жизни человека играют интересы, цели, деятельность? Какова связь между ними?



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

« ____ » _____ 2022 г.

24 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Упорядочение нормативных актов в целях удобства пользования ими на практике, называется...

- а) систематизацией законодательства; б) реализацией закона;
в) исполнением закона; г) принятием закона.

2. Как называется закон кодифицированного характера, в котором объединены нормы, детально регулирующие определенную область общественных отношений:

- а) указ; б) подзаконный акт; в) кодекс; г) распоряжение.

3. Президент РФ избирается... а) Государственной Думой РФ; б) гражданами РФ;

- в) Субъектами РФ; г) Федеральным Собранием РФ

4. Дееспособность-это способность...

- а) нести ответственность за преступления;
б) иметь обязанности и нести ответственность; в) иметь права;
г) приобретать и осуществлять права и нести обязанности.

5. Основанием для увольнения по инициативе администрации **не является**:

- а) восстановление на работе другого работника, ранее выполнявшего эту работу; б) прогул;
в) призыв работника в армию; г) ликвидация организации.

6. Брак может в судебном порядке признан недействительным:

- а) если один из супругов признан безвестно отсутствующим;
б) если один из супругов не дает согласие на расторжение брака;
в) если один из супругов до заключения брака был признан недееспособным;
г) если один из супругов осужден приговором суда к лишению свободы на срок свыше 3 лет.

7. Нормы права, в отличие от норм морали:

- а) регулируют общественные отношения; б) обеспечиваются силой общественного мнения;
в) выражаются в официальной форме г) опираются на авторитет.

Раздел «Политика как общественное явление»

8. Найдите **неправильное** утверждение:

- а) органы государственной власти и государственная власть – тождественные понятия;
б) легитимность – сущностный признак публичной власти и управления в обществе;
в) власть – это система асимметричных, субъект-объектных отношений;
г) источник харизматической власти – исключительные качества, выделяющие ее в обществе.

9. Что из указанного относится к функциям государства?

- а) создание религиозных организаций;
б) выдвижение кандидатов на выборах;
в) защита интересов страны на международной арене;
г) выплата компенсаций акционерам разорившихся предприятий.

10. Кто является источником власти в стране, имеющей демократическую политическую систему?

- а) интеллектуальная элита общества; б) передовой общественный класс;
в) представители крупного бизнеса; г) народ.

11. Политические партии в отличие от других общественных объединений:

- а) создаются на долговременной основе; б) ведут борьбу за власть;
в) имеют свой устав; г) направляются лидером.

12. Верны ли следующие суждения о политике?

- А) Политики нередко оказываются перед дилеммой: либо принимать непопулярные меры, либо, отказавшись от этого, еще более ухудшать ситуацию в стране.
Б) Государство является одним из основных субъектов политики.

Ответ: а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

13. В избирательном округе выставлены два списка кандидатов – от партии С. и от партии Н. Участие в голосовании приняли 180 тыс. избирателей. Мандаты между партиями распределились в соответствии с количеством отданных за нее голосов. По какой избирательной системе проходили выборы в данном округе?

- а) мажоритарной; б) одномандатной; в) смешанной; г) пропорциональной.

Раздел «Экономика»

14. В рыночной экономике конкуренция производителей:

- а) уравнивает спрос и предложение; б) ведёт к застою;
в) увеличивает потребление; г) приводит к снижению налогов.

Часть В - 2 балла

15. Верны ли суждения?

А. Ассимиляция является одной из форм мирного сотрудничества между нациями.

Б. Сегрегация – пример межнационального сотрудничества.

Ответ. 1) верно только А; 2) верно только Б; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

16. Вставьте пропущенное в следующей фразе слово:

«..... среда - это природа, которая окружает человека и от которой во многом зависит его существование».

17. Выберите из предложенного характерные черты восточной цивилизации.

1. господство традиций коллективизма	2. парламентаризм
3. стремление быть в гармонии с природой	4. сакральный характер власти
5. преобладание государственной и общинной собственности	6. индивидуализм

18. Установите соответствие между ветвями власти, указанными в первом столбце, и их полномочиями, указанными во втором.

1. Законодательная власть	А. Создает законы
2. Исполнительная власть	Б. Защищает право
3. Судебная власть	В. Реализует принятые решения

19. Установите соответствие между процессами и формами познания: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца.

ПРОЦЕССЫ ФОРМЫ ПОЗНАНИЯ

А) Отражение отдельных свойств предмета, непосредственно воздействующего на человека

- 1) Чувственное познание
2) Рациональное познание

Б) Отражение вещей, явлений, процессов в их существенных и отличительных признаках

В) Отражение целостных образов, предметов и явлений при их непосредственном воздействии на рецепторы

Г) Утверждение или отрицание чего-либо о предметах, явлениях, их свойствах и отношениях

Д) Возникновение образа предмета, в данный момент не воспринимаемого

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. «Государство существует не для того, чтобы превращать земную жизнь в рай, а для того, чтобы помешать ей окончательно превратиться в ад». (Н. Бердяев)

Дайте определение государства. Какие функции оно призвано выполнять? Объясните, как вы понимаете слова автора. А как бы вы определили цели государства и современного российского государства?



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Профессия: Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение управления
и архивоведение.

Дисциплина: БД.05 «Обществознание»

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

« ____ » _____ 2022 г.

25 вариант.

Часть А - 1 балл

Раздел «Право»

1. Первой формой выражения права был (-ла):
а) судебный прецедент;
б) нормативно-правовой акт; в) правовой обычай; г) правовая доктрина
2. Главным источником семейного права является:
а) Конвенция о правах ребенка;
б) Конституция РФ; в) Семейный кодекс; г) Гражданский кодекс.
3. Укажите лишнее в перечне отраслей права: а) конституционное право; б) уголовное право;
в) гражданское право; г) парламентское право.
4. Какое из перечисленных правонарушений относится только к уголовным, в отличие от административных проступков: а) оскорбительное приставание к гражданам в транспорте;
б) нецензурная брань в общественном месте;
в) управление автомобилем в нетрезвом состоянии
г) неустанные отношения в армии.
5. Необходимым условием существования гражданского общества является:
а) наличие двухпалатного парламента; б) высокий уровень правовой культуры;
в) наличие в конституции статей, декларирующих права и свободы граждан;
г) существование рыночной экономики.
6. Преимущественной формой устройства детей, оставшихся без попечения родителей, является: а) опека;
б) приемная семья; в) усыновление; г) попечительство.
7. Международное право – это:
а) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права;
б) отрасль права, регулирующая личные и имущественные отношения между гражданами;
в) право, регулирующее отношения, возникающие в процессе государственного управления; г) система международных договорных и обычных норм, создаваемых государствами и другими субъектами международного права.
8. Правовое государство отличает:
а) верховенство закона, закрепляющего права и свободы граждан;
б) полное искоренение преступности;
в) жесткая вертикаль власти;
г) наличие разветвленной системы судов разных уровней.

Раздел «Политика как общественное явление»

9. Государство характеризуется:
а) наличием судебных и других правоохранительных органов;
б) многопартийностью; в) взаимной ответственностью государства и личности;
г) господством командно-административных методов управления.

10. Верны ли следующие суждения о тоталитаризме?

А) Тоталитаризм – это результат развития постиндустриального общества.

Б) Идеология правящей партии становится в тоталитарном обществе официальной идеологией государства.

Ответ: а) верно только А;

б) верно только Б;

в) верны оба суждения;

г) оба суждения неверны.

11. Закончите утверждение: Человек - существо, воплощающее высшую ступень развития жизни, скорее всего, основывается на способности человека.....

а) вместе с другими людьми организовываться в сплоченные группы для отстаивания своих интересов;

б) давать отпор любым агрессивным выпадам против него;

в) приспосабливаться к условиям окружающей среды, не всегда для него благоприятной;

г) к созидательной творческой деятельности на основе развитого, совершенствующегося сознания (мышления, воображения, интуиции и т.д.)

12. Верны ли следующие суждения о самосознании?

А. Человек может определить, каков он, сравнивая себя с другими людьми.

Б. Человек может определить, каков он, не интересуясь мнением других людей о себе.

Ответ: а) верно только А;

б) верно только Б;

в) верны оба суждения;

г) оба суждения неверны.

13. При переходе от традиционного общества к индустриальному:

а) личность подчинилась обществу;

б) возросла роль обычаев в регулировании общественных отношений;

в) усилилось внешне экономическое принуждение; г) возросла социальная мобильность

14. Верны ли следующие суждения о глобальных проблемах человечества?

А. Сегодня существует реальная угроза выживанию человечества как биологического вида.

Б. В целях выживания человечество должно серьезно заняться сохранностью окружающей среды.

Ответ: а) верно только А;

б) верно только Б;

в) верны оба суждения;

г) оба суждения неверны.

Часть В - 2 балла

15. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов.

«Социальные институты обеспечивают границы и формы совместной деятельности людей в разных сферах и отличаются друг от друга своими _____ (1). Главными институтами общества являются _____ (2). Без социальных институтов ни одно современное общество существовать не может: институты создают условия, в которых протекает человеческая жизнь, а жизнь людей порождает и изменяет институты. Развитие социальных институтов происходит в ходе _____ (3) общества».

Выберите из предлагаемого списка соответствующие понятия, приведенные в именительном падеже.

Выбирайте каждое понятие одно за другим, мысленно заполняя пробелы. При этом вариантов понятий больше, чем пробелов.

А) частный бизнес;

Б) государство;

В) функциональные качества;

Г) экономика, семья, образование, религия;

Д) общественные потребности;

Е) эволюция; Ж)

совместная деятельность.

16. Что из перечисленного ниже характерно как цивилизации Запада, так и цивилизации Востока?

1) Приоритет индивидуального над коллективным

2) Развитие литературы и искусства

3) Наличие социальных групп с различным социальным статусом

4) Разнообразие философских учений

5) Государственное регулирование основных сторон жизни общества

Запишите в порядке возрастания соответствующие цифры:

17. Впишите слово, которое пропущено в следующей фразе:

«Науку, нравственность, религию, философию, культурные и образовательные учреждения, религиозные организации, соответствующую деятельность людей охватывает сфера жизни общества».

Ответ:

18. Установите соответствие между сферами жизни общества и элементами общественной жизни: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую ей позицию из второго столбца.

1.Экономическая	А. Деятельность парламента
2.Политическая	Б. Взаимодействие классов (страт)
3.Социальная	В. Обмен продуктами
4.Духовная	С. Религиозные организации

19. Установите соответствие между процессами и формами познания: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца.

ПРОЦЕССЫ ФОРМЫ ПОЗНАНИЯ

А) Отражение вещей, явлений, процессов в их существенных и отличительных признаках 1) Рациональное познание

Б) Отражение отдельных свойств предмета, непосредственного воздействующего на человека 2) Чувственное познание

В) Возникновение образа предмета, в данный момент не воспринимаемого

Г) Утверждение или отрицание чего-либо о предметах, явлениях, их свойствах и отношениях

Д) Отражение целостных образов, предметов и явлений при их непосредственном воздействии на рецепторы

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Часть С - 3 балла

20. Раскройте следующее теоретическое положение: «Представительная демократия выражается в том, что ... ». Что означает представительная и непосредственная демократия?

Эталоны ответов по УД «Обществознание»

№	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант																																							
1	в	а	а	а	б																																							
2	г	в	а	а	а																																							
3	б	а	в	а	в																																							
4	г	а	в	г	а																																							
5	а	г	б	а	а																																							
6	а,б	б	а	в	б																																							
7	а	в	а	в	а																																							
8	в	г	б	в	б																																							
9	1	а	в	г	1																																							
10	а	а	б	в	а																																							
11	б	Б	б	б	б																																							
12	1-б,в; 2-а,г,д,е	2	а	б	2																																							
13	а	в	б	в	а																																							
14	а	а	г	г	а																																							
15	2368	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>Г</td><td>А</td><td>Б</td><td>В</td></tr></table>	1	2	3	4	Г	А	Б	В	4	духовная	духовность																															
1	2	3	4																																									
Г	А	Б	В																																									
16	в г д	1 2 5	Поддержка конкуренции	1	экономика																																							
17	3	2346	2	Спрос	1345																																							
18	135	1	1 5	246	1																																							
19	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	А	Б	В	Г	Д	2	2	1	2	1	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	А	Б	В	Г	Д	2	1	1	2	1	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>	А	Б	В	Г	Д	1	2	2	1	1	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td></tr></table>	А	Б	В	Г	Д	1	2	2	1	2
А	Б	В	Г	Д																																								
2	2	1	2	1																																								
А	Б	В	Г	Д																																								
2	1	1	2	1																																								
А	Б	В	Г	Д																																								
1	2	2	1	1																																								
А	Б	В	Г	Д																																								
1	2	2	1	2																																								
20	Содержание правильного ответа: приведенный пример иллюстрирует акционерное общество; права работников акционерного общества следующие: - на получение доходов предприятия; - участие в делах предприятия; - при этом процентная ставка дохода зависит от количества приобретенных акций.	Правильный ответ: первобытную, рабовладельческую, феодальную, капиталистическую (буржуазную), социалистическую (коммунистическую)	Граждане участвуют в политике через своих представителей (депутатов, избираемых в разные уровни законодательных органов власти) Представительная демократия - это участие граждан в деятельности органов государственной власти, принятии и реализации политических решений через избранных представителей, которые призваны выражать на государственном уровне интересы народа. Непосредственная (прямая) демократия - это прямое, без посредников,	Накопление ценностей происходит по горизонтали и по вертикали; накопление культурных ценностей по вертикали означает передачу культурного опыта от поколения к поколению; накопление культурных ценностей по горизонтали означает, что целые пласты культуры, например художественной, наследуются в качестве ценностей.	Угроза, экологического кризиса отражается на экономике: развитые страны стремятся переводить вредные» производства в страны «третьего мира», что обостряет проблему «Север - Юг»; угроза международного терроризма переплетается с проблемой угрозы ядерной войны в связи со стремлением террористов к доступу к технологиям производства оружия массового поражения;																																							

			влияние граждан на политические решения и действия государственных органов и должностных лиц.		демографическая проблема в современном мире выступает прежде всего как проблема бурного демографического роста стран третьего мира, который увеличивает разрыв в экономическом отношении с развитыми странами.

Эталоны ответов.

Сколько ответов?																																																																											
№	6 вариант					7 вариант					8 вариант					9 вариант					10 вариант																																																						
1	г					а					г					б					в																																																						
2	в					а					а					в					а																																																						
3	а					б					в					а					1																																																						
4	в					в					г					в					в																																																						
5	г					б					б					а					а																																																						
6	в					а					б					г					в																																																						
7	г					б					а					в					а																																																						
8	а					б					а					г					б																																																						
9	б					в					г					в					в																																																						
10	г					б					а					б					б																																																						
11	а					г					б					в					а																																																						
12	б					в					4					в					в																																																						
13	в					в					в					в					г																																																						
14	г					а					г					г					б																																																						
15	Мировоззрение или научная картина мира					Регресс					Монархия					Духовное					Юридические																																																						
16	З					1-В; 2-А; 3-Б;4-Г					способностей					З					1-В; 2-А; 3-Г; 4-Б																																																						
17	Ручной					Гражданское					мораль					4					Демографические																																																						
18	145					1					1 2 4 6					356					1 5																																																						
19	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>					А	Б	В	Г	Д	2	2	1	2	1	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td></tr></table>					А	Б	В	Г	Д	2	1	1	2	2	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td></tr></table>					А	Б	В	Г	Д	1	2	2	1	2	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>					А	Б	В	Г	Д	1	2	2	1	1	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>					А	Б	В	Г	Д	2	1	1	2	1
А	Б	В	Г	Д																																																																							
2	2	1	2	1																																																																							
А	Б	В	Г	Д																																																																							
2	1	1	2	2																																																																							
А	Б	В	Г	Д																																																																							
1	2	2	1	2																																																																							
А	Б	В	Г	Д																																																																							
1	2	2	1	1																																																																							
А	Б	В	Г	Д																																																																							
2	1	1	2	1																																																																							
20	1) Герцен выделяет культурно-мировоззренческую функцию культуры. 2) Содержание правильного ответа: непосредственная производительная сила общества; катализатор процесса непрерывного					В ответе должен быть дан утвердительный ответ и названы признаки правонарушения : компакт-диск был взят без разрешения; незаконно присвоен; тем самым был нанесен материальный урон владельцу					Могут быть перечислены: архитектура, скульптура, живопись, кино, театр, цирк и т.д. 1) Пространственные , или пластические живопись, скульптура, графика, художественная фотография, архитектура. 2) Временные литература, музыка;					Человек - существо общественное, социальное, а не только биологическое; понятия индивид - индивидуальность - личность представляют собой различные аспекты рассмотрения проблемы «человека», они различаются; личностью					Традиционное (доиндустриальное), индустриальное, постиндустриальное. Признаки: доиндустриальное общество: основа - сельское хозяйство; индустриальное общество: основа - крупная промышленность;																																																						

	совершенствования производства; социальная сила, непосредственно включенная в процессы социального развития и управления. 3)	компакт-диска.	3) Пространственные-временные танец; актёрское искусство	человек становится в процессе социализации (воспитания, обучения, общения с себе подобными); вне общества - общения с себе подобными, развитие мышления, речи невозможны.	постиндустриальное (технотронное, технологическое) общество: основа - информация.

Эталоны ответов.

№	11 вариант	12 вариант	13 вариант	14 вариант	15 вариант																																																		
1	б	в	а	а	в																																																		
2	г	а	в	в	г																																																		
3	в	в	б	г	в																																																		
4	б	г	г	г	б																																																		
5	в	в	в	г	г																																																		
6	б	а	г	а	в																																																		
7	в	в	а	г	г																																																		
8	а	а	в	а	а																																																		
9	в	в	а	б	в																																																		
10	г	б	б	г	б																																																		
11	б	б	б	г	б																																																		
12	з	в	в	а	в																																																		
13	в	в	г	г	б																																																		
14	в	г	а	в	г																																																		
15	1-Б; 2-А; 3-Б; 4-Б; 5-А; 6-А.	власть	1	гд	1378																																																		
16	Естественная	з	Цель	деятельностью	абд																																																		
17	1345	1В; 2А; 3Б; 4В; 5А.	1Б; 2В; 3А	В Г Ж	1356																																																		
18	1	1 2 4	1 6	общественные	Спрос																																																		
19	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	А	Б	В	Г	Д	2	2	1	2	1	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>	А	Б	В	Г	Д	2	1	2	1	1	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	А	Б	В	Г	Д	1	2	1	2	1	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td></tr></table>	А	Б	В	Г	Д	1	1	2	1	2	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	А	Б	В	Г	Д	2	1	1	2	1
А	Б	В	Г	Д																																																			
2	2	1	2	1																																																			
А	Б	В	Г	Д																																																			
2	1	2	1	1																																																			
А	Б	В	Г	Д																																																			
1	2	1	2	1																																																			
А	Б	В	Г	Д																																																			
1	1	2	1	2																																																			
А	Б	В	Г	Д																																																			
2	1	1	2	1																																																			
20	общество и природа взаимосвязаны; природа - естественная среда обитания общества; цель производства - удовлетворение фундаментальн ых потребностей человека в пище, одежде; столетиями человек пользовался богатствами природы, загрязняя	интерес - цель - деятельность - жизнь; интересы лежат в основе цели, цель определяет деятельность и смысл жизни; цель - это то, ради чего предпринимаютс я действия, идеал желаемого результата, в основе нее лежат мотивы, обусловленные	1) «Государство - это политическая организация общества, главным признаком которой является власть». Или: «Государство - основной институт политической системы общества, организующий, направляющий и контролирующий совместную деятельность взаимоотношения людей, групп, страт, классов, организаций и т.д. » 2) Функции государства: организационно-хозяйственная; политическое	1) В ходе конкуренции происходит вытеснение неэффективных производств. 2) Рынок выполняет «санирующую» функцию, вытесняя не просто неэффективные производства, но и те, которые не обеспечивают потребности	Граждане участвуют в политике через своих представителей (депутатов, избираемых в разные уровни законодательных органов власти) Представительна я демократия - это участие граждан в деятельности органов государственной власти, принятии и																																																		

	атмосферу, вырубая леса, добывая полезные ископаемые, заражая воду, уничтожая почву; в результате возникла угроза глобальной экологической катастрофы - необратимых изменений естественных условий жизни на Земле, грозящих деградацией и даже гибелью человека; в нынешнем Уголовном кодексе РФ предусмотрена серьезная ответственность за такие экологические преступления, как нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ, загрязнение вод, незаконная охота и т.д.	интересами; мотивы - это побуждения к деятельности, связанные с удовлетворением потребностей биологических, социальных, идеальных; особую роль в мотивации играют интересы - осознанные потребности, имеющие для людей существенное значение, именно они придают ценностный смысл деятельности человека.	управление; защита от внешней угрозы; культурно-идеологическая. 3) Государство выступает как арбитр и участник отношений между основными социальными группами, стремясь не допускать социальных конфликтов, решать их мирными политическими средствами. Возможны иные формулировки, не искажающие смысл суждения. 4) Исходя из специфики государственной власти, состоящей в ее универсальности, т.е. в распространении на всех граждан данного государства, на все организации и учреждения страны, цели государства должны состоять в обеспечении равных условий для жизни и развития в соответствии с законами государства при верховенстве закона, т.е. обязательности подчинения законам государства, общества, отдельных лиц; В этом смысле и основная цель Российского государства состоит в создании гражданского общества, т.е. общества, в котором деятельность граждан и их организаций ограждена законами от вмешательства и произвольной регламентации со стороны государства, что возможно только в правовом государстве. Правовое государство является главным условием функционирования гражданского общества, обеспечивая права гражданина и защищая его интересы.	потребителей. 3) Функции: ценовая - ведется посредством «сбивания» цен; неценовая - усовершенствование техники и организации: производства, снижение стоимости, повышение качества производства. 4) Варианты примеров должны соответствовать раскрытию сущности проблемы.	реализации политических решений через избранных представителей, которые призваны выражать на государственном уровне интересы народа. Непосредственная (прямая) демократия - это прямое, без посредников, влияние граждан на политические решения и действия государственных органов и должностных лиц.

Эталоны ответов.

№	16 вариант	17 вариант	18 вариант	19 вариант	20 вариант
1	а	а	г	а	б
2	в	а	б	а	в
3	а	в	а	б	а
4	а	в	в	в	в
5	б	б	а	б	а

6	а,б	в	б	г	г																																																		
7	в	в	а	а	б																																																		
8	в	в	б	а	б																																																		
9	1	г	1	г	г																																																		
10	а	в	а	а	б																																																		
11	б	б	а	г	в																																																		
12	2	г	б	в	в																																																		
13	в	б	в	в	в																																																		
14	б	г	г	г	г																																																		
15	2368	экономика	Мировоззрение или научная картина мира	Регресс	Духовное																																																		
16	234	1	экономика	цель	1-В; 2-А; 3-Г; 4-Б																																																		
17	духовная	Спрос	2346	мораль	Демографическое																																																		
18	1	246	1	1 2 4 6	1 5																																																		
19	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	А	Б	В	Г	Д	2	1	1	2	1	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	А	Б	В	Г	Д	2	1	1	2	1	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	А	Б	В	Г	Д	2	2	1	2	1	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td></tr></table>	А	Б	В	Г	Д	1	2	2	1	2	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td></tr></table>	А	Б	В	Г	Д	1	2	2	1	2
А	Б	В	Г	Д																																																			
2	1	1	2	1																																																			
А	Б	В	Г	Д																																																			
2	1	1	2	1																																																			
А	Б	В	Г	Д																																																			
2	2	1	2	1																																																			
А	Б	В	Г	Д																																																			
1	2	2	1	2																																																			
А	Б	В	Г	Д																																																			
1	2	2	1	2																																																			
20	Правильный ответ: первобытную, рабовладельческую, феодальную, капиталистическую (буржуазную), социалистическую (коммунистическую)	Содержание правильного ответа: накопление ценностей происходит по горизонтали и по вертикали; накопление культурных ценностей по вертикали означает передачу культурного опыта от поколения к поколению; накопление культурных ценностей по горизонтали означает, что целые пласты культуры, например художественной, наследуются в качестве ценностей.	угроза, экологического кризиса отражается на экономике: развитые страны стремятся переводить вредные» производства в страны «третьего мира», что обостряет проблему «Север - Юг»; угроза международного терроризма переплетается с проблемой угрозы ядерной войны в связи со стремлением террористов к доступу к технологиям производства оружия массового поражения; демографическая проблема в современном мире выступает прежде всего как проблема бурного демографического роста стран третьего мира, который увеличивает разрыв в экономическом отношении с развитыми странами.	Могут быть перечислены: архитектура, скульптура, живопись, кино, театр, цирк и т.д. 1) Пространственные , или пластические живопись, скульптура, графика, художественная фотография, архитектура. 2) Временные литература, музыка; 3) Пространственно-временные танец; актёрское искусство	Традиционное (доиндустриальное), индустриальное, постиндустриальное. Признаки: доиндустриальное общество: основа - сельское хозяйство; индустриальное общество: основа - крупная промышленность; постиндустриальное (технотронное, технологическое) общество: основа - информация.																																																		

Эталоны ответов.

№	21 вариант	22 вариант	23 вариант	24 вариант	25 вариант
1	в	а	г	а	а
2	а	а	г	в	в
3	1	г	в	б	г

4	в	г	б	г	в																																							
5	а	б	б	в	г																																							
6	г	а	а	б	в																																							
7	в	б	в	в	г																																							
8	г	б	а	а	а																																							
9	в	в	в	в	в																																							
10	б	б	б	г	б																																							
11	а	б	б	б	г																																							
12	в	4	3	в	а																																							
13	г	в	в	г	г																																							
14	б	г	г	а	в																																							
15	Юридические	Монархия	1-Б; 2-А; 3-Б; 4-Б; 5-А; 6-А.	1	В Г Ж																																							
16	3	1-В; 2-А; 3-Б;4-Г	Поддержка конкуренции	Естественная	235																																							
17	4	Гражданское	1В; 2А; 3Б; 4В; 5А.	1346	духовная																																							
18	356	1	1 2 4	1А; 2В; 3Б	1-В; 2-А; 3-Б; 4-Г																																							
19	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td></tr></table>	А	Б	В	Г	Д	2	1	1	2	2	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td></tr></table>	А	Б	В	Г	Д	1	1	2	1	2	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	А	Б	В	Г	Д	2	2	1	2	1	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td></tr></table>	А	Б	В	Г	Д	1	2	2	1	2
А	Б	В	Г	Д																																								
2	1	1	2	2																																								
А	Б	В	Г	Д																																								
1	1	2	1	2																																								
А	Б	В	Г	Д																																								
2	2	1	2	1																																								
А	Б	В	Г	Д																																								
1	2	2	1	2																																								
20	Человек - существо общественное, социальное, а не только биологическое; понятия индивид - индивидуально - личность представляют собой различные аспекты рассмотрения проблемы «человека», они различаются; личностью человек становится в процессе социализации (воспитания, обучения, общения с себе подобными); вне общества - общения с себе подобными, развитие мышления, речи невозможны.	В ответе должен быть дан утвердительный ответ и названы признаки правонарушения : компакт-диск был взят без разрешения; незаконно присвоен; тем самым был нанесен материальный урон владельцу компакт-диска.	интерес - цель - деятельность - жизнь; интересы лежат в основе цели, цель определяет деятельность и смысл жизни; цель - это то, ради чего предпринимаются действия, идеал желаемого результата, в основе нее лежат мотивы, обусловленные интересами; мотивы - это побуждения к деятельности, связанные с удовлетворением потребностей биологических, социальных, идеальных; особую роль в мотивации играют интересы - осознанные потребности, имеющие для людей существенное значение, именно	1) «Государство - это политическая организация общества, главным признаком которой является власть». Или: «Государство - основной институт политической системы общества, организующий, направляющий и контролирующий совместную деятельность взаимоотношения людей, групп, страт, классов, организаций и т.д. » 2) Функции государства: организационно-хозяйственная; политическое управление; защита от внешней угрозы; культурно-идеологическая. 3) Государство выступает как арбитр и участник отношений между основными социальными группами, стремясь не допускать социальных конфликтов, решать их мирными политическими средствами. Возможны иные формулировки, не искажающие смысл	Граждане участвуют в политике через своих представителей (депутатов, избираемых в разные уровни законодательных органов власти) Представительная демократия - это участие граждан в деятельности органов государственной власти, принятии и реализации политических решений через избранных представителей, которые призваны выражать на государственном уровне интересы народа. Непосредственная (прямая) демократия - это прямое, без посредников, влияние граждан на политические решения и действия государственных органов и должностных лиц.																																							

			они придают ценностный смысл деятельности человека.	суждения. 4) Исходя из специфики государственной власти, состоящей в ее универсальности, т.е. в распространении на всех граждан данного государства, на все организации и учреждения страны, цели государства должны состоять в обеспечении равных условий для жизни и развития в соответствии с законами государства при верховенстве закона, т.е, обязательности подчинения законам государства, общества, отдельных лиц; В этом смысле и основная цель Российского государства состоит в создании гражданского общества, т.е, общества, в котором деятельность граждан и их организаций ограждена законами от вмешательства и произвольной регламентации со стороны государства, что возможно только в правовом государстве. Правовое государство является главным условием функционирования гражданского общества, обеспечивая права гражданина и защищая его интересы.	



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК Тя Платонова Н.А

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.
« 23 » 06 2022 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

БД.06 Естествознание (вкл. Астрономию)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

базовой подготовки

Разработчик:	Преподаватель	Хафизова А.Г.	<u>Ха</u> (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины БД.06 Естествознание, БД.11 Астрономия.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета.

КОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Перечень вопросов.

Тема 1. Механика

1. Кинематика. Механическое движение.
2. Динамика. Масса и сила.
3. Законы сохранения в механике.

Тема 2. Основы молекулярной физики и термодинамики

1. Молекулярная физика. Атомистическая теория строения вещества. Поверхностное натяжение и смачивание. Кристаллические и аморфные вещества. Жидкие кристаллы.
2. Термодинамика. Внутренняя энергия. Первый и второй законы термодинамики.

Тема 3. Основы электродинамики

1. Электростатика
2. Постоянный ток. Постоянный электрический ток. Сила тока, напряжение, электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи и полной электрической цепи.
3. Магнитное поле. Магнитное поле и его основные характеристики. Действие магнитного поля на проводник с током. Закон Ампера.

Тема 4. Колебания и волны

1. Механические колебания и волны. Ультразвуковые волны. Ультразвук и его использование в медицине и технике.
2. Электромагнитные колебания и волны.
3. Световые волны.

Тема 5. Элементы квантовой физики

1. Квантовые свойства света.

Тема 6. Вселенная и ее эволюция

1. Строение и развитие Вселенной.
2. Происхождение Солнечной системы.

Тема 1. Основные понятия и законы химии

1. Предмет химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент и формы его существования. Простые и сложные вещества. Аллотропия и ее причины.

Тема 2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева

1. Открытие Периодического закона. Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева как графическое отображение. Периодического закона. Периодический закон и система в свете учения о строении атома. Закономерности изменения строения электронных оболочек атомов и химических свойств, образуемых элементами простых и сложных веществ.

Тема 3. Строение вещества

1. Природа химической связи. Ковалентная связь: неполярная и полярная. Ионная связь. Катионы и анионы. Металлическая связь. Водородная связь.

Тема 4. Вода. Растворы.

1. Вода в природе, быту, технике и на производстве. Физические и химические свойства воды. Загрязнители воды и способы очистки. Жесткая вода и ее умягчение. Опреснение воды. Агрегатные состояния воды и ее переходы из одного агрегатного состояния в другое.

Тема 5. Химические реакции.

1. Понятие о химической реакции. Типы химических реакций. Скорость реакции и факторы, от которых она зависит. 2. Зависимость скорости химической реакции от различных факторов (температуры, концентрации веществ, действия катализаторов).

Тема 6. Неорганические соединения.

1. Классификация неорганических соединений и их свойства. Оксиды, кислоты, основания, соли.
2. Химические свойства основных классов неорганических соединений в свете теории электролитической диссоциации. Понятие о гидролизе солей. Среда водных растворов солей: кислая, нейтральная, щелочная. Водородный показатель pH раствора.
3. Металлы и неметаллы.

Тема 7. Органические соединения.

1. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений.
2. Понятие изомерии. Многообразие органических соединений.
3. Углеводороды. Предельные и непредельные углеводороды. Строение углеводородов, характерные химические свойства углеводородов.
4. Нефть, газ, каменный уголь — природные источники углеводородов.

5. Кислородсодержащие органические вещества.

Тема 8. Химия и жизнь

1. Химия и организм человека. Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества.
2. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины. Углеводы — главный источник энергии организма. Роль жиров в организме. Холестерин и его роль в здоровье человека.
3. Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки.
4. Сбалансированное питание.
5. Химия в быту. Вода. Качество воды. Моющие и чистящие средства. Правила безопасной работы со средствами бытовой химии. Питание.

Тема 1. Биология — совокупность наук о живой природе. Методы Научного познания в биологии

1. Биология — совокупность наук о живой природе. Методы
2. Научного познания в биологии
3. Определение жизни (с привлечением материала из разделов физики и химии). Уровни организации жизни.

Тема 2. Клетка

1. История изучения клетки. Основные положения клеточной теории. Клетка — структурно-функциональная (элементарная) единица жизни. Строение клетки.
2. Прокариоты и эукариоты — низшие и высшие клеточные организмы.
3. Основные структурные компоненты клетки эукариот. Поверхностный аппарат. Схематичное описание жидкостно- мозаичной модели клеточных мембран.
4. Цитоплазма — внутренняя среда клетки, органоиды (органеллы)
5. Клеточное ядро. Функция ядра: хранение, воспроизведение и передача наследственной информации, регуляция химической активности клетки.
6. Структура и функции хромосом. Аутосомы и половые хромосомы.
7. Материальное единство окружающего мира и химический состав живых организмов. Биологическое значение химических элементов. Неорганические вещества в составе клетки.
8. Роль воды как растворителя и основного компонента внутренней среды организмов. Неорганические ионы.
9. Углеводы и липиды в клетке.
10. Структура и биологические функции белков.
11. Аминокислоты — мономеры белков.
12. Строение нуклеотидов и структура полинуклеотидных цепей ДНК и РНК, АТФ.

13. Вирусы и бактериофаги. Неклеточное строение, жизненный цикл и его зависимость от клеточных форм жизни. Вирусы — возбудители инфекционных заболеваний; понятие об онковирусах.
14. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ). Профилактика ВИЧ-инфекции.
15. Сравнение строения клеток растений и животных.

Тема 3. Организм

1. Организм — единое целое. Многообразие организмов. Обмен веществом и энергией с окружающей средой как необходимое условие существования живых систем.
2. Способность к самовоспроизведению — одна из основных особенностей живых организмов.
3. Половой процесс и половое размножение. Оплодотворение, его биологическое значение.
4. Понятие об индивидуальном (онтогенез), эмбриональном (эмбриогенез) и постэмбриональном развитии.
5. Индивидуальное развитие человека и его возможные нарушения.
6. Общие представления о наследственности и изменчивости. Генетическая терминология и символика.
7. Закономерности наследования. Наследование признаков у человека. Половые хромосомы.
8. Сцепленное с полом наследование. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика. Современные представления о гене и геноме.
9. Генетические закономерности изменчивости. Классификация форм изменчивости.
10. Влияние мутагенов на организм человека.
11. Предмет, задачи и методы селекции. Генетические закономерности селекции.
12. Учение Н.И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Биотехнология, ее достижения, перспективы развития.

Тема 4. Вид

1. Эволюционная теория и ее роль в формировании современной естественно-научной картины мира. Вид, его критерии. Популяция как структурная единица вида и эволюции.
2. Синтетическая теория эволюции. Движущие силы эволюции в соответствии с синтетической теорией эволюции (СТЭ).
3. Генетические закономерности эволюционного процесса.
4. Результаты эволюции. Сохранение многообразия видов как основа устойчивого развития биосферы. Причины вымирания видов.
5. Биологический прогресс и биологический регресс.

6. Гипотезы происхождения жизни. Усложнение живых организмов на Земле в процессе эволюции.
7. Антропогенез и его закономерности. Доказательства родства человека с млекопитающими животными.
8. Экологические факторы антропогенеза: усложнение популяционной структуры вида, изготовление орудий труда, переход от растительного к смешанному типу питания, использование огня.
9. Появление мыслительной деятельности и членораздельной речи. Происхождение человеческих рас.

Тема 5. Экосистемы

1. Предмет и задачи экологии: учение об экологических факторах, учение о сообществах организмов, учение о биосфере.
2. Экологические факторы, особенности их воздействия. Экологическая характеристика вида. Понятие об экологических системах. Цепи питания, трофические уровни.
3. Биогеоценоз как экосистема. Биоценоз и биотоп как компоненты биогеоценоза.
4. Биосфера — глобальная экосистема. Учение В. И. Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса.
5. Биологический круговорот (на примере круговорота углерода). Основные направления воздействия человека на биосферу. Трансформация естественных экологических систем. Особенности агроэкосистем (агроценозов).

Тема 1. Физическая природа тел солнечной системы

1. Происхождение Солнечной системы. Гипотезы происхождения Солнечной системы.
2. Видимое движение и конфигурации планет. Синодический и сидерический периоды обращения планет.
3. Солнце. Внутреннее строение Солнца. Излучение и температура Солнца. Атмосфера Солнца.
4. Солнце и жизнь Земли. Солнечная активность и его влияние на Землю.
5. Исследования Солнечной системы. Межпланетные космические аппараты, используемые для исследования планет. Новые научные исследования Солнечной системы.
6. Солнечная система.

Тема 2. Солнце и звезды

1. Космические аппараты. Спектральный анализ. Эффект Доплера.
2. Закон смещения Вина. Закон Стефана-Больцмана
3. Звезды: основные физико-химические характеристики и их взаимная связь. Разнообразие звездных характеристик и их закономерности. Определение расстояния до звезд, параллакс.

4. Двойные и кратные звезды. Внесолнечные планеты. Проблема существования жизни во Вселенной.
5. Внутреннее строение и источники энергии звезд. Происхождение химических элементов. Переменные и вспыхивающие звезды. Коричневые карлики. Эволюция звезд, ее этапы и конечные стадии.
6. Строение Солнца, солнечной атмосферы. Проявления солнечной активности: пятна, вспышки, протуберанцы. Периодичность солнечной активности. Роль магнитных полей на Солнце. Солнечно-земные связи.

Тема 3. Строение и эволюция Вселенной.

1. Наша Галактика - Млечный Путь.
2. Галактики. Строение и эволюция Вселенной
3. Метагалактика и ее строение.
4. Происхождение планет.
5. Галактики. Строение и эволюция Вселенной
6. Жизнь и разум во Вселенной.
7. Красное смещение. Закон Хаббла. Эволюция Вселенной. Большой Взрыв. Реликтовое излучение. Темная энергия.
- 8.

3. Пакет экзаменатора

3.1. Условия

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 25

Время выполнения задания – 90 минут.

Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; стенды: периодическая система; таблица растворимости; электрохимический ряд напряжений металлов; основные понятия и законы химии; техника безопасности; уголок «Юный химик»; лента учёных-химиков; компьютер; мультимедийный проектор.

Эталоны ответов.

<i>Вариант №1</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	2
2	2
3	3
4	2
5	3
6	3
7	2
8	2
9	4
10	2
11	1 – В, 2 – А, 3 – Б, 4 – Г

<i>Вариант №2</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	2
2	2
3	2
4	4
5	2
6	4
7	3
8	3
9	1
10	4
11	1 – А, 2 – Б, 2 – В, 3 – Г

<i>Вариант №3</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	2
2	2
3	1
4	3
5	3
6	3
7	2
8	4
9	1
10	2
11	1 – Г, 2 – А, 3 – Б, 4 – В

<i>Вариант №4</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	2
2	2
3	1
4	1
5	1
6	2
7	2
8	2
9	3
10	3
11	1 –В, 2 –А, 3 – Б, 4 - Г
12	

<i>Вариант №5</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	2
2	2
3	1
4	2
5	2
6	4
7	4
8	1
9	2
10	1
11	1 –В, 2 –А, 3 – Б, 4 - Г

<i>Вариант №6</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	4
2	1
3	2
4	1
5	3
6	1
7	4
8	2
9	3
10	4
11	1 – А, 2 – В, 3 – Б, 3 - Г

<i>Вариант №7</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	1
2	2
3	4
4	1
5	1
6	3
7	1
8	1
9	3
10	4
11	1 – Г, 2 – В, 3 – А, 4 - Б

<i>Вариант №8</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	3
2	2
3	1
4	2
5	3
6	3
7	4
8	1
9	1
10	2
11	1 – В, 2 – В, 3 – Б, 4 - А

<i>Вариант №9</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	4
2	1
3	4
4	1
5	2
6	1
7	3
8	2
9	1
10	4
11	1 – В, 2 – Г, 3 – А, 4 - Б

<i>Вариант №10</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	1
2	3
3	4
4	2
5	3
6	2
7	2
8	2
9	3
10	3
11	1 – Г, 2 – В, 3 – А, 4 - Б

<i>Вариант №11</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	1
2	3
3	2
4	4
5	2
6	2
7	3
8	1
9	4
10	4
11	1 – Г, 2 – В, 3 – А, 4 - Б

Вариант №12	
№ вопроса	Ответ
1	1
2	1
3	4
4	4
5	2
6	2
7	2
8	1
9	1
10	1
11	I – 3 – А, II – 2 – В, III – 1 - Г

Вариант №13	
№ вопроса	Ответ
1	1
2	4
3	3
4	4
5	3
6	1
7	1
8	1
9	3
10	4
11	1 – В, 2 – А, 3 – Б, 4 -Г
12	

Вариант №14	
№ вопроса	Ответ
1	2
2	1
3	3
4	1
5	4
6	2
7	2
8	4
9	4
10	3
11	1 – А, 2 – Б, 2 – В, 3 – Г

Вариант №15	
№ вопроса	Ответ
1	2
2	2
3	1
4	2
5	2
6	4
7	4
8	1
9	2
10	1
11	1 – Г, 2 – А, 3 – Б, 4- В

Вариант №16	
№ вопроса	Ответ
1	1
2	1
3	4
4	1
5	1
6	3
7	4
8	3
9	1
10	2
11	1 – В, 2 – А, 3 – Б, 4 -Г

Вариант №17	
№ вопроса	Ответ
1	3
2	3
3	4
4	4
5	1
6	2
7	1
8	3
9	2
10	2
11	1 – А, 2 – Б, 2 – В, 3 – Г

Вариант №18	
№ вопроса	Ответ

1	2
2	3
3	4
4	3
5	3
6	2
7	1
8	3
9	1
10	1
11	1 – Г, 2 – А, 3 – Б, 4- В

Вариант №19	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	2
2	1
3	1
4	1
5	2
6	4
7	1
8	2
9	3
10	2
11	1 – В, 2 – А, 3 – Б, 4 - Г

Вариант №20	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	2
2	2
3	1
4	4
5	4
6	2
7	4
8	4
9	2
10	1
11	1 – В, 2 – А, 3 – Б, 4 - Г

Вариант №21	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>

1	3
2	1
3	2
4	3
5	3
6	1
7	1
8	4
9	3
10	4
11	1 – А, 2 – В, 3 – Б, 3 - Г

Вариант №22	
№ вопроса	Ответ
1	3
2	1
3	4
4	2
5	3
6	1
7	1
8	3
9	4
10	1
11	1 – Г, 2 – В, 3 – А, 4 - Б

Вариант №23	
№ вопроса	Ответ
1	1
2	1
3	2
4	1
5	4
6	2
7	3
8	4
9	1
10	1
11	1 – Г, 2 – А, 3 – Б, 4- В

Вариант №24	
№ вопроса	Ответ
1	2
2	1
3	3
4	4
5	1
6	4
7	3
8	2
9	3
10	4
11	1 – А, 2 – Б, 2 – В, 3 – Г

Вариант №25	
№ вопроса	Ответ
1	4
2	2
3	2
4	3
5	1
6	1
7	2
8	3
9	1
10	4
11	1 – В, 2 – А, 3 – Б, 4 – Г

Экзаменационная ведомость.

3.2. Критерии

Дифференцированный зачет состоит из трех частей: А, В, С. Выполнение различных по сложности заданий оценивается в один или более баллов (часть А - 1 балл, часть В-2 балла, часть С - 3 балла.). Максимальное количество баллов за работу - 15.

Оценка «5» выставляется, если получили 14-15 балла.

Оценка «4» выставляется, если получили 11-13 баллов.

Оценка «3» выставляется, если получили 8-10 баллов.

Оценка «2» выставляется, если получили меньше 8 баллов.

Перевод в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

	Оценка за дифференцированный зачет			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из 100% ВОЗМОЖНЫХ	0-50%	51-65%	66-89%	90-100%

4. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)

Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №1

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа.

1. К неорганическим веществам клетки относят
1) витамины 2) воду 3) углеводы 4) жиры
2. Какой органоид вырабатывает энергию, используемую клетками?
1) вакуоль 2) митохондрия 3) ядро 4) комплекс Гольджи
3. Законы наследования признаков организма установил
1) И. П. Павлов 2) И. И. Мечников 3) Г. Мендель 4) Ч. Дарвин
4. Из современных человекообразных обезьян человек имеет наибольшее родство с
1) гиббоном 2) шимпанзе 3) гориллой 4) орангутаном
5. Мутационная изменчивость обусловлена
1) спирализацией хромосом
2) случайной встречей гамет при оплодотворении
3) изменением числа хромосом
4) независимым расхождением гомологичных хромосом в мейозе
6. Выберите признаки, характеризующие естественный отбор как движущую силу эволюции
1) источник эволюционного материала
2) обеспечивает резерв наследственной изменчивости
3) фактор направленного действия
4) фактор случайного действия
7. Какой из фактов свидетельствует о единстве органического мира?
1) сходство химического состава живых и неживых тел природы
2) клеточное строение всех организмов
3) наличие ископаемых форм растений и животных
4) сходство в строении между животными и человеком
8. Какое из следующих утверждений справедливо для редуцентов (разрушителей)?

- 1) Они извлекают энергию из употребляемых ими в пищу живых растений.
- 2) Они извлекают энергию из поедаемых ими останков растений и животных.
- 3) Они используют солнечную энергию для создания органических веществ.
- 4) Они используют энергию организма-хозяина.

9. К биотическим факторам среды относят влияние

- 1) состава воздуха на рост и развитие корней растений
- 2) органических веществ почвы на жизнедеятельность растений
- 3) структуры почвы на сохранение в ней влаги
- 4) личинок колорадских жуков на рост и развитие паслёновых растений

10. Благодаря какому из свойств липиды составляют основу плазматической мембраны клеток

- 1) высокая химическая активность
- 2) нерастворимость в воде
- 3) способность к самоудвоению
- 4) способность выделять много энергии

Часть В

11. Установите соответствие между составом атома и положением элемента в Периодической системе.

Состав атома:

Положение элемента в Периодической системе:

1) 38p, 50n, 38e;	А) 5-й период IIБ группы;
2) 48p, 64n, 48e;	Б) 5-й период VIA группы;
3) 42p, 54n, 42e;	В) 5-й период IIА группы;
4) 52p, 76n, 52e.	Г) 5-й период VI Б группы.

Часть С

12. Наука о небесных светилах, о законах их движения, строения и развития, а также о строении и развитии Вселенной в целом называется:

- 1) Астрофизика
- 2) Астрография
- 3) Астрономия
- 4) Астрометрия

13. Что скрывается в центре Млечного пути?

- 1) Квазар
- 2) «Кровавая нора»
- 3) Черная дыра
- 4) Нейтронная звезда

14. Из перечня формул выпишите отдельно формулы оксидов, оснований, кислот, солей и дайте им названия:

HF, Mg(OH)₂, Li₃PO₄, CH₄, Na₂O, KOH, FeCl₃, HNO₂, CuO, Zn₂Si, SO₂, KHCO₃.

Для оксидов составьте формулы соответствующих гидроксидов. В подчёркнутых веществах определите степени окисления атомов химических элементов.



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное

обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: БД.06 Естествознание

(вкл. астрономию)

Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №2

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

1. Какой химический элемент входит в состав жизненно важных органических соединений клетки?

- 1) фтор 2) углерод 3) медь 4) калий

2. Благодаря какому из свойств липиды составляют основу плазматической мембраны клетки?

- 1) высокая химическая активность
2) нерастворимость в воде
3) способность к самоудвоению
4) способность выделять много энергии

3. Как называют семейство, в которое помимо человека включены человекообразные обезьяны?

- 1) игрунковые 2) гоминиды 3) сумчатые 4) лемуры

4. Факторы среды, воздействующие на организм, называют

- 1) биологическими
2) социальными
3) ограничивающими
4) экологическими

5. Наличие какого органоида отличает клетки животных от клеток растений?

- 1) ядро
2) клеточный центр
3) эндоплазматическая сеть
4) митохондрии

6. Выберите верное утверждение.

- 1) у одноклеточного растения нет способности к половому размножению
2) одноклеточные растения неспособны к активному движению
3) у многоклеточного растения не бывает дифференциации на органы и ткани
4) у многоклеточного растения объем тела потенциально не ограничен

7. К доклеточным формам жизни относят

- 1) холерный вибрион
2) туберкулёзную палочку
3) вирус герпеса

4) дизентерийную амёбу

8. Сущность клеточной теории отражена в следующем положении:

- 1) из клеток состоят только животные и растения
- 2) клетки всех организмов близки по своим функциям
- 3) все организмы состоят из клеток
- 4) клетки всех организмов имеют ядро

9. Обмен веществ и превращение энергии представляет собой единство

- 1) процессов синтеза и распада веществ
- 2) процессов возбуждения и торможения
- 3) свойств наследственности и изменчивости
- 4) процессов роста и развития организма

10. Как получают энергию редуценты (разрушители)?

- 1) Они потребляют воду из почвы.
- 2) Они питаются растущими растениями.
- 3) Они используют энергию солнца.
- 4) Они питаются органическими веществами мёртвых организмов.

Часть В

11. Установите соответствие между типом химической связи и формулой вещества.

Тип химической связи:	Формула вещества:

1) ковалентная неполярная;	А) Na_2O ;
2) ионная;	Б) Na ;
3) металлическая;	В) OF_2 ;
4) ковалентная полярная.	Г) O_2 .

Часть С

12. Каждая планета движется в плоскости, проходящей через центр Солнца, причём за равные промежутки времени радиус-вектор, соединяющий Солнце и планету, описывает равные площади, это формулировка

- 1) первого закона Кеплера
- 2) второго закона Кеплера
- 3) третьего закона Кеплера.

13. В чем отличие пульсара от нейтронной звезды?

- 1) пульсар по размерам меньше нейтронной звезды
- 2) нейтронная звезда плотнее пульсара;
- 3) различия нет – эти термины являются синонимами;
- 4) нейтронная звезда не излучает радиоволны.

14. Определите тип химических реакций, расставьте коэффициенты в уравнениях химических реакций.

1. $\text{MgO} + \text{H}_3\text{PO}_4 = \text{Mg}_3(\text{PO}_4)_2 + \text{H}_2\text{O}$
2. $\text{Pb} + \text{O}_2 = \text{Pb}_3\text{O}_4$
3. $\text{H}_2\text{O}_2 = \text{H}_2\text{O} + \text{O}_2$
4. $\text{Zn} + \text{HBr} = \text{ZnBr}_2 + \text{H}_2$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)

Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №3

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

1. К неорганическим веществам клетки относят

- 1) витамины 2) воду 3) углеводы 4) жиры

2. Наличие какого органоида отличает клетки животных от клеток растений?

- 1) ядро 2) клеточный центр 3) эндоплазматическая сеть 4) митохондрии

3. Что такое размножение?

- 1) это процесс воспроизведения организмами себе подобных, обеспечивающий продолжение существования вида;
2) процесс, свойственный только хордовым организмам;
3) процесс, свойственный организмам, кроме простейших, обеспечивающий продолжение существования вида.

4. Законы наследования признаков организма установил

- 1) И. П. Павлов 2) И. И. Мечников 3) Г. Мендель 4) Ч. Дарвин

5. Какое животное ведёт паразитический образ жизни?

- 1) дождевой червь 2) малый прудовик 3) малярийный плазмодий 4) ланцетник

6. Выберите признаки, характеризующие естественный отбор как движущую силу эволюции

- 1) источник эволюционного материала
2) обеспечивает резерв наследственной изменчивости
3) фактор направленного действия
4) фактор случайного действия

7. Какой из фактов свидетельствует о единстве органического мира?

- 1) сходство химического состава живых и неживых тел природы
2) клеточное строение всех организмов
3) наличие ископаемых форм растений и животных
4) сходство в строении между животными и человеком

8. Выберите верное утверждение.

- 1) у одноклеточного растения нет способности к половому размножению
- 2) одноклеточные растения неспособны к активному движению
- 3) у многоклеточного растения не бывает дифференциации на органы и ткани
- 4) у многоклеточного растения объём тела потенциально не ограничен

9. Что такое онтогенез?

- 1) процесс индивидуального развития особи от момента образования зиготы до конца жизни организма
- 2) процесс индивидуального развития особи от момента образования зиготы до рождения организма

10. Конкуренция в искусственных сообществах возникает между

- 1) паразитами и хозяевами
- 2) видами со сходными потребностями
- 3) видами, извлекающими пользу из связи друг с другом
- 4) хищниками и жертвами

Часть В

11. Установите соответствие между типом химической связи и формулой вещества.

Тип химической связи:

Формула вещества:

1) ковалентная неполярная;	А) Na_2O ;
2) ионная;	Б) Na ;
3) металлическая;	В) OF_2 ;
4) ковалентная полярная.	Г) O_2 .

Часть С

12. Планеты - гиганты - это...

- 1) Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун, Плутон
- 2) Земля, Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун
- 3) Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун
- 4) Земля, Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун, Плутон

13. Какими способами осуществляется перенос энергии из недр Солнца наружу?

- 1) Теплопроводность
- 2) Излучение
- 3) Конвекция
- 4) Теплопередача

14. Допишите уравнения химических реакций, расставьте коэффициенты, определите их тип.

- 1) $\text{Ba} + \text{O}_2 =$
- 2) $\text{K} + \text{HCl} =$
- 3) $\text{AlCl}_3 + \text{AgNO}_3 =$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)
Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №4

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

1. Какой органоид вырабатывает энергию, используемую клетками?
1) вакуоль 2) митохондрия 3) ядро 4) комплекс Гольджи
2. Какой химический элемент входит в состав жизненно важных органических соединений клетки?
1) фтор 2) углерод 3) медь 4) калий
3. Что такое онтогенез?
1) процесс индивидуального развития особи от момента образования зиготы до конца жизни организма
2) процесс индивидуального развития особи от момента образования зиготы до рождения организма
4. Что такое мейоз?
1) половое размножение, связано с формированием половых клеток
2) половое размножение, связано с формированием соматических клеток
5. Какой метод использовал Г. Мендель при изучении закономерностей наследственности?
1) гибридологический
2) генеалогический
3) биохимический
4) цитологический
6. Между какими организмами складываются взаимовыгодные отношения в природе?
1) паук–клещ
2) рак отшельник–актиния
3) лиса–заяц
4) ласка–горностай
7. К неорганическим веществам клетки относят
1) витамины
2) воду
3) углеводы
4) жиры

8.Какое из следующих утверждений справедливо для редуцентов (разрушителей)?

- 1) Они извлекают энергию из употребляемых ими в пищу живых растений.
- 2) Они извлекают энергию из поедаемых ими останков растений и животных.
- 3) Они используют солнечную энергию для создания органических веществ.
- 4) Они используют энергию организма-хозяина.

9.Законы наследования признаков организма установил

- 1) И. П. Павлов
- 2) И. И. Мечников
- 3) Г. Мендель
- 4) Ч. Дарвин

10.Какое животное ведёт паразитический образ жизни?

- 1) дождевой червь
- 2) малый прудовик
- 3) малярийный плазмодий
- 4) ланцетник

Часть В

11.Установите соответствие между составом атома и положением элемента в Периодической системе.

Состав атома:

Положение элементов Периодической системе:

1) 38p, 50n, 38e;	А) 5-й период IIБ группы;
2) 48p, 64n, 48e;	Б) 5-й период VIA группы;
3) 42p, 54n, 42e;	В) 5-й период IА группы;
4) 52p, 76n, 52e.	Г) 5-й период VIБ группы.

Часть С

12. Возраст образования Солнечной системы

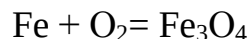
- 1) около 5,5 млрд. лет тому назад.
- 2) около 4.5 – 5 млрд. лет тому назад.
- 3) около 9 млрд. лет тому назад.

13. Магнитное поле этой планеты-гиганта сравнимо с магнитным полем Земли

- 1) Юпитер
- 2) Уран
- 3) Сатурн
- 4) Нептун.

14. Решить задачу.

Рассчитайте объём кислорода необходимый для взаимодействия с 11,2г железа в реакции





АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)

**Комплексный дифференцированный
зачет**

Вариант №5

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа
Часть А

1. Какой из фактов свидетельствует о единстве органического мира?

- 1) сходство химического состава живых и неживых тел природы
- 2) клеточное строение всех организмов
- 3) наличие ископаемых форм растений и животных
- 4) сходство в строении между животными и человеком

2. Благодаря какому из свойств липиды составляют основу плазматической мембраны клеток

- 1) высокая химическая активность
- 2) нерастворимость в воде
- 3) способность к самоудвоению
- 4) способность выделять много энергии

3. Что такое половое размножение?

- 1) процесс, который обеспечивает обмен наследственной информацией и создает условия для наследственной изменчивости. Оно осуществляется путем слияния половых клеток – гамет;
- 2) процесс, который обеспечивает деление соматических клеток;
- 3) процесс, который обеспечивает временное взаимодействие двух клеток.

4. Конкуренция в искусственных сообществах возникает между

- 1) паразитами и хозяевами
- 2) видами со сходными потребностями
- 3) видами, извлекающими пользу из связи друг с другом
- 4) хищниками и жертвами

5. Какой органоид вырабатывает энергию, используемую клетками?

- 1) вакуоль 2) митохондрия 3) ядро 4) комплекс Гольджи

6. Пластический обмен в организме направлен на

- 1) удаление продуктов распада из организма
 - 2) сбор и использование организмом поступающей информации
 - 3) биологическое окисление с освобождением энергии
 - 4) синтез веществ, специфичных для данного организма
7. Факторы среды, воздействующие на организм, называют
- 1) биологическими 2) социальными 3) ограничивающими 4) экологическими
8. Какой метод использовал Г. Мендель при изучении закономерностей наследственности?
- 1) гибридологический 2) генеалогический 3) биохимический 4) цитологический
9. Строго определённое место гена в хромосоме называется:
- 1) нуклеотид; 2) локус; 3) аллель; 4) хромосома
10. Обмен веществ и превращение энергии представляет собой единство
- 1) процессов синтеза и распада веществ
 - 2) процессов возбуждения и торможения
 - 3) свойств наследственности и изменчивости
 - 4) процессов роста и развития организма

Часть В

11. Установите соответствие между составом атома и положением элемента в Периодической системе.

Состав атома:

Положение элементов Периодической системе:

1) 38p, 50n, 38e;	А) 5-й период IIБ группы;
2) 48p, 64n, 48e;	Б) 5-й период VIA группы;
3) 42p, 54n, 42e;	В) 5-й период IА группы;
4) 52p, 76n, 52e.	Г) 5-й период VIБ группы.

Часть С

12. Луна покрыта слоем мелкораздробленного вещества...

- 1) Реголита 2) Железа 3) Силицида

13. Наука, изучающая строение и эволюцию Вселенной, называется:

- 1) космогония;
- 2) космологией;
- 3) зоологией;
- 4) гидростатикой.

14. Из перечня формул выпишите отдельно формулы оксидов, оснований, кислот, солей и дайте им названия:

ZnS , CuO , Ca(OH)_2 , H_2SO_3 , NH_3 , Fe(OH)_2 , NaHS , Li_2O , HNO_3 , H_2O_2 , SO_3 , K_2SO_4 .

Для гидроксидов металлов составьте формулы соответствующих оксидов. В подчёркнутых веществах определите степени окисления атомов химических элементов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)

Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №5

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

1. Какой из фактов свидетельствует о единстве органического мира?
 - 1) сходство химического состава живых и неживых тел природы
 - 2) клеточное строение всех организмов
 - 3) наличие ископаемых форм растений и животных
 - 4) сходство в строении между животными и человеком
2. Благодаря какому из свойств липиды составляют основу плазматической мембраны клеток
 - 1) высокая химическая активность
 - 2) нерастворимость в воде
 - 3) способность к самоудвоению
 - 4) способность выделять много энергии
3. Что такое половое размножение?
 - 1) процесс, который обеспечивает обмен наследственной информацией и создает условия для наследственной изменчивости. Оно осуществляется путем слияния половых клеток – гамет;
 - 2) процесс, который обеспечивает деление соматических клеток;
 - 3) процесс, который обеспечивает временное взаимодействие двух клеток.
4. Конкуренция в искусственных сообществах возникает между
 - 1) паразитами и хозяевами
 - 2) видами со сходными потребностями
 - 3) видами, извлекающими пользу из связи друг с другом
 - 4) хищниками и жертвами
5. Какой органоид вырабатывает энергию, используемую клетками?

1) вакуоль 2) митохондрия 3) ядро 4) комплекс Гольджи

6. Пластический обмен в организме направлен на

- 1) удаление продуктов распада из организма
- 2) сбор и использование организмом поступающей информации
- 3) биологическое окисление с освобождением энергии
- 4) синтез веществ, специфичных для данного организма

7. Факторы среды, воздействующие на организм, называют

- 1) биологическими 2) социальными 3) ограничивающими 4) экологическими

8. Какой метод использовал Г. Мендель при изучении закономерностей наследственности?

- 1) гибридологический 2) генеалогический 3) биохимический 4) цитологический

9. Строго определённое место гена в хромосоме называется:

- 1) нуклеотид; 2) локус; 3) аллель; 4) хромосома

10. Обмен веществ и превращение энергии представляет собой единство

- 1) процессов синтеза и распада веществ
- 2) процессов возбуждения и торможения
- 3) свойств наследственности и изменчивости
- 4) процессов роста и развития организма

Часть В

11. Установите соответствие между составом атома и положением элемента в Периодической системе.

Состав атома:

Положение элементов Периодической системе:

1) 38p, 50n, 38e;	А) 5-й период IIБ группы;
2) 48p, 64n, 48e;	Б) 5-й период VIA группы;
3) 42p, 54n, 42e;	В) 5-й период IА группы;
4) 52p, 76n, 52e.	Г) 5-й период VIБ группы.

Часть С

12. Луна покрыта слоем мелкораздробленного вещества...

- 1) Реголита 2) Железа 3) Силицида

13. Наука, изучающая строение и эволюцию Вселенной, называется:

- 1) космогония; 2) космологией; 3) зоологией; 4) гидростатикой.

14. Из перечня формул выпишите отдельно формулы оксидов, оснований, кислот, солей и дайте им названия:

ZnS, CuO, Ca(OH)₂, H₂SO₃, NH₃, Fe(OH)₂, NaHS, Li₂O, HNO₃, H₂O₂, SO₃, K₂SO₄.

Для гидроксидов металлов составьте формулы соответствующих оксидов. В подчёркнутых

веществах определите степени окисления атомов химических элементов.



Нефтеюганский
политехнический
колледж

АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное

обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: БД.06 Естествознание

(вкл. астрономию)

Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №6

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

1. Пластический обмен в организме направлен на

- 1) удаление продуктов распада из организма
- 2) сбор и использование организмом поступающей информации
- 3) биологическое окисление с освобождением энергии
- 4) синтез веществ, специфичных для данного организма

2. Что такое размножение?

- 1) это процесс воспроизведения организмами себе подобных, обеспечивающий продолжение существования вида;
- 2) процесс, свойственный только хордовым организмам;
- 3) процесс, свойственный организмам, кроме простейших, обеспечивающий продолжение существования вида.

3. Строго определённое место гена в хромосоме называется:

- 1) нуклеотид; 2) локус; 3) аллель; 4) хромосома

4. Для медведя абиотическим фактором является

- 1) высота снежного покрова
- 2) наличие в лесу старых деревьев с дуплами
- 3) урожай семян ели
- 4) численность лосей

5. Законы наследования признаков организма установил

- 1) И. П. Павлов
- 2) И. И. Мечников
- 3) Г. Мендель
- 4) Ч. Дарвин

6. Что такое онтогенез?

- 1) процесс индивидуального развития особи от момента образования зиготы до конца жизни организма
- 2) процесс индивидуального развития особи от момента образования зиготы до рождения организма

7. Если генотипы гибридов дали расщепление 1:2:1, то генотипы родителей:

- 1) AA x aa;
- 2) AA x Aa;
- 3) Aa x aa;
- 4) Aa x Aa.

8. Между какими организмами складываются взаимовыгодные отношения в природе?

- 1) паук–клещ
- 2) рак отшельник–актиния
- 3) лиса–заяц
- 4) ласка–горностай

9. Необходимую для жизнедеятельности энергию человек получает в процессе

- 1) роста
- 2) развития
- 3) распада веществ
- 4) передачи нервного импульса

10. В каких органоидах клетки полимеры расщепляются до мономеров?

- 1) в рибосомах
- 2) в хлоропластах
- 3) в митохондриях
- 4) в лизосомах

Часть В

11. Установите соответствие между типом элемента и химическим элементом.

Тип элемента:

Химический элемент:

1) s;	А) магний;
2) p;	Б) ванадий;
3) d;	В) теллур;
	Г) молибден.

Часть. С

12. Когда Земля вследствие своего годичного движения по орбите ближе всего к Солнцу?

- 1) летом
- 2) в перигелии
- 3) зимой
- 4) в афелии

13. Видимый годовой путь Солнца среди звёзд, называется:

- 1) небесным экватором
- 2) орбитой
- 3) эклиптической

4) истинным горизонтом

14. Ультразвук и его использование в медицине и технике.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)

Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №7

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

1. Обмен веществ и превращение энергии представляет собой единство

- 1) процессов синтеза и распада веществ
- 2) процессов возбуждения и торможения
- 3) свойств наследственности и изменчивости
- 4) процессов роста и развития организма

2. Что такое онтогенез?

- 1) процесс индивидуального развития особи от момента образования зиготы до конца жизни организма
- 2) процесс индивидуального развития особи от момента образования зиготы до рождения организма

3. Если генотипы гибридов дали расщепление 1:2:1, то генотипы родителей:

- 1) AA x aa;
- 2) AA x Aa;
- 3) Aa x aa;
- 4) Aa x Aa.

4. Какой фактор оказывает наибольшее влияние на формирование кроны сосны?

- 1) освещённость
- 2) температура воздуха
- 3) влажность воздуха
- 4) влажность почвы

5. Из современных человекообразных обезьян человек имеет наибольшее родство с

- 1) гиббоном 2) шимпанзе 3) гориллой 4) орангутангом

6. Необходимую для жизнедеятельности энергию человек получает в процессе

- 1) роста
2) развития
3) распада веществ
4) передачи нервного импульса

7. Что такое клеточный цикл?

- 1) период жизни клетки от одного деления до следующего
2) период деления клеток

8. Во время какой фазы происходит кроссинговер (процесс обмена участками гомологичных хромосом)?

- 1) профазы 1 мейоза
2) профазы 2 мейоза
3) метафазы 1 мейоза
4) профазы митоза

9. Кто из учёных вывел закон сцепленного наследования генов:

- 1) Г. Мендель 2) С.С. Четвериков 3) Т. Морган 4) А.С. Серебровский

10. Какое из следующих утверждений справедливо для паразитов?

- 1) Они извлекают энергию из употребляемых ими в пищу живых растений.
2) Они извлекают энергию из поедаемых ими останков растений и животных
3) Они используют солнечную энергию для создания органических веществ.
4) Они получают энергию из веществ организма-хозяина.

Часть В

11. Установите соответствие между числом протонов в атоме химического элемента и формулой его летучего водородного соединения.

- 1) 14; А) H_2R ;
2) 7; Б) HR ;
3) 16; В) RH_3 ;
4) 17. Г) RH_4 .

Часть С

12. Чему равно значение астрономической единицы?

- 1) 150 млн. км. 2) 149,6 млн. км. 3) 149,4 млн. км. 4) 148,6 млн. км.

13. В каком известном созвездии буквенное обозначение, которое, как правило, присваивается в порядке убывания яркости звезды в созвездии, не совпадает

- 1) Малая Медведица

- 2) Большая Медведица
- 3) Цефея
- 4) Жираф

14. Закон Ома для участка цепи и полной электрической цепи.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)
Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №9

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

1. В каких органоидах клетки полимеры расщепляются до мономеров?

- 1) в рибосомах
- 2) в хлоропластах
- 3) в митохондриях
- 4) в лизосомах

2. Что такое клеточный цикл?

- 1) период жизни клетки от одного деления до следующего
- 2) период деления клеток

3. Как называется появление новой комбинации генов у потомства:

- 1) неполное доминирование
- 2) ретрансляция;
- 3) репродукция;
- 4) рекомбинация.

4. Для форели биотическим фактором будет являться

- 1) наличие планктона
- 2) температура воды

3) понижение уровня воды в водоёме

4) концентрация кислорода в воде

5. Как называется тип скрещивания, если родительские особи различаются по двум признакам:

1) моногибридное 2) дигибридное 3) тригибридное 4) анализирующее.

6. Что такое клеточный цикл?

1) период жизни клетки от одного деления до следующего

2) период деления клеток

7. Сколько хромосом будет содержаться в клетках кожи четвёртого поколения коз, если у самца в этих клетках 60 хромосом:

1) 50; 2) 120; 3) 60; 4) 30.

8. Как получают энергию продуценты (производители)?

1) Они потребляют воду из почвы.

2) Они используют энергию солнца.

3) Они питаются растущими растениями.

4) Они питаются мёртвыми организмами.

9. Что такое митоз?

1) деление соматических клеток

2) деление половых клеток

3) деление соматических и половых клеток

10. Сцеплено с полом наследуются гены, которые находятся в:

1) 4-й паре хромосом;

2) 21-й паре хромосом;

3) 16-й паре хромосом;

4) 23-й паре хромосом.

Часть В

11. Установите соответствие между числом протонов в атоме химического элемента и формулой его летучего водородного соединения.

1) 6; А) H_2R ;

2) 33; Б) HR ;

3) 16; В) RH_4 ;

4) 35. Г) RH_3 .

Часть С

12. Закон Хаббла устанавливает связь:

1) длины волны света и скорости объекта

2) длины волны света и частоты

3) скорости галактики и расстояния до неё

4) длины волны света и расстояния до объекта

13. Движение Луны вокруг Земли происходит

- 1) с запада на восток
- 2) с востока на запад
- 3) с севера на юг
- 4) с юга на север.

14. Первый и второй законы термодинамики.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)
Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №10

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

1. Во время какой фазы происходит кроссинговер (процесс обмена участками гомологичных хромосом)?
 - 1) профаза 1 мейоза
 - 2) профаза 2 мейоза
 - 3) метафаза 1 мейоза
 - 4) профаза митоза
2. Сколько хромосом будет содержаться в клетках кожи четвёртого поколения коз, если у самца в этих клетках 60 хромосом:
 - 1) 50;
 - 2) 120;
 - 3) 60;
 - 4) 30.
3. Как получают энергию редуценты (разрушители)?
 - 1) Они потребляют воду из почвы.
 - 2) Они питаются растущими растениями.
 - 3) Они используют энергию солнца.
 - 4) Они питаются органическими веществами мёртвых организмов.
4. С каким из перечисленных организмов у дуба могут сложиться симбиотические отношения?
 - 1) кабан
 - 2) белый гриб
 - 3) дубовый долгоносик
 - 4) бабочка дубовый шелкопряд
5. Конкуренция в природных сообществах возникает между
 - 1) хищниками и жертвами
 - 2) паразитами и хозяевами
 - 3) видами со сходными потребностями в ресурсах среды
 - 4) видами, извлекающими пользу из связи друг с другом

6. Назовите типы размножения организмов?

- 1) половое, спорообразование;
- 2) половое, бесполое;
- 3) половое, конъюгация;
- 4) бесполое, почкование.

7. Гаструляция – это:

- 1) митотическое деление зиготы;
- 2) образование двух- или трехслойного зародыша;
- 3) образование кишечной полости;
- 4) развитие отдельных органов.

8. Какой метод не используется в селекции животных:

- 1) Самооплодотворение;
- 2) Гибридизация;
- 3) Искусственный отбор;
- 4) Искусственное осеменение.

9. Какие из перечисленных клеток не делятся митозом:

- 1) оплодотворенные яйцеклетки 2) споры; 3) сперматозоиды; 4) клетки эпителия.

10. Ген - это:

- 1) мономер белковой молекулы
- 2) материал для эволюционных процессов
- 3) участок молекулы ДНК, содержащий информацию о первичной структуре белка
- 4) способность родителей передавать свои признаки следующему поколению.

Часть В

11. Установите соответствие между числом протонов в атоме химического элемента и формулой его летучего водородного соединения.

1) 6;	А) H_2R ;
2) 33;	Б) HR ;
3) 8;	В) RH_3 ;
4) 9.	Г) RH_4 .

Часть С

12. Сколько времени свет от Солнца идет до Земли?

1) приходит мгновенно	2) примерно 8 мин	3) 1 св.год	4) около суток

13. Вставьте пропущенное слово. Чем выше температура звезды, тем более ____ выглядит её свечение:

1) беловатым	2) голубоватым	3) желтоватым	4) красноватым

14. Строение и развитие Вселенной.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)

Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №11

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

1. Что такое мейоз?

- 1) половое размножение, связано с формированием половых клеток
- 2) половое размножение, связано с формированием соматических клеток

2. Кто из учёных вывел закон сцепленного наследования генов:

- 1) Г. Мендель;
- 2) С.С. Четвериков;
- 3) Т. Морган;
- 4) А.С. Серебровский

3. Как получают энергию продуценты (производители)?

- 1) Они потребляют воду из почвы.
- 2) Они используют энергию солнца.
- 3) Они питаются растущими растениями.
- 4) Они питаются мёртвыми организмами.

4. Интенсивность какого процесса у животных зависит от изменения длины светового дня?

- 1) выделение пота потовыми железами
- 2) частота дыхания
- 3) образование ферментов слюны
- 4) функционирование половых желёз

5. Какая стадия предшествует делению клеток:

- 1) профазы; 2) интерфаза; 3) метафаза; 4) анафаза.

6. Чем заканчивается второе деление мейоза:

- 1) образованием соматических клеток;
- 2) образованием четырех гаплоидных клеток;
- 3) образованием диплоидных клеток;
- 4) образованием клеток разной ploидности.

7. Оплодотворенная яйцеклетка – это:

- 1) яйцо 2) семя 3) зигота 4) плод

8. Совокупность всех внешних и внутренних признаков организма – это:

- 1) фенотип 2) генотип 3) генофонд

9. У какого животного развитие происходит с метаморфозом:

- 1) у голубя,
2) у черепахи,
3) у крокодила,
4) у лягушки.

10. К биотическим факторам среды относят влияние

- 1) состава воздуха на рост и развитие корней растений
2) органических веществ почвы на жизнедеятельность растений
3) структуры почвы на сохранение в ней влаги
4) личинок колорадских жуков на рост и развитие паслёновых растений

Часть В

11. Установите соответствие между числом протонов в атоме химического элемента и формулой его летучего водородного соединения.

- 1) 14; А) H_2R ;
2) 15; Б) HR ;
3) 16; В) RH_3 ;
4) 35. Г) RH_4 .

Часть С

12. Звездопад - это

- 1) космическая пыль
2) падение комет
3) метеорный поток большой интенсивности
4) метеоритный дождь.

13. Спутник запускают на круговую орбиту. Высотой спутника над поверхностью планеты пренебречь нельзя. По какой формуле можно определить его первую космическую скорость:

- 1) $\sqrt{2gR}$
2) $\sqrt{gR}$
3) GM/R^2

14. Решить задачу.

Вычислить количество вещества бромоводородной кислоты, которое полностью прореагирует с 26г цинка.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)
Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №13

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

1. Что такое половое размножение?

- 1) процесс, который обеспечивает обмен наследственной информацией и создает условия для наследственной изменчивости. Оно осуществляется путем слияния половых клеток – гамет;
- 2) процесс, который обеспечивает деление соматических клеток;
- 3) процесс, который обеспечивает временное взаимодействие двух клеток.

2. Сцеплено с полом наследуются гены, которые находятся в:

- 1) 4-й паре хромосом 2) 21-й паре хромосом
- 3) 16-й паре хромосом 4) 23-й паре хромосом

3. Конкуренция в природных сообществах возникает между

- 1) хищниками и жертвами
- 2) паразитами и хозяевами
- 3) видами со сходными потребностями в ресурсах среды
- 4) видами, извлекающими пользу из связи друг с другом

4. Мутации возникают:

- 1) при скрещивании 2) при кроссинговере
- 3) при конъюгации хромосом 4) внезапно в ДНК или хромосомах

5. Процесс слияния мужских и женских гамет, приводящий к образованию зиготы, называется:

- 1) осеменением 2) овогенезом 3) оплодотворением 4) опылением

6. Предметом изучения экологии является

- 1) влияние факторов среды на организм
- 2) строение организмов
- 3) функционирование систем органов
- 4) взаимодействие частей развивающегося организма

7. Отношения двух организмов, из которых один извлекает пользу, а другой не получает ни вреда, ни пользы, наблюдаются при

- 1) квартиранстве 2) хищничестве 3) паразитизме 4) симбиозе

8. У родителей, состоящих в родстве, значительно повышается вероятность рождения детей с заболеваниями

- 1) наследственными
- 2) ненаследственными
- 3) инфекционными
- 4) сердечно – сосудистыми

9. Ген - это:

- 1) мономер белковой молекулы
- 2) материал для эволюционных процессов
- 3) участок молекулы ДНК, содержащий информацию о первичной структуре белка
- 4) способность родителей передавать свои признаки следующему поколению.

10. Взаимоотношения между организмами, при которых группы особей (бактерии, грибы, растения, животные) связаны друг с другом отношениями пища — потребитель, — это

- 1) круговорот веществ
- 2) продуцент
- 3) экосистема
- 4) пищевая цепь

Часть В

11. Установите соответствие между составом атома и положением элемента в Периодической системе.

Состав атома:

Положение элемента в Периодической системе:

1) 38p, 50n, 38e;	А) 5-й период IIБ группы;
2) 48p, 64n, 48e;	Б) 5-й период VIA группы;
3) 42p, 54n, 42e;	В) 5-й период IА группы;
4) 52p, 76n, 52e.	Г) 5-й период VI Б группы.

Часть С

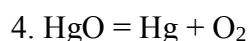
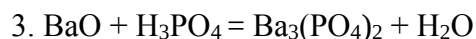
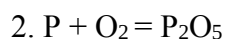
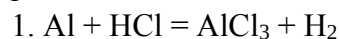
12. Как изменяются периоды обращения планет с удалением их от Солнца?

- 1) не меняются
- 2) уменьшаются
- 3) увеличиваются
- 4) не знаю

13. Приливы и отливы на Земле вызваны

- 1) действием сил тяготения со стороны Луны
- 2) дующими ветрами
- 3) действием сил тяготения со стороны Солнца
- 4) вращением Земли вокруг своей оси.

14. Определите тип химических реакций, расставьте коэффициенты в уравнениях химических реакций.





АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)
Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №14

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

1. Назовите типы размножения организмов

1) половое, спорообразование;	2) половое, бесполое;
3) половое, конъюгация;	4) бесполое, почкование.

2. Признак, по которому у ребёнка диагностируется синдром Дауна, это:

- 1) Трисомия 21-й пары хромосом;
- 2) Мутация одного гена;
- 3) Разворот участка хромосомы на 180°;
- 4) Отсутствие одной из половых хромосом в кариотипе.

3. Волки в биогеоценозе регулируют численность

1) белок	2) сов	3) зайцев	4) медведей

4. Что такое онтогенез?

- 1) процесс индивидуального развития особи от момента образования зиготы до конца жизни организма
- 2) процесс индивидуального развития особи от момента образования зиготы до рождения организма

5. Выберите верное утверждение.

- 1) у одноклеточного растения нет способности к половому размножению
 - 2) одноклеточные растения неспособны к активному движению
 - 3) у многоклеточного растения не бывает дифференциации на органы и ткани
 - 4) у многоклеточного растения объём тела потенциально не ограничен
6. Какой органоид вырабатывает энергию, используемую клетками?

1) вакуоль	2) митохондрия	3) ядро	4) комплекс Гольджи

7. Какой из фактов свидетельствует о единстве органического мира?

- 1) сходство химического состава живых и неживых тел природы
- 2) клеточное строение всех организмов

- 3) наличие ископаемых форм растений и животных
- 4) сходство в строении между животными и человеком

8. Пластический обмен в организме направлен на

- 1) удаление продуктов распада из организма
- 2) сбор и использование организмом поступающей информации
- 3) биологическое окисление с освобождением энергии
- 4) синтез веществ, специфичных для данного организма

9. Если генотипы гибридов дали расщепление 1:2:1, то генотипы родителей:

- 1) AA x aa; 2) AA x Aa; 3) Aa x aa; 4) Aa x Aa.

10. Необходимую для жизнедеятельности энергию человек получает в процессе

- 1) роста 2) развития 3) распада веществ 4) передачи нервного импульса
- Часть В

11. Установите соответствие между типом элемента и химическим элементом.

Тип элемента: Химический элемент:

- 1) s; А) литий;
- 2) p; Б) азот;
- 3) d; В) неон;
- Г) кадмий.

Часть С

12. Какие планеты обладают выраженным (сильным) магнитным полем? Укажите все планеты.

- 1) Меркурий
- 2) Венера
- 3) Земля
- 4) Марс
- 5) Юпитер
- 6) Сатурн
- 7) Нептун
- 8) Уран

13. Укажите планеты, у которых были обнаружены кольца: Юпитер, Сатурн, Нептун, Плутон, Марс, Уран, Венера

- 1) Юпитер, Сатурн, Уран
- 2) Сатурн, Нептун
- 3) Нептун, Уран, Юпитер
- 4) Уран, Нептун, Сатурн, Юпитер.

14. Из перечня формул выпишите отдельно формулы оксидов, оснований, кислот, солей и дайте им названия: ZnS, CuO, Ca(OH)₂, H₂SO₃, NH₃, Fe(OH)₂, NaHS, Li₂O, HNO₃, H₂O₂, SO₃, K₂SO₄.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)
Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №15

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

1. Какой из фактов свидетельствует о единстве органического мира?
 - 1) сходство химического состава живых и неживых тел природы
 - 2) клеточное строение всех организмов
 - 3) наличие ископаемых форм растений и животных
 - 4) сходство в строении между животными и человеком
2. Благодаря какому из свойств липиды составляют основу плазматической мембраны клеток
 - 1) высокая химическая активность
 - 2) нерастворимость в воде
 - 3) способность к самоудвоению
 - 4) способность выделять много энергии
3. Что такое половое размножение?
 - 1) процесс, который обеспечивает обмен наследственной информацией и создает условия для наследственной изменчивости. Оно осуществляется путем слияния половых клеток – гамет;
 - 2) процесс, который обеспечивает деление соматических клеток;
 - 3) процесс, который обеспечивает временное взаимодействие двух клеток.
4. Конкуренция в искусственных сообществах возникает между
 - 1) паразитами и хозяевами
 - 2) видами со сходными потребностями
 - 3) видами, извлекающими пользу из связи друг с другом
 - 4) хищниками и жертвами
5. Какой органоид вырабатывает энергию, используемую клетками?
 - 1) вакуоль
 - 2) митохондрия
 - 3) ядро
 - 4) комплекс Гольджи
6. Пластический обмен в организме направлен на
 - 1) удаление продуктов распада из организма
 - 2) сбор и использование организмом поступающей информации
 - 3) биологическое окисление с освобождением энергии

4) синтез веществ, специфичных для данного организма

7. Факторы среды, воздействующие на организм, называют

- 1) биологическими 2) социальными 3) ограничивающими 4) экологическими

8. Какой метод использовал Г. Мендель при изучении закономерностей наследственности?

- 1) гибридологический 2) генеалогический 3) биохимический 4) цитологический

9. Строго определённое место гена в хромосоме называется:

- 1) нуклеотид 2) локус 3) аллель 4) хромосома

10. Обмен веществ и превращение энергии представляет собой единство

- 1) процессов синтеза и распада веществ
2) процессов возбуждения и торможения
3) свойств наследственности и изменчивости
4) процессов роста и развития организма

Часть В

11. Установите соответствие между типом химической связи и формулой вещества.

Тип химической связи:

Формула вещества:

1) ковалентная неполярная;	А) CaO ;
2) ионная;	Б) Ca ;
3) металлическая;	В) OF_2 ;
4) ковалентная полярная.	Г) H_2 .

Часть С

12. Болид это - ...

- 1) Каменное или небесное тело разнообразных размеров, форм и составов
2) Небольшое небесное тело Солнечной системы, имеющее неправильную форму и движущееся по орбите вокруг Солнца
3) Яркий огненный шар на небе, образовавшийся в результате вторжения метеоритного тела в атмосферу Земли.

13. Близко расположенные пары звёзд называются

- 1) двойными звёздами
2) оптическими двойными звёздами
3) кратными звёздами
4) двойными системами.

14. Решить задачу.

Вычислите количество вещества соляной кислоты, которое полностью прореагирует с 4,8г магния.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)
Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №16

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

1. Однослойный зародыш, образующийся после завершения процесса дробления зиготы, называется:
1) бластула, 2) морула, 3) гастрюла, 4) нейрула.
2. Какой метод не используется в селекции животных:
1) Самооплодотворение;
2) Гибридизация;
3) Искусственный отбор;
4) Искусственное осеменение.
3. К биотическим экологическим факторам относится
1) парниковый эффект
2) кислотный дождь
3) полёт в космос
4) смена сообщества
4. Что такое клеточный цикл?
1) период жизни клетки от одного деления до следующего
2) период деления клеток
5. Во время какой фазы происходит кроссинговер (процесс обмена участками гомологичных хромосом)?
1) профаза 1 мейоза
2) профаза 2 мейоза
3) метафаза 1 мейоза
4) профаза митоза
6. Кто из учёных вывел закон сцепленного наследования генов:
1) Г. Мендель 2) С.С. Четвериков 3) Т. Морган 4) А.С. Серебровский
7. Какое из следующих утверждений справедливо для паразитов?
1) Они извлекают энергию из употребляемых ими в пищу живых растений.

- 2) Они извлекают энергию из поедаемых ими останков растений и животных.
- 3) Они используют солнечную энергию для создания органических веществ.
- 4) Они получают энергию из веществ организма-хозяина.

8. Процесс слияния мужских и женских гамет, приводящий к образованию зиготы, называется:

- 1) осеменением
- 2) овогенезом
- 3) оплодотворением
- 4) опылением

9. Что такое онтогенез?

- 1) процесс индивидуального развития особи от момента образования зиготы до конца жизни организма
- 2) процесс индивидуального развития особи от момента образования зиготы до рождения организма

10. Примером действия какого фактора является вылов рыбы, идущей на нерест?

- 1) абиотического
- 2) антропогенного
- 3) сезонного
- 4) биотического

Часть В

11. Установите соответствие между составом атома и положением элемента в Периодической системе.

Состав атома:

Положение элементов Периодической системе:

1) 38p, 50n, 38e;	А) 5-й период IIБ группы;
2) 48p, 64n, 48e;	Б) 5-й период VIA группы;
3) 42p, 54n, 42e;	В) 5-й период IIА группы;
4) 52p, 76n, 52e.	Г) 5-й период VI Б группы.

Часть С

12. Большой круг, проходящий через полюса мира и зенит, называется

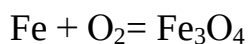
- 1) Небесный экватор
- 2) Небесный меридиан
- 3) Круг склонений
- 4) Настоящий горизонт.

13. Небесное тело, которое в древности рисовали в виде отрубленной головы, летящей по небу с развивающимися волосами:

- 1) ракета
- 2) комета
- 3) метеорит
- 4) болид

14. Решить задачу.

Рассчитайте объём кислорода необходимый для взаимодействия с 11,2г железа в реакции





АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)
Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №17

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

1. Какие из перечисленных клеток не делятся митозом:
1) оплодотворенные яйцеклетки;
2) споры;
3) сперматозоиды;
4) клетки эпителия.
2. Какие свойства микроорганизмов определяют разработку особых методов для выведения новых штаммов:
1) Микроскопические размеры;
2) Большая скорость размножения;
3) Микроскопические размеры и большая скорость размножения;
4) Способность жить в разных условиях.
3. Взаимоотношения между организмами, при которых группы особей (бактерии, грибы, растения, животные) связаны друг с другом отношениями пища — потребитель, — это
1) круговорот веществ 2) продуцент 3) экосистема 4) пищевая цепь
4. Мутации возникают:
1) при скрещивании
2) при кроссинговере
3) при конъюгации хромосом
4) внезапно в ДНК или хромосомах
5. Что такое онтогенез?
1) процесс индивидуального развития особи от момента образования зиготы до конца жизни организма
2) процесс индивидуального развития особи от момента образования зиготы до рождения организма
6. Гастрюляция – это:
1) митотическое деление зиготы;
2) образование двух- или трехслойного зародыша;
3) образование кишечной полости;
4) развитие отдельных органов.

7.Какой метод не используется в селекции животных:

- 1) Самооплодотворение;
- 2) Гибридизация;
- 3) Искусственный отбор;
- 4) Искусственное осеменение.

8.Ген - это:

- 1) мономер белковой молекулы
- 2) материал для эволюционных процессов
- 3) участок молекулы ДНК, содержащий информацию о первичной структуре белка
- 4) способность родителей передавать свои признаки следующему

9. Какая стадия предшествует делению клеток:

- 1) профаза; 2)интерфаза; 3)метафаза; 4)анафаза.

10.Как называется первый закон Менделя?

- 1) Закон расщепления признаков в соотношении 3:1.
- 2) Закон единообразия первого поколения.
- 3) Неполное доминирование при промежуточном наследовании признаков.
- 4) Промежуточное наследование признаков при неполном доминировании.

Часть В

11. Установите соответствие между типом элемента и химическим элементом.

Тип элемента: Химический элемент:

1) s;	А) рубидий;
2) p;	Б) мышьяк;
3) d;	В) аргон;
	Г) цинк.

Часть С

12. В результате чего образовались большинство мелких и средних лунных кратеров

- 1) в результате лунотрясений
- 2) в результате извержения вулканов
- 3) в результате падения метеоритов.

13. Планеты-гиганты:

- 1) обладают высокой плотностью и состоят из кислорода и тяжелых элементов.
- 2) обладают низкой плотностью и состоят из водорода и других газов
- 3) обладают низкой и средней плотностью, состоят из газов и тяжелых элементов.

14. Li_3PO_4 , Na_2O , HNO_2 , CuO , SO_2 .

Для оксидов составьте формулы соответствующих гидроксидов. В подчеркнутых веществах определите степени окисления атомов химических элементов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)
Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №18

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

1. Биологическое значение митоза заключается:
1) в образовании половых клеток;
2) в сохранении постоянства числа хромосом в клетках;
3) в обеспечении генетического разнообразия организмов;
4) нет правильного ответа.
2. Ген - это:
1) мономер белковой молекулы
2) материал для эволюционных процессов
3) участок молекулы ДНК, содержащий информацию о первичной структуре белка
4) способность родителей передавать свои признаки следующему поколению.
3. Интенсивность какого процесса у животных зависит от изменения длины светового дня?
1) выделение пота потовыми железами
2) частота дыхания
3) образование ферментов слюны
4) функционирование половых желёз
4. Сколько хромосом будет содержаться в клетках кожи четвёртого поколения коз, если у самца в этих клетках 60 хромосом:
1) 50; 2) 120; 3) 60; 4) 30.
5. Какие из перечисленных клеток не делятся митозом:
1) оплодотворенные яйцеклетки 2) споры
3) сперматозоиды 4) клетки эпителия
6. Как получают энергию продуценты (производители)?
1) Они потребляют воду из почвы.
2) Они используют энергию солнца.
3) Они питаются растущими растениями.
4) Они питаются мёртвыми организмами.
7. Что такое митоз?

- 1) деление соматических клеток
- 2) деление половых клеток
- 3) деление соматических и половых клеток

8. Конкуренция в природных сообществах возникает между

- 1) хищниками и жертвами
- 2) паразитами и хозяевами
- 3) видами со сходными потребностями в ресурсах среды
- 4) видами, извлекающими пользу из связи друг с другом

9. Что такое онтогенез?

- 1) процесс индивидуального развития особи от момента образования зиготы до конца жизни организма
- 2) процесс индивидуального развития особи от момента образования зиготы до рождения организма

10. Однослойный зародыш, образующийся после завершения процесса дробления зиготы, называется:

- 1) бластула,
- 2) морула,
- 3) гастрюла,
- 4) нейрула.

Часть В

11. Установите соответствие между типом химической связи и формулой вещества.

Тип химической связи: Формула вещества:

1) ковалентная неполярная;	А) K_2O ;
2) ионная;	Б) Al ;
3) металлическая;	В) OF_2 ;
4) ковалентная полярная.	Г) Cl_2 .

Часть С

12. Количество энергии, которую излучает звезда со всей своей поверхности в единицу времени по всем направлениям называется ...

- 1) звездная величина 2) Яркость 3) Парсек 4) Светимость.

13. Радиус-вектор планеты за равные промежутки времени описывает равновеликие площади – это...

- 1) первый закон Кеплера 2) Второй закон Кеплера 3) Третий закон Кеплера

14. Допишите уравнения химических реакций, расставьте коэффициенты, определите их тип.

- 1) $Ba + O_2 =$
- 2) $K + HCl =$
- 3) $AlCl_3 + AgNO_3 =$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)
Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №19

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

- 1.Какая стадия предшествует делению клеток:
1)профаза; 2)интерфаза; 3)метафаза; 4)анафаза.
- 2.У родителей, состоящих в родстве, значительно повышается вероятность рождения детей с заболеваниями
1) наследственными 2) ненаследственными 3) инфекционными 4) сердечно – сосудистыми
- 3.Любой компонент среды, воздействующий на обитающие в сообществе организмы, называют фактором
1) экологическим
2) антропогенным
3) ограничивающим
4) сезонным
- 4.Какой метод не используется в селекции животных:
1) Самооплодотворение;
2) Гибридизация;
3) Искусственный отбор;
4) Искусственное осеменение.
- 5.Как называется первый закон Менделя?
1) Закон расщепления признаков в соотношении 3:1.
2) Закон единообразия первого поколения.
3) Неполное доминирование при промежуточном наследовании признаков.
4) Промежуточное наследование признаков при неполном доминировании.
- 6.Интенсивность какого процесса у животных зависит от изменения длины светового дня?
1) выделение пота потовыми железами
2) частота дыхания
3) образование ферментов слюны
4) функционирование половых желёз
- 7.У родителей, состоящих в родстве, значительно повышается вероятность рождения детей с

заболеваниями

- 1) наследственными
- 2) ненаследственными
- 3) инфекционными
- 4) сердечно – сосудистыми

8. Чем заканчивается второе деление мейоза:

- 1) образованием соматических клеток;
- 2) образованием четырех гаплоидных клеток;
- 3) образованием диплоидных клеток;
- 4) образованием клеток разной ploидности.

9. Оплодотворенная яйцеклетка – это:

- 1) яйцо;
- 2) семя;
- 3) зигота
- 4) плод.

10. Совокупность всех внешних и внутренних признаков организма – это:

- 1) фенотип
- 2) генотип
- 3) генофонд

Часть В

11. Установите соответствие между составом атома и положением элемента в Периодической системе.

Состав атома:

Положение элементов Периодической системе:

1) 38p, 50n, 38e;	А) 5-й период IIБ группы;
2) 48p, 64n, 48e;	Б) 5-й период VIA группы;
3) 42p, 54n, 42e;	В) 5-й период IIА группы;
4) 52p, 76n, 52e.	Г) 5-й период VIБ группы.

Часть С

12. Расстояние от Земли до Солнца называется

- 1) Астрономическая единица
- 2) Парсек
- 3) Световой год
- 4) Звездная величина

13. Укажите, что не относится к основным оболочкам Земли

- 1) атмосфера
- 2) гидросфера
- 3) радиационный пояс
- 4) литосфера

14. Для вещества, формула которого $\text{CH}_3\text{-CH}_2\text{-CH}_2\text{-CH}_3$, напишите формулу одного изомера и одного гомолога. Назовите все вещества.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)
Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №20

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

1. Чем заканчивается второе деление мейоза:
1) образованием соматических клеток;
2) образованием четырех гаплоидных клеток;
3) образованием диплоидных клеток;
4) образованием клеток разной плоидности.
2. Как называется первый закон Менделя?
1) Закон расщепления признаков в соотношении 3:1.
2) Закон единообразия первого поколения.
3) Неполное доминирование при промежуточном наследовании признаков.
4) Промежуточное наследование признаков при неполном доминировании.
3. Отношения двух организмов, из которых один извлекает пользу, а другой не получает ни вреда, ни пользы, наблюдаются при
1) квартиранстве 2) хищничестве 3) паразитизме 4) симбиозе
4. Факторы среды, воздействующие на организм, называют
1) биологическими 2) социальными 3) ограничивающими 4) экологическими
5. У какого животного развитие происходит с метаморфозом:
1) у голубя 2) у черепахи 3) у крокодила 4) у лягушки.
6. Благодаря какому из свойств липиды составляют основу плазматической мембраны клеток
1) высокая химическая активность
2) нерастворимость в воде
3) способность к самоудвоению
4) способность выделять много энергии

7. К биотическим факторам среды относят влияние

- 1) состава воздуха на рост и развитие корней растений
- 2) органических веществ почвы на жизнедеятельность растений
- 3) структуры почвы на сохранение в ней влаги
- 4) личинок колорадских жуков на рост и развитие паслёновых растений

8. Факторы, выходящие за границы выносливости максимума или минимума, называют

- 1) оптимальными
- 2) нормой реакции
- 3) зонами угнетения
- 4) ограничивающими

9. Наличие какого органоида отличает клетки животных от клеток растений?

- 1) ядро
- 2) клеточный центр
- 3) эндоплазматическая сеть
- 4) митохондрии

10. У родителей, состоящих в родстве, значительно повышается вероятность рождения детей с заболеваниями

- 1) наследственными
- 2) ненаследственными
- 3) инфекционными
- 4) сердечно – сосудистыми

Часть В

11. Установите соответствие между составом атома и положением элемента в Периодической системе.

Состав атома:

Положение элементов Периодической системе:

1) 38p, 50n, 38e;	А) 5-й период ІВ группы;
2) 48p, 64n, 48e;	Б) 5-й период VІА группы;
3) 42p, 54n, 42e;	В) 5-й период ІА группы;
4) 52p, 76n, 52e.	Г) 5-й период VІВ группы.

Часть С

12. Самый большой перепад дневной и ночной температур поверхности у планеты

- 1) Марс
- 2) Меркурий
- 3) Земля
- 4) Венера

13. Угол, под которым со светила виден радиус Земли, перпендикулярный лучу зрения

- 1) Годичный параллакс
- 2) Горизонтальный параллакс
- 3) Астрономическая единица
- 4) Параллактическое смещение.

14. Кристаллические и аморфные вещества. Жидкие кристаллы.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)
Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №21

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

1. Оплодотворенная яйцеклетка – это:

- 1) яйцо
- 2) семя
- 3) зигота
- 4) плод

2. Предметом изучения экологии является

- 1) влияние факторов среды на организм
- 2) строение организмов
- 3) функционирование систем органов
- 4) взаимодействие частей развивающегося организма

3. Какая стадия предшествует делению клеток:

- 1) профазы; 2) интерфазы; 3) метафазы; 4) анафазы.

4. Ген - это:

- 1) мономер белковой молекулы
- 2) материал для эволюционных процессов
- 3) участок молекулы ДНК, содержащий информацию о первичной структуре белка
- 4) способность родителей передавать свои признаки следующему поколению

5. Какие свойства микроорганизмов определяют разработку особых методов для выведения новых штаммов:

- 1) Микроскопические размеры;
- 2) Большая скорость размножения;
- 3) Микроскопические размеры и большая скорость размножения;
- 4) Способность жить в разных условиях.

6. У родителей, состоящих в родстве, значительно повышается вероятность рождения детей с заболеваниями

- 1) наследственными

- 2) ненаследственными
- 3) инфекционными
- 4) сердечно – сосудистыми

7. Однослойный зародыш, образующийся после завершения процесса дробления зиготы, называется:

- 1) бластула,
- 2) морула,
- 3) гаструла,
- 4) нейрула.

8. Как называется наследственное заболевание, при котором человек не может различать некоторые цвета:

- 1) Близорукость;
- 2) Дальнозоркость;
- 3) Астигматизм;
- 4) Дальтонизм.

9. Процесс слияния мужских и женских гамет, приводящий к образованию зиготы, называется:

- 1) осеменением,
- 2) овогенезом,
- 3) оплодотворением,
- 4) опылением.

10. Сцеплено с полом наследуются гены, которые находятся в:

- 1) 4-й паре хромосом;
- 2) 21-й паре хромосом;
- 3) 16-й паре хромосом;
- 4) 23-й паре хромосом.

Часть В

11. Установите соответствие между типом элемента и химическим элементом.

Тип элемента: Химический элемент:

- 1) s; А) кальций;
- 2) p; Б) ванадий;
- 3) d; В) теллур;
- Г) молибден.

Часть С

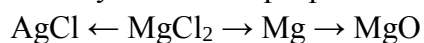
12. К какому спектральному классу относится Солнце?

- 1) А 2) G 3) F 4) M

13. Что особенно необычно в квазарах?

- 1) мощные источники радиоизлучения;
- 2) невелики для космических объектов, но светят ярче галактик.
- 3) большое красное смещение.

14. Осуществите превращения и определите тип каждой реакции:





АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)
Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №22

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

1. Процесс слияния мужских и женских гамет, приводящий к образованию зиготы, называется:
1) осеменением,
2) овогенезом,
3) оплодотворением,
4) опылением.
2. Совокупность всех внешних и внутренних признаков организма – это:
1) фенотип 2) генотип 3) генофонд
3. Факторы среды, воздействующие на организм, называют
1) биологическими 2) социальными 3) ограничивающими 4) экологическими
4. Наличие какого органоида отличает клетки животных от клеток растений?
1) ядро
2) клеточный центр
3) эндоплазматическая сеть
4) митохондрии
5. Конкуренция в природных сообществах возникает между
1) хищниками и жертвами
2) паразитами и хозяевами
3) видами со сходными потребностями в ресурсах среды
4) видами, извлекающими пользу из связи друг с другом
6. Отношения двух организмов, из которых один извлекает пользу, а другой не получает ни вреда, ни пользы, наблюдаются при
1) квартиранстве
2) хищничестве
3) паразитизме
4) симбиозе
7. Во время какой фазы происходит кроссинговер (процесс обмена участками гомологичных

хромосом)?

- 1) профазы 1 мейоза
- 2) профазы 2 мейоза
- 3) метафаза 1 мейоза
- 4) профазы митоза

8. Кто из учёных вывел закон сцепленного наследования генов:

- 1) Г. Мендель; 2) С.С. Четвериков; 3) Т. Морган; 4) А.С. Серебровский

9. Какое из следующих утверждений справедливо для паразитов?

- 1) Они извлекают энергию из употребляемых ими в пищу живых растений.
- 2) Они извлекают энергию из поедаемых ими останков растений и животных.
- 3) Они используют солнечную энергию для создания органических веществ.
- 4) Они получают энергию из веществ организма-хозяина.

10. Что такое онтогенез?

- 1) процесс индивидуального развития особи от момента образования зиготы до конца жизни организма
- 2) процесс индивидуального развития особи от момента образования зиготы до рождения организма

Часть В

11. Установите соответствие между числом протонов в атоме химического элемента и формулой его летучего водородного соединения.

1) 6;	А) H_2R ;
2) 15;	Б) HR ;
3) 34;	В) RNH_3 ;
4) 9.	Г) RNH_4 .

Часть С

12. Структура нашей Галактики (Млечный путь), она состоит из:

- 1) Диска, Ядро, Гало
- 2) Ядро, Диск
- 3) Диск, Рукава, Гало
- 4) Диск, Ядро, Рукава, Гало.

13. Укажите преобладающий на Солнце химический элемент

- 1) железо
- 2) натрий
- 3) углерод
- 4) водород.

14. Каков характер связи между атомами в молекуле H_2O . Какая геометрическая (пространственная) форма молекулы? Ответ подтвердить рисунками и объяснением.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)

Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №23

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

1. Однослойный зародыш, образующийся после завершения процесса дробления зиготы, называется:

- 1) бластула 2) морула 3) гастрюла 4) нейрула

2. Какой метод не используется в селекции животных:

- 1) Самооплодотворение;
2) Гибридизация;
3) Искусственный отбор;
4) Искусственное осеменение

3. Наличие какого органоида отличает клетки животных от клеток растений?

- 1) ядро
2) клеточный центр
3) эндоплазматическая сеть
4) митохондрии

4. Совокупность всех внешних и внутренних признаков организма – это:

- 1) фенотип 2) генотип 3) генофонд

5. У какого животного развитие происходит с метаморфозом:

- 1) у голубя,
2) у черепахи,
3) у крокодила,
4) у лягушки.

6. Строго определённое место гена в хромосоме называется:

- 1) нуклеотид;
2) локус;
3) аллель;

7. Конкуренция в природных сообществах возникает между

- 1) хищниками и жертвами
- 2) паразитами и хозяевами
- 3) видами со сходными потребностями в ресурсах среды
- 4) видами, извлекающими пользу из связи друг с другом

8. Как получают энергию редуценты (разрушители)?

- 1) Они потребляют воду из почвы.
- 2) Они питаются растущими растениями.
- 3) Они используют энергию солнца.
- 4) Они питаются органическими веществами мёртвых организмов.

9. Что такое митоз?

- 1) деление соматических клеток
- 2) деление половых клеток
- 3) деление соматических и половых клеток

10. Из современных человекообразных обезьян человек имеет наибольшее родство с

- 1) гиббоном
- 2) шимпанзе
- 3) гориллой
- 4) орангутангом

Часть В

11. Установите соответствие между типом химической связи и формулой вещества.

Тип химической связи:	Формула вещества:

1) ковалентная неполярная;	А) Na_2O ;
2) ионная;	Б) Ag ;
3) металлическая;	В) CO_2 ;
4) ковалентная полярная.	Г) J_2 .

Часть С

12. Определите методы получения информации о Солнце и его излучении:

- 1) Визуальное наблюдение средствами наземных космических обсерваторий
- 2) Спектральный анализ
- 3) Физические методы теоретического исследования
- 4) Опрос
- 5) Эксперимент.

13. Солнечная система является частью:

- 1) Галактики Млечный путь.
- 2) Галактики Андромеда

14. Законы сохранения в механике.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)

Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №24

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

1. Благодаря какому из свойств липиды составляют основу плазматической мембраны клеток

- 1) высокая химическая активность
- 2) нерастворимость в воде
- 3) способность к самоудвоению
- 4) способность выделять много энергии

2. Однослойный зародыш, образующийся после завершения процесса дробления зиготы, называется:

- 1) бластула, 2) морула, 3) гастрюла, 4) нейрула.

3. Какие из перечисленных клеток не делятся митозом:

- 1) оплодотворенные яйцеклетки;
- 2) споры;
- 3) сперматозоиды;
- 4) клетки эпителия.

4. Интенсивность какого процесса у животных зависит от изменения длины светового дня?

- 1) выделение пота потовыми железами
- 2) частота дыхания
- 3) образование ферментов слюны
- 4) функционирование половых желёз

5. Какой метод не используется в селекции животных:

- 1) Самооплодотворение;
- 2) Гибридизация;
- 3) Искусственный отбор;
- 4) Искусственное осеменение

6. Факторы среды, воздействующие на организм, называют

- 1) биологическими 2) социальными 3) ограничивающими 4) экологическими

7. Ген - это:

- 1) мономер белковой молекулы
- 2) материал для эволюционных процессов
- 3) участок молекулы ДНК, содержащий информацию о первичной структуре белка
- 4) способность родителей передавать свои признаки следующему поколению

8. Наличие какого органоида отличает клетки животных от клеток растений?

- 1) ядро
- 2) клеточный центр
- 3) эндоплазматическая сеть
- 4) митохондрии

9. К доклеточным формам жизни относят

- 1) холерный вибрион
- 2) туберкулёзную палочку
- 3) вирус герпеса
- 4) дизентерийную амёбу

10. К биотическим факторам среды относят влияние

- 1) состава воздуха на рост и развитие корней растений
- 2) органических веществ почвы на жизнедеятельность растений
- 3) структуры почвы на сохранение в ней влаги
- 4) личинок колорадских жуков на рост и развитие паслёновых растений

Часть В

11. Установите соответствие между типом элемента и химическим элементом.

Тип элемента: Химический элемент:

1) s;	А) калий;
2) p;	Б) фосфор;
3) d;	В) неон;
	Г) цинк.

Часть С

12. Наша Галактика называется

- 1) туманность
- 2) туманность Андромеды
- 3) Млечный Путь
- 4) Магелланово облако.

13. Названия этих спутников переводятся как «страх» и «ужас»

А. Фобос и Демос Б. Луна и Титан В. Юнона и Авось Г. Энцелад и Миманс

14. Определите тип химических реакций, расставьте коэффициенты в уравнениях химических реакций.

- 1) $\text{MgO} + \text{H}_3\text{PO}_4 = \text{Mg}_3(\text{PO}_4)_2 + \text{H}_2\text{O}$
- 2) $\text{Pb} + \text{O}_2 = \text{Pb}_3\text{O}_4$
- 3) $\text{H}_2\text{O}_2 = \text{H}_2\text{O} + \text{O}_2$
- 4) $\text{Zn} + \text{HBr} = \text{ZnBr}_2 + \text{H}_2$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.06 Естествознание
(вкл. астрономию)
Комплексный дифференцированный зачет

Вариант №25

Часть А

При выполнении заданий 1-10 выберите номер правильного ответа

1. К биотическим факторам среды относят влияние
 - 1) состава воздуха на рост и развитие корней растений
 - 2) органических веществ почвы на жизнедеятельность растений
 - 3) структуры почвы на сохранение в ней влаги
 - 4) личинок колорадских жуков на рост и развитие паслёновых растений
2. Благодаря какому из свойств липиды составляют основу плазматической мембраны клеток
 - 1) высокая химическая активность
 - 2) нерастворимость в воде
 - 3) способность к самоудвоению
 - 4) способность выделять много энергии
3. Какой химический элемент входит в состав жизненно важных органических соединений клетки?
 - 1) фтор
 - 2) углерод
 - 3) медь
 - 4) калий
4. Конкуренция в природных сообществах возникает между
 - 1) хищниками и жертвами
 - 2) паразитами и хозяевами
 - 3) видами со сходными потребностями в ресурсах среды
 - 4) видами, извлекающими пользу из связи друг с другом
5. Однослойный зародыш, образующийся после завершения процесса дробления зиготы, называется:
 - 1) бластула,
 - 2) морула,
 - 3) гастрюла,
 - 4) нейрула.
6. У родителей, состоящих в родстве, значительно повышается вероятность рождения детей с заболеваниями
 - 1) наследственными
 - 2) ненаследственными

- 3) инфекционными
- 4) сердечно – сосудистыми

7. Как называется первый закон Менделя?

- 1) Закон расщепления признаков в соотношении 3:1.
- 2) Закон единообразия первого поколения.
- 3) Неполное доминирование при промежуточном наследовании признаков.
- 4) Промежуточное наследование признаков при неполном доминировании.

8. Сколько хромосом будет содержаться в клетках кожи четвёртого поколения коз, если у самца в этих клетках 60 хромосом:

- 1) 50; 2) 120; 3) 60; 4) 30.

9. Любой компонент среды, воздействующий на обитающие в сообществе организмы, называют фактором

- 1) экологическим 2) антропогенным
- 3) ограничивающим 4) сезонным

10. Факторы, выходящие за границы выносливости максимума или минимума, называют

- 1) оптимальными 2) нормой реакции
- 3) зонами угнетения 4) ограничивающими

Часть В

11. Установите соответствие между составом атома и положением элемента в Периодической системе.

Состав атома:

Положение элементов Периодической системе:

1) 38p, 50n, 38e;	А) 5-й период IIБ группы;
2) 48p, 64n, 48e;	Б) 5-й период VIA группы;
3) 42p, 54n, 42e;	В) 5-й период IIА группы;
4) 52p, 76n, 52e.	Г) 5-й период VI Б группы.

Часть С

12. Если в процессе движения по орбите Луна окажется в стороне, в которой находится и Солнце, то мы с Земли видим фазу:

- 1) полнолуние 2) Новолуние 3) первую четверть 4) последнюю четверть

13. Как называется область пространства, расположенная между орбитами Марса и Юпитера

- 1) Пояс Койпера 2) Облако Оорта 3) Облако Снов 4) Пояс астероидов

14. Из перечня формул выпишите отдельно формулы оксидов, оснований, кислот, солей и дайте им названия: HF, Mg(OH)₂, Li₃PO₄, CH₄, Na₂O, KOH, FeCl₃, HNO₂, CuO, Zn₂Si, SO₂, KHCO₃

Для оксидов составьте формулы соответствующих гидроксидов. В подчеркнутых веществах определите степени окисления атомов химических элементов.



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК

Пл Платонова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А. Миляр О.А.

« 23 » 06 2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

БД.07 Физическая культура

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение.

базовой подготовки

Разработчик (и):	Преподаватель(и)	Грушина Ю.В.	<u>Грушина Ю.В.</u> (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины БД.07 Физическая культура.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

КОС разработаны в соответствии с:
основной профессиональной образовательной программой по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.
программой учебной дисциплины БД.07 Физическая культура.

2. Литература для обучающихся: нет

3. Задания промежуточной аттестации

1. **Тест на силовую подготовленность** Подтягивания на перекладине (кол-во раз)
2. **Тест на силовую подготовленность** Поднятие и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз за мин.)
3. **Тест на гибкость** стоя на гимнастической скамье, наклон вперед с опусканием рук ниже уровня скамейки (см)
4. **Тест на специальную подготовку** Прыжок в длину с места
5. **Челночный бег 4х9**
6. **Бег на 30 м**
7. **Бег на 60 м**
8. **Тест на общую выносливость** Девушки: 500м; мин. сек);
Юноши: 1000 м (мин. сек);
9. **Метание набивного мяча из положения сидя** Девушки 1 кг, Юноши 2 кг (см);
10. **Бег на лыжах** Девушки 3 км (мин. сек). Юноши 5 км (мин. сек).

4. Пакет экзаменатора

4.1. Условия

Количество обучающихся в группе - 25.

Время выполнения задания – 90 минут.

Эталоны выполнения нормативов

Тест	Девушки					Юноши				
	Оценка в баллах					Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Тест на силовую подготовленность Подтягивания на перекладине (кол-во раз)	35	28	25	20	15	15	12	9	7	5
Тест на силовую подготовленность Поднятие и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз за мин.)	55	45	35	30	20	60	50	45	30	20
Тест на гибкость Стоя на гимнастическом скамье, наклон вперед с опусканием рук ниже уровня скамейки (см)	20	16	13	10	5	16	13	10	5	0
Тест на специальную подготовку Прыжок в длину с места	185	175	165	155	145	230	225	220	215	200
Челночный бег 4х9	9,7	10,1	10,8	11,3	12,0	9,3	9,7	10,2	10,8	11,5
Бег на 30 м	5.2	5.5	6.0	-	-	4.4	4.6	4.8	-	-
Бег на 60 м	10.2	10.5	11.0	-	-	8.4	8.6	8.8	-	-
Тест на общую выносливость Девушки: 500м; мин. сек); Юноши: 1000 м (мин. сек);	2.10	2.20	2.30	2.40	2.50	3.35	3.50	4.05	4.25	4.50
Метание набивного мяча из положения сидя Девушки 1 кг, Юноши 2 кг (см);	580	470	405	370	320	795	600	480	410	350
Бег на лыжах Девушки 3 км (мин. сек). Юноши 5 км (мин. сек).	18,00	18,40	19,40	20,10	21,20	24,00	25,30	26,30	27,30	29,00

Экзаменационная ведомость.

4.2. Критерии оценки:

«5» - 40-20 баллов

«4» - 30-40 баллов

«3» - 20-30 баллов

«2» - 10-20 баллов

5. Приложение № 1. Задания для оценки освоения дисциплины.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: БД.07 Физическая культура.

Зачет

Тест №1 на силовую подготовленность.

Подтягивания на перекладине:

1. Юноши: Подтягивание из виса на высокой перекладине.

Исходное положение: Вис хват с верху руки на ширине плеч, руки туловище и ноги выпрямленные, ноги не касаются пола ступни вместе.

Техника выполнения: Подтянитесь так чтобы подбородок пересекался с перекладиной. Затем опуститесь в исходное положение. Продолжайте выполнять упражнение.

2. Девушки: Подтягивания из виса лежа на низкой перекладине.

Исходное положение: Возьмитесь хватом с верху, присядьте под гриф, держите голову прямо.

Техника выполнения: Из исходного положения начинайте подтягиваться до пересечения подбородка и грифа перекладины, затем опускайтесь в низ. Зафиксировав положение на одну секунду. Продолжайте выполнять упражнение.

Тест №2 на силовую подготовленность.

1. **Поднятие и опускание туловища из положения лежа:**

Исходное положение: Руки за головой, локти вперед, лежа на спине, ноги согнуты в коленях, ступни прижаты к полу.

Техника выполнения: Начните подниматься вверх, касаясь колен локтями, возвращайтесь в исходное положение. Продолжайте выполнять упражнения.

Засчитывается только правильное выполнение поднимания за 1 минуту.

Тест №3 на гибкость.

1. Наклон вперед из положения стоя.

Исходное положение: Стоя на гимнастической скамье, ноги выпрямлены в коленях, ступни ног расположены параллельно на ширине 10-15 см.

Техника выполнения: При выполнении испытания участник выполняет 2 предварительных наклона, скользя пальцами рук по линейке измерения.

При третьем наклоне участник максимально сгибается и фиксирует результат в течение 2с.

Тест №4 на специальную подготовку

1. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами.

Исходное положение: Ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией отталкивания.

Техника выполнения: Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками допускается. Участнику предоставляются 3 попытки. В зачет идет лучший результат.

Тест №5 на выявление скоростных качеств

1. Челночный бег 4х9.

Челночный бег проводится на любой ровной площадке с твердым покрытием, обеспечивающим хорошее сцепление с обувью.

Тестируемые стартуют по два человека

Исходное положение: Займите положение высокого старта, не наступая на стартовую линию.

Техника выполнения: По сигналу бегите до финишной черты, коснитесь её рукой, развернитесь и возвращайтесь к линии старта. Повторите необходимое количество раз.

Тест №6 бег на короткие дистанции.

1. Дистанция 30 метров.

2. Дистанция 60 метров.

Бег проводится подорожкам стадиона или на любой ровной площадке с твёрдым покрытием. Участники стартуют по 2 человека.

Исходное положение: Займите положение перед линией старта (Бег на 30 м выполняется с высокого старта, бег на 60 м с низкого или высокого старта).

Техника выполнения: По сигналу бегите до финишной черты. Главное в спринтерском забеге как можно быстрее набрав скорость и сохранить её до финиша.

Тест №7 Бег на длинные дистанции.

1. Юноши, дистанция 1000 м.

2. Девушки, дистанция 500 м.

Бег на выносливость проводится по беговой дорожке стадиона или любой ровной местности. В забеге участвует не более 8 человек.

Исходное положение: Займите положение в низком или высоком старте перед линией старта.

Техника выполнения: По сигналу бегите до финишной черты. Во время бега плечи должны быть максимально расслаблены, постарайтесь найти для себя оптимальный темп бега. На длинные дистанции важно распределить свои силы и сохранять ровное дыхание. Оптимальная частота дыхания три шага вдох три шага выдох, вдыхаем носом выдыхаем ртом.

Тест № 8 Метание набивного мяча из положения сидя

1. Юноши метают мяч весом 2 кг.

2. Девушки метают мяч весом 1 кг.

Исходное положение: Сидя на полу перед линией, ноги врозь. Набивной мяч держать двумя руками над головой.

Техника выполнения: По готовности сделать замах из-за головы двумя руками и как можно дальше метнуть мяч вперед. Участнику предоставляются 3 попытки. В зачет идет лучший результат.

Тест № 9 Бег на лыжах

1. Юноши бегут 5 км.

2. Девушки бегут 3 км.

Бег на лыжах проводится свободным стилем на дистанциях, проложенных преимущественно на местности со слабо- и среднепересеченным рельефом в закрытых от ветра местах в соответствии с Приложением 7к СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

Исходное положение: Займите положение на лыжах перед линией старта.

Техника выполнения: Разрешается применять все доступные техники бега на лыжах.



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК Иу Платонова Н.А

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Милиар О.А.
« 23 » 06 2022 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

БД.08 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение

Разработчик:	Преподаватель	Дрожжинов А.В.	<u>Дж</u> (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины БД. 08 Основы безопасности жизнедеятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны в соответствии с:
основной профессиональной образовательной программой по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение программой учебной дисциплины БД. 08 Основы безопасности жизнедеятельности

2. Литература для обучающихся: нет

3. Задания промежуточной аттестации

Задания промежуточной аттестации представлены в **Приложении №2**
Банк тестовых заданий

4. Пакет экзаменатора

4.1. Условия

Количество обучающихся в группе- 25

Количество вариантов задания (билетов) для обучающихся –25

Время выполнения задания – 45 минут.

Эталоны ответов.

Вариант №1	
№ вопроса	Вариант ответа
1	1
2	1
3	3
4	3
5	2
6	2
7	2
8	1
9	2
10	1
11	1
12	1
13	2
14	3
15	2
16	2
17	1
18	2
19	1
20	3

Вариант №2	
№ вопроса	Вариант ответа
1	3
2	4
3	3
4	2
5	1
6	2
7	2
8	3
9	3
10	1
11	3
12	1
13	1
14	1
15	2
16	3
17	3
18	1
19	1
20	1

Вариант №3	
№ вопроса	Вариант ответа
1	3
2	1
3	1
4	2
5	1
6	2
7	1
8	2
9	3
10	3
11	4
12	3
13	1
14	3
15	3
16	2
17	3
18	2
19	1
20	2

Вариант №4	
№ вопроса	Вариант ответа
1	4
2	3
3	1
4	1
5	3
6	1
7	3
8	2
9	1
10	3
11	3
12	2
13	3
14	1
15	1
16	1
17	2
18	3
19	4
20	1

Вариант №5	
№ вопроса	Вариант ответа
1	2
2	2
3	3
4	3
5	1
6	1
7	1
8	1
9	2
10	3
11	4
12	1
13	3
14	2
15	1
16	3
17	3
18	1
19	1
20	1

Вариант №6	
№ вопроса	Вариант ответа
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	3
7	4
8	1
9	3
10	2
11	1
12	3
13	2
14	3
15	3
16	1
17	3
18	2
19	2
20	2

Вариант №7	
№ вопроса	Вариант ответа
1	3
2	3
3	1
4	1
5	3
6	1
7	1
8	3
9	2
10	2
11	2
12	3
13	1
14	2
15	2
16	2
17	1
18	1
19	1
20	1

Вариант №8	
№ вопроса	Вариант ответа
1	2
2	3
3	1
4	3
5	4
6	3
7	3
8	1
9	1
10	2
11	1
12	1
13	1
14	3
15	2
16	1
17	4
18	3
19	1
20	1

Вариант №9	
№ вопроса	Вариант ответа
1	3
2	4
3	1
4	1
5	2
6	3
7	2
8	2
9	2
10	1
11	1
12	3
13	3
14	3
15	2
16	2
17	3
18	2
19	2
20	1

Вариант №10	
№ вопроса	Вариант ответа
1	2
2	2
3	1
4	2
5	1
6	1
7	3
8	4
9	3
10	1
11	3
12	1
13	4
14	1
15	2
16	3
17	1
18	1
19	1
20	2

Вариант №11	
№ вопроса	Вариант ответа
1	2
2	3
3	1
4	1
5	1
6	2
7	3
8	2
9	3
10	3
11	2
12	1
13	1
14	2
15	1
16	2
17	1
18	1
19	3
20	1

Вариант №12	
№ вопроса	Вариант ответа
1	2
2	1
3	2
4	4
5	3
6	1
7	3
8	1
9	3
10	1
11	1
12	2
13	1
14	2
15	1
16	1
17	3
18	1
19	4
20	4

Вариант №13	
№ вопроса	Вариант ответа
1	1
2	2
3	3
4	3
5	4
6	4
7	2
8	4
9	1
10	3
11	1
12	4
13	3
14	2
15	2
16	1
17	2
18	1
19	1
20	3

Вариант №14	
№ вопроса	Вариант ответа
1	3
2	2
3	3
4	3
5	2
6	4
7	3
8	3
9	4
10	1
11	3
12	3
13	1
14	3
15	3
16	4
17	1
18	2
19	1
20	2

Вариант №15	
№ вопроса	Вариант ответа
1	3
2	1
3	1
4	1
5	2
6	3
7	3
8	2
9	2
10	2
11	4
12	3
13	3
14	4
15	1
16	3
17	3
18	1
19	3
20	3

Вариант №16	
№ вопроса	Вариант ответа
1	1
2	1
3	1
4	4
5	4
6	2
7	4
8	1
9	3
10	3
11	2
12	2
13	2
14	4
15	3
16	3
17	4
18	2
19	1
20	2

Вариант №17	
№ вопроса	Вариант ответа
1	3
2	1
3	1
4	1
5	4
6	3
7	2
8	3
9	2
10	2
11	2
12	4
13	3
14	3
15	4
16	2
17	1
18	2
19	2
20	4

Вариант №18	
№ вопроса	Вариант ответа
1	3
2	2
3	2
4	3
5	3
6	1
7	3
8	2
9	3
10	3
11	2
12	4
13	3
14	1
15	4
16	4
17	2
18	4
19	1
20	3

Вариант №19	
№ вопроса	Вариант ответа
1	4
2	2
3	3
4	1
5	3
6	4
7	3
8	1
9	1
10	2
11	3
12	4
13	1
14	3
15	3
16	1
17	3
18	3
19	3
20	2

Вариант №20	
№ вопроса	Вариант ответа
1	3
2	2
3	2
4	3
5	3
6	3
7	4
8	1
9	3
10	2
11	2
12	3
13	1
14	2
15	4
16	1
17	3
18	3
19	1
20	1

Вариант №21	
№ вопроса	Вариант ответа
1	3
2	3
3	1
4	1
5	4
6	3
7	3
8	2
9	2
10	3
11	3
12	2
13	4
14	4
15	2
16	2
17	2
18	2
19	1
20	3

Вариант №22	
№ вопроса	Вариант ответа
1	2
2	2
3	3
4	3
5	2
6	4
7	4
8	2
9	2
10	2
11	2
12	1
13	3
14	3
15	3
16	1
17	1
18	4
19	3
20	3

Вариант №23	
№ вопроса	Вариант ответа
1	1
2	3
3	3
4	3
5	1
6	1
7	4
8	3
9	3
10	2
11	2
12	3
13	3
14	2
15	4
16	4
17	2
18	1
19	2
20	1

Вариант №24	
№ вопроса	Вариант ответа
1	4
2	3
3	2
4	2
5	1
6	2
7	1
8	1
9	3
10	1
11	2
12	3
13	3
14	4
15	4
16	2
17	4
18	1
19	3
20	2

Вариант №25	
№ вопроса	Вариант ответа
1	3
2	3
3	4
4	3
5	1
6	3
7	3
8	2
9	3
10	2
11	1
12	4
13	3
14	1
15	1
16	2
17	1
18	2
19	1
20	2

Экзаменационная ведомость.

4.2. Критерии оценки:

За каждый верный ответ ставится 1 балл (исправления не допустимы)

«5» - 19-20 баллов

«4» - 18-16 баллов

«3» - 15-10 баллов

«2» 1-9 баллов

5. Приложения № 1. Задания для оценки освоения дисциплины.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Милляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

Вариант №1

1. Дайте определение понятию «чрезвычайная ситуация»:

1. обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, а также ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.
2. Обстановка, при которой число пораженных превышает возможности одномоментного оказания мед. помощи местными органами здравоохранения.
3. Землетрясения, извержения вулканов, наводнения.
4. Происшествия, при которых имеется более 10 пострадавших.

2. Первая медицинская помощь оказывается:

1. Само- и взаимопомощь.
2. Средним медицинским работником.
3. Врачом общего профиля.
4. Врачом-специалистом.

3. Причина смерти пострадавших в очаге поражения:

1. Нахождение в замкнутом помещении.
2. Большая влажность воздуха.
3. Механическая травма, электрошок, кровопотеря.
4. Недостаток пищи.

4. Вы находитесь дома. Неожиданно почувствовали толчки, дребезжание стекла, посуды.

Времени, чтобы выбежать из дома, нет. Выберите правильный порядок действий:

1. позвонить в аварийную службу; 2. занять место у окна;
 3. отключить электричество, газ и воду; отойти от окон и предметов мебели, которые могут упасть;
- занять безопасное место в проеме дверей или между колонн

5. Находясь на дискотеке, вы услышали сообщение о пожаре в соседнем помещении и необходимости эвакуироваться на улицу. Во время движения по коридору вы увидели, что впереди внезапно прогорела перегородка и не вас стремительно надвигается огненный вал.

Выберите из предложенных вариантов правильные действия:

1. бежать в противоположную сторону (обратно);
2. упасть лицом вниз, закрыть голову одеждой, задержать дыхание, пока не пройдет огненный вал;
3. подбежать к окну и разбить его, чтобы выскочить наружу;
4. спрятаться за выступом стены или колонной.

6. Назовите катастрофы, относящиеся к техногенным:

1. Резкая нехватка питьевой воды, войны, голод.
2. Железнодорожные, ДТП, авиакатастрофы, взрывы, выбросы СДЯВ.
3. Превышение ПДД вредных примесей в атмосфере.
4. Морозы, наводнения, сели, оползни, землетрясения, ураганы.

7. Строевую стойку отменяет команда:

1. «Заправиться!»; 2. «Вольно!»; 3. «Разойдись!»

8. Для остановки артериального кровотечения необходимо:

1. наложить жгут выше места ранения; 2. наложить стерильную повязку;
3. смазать место кровотечения йодом; 4. поднять конечность вверх.

9. Вы живете в селеопасном районе. Находясь дома, услышали сообщение по радио об угрозе

схода селя. Ориентировочно через 30 мин он может достичь места, где вы находитесь. Укажите правильные действия:

1. собрать все ценное имущество, находящееся во дворе, и укрыть его в помещении;
2. выйти из дома, предупредить соседей об угрозе селя и направиться в безопасное место – на склон горы, находящийся на селебезопасном направлении;
3. плотно закрыть вентиляционные и другие отверстия, все двери, окна, пойти на склон горы через ущелье или небольшую долину;
4. укрыться в погребе.

10. Перечислите мероприятия частичной санитарной обработки:

1. Мытьё всего тела со сменой белья и одежды.
2. Обработка открытых частей тела без смены белья и одежды.
3. Дегазация одежды, обуви, техники и оружия.
4. Проветривание помещений с побудительной вентиляцией

11. Найдите и укажите ошибку в перечисленных ниже правилах безопасного поведения при массовых волнениях и панике в толпе:

1. не высказывать негативное отношение к происходящему, не пользоваться кино – или фотоаппаратурой;
2. держать руки свободными, снять галстук и шарф, острые заколки, очки, застегнуть все пуговицы и молнии, прижать сумку к животу;

12. Укажите категорию лиц, которым международное право предоставляет особую защиту во время боевых действий:

1. медицинский персонал;
2. персонал, отвечающий за защиту культурных ценностей;
3. офицерский состав армии;
4. все, перечисленные выше.

13. Назовите катастрофы, относящиеся к социальным:

1. Исчезновение видов животных и растений, нехватка питьевой воды.
2. Войны, голод, общественные беспорядки.
3. Острый «кислородный» голод в городах, превышение предельно допустимого уровня городского шума.
4. Железнодорожные аварии, на водном транспорте, пожары, взрывы.

14. Укажите место, в котором несет службу дневальный по роте:

1. у входа в казарму;
2. рядом с канцелярией роты;
3. вблизи комнаты для хранения оружия и боеприпасов

15. Во время прохождения лавиноопасного участка в горах вы с группой туристов увидели внезапный сход снежной лавины, опасность попадания в которую велика. Выберите из предлагаемых вариантов наиболее безопасные действия:

1. попытаться выйти из лавиноопасного участка;
2. укрыться за скалой или ее выступом, лечь и прижаться к земле, закрыв голову руками;
3. разделиться на несколько групп, каждая из которых начнет самостоятельно спускаться в долину;
3. при помощи веревок закрепиться за большие камни.

16. Укажите систему, созданную в России для предупреждения и ликвидации ЧС:

1. система наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды;
2. единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС;
3. система сил и средств для ликвидации последствий ЧС.

17. Вы дома готовите уроки. Вдруг услышали сильный хлопок. В соседней квартире произошел взрыв. Дверь в квартиру завалило, отключился свет, телефон не работает. В квартире обрушений нет. Выберите оптимальный вариант действий:

1. ждать спасателей, обесточить квартиру, перекрыть подачу газа и воды, подавать сигналы из окна или с балкона, стучать по металлическим предметам;
2. открыть входную дверь и попытаться очистить завал, чтобы выйти на лестничную площадку или на улицу;
3. спуститься из окна на веревке.

18. Клиническая смерть – это:

1. большая потеря крови;
2. измененное состояние сознания;
3. необратимое разрушение организма;
4. состояние после прекращения сердечной деятельности и дыхания.

19. Стресс - это: 1. общий адаптационный синдром; 2. местная сосудистая реакция;

3. двигательный рефлекс;
4. необратимое изменение организма.

20. Объем первой мед. помощи при авариях на атомных электростанциях:

1. Тушение горящей одежды и смесей.
2. Временная остановка наружного кровотечения, ИВЛ, обезболивание.
3. Дезактивация одежды, обуви, йодной профилактика.
4. Защита органов дыхания, частичная санитарная обработка



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

Вариант № 2

1. Назовите катастрофы, являющиеся природными:

1. Разрушение озонового слоя, резкое изменение климата.
2. Эпидемии, терроризм, голод.
3. Морозы, ураганы, сели, засухи, землетрясения.
4. Выбросы СДЯВ, пожары, взрывы.

2. Биологическая смерть – это:

1. большая потеря крови;
2. измененное состояние сознания;
3. необратимое разрушение организма;
4. состояние после прекращения сердечной деятельности и дыхания.

3. Вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста, - это:

1. дневальный; 2. дежурный по КПП; 3. часовой;

4. Найдите ошибку в перечисленных ниже правилах поведения захваченных в заложники:

1. не задавать террористам лишних вопросов, выполнять их требования;
2. пытаться бежать, когда нет уверенности в успехе побега;
3. заявить о плохом самочувствии

5. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

1. находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не есть, не пить, не курить; не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
2. периодически снимать средства индивидуальной защиты и отряхивать их от пыли;
3. двигаться по высокой траве и кустарнику, есть и пить только при ясной, безветренной погоде

6. Назовите экологические катастрофы:

1. Войны, эпидемии, терроризм, голод.
2. Интенсивная деградация почвы, резкое изменение климата, нехватка питьевой воды.
3. Бури, ураганы, смерчи, циклоны, сели, оползни.

7. Дополните фразу: «Правая или левая оконечность строя называется...»:

1. концом строя; 2. флангом; 3. окончанием строя

8. Укажите место, в котором несет службу дневальный по роте:

1. у входа в казарму; 2. рядом с канцелярией роты;
3. вблизи комнаты для хранения оружия и боеприпасов

9. Выберите окрик, которым часовой должен остановить неизвестного, приближающегося к

посту или запретной границе, после того, как тот не ответил на окрик «Стой, кто идет?»:

1. «Отойди в сторону»; 2. «Предъявите документы»; 3. «Стой, стрелять буду».

10. Выберите вариант действий после оповещения об аварии на расположенном неподалеку химическом предприятии при отсутствии индивидуальных средств защиты, убежища, а также возможности выхода из зоны аварии:

1. включить радиоприемник, телевизор, слушать информацию, герметизировать жилище – закрыть входные двери, щели в них и вентиляцию заложить подручными материалами (тканью, паклей или ватой);
2. отойти от окон и дверей; перенести ценные вещи в подвал или отдельную комнату;
3. подавать сигналы о помощи.

11. Назовите пути проникновения СДЯВ в организм: 1. Волосы. 2. Одежда, обувь. 3. Кожа, слизистые, верхние дыхательные пути. 4. Через кровь

12. Дайте определение понятию «токсичность»:

1. Способность вещества в течение нескольких часов вызывать появление тяжёлых признаков отравления.
2. Способность вещества растворяться в воде.
3. Содержание вещества в единице объёма.
4. Способность вещества в малых дозах вызывать пат. изменения

13. Вы дома готовите уроки. Вдруг услышали сильный хлопок. В соседней квартире произошел взрыв. Дверь в квартиру завалило, отключился свет, телефон не работает. В квартире обрушений нет. Выберите оптимальный вариант действий:

1. ждать спасателей, обесточить квартиру, перекрыть подачу газа и воды, подавать сигналы из окна или с балкона, стучать по металлическим предметам;
2. открыть входную дверь и попытаться очистить завал, чтобы выйти на лестничную площадку или на улицу;
3. спуститься из окна на веревке.

14. Стресс - это:

1. общий адаптационный синдром; 2. местная сосудистая реакция;
3. двигательный рефлекс; 4. необратимое изменение организма.

15. Назовите катастрофы, относящиеся к социальным:

1. Исчезновение видов животных и растений, нехватка питьевой воды.
2. Войны, голод, общественные беспорядки.
3. Острый «кислородный» голод в городах, превышение предельно допустимого уровня городского шума.
4. Железнодорожные аварии, на водном транспорте, пожары, взрывы.

16. Причина смерти пострадавших в очаге поражения:

1. Нахождение в замкнутом помещении.
2. Большая влажность воздуха.
3. Механическая травма, электрошок, кровопотеря.
4. Недостаток пищи.

17. Вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне различных военных и государственных объектов, называется:

1. суточный наряд; 2. военный патруль; 3. караул.

18. К индивидуальным средствам противохимической защиты относятся: 1. Противогазы, респираторы. 2. Окопы, траншеи. 3. Убежища, бункеры. 4. Палатки, шлемы.

19. Часовой непосредственно подчиняется:

1. своему разводящему; 2. дежурному по роте; 3. командиру части.

20. Назовите причины наводнений:

1. Таяние снегов, дожди, ветровые нагоны воды. 2. Промерзание русла реки на всю глубину.
3. Строительство дамб и плотин. 4. Сплав леса и плотов на реках.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

Вариант № 3

1. Вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне различных военных и государственных объектов, называется:

1. суточный наряд; 2. военный патруль; 3. караул.

2. Дайте определение понятию «токсичность»:

1. Способность вещества в течение нескольких часов вызывать появление тяжёлых признаков отравления.

2. Способность вещества растворяться в воде.

3. Содержание вещества в единице объёма.

4. Способность вещества в малых дозах вызывать пат. изменения

3. К индивидуальным средствам противохимической защиты относятся:

1. Противогазы, респираторы. 2. Окопы, траншеи.

3. Убежища, бункеры. 4. Палатки, шлемы.

4. Дайте определение понятия наводнения:

1. Пребывание воды в руслах водоёмов без выхода за их границы.

2. Временное затопление водой местности вблизи водоёмов.

3. Перекрытие льдом русла реки весной.

4. Прорывы плотин и дамб.

5. Часовой непосредственно подчиняется:

1. своему разводящему; 2. дежурному по роте; 3. командиру части.

6. Дополните фразу: «Правая или левая оконечность строя называется...»:

1. концом строя; 2. флангом; 3. окончанием строя

7. Назовите причины наводнений:

1. Таяние снегов, дожди, ветровые нагоны воды.

2. Промерзание русла реки на всю глубину.

3. Строительство дамб и плотин.

4. Сплав леса и плотов на реках.

8. Назовите наиболее ПВОО (пожаровзрывоопасные объекты):

1. Деревообрабатывающие предприятия.

2. Нефте-газоперерабатывающие предприятия.

3. Предприятия парфюмерной промышленности.

4. Автопарки.

9. Вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста, - это:

1. дневальный; 2. дежурный по КПП; 3. часовой;

10. К коллективным средствам противохимической защиты относятся:

1. Противогазы, респираторы. 2. Окопы, траншеи. 3. Убежища, бункеры.

4. Палатки, шлемы.

11. Основные поражающие факторы при наводнениях:

1. Механические травмы, утопления.
2. Переохлаждение или перегревание.
3. Нервно-психическое перенапряжение.
4. Действие ударной волны, механические травмы.

12. Первая медицинская помощь оказывается с целью:

1. Временного устранения угрожающих жизни явлений.
2. Борьбы с угрожающими жизни расстройствами.
3. Устранения последствий поражений, предупреждения осложнений.
4. Долечивания до конца узкими специалистами.

13. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

1. находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не есть, не пить, не курить; не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;

2. периодически снимать средства индивидуальной защиты и отряхивать их от пыли;

3. двигаться по высокой траве и кустарнику, есть и пить только при ясной, безветренной погоде

14. Вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне различных военных и государственных объектов, называется:

1. суточный наряд; 2. военный патруль; 3 караул.

15. Назовите пути проникновения СДЯВ в организм: 1. Волосы. 2. Одежда, обувь. 3. Кожа, слизистые, верхние дыхательные пути. 4. Через кровь

16. Назовите экологические катастрофы:

1. Войны, эпидемии, терроризм, голод.
2. Интенсивная деградация почвы, резкое изменение климата, нехватка питьевой воды.
3. Бури, ураганы, смерчи, циклоны, сели, оползни.

17. Выберите окрик, которым часовой должен остановить неизвестного, приближающегося к посту или запретной границе, после того, как тот не ответил на окрик «Стой, кто идет?»:

1. «Отойди в сторону»; 2. «Предъявите документы»; 3. «Стой, стрелять буду».

18. Назовите катастрофы, относящиеся к социальным:

1. Исчезновение видов животных и растений, нехватка питьевой воды.
2. Войны, голод, общественные беспорядки.
3. Острый «кислородный» голод в городах, превышение предельно допустимого уровня городского шума.

4. Железнодорожные аварии, на водном транспорте, пожары, взрывы.

19. Вы дома готовите уроки. Вдруг услышали сильный хлопок. В соседней квартире произошел взрыв. Дверь в квартиру завалило, отключился свет, телефон не работает. В квартире обрушений нет. Выберите оптимальный вариант действий:

1. ждать спасателей, обесточить квартиру, перекрыть подачу газа и воды, подавать сигналы из окна или с балкона, стучать по металлическим предметам;
2. открыть входную дверь и попытаться очистить завал, чтобы выйти на лестничную площадку или на улицу;
3. спуститься из окна на веревке.

20. Клиническая смерть – это:

1. большая потеря крови; 2. измененное состояние сознания;
3. необратимое разрушение организма;
4. состояние после прекращения сердечной деятельности и дыхания.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

Вариант № 4

1. Основные поражающие факторы при наводнениях:

1. Механические травмы, утопления.
2. Переохлаждение или перегревание.
3. Нервно-психическое перенапряжение.
4. Действие ударной волны, механические травмы.

2. Первая медицинская помощь оказывается с целью:

1. Временного устранения угрожающих жизни явлений.
2. Борьбы с угрожающими жизни расстройствами.
3. Устранения последствий поражений, предупреждения осложнений.
4. Долечивания до конца узкими специалистами.

3. Часовой непосредственно подчиняется:

1. своему разводящему;
2. дежурному по роте;
3. командиру части.

4. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

1. находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не есть, не пить, не курить; не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
2. периодически снимать средства индивидуальной защиты и отряхивать их от пыли;
3. двигаться по высокой траве и кустарнику, есть и пить только при ясной, безветренной погоде

5. Назовите пути проникновения СДЯВ в организм:

1. Волосы. 2. Одежда, обувь. 3. Кожа, слизистые, верхние дыхательные пути. 4. Через кровь

6. Дайте определение понятию «токсичность»:

1. Способность вещества в течение нескольких часов вызывать появление тяжёлых признаков отравления.
2. Способность вещества растворяться в воде.
3. Содержание вещества в единице объёма.
4. Способность вещества в малых дозах вызывать пат. изменения

7. Доврачебная помощь оказывается с целью:

1. Временного устранения угрожающих жизни явлений.
2. Борьбы с угрожающими жизни расстройствами.
3. Устранения последствий поражений, предупреждения осложнений.
4. Долечивания до конца узкими специалистами.

8. Находясь дома, вы услышали крики соседей о приближении урагана. Радио и телевидение не работают. Выглянув в окно, вы определили, что ураган свирепствует примерно в 3-4 км.

Подвала в доме нет. Выберите правильный вариант действий:

1. звать на помощь; 2. остаться в доме, отойти от окон и спрятаться в безопасном месте;
3. быстро выйти на улицу и побежать.

9. К индивидуальным средствам противохимической защиты относятся:

1. Противогазы, респираторы.
2. Окопы, траншеи.
3. Убежища, бункеры.
4. Палатки, шлемы.

10. Вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне различных военных и государственных объектов, называется:

1. суточный наряд;
2. военный патруль;
- 3 караул.

11. Что понимается под эвакуацией:

1. Вывоз из очага и размещение вне зоны катастроф только пострадавших.
2. Вывоз из очага, размещение вне зоны катастроф только не пострадавших
3. Вывоз из очага и размещение вне зоны катастроф и ЧС населения и пострадавших.
4. Ограничение въезда и выезда из зоны катастроф и ЧС.

12. Назовите наиболее ПВОО (пожаровзрывоопасные объекты):

1. Деревообрабатывающие предприятия.
2. Нефте-газоперерабатывающие предприятия.
3. Предприятия парфюмерной промышленности.
4. Автопарки.

13. Вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста, - это: 1.дневальный; 2.дежурный по КПП; 3.часовой;

14. Для открытых переломов костей характерно:

1. Наличие костных обломков в ране, кровотечение.
2. Нагрузка по оси конечности болезненна.
3. Нагрузка по оси конечности безболезненна.
4. Нарушение подвижности сустава пострадавшей конечности

15. Что может храниться в прикроватной тумбочке военнослужащего:

1. Туалетные и бритвенные принадлежности
2. Запасной комплект полевого обмундирования
3. Запасной комплект постельного белья

16. Вы дома готовите уроки. Вдруг услышали сильный хлопок. В соседней квартире произошел взрыв. Дверь в квартиру завалило, отключился свет, телефон не работает. В квартире обрушений нет. Выберите оптимальный вариант действий:

1. ждать спасателей, обесточить квартиру, перекрыть подачу газа и воды, подавать сигналы из окна или с балкона, стучать по металлическим предметам;
2. открыть входную дверь и попытаться очистить завал, чтобы выйти на лестничную площадку или на улицу;
3. спуститься из окна на веревке.

17. Клиническая смерть – это:

1. большая потеря крови;
2. измененное состояние сознания;
3. необратимое разрушение организма;
4. состояние после прекращения сердечной деятельности и дыхания.

18. К коллективным средствам противохимической защиты относятся:

1. Противогазы, респираторы.
2. Окопы, траншеи.
3. Убежища, бункеры.
4. Палатки, шлемы.

19. Основные поражающие факторы при наводнениях:

1. Механические травмы, утопления.
2. Переохлаждение или перегревание.
3. Нервно-психическое перенапряжение.
4. Действие ударной волны, механические травмы.

20. Назовите причины наводнений:

1. Таяние снегов, дожди, ветровые нагоны воды.
2. Промерзание русла реки на всю глубину.
3. Строительство дамб и плотин.
4. Сплав леса и плотов на реках.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Милляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

Вариант № 5

1. Назовите наиболее ПВОО (пожаровзрывоопасные объекты):

1. Деревообрабатывающие предприятия.
2. Нефте-газоперерабатывающие предприятия.
3. Предприятия парфюмерной промышленности.
4. Автопарки.

2. Находясь дома, вы услышали крики соседей о приближении урагана. Радио и телевидение не работают. Выглянув в окно, вы определили, что ураган свирепствует примерно в 3-4 км.

Подвала в доме нет. Выберите правильный вариант действий:

- 1 звать на помощь; 2 остаться в доме, отойти от окон и спрятаться в безопасном месте;
- 3 быстро выйти на улицу и побежать.

3. Вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста, - это: 1.дневальный; 2.дежурный по КПП; 3.часовой;

4. Назовите пути проникновения СДЯВ в организм:

1. Волосы. 2. Одежда, обувь. 3. Кожа, слизистые, верхние дыхательные пути. 4. Через кровь

5. Для открытых переломов костей характерно:

1. Наличие костных обломков в ране, кровотечение.
2. Нагрузка по оси конечности болезненна.
3. Нагрузка по оси конечности безболезненна.
4. Нарушение подвижности сустава пострадавшей конечности

6. Что может храниться в прикроватной тумбочке военнослужащего:

1. Туалетные и бритвенные принадлежности
2. Запасной комплект полевого обмундирования
3. Запасной комплект постельного белья

7. Дайте определение понятию «токсичность»:

1. Способность вещества в течение нескольких часов вызывать появление тяжёлых признаков отравления.
2. Способность вещества растворяться в воде.
3. Содержание вещества в единице объёма.
4. Способность вещества в малых дозах вызывать пат. изменения

8. Вы дома готовите уроки. Вдруг услышали сильный хлопок. В соседней квартире произошел взрыв. Дверь в квартиру завалило, отключился свет, телефон не работает. В квартире обрушений нет. Выберите оптимальный вариант действий:

1. ждать спасателей, обесточить квартиру, перекрыть подачу газа и воды, подавать сигналы из окна или с балкона, стучать по металлическим предметам;
2. открыть входную дверь и попытаться очистить завал, чтобы выйти на лестничную площадку или на улицу;
3. спуститься из окна на веревке.

9. Клиническая смерть – это: 1. большая потеря крови; 2. измененное состояние сознания; 3. необратимое разрушение организма; 4. состояние после прекращения сердечной деятельности и дыхания.

10. К коллективным средствам противохимической защиты относятся:

1. Противогазы, респираторы.
2. Окопы, траншеи.
3. Убежища, бункеры.
4. Палатки, шлемы.

11. Основные поражающие факторы при наводнениях:

1. Механические травмы, утопления.
2. Переохлаждение или перегревание.
3. Нервно-психическое перенапряжение.
4. Действие ударной волны, механические травмы.

12. Назовите причины наводнений:

1. Таяние снегов, дожди, ветровые нагоны воды.
2. Промерзание русла реки на всю глубину.
3. Строительство дамб и плотин.
4. Сплав леса и плотов на реках.

13. Доврачебная помощь оказывается с целью:

1. Временного устранения угрожающих жизни явлений.
2. Борьбы с угрожающими жизни расстройствами.
3. Устранения последствий поражений, предупреждения осложнений.
4. Долечивания до конца узкими специалистами.

14. Находясь дома, вы услышали крики соседей о приближении урагана. Радио и телевидение не работают. Выглянув в окно, вы определили, что ураган свирепствует примерно в 3-4 км.

Подвала в доме нет. Выберите правильный вариант действий:

1. звать на помощь;
2. остаться в доме, отойти от окон и спрятаться в безопасном месте;
3. быстро выйти на улицу и побежать.

15. К индивидуальным средствам противохимической защиты относятся:

1. Противогазы, респираторы.
2. Окопы, траншеи.
3. Убежища, бункеры.
4. Палатки, шлемы.

16. Вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне различных военных и государственных объектов, называется:

1. суточный наряд;
2. военный патруль;
- 3 караул.

17. Что понимается под эвакуацией:

1. Вывоз из очага и размещение вне зоны катастроф только пострадавших.
2. Вывоз из очага, размещение вне зоны катастроф только не пострадавших
3. Вывоз из очага и размещение вне зоны катастроф и ЧС населения и пострадавших.
4. Ограничение въезда и выезда из зоны катастроф и ЧС.

18. Дайте определение понятию «токсичность»:

1. Способность вещества в течение нескольких часов вызывать появление тяжёлых признаков отравления.
2. Способность вещества растворяться в воде.
3. Содержание вещества в единице объёма.
4. Способность вещества в малых дозах вызывать пат. изменения

19. Вы дома готовите уроки. Вдруг услышали сильный хлопок. В соседней квартире произошел взрыв. Дверь в квартиру завалило, отключился свет, телефон не работает. В квартире обрушений нет. Выберите оптимальный вариант действий:

1. ждать спасателей, обесточить квартиру, перекрыть подачу газа и воды, подавать сигналы из окна или с балкона, стучать по металлическим предметам;
2. открыть входную дверь и попытаться очистить завал, чтобы выйти на лестничную площадку или на улицу;
3. спуститься из окна на веревке.

20. Стресс - это: 1. общий адаптационный синдром; 2. местная сосудистая реакция;

3. двигательный рефлекс;
4. необратимое изменение организма.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«_____» _____ 20__ г.

Вариант № 6

1. Дайте определение понятию «токсичность»:

1. Способность вещества в течение нескольких часов вызывать появление тяжёлых признаков отравления.
2. Способность вещества растворяться в воде.
3. Содержание вещества в единице объёма.
4. Способность вещества в малых дозах вызывать пат. изменения

2. Сколько времени для сна предусмотрено в распорядке дня воинской части?

1. Не менее 8 часов
2. Не менее 7 часов
3. Не более 8 часов

3. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

1. находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не есть, не пить, не курить; не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
2. периодически снимать средства индивидуальной защиты и отряхивать их от пыли;
3. двигаться по высокой траве и кустарнику, есть и пить только при ясной, безветренной погоде

4. Вы дома готовите уроки. Вдруг услышали сильный хлопок. В соседней квартире произошел взрыв. Дверь в квартиру завалило, отключился свет, телефон не работает. В квартире обрушений нет. Выберите оптимальный вариант действий:

1. ждать спасателей, обесточить квартиру, перекрыть подачу газа и воды, подавать сигналы из окна или с балкона, стучать по металлическим предметам;
2. открыть входную дверь и попытаться очистить завал, чтобы выйти на лестничную площадку или на улицу;
3. спуститься из окна на веревке.

5. Стресс - это:

1. общий адаптационный синдром;
2. местная сосудистая реакция;
3. двигательный рефлекс;
4. необратимое изменение организма.

6. К коллективным средствам противохимической защиты относятся:

1. Противогазы, респираторы.
2. Окопы, траншеи.
3. Убежища, бункеры.
4. Палатки, шлемы.

7. Основные поражающие факторы при наводнениях:

1. Механические травмы, утопления.
2. Переохлаждение или перегревание.
3. Нервно-психическое перенапряжение.
4. Действие ударной волны, механические травмы.

8. Назовите причины наводнений:

1. Таяние снегов, дожди, ветровые нагоны воды.
2. Промерзание русла реки на всю глубину.
3. Строительство дамб и плотин.
4. Сплав леса и плотов на реках.

9. Доврачебная помощь оказывается с целью:

1. Временного устранения угрожающих жизни явлений.
2. Борьбы с угрожающими жизни расстройствами.
3. Устранения последствий поражений, предупреждения осложнений.
4. Долечивания до конца узкими специалистами.

10. Находясь дома, вы услышали крики соседей о приближении урагана. Радио и телевидение не работают. Выглянув в окно, вы определили, что ураган свирепствует примерно в 3-4 км. Подвала в доме нет. Выберите правильный вариант действий:

1. звать на помощь;
2. остаться в доме, отойти от окон и спрятаться в безопасном месте;
3. быстро выйти на улицу и побежать.

11. К индивидуальным средствам противохимической защиты относятся:

1. Противогазы, респираторы.
2. Окопы, траншеи.
3. Убежища, бункеры.
4. Палатки, шлемы.

12. Вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне различных военных и государственных объектов, называется:

1. суточный наряд;
2. военный патруль;
- 3 караул.

13. Назовите наиболее ПВОО (пожаровзрывоопасные объекты):

1. Деревообрабатывающие предприятия.
2. Нефте-газоперерабатывающие предприятия.
3. Предприятия парфюмерной промышленности.
4. Автопарки.

14. Вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста, - это:

1. дневальный; 2. дежурный по КПП; 3. часовой;

15. Назовите пути проникновения СДЯВ в организм:

1. Волосы. 2. Одежда, обувь. 3. Кожа, слизистые, верхние дыхательные пути.
4. Через кров.

16. Для открытых переломов костей характерно:

1. Наличие костных обломков в ране, кровотечение.
2. Нагрузка по оси конечности болезненна.
3. Нагрузка по оси конечности безболезненна.
4. Нарушение подвижности сустава пострадавшей конечности

17. Вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста, - это: 1. дневальный; 2. дежурный по КПП; 3. часовой;

18. Найдите ошибку в перечисленных ниже правилах поведения захваченных в заложники:

1. не задавать террористам лишних вопросов, выполнять их требования;
2. пытаться бежать, когда нет уверенности в успехе побега;
3. заявить о плохом самочувствии

19. Назовите экологические катастрофы:

1. Войны, эпидемии, терроризм, голод.
2. Интенсивная деградация почвы, резкое изменение климата, нехватка питьевой воды.
3. Бури, ураганы, смерчи, циклоны, сели, оползни.

20. Дополните фразу: «Правая или левая оконечность строя называется...»:

1. концом строя; 2. флангом; 3. окончанием строя



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«____» _____ 20__ г.

Вариант № 7

1. Вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста, - это:

1. дневальный; 2. дежурный по КПП; 3. часовой;

2. Назовите пути проникновения СДЯВ в организм:

1. Волосы. 2. Одежда, обувь.
3. Кожа, слизистые, верхние дыхательные пути.
4. Через кровь

3. Для открытых переломов костей характерно:

1. Наличие костных обломков в ране, кровотечение.
2. Нагрузка по оси конечности болезненна.
3. Нагрузка по оси конечности безболезненна.
4. Нарушение подвижности сустава пострадавшей конечности

4. Объем первой мед. помощи при термической травме:

1. Тушение горящей одежды, обезболивание, наложение асептических повязок на ожоговые раны.
2. Временная остановка наружного кровотечения, ИВЛ, обезболивание.
3. Наложение асептических повязок на раны, иммобилизация.
4. Защита органов дыхания, частичная санитарная обработка.

5. Вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне различных военных и государственных объектов, называется:

1. суточный наряд;
2. военный патруль;
3. караул.

6. Дайте определение понятию «токсичность»:

1. Способность вещества в течение нескольких часов вызывать появление тяжёлых признаков отравления.
2. Способность вещества растворяться в воде.
3. Содержание вещества в единице объёма.
4. Способность вещества в малых дозах вызывать пат. изменения

7. К индивидуальным средствам противохимической защиты относятся:

1. Противогазы, респираторы. 2. Окопы, траншеи.
3. Убежища, бункеры. 4. Палатки, шлемы.

8. Объем первой мед. помощи при авариях на атомных электростанциях:

1. Тушение горящей одежды и смесей.
2. Временная остановка наружного кровотечения, ИВЛ, обезболивание.
3. Дезактивация одежды, обуви, йодной профилактика.
4. Защита органов дыхания, частичная санитарная обработка.

9. Для закрытых переломов костей характерно:

1. Наличие костных обломков в ране, кровотечение.
2. Нагрузка по оси конечности болезненна.
3. Нагрузка по оси конечности безболезненна.

10. Строевую стойку отменяет команда:

1. «Заправиться!»; 2. «Вольно!»; 3. «Разойдись!»

11. Назовите наиболее ПВОО (пожаровзрывоопасные объекты):

1. Деревообрабатывающие предприятия.
2. Нефте-газоперерабатывающие предприятия.
3. Предприятия парфюмерной промышленности.
4. Автопарки.

12. Вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста, - это:

1. дневальный; 2. дежурный по КПП; 3. часовой;

13. Для открытых переломов костей характерно:

1. Наличие костных обломков в ране, кровотечение.
2. Нагрузка по оси конечности болезненна.
3. Нагрузка по оси конечности безболезненна.
4. Нарушение подвижности сустава пострадавшей конечности

14. Найдите ошибку в перечисленных ниже правилах поведения захваченных в заложники:

1. не задавать террористам лишних вопросов, выполнять их требования;
2. пытаться бежать, когда нет уверенности в успехе побега;
3. заявить о плохом самочувствии

15. Назовите экологические катастрофы:

1. Войны, эпидемии, терроризм, голод.
2. Интенсивная деградация почвы, резкое изменение климата, нехватка питьевой воды.
3. Бури, ураганы, смерчи, циклоны, сели, оползни.

16. Дополните фразу: «Правая или левая оконечность строя называется...»:

1. концом строя; 2. флангом; 3. окончанием строя

17. Дайте определение понятию «токсичность»:

1. Способность вещества в течение нескольких часов вызывать появление тяжёлых признаков отравления.
2. Способность вещества растворяться в воде.
3. Содержание вещества в единице объёма.
4. Способность вещества в малых дозах вызывать пат. изменения

18. Сколько времени для сна предусмотрено в расписании дня воинской части?

1. Не менее 8 часов 2. Не менее 7 часов 3. Не более 8 часов

19. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

1. находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не есть, не пить, не курить; не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
2. периодически снимать средства индивидуальной защиты и отряхивать их от пыли;
3. двигаться по высокой траве и кустарнику, есть и пить только при ясной, безветренной погоде

20. Вы дома готовите уроки. Вдруг услышали сильный хлопок. В соседней квартире произошел взрыв. Дверь в квартиру завалило, отключился свет, телефон не работает. В квартире обрушений нет. Выберите оптимальный вариант действий:

1. ждать спасателей, обесточить квартиру, перекрыть подачу газа и воды, подавать сигналы из окна или с балкона, стучать по металлическим предметам;
2. открыть входную дверь и попытаться очистить завал, чтобы выйти на лестничную площадку или на улицу;
3. спуститься из окна на веревке.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

Вариант № 8

1. Назовите наиболее ПВОО (пожаровзрывоопасные объекты):

1. Деревообрабатывающие предприятия.
2. Нефте-газоперерабатывающие предприятия.
3. Предприятия парфюмерной промышленности.
4. Автопарки.

2. Назовите пути проникновения СДЯВ в организм:

1. Волосы. 2. Одежда, обувь. 3. Кожа, слизистые, верхние дыхательные пути.
4. Через кровь

3. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

1. находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не есть, не пить, не курить; не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
2. периодически снимать средства индивидуальной защиты и отряхивать их от пыли;
3. двигаться по высокой траве и кустарнику, есть и пить только при ясной, безветренной погоде

4. Вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста, - это:

1. дневальный; 2. дежурный по КПП; 3. часовой;

5. Основные поражающие факторы при наводнениях:

1. Механические травмы, утопления.
2. Переохлаждение или перегревание.
3. Нервно-психическое перенапряжение.
4. Действие ударной волны, механические травмы.

6. Заболевания, вызванные облучением ИР – ионизирующей радиацией:

1. Нагноительные заболевания.
2. Острая вирусная инфекция.
3. Острая лучевая болезнь, хроническая лучевая болезнь.
4. Хроническая пневмония, гастрит.

7. Вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне различных военных и государственных объектов, называется:

1. суточный наряд; 2. военный патруль; 3. караул.

8. Дайте определение понятию «токсичность»:

1. Способность вещества в течение нескольких часов вызывать появление тяжёлых признаков отравления.
2. Способность вещества растворяться в воде.
3. Содержание вещества в единице объёма.
4. Способность вещества в малых дозах вызывать пат. изменения

9. Сколько времени для сна предусмотрено в распорядке дня воинской части?

1. Не менее 8 часов
2. Не менее 7 часов
3. Не более 8 часов

10. Клиническая смерть – это:

1. большая потеря крови;
2. измененное состояние сознания;
3. необратимое разрушение организма;
4. состояние после прекращения сердечной деятельности и дыхания

11. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

1. находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не есть, не пить, не курить; не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
2. периодически снимать средства индивидуальной защиты и отряхивать их от пыли;
3. двигаться по высокой траве и кустарнику, есть и пить только при ясной, безветренной погоде

12. Вы дома готовите уроки. Вдруг услышали сильный хлопок. В соседней квартире произошел взрыв. Дверь в квартиру завалило, отключился свет, телефон не работает. В квартире обрушений нет. Выберите оптимальный вариант действий:

1. ждать спасателей, обесточить квартиру, перекрыть подачу газа и воды, подавать сигналы из окна или с балкона, стучать по металлическим предметам;
2. открыть входную дверь и попытаться очистить завал, чтобы выйти на лестничную площадку или на улицу;
3. спуститься из окна на веревке.

13. Назовите причины наводнений:

1. Таяние снегов, дожди, ветровые нагоны воды.
2. Промерзание русла реки на всю глубину.
3. Строительство дамб и плотин.
4. Сплав леса и плотов на реках.

14. Доврачебная помощь оказывается с целью:

1. Временного устранения угрожающих жизни явлений.
2. Борьбы с угрожающими жизни расстройствами.
3. Устранения последствий поражений, предупреждения осложнений.
4. Долечивания до конца узкими специалистами.

15. Находясь дома, вы услышали крики соседей о приближении урагана. Радио и телевидение не работают. Выглянув в окно, вы определили, что ураган свирепствует примерно в 3-4 км. Подвала в доме нет. Выберите правильный вариант действий:

1. звать на помощь;
2. остаться в доме, отойти от окон и спрятаться в безопасном месте;
3. быстро выйти на улицу и побежать.

16. К индивидуальным средствам противохимической защиты относятся:

1. Противогазы, респираторы.
2. Окопы, траншеи.
3. Убежища, бункеры.
4. Палатки, шлемы.

17. Клиническая смерть – это:

1. большая потеря крови;
2. измененное состояние сознания;
3. необратимое разрушение организма;
4. состояние после прекращения сердечной деятельности и дыхания.

18. К коллективным средствам противохимической защиты относятся:

1. Противогазы, респираторы.
2. Окопы, траншеи.
3. Убежища, бункеры.
4. Палатки, шлемы

19. Для открытых переломов костей характерно:

1. Наличие костных обломков в ране, кровотечение.
2. Нагрузка по оси конечности болезненна.
3. Нагрузка по оси конечности безболезненна.
4. Нарушение подвижности сустава пострадавшей конечности

20. Что может храниться в прикроватной тумбочке военнослужащего:

1. Туалетные и бритвенные принадлежности
2. Запасной комплект полевого обмундирования
3. Запасной комплект постельного белья



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«___» _____ 20__ г.

Вариант №9

1. Вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне различных военных и государственных объектов, называется:

1. суточный наряд; 2. военный патруль; 3. караул.

2. Назовите пути проникновения СДЯВ в организм:

1. Волосы. 2. Одежда, обувь. 3. Кожа, слизистые, верхние дыхательные пути. 4. Через кровь

3. Дайте определение понятию «токсичность»:

1. Способность вещества в течение нескольких часов вызывать появление тяжёлых признаков отравления.

2. Способность вещества растворяться в воде.

3. Содержание вещества в единице объёма.

4. Способность вещества в малых дозах вызывать пат. изменения

4. Сколько времени для сна предусмотрено в распорядке дня воинской части?

1. Не менее 8 часов 2. Не менее 7 часов 3. Не более 8 часов

5. Клиническая смерть – это:

1. большая потеря крови; 2. измененное состояние сознания;

3. необратимое разрушение организма;

4. состояние после прекращения сердечной деятельности и дыхания

6. Вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста, - это:

1. дневальный; 2. дежурный по КПП; 3. часовой;

7. Для закрытых переломов костей характерно:

1. Наличие костных обломков в ране, кровотечение.

2. Нагрузка по оси конечности болезненна.

3. Нагрузка по оси конечности безболезненна.

8. Назовите наиболее ПВОО (пожаровзрывоопасные объекты):

1. Деревообрабатывающие предприятия.

2. Нефте-газоперерабатывающие предприятия.

3. Предприятия парфюмерной промышленности.

4. Автопарки.

9. Строевую стойку отменяет команда: 1. «Заправиться!»; 2. «Вольно!»; 3. «Разойдись!»

10. Дайте определение понятию «чрезвычайная ситуация»:

1. обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, а также ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

2. Обстановка, при которой число пораженных превышает возможности

одномоментного оказания мед. помощи местными органами здравоохранения.

3.Землетрясения, извержения вулканов, наводнения.

11.Первая медицинская помощь оказывается:

1.Само- и взаимопомощь. 2.Средним медицинским работником.

2.Врачом общего профиля. 4.Врачом-специалистом.

12.Причина смерти пострадавших в очаге поражения:

1.Нахождение в замкнутом помещении. 2.Большая влажность воздуха.

3.Механическая травма, электрошок, кровопотеря. 4.Недостаток пищи.

13.Вы находитесь дома. Неожиданно почувствовали толчки, дребезжание стекла, посуды.

Времени, чтобы выбежать из дома, нет. Выберите правильный порядок действий:

1.позвонить в аварийную службу; 2.занять место у окна;

3.отключить электричество, газ и воду; отойти от окон и предметов мебели, которые могут упасть; занять безопасное место в проеме дверей или между колонн

14.Назовите способы движения военнослужащих в строю:

1.бегом и ползком; 2.шагом и прыжками; 3.бегом и шагом.

15.Находясь на дискотеке, вы услышали сообщение о пожаре в соседнем помещении и необходимости эвакуироваться на улицу. Во время движения по коридору вы увидели, что впереди внезапно прогорела перегородка и не вас стремительно надвигается огненный вал.

Выберите из предложенных вариантов правильные действия:

1.бежать в противоположную сторону (обратно);

2.упасть лицом вниз, закрыть голову одеждой, задержать дыхание, пока не пройдет огненный вал; 3.подбежать к окну и разбить его, чтобы выскочить наружу;

4.спрятаться за выступом стены или колонной.

16. Назовите катастрофы, относящиеся к социальным:

1.Исчезновение видов животных и растений, нехватка питьевой воды.

2. Войны, голод, общественные беспорядки.

3. Острый «кислородный» голод в городах, превышение предельно допустимого уровня городского шума. 4. Железнодорожные аварии, на водном транспорте, пожары, взрывы.

17.Укажите место, в котором несет службу дневальный по роте:

1. у входа в казарму; 2.рядом с канцелярией роты;

3.вблизи комнаты для хранения оружия и боеприпасов

18.Во время прохождения лавиноопасного участка в горах вы с группой туристов увидели внезапный сход снежной лавины, опасность попадания в которую велика. Выберите из предлагаемых вариантов наиболее безопасные действия:

1.попытаться выйти из лавиноопасного участка;

2.укрыться за скалой или ее выступом, лечь и прижаться к земле, закрыв голову руками;

3. разделиться на несколько групп, каждая из которых начнет самостоятельно спускаться в долину;

4. при помощи веревок закрепиться за большие камни.

19.Укажите систему, созданную в России для предупреждения и ликвидации ЧС:

1. система наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды;

2. единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС;

3. система сил и средств для ликвидации последствий ЧС.

20.Вы дома готовите уроки. Вдруг услышали сильный хлопок. В соседней квартире произошел взрыв. Дверь в квартиру завалило, отключился свет, телефон не работает. В квартире обрушений нет. Выберите оптимальный вариант действий:

1. ждать спасателей, обесточить квартиру, перекрыть подачу газа и воды, подавать сигналы из окна или с балкона, стучать по металлическим предметам;

2. открыть входную дверь и попытаться очистить завал, чтобы выйти на лестничную площадку или на улицу; 3. спуститься из окна на веревке.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

Вариант №10

1. Назовите катастрофы, относящиеся к техногенным:

1. Резкая нехватка питьевой воды, войны, голод.
2. Железнодорожные, ДТП, авиакатастрофы, взрывы, выбросы СДЯВ.
3. Превышение ПДД вредных примесей в атмосфере.
4. Морозы, наводнения, сели, оползни, землетрясения, ураганы.

2. Строевую стойку отменяет команда:

1. «Заправиться!»; 2. «Вольно!»; 3. «Разойдись!»

3. Для остановки артериального кровотечения необходимо:

1. наложить жгут выше места ранения; 2. наложить стерильную повязку;
3. смазать место кровотечения йодом; 4. поднять конечность вверх.

4. Вы живете в селеопасном районе. Находясь дома, услышали сообщение по радио об угрозе схода селя. Ориентировочно через 30 мин он может достичь места, где вы находитесь.

Укажите правильные действия:

1. собрать все ценное имущество, находящееся во дворе, и укрыть его в помещении;
2. выйти из дома, предупредить соседей об угрозе селя и направиться в безопасное место – на склон горы, находящийся на селебезопасном направлении;
3. плотно закрыть вентиляционные и другие отверстия, все двери, окна, пойти на склон горы через ущелье или небольшую долину; 4. укрыться в погребе.

5. Найдите и укажите ошибку в перечисленных ниже правилах безопасного поведения при массовых волнениях и панике в толпе:

1. не высказывать негативное отношение к происходящему, не пользоваться кино – или фотоаппаратурой; 2. держать руки свободными, снять галстук и шарф, острые заколки, очки, застегнуть все пуговицы и молнии, прижать сумку к животу;

6. Укажите категорию лиц, которым международное право предоставляет особую защиту во время боевых действий: 1. медицинский персонал; 2. персонал, отвечающий за защиту культурных ценностей; 3. офицерский состав армии; 4. все, перечисленные выше.

7. Назовите катастрофы, являющиеся природными:

1. Разрушение озонового слоя, резкое изменение климата.
2. Эпидемии, терроризм, голод.
3. Морозы, ураганы, сели, засухи, землетрясения.
4. Выбросы СДЯВ, пожары, взрывы.

8. Биологическая смерть – это:

1. большая потеря крови; 2. измененное состояние сознания;
3. необратимое разрушение организма;

4. состояние после прекращения сердечной деятельности и дыхания.

9. Вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста, - это: 1. дневальный; 2. дежурный по КПП; 3. часовой;

10. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

1. находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не есть, не пить, не курить; не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;

2. периодически снимать средства индивидуальной защиты и отряхивать их от пыли;

3. двигаться по высокой траве и кустарнику, есть и пить только при ясной, безветренной погоде

11. Выберите окрик, которым часовой должен остановить неизвестного, приближающегося к посту или запретной границе, после того, как тот не ответил на окрик «Стой, кто идет?»:

1. «Отойди в сторону»; 2. «Предъявите документы»; 3. «Стой, стрелять буду».

4. состояние после прекращения сердечной деятельности и дыхания

12. Выберите вариант действий после оповещения об аварии на расположенном неподалеку химическом предприятии при отсутствии индивидуальных средств защиты, убежища, а также возможности выхода из зоны аварии:

1. включить радиоприемник, телевизор, слушать информацию, герметизировать жилище – закрыть входные двери, щели в них и вентиляцию заложить подручными материалами (тканью, паклей или ватой); 2. отойти от окон и дверей; перенести ценные вещи в подвал или отдельную комнату; 3. подавать сигналы о помощи.

13. Назовите пути проникновения СДЯВ в организм: 1. Волосы. 2. Одежда, обувь. 3. Кожа, слизистые, верхние дыхательные пути. 4. Через кровь

14. Дайте определение понятию «токсичность»:

1. Способность вещества в течение нескольких часов вызывать появление тяжёлых признаков отравления. 2. Способность вещества растворяться в воде. 3. Содержание вещества в единице объёма. 4. Способность вещества в малых дозах вызывать пат. изменения

15. Объем первой медицинской помощи при механических поражениях:

1. Наложение асептических повязок на раны.

2. Остановка наружного кровотечения, обезболивание, иммобилизация.

3. Извлечение из-под завалов, транспортная иммобилизация.

4. Реанимационные мероприятия – ИВЛ, НМС

16. К коллективным средствам противохимической защиты относятся:

1. Противогазы, респираторы. 2. Окопы, траншеи. 3. Убежища, бункеры. 4. Палатки, шлемы

17. Для открытых переломов костей характерно:

1. Наличие костных обломков в ране, кровотечение.

2. Нагрузка по оси конечности болезненна.

3. Нагрузка по оси конечности безболезненна.

4. Нарушение подвижности сустава пострадавшей конечности

18. Что может храниться в прикроватной тумбочке военнослужащего:

1. Туалетные и бритвенные принадлежности 2. Запасной комплект полевого обмундирования

3. Запасной комплект постельного белья

19. Стресс - это: 1. общий адаптационный синдром; 2. местная сосудистая реакция;

3. двигательный рефлекс; 4. необратимое изменение организма.

20. Назовите катастрофы, относящиеся к социальным:

1. Исчезновение видов животных и растений, нехватка питьевой воды.

2. Войны, голод, общественные беспорядки. 3. Острый «кислородный» голод в городах, превышение предельно допустимого уровня городского шума. 4. Железнодорожные аварии, на водном транспорте, пожары, взрывы.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

Вариант №11

1. Факторы, влияющие на размеры и структуру потерь при катастрофах и ЧС:

1. Время года, количества снега зимой.
2. Время суток, плотность населения.
3. Удаленность от моря или иного водоема.
4. Возрастные особенности населения.

2. Вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне различных военных и государственных объектов, называется:

1. суточный наряд;
2. военный патруль;
3. караул.

3. Дайте определение понятию «токсичность»:

1. Способность вещества в течение нескольких часов вызывать появление тяжёлых признаков отравления.
2. Способность вещества растворяться в воде.
3. Содержание вещества в единице объёма.
4. Способность вещества в малых дозах вызывать пат. изменения

4. К индивидуальным средствам противохимической защиты относятся:

1. Противогазы, респираторы.
2. Окопы, траншеи.
3. Убежища, бункеры.
4. Палатки, шлемы.

5. Назовите причины наводнений:

1. Таяние снегов, дожди, ветровые нагоны воды.
2. Промерзание русла реки на всю глубину.
3. Строительство дамб и плотин.
4. Сплав леса и плотов на реках.

6. Назовите наиболее ПВОО (пожаровзрывоопасные объекты):

1. Деревообрабатывающие предприятия.
2. Нефте-газоперерабатывающие предприятия.
3. Предприятия парфюмерной промышленности.
4. Автопарки.

7. Вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста, - это:

1. дневальный;
2. дежурный по КПП;
3. часовой;

8. Дополните фразу: «Правая или левая оконечность строя называется...»:

1. концом строя;
2. флангом;
3. окончанием строя

9. К коллективным средствам противохимической защиты относятся:

1. Противогазы, респираторы.
2. Окопы, траншеи.
3. Убежища, бункеры.
4. Палатки, шлемы.

10. Доврачебная помощь оказывается с целью:

1. Временного устранения угрожающих жизни явлений.
2. Борьбы с угрожающими жизни расстройствами.
3. Устранения последствий поражений, предупреждения осложнений.
4. Долечивания до конца узкими специалистами.

11. Находясь дома, вы услышали крики соседей о приближении урагана. Радио и телевидение

не работают. Выглянув в окно, вы определили, что ураган свирепствует примерно в 3-4 км.

Подвала в доме нет. Выберите правильный вариант действий:

- 1 звать на помощь; 2 остаться в доме, отойти от окон и спрятаться в безопасном месте;
- 3 быстро выйти на улицу и побежать.

12. К индивидуальным средствам противохимической защиты относятся:

1. Противогазы, респираторы. 2. Окопы, траншеи. 3. Убежища, бункеры.
4. Палатки, шлемы.

13. Стресс - это:

1. общий адаптационный синдром; 2. местная сосудистая реакция;
3. двигательный рефлекс; 4. необратимое изменение организма.

14. Назовите катастрофы, относящиеся к социальным:

1. Исчезновение видов животных и растений, нехватка питьевой воды.
2. Войны, голод, общественные беспорядки.
3. Острый «кислородный» голод в городах, превышение предельно допустимого уровня городского шума.

4. Железнодорожные аварии, на водном транспорте, пожары, взрывы.

15. Для остановки артериального кровотечения необходимо:

1. наложить жгут выше места ранения;
2. наложить стерильную повязку;
3. смазать место кровотечения йодом;
4. поднять конечность вверх.

16. Вы живете в селеопасном районе. Находясь дома, услышали сообщение по радио об угрозе схода селя. Ориентировочно через 30 мин он может достичь места, где вы находитесь.

Укажите правильные действия:

1. собрать все ценное имущество, находящееся во дворе, и укрыть его в помещении;
2. выйти из дома, предупредить соседей об угрозе селя и направиться в безопасное место – на склон горы, находящийся на селебезопасном направлении;
3. плотно закрыть вентиляционные и другие отверстия, все двери, окна, пойти на склон горы через ущелье или небольшую долину; 4. укрыться в погребе.

17. Найдите и укажите ошибку в перечисленных ниже правилах безопасного поведения при массовых волнениях и панике в толпе:

1. не высказывать негативное отношение к происходящему, не пользоваться кино – или фотоаппаратурой; 2. держать руки свободными, снять галстук и шарф, острые заколки, очки, застегнуть все пуговицы и молнии, прижать сумку к животу;

18. Укажите категорию лиц, которым международное право предоставляет особую защиту во время боевых действий:

1. медицинский персонал; 2. персонал, отвечающий за защиту культурных ценностей;
3. офицерский состав армии; 4. все, перечисленные выше.

19. Назовите катастрофы, являющиеся природными:

1. Разрушение озонового слоя, резкое изменение климата.
2. Эпидемии, терроризм, голод.
3. Морозы, ураганы, сели, засухи, землетрясения.
4. Выбросы СДЯВ, пожары, взрывы.

20. По оценкам специалистов, здоровье людей зависит на 50–55 % от:

- 1 образа жизни; 2 окружающей среды;
- 3 генетической предрасположенности (наследственность);
- 4 уровня здравоохранения.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

Вариант №12

1. Дайте определение понятия наводнения:

1. Пребывание воды в руслах водоёмов без выхода за их границы.
2. Временное затопление водой местности вблизи водоёмов.
3. Перекрытие льдом русла реки весной.
4. Прорывы плотин и дамб.

2. Часовой непосредственно подчиняется:

1. своему разводящему; 2. дежурному по роте; 3. командиру части.

3. Дополните фразу: «Правая или левая оконечность строя называется...»:

1. концом строя; 2. флангом; 3. окончанием строя

4. Основные поражающие факторы при наводнениях:

1. Механические травмы, утопления.
2. Переохлаждение или перегревание.
3. Нервно-психическое перенапряжение.
4. Действие ударной волны, механические травмы.

5. Первая медицинская помощь оказывается с целью:

1. Временного устранения угрожающих жизни явлений.
2. Борьбы с угрожающими жизни расстройствами.
3. Устранения последствий поражений, предупреждения осложнений.
4. Долечивания до конца узкими специалистами.

6. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

1. находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не есть, не пить, не курить; не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
2. периодически снимать средства индивидуальной защиты и отряхивать их от пыли;
3. двигаться по высокой траве и кустарнику, есть и пить только при ясной, безветренной погоде

7. Назовите пути проникновения СДЯВ в организм:

1. Волосы. 2. Одежда, обувь. 3. Кожа, слизистые, верхние дыхательные пути.
4. Через кровь

8. Дайте определение понятию «токсичность»:

1. Способность вещества в течение нескольких часов вызывать появление тяжёлых признаков отравления.
2. Способность вещества растворяться в воде. 3. Содержание вещества в единице объёма.
4. Способность вещества в малых дозах вызывать пат. изменения

9. Вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне различных военных и государственных объектов, называется:

1. суточный наряд; 2. военный патруль; 3. караул.

10. К индивидуальным средствам противохимической защиты относятся:

1. Противогазы, респираторы.
2. Окопы, траншеи.
3. Убежища, бункеры.
4. Палатки, шлемы.

11. Стресс - это: 1. общий адаптационный синдром; 2. местная сосудистая реакция;

3. двигательный рефлекс; 4. необратимое изменение организма.

12. Назовите катастрофы, относящиеся к социальным:

1. Исчезновение видов животных и растений, нехватка питьевой воды.
2. Войны, голод, общественные беспорядки.
3. Острый «кислородный» голод в городах, превышение предельно допустимого уровня городского шума.
4. Железнодорожные аварии, на водном транспорте, пожары, взрывы.

13. Для остановки артериального кровотечения необходимо:

1. наложить жгут выше места ранения;
2. наложить стерильную повязку;
3. смазать место кровотечения йодом;
4. поднять конечность вверх.

14. Вы живете в селеопасном районе. Находясь дома, услышали сообщение по радио об угрозе схода селя. Ориентировочно через 30 мин он может достичь места, где вы находитесь.

Укажите правильные действия:

1. собрать все ценное имущество, находящееся во дворе, и укрыть его в помещении;
2. выйти из дома, предупредить соседей об угрозе селя и направиться в безопасное место – на склон горы, находящийся на селебезопасном направлении;
3. плотно закрыть вентиляционные и другие отверстия, все двери, окна, пойти на склон горы через ущелье или небольшую долину;
4. укрыться в погребе.

15. Найдите и укажите ошибку в перечисленных ниже правилах безопасного поведения при массовых волнениях и панике в толпе:

1. не высказывать негативное отношение к происходящему, не пользоваться кино – или фотоаппаратурой;
2. держать руки свободными, снять галстук и шарф, острые заколки, очки, застегнуть все пуговицы и молнии, прижать сумку к животу;

16. Укажите категорию лиц, которым международное право предоставляет особую защиту во время боевых действий:

1. медицинский персонал;
2. персонал, отвечающий за защиту культурных ценностей;
3. офицерский состав армии;
4. все, перечисленные выше.

17. Назовите катастрофы, являющиеся природными:

1. Разрушение озонового слоя, резкое изменение климата.
2. Эпидемии, терроризм, голод.
3. Морозы, ураганы, сели, засухи, землетрясения.
4. Выбросы СДЯВ, пожары, взрывы.

18. По оценкам специалистов, здоровье людей зависит на 50–55 % от:

1. образа жизни;
2. окружающей среды;
3. генетической предрасположенности (наследственность);
5. уровня здравоохранения.

19. Скользящее смещение (сползание) масс грунтов и горных пород вниз по склонам гор и оврагов, крутых берегов морей, озер и рек под влиянием силы тяжести называется:

1. селя;
2. затор;
3. зазор;
4. оползень.

20. Укажите вариант не относящийся к защитным сооружениям гражданской обороны:

1. убежища;
2. бомбоубежища;
3. противорадиационные укрытия (ПРУ);

4 простейшие укрытия.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

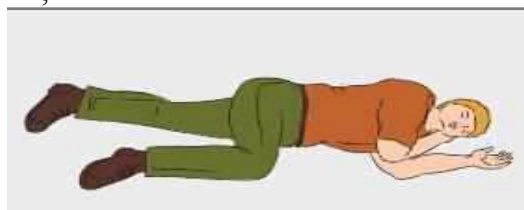
Вариант №13

1. По оценкам специалистов, здоровье людей зависит на 50–55 % от:

1 образа жизни; 2 окружающей среды; 3 генетической предрасположенности (наследственность); 4. уровня здравоохранения.

2. Жгут используют для остановки:

1 венозных кровотечений; 2 артериальных кровотечений;



3. Положение пострадавшего при транспортировке «устойчивое боковое положение» применяется при:

1 при переломах нижних конечностей; 2 при подозрении на перелом позвоночника, спинного мозга; 3 при частой рвоте; 4. при переломах рук.

4. Что может помочь человеку в случае приступа острой сердечной недостаточности:



5. Скользящее смещение (сползание) масс грунтов и горных пород вниз по склонам гор и оврагов, крутых берегов морей, озер и рек под влиянием силы тяжести называется:

1. сель; 2. затор; 3. зажор; 4. оползень.

6. Укажите вариант не относящийся к защитным сооружениям гражданской обороны:

1. убежища; 2. бомбоубежища; 3. противорадиационные укрытия (ПРУ); 4. простейшие укрытия.

7. Основным звеном системы гражданской обороны является:

1 объект экономики (предприятие, вуз, техникум и т. д.); 2 региональные центры ГОиЧС;

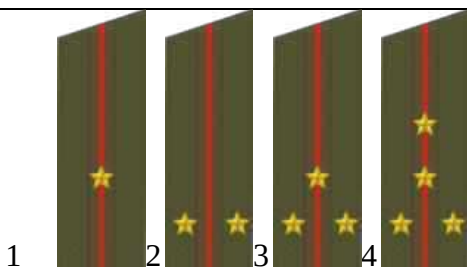
8. Что является основным поражающим фактором ядерного оружия?

1 проникающая радиация; 2 электро-магнитный импульс (ЭМИ); 3 световое излучение; 4. ударная волна.

9. Укажите, какие войска относятся к виду Вооруженных Сил РФ?

1 Сухопутные войска; 2 Пограничные войска; 3 Внутренние войска; 4. Войска ГО.

10. Какой из наплечных знаков различия (погон) соответствует воинскому званию «старший лейтенант»?



11. Днем начала военной службы по призыву считается:

1 день убытия из военного комиссариата субъекта Российской Федерации к месту прохождения военной службы; 2 день прибытия к месту прохождения военной службы; 3 день принятия Присяги; 4. день зачисления в списки части.

12. Что является основанием для прохождения альтернативной гражданской службы?

1 состояние здоровья призывника; 2 семейные обстоятельства призывника; 3 отказ от прохождения военной службы призывником; 4 убеждения или вероисповедание призывника.

13. Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте:

1 от 18 до 25 лет; 2 от 18 до 26 лет; 3 от 18 до 27 лет; 4 от 18 до 28 лет.

14. Приведение к Военной присяге (принесение обязательства) проводится:

1 по прибытии военнотружущего к первому месту прохождения военной службы после прохождения начальной военной подготовки, срок которой не должен превышать две недели; 2 по прибытии военнотружущего к первому месту прохождения военной службы после прохождения начальной военной подготовки, срок которой не должен превышать одного месяца; 3 по прибытии военнотружущего к первому месту прохождения военной службы после прохождения начальной военной подготовки, срок которой не должен превышать два месяца; 4 по прибытии военнотружущего к первому месту прохождения военной службы после прохождения начальной военной подготовки, срок которой не должен превышать три месяца.

15. Назовите катастрофы, относящиеся к социальным:

1. Исчезновение видов животных и растений, нехватка питьевой воды. 2. Войны, голод, общественные беспорядки. 3. Острый «кислородный» голод в городах, превышение предельно допустимого уровня городского шума. 4. Железнодорожные аварии, на водном транспорте, пожары, взрывы.

16. Для остановки артериального кровотечения необходимо: 1. наложить жгут выше места ранения; 2. наложить стерильную повязку; 3. смазать место кровотечения йодом; 4. поднять конечность вверх.

17. Вы живете в селеопасном районе. Находясь дома, услышали сообщение по радио об угрозе схода селя. Ориентировочно через 30 мин он может достичь места, где вы находитесь.

Укажите правильные действия: 1. собрать все ценное имущество, находящееся во дворе, и укрыть его в помещении; 2. выйти из дома, предупредить соседей об угрозе селя и направиться в безопасное место – на склон горы, находящийся на селебезопасном направлении; 3. плотно закрыть вентиляционные и другие отверстия, все двери, окна, пойти на склон горы через ущелье или небольшую долину; 4. укрыться в погребе.

18. Найдите и укажите ошибку в перечисленных ниже правилах безопасного поведения при массовых волнениях и панике в толпе: 1. не высказывать негативное отношение к происходящему, не пользоваться кино – или фотоаппаратурой; 2. держать руки свободными, снять галстук и шарф, острые заколки, очки, застегнуть все пуговицы и молнии, прижать сумку к животу;

19. Укажите категорию лиц, которым международное право предоставляет особую защиту во время боевых действий: 1. медицинский персонал; 2. персонал, отвечающий за защиту культурных ценностей; 3. офицерский состав армии; 4. все, перечисленные выше.

20. Назовите катастрофы, являющиеся природными: 1. Разрушение озонового слоя, резкое изменение климата. 2. Эпидемии, терроризм, голод.

3. Морозы, ураганы, сели, засухи, землетрясения. 4. Выбросы СДЯВ, пожары, взрывы.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

Вариант №14

1. Какая из вредных привычек является самой распространенной?

- 1 Токсикомания;
- 2 алкоголизм;
- 3 табакокурение;
- 4 наркомания.

2. По данным Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) 70% населения становятся курильщиками в:

- 1 детском возрасте;
- 2 подростковом возрасте;
- 3 возрасте 18-35 лет;
- 4 пожилom возрасте.

3. Результат воздействия острого режущего орудия называют:

- 1 колотая рана;
- 2 рубленая рана;
- 3 резанная рана;
4. укушенная рана.



4. Положение пострадавшего при транспортировке в положении «сидя или полусидя» применяется в случае:

- 1 при подозрении на перелом костей таза;
- 2 при ранениях шеи;
- 3 при проникающих ранениях брюшной полости;
- 4 без сознания.

5. Острое нарушение мозгового кровообращения, приводящее к повреждению и отмиранию нервных клеток называется:

- 1 инфаркт;
- 2 инсульт;
- 3 эпилепсия;

4 гипертония.

6. Обратимый этап умирания, переходный период между жизнью и смертью называется:

1 предсмертное состояние;

2 смерть;

3 биологическая смерть;

4 клиническая смерть.

7. Временный поток смеси воды и большого количества обломков горных пород от глинистых частиц до крупных камней и глыб, внезапно возникающий в руслах горных рек и лощинах называется:

1 камнепад;

2 лавина;

3 сель;

4 оползень.

8. Пожаром называется:

1 горение, способное причинить вред жизни и здоровью граждан и нанести материальный ущерб;

2 процесс горения, которое может причинить материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

3 неконтролируемый процесс, причиняющий материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

4 неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

9. Способом передачи сигнала гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» является:

1 подключение систем оповещения к средствам массовой информации;

2 громкоговорящая связь мобильных пунктов оповещения;

3 массовая рассылка информации на мобильные средства населения;

4 включение сирен гражданской обороны, прерывистые гудки предприятий и транспортных средств.

10. Укажите правильный вариант расшифровки аббревиатуры РСЧС:

1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2 Российская система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3 Российская система чрезвычайных ситуаций;

4 Российская система по чрезвычайным ситуациям;

11. Электромагнитный импульс выводит из строя:

1 личный состав противника;

2 здания и защитные сооружения;

3 электрическую и электронную аппаратуру, нарушает радиосвязь;

4 стрелковое оружие.

12. Выберите, на каком из рисунков изображен легкий защитный костюм Л-1?



13. Какие войска относятся к самостоятельному роду войск ВС РФ?

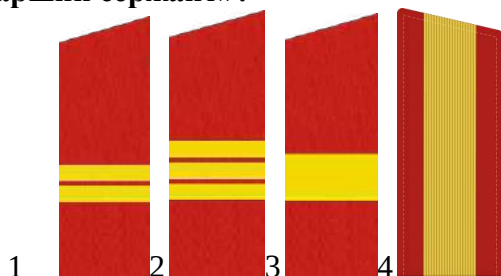
1 ВДВ;

- 2 РХБЗ;
- 3 Сухопутные войска;
- 4 Железнодорожные войска.

14.Какие из перечисленных войск (служб) полностью перешли на контрактную систему комплектования?

- 1 Внутренние войска МВД;
- 2 Воздушно-десантные войска;
- 3 Пограничная службы ФСБ
- 4 Инженерные войска.

15.Какой из наплечных знаков различия (погон) соответствует воинскому звания « старший сержант»?



16.Какое из перечисленных мероприятий, не относится к ритуалам Вооруженных Сил РФ?

- 1проведение к военной присяге ;
- 2вручения боевого знамени воинской части;
- Звручения личному составу вооружения и военной техники;
- 4 посвящение личного состава в старослужащие .

17.Верховным Главнокомандующим является:

- 1 Президент РФ;
- 2 Премьер-министр РФ;
- 3 Министр обороны РФ;

18. Дайте определение понятия наводнения:

- 1. Пребывание воды в руслах водоёмов без выхода за их границы.
- 2. Временное затопление водой местности вблизи водоёмов.
- 3 Перекрытие льдом русла реки весной.
- 4. Прорывы плотин и дамб.

19.Часовой непосредственно подчиняется:

- 1 своему разводящему;
- 2 дежурному по роте;
- 3 командиру части.

20.Дополните фразу: «Правая или левая оконечность строя называется...»:

- 1 концом строя;
- 2 флангом;
- 3 окончанием строя

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Милляр О.А.
«___» _____ 20__ г.

Вариант №15

1. Назовите пути проникновения СДЯВ в организм:

1. Волосы.
2. Одежда, обувь.
3. Кожа, слизистые, верхние дыхательные пути.
4. Через кровь

2. Для открытых переломов костей характерно:

1. Наличие костных обломков в ране, кровотечение.
2. Нагрузка по оси конечности болезненна.
3. Нагрузка по оси конечности безболезненна.
4. Нарушение подвижности сустава пострадавшей конечности

3. Что может храниться в прикроватной тумбочке военнослужащего:

1. Туалетные и бритвенные принадлежности
2. Запасной комплект полевого обмундирования
3. Запасной комплект постельного белья

4. По оценкам специалистов, здоровье людей зависит на 50–55 % от:

- 1 образа жизни;
- 2 окружающей среды;
- 3 генетической предрасположенности (наследственность);
- 4 уровня здравоохранения.

2. Жгут используют для остановки:

- 1 венозных кровотечений;
- 2 артериальных кровотечений;



6. Положение пострадавшего при транспортировке

«устойчивое боковое положение» применяется при:

- 1 при переломах нижних конечностей;
- 2 при подозрении на перелом позвоночника, спинного мозга;
- 3 при частой рвоте;
- 4 при переломах рук.

7. Что может помочь человеку в случае приступа острой сердечной недостаточности:

1



2



3



4



8. Первый срок клинической смерти длится:

- 1 1-2 минуты;
- 2 3-5 минут;
- 3 5-10 минут;
- 4 10-30 минут.

9. Назовите наиболее ПВОО (пожаровзрывоопасные объекты):

1. Деревообрабатывающие предприятия.
2. Нефте-газоперерабатывающие предприятия.
3. Предприятия парфюмерной промышленности.
4. Автопарки.

10. Находясь дома, вы услышали крики соседей о приближении урагана. Радио и телевидение не работают. Выглянув в окно, вы определили, что ураган свирепствует примерно в 3-4 км.

Подвала в доме нет.. Выберите правильный вариант действий:

- 1 звать на помощь;
- 2 остаться в доме, отойти от окон и спрятаться в безопасном месте;
- 3 быстро выйти на улицу и побежать.

11. Обратимый этап умирания, переходный период между жизнью и смертью называется:

- 1 предсмертное состояние;
- 2 смерть;
- 3 биологическая смерть;
- 4 клиническая смерть.

12. Временный поток смеси воды и большого количества обломков горных пород от глинистых частиц до крупных камней и глыб, внезапно возникающий в руслах горных рек и лощинах называется:

- 1 камнепад;
- 2 лавина;
- 3 сель;
- 4 оползень.

13. Пожаром называется:

- 1 горение, способное причинит вред жизни и здоровью граждан и нанести материальный ущерб;
- 2 процесс горения, которое может причинить материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;
- 3 неконтролируемый процесс, причиняющий материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;
- 4 неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

14. Способом передачи сигнала гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» является:

- 1 подключение систем оповещения к средствам массовой информации;
- 2 громкоговорящая связь мобильных пунктов оповещения;
- 3 массовая рассылка информации на мобильные средства населения;

4включение сирен гражданской обороны, прерывистые гудки предприятий и транспортных средств.

15. Укажите правильный вариант расшифровки аббревиатуры РСЧС:

- 1Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 2Российская система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 3Российская система чрезвычайных ситуаций;
- 4Российская система по чрезвычайным ситуациям;

16. Электромагнитный импульс выводит из строя:

- 1 личный состав противника;
- 2 здания и защитные сооружения;
- 3 электрическую и электронную аппаратуру, нарушает радиосвязь;
- 4 стрелковое оружие.

17. Выберите, на каком из рисунков изображен легкий защитный костюм Л-1?



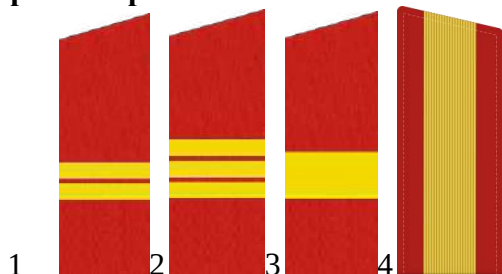
18. Какие войска относятся к самостоятельному роду войск ВС РФ?

- 1 ВДВ;
- 2 РХБЗ;
- 3 Сухопутные войска;
- 4 Железнодорожные войска.

19. Какие из перечисленных войск (служб) полностью перешли на контрактную систему комплектования?

- 1 Внутренние войска МВД;
- 2 Воздушно-десантные войска;
- 3 Пограничная службы ФСБ
- 4 Инженерные войска.

20. Какой из наплечных знаков различия (погон) соответствует воинскому звания «старший сержант»?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

_____ Миляр О.А.
« _____ » _____ 20__ г.

Вариант №16

1.Объем первой медицинской помощи при механических поражениях:

1. Наложение асептических повязок на раны.
2. Остановка наружного кровотечения, обезболивание, иммобилизация.
3. Извлечение из-под завалов, транспортная иммобилизация.
4. Реанимационные мероприятия – ИВЛ, НМС.

2.Дайте определение понятию «токсичность»:

1. Способность вещества в течение нескольких часов вызывать появление тяжёлых признаков отравления.
2. Способность вещества растворяться в воде.
3. Содержание вещества в единице объёма.
4. Способность вещества в малых дозах вызывать пат. изменения

3. Сколько времени для сна предусмотрено в распорядке дня воинской части?

1. Не менее 8 часов
2. Не менее 7 часов
3. Не более 8 часов

4.Скользящее смещение (сползание) масс грунтов и горных пород вниз по склонам гор и оврагов, крутых берегов морей, озер и рек под влиянием силы тяжести называется:

- 1 сель;
- 2 затор;
- 3 зажор;
- 4оползень.

5.Укажите вариант не относящийся к защитным сооружениям гражданской обороны:

- 1 убежища;
- 2 бомбоубежища;
- 3 противорадиационные укрытия (ПРУ);
- 4простейшие укрытия.

6.Основным звеном системы гражданской обороны является:

- 1.объект экономики (предприятие, вуз, техникум и т. д.);
2. региональные центры ГОиЧС;

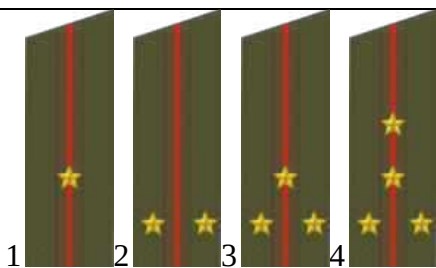
7.Что является основным поражающим фактором ядерного оружия?

- 1 проникающая радиация;
- 2электро-магнитный импульс (ЭМИ);
- 3 световое излучение;
- 4 ударная волна.

8.Укажите, какие войска относятся к виду Вооруженных Сил РФ?

- 1 Сухопутные войска;
- 2 Пограничные войска;
- 3 Внутренние войска;
- 4 Войска ГО.

9.Какой из наплечных знаков различия (погон) соответствует воинскому звания «старший лейтенант»?



10. Что может помочь человеку в случае приступа острой сердечной недостаточности:



11. Первый срок клинической смерти длится:

- 1 1-2 минуты;
- 2 3-5 минут;
- 3 5-10 минут;
- 4 10-30 минут.

12. Назовите наиболее ПВОО (пожаровзрывоопасные объекты):

1. Деревообрабатывающие предприятия.
2. Нефте-газоперерабатывающие предприятия.
3. Предприятия парфюмерной промышленности.
4. Автопарки.

13. Находясь дома, вы услышали крики соседей о приближении урагана. Радио и телевидение не работают. Выглянув в окно, вы определили, что ураган свирепствует примерно в 3-4 км.

Подвала в доме нет.. Выберите правильный вариант действий:

- 1 звать на помощь;
- 2 остаться в доме, отойти от окон и спрятаться в безопасном месте;
- 3 быстро выйти на улицу и побежать.

14. Обратимый этап умирания, переходный период между жизнью и смертью называется:

- 1 предсмертное состояние;
- 2 смерть;
- 3 биологическая смерть;
- 4 клиническая смерть.

15. Временный поток смеси воды и большого количества обломков горных пород от глинистых частиц до крупных камней и глыб, внезапно возникающий в руслах горных рек и лощинах называется:

- 1 камнепад;
- 2 лавина;
- 3 сель;
- 4 оползень.

16. Пожаром называется:

- 1 горение, способное причинит вред жизни и здоровью граждан и нанести материальный ущерб;
- 2 процесс горения, которое может причинить материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;
- 3 неконтролируемый процесс, причиняющий материальный ущерб, вред жизни и здоровью

граждан, интересам общества и государства;

4 неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

17. Способом передачи сигнала гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» является:

- 1 подключение систем оповещения к средствам массовой информации;
- 2 громкоговорящая связь мобильных пунктов оповещения;
- 3 массовая рассылка информации на мобильные средства населения;
- 4 включение сирен гражданской обороны, прерывистые гудки предприятий и транспортных средств.

18. Найдите ошибку в перечисленных ниже правилах поведения захваченных в заложники:

1. не задавать террористам лишних вопросов, выполнять их требования;
2. пытаться бежать, когда нет уверенности в успехе побега;
3. заявить о плохом самочувствии

19. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

1. находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не есть, не пить, не курить; не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;

2. периодически снимать средства индивидуальной защиты и отряхивать их от пыли;

3. двигаться по высокой траве и кустарнику, есть и пить только при ясной, безветренной

погоде

20. Назовите экологические катастрофы:

1. Войны, эпидемии, терроризм, голод.
2. Интенсивная деградация почвы, резкое изменение климата, нехватка питьевой воды.
3. Бури, ураганы, смерчи, циклоны, сели, оползни.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности

Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ Миляр О.А.

« ____ » _____ 20__ г.

Вариант №17

1. Назовите пути проникновения СДЯВ в организм:

1. Волосы.
2. Одежда, обувь.
3. Кожа, слизистые, верхние дыхательные пути.
4. Через кровь

2. Для открытых переломов костей характерно:

1. Наличие костных обломков в ране, кровотечение.
2. Нагрузка по оси конечности болезненна.
3. Нагрузка по оси конечности безболезненна.
4. Нарушение подвижности сустава пострадавшей конечности

3. Что может храниться в прикроватной тумбочке военнослужащего:

1. Туалетные и бритьевые принадлежности
2. Запасной комплект полевое обмундирования
3. Запасной комплект постельного белья

4. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

1. находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не есть, не пить, не курить; не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
2. периодически снимать средства индивидуальной защиты и отряхивать их от пыли;
3. двигаться по высокой траве и кустарнику, есть и пить только при ясной, безветренной погоде

5. Что является основанием для прохождения альтернативной гражданской службы?

1. состояние здоровья призывника;
2. семейные обстоятельства призывника;
3. отказ от прохождения военной службы призывником;
4. убеждениям или вероисповедание призывника.

6. Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте:

1. от 18 до 25 лет;
2. от 18 до 26 лет;
3. от 18 до 27 лет;
4. от 18 до 28 лет.

7. Приведение к Военной присяге (принесение обязательства) проводится:

- 1 по прибытии военнослужащего к первому месту прохождения военной службы после прохождения начальной военной подготовки, срок которой не должен превышать две недели;
- 2 по прибытии военнослужащего к первому месту прохождения военной службы после прохождения начальной военной подготовки, срок которой не должен превышать одного месяца;
- 3 по прибытии военнослужащего к первому месту прохождения военной службы после прохождения начальной военной подготовки, срок которой не должен превышать два месяца;
- 4 по прибытии военнослужащего к первому месту прохождения военной службы после прохождения начальной военной подготовки, срок которой не должен превышать три месяца.

8. Что может помочь человеку в случае приступа острой сердечной недостаточности:



9. Первый срок клинической смерти длится:

- 1 1-2 минуты;
- 2 3-5 минут;
- 3 5-10 минут;
- 4 10-30 минут.

10. Назовите наиболее ПВОО (пожаровзрывоопасные объекты):

1. Деревообрабатывающие предприятия.
2. Нефте-газоперерабатывающие предприятия.
3. Предприятия парфюмерной промышленности.
4. Автопарки.

11. Находясь дома, вы услышали крики соседей о приближении урагана. Радио и телевидение не работают. Выглянув в окно, вы определили, что ураган свирепствует примерно в 3-4 км.

Подвала в доме нет. Выберите правильный вариант действий:

- 1 звать на помощь;
- 2 остаться в доме, отойти от окон и спрятаться в безопасном месте;
- 3 быстро выйти на улицу и побежать.

12. Обратимый этап умирания, переходный период между жизнью и смертью называется:

- 1 предсмертное состояние;
- 2 смерть;
- 3 биологическая смерть;
- 4 клиническая смерть.

13. Временный поток смеси воды и большого количества обломков горных пород от глинистых частиц до крупных камней и глыб, внезапно возникающий в руслах горных рек и лощинах называется:

- 1 камнепад;
- 2 лавина;
- 3 сель;
- 4 оползень.

14. Пожаром называется:

- 1 горение, способное причинит вред жизни и здоровью граждан и нанести материальный ущерб;
- 2 процесс горения, которое может причинить материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;
- 3 неконтролируемый процесс, причиняющий материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;
- 4 неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

15. Способом передачи сигнала гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» является:

- 1 подключение систем оповещения к средствам массовой информации;
- 2 громкоговорящая связь мобильных пунктов оповещения;
- 3 массовая рассылка информации на мобильные средства населения;
- 4 включение сирен гражданской обороны, прерывистые гудки предприятий и транспортных средств.

16. Найдите ошибку в перечисленных ниже правилах поведения захваченных в заложники:

1. не задавать террористам лишних вопросов, выполнять их требования;
2. пытаться бежать, когда нет уверенности в успехе побега;
3. заявить о плохом самочувствии

17. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

1. находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не есть, не пить, не курить; не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
2. периодически снимать средства индивидуальной защиты и отряхивать их от пыли;

3. двигаться по высокой траве и кустарнику, есть и пить только при ясной, безветренной погоде

18. Назовите экологические катастрофы:

1. Войны, эпидемии, терроризм, голод.
2. Интенсивная деградация почвы, резкое изменение климата, нехватка питьевой воды.
3. Бури, ураганы, смерчи, циклоны, сели, оползни.

19. Основным звеном системы гражданской обороны является:

1. объект экономики (предприятие, вуз, техникум и т. д.);
2. региональные центры ГОиЧС;

20. Что является основным поражающим фактором ядерного оружия?

1. проникающая радиация;
2. электро-магнитный импульс (ЭМИ);
3. световое излучение;
4. ударная волна.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

Вариант №18

1. Объем первой мед. помощи при авариях на атомных электростанциях:

1. Тушение горящей одежды и смесей.
2. Временная остановка наружного кровотечения, ИВЛ, обезбоживание.
3. Дезактивация одежды, обуви, йодной профилактика.
4. Защита органов дыхания, частичная санитарная обработка.

2. Для закрытых переломов костей характерно:

1. Наличие костных обломков в ране, кровотечение.
2. Нагрузка по оси конечности болезненна.

3. Нагрузка по оси конечности безболезненна.

3. Строевую стойку отменяет команда:

- 1 «Заправиться!»;
- 2 «Вольно!»;
- 3 «Разойдись!»

4. Вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста, - это:

- 1 дневальный;
- 2 дежурный по КПП;
- 3 часовой;

5. Назовите пути проникновения СДЯВ в организм:

1. Волосы.
2. Одежда, обувь.
3. Кожа, слизистые, верхние дыхательные пути.
4. Через кровь

6. Для открытых переломов костей характерно:

1. Наличие костных обломков в ране, кровотечение.
2. Нагрузка по оси конечности болезненна.
3. Нагрузка по оси конечности безболезненна.
4. Нарушение подвижности сустава пострадавшей конечности

7. Какая из вредных привычек является самой распространенной?

- 1 Токсикомания;
- 2 алкоголизм;
- 3 табакокурение;
- 3 наркомания.

8. По данным Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) 70% населения становятся курильщиками в:

- 1 детском возрасте;
- 2 подростковом возрасте;
- 3 возрасте 18-35 лет;
- 4 пожилom возрасте.

9. Результат воздействия острого режущего орудия называют:

- 1 колотая рана;
- 2 рубленая рана;
- 3 резанная рана;
- 4 укушенная рана.



10. Положение пострадавшего при транспортировке в положении «сидя или полусидя» применяется в случае:

- 1 при подозрении на перелом костей таза;
- 2 при ранениях шеи;
- 3 при проникающих ранениях брюшной полости;
- 4 без сознания.

11. Острое нарушение мозгового кровообращения, приводящее к повреждению и отмиранию нервных клеток называется:

- 1 инфаркт;
- 2 инсульт;
- 3 эпилепсия;
- 4 гипертония.

12. Обратимый этап умирания, переходный период между жизнью и смертью называется:

- 1 предсмертное состояние;
- 2 смерть;
- 3 биологическая смерть;
- 4 клиническая смерть.

13. Временный поток смеси воды и большого количества обломков горных пород от глинистых частиц до крупных камней и глыб, внезапно возникающий в руслах горных рек и лощинах называется:

- 1 камнепад;
- 2 лавина;
- 3 сель;
- 4 оползень.

14. Сколько времени для сна предусмотрено в расписании дня воинской части?

1. Не менее 8 часов
2. Не менее 7 часов
3. Не более 8 часов

15. Скользящее смещение (сползание) масс грунтов и горных пород вниз по склонам гор и оврагов, крутых берегов морей, озер и рек под влиянием силы тяжести называется:

- 1 сель;
- 2 затор;
- 3 зазор;
- 4 оползень.

16. Укажите вариант не относящийся к защитным сооружениям гражданской обороны:

- 1 убежища;
- 2 бомбоубежища;
- 3 противорадиационные укрытия (ПРУ);
- 4 простейшие укрытия.

17. Основным звеном системы гражданской обороны является:

1. объект экономики (предприятие, вуз, техникум и т. д.);
2. региональные центры ГОиЧС;

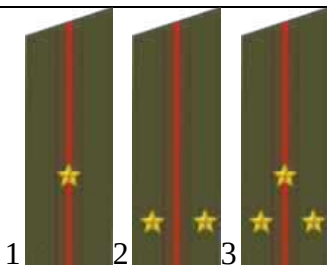
18. Что является основным поражающим фактором ядерного оружия?

- 1 проникающая радиация;
- 2 электро-магнитный импульс (ЭМИ);
- 3 световое излучение;
- 4 ударная волна.

19. Укажите, какие войска относятся к виду Вооруженных Сил РФ?

- 1 Сухопутные войска;
- 2 Пограничные войска;
- 3 Внутренние войска;
- 4 Войска ГО.

20. Какой из наплечных знаков различия (погон) соответствует воинскому званию «старший лейтенант»?



Нефтеюганский
политехнический
колледж

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«___» _____ 20__ г.

Вариант №19

1. Объем первой мед. помощи при применении биологического оружия:

1. Проведение реанимационных мероприятий.
2. Обезболивание, наложение асептических повязок, иммобилизация.
3. Дача питья, противорвотных препаратов.
4. Использование табельных средств защиты, проведение частичной и полной санитарной обработки.

2. Назовите наиболее ПВОО (пожаровзрывоопасные объекты):

1. Деревообрабатывающие предприятия.
2. Нефте-газоперерабатывающие предприятия.
3. Предприятия парфюмерной промышленности.
4. Автопарки.

3. Назовите пути проникновения СДЯВ в организм:

1. Волосы.
2. Одежда, обувь.
3. Кожа, слизистые, верхние дыхательные пути.
4. Через кровь

4. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

1 находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не есть, не пить, не курить; не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;

2 периодически снимать средства индивидуальной защиты и отряхивать их от пыли;

3 двигаться по высокой траве и кустарнику, есть и пить только при ясной, безветренной погоде

5. Вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста, - это:

- 1 дневальный;
- 2 дежурный по КПП;
- 3 часовой;

6. Основные поражающие факторы при наводнениях:

1. Механические травмы, утопления.
2. Переохлаждение или перегревание.
3. Нервно-психическое перенапряжение.
4. Действие ударной волны, механические травмы.

7. Вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне различных военных и государственных объектов, называется:

- 1 суточный наряд;
- 2 военный патруль;
- 3 караул.

8. Дайте определение понятию «токсичность»:

1. Способность вещества в течение нескольких часов вызывать появление тяжёлых признаков отравления.

2. Способность вещества растворяться в воде.

3. Содержание вещества в единице объёма.

4. Способность вещества в малых дозах вызывать пат. изменения

9. Сколько времени для сна предусмотрено в распорядке дня воинской части?

1. Не менее 8 часов
2. Не менее 7 часов
3. Не более 8 часов

10. Клиническая смерть – это:

1. большая потеря крови;
2. измененное состояние сознания;
3. необратимое разрушение организма;
4. состояние после прекращения сердечной деятельности и дыхания

11. Пожаром называется:

1. горение, способное причинит вред жизни и здоровью граждан и нанести материальный ущерб;

2. процесс горения, которое может причинить материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

3. неконтролируемый процесс, причиняющий материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

4. неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

12. Способом передачи сигнала гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» является:

1. подключение систем оповещения к средствам массовой информации;

2. громкоговорящая связь мобильных пунктов оповещения;
3. массовая рассылка информации на мобильные средства населения;
4. включение сирен гражданской обороны, прерывистые гудки предприятий и транспортных средств.

13. Укажите правильный вариант расшифровки аббревиатуры РСЧС:

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
2. Российская система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
3. Российская система чрезвычайных ситуаций;
4. Российская система по чрезвычайным ситуациям;

14. Электромагнитный импульс выводит из строя:

1. личный состав противника;
2. здания и защитные сооружения;
3. электрическую и электронную аппаратуру, нарушает радиосвязь;
4. стрелковое оружие.

15. Выберите, на каком из рисунков изображен легкий защитный костюм Л-1?



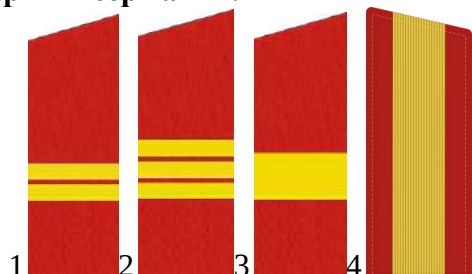
16. Какие войска относятся к самостоятельному роду войск ВС РФ?

1. ВДВ;
2. Сухопутные войска;
3. Железнодорожные войска.

17. Какие из перечисленных войск (служб) полностью перешли на контрактную систему комплектования?

1. Внутренние войска МВД;
2. Воздушно-десантные войска;
3. Пограничная службы ФСБ
4. Инженерные войска.

18. Какой из наплечных знаков различия (погон) соответствует воинскому званию «старший сержант»?





19. Положение пострадавшего при транспортировке в положении «сидя или полусидя» применяется в случае:

- 1 при подозрении на перелом костей таза;
- 2 при ранениях шеи;
- 3 при проникающих ранениях брюшной полости;
- 4 без сознания.

20. Острое нарушение мозгового кровообращения, приводящее к повреждению и отмиранию нервных клеток называется:

- 1 инфаркт;
- 2 инсульт;
- 3 эпилепсия;
- 4 гипертония.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«___» _____ 20__ г.

Вариант №20

1. Объем первой мед. помощи при авариях на атомных электростанциях:

1. Тушение горящей одежды и смесей.
2. Временная остановка наружного кровотечения, ИВЛ, обезболивание.
3. Дезактивация одежды, обуви, йодной профилактика.
4. Защита органов дыхания, частичная санитарная обработка.

2. Для закрытых переломов костей характерно:

1. Наличие костных обломков в ране, кровотечение.
2. Нагрузка по оси конечности болезненна.
3. Нагрузка по оси конечности безболезненна.

3. Строевую стойку отменяет команда:

1. «Заправиться!»;
2. «Вольно!»;
3. «Разойдись!»

4. Заболевания, вызванные облучением ИР – ионизирующей радиацией:

1. Нагноительные заболевания.
2. Острая вирусная инфекция.

3. Острая лучевая болезнь, хроническая лучевая болезнь.

4. Хроническая пневмония, гастрит.

5. Какие из перечисленных войск (служб) полностью перешли на контрактную систему комплектования?

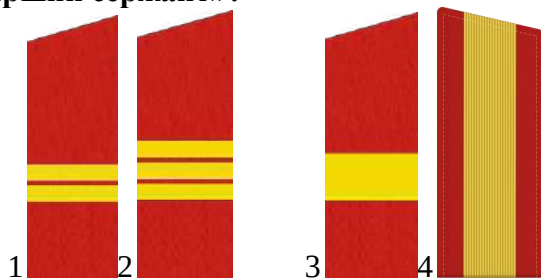
1. Внутренние войска МВД;

2. Воздушно-десантные войска;

3. Пограничная службы ФСБ

4. Инженерные войска.

6. Какой из наплечных знаков различия (погон) соответствует воинскому званию «старший сержант»?



7. Какое из перечисленных мероприятий, не относится к ритуалам Вооруженных Сил РФ?

1. проведение к военной присяге ;

2. вручения боевого знамени воинской части;

3. вручения личному составу вооружения и военной техники;

4. посвящение личного состава в старослужащие .

8. Верховным Главнокомандующим РФ является:

1 Президент РФ;

2 Премьер-министр РФ;

3 Министр обороны РФ;

4 Начальник Генерального штаба ВС РФ.



9. Положение пострадавшего при транспортировке в положении «сидя или полусидя» применяется в случае:

1 при подозрении на перелом костей таза;

2 при ранениях шеи;

3 при проникающих ранениях брюшной полости;

4 без сознания.

10. Острое нарушение мозгового кровообращения, приводящее к повреждению и отмиранию нервных клеток называется:

1 инфаркт;

2 инсульт;

3 эпилепсия;

4 гипертония.

11. Назовите наиболее ПВОО (пожаровзрывоопасные объекты):

1. Деревообрабатывающие предприятия.

2. Нефте-газоперерабатывающие предприятия.

3. Предприятия парфюмерной промышленности.

4. Автопарки.

12. Назовите пути проникновения СДЯВ в организм:

1. Волосы.
2. Одежда, обувь.
3. Кожа, слизистые, верхние дыхательные пути.
4. Через кровь

13. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

- 1 находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не есть, не пить, не курить; не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
- 2 периодически снимать средства индивидуальной защиты и отряхивать их от пыли;
- 3 двигаться по высокой траве и кустарнику, есть и пить только при ясной, безветренной погоде

14. Основным звеном системы гражданской обороны является:

1. объект экономики (предприятие, вуз, техникум и т. д.);
2. региональные центры ГОиЧС;

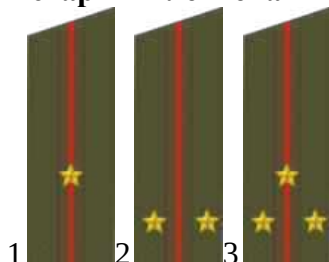
15. Что является основным поражающим фактором ядерного оружия?

- 1 проникающая радиация;
- 2 электро-магнитный импульс (ЭМИ);
- 3 световое излучение;
- 4 ударная волна.

16. Укажите, какие войска относятся к виду Вооруженных Сил РФ?

- 1 Сухопутные войска;
- 2 Пограничные войска;
- 3 Внутренние войска;
- 4 Войска ГО.

17. Какой из наплечных знаков различия (погон) соответствует воинскому званию «старший лейтенант»?



18. Вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне различных военных и государственных объектов, называется:

1. суточный наряд;
2. военный патруль;
3. караул.

19. Дайте определение понятию «токсичность»:

1. Способность вещества в течение нескольких часов вызывать появление тяжёлых признаков отравления.
2. Способность вещества растворяться в воде.
3. Содержание вещества в единице объёма.
4. Способность вещества в малых дозах вызывать пат. изменения

20. Сколько времени для сна предусмотрено в распорядке дня воинской части?

1. Не менее 8 часов
2. Не менее 7 часов
3. Не более 8 часов



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«___» _____ 20__ г.

Вариант №21

1. Вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне различных военных и государственных объектов, называется:

1. суточный наряд;
2. военный патруль;
3. караул.

2. Назовите пути проникновения СДЯВ в организм:

1. Волосы.
2. Одежда, обувь.
3. Кожа, слизистые, верхние дыхательные пути.
4. Через кровь

3. Дайте определение понятию «токсичность»:

1. Способность вещества в течение нескольких часов вызывать появление тяжёлых признаков отравления.
2. Способность вещества растворяться в воде.
3. Содержание вещества в единице объёма.
4. Способность вещества в малых дозах вызывать пат. изменения

4. Сколько времени для сна предусмотрено в распорядке дня воинской части?

1. Не менее 8 часов
2. Не менее 7 часов

3. Не более 8 часов

5. Клиническая смерть – это:

1. большая потеря крови;
2. измененное состояние сознания;
3. необратимое разрушение организма;
4. состояние после прекращения сердечной деятельности и дыхания

6. Биологическая смерть – это:

1. большая потеря крови;
2. измененное состояние сознания;
3. необратимое разрушение организма;
4. состояние после прекращения сердечной деятельности и дыхания

7. Вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста, - это:

1. дневальный;
2. дежурный по КПП;
3. часовой;

8. Для закрытых переломов костей характерно:

1. Наличие костных обломков в ране, кровотечение.
2. Нагрузка по оси конечности болезненна.
3. Нагрузка по оси конечности безболезненна.

9. Жгут используют для остановки:

1. венозных кровотечений;
2. артериальных кровотечений;



10. Положение пострадавшего при транспортировке

«устойчивое боковое положение» применяется при:

1. при переломах нижних конечностей;
2. при подозрении на перелом позвоночника, спинного мозга;
3. при частой рвоте;
4. при переломах рук.

11. Что может помочь человеку в случае приступа острой сердечной недостаточности:



1.



2.



3.



4..

12. Первый срок клинической смерти длится

1. 1-2 минуты;
2. 3-5 минут;
3. 5-10 минут;
4. 10-30 минут.

13. Скользящее смещение (сползание) масс грунтов и горных пород вниз по склонам гор и оврагов, крутых берегов морей, озер и рек под влиянием силы тяжести называется:

1. сель;
2. затор;
3. зажор;
4. оползень.

14. Укажите вариант не относящийся к защитным сооружениям гражданской обороны:

1. убежища;
2. бомбоубежища;
3. противорадиационные укрытия (ПРУ);
4. простейшие укрытия.

15. Назовите наиболее ПВОО (пожаровзрывоопасные объекты):

1. Деревообрабатывающие предприятия.
2. Нефте-газоперерабатывающие предприятия.
3. Предприятия парфюмерной промышленности.
4. Автопарки.

16. Строевую стойку отменяет команда:

1. «Заправиться!»;
2. «Вольно!»;
3. «Разойдись!»

17. Неотложная помощь при обмороке:

1. ИВЛ, закрытый массаж сердца.
2. Ингаляция паров нашатырного спирта, п/к 1 мл 10% р-ра кофеина.
3. Срочно поместить в барокамеру.
4. Хлористый кальций, гормоны, 4% раствор соды внутривенно.

18. Назовите катастрофы, относящиеся к техногенным:

1. Резкая нехватка питьевой воды, войны, голод.
2. Железнодорожные, ДТП, авиакатастрофы, взрывы, выбросы СДЯВ.
3. Превышение ПДД вредных примесей в атмосфере.
4. Морозы, наводнения, сели, оползни, землетрясения, ураганы.

19. Первая медицинская помощь оказывается:

1. Само- и взаимопомощь.
2. Средним медицинским работником.
3. Врачом общего профиля.
4. Врачом-специалистом.

20. Результат воздействия острого режущего орудия называют:

1. колотая рана;
2. рубленая рана;
3. резанная рана;
4. укушенная рана.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

Вариант №22

1. Назовите наиболее ПВОО (пожаровзрывоопасные объекты):

1. Деревообрабатывающие предприятия.
2. Нефте-газоперерабатывающие предприятия.
3. Предприятия парфюмерной промышленности.
4. Автопарки.

2. Жгут используют для остановки:

1. венозных кровотечений;
2. артериальных кровотечений;



**3. Положение пострадавшего при транспортировке
«устойчивое боковое положение» применяется при:**

1. при переломах нижних конечностей;
2. при подозрении на перелом позвоночника, спинного мозга;
3. при частой рвоте;
4. при переломах рук.

4. Что может помочь человеку в случае приступа острой сердечной недостаточности:



1.



2.



3.



4..

5.Первый срок клинической смерти длится

1. 1-2 минуты;
2. 3-5 минут;
3. 5-10 минут;
- 4.10-30 минут.

6.Скользящее смещение (сползание) масс грунтов и горных пород вниз по склонам гор и оврагов, крутых берегов морей, озер и рек под влиянием силы тяжести называется:

- 1.сель;
2. затор;
3. зажор;
4. оползень.

7.Укажите вариант не относящийся к защитным сооружениям гражданской обороны:

1. убежища;
2. бомбоубежища;
3. противорадиационные укрытия (ПРУ);
4. простейшие укрытия.

8. Назовите наиболее ПВОО (пожаровзрывоопасные объекты):

1. Деревообрабатывающие предприятия.
2. Нефте-газоперерабатывающие предприятия.
3. Предприятия парфюмерной промышленности.
4. Автопарки.

9.Строевую стойку отменяет команда:

1. «Заправиться!»;
2. «Вольно!»;
3. «Разойдись!»

10.Неотложная помощь при обмороке:

1. ИВЛ, закрытый массаж сердца.
2. Ингаляция паров нашатырного спирта, п/к 1 мл 10% р-ра кофеина.
3. Срочно поместить в барокамеру.
4. Хлористый кальций, гормоны, 4% раствор соды внутривенно.

11. Назовите катастрофы, относящиеся к техногенным:

- 1.Резкая нехватка питьевой воды, войны, голод.
- 2.Железнодорожные, ДТП, авиакатастрофы, взрывы, выбросы СДЯВ.
- 3.Превышение ПДД вредных примесей в атмосфере.
4. Морозы, наводнения, сели, оползни, землетрясения, ураганы.

12. Первая медицинская помощь оказывается:

- 1.Само- и взаимопомощь.
- 2.Средним медицинским работником.
- 3.Врачом общего профиля.
- 4.Врачом-специалистом.

13. Результат воздействия острого режущего орудия называют:

1. колотая рана;

2. рубленая рана;

3. резанная рана;

14. Вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне различных военных и государственных объектов, называется:

1. суточный наряд;

2. военный патруль;

3. караул.

15. Назовите пути проникновения СДЯВ в организм:

1. Волосы.

2. Одежда, обувь.

3. Кожа, слизистые, верхние дыхательные пути.

4. Через кровь

16. Дайте определение понятию «токсичность»:

1. Способность вещества в течение нескольких часов вызывать появление тяжёлых признаков отравления.

2. Способность вещества растворяться в воде.

3. Содержание вещества в единице объёма.

4. Способность вещества в малых дозах вызывать пат. изменения

17. Сколько времени для сна предусмотрено в расписании дня воинской части?

1. Не менее 8 часов

2. Не менее 7 часов

3. Не более 8 часов

18. Клиническая смерть – это:

1. большая потеря крови;

2. изменённое состояние сознания;

3. необратимое разрушение организма;

4. состояние после прекращения сердечной деятельности и дыхания

19. Биологическая смерть – это:

1. большая потеря крови;

2. изменённое состояние сознания;

3. необратимое разрушение организма;

4. состояние после прекращения сердечной деятельности и дыхания

20. Вооружённый караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста, - это:

1. дневальный;

2. дежурный по КПП;

3. часовой;



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«____» _____ 20__ г.

Вариант №23

1. Первая медицинская помощь оказывается:

1. Само- и взаимопомощь.
2. Средним медицинским работником.
3. Врачом общего профиля.
4. Врачом-специалистом.

2. Результат воздействия острого режущего орудия называют:

1. колотая рана;
2. рубленая рана;
3. резанная рана;

3. Вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне различных военных и государственных объектов, называется:

1. суточный наряд;
2. военный патруль;
3. караул.

4. Назовите пути проникновения СДЯВ в организм:

1. Волосы.
2. Одежда, обувь.
3. Кожа, слизистые, верхние дыхательные пути.
4. Через кровь

5. Дайте определение понятию «токсичность»:

1. Способность вещества в течение нескольких часов вызывать появление тяжёлых признаков отравления.
2. Способность вещества растворяться в воде.
3. Содержание вещества в единице объёма.

4. Способность вещества в малых дозах вызывать пат. изменения

6. Сколько времени для сна предусмотрено в распорядке дня воинской части?

1. Не менее 8 часов
2. Не менее 7 часов
3. Не более 8 часов

7. Клиническая смерть – это:

1. большая потеря крови;
2. измененное состояние сознания;
3. необратимое разрушение организма;
4. состояние после прекращения сердечной деятельности и дыхания

8. Биологическая смерть – это:

1. большая потеря крови;
2. измененное состояние сознания;
3. необратимое разрушение организма;
4. состояние после прекращения сердечной деятельности и дыхания

9. Вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста, - это:

1. дневальный;
2. дежурный по КПП;
3. часовой;

10. Назовите наиболее ПВОО (пожаровзрывоопасные объекты):

1. Деревообрабатывающие предприятия.
2. Нефте-газоперерабатывающие предприятия.
3. Предприятия парфюмерной промышленности.
4. Автопарки.

11. Жгут используют для остановки:

1. венозных кровотечений;
2. артериальных кровотечений;



12. Положение пострадавшего при транспортировке

«устойчивое боковое положение» применяется при:

1. при переломах нижних конечностей;
2. при подозрении на перелом позвоночника, спинного мозга;
3. при частой рвоте;
4. при переломах рук.

13. Что может помочь человеку в случае приступа острой сердечной недостаточности:



1.



2.



3.



4..

14. Первый срок клинической смерти длится

1. 1-2 минуты;

2. 3-5 минут;
3. 5-10 минут;
4. 10-30 минут.

15. Скользящее смещение (сползание) масс грунтов и горных пород вниз по склонам гор и оврагов, крутых берегов морей, озер и рек под влиянием силы тяжести называется:

1. сель;
2. затор;
3. зажор;
4. оползень.

16. Укажите вариант не относящийся к защитным сооружениям гражданской обороны:

1. убежища;
2. бомбоубежища;
3. противорадиационные укрытия (ПРУ);
4. простейшие укрытия.

17. Дайте определение понятия наводнения:

1. Пребывание воды в руслах водоёмов без выхода за их границы.
2. Временное затопление водой местности вблизи водоёмов.
3. Перекрытие льдом русла реки весной.
4. Прорывы плотин и дамб.

18. Часовой непосредственно подчиняется:

1. своему разводящему;
2. дежурному по роте;
3. командиру части.

19. Дополните фразу: «Правая или левая оконечность строя называется...»:

1. концом строя;
2. флангом;
3. окончанием строя

20. Укажите, какие войска относятся к виду Вооруженных Сил РФ?

1. Сухопутные войска;
2. Пограничные войска;
3. Внутренние войска;
4. Войска ГО.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«___» _____ 20__ г.

Вариант №24

1. Что является основанием для прохождения альтернативной гражданской службы?

- 1 состояние здоровья призывника;
- 2 семейные обстоятельства призывника;
- 3 отказ от прохождения военной службы призывником;
- 4 убеждениям или вероисповедание призывника.

2. Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте:

- 1 от 18 до 25 лет;
- 2 от 18 до 26 лет;
- 3 от 18 до 27 лет;
- 4 от 18 до 28 лет.

3. Приведение к Военной присяге (принесение обязательства) проводится:

- 1 по прибытии военнослужащего к первому месту прохождения военной службы после прохождения начальной военной подготовки, срок которой не должен превышать две недели;
- 2 по прибытии военнослужащего к первому месту прохождения военной службы после прохождения начальной военной подготовки, срок которой не должен превышать одного месяца;
- 3 по прибытии военнослужащего к первому месту прохождения военной службы после прохождения начальной военной подготовки, срок которой не должен превышать два месяца;
- 3 по прибытии военнослужащего к первому месту прохождения военной службы после прохождения начальной военной подготовки, срок которой не должен превышать три месяца.

4. Назовите катастрофы, относящиеся к социальным:

1. Исчезновение видов животных и растений, нехватка питьевой воды.
2. Войны, голод, общественные беспорядки.
3. Острый «кислородный» голод в городах, превышение предельно допустимого уровня городского шума.
4. Железнодорожные аварии, на водном транспорте, пожары, взрывы.

5. Для остановки артериального кровотечения необходимо:

1. наложить жгут выше места ранения;

- 2.наложить стерильную повязку;
- 3.смазать место кровотечения йодом;
- 4.поднять конечность вверх.

6.Вы живете в селеопасном районе. Находясь дома, услышали сообщение по радио об угрозе схода селя. Ориентировочно через 30 мин он может достичь места, где вы находитесь.

Укажите правильные действия:

- 1.собрать все ценное имущество, находящееся во дворе, и укрыть его в помещении;
- 2.выйти из дома, предупредить соседей об угрозе селя и направиться в безопасное место – на склон горы, находящийся на селебезопасном направлении;
- 3.плотно закрыть вентиляционные и другие отверстия, все двери, окна, пойти на склон горы через ущелье или небольшую долину;
- 4.укрыться в погребе.

7.Найдите и укажите ошибку в перечисленных ниже правилах безопасного поведения при массовых волнениях и панике в толпе:

- 1.не высказывать негативное отношение к происходящему, не пользоваться кино – или фотоаппаратурой;
- 2.держат руки свободными, снять галстук и шарф, острые заколки, очки, застегнуть все пуговицы и молнии, прижать сумку к животу;

8.Укажите категорию лиц, которым международное право предоставляет особую защиту во время боевых действий:

- 1.медицинский персонал;
- 2.персонал, отвечающий за защиту культурных ценностей;
- 3.офицерский состав армии;
- 4.все, перечисленные выше.

9.Назовите катастрофы, являющиеся природными:

1. Разрушение озонового слоя, резкое изменение климата.
- 2.Эпидемии, терроризм, голод.
3. Морозы, ураганы, сели, засухи, землетрясения.
4. Выбросы СДЯВ, пожары, взрывы.

10. По оценкам специалистов, здоровье людей зависит на 50–55 % от:

- 1 образа жизни;
- 2 окружающей среды;
- 3 генетической предрасположенности (наследственность);
- 6 уровня здравоохранения.

11.Жгут используют для остановки:

- 1 венозных кровотечений;
- 2 артериальных кровотечений;

12.Положение пострадавшего при транспортировке



«устойчивое боковое положение» применяется при:

- 1 при переломах нижних конечностей;
- 2 при подозрении на перелом позвоночника, спинного мозга;
- 3 при частой рвоте;
- 4 при переломах рук.

13. Что может помочь человеку в случае приступа острой сердечной недостаточности:



14. Скользящее смещение (сползание) масс грунтов и горных пород вниз по склонам гор и оврагов, крутых берегов морей, озер и рек под влиянием силы тяжести называется:

1. сель;
2. затор;
3. зажор;
4. оползень.

15. Укажите вариант не относящийся к защитным сооружениям гражданской обороны:

1. убежища;
2. бомбоубежища;
3. противорадиационные укрытия (ПРУ);
4. простейшие укрытия.

16. Основным звеном системы гражданской обороны является:

- 1 объект экономики (предприятие, вуз, техникум и т. д.);
- 2 региональные центры ГОиЧС;

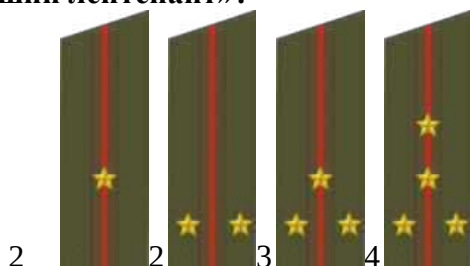
17. Что является основным поражающим фактором ядерного оружия?

- 1 проникающая радиация;
- 2 электро-магнитный импульс (ЭМИ);
- 3 световое излучение;
- 4 ударная волна.

18. Укажите, какие войска относятся к виду Вооруженных Сил РФ?

- 1 Сухопутные войска;
- 2 Пограничные войска;
- 3 Внутренние войска;
- 4 Войска ГО.

19. Какой из наплечных знаков различия (погон) соответствует воинскому званию «старший лейтенант»?



20. Днем начала военной службы по призыву считается:

- 1 день убытия из военного комиссариата субъекта Российской Федерации к месту прохождения военной службы;
- 2 день прибытия к месту прохождения военной службы;
- 3 день принятия Присяги;
- 4 день зачисления в списки части.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: БД. 08 Основы безопасности
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

Вариант №25

1. Вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста, - это:

1. дневальный;
2. дежурный по КПП;
3. часовой;

2. К коллективным средствам противохимической защиты относятся:

1. Противогазы, респираторы.
2. Окопы, траншеи.
3. Убежища, бункеры.
4. Палатки, шлемы.

3. Основные поражающие факторы при наводнениях:

1. Механические травмы, утопления.
2. Переохлаждение или перегревание.
3. Нервно-психическое перенапряжение.
4. Действие ударной волны, механические травмы.

4. Первая медицинская помощь оказывается с целью:

1. Временного устранения угрожающих жизни явлений.
2. Борьбы с угрожающими жизни расстройствами.
3. Устранения последствий поражений, предупреждения осложнений.
4. Долечивания до конца узкими специалистами.

5. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

1. находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не есть, не пить, не курить; не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
2. периодически снимать средства индивидуальной защиты и отряхивать их от пыли;
3. двигаться по высокой траве и кустарнику, есть и пить только при ясной, безветренной погоде

6. Вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне различных военных и государственных объектов, называется:

1. суточный наряд;
2. военный патруль;
3. караул.

7. Назовите пути проникновения СДЯВ в организм:

1. Волосы.
2. Одежда, обувь.
3. Кожа, слизистые, верхние дыхательные пути.
4. Через кровь

8. Назовите экологические катастрофы:

1. Войны, эпидемии, терроризм, голод.
2. Интенсивная деградация почвы, резкое изменение климата, нехватка питьевой воды.
3. Бури, ураганы, смерчи, циклоны, сели, оползни.

9. Выберите окрик, которым часовой должен остановить неизвестного, приближающегося к посту или запретной границе, после того, как тот не ответил на окрик «Стой, кто идет?»:

1. «Отойти в сторону»;
2. «Предъявите документы»;
3. «Стой, стрелять буду».

10. Назовите катастрофы, относящиеся к социальным:

1. Исчезновение видов животных и растений, нехватка питьевой воды.
2. Войны, голод, общественные беспорядки.
3. Острый «кислородный» голод в городах, превышение предельно допустимого уровня городского шума.
4. Железнодорожные аварии, на водном транспорте, пожары, взрывы.

11. Вы дома готовите уроки. Вдруг услышали сильный хлопок. В соседней квартире произошел взрыв. Дверь в квартиру завалило, отключился свет, телефон не работает. В квартире обрушений нет. Выберите оптимальный вариант действий:

1. ждать спасателей, обесточить квартиру, перекрыть подачу газа и воды, подавать сигналы из окна или с балкона, стучать по металлическим предметам;
2. открыть входную дверь и попытаться очистить завал, чтобы выйти на лестничную площадку или на улицу;
3. спуститься из окна на веревке.

12. Клиническая смерть – это:

1. большая потеря крови;
2. измененное состояние сознания;
3. необратимое разрушение организма;
4. состояние после прекращения сердечной деятельности и дыхания.

13. Вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне различных военных и государственных объектов, называется:

1. суточный наряд;
2. военный патруль;
3. караул.

14. Дайте определение понятию «токсичность»:

1. Способность вещества в течение нескольких часов вызывать появление тяжёлых признаков отравления.
2. Способность вещества растворяться в воде.
3. Содержание вещества в единице объёма.
4. Способность вещества в малых дозах вызывать пат. изменения

15. К индивидуальным средствам противохимической защиты относятся:

1. Противогазы, респираторы.
2. Окопы, траншеи.
3. Убежища, бункеры.
4. Палатки, шлемы.

16. Дайте определение понятия наводнения:

1. Пребывание воды в руслах водоёмов без выхода за их границы.
2. Временное затопление водой местности вблизи водоёмов.
3. Перекрытие льдом русла реки весной.
4. Прорывы плотин и дамб.

17. Часовой непосредственно подчиняется:

1. своему разводящему;
2. дежурному по роте;

3. командиру части.

18. Дополните фразу: «Правая или левая оконечность строя называется...»:

1. концом строя;
2. флангом;
3. окончанием строя

19. Назовите причины наводнений:

1. Таяние снегов, дожди, ветровые нагоны воды.
2. Промерзание русла реки на всю глубину.
3. Строительство дамб и плотин.
4. Сплав леса и плотов на реках.

20. Назовите наиболее ПВОО (пожаровзрывоопасные объекты):

1. Деревообрабатывающие предприятия.
2. Нефте-газоперерабатывающие предприятия.
3. Предприятия парфюмерной промышленности.
4. Автопарки.

1. Дайте определение понятию «чрезвычайная ситуация»:

1. обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, а также ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.
2. Обстановка, при которой число пораженных превышает возможности одномоментного оказания мед. помощи местными органами здравоохранения.
3. Землетрясения, извержения вулканов, наводнения.
4. Происшествия, при которых имеется более 10 пострадавших.

2. Первая медицинская помощь оказывается:

1. Само- и взаимопомощь.
2. Средним медицинским работником.
3. Врачом общего профиля.
4. Врачом-специалистом.

3. Причина смерти пострадавших в очаге поражения:

1. Нахождение в замкнутом помещении.
2. Большая влажность воздуха.
3. Механическая травма, электрошок, кровопотеря.
4. Недостаток пищи.

4. Вы находитесь дома. Неожиданно почувствовали толчки, дребезжание стекла, посуды. Времени, чтобы выбежать из дома, нет. Выберите правильный порядок действий:

1. позвонить в аварийную службу;
2. занять место у окна;
3. отключить электричество, газ и воду; отойти от окон и предметов мебели, которые могут упасть; занять безопасное место в проеме дверей или между колонн

5. Находясь на дискотеке, вы услышали сообщение о пожаре в соседнем помещении и необходимости эвакуироваться на улицу. Во время движения по коридору вы увидели, что впереди внезапно прогорела перегородка и не вас стремительно надвигается огненный вал. Выберите из предложенных вариантов правильные действия:

1. бежать в противоположную сторону (обратно);
2. упасть лицом вниз, закрыть голову одеждой, задержать дыхание, пока не пройдет огненный вал;
3. подбежать к окну и разбить его, чтобы выскочить наружу;
4. спрятаться за выступом стены или колонной.

6. Назовите катастрофы, относящиеся к техногенным:

1. Резкая нехватка питьевой воды, войны, голод.
2. Железнодорожные, ДТП, авиакатастрофы, взрывы, выбросы СДЯВ.
3. Превышение ПДД вредных примесей в атмосфере.
4. Морозы, наводнения, сели, оползни, землетрясения, ураганы.

7. Строевую стойку отменяет команда:

1. «Заправиться!»;
2. «Вольно!»;
3. «Разойдись!»

8. Для остановки артериального кровотечения необходимо:

1. наложить жгут выше места ранения;
2. наложить стерильную повязку;
3. смазать место кровотечения йодом;
4. поднять конечность вверх.

9. Вы живете в селеопасном районе. Находясь дома, услышали сообщение по радио об угрозе схода селя. Ориентировочно через 30 мин он может достичь места, где вы находитесь. Укажите правильные действия:

1. собрать все ценное имущество, находящееся во дворе, и укрыть его в помещении;
2. выйти из дома, предупредить соседей об угрозе селя и направиться в безопасное место – на склон горы, находящийся на селебезопасном направлении;
3. плотно закрыть вентиляционные и другие отверстия, все двери, окна, пойти на склон горы через ущелье или небольшую долину;
4. укрыться в погребе.

10. Перечислите мероприятия частичной санитарной обработки:

1. Мытьё всего тела со сменой белья и одежды.
2. Обработка открытых частей тела без смены белья и одежды.
3. Дегазация одежды, обуви, техники и оружия.
4. Проветривание помещений с побудительной вентиляцией

11. Найдите и укажите ошибку в перечисленных ниже правилах безопасного поведения при массовых волнениях и панике в толпе:

1. не высказывать негативное отношение к происходящему, не пользоваться кино – или фотоаппаратурой;
2. держать руки свободными, снять галстук и шарф, острые заколки, очки, застегнуть все пуговицы и молнии, прижать сумку к животу;

12. Укажите категорию лиц, которым международное право предоставляет особую защиту во время боевых действий:

- 1 медицинский персонал;
2. персонал, отвечающий за защиту культурных ценностей;
3. офицерский состав армии;
4. все, перечисленные выше.

13. Назовите катастрофы, относящиеся к социальным:

1. Исчезновение видов животных и растений, нехватка питьевой воды.
2. Войны, голод, общественные беспорядки.
3. Острый «кислородный» голод в городах, превышение предельно допустимого уровня городского шума.
4. Железнодорожные аварии, на водном транспорте, пожары, взрывы.

14. Укажите место, в котором несет службу дневальный по роте:

1. у входа в казарму;
2. рядом с канцелярией роты;
3. вблизи комнаты для хранения оружия и боеприпасов

15. Во время прохождения лавиноопасного участка в горах вы с группой туристов увидели внезапный сход снежной лавины, опасность попадания в которую велика. Выберите из предлагаемых вариантов наиболее безопасные действия:

1. попытаться выйти из лавиноопасного участка;
2. укрыться за скалой или ее выступом, лечь и прижаться к земле, закрыв голову руками;
3. разделиться на несколько групп, каждая из которых начнет самостоятельно спускаться в долину;
3. при помощи веревок закрепить за большие камни.

16. Укажите систему, созданную в России для предупреждения и ликвидации ЧС:

1. система наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды;
2. единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС;
3. система сил и средств для ликвидации последствий ЧС.

17. Вы дома готовите уроки. Вдруг услышали сильный хлопок. В соседней квартире произошел взрыв. Дверь в квартиру завалило, отключился свет, телефон не работает. В квартире обрушений нет. Выберите оптимальный вариант действий:

1. ждать спасателей, обесточить квартиру, перекрыть подачу газа и воды, подавать сигналы из окна или с балкона, стучать по металлическим предметам;
2. открыть входную дверь и попытаться очистить завал, чтобы выйти на лестничную площадку или на улицу;
3. спуститься из окна на веревке.

18. Клиническая смерть – это:

1. большая потеря крови;
2. измененное состояние сознания;
3. необратимое разрушение организма;
4. состояние после прекращения сердечной деятельности и дыхания.

19. Стресс - это:

1. общий адаптационный синдром;
2. местная сосудистая реакция;
3. двигательный рефлекс;
4. необратимое изменение организма.

20. Объем первой мед. помощи при авариях на атомных электростанциях:

1. Тушение горячей одежды и смесей.
2. Временная остановка наружного кровотечения, ИВЛ, обезболивание.
3. Дезактивация одежды, обуви, йодной профилактика.
4. Защита органов дыхания, частичная санитарная обработка

21. Назовите катастрофы, являющиеся природными:

1. Разрушение озонового слоя, резкое изменение климата.
2. Эпидемии, терроризм, голод.
3. Морозы, ураганы, сели, засухи, землетрясения.
4. Выбросы СДЯВ, пожары, взрывы.

22. Биологическая смерть – это:

1. большая потеря крови;
2. измененное состояние сознания;
3. необратимое разрушение организма;
4. состояние после прекращения сердечной деятельности и дыхания.

23. Вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста, - это:

1. дневальный;
2. дежурный по КПП;
3. часовой;

24. Найдите ошибку в перечисленных ниже правилах поведения захваченных в заложники:

1. не задавать террористам лишних вопросов, выполнять их требования;
2. пытаться бежать, когда нет уверенности в успехе побега;
3. заявить о плохом самочувствии

25. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

1. находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не есть, не пить, не курить; не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
2. периодически снимать средства индивидуальной защиты и отряхивать их от пыли;
3. двигаться по высокой траве и кустарнику, есть и пить только при ясной, безветренной погоде

26. Назовите экологические катастрофы:

1. Войны, эпидемии, терроризм, голод.
2. Интенсивная деградация почвы, резкое изменение климата, нехватка питьевой воды.

3. Бури, ураганы, смерчи, циклоны, сели, оползни.

27. Дополните фразу: «Правая или левая оконечность строя называется...»:

1. концом строя;
2. флангом;
3. окончанием строя

28. Укажите место, в котором несет службу дневальный по роте:

1. у входа в казарму;
2. рядом с канцелярией роты;
3. вблизи комнаты для хранения оружия и боеприпасов

29. Выберите окрик, которым часовой должен остановить неизвестного, приближающегося к посту или запретной границе, после того, как тот не ответил на окрик «Стой, кто идет?»:

1. «Отойди в сторону»;
2. «Предъявите документы»;
3. «Стой, стрелять буду».

30. Выберите вариант действий после оповещения об аварии на расположенном неподалеку химическом предприятии при отсутствии индивидуальных средств защиты, убежища, а также возможности выхода из зоны аварии:

1. включить радиоприемник, телевизор, слушать информацию, герметизировать жилище – закрыть входные двери, щели в них и вентиляцию заложить подручными материалами (тканью, паклей или ватой);
2. отойти от окон и дверей; перенести ценные вещи в подвал или отдельную комнату;
3. подавать сигналы о помощи.

31. Назовите пути проникновения СДЯВ в организм:

1. Волосы.
2. Одежда, обувь.
3. Кожа, слизистые, верхние дыхательные пути.
4. Через кровь

32. Дайте определение понятию «токсичность»:

1. Способность вещества в течение нескольких часов вызывать появление тяжёлых признаков отравления.
2. Способность вещества растворяться в воде.
3. Содержание вещества в единице объёма.
4. Способность вещества в малых дозах вызывать пат. изменения

33. К индивидуальным средствам противохимической защиты относятся:

1. Противогазы, респираторы.
2. Окопы, траншеи.
3. Убежища, бункеры.
4. Палатки, шлемы.

34. Часовой непосредственно подчиняется:

1. своему разводящему;
2. дежурному по роте;
3. командиру части.

35. Назовите причины наводнений:

1. Таяние снегов, дожди, ветровые нагоны воды.
2. Промерзание русла реки на всю глубину.
3. Строительство дамб и плотин.
4. Сплав леса и плотов на реках.

36. К индивидуальным средствам противохимической защиты относятся:

1. Противогазы, респираторы.

2. Окопы, траншеи.
3. Убежища, бункеры.
4. Палатки, шлемы.

37. Дайте определение понятия наводнения:

1. Пребывание воды в руслах водоёмов без выхода за их границы.
2. Временное затопление водой местности вблизи водоёмов.
3. Перекрытие льдом русла реки весной.
4. Прорывы плотин и дамб.

38. Назовите наиболее ПВОО (пожаровзрывоопасные объекты):

1. Деревообрабатывающие предприятия.
2. Нефте-газоперерабатывающие предприятия.
3. Предприятия парфюмерной промышленности.
4. Автопарки.

39. К коллективным средствам противохимической защиты относятся:

1. Противогазы, респираторы.
2. Окопы, траншеи.
3. Убежища, бункеры.
4. Палатки, шлемы.

40. Основные поражающие факторы при наводнениях:

1. Механические травмы, утопления.
2. Переохлаждение или перегревание.
3. Нервно-психическое перенапряжение.
4. Действие ударной волны, механические травмы.

41. Первая медицинская помощь оказывается с целью:

1. Временного устранения угрожающих жизни явлений.
2. Борьбы с угрожающими жизни расстройствами.
3. Устранения последствий поражений, предупреждения осложнений.
4. Долечивания до конца узкими специалистами.

42. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

1. находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не есть, не пить, не курить; не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
2. периодически снимать средства индивидуальной защиты и отряхивать их от пыли;
3. двигаться по высокой траве и кустарнику, есть и пить только при ясной, безветренной погоде

43. Назовите экологические катастрофы:

1. Войны, эпидемии, терроризм, голод.
2. Интенсивная деградация почвы, резкое изменение климата, нехватка питьевой воды.
3. Бури, ураганы, смерчи, циклоны, сели, оползни.

44. Выберите окрик, которым часовой должен остановить неизвестного, приближающегося к посту или запретной границе, после того, как тот не ответил на окрик «Стой, кто идет?»:

1. «Отойди в сторону»;
2. «Предъявите документы»;
3. «Стой, стрелять буду».

45. Что понимается под эвакуацией:

1. Вывоз из очага и размещение вне зоны катастроф только пострадавших.
2. Вывоз из очага, размещение вне зоны катастроф только не пострадавших
3. Вывоз из очага и размещение вне зоны катастроф и ЧС населения и пострадавших.
4. Ограничение въезда и выезда из зоны катастроф и ЧС.

46. Для открытых переломов костей характерно:

1. Наличие костных обломков в ране, кровотечение.
2. Нагрузка по оси конечности болезненна.
3. Нагрузка по оси конечности безболезненна.
4. Нарушение подвижности сустава пострадавшей конечности

47. Что может храниться в прикроватной тумбочке военнослужащего:

1. Туалетные и бритвенные принадлежности
2. Запасной комплект полевого обмундирования
3. Запасной комплект постельного белья

48. Находясь дома, вы услышали крики соседей о приближении урагана. Радио и телевидение не работают. Выглянув в окно, вы определили, что ураган свирепствует примерно в 3-4 км. Подвала в доме нет. Выберите правильный вариант действий:

1. звать на помощь;
2. остаться в доме, отойти от окон и спрятаться в безопасном месте;
3. быстро выйти на улицу и побежать.

49. Сколько времени для сна предусмотрено в расписании дня воинской части?

1. Не менее 8 часов
2. Не менее 7 часов
3. Не более 8 часов

50. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

1. находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не есть, не пить, не курить; не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
2. периодически снимать средства индивидуальной защиты и отряхивать их от пыли;
3. двигаться по высокой траве и кустарнику, есть и пить только при ясной, безветренной погоде

51. Объем первой мед. помощи при термической травме:

1. Тушение горячей одежды, обезбоживание, наложение асептических повязок на ожоговые раны.
2. Временная остановка наружного кровотечения, ИВЛ, обезбоживание.
3. Наложение асептических повязок на раны, иммобилизация.
4. Защита органов дыхания, частичная санитарная обработка.

52. Найдите ошибку в перечисленных ниже правилах поведения захваченных в заложники:

1. не задавать террористам лишних вопросов, выполнять их требования;
2. пытаться бежать, когда нет уверенности в успехе побега;
3. заявить о плохом самочувствии

53. Во время прохождения лавиноопасного участка в горах вы с группой туристов увидели внезапный сход снежной лавины, опасность попадания в которую велика. Выберите из предлагаемых вариантов наиболее безопасные действия:

1. попытаться выйти из лавиноопасного участка;
2. укрыться за скалой или ее выступом, лечь и прижаться к земле, закрыв голову руками;
3. разделиться на несколько групп, каждая из которых начнет самостоятельно спускаться в долину;
4. при помощи веревок закрепиться за большие камни.

54. Укажите систему, созданную в России для предупреждения и ликвидации ЧС:

1. система наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды;
2. единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС;
3. система сил и средств для ликвидации последствий ЧС.

55. Назовите катастрофы, относящиеся к техногенным:

- 1.Резкая нехватка питьевой воды, войны, голод.
- 2.Железнодорожные, ДТП, авиакатастрофы, взрывы, выбросы СДЯВ.
- 3.Превышение ПДД вредных примесей в атмосфере.
4. Морозы, наводнения, сели, оползни, землетрясения, ураганы.

56.Для остановки артериального кровотечения необходимо:

- 1.наложить жгут выше места ранения;
- 2.наложить стерильную повязку;
- 3.смазать место кровотечения йодом;
- 4.поднять конечность вверх.

57.Найдите и укажите ошибку в перечисленных ниже правилах безопасного поведения при массовых волнениях и панике в толпе:

- 1.не высказывать негативное отношение к происходящему, не пользоваться кино – или фотоаппаратурой;
- 2.держат руки свободными, снять галстук и шарф, острые заколки, очки, застегнуть все пуговицы и молнии, прижать сумку к животу;

58.Укажите категорию лиц, которым международное право предоставляет особую защиту во время боевых действий:

- 1.медицинский персонал;
- 2.персонал, отвечающий за защиту культурных ценностей;
- 3.офицерский состав армии;
- 4.все, перечисленные выше.

59.Объем первой медицинской помощи при механических поражениях:

1. Наложение асептических повязок на раны.
2. Остановка наружного кровотечения, обезболивание, иммобилизация.
3. Извлечение из-под завалов, транспортная иммобилизация.
4. Реанимационные мероприятия – ИВЛ, НМС

60. По оценкам специалистов, здоровье людей зависит на 50–55 % от:

- 1 образа жизни;
- 2 окружающей среды;
- 3 генетической предрасположенности (наследственность);
- 4уровня здравоохранения.

61.Жгут используют для остановки:

- 1 венозных кровотечений;
- 2 артериальных кровотечений;

62.Положение пострадавшего при транспортировке



«устойчивое боковое положение» применяется при:

- 1 при переломах нижних конечностей;
- 2 при подозрении на перелом позвоночника, спинного мозга;
- 3 при частой рвоте;
- 4 при переломах рук.

63.Что может помочь человеку в случае приступа острой сердечной недостаточности:



64. Скользящее смещение (сползание) масс грунтов и горных пород вниз по склонам гор и оврагов, крутых берегов морей, озер и рек под влиянием силы тяжести называется:

1. сель;
2. затор;
3. зажор;
4. оползень.

65. Укажите вариант не относящийся к защитным сооружениям гражданской обороны:

1. убежища;
2. бомбоубежища;
3. противорадиационные укрытия (ПРУ);
4. простейшие укрытия.

66. Основным звеном системы гражданской обороны является:

- 1 объект экономики (предприятие, вуз, техникум и т. д.);
- 2 региональные центры ГОиЧС;

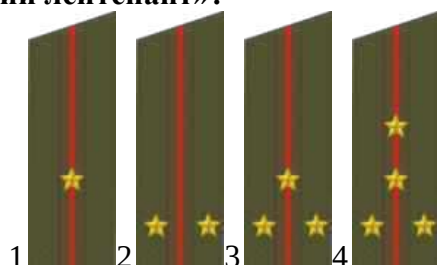
67. Что является основным поражающим фактором ядерного оружия?

1. проникающая радиация;
2. электро-магнитный импульс (ЭМИ);
3. световое излучение;
4. ударная волна.

68. Укажите, какие войска относятся к виду Вооруженных Сил РФ?

1. Сухопутные войска;
2. Пограничные войска;
3. Внутренние войска;
4. Войска ГО.

69. Какой из наплечных знаков различия (погон) соответствует воинскому званию «старший лейтенант»?



70. Днем начала военной службы по призыву считается:

- 1 день убытия из военного комиссариата субъекта Российской Федерации к месту прохождения военной службы;
- 2 день прибытия к месту прохождения военной службы;
- 3 день принятия Присяги;
- 4 день зачисления в списки части.

71. Что является основанием для прохождения альтернативной гражданской службы?

- 1 состояние здоровья призывника;
- 2 семейные обстоятельства призывника;
- 3 отказ от прохождения военной службы призывником;
- 4 убеждения или вероисповедание призывника.

72. Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте:

- 1 от 18 до 25 лет;
- 2 от 18 до 26 лет;
- 3 от 18 до 27 лет;
- 4 от 18 до 28 лет.

73. Приведение к Военной присяге (принесение обязательства) проводится:

1 по прибытии военнослужащего к первому месту прохождения военной службы после прохождения начальной военной подготовки, срок которой не должен превышать две недели;

2 по прибытии военнослужащего к первому месту прохождения военной службы после прохождения начальной военной подготовки, срок которой не должен превышать одного месяца;

3 по прибытии военнослужащего к первому месту прохождения военной службы после прохождения начальной военной подготовки, срок которой не должен превышать два месяца;

4 по прибытии военнослужащего к первому месту прохождения военной службы после прохождения начальной военной подготовки, срок которой не должен превышать три месяца.

74. Назовите катастрофы, относящиеся к социальным:

1. Исчезновение видов животных и растений, нехватка питьевой воды.
2. Войны, голод, общественные беспорядки.
3. Острый «кислородный» голод в городах, превышение предельно допустимого уровня городского шума.
4. Железнодорожные аварии, на водном транспорте, пожары, взрывы.

75. Для остановки артериального кровотечения необходимо:

1. наложить жгут выше места ранения;
2. наложить стерильную повязку;
3. смазать место кровотечения йодом;
4. поднять конечность вверх.

76. Какая из вредных привычек является самой распространенной?

1. Токсикомания;
2. алкоголизм;
3. табакокурение;
4. наркомания.

77. По данным Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) 70% населения становятся курильщиками в:

- 1 детском возрасте;
- 2 подростковом возрасте;
- 3 возрасте 18-35 лет;
- 4 пожилom возрасте.

78. Результат воздействия острого режущего орудия называют:

- 1 колотая рана;
- 2 рубленая рана;
- 3 резанная рана;
- 4 укушенная рана.



79. Положение пострадавшего при транспортировке в положении «сидя или полусидя» применяется в случае:

- 1 при подозрении на перелом костей таза;
- 2 при ранениях шеи;
- 3 при проникающих ранениях брюшной полости;
- 4 без сознания.

80. Острое нарушение мозгового кровообращения, приводящее к повреждению и отмиранию нервных клеток называется:

- 1 инфаркт;
- 2 инсульт;
- 3 эпилепсия;
- 4 гипертония.

81. Обратимый этап умирания, переходный период между жизнью и смертью называется:

- 1 предсмертное состояние;
- 2 смерть;
- 3 биологическая смерть;
- 4 клиническая смерть.

82. Укажите правильный вариант расшифровки аббревиатуры РСЧС:

- 1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 2 Российская система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 3 Российская система чрезвычайных ситуаций;
- 4 Российская система по чрезвычайным ситуациям;

83. Электромагнитный импульс выводит из строя:

- 1 личный состав противника;
- 2 здания и защитные сооружения;
- 3 электрическую и электронную аппаратуру, нарушает радиосвязь;
- 4 стрелковое оружие.

84. Выберите, на каком из рисунков изображен легкий защитный костюм Л-1?



85. Какие войска относятся к самостоятельному роду войск ВС РФ?

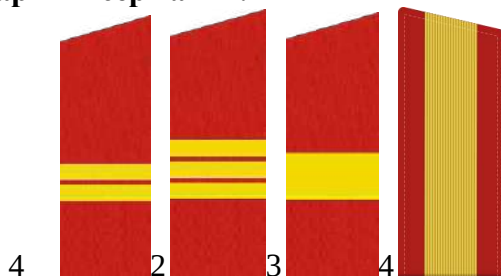
- 1 ВДВ;
- 2 РХБЗ;
- 3 Сухопутные войска;

4 Железнодорожные войска.

86.Какие из перечисленных войск (служб) полностью перешли на контрактную систему комплектования?

- 1 Внутренние войска МВД;
- 2 Воздушно-десантные войска;
- 3 Пограничная службы ФСБ
- 4 Инженерные войска.

87.Какой из наплечных знаков различия (погон) соответствует воинскому звания « старший сержант»?



88.Какое из перечисленных мероприятий, не относится к ритуалам Вооруженных Сил РФ?

- 1 проведение к военной присяге ;
- 2 вручения боевого знамени воинской части;
- 3 вручения личному составу вооружения и военной техники;
- 5 посвящение личного состава в старослужащие .

89.Верховным Главнокомандующим является:

- 1 Президент РФ;
- 2 Премьер-министр РФ;
- 4 Министр обороны РФ;

90. Жгут используют для остановки:

- 1 венозных кровотечений;
- 2 артериальных кровотечений;

91.Первый срок клинической смерти длится:

- 1 1-2 минуты;
- 2 3-5 минут;
- 3 5-10 минут;
- 4 10-30 минут.

92. Электромагнитный импульс выводит из строя:

- 1 личный состав противника;
- 2 здания и защитные сооружения;
- 3 электрическую и электронную аппаратуру, нарушает радиосвязь;
- 4 стрелковое оружие..

93.Какие из перечисленных войск (служб) полностью перешли на контрактную систему комплектования?

- 1 Внутренние войска МВД;
- 2 Воздушно-десантные войска;
- 3 Пограничная службы ФСБ
- 4 Инженерные войска.

94. Объем первой медицинской помощи при механических поражениях:

1. Наложение асептических повязок на раны.
2. Остановка наружного кровотечения, обезболивание, иммобилизация.
3. Извлечение из-под завалов, транспортная иммобилизация.
4. Реанимационные мероприятия – ИВЛ, НМС.

95. Сколько времени для сна предусмотрено в расписании дня воинской части?

1. Не менее 8 часов

2. Не менее 7 часов

3. Не более 8 часов

96. Укажите вариант не относящийся к защитным сооружениям гражданской обороны:

1 убежища;

2 бомбоубежища;

3 противорадиационные укрытия (ПРУ);

4 простейшие укрытия.

97. Что является основным поражающим фактором ядерного оружия?

1 проникающая радиация;

2 электро-магнитный импульс (ЭМИ);

3 световое излучение;

4 ударная волна.

98. Укажите, какие войска относятся к виду Вооруженных Сил РФ?

1 Сухопутные войска;

2 Пограничные войска;

3 Внутренние войска;

4 Войска ГО.

99. Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте:

1. от 18 до 25 лет;

2. от 18 до 26 лет;

3. от 18 до 27 лет;

4. от 18 до 28 лет.

100. Основным звеном системы гражданской обороны является:

1. объект экономики (предприятие, вуз, техникум и т. д.);

2. региональные центры ГОиЧС;



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » Ию 06 2022 г.

Председатель ПЦК Платонова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А. Миляр О.А.

« 23 » Ию 2022г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

БД 09 ГЕОГРАФИЯ
(наименование учебной дисциплины)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

Специальности: 46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведения.

(код, наименование)

базовой подготовки

Разработчик (и):	Преподаватель(и)	Хафизова А.Г. (ФИО)	<u>А.Г.</u> (подпись)	« <u>23</u> » <u>Ию</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОДБ 09 География.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹ дифференцированного зачета

КОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведения.

программой учебной дисциплины ОДБ 10 География;

2. Литература для обучающихся:

3. Задания промежуточной аттестации

Задания промежуточной аттестации представлены в приложении №2

4. Пакет экзаменатора

4.1. Условия

Количество обучающихся в группе- 25

Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого –25

Время выполнения задания – 45минут.

Оборудование: настенные карты

Эталоны ответов.

¹Соответствует учебному плану специальности СПО

<i>Вариант №1</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	в
2	ВНП - показатель, величина которого представляет собой общую стоимость всех товаров и услуг, произведенных с за год страной.
3	б
4	б
5	а
6	в
7	в
8	б
9	1-г,2-в,3-а,4-б
10	г
11	в
12	а
13	а
14	в
15	в
16	в
17	а
18	г
19	г
20	1-а,2-б,3-в,4-г

<i>Вариант №2</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	б
2	Мировая экономика-совокупность взаимосвязанных национальных хозяйств, участвующих в международном разделении труда.
3	б
4	в
5	г
6	в
7	г
8	в
9	г
10	а
11	в
12	а,в
13	б
14	в
15	в
16	а
17	в
18	а
19	б
20	1-в, 3-а, 3-б

Вариант №3	
№ вопроса	Ответ
1	в
2	Ресурсообеспеченность-соотношение между величиной природных ресурсов и размером их использования
3	в
4	А
5	Г
6	Б
7	А
8	б,г
9	В
10	Б
11	А
12	Г
13	Д
14	В
15	А
16	Г
17	А
18	б
19	а
20	1-г,2-в,3-а,4-б

Вариант №4	
№ вопроса	Ответ
1	б
2	Урбанизация – рост доли городского населения и численности населения городов и увеличение роли городов жизни страны
3	б
4	в,
5	г
6	в
7	б
8	1-г,2-в,3-а,4-б
9	В
10	А
11	Б
12	А
13	В
14	Г
15	А
16	Г
17	б,д,в
18	а
19	Ложная урбанизация - процесс искусственного роста доли городского населения и численности населения городов, который обусловлен неконтролируемой миграцией в город сельских жителей
20	г

<i>Вариант №5</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
<i>1</i>	<i>б</i>
<i>2</i>	<i>Мировая экономика-совокупность взаимосвязанных национальных хозяйств, участвующих в международном разделении труда.</i>
<i>3</i>	<i>б</i>
<i>4</i>	<i>г</i>
<i>5</i>	<i>б</i>
<i>6</i>	<i>а</i>
<i>7</i>	<i>в</i>
<i>8</i>	<i>в,а,г</i>
<i>9</i>	<i>а</i>
<i>10</i>	<i>г</i>
<i>11</i>	<i>г</i>
<i>12</i>	<i>в</i>
<i>13</i>	<i>вг,д</i>
<i>14</i>	<i>б</i>
<i>15</i>	<i>б</i>
<i>16</i>	<i>в</i>
<i>17</i>	<i>а</i>
<i>18</i>	<i>а,д,е</i>
<i>19</i>	<i>в</i>
<i>20</i>	<i>б</i>

<i>Вариант №6</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
<i>1</i>	<i>б</i>
<i>2</i>	<i>Урбанизация – рост доли городского населения и численности населения городов и увеличение роли городов жизни страны</i>
<i>3</i>	<i>а</i>
<i>4</i>	<i>г</i>
<i>5</i>	<i>а</i>
<i>6</i>	<i>в</i>
<i>7</i>	<i>г</i>
<i>8</i>	<i>Е</i>
<i>9</i>	<i>Б</i>
<i>10</i>	<i>г, б</i>
<i>11</i>	<i>Г</i>
<i>12</i>	<i>Б</i>
<i>13</i>	<i>Б</i>
<i>14</i>	<i>б</i>
<i>15</i>	<i>1-в,2-а,3-б</i>
<i>16</i>	<i>в</i>
<i>17</i>	<i>в</i>
<i>18</i>	<i>в</i>
<i>19</i>	<i>в</i>
<i>20</i>	<i>в</i>

<i>Вариант №7</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	в
2	Демографическая политика – система административных, экономических, пропагандистских и прочих мер, с помощью которых государство воздействует на естественное движение населения в желаемом для себя направлении.
3	в
4	б
5	б
6	1-б,2-а,3-в
7	б, в, г
8	б
9	в
10	б
11	б
12	в
13	в
14	б
15	а, в, г
16	г
17	1-а,2-б,3-в,4-г
18	Г
19	в
20	в

<i>Вариант №8</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	А
2	ВНП - показатель, величина которого представляет собой общую стоимость всех товаров и услуг, произведенных с за год страной
3	Б
4	Б
5	Б
6	Б
7	Г
8	А
9	А
10	В
11	Б
12	1-в,2-г,3-б,4-а
13	1-в,2-а,3-б
14	Б
15	в, а
16	А
17	Б
18	А
19	4
20	б

<i>Вариант №9</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	а
2	ВВП-показатель, который представляет собой общую стоимость всех товаров и услуг, произведенных в географических границах страны за год
3	б
4	а, г
5	а
6	в
7	Б
8	Д
9	г, в
10	Б
11	Г
12	в
13	Субурбанизация- процесс миграции жителей центральной части города на его окраину или в пригород.
14	Б
15	Б
16	В
17	А
18	В
19	Г
20	б

<i>Вариант №10</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Г
2	ВВП-показатель, который представляет собой общую стоимость всех товаров и услуг, произведенных в географических границах страны за год
3	В
4	В
5	А
6	В
7	Г
8	Б
9	Трудовые ресурсы - это те люди, которые могут работать.
10	Е
11	А
12	В
13	Б
14	В
15	В, г
16	1-а, 2-б, 3-в, 4-г
17	Б
18	Г, в
19	Б
20	1-б, 2-а, 3-в, г

<i>Вариант №11</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
<i>1</i>	<i>б</i>
<i>2</i>	<i>Международное разделение труда-система или способ организации взаимозависимого производства, при котором предприятия разных стран специализируются на производстве определенных видов товаров и услуг.</i>
<i>3</i>	<i>а, в</i>
<i>4</i>	<i>в</i>
<i>5</i>	<i>б</i>
<i>6</i>	<i>Б</i>
<i>7</i>	<i>А</i>
<i>8</i>	<i>В</i>
<i>9</i>	<i>В</i>
<i>10</i>	<i>б</i>
<i>11</i>	<i>б</i>
<i>12</i>	<i>б</i>
<i>13</i>	<i>б</i>
<i>14</i>	<i>в</i>
<i>15</i>	<i>б</i>
<i>16</i>	<i>б</i>
<i>17</i>	<i>в</i>
<i>18</i>	<i>г</i>
<i>19</i>	<i>г</i>
<i>20</i>	<i>г</i>

<i>Вариант №12</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
<i>1</i>	<i>в</i>
<i>2</i>	<i>Рурурбанизация – процесс распространения городского образа жизни на сельскую местность</i>
<i>3</i>	<i>в</i>
<i>4</i>	<i>в</i>
<i>5</i>	<i>г</i>
<i>6</i>	<i>б</i>
<i>7</i>	<i>в, г, б</i>
<i>8</i>	<i>а</i>
<i>9</i>	<i>1,4-а, 2-б, 3-в</i>
<i>10</i>	<i>г</i>
<i>11</i>	<i>а</i>
<i>12</i>	<i>б</i>
<i>13</i>	<i>в</i>
<i>14</i>	<i>в</i>
<i>15</i>	<i>а</i>
<i>16</i>	<i>г</i>
<i>17</i>	<i>в</i>
<i>18</i>	<i>б, д, е</i>
<i>19</i>	<i>в</i>
<i>20</i>	<i>в</i>

<i>Вариант №13</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	<i>ВНП-показатель, величина которого представляет собой общую стоимость всех товаров и услуг, произведенных с за год страной</i>
2	<i>а, д</i>
3	<i>б, е</i>
4	<i>А</i>
5	<i>В</i>
6	<i>1-в, 2-а, 3-б</i>
7	<i>А</i>
8	<i>В</i>
9	<i>В</i>
10	<i>Б</i>
11	<i>А</i>
12	<i>В</i>
13	<i>В</i>
14	<i>А, г</i>
15	<i>б, д, е</i>
16	<i>Г</i>
17	<i>В</i>
18	<i>Г</i>
19	<i>Б</i>
20	<i>А</i>

<i>Вариант №14</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	<i>Мировая экономика-совокупность взаимосвязанных национальных хозяйств, участвующих в международном разделении труда.</i>
2	<i>А</i>
3	<i>Д</i>
4	<i>В</i>
5	<i>В</i>
6	<i>А</i>
7	<i>А</i>
8	<i>Г</i>
9	<i>Б</i>
10	<i>Б</i>
11	<i>Б</i>
12	<i>а</i>
13	<i>1-г, 2-в, 3-а, 4-б</i>
14	<i>а, д</i>
15	<i>В</i>
16	<i>А</i>
17	<i>В</i>
18	<i>Б</i>
19	<i>Б</i>
20	<i>Б</i>

<i>Вариант №15</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	В
2	Г
3	Г
4	Б
5	В
6	Б
7	вг
8	Г
9	Ложная урбанизация-процесс искусственного роста доли городского населения и численности населения городов, который обусловлен неконтролируемой миграцией в город сельских жителей
10	В
11	В
12	б,г
13	Б
14	А
15	Г
16	а,в,г
17	Субурбанизация-процесс миграции жителей центральной части города на его окраину или в пригород.
18	а,д,е
19	г
20	а,б

<i>Вариант №16</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Б
2	В
3	А
4	Б
5	Г
6	Б
7	1-а,2-б,3-в,4-г
8	В
9	В
10	Г
11	б, д, е
12	г
13	Международное разделение труда-система или способ организации взаимозависимого производства, при котором предприятия разных стран специализируются на производстве определенных видов товаров и услуг.
14	Б
15	Г
16	А
17	Б
18	В
19	б
20	г

<i>Вариант №17</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	б
2	а
3	в
4	в
5	а
6	б
7	б
8	Б
9	Б
10	А
11	в,г
12	В
13	в,г
14	ВНП-показатель, величина которого представляет собой общую стоимость всех товаров и услуг, произведенных с за год страной
15	В
16	А
17	Г
18	А
19	Г
20	г

<i>Вариант №18</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Трудовые ресурсы - это те люди, которые могут работать.
2	а,б
3	1-а,2-б,3-в
4	В
5	А
6	Г
7	б
8	б
9	Б
10	А
11	Б
12	В
13	Б
14	а,г,д
15	б, д, е
16	В
17	А
18	Б
19	Б
20	Б

<i>Вариант №19</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Б
2	Г
3	Б
4	В
5	Б
6	В
7	В
8	Б
9	Г
10	В
11	А
12	Б
13	Г
14	В
15	В
16	в
17	Г
18	а,в,г
19	а,д,е
20	а

<i>Вариант №20</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Б
2	Б
3	Г
4	В
5	В
6	Б
7	В
8	Г
9	Б
10	В
11	Трудовые ресурсы - это те люди, которые могут работать.
12	В
13	А
14	В
15	Г
16	Г
17	а
18	А
19	Б
20	б

<i>Вариант №21</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
<i>1</i>	<i>А</i>
<i>2</i>	<i>Б</i>
<i>3</i>	<i>В</i>
<i>4</i>	<i>Г</i>
<i>5</i>	<i>В</i>
<i>6</i>	<i>В</i>
<i>7</i>	<i>А</i>
<i>8</i>	<i>Б</i>
<i>9</i>	<i>А</i>
<i>10</i>	<i>Г</i>
<i>11</i>	<i>ВНП-показатель, величина которого представляет собой общую стоимость всех товаров и услуг, произведенных с за год страной</i>
<i>12</i>	<i>Б</i>
<i>13</i>	<i>Б</i>
<i>14</i>	<i>Б</i>
<i>15</i>	<i>Б</i>
<i>16</i>	<i>Б</i>
<i>17</i>	<i>В</i>
<i>18</i>	<i>1-в,2-а,3-б</i>
<i>19</i>	<i>А</i>
<i>20</i>	<i>г</i>

<i>Вариант №22</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
<i>1</i>	<i>Б</i>
<i>2</i>	<i>Г</i>
<i>3</i>	<i>Б</i>
<i>4</i>	<i>В</i>
<i>5</i>	<i>А</i>
<i>6</i>	<i>Б</i>
<i>7</i>	<i>В</i>
<i>8</i>	<i>В</i>
<i>9</i>	<i>А</i>
<i>10</i>	<i>е, б</i>
<i>11</i>	<i>А</i>
<i>12</i>	<i>Б</i>
<i>13</i>	<i>А</i>
<i>14</i>	<i>Б</i>
<i>15</i>	<i>а,г</i>
<i>16</i>	<i>В</i>
<i>17</i>	<i>В</i>
<i>18</i>	<i>Г</i>
<i>19</i>	<i>В</i>
<i>20</i>	<i>Б</i>

<i>Вариант №23</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Б
2	В
3	В
4	1-а, 2-б, 3-в, 4-г
5	Б
6	Б
7	в, г
8	а, г
9	В
10	а, д, е
11	В
12	В
13	Б
14	Б
15	Б
16	б, д, е
17	В
18	Урбанизация – рост доли городского населения и численности населения городов и увеличение роли городов жизни страны
19	Б
20	В

<i>Вариант №24</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	А
2	В
3	Б
4	Г
5	В
6	Б
7	Б
8	В
9	В
10	В
11	А, д, е
12	А
13	А
14	Б
15	В
16	Г
17	ВНП- показатель, величина которого представляет собой общую стоимость всех товаров и услуг, произведенных с за год страной
18	Г
19	А
20	В

<i>Вариант №25</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Б
2	Г
3	Б
4	А
5	В
6	Б
7	1-г, 2-в, 3-а, 4-б
8	Б
9	Б
10	Г
11	Е
12	В
13	в, а
14	е, б
15	А
16	А
17	В
18	А
19	а, д
20	в

Экзаменационная ведомость.

4.2. Критерии оценки:

За каждый верный ответ ставится 1 балл (исправления не допустимы)

«5» - 19-20 баллов

«4» - 18-16 баллов

«3» - 15-10 баллов

«2» 1-9 баллов

5. Приложение № 1. Задания для оценки освоения дисциплины.

6. Приложение №2. Банк тестов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведения.
Дисциплина: БД 09 География
Дифференцированный зачет

Вариант №1

1. Выберите ответ, в котором верно указаны три крупнейшие по численности населения страны мира:

- а) Россия, Китай, США; в) Китай, Индия, США;
б) Индия, Россия, ФРГ; г) Китай, Бразилия, Канада.

2. Дополните определение «Валовой национальный продукт» - это..

3. Назовите столицу США:

- а) Нью-Йорк; в) Чикаго;
б) Вашингтон; г) Лос-Анджелес.

4. К конституционным монархиям относятся страны:

- а) Франция, Китай, Ирак; б) Япония, Норвегия, Великобритания;
в) Италия, Индия, Канада; г) Армения, Латвия, Египет

5. Крупнейший по численности населения страной Латинской Америки является:

- а) Мексика; в) Бразилия;
б) Чили; г) Аргентина;

6. Какая тенденция размещения чёрной металлургии оказывает всё большее влияние на ее географию?

- а) Ориентация на каменный уголь;
б) Ориентация на местоположение железной руды;
в) Перемещение к грузопотокам угля и железной руды;
г) Тяготение к потребителю;

7. Самой многонациональной страной является:

- а) Китай; в) Индия;
б) США; г) Япония

8. Политически независимое государство, обладающее самостоятельностью во внутренних и внешних делах:

- А) унитарное;
- Б) суверенное;
- В) федеративное

9. Установите соответствие между страной и её столицей:

1. Япония	А. Мадрид
2. Польша	Б. Афины
3. Испания	В. Варшава
4. Греция	Г. Токио

10. Демографическим кризисом называют:

- а) продовольственные проблемы стран, где темпы роста населения очень высоки;
- б) невысокий прирост населения в экономически развитых странах;
- в) уменьшение смертности в молодых независимых государствах в результате борьбы с эпидемиями;
- г) уменьшение численности населения страны в результате превышения смертности над рождаемостью

11. Какие виды рекреационных ресурсов отсутствуют на побережье Средиземного моря?

- а) исторические памятники;
- б) целительный климат;
- в) таежные лесные массивы;
- г) все перечисленные

12. Выделите группу отраслей растениеводства:

- а) производство технических, тонирующих и кормовых культур;
- б) шелководство и пчеловодство;
- в) рыболовство и птицеводство;
- г) скотоводство и овцеводство

13. Выделите крупнейшие морские порты Европы:

- а) Роттердам;
- б) Генуя;
- в) Бухарест;
- г) Мадрид;
- д) Лиссабон;
- е) Хельсинки.

14. Выделите верные утверждения:

- а) Индия — страна с федеративным административно-территориальным устройством;
- б) Непал, Бутан, Япония — страны с монархической формой правления, а

Турция и Монголия — республики;

в) Китай и Индия обладают огромной площадью территории и численностью населения, но крайне слабо обеспечены природными ресурсами;

г) в странах Южной и Юго-Восточной Азии плотность населения наиболее велика в долинах и дельтах рек.

15. Выделите группу стран, являющихся региональными экономическими лидерами:

а) Куба, Уругвай, Венесуэла;

б) Парагвай, Эквадор, Перу;

в) Мексика, Бразилия, Аргентина;

г) Чили, Панама, Колумбия.

16. Какие из указанных государств относятся к подгруппе наименее развитых стран?

А) Мозамбик; г) Эфиопия;

б) Саудовская Аравия; д) Чили.

В) Индия;

17. Выберите региональные экономические группировки:

а) АСЕАН;

б) ЛАИ;

в) НАФТА;

г) Европейский союз;

д) все перечисленные.

18. Почему для развивающихся стран Зарубежной Азии характерна безработица?

а) мало рабочих мест

б) постоянный приток населения из сельской местности

в) несоответствие квалификации работников потребностям новых производств

г) превышение естественного прироста трудовых ресурсов над количеством вновь создаваемых рабочих мест.

19. Укажите государство монархию:

а) Россия;

в) Польша;

б) Франция;

г) Великобритания.

20. Установите соответствие между страной и её столицей:

1. Нидерланды

А. Амстердам

2. Монголия

Б. Улан-Батор

3. Канада

В. Оттава

4. Египет

Г. Каир



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведения.
Дисциплина: БД 09 География
Дифференцированный зачет

Вариант № 2

1. Какая из стран не входит в «большую семерку»?

- а) США;
- б) Бразилия;
- в) Канада;
- г) Италия.

2. Дополните определение «Мировая экономика» - это...

3. По форме государственного строя страны мира бывают:

- а) демократиями
- б) республиками
- в) федерациями
- г) конфедерациями

4. Нефтеэкспортирующие страны расположены в район

- а) Черного моря;
- б) Финского залива;
- в) Персидского залива;
- г) Бенгальского залива.

5. Транспортную систему образуют

- а) транспортные предприятия;
- б) транспортные средства;
- в) пути сообщения;
- г) все перечисленное

6. В какой стране расположен Суэцкий морской канал?

- а) Панама;
- б) Испания;
- в) Египет;
- г) Саудовская Аравия;

7. Для каких стран характерен постиндустриальный тип структуры хозяйства?

- А) Китай; г) Алжир;
- б) Швеция; д) США.
- в) Бангладеш;

8. Какие из указанных государств не являются ключевыми развивающимися странами?

- а) Турция;

- б) Бразилия;
- в) Индия;
- г) Мексика;
- д) Индонезия

9. Тропическая Африка характеризуется:

- а) высоким уровнем урбанизации, поскольку здесь много городов-миллионеров;
- б) высоким уровнем урбанизации, поскольку здесь много промышленных центров;
- в) низким уровнем урбанизации, поскольку здесь невелика численность населения;
- г) низким уровнем урбанизации, поскольку здесь преобладает сельское хозяйство.

10. Определите страну по её краткой характеристики:

«Эта древняя страна расположена на архипелаге, входит в первую десятку стран по численности населения. Бедная природными ресурсами, на добывающие отрасли приходится лишь 0,3% ВВП. Страна высоко урбанизирована, в ней насчитывается 12 городов – «миллионеров». Основная отрасль промышленности – многоотраслевое, высокотехнологическое машиностроение, продукция которого преобладает в структуре экспорта страны».

- А. Япония;
- Б. Китай;
- В. США;

11. Демографическим взрывом называют:

- а) рост терроризма в перенаселенных странах;
- б) рациональный тип воспроизводства населения;
- в) феномен быстрого роста численности населения в развивающихся странах в середине XX в.;
- г) все перечисленное.

12. Выделите виды транспорта, являющиеся лидерами в мировом грузо- и пассажирообороте:

- а) автомобильный; б) железнодорожный; в) морской; г) трубопроводный;
- д) авиационный; е) речной.

13. Выделите отрасли сельскохозяйственной специализации стран Юго- Восточной Азии:

- а) пастбищное овцеводство и верблюдоводство; б) рисоводство;
- в) тропическое плодоводство, табаководство и виноградарство;
- г) рыболовство

14. Главная продовольственная проблема развивающихся стран заключается в:

- а) более быстром развитии промышленности, чем сельского хозяйства;
- б) нехватке продовольствия, причины которой кроются в быстром росте его потребления;
- в) нехватке продовольствия, причины которой кроются в быстром росте численности населения, урбанизации и специализации на производстве экспортных культур.

15. Выберите неверное утверждение.

- а) Под универсальностью НТР понимается охват этим процессом всех сфер и отраслей хозяйства.
- б) Четыре составные части НТР: наука, управление, электронизация и химизация.
- в) Увеличение объема доменных печей — пример эволюционного развития техники и технологии.
- г) Примером комплексной автоматизации может служить использование роботов при производстве автомобилей.

16. Крупнейшим городом, «экономической столицей» Бразилии является:

- а) Сан-Паулу
- б) Бразилиа
- в) Рио-де-Жанейро
- г) Белу-оризонти

17. Какое из указанных утверждений является правильным?

- а) Железные руды — невозобновимые и исчерпаемые горючие минеральные ресурсы.
- б) Алмазы — возобновимые и неисчерпаемые нерудные минеральные ресурсы.
- в) Энергия ветра относится к неисчерпаемым ресурсам.

18. Выбрать строку, где все государства обладают богатыми лесными ресурсами:

- а) Россия, Канада, Бразилия;
- б) Бразилия, Япония, Монголия;
- в) Россия, Польша, Китай;
- г) США, Италия, Алжир.

19. Найдите ошибку в перечне Африканских стран, не имеющих выхода к океану:

- а) Египет;
- б) Чад;
- в) ЮАР;
- г) Алжир.

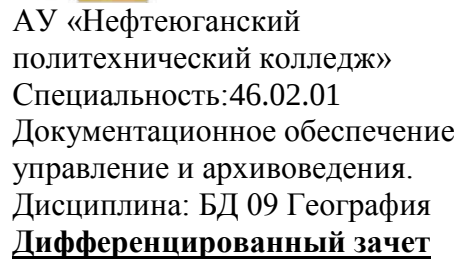
20. Установите соответствие:

Страна

Отрасль специализации

- 1. Алжир;
- 2. Замбия;
- 3. Эфиопия.

- А. Производство цветных металлов;
- Б. Производство сельскохозяйственной продукции;
- В. Добыча нефти



1. Укажите государство республику:

- ## 2. Дополните определение «Ресурсобеспеченность» - это...

а) Бразилия; в) Канада;
б) Нигерия; г) Индонезия.

а) к развивающимся;
б) к экономически развитым;
в) к странам с переходной экономикой.

а) Севере страны; в) Западном побережье;
б) Юге страны; г) Восточном побережье

а) Географическая среда — часть земной природы, с которой человеческое общество непосредственно взаимодействует в своей жизни и производственной деятельности.

- в) Географическая среда — необходимое условие жизни и деятельности общества.

- ### 7. Выделите верные утверждения:

- а) «зеленая революция» — это преобразование сельского хозяйства на

основе современной агротехники;

б) потребительское сельское хозяйство отличается высокой уровнем продуктивности, интенсивности и узкой специализацией;

в) потребительское сельское хозяйство отличается низким уровнем мелиорации земель, использованием мотыжных и плужных форм их обработки;

г) интенсификация сельского хозяйства выражается в увеличении объема производства сельскохозяйственной продукции, полученной с единицы земельной площади.

8. Выделите верные утверждения:

а) в подавляющем большинстве развитых стран основным видом транспорта является автомобильный;

б) наибольшую протяженность железных дорог в мире имеет Россия, а наибольшую плотность — Япония;

в) наибольшую протяженность электрифицированных железных дорог в мире имеют США;

г) первая линия метро появилась в Великобритании

9. Выделите столицы стран Юго-Восточной Азии, которые омываются водами Мирового океана:

а) Ханой; б) Манила; в) Вьентьян;

г) Катманду; д) Бангкок; е) Стамбул.

10. Выделите вид транспорта, имеющий наибольшее значение в Юго-Западной Азии:

а) речной; б) железнодорожный; в) трубопроводный; г) авиационный.

11. В сельском хозяйстве Тропической Африки преобладает:

а) растениеводство; б) животноводство;

в) все эти отрасли развиты примерно в равной степени.

12. Определите страну по ее описанию.

Эта страна расположена на двух полуостровах, причем один полуостров она занимает полностью, а на втором — лишь небольшую его часть.

Разделяющий эти полуострова пролив является важным узлом международных транспортных путей. По форме правления — республика. Некогда ее территория являлась ядром одной из крупнейших христианских империй эпохи Средневековья. В XIV—XV вв. на ее руинах возникла еще одна империя, но уже мусульманская, которая просуществовала вплоть до начала XX в. Хотя после ее распада страна существенно сократилась в размерах, ее социально-экономическое развитие заметно ускорилось. Для страны характерен сравнительно быстрый рост численности населения, преобладание мужчин над женщинами, интенсивная трудовая эмиграция и наличие нескольких городов-миллионеров, в одном из которых численность

населения превышает 10 млн. чел. В последние годы экономика страны интенсивно развивается. В первую очередь это касается промышленности и сферы услуг. В промышленности передовые отрасли (главным образом, машиностроение и химическая промышленность) быстро вытесняют традиционные (легкую и пищевую промышленность). В сельском хозяйстве преобладает растениеводство. Выращиваются пшеница, кукуруза, сахарная свекла, подсолнечник, хлопчатник, разнообразные овощи и плоды. Большое внимание уделяется развитию туризма:

а) Малайзия; б) Йемен; в) Таиланд; г) Турция; д) Южная Корея; е) Вьетнам.

13. В какой из указанных стран большая часть населения исповедуют христианство?

- а) Египет; г) Китай;
- б) Япония; д) Аргентина.
- в) Индия;

14. Самой многонациональной страной является:

- а) Китай; в) Индия;
- б) США; г) Япония;

15. В Японии хорошо развиты все виды транспорта, за исключением:

- а) внутреннего водного и трубопроводного
- б) железнодорожного и речного
- в) морского и автомобильного
- г) воздушного и трубопроводного

16. Выберите из списка центр мирового хозяйства с наибольшей долей в мировом ВВП:

- а) СНГ; г) Бразилия;
- б) страны Персидского залива; д) Мексика.
- в) Япония

17. Наиболее богатые минеральными ресурсами:

- а) Россия, США, Канада, Китай;
- б) Япония, Швейцария, Великобритания;
- в) ЮАР, Германия, Норвегия, ОАЭ;
- г) Китай, Монголия, Турция, Украина

18. Найдите ошибку в перечне сельскохозяйственных продуктов, которые производятся в ЮАР:

- а) шерсть; б) зерно; в) финики; г) субтропические фрукты.

19. Какое островное государство Латинской Америки имеет наибольшую площадь?

- а) Доминиканская республика

- б) Гаити
- в) Ямайка
- г) Гренада

20. Установите соответствие между страной и её столицей:

1. Япония	А. Мадрид
2. Польша	Б. Афины
3. Испания	В. Варшава
4. Греция	Г. Токио



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведения.
Дисциплина: БД 09 География
Дифференцированный зачет

Вариант № 4

1. Страна, имеющая только морские границы:

а) Афганистан;	в) Турция;
б) Куба;	г) Италия.

2. Дополните определение «Урбанизация» - это...

3. Найдите ошибку в перечне религий, которые широко распространены в африканских странах:

а) христианство;	б) мусульманство;
в) буддизм;	г) традиционное верование;

4. Найдите правильную пару названий стран-гигантов по площади и их столицам:

а) США — Нью-Йорк;	б) Великобритания — Лондон;
в) Канада — Оттава;	г) Китай — Шанхай;

5. Самая мощная в мире ГЭС «Итайпу» находится:

- а) Южная Азия;
- б) Западная Европа;
- в) Северная Америка;
- г) Южная Америка

6. По показателю грузооборота ведущим видом транспорта в мире является:

а) автомобильный;	в) морской;
б) железнодорожный;	г) трубопроводный;

7. Определите страну по её краткой характеристике:

«Эта страна – вторая по площади территории на континенте, расположена в трёх климатических поясах. Длительное время (в течение веков) она

оставалась испанской колонией. Природные ресурсы разнообразны: имеются запасы нефти, природного газа, руд цветных металлов, плодородные степные почвы. Особенностью страны является высокий уровень ее урбанизации(86%). В столице проживает треть населения страны».

- а) Япония;
- б) Аргентина;
- в) США.

8. Установите соответствие между страной и её столицей:

1. США	А. Пекин
2. Россия	Б. Варшава
3. Китай	В. Москва
4. Польша	Г. Вашингтон

9. Научно-техническая революция — это:

- а) качественный скачок в развитии науки и техники;
- б) исторически сложившаяся совокупность национальных хозяйств;
- в) переворот в производительных силах, основанный на превращении науки в непосредственную производительную силу общества;
- г) все перечисленное.

10. Выделите страны, в которых в последние десятилетия протяженность сети железных дорог неуклонно сокращается:

- а) США; б) Индия;
- в) Великобритания; г) Китай;
- д) Россия; е) Австралия.

11. Определите страну по ее описанию.

Это центрально-европейская страна с федеративным устройством, не имеет выхода к морю, специализируется на производстве фармацевтических препаратов и оказании финансовых услуг:

- а) Австрия; б) Швейцария; в) Франция; г) Венгрия; д) Словения; е) Чехия.

12. Высшая ступень международного географического разделения труда называется:

- а) отраслью специализации;
- б) мировой торговлей;
- в) международной экономической интеграцией;
- г) мировым рынком;
- д) индустриальной структурой экономики.

13. Какие виды рекреационных ресурсов отсутствуют на побережье Средиземного моря?

- а) исторические памятники;

- б) целительный климат;
- в) таежные лесные массивы;
- г) все перечисленные

14. В какой из указанных стран государственный язык не относится к индоевропейской языковой семье?

- а) Россия;
- б) США;
- в) Индия;
- г) Саудовская Аравия;
- д) Бразилия.

15. Самый большой по численности населения субрегион Зарубежной Азии – это

- а) Центральная и Восточная Азия;
- б) Южная Азия;
- в) Юго-Восточная Азия;
- г) Юго-Западная Азия.

16. Выделите верное утверждение:

- а) Детройт — «стальная столица» США;
- б) Хьюстон — «химическая столица» США;
- в) Питтсбург — «автомобильная столица» США;
- г) Нью-Йорк — «экономическая столица» США.

17. Выделите страны Центральной Америки:

- а) Бразилия;
- б) Панама;
- в) Суринам;
- г) Парагвай;
- д) Никарагуа;
- е) Коста-Рика.

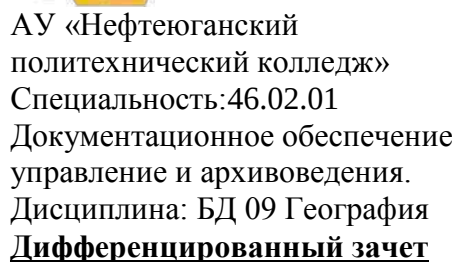
18. Выделите ответ, в котором верно указаны три крупнейшие по площади страны мира:

- а) Россия, Канада, Китай;
- б) Индия, Китай, ФРГ;
- в) Китай, Индия, США;
- г) Австралия, Бразилия, Канада.

19. Дополните определение: «Ложная урбанизация»- это....

20. Самая мощная в мире ГЭС «Итайпу» находится:

- а) Южная Азия;
- б) Западная Европа;
- в) Северная Америка;
- г) Южная Америка



1.Наибольшую протяженность с севера на юг имеет:

- ## 2. Дополните определение «Мировая экономика» -это...

а) Вашингтон; в) Лондон;
б) Рейкьявик; г) Мадрид.

а) Монголия и Ирак;
б) Камбоджа и Ирак;
в) Ирак и Непал;
г) Непал и Монголия;

а) первое; б) второе; в) третье; г) четвертое;

а) Россия; г) Саудовская Аравия;
б) США; д) Бразилия.
в) Германия;

а) Сантьяго; б) Гавана; в) Бразилия; г) Рио-де-Жанейро; д) Буэнос-Айрес; е) Сан-Паулу.

8. Выращиванием, каких трех культур является отраслью международной специализации Бразилии?

- а) кофе;
- б) чай;
- в) бананы;
- г) сахарный тростник.

9. Какие из указанных примеров говорят о революционном пути развития техники и технологии в черной металлургии?

- а) получение стали путем прямого восстановления железа;
- б) получение стальных заготовок методом непрерывной разливки;
- в) увеличение объема доменных печей;
- г) все приведенные примеры.

10. Какая из указанных стран Латинской Америки имеет выход только к Атлантическому океану?

- а) Мексика
- б) Боливия
- в) Колумбия
- г) Аргентина

11. Какая страна является крупным поставщиком меди на мировой рынке?

- а) Марокко
- б) Алжир
- в) Нигерия
- г) Замбия

12. Основная тенденция в демографической проблеме конца XX в. сводится к:

- а) повышению рождаемости и смертности;
- б) понижению рождаемости и смертности;
- г) понижению рождаемости и повышению смертности.

13. Выделите неверные утверждения:

- а) в странах Юго-Западной Азии велико значение трубопроводного транспорта;
- б) основными характеристиками работы грузового транспорта являются объем перевозимых грузов и грузооборот;
- в) крупнейшими морскими портами мира по грузообороту являются Нью-Йорк и Одесса;
- г) Суэцкий канал соединяет моря Тихого и Индийского океана;
- д) Кильский канал проходит по территории Нидерландов и Дании.

14. Главная продовольственная проблема развивающихся стран заключается в:

- а) более быстром развитии промышленности, чем сельского хозяйства;
- б) нехватке продовольствия, причины которой кроются в быстром росте его потребления;
- в) нехватке продовольствия, причины которой кроются в быстром росте численности населения, урбанизации и специализации на производстве экспортных культур.

15. Обозначьте страну, для которой трубопроводный транспорт имеет большое значение:

- а) Бразилия; б) Алжир; в) Испания; г) Австрия;

16. Выделите верное утверждение:

- а) занятость женщин в общественном производстве не оказывает влияния на общий уровень рождаемости;
- б) первая фаза демографического перехода характеризуется высокой рождаемостью при резком сокращении смертности;
- в) вторая фаза демографического перехода характеризуется очень высоким естественным приростом вследствие перехода от малодетной семьи к многодетной.

17. Город, который называют «автомобильной столицей» США – это:

- а) Детройт; в) Лос-Анджелес;
- б) Хьюстон; г) Чикаго;

18. Выберите три отрасли промышленности, определяющие «лицо» США в мировом хозяйстве:

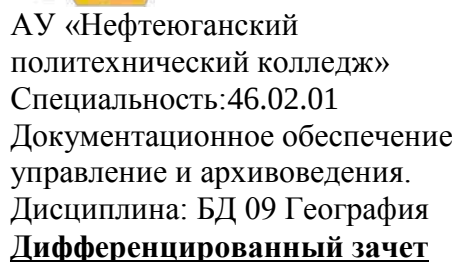
- а) автомобилестроение
- б) цветная металлургия
- в) черная металлургия
- г) легкая промышленность
- д) электроника
- е) авиакосмическая промышленность

19. Нефтеэкспортирующие страны расположены в районе:

- а) Черного моря; в) Персидского залива;
- б) Финского залива; г) Бенгальского залива.

20. Самым крупным городом (городскими агломерациями) в США являются:

- а) Вашингтон и Нью-Йорк;
- б) Нью-Йорк и Лос-Анджелес;
- в) Лос-Анджелес и Лас-Вегас;
- г) Лас-Вегас и Вашингтон



1. Назовите столицу Канады:

- ## 2. Дополните определение «Урбанизация» - это...

- а) отраслью специализации;
- б) мировой торговлей;
- в) международной экономической интеграцией;
- г) мировым рынком;
- д) индустриальной структурой экономики.

а) самой большой площадью;
б) самой большой численностью населения;
в) самым высоким естественным приростом населения;
г) самым высоким уровнем социально-экономического развития.

- а) внутреннего водного и трубопроводного
- б) железнодорожного и речного
- в) морского и автомобильного
- г) воздушного и трубопроводного

а) СНГ; г) Бразилия;
б) страны Персидского залива; д) Мексика.
в) Япония

7. Выберите верное утверждение.

- а) Геоэкология с географических позиций изучает процессы и явления, возникающие в окружающей природной среде в результате антропогенного вмешательства в нее.
- б) Вопросы охраны природных ресурсов, их воспроизводства и экономической оценки изучает географическое ресурсоведение.
- в) Мониторинг — система наблюдений за состоянием окружающей среды.
- г) Все перечисленные утверждения верны.

8. Выделите регион мира, страны которого традиционно выступают крупнейшими производителями риса:

- а) Южная Европа; б) Северная Африка; в) Центральная Америка; г) Юго-Западная Азия; д) Северная Европа; е) Юго-Восточная Азия.

9. Африка по размерам территории занимает среди всех регионов мира место:

- а) первое; б) второе; в) третье; г) четвертое;

10. «Ложная урбанизация» наиболее ярко выражена в:

- а) Северной Америке
- б) Австралии
- в) Зарубежной Европе
- г) Латинской Америке

11. Укажите государство монархию:

- а) Россия; в) Польша;
- б) Франция; г) Великобритания.

12. В наибольшей мере отдыхающих и туристов привлекает страна:

- а) Конго; в) Исландия;
- б) Франция; г) Польша.

13. Выберите количество стран, с которыми США имеет сухопутные границы:

- а) одна; б) две; в) три; г) четыре;

14. На какой водный бассейн приходится половина мировых морских грузоперевозок:

- а) Тихий океан; в) Индийский океан;
- б) Атлантический океан; г) Северный Ледовитый океан

15. Установите соответствие:

<u>Страна</u>	<u>Отрасль специализации</u>
1. Кувейт;	А. Новая индустриальная страна;
2. Южная Корея;	Б. Социалистическая страна;
3. Куба.	В. Страна экспортер нефти;

16. Ресурсами, выделяемыми по характеру использования, являются:

- а) минеральные; в) климатические;
- б) рекреационные; г) таких ресурсов нет.

17. Выделите неверные утверждения:

- а) для Северной Америки, так же как и для Африки, характерны высокая рождаемость, смертность и естественный прирост;
- б) крупнейшие городские мегалополисы региона находятся в США;
- в) основной отраслью хозяйства Гренландии и Сен-Пьер и Микелон является добыча и переработка рыбы;
- г) по площади территории и численности населения США опережают все остальные страны мира.

18. Демографическим взрывом называют:

- а) рост терроризма в перенаселенных странах;
- б) рациональный тип воспроизводства населения;
- в) феномен быстрого роста численности населения в развивающихся странах в середине XX в.;
- г) все перечисленное.

19. Выделите виды транспорта, являющиеся лидерами в мировом грузо- и пассажирообороте:

а) автомобильный;	б) железнодорожный;
в) морской;	г) трубопроводный;
д) авиационный;	е) речной.

20. Главная продовольственная проблема развивающихся стран заключается в:

- а) более быстром развитии промышленности, чем сельского хозяйства;
- б) нехватке продовольствия, причины которой кроются в быстром росте его потребления;
- в) нехватке продовольствия, причины которой кроются в быстром росте численности населения, урбанизации и специализации на производстве экспортных культур.

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управление и архивоведения.
Дисциплина: БД 09 География
Дифференцированный зачет

Вариант № 7

1. Главной «горячей точкой» мира является

- а) Европа; в) Ближний Восток;
б) Южная Америка; г) Австралия.

2. Дополните определение «Демографическая политика»-это..

3.Какая из перечисленных стран не является страной СНГ?

- а) Россия; в) Польша;
б) Белоруссия; г) Казахстан.

4. Основным критерием подразделения стран на экономически развитые и развивающиеся страны служит:

- а) уровень безработицы;
- б) ВВП;
- в) уровень образования населения;
- г) естественный прирост населения

5.Самым крупным городом (городскими агломерациями) в США являются:

- а) Вашингтон и Нью-Йорк;
б) Нью-Йорк и Лос-Анджелес;
в) Лос-Анджелес и Лас-Вегас;
г) Лас-Вегас и Вашингтон;

6. Установите соответствие между регионами и признаками, характерными для них:

Регион:

1. Западная Европа;
2. Латинская Америка;
3. Тропическая Африка

Признак:

- А) Государственным языком большинства стран региона является испанский;
- Б) для населения характерен низкий естественный прирост;
- В) Преобладает сельское население;
- Г) Большинство верующих исповедует ислам;

7. Выделите страны Юго-Западной Азии, которые являются членами Организации стран-экспортеров нефти (ОПЕК):

- а) Израиль; б) Ливия; в) Саудовская Аравия;
- г) Кувейт; д) Малайзия; е) Индонезия.

8. Выделите основные нефтегазоносные регионы Северной Америки:

- а) Аляска;
- б) район Мексиканского залива; Кордильер;
- в) район Великих Американских

9. Выберите неверное утверждение.

- а) Под универсальностью НТР понимается охват этим процессом всех сфер и отраслей хозяйства.
- б) Четыре составные части НТР: наука, управление, электронизация и химизация.
- в) Увеличение объема доменных печей — пример эволюционного развития техники и технологии.
- г) Примером комплексной автоматизации может служить использование роботов при производстве автомобилей.

10. Главная причина отсталости развивающихся стран Зарубежной Азии заключается

- а) в природно-климатических особенностях
- б) в последствии зависимости от стран-метрополий
- в) в этнических особенностях населения
- г) в удаленности от стран-метрополий

11. Какое из приведенных утверждений является не верным?

- а) По мере истощения минеральных ресурсов суши люди все чаще будут использовать морскую воду для получения различных химических элементов.
- б) Площадь тропических лесов сокращается настолько быстро, что создание национальных парков и заповедников не сможет предотвратить исчезновение многих видов растений и животных.
- в) Добыча нефти на морском шельфе и дальнейшая ее транспортировка на сушу полностью исключают нефтяное загрязнение Мирового океана.

12. Выберите полезные ископаемые, по запасам которых Африка занимает первое место среди других регионов мира:

- а) марганцевые и хромовые руды; б) хромовые руды и нефть;

в) нефть и оловянные руды; г) оловянные руды и марганцевые руды;

13. Выберите страну, имеющую выход к морю:

- а) Афганистан; в) Норвегия;
б) Монголия; г) Непал.

14. Выберите государство, возникшие в конце XX в.:

- а) Италия б) Киргизия
в) Монголия г) Польша

15. Выращиванием, каких трех культур является отраслью международной специализации Бразилии?

- а) кофе
б) чай
в) бананы
г) сахарный тростник

16. К какой языковой группе относится наибольшая часть населения стран латинской Америки:

- а) германской; в) славянской;
б) кельтской; г) романской;

17. Установите соответствие между страной и её столицей:

1. Нидерланды	А. Амстердам
2. Монголия	Б. Улан-Батор
3. Канада	В. Оттава
4. Египет	Г. Каир

18. Почему для развивающихся стран Зарубежной Азии характерна безработица?

- а) мало рабочих мест
б) постоянный приток населения из сельской местности
в) несоответствие квалификации работников потребностям новых производств
г) превышение естественного прироста трудовых ресурсов над количеством вновь создаваемых рабочих мест.

19. Выделите столицу страны, обладающей максимальной численностью населения в регионе:

- а) Сантьяго; б) Гавана; в) Бразилия; д) Рио-де-Жанейро; г) Буэнос-Айрес;
е) Сан-Паулу.

20. Для каких стран характерен постиндустриальный тип структуры хозяйства?

- а) Китай; б) Швеция; в) Бангладеш; г) Алжир; д) США.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведения.
Дисциплина: БД 09 География
Дифференцированный зачет

Вариант № 8

1. Нефтеэкспортирующие страны расположены в районе:

- а) Персидского залива; в) Балтийского моря;
- б) Аравийского моря; г) Бенгальского залива.

2. Дополните определение «Валовой национальный продукт»-это..

3. Выберите государство, возникшие в конце XXв.:

- а) Италия б) Киргизия
- в) Монголия г) Польша

4. Найдите ошибку в перечне Африканских стран, не имеющих выхода к океану:

- а) Египет; б) Чад;
- в) ЮАР; г) Алжир.

5. Данные о численности населения Земли получают в результате:

- а) опроса населения; б) переписи населения;
- в) анкетирования; г) сбора подписей.

6. Большинство стран Африки:

- а) хорошо обеспечены и теплом, и влагой;
- б) хорошо обеспечены теплом, но не влагой;
- в) хорошо обеспечены влагой, но не теплом;
- г) плохо обеспечены и теплом и влагой;

7. Самая мощная в мире ГЭС «Итайпу» находятся:

- а) Южная Азия;
- б) Западная Европа;
- в) Северная Америка;
- г) Южная Америка

8. Наиболее богатые минеральными ресурсами:

- а) Россия, США, Канада, Китай;
- б) Япония, Швейцария, Великобритания;

- г) Китай, Монголия, Турция, Украина;

9.К экономически развитым странам относятся:

- а) Германию и США;
б) Германию, США, Австралию;
в) Германию, США, Австралию, Бразилию

10. Территория США имеет выход к океанам:

- а) одному; в) трём;
б) двум; г) четырём;

11.Какая страна имеет самый большой парк самолётов?

- а) Япония; в) Россия;
б) США; г) Китай;

12. Установите соответствие между страной и её столицей:

1. Мексика	А. София
2. Египет	Б. Рим
3. Италия	В. Мехико
4. Болгария	Г. Каир

13. Установите соответствие:

<u>Страна</u>	<u>Отрасль специализации</u>
1. Алжир;	А. Производство цветных металлов;
2. Замбия;	Б. Производство сельскохозяйственной
3. Эфиопия.	продукции;
	В. Добыча нефти;

14. Определите страну по её краткой характеристике:

«Эта страна – вторая по площади территории на континенте, расположена в трёх климатических поясах. Длительное время(в течение веков) она оставалась испанской колонией. Природные ресурсы разнообразны: имеются запасы нефти, природного газа, руд цветных металлов, плодородные степные почвы. Особенностью страны является высокий уровень ее урбанизации(86%). В столице проживает треть населения страны».

- А. Япония;
Б. Аргентина;
В. США.

15. Выделите две страны Европы, обладающие наиболее крупными морскими торговыми флотами:

- а) Италия; б) Финляндия; в) Греция; г) Швейцария; д) Швеция; е) Мальта

16. Выбрать строку, где все государства обладают богатыми лесными

ресурсами:

- а) Россия, Канада, Бразилия; б) Бразилия, Япония, Монголия;
в) Россия, Польша, Китай; г) США, Италия, Алжир.

17.Выделите природные ресурсы, наиболее характерные для стран Северной Европы:

- а) бокситы и уголь;
б) лесные ресурсы и железная руда;
в) оловянные руды и гидроэнергетические ресурсы;
г) водные и агроклиматические ресурсы.

18.Выделите вид транспорта, играющий ведущую роль во внешнеторговых связях стран Азии:

- а) морской; б) автомобильный; в) железнодорожный; г) внутренний водный;
д) авиационный

19.Определите страну по ее описанию.

Эта страна расположена на двух полуостровах, причем один полуостров она занимает полностью, а на втором — лишь небольшую его часть. Разделяющий эти полуострова пролив является важным узлом международных транспортных путей. По форме правления — республика. Некогда ее территория являлась ядром одной из крупнейших христианских империй эпохи Средневековья. В XIV—XV вв. на ее руинах возникла еще одна империя, но уже мусульманская, которая просуществовала вплоть до начала XX в. Хотя после ее распада страна существенно сократилась в размерах, ее социально-экономическое развитие заметно ускорилось. Для страны характерен сравнительно быстрый рост численности населения, преобладание мужчин над женщинами, интенсивная трудовая эмиграция и наличие нескольких городов-миллионеров, в одном из которых численность населения превышает 10 млн. чел. В последние годы экономика страны интенсивно развивается. В первую очередь это касается промышленности и сферы услуг. В промышленности передовые отрасли (главным образом, машиностроение и химическая промышленность) быстро вытесняют традиционные (легкую и пищевую промышленность). В сельском хозяйстве преобладает растениеводство. Выращиваются пшеница, кукуруза, сахарная свекла, подсолнечник, хлопчатник, разнообразные овощи и плоды. Большое внимание уделяется развитию туризма:

- 1) Малайзия; 2) Йемен; 3) Таиланд; 4) Турция; 5) Южная Корея; 6) Вьетнам.

20.Найдите ошибку в перечне сельскохозяйственных продуктов, которые производятся в ЮАР:

- а) шерсть; б) зерно; в) финики; г) субтропические фрукты.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведения.
Дисциплина: БД 09 География
Дифференцированный зачет

Вариант №9

1. Выбрать строку, где все государства обладают богатыми лесными ресурсами:

а) Россия, Канада, Бразилия;	б) Бразилия, Япония, Монголия;
в) Россия, Польша, Китай;	г) США, Италия, Алжир.

2. Дополните определение «Валовой внутренний продукт» (ВВП)-это..

3. Выделите природные ресурсы, наиболее характерные для стран Северной Европы:

- а) бокситы и уголь;
- б) лесные ресурсы и железная руда;
- в) оловянные руды и гидроэнергетические ресурсы;
- г) водные и агроклиматические ресурсы.

4. Выделите страны Южной Африки:

- а) Намибия; б) Нигер; в) Камерун; г) Лесото; д) Зимбабве; е) Бурунди.

5. Выберите страну, имеющую выход к морю:

- а) Финляндия; г) Нигер;
- б) Монголия; д) Непал.
- в) Словакия;

6. Какое из указанных утверждений является правильным?

- а) Железные руды — невозобновимые и исчерпаемые горючие минеральные ресурсы.
- б) Алмазы — возобновимые и неисчерпаемые нерудные минеральные ресурсы.
- в) Энергия ветра относится к неисчерпаемым ресурсам

7. Выберите верные утверждения.

- а) Мировое хозяйство сформировалось к XVII в. в результате Великих географических открытий.
- б) Географическое разделение труда – неизбежный результат развития

человеческого общества.

в) Отрасли международной специализации являются результатом международного географического разделения труда.

г) Международная специализация стран приводит к тому, что отпадает необходимость обмена товарами между ними.

8. Выберите региональные экономические группировки:

а) АСЕАН;

б) ЛАИ;

в) НАФТА;

г) Европейский союз;

д) все перечисленные.

9. Выберите страны входящие в состав региона Северная Америка:

а) Аргентина

б) Китай

в) США

г) Канада

10. Крупным районом трудовой иммиграции в Зарубежной Азии являются страны:

а) побережье Тихого океана

б) персидского залива

в) южная Азия

г) побережье Средиземного моря

11. Почему для развивающихся стран Зарубежной Азии характерна безработица?

а) мало рабочих мест

б) постоянный приток населения из сельской местности

в) несоответствие квалификации работников потребностям новых производств

г) превышение естественного прироста трудовых ресурсов над количеством вновь создаваемых рабочих мест

12. В какой стране в структуре сельского хозяйства преобладает растениеводство?

а) Швеция

б) Дания

в) Греция

г) Монголия

13. Дополните определение «Субурбанизация» - это...

14. Выделите природные ресурсы, наиболее характерные для стран Северной Европы:

- а) бокситы и уголь;
- б) лесные ресурсы и железная руда;
- в) оловянные руды и гидроэнергетические ресурсы;
- г) водные и агроклиматические ресурсы.

15. Укажите самую северную столицу стран мира:

- а) Вашингтон; в) Лондон;
- б) Рейкьявик; г) Мадрид.

16. Выделите страны, в которых в последние десятилетия протяженность сети железных дорог неуклонно сокращается:

- а) США; б) Индия; в) Великобритания; г) Китай; д) Россия; е) Австралия.

17. Выделите вид транспорта, отличающийся наибольшей протяженностью своих путей:

- а) трубопроводный; б) морской;
- в) авиационный; г) автомобильный;
- д) речной; е) железнодорожный.

18. Высшая ступень международного географического разделения труда называется:

- а) отраслью специализации;
- б) мировой торговлей;
- в) международной экономической интеграцией;
- г) мировым рынком;
- д) индустриальной структурой экономики

19. Какая страна является крупным поставщиком меди на мировой рынке?

- а) Марокко
- б) Алжир
- в) Нигерия
- г) Замбия

20. Для каких стран характерен постиндустриальный тип структуры хозяйства?

- а) Китай; г) Алжир;
- б) Швеция; д) США.
- в) Бангладеш;



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведения.
Дисциплина: БД 09 География
Дифференцированный зачет

Вариант №10

1. Какая из перечисленных городских агломераций является наиболее крупной по численности населения?

- а) Стамбул; б) Лондон;
в) Пекин; г) Мехико.

2. Дополните определение «Валовой внутренний продукт» (ВВП) - это..

3. Какое из приведенных утверждений является не верным?

- а) По мере истощения минеральных ресурсов суши люди все чаще будут использовать морскую воду для получения различных химических элементов.
б) Площадь тропических лесов сокращается настолько быстро, что создание национальных парков и заповедников не сможет предотвратить исчезновение многих видов растений и животных.
в) Добыча нефти на морском шельфе и дальнейшая ее транспортировка на сушу полностью исключают нефтяное загрязнение Мирового океана.

4. Какие из указанных примеров говорят о революционном пути развития техники и технологии в черной металлургии?

- а) получение стали путем прямого восстановления железа;
б) получение стальных заготовок методом непрерывной разливки;
в) увеличение объема доменных печей;
г) все приведенные примеры.

5. Выберите верное утверждение.

- а) Геоэкология с географических позиций изучает процессы и явления, возникающие в окружающей природной среде в результате антропогенного вмешательства в нее.
б) Вопросы охраны природных ресурсов, их воспроизводства и экономической оценки изучает географическое ресурсоведение.
в) Мониторинг — система наблюдений за состоянием окружающей среды.
г) Все перечисленные утверждения верны.

6. Выберите из списка центр мирового хозяйства с наибольшей долей в мировом ВВП:

- а) СНГ; г) Бразилия;
- б) страны Персидского залива; д) Мексика.
- в) Япония

7. Какое островное государство Латинской Америки имеет наибольшую площадь?

- а) Доминиканская республика
- б) Гаити
- в) Ямайка
- г) Гренада

8. Главная причина отсталости развивающихся стран Зарубежной Азии заключается

- а) в природно-климатических особенностях
- б) в последствии зависимости от стран- метрополий
- в) в этнических особенностях населения
- г) в удаленности от стран-метрополий

9. Дополните определение «Трудовые ресурсы» - это....

10. Выделите регион мира, страны которого традиционно выступают крупнейшими производителями риса:

- а) Южная Европа; б) Северная Африка; в) Центральная Америка; г) Юго-Западная Азия; д) Северная Европа; е) Юго-Восточная Азия.

11. К экономически развитым странам относятся:

- а) Германию и США;
- б) Германию, США, Австралию;
- в) Германию, США, Австралию, Бразилию

12. Укажите главную отрасль промышленности Зарубежной Европы:

- а) топливная промышленность; б) черная металлургия;
- в) машиностроение; г) пищевая промышленность.

13. Основным критерием подразделения стран на экономически развитые и развивающиеся страны служит:

- а) уровень безработицы; б) ВВП;
- в) уровень образования населения; г) естественный прирост населения

14. Какая из указанных стран имеет наиболее низкие душевые показатели обеспеченности ресурсами полного речного стока?

- а) Канада; г) Индонезия;

- б) США; д) Бразилия.
в) Китай;

15. Выделите полезные ископаемые, которыми наиболее богата Северная Африка:

- а) золото; б) железная руда;
в) нефть; г) природный газ;
д) хромиты; е) фосфориты.

16. Установите соответствие между страной и её столицей:

1. Нидерланды	А. Амстердам
2. Монголия	Б. Улан-Батор
3. Канада	В. Оттава
4. Египет	Г. Каир

17. Политически независимое государство, обладающее самостоятельностью во внутренних и внешних делах:

- а) унитарное; б) суверенное; в) федеративное

18. Выберите страны входящие в состав региона Северная Америка:

- а) Аргентина
б) Китай
в) США
г) Канада

19. Крупнейшим городом, «экономической столицей» Бразилии является:

- а) Сан-Паулу
б) Бразилиа
в) Рио-де-Жанейро
г) Белу-Оризонти

20. Установите соответствие между регионами и признаками, характерными для них:

Регион:

1. Западная Европа;
2. Латинская Америка;
3. Тропическая Африка

Признак:

- А. Государственным языком большинства стран региона является испанский;
Б. для населения характерен низкий естественный прирост;
В. Преобладает сельское население;
Г. Большинство верующих исповедует ислам;



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведения.
Дисциплина: БД 09 География
Дифференцированный зачет

Вариант №11

1. Показатель высокого уровня экономического развития:

- а) численность населения; б) ВВП на душу населения;
в) плотность населения; г) цены на газеты и журналы.

2. Дополните определение «Международное разделение труда» - это..

3. Выделите виды транспорта, являющиеся лидерами в мировом грузо- и пассажирообороте:

- а) автомобильный; б) железнодорожный; в) морской;
г) трубопроводный; д) авиационный; е) речной.

4. По показателю грузооборота ведущим видом транспорта в мире является:

- а) автомобильный; в) морской
б) железнодорожный; г) трубопроводный;

5. Политически независимое государство, обладающее самостоятельностью во внутренних и внешних делах:

- а) унитарное; б) суверенное; в) федеративное

6. На какой водный бассейн приходится половина мировых морских грузоперевозок:

- а) Тихий океан; в) Индийский океан;
б) Атлантический океан; г) Северный Ледовитый океан;

7. Определите страну по её краткой характеристики:

«Эта древняя страна расположена на архипелаге, входит в первую десятку стран по численности населения. Бедная природными ресурсами, на добывающие отрасли приходится лишь 0,3% ВВП. Страна высоко урбанизирована, в ней насчитывается 12 городов – «миллионеров». Основная отрасль промышленности – многоотраслевое, высокотехнологическое машиностроение, продукция которого преобладает в структуре экспорта

страны».

А. Япония;

Б. Китай;

В. США;

8.Какое из указанных утверждений является правильным?

а) Железные руды — невозобновимые и исчерпаемые горючие минеральные ресурсы.

б) Алмазы — возобновимые и неисчерпаемые нерудные минеральные ресурсы.

в) Энергия ветра относится к неисчерпаемым ресурсам.

9.Научно-техническая революция — это:

а) качественный скачок в развитии науки и техники;

б) исторически сложившаяся совокупность национальных хозяйств;

в) переворот в производительных силах, основанный на превращении науки в непосредственную производительную силу общества;

г) все перечисленное.

10.Найдите ошибку в перечне Африканских стран, не имеющих выхода к океану:

а) Египет; б) Чад;

в) ЮАР; г) Алжир.

11.Самым крупным городом (городскими агломерациями) в США являются:

а) Вашингтон и Нью-Йорк;

б) Нью-Йорк и Лос-Анджелес;

в) Лос-Анджелес и Лас-Вегас;

г) Лас-Вегас и Вашингтон;

12.Обозначьте страну, для которой трубопроводный транспорт имеет большое значение:

а) Бразилия; б) Алжир; в) Испания; г) Австрия;

13.Выберите государство, возникшие в конце XXв.:

а) Италия

б) Киргизия

в) Монголия

г) Польша

14.Выделите верные утверждения:

а) Индия — страна с федеративным административно-территориальным устройством;

б) Непал, Бутан, Япония — страны с монархической формой правления, а Турция и Монголия — республики;

в) Китай и Индия обладают огромной площадью территории и численностью

населения, но крайне слабо обеспечены природными ресурсами;
г) в странах Южной и Юго-Восточной Азии плотность населения наиболее велика в долинах и дельтах рек.

15. Данные о численности населения Земли получают в результате:

- а) опроса населения; б) переписи населения;
- в) анкетирования; г) сбора подписей.

16. Выберите количество стран, с которыми США имеет сухопутные границы:

- а) одна; б) две; в) три; г) четыре.

17. Выделите крупнейшие морские порты Европы и Азии:

- а) Новый Орлеан; б) Ньюкасл; в) Роттердам; г) Сингапур;
- д) Тубаран; е) Хьюстон.

18. Какие из указанных утверждений верны?

- а) Географическая среда — часть земной природы, с которой человеческое общество непосредственно взаимодействует в своей жизни и производственной деятельности.
- б) Понятие «природа» более широкое, чем понятие «географическая среда».
- в) Географическая среда — необходимое условие жизни и деятельности общества.
- г) Все перечисленные.

19. Определите страну по ее описанию.

Эта страна расположена на двух полуостровах, причем один полуостров она занимает полностью, а на втором — лишь небольшую его часть. Разделяющий эти полуострова пролив является важным узлом международных транспортных путей. По форме правления — республика. Некогда ее территория являлась ядром одной из крупнейших христианских империй эпохи Средневековья. В XIV—XV вв. на ее руинах возникла еще одна империя, но уже мусульманская, которая просуществовала вплоть до начала XX в. Хотя после ее распада страна существенно сократилась в размерах, ее социально-экономическое развитие заметно ускорилось. Для страны характерен сравнительно быстрый рост численности населения, преобладание мужчин над женщинами, интенсивная трудовая эмиграция и наличие нескольких городов-миллионеров, в одном из которых численность населения превышает 10 млн. чел. В последние годы экономика страны интенсивно развивается. В первую очередь это касается промышленности и сферы услуг. В промышленности передовые отрасли (главным образом, машиностроение и химическая промышленность) быстро вытесняют традиционные (легкую и пищевую промышленность). В сельском хозяйстве преобладает растениеводство. Выращиваются пшеница, кукуруза, сахарная свекла, подсолнечник, хлопчатник, разнообразные овощи и плоды. Большое

внимание уделяется развитию туризма:

а) Малайзия; б) Йемен; в) Таиланд; г) Турция; д) Южная Корея; е) Вьетнам

20. Выделите верное утверждение:

а) Детройт — «стальная столица» США;

б) Хьюстон — «химическая столица» США;

в) Питтсбург — «автомобильная столица» США;

г) Нью-Йорк — «экономическая столица» США.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведения.
Дисциплина: БД 09 География
Дифференцированный зачет

Вариант №12

1. Укажите главную отрасль промышленности Зарубежной Европы:

- а) топливная промышленность; б) черная металлургия;
в) машиностроение; г) пищевая промышленность.

2. Дополните определение «Рурурбанизация»-это..

3. Какое из указанных утверждений является правильным?

- а) Железные руды — невозобновимые и исчерпаемые горючие минеральные ресурсы.
б) Алмазы — возобновимые и неисчерпаемые нерудные минеральные ресурсы.
в) Энергия ветра относится к неисчерпаемым ресурсам.

4. Выберите полезные ископаемые, по запасам которых Африка занимает первое место среди других регионов мира:

- а) марганцевые и хромовые руды; б) хромовые руды и нефть;
в) нефть и оловянные руды; г) оловянные руды и марганцевые руды;

5. Какая страна является крупным поставщиком меди на мировом рынке?

- а) Марокко; в) Нигерия;
б) Алжир; г) Замбия;

6. На какой водный бассейн приходится половина мировых морских грузоперевозок:

- а) Тихий океан; в) Индийский океан;
б) Атлантический океан; г) Северный Ледовитый океан

7. Выделите страны Юго-Западной Азии, которые являются членами Организации стран-экспортеров нефти (ОПЕК):

- а) Израиль; б) Ливия; в) Саудовская Аравия;
г) Кувейт; в) Малайзия; е) Индонезия.

8.Выделите вид транспорта, играющий ведущую роль во внешнеторговых связях стран Азии:

- а) морской; б) автомобильный; в) железнодорожный; г) внутренний водный; д) авиационный.

9.Установите соответствие:

<u>Страна</u>	<u>Отрасль специализации</u>
1. Алжир;	А. Добыча нефти;
2. Замбия;	Б. Производство чёрных и цветных металлов;
3. Эфиопия;	В. производство сельскохозяйственных продуктов;
4. Ливия.	

10.Определите страну по ее описанию.

Эта страна расположена на двух полуостровах, причем один полуостров она занимает полностью, а на втором — лишь небольшую его часть. Разделяющий эти полуострова пролив является важным узлом международных транспортных путей. По форме правления — республика. Некогда ее территория являлась ядром одной из крупнейших христианских империй эпохи Средневековья. В XIV—XV вв. на ее руинах возникла еще одна империя, но уже мусульманская, которая просуществовала вплоть до начала XX в. Хотя после ее распада страна существенно сократилась в размерах, ее социально-экономическое развитие заметно ускорилось. Для страны характерен сравнительно быстрый рост численности населения, преобладание мужчин над женщинами, интенсивная трудовая эмиграция и наличие нескольких городов-миллионеров, в одном из которых численность населения превышает 10 млн. чел. В последние годы экономика страны интенсивно развивается. В первую очередь это касается промышленности и сферы услуг. В промышленности передовые отрасли (главным образом, машиностроение и химическая промышленность) быстро вытесняют традиционные (легкую и пищевую промышленность). В сельском хозяйстве преобладает растениеводство. Выращиваются пшеница, кукуруза, сахарная свекла, подсолнечник, хлопчатник, разнообразные овощи и плоды. Большое внимание уделяется развитию туризма:

- а) Малайзия; б) Йемен; в) Таиланд; г) Турция; д) Южная Корея; е) Вьетнам

11.В сельском хозяйстве Тропической Африки преобладает:

- а) растениеводство;
б) животноводство;
в) все эти отрасли развиты примерно в равной степени.

12.Крупным районом трудовой иммиграции в Зарубежной Азии являются страны:

- а) побережье Тихого океана
б) персидского залива
в) южная Азия

г) побережье Средиземного моря

13.Какое из приведенных утверждений является не верным?

- а) По мере истощения минеральных ресурсов суши люди все чаще будут использовать морскую воду для получения различных химических элементов.
- б) Площадь тропических лесов сокращается настолько быстро, что создание национальных парков и заповедников не сможет предотвратить исчезновение многих видов растений и животных.
- в) Добыча нефти на морском шельфе и дальнейшая ее транспортировка на сушу полностью исключают нефтяное загрязнение Мирового океана.

14. Выделите верное утверждение:

- а) занятость женщин в общественном производстве не оказывает влияния на общий уровень рождаемости;
- б) первая фаза демографического перехода характеризуется высокой рождаемостью при резком сокращении смертности;
- в) вторая фаза демографического перехода характеризуется очень высоким естественным приростом вследствие перехода от малодетной семьи к многодетной.

15.Определите страну по её краткой характеристике:

«Обладает выгодным экономико-географическим положением, граничит с высокоразвитой страной и имеет выход к двум океанам. Столица – один из самых древних городов Нового Света, на территории которого сохранились очаги древней цивилизации. Имеются крупные запасы руд цветных металлов и нефти. По уровню развития экономики относится к «ключевым» странам».

- А. Мексика;
- Б. Австралия;
- В. Китай;

16.Выделите вид транспорта, отличающийся наибольшей протяженностью своих путей:

- а) трубопроводный; б) морской; в) авиационный; г) автомобильный;
- д) речной; е) железнодорожный.

17.Какие виды рекреационных ресурсов отсутствуют на побережье Средиземного моря?

- а) исторические памятники;
- б) целительный климат;
- в) таежные лесные массивы;
- г) все перечисленные

18.Выделите страны Центральной Америки:

а) Бразилия; б) Панама; в) Суринам; г) Парагвай;
д) Никарагуа; е) Коста-Рика.

19. Выберите ответ, в котором верно указаны три крупнейшие по численности населения страны мира:

а) Россия, Китай, США; в) Китай, Индия, США;
б) Индия, Россия, ФРГ; г) Китай, Бразилия, Канада.

20. Территория США имеет выход к океанам

а) одному; в) трём;
б) двум; г) четырём;



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведения.
Дисциплина: БД 09 География
Дифференцированный зачет

Вариант №13

1. Дополните определение «Валовой национальный продукт» - это..

2. Какие из указанных государств не являются ключевыми развивающимися странами?

- а) Турция;
- б) Бразилия;
- в) Индия;
- г) Мексика;
- д) Индонезия.

3. Выделите две страны Европы, обладающие наиболее крупными морскими торговыми флотами:

- а) Италия; б) Финляндия;
- в) Греция; г) Швейцария;
- д) Швеция; е) Мальта

4. Выделите природные ресурсы, наиболее характерные для стран Северной Европы:

- а) бокситы и уголь;
- б) лесные ресурсы и железная руда;
- в) оловянные руды и гидроэнергетические ресурсы;
- г) водные и агроклиматические ресурсы.

5. Выделите отрасли сельскохозяйственной специализации стран Юго - Восточной Азии:

- а) пастбищное овцеводство и верблюдоводство;
- б) рисоводство;
- в) тропическое плодоводство, табаководство и виноградарство;
- г) рыболовство

6. Установите соответствие между страной и её столицей:

1. Мексика	А. София
2. Египет	Б. Рим
3. Италия	В. Мехико
4. Болгария	Г. Каир

7. Определите страну по её краткой характеристики:

«Эта древняя страна расположена на архипелаге, входит в первую десятку стран по численности населения. Бедная природными ресурсами, на добывающие отрасли приходится лишь 0,3% ВВП. Страна высоко урбанизирована, в ней насчитывается 12 городов – «миллионеров». Основная отрасль промышленности – многоотраслевое, высокотехнологическое машиностроение, продукция которого преобладает в структуре экспорта страны».

- А. Япония;
- Б. Китай;
- В. США;

8. Найдите правильную пару названий стран-гигантов по площади и их столицам:

а) США — Нью-Йорк;	б) Великобритания — Лондон;
в) Канада — Оттава;	г) Китай — Шанхай;

9. Нефтеэкспортирующие страны расположены в районе:

а) Черного моря;	в) Персидского залива;
б) Финского залива;	г) Бенгальского залива.

10. Найдите ошибку в перечне религий, которые широко распространены в африканских странах:

а) христианство;	б) мусульманство;
в) буддизм;	г) традиционное верование;

11. Большее число стран мира относится:

- а) к развивающимся;
- б) к экономически развитым;
- в) к странам с переходной экономикой

12. Демографическим взрывом называют:

- а) рост терроризма в перенаселенных странах;
- б) рациональный тип воспроизводства населения;
- в) феномен быстрого роста численности населения в развивающихся странах в середине XX в.;
- г) все перечисленное.

13. Выберите неверное утверждение.

- а) Под универсальностью НТР понимается охват этим процессом всех сфер и отраслей хозяйства.
- б) Четыре составные части НТР: наука, управление, электронизация и химизация.
- в) Увеличение объема доменных печей — пример эволюционного развития

техники и технологии.

г) Примером комплексной автоматизации может служить использование роботов при производстве автомобилей.

14.Выделите неверные утверждения:

а) в странах Юго-Западной Азии велико значение трубопроводного транспорта;

б) основными характеристиками работы грузового транспорта являются объем перевозимых грузов и грузооборот;

в) крупнейшими морскими портами мира по грузообороту являются Нью-Йорк и Одесса;

г) Суэцкий канал соединяет моря Тихого и Индийского океана;

д) Кильский канал проходит по территории Нидерландов и Дании.

15.Выделите страны Центральной Америки:

а) Бразилия; б) Панама; в) Суринам;

г) Парагвай; д) Никарагуа; е) Коста-Рика.

16.Выделите верное утверждение:

а) Детройт — «стальная столица» США;

б) Хьюстон — «химическая столица» США;

в) Питтсбург — «автомобильная столица» США;

г) Нью-Йорк — «экономическая столица» США.

17.Выделите группу стран, являющихся региональными экономическими лидерами:

а) Куба, Уругвай, Венесуэла;

б) Парагвай, Эквадор, Перу;

в) Мексика, Бразилия, Аргентина;

г) Чили, Панама, Колумбия.

18.ЮАР выделяется среди стран Африки:

а) самой большой площадью;

б) самой большой численностью населения;

в) самым высоким естественным приростом населения;

г) самым высоким уровнем социально-экономического развития.

19.Страна, имеющая только морские границы:

а) Афганистан; в) Турция;

б) Куба; г) Италия.

20.Выбрать строку, где все государства обладают богатыми лесными ресурсами:

а) Россия, Канада, Бразилия;

б) Бразилия, Япония, Монголия;

в) Россия, Польша, Китай;

г) США, Италия, Алжир.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведения.
Дисциплина: БД 09 География
Дифференцированный зачет

Вариант №14

1. Дополните определение «Мировая экономика» - это...

2. Выберите верное утверждение.

- а) Геоэкология с географических позиций изучает процессы и явления, возникающие в окружающей природной среде в результате антропогенного вмешательства в нее.
- б) Вопросы охраны природных ресурсов, их воспроизводства и экономической оценки изучает географическое ресурсоведение.
- в) Мониторинг — система наблюдений за состоянием окружающей среды.
- г) Все перечисленные утверждения верны.

3. В какой из указанных стран большая часть населения исповедуют христианство?

- а) Египет; г) Китай;
- б) Япония; д) Аргентина.
- в) Индия;

4. Какая из указанных стран Латинской Америки имеет выход только к Атлантическому океану?

- а) Мексика
- б) Боливия
- в) Колумбия
- г) Аргентина

5. Самый большой по численности населения субрегион Зарубежной Азии – это

- а) Центральная и Восточная Азия
- б) Южная Азия
- в) Юго-Восточная Азия
- г) Юго-Западная Азия

6. К экономически развитым странам относятся:

- а) Германию и США;
- б) Германию, США, Австралию;
- в) Германию, США, Австралию, Бразилию

7.Выбрать строку, где все государства обладают богатыми лесными ресурсами:

- а) Россия, Канада, Бразилия;
- б) Бразилия, Япония, Монголия;
- в) Россия, Польша, Китай;
- г) США, Италия, Алжир.

8.Укажите государство монархию:

- а) Россия;
- б) Франция;
- в) Польша;
- г) Великобритания.

9. Найдите ошибку в перечне Африканских стран, не имеющих выхода к океану:

- а) Египет;
- б) Чад;
- в) ЮАР;
- г) Алжир.

10.Выберете государство, возникшее в конце XX века

- а)Италия
- б) Киргизия
- в) Монголия
- г)Польша

11.Самым крупным городом (городскими агломерациями) в США являются:

- а) Вашингтон и Нью- Йорк;
- б) Нью- Йорк и Лос-Анджелес;
- в) Лос-Анджелес и Лас-Вегас;
- г) Лас-Вегас и Вашингтон;

12. К экономически развитым странам относятся:

- а) США;
- б) Бразилия;
- в) Канада
- г)Италия

13.Установите соответствие между страной и её столицей:

1. Япония	А. Мадрид
2. Польша	Б. Афины
3. Испания	В. Варшава
4. Греция	Г. Токио

14. Какие из указанных государств не являются ключевыми развивающимися странами?

- а Турция;
- б) Бразилия;
- в) Индия;

- г) Мексика;
- д) Индонезия.

15.Выделите полезные ископаемые, которыми наиболее богата Северная Африка:

- а) золото; б) железная руда; в) нефть; г) природный газ;
- д) хромиты; е) фосфориты.

16.Определите страну по её краткой характеристике:

«Одна из древнейших стран мира входит в десятку крупнейших стран. Более 20 городов-миллионеров. В колониальные времена называли «Жемчужиной в короне Британской Империи». Важной отраслью промышленности является чёрная металлургия. Вторым государственным языком – английский. Выпускает более 1000 кинофильмов».

- А. Индия;
- Б. Австралия;
- В. Китай;

17.Выберите страну, имеющую выход к морю:

- а) Афганистан; в) Норвегия;
- б) Монголия; г) Непал.

18.Укажите самую северную столицу стран мира:

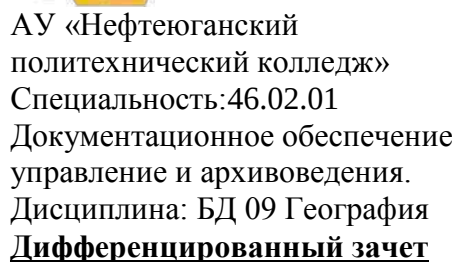
- а) Вашингтон; в) Лондон;
- б) Рейкьявик; г) Мадрид.

19.В наибольшей мере отдыхающих и туристов привлекает страна:

- а) Конго; в) Исландия;
- б) Франция; г) Польша.

20.Данные о численности населения Земли получают в результате:

- а) опроса населения; б) переписи населения;
- в) анкетирования; г) сбора подписей.



1. Укажите государство республику:

- 2. Какая из перечисленных городских агломераций является наиболее крупной по численности населения?**

- ### 3. Укажите государство монархию:

- #### 4. Назовите столицу США:

- ### 5. Нефтеэкспортирующие страны расположены в районе:

- 6. Найдите ошибку в перечне религий, которые широко распространены в африканских странах:**

- ### 7. Выделите крупнейшие морские порты Европы и Азии:

- 8. В какой из указанных стран государственный язык не относится к**

индоевропейской языковой семье?

- а) Россия;
- б) США;
- в) Индия;
- г) Саудовская Аравия;
- д) Бразилия.

9. Дополните определение: «Ложная урбанизация»- это....

10. Выберите из списка центр мирового хозяйства с наибольшей долей в мировом ВВП:

- а) СНГ;
- б) страны Персидского залива;
- в) Япония
- г) Бразилия;
- д) Мексика.

11. Какое из указанных утверждений является правильным?

- а) Железные руды — невозобновимые и исчерпаемые горючие минеральные ресурсы.
- б) Алмазы — возобновимые и неисчерпаемые нерудные минеральные ресурсы.
- в) Энергия ветра относится к неисчерпаемым ресурсам.

12. Выделите неверные утверждения:

- а) для Северной Америки, так же как и для Африки, характерны высокая рождаемость, смертность и естественный прирост;
- б) крупнейшие городские мегалополисы региона находятся в США;
- в) основной отраслью хозяйства Гренландии и Сен-Пьер и Микелон является добыча и переработка рыбы;
- г) по площади территории и численности населения США опережают все остальные страны мира.

13. В наибольшей мере отдыхающих и туристов привлекает страна:

- а) Конго;
- б) Франция;
- в) Исландия;
- г) Польша.

14. Высшая ступень международного географического разделения труда называется:

- а) отраслью специализации;
- б) мировой торговлей;
- в) международной экономической интеграцией;
- г) мировым рынком;
- д) индустриальной структурой экономики.

15. Какое островное государство Латинской Америки имеет наибольшую площадь?

- а) Доминиканская республика
- б) Гаити
- в) Ямайка
- г) Гренада

16. Выращиванием каких трех культур является отраслью международной специализации Бразилии?

- а) кофе
- б) чай
- в) бананы
- г) сахарный тростник

17. Дополните определение «Субурбанизация» - это...

18. Выберите три отрасли промышленности, определяющие «лицо» США в мировом хозяйстве:

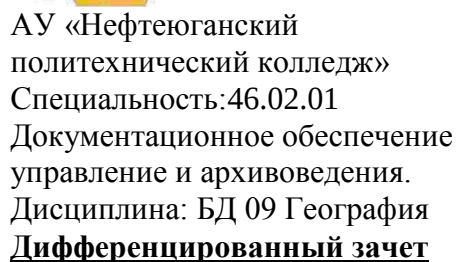
- а) автомобилестроение
- б) цветная металлургия
- в) черная металлургия
- г) легкая промышленность
- д) электроника
- е) авиаракетно-космическая промышленность

19. Тропическая Африка характеризуется:

- а) высоким уровнем урбанизации, поскольку здесь много городов-миллионеров;
- б) высоким уровнем урбанизации, поскольку здесь много промышленных центров;
- в) низким уровнем урбанизации, поскольку здесь невелика численность населения;
- г) низким уровнем урбанизации, поскольку здесь преобладает сельское хозяйство.

20. Выделите вид транспорта, играющий ведущую роль во внешнеторговых связях стран Азии:

- а) морской; б) автомобильный; в) железнодорожный; г) внутренний
- д) водный; е) авиационный.



1.Наибольшую протяженность с севера на юг имеет:

- 2.Выберите страну, имеющую выход к морю:**

- ### 3. Наиболее богатые минеральными ресурсами:

- 4.Самым крупным городом (городскими агломерациями) в США являются:**

- ## 5.Самая мощная в мире ГЭС «Итайпу» находятся:

- 6.Выберете полезные ископаемые, по запасам которых Африка занимает первое место среди других регионов мира:**

- а) марганцевые и хромовые руды; б) хромовые руды и нефть;
в) нефть и оловянные руды; г) оловянные руды и марганцевые руды;

7. Установите соответствие между страной и её столицей:

1. Нидерланды А. Амстердам

2. Монголия

Б. Улан-Батор

3. Канада

В. Оттава

4. Египет

Г. Каир

8. Ресурсами, выделяемыми по характеру использования, являются:

- а) минеральные; в) климатические;
б) рекреационные; г) таких ресурсов нет.

9. Выберите неверное утверждение.

- а) Под универсальностью НТР понимается охват этим процессом всех сфер и отраслей хозяйства.
б) Четыре составные части НТР: наука, управление, электронизация и химизация.
в) Увеличение объема доменных печей — пример эволюционного развития техники и технологии.
г) Примером комплексной автоматизации может служить использование роботов при производстве автомобилей.

10. Выделите вид транспорта, отличающийся наибольшей протяженностью своих путей:

- а) трубопроводный; б) морской; в) авиационный;
г) автомобильный; д) речной; е) железнодорожный.

11. Выделите страны Центральной Америки:

- а) Бразилия; б) Панама; в) Суринам;
г) Парагвай; д) Никарагуа; е) Коста-Рика.

12. ЮАР выделяется среди стран Африки:

- а) самой большой площадью;
б) самой большой численностью населения;
в) самым высоким естественным приростом населения;
г) самым высоким уровнем социально-экономического развития.

13. Дополните определение «Международное разделение труда» - это..

14. Главная причина отсталости развивающихся стран Зарубежной Азии заключается

- а) в природно-климатических особенностях
б) в последствии зависимости от стран- метрополий
в) в этнических особенностях населения
г) в удаленности от стран-метрополий

15. Какая страна является крупным поставщиком меди на мировой рынке?

- а) Марокко
- б) Алжир
- в) Нигерия
- г) Замбия

16. Основная тенденция в демографической проблеме конца XX в. сводится к:

- а) повышению рождаемости и смертности;
- б) понижению рождаемости и смертности;
- в) понижению рождаемости и повышению смертности.

17. Выделите вид транспорта, имеющий наибольшее значение в Юго - Западной Азии:

- а) речной;
- б) железнодорожный;
- в) трубопроводный;
- г) авиационный.

18. Территория США имеет выход к океанам:

- а) одному;
- б) двум;
- в) трём;
- г) четырём;

19. Определите страну по её краткой характеристике:

«Эта страна – вторая по площади территории на континенте, расположена в трёх климатических поясах. Длительное время(в течение веков) она оставалась испанской колонией. Природные ресурсы разнообразны: имеются запасы нефти, природного газа, руд цветных металлов, плодородные степные почвы. Особенностью страны является высокий уровень ее урбанизации(86%). В столице проживает треть населения страны».

- А. Япония;
- Б. Аргентина;
- В. США.

20. Демографическим кризисом называют:

- а) продовольственные проблемы стран, где темпы роста населения очень высоки;
- б) невысокий прирост населения в экономически развитых странах;
- в) уменьшение смертности в молодых независимых государствах в результате борьбы с эпидемиями;
- г) уменьшение численности населения страны в результате превышения смертности над рождаемостью



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведения.
Дисциплина: БД 09 География
Дифференцированный зачет

Вариант №17

1. Страна, имеющая только морские границы:

а) Афганистан;	в) Турция;
б) Куба;	г) Италия.

2. Выбрать строку, где все государства обладают богатыми лесными ресурсами:

а) Россия, Канада, Бразилия;	б) Бразилия, Япония, Монголия;
в) Россия, Польша, Китай;	г) США, Италия, Алжир.

3. Укажите главную отрасль промышленности Зарубежной Европы:

а) топливная промышленность;	б) черная металлургия;
в) машиностроение;	г) пищевая промышленность.

4. Нефтеэкспортирующие страны расположены в район

а) Черного моря;	в) Персидского залива
б) Финского залива;	г) Бенгальского залива.

5. Наиболее богатые минеральными ресурсами:

а) Россия, США, Канада, Китай;	б) Япония, Швейцария, Великобритания;
в) ЮАР, Германия, Норвегия, ОАЭ;	г) Китай, Монголия, Турция, Украина.

6. Выберите количество стран, с которыми США имеет сухопутные границы:

а) одна;	б) две;	в) три;	г) четыре;

7. Большинство стран Африки:

- | |
|--|
| а) хорошо обеспечены и теплом, и влагой; |
| б) хорошо обеспечены теплом, но не влагой; |
| в) хорошо обеспечены влагой, но не теплом; |
| г) плохо обеспечены и теплом и влагой; |

8. Африка по размерам территории занимает среди всех регионов мира место:

а) первое;	б) второе;	в) третье;	г) четвертое;

9. Крупнейшим городом, «экономической столицей» Бразилии является:

- а) Сан-Паулу
- б) Бразилиа
- в) Рио-де-Жанейро
- г) Белу-оризонти

10. Высшая ступень международного географического разделения труда называется:

- а) отраслью специализации;
- б) мировой торговлей;
- в) международной экономической интеграцией;
- г) мировым рынком;
- д) индустриальной структурой экономики.

11. Выделите страны Юго-Западной Азии, которые являются членами Организации стран-экспортеров нефти (ОПЕК):

- а) Израиль; б) Ливия; в) Саудовская Аравия;
- г) Кувейт; д) Малайзия; е) Индонезия.

12. В какой стране в структуре сельского хозяйства преобладает растениеводство?

- а) Швеция
- б) Дания
- в) Греция
- г) Монголия

13. Выберите страны входящие в состав региона Северная Америка:

- а) Аргентина
- б) Китай
- в) США
- г) Канада

14. Дополните определение «Валовой национальный продукт» - это..

15. Самой многонациональной страной является:

- а) Китай; в) Индия
- б) США; г) Япония;

16. Выделите верные утверждения:

- а) Индия — страна с федеративным административно-территориальным устройством;
- б) Непал, Бутан, Япония — страны с монархической формой правления, а Турция и Монголия — республики;
- в) Китай и Индия обладают огромной площадью территории и численностью населения, но крайне слабо обеспечены природными ресурсами;

г) в странах Южной и Юго-Восточной Азии плотность населения наиболее велика в долинах и дельтах рек.

17. Мегалополис Токайдо расположен в Японии на:

- а) Севере страны; в) Западном побережье;
- б) Юге страны; г) Восточном побережье

18. Определите страну по её краткой характеристики:

«Эта древняя страна расположена на архипелаге, входит в первую десятку стран по численности населения. Бедная природными ресурсами, на добывающие отрасли приходится лишь 0,3% ВВП. Страна высоко урбанизирована, в ней насчитывается 12 городов – «миллионеров». Основная отрасль промышленности – многоотраслевое, высокотехнологическое машиностроение, продукция которого преобладает в структуре экспорта страны».

- А. Япония;
- Б. Китай;
- В. США;

19. Внутриконтинентальными государствами Зарубежной Азии является:

- а) Монголия и Ирак; б) Камбоджа и Ирак;
- в) Ирак и Непал; г) Непал и Монголия;

20. Какая из перечисленных городских агломераций является наиболее крупной по численности населения?

- а) Стамбул; б) Лондон;
- в) Пекин; г) Мехико.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведения.
Дисциплина: БД 09 География
Дифференцированный зачет

Вариант №18

1. Дополните определение «Трудовые ресурсы» - это....

2. Выделите столицы стран Юго-Восточной Азии, которые омываются водами Мирового океана:

а) Ханой; б) Манила; в) Вьентьян; г) Катманду; д) Бангкок; е) Стамбул.

3. Установите соответствие:

<u>Страна</u>	<u>Отрасль специализации</u>
1. Алжир;	А. Добыча нефти;
2. Замбия;	Б. Производство чёрных и цветных металлов;
3. Эфиопия;	В. производство сельскохозяйственных продуктов;
4. Ливия.	

4. Какая тенденция размещения чёрной металлургии оказывает всё большее влияние на ее географию?

- а) Ориентация на каменный уголь;
- б) Ориентация на местоположение железной руды;
- в) Перемещение к грузопотокам угля и железной руды;
- г) Тяготение к потребителю;

5. Наиболее богатые минеральными ресурсами:

- а) Россия, США, Канада, Китай; б) Япония, Швейцария, Великобритания;
- в) ЮАР, Германия, Норвегия, ОАЭ; г) Китай, Монголия, Турция, Украина.

6. Укажите государство монархию:

- а) Россия; в) Польша;
- б) Франция; г) Великобритания

7. Какая из стран не входит в «большую семерку»?

- а) США; в) Канада
- б) Бразилия; г) Италия.

8. Найдите ошибку в перечне сельскохозяйственных продуктов, которые производятся в ЮАР:

- а) шерсть; б) зерно; в) финики; г) субтропические фрукты.

9. Крупным районом трудовой иммиграции в Зарубежной Азии являются страны:

- а) побережье Тихого океана
б) персидского залива
в) южная Азия
г) побережье Средиземного моря

10. Определите страну по её краткой характеристике:

«Одна из древнейших стран мира входит в десятку крупнейших стран. Более 20 городов-миллионеров. В колониальные времена называли «Жемчужиной в короне Британской Империи». Важной отраслью промышленности является чёрная металлургия. Второй государственный язык – английский. Выпускает более 1000 кинофильмов».

- А. Индия;
Б. Австралия;
В. Китай;

11. В наибольшей мере отдыхающих и туристов привлекает страна

- а) Конго; в) Исландия;
б) Франция; г) Польша.

12. Найдите правильную пару названий стран-гигантов по площади и их столицам:

- а) США — Нью-Йорк; б) Великобритания — Лондон;
в) Канада — Оттава; г) Китай — Шанхай;

13.Обозначьте страну, для которой трубопроводный транспорт имеет большое значение:

- а) Бразилия; б) Алжир; в) Испания; г) Австрия;

14. Какие из указанных государств относятся к подгруппе наименее развитых стран?

- а) Мозамбик;
б) Саудовская Аравия;
в) Индия;
г) Эфиопия;
д) Чили.

15. Выделите страны Центральной Америки:

- а) Бразилия; б) Панама; в) Суринам;
г) Парагвай; д) Никарагуа; е) Коста-Рика.

16. Какие виды рекреационных ресурсов отсутствуют на побережье

Средиземного моря?

- а) исторические памятники;
- б) целебный климат;
- в) таежные лесные массивы;
- г) все перечисленные

17.Выделите группу отраслей растениеводства:

- а) производство технических, тонирующих и кормовых культур;
- б) шелководство и пчеловодство;
- в) рыболовство и птицеводство;
- г) скотоводство и овцеводство

18.Выделите природные ресурсы, наиболее характерные для стран Северной Европы:

- а) бокситы и уголь;
- б) лесные ресурсы и железная руда;
- в) оловянные руды и гидроэнергетические ресурсы;
- г) водные и агроклиматические ресурсы.

19.Выделите отрасли сельского хозяйства, наиболее характерные для стран Средиземноморья:

- а) молочное скотоводство, виноградарство, зерновое хозяйство;
- б) овощеводство, плодоводство и виноградарство;
- в) свиноводство, овцеводство, производство кормовых культур.

20.Определите страну по ее описанию.

Это центрально-европейская страна с федеративным устройством, не имеет выхода к морю, специализируется на производстве фармацевтических препаратов и оказании финансовых услуг:

а) Австрия;	б) Швейцария;	в) Франция;
г) Венгрия;	д) Словения;	е) Чехия.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведения.
Дисциплина: БД 09 География
Дифференцированный зачет

Вариант №19

1. Наибольшую протяженность с севера на юг имеет:

- а) Перу; в) Венесуэла;
б) Чили; г) Боливия.

2. Какая из перечисленных городских агломераций является наиболее крупной по численности населения?

- а) Стамбул; б) Лондон;
в) Пекин; г) Мехико.

3. Выберите государство, возникшие в конце XX в.:

- а) Италия б) Киргизия
в) Монголия г) Польша

4. Какая из перечисленных стран не является страной СНГ?

- а) Россия; в) Польша;
б) Белоруссия; г) Казахстан.

5. Назовите столицу США:

- а) Нью-Йорк; в) Чикаго
б) Вашингтон; г) Лос-Анджелес.

6. Нефтеэкспортирующие страны расположены в районе

- а) Черного моря; в) Персидского залива;
б) Финского залива; г) Бенгальского залива

7. Найдите правильную пару названий стран-гигантов по площади и их столицам:

- а) США — Нью-Йорк; б) Великобритания — Лондон;
в) Канада — Оттава; г) Китай — Шанхай

8. Найдите ошибку в перечне религий, которые широко распространены в африканских странах:

- а) христианство; б) мусульманство;

в) буддизм;

г) традиционное верование

9. Внутриконтинентальными государствами Зарубежной Азии является:

а) Монголия и Ирак;

б) Камбоджа и Ирак;

в) Ирак и Непал;

г) Непал и Монголия;

10. В какой стране расположен Суэцкий морской канал?

а) Панама; б) Испания; в) Египет; г) Саудовская Аравия ;

11. Наиболее богаты минеральными ресурсами:

а) Россия, США, Канада, Китай

б) Япония, Швейцария, Великобритания;

в) ЮАР, Германия, Норвегия, ОАЭ;

г) Китай, Монголия, Турция, Украина;

12. Политически независимое государство, обладающее самостоятельностью во внутренних и внешних делах:

а) унитарное; б) суверенное; в) федеративное

13. Демографическим кризисом называют:

а) продовольственные проблемы стран, где темпы роста населения очень высоки;

б) невысокий прирост населения в экономически развитых странах;

в) уменьшение смертности в молодых независимых государствах в результате борьбы с эпидемиями;

г) уменьшение численности населения страны в результате превышения смертности над рождаемостью

14. Какое из указанных утверждений является правильным?

а) Железные руды — невозобновимые и исчерпаемые горючие минеральные ресурсы.

б) Алмазы — возобновимые и неисчерпаемые нерудные минеральные ресурсы.

в) Энергия ветра относится к неисчерпаемым ресурсам.

15. Демографическим взрывом называют:

а) рост терроризма в перенаселенных странах;

б) рациональный тип воспроизводства населения;

в) феномен быстрого роста численности населения в развивающихся странах в середине XX в.;

г) все перечисленное.

16. Выделите верные утверждения:

а) Индия — страна с федеративным административно-территориальным устройством;

- б) Непал, Бутан, Япония — страны с монархической формой правления, а Турция и Монголия — республики;
- в) Китай и Индия обладают огромной площадью территории и численностью населения, но крайне слабо обеспечены природными ресурсами;
- г) в странах Южной и Юго-Восточной Азии плотность населения наиболее велика в долинах и дельтах рек.

17. В какой из указанных стран государственный язык не относится к индоевропейской языковой семье?

- а) Россия; г) Саудовская Аравия;
- б) США; д) Бразилия.
- в) Индия;

18. Выращиванием каких трех культур является отраслью международной специализации Бразилии?

- а) кофе
- б) чай
- в) бананы
- г) сахарный тростник

19. Выберите три отрасли промышленности, определяющие «лицо» США в мировом хозяйстве:

- а) автомобилестроение
- б) цветная металлургия
- в) черная металлургия
- г) легкая промышленность
- д) электроника
- е) авиаракетно-космическая промышленность

20. В Японии хорошо развиты все виды транспорта, за исключением:

- а) внутреннего водного и трубопроводного
- б) железнодорожного и речного
- в) морского и автомобильного
- г) воздушного и трубопроводного



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведения.
Дисциплина: БД 09 География
Дифференцированный зачет

Вариант №20

1. Страна, имеющая только морские границы:

- а) Афганистан; в) Турция
- б) Куба; г) Италия.

2. Назовите столицу Канады:

- а) Монреаль; в) Торонто;
- б) Оттава; г) Виннипег

3. Какая из перечисленных городских агломераций является наиболее крупной по численности населения?

- а) Стамбул; б) Лондон;
- в) Пекин; г) Мехико.

4. Какое из приведенных утверждений является не верным?

- а) По мере истощения минеральных ресурсов суши люди все чаще будут использовать морскую воду для получения различных химических элементов.
- б) Площадь тропических лесов сокращается настолько быстро, что создание национальных парков и заповедников не сможет предотвратить исчезновение многих видов растений и животных.
- в) Добыча нефти на морском шельфе и дальнейшая ее транспортировка на сушу полностью исключают нефтяное загрязнение Мирового океана.

5. Выберите страну, имеющую выход к морю:

- а) Афганистан; в) Норвегия
- б) Монголия; г) Непал.

6. Найдите ошибку в перечне Африканских стран, не имеющих выхода к океану:

- а) Египет; б) Чад;
- в) ЮАР; г) Алжир.

7. Какая из стран не входит в южный лесной пояс?

- а) Бразилия; в) Канада;

б) Нигерия; г) Индонезия.

8.Внутриконтинентальными государствами Зарубежной Азии является:

- а) Монголия и Ирак; б) Камбоджа и Ирак;
в) Ирак и Непал; г) Непал и Монголия;

9.Самым крупным городом (городскими агломерациями) в США являются:

- а) Вашингтон и Нью-Йорк;
б) Нью-Йорк и Лос-Анджелес;
в) Лос-Анджелес и Лас-Вегас;
г) Лас-Вегас и Вашингтон;

10.По показателю грузооборота ведущим видом транспорта в мире является:

- а) автомобильный; в) морской;
б) железнодорожный; г) трубопроводный;

11.Дополните определение «Трудовые ресурсы» - это....

12.Выделите столицу страны, обладающей максимальной численностью населения в регионе:

- а) Сантьяго; б) Гавана; в) Бразилия;
г) Рио-де-Жанейро; д) Буэнос-Айрес; е) Сан-Паулу.

13.Высшая ступень международного географического разделения труда называется:

- а) отраслью специализации;
б) мировой торговлей;
в) международной экономической интеграцией;
г) мировым рынком;
д) индустриальной структурой экономики.

14.Какая тенденция размещения чёрной металлургии оказывает всё большее влияние на ее географию?

- а) Ориентация на каменный уголь;
б) Ориентация на местоположение железной руды;
в) Перемещение к грузопотокам угля и железной руды;
г) Тяготение к потребителю;

15.Какое островное государство Латинской Америки имеет наибольшую площадь?

- а) Доминиканская республика
б) Гаити
в) Ямайка

г) Гренада(Куба)

16. В какой из указанных стран государственный язык не относится к индоевропейской языковой семье?

- а) Россия;
- б) США;
- в) Индия;
- г) Саудовская Аравия;
- д) Бразилия.

17. Выделите неверные утверждения:

- а) в странах Юго-Западной Азии велико значение трубопроводного транспорта;
- б) основными характеристиками работы грузового транспорта являются объем перевозимых грузов и грузооборот;
- в) крупнейшими морскими портами мира по грузообороту являются Нью-Йорк и Одесса;
- г) Суэцкий канал соединяет моря Тихого и Индийского океана;
- д) Кильский канал проходит по территории Нидерландов и Дании.

18. Выделите верные утверждения:

- а) «зеленая революция» — это преобразование сельского хозяйства на основе современной агротехники;
- б) потребительское сельское хозяйство отличается высоким уровнем продуктивности, интенсивности и узкой специализацией;
- в) потребительское сельское хозяйство отличается низким уровнем мелиорации земель, использованием мотыжных и плужных форм их обработки;
- г) интенсификация сельского хозяйства выражается в увеличении объема производства сельскохозяйственной продукции, полученной с единицы земельной площади.

19. По форме государственного строя страны мира бывают:

- а) демократиями
- б) республиками
- в) федерациями
- г) конфедерациями;

20. Политически независимое государство, обладающее самостоятельностью во внутренних и внешних делах:

- а) унитарное; б) суверенное; в) федеративное



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведения.
Дисциплина: БД 09 География
Дифференцированный зачет

Вариант №21

1. Выбрать строку, где все государства обладают богатыми лесными ресурсами:

а) Россия, Канада, Бразилия;	б) Бразилия, Япония, Монголия;
в) Россия, Польша, Китай;	г) США, Италия, Алжир.

2. По форме государственного строя страны мира бывают:

а) демократиями	б) республиками
в) федерациями	г) конфедерациями

3. Нефтеэкспортирующие страны расположены в районе:

а) Черного моря;	в) Персидского залива
б) Финского залива;	г) Бенгальского залива.

4. Внутриконтинентальными государствами Зарубежной Азии является

а) Монголия и Ирак;	б) Камбоджа и Ирак;
в) Ирак и Непал;	г) Непал и Монголия;

5. Научно-техническая революция — это:

- а) качественный скачок в развитии науки и техники;
- б) исторически сложившаяся совокупность национальных хозяйств;
- в) переворот в производительных силах, основанный на превращении науки в непосредственную производительную силу общества;
- г) все перечисленное.

6. Выберите неверное утверждение.

- а) Под универсальностью НТР понимается охват этим процессом всех сфер и отраслей хозяйства.
- б) Четыре составные части НТР: наука, управление, электронизация и химизация.
- в) Увеличение объема доменных печей — пример эволюционного развития техники и технологии.
- г) Примером комплексной автоматизации может служить использование роботов при производстве автомобилей.

7.Выделите верные утверждения:

- а) «зеленая революция» — это преобразование сельского хозяйства на основе современной агротехники;
- б) потребительское сельское хозяйство отличается высоким уровнем продуктивности, интенсивности и узкой специализацией;
- в) потребительское сельское хозяйство отличается низким уровнем мелиорации земель, использованием мотыжных и плужных форм их обработки;
- г) интенсификация сельского хозяйства выражается в увеличении объема производства сельскохозяйственной продукции, полученной с единицы земельной площади

8.Выделите отрасли сельского хозяйства, наиболее характерные для стран Средиземноморья:

- а) молочное скотоводство, виноградарство, зерновое хозяйство;
- б) овощеводство, плодоводство и виноградарство;
- в) свиноводство, овцеводство, производство кормовых культур

9. Выделите верные утверждения:

- а) Индия — страна с федеративным административно-территориальным устройством;
- б) Непал, Бутан, Япония — страны с монархической формой правления, а Турция и Монголия — республики;
- в) Китай и Индия обладают огромной площадью территории и численностью населения, но крайне слабо обеспечены природными ресурсами;
- г) в странах Южной и Юго-Восточной Азии плотность населения наиболее велика в долинах и дельтах рек.

10.ЮАР выделяется среди стран Африки:

- а) самой большой площадью;
- б) самой большой численностью населения;
- в) самым высоким естественным приростом населения;
- г) самым высоким уровнем социально-экономического развития.

11.Дополните определение «Валовой национальный продукт»-это

12.Выделите природные ресурсы, наиболее характерные для стран Северной Европы:

- а) бокситы и уголь;
- б) лесные ресурсы и железная руда;
- в) оловянные руды и гидроэнергетические ресурсы;
- г) водные и агроклиматические ресурсы.

13.Выделите верные утверждения:

- а) в подавляющем большинстве развитых стран основным видом транспорта является автомобильный;
- б) наибольшую протяженность железных дорог в мире имеет Россия, а

наибольшую плотность — Япония;

в) наибольшую протяженность электрифицированных железных дорог в мире имеют США;

г) первая линия метро появилась в Великобритании.

14. К конституционным монархиям относятся страны:

а) Франция, Китай, Ирак; б) Япония, Норвегия, Великобритания;

в) Италия, Индия, Канада; г) Армения, Латвия, Египет

15. Найдите ошибку в перечне Африканских стран, не имеющих выхода к океану:

а) Египет; б) Чад;

в) ЮАР; г) Алжир.

16. Какая из стран не входит в «большую семерку»?

а) США; в) Канада

б) Бразилия; г) Италия.

17. Самой многонациональной страной является:

а) Китай; в) Индия;

б) США; г) Япония;

18. Установите соответствие:

Страна

Отрасль специализации

1. Кувейт;

А. Новая индустриальная страна;

2. Южная Корея;

Б. Социалистическая страна;

3. Куба.

В. Страна экспортер нефти;

19. Определите страну по её краткой характеристике:

«Обладает выгодным экономико-географическим положением, граничит с высокоразвитой страной и имеет выход к двум океанам. Столица — один из самых древних городов Нового Света, на территории которого сохранились очаги древней цивилизации. Имеются крупные запасы руд цветных металлов и нефти. По уровню развития экономики относится к «ключевым» странам».

А. Мексика;

Б. Австралия;

В. Китай;

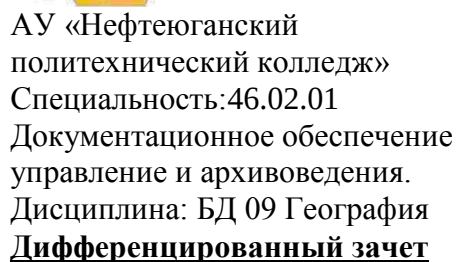
20. Демографическим кризисом называют:

а) продовольственные проблемы стран, где темпы роста населения очень высоки;

б) невысокий прирост населения в экономически развитых странах;

в) уменьшение смертности в молодых независимых государствах в результате борьбы с эпидемиями;

г) уменьшение численности населения страны в результате превышения смертности над рождаемостью.



1.Наибольшую протяженность с севера на юг имеет:

- 2.Какая из перечисленных городских агломераций является наиболее крупной по численности населения?**

- ### 3. Выберите государство, возникшие в конце XX в.:

- 4.Какая из перечисленных стран не является страной СНГ?**

- ### 5. Наиболее богаты минеральными ресурсами:

- ### **6. Политически независимое государство, обладающее самостоятельностью во внутренних и внешних делах:**

- ## 7. Демографическим взрывом называют:

- ## 8. Научно-техническая революция — это:

- а) качественный скачок в развитии науки и техники;
б) исторически сложившаяся совокупность национальных хозяйств;
в) переворот в производительных силах, основанный на превращении науки в непосредственную производительную силу общества;
г) все перечисленное.

9. Выделите неверные утверждения:

- а) в странах Юго-Западной Азии велико значение трубопроводного транспорта;
- б) основными характеристиками работы грузового транспорта являются объем перевозимых грузов и грузооборот;
- в) крупнейшими морскими портами мира по грузообороту являются Нью-Йорк и Одесса;
- г) Суэцкий канал соединяет моря Тихого и Индийского океана;
- д) Кильский канал проходит по территории Нидерландов и Дании.

10. Выделите две страны Европы, обладающие наиболее крупными морскими торговыми флотами:

- а) Италия; б) Финляндия; в) Греция;
- г) Швейцария; д) Швеция; е) Мальта.

11. Основная тенденция в демографической проблеме конца XX в. сводится к:

- а) повышению рождаемости и смертности;
- б) понижению рождаемости и смертности;
- в) понижению рождаемости и повышению смертности.

12. Выделите природные ресурсы, наиболее характерные для стран Северной Европы:

- а) бокситы и уголь;
- б) лесные ресурсы и железная руда;
- в) оловянные руды и гидроэнергетические ресурсы;
- г) водные и агроклиматические ресурсы.

13. Выделите верные утверждения:

- а) Индия — страна с федеративным административно-территориальным устройством;
- б) Непал, Бутан, Япония — страны с монархической формой правления, а Турция и Монголия — республики;
- в) Китай и Индия обладают огромной площадью территории и численностью населения, но крайне слабо обеспечены природными ресурсами;
- г) в странах Южной и Юго-Восточной Азии плотность населения наиболее велика в долинах и дельтах рек.

14. Выделите отрасли сельскохозяйственной специализации стран Юго - Восточной Азии:

- а) пастбищное овцеводство и верблюдоводство;
- б) рисоводство;
- в) тропическое плодоводство, табаководство и виноградарство;
- г) рыболовство.

15. Выделите страны Южной Африки:

- а) Намибия; б) Нигер; в) Камерун;
- г) Лесото; д) Зимбабве; е) Бурунди.

16.Выделите группу стран, являющихся региональными экономическими лидерами:

- а) Куба, Уругвай, Венесуэла;
- б) Парагвай, Эквадор, Перу;
- в) Мексика, Бразилия, Аргентина;
- г) Чили, Панама, Колумбия.

17.Почему для развивающихся стран Зарубежной Азии характерна безработица?

- а) мало рабочих мест
- б) постоянный приток населения из сельской местности
- в) несоответствие квалификации работников потребностям новых производств
- г) превышение естественного прироста трудовых ресурсов над количеством вновь создаваемых рабочих мест.

18.Какая из указанных стран Латинской Америки имеет выход только к Атлантическому океану?

- а) Мексика
- б) Боливия
- в) Колумбия
- г) Аргентина

19.Главная продовольственная проблема развивающихся стран заключается в:

- а) более быстром развитии промышленности, чем сельского хозяйства;
- б) нехватке продовольствия, причины которой кроются в быстром росте его потребления;
- в) нехватке продовольствия, причины которой кроются в быстром росте численности населения, урбанизации и специализации на производстве экспортных культур.

20. Главная причина отсталости развивающихся стран Зарубежной Азии заключается

- а) в природно-климатических особенностях
- б) в последствии зависимости от стран - метрополий
- в) в этнических особенностях населения
- г) в удаленности от стран-метрополий



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведения.
Дисциплина: БД 09 География
Дифференцированный зачет

Вариант №23

1. Страна, имеющая только морские границы:

- а) Афганистан; в) Турция;
- б) Куба; г) Италия.

2. Выделите верное утверждение:

- а) занятость женщин в общественном производстве не оказывает влияния на общий уровень рождаемости;
- б) первая фаза демографического перехода характеризуется высокой рождаемостью при резком сокращении смертности;
- в) вторая фаза демографического перехода характеризуется очень высоким естественным приростом вследствие перехода от малодетной семьи к многодетной.

3. Нефтеэкспортирующие страны расположены в районе:

- а) Черного моря; в) Персидского залива;
- б) Финского залива; г) Бенгальского залива.

4. Установите соответствие между страной и её столицей:

1. Нидерланды	А. Амстердам
2. Монголия	Б. Улан-Батор
3. Канада	В. Оттава
4. Египет	Г. Каир

5. К конституционным монархиям относятся страны:

- а) Франция, Китай, Ирак; б) Япония, Норвегия, Великобритания;
- в) Италия, Индия, Канада; г) Армения, Латвия, Египет

6. Выберите количество стран, с которыми США имеет сухопутные границы:

- а) одна; б) две; в) три; г) четыре;

7.Выделите верные утверждения:

- а) в подавляющем большинстве развитых стран основным видом транспорта является автомобильный;
- б) наибольшую протяженность железных дорог в мире имеет Россия, а наибольшую плотность — Япония;
- в) наибольшую протяженность электрифицированных железных дорог в мире имеют США;
- г) первая линия метро появилась в Великобритании.

8.Выделите крупнейшие морские порты Европы:

- а) Роттердам; б) Генуя; в) Бухарест;
- г) Мадрид; д) Лиссабон; е) Хельсинки.

9.Выделите отрасли сельскохозяйственной специализации стран Юго - Восточной Азии:

- а) пастбищное овцеводство и верблюдоводство;
- б) рисоводство;
- в) тропическое плодоводство, табаководство и виноградарство;
- г) рыболовство.

10.Выберете три отрасли промышленности, определяющие «лицо» США в мировом хозяйстве:

- а) автомобилестроение
- б) цветная металлургия
- в) черная металлургия
- г) легкая промышленность
- д) электроника
- е) авиаракетно-космическая промышленность

11.Выделите группу стран, являющихся региональными экономическими лидерами:

- а) Куба, Уругвай, Венесуэла;
- б) Парагвай, Эквадор, Перу;
- в) Мексика, Бразилия, Аргентина;
- г) Чили, Панама, Колумбия.

12. Какие виды рекреационных ресурсов отсутствуют на побережье Средиземного моря?

- а) исторические памятники;
- б) целительный климат;
- в) таежные лесные массивы;
- г) все перечисленные

13.Основным критерием подразделения стран на экономически развитые и развивающиеся страны служит:

- а) уровень безработицы; б) ВВП;
- в) уровень образования населения; г) естественный прирост населения

14.В наибольшей мере отдыхающих и туристов привлекает страна:

- а) Конго; в) Исландия;
- б) Франция; г) Польша.

15.Политически независимое государство, обладающее самостоятельностью во внутренних и внешних делах:

- а) унитарное; б) суверенное; в) федеративное

16.Выделите страны Центральной Америки:

- а) Бразилия; б) Панама; в) Суринам;
- г) Парагвай; д) Никарагуа; е) Коста-Рика.

17.Ресурсами, выделяемыми по характеру использования, являются:

- а) минеральные; в) климатические;
- б) рекреационные; г) таких ресурсов нет.

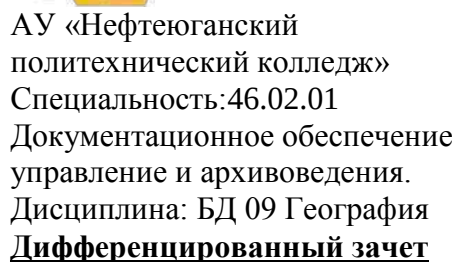
18.Дополните определение «Урбанизация»-это...

19.Большинство стран Африки:

- а) хорошо обеспечены и теплом, и влагой;
- б) хорошо обеспечены теплом, но не влагой;
- в) хорошо обеспечены влагой, но не теплом;
- г) плохо обеспечены и теплом и влагой;

20.Какая тенденция размещения чёрной металлургии оказывает всё большее влияние на ее географию?

- а) Ориентация на каменный уголь; б) Ориентация на местоположение железной руды;
- в) Перемещение к грузопотокам угля и железной руды; г) Тяготение к потребителю;



1.Выбрать строку, где все государства обладают богатыми лесными ресурсами:

- 2.Какое из приведенных утверждений является не верным?**

- б) Площадь тропических лесов сокращается настолько быстро, что создание национальных парков и заповедников не сможет предотвратить исчезновение многих видов растений и животных.

- ### 3. Укажите самую северную столицу стран мира:

- #### 4.Самая мощная в мире ГЭС «Итайпу» находятся:

- 5. В какой стране расположен Суэцкий морской канал?**

- 6. На какой водный бассейн приходится половина мировых морских грузоперевозок:**

- ### 7. Определите страну по её краткой характеристике:

«Эта страна – вторая по площади территории на континенте, расположена в трёх климатических поясах. Длительное время(в течение веков) она оставалась испанской колонией. Природные ресурсы разнообразны: имеются запасы нефти, природного газа, руд цветных металлов, плодородные степные почвы. Особенностью страны является высокий уровень ее

урбанизации(86%). В столице проживает треть населения страны».

- А. Япония;
- Б. Аргентина;
- В. США.

8.Какое из указанных утверждений является правильным?

- а) Железные руды — невозобновимые и исчерпаемые горючие минеральные ресурсы.
- б) Алмазы — возобновимые и неисчерпаемые нерудные минеральные ресурсы.
- в) Энергия ветра относится к неисчерпаемым ресурсам.

9.Главная продовольственная проблема развивающихся стран заключается в:

- а) более быстром развитии промышленности, чем сельского хозяйства;
- б) нехватке продовольствия, причины которой кроются в быстром росте его потребления;
- в) нехватке продовольствия, причины которой кроются в быстром росте численности населения, урбанизации и специализации на производстве экспортных культур.

10.Выберите из списка центр мирового хозяйства с наибольшей долей в мировом ВВП:

- а) СНГ;
- б) страны Персидского залива;
- в) Япония
- г) Бразилия;
- д) Мексика.

11.Выберете три отрасли промышленности, определяющие «лицо» США в мировом хозяйстве:

- а) автомобилестроение
- б) цветная металлургия
- в) черная металлургия
- г) легкая промышленность
- д) электроника
- е) авиаракетно-космическая промышленность

12.В сельском хозяйстве Тропической Африки преобладает:

- а) растениеводство;
- б) животноводство;
- в) все эти отрасли развиты примерно в равной степени.

13.Выберите государства, в которых смертность превышает рождаемость:

- а) Россия;
- б) США;
- в) Германия;
- г) Саудовская Аравия;
- д) Бразилия.

14.Определите страну по ее описанию.

Это центрально-европейская страна с федеративным устройством, не имеет выхода к морю, специализируется на производстве фармацевтических препаратов и оказании финансовых услуг:

- а) Австрия; б) Швейцария; в) Франция; г) Венгрия; д) Словения; е) Чехия.

15. Выберите страну, имеющую выход к морю:

- а) Афганистан;
- б) Монголия;
- в) Норвегия
- г) Непал.

16. Какие из указанных утверждений верны?

- а) Географическая среда — часть земной природы, с которой человеческое общество непосредственно взаимодействует в своей жизни и производственной деятельности.
- б) Понятие «природа» более широкое, чем понятие «географическая среда».
- в) Географическая среда — необходимое условие жизни и деятельности общества.
- г) Все перечисленные.

17. Дополните определение «Валовой национальный продукт» - это..

18. Выделите вид транспорта, отличающийся наибольшей протяженностью своих путей:

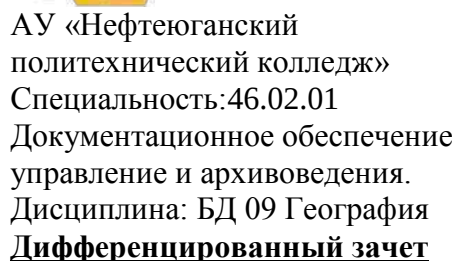
- а) трубопроводный;
- б) морской;
- в) авиационный;
- г) автомобильный;
- д) речной;
- е) железнодорожный.

19. Наиболее богатые минеральными ресурсами:

- а) Россия, США, Канада, Китай;
- б) Япония, Швейцария, Великобритания;
- в) ЮАР, Германия, Норвегия, ОАЭ;
- г) Китай, Монголия, Турция, Украина.

20. Выберите неверное утверждение.

- а) Под универсальностью НТР понимается охват этим процессом всех сфер и отраслей хозяйства.
- б) Четыре составные части НТР: наука, управление, электронизация и химизация.
- в) Увеличение объема доменных печей — пример эволюционного развития техники и технологии.
- г) Примером комплексной автоматизации может служить использование роботов при производстве автомобилей.



1.Наибольшую протяженность с севера на юг имеет:

- 2.Какая из перечисленных городских агломераций является наиболее крупной по численности населения?**

- ### 3. Показатель высокого уровня экономического развития:

- #### 4. Город, который называют «автомобильной столицей» США – это

- 5. По показателю грузооборота ведущим видом транспорта в мире является:**

- 6.Выберете количество стран, с которыми США имеет сухопутные границы:**

- а) одна; б) две; в) три; г) четыре;

- ### 7. Установите соответствие между страной и её столицей:

1. Япония	А. Мадрид
2. Польша	Б. Афины
3. Испания	В. Варшава
4. Греция	Г. Токио

- 8. На какой водный бассейн приходится половина мировых морских грузоперевозок:**

- а) Тихий океан; в) Индийский океан;
б) Атлантический океан; г) Северный Ледовитый океан

- ### 9. Определите страну по её краткой характеристике:

«Эта страна – вторая по площади территории на континенте, расположена в трёх климатических поясах. Длительное время(в течение веков) она

оставалась испанской колонией. Природные ресурсы разнообразны: имеются запасы нефти, природного газа, руд цветных металлов, плодородные степные почвы. Особенностью страны является высокий уровень ее урбанизации(86%). В столице проживает треть населения страны».

А. Япония;

Б. Аргентина;

В. США.

10. Демографическим кризисом называют:

а) продовольственные проблемы стран, где темпы роста населения очень высоки;

б) невысокий прирост населения в экономически развитых странах;

в) уменьшение смертности в молодых независимых государствах в результате борьбы с эпидемиями;

г) уменьшение численности населения страны в результате превышения смертности над рождаемостью

11. Выделите регион мира, страны которого традиционно выступают крупнейшими производителями риса:

а) Южная Европа; б) Северная Африка; в) Центральная Америка;

г) Юго-Западная Азия; д) Северная Европа; е) Юго-Восточная Азия.

12. Научно-техническая революция — это:

а) качественный скачок в развитии науки и техники;

б) исторически сложившаяся совокупность национальных хозяйств;

в) переворот в производительных силах, основанный на превращении науки в непосредственную производительную силу общества;

г) все перечисленное.

13. Выделите виды транспорта, являющиеся лидерами в мировом грузо- и пассажирообороте:

а) автомобильный; б) железнодорожный; в) морской;

г) трубопроводный; д) авиационный; е) речной.

14. Выделите две страны Европы, обладающие наиболее крупными морскими торговыми флотами:

а) Италия; б) Финляндия;

в) Греция; г) Швейцария;

д) Швеция; е) Мальта

15. Выделите верные утверждения:

а) Индия — страна с федеративным административно-территориальным устройством;

б) Непал, Бутан, Япония — страны с монархической формой правления, а Турция и Монголия — республики;

в) Китай и Индия обладают огромной площадью территории и численностью населения, но крайне слабо обеспечены природными ресурсами;

г) в странах Южной и Юго-Восточной Азии плотность населения наиболее велика в долинах и дельтах рек.

16. Выделите вид транспорта, играющий ведущую роль во внешнеторговых связях стран Азии:

- а) морской; б) автомобильный;
- в) железнодорожный; г) внутренний водный; д) авиационный.

17.Выделите группу стран, являющихся региональными экономическими лидерами:

- а) Куба, Уругвай, Венесуэла;
- б) Парагвай, Эквадор, Перу;
- в) Мексика, Бразилия, Аргентина;
- г) Чили, Панама, Колумбия.

18.Выберите страну, имеющую выход к морю:

- а) Финляндия; г) Нигер;
- б) Монголия; д) Непал.
- в) Словакия;

19.Какие из указанных государств не являются ключевыми развивающимися странами?

- а) Турция;
- б) Бразилия;
- в) Индия;
- г) Мексика;
- д) Индонезия.

20.Какие виды рекреационных ресурсов отсутствуют на побережье Средиземного моря?

- а) исторические памятники;
- б) целительный климат;
- в) таежные лесные массивы;
- г) все перечисленные

БАНК ТЕСТОВ

1. Выберите ответ, в котором верно указаны три крупнейшие по численности населения страны мира:

- а) Россия, Китай, США; в) Китай, Индия, США;
б) Индия, Россия, ФРГ; г) Китай, Бразилия, Канада.

2. Какая из стран не входит в «большую семерку»?

- а) США; в) Канада;
б) Бразилия; г) Италия.

3. Укажите государство республику:

- а) Япония; в) Германия;
б) Дания; г) Великобритания.

4. Страна, имеющая только морские границы:

- а) Афганистан; в) Турция;
б) Куба; г) Италия.

5. Наибольшую протяженность с севера на юг имеет:

- а) Перу; в) Венесуэла;
б) Чили; г) Боливия.

6. Назовите столицу Канады:

- а) Монреаль; в) Торонто;
б) Оттава; г) Виннипег.

7. Главной «горячей точкой» мира является:

- а) Европа; в) Ближний Восток;
б) Южная Америка; г) Австралия.

8. Нефтеэкспортирующие страны расположены в районе:

- а) Персидского залива; в) Балтийского моря;
б) Аравийского моря; г) Бенгальского залива.

9. Выбрать строку, где все государства обладают богатыми лесными ресурсами:

- а) Россия, Канада, Бразилия; б) Бразилия, Япония, Монголия;
в) Россия, Польша, Китай; г) США, Италия, Алжир.

10. Какая из перечисленных городских агломераций является наиболее крупной по численности населения?

- а) Стамбул; б) Лондон;

в) Пекин;

г) Мехико.

11. Показатель высокого уровня экономического развития:

а) численность населения;

б) ВВП на душу населения;

в) плотность населения;

г) цены на газеты и журналы.

12. Укажите главную отрасль промышленности Зарубежной Европы:

а) топливная промышленность;

б) черная металлургия;

в) машиностроение;

г) пищевая промышленность.

13. По форме государственного строя страны мира бывают:

а) демократиями

б) республиками

в) федерациями

г) конфедерациями;

14. Выберите государство, возникшие в конце XX в.:

а) Италия

б) Киргизия

в) Монголия

г) Польша

15. Какое из приведенных утверждений является не верным?

а) По мере истощения минеральных ресурсов суши люди все чаще будут использовать морскую воду для получения различных химических элементов.

б) Площадь тропических лесов сокращается настолько быстро, что создание национальных парков и заповедников не сможет предотвратить исчезновение многих видов растений и животных.

в) Добыча нефти на морском шельфе и дальнейшая ее транспортировка на сушу полностью исключают нефтяное загрязнение Мирового океана.

16. Выделите верное утверждение:

а) занятость женщин в общественном производстве не оказывает влияния на общий уровень рождаемости;

б) первая фаза демографического перехода характеризуется высокой рождаемостью при резком сокращении смертности;

в) вторая фаза демографического перехода характеризуется очень высоким естественным приростом вследствие перехода от малодетной семьи к многодетной.

17. Укажите государство монархию:

а) Россия;

в) Польша;

б) Франция;

г) Великобритания.

18. Какая из перечисленных стран не является страной СНГ?

а) Россия;

в) Польша;

- б) Белоруссия; г) Казахстан.

19. Выберите страну, имеющую выход к морю:

- а) Афганистан; в) Норвегия;
б) Монголия; г) Непал.

20. Укажите самую северную столицу стран мира:

- а) Вашингтон; в) Лондон;
б) Рейкьявик; г) Мадрид.

21. Назовите столицу США:

- а) Нью-Йорк; в) Чикаго;
б) Вашингтон; г) Лос-Анджелес.

22. Основным критерием подразделения стран на экономически развитые и развивающиеся страны служит:

- А) уровень безработицы; Б) ВВП; В) уровень образования населения; Г) естественный прирост населения

23. Какая из стран не входит в южный лесной пояс?

- а) Бразилия; в) Канада;
б) Нигерия; г) Индонезия.

24. В наибольшей мере отдыхающих и туристов привлекает страна:

- а) Конго; в) Исландия;
б) Франция; г) Польша.

25. Нефтеэкспортирующие страны расположены в районе:

- а) Черного моря; в) Персидского залива;
б) Финского залива; г) Бенгальского залива.

26. Найдите ошибку в перечне Африканских стран, не имеющих выхода к океану:

- а) Египет; б) Чад;
в) ЮАР; г) Алжир.

27. Наиболее богатые минеральными ресурсами:

- а) Россия, США, Канада, Китай;
б) Япония, Швейцария, Великобритания;
в) ЮАР, Германия, Норвегия, ОАЭ;
г) Китай, Монголия, Турция, Украина.

28. Данные о численности населения Земли получают в результате:

- а) опроса населения;

- б) переписи населения;
- в) анкетирования;
- г) сбора подписей.

29. Найдите правильную пару названий стран-гигантов по площади и их столицам:

- а) США — Нью-Йорк; б) Великобритания — Лондон;
- в) Канада — Оттава; г) Китай — Шанхай;

30. В наибольшей мере отдыхающих и туристов привлекает страна:

- а) Конго; в) Исландия;
- б) Франция; г) Польша.

31. Внутриконтинентальными государствами Зарубежной Азии является:

- а) Монголия и Ирак; б) Камбоджа и Ирак;
- в) Ирак и Непал; г) Непал и Монголия;

32. К конституционным монархиям относятся страны:

- а) Франция, Китай, Ирак; б) Япония, Норвегия, Великобритания;
- в) Италия, Индия, Канада; г) Армения, Латвия, Египет

33. Выберите количество стран, с которыми США имеет сухопутные границы:

- а) одна; б) две; в) три; г) четыре;

34. Большее число стран мира относится:

- а) к развивающимся;
- б) к экономически развитым;
- в) к странам с переходной экономикой.

35. Самым крупным городом (городскими агломерациями) в США являются:

- а) Вашингтон и Нью-Йорк;
- б) Нью-Йорк и Лос-Анджелес;
- в) Лос-Анджелес и Лас-Вегас;
- г) Лас-Вегас и Вашингтон;

36. Транспортную систему образуют:

- а) транспортные предприятия; б) транспортные средства;
- в) пути сообщения; г) все перечисленное

37. Большинство стран Африки:

- а) хорошо обеспечены и теплом, и влагой;

- б) хорошо обеспечены теплом, но не влагой;
- в) хорошо обеспечены влагой, но не теплом;
- г) плохо обеспечены и теплом и влагой;

38. Обозначьте страну, для которой трубопроводный транспорт имеет большое значение:

- а) Бразилия; б) Алжир; в) Испания; г) Австрия;

39. Самая мощная в мире ГЭС «Итайпу» находится:

- а) Южная Азия;
- б) Западная Европа;
- в) Северная Америка;
- г) Южная Америка

40. Африка по размерам территории занимает среди всех регионов мира место:

- а) первое; б) второе; в) третье; г) четвертое;

41. Выберите полезные ископаемые, по запасам которых Африка занимает первое место среди других регионов мира:

- а) марганцевые и хромовые руды; б) хромовые руды и нефть;
- в) нефть и оловянные руды; г) оловянные руды и марганцевые руды;

42. В какой стране расположен Суэцкий морской канал?

- а) Панама; б) Испания; в) Египет; г) Саудовская Аравия;

43. Крупнейший по численности населения страной Латинской Америки является:

- а) Мексика; в) Бразилия;
- б) Чили; г) Аргентина;

44. По показателю грузооборота ведущим видом транспорта в мире является:

- а) автомобильный; в) морской;
- б) железнодорожный; г) трубопроводный;

45. Мегалополис Токайдо расположен в Японии на:

- а) Севере страны; в) Западном побережье;
- б) Юге страны; г) Восточном побережье;

46. Наиболее богаты минеральными ресурсами:

- а) Россия, США, Канада, Китай;

- б) Япония, Швейцария, Великобритания;
в) ЮАР, Германия, Норвегия, ОАЭ;
г) Китай, Монголия, Турция, Украина;

47. Какая тенденция размещения чёрной металлургии оказывает всё большее влияние на ее географию?

- а) Ориентация на каменный уголь; б) Ориентация на местоположение железной руды;
- в) Перемещение к грузопотокам угля и железной руды; г) Тяготение к потребителю;

48. К экономически развитым странам относятся:

- а) Германию и США;
б) Германию, США, Австралию;
в) Германию, США, Австралию, Бразилию

49.Какая страна является крупным поставщиком меди на мировом рынке?

- а) Марокко; в) Нигерия;
б) Алжир; г) Замбия;

50. Город, который называют «автомобильной столицей» США – это:

- а) Детройт; в) Лос-Анжелес;
б) Хьюстон; г) Чикаго;

51. Территория США имеет выход к океанам:

- а) одному; в) трём;
б) двум; г) четырём;

52.Самой многонациональной страной является:

- а) Китай;
б) США;
в) Индия;
г) Япония;

53. На какой водный бассейн приходится половина мировых морских грузоперевозок:

- а) Тихий океан; в) Индийский океан;
б) Атлантический океан; г) Северный Ледовитый океан;

54. Какая страна имеет самый большой парк самолётов?

- а) Япония; в) Россия;
б) США; г) Китай;

55. Политически независимое государство, обладающее самостоятельностью во внутренних и внешних делах:

- а) унитарное; б) суверенное; в) федеративное

56. К какой языковой группе относится наибольшая часть населения стран латинской Америки:

- а) германской; в) славянской;
б) кельтской; г) романской;

57. Установите соответствие между страной и её столицей:

1. Мексика	А. София
2. Египет	Б. Рим
3. Италия	В. Мехико
4. България	Г. Каир

58. Установите соответствие:

Страна

Отрасль специализации

1. Алжир;
2. Замбия;
3. Эфиопия.
- А. Производство цветных металлов;
Б. Производство сельскохозяйственной продукции;
В. Добыча нефти;

59. Определите страну по её краткой характеристике:

«Обладает выгодным экономико-географическим положением, граничит с высокоразвитой страной и имеет выход к двум океанам. Столица – один из самых древних городов Нового Света, на территории которого сохранились очаги древней цивилизации. Имеются крупные запасы руд цветных металлов и нефти. По уровню развития экономики относится к «ключевым» странам».

- А. Мексика;
Б. Австралия;
В. Китай;

60. Установите соответствие между страной и её столицей:

1. Япония	А. Мадрид
2. Польша	Б. Афины
3. Испания	В. Варшава
4. Греция	Г. Токио

61. Установите соответствие:

СтранаОтрасль специализации

1. Кувейт;	А. Новая индустриальная страна;
2. Южная Корея;	Б. Социалистическая страна;
3. Куба.	В. Страна экспортер нефти;

62. Определите страну по её краткой характеристики:

«Эта древняя страна расположена на архипелаге, входит в первую десятку стран по численности населения. Бедная природными ресурсами, на добывающие отрасли приходится лишь 0,3% ВВП. Страна высоко урбанизирована, в ней насчитывается 12 городов – «миллионеров». Основная отрасль промышленности – многоотраслевое, высокотехнологическое машиностроение, продукция которого преобладает в структуре экспорта страны».

- А. Япония;
Б. Китай;
В. США;

63. Установите соответствие между страной и её столицей:

1. Нидерланды	А. Амстердам
2. Монголия	Б. Улан-Батор
3. Канада	В. Оттава
4. Египет	Г. Каир

64. Установите соответствие между регионами и признаками, характерными для них:

Регион:

1. Западная Европа;
2. Латинская Америка;
3. Тропическая Африка

Признак:

- А. Государственным языком большинства стран региона является испанский;
Б. для населения характерен низкий естественный прирост;
В. Преобладает сельское население;
Г. Большинство верующих исповедует ислам;

65. Определите страну по её краткой характеристике:

«Одна из древнейших стран мира входит в десятку крупнейших стран. Более 20 городов-миллионеров. В колониальные времена называли «Жемчужиной в короне Британской Империи». Важной отраслью промышленности является чёрная металлургия. Второй государственный язык – английский. Выпускает более 1000 кинофильмов».

- А. Индия;
Б. Австралия;
В. Китай;

66. Установите соответствие между страной и её столицей:

1. США	А. Пекин
2. Россия	Б. Варшава
3. Китай	В. Москва
4. Польша	Г. Вашингтон

67. Установите соответствие:

<u>Страна</u>	<u>Отрасль специализации</u>
1. Алжир;	А. Добыча нефти;
2. Замбия;	Б. Производство чёрных и цветных металлов;
3. Эфиопия;	В. производство сельскохозяйственных продуктов;
4. Ливия.	

68. Определите страну по её краткой характеристике:

«Эта страна – вторая по площади территории на континенте, расположена в трёх климатических поясах. Длительное время(в течение веков) она оставалась испанской колонией. Природные ресурсы разнообразны: имеются запасы нефти, природного газа, руд цветных металлов, плодородные степные почвы. Особенностью страны является высокий уровень ее урбанизации(86%). В столице проживает треть населения страны».

- А. Япония;
- Б. Аргентина;
- В. США.

69. Крупнейшим городом, «экономической столицей» Бразилии является:

- а) Сан-Паулу
- б) Бразилиа
- в) Рио-де-Жанейро
- г) Белу-оризонти

70. Какое из указанных утверждений является правильным?

- а) Железные руды — невозобновимые и исчерпаемые горючие минеральные ресурсы.
- б) Алмазы — возобновимые и неисчерпаемые нерудные минеральные ресурсы.
- в) Энергия ветра относится к неисчерпаемым ресурсам.

71. Демографическим кризисом называют:

- а) продовольственные проблемы стран, где темпы роста населения очень высоки;
- б) невысокий прирост населения в экономически развитых странах;
- в) уменьшение смертности в молодых независимых государствах в результате борьбы с эпидемиями;

г) уменьшение численности населения страны в результате превышения смертности над рождаемостью

72. Какие из указанных утверждений верны?

- а) Географическая среда — часть земной природы, с которой человеческое общество непосредственно взаимодействует в своей жизни и производственной деятельности.
- б) Понятие «природа» более широкое, чем понятие «географическая среда».
- в) Географическая среда — необходимое условие жизни и деятельности общества.
- г) Все перечисленные.

73. Ресурсами, выделяемыми по характеру использования, являются:

- а) минеральные;
- б) рекреационные;
- в) климатические;
- г) таких ресурсов нет.

74. Демографическим взрывом называют:

- а) рост терроризма в перенаселенных странах;
- б) рациональный тип воспроизводства населения;
- в) феномен быстрого роста численности населения в развивающихся странах в середине XX в.;
- г) все перечисленное.

75. Выберите государства, в которых смертность превышает рождаемость:

- а) Россия;
- б) США;
- в) Германия;
- г) Саудовская Аравия;
- д) Бразилия.

76. Научно-техническая революция — это:

- а) качественный скачок в развитии науки и техники;
- б) исторически сложившаяся совокупность национальных хозяйств;
- в) переворот в производительных силах, основанный на превращении науки в непосредственную производительную силу общества;
- г) все перечисленное.

77. Высшая ступень международного географического разделения труда называется:

- а) отрасль специализации;
- б) мировой торговлей;
- в) международной экономической интеграцией;
- г) мировым рынком;
- д) индустриальной структурой экономики.

78. Выберите неверное утверждение.

- а) Под универсальностью НТР понимается охват этим процессом всех сфер и отраслей хозяйства.
- б) Четыре составные части НТР: наука, управление, электронизация и химизация.
- в) Увеличение объема доменных печей — пример эволюционного развития техники и технологии.
- г) Примером комплексной автоматизации может служить использование роботов при производстве автомобилей.

79. Какие виды рекреационных ресурсов отсутствуют на побережье Средиземного моря?

- а) исторические памятники;
- б) целительный климат;
- в) таежные лесные массивы;
- г) все перечисленные

80. Выделите группу отраслей растениеводства:

- а) производство технических, тонизирующих и кормовых культур;
- б) шелководство и пчеловодство;
- в) рыболовство и птицеводство;
- г) скотоводство и овцеводство

81. Выделите регион мира, страны которого традиционно выступают крупнейшими производителями риса:

- а) Южная Европа; б) Северная Африка;
- в) Центральная Америка; г) Юго-Западная Азия;
- д) Северная Европа; е) Юго-Восточная Азия.

82 . Выделите верные утверждения:

- а) крупнейшими производителями кофе в мире являются латиноамериканские страны;
- б) крупнейшими производителями какао в мире являются африканские страны;
- в) чай был окультурен в Китае, но в настоящее время, благодаря агротехнике, выращивается не только в Азии, но также в Африке и Латинской Америке;
- г) табак был окультурен в Европе, а затем широко распространился по всему миру.

83 . Выделите верные утверждения:

- а) «зеленая революция» — это преобразование сельского хозяйства на основе современной агротехники;

- б) потребительское сельское хозяйство отличается высоким уровнем продуктивности, интенсивности и узкой специализацией;
- в) потребительское сельское хозяйство отличается низким уровнем мелиорации земель, использованием мотыжных и плужных форм их обработки;
- г) интенсификация сельского хозяйства выражается в увеличении объема производства сельскохозяйственной продукции, полученной с единицы земельной площади.

84. Выделите вид транспорта, отличающийся наибольшей протяженностью своих путей:

- а) трубопроводный; б) морской;
- в) авиационный; г) автомобильный;
- д) речной; е) железнодорожный.

85. Выделите виды транспорта, являющиеся лидерами в мировом грузо- и пассажирообороте:

- а) автомобильный; б) железнодорожный;
- в) морской; г) трубопроводный;
- д) авиационный; е) речной.

86. Выделите страны, в которых в последние десятилетия протяженность сети железных дорог неуклонно сокращается:

- а) США; б) Индия; в) Великобритания;
- г) Китай; д) Россия; е) Австралия.

87. Выделите верные утверждения:

- а) в подавляющем большинстве развитых стран основным видом транспорта является автомобильный;
- б) наибольшую протяженность железных дорог в мире имеет Россия, а наибольшую плотность — Япония;
- в) наибольшую протяженность электрифицированных железных дорог в мире имеют США;
- 4) первая линия метро появилась в Великобритании.

88. Выделите неверные утверждения:

- а) в странах Юго-Западной Азии велико значение трубопроводного транспорта;

- б) основными характеристиками работы грузового транспорта являются объем перевозимых грузов и грузооборот;
- в) крупнейшими морскими портами мира по грузообороту являются Нью-Йорк и Одесса;
- г) Суэцкий канал соединяет моря Тихого и Индийского океана;
- д) Кильский канал проходит по территории Нидерландов и Дании.

89. Выделите две страны Европы, обладающие наиболее крупными морскими торговыми флотами:

- а) Италия; б) Финляндия; в) Греция; г) Швейцария; д) Швеция; е) Мальта.

90. Выделите крупнейшие морские порты Европы и Азии:

- а) Новый Орлеан; б) Ньюкасл
в) Роттердам; г) Сингапур;
д) Тубаран; е) Хьюстон.

91. Главная продовольственная проблема развивающихся стран заключается в:

- а) более быстром развитии промышленности, чем сельского хозяйства;
б) нехватке продовольствия, причины которой кроются в быстром росте его потребления;
в) нехватке продовольствия, причины которой кроются в быстром росте численности населения, урбанизации и специализации на производстве экспортных культур.

92. Основная тенденция в демографической проблеме конца XX в. сводится к:

- а) повышению рождаемости и смертности;
б) понижению рождаемости и смертности;
в) понижению рождаемости и повышению смертности.

93. Выделите природные ресурсы, наиболее характерные для стран Северной Европы:

- а) бокситы и уголь;
б) лесные ресурсы и железная руда;
в) оловянные руды и гидроэнергетические ресурсы;
г) водные и агроклиматические ресурсы.

94. Выделите отрасли сельского хозяйства, наиболее характерные для стран Средиземноморья:

- а) молочное скотоводство, виноградарство, зерновое хозяйство;
- б) овощеводство, плодоводство и виноградарство;
- в) свиноводство, овцеводство, производство кормовых культур.

95. Выделите крупнейшие морские порты Европы:

- а) Роттердам; б) Генуя; в) Бухарест; г) Мадрид; д) Лиссабон; е) Хельсинки.

96. Определите страну по ее описанию.

Это центрально-европейская страна с федеративным устройством, не имеет выхода к морю, специализируется на производстве фармацевтических препаратов и оказании финансовых услуг:

- а) Австрия; б) Швейцария; в) Франция; г) Венгрия; д) Словения; е) Чехия.

97. Выделите столицы стран Юго-Восточной Азии, которые омываются водами Мирового океана:

- а) Ханой; б) Манила; в) Вьентьян; г) Катманду; д) Бангкок; е) Стамбул.

98. Выделите страны Юго-Западной Азии, которые являются членами Организации стран-экспортеров нефти (ОПЕК):

- а) Израиль; б) Ливия; в) Саудовская Аравия;
- г) Кувейт; д) Малайзия; е) Индонезия.

99. Выделите верные утверждения:

- а) Индия — страна с федеративным административно-территориальным устройством;
- б) Непал, Бутан, Япония — страны с монархической формой правления, а Турция и Монголия — республики;
- в) Китай и Индия обладают огромной площадью территории и численностью населения, но крайне слабо обеспечены природными ресурсами;
- г) в странах Южной и Юго-Восточной Азии плотность населения наиболее велика в долинах и дельтах рек.

100. Выделите отрасли сельскохозяйственной специализации стран Юго-Восточной Азии:

- а) пастбищное овцеводство и верблюдоводство;
- б) рисоводство;
- в) тропическое плодоводство, табаководство и виноградарство;

г) рыболовство.

101. Выделите вид транспорта, имеющий наибольшее значение в Юго-Западной Азии:

а) речной; б) железнодорожный; в) трубопроводный; г) авиационный.

102. Выделите вид транспорта, играющий ведущую роль во внешнеторговых связях стран Азии:

а) морской; б) автомобильный; в) железнодорожный;
г) внутренний водный; д) авиационный.

103. Определите страну по ее описанию.

Эта страна расположена на двух полуостровах, причем один полуостров она занимает полностью, а на втором — лишь небольшую его часть.

Разделяющий эти полуострова пролив является важным узлом международных транспортных путей. По форме правления — республика. Некогда ее территория являлась ядром одной из крупнейших христианских империй эпохи Средневековья. В XIV—XV вв. на ее руинах возникла еще одна империя, но уже мусульманская, которая просуществовала вплоть до начала XX в. Хотя после ее распада страна существенно сократилась в размерах, ее социально-экономическое развитие заметно ускорилось. Для страны характерен сравнительно быстрый рост численности населения, преобладание мужчин над женщинами, интенсивная трудовая эмиграция и наличие нескольких городов-миллионеров, в одном из которых численность населения превышает 10 млн. чел. В последние годы экономика страны интенсивно развивается. В первую очередь это касается промышленности и сферы услуг. В промышленности передовые отрасли (главным образом, машиностроение и химическая промышленность) быстро вытесняют традиционные (легкую и пищевую промышленность). В сельском хозяйстве преобладает растениеводство. Выращиваются пшеница, кукуруза, сахарная свекла, подсолнечник, хлопчатник, разнообразные овощи и плоды. Большое внимание уделяется развитию туризма:

а) Малайзия; б) Йемен; в) Таиланд;
г) Турция; д) Южная Корея; е) Вьетнам.

104. Выделите страны Южной Африки:

а) Намибия; б) Нигер; в) Камерун;
г) Лесото; д) Зимбабве; е) Бурунди.

105. Выделите полезные ископаемые, которыми наиболее богата Северная Африка:

- а) золото; б) железная руда; в) нефть;
г) природный газ; д) хромиты; е) фосфориты.

106. Выделите верное утверждение:

- а) Детройт — «стальная столица» США;
б) Хьюстон — «химическая столица» США;
в) Питтсбург — «автомобильная столица» США;
г) Нью-Йорк — «экономическая столица» США.

107. Выделите неверные утверждения:

- а) для Северной Америки, так же как и для Африки, характерны высокая рождаемость, смертность и естественный прирост;
б) крупнейшие городские мегалополисы региона находятся в США;
в) основной отраслью хозяйства Гренландии и Сен-Пьер и Микелон является добыча и переработка рыбы;
г) по площади территории и численности населения США опережают все остальные страны мира.

108. Выделите основные нефтегазоносные регионы Северной Америки:

- а) Аляска;
б) район Мексиканского залива; Кордильер;
в) район Великих Американских

109. Выделите страны Центральной Америки:

- а) Бразилия; б) Панама; в) Суринам;
г) Парагвай; д) Никарагуа; е) Коста-Рика.

110. Выделите столицу страны, обладающей максимальной численностью населения в регионе:

- а) Сантьяго; б) Гавана; в) Бразилия;
г) Рио-де-Жанейро; д) Буэнос-Айрес; е) Сан-Паулу.

111. Выделите группу стран, являющихся региональными экономическими лидерами:

- а) Куба, Уругвай, Венесуэла;
б) Парагвай, Эквадор, Перу;
в) Мексика, Бразилия, Аргентина;

г) Чили, Панама, Колумбия.

112. Тропическая Африка характеризуется:

- а) высоким уровнем урбанизации, поскольку здесь много городов-миллионеров;
- б) высоким уровнем урбанизации, поскольку здесь много промышленных центров;
- в) низким уровнем урбанизации, поскольку здесь невелика численность населения;
- г) низким уровнем урбанизации, поскольку здесь преобладает сельское хозяйство.

113. В сельском хозяйстве Тропической Африки преобладает:

- а) растениеводство;
- б) животноводство;
- в) все эти отрасли развиты примерно в равной степени.

114. ЮАР выделяется среди стран Африки:

- а) самой большой площадью;
- б) самой большой численностью населения;
- в) самым высоким естественным приростом населения;
- г) самым высоким уровнем социально-экономического развития.

115. Найдите ошибку в перечне сельскохозяйственных продуктов, которые производятся в ЮАР:

- а) шерсть; б) зерно; в) финики; г) субтропические фрукты.

116. Высшая ступень международного географического разделения труда называется:

- а) отраслью специализации;
- б) мировой торговлей;
- в) международной экономической интеграцией;
- г) мировым рынком;
- д) индустриальной структурой экономики.

117. Выберите неверное утверждение.

- а) Под универсальностью НТР понимается охват этим процессом всех сфер и отраслей хозяйства.
- б) Четыре составные части НТР: наука, управление, электронизация и химизация.
- в) Увеличение объема доменных печей — пример эволюционного развития техники и технологии.
- г) Примером комплексной автоматизации может служить использование роботов при производстве автомобилей.

118. Какие виды рекреационных ресурсов отсутствуют на побережье Средиземного моря?

- а) исторические памятники;
- б) целительный климат;
- в) таежные лесные массивы;
- г) все перечисленные

119. Выберите страну, имеющую выход к морю:

- а) Финляндия; г) Нигер;
- б) Монголия; д) Непал.
- в) Словакия;

120. Выберите верное утверждение.

- а) Геоэкология с географических позиций изучает процессы и явления, возникающие в окружающей природной среде в результате антропогенного вмешательства в нее.
- б) Вопросы охраны природных ресурсов, их воспроизводства и экономической оценки изучает географическое ресурсоведение.
- в) Мониторинг — система наблюдений за состоянием окружающей среды.
- г) Все перечисленные утверждения верны.

121. Какое из указанных утверждений является правильным?

- а) Железные руды — невозобновимые и исчерпаемые горючие минеральные ресурсы.
- б) Алмазы — возобновимые и неисчерпаемые нерудные минеральные ресурсы.
- в) Энергия ветра относится к неисчерпаемым ресурсам.

122. Какие из указанных примеров говорят о революционном пути развития техники и технологии в черной металлургии?

- а) получение стали путем прямого восстановления железа;
- б) получение стальных заготовок методом непрерывной разливки;
- в) увеличение объема доменных печей;
- г) все приведенные примеры.

123. Выберите верные утверждения.

- а) Мировое хозяйство сформировалось к XVII в. в результате Великих географических открытий.
- б) Географическое разделение труда — неизбежный результат развития человеческого общества.
- в) Отрасли международной специализации являются результатом международного географического разделения труда.
- г) Международная специализация стран приводит к тому, что отпадает необходимость обмена товарами между ними.

124. Какие из указанных государств не являются ключевыми развивающимися странами?

- а) Турция;
- б) Бразилия;
- в) Индия;
- г) Мексика;
- д) Индонезия.

125. Какие из указанных государств относятся к подгруппе наименее развитых стран?

- а) Мозамбик;
- б) Саудовская Аравия;
- в) Индия;
- г) Эфиопия;
- д) Чили.

126. Какое из приведенных утверждений является не верным?

- а) По мере истощения минеральных ресурсов суши люди все чаще будут использовать морскую воду для получения различных химических элементов.
- б) Площадь тропических лесов сокращается настолько быстро, что создание национальных парков и заповедников не сможет предотвратить исчезновение многих видов растений и животных.
- в) Добыча нефти на морском шельфе и дальнейшая ее транспортировка на сушу полностью исключают нефтяное загрязнение Мирового океана.

127. Какая из указанных стран имеет наиболее низкие душевые показатели обеспеченности ресурсами полного речного стока?

- а) Канада; г) Индонезия;
- б) США; д) Бразилия.
- в) Китай;

128. В какой из указанных стран государственный язык не относится к индоевропейской языковой семье?

- а) Россия;
- б) США;
- в) Индия;
- г) Саудовская Аравия;
- д) Бразилия.

129. В какой из указанных стран большая часть населения исповедуют христианство?

- а) Египет;
- б) Япония;
- в) Индия;
- г) Китай;
- д) Аргентина.

130. Выберите региональные экономические группировки:

- а) АСЕАН;
- б) ЛАИ;

- в) НАФТА;
- г) Европейский союз;
- д) все перечисленные.

131. Для каких стран характерен постиндустриальный тип структуры хозяйства?

- а) Китай;
- б) Швеция;
- в) Бангладеш;
- г) Алжир;
- д) США.

132. Выберите из списка центр мирового хозяйства с наибольшей долей в мировом ВВП:

- а) СНГ;
- б) страны Персидского залива;
- в) Япония
- г) Бразилия;
- д) Мексика.

133. Выберите страны входящие в состав региона Северная Америка:

- а) Аргентина
- б) Китай
- в) США
- г) Канада

134. Какая из указанных стран Латинской Америки имеет выход только к Атлантическому океану?

- а) Мексика
- б) Боливия
- в) Колумбия
- г) Аргентина

135. Какое островное государство Латинской Америки имеет наибольшую площадь?

- а) Доминиканская республика
- б) Гаити
- в) Ямайка
- г) Гренада

136. Крупным районом трудовой иммиграции в Зарубежной Азии являются страны:

- а) побережье Тихого океана
- б) персидского залива
- в) южная Азия

г) побережье Средиземного моря

137. Самый большой по численности населения субрегион Зарубежной Азии – это

- а) Центральная и Восточная Азия
- б) Южная Азия
- в) Юго-Восточная Азия
- г) Юго-Западная Азия

138. Главная причина отсталости развивающихся стран Зарубежной Азии заключается

- а) в природно-климатических особенностях
- б) в последствии зависимости от стран - метрополий
- в) в этнических особенностях населения
- г) в удаленности от стран-метрополий

139. Почему для развивающихся стран Зарубежной Азии характерна безработица?

- а) мало рабочих мест
- б) постоянный приток населения из сельской местности
- в) несоответствие квалификации работников потребностями новых производств
- г) превышение естественного прироста трудовых ресурсов над количеством вновь создаваемых рабочих мест.

140. Какая страна является крупным поставщиком меди на мировой рынке?

- а) Марокко
- б) Алжир
- в) Нигерия
- г) Замбия

141. «Ложная урбанизация» наиболее ярко выражена в:

- а) Северной Америке
- б) Австралии
- в) Зарубежной Европе
- г) Латинской Америке

142. В какой стране в структуре сельского хозяйства преобладает растениеводство?

- а) Швеция

- б) Дания
- в) Греция
- г) Монголия

143. В Японии хорошо развиты все вида транспорта, за исключением:

- а) внутреннего водного и трубопроводного
- б) железнодорожного и речного
- в) морского и автомобильного
- г) воздушного и трубопроводного

144. Выберите три отрасли промышленности, определяющие «лицо» США в мировом хозяйстве:

- а) автомобилестроение
- б) цветная металлургия
- в) черная металлургия
- г) легкая промышленность
- д) электроника
- е) авиаракетно-космическая промышленность

145. Выращиванием каких трех культур является отраслью международной специализации Бразилии?

- а) кофе
- б) чай
- в) бананы
- г) сахарный тростник

146. Дополните определение: «Ложная урбанизация»- это....

147. Дополните определение « Воспроизводство населения» - это.....

148. Дополните определение «Трудовые ресурсы» - это....

149. Дополните определение «Субурбанизация» - это...

150. Дополните определение «Рурурбанизация» - это..

151. Дополните определение «Международное разделение труда» - это..

152. Дополните определение «Валовой внутренний продукт» (ВВП) - это..

153. Дополните определение «Ресурсообеспеченность» - это...

154. Дополните определение «Демографическая политика» - это..

155. Дополните определение «Урбанизация» - это...

156. Дополните определение «Мировая экономика» - это...

157. Дополните определение «Валовой национальный продукт» - это..



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК Платонова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А. Миляр О.А.

« 23 » 06 2022г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

БД.10 ЭКОЛОГИЯ
(наименование учебной дисциплины)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение.
(код, наименование)

базовой подготовки

Разработчик (и):	Преподаватель(и)	Хафизова А.Г. (ФИО)	<u>А.Г.</u> (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины БД 10 Экология

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹ дифференцированного зачета

КОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

программой учебной дисциплины БД 10 Экология

2. Литература для обучающихся:

3. Задания промежуточной аттестации

Задания промежуточной аттестации представлены в приложении №2

4. Пакет экзаменатора

4.1. Условия

Количество обучающихся в группе- 25

Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого –25

Время выполнения задания – 45минут.

Оборудование: настенные карты

Эталоны ответов.

¹Соответствует учебному плану специальности СПО

<i>Вариант №1</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	1
2	3
3	3
4	2
5	4
6	2
7	2
8	1
9	4
10	2
11	3
12	1
13	3
14	4
15	1

<i>Вариант №2</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	3
2	2
3	3
4	4
5	2
6	2
7	Б
8	3
9	Б
10	Б
11	В
12	А
13	Б
14	Г
15	Г

<i>Вариант №3</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	В
2	А
3	В
4	Г
5	2
6	2
7	3
8	4
9	2
10	3
11	3
12	2
13	А-1, б-2, в-1
14	2
15	1

<i>Вариант №4</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	1
2	1
3	3
4	2
5	3
6	2
7	1
8	1
9	3
10	4
11	2
12	2
13	1
14	4
15	3

<i>Вариант №5</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Д
2	Б
3	З
4	Б
5	Б
6	В
7	А
8	Б
9	Б
10	Б
11	В
12	З
13	1
14	2
15	2

<i>Вариант №6</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Б
2	А
3	Г
4	Б
5	Д
6	А
7	Б
8	Г
9	Г
10	В
11	Д
12	А
13	В
14	Г
15	А

<i>Вариант №7</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	1
2	1
3	1
4	3
5	1
6	4
7	1
8	2
9	3
10	3
11	1-бег, 2-агдж
12	
13	2
14	2
15	2

<i>Вариант №8</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	3
2	4
3	2
4	2
5	1
6	4
7	А
8	Б
9	Г
10	Г
11	Д
12	В
13	В
14	А
15	Б

<i>Вариант №9</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	в
2	в
3	г
4	В
5	Д
6	А
7	б
8	г
9	Г
10	В
11	Б
12	Б
13	В
14	З
15	З

<i>Вариант №10</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	1
2	3
3	1
4	4
5	3
6	4
7	2
8	2
9	Г
10	Г
11	А
12	Г
13	В
14	Б
15	В

<i>Вариант №11</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	В
2	Д
3	А
4	А
5	А
6	Б
7	З
8	Б
9	Б
10	Г
11	Г
12	В
13	А
14	Б
15	В

<i>Вариант №12</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Д
2	В
3	В
4	А
5	А
6	А
7	Д
8	А
9	А
10	Б
11	Г
12	А
13	Г
14	Д
15	В

<i>Вариант №13</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	В
2	Г
3	В
4	Д
5	А
6	Б
7	Г
8	Б
9	Б
10	А
11	2
12	2
13	3
14	4
15	2

<i>Вариант №14</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	2
2	1
3	1
4	1
5	3
6	1
7	4
8	2
9	2
10	3
11	3
12	3
13	1
14	1
15	1

<i>Вариант №15</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	4
2	2
3	2
4	1
5	4
6	2
7	1
8	1-б,е,и; 2-агдж
9	
10	2
11	1
12	2
13	3
14	А
15	в

<i>Вариант №16</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Г
2	Г
3	А
4	Г
5	В
6	Г
7	Б
8	Г
9	А
10	Б
11	А
12	В
13	Г
14	А
15	б

<i>Вариант №17</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	В
2	В
3	3
4	2
5	2
6	2
7	3
8	4
9	2
10	1
11	1
12	1
13	3
14	1
15	4

<i>Вариант №18</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	1
2	3
3	3
4	2
5	1.2.1
6	2
7	1
8	3
9	2
10	3
11	2
12	3
13	Г
14	А
15	Б

<i>Вариант №19</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	А
2	Б
3	Г
4	Г
5	В
6	Д
7	А
8	Г
9	А
10	Б
11	4
12	Г
13	3
14	3
15	1

<i>Вариант №20</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	В
2	Д
3	А
4	А
5	А
6	Б
7	3
8	Б
9	Б
10	Г
11	Г
12	В
13	А
14	Б
15	В

<i>Вариант №21</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	2
2	1
3	3
4	3
5	2
6	1
7	1
8	3
9	2
10	3
11	3
12	3
13	3
14	1
15	В

<i>Вариант №22</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	В
2	3
3	3
4	2
5	2
6	3
7	4
8	В
9	Г
10	А
11	Б
12	3
13	Б
14	Б
15	В

<i>Вариант №23</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	3
2	1
3	1
4	4
5	4
6	2
7	4
8	2
9	Д,г
10	Д
11	В
12	В
13	А
14	Б
15	В

<i>Вариант №24</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	А
2	Г
3	В
4	Б
5	В
6	1
7	3
8	1
9	3
10	1
11	1
12	4
13	4
14	Б
15	В

<i>Вариант №25</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
<i>1</i>	<i>Г</i>
<i>2</i>	<i>Г</i>
<i>3</i>	<i>А</i>
<i>4</i>	<i>А</i>
<i>5</i>	<i>Б</i>
<i>6</i>	<i>В</i>
<i>7</i>	<i>Б</i>
<i>8</i>	<i>А</i>
<i>9</i>	<i>Г</i>
<i>10</i>	<i>Б</i>
<i>11</i>	<i>Г</i>
<i>12</i>	<i>Г</i>
<i>13</i>	<i>В</i>
<i>14</i>	<i>Д</i>
<i>15</i>	<i>в</i>

Экзаменационная ведомость.

4.2. Критерии оценки:

За каждый верный ответ ставится 1 балл (исправления не допустимы)

«5» - 19-20 баллов

«4» - 18-16 баллов

«3» - 15-10 баллов

«2» 1-9 баллов

5. Приложение № 1. Задания для оценки освоения дисциплины.

6. Приложение №2. Банк тестов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант №1

1. Как называется в природопользовании понимание фактических или возможных экономических и социальных потерь в результате изменения природной среды под воздействием антропогенных факторов.

1) Ущерб	3) Урбанизация
2) Загрязнение	4) Экологическая агрессия

2. Кто осуществляет контроль за охраной природы?

1) Общественные организации	3) Органы государственной власти
2) Отдельные граждане	4) Международные организации

3. Экологизация сознания, это

1. Преподавание экологии в учебных заведениях
2. Озвучивание экологических проблем в СМИ
3. Представление о взаимоотношениях человека и природы, определяющее его поведение.

4. Как называются мероприятия, позволяющие изменить природные явления и процессы в желательном для человека направлении.

1) Экологическое право	3) Экологический мониторинг
2) Природоохранные мероприятия	4) Управление природными системами

5. Отдельные элементы среды обитания, воздействующие на организм это,

1) Экологические факторы	3) Биотические факторы
2) Антропогенные факторы	4) Абиотические факторы

6. Климатические параметры среды относятся к

1) Биотическим факторам среды

3) Антропогенным факторам среды

2) Абиотическим факторам среды

4) Наземно-воздушной среде

7. Входит ли в состав биоценоза фитоценоз?

1) да;

2) нет.

8. Какой компонент биоценоза является производителем органического вещества?

1) продуценты;

2) консументы;

3) редуценты.

9. При характеристике экосистемы не учитывают:

1) видовой состав;

3) поток вещества и энергии;

2) цепи питания;

4) вымершие виды.

10. К какому виду загрязнения относится бытовой мусор и свалки из него.

1) Механическое

3) Химическое

2) Физическое

4) Биологические

11. Соотнесите природные ресурсы с их видами по классификациям.

Природные ресурсы

Виды ресурсов

1 атмосферный воздух

1 энергетические

2 вода

2 атмосферные

3 почва

3 водные

4 солнечная радиация

4 литосферные

5 полезные ископаемые

5 климатические

6 климат

6 производственные

7 растения

7 рекреационные

8 животные

8 эстетические

9 научные

10 исчерпаемые невозобновимые

11 исчерпаемые возобновимые

12 неисчерпаемые

13 заменимые

14 незаменимые

12. Экологическая безопасность обеспечивается системой

1. Органов власти и законодательством
2. Медицинскими и биологическими мероприятиями
3. Общественными организациями
4. Законодательством, управленческими, техническими, медицинскими и биологическими мероприятиями.

13. Охрана природы, это

1. Сохранение гидросферы и ее обитателей
2. Сохранение флоры и фауны наземно-воздушной среды.
3. Комплекс мер по сохранению, рациональному использованию и восстановлению природных ресурсов и естественной среды.
4. Сохранение биосферы.

14. Как называется процесс который удовлетворяет потребности настоящего времени, но не ставит под угрозу способность будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.

1) Устойчивое развитие	3) Охрана природы
2) Сберегающие технологии	4) Рациональное природопользование

15. Экология изучает А) молекулярный и Б) клеточный уровни организации живой материи

1) Верно только А	2) Верно А и Б
3) Верно только Б	4) Не верно оба ответа



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант № 2

1. Экология изучает А) молекулярный и Б) клеточный уровни организации живой материи

- 1) Верно только А
- 2) Верно А и Б
- 3) Верно только Б
- 4) Не верно оба ответа

2. Какие экологические знания применимы в области строительства.

- 1) Изучение повадок животного
- 2) Изучение жизненного цикла животного
- 3) Сроки посева и сбора урожая
- 4) Экологическое прогнозирование

3. Среда обитания (жизни) это,

- 1) Вся природа
- 2) Физические и химические параметры атмосферы
- 3) Часть природы вокруг живого организма, воздействующая на него.
- 4) Особенности климата

4. Отдельные элементы среды обитания, воздействующие на организм это,

- 1) Экологические факторы
- 2) Антропогенные факторы
- 3) Биотические факторы
- 4) Абиотические факторы

5. Климатические параметры среды относятся к

- 1) Биотическим факторам среды
- 2) Абиотическим факторам среды
- 3) Антропогенным факторам среды
- 4) Наземно-воздушной среде

6. Входит ли в состав биоценоза фитоценоз?

1. да; 2) нет.

2) нет.

7. Наука об отношениях живых организмов между собой и окружающей средой

а. Биология

в. ЦИТОЛОГИЯ

б. Экология

г. Зоология

8. Экология изучает

А) биосферный Б) организменный уровни организации живой материи

1)Верно только А

3) Верно А и Б

2)Верно только Б

4) Не верно оба ответа

9. Какие экологические знания применимы в области медицины

а. Изучение повадок животного

в. Сроки посева и сбора урожая

б. Изучение жизненного цикла животного

г. Экологическое прогнозирование

10. Часть природы, окружающая живые организмы и оказывающая на них воздействие называется

а. Биосфера

в. Атмосфера

б. Среда обитания

г. Гидросфера

11. Строительство платины на реке относится к

а. Биотическим факторам среды

в. Антропогенным факторам среды

б. Абиотическим факторам среды

г. Наземно-воздушной среде.

12. Границы биосферы определяются в основном:

а. Деятельностью человека;

б. Присутствием живых организмов;

в. Изменением климата;

г. Уровнем мирового океана;

д. Присутствием кислорода.

13. Какая из перечисленных экосистем наиболее крупная:

а. Ландшафт;

б. Лес;

в. Природный регион;

г. Биосфера;

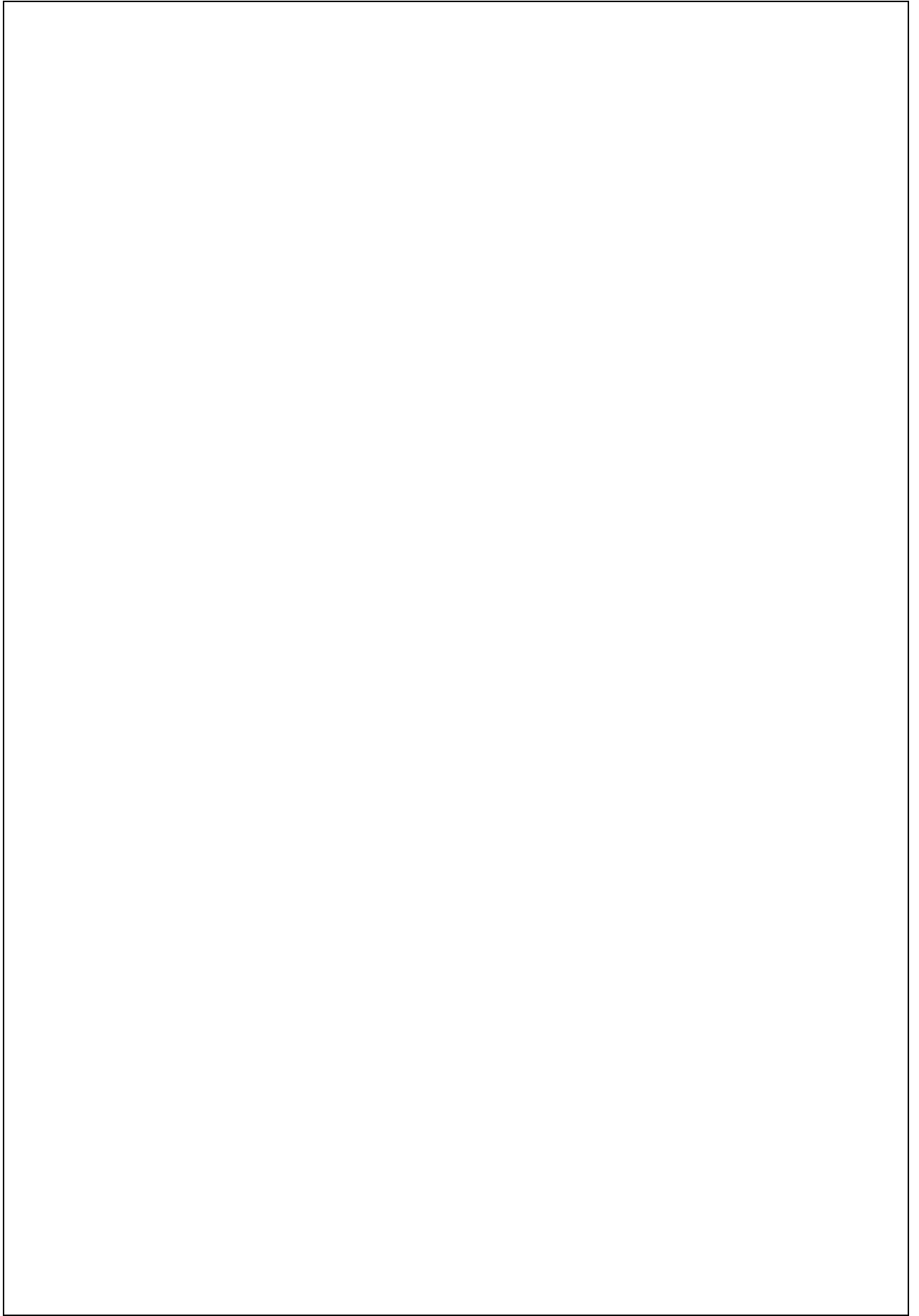
д. Пустыня Сахара.

14. Какое вещество определяет плодородие почв:

- а. Глей;
- б. Песок;
- в. Дерн;
- г. Гумус;
- д. Глина.

15. В экосистемах пойменных лугов основными продуцентами являются:

- а. Мхи;
- б. Лишайники;
- в. Травяная растительность; г. Земноводные;
- д. Насекомые.





АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант № 3

1. Загрязнение почвы тяжелыми металлами связано с:

- а. Использование навоза;
- б. Использование пестицидов;
- в. Использование нитратов;
- г. Использование фосфатов;
- д. С выбросами автотранспорта.

2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды предусматривает:

- а. Регулирование добычи полезных ископаемых;
- б. Контроль торговли полезными ископаемыми;
- в. Контроль торговли редкими и исчезающими видами;
- г. Разведение домашнего скота;
- д. Другое.

3. Рациональное природопользование предполагает:

- а. Не использовать исчерпаемые ресурсы;
- б. Не использовать продукты животного происхождения;
- в. Не использовать технику в сельском хозяйстве;
- г. Не нарушать экологическое равновесие;
- д. Другое.

4. Лицензирование природных ресурсов это:

- а. Административно-правовое регулирование природопользования;
- б. Возможность торговли ресурсами;
- в. Возможность перемещения ресурсов;
- г. Запрет на добычу ископаемых;
- д. Другое.

5. Водная оболочка Земли называется

1) Атмосфера

3) Биосфера

2) Гидросфера

4) Литосфера

6. Экология- это наука

1. О живых организмах
2. О взаимоотношениях организмов между собой и окружающей средой
3. Об историческом развитии живых организмов
4. Об ископаемых останках вымерших живых организмов

7. Экология изучает А) молекулярный и Б) клеточный уровни организации живой материи

1) Верно только А

3) Верно А и Б

2) Верно только Б

4) Не верно оба ответа

8. Какие экологические знания применимы в области строительства.

1) Изучение повадок животного

3) Сроки посева и сбора урожая

2) Изучение жизненного цикла животного

4) Экологическое прогнозирование

9. Природные ресурсы это,

1. Все что окружает человека
2. Элементы природы, необходимые человеку для жизнедеятельности и вовлекаемые в материальное производство
3. Факторы природы, влияющие на здоровье человека.
4. Ископаемые недр Земли.

10. Процесс увеличения численности городских поселений, приводящий к росту и развитию городов называется

1) Урбэкология

3) Урбанизация

2) Социология

4) Социальная экология

11. Экологизация сознания, это

1) Преподавание экологии в учебных заведениях

2) Озвучание экологических проблем в СМИ

3) Представление о взаимоотношениях человека и природы, определяющее его поведение.

12. Как называются мероприятия, позволяющие изменить природные

явления и процессы в желательном для человека направлении.

1) Экологическое право	3) Экологический мониторинг
2) Природоохранные мероприятия	4) Управление природными системами

13. Определите, какие признаки человека указывают на сходство его с биосферой, а какие на отличие его от нее.

Признаки:

- А) проявляет свойства живого
- Б) трудовая деятельность
- В) действие биологических законов
- Г) речь

Ответы:

- 1) Сходство
- 2) Отличия

- Д) положение человека в современной классификации
- Е) абстрактное мышление
- Ж) потребность в дополнительной энергии
- З) изменение природной среды под свои потребности.
- И) действие общебиологических понятий (фенотип, адаптация и т.д.)

14. Часть природы, окружающая живые организмы и оказывающая на них воздействие называется

1) Биосфера	3) Атмосфера
2) Среда обитания	4) Гидросфера

15. Экологические факторы это,

- 1. Элементы среды обитания, воздействующие на организм.
- 2. Влияние температуры на организм
- 3. Влажность
- 4. освещенность



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант № 4

1. Входит ли в состав биоценоза зооценоз?

- 1) да; 2) нет.

2. Совокупность популяций всех видов живых организмов и среды их обитания – это:

- 1) биогеоценоз; 2) экосистема; 3) агроценоз.

3. Экология изучает А) биосферный и Б) организменный уровни организации живой материи

- 1)Верно только А 3) Верно А и Б
2)Верно только Б 4) Не верно оба ответа

4. Условием устойчивости экосистемы является наличие в ней следующих явлений:

- 1) богатый видовой состав; 3) круговорот вещества;
2) цепи питания; 4) приток энергии.

5. К какому виду загрязнения относится высокое радиационное излучение?

- 1)Механическое 3) Химическое
2)Физическое 4) Биологические

6.Часть природы, окружающая живые организмы и оказывающая на них воздействие называется

- 1) Биосфера 3) Атмосфера
2) Среда обитания 4) Гидросфера

7. Экологические факторы это,

1. Элементы среды обитания, воздействующие на организм.
2. Влияние температуры на организм
3. Влажность
4. освещенность

8. Строительство платины на реке относится к

1) Биотическим факторам среды	3) Антропогенным факторам
среды	
2) Абиотическим факторам среды	4) Наземно-воздушной
среде.	

9. Среда обитания (жизни) это,

- 1) Вся природа
- 2) Физические и химические параметры атмосферы
- 3) Часть природы вокруг живого организма, воздействующая на него
- 4) Особенности климата

10. Отдельные элементы среды обитания, воздействующие на организм это,

1) Экологические факторы	3) Биотические факторы
2) Антропогенные факторы	4) Абиотические факторы

11. Климатические параметры среды относятся к

1) Биотическим факторам среды	3) Антропогенным факторам
среды	
2) Абиотическим факторам среды	4) Наземно-воздушной среде

12. Входит ли в состав биоценоза фитоценоз?

- 1) да;
- 2) нет.

13. Какой компонент биоценоза является производителем органического вещества?

1) продуценты;	2) консументы;	3) редуценты.

14. При характеристике экосистемы не учитывают:

1) видовой состав;	3) поток вещества и энергии;
2) цепи питания;	4) вымершие виды.

15. Процесс увеличения численности городских поселений, приводящий к росту и развитию городов называется

1) Урбэкология	3) Урбанизация
2) Социология	4) Социальная экология



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант № 5

1. Атмосфера это:

- а. Внешняя газовая оболочка Земли;
- б. Водная оболочка Земли;
- в. Внешняя твердая оболочка Земли;
- г. Ноосфера;
- д. Водная оболочка Земли.

2. Наука об отношениях живых организмов между собой и окружающей средой

а. Биология	в. Цитология
б. Экология	г. Зоология

3. Экология изучает

- А) биосферный Б) организменный уровни организации живой материи
- | | |
|------------------|------------------------|
| 1)Верно только А | 3) Верно А и Б |
| 2)Верно только Б | 4) Не верно оба ответа |

4. Какие экологические знания применимы в области медицины

а. Изучение повадок животного	в. Сроки посева и сбора урожая
б. Изучение жизненного цикла животного	г. Экологическое прогнозирование

5. Часть природы, окружающая живые организмы и оказывающая на них воздействие называется

а. Биосфера	в. Атмосфера
б. Среда обитания	г. Гидросфера

6. Строительство платины на реке относится к

а. Биотическим факторам среды	в. Антропогенным

факторам среды

б. Абиотическим факторам среды
среде.

г. Наземно-воздушной

7. Входит ли в состав биоценоза зооценоз?

а. да; б. нет.

8. Совокупность популяций всех видов живых организмов и среды их обитания – это:

а. биогеоценоз; б. экосистема; в. агроценоз.

9. Какой компонент биоценоза является потребителем органического вещества?

а. продуценты; б. консументы; в. редуценты.

10. Согласно закону Линдемана, теряется и не переходит на последующий трофический уровень _____ процентов энергии:

а. 1; б. 10; в. 90; г. 100.

11. Условием устойчивости экосистемы является наличие в ней следующих явлений:

а. богатый видовой состав; в. круговорот вещества;
б. цепи питания; г. приток энергии.

12. К какому виду загрязнения относится высокое радиационное излучение?

1. Механическое 3. Химическое
2. Физическое 4. Биологические

13. Выберите неверное высказывание:

- 1) В биоценозах океанов и морей отсутствует ярусность.
- 2) В экосистеме не осуществляется круговорот энергии.
- 3) Агроценозы являются саморегулирующимися экосистемами.

14. Продуцентами в лесной экосистеме являются:

1) растения; 2) животные; 3) грибы.

15. Сообщество организмов, созданное и поддерживаемое человеком— это:

1) биоценоз; 2) агроценоз; 3) экосистема



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант № 6

1. Особо охраняемые территории это:

- а. Заповедники;
- б. Парки;
- в. Скверы;
- г. Зоопарки;
- д. Леса.

2. Национальные парки - это:

- а. Образцы типичной для данной природной зоны флоры;
- б. Образцы типичной для данной природной зоны фауны;
- в. Образцы типичных биогеоценозов для данной природной зоны;
- г. Участок земной или водной поверхности и воздушного пространства, для которого установлен режим особой охраны;
- д. Все вышеуказанное.

3. Какие загрязнения среды наиболее опасны:

- а. Фреонами;
- б. Радиоактивные;
- в. Сернистыми газами;
- г. Оксидами азота;
- д. Водяным паром.

4. Совокупность живых организмов, которые в результате интродукции в

**новые экосистемы начинают активно захватывать их и вытеснять
коренных
жителей, это:**

- а. Автотрофы;
- б. Гетеротрофы;
- в. Консументы;
- г. Агрессивный вид;
- д. Инвазивный вид.

5. Энергия приливов проявляется благодаря:

- а. Луне;
- б. Солнцу;
- в. Вращению Земли;
- г. Марсу;
- д. Венере.

6. Границы биосферы определяются в основном:

- а. Деятельностью человека;
- б. Присутствием живых организмов;
- в. Изменением климата;
- г. Уровнем мирового океана;
- д. Присутствием кислорода.

7. Какая из перечисленных экосистем наиболее крупная:

- а. Ландшафт;
- б. Лес;
- в. Природный регион;
- г. Биосфера;
- д. Пустыня Сахара.

8. Какое вещество определяет плодородие почв:

- а. Глей;
- б. Песок;
- в. Дерн;
- г. Гумус;
- д. Глина.

9. В экосистемах пойменных лугов основными продуцентами являются:

- а. Мхи;
- б. Лишайники;
- в. Травяная растительность; г. Земноводные;
- д. Насекомые.

10. Загрязнение почвы тяжелыми металлами связано с:

- а. Использование навоза;
- б. Использование пестицидов;
- в. Использование нитратов;
- г. Использование фосфатов;
- д. С выбросами автотранспорта.

11. Основная причина кислотных дождей:

- а. Диоксид серы в атмосфере;
- б. Оксиды азота;
- в. Оксиды углерода;

- г. Фреоны;
- д. Фенолы.

12. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды

предусматривает:

- а. Регулирование добычи полезных ископаемых;
- б. Контроль торговли полезными ископаемыми;
- в. Контроль торговли редкими и исчезающими видами;
- г. Разведение домашнего скота;
- д. Другое.

13. Рациональное природопользование предполагает:

- а. Не использовать исчерпаемые ресурсы;
- б. Не использовать продукты животного происхождения;
- в. Не использовать технику в сельском хозяйстве;
- г. Не нарушать экологическое равновесие;
- д. Другое.

14. Лицензирование природных ресурсов это:

- а. Административно-правовое регулирование природопользования;
- б. Возможность торговли ресурсами;
- в. Возможность перемещения ресурсов;
- г. Запрет на добычу ископаемых;
- д. Другое.

15. Живая оболочка Земли называется

а. Атмосфера	в. Биосфера
б. Гидросфера	г. Литосфера



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант № 7

1. ПДК, это

1. Предельно допустимая концентрация вредных веществ
2. Предельно допустимый уровень физического воздействия
3. Природный показатель качества среды
4. Производственно допустимые критерии качества среды.

2. Нормативы качества окружающей природной среды делят на

1. Санитарно-гигиенические, производственно-хозяйственные, вспомогательные
2. Нормативы санитарных зон, строительные правила, организационные нормативы
3. ПДК вредных химических веществ, ПДК вредных физических воздействий
4. Нормативы шума и вибрации, нормативы биологических загрязнений.

3. Экологическая безопасность обеспечивается системой

1. Органов власти и законодательством
2. Медицинскими и биологическими мероприятиями
3. Общественными организациями
4. Законодательством, управленческими, техническими, медицинскими и биологическими мероприятиями.

4. Охрана природы, это

1. Сохранение гидросферы и ее обитателей
2. Сохранение флоры и фауны наземно-воздушной среды.
3. Комплекс мер по сохранению, рациональному использованию и восстановлению природных ресурсов и естественной среды.
4. Сохранение биосферы.

5. Как называется процесс который удовлетворяет потребности настоящего времени, но не ставит под угрозу способность будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.

1) Устойчивое развитие	3) Охрана природы
2) Сберегающие технологии	4) Рациональное природопользование

6. Как называются мероприятия, позволяющие изменить природные явления и процессы в желательном для человека направлении.

1. Экологическое право	3. Экологический мониторинг
2. Природоохранные мероприятия системами	4. Управление природными системами

7. Экологическая экспертиза, это

1. Оценка уровня возможных негативных воздействий на среду и здоровье человека.
2. Оценка экономических и социальных потерь в результате изменения природной среды под воздействием антропогенных факторов.
3. Обнаружение антропогенных нагрузок на основе реакции живых организмов.

8. Космос, Мировой океан, Антарктида, Атмосферный воздух, это

1. Компоненты биосферы	3. Неисчерпаемые ресурсы
2. Международные объекты охраны природы	4. Глобальные экосистемы

9. Экологизация сознания, это

1. Преподавание экологии в учебных заведениях
2. Озвучивание экологических проблем в СМИ
3. Представление о взаимоотношениях человека и природы, определяющее его поведение.

10. Соотнесите природные ресурсы с их видами по классификациям.

Природные ресурсы	Виды ресурсов
1 атмосферный воздух	1 энергетические
2 вода	2 атмосферные
3 почва	3 водные
4 солнечная радиация	4 литосферные
5 полезные ископаемые	5 климатические
6 климат	6 производственные
7 растения	7 рекреационные

8 животные

8 эстетические

9 научные

10 исчерпаемые невозобновимые

11 исчерпаемые возобновимые

12 неисчерпаемые

13 заменимые

14 незаменимые

11. Определите, какие признаки соответствуют естественной, а какие искусственной экосистемам.

Признаки:

Ответы:

А) бедный видовой состав

1) Естественная экосистема

Б) Единственный источник энергии солнце

2) Агроэкосистема

В) Высокая конкурентоспособность видов

Г) Замкнутый круговорот веществ

Д) Использование удобрений и пестицидов

Е) Богатый видовой состав

Ж) Механизмы саморегуляции слабо работают или отсутствуют

З) Зависимость от человека высокая

И) Вспышка численности видов случается редко

12. Коротко ответить на вопросы.

1 Наука о бережном отношении к природе -

2 Охраняемые государством территории, где запрещена охота, сбор ягод и трав -

3 Верхний слой земли -

4 Воздушная оболочка Земли -

5 Смесь газов -

6 Это вещество состоит - из трех атомов кислорода, образуется при грозе, образует вблизи поверхности Земли защитный от ультрафиолетового излучения слой, но для живых организмов это вещество вредно -

7 Загрязнение каким веществом опасно для морской и океанической воды -

85. Причины кризиса трудовой мотивации, экологический аспект.

86. Водная оболочка Земли называется

1) Атмосфера

3) Биосфера

2) Гидросфера

4) Литосфера

87. Экология - это наука

1. О живых организмах

2. О взаимоотношениях организмов между собой и окружающей средой

3. Об историческом развитии живых организмов

4. Об ископаемых останках вымерших живых организмов



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант № 8

1. Среда обитания (жизни) это,

1. Вся природа
2. Физические и химические параметры атмосферы
- 3) Часть природы вокруг живого организма, воздействующая на него.
- 4) Особенности климата

2. Отдельные элементы среды обитания, воздействующие на организм это,

1) Экологические факторы	3) Биотические факторы
2) Антропогенные факторы	4) Абиотические факторы

3. Климатические параметры среды относятся к

1) Биотическим факторам среды	3) Антропогенным факторам среды
2) Абиотическим факторам среды	4) Наземно-воздушной среде

4. Входит ли в состав биоценоза фитоценоз?

- 1) да;
- 2) нет.

5. Какой компонент биоценоза является производителем органического вещества?

1) продуценты;	2) консументы;	3) редуценты.

6. При характеристике экосистемы не учитывают:

1) видовой состав;	3) поток вещества и энергии;
2) цепи питания;	4) вымершие виды.

7. Границы биосферы определяются в основном:

- а. Деятельностью человека;
- б. Присутствием живых организмов;
- в. Изменением климата;

- г. Уровнем мирового океана;
- д. Присутствием кислорода.

8. Какая из перечисленных экосистем наиболее крупная:

- а. Ландшафт;
- б. Лес;
- в. Природный регион;
- г. Биосфера;
- д. Пустыня Сахара.

9. Какое вещество определяет плодородие почв:

- а. Глей;
- б. Песок;
- в. Дерн;
- г. Гумус;
- д. Глина.

10. В экосистемах пойменных лугов основными продуцентами являются:

- а. Мхи;
- б. Лишайники;
- в. Травяная растительность; г. Земноводные;
- д. Насекомые.

11. В составе атмосферы преобладает:

- а. Кислород;
- б. Водород;
- в. Азот;
- г. Углерод;
- д. Озон.

12. Глобальные экологические проблемы это:

- а. Высокая смертность населения Африки;
- б. Нашествие саранчи;
- в. Парниковый эффект;
- г. Цунами;
- д. Торнадо.

13. Абиотическим является фактор:

- а. Свет;
- б. Бактерии;
- в. Вирусы;
- г. Растения;
- д. Грибы.

14. Лесные экосистемы важны тем, что они:

- а. Обогащают нас древесиной;
- б. Обогащают атмосферу кислородом;
- в. Одна из главных статей дохода государства;
- г. Обогащают атмосферу азотом;
- д. Регулируют микроклимат

15. Что является главным ресурсом агроэкосистемы:

- а. Растения;
- б. Животные;
- в. Почва;
- г. Редуценты;
- д. Продуценты.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант №9

1. Какой газ основной загрязнитель при извержении вулканов:

- а. Озон;
- б. Оксид углерода;
- в. Оксид серы;
- г. Азот;
- д. Водород.

2. По какой причине в городах листья лучше не сжигать:

- а. Образуют задымление;
- б. Содержат вредные вещества;
- в. Имеют неприятный запах;
- г. Необходимы для образования гумуса; д. Другие причины.

3. Повторной переработке подвергаются следующие ресурсы:

- а. Металлы;
- б. Древесина;
- в. Уголь;
- г. Газ;
- д. Торф.

4. Нерациональное природопользование предполагает:

- а. Использование живых организмов для получения продуктов питания;
- б. Использование живых организмов для получения лекарств;
- в. Использование исчерпаемых ресурсов;
- г. Увеличение численности растений;
- д. Нарушение экологического равновесия.

5. Цикл Экологические Основы Природопользования в рамках курса дисциплины «Экология» рассматривает закономерности взаимодействия:

- а. Любого биологического вида со средой его обитания;
- б. Биологических видов между собой;

- в. Биологических видов с человеком;
- г. Человека со средой его обитания;

6. Границы биосферы определяются в основном:

- а. Деятельностью человека;
- б. Присутствием живых организмов;
- в. Изменением климата;
- г. Уровнем мирового океана;
- д. Присутствием кислорода.

7. Какая из перечисленных экосистем наиболее крупная:

- а. Ландшафт;
- б. Лес;
- в. Природный регион;
- г. Биосфера;
- д. Пустыня Сахара.

8. Какое вещество определяет плодородие почв:

- а. Глей;
- б. Песок;
- в. Дерн;
- г. Гумус;
- д. Глина.

9. В экосистемах пойменных лугов основными продуцентами являются:

- а. Мхи;
- б. Лишайники;
- в. Травяная растительность; г. Земноводные;
- д. Насекомые.

10. Загрязнение почвы тяжелыми металлами связано с:

- а. Использование навоза;
- б. Использование пестицидов;
- в. Использование нитратов;
- г. Использование фосфатов;
- д. С выбросами автотранспорта.

11. Какой компонент биоценоза является потребителем органического вещества?

- а. продуценты; б. консументы; в. редуценты.

12. Согласно закону Линдемана, теряется и не переходит на последующий трофический уровень _____ процентов энергии:

- а. 1; б. 10; в. 90; г. 100.

13. Условием устойчивости экосистемы является наличие в ней следующих явлений:

а. богатый видовой состав;	в. круговорот вещества;
б. цепи питания;	г. приток энергии.

14. К какому виду загрязнения относится высокое радиационное излучение?

1) Механическое	3) Химическое
2) Физическое	4) Биологические

15. Выберите неверное высказывание:

- 1) В биоценозах океанов и морей отсутствует ярусность.
- 2) В экосистеме не осуществляется круговорот энергии.
- 3) Агроценозы являются саморегулирующимися экосистемами.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант №10

1. Экологическая безопасность обеспечивается системой

- 1.Органов власти и законодательством
- 2.Медицинскими и биологическими мероприятиями
- 3.Общественными организациями
- 4.Законодательством, управленческими, техническими, медицинскими и биологическими мероприятиями.

2. Охрана природы, это

- 1.Сохранение гидросферы и ее обитателей
- 2.Сохранение флоры и фауны наземно-воздушной среды.
- 3.Комплекс мер по сохранению, рациональному использованию и восстановлению природных ресурсов и естественной среды.
- 4.Сохранение биосферы.

3. Как называется процесс который удовлетворяет потребности настоящего времени, но не ставит под угрозу способность будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.

1)Устойчивое развитие	3) Охрана природы
2)Сберегающие технологии	4) Рациональное природопользование

4. Как называются мероприятия, позволяющие изменить природные явления и процессы в желательном для человека направлении.

1)Экологическое право	3) Экологический мониторинг
2)Природоохранные мероприятия	4) Управление природными системами

5. Среда обитания (жизни) это,

- 1.Вся природа
- 2.Физические и химические параметры атмосферы
3. Часть природы вокруг живого организма, воздействующая на него
- 4.Особенности климата

6. Отдельные элементы среды обитания, воздействующие на организм это,

1) Экологические факторы	3) Биотические факторы
2) Антропогенные факторы	4) Абиотические факторы

7. Климатические параметры среды относятся к

1. Биотическим факторам среды	3. Антропогенным факторам среды
2. Абиотическим факторам среды	4. Наземно-воздушной среде

8. Входит ли в состав биоценоза фитоценоз?

- 1) да; 2) нет.

9. Объектами экологического исследования являются:

- а. Отдельные биологические виды;
- б. Видовые популяции;
- в. Сообщества растений и животных-экосистемы;
- г. Все вышеперечисленное.

10. Основоположником экологии, как науки, является:

- а. Э. Геккель
- б. В. И. Вернадский
- в. Д. И. Менделеев
- г. В. Н. Сукачев
- д. Т. Миллер

11. Ноосфера это:

- а. Сообщество растений;
- б. Сообщество животных;
- в. Сообщество живых организмов;
- г. Сфера разумной жизни;
- д. Совокупность технических устройств и систем вместе с областью технической деятельностью человека.

12. Литосфера - это:

- а. Внешняя газовая оболочка Земли;
- б. Водная оболочка Земли;
- в. Внешняя твердая оболочка Земли;
- г. Ноосфера;
- д. Внешняя воздушная оболочка Земли.

13. Совокупность технических устройств и систем вместе с областью

технической деятельностью человека это:

- а. Ноосфера;
- б. Техносфера;
- в. Ионосфера;
- г. Техноград;
- д. Антропосфера.

14. Разрушение озонового экрана Земли влияет в первую очередь на:

- а. Состав водной среды;
- б. Состояние сетчатки человеческого глаза;
- в. Высшие животные, человек и микроорганизмы;
- г. Состав почвы;
- д. Другое.

15. Следствием глобального потепления является:

- а. Рост численности населения в мире;
- б. Рост численности животных и растений;
- в. Изменение климата и состава биогеоценозов;
- г. Загрязнение биосферы;
- д. Все вышеперечисленное.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант №11

1. Нерациональное природопользование предполагает:

- а. Использование живых организмов для получения продуктов питания;
- б. Использование живых организмов для получения лекарств;
- в. Использование исчерпаемых ресурсов;
- г. Увеличение численности растений;
- д. Нарушение экологического равновесия.

2. Цикл Экологические Основы Природопользования в рамках курса дисциплины «Экология» рассматривает закономерности взаимодействия:

- а. Любого биологического вида со средой его обитания;
- б. Биологических видов между собой;
- в. Биологических видов с человеком;
- г. Человека со средой его обитания;
- д. Другое

3. Экология это:

- а. Наука о законах взаимодействия человеческого общества со средой обитания;
- б. Учение о законах взаимодействия мира растений с животным миром;
- в. Наука о законах природы на планете Земля;
- г. Наука о законах взаимодействия живых организмов со средой их обитания.

4. Биосфера это:

- а. Сообщества растений и животных;
- б. «Пленка жизни»;
- в. Оболочка Земли, которая заселена живыми организмами, находящаяся под их воздействием и заполненная продуктами их жизнедеятельности;
- г. Глобальная экосистема планеты Земля.
- д. Все вышеперечисленное

5. Живая оболочка Земли называется

а. Атмосфера	в. Биосфера
б. Гидросфера	г. Литосфера

6. Наука об отношениях живых организмов между собой и окружающей средой

а. Биология	в. Цитология
б. Экология	г. Зоология

7. Экология изучает

- А) биосферный Б) организменный уровни организации живой материи
- | | |
|-------------------|------------------------|
| 1) Верно только А | 3) Верно А и Б |
| 2) Верно только Б | 4) Не верно оба ответа |

8. Какие экологические знания применимы в области медицины

а. Изучение повадок животного	в. Сроки посева и сбора урожая
б. Изучение жизненного цикла животного	г. Экологическое прогнозирование

9. Какая из перечисленных экосистем наиболее крупная:

- а. Ландшафт;
- б. Лес;
- в. Природный регион;
- г. Биосфера;
- д. Пустыня Сахара.

10. Какое вещество определяет плодородие почв:

- а. Глей;
- б. Песок;
- в. Дерн;
- г. Гумус;
- д. Глина.

11. В экосистемах пойменных лугов основными продуцентами являются:

- а. Мхи;
- б. Лишайники;
- в. Травяная растительность;
- г. Земноводные;
- д. Насекомые.

12. Загрязнение почвы тяжелыми металлами связано с:

- а. Использование навоза;
- б. Использование пестицидов;
- в. Использование нитратов;

- г. Использование фосфатов;
- д. С выбросами автотранспорта.

13. Лесные экосистемы важны тем, что они:

- а. Обогащают нас древесиной;
- б. Обогащают атмосферу кислородом;
- в. Одна из главных статей дохода государства;
- г. Обогащают атмосферу азотом;
- д. Регулируют микроклимат

14. Что является главным ресурсом агроэкосистемы:

- а. Растения;
- б. Животные;
- в. Почва;
- г. Редуценты;
- д. Продуценты.

15. Какой газ основной загрязнитель при извержении вулканов:

- а. Озон;
- б. Оксид углерода;
- в. Оксид серы;
- г. Азот;
- д. Водород.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант №12

1. В составе атмосферы преобладает:

- а. Кислород;
- б. Водород;
- в. Азот;
- г. Углерод;
- д. Озон.

2. Глобальные экологические проблемы это:

- а. Высокая смертность населения Африки;
- б. Нашествие саранчи;
- в. Парниковый эффект;
- г. Цунами;
- д. Торнадо.

3. Абиотическим является фактор:

- а. Свет;
- б. Бактерии;
- в. Вирусы;
- г. Растения;
- д. Грибы.

4. Лесные экосистемы важны тем, что они:

- а. Обогащают нас древесиной;
- б. Обогащают атмосферу кислородом;
- в. Одна из главных статей дохода государства;
- г. Обогащают атмосферу азотом;
- д. Регулируют микроклимат

5. Экология это:

- а. Наука о законах взаимодействия человеческого общества со средой обитания;

- б. Учение о законах взаимодействия мира растений с животным миром;
- в. Наука о законах природы на планете Земля;
- г. Наука о законах взаимодействия живых организмов со средой их обитания.

6. Биосфера это:

- а. Сообщества растений и животных;
- б. «Пленка жизни»;
- в. Оболочка Земли, которая заселена живыми организмами, находящаяся под их воздействием и заполненная продуктами их жизнедеятельности;
- г. Глобальная экосистема планеты Земля.
- д. Все вышеперечисленное

7. Атмосфера это:

- а. Внешняя газовая оболочка Земли;
- б. Водная оболочка Земли;
- в. Внешняя твердая оболочка Земли;
- г. Ноосфера;
- д. Водная оболочка Земли.

8. Гидросфера это:

- а. Внешняя газовая оболочка Земли;
- б. Водная оболочка Земли;
- в. Внешняя твердая оболочка Земли;
- г. Техносфера;
- д. Ноосфера.

9. Границы биосферы определяются в основном:

- а. Деятельностью человека;
- б. Присутствием живых организмов;
- в. Изменением климата;
- г. Уровнем мирового океана;
- д. Присутствием кислорода.

10. Какая из перечисленных экосистем наиболее крупная:

- а. Ландшафт;
- б. Лес;
- в. Природный регион;
- г. Биосфера;
- д. Пустыня Сахара.

11. Основоположником экологии, как науки, является:

- а. Э. Геккель
- б. В. И. Вернадский
- в. Д. И. Менделеев
- г. В. Н. Сукачев

д. Т. Миллер

12. Ноосфера это:

- а. Сообщество растений;
- б. Сообщество животных;
- в. Сообщество живых организмов;
- г. Сфера разумной жизни;
- д. Совокупность технических устройств и систем вместе с областью технической деятельностью человека.

13. Литосфера - это:

- а. Внешняя газовая оболочка Земли;
- б. Водная оболочка Земли;
- в. Внешняя твердая оболочка Земли;
- г. Ноосфера;
- д. Внешняя воздушная оболочка Земли.

14. В составе атмосферы преобладает:

- а. Кислород;
- б. Водород;
- в. Азот;
- г. Углерод;
- д. Озон.

15. Глобальные экологические проблемы это:

- а. Высокая смертность населения Африки;
- б. Нашествие саранчи;
- в. Парниковый эффект;
- г. Цунами;
- д. Торнадо.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант №13

1. По какой причине в городах листья лучше не сжигать:

- а. Образуют задымление;
- б. Содержат вредные вещества;
- в. Имеют неприятный запах;
- г. Необходимы для образования гумуса; д. Другие причины.

2. Повторной переработке подвергаются следующие ресурсы:

- а. Металлы;
- б. Древесина;
- в. Уголь;
- г. Газ;
- д. Торф.

3. Нерациональное природопользование предполагает:

- а. Использование живых организмов для получения продуктов питания;
- б. Использование живых организмов для получения лекарств;
- в. Использование исчерпаемых ресурсов;
- г. Увеличение численности растений;
- д. Нарушение экологического равновесия.

4. Цикл Экологические Основы Природопользования в рамках курса дисциплины «Экология» рассматривает закономерности взаимодействия:

- а. Любого биологического вида со средой его обитания;
- б. Биологических видов между собой;
- в. Биологических видов с человеком;
- г. Человека со средой его обитания;
- д. Другое

5. Границы биосферы определяются в основном:

- а. Деятельностью человека;
- б. Присутствием живых организмов;

- в. Изменением климата;
- г. Уровнем мирового океана;
- д. Присутствием кислорода.

6. Какая из перечисленных экосистем наиболее крупная:

- а. Ландшафт;
- б. Лес;
- в. Природный регион;
- г. Биосфера;
- д. Пустыня Сахара.

7. Какое вещество определяет плодородие почв:

- а. Глей;
- б. Песок;
- в. Дерн;
- г. Гумус;
- д. Глина.

8. Часть природы, окружающая живые организмы и оказывающая на них воздействие называется

- а. Биосфера
- б. Среда обитания
- в. Атмосфера
- г. Гидросфера

9. Строительство платины на реке относится к

- а. Биотическим факторам среды
- б. Абиотическим факторам среды
- в. Антропогенным факторам среды
- г. Наземно-воздушной среде.

10. Входит ли в состав биоценоза зооценоз?

- а. да;
- б. нет.

11. Продуцентами в лесной экосистеме являются:

- 1) растения;
- 2) животные;
- 3) грибы.

12. Сообщество организмов, созданное и поддерживаемое человеком— это:

- 1) биоценоз;
- 2) агроценоз;
- 3) экосистема

13. В состав экосистемы входят следующие структурные образования:

- 1) биоценоз и биотоп
- 2) авто- и гетеротрофы;

3) консументы; редуценты, продуценты;

4) фито-, зоо-, микробо- и микоценоз.

14.К какому виду загрязнения относится появление новой мутантной формы вируса, опасной для человека.

1. Механическое	3. Химическое
2. Физическое	4. Биологические

15. Закономерности взаимодействия человека с городской средой изучает

1. Экология	3. Урбаэкология
2. Социальная экология	4. Социология



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант №14

1. Городская среда в отличие от естественной экосистемы

1. Существует за счет энергии солнца 3) Способна к саморегуляции
2. Загрязняются все компоненты среды 4) Не образует отходов

2. ПДК, это

- 1.Предельно допустимая концентрация вредных веществ
- 2.Предельно допустимый уровень физического воздействия
- 3.Природный показатель качества среды
- 4.Производственно допустимые критерии качества среды.

3. Нормативы качества окружающей природной среды делят на

- 1.Санитарно-гигиенические, производственно-хозяйственные, вспомогательные
- 2.Нормативы санитарных зон, строительные правила, организационные нормативы
- 3.ПДК вредных химических веществ, ПДК вредных физических воздействий
- 4.Нормативы шума и вибрации, нормативы биологических загрязнений.

4. Экологическая безопасность обеспечивается системой

- 1.Органов власти и законодательством
- 2.Медицинскими и биологическими мероприятиями
- 3.Общественными организациями
- 4.Законодательством, управленческими, техническими, медицинскими и биологическими мероприятиями.

5. Охрана природы, это

- 1.Сохранение гидросферы и ее обитателей
- 2.Сохранение флоры и фауны наземно-воздушной среды.
- 3.Комплекс мер по сохранению, рациональному использованию и восстановлению природных ресурсов и естественной среды.

4. Сохранение биосферы.

6. Как называется процесс который удовлетворяет потребности настоящего времени, но не ставит под угрозу способность будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.

1. Устойчивое развитие

3. Охрана природы

2. Сберегающие технологии

4. Рациональное природопользование

7. Как называются мероприятия, позволяющие изменить природные явления и процессы в желательном для человека направлении.

1. Экологическое право

3. Экологический мониторинг

2. Природоохранные мероприятия
системами

4. Управление природными

8. Водная оболочка Земли называется

1. Атмосфера

3. Биосфера

2. Гидросфера

4. Литосфера

9. Экология- это наука

1. О живых организмах

2. О взаимоотношениях организмов между собой и окружающей средой

3. Об историческом развитии живых организмов

4. Об ископаемых останках вымерших живых организмов

10. Экология изучает А) молекулярный и Б) клеточный уровни организации живой материи

1. Верно только А

3. Верно А и Б

2. Верно только Б

4. Не верно оба ответа

11. Городская среда в отличие от естественной экосистемы

1. Существует за счет энергии солнца

3) Имеет другую структуру

2. Способна к саморегуляции

4) Не образует отходов

12. Источниками экологической опасности могут быть

1. Промышленность

3. Природные и антропогенные факторы

2. Автотранспорт

4. Природные катаклизмы

13. Комплекс мер по сохранению, рациональному использованию и восстановлению природных ресурсов и естественной среды, это

1. Сохранение биосферы.

3. Рациональное

природопользование

2. Сохранение гидросферы и ее обитателей	4. Охрана природы.

14. Экологически устойчивое развитие, это

1. Неограниченное потребление ресурсов для удовлетворения потребностей человека.
2. Режим экономии во всех сферах деятельности человека.
3. Ресурсо-сберегающие и экологичные технологии.
4. Развитие, при котором благополучие людей обеспечивается сохранением источников сырья и окружающей среды.

15. Как называется в природопользовании понимание фактических или возможных экономических и социальных потерь в результате изменения природной среды под воздействием антропогенных факторов.

1. Ущерб	3. Урбанизация
2. Загрязнение	4. Экологическая агрессия



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант №15

1. Отдельные элементы среды обитания, воздействующие на организм это,

1) Экологические факторы	3) Биотические факторы
2) Антропогенные факторы	4) Абиотические факторы

2. Климатические параметры среды относятся к

1) Биотическим факторам среды	3) Антропогенным факторам среды
2) Абиотическим факторам среды	4) Наземно-воздушной среде

3. Входит ли в состав биоценоза фитоценоз?

- 1) да; 2) нет.

4. Какой компонент биоценоза является производителем органического вещества?

- 1) продуценты; 2) консументы; 3) редуценты.

5. При характеристике экосистемы не учитывают:

1) видовой состав;	3) поток вещества и энергии;
2) цепи питания;	4) вымершие виды.

6. К какому виду загрязнения относится бытовой мусор и свалки из него.

1) Механическое	3) Химическое
2) Физическое	4) Биологические

7. Выберите неверное высказывание:

- 1) В биоценозах океанов и морей наблюдается ярусность.
2) В экосистеме осуществляется круговорот энергии.
3) Агроценозы не являются саморегулирующимися экосистемами

8. Определите, какие признаки соответствуют естественной, а какие искусственной экосистемам.

Признаки:

Ответы:

А) бедный видовой состав

1) Естественная экосистема

Б) Единственный источник энергии солнце

2) Агроэкосистема

В) Высокая конкурентоспособность видов

Г) Замкнутый круговорот веществ

Д) Использование удобрений и пестицидов

Е) Богатый видовой состав

Ж) Механизмы саморегуляции слабо работают или отсутствуют

З) Зависимость от человека высокая

И) Вспышка численности видов случается редко

9. Коротко ответить на вопросы.

1 Наука о бережном отношении к природе -

2 Охраняемы государством территории, где запрещена охота, сбор ягод и трав -

3 Верхний слой земли -

4 Воздушная оболочка Земли -

5 Смесь газов -

6 Это вещество состоит - из трех атомов кислорода, образуется при грозе, образует вблизи поверхности Земли защитный от ультрафиолетового излучения слой, но для живых организмов это вещество вредно -

7 Загрязнение каким веществом опасно для морской и океанической воды -

10. Причины кризиса трудовой мотивации, экологический аспект.

11. Экологическая экспертиза, это

1. Оценка уровня возможных негативных воздействий на среду и здоровье человека.

2. Оценка экономических и социальных потерь в результате изменения природной среды под воздействием антропогенных факторов.

3. Обнаружение антропогенных нагрузок на основе реакции живых организмов.

12. Космос, Мировой океан, Антарктида, Атмосферный воздух, это

1) Компоненты биосферы

3) Неисчерпаемые ресурсы

2) Международные объекты охраны природы

4) Глобальные экосистемы

13. Экологизация сознания, это

1. Преподавание экологии в учебных заведениях

2.Озвучание экологических проблем в СМИ

3.Представление о взаимоотношениях человека и природы, определяющее его поведение.

14. Живая оболочка Земли называется

а.Атмосфера

в. Биосфера

б. Гидросфера

г. Литосфера

15. Наука об отношениях живых организмов между собой и окружающей средой

а. Биология

в. Цитология

б. Экология

г. Зоология



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант №16

1. Объектами экологического исследования являются:

- а. Отдельные биологические виды;
- б. Видовые популяции;
- в. Сообщества растений и животных-экосистемы;
- г. Все вышеперечисленное.

2. Основоположником экологии, как науки, является:

- а. Э. Геккель
- б. В. И. Вернадский
- в. Д. И. Менделеев
- г. В. Н. Сукачев
- д. Т. Миллер

3. Ноосфера это:

- а. Сообщество растений;
- б. Сообщество животных;
- в. Сообщество живых организмов;
- г. Сфера разумной жизни;
- д. Совокупность технических устройств и систем вместе с областью технической деятельностью человека.

4. Литосфера - это:

- а. Внешняя газовая оболочка Земли;
- б. Водная оболочка Земли;
- в. Внешняя твердая оболочка Земли;
- г. Ноосфера;
- д. Внешняя воздушная оболочка Земли.

5. Совокупность технических устройств и систем вместе с областью технической деятельностью человека это:

- а. Ноосфера;
- б. Техносфера;

- в. Ионосфера;
- г. Техноград;

6. Урбанизация это:

- а. Рост численности населения;
- б. Рост численности городского населения;
- в. Рост численности сельского населения;
- г. Рост численности живых организмов;
- д. Рост численности больных, страдающих онкологическими заболеваниями в городах.

7. Химическими загрязнителями окружающей среды являются:

- а. Солнечная радиация;
- б. Атомные взрывы;
- в. Микроорганизмы;
- г. Выхлопные газы автомобилей;
- д. Цунами.

8. Почвы относятся к природным ресурсам:

- а. Исчерпаемым - возобновимым;
- б. Исчерпаемым - невозобновимым;
- в. Неисчерпаемым - возобновимым;
- г. Неисчерпаемым - невозобновимым;
- д. Другое.

9. К возобновимым природным ресурсам относятся:

- а. Нефть;
- б. Растения;
- в. Природный газ;
- г. Энергия морских приливов и отливов;
- д. Каменный уголь.

10. Особо охраняемые территории это:

- а. Заповедники;
- б. Парки;
- в. Скверы;
- г. Зоопарки;
- д. Леса.

11. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды предусматривает:

- а. Регулирование добычи полезных ископаемых;
- б. Контроль торговли полезными ископаемыми;
- в. Контроль торговли редкими и исчезающими видами;
- г. Разведение домашнего скота;

д. Другое.

12. Рациональное природопользование предполагает:

- а. Не использовать исчерпаемые ресурсы;
- б. Не использовать продукты животного происхождения;
- в. Не использовать технику в сельском хозяйстве;
- г. Не нарушать экологическое равновесие;
- д. Другое.

13. Лицензирование природных ресурсов это:

- а. Административно-правовое регулирование природопользования;
- б. Возможность торговли ресурсами;
- в. Возможность перемещения ресурсов;
- г. Запрет на добычу ископаемых;
- д. Другое.

14. Живая оболочка Земли называется

а. Атмосфера	в. Биосфера
б. Гидросфера	г. Литосфера

15. Наука об отношениях живых организмов между собой и окружающей средой

а. Биология	в. Цитология
б. Экология	г. Зоология

2) Социальная экология

4) Социология

10. ПДК, это

1. Предельно допустимая концентрация вредных веществ
2. Предельно допустимый уровень физического воздействия
3. Природный показатель качества среды
4. Производственно допустимые критерии качества среды.

11. Нормативы качества окружающей природной среды делят на

1. Санитарно-гигиенические, производственно-хозяйственные, вспомогательные
2. Нормативы санитарных зон, строительные правила, организационные нормативы
3. ПДК вредных химических веществ, ПДК вредных физических воздействий
4. Нормативы шума и вибрации, нормативы биологических загрязнений.

12. Экологическая безопасность обеспечивается системой

1. Органов власти и законодательством
2. Медицинскими и биологическими мероприятиями
3. Общественными организациями
4. Законодательством, управленческими, техническими, медицинскими и биологическими мероприятиями.

13. Охрана природы, это

1. Сохранение гидросферы и ее обитателей
2. Сохранение флоры и фауны наземно-воздушной среды.
3. Комплекс мер по сохранению, рациональному использованию и восстановлению природных ресурсов и естественной среды.
4. Сохранение биосферы.

14. Как называется процесс который удовлетворяет потребности настоящего времени, но не ставит под угрозу способность будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.

1. Устойчивое развитие	3. Охрана природы
2. Сберегающие технологии	4. Рациональное природопользование

15. Как называются мероприятия, позволяющие изменить природные явления и процессы в желательном для человека направлении.

1. Экологическое право	3. Экологический мониторинг
2. Природоохранные мероприятия	4. Управление природными системами



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант №18

1. Как называется в природопользовании понимание фактических или возможных экономических и социальных потерь в результате изменения природной среды под воздействием антропогенных факторов.

1. Ущерб	3. Урбанизация
2. Загрязнение	4. Экологическая агрессия

2. Кто осуществляет контроль за охраной природы?

1. Общественные организации	3. Органы государственной власти
2. Отдельные граждане	4. Международные организации

3. Экологизация сознания, это

1. Преподавание экологии в учебных заведениях
2. Озвучивание экологических проблем в СМИ
3. Представление о взаимоотношениях человека и природы, определяющее его поведение.

4. Как называются мероприятия, позволяющие изменить природные явления и процессы в желательном для человека направлении.

1. Экологическое право	3. Экологический мониторинг
2. Природоохранные мероприятия	4. Управление природными системами

5. Определите, какие признаки человека указывают на сходство его с биосферой, а какие на отличие его от нее.

Признаки:

- А) проявляет свойства живого
- Б) трудовая деятельность
- В) действие биологических законов
- Г) речь

Ответы:

- 1) Сходство
- 2) Отличия

Д) положение человека в современной классификации

Е) абстрактное мышление

Ж) потребность в дополнительной энергии

З) изменение природной среды под свои потребности.

И) действие общебиологических понятий (фенотип, адаптация и т.д.)

6. Часть природы, окружающая живые организмы и оказывающая на них воздействие называется

1. Биосфера	3. Атмосфера
2. Среда обитания	4. Гидросфера

7. Совокупность популяций всех видов живых организмов и среды их обитания – это:

- 1) биогеоценоз; 2) экосистема; 3) агроценоз.

8. Экология изучает А) биосферный и Б) организменный уровни организации живой материи

1. Верно только А	3. Верно А и Б
2. Верно только Б	4. Не верно оба ответа

9. Условием устойчивости экосистемы является наличие в ней следующих явлений:

1) богатый видовой состав;	3) круговорот вещества;
2) цепи питания;	4) приток энергии.

10. К какому виду загрязнения относится высокое радиационное излучение?

1. Механическое	3. Химическое
2. Физическое	4. Биологические

11. Сообщество организмов, созданное и поддерживаемое человеком — это:

- 1) биоценоз; 2) агроценоз; 3) экосистема

12. В состав экосистемы входят следующие структурные образования:

1) биоценоз и биотоп;	3) консументы; редуценты, продуценты;
2) авто- и гетеротрофы;	4) фито-, зоо-, микробо- и микоценоз.

13. Лицензирование природных ресурсов это:

- а. Административно-правовое регулирование природопользования;
- б. Возможность торговли ресурсами;
- в. Возможность перемещения ресурсов;
- г. Запрет на добычу ископаемых;
- д. Другое.

14. Живая оболочка Земли называется

а. Атмосфера	в. Биосфера
б. Гидросфера	г. Литосфера

15. Наука об отношениях живых организмов между собой и окружающей средой

а. Биология	в. Цитология
б. Экология	г. Зоология



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант №19

1. Границы биосферы определяются в основном:

- а. Деятельностью человека;
- б. Присутствием живых организмов;
- в. Изменением климата;
- г. Уровнем мирового океана;
- д. Присутствием кислорода.

2. Какая из перечисленных экосистем наиболее крупная:

- а. Ландшафт;
- б. Лес;
- в. Природный регион;
- г. Биосфера;
- д. Пустыня Сахара.

3. Какое вещество определяет плодородие почв:

- а. Глей;
- б. Песок;
- в. Дерн;
- г. Гумус;
- д. Глина.

4. В экосистемах пойменных лугов основными продуцентами являются:

- а. Мхи;
- б. Лишайники;
- в. Травяная растительность; г. Земноводные;
- д. Насекомые.

5. Загрязнение почвы тяжелыми металлами связано с:

- а. Использование навоза;
- б. Использование пестицидов;
- в. Использование нитратов;
- г. Использование фосфатов;

д. С выбросами автотранспорта.

6. Основная причина кислотных дождей:

- а. Диоксид серы в атмосфере;
- б. Оксиды азота;
- в. Оксиды углерода;
- г. Фреоны;
- д. Фенолы.

7. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды предусматривает:

- а. Регулирование добычи полезных ископаемых;
- б. Контроль торговли полезными ископаемыми;
- в. Контроль торговли редкими и исчезающими видами;
- г. Разведение домашнего скота;
- д. Другое.

8. Почвы относятся к природным ресурсам:

- а. Исчерпаемым - возобновимым;
- б. Исчерпаемым - невозобновимым;
- в. Неисчерпаемым - возобновимым;
- г. Неисчерпаемым - невозобновимым;
- д. Другое.

9. К возобновимым природным ресурсам относятся:

- а. Нефть;
- б. Растения;
- в. Природный газ;
- г. Энергия морских приливов и отливов;
- д. Каменный уголь.

10. Особо охраняемые территории это:

- а. Заповедники;
- б. Парки;
- в. Скверы;
- г. Зоопарки;
- д. Леса.

11. К какому виду загрязнения относится появление новой мутантной формы вируса, опасной для человека.

1. Механическое	3. Химическое
2. Физическое	4. Биологические

12. Закономерности взаимодействия человека с городской средой изучает

1. Экология	3. Урбэкология
2. Социальная экология	4. Социология

13. Как называются элементы природы, необходимые человеку для жизнедеятельности и вовлекаемые им в материальное производство

1. природная среда	3. природные ресурсы
2. природные условия	4. полезные ископаемые

14. Охрана природы, это

1. Сохранение гидросферы и ее обитателей
2. Сохранение флоры и фауны наземно-воздушной среды.
3. Комплекс мер по сохранению, рациональному использованию и восстановлению природных ресурсов и естественной среды.
4. Сохранение биосферы.

15. Как называется процесс который удовлетворяет потребности настоящего времени, но не ставит под угрозу способность будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.

1. Устойчивое развитие	3. Охрана природы
2. Сберегающие технологии	4. Рациональное природопользование



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант №20

1. Нерациональное природопользование предполагает:

- а. Использование живых организмов для получения продуктов питания;
- б. Использование живых организмов для получения лекарств;
- в. Использование исчерпаемых ресурсов;
- г. Увеличение численности растений;
- д. Нарушение экологического равновесия.

2. Цикл Экологические Основы Природопользования в рамках курса дисциплины «Экология» рассматривает закономерности взаимодействия:

- а. Любого биологического вида со средой его обитания;
- б. Биологических видов между собой;
- в. Биологических видов с человеком;
- г. Человека со средой его обитания;
- д. Другое

3. Экология это:

- а. Наука о законах взаимодействия человеческого общества со средой обитания;
- б. Учение о законах взаимодействия мира растений с животным миром;
- в. Наука о законах природы на планете Земля;
- г. Наука о законах взаимодействия живых организмов со средой их обитания.

4. Биосфера это:

- а. Сообщества растений и животных;
- б. «Пленка жизни»;
- в. Оболочка Земли, которая заселена живыми организмами, находящаяся под их воздействием и заполненная продуктами их жизнедеятельности;
- г. Глобальная экосистема планеты Земля.
- д. Все вышеперечисленное

5. Живая оболочка Земли называется

- а. Атмосфера
- б. Гидросфера

- в. Биосфера
- г. Литосфера

6. Наука об отношениях живых организмов между собой и окружающей средой

- а. Биология
- б. Экология
- в. Цитология
- г. Зоология

7. Экология изучает

- А) биосферный Б) организменный уровни организации живой материи
- 1) Верно только А
 - 2) Верно только Б
 - 3) Верно А и Б
 - 4) Не верно оба ответа

8. Какие экологические знания применимы в области медицины

- а. Изучение повадок животного
- б. Изучение жизненного цикла животного
- в. Сроки посева и сбора урожая
- г. Экологическое прогнозирование

9. Какая из перечисленных экосистем наиболее крупная:

- а. Ландшафт;
- б. Лес;
- в. Природный регион;
- г. Биосфера;
- д. Пустыня Сахара.

10. Какое вещество определяет плодородие почв:

- а. Глей;
- б. Песок;
- в. Дерн;
- г. Гумус;
- д. Глина.

11. В экосистемах пойменных лугов основными продуцентами являются:

- а. Мхи;
- б. Лишайники;
- в. Травяная растительность;
- г. Земноводные;
- д. Насекомые.

12. Загрязнение почвы тяжелыми металлами связано с:

- а. Использование навоза;
- б. Использование пестицидов;
- в. Использование нитратов;
- г. Использование фосфатов;
- д. С выбросами автотранспорта.

13. Лесные экосистемы важны тем, что они:

- а. Обогащают нас древесиной;
- б. Обогащают атмосферу кислородом;
- в. Одна из главных статей дохода государства;
- г. Обогащают атмосферу азотом;
- д. Регулируют микроклимат

14. Что является главным ресурсом агроэкосистемы:

- а. Растения;
- б. Животные;
- в. Почва;
- г. Редуценты;
- д. Продуценты.

15. Какой газ основной загрязнитель при извержении вулканов:

- а. Озон;
- б. Оксид углерода;
- в. Оксид серы;
- г. Азот;
- д. Водород.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант №21

1. Часть природы, окружающая живые организмы и оказывающая на них воздействие называется

1. Биосфера	3. Атмосфера
2. Среда обитания	4. Гидросфера

2. Экологические факторы это,

1. Элементы среды обитания, воздействующие на организм.
2. Влияние температуры на организм
3. влажность
4. освещенность

3. Строительство платины на реке относится к

1. Биотическим факторам среды	3. Антропогенным факторам среды
2. Абиотическим факторам среды	4. Наземно-воздушной среде.

4. Живая оболочка Земли называется

1. Атмосфера	3. Биосфера
2. Гидросфера	4. Литосфера

5. Наука об отношениях живых организмов между собой и окружающей средой

1. Биология	3. Цитология
2. Экология	4. Зоология

6. Входит ли в состав биоценоза зооценоз?

- 1) да; 2) нет.

7. Совокупность популяций всех видов живых организмов и среды их обитания – это:

- 1) биогеоценоз; 2) экосистема; 3) агроценоз.

8. Экология изучает А) биосферный и Б) организменный уровни организации живой материи

1. Верно только А	3. Верно А и Б
2. Верно только Б	4. Не верно оба ответа

9. Условием устойчивости экосистемы является наличие в ней следующих явлений:

1) богатый видовой состав;	3) круговорот вещества;
2) цепи питания;	4) приток энергии.

10. К какому виду загрязнения относится высокое радиационное излучение?

1. Механическое	3. Химическое
2. Физическое	4. Биологические

11. Сообщество организмов, созданное и поддерживаемое человеком— это:

1) биоценоз;	2) агроценоз;	3) экосистема

12. В состав экосистемы входят следующие структурные образования:

- 1) биоценоз и биотоп
- 2) авто- и гетеротрофы;
- 3) консументы; редуценты, продуценты;
- 4) фито-, зоо-, микробо- и микоценоз.

13. К какому виду загрязнения относится появление новой мутантной формы вируса, опасной для человека.

1. Механическое	3. Химическое
2. Физическое	4. Биологические

14. Выберите неверное высказывание:

- 1) В биоценозах океанов и морей отсутствует ярусность.
- 2) В экосистеме не осуществляется круговорот энергии.
- 3) Агроценозы являются саморегулирующимися экосистемами.

15. Рациональное природопользование предполагает:

- а. Не использовать исчерпаемые ресурсы;
- б. Не использовать продукты животного происхождения;
- в. Не использовать технику в сельском хозяйстве;
- г. Не нарушать экологическое равновесие;
- д. Другое.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант №22

1. Условием устойчивости экосистемы является наличие в ней следующих явлений:

а. богатый видовой состав;	в. круговорот вещества;
б. цепи питания;	г. приток энергии.

2. К какому виду загрязнения относится высокое радиационное излучение?

1. Механическое	3. Химическое
2. Физическое	4. Биологические

3. Выберите неверное высказывание:

- 1) В биоценозах океанов и морей отсутствует ярусность.
- 2) В экосистеме не осуществляется круговорот энергии.
- 3) Агроценозы являются саморегулирующимися экосистемами.

4. Продуцентами в лесной экосистеме являются:

- 1) растения; 2) животные; 3) грибы.

5. Сообщество организмов, созданное и поддерживаемое человеком— это:

- 1) биоценоз; 2) агроценоз; 3) экосистема

6. В состав экосистемы входят следующие структурные образования:

- 1) биоценоз и биотоп
- 2) авто- и гетеротрофы;
- 3) консументы; редуценты, продуценты;
- 4) фито-, зоо-, микробо- и микоценоз.

7. К какому виду загрязнения относится появление новой мутантной

формы вируса, опасной для человека.

1.Механическое	3.Химическое
2.Физическое	4.Биологические

8. Рациональное природопользование предполагает:

- а. Не использовать исчерпаемые ресурсы;
- б. Не использовать продукты животного происхождения;
- в. Не использовать технику в сельском хозяйстве;
- г. Не нарушать экологическое равновесие;
- д. Другое.

9.Лицензирование природных ресурсов это:

- а. Административно-правовое регулирование природопользования;
- б. Возможность торговли ресурсами;
- в. Возможность перемещения ресурсов;
- г. Запрет на добычу ископаемых;
- д. Другое.

10. Живая оболочка Земли называется

а.Атмосфера	в. Биосфера
б. Гидросфера	г. Литосфера

11. Наука об отношениях живых организмов между собой и окружающей средой

а. Биология	в. Цитология
б. Экология	г. Зоология

12. Экология изучает

А) биосферный Б) организменный уровни организации живой материи

1. Верно только А	3) Верно А и Б
2. Верно только Б	4) Не верно оба ответа

13. Какие экологические знания применимы в области медицины

а. Изучение повадок животного	в. Сроки посева и сбора урожая
б. Изучение жизненного цикла животного	г. Экологическое прогнозирование

14. Часть природы, окружающая живые организмы и оказывающая на них воздействие называется

а. Биосфера	в. Атмосфера
б. Среда обитания	г. Гидросфера

15. Строительство платины на реке относится к

а. Биотическим факторам среды	в. Антропогенным

факторам среды
б. Абиотическим факторам среды

г. Наземно-воздушной среде



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант №23

1. К какому виду загрязнения относится появление новой мутантной формы вируса, опасной для человека.

1. Механическое	3. Химическое
2. Физическое	4. Биологические

2. Выберите неверное высказывание:

- 1) В биоценозах океанов и морей отсутствует ярусность.
- 2) В экосистеме не осуществляется круговорот энергии.
- 3) Агроценозы являются саморегулирующимися экосистемами.

3. Продуцентами в лесной экосистеме являются:

- 1) растения; 2) животные; 3) грибы.

4. Закономерности взаимодействия человека с городской средой изучает

1. Экология	3. Урбэкология
2. Социальная экология	4. Социология

5. Как называются элементы природы, необходимые человеку для жизнедеятельности и вовлекаемые им в материальное производство

1. природная среда	3. природные ресурсы
2. природные условия	4. полезные ископаемые

6. Городская среда в отличие от естественной экосистемы

1. Существует за счет энергии солнца	3. Способна к саморегуляции
2. Загрязняются все компоненты среды	4. Не образует отходов

7. Охрана природы, это

1. Сохранение гидросферы и ее обитателей

2. Сохранение флоры и фауны наземно-воздушной среды.
3. Комплекс мер по сохранению, рациональному использованию и восстановлению природных ресурсов и естественной среды.
4. Сохранение биосферы.

8. Как называется совокупность эколого- правовых норм, регулирующих отношения общества и природы, для предупреждения вредных экологических последствий.

1) Экологическая стандартизация	3) Нормативы качества среды
2) Рациональное природопользование	4) Экологическое право

9. Примерами инвазивных видов являются:

- а. Ротан-головешка;
- б. Борщевик Сосновского;
- в. Дикий Кролик;
- г. Черная крыса;
- д. Все вышеперечисленные виды.

10. В составе атмосферы преобладает:

- а. Кислород;
- б. Водород;
- в. Азот;
- г. Углерод;
- д. Озон.

11. Глобальные экологические проблемы это:

- а. Высокая смертность населения Африки;
- б. Нашествие саранчи;
- в. Парниковый эффект;
- г. Цунами;
- д. Торнадо.

12. Абиотическим является фактор:

- а. Свет;
- б. Бактерии;
- в. Вирусы;
- г. Растения;
- д. Грибы.

13. Лесные экосистемы важны тем, что они:

- а. Обогащают нас древесиной;
- б. Обогащают атмосферу кислородом;

- в. Одна из главных статей дохода государства;
- г. Обогащают атмосферу азотом;
- д. Регулируют микроклимат

14. Что является главным ресурсом агроэкосистемы:

- а. Растения;
- б. Животные;
- в. Почва;
- г. Редуценты;
- д. Продуценты.

15. Какой газ основной загрязнитель при извержении вулканов:

- а. Озон;
- б. Оксид углерода;
- в. Оксид серы;
- г. Азот;
- д. Водород.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант №24

1. Ноосфера это:

- а. Сообщество растений;
- б. Сообщество животных;
- в. Сообщество живых организмов;
- г. Сфера разумной жизни;
- д. Совокупность технических устройств и систем вместе с областью технической деятельностью человека.

2. Литосфера - это:

- а. Внешняя газовая оболочка Земли;
- б. Водная оболочка Земли;
- в. Внешняя твердая оболочка Земли;
- г. Ноосфера;
- д. Внешняя воздушная оболочка Земли.

3. Совокупность технических устройств и систем вместе с областью технической деятельностью человека это:

- а. Ноосфера;
- б. Техносфера;
- в. Ионосфера;
- г. Техноград;
- д. Антропосфера.

4. Разрушение озонового экрана Земли влияет в первую очередь на:

- а. Состав водной среды;
- б. Состояние сетчатки человеческого глаза;
- в. Высшие животные, человек и микроорганизмы;
- г. Состав почвы;
- д. Другое.

5. Следствием глобального потепления является:

- а. Рост численности населения в мире;
- б. Рост численности животных и растений;
- в. Изменение климата и состава биогеоценозов;

6. Экологическая безопасность обеспечивается системой

- 1. Органов власти и законодательством
- 2. Медицинскими и биологическими мероприятиями
- 3. Общественными организациями
- 4. Законодательством, управленческими, техническими, медицинскими и биологическими мероприятиями.

7. Охрана природы, это

- 1. Сохранение гидросферы и ее обитателей
- 2. Сохранение флоры и фауны наземно-воздушной среды.
- 3. Комплекс мер по сохранению, рациональному использованию и восстановлению природных ресурсов и естественной среды.
- 4. Сохранение биосферы.

8. Экологические факторы это,

- 1. Элементы среды обитания, воздействующие на организм.
- 2. Влияние температуры на организм
- 3. влажность
- 4. освещенность

9. Строительство платины на реке относится к

- 1. Биотическим факторам среды
- 2. Абиотическим факторам среды
- 3. Антропогенным факторам среды
- 4. Наземно-воздушной среде.

10. Выберите неверное высказывание:

- 1) В биоценозах океанов и морей отсутствует ярусность.
- 2) В экосистеме не осуществляется круговорот энергии.
- 3) Агроценозы являются саморегулирующимися экосистемами.

11. Продуцентами в лесной экосистеме являются:

- 1) растения;
- 2) животные;
- 3) грибы.

12. Закономерности взаимодействия человека с городской средой изучает

- 1) Экология
- 2) Социальная экология
- 3) Урбэкология
- 4) Социология

13. Как называются элементы природы, необходимые человеку для жизнедеятельности и вовлекаемые им в материальное производство

1. природная среда	3. природные ресурсы
2. природные условия	4. полезные ископаемые

14. Что является главным ресурсом агроэкосистемы:

- а. Растения;
- б. Животные;
- в. Почва;
- г. Редуценты;
- д. Продуценты.

15. Какой газ основной загрязнитель при извержении вулканов:

- а. Озон;
- б. Оксид углерода;
- в. Оксид серы;
- г. Азот;
- д. Водород.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: БД.10 Экология
Дифференцированный зачет

Вариант №25

1. Объектами экологического исследования являются:

- а. Отдельные биологические виды;
- б. Видовые популяции;
- в. Сообщества растений и животных-экосистемы;
- г. Все вышеперечисленное.

2. Основоположником экологии, как науки, является:

- а. Э. Геккель
- б. В. И. Вернадский
- в. Д. И. Менделеев
- г. В. Н. Сукачев
- д. Т. Миллер

3. Ноосфера это:

- а. Сообщество растений;
- б. Сообщество животных;
- в. Сообщество живых организмов;
- г. Сфера разумной жизни;
- д. Совокупность технических устройств и систем вместе с областью технической деятельностью человека.

4. Лесные экосистемы важны тем, что они:

- а. Обогащают нас древесиной;
- б. Обогащают атмосферу кислородом;
- в. Одна из главных статей дохода государства;
- г. Обогащают атмосферу азотом;
- д. Регулируют микроклимат

5. Что является главным ресурсом агроэкосистемы:

- а. Растения;
- б. Животные;
- в. Почва;

- г. Редуценты;
- д. Продуценты.

6.Какой газ основной загрязнитель при извержении вулканов:

- а. Озон;
- б. Оксид углерода;
- в. Оксид серы;
- г. Азот;
- д. Водород.

7.Особо охраняемые территории это:

- а. Заповедники;
- б. Парки;
- в. Скверы;
- г. Зоопарки;
- д. Леса.

8. Национальные парки - это:

- а. Образцы типичной для данной природной зоны флоры;
- б. Образцы типичной для данной природной зоны фауны;
- в. Образцы типичных биогеоценозов для данной природной зоны;
- г. Участок земной или водной поверхности и воздушного пространства, для которого установлен режим особой охраны;
- д. Все вышеуказанное.

9. Какие загрязнения среды наиболее опасны:

- а. Фреонами;
- б. Радиоактивные;
- в. Сернистыми газами;
- г. Оксидами азота;
- д. Водяным паром.

10. Какая из перечисленных экосистем наиболее крупная:

- а. Ландшафт;
- б. Лес;
- в. Природный регион;
- г. Биосфера;
- д. Пустыня Сахара.

11.Какое вещество определяет плодородие почв:

- а. Глей;
- б. Песок;
- в. Дерн;
- г. Гумус;

д. Глина.

12. В экосистемах пойменных лугов основными продуцентами являются:

- а. Мхи;
- б. Лишайники;
- в. Травяная растительность; г. Земноводные;
- д. Насекомые.

13. Загрязнение почвы тяжелыми металлами связано с:

- а. Использование навоза;
- б. Использование пестицидов;
- в. Использование нитратов;
- г. Использование фосфатов;
- д. С выбросами автотранспорта.

14. Основная причина кислотных дождей:

- а. Диоксид серы в атмосфере;
- б. Оксиды азота;
- в. Оксиды углерода;
- г. Фреоны;
- д. Фенолы

15. Совокупность технических устройств и систем вместе с областью технической деятельностью человека это:

- а. Ноосфера;
- б. Техносфера;
- в. Ионосфера;
- г. Техноград;
- д. Антропосфера.

БАНК ТЕСТОВ

1) Объектами экологического исследования являются:

- а. Отдельные биологические виды;
- б. Видовые популяции;
- в. Сообщества растений и животных-экосистемы;
- г. Все вышеперечисленное.

2) Основоположником экологии, как науки, является:

- а. Э. Геккель
- б. В. И. Вернадский
- в. Д. И. Менделеев
- г. В. Н. Сукачев
- д. Т. Миллер

3) Ноосфера это:

- а. Сообщество растений;
- б. Сообщество животных;
- в. Сообщество живых организмов;
- г. Сфера разумной жизни;
- д. Совокупность технических устройств и систем вместе с областью технической деятельностью человека.

4) Литосфера - это:

- а. Внешняя газовая оболочка Земли;
- б. Водная оболочка Земли;
- в. Внешняя твердая оболочка Земли;
- г. Ноосфера;
- д. Внешняя воздушная оболочка Земли.

5) Совокупность технических устройств и систем вместе с областью технической деятельностью человека это:

- а. Ноосфера;
- б. Техносфера;
- в. Ионосфера;
- г. Техноград;

д. Антропосфера.

б) Разрушение озонового экрана Земли влияет в первую очередь на:

- а. Состав водной среды;
- б. Состояние сетчатки человеческого глаза;
- в. Высшие животные, человек и микроорганизмы;
- г. Состав почвы;
- д. Другое.

7) Следствием глобального потепления является:

- а. Рост численности населения в мире;
- б. Рост численности животных и растений;
- в. Изменение климата и состава биogeоценозов;
- г. Загрязнение биосферы;
- д. Все вышеперечисленное.

8) Физическими загрязнителями окружающей среды являются:

- а. Шум;
- б. Пестициды;
- в. Углекислый газ;
- г. Электромагнитное излучение;
- д. Нефтепродукты.

9) Биологические загрязнители окружающей среды:

- а. Гербициды;
- б. Фунгициды;
- в. Парниковые газы;
- г. Солнечная радиация;
- д. Амброзия.

10) К неисчерпаемым природным ресурсам относятся:

- а. Солнечная энергия;
- б. Нефть;
- в. Природный газ;
- г. Каменный уголь;

д. Медно-никелевые руды.

11) К невозобновимым природным ресурсам:

- а. Растительный мир;
- б. Животный мир;
- в. Вода;
- г. Энергия ветра;
- д. Полезные ископаемые.

12) Заказники - это:

- а. Особо охраняемые природные территории;
- б. Временно охраняемые природные территории;
- в. Образцы типичной для данной природной зоны флоры;
- г. Образцы типичной для данной природной зоны фауны;
- д. Образцы типичных ландшафтов для данной природной области.

13) Демографическая ситуация в России соответствует следующим характеристикам:

- а. Демографический кризис;
- б. Количество мужчин намного превышает количество женщин;
- в. Отрицательные показатели естественного прироста;
- г. Положительные показатели естественного прироста;
- д. Демографическая зима.

14) Какие организмы создают органические вещества из неорганических:

- а. Консументы первого порядка;
- б. Редуценты;
- в. Деструкторы;
- г. Продуценты;
- д. Консументы второго порядка.

15) Примерами инвазивных видов являются:

- а. Ротан-головешка;
- б. Борщевик Сосновского;
- в. Дикий Кролик;
- г. Черная крыса;

д. Все вышеперечисленные виды.

16) В составе атмосферы преобладает:

- а. Кислород;
- б. Водород;
- в. Азот;
- г. Углерод;
- д. Озон.

17) Глобальные экологические проблемы это:

- а. Высокая смертность населения Африки;
- б. Нашествие саранчи;
- в. Парниковый эффект;
- г. Цунами;
- д. Торнадо.

18) Абиотическим является фактор:

- а. Свет;
- б. Бактерии;
- в. Вирусы;
- г. Растения;
- д. Грибы.

19) Лесные экосистемы важны тем, что они:

- а. Обогащают нас древесиной;
- б. Обогащают атмосферу кислородом;
- в. Одна из главных статей дохода государства;
- г. Обогащают атмосферу азотом;
- д. Регулируют микроклимат

20) Что является главным ресурсом агроэкосистемы:

- а. Растения;
- б. Животные;
- в. Почва;
- г. Редуценты;

д. Продуценты.

21) Какой газ основной загрязнитель при извержении вулканов:

- а. Озон;
- б. Оксид углерода;
- в. Оксид серы;
- г. Азот;
- д. Водород.

22) По какой причине в городах листья лучше не сжигать:

- а. Образуют задымление;
- б. Содержат вредные вещества;
- в. Имеют неприятный запах;
- г. Необходимы для образования гумуса; д. Другие причины.

23) Повторной переработке подвергаются следующие ресурсы:

- а. Металлы;
- б. Древесина;
- в. Уголь;
- г. Газ;
- д. Торф.

24) Нерациональное природопользование предполагает:

- а. Использование живых организмов для получения продуктов питания;
- б. Использование живых организмов для получения лекарств;
- в. Использование исчерпаемых ресурсов;
- г. Увеличение численности растений;
- д. Нарушение экологического равновесия.

25) Цикл Экологические Основы Природопользования в рамках курса дисциплины «Экология» рассматривает закономерности взаимодействия:

- а. Любого биологического вида со средой его обитания;
- б. Биологических видов между собой;
- в. Биологических видов с человеком;
- г. Человека со средой его обитания;

д. Другое

26) Экология это:

- а. Наука о законах взаимодействия человеческого общества со средой обитания;
- б. Учение о законах взаимодействия мира растений с животным миром;
- в. Наука о законах природы на планете Земля;
- г. Наука о законах взаимодействия живых организмов со средой их обитания.

27) Биосфера это:

- а. Сообщества растений и животных;
- б. «Пленка жизни»;
- в. Оболочка Земли, которая заселена живыми организмами, находящаяся под их воздействием и заполненная продуктами их жизнедеятельности;
- г. Глобальная экосистема планеты Земля.
- д. Все вышеперечисленное

28) Атмосфера это:

- а. Внешняя газовая оболочка Земли;
- б. Водная оболочка Земли;
- в. Внешняя твердая оболочка Земли;
- г. Ноосфера;
- д. Водная оболочка Земли.

29) Гидросфера это:

- а. Внешняя газовая оболочка Земли;
- б. Водная оболочка Земли;
- в. Внешняя твердая оболочка Земли;
- г. Техносфера;
- д. Ноосфера.

30) Причины разрушения озонового слоя Земли:

- а. Углекислый газ;
- б. Сероводород;
- в. Угарный газ;
- г. Оксиды азота;

д. Фреоны.

31) Основной причиной глобального потепления экологи считают:

- а. Выбросы пищевых отходов;
- б. Свалки бытовой техники;
- в. Пестициды;
- г. Парниковые газы.
- д. Извержения вулканов.

32) Урбанизация это:

- а. Рост численности населения;
- б. Рост численности городского населения;
- в. Рост численности сельского населения;
- г. Рост численности живых организмов;
- д. Рост численности больных, страдающих онкологическими заболеваниями в городах.

33) Химическими загрязнителями окружающей среды являются:

- а. Солнечная радиация;
- б. Атомные взрывы;
- в. Микроорганизмы;
- г. Выхлопные газы автомобилей;
- д. Цунами.

34)Почвы относятся к природным ресурсам:

- а. Исчерпаемым - возобновимым;
- б. Исчерпаемым - невозобновимым;
- в. Неисчерпаемым - возобновимым;
- г. Неисчерпаемым - невозобновимым;
- д. Другое.

35) К возобновимым природным ресурсам относятся:

- а. Нефть;
- б. Растения;
- в. Природный газ;
- г. Энергия морских приливов и отливов;

д. Каменный уголь.

36) Особо охраняемые территории это:

- а. Заповедники;
- б. Парки;
- в. Скверы;
- г. Зоопарки;
- д. Леса.

37) Национальные парки - это:

- а. Образцы типичной для данной природной зоны флоры;
- б. Образцы типичной для данной природной зоны фауны;
- в. Образцы типичных биогеоценозов для данной природной зоны;
- г. Участок земной или водной поверхности и воздушного пространства, для которого установлен режим особой охраны;
- д. Все вышеуказанное.

38) Какие загрязнения среды наиболее опасны:

- а. Фреонами;
- б. Радиоактивные;
- в. Сернистыми газами;
- г. Оксидами азота;
- д. Водяным паром.

39) Совокупность живых организмов, которые в результате интродукции в новые экосистемы начинают активно захватывать их и вытеснять коренных жителей, это:

- а. Автотрофы;
- б. Гетеротрофы;
- в. Консументы;
- г. Агрессивный вид;
- д. Инвазивный вид.

40) Энергия приливов проявляется благодаря:

- а. Луне;
- б. Солнцу;

- в. Вращению Земли;
- г. Марсу;
- д. Венере.

41) Границы биосферы определяются в основном:

- а. Деятельностью человека;
- б. Присутствием живых организмов;
- в. Изменением климата;
- г. Уровнем мирового океана;
- д. Присутствием кислорода.

42) Какая из перечисленных экосистем наиболее крупная:

- а. Ландшафт;
- б. Лес;
- в. Природный регион;
- г. Биосфера;
- д. Пустыня Сахара.

43) Какое вещество определяет плодородие почв:

- а. Глей;
- б. Песок;
- в. Дерн;
- г. Гумус;
- д. Глина.

44) В экосистемах пойменных лугов основными продуцентами являются:

- а. Мхи;
- б. Лишайники;
- в. Травяная растительность; г. Земноводные;
- д. Насекомые.

45) Загрязнение почвы тяжелыми металлами связано с:

- а. Использование навоза;
- б. Использование пестицидов;
- в. Использование нитратов;
- г. Использование фосфатов;

д. С выбросами автотранспорта.

46) Основная причина кислотных дождей:

- а. Диоксид серы в атмосфере;
- б. Оксиды азота;
- в. Оксиды углерода;
- г. Фреоны;
- д. Фенолы.

47) Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды предусматривает:

- а. Регулирование добычи полезных ископаемых;
- б. Контроль торговли полезными ископаемыми;
- в. Контроль торговли редкими и исчезающими видами;
- г. Разведение домашнего скота;
- д. Другое.

48) Рациональное природопользование предполагает:

- а. Не использовать исчерпаемые ресурсы;
- б. Не использовать продукты животного происхождения;
- в. Не использовать технику в сельском хозяйстве;
- г. Не нарушать экологическое равновесие;
- д. Другое.

49) Лицензирование природных ресурсов это:

- а. Административно-правовое регулирование природопользования;
- б. Возможность торговли ресурсами;
- в. Возможность перемещения ресурсов;
- г. Запрет на добычу ископаемых;
- д. Другое.

50) Живая оболочка Земли называется

а. Атмосфера	в. Биосфера
б. Гидросфера	г. Литосфера

51.) Наука об отношениях живых организмов между собой и окружающей средой

а. Биология	в. Цитология
б. Экология	г. Зоология

52) Экология изучает

А) биосферный Б) организменный уровни организации живой материи

1. Верно только А	3) Верно А и Б
2. Верно только Б	4) Не верно оба ответа

53) Какие экологические знания применимы в области медицины

а. Изучение повадок животного	в. Сроки посева и сбора урожая
б. Изучение жизненного цикла животного	г. Экологическое прогнозирование

54) Часть природы, окружающая живые организмы и оказывающая на них воздействие называется

а. Биосфера	в. Атмосфера
б. Среда обитания	г. Гидросфера

55) Строительство платины на реке относится к

а. Биотическим факторам среды	в. Антропогенным факторам среды
б. Абиотическим факторам среды	г. Наземно-воздушной среде.

56) Входит ли в состав биоценоза зооценоз?

а. да;	б. нет.

57) Совокупность популяций всех видов живых организмов и среды их обитания – это:

а. биогеоценоз;	б. экосистема;	в. агроценоз.

58) Какой компонент биоценоза является потребителем органического вещества?

а. продуценты;	б. консументы;	в. редуценты.

59) Согласно закону Линдемана, теряется и не переходит на последующий трофический уровень _____ процентов энергии:

а. 1;	б. 10;	в. 90;	г. 100.

60) Условием устойчивости экосистемы является наличие в ней следующих явлений:

- а. богатый видовой состав; в. круговорот вещества;
б. цепи питания; г. приток энергии.

61) К какому виду загрязнения относится высокое радиационное излучение?

- 1.Механическое 3) Химическое
2.Физическое 4) Биологические

62) Выберите неверное высказывание:

- 1) В биоценозах океанов и морей отсутствует ярусность.
2) В экосистеме не осуществляется круговорот энергии.
3) Агроценозы являются саморегулирующимися экосистемами.

63) Продуцентами в лесной экосистеме являются:

- 1) растения; 2) животные; 3) грибы.

64) Сообщество организмов, созданное и поддерживаемое человеком—это:

- 1) биоценоз; 2) агроценоз; 3) экосистема

65) В состав экосистемы входят следующие структурные образования:

- 1) биоценоз и биотоп
2) авто- и гетеротрофы;
3) консументы; редуценты, продуценты;
4) фито-, зоо-, микробо- и микоценоз.

66) К какому виду загрязнения относится появление новой мутантной формы вируса, опасной для человека.

- 1.Механическое 3) Химическое
2.Физическое 4) Биологические

67) Закономерности взаимодействия человека с городской средой изучает

- 1.Экология 3) Урбаэкология
2.Социальная экология 4) Социология

68) Как называются элементы природы, необходимые человеку для жизнедеятельности и вовлекаемые им в материальное производство

- 1.природная среда 3) природные ресурсы
2.природные условия 4) полезные ископаемые

69) Городская среда в отличие от естественной экосистемы

- 1) Существует за счет энергии солнца 3) Способна к саморегуляции
2) Загрязняются все компоненты среды 4) Не образует отходов

70) ПДК, это

- 1.Предельно допустимая концентрация вредных веществ
2.Предельно допустимый уровень физического воздействия

- 3. Природный показатель качества среды
- 4. Производственно допустимые критерии качества среды.

- 71) Нормативы качества окружающей природной среды делят на
- 1. Санитарно-гигиенические, производственно-хозяйственные, вспомогательные
 - 2. Нормативы санитарных зон, строительные правила, организационные нормативы
 - 3. ПДК вредных химических веществ, ПДК вредных физических воздействий
 - 4. Нормативы шума и вибрации, нормативы биологических загрязнений.
- 72) Экологическая безопасность обеспечивается системой
- 1. Органов власти и законодательством
 - 2. Медицинскими и биологическими мероприятиями
 - 3. Общественными организациями
 - 4. Законодательством, управленческими, техническими, медицинскими и биологическими мероприятиями.
- 73) Охрана природы, это
- 1. Сохранение гидросферы и ее обитателей
 - 2. Сохранение флоры и фауны наземно-воздушной среды.
 - 3. Комплекс мер по сохранению, рациональному использованию и восстановлению природных ресурсов и естественной среды.
 - 4. Сохранение биосферы.
- 74) Как называется процесс который удовлетворяет потребности настоящего времени, но не ставит под угрозу способность будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.
- 1. Устойчивое развитие
 - 2. Сберегающие технологии
 - 3) Охрана природы
 - 4) Рациональное природопользование
- 75) Как называются мероприятия, позволяющие изменить природные явления и процессы в желательном для человека направлении.
- 1. Экологическое право
 - 2. Природоохранные мероприятия
 - 3) Экологический мониторинг
 - 4) Управление природными системами
- 78) Экологическая экспертиза, это
- 1. Оценка уровня возможных негативных воздействий на среду и здоровье человека.
 - 2. Оценка экономических и социальных потерь в результате изменения природной среды под воздействием антропогенных факторов.

3.Обнаружение антропогенных нагрузок на основе реакции живых организмов.

- 79) Космос, Мировой океан, Антарктида, Атмосферный воздух, это
- | | |
|--|--------------------------|
| 1.Компоненты биосферы | 3) Неисчерпаемые ресурсы |
| 2.Международные объекты охраны природы | 4)Глобальные экосистемы |

- 80) Экологизация сознания, это
- 1.Преподавание экологии в учебных заведениях
 - 2.Озвучание экологических проблем в СМИ
 - 3.Представление о взаимоотношениях человека и природы, определяющее его поведение.

81)Соотнесите природные ресурсы с их видами по классификациям.

Природные ресурсы	Виды ресурсов
1атмосферный воздух	1 энергетические
2 вода	2 атмосферные
3 почва	3 водные
4 солнечная радиация	4 литосферные
5 полезные ископаемые	5 климатические
6 климат	6 производственные
7 растения	7 рекреационные
8 животные	8 эстетические
	9 научные
	10 исчерпаемые невозобновимые
	11 исчерпаемые возобновимые
	12 неисчерпаемые
	13 заменимые
	14 незаменимые

82)Определите, какие признаки соответствуют естественной, а какие искусственной экосистемам.

Признаки:

Ответы:

А) бедный видовой состав	1) Естественная экосистема
Б) Единственный источник энергии солнце	2)Агроэкосистема
В) Высокая конкурентоспособность видов	
Г) Замкнутый круговорот веществ	
Д) Использование удобрений и пестицидов	
Е) Богатый видовой состав	
Ж) Механизмы саморегуляции слабо работают или отсутствуют	

- 3) Зависимость от человека высокая
И) Вспышка численности видов случается редко

83) Коротко ответить на вопросы.

- 1 Наука о бережном отношении к природе -
- 2 Охраняемы государством территории, где запрещена охота, сбор ягод и трав -
- 3 Верхний слой земли -
- 4 Воздушная оболочка Земли -
- 5 Смесь газов-
- 6 Это вещество состоит - из трех атомов кислорода, образуется при грозе, образует вблизи поверхности Земли защитный от ультрафиолетового излучения слой, но для живых организмов это вещество вредно -
- 7 Загрязнение каким веществом опасно для морской и океанической воды-

84) Причины кризиса трудовой мотивации, экологический аспект.

85) Водная оболочка Земли называется

1.Атмосфера	3.Биосфера
2.Гидросфера	4. Литосфера

86) Экология- это наука

- 1.О живых организмах
2. О взаимоотношениях организмов между собой и окружающей средой
- 3.Об историческом развитии живых организмов
- 4.Об ископаемых останках вымерших живых организмов

87) Экология изучает А) молекулярный и Б) клеточный уровни организации живой материи

1)Верно только А	3) Верно А и Б
2)Верно только Б	4) Не верно оба ответа

88) Какие экологические знания применимы в области строительства.

- 1)Изучение повадок животного
- 2)Изучение жизненного цикла животного
- 3) Сроки посева и сбора урожая
- 4) Экологическое прогнозирование

89) Среда обитания (жизни) это,

- 1.Вся природа .
- 2.Физические и химические параметры атмосферы
- 3 Часть природы вокруг живого организма, воздействующая на него
- 4.Особенности климата

90) Отдельные элементы среды обитания, воздействующие на организм это,

1) Экологические факторы	3) Биотические факторы
2) Антропогенные факторы	4) Абиотические факторы

91) Климатические параметры среды относятся к

- 1) Биотическим факторам среды
2) Абиотическим факторам среды
3) Антропогенным факторам
4) Наземно-воздушной среде

92)Входит ли в состав биоценоза фитоценоз?

- 1) да; 2) нет.

93) Какой компонент биоценоза является производителем органического вещества?

- 1) продуценты; 2) консументы; 3) редуценты.

94) При характеристике экосистемы не учитывают:

- 1) видовой состав;
- 2) цепи питания;
- 3) поток вещества и энергии;
- 4) вымершие виды.

95) К какому виду загрязнения относится бытовой мусор и свалки из него.

- 1) Механическое 3) Химическое
2) Физическое 4) Биологические

96) Выберите неверное высказывание:

- 1) В биоценозах океанов и морей наблюдается ярусность.
- 2) В экосистеме осуществляется круговорот энергии.
- 3) Агроценозы не являются саморегулирующимися экосистемами.

97) Редуцентами в лесной экосистеме являются:

- 1) растения; 2) животные; 3) грибы.

98) Экосистема с низким видовым разнообразием, зависящая от человека-это:

- 1) биоценоз; 2) лесная экосистема; 3) агроценоз.

99. Для обеспечения круговорота веществ в экосистеме необходимо наличие следующих компонентов:

- 1) биоценоз и биотоп;
2) авто- и гетеротрофы;
3) консументы, редуценты, продуценты;
4) фито-, зоо-, микро- и микоценоз.

100) В современных городских экосистемах наблюдается:

- 1) преобладание консументов ;
- 2) уменьшение биомассы продуцентов;

3) интенсивное самовосстановление растительных сообществ.

101) К какому виду загрязнения относятся соли тяжелых металлов в выхлопных газах автомобилей?

1. Механическое	3) Химическое
2. Физическое	4) Биологические

102) Природные ресурсы это,

1. Все что окружает человека
2. Элементы природы, необходимые человеку для жизнедеятельности и вовлекаемые в материальное производство
3. Факторы природы, влияющие на здоровье человека.
4. Ископаемые недр Земли.

103) Процесс увеличения численности городских поселений, приводящий к росту и развитию городов называется

1. Урбэкология	3. Урбанизация
2. Социология	4. Социальная экология

104) Городская среда в отличие от естественной экосистемы

1. Существует за счет энергии солнца	3. Имеет другую структуру
2. Способна к саморегуляции	4. Не образует отходов

105) Источниками экологической опасности могут быть

1. Промышленность	3. Природные и антропогенные факторы
2. Автотранспорт	4. Природные катаклизмы

106) Комплекс мер по сохранению, рациональному использованию и восстановлению природных ресурсов и естественной среды, это

1. Сохранение биосферы.	3. Рациональное природопользование
2. Сохранение гидросферы и ее обитателей	4. Охрана природы.

107) Экологически устойчивое развитие, это

1. Неограниченное потребление ресурсов для удовлетворения потребностей человека.
2. Режим экономии во всех сферах деятельности человека.
3. Ресурсо-сберегающие и экологичные технологии.
4. Развитие, при котором благополучие людей обеспечивается сохранением источников сырья и окружающей среды.

108) Как называется в природопользовании понимание фактических или возможных экономических и социальных потерь в результате изменения природной среды под воздействием антропогенных факторов.

1. Ущерб	3. Урбанизация
2. Загрязнение	4). Экологическая агрессия

109) Кто осуществляет контроль за охраной природы?

1. Общественные организации	3) Органы государственной власти
2. Отдельные граждане	4) Международные организации

110) Экологизация сознания, это

1. Преподавание экологии в учебных заведениях
2. Озвучание экологических проблем в СМИ
3. Представление о взаимоотношениях человека и природы, определяющее его поведение.

111) Как называются мероприятия, позволяющие изменить природные явления и процессы в желательном для человека направлении.

1. Экологическое право	3) Экологический мониторинг
2. Природоохранные мероприятия	4) Управление природными системами

112) Определите, какие признаки человека указывают на сходство его с биосферой, а какие на отличие его от нее.

Признаки:

- А) проявляет свойства живого
- Б) трудовая деятельность
- В) действие биологических законов
- Г) речь
- Д) положение человека в современной классификации
- Е) абстрактное мышление
- Ж) потребность в дополнительной энергии
- З) изменение природной среды под свои потребности.
- И) действие общебиологических понятий (фенотип, адаптация и т.д.)

Ответы:

- 1) Сходство
- 2) Отличия

113) Часть природы, окружающая живые организмы и оказывающая на них воздействие называется

1. Биосфера	3. Атмосфера
2. Среда обитания	4. Гидросфера

114) Экологические факторы это,

1. Элементы среды обитания, воздействующие на организм.	3) влажность
2. Влияние температуры на организм	4) освещенность

115) Строительство платины на реке относится к

1. Биотическим факторам среды	3) Антропогенным факторам среды
2. Абиотическим факторам среды	4) Наземно-воздушной среде.

116) Живая оболочка Земли называется

1. Атмосфера	3. Биосфера
2. Гидросфера	4. Литосфера

117) Наука об отношениях живых организмов между собой и окружающей средой

1. Биология	3. Цитология
2. Экология	4. Зоология

118) Входит ли в состав биоценоза зооценоз?

1) да;	2) нет.

119) Совокупность популяций всех видов живых организмов и среды их обитания – это:

1) биогеоценоз;	2) экосистема;	3) агроценоз.

120) Экология изучает А) биосферный и Б) организменный уровни организации живой материи

1. Верно только А	3. Верно А и Б
2. Верно только Б	4. Не верно оба ответа

121) Условием устойчивости экосистемы является наличие в ней следующих явлений:

1) богатый видовой состав;	3) круговорот вещества;
2) цепи питания;	4) приток энергии.

122) К какому виду загрязнения относится высокое радиационное излучение?

1) Механическое	3) Химическое
2) Физическое	4) Биологические

123) Сообщество организмов, созданное и поддерживаемое человеком—это:

1) биоценоз;	2) агроценоз;	3) экосистема

124) В состав экосистемы входят следующие структурные образования:

1) биоценоз и биотоп;	3) консументы; редуценты, продуценты;
2) авто- и гетеротрофы;	4) фито-, зоо-, микробо- и микоценоз.

125) К какому виду загрязнения относится появление новой мутантной формы вируса, опасной для человека.

1) Механическое	3) Химическое
2) Физическое	4) Биологические

126) Выберите неверное высказывание:

- 1) В биоценозах океанов и морей отсутствует ярусность.
- 2) В экосистеме не осуществляется круговорот энергии.
- 3) Агроценозы являются саморегулирующимися экосистемами.

127) Продуцентами в лесной экосистеме являются:

- 1) растения;
- 2) животные;
- 3) грибы.

128) Закономерности взаимодействия человека с городской средой изучает

- 1) Экология
- 2) Социальная экология
- 3) Урбэкология
- 4) Социология

129) Как называются элементы природы, необходимые человеку для жизнедеятельности и вовлекаемые им в материальное производство

- 1) природная среда
- 2) природные условия
- 3) природные ресурсы
- 4) полезные ископаемые

130.) Городская среда в отличие от естественной экосистемы

- 1) Существует за счет энергии солнца
- 2) Загрязняются все компоненты среды
- 3) Способна к саморегуляции
- 4) Не образует отходов

131) Охрана природы, это

- 1. Сохранение гидросферы и ее обитателей
- 2. Сохранение флоры и фауны наземно-воздушной среды.
- 3. Комплекс мер по сохранению, рациональному использованию и восстановлению природных ресурсов и естественной среды.
- 4. Сохранение биосферы.

132) Как называется совокупность эколого- правовых норм, регулирующих отношения общества и природы, для предупреждения вредных экологических последствий.

- 1) Экологическая стандартизация
- 2) Рациональное природопользование
- 3) Нормативы качества среды
- 4) Экологическое право



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК Платонова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А. Миляр О.А.

« 23 » 06 2022г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ.01 Основы философии

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение

(код, наименование)

Разработчик (и):	Преподаватель(и)	Хачаева Т.С (ФИО)	<u>Хач</u> (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программы учебных дисциплин ПД. 14 Право и ПД. 15 Экономика.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹ комплексного экзамена.

КОС разработаны в соответствии с:

1. основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
2. программами учебных дисциплин ПД. 14 Право и ПД. 15 Экономика.

2. Литература для обучающихся:

Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене.

3. Задания промежуточной аттестации

1. Человек, индивид, личность. Биосоциальная природа человека. Социализация личности.
2. Сознание, как свойство присущее человеку. Деятельность. Её структура, виды.
3. Общество, сферы общественной жизни, общественные отношения, элементы общества. Типология по Д. Беллу. Особенности постиндустриального общества. Эволюция и социальный прогресс. Формы социального прогресса.
4. Модернизация. Особенности модернизации в России.
5. Стратификация. Исторические типы стратификации.
6. Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики.
7. Потребности. Ограниченность ресурсов. Основные принципы функционирования рыночной экономики. Деньги.
8. Издержки и прибыль. Совершенная конкуренция.
9. Рыночные структуры несовершенной конкуренции
10. Факторы производства и распределение доходов
11. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания. Предпринимательство и фирма.
12. Международная экономика. Международное разделение труда.
13. Экономические системы. Черты рыночной экономики. Виды рынков.
14. Законы спроса и предложения.
15. Деньги. Виды денег. Функции денег, инфляция.
16. Банки и банковская система.

¹Соответствует учебному плану специальности СПО

- 17.Измерители экономики. ВВП.
- 18.Государственный бюджет.
- 19.Основные формы организации бизнеса. Цель предпринимательской деятельности.
- 20.Конкуренция и монополия.
- 21.Прибыль, издержки, выручка. Производительность труда.
- 22.Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия - фрикционная безработица, структурная безработица, циклическая безработица. Управление занятостью. Политика государства в области занятости.
- 23.Экономика семьи. Доходы семьи, уровень жизни, поддержка государством.
- 24.Роль государства в экономике. Экономические функции государства. Механизмы государственного регулирования рыночной экономики.
- 25.Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики.
- 26.Международные экономические связи. Глобализация.
- 27.Исторические формы общности людей. Нации и национальные отношения. Пути преодоления национальных конфликтов.
- 28.Социальный контроль. Отклоняющееся поведение.
- 29.Глобальные проблемы современности.
- 30.Политические партии, их роль в политической системе.
- 31.Культура. Виды и формы культуры.
- 32.Геополитические интересы современной России.
- 33.Политическая идеология.
- 34.Роль религии в современном мире.
- 35.Конституция Российской Федерации - основной закон страны.
36. Понятие гражданского права. Предмет и метод правового регулирования гражданского права.
- 37.Принципы гражданского права.
- 38.Гражданское правоотношение: понятие, состав и виды.
39. Правосубъектность граждан в РФ, правоспособность и её содержание.
40. Понятия дееспособности и правоспособности. Виды дееспособности граждан. Эмансипация.
41. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
42. Понятие и сущность наследования
- 43.Понятие и признаки юридического лица.
- 44.Создание юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
- 45.Прекращение деятельности юридических лиц.
- 46.Виды юридических лиц
- 47.Понятие и виды объектов гражданского права.
48. Порядок защиты прав потребителя.
- 49.Понятие и виды договоров.
- 50.Понятие и виды сделок.
51. Недействительные сделки и их правовые последствия.

52. Семья и брак. Порядок заключения брака. Расторжение брака.
Представительство и его виды.
53. Исковая давность.
54. Собственность и право собственности в РФ.
55. Основания возникновения права собственности.
56. Основания прекращения права собственности.
57. Понятие и виды договоров в гражданском праве.
58. Прекращение обязательств: понятие и основания.
59. Порядок заключения договора.
60. Содержание договора.
61. Основания прекращения договора.
62. Понятие трудового права. Порядок взаимоотношений работников и работодателей.
63. Трудовой договор.
64. Понятие уголовного права. Принципы уголовного права. Источники уголовного права. Действие уголовного закона. Понятие преступления. Признаки преступления. Состав преступления.
65. Международное право.

4. Пакет экзаменатора

4.1. Условия

Указать деление на подгруппы, количество человек в группе

Количество вариантов задания (билетов) для экзамена – 25.

Время выполнения задания – 6 часов 00 минут.

Оборудование: нет

Эталоны ответов.

Приложение 1

Экзаменационная ведомость.

4.2. Критерии оценки

Оценка «5» ставится в том случае, если ваш ответ полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится в том случае, если ваш ответ полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом

допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3» ставится в том случае, если ваш ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или же ответ неполный, несвязный.

Оценка «2» ставится в том случае, если при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №1

Вопрос №1

Человек, индивид, личность.

Вопрос №2

Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики. Потребности.
Ограниченность ресурсов.

Вопрос №3

На одной из дискотек подвыпивший 16-летний С. Иванов приставал к девушкам, добивался, чтобы они с ним танцевали. Получая отказ, он обзывал всех нецензурной бранью. Можно ли считать, что С. Иванов совершил правонарушение, и привлечь его к ответственности? Свой ответ обоснуйте.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №2

Вопрос №1

Деятельность и её виды. Потребности. Структура деятельности и её мотивация.

Вопрос №2

Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы.

Вопрос №3

Сформулируйте линии сопоставления различных экономических систем и заполните соответствующую графу таблицы. Опираясь на данные таблицы, дайте развернутую характеристику различным системам хозяйствования.

Линии сопоставления	Рыночная экономическая система	Командно-административная экономическая система
1	Частная собственность	Государственная собственность
2	Личный интерес свободных производителей	Государственный план
3	Цены останавливаются в результате взаимодействия спроса и предложения	Государство устанавливает цены на товары и услуги



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №3

Вопрос №1

Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Социальные институты.

Вопрос №2

Виды экономических ресурсов. Факторы производства. Выбор. Альтернативная стоимость.

Вопрос №3

Определите, к каким главам Конституции соответствуют приведенные положения.

А. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по соглашению с федеральными органами исполнительной власти могут передавать им осуществление части своих полномочий.

Б. Совет Федераций и Государственная Дума заседают раздельно.

В. Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №4

Вопрос №1

Разделение труда, специализация и обмен.

Вопрос №2

Правовое государство, понятие и признаки. Гражданское общество и государство.

Вопрос №3

Э. О. де Бальзак писал, что воля «может и должна быть предметом гордости гораздо больше, нежели талант. Если талант - это развитая природная склонность, то твердая воля - это ежеминутно одерживаемая победа над инстинктами, над влечениями, которые воля обуздывает и подавляет, над прихотями и преградами, которые она осиливает, над всяческими трудностями, которые она героически преодолевает». Почему Бальзак считал волю предметом гордости? Разделяете ли вы его мнение? Аргументируйте свой ответ, опираясь на факты социальной жизни и личный опыт.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №5

Вопрос №1

Трудовое право и трудовые правоотношения. Порядок взаимоотношений работников и работодателей

Вопрос №2

Роль государства в экономике. Экономические функции государства. Механизмы государственного регулирования рыночной экономики.

Вопрос №3

Укажите, что из предложенного ниже списка, на ваш взгляд, характеризует демократию:

- свобода высказывания мнений;
- свобода мысли и свобода выбора;
- равенство людей перед законом;
- справедливые, хорошие отношения между людьми;
- участие в управлении, в осуществлении власти всего народа;
- отсутствие бюрократизма;
- гласность.

Свой выбор обоснуйте. Какие другие существенные проявления демократии вы могли бы указать?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №6

Вопрос №1

Глобальные проблемы современности и пути их решения. Антиглобализм.

Вопрос №2

Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия - фрикционная безработица, структурная безработица, циклическая безработица. Управление занятостью. Политика государства в области занятости.

Вопрос №3

У.Дуглас, член Верховного суда США, писал: «Мы много болтаем о Законе и Порядке, особенно когда говорим о мошенничестве, уличных преступлениях, грабежах и тому подобном. Но в глубине души у нас заложено презрение к закону, поскольку закон, ограничивая одних, попустительствует другим». Можно ли считать такие законы правовыми и соответственно говорить о правовом государстве? Обоснуйте свою точку зрения



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №7

Вопрос №1

Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право.

Вопрос №2

Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации.

Вопрос №3

«Экономическая жизнь испытывает на себе влияние всех сторон общественной жизни и, в свою очередь, влияет на них». Раскройте данное утверждение с помощью конкретных примеров и социальных ситуаций.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

БИЛЕТ №8

Вопрос №1

Банки и банковская система.

Вопрос №2

Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение.
Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.

Вопрос №3

Какой смысл обществоведы вкладывают в понятие «гражданское общество»?
Привлекая знания обществоведческого курса, составьте два предложения: одно предложение, содержащее информацию о предпосылках формирования гражданского общества, и одно предложение, раскрывающее любую из функций гражданского общества.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

Экзамен (комплексный)

БИЛЕТ №9

Вопрос №1

Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность.

Вопрос №2

Понятия дееспособности и правоспособности. Виды дееспособности граждан. Эмансипация.

Вопрос №3

Определите, предприятие какой формы собственности иллюстрирует следующий пример, и назовите права его работников. Работники предприятия «Старт» стремятся сделать производство более эффективным, так как получают часть дохода предприятия, владея его ценными бумагами. Это право на доход сохраняется за ними и после увольнения.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплины:

ПД. 14 Право

ПД. 15 Экономика

Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №10

Вопрос №1

Социальная роль. Соотношение личностного «Я» и социальной роли. Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.

Вопрос №2

Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия - фрикционная безработица, структурная безработица, циклическая безработица. Управление занятостью. Политика государства в области занятости.

Вопрос №3

Установите соответствие между конкретными ситуациями и отраслями права, которые их регулируют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

СИТУАЦИИ

- А) Родители подарили дочери квартиру
- Б) супруги открыли семейный отель
- В) Супруги подали в ЗАГС заявление о расторжении брака
- Г) Отец и сын совершили разбойное нападение на инкассатора
- Д) Семья болельщиков отмечала победу своей команды и разгромила остановку общественного транспорта

ОТРАСЛИ ПРАВА

- 1) административное
- 2) гражданское
- 3) семейное
- 4) уголовное

Ответ:

А	Б	В	Г	Д



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №11

Вопрос №1

Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ.

Вопрос №2

Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции. Антиинфляционные меры.

Вопрос №3

«Тот, кто глубоко исследует свою душу, так часто ловит себя на ошибках, что поневоле становится скромным. Он уже не гордится своей просвещенностью, он не считает себя выше других», - говорил К. Гельвеций. Опираясь на данное высказывание, раскройте взаимосвязь и самопознания и развития личности.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №12

Вопрос №1

Девиантное поведение, его формы, проявления. Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодежи. Опасность наркомании, алкоголизма.

Социальная и личностная значимость здорового образа жизни.

Вопрос №2

Семейное право и семейные правоотношения. Права и обязанности супругов. Правовые отношения родителей и детей. Опекa и попечительство.

Вопрос №3

Рассчитать заработную плату рабочего – повременщика. За месяц рабочий отработал 190 часов, из них 8 часов в праздничный день, 9 часов сверхурочно (1 день - 4 часа, 1 день – 3 часа, 1 день – 2 часа). Часовая тарифная ставка рабочего – 70 д.е.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №13

Вопрос №1

Рациональный потребитель. Семейный бюджет - основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения.

Вопрос №2

Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение.

Вопрос №3

Прочитайте приведенный текст, каждое положение которого обозначено определенной буквой.

(А) Отражая мир в его материальном развитии, наука образует единую развивающуюся систему знаний о его законах. (Б) В России первые научные учреждения появились при Петре I. (В) 13 января 1724 года Петром I был подписан указ о создании Академии. (Г) В период 1861 до 1900 года численность научных учреждений возросла в России с 90 до 296, то есть более чем в 3,3 раза. (Д) Однако для огромной страны, стремительное развитие экономики которой требовало ускорения разработок, освоения новой техники, умножения научно-технических кадров, масштабы развития науки были недостаточными.

Определите, какие положения текста имеют

- 1) Фактический характер
- 2) Характер оценочных суждений
- 3) Характер теоретических рассуждений

А	Б	В	Г	Д



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №14

Вопрос №1

Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации.

Вопрос №2

Трудовой договор, порядок его заключения и расторжения. Рабочее время и время отдыха.

Вопрос №3

Охарактеризуйте и проиллюстрируйте примерами выполнение государством следующих экономических функций: перераспределение доходов общества, производство общественных благ, обеспечение занятости населения, правовое регулирование экономических отношений.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №15

Вопрос №1

Налоги и виды налогов. Налоговая политика государства. Регулирование неравенства доходов с помощью налогов.

Вопрос №2

Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим. Типология политических режимов.

Вопрос №3

Виолетова проживала со своим престарелым отцом, который был парализован и не мог самостоятельно передвигаться. Однажды она уехала в отпуск к своим знакомым в другой город на две недели, оставив отца без присмотра. Соседи были возмущены поведением Виолетовой и подали заявление прокурору.

Можно ли оценить поведение дочери как преступное и если да, то к какой группе преступлений оно относится? Проанализируйте статью 125 УК РФ.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №16

Вопрос №1

Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Проблема неполных семей. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации.

Вопрос №2

Понятие заработной платы. Факторы формирования заработной платы. Формы и системы заработной платы.

Вопрос №3

Став инвалидом, гражданка Ф. получала очень маленькую пенсию, поскольку в

течение 12 лет замужества нигде не работала. Нуждаясь в средствах для существования, гражданка Ф. подала иск в суд на взыскание алиментов с бывшего супруга, который расторгнул брак после того, как она стала инвалидом. Статьи, какого кодекса станут основанием для рассмотрения дела в суде? Назовите участников правоотношения при рассмотрении дела в суде. Как суд решит проблему гражданки Ф.? Почему?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №17

Вопрос №1

Понятие истины, ее критерии. Относительная и абсолютная истина. Заблуждение. Ложь.

Вопрос №2

Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Основания и виды административной ответственности.

Вопрос №3

Прочитайте приведенный текст:

(А) Нормальный товар – товар, спрос на который увеличивается по мере роста дохода покупателей. (Б) Вполне естественно, что население стремится приобретать больше высококачественного продовольствия, одежды, бытовой техники, автомобилей. (В) Существуют товары низшего качества, которые покупают больше, если доходы населения падают, и от приобретения, которых население отказывается по мере роста доходов. (Г) Так, с ростом доходов потребители реже ремонтируют одежду и обувь, предпочитая покупать новые, отказываются от дешёвых продуктов питания. (Д) Немецкий статистик Э. Энгель сделал вывод о зависимости спроса от уровня доходов.

Определите, какие положения текста имеют:

- А) фактический характер;
 Б) характер оценочных суждений;
 В) характер теоретических суждений.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д



АУ «Нефтеюганский
 политехнический колледж»
 Специальность: 46.02.01 Документационное
 обеспечение управления и архивоведение
 Дисциплины:
 ПД. 14 Право
 ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УМР
 _____ Миляр О.А.
 « ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №18

Вопрос №1

Понятие власти. Политическая система, ее внутренняя структура. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политические институты.

Вопрос №2

Международная торговля. Международное разделение труда. Внешнеторговая политика государства. Причины и инструменты протекционизма.

Вопрос №3

Вы решили устроиться на работу:

- А) Какие документы вы должны предъявить работодателю?
 Б) С какими документами вы должны быть ознакомлены работодателем?
 В) Какие документы вам придется подписать?
 Г) На что вы должны обратить внимание при подписании документов?
 Д) Какие пункты, не предусмотренные Трудовым кодексом РФ, могут присутствовать в трудовом договоре? Что не может быть вписано в трудовой договор?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №19

Вопрос №1

Уголовное право и его принципы. Уголовная ответственность и её задачи.
Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.

Вопрос №2

Конкуренция и структура рынка. Основные типы структуры рынка: совершенная конкуренция, монополия, олигополия, монополистическая конкуренция

Вопрос №3

Широко известно одно из самых гуманных нравственных правил: «Оставь землю богаче и лучше, чем ты получил ее от своих отцов». Какой смысл вложен в него? Что подразумевается в данном случае под словом «богаче»?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №20

Вопрос №1

Этнические общности. Межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.

Вопрос №2

Основные формы права. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Вопрос №3

В таблице представлены данные, характеризующие различные ситуации на рынке консервированной фасоли

Цена (рубли)	Объем спроса (млн) банок в год)	Объем предложения (млн банок в год)
8	70	10
16	60	30
24	50	50
32	40	70
40	30	90

- а) Изобразите кривую спроса и кривую предложения по данным таблицы.
- б) Чему равна равновесная цена на этом рынке?
- в) Если рыночная цена на банку фасоли равна 8-ми рублям, что характерно для данного рынка — излишки или дефицит? Каков их объем?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №21

Вопрос №1

Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Роль денег в экономике. Закон денежного обращения - Уравнение Фишера.

Вопрос №2

Государство в политической системе общества. Признаки государства. Государственный суверенитет. Внутренние и внешние функции государства.

Вопрос №3

Определите, какая глава Конституции РФ определяет место, роль и статус Президента РФ. Заполните таблицу:

Место, роль и статус Президента РФ			
Полномочия президента в сфере кадровой политики	Полномочия Президента в сфере совместной работы с государственными органами	Полномочия президента во внешней политике	Полномочия Президента в сфере обеспечения безопасности



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №22

Вопрос №1

Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление.

Вопрос №2

Государственный бюджет. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг и его структура.

Вопрос №3

Заполните таблицу «Виды социальных норм». Приведите по три примера каждого вида социальных норм.

Виды социальных норм	Содержание	Примеры
нормы морали		
религиозные нормы		
нормы традиций и обычаев		
политические нормы		
правовые нормы		
эстетические нормы		
нормы этикета		



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №23

Вопрос №1

Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Смысл и цель истории. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).

Вопрос №2

Избирательное право в Российской Федерации.

Вопрос №3

Глобальные экономические проблемы - это глобальные проблемы человечества, связанные с истощением ресурсов и разделением мира на полюса экономического развития, с обеспечением продовольствия и НТР (научно-техническими революциями).

В таблице приведён перечень глобальных экономических проблем – укажите суть каждой проблемы и приведите примеры. Результат оформите в виде таблицы.

Экономические проблемы	Суть проблемы	Примеры
Истощение природных ресурсов		
Разделение мира на полюса экономического развития		
Продовольственная		
Научно-технические революции (НТР)		



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №24

Вопрос №1

Рыночный механизм. Закон спроса. Закон предложения. Факторы, влияющие на спрос. Факторы, влияющие на предложение. Рыночное равновесие. Кривая спроса и цены.

Вопрос №2

Понятие о культуре. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура — продукт информационного общества. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде.

Вопрос №3

Объясните, как вы понимаете выражение.

Древнеримские юристы говорили: «Обычай ведет за собой того, кто хочет, закон тащит за собой того, кто не хочет».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №25

Вопрос №1

Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы.

Вопрос №2

Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Характеристика организационно-правовых форм предприятий.

Вопрос №3

Установите соответствие между понятиями и определениями. Запишите в таблицу выбранные цифры.

ПОНЯТИЯ	ОПРЕДЕЛЕНИЯ
А) Политическая партия.	1) Совокупность повседневных взаимодействий и взаимоотношений людей и социальных групп по поводу формирования и осуществления власти в обществе.
В) Политическая жизнь.	2) Система методов осуществления государственной власти, степень реализации демократических прав и свобод личности, участия (или неучастия) граждан в управлении делами государства, соотношение правовых норм с реалиями политической жизни.
Б) Политическая программа партии.	3) Организованная группа людей, разделяющих общую политическую программу и стремящихся законным путем прийти к власти или оказывать на нее влияние.
Г) Политический режим.	4) Совокупность положений, описывающих будущее устройство общества, выражающих критику стоящего у власти правительства, средства и механизмы решения злободневных социальных и экономических проблем.

Ответ:

А	Б	В	Г

Билет № 1

1. Человек, индивид, личность.

Все люди, живущие на Земле, относятся к одному виду — *Homo sapiens* (человек разумный). Однако не так просто выделить то специфическое, что отличает человека от животных. В большинстве современных теорий в качестве отличительного признака вида *Homo sapiens* выступает **культура**. При этом природа человека признается двойственной, включающей в себя как биологические, так и социальные характеристики.

Изучая человека, ученые работают над несколькими главными проблемами.

Одна из них — проблема природы человека. Ученые настаивают, что человек принципиально отличается от животных сознанием, присущее любой человеческой личности.

Чтобы разобраться в природе человека, нужно выяснить, что означают понятия «человек», «индивид», «личность», «субъект». Человек — это просто любой представитель человечества, абстрактный человек без имени, адреса и других конкретных черт.

Итак, понятие «человек» обобщает социальное и биологическое начала. Поэтому наряду с ним в научную терминологию были введены понятия, отражающие отдельные аспекты человека, на которых акцентируется внимание при его изучении, такие, как индивид, индивидуальность, личность.

Словом «человек» можно обозначить как индивида, так и личность.

Индивид (от лат. *individuum* — неделимое, особь) — это отдельно взятый человек, представитель человеческого рода, обладающий определенными биологическими особенностями, устойчивостью психических процессов и свойств, активностью и гибкостью в реализации этих свойств применительно к конкретной ситуации. Индивид — это отдельный, конкретный человек, единый представитель человеческого рода. Понятие «индивид» следует отличать от понятия «индивидуальность».

Индивидуальность — своеобразное сочетание биологических и социальных особенностей человека, отличающих его от других людей. Если индивидом человек является по факту своего рождения, то индивидуальность складывается и модифицируется в процессе его жизнедеятельности. Индивидуальность — это совокупность черт (как биологических, так и социальных), отличающих одного индивида от другого. Каждый из нас индивидуален.

Личность — это целостность социальных свойств человека, продукт общественного развития и включения индивида в систему социальных отношений. Личность формируется в процессе социализации, в ходе которой происходит усвоение индивидом ценностно-нормативной системы общества, его социальных функций, а также осуществляется развитие самосознания. Основой формирования личности выступают общественные отношения. Личность — это только социальное в человеке, т.е., что не было заложено природой, а появилось в результате жизни в обществе (умение мыслить, говорить, дружить и т.д.). Превращение индивида в личность происходит в результате вхождения человека в общество, т.е. усвоении им культуры общества — норм, обычаев и т.д. Этот процесс называется социализацией.

Становясь личностью, человек одновременно становится и субъектом. Субъект — это человек, осознанно производящий материальные и духовные ценности, т.е. занимающийся сознательной деятельностью. Слово «субъект» подчеркивает, что личность — это человек, который сам воздействует на окружающий мир, а не только, как объект, испытывает внешнее воздействие. Разницу между понятиями «личность» и «субъект» можно понять на примере понятий «женщина» и «мать»: называя женщину матерью, мы подчеркиваем, что она — женщина, у которой есть дети.

Включенность индивида в различные социальные группы, осуществление постоянных взаимодействий с другими людьми — необходимое условие для становления и развития социального «Я». В противном случае, то есть в случае

социальной изоляции индивида, он превращался в ферального человека (явление, названное «феномен Маугли» из сказки Кипплинга). Феральные люди в своем поведении практически ничем не отличаются от животных. Они не умеют разговаривать, абстрактно мыслить, не могут взаимодействовать с людьми, боятся их, у них отсутствует самосознание, самоидентификация. Попытки их запоздалой социализации, включения в общественную жизнь не приводят к ощутимым успехам. Обычно феральные люди быстро умирают, так и не адаптировавшись в чуждой им социальной среде.

Таким образом, именно включенность индивида в социальную среду дает возможность биологическому существу превратиться в общественное, стать человеком

Фундаментальное свойство человека – двойственность его природы, поскольку он представляет собой единство биологического и социального. Носителем биологического в человеке является, главным образом, индивид, поскольку каждый из нас обладает биологическими признаками животного, полученными от природы. Социальное представлено в человеке личностью и субъектом деятельности, эти качества мы получили от общества. Нельзя противопоставлять биологическое и социальное в человеке: и личностью, и субъектом деятельности человек может стать лишь при наличии определенных природных качеств (величина головного мозга, устройство руки и др.).

2. Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики. Потребности.

Греческое слово «экономика» в буквальном переводе означает искусство ведения домашнего хозяйства. В настоящее время понятие «экономика» имеет, по меньшей мере, три значения:

- А) Экономика в смысле народного хозяйства страны;
- Б) Экономика как совокупность производственных отношений. Производственные отношения – это отношения между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления.
- В) Экономика как наука, изучающая какую-либо область хозяйственной жизни общества

Под экономикой в смысле хозяйства обычно понимают систему общественного производства, т. е. процесс создания материальных благ, необходимых человеческому обществу для его нормального существования и развития.

Организуя свою хозяйственную деятельность люди (и общество в целом) вынуждены постоянно искать ответы на **три главных вопроса экономики**:

- что и в каком количестве производить, т.е. какие товары и услуги должны быть предложены потребителям для удовлетворения их потребностей в настоящем и будущем?
- как производить, т.е. какой из способов изготовления выбранных товаров и услуг следует применить?
- для кого производить, т.е. каким образом распределять произведенные товары и услуги, кто может претендовать на их получение в свою собственность?

Экономика как наука изучает проблему эффективного использования ограниченных ресурсов с целью удовлетворения неограниченных потребностей.

Потребностью называется объективная нужда человека в чем-либо.

Потребности подразделяются на первичные (пища, одежда), удовлетворение которых жизненно необходимо, и вторичные (кино, предметы роскоши).

С развитием общества потребности изменяются количественно и качественно. Из этого следует, что обществу необходимы экономические ресурсы во всевозрастающих масштабах, но ресурсы общества принципиально ограничены. Все потребности людей удовлетворить нельзя.

Человеческие потребности весьма многообразны. По субъектам (носителям потребностей) различают потребности индивидуальные, групповые, коллективные и общественные. По объекту (предмету, на который они направлены) — на материальные, духовные, этические (относящиеся к нравственности) и эстетические (касающиеся искусства).

Экономика играет огромную роль в жизни общества. Во-первых, она обеспечивает людей материальными условиями существования — продуктами питания, одеждой, жильем и иными предметами потребления. Во-вторых, экономическая сфера жизни общества является решающей сферой его жизни, определяющей ход всех происходящих в обществе процессов

3. На одной из дискотек подвыпивший 16-летний С. Иванов приставал к девушкам, добивался, чтобы они с ним танцевали. Получая отказ, он обзывал всех нецензурной бранью можно ли считать, что С. Иванов совершил правонарушение, и привлечь его к ответственности? Свой ответ обоснуйте.

Правонарушение — это противоправное поведение (действие) гражданина или учреждения. Правонарушение всегда связано с антиобщественным поведением, всегда кому-нибудь приносит вред. Оскорбить кого-нибудь, оклеветать, угрожать — это значит совершить правонарушение. За правонарушение предусматривается определенное законом наказание — в зависимости от характера правонарушения. Поскольку С.Иванов является несовершеннолетним, то скорее всего его действия будут квалифицироваться как проступок — общественно вредное действие, но не общественно опасное. За такой проступок предусматривается не уголовное наказание, а административное наказание (ст.20.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ) в виде предупреждения, штрафа.

1. Деятельность и её виды. Потребности. Структура деятельности и её мотивация.

В общественном сознании деятельность – это активность человека, направленная на преобразование им окружающего мира. Деятельность человека может быть направлена на любой объект – вещь, явление, другого человека.

Деятельность – человеческая форма активного отношения к окружающему миру, связанная с целенаправленным изменением и преобразованием как внешнего мира, так и самого человека. **Структура деятельности человека:** Субъект, с его целями, мотивами и потребностями, интересами, знаниями и навыками. Объект – то, на что направлена деятельность

Мотивом деятельности могут выступать социальные установки могут выступать социальные установки, потребности, влечение, убеждение, идеалы, а также интерес, являющийся специфической формой познавательной деятельности.

Деятельность человека состоит из следующих **компонентов:** цель деятельности, методы и средства деятельности, процесс деятельности, результат деятельности.

Цели деятельности могут быть объективными, т.е. значимыми для большинства членов общества и субъективными – значимыми для конкретного человека.

Деятельность может быть практической и духовной.

Практическая деятельность направлена на предметное преобразование окружающей природы и общества (производство продуктов питания, строительство зданий и т.п.).

Духовная деятельность связана с отражением действительности в художественных формах, религиозных учениях, научных законах.

По характеру преобразований выделяют **репродуктивную (или воспроизводящую) и продуктивную (или созидающую) деятельность.**

Виды деятельности человека:

- 1) Материальная деятельность.
- 2) Социально-преобразовательная деятельность (политическая и правовая деятельность, регулирующая социальную жизнь людей).
- 3) Духовная.
- 4) Коммуникативная (процесс общения).
- 5) Игровая деятельность.
- 6) Деятельность по обслуживанию людей.

В процессе деятельности человек преобразует окружающий мир, а также проявляет все свои социальные свойства и способности. Активность человека, реализующаяся в процессе деятельности, выполняет две взаимосвязанные функции: служит средством удовлетворения потребностей и является средством выражения и развития способностей, знаний и умений человека.

Потребности – это нужда, недостаток в чем-н. необходимом для поддержания жизнедеятельности и развития человека.



Потребности человека многообразны и имеют разную значимость. Эта идея получила детальную разработку в психологической концепции мотивации А. Маслоу (американский психолог).

Первые два уровня потребностей – физиологические потребности и потребности в безопасности –

названы первичными (врожденными) потребностями.

К физиологическим потребностям относятся потребности в воспроизводстве людей, пище, дыхании, отдыхе.

Экзистенциальные потребности включают в себя потребность в физической безопасности (сохранить и защитить свою жизнь, жизнь родных и близких людей, потребность в хорошем здоровье, в отсутствии насилия над жизнью и личностью) и потребность в экономической безопасности, т.е. потребность в гарантированной занятости, страховании от несчастных случаев, желании иметь постоянный заработок и т.п.

Следующие три уровня потребностей названы вторичными, приобретенными потребностями. К ним относятся социальные, престижные, духовные потребности человека.

Социальные потребности – это те потребности, которые являются свидетельством того, что человек – существо коллективное, социальное и вне группы жить не может. К этим потребностям относятся жажда любви, желание заботиться о других людях и помогать им, стремление к дружбе, общению, принадлежности сообществу. Социальные потребности указывают на стремление человека быть таким, как все, быть равным другим.

Престижные потребности – это те потребности, которые проявляются в стремлении человека выделиться чем – н., быть не равным другим людям, получить более высокий статус, престиж. Престижные потребности в своей основе являются эгоистическими потребностями, т.к. ориентированы человеком на самого себя.

Духовные потребности проявляются в стремлении человека выразить через творческую активность всё то, на что он способен. Эти потребности оказывают большую роль в стимулировании деятельности человека. А.Маслоу называл духовные потребности основными, базисными потребностями.

Согласно принципу иерархии потребности каждого нового уровня заявляют о себе только в том случае, когда удовлетворены потребности предыдущего уровня. Побудительной силой действий человека выступают только неудовлетворенные потребности. Если человек голоден, он стремится удовлетворить свою потребность в еде. Удовлетворив физиологические потребности, человек переходит на следующий уровень удовлетворения своих потребностей: социальных, престижных, духовных. Уровень потребностей и способы их удовлетворения во многом зависят от уровня развития общества, его культуры.

Согласно учению А.Маслоу физиологические потребности обладают большей силой воздействия на человека, чем другие потребности, к тому же низшие потребности присущи всем людям в равной степени, а высшие потребности проявляются у людей в разной степени и вносят большой вклад в формирование личности.

2. Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы.

Ответ.

Понятие «норма» в самом широком смысле означает образец, стандарт или правило поведения.

Социальная норма — установленное в обществе правило поведения, регулирующее отношения между людьми, общественную жизнь.

Право – это то, чем мы обладаем от рождения. Каждый человек имеет право на жизнь, на собственность, на свободу, на образование и т.д.

Эти права человека установлены международными документами, а в РФ перечислены во второй главе конституции. Юристы называют это *субъективным правом*.

Право – набор общеобразовательных правил поведения, к-рые установлены государством и охраняются его силой (объективное право). Именно объективное право и представляет собой *правовые нормы*, к-рые являются разновидностью социальных норм (наряду с

религиозными, моральными и др.). То, что написано о праве ниже, касается не прав человека, а правовых норм.

Нормы права регламентируют поведение людей, учреждений, органов государства по отношению ко всему, что имеет для общества значение. Они устанавливают стандарт должного поведения в таких вопросах, как жизнь и поведение человека, отношения собственности, конституционный строй и т.д. Нормы права всегда записаны в законах, указах и т.д., поэтому их исполнение является общеобязательным для всех. Исполнение правовых норм обеспечивает государство различными способами принуждения (штраф, арест, тюрьма и т.д.) По мере развития общества нормы права взаимодействуют с нормами морали.

Признаки правовой нормы

- Единственная в ряду социальных норм, которая *исходит от государства и является официальным выражением его воли.*
- Представляет собой *меру свободы волеизъявления и поведения человека.*
- Издаётся в *конкретной форме.*
- Является *формой реализации и закрепления прав и обязанностей* участников общественных отношений.
- Поддерживается в своем осуществлении и *охраняется силой государства.*
- Всегда представляет собой *властное предписание государства.*
- Является *единственным государственным регулятором общественных отношений.*
- Представляет собой *правило поведения общеобязательного характера*, т. е. указывает: каким образом, в каком направлении, в течение какого времени, на какой территории необходимо действовать тому или иному субъекту; предписывает правильный с точки зрения общества и потому обязательный для каждого индивида образ действий.

Норма права — это признаваемое и обеспечиваемое государством общеобязательное правило, из которого вытекают права, обязанности и ответственность участников общественных отношений, чьи действия призвано регулировать данное правило в качестве образца, эталона, масштаба поведения.

Норма права — это первичная клеточка права, его исходный элемент. Поэтому норме права свойственны все те черты, которые характерны для права в целом. Однако, это еще не означает, что понятие нормы права и права совпадают. Право и его норма соотносятся между собой как общее и частное. Отдельно взятая правовая норма — это еще не есть право. Право — это система, совокупность правовых норм.

Право регулирует общественные отношения во взаимодействии с другими социальными нормами как элемент системы социального нормативного регулирования.

5) **Правовые нормы** — это обязательные для всех правила поведения, охраняемые силой государственного принуждения. Они регулируют наиболее значимые стороны нашей жизни (управление государством, собственность, применение труда, взимание налогов, охрану окружающей среды, наказание за совершение преступлений и др.). Поскольку несоблюдение этих обязательных правил может нанести обществу значительный вред, государство устанавливает санкции за их нарушение, отличающиеся особой суровостью.

Соотношение права и морали. Вопрос, как соотносятся эти виды социальных норм, далеко не праздный. Сфера нравственности охватывает внутренний мир человека. В самом деле, каждый из нас подчиняется неким внутренним нравственным законам, ощущает действие совести, подсказывающей правильный путь.

6) **Моральные (нравственные) нормы** — это правила поведения, определяющие, что есть добро и что есть зло; духовные и душевные качества, необходимые человеку в обществе. В качестве примера можно привести моральную норму, обязывающую заботиться о младших, помогать престарелым. В любом коллективе не любят подлецов, завистников или сплетников. В качестве санкций за нарушение моральных норм может последовать общественное осуждение, презрение.

Право в системе социальных норм: особенности взаимодействия

Социальные нормы, которыми взаимодействует право	Проявления взаимодействия
Мораль	Право и мораль обладают общими чертами, которые присущи всем социальным нормам. Право, как правило, соответствует основным требованиям морали (некоторые нормы непосредственно закрепляют в законе нормы моральные, подкрепляя их юридическими санкциями), вместе с этим реализация правовых норм и их исполнение во многом обусловлено тем, что люди считают их справедливыми. Правовые нормы возникают в процессе юридической практики, функционирования соответствующих институтов общества и государства, в то время как мораль возникает и развивается в процессе практической деятельности людей. Она не связана со структурной организацией общества и неотделима от общественного сознания. Нормы морали опираются на складывающиеся в сознании общества представления о добре и зле, чести, достоинстве, порядочности общего у права и морали. 1. И право, и мораль — это социальные нормы, т. е. правила поведения, упорядочивающие отношения между людьми. Каждый из нас испытывал на себе одновременно действие и норм права, и норм морали. 2. Обе разновидности социальных норм имеют одну и ту же цель — урегулирование отношений в обществе. 3. Эта цель достигается с помощью одних и тех же средств — установлением возможного и обязательного поведения человека. различия. 1. Правовые нормы создаются или санкционируются государством, поэтому они выражают государственную волю. Мораль же, наоборот, создается всем обществом и не нуждается в признании государством. В самом деле, человек узнает о добре и зле не столько из текста законов, сколько из общения с другими людьми. 2. Правовые нормы обеспечиваются государственным принуждением, за их неисполнение предусмотрены различные наказания, применяемые правоохранительными органами государства. Мораль же обеспечивается силой общественного воздействия, иногда не менее эффективного, чем государственные санкции. Сравните сами, что для человека может быть страшнее — потерять друзей или заплатить штраф. 3. Правовые нормы зафиксированы в специальных актах го- сударства, определенным образом систематизированы. Моральные нормы не имеют четких форм выражения, нигде не учитываются, не обрабатываются, а существуют в основном в сознании людей. Моральные нормы стихийно рождаются, незаметно умирают, нельзя указать ни точных сроков, ни причин, ни порядка их появления. 4. Если право оперирует в основном понятиями прав и обязанностей, законного — незаконного, наказуемого — ненаказуемого, то мораль — категориями добра и зла, похвального и постыдного, честного и бесчестного, благородного и подлого. 5. Мораль по сравнению с правом предъявляет к человеку неизмеримо более высокие требования; она способна подвигнуть людей на самопожертвование, проявление героизма. 6. Мораль регулирует гораздо больше отношений, чем право, сфера ее действия шире. Однако наряду с тем, что отдельные ситуации получают оценку как со стороны права, так и со стороны морали, к некоторым областям права мораль безразлична. Так, правила голосования на избирательном участке строго регулируются законом, но вряд ли входят в сферу морали.
Обычаи	Нормы права поддерживают обычаи, которые признаются государством юридически значимым и общественно полезным. Такие обычаи наделяются государством юридической силой и в дальнейшем расцениваются как правовые. Нормы права отвергают некоторые обычаи, ограничивают степень их воздействия на общество. В то же время правовые нормы могут безразлично относиться к большинству действующих обычаев, связанных с межличностными отношениями и бытовым поведением людей
Религия	В некоторых государствах (например, в странах ислама), где наиболее сильно выражена приверженность религиозным идеям, религия господствует над правом. В других же — государство и, соответственно, право отделены от религии, не оказывая на нее никакого влияния, подобное взаимоотношение является обоюдным. Существуют также страны, в которых религиозные нормы действуют наряду с правовыми, дополняя последние и регулируя те вопросы, которые не охватываются правом
Нормы общественных организаций	По формальным признакам нормы общественных организаций похожи на правовые: текстуально закреплены в соответствующих документах, принимаются по определенной процедуре, систематизированы. Однако нормы общественных организаций не обладают общеобязательностью права, не обеспечиваются государственным принуждением. Предметом регулирования норм общественных организаций являются отношения, не урегулированные юридически

***Признаки права** — это такие присущие ему свойства, которые характеризуют его как специфическую систему регулирования общественных отношений.*

3. Сформулируйте линии сопоставления различных экономических систем и заполните соответствующую графу таблицы.

Линии сопоставления	Рыночная экономическая система	Командно-административная экономическая система
1....	Частная собственность	Государственная собственность
2....	Личный интерес свободных производителей	Государственный план
3....	Цены устанавливаются в результате взаимодействия спроса и предложения	Государство устанавливает цены на товары и услуги

Опираясь на данные таблицы, дайте развернутую характеристику различным системам хозяйствования.

ОТВЕТ:

Линии сопоставления	Рыночная экономическая система	Командно-административная экономическая система
1.... (форма собственности)	Частная собственность	Государственная собственность
2.... (способ организации хозяйственной деятельности)	Личный интерес свободных производителей	Государственный план
3.... (ценообразование)	Цены устанавливаются в результате взаимодействия спроса и предложения	Государство устанавливает цены на товары и услуги

Опираясь на данные таблицы, дайте развернутую характеристику различным системам хозяйствования.

Виды экономических систем:

1. традиционная
2. командно – административная (централизованная)
3. рыночная
4. смешанная

№	Признаки	традиционная	командная	рыночная	смешанная
1.	форма собственности	общинная	государственная	частная	частная с элементами государственной
2.	способ организации хозяйственной деятельности	по традициям	по плану	рыночный	рыночный
3.	роль государства		ведущая	практически отсутствует	ограничена
4.	примеры	племена Африки	Северная Корея, Куба	Не существует ни одной страны, где бы государство не принимало участия в экономических отношениях	США, Россия, Европа, Япония и т.д.

Билет № 3.

1. Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Социальные институты.

Ответ:

Говоря простым языком, общество – это совокупность, объединение людей. Поэтому обществом не может быть стадо человекообразных обезьян, их взаимоотношения — природные, а не человеческие; люди, живущие изолированно друг от друга без взаимодействия, тоже не общество. Общество представляет собой социальное явление, и его простейший пример — это двое взаимодействующих людей, т.е. **общество – это совокупность людей, осуществляющих совместную деятельность в целях удовлетворения своих потребностей.**

Если расширить это короткое определение, то увидим, что общество, во-первых, — это обособившаяся от природы в процессе истории, но тесно связанная с природой часть материального мира, а во-вторых — это результат совместной жизнедеятельности людей.

Другие важные признаки общества:

- *общность территории*, сегодня обычно в рамках границ государства;
- *устойчивость*, так как члены общества связаны друг с другом;
- *самовоспроизводство и самодостаточность*, то есть общество, постоянно воспроизводит свои ценности, условия жизни и может существовать без помощи извне;
- *уровень развития*, достаточный для выработки норм и ценностей (традиций, законов, религии).

Причину объединения людей в общество ученые видят в том, что у нас постепенно формируется потребность взаимодействовать друг с другом, поскольку сообща можно успешнее удовлетворить свои потребности.

Сегодня ученые применяют к изучению общества *системный подход*. Согласно ему, общество — не просто механическая сумма людей и их групп, социальных институтов, отношений. Это особая социальная система, особое качество. Поэтому у общества есть:

- главный признак, качество, позволяющее отличить общество от других систем;
- структура (элементы, подсистемы);
- собственные законы развития, связи и отношения между элементами системы;
- взаимодействие с другими системами.

Общество представляет собой сложную систему, которая состоит из подсистем и элементов. Подсистема — это система, которая сама является частью какой-либо системы. Элемент — это составная часть подсистемы, ее неделимый компонент.

Подсистемы общества являются следующие сферы общественной жизни:

- **экономическая.** Человек, группы людей, организации вовлечены в экономические связи, играют в них свою роль — собственника, производителя, потребителя и др. Элементы этой подсистемы: материальное производство и все отношения, связанные с ним (возникающие при производстве, распределении, потреблении материальных благ);
- **социальная.** Здесь взаимодействуют большие группы людей (социальные группы), различающиеся по возрасту, полу, национальности и т. д. Поэтому элементы здесь — классы, различные возрастные, профессиональные, религиозные группы;
- **политическая.** В этой подсистеме происходит завоевание, удержание и осуществление политической власти. Элементы: а) политические учреждения (государство, партии, общественные организации); б) политические отношения (между государством, партиями, людьми и т. д.); в) политические нормы (положения конституций, партийных программ); г) политическая культура;
- **духовная.** Это духовная культура общества. Основные элементы: мораль, религия, наука и образование, искусство, их влияние на жизнь людей.

Все четыре сферы общества взаимосвязаны, не могут существовать друг без друга. Любое явление, событие в одной подсистеме влияет на другие. Например, появление частной собственности, предпринимательства в России (экономическая сфера) изменило мораль (духовная сфера), породило группы предпринимателей, наемных работников (социальная сфера), возникли новые партии (политическая сфера).

В каждой из подсистем люди вступают между собой в различные отношения.

Общественные отношения — это многообразные связи, возникающие между людьми

в процессе экономической, социальной, политической, культурной жизни и деятельности.

Если рассматривать общество как систему, то одним из ее элементов будут социальные институты. Здесь не имеются в виду учебные и научные учреждения, в общественном сознании социальные институты — это различные типы и формы деятельности, отношений людей, при помощи которых организуется общественная жизнь. Таким образом, это все, при помощи чего люди организуют свои отношения так, чтобы лучше удовлетворить свои потребности и стремления.

Социальные институты, то есть институты общества, нужны, чтобы людям было удобнее взаимодействовать в решении крупных общественных задач: воспитание и обучение детей, обеспечение товарами народного потребления, защита от внешних врагов и т. п. Исторический опыт показывает людям наиболее удобные и эффективные формы организации их деятельности, и постепенно они убеждаются, что подчинение жизни определенному порядку позволяет согласовывать действия и лучше достигать результата. Поэтому данный порядок закрепляется в виде системы идей, правил, норм и запретов. Это предполагает, что в социальных институтах люди организованы в группы, где они имеют различные социальные статусы в соответствии с потребностями общества. Значит, институты, решая важные общественные задачи, еще и поддерживают порядок в обществе.

В структуре института четыре основных элемента:

- люди и учреждения, например, студенты и преподаватели в таком учреждении, как вуз;
- имущество в виде зданий, техники, мебели (имущество школ, заводов, церквей и т. п.);
- ритуальные отношения, поскольку здесь у каждого человека своя роль: солдата в институте армии, пассажира в институте транспорта и т. п.;
- стандарты, нормы, образцы, согласно которым люди взаимодействуют друг с другом, решая свои задачи (например, устав фирмы).

Общество имеет пять групп важнейших институтов: *семейные* (институт семьи, брака и др.), *политические* (институт государства, политической партии и др.), *экономические* (институт товарного производства,

Если рассматривать общество как систему, то одним из ее элементов будут социальные институты. Здесь не имеются в виду учебные и научные учреждения, в общественном сознании **социальные институты — это различные типы и формы деятельности, отношений людей, при помощи которых организуется общественная жизнь**. Таким образом, это все, при помощи чего люди организуют свои отношения так, чтобы лучше удовлетворить свои потребности и стремления.

Социальные институты, то есть институты общества, нужны, чтобы людям было удобнее взаимодействовать в решении крупных общественных задач: воспитание и обучение детей, обеспечение товарами народного потребления, защита от внешних врагов и т. п. Исторический опыт показывает людям наиболее удобные и эффективные формы организации их деятельности, и постепенно они убеждаются, что подчинение жизни определенному порядку позволяет согласовывать действия и лучше достигать результата. Поэтому данный порядок закрепляется в виде системы идей, правил, норм и запретов. Это предполагает, что в социальных институтах люди организованы в группы, где они имеют различные социальные статусы в соответствии с потребностями общества. Значит, институты, решая важные общественные задачи, еще и поддерживают порядок в обществе.

В структуре института четыре **основных элемента**:

- люди и учреждения, например, студенты и преподаватели в таком учреждении, как вуз;
- имущество в виде зданий, техники, мебели (имущество школ, заводов, церквей и т. п.);
- ритуальные отношения, поскольку здесь у каждого человека своя роль: солдата в институте армии, пассажира в институте транспорта и т. п.;
- стандарты, нормы, образцы, согласно которым люди взаимодействуют друг с другом, решая свои задачи (например, устав фирмы).

Общество имеет **пять групп важнейших институтов**: *семейные* (институт семьи, брака и др.), *политические* (институт государства, политической партии и др.), *экономические* (институт товарного производства, торговли и др.), *образовательные* (институт школы и др.) и *религиозные* (институт церкви, морали и др.).

Институализация — это процесс образования института. Любой социальный институт возникает из-за какой-либо общественной потребности. Из-за потребности в передвижении появился транспорт, из-за потребности в предметах потребления (пища, одежда и др.) — производство товаров, из-за потребности общества контролировать поведение людей — право и мораль. После исчезновения потребности или изменения общества, требующего другого института, старый институт существует некоторое время по традиции, а затем умирает. Например, как раньше, так и сегодня существовала потребность в охране жизни человека. Но по мере развития общества институт кровной мести повсеместно был заменен институтом уголовной ответственности за убийство. В современном обществе из-за его развития происходит усложнение системы социальных институтов. Во-первых, одна и та же потребность порождает иногда несколько институтов. Во-вторых, один институт может удовлетворять несколько потребностей. Так, семья дает и общение, и безопасность, и воспроизводство человека.

2. Виды экономических ресурсов. Факторы производства. Выбор. Альтернативная стоимость.

Факторы производства — это ресурсы, необходимые для производства товаров и услуг. Основными факторами (ресурсами) производства традиционно считаются труд, капитал, земля и предпринимательские способности. Сегодня возрастает также роль таких факторов, как информация и управленческие способности.

□ *Труд (трудовые ресурсы)* — целесообразная деятельность человека по созданию экономических благ. В труде проявляются умственные и физические способности человека.

□ *Капитал (инвестиционные ресурсы)* — это все созданные прошлым трудом человека блага, примененные для бизнеса. Но к факторам производства относится не весь капитал, а только реальный — здания, сооружения, станки, машины и оборудование, инструменты и др. (то есть все то, что используется для производства и транспортировки товаров и услуг). Финансовый же капитал (акции, облигации, деньги) к факторам производства не относится, поскольку он не связан с реальным производством, а выступает в качестве инструмента получения реального капитала.

□ *Земля (природные ресурсы)* — все сельскохозяйственные угодья и городские земли, которые отведены под жилищную или промышленную застройку, а также совокупность природных условий, необходимых для производства товаров и услуг.

□ *Предпринимательские способности* — это умение человека организовывать производство товаров и услуг путем соединения всех необходимых факторов производства. Вот почему этот фактор производства является особым.

□ *Сырьевые ресурсы* (древесина, нефть, газ и т. п.) — входят в состав капитала.

□ *Информация (любые сведения о чем-либо)* — один из ключевых ресурсов в наше время, так как мы переходим к постиндустриальному, или информационному, обществу. Без достоверной информации сегодня невозможно успешно решать экономические задачи. Специфической формой информации является *технология (приемы, методы производства)*.

□ *Управленческие способности* — умение работника использовать свои знания, информацию для принятия наилучшего в данных обстоятельствах решения.

В условиях рыночной экономики все перечисленные выше экономические ресурсы свободно покупаются и продаются, и приносят своим владельцам особый доход, который называется *факторным*: а) труд приносит работнику заработную плату; б) земля приносит своему собственнику арендную плату (ренту); в) капитал дает процент; г) предпринимательские способности обеспечивают прибыль.

□ Ограниченность ресурсов и проблема экономического выбора

Этот очевидный факт еще и сегодня не является бесспорным для многих людей, требующих продолжения революционных переворотов, а в прошлом веке он выглядел лишь предметом фундаментальных научных теорий. О некоторых из этих теорий следует хотя бы вкратце напомнить, тем более, что их возникновение совпало по времени, но принципиально различалось по содержанию и выводам. Речь идет, например, об идеях альтернативных издержек и общественном выборе, обоснованных двумя крайне различающимися авторами: Ф. Визером и К. Марксом.

Ограниченность ресурсов не позволяет производить все виды потребительских благ, в которых нуждаются люди.

Ограниченность свойственна ископаемым, капиталу, знаниям и информации о технологиях производства. Так, ограниченность ресурса труда проявляется в том, что человек как работник способен производить только какой-либо один вид продукта, работать только в одной отрасли. Однако его потребности не могут быть удовлетворены одной разновидностью продукта, который он производит. Его потребности, как и потребности всех людей, исчисляются миллионами наименований потребительских благ. Но ни один человек, только вследствие физиологических пределов своего организма, не может одинаково эффективно трудиться даже в течение одних суток. Это возможно лишь в рамках определенного количества часов рабочего дня. Любая отрасль может испытывать потребность в трудовых ресурсах, а общество - в продуктах их труда. Но занятость каждого трудоспособного человека в одной отрасли исключает возможность его одновременной занятости во всех остальных.

В каждый данный момент времени количество любых ресурсов представляет собой величину фиксированную. Применение практически всех, в особенности первичных, ресурсов (труда, земли, капитала) в какой-либо одной отрасли исключает возможность их применения в какой-либо другой. Например, ресурсы земли ограничены не только в смысле естественных планетарных пределов земной суши или географически обозначенных территорий отдельных государств. Земле свойственна ограниченность в том смысле, что каждый ее участок в одно и то же время может использоваться либо в аграрном секторе, либо в добывающей промышленности, либо для строительства.

Альтернативная стоимость — это то, «от чего приходится отказаться, чтобы получить желаемое»¹.

Недаром альтернативную стоимость нередко называют издержками упущенных возможностей. Так, в рассматриваемом примере производство 4 тыс. самолетов означает отказ от выпуска 10 млн автомобилей.

Конечно, в реальной жизни упущенные возможности не ограничиваются одним или даже двумя видами продуктов, от производства которых приходится отказываться, они многочисленны. Поэтому при определении альтернативной стоимости рекомендуют принимать во внимание наилучшую из упущенных реальных возможностей.

Так, при учебе в дневном вузе после школы девушка упускает возможность работать в этот период секретарем (а не грузчиком или сторожем) и получать соответствующую заработную плату. Заработная плата секретаря и будет для нее альтернативной стоимостью (альтернативными издержками) обучения на дневном отделении вуза. Альтернативные издержки в России часто называют вмененными, а альтернативную стоимость — вмененной. Обратим внимание на то, что по мере увеличения производства блага его альтернативная стоимость возрастает. Так, в нашем примере производство 1 тыс. самолетов требует отказа от выпуска 1 млн автомобилей, 2 тыс. самолетов — уже 3 млн автомобилей, 3 тыс. самолетов — 6 млн автомобилей, а для производства 4 тыс. самолетов нужно вообще отказаться от выпуска автомобилей, т.е. для производства каждой дополнительной тысячи самолетов нужно отказываться от все большего

количества автомобилей. Можно сказать, что альтернативные издержки первой тысячи самолетов равняются 1 млн автомобилей, а четвертой тысячи самолетов — уже 4 млн автомобилей. Говоря по-другому, для выпуска каждой дополнительной единицы продукта приходится жертвовать все большим количеством другого, альтернативного продукта. Причины роста альтернативных издержек заключаются прежде всего в неполной взаимозаменяемости ресурсов

Стоимость производства товара или услуги, измеряемая с точки зрения потерянной (упущенной) возможности производства другого вида товара или услуг, требующих тех же затрат ресурсов; цена замены одного блага другим. Если при выборе из двух возможных благ и их источников потребитель (покупатель) отдает предпочтение одному, жертвуя другим, то второе благо есть альтернативная цена первого. Таким образом, А. с. блага есть цена потери, на которую готов идти потребитель, чтобы получить возможность приобрести желаемое благо.

3. Определите, к каким главам Конституции соответствуют приведенные положения.

А. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по соглашению с федеральными органами исполнительной власти могут передавать им осуществление части своих полномочий.

Б. Совет Федераций и Государственная Дума заседают раздельно.

В. Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц.

(Ответ: А – глава 3 «Федеративное устройство»; Б – глава 5 «Федеральное Собрание»; в – глава 2 «Права и свободы человека и гражданина»)

Билет №4

1. Разделение труда, специализация и обмен.

Свой знаменитый труд «Исследование о природе и причинах богатства народов» (1776) Адам Смит начинает со слов: «Величайший прогресс в развитии производительной силы труда и значительная доля искусства, умения и сообразительности, с какими он направляется и прилагается, явились, по-видимому, следствием разделения труда»¹.

Далее в примере с производством булавок Смит показывает, что один работник производит не более 20 булавок в день, если изготавливает их сам от начала до конца, тогда как десять работников булавочной мануфактуры, разделив между собой отдельные операции по изготовлению булавок, производят их свыше 48 000 в день, т.е. более 4800 булавок в расчете на работника.

Разделение производства продукции между различными работниками, предприятиями и их подразделениями, отраслями, регионами страны, а также между странами называется *разделением труда*.

Причиной разделения труда является необходимость более эффективного выполнения любых работ. Каждая семья вообще может производить все необходимое для удовлетворения своих потребностей собственными силами и не зависеть от других людей. Такое *хозяйство*, когда каждая семья сама производит все, что ей нужно, называют *натуральным*.

Еще в первобытном обществе ограниченность и неэффективность использования ресурсов заставила людей понять, что разделение труда — исключительное условие роста производительности труда.

Исторически первым появилось естественное разделение труда по половозрастному признаку: между мужчинами и женщинами, между подростками, взрослыми и стариками. Оно играло решающую роль в становлении человеческого общества.

С течением времени произошло общественное разделение труда — отделение животноводства от земледелия, позже ремесло отделилось от земледелия. В дальнейшем произошло обособление промышленности от сельского хозяйства и торговли. В наш век произошло выделение и обособление таких крупных сфер деятельности, как услуги, научное производство, коммунальное хозяйство, кредитно-финансовая сфера. Соответственно различают профессиональное, межфирменное и внутризаводское, межотраслевое, межрегиональное и международное разделение труда. Различают также разделение труда подетальное и поузловое, т.е. изготовление не готового до конца продукта, а его элементов.

Обычно выделяют три уровня разделения труда: внутри предприятия — единичное, между предприятиями — частное, а также в масштабах общества — общее, т.е. разделение труда на промышленный и сельскохозяйственный, умственный и физический, квалифицированный и неквалифицированный, ручной и машинный.

Разделение труда тесно связало со *специализацией*, когда различные группы производителей занимаются отдельными видами хозяйственной деятельности. *Специализация* — это ситуация, когда люди производят более узкий набор продуктов и услуг, чем сами они потребляют.

Разделение производственного процесса на операции, на выполнении которых специализируется отдельный работник, цех, фирма и т.д., позволяет производить товар наиболее эффективно, с наименьшими затратами.

Специализация дает производителю немало преимуществ. Во-первых, специализируясь на производстве того или иного продукта, производитель имеет возможность наиболее эффективно использовать доступные ему или имеющиеся у него экономические ресурсы. Так, специализация России в мировой торговле на экспорте сырья, топлива и энергии, материалов и полуфабрикатов во многом объясняется тем, что позволяет использовать имеющиеся нашей стране огромные минеральные ресурсы. Во-вторых, специализация на

производстве ограниченного набора продуктов дает возможность производителю эффективно использовать свое умение их производить (как в примере с булавками).

Различают разные типы и уровни специализации:

- 1) специализация труда отдельных людей. Применительно к труду понятие специализации обычно используется по отношению к профессии человека, имеющего специальную подготовку, например, плотника, электрика, программиста, учителя, врача и т. д.;
 - 2) специализация на уровне фирм. Например, в текстильной промышленности производство тканей состоит из нескольких отдельных процессов. Фирмы стремятся специализироваться на одном из них: прядении, изготовлении ткани, крашении или набивке ткани;
 - 3) специализация на уровне отрасли, например, машиностроение, металлургия, добывающая промышленность;
 - 4) специализация на уровне регионов, когда некоторые отрасли сосредоточены в определенных местностях. Например, в Ивановской области — текстильная промышленность, на Урале — металлургия, в Ставропольском и Краснодарском краях — производство сельхозпродуктов;
 - 5) международная специализация, когда благоприятные климатические условия, запас полезных ископаемых или иное преимущество позволяет данной стране специализироваться на производстве отдельных видов товаров и услуг. Бразилия является основным поставщиком кофе, Южная Африка — золота, Россия — нефти и газа. США и Япония сконцентрировали большие технические возможности, квалифицированную рабочую силу и используют эти преимущества для производства наукоемкой продукции.
- Специализация является основой для торговли и обмена между людьми, предприятиями, городами, районами и странами. В нашей стране потребители покупают и пользуются многими продуктами, поставляемыми из других регионов. Кроме того, часть товаров поступает из-за рубежа, например, кофе, бананы, чай, одежда и т. д. Для нужд промышленности закупается оборудование, машины, сырье. С другой стороны, мы экспортируем нефть, газ, самолеты, сталь и т. д.

Обмен

Если каждый участник хозяйственной жизни специализируется на производстве ограниченного круга продукции, то все остальные блага, нужные ему как производителю и потребителю, он должен получать со стороны. Для этого он обменивает имеющиеся в его распоряжении блага (производственные ресурсы и потребительские блага) на те блага, которые ему нужны. В хозяйственной жизни обмен благами обычно принимает форму торговли между людьми, фирмами, регионами, странами.

2. Правовое государство, понятие и признаки. Гражданское общество и государство.

Под гражданским обществом понимают общество с развитыми экономическими, политическими, культурными отношениями между его членами, независимое от государства и взаимодействующее с ним.

Гражданское общество можно охарактеризовать как:

- 1) Сообщество свободных не зависящих от государства индивидов;
- 2) Открытое социальное образование, в котором обеспечивается свобода слова, информации, контактов с остальным миром и т.д.;
- 3) Сложно конструированную плюралистическую систему, состоящую из множества общественных форм (объединений, клубов и т.п.), форм экономической, социальной деятельности, в которой действует принцип многообразия форм собственности и форм хозяйствования;
- 4) Саморазвивающуюся и самоуправляемую систему, независимую от государства, в которой присутствует ярко выраженная гражданская инициатива;
- 5) Правовое демократическое общество, где основополагающим фактором выступают признание, обеспечение и защита естественных и приобретенных прав человека и гражданина.

Развитие и формирование правового государства напрямую зависит от гражданского общества. В свою очередь, правовое государство создает благоприятные условия для функционирования гражданского общества.

Первоначальное учение о правовом государстве связано с идеей о незыблемости и верховенстве закона. Сократ, Платон, Аристотель, Монтескье, Кант и другие великие ученые интересовались проблемой правового государства. Но первый юридический анализ данного термина и введение его в научный оборот сделано немецким ученым Робертом фон Молем (1832).

Правовое государство – особая форма организации политической власти в гражданском обществе, при которой признаются и гарантируются естественные права человека, реально проводится разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную, обеспечивается верховенство права и взаимная ответственность граждан перед государством и государства перед гражданами.

Признаки правового государства:

- 1) Верховенство права – все в государстве должно соответствовать закону, но и закон должен быть правовым, т.е. соответствовать естественным правам человека.
- 2) Разделение властей.
- 3) Взаимная ответственность граждан перед государством и государства перед гражданами.
- 4) Гарантированность прав и свобод граждан.
- 5) Соответствие национального законодательства общепризнанным международным нормам.

Основой развивающегося правового государства является гражданское общество. Правовое государство выступает при этом представителем и гарантом многообразных интересов гражданского общества в политической сфере. Оно означает создание между властью и гражданином целой системы права, законодательства, регулирующей их взаимоотношения на договорной, контрактной основе.

Гражданское общество, с одной стороны, выступает опосредующим звеном между свободным индивидуумом и государством. С другой стороны, оно нуждается в обеспечении стабильности и конституционного порядка в обществе, в гарантиях прав и свобод личности со стороны государства. Взаимоотношения между гражданским обществом и государством в решающей степени зависят от типа политического режима. При тоталитарном режиме государство, контролируя все сферы и уровни жизни общества, почти не оставляет пространства для гражданского общества. При авторитарном режиме гражданское общество существует, но в неразвитом виде и на ограниченном социальном пространстве. И только демократический режим в рамках конституционного порядка создает условия для функционирования и развития зрелого гражданского общества, равно как и для правового государства.

Основу государства составляют политические институты, органы законодательной, исполнительной и судебной власти, элиты, лидеры. Основа гражданского общества – свободный индивидуум с его неотъемлемыми правами и неполитические организации, с помощью которых он реализует свои права. Политические партии, движения, группы давления, которые представляют интересы отдельных социальных групп граждан, входят в структуру гражданского общества, а также непосредственно участвуют в жизни государства, например, в выборах органов государственной власти, в деятельности представительных органов государства и т. д. То есть происходит переплетение, взаимное дополнение государства и гражданского общества.

3. Э. О. де Бальзак писал, что воля «может и должна быть предметом гордости гораздо больше, нежели талант. Если талант - это развитая природная склонность, то твердая воля - это ежеминутно одерживаемая победа над инстинктами, над влечениями, которые воля обуздывает и подавляет, над прихотями и преградами,

которые она осиливает, над всяческими трудностями, которые она героически преодолевает». Почему Бальзак считал волю предметом гордости? Разделяете ли вы его мнение? Аргументируйте свой ответ, опираясь на факты социальной жизни и личный опыт.

Ответ:

Сила воли — способность делать то, что тебе неприятно, в чём нет никакой биологической потребности, преодолевать препятствия, умение приказывать себе. В основе труда, как и в основе воспитания, лежит сила воли. На ней, как на своеобразном жестком каркасе, крепится весь мир чувств, из аморфного состояния благодаря волевому началу они превращаются в стройное целое, определяющее характер человека. Поэтому Бальзак считал волю предметом гордости. Воля — высшее достижение человеческих усилий, результат кропотливой работы над своим духовным миром

Никто человеку не поможет, если он сам себе не поможет путем огромной титанической работы над собой, — вырабатывая в себе силу воли, приходя к собственной победе и добиваясь успеха.

Мнение Бальзака актуально и сегодня и трудно с ним не согласиться

А.Д. Сахаров — выдающийся физик, ученый, мог бы заниматься только наукой, жить счастливо и безбедно, но он выступил в защиту Солженицына, Вишневской, Ростроповича, начал бороться за права человека в нашей стране. Его оскорбляли, преследовали, сослали на семь лет в ссылку, но он не сдался, не отступил. Его сила воли, сила духа помогли ему выстоять, так как он действовал для других людей, ради их счастья, ради победы добра над злом.

Билет № 5

1.Трудовое право и трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Порядок приема на работу.

Трудовое право занимает особое место в системе российского права. Оно определяет порядок приёма, перевода, увольнения работников, системы и нормы оплаты труда, устанавливает меры поощрения за успехи в труде, меры взыскания за нарушение трудовой дисциплины, правила по охране труда, порядок рассмотрения трудовых споров (как индивидуальных, так и коллективных).

Основными источниками трудового права являются Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ.

Трудовое право – отрасль российского права, регулирующая трудовые отношения.

Трудовые правоотношения – это сложившийся комплекс экономических, социальных и административных отношений между работодателем и наемным работником на основе трудового договора (контракта).

При приёме на работу сотрудник, наделённый правом найма, помимо письменного заявления работника о приёме на работу обязан потребовать предъявления следующих документов, предусмотренных **ст. 65 ТК РФ**: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ. **Статья 65 ТК РФ**

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка,

иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения). См. там же: **статья 68**

Прием на работу завершается внесением соответствующей записи в трудовую книжку, которая является основным документом о трудовой деятельности работника. В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, перевода на другую постоянную работу и об увольнении работника. Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей устанавливаются уполномоченным Правительством РФ Постановлением Правительства

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. **Статья 67 ТК РФ**

В соответствии со **ст. 57 ТК** трудовой договор должен содержать условия, признанные законом обязательными, а также может включать любые другие дополнительные условия, не противоречащие законодательству и не ухудшающие положение работника по сравнению с ним.

При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника. Условие об испытании должно быть оговорено в трудовом договоре и приказе о приеме на работу (**ст. 70 ТК РФ**). В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

2.2 Особенности приема на работу несовершеннолетних

Лица, достигшие 15-летнего возраста принимаются для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда здоровью, если они получили основное общее образование, либо будут продолжать его получать по иной, чем очная, форме обучения. С согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения. В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет. Трудовой договор от имени работника в этом случае подписывается его родителем (опекуном).

Запрещается принимать несовершеннолетних в возрасте до 18 лет на тяжёлые работы, работы с вредными и опасными условиями и работы, которые могут причинить вред их нравственному развитию. Перечень этих работ утверждён постановлением Правительства РФ от 25.02.2000г. № 163 (ред. от 20.06.2001).

При заключении трудового договора лица, не достигшие возраста 18 лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами подлежат обязательному предварительному медицинскому осмотру (обследованию).

Трудовой договор является не только основанием возникновения, но и базой существования трудового отношения между работником и работодателем и в значительной степени является гарантом и регулятором условий труда работника,

предусмотренных ТК РФ (оплата и нормирование труда, время отдыха, режим рабочего времени, отпусков и др.)

Однако в процессе осуществления трудового правоотношения могут возникать вопросы об изменениях условий трудового договора (или о его прекращении). Случаи таких изменений также регулируются институтом трудового договора (гл. III КЗоТ РФ) и рассматриваются в единстве с заключением трудового договора, так как его изменение или прекращение требует особой социальной и юридической защиты законных интересов работника и его работодателя. Речь идет о случаях перевода на другую работу и различных формах прекращения трудового договора.

2. Роль государства в экономике. Экономические функции государства. Механизмы государственного регулирования рыночной экономики.



Роль государства в экономике — это степень вмешательства и контроля правительства за экономическими процессами.

Государственное регулирование экономики (госрегулирование) — процесс воздействия государства на хозяйственную жизнь общества и связанные с ней социальные процессы, в

ходе которого реализуется экономическая и социальная политика государства, основанная на определенной доктрине (концепции). При этом для достижения поставленных целей используется определенный набор средств (инструментов)

При любой общественно-политической и социально-экономической системе государство посредством государственных органов в той или иной степени управляет экономикой страны. В странах с централизованной экономикой государство управляет экономикой в **прямой, непосредственной форме**, в виде жёстких законов, директивных планов, централизованного распределения денежных средств через государственный бюджет. В странах с рыночной экономикой вмешательство государства в экономику ограничено, что обусловлено наличием частной собственности, которая обеспечивает относительную независимость собственников от государства и его органов управления. В этом случае воздействие государства на экономику носит **косвенный характер** и осуществляется посредством законодательных запретов и ограничений, налоговой системы, государственных инвестиций и субсидий, кредитования, осуществления государственных социальных и экономических программ.

Главная **цель** государственного регулирования экономики — **соблюдение интересов государства, общества и социально-незащищённых слоев населения**. Государственное регулирование предусматривает также и охрану окружающей среды. Существуют самые разнообразные формы государственного регулирования:

1. **Непосредственное государственное управление рядом отраслей, объектов** применяется к предприятиям и организациям, которые имеют жизненное значение для экономики или нуждаются в государственной поддержке. Такими объектами являются полезные ископаемые, водные ресурсы, военные и энергетические объекты, заповедники, национальные музеи, ряд учреждений науки, культуры, образования и здравоохранения. Подобные объекты, организации часто находятся в государственной или муниципальной собственности.

2. **Налоговое регулирование** осуществляется путём установления тех или иных объектов налогообложения, предоставления налоговых льгот, введения пошлин, таможенных сборов.

3. **Денежно-кредитное регулирование** состоит в воздействии на денежное обращение. Государство через Центральный банк может регулировать эмиссию и общую денежную массу, устанавливать предельные ставки ссудного банковского процента, предоставлять

займы, выпускать ценные бумаги. Тем самым государство способно изменять денежные потоки и накопления и в результате этого воздействовать на экономические процессы. Денежно-кредитное и налоговое регулирование иногда называют фискальной политикой государства.

4. **Бюджетное регулирование** проявляется в том, что государственные органы могут распределять средства государственного бюджета по различным направлениям их расходования.

5. **Регулирование посредством государственных заказов** и программ состоит в том, что государственные органы расходуют часть бюджетных средств, заказывая предприятиям производство определённых видов продукции, например, вооружения, а также осуществляют социальные, научные и другие программы.

6. **Ценовое регулирование** в условиях рыночной экономики проявляется в том, что государство может устанавливать предельный уровень цен и норм прибыли. При этом ущерб, нанесённый продавцам может быть компенсирован государством за счёт дотаций. В условиях централизованной экономики государство само назначает цены.

7. **Регулирование трудовых отношений** проявляется в форме государственного законодательства о труде и призвано обеспечить охрану труда и минимальную зарплату работников.

8. **Социальное регулирование предусматривает** меры, направленные на пенсионное обеспечение и помощь нуждающимся группам населения (инвалиды, дети, безработные).

9. **Регулирование охраны окружающей среды** предусматривает меры по защите природы в виде штрафов за её загрязнение и притий.

10. **Правовое регулирование.** Принятие законов, касающихся рынка. Особую роль здесь играет антимонопольное законодательство, цель которого – ограничить на рынке диктат монополистических объединений.

В числе этих правил можно отметить законодательные и нормативные акты, защищающие права частной собственности и определяющие формы предпринимательской деятельности, условия функционирования предприятий. Судебные, правовые органы следят за исполнением и соблюдением законов, регулирующих экономические отношения, рассматривают конфликтные ситуации, трудовые споры и т.д. Самое непосредственное отношение к экономическому управлению имеют арбитражные органы, которые в судебном порядке рассматривают взаимные претензии предприятий.

Роль государства в международной экономике проявляется в установлении внешнеэкономических связей в общенациональных интересах. Роль государства в национальной экономике:

- сохраняет тот экономический порядок, политическим выражением которого является, используя самые разнообразные формы регулирования экономикой;
- оказывает поддержку общественным институтам;
- осуществляет защиту окружающей среды.

Способы и масштабы вмешательства государства в экономику среди экономистов вызывают споры. В этом вопросе сталкиваются две экономические теории: монетаризм и кейнсианство.

Монетаризм (основоположник — М. Фридман): максимально освободить экономику от контроля государства, дать возможность рынку самому регулировать производство товаров и их обмен (торговля).

Кейнсианство (Дж. Кейнс): необходимо большее вмешательство государства в экономику, ее регулирование путем увеличения или сокращения спроса посредством изменения денежной массы. По мнению Дж. Кейнса, только активная финансовая политика государства, стимулирующая спрос, способна справиться со многими бедами рынка, например безработицей.

В современном мире правительства большинства государств используют как монетарные методы, так и кейнсианские.

3. Укажите, что из предложенного ниже списка, на ваш взгляд, характеризует демократию:

- свобода высказывания мнений;
- свобода мысли и свобода выбора;
- равенство людей перед законом;
- справедливые, хорошие отношения между людьми;
- участие в управлении, в осуществлении власти всего народа;
- отсутствие бюрократизма;
- гласность.

Свой выбор обоснуйте. Какие другие существенные проявления демократии вы могли бы указать?

Ответ:

Демократия — это способ функционирования власти, основанный на признании народа в качестве источника власти, на его праве участвовать в государственных и общественных делах, наделение граждан широким кругом прав и свобод, гарантированных им государством (основной закон — Конституция).

Демократию характеризуют:

- свобода высказывания мнений
- свобода мысли и свобода выбора
- равенство людей перед законом
- участие в управлении, в осуществлении власти всего народа
- гласность

Другие проявления демократии:

- приоритет прав и свобод граждан над правами государства
- принцип разделения властей
- принцип многопартийности
- принцип политического плюрализма
- экономической основой выступает многообразие форм собственности

Билет № 6

1. Глобальные проблемы современности и пути их решения. Антиглобализм.

Глобальными проблемами называются проблемы, вставшие во второй половине XX в. перед всем человечеством, от решения которых зависит существование последнего.

1. **Проблема предотвращения новой мировой войны.** Поиски путей предотвращения мировых конфликтов начались практически сразу после окончания Второй мировой войны и победы над нацизмом.

Тогда же было принято решение и о создании ООН — универсальной международной организации, главной целью которой было развитие межгосударственного сотрудничества и в случае конфликта между странами оказание помощи противостоящим сторонам в урегулировании спорных вопросов мирным путем. Однако произошедший вскоре раздел мира на две системы — капиталистическую и социалистическую, а также начало «холодной» войны и гонки вооружений не раз приводили мир на грань ядерной катастрофы. Особенно реальной угрозой начала третьей мировой войны была в период так называемого Карибского кризиса 1962 г., вызванного размещением советских ядерных ракет на Кубе. Но благодаря разумной позиции руководителей СССР и США кризис был разрешен мирным путем. В последующие десятилетия ведущими ядерными державами мира был подписан ряд соглашений об ограничении ядерных вооружений, а некоторые из ядерных держав взяли на себя обязательства прекратить ядерные испытания. На решения правительств повлияли общественное движение борьбы за мир, а также выступления такого авторитетного межгосударственного объединения ученых за всеобщее и полное разоружение, как Пагуошское движение. Именно ученые при помощи научных моделей убедительно доказали, что главным последствием ядерной войны будет экологическая катастрофа, в

результате которой произойдет изменение климата на Земле. Последнее может привести к генетическим изменениям в человеческой природе и, возможно, к полному вымиранию человечества.

На сегодняшний день можно констатировать тот факт, что вероятность конфликта между ведущими державами мира гораздо меньше, чем ранее. Однако существует возможность попадания ядерного оружия в руки тоталитарных реакционных режимов или в руки отдельных террористов.

2. Проблема преодоления экологического кризиса и его последствий. В процессе своей хозяйственной деятельности человек долгое время занимал по отношению к природе позицию потребителя, нещадно эксплуатируя ее, полагая, что природные запасы являются неисчерпаемыми. Одним из негативных результатов человеческой деятельности стало истощение природных ресурсов, загрязнение окружающей среды. В результате опасные для жизни и здоровья человека вещества выбрасывались в атмосферу, разрушая ее, попадали в почву. Загрязнению подверглись не только воздух и суша, но и воды Мирового океана. Это приводит как к уничтожению (вымиранию) целых видов животных и растений, так и к ухудшению генофонда всего человечества. Решить проблему преодоления экологического кризиса человечество может только сообща. В 1982 г. ООН приняла специальный документ — Всемирную хартию охраны природы, а затем создала специальную комиссию по окружающей среде и развитию. Кроме ООН большую роль в деле разработки и обеспечения экологической безопасности человечества играет такая неправительственная организация, как Римский клуб. Что же касается правительств ведущих держав мира, то они стараются бороться с загрязнением окружающей среды путем принятия специального экологического законодательства.

3. Проблема демографического роста. Она связана с непрерывным увеличением численности проживающего на территории планеты населения. Численность населения составляет 7 миллиардов человек (7,095,217,980 на июль 2013 по данным ЦРУ:СИА — TheWorldFactbook). Однако очевидно, что ресурсы Земли (прежде всего продовольственные) ограничены, и уже сегодня ряду стран пришлось столкнуться с проблемой ограничения рождаемости.

4. Проблема разрыва в уровне экономического развития между развитыми странами Запада и развивающимися странами «третьего мира» (проблема «Север—Юг»). Суть этой проблемы заключается в том, что большинство освободившихся во второй половине XX в. от колониальной зависимости стран, встав на путь догоняющего экономического развития, не смогли, несмотря на относительные успехи, догнать развитые страны по основным экономическим показателям (прежде всего по уровню ВВП на душу населения).

5. Проблема международного терроризма. *Террор — это особая тактика достижения политической цели.* Главная задача террориста — при помощи насилия запугать население и заставить его от поддержки правительства, которое «не может обеспечить защиту». Поэтому результатом террористических актов может смена курса правительства или его отставка. В XXI в. волна терроризма постоянно нарастает: обрушение башен Всемирного торгового центра в Нью-Йорке 11 сентября 2001 г., захват 1 сентября 2004 г. школы в Беслане (более 300 из 1200 заложников погибли). Пока терроризм опережает ответные действия народов и государств, но война с ним в мире приобретает всеобщий характер. Большая проблема здесь — необходимость ограничивать для борьбы с террористами гражданские свободы и права.

Все глобальные проблемы взаимосвязаны. Невозможно решить каждую из них в отдельности, в отрыве от других, усилиями нескольких стран. Нужны воля и действия всего человечества.

Антиглобализм — политическое движение, направленное против определённых аспектов процесса глобализации в её современной форме, в частности против доминирования

глобальных транснациональных корпораций и торгово-правительственных организаций, таких как Всемирная торговая организация (ВТО), НАТО и т.п.

2. Рынок труда. Предложение труда. Факторы предложения труда. Спрос на рынке труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда.

Рынок труда — это часть рыночной экономики, связанная с куплей-продажей рабочей силы.

Субъекты рынка труда:

- **субъект спроса на труд**, т.е. работодатель, который платит работнику заработную плату за выполненную работу;
- **субъект предложения труда**, т.е. работник, который предлагает свой труд на рынке труда;
- **государство** регулирует отношения на рынке труда, обеспечивая необходимое равновесие на основании законов. Так в РФ такими законами являются Закон о занятости (1991 г.), Закон о коллективных договорах (1992 г.), Трудовой кодекс (2003 г.);
- **профсоюзы** защищают интересы отдельных профессиональных групп работников, заключая от их имени коллективные договоры с работодателями.

На рынке труда, как и на любом другом рынке, есть продавец и покупатель, действуют законы спроса и предложения.

Спрос и предложение труда

Спрос на рабочую силу определяется потребностями работодателей в найме определенного количества работников необходимой квалификации для производства товаров и услуг.

Спрос на рабочую силу находится в обратной зависимости от ставки реальной заработной платы, которая определяется как отношение номинальной зарплаты к уровню цен. На конкурентном рынке труда кривая спроса на труд имеет отрицательный угол наклона: с ростом общего уровня заработной платы спрос на труд падает.

Предложение труда определяется численностью трудоспособного населения и величиной заработной платы.

СПРОС И ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Функционирование рынка труда основано на том, что население, для того чтобы вести нормальную жизнедеятельность, вынуждено продавать свой труд за вознаграждение, которое представлено в форме **оплаты труда**. Здесь специфическим товаром является **труд** — определенная совокупность интеллектуальных, духовных, физических способностей человека, которые, в общем, представляют собой индивидуальный трудовой потенциал. С другой стороны, другая часть населения согласна оплачивать труд наемных работников. На рынке труда они являются работодателями.

Спрос на рынке труда — представляет собой совокупность спроса на ресурсы труда страны при любой цене на них.

Предложение на рынке труда — это совокупное предложение ресурсов труда работников в стране при всех возможных ценах на труд.

Факторы, влияющие на спрос и предложение на рынке труда

Основным показателем рынка труда является **оплата труда**, которая определяется в том числе исходя из совокупной стоимости благ, необходимых для обеспечения нормальной жизнедеятельности человека.

Изменение уровня и размера оплаты труда находится в прямом взаимодействии с изменением спроса и предложения на рынке труда. Другим важным фактором, который оказывает определяющее воздействие на функционирование рынка труда, является спрос — потребность работодателя в сотрудниках, отличающихся определенной квалификационной и профессиональной характеристикой.

Спрос на рынке труда формируется под влиянием следующих факторов:

1. структуры общественного производства;
2. уровня развития и масштабов структуры общественного производства;
3. доминирующих форм общественного производства;
4. объемов общественного производства;
5. уровня научно-технического развития и оснащенности национальной экономики;
6. темпов роста и развития национальной экономики.

Предложение на рынке труда формируется под влиянием следующих основных факторов:

1. среднего уровня оплаты труда;
2. количества населения и в целом демографической ситуации;
3. профессиональной структуры рынка труда (заключается в переизбытке или недостатке определенных профессий);
4. мобильности населения;
5. этнических, религиозных, культурных, психологических особенностей населения.

Профсоюзы - объединения работников, обладающие правом на ведение переговоров с предпринимателем от имени и по поручению своих членов.

Важнейшие задачи, которые ставят перед собой профсоюзы, состоят в следующем:

- *Улучшение условий труда и обеспечение его безопасности.* Постоянная забота профсоюзов - снижение риска гибели на производстве или получение травм. Но в экономике все имеет свою цену, и такая деятельность профсоюзов приводит к реальному удорожанию труда. Рост цены труда (ставки заработной платы) ведет к снижению величины спроса на него, то есть числа людей, которых фирмы готовы принять на работу.

- *Повышение заработной платы.* Решение этой задачи возможно двумя способами: за счет создания условий для роста спроса на труд или за счет создания условий для ограничения предложения труда.

Повысить спрос на труд профсоюзам достаточно сложно - они не обладают особенно большими возможностями влияния на рынки товаров, откуда приходит спрос на рынок труда. И, тем не менее, один из способов решения такой задачи достаточно реален. Профсоюзы выступают за ограничение ввоза в страну импортных товаров.

Это аргументируется тем, что если сократить импорт, то спрос на отечественные товары возрастет, а затем улучшатся условия для роста численности и зарплаты на внутреннем рынке труда.

Однако такая позиция ведет к ослаблению конкуренции на внутреннем рынке, снижается качество продукции, сокращаются возможности продать ее в другие страны, а значит - и спрос на труд для ее изготовления.

Современные **профсоюзы выполняют следующие функции:** организационная, регулирование социально-трудовых отношений, защитная, представительская, контрольная, информационная.

В последние годы, как в России, так и во всем мире наблюдается определенный спад профсоюзного движения. Причины спада заключаются в следующем:

- изменение характера трудовой деятельности;
- стремление государства законодательно регулировать рабочее движение в стране;
- общий рост благосостояния общества, позволяющий обеспечивать достойные условия жизни и наемным работникам.

В нашей стране **правовыми основами деятельности профсоюзов являются:**

- Конституция Российской Федерации (статья 30);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001, №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в ред. от 09.05.2005).

3. У.Дуглас, член Верховного суда США, писал: «Мы много болтаем о Законе и Порядке, особенно когда говорим о мошенничестве, уличных преступлениях, грабежах и тому подобном. Но в глубине души у нас заложено презрение к закону, поскольку закон, ограничивая одних, попустительствует другим». Можно ли считать такие законы правовыми и соответственно говорить о правовом государстве? Обоснуйте свою точку зрения.

Ответ:

Основополагающий признак (принцип) правового государства - верховенство права (закона) в обществе, во всех его сферах. Верховенство права (закона) в обществе предполагает подчинение закону самого государства, его органов, должностных лиц, других организаций, граждан.

Правовое государство отличается качеством законов: они должны быть гуманными, справедливыми, закреплять неотъемлемые права каждого человека — право на жизнь, на достойное существование и т. д.

Если же естественные права человека ущемляются, то он чувствует себя униженно, неуверенно, теряет способность к творчеству, ограничивая, таким образом, собственное развитие и развитие общества. Демократия — не самый совершенный институт власти. И в США известны случаи, когда государство вторгается в личную жизнь граждан, например, подслушивая телефонные разговоры, вследствие чего нарушаются права граждан на частную (личную) жизнь.

Вместе с тем свобода, выраженная в правах, не может быть абсолютной, а предполагает ограничения, т. е. должна иметь определенную меру. При этом мера должна быть равной для всех, иначе право одного становится бесправием, произволом для другого.

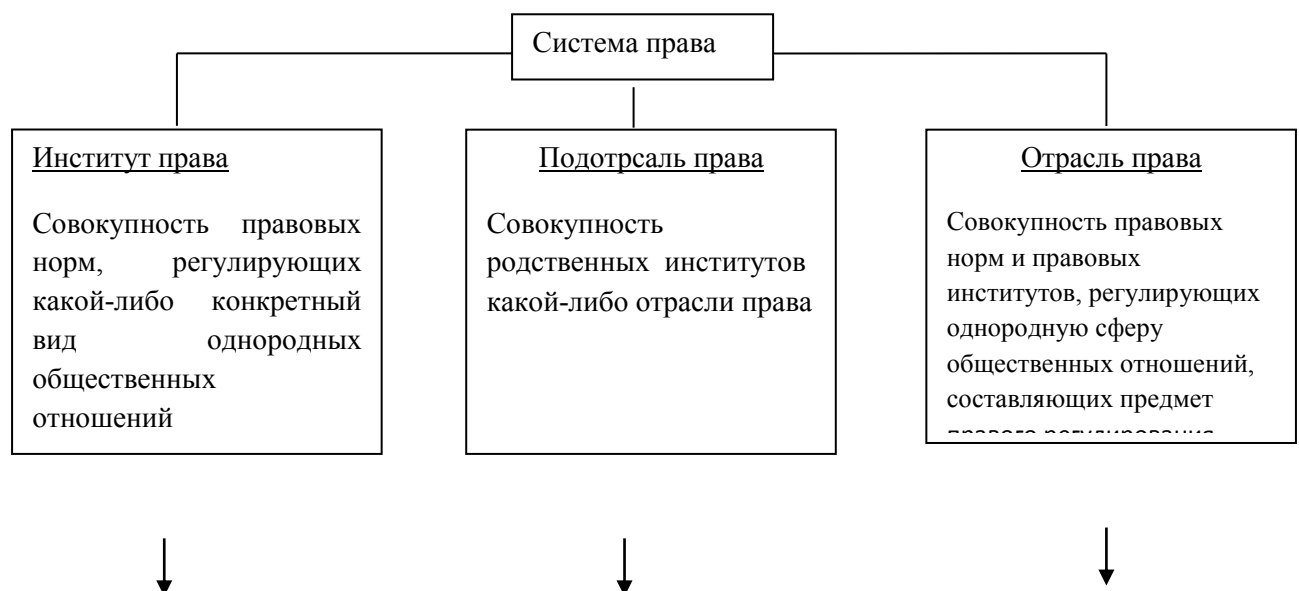
Высказывание У. Дугласа скорее философское, чем правовое.

Билет № 7

1. Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право.

Система права - это внутренняя структура права, которая выражается в единстве и согласованности составляющих его норм и одновременно в дифференциации на отрасли и институты.

Система права складывается из взаимосвязанных друг с другом норм права. Нормы, объединяясь, образуют *институты права*, которые в свою очередь, составляют *подотрасли* и *отрасли права*; их единство и есть система права.



В рамках системы права выделяют публичное и частное право.

Публичное право – право, которое имеет целью обеспечение интересов государства и общества, и состоит из норм, которые направлены на защиту общего блага, связаны с полномочиями и организационно властной деятельностью государства, с выполнением общественных целей и задач.

Частное право- право, которое имеет целью обеспечение интересов личности, и состоит из норм, защищающих интересы отдельных лиц в их взаимоотношениях с другими лицами

Линия сравнения	Публичное право	Частное право
Интересы, которые обеспечивает	Общественные, государственные	Личные
Предмет правового регулирования	Неимущественные отношения	Имущественные и неимущественные отношения
Метод правового регулирования	Соподчиненность и координация действий участников правовых отношений. <i>Императивный (субардинационный) метод:</i> вертикально-властная связь между субъектами общественных отношений	Соподчиненность и координация действий участников правовых отношений. <i>Диспозиционный (координационный) метод:</i> горизонтальные связи равных субъектов общественных отношений
Состав участников	Государственные органы власти; частные лица и государство	Частные лица (физические и юридические)
Состав отраслей права	Конституционное, административное, уголовное, финансовое право, процессуальные отрасли и т.д.	Гражданское, предпринимательское, трудовое, семейное право и т.д.
Сущность	Нормы, закрепляющие порядок деятельности органов государственной власти и управления	Упорядоченная совокупность юридических норм, охраняющих и регулирующих отношения частных лиц

2.Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации.

Религия – это мировоззрение и поведение человека, в основе, которых лежит вера в Бога. Значит, религия как одна из форм общественного сознания отражает мир при помощи веры в сверхъестественное. Элементы религии:

- религиозные взгляды на мир.то есть представления верующих («Бог — творец Вселенной» и др.);
- культ, то есть определенные действия, которые совершают верующие, общаясь с Богом (поклоны и т. п.);
- нормы и правила поведения («не убей», «не укради» и др.);
- церковная организация (церковь, община, секта и др.).

Основные функции религии:

- **мировоззренческая функция** проявляется в том, что религия дает свое объяснение миру, обществу, человеку, т.е. формирует взгляды (мировоззрение) индивидов, сообщества людей на окружающий мир и свое место в нем;
- **нормативно-регулятивная функция** устанавливает определенные нормы поведения, которые регулирующие воздействие на поведение людей в семье и обществе;
- **культурная функция** осуществляет передачу накопленных культурных ценностей от поколения к поколению;
- **компенсаторская функция** является психотерапевтической и связана с утешением человека;
- **коммуникативная функция** – функция сплочения и общения людей.

Все религии в истории человечества можно разделить на две группы: во-первых, многобожие (*политеизм*), во-вторых, единобожие (*монотеизм*).

Развитие религии прошло три основных этапа. *На первом этапе* человек считал себя частью природы и населял ее духами. Одной из многих древнейших религий был анимизм (вера в духов, одушевление предметов и сил природы). **Тотемизм** — почитание животных как начинателей своего рода. **Фетишизм** — это поклонение неодушевленным предметам, которым приписывается способность оберегать человека или группу людей. В качестве фетиша (предмета), выбранного для поклонения, может выступать любая вещь, например камень, дерево. **Анимизм** — это вера в призраки и духов, которые населяют мир наравне с людьми и могут многочисленными способами влиять на человека и даже вселяться в него.

Подобные представления людей отразились в древних мифах, из которых наиболее известны греческие. Ранние религиозные представления и сейчас незаметно влияют на нашу повседневную жизнь, например, многие верят в сглаз и порчу. *На втором этапе* сложились **национальные религии** (сегодня таковым является, например, иудаизм).

Третий этап — возникновение **мировых религий**.

Мировые религии — это религии, получившие наибольшее распространение в современном обществе и оказывающие значительное влияние на его развитие и функционирование.

Общей чертой для всех мировых религий является космополитизм, т.е. признание единства человеческого рода и равенства всех людей перед Единым Богом. К мировым религиям относятся *буддизм, христианство, ислам*.

Буддизм возник в Индии в VI в. до н. э. Пророком и одновременно богом этой религии является Будда (Просветленный), в которого превратился принц Гаутама, понявший смысл жизни человека. Священная книга буддизма — Трипитака («Три корзины»). Буддизм учит, что человек живет в мире страданий (сансаре), в котором его удерживают и заставляют бесконечно перерождаться собственные страсти и желания. Чтобы избавиться от перерождений и перейти в мир покоя и блаженства (нирвану), человек должен отрешиться от своих страстей. Поэтому первоначальный буддизм предъявлял человеку очень строгие требования. Например, запрещалось убивать любое живое существо, включая мух и клопов (сейчас запрещено лишь сознательное убийство). Сегодня существуют разные направления буддизма. Больше всего буддистов в Китае, особенно в горах Тибета. В России буддистами являются, например, буряты.

Христианство — вторая по времени возникновения (начало нашей эры) мировая религия. В качестве Бога христиане признают Святую Троицу (единство Бога Отца, Бога Сына и Бога Святого Духа). Главный символ христианства — крест, поскольку на кресте, как полагают, погиб Иисус Христос, искупая грехи людей. Священная книга — Библия. Основным принцип этой религии — любовь ко всем людям («возлюби ближнего своего, как самого себя»). Сегодня существуют три основные ветви христианства: православие, католицизм и протестантизм. Мы ведем счет лет от рождения Христа, изображение креста присутствует на флагах многих стран мира (Великобритания, Греция и др.).

Ислам (мусульманство) появился в VII в. Главный пророк ислама — Мухаммед (Магомет, Мохаммад). Мусульмане верят в единого Бога — Аллаха, имеют одну священную книгу — Коран. По своим гуманистическим принципам ислам не расходится с другими мировыми религиями, но признает еще священную войну с «неверными» (*джихад*). Эта идея широко используется исламскими экстремистами для разжигания вражды с другими народами и терроризма. Ислам играет очень важную роль в современном мире, некоторые арабские страны до сих пор отказываются быть светскими государствами и живут по нормам мусульманского права — *шариата*. В России много мусульман: татары, башкиры и др.

Одним из основных прав человека в современном мире является право человека на свободу. РФ, согласно Конституции (статья 14) является светским государством. Церковь отделена от государства. Согласно Федеральному закону «О свободе совести и о религиозных объединениях» (1997г.), государство предоставляет своим гражданам право исповедовать индивидуально или совместно с другими любую религию или не исповедовать никакой, свободно выбирать, менять, иметь и распространять религиозные и иные убеждения и действовать в соответствии с ними.

По данным справочника «Религиозные объединения Российской Федерации», подготовленного с участием Совета Федерации, на долю Русской православной церкви приходится свыше половины религиозных общин (6709 из 12 тыс.), объединяющих примерно 75% верующих россиян. Мусульманских общин 2349, в них состоит 18% верующих россиян. Религиозной жизнью приверженцев ислама в нашей стране руководит 43 духовных управления мусульман, объединенных в Центральное управление [мусульман](#) России и европейских стран СНГ, Духовное управление мусульман Европейской части России, Высший координационный центр духовных управлений мусульман России и Совет муфтиев России. Кроме того, в России действуют 113 буддийских общин. Центральное управление буддистов действует с 1946 г. В новой России буддийские организации возникли в разных регионах: Калмыкии, Тыве, Москве, Санкт-Петербурге, Анапе, Белгороде, Екатеринбурге, Казани, Краснодаре, Ростове-на-Дону и др.

Зарегистрированы в России организации и других религиозных конфессий (*вероисповѣдание — особенность вероисповедания в пределах определённого религиозного учения, а также объединение верующих, придерживающихся этого вероисповедания*): Римско-католической церкви, старообрядцев, евангельских христиан-баптистов, христиан веры евангельской — пятидесятников, адвентистов седьмого дня, иудеев, лютеран и многих других.

Проблемами современных религий являются религиозный фанатизм и сектантство (*секта — группа верующих, отделившихся от признанного обществом направления буддизма, христианства или ислама*). Сегодня в России насчитывается от 300 до 500 различных сект. Численность людей, вовлеченных в деструктивные и оккультные религиозные организации, достигает 1 миллиона человек, причем 70% из них - это молодые люди в возрасте от 18 до 27 лет.

3. «Экономическая жизнь испытывает на себе влияние всех сторон общественной жизни и, в свою очередь, влияет на них». Раскройте данное утверждение с помощью конкретных примеров и социальных ситуаций.

Ответ:

Экономическая жизнь — это рационально организованная деятельность больших групп людей, вступающих между собой в отношения производства, потребления, распределения, обмена товаров и услуг через механизм конкуренции.

Экономическая жизнь — это сфера общественной жизни, которая также включает социальную жизнь (взаимодействие классов, социальных слоев, групп), политическую (деятельность государственных организаций, политических партий), духовную (мораль, религия, образование, наука и т.д.). Все четыре сферы тесно связаны между собой,

взаимодействуют и влияют друг на друга, так как общество — это система совместной деятельности людей (способы) и формы их объединения.

Важные регуляторы экономической жизни — рынок и государство. Государство, используя законодательство и экономические методы, воздействует на экономические отношения.

Правовое регулирование направлено на упорядочение рыночных отношений. Особое место занимает антимонопольное законодательство, цель которого — ограничить на рынке диктат монополистических объединений.

Воздействие государства на рынок осуществляется с помощью финансово-экономического регулирования в форме налогов,

А также кредитно-денежной политики. Государственные программы и планы — это анализ и прогнозы на развитие производства, равновесие между производством и потреблением, между различными отраслями. За счет государства осуществляются научные исследования, опытно-конструкторские разработки.

Научно-технический прогресс увеличивает роль квалифицированного труда, требующего специальной профессиональной подготовки, знаний, умений для выполнения сложных работ современного производства, его научной организации и управления.

Современное производство требует определенного технологического режима, который обеспечивает достижение цели производства, получения продукции с заданными качественными показателями. От технологической дисциплины, договорной дисциплины, инициативы и исполнительности, общей культуры работника зависит уровень экономической жизни общества, уровень жизни граждан. Поэтому общество и государство проводят активную политику в сфере образования, от которой очень многое зависит в обществе: экономия усилий, денег, времени. Каждое новое поколение техники экономит все больше и больше ресурсов, физических и интеллектуальных затрат.

Предприниматель решил организовать свой бизнес. Для этого ему необходимо зарегистрировать фирму в налоговом учреждении, открыть юридический счет в банке, занять первоначальный капитал. Однако прежде, чем запустить производство, он обязан решить непростую задачу: как на весьма ограниченную сумму приобрести технику и оборудование, заплатить за аренду здания, нанять персонал... Все это требует экономических, правовых, профессиональных и многих других знаний.

Билет № 8

1. Понятие банковской системы. Процент. Роль центрального банка. Основные операции коммерческих банков.

Финансовые институты — это организации, которые являются частью финансово-кредитной системы. Это финансовые посредники, их основная функция — принимать вклады и давать привлеченные *de* в долг (например, в банке можно разместить вклад или взять кредит).

Основными финансовыми институтами являются банк, страховая компания, инвестиционный фонд, пенсионный фонд, взаимный фонд

Банк — кредитная организация, которая: а) привлекает денежные вклады физических (граждане) и юридических (организации) лиц; б) вкладывает привлеченные средства в какой-либо бизнес от своего имени; в) открывает и ведет банковские счета юридических и физических лиц.

Страховая компания — это организация, специализирующаяся на заключении договоров страхования и их обслуживании.

Паевой инвестиционный фонд (инвестиционная компания) формируется из денег инвесторов (пайщиков), получающих ценную бумагу на свой пай. Смысл фонда в том, что пайщики доверяют управление своим имуществом специализированной управляющей компании, которая должна использовать имущество фонда для получения прибыли, а последняя затем распределяется между пайщиками.

Пенсионный фонд— государственная или негосударственная организация, управляющая поступающими в нее пенсионными средствами. Обеспечивает право граждан на пенсионное обеспечение (например, Пенсионный фонд РФ).

Взаимный фонд— портфель акций, тщательно отобранных и приобретенных профессиональными финансистами на средства многих тысяч мелких вкладчиков. Основное преимущество для вкладчиков — уменьшение риска, поскольку инвестиции (внесенные вкладчиками средства) распределены среди большого количества различных предприятий.

Основной частью финансово-кредитной системы выступает банковская система. Это совокупность банковских учреждений, которая включает в себя два уровня. Первый уровень — Центральный банк России. Второй уровень — различные кредитные организации: а) коммерческие банки; б) небанковские кредитные организации; в) филиалы иностранных банков. Все эти учреждения являются финансовыми институтами.

Основной целью банковской системы выступает кредитование экономики: населения, предпринимателей и государства.

Центральный банк— это главный банк страны, он должен регулировать денежное обращение при помощи денежно-кредитной политики государства. Поэтому Центральный банк:

- осуществляет денежную эмиссию (выпускает бумажные деньги);
- регулирует валютный курс (следит за ценой рубля, выраженной в долларах и евро);
- хранит резервы денежных средств (доллары, евро) и золота.

Центральный банк является государственным банком и федеральной собственностью, но он не подчиняется правительству страны и подотчетен лишь парламенту — Государственной Думе.

Коммерческий банк— это кредитно-финансовая организация, обслуживающая предприятия и население. Основными функциями коммерческих банков являются:

- прием вкладов и предоставление кредитов под банковский цент;
- операции с ценными бумагами и валютой (их продажа, покупка и др.);
- консультации по финансовым вопросам фирмам и населению.

Деятельность коммерческих банков регулируется Центральным банком, который определяет для них обязательные нормативы (например, минимальный размер резервов), а также контролирует их соблюдение.

Небанковские кредитные организации—это учреждения, для которых банковские операции являются не основной, а дополнительной деятельностью (пенсионные фонды, лизинговые компании, ломбарды и др.)

3. Процентные ставки — это цены, которые уплачиваются за взятие денег в долг и измеряются как годовые денежные выплаты, деленные на величину заимствованных рублей, или в процентах за год. Люди готовы платить процент, поскольку заемные фонды позволяют им покупать товары и услуги для удовлетворения своих потребительских нужд или осуществлять прибыльные инвестиции.

4. Мы можем наблюдать за широким разнообразием ставок процента. Эти ставки варьируются по срокам погашения ссуд, по риску и неликвидности инвестиций и по административным издержкам.

2. Правовые отношения. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.

Правовое отношение — это такое общественное отношение, в котором стороны связаны между собой взаимными юридическими правами и обязанностями, охраняемыми государством. Правоотношение есть та мера внешней свободы, которая предоставляется его участникам нормами объективного права.

Признаки правоотношения:

- предусмотрено нормой права;
- носит интеллектуальный (осознанность) и волевой (руководить своими действиями) характер;
- характеризуется наличием у сторон субъективных прав и юридических обязанностей;
- гарантируется государством и охраняется в необходимых случаях его принудительной силой.

Предпосылки возникновения правоотношений:

- наличие норм права;
- юридические факты;
- правоспособность и дееспособность участников.

Субъекты правоотношений – это обладатели прав и носители обязанностей в правоотношении. Субъектами правоотношений выступают физические и юридические лица.

Физические лица – это индивидуальные субъекты, т.е. граждане, иностранцы, лица без гражданства, лица с двойным гражданством.

Юридические лица – коллективные субъекты: государственные органы, учреждения, предприятия, организации и т.д.

Объект правоотношения – это те явления, по поводу которых возникает правовое отношение.

Юридические факты – такие жизненные факты, с которыми норма права связывает возникновение, изменение либо прекращение правоотношений.

Классификация правомерного поведения:

1) по степени реализации правовых норм:

А) активное;

Б) пассивное;

2) по отраслям права:

а) конституционно-правомерное;

б) уголовно-правомерное;

в) финансово-правомерное;

г) административно-правомерное и т. д.;

3) исходя из мотивов правомерного поведения выделяют:

а) **социально активное правомерное поведение** – основанное на убеждении, зрелости и личности, высоком уровне правосознания и высокой степени активности;

б) **привычное правомерное поведение** – основано на жизненном опыте, без излишней правовой активности;

в) **конформистское правомерное поведение** – подчинение правовым предписаниям без осознания значимости правомерного поведения, в основе лежит приспособление к убеждениям социальной среды;

г) **маргинальное правомерное поведение** – характерно для лиц, которые соблюдают нормы права по причине страха перед наказанием, из-за личной выгоды и т. д.

Правонарушение – это противоправное, виновное, общественно опасное деяние, противоречащее нормам права и влекущее применение мер государственного принуждения.

По объективной стороне правонарушения делятся на:

- **в действии** - активном акте поведения, нарушающем правовой запрет (кража, взятка, акт хулиганства, заключение незаконной сделки);

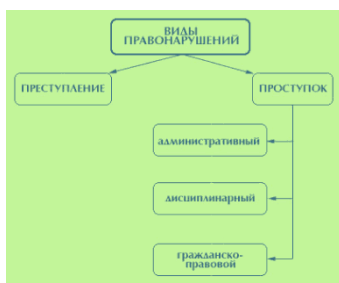
- **в бездействии**, т.е. невыполнении позитивной обязанности, предусмотренной определенной нормой права, актом применения права или конкретным договором (неуплата налога, безбилетный проезд в транспорте).

По субъективной стороне правонарушения делятся на:

- умышленное правонарушение;
- неосторожные правонарушения.

Виды правонарушений

В зависимости от степени общественной опасности они разделяются на **преступления** и **проступки**.



Преступлениями признаются наиболее опасные правонарушения, посягающие на общественный строй страны, ее безопасность, основные права и свободы граждан, а также иные деяния, предусмотренные уголовным законом. Преступления влекут наиболее суровые наказания - лишение или ограничение свободы, исправительные работы, значительные штрафы, а особо опасные преступления - смертную казнь. Субъектами преступлений могут быть только граждане и должностные лица. После отбытия наказания, у лица, осужденного за наиболее серьезные преступления, сохраняется на определенный срок или постоянно особое правовое состояние - судимость.

После отбытия наказания, у лица, осужденного за наиболее серьезные преступления, сохраняется на определенный срок или постоянно особое правовое состояние - судимость.

- **Проступки** - это противоправные деяния, прямо не предусмотренные Уголовным кодексом. В зависимости от объекта правонарушения, наносимого ущерба и характера санкций они подразделяются на административные, дисциплинарные, а также гражданско-правовые (их часто называют деликтами).

- **Административные проступки** - это посягающие на общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, установленный порядок управления деяния, за которые установлена административная ответственность, предусмотренная Кодексом об административных правонарушениях (безбилетный проезд в общественном транспорте, нарушение противопожарных правил, мелкое хулиганство и т.д.). Административные правонарушения влекут такие виды взыскания, как предупреждение, штраф, лишение специального права (например на управление автотранспортом), административный арест на срок до 15 суток и др. Субъектами таких правонарушений могут быть как граждане и должностные лица, так и юридические лица.

- **Дисциплинарные проступки** - это нарушения дисциплины, т.е. установленного правом порядка деятельности определенного коллектива (трудового, служебного, воинского, учебного). В качестве примеров можно привести нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание, появление на работе в нетрезвом виде и др.), дисциплинарного воинского устава (самовольное оставление части, невыполнение воинского приказа и др.).

- **Гражданско-правовые нарушения (деликты)** - это причинение имущественного внедоговорного вреда лицу или организации, заключение противозаконной сделки, неисполнение договора, нарушение авторских прав и др. Субъектами деликтов могут быть физические и юридические лица.

Юридическая ответственность — это применение к лицу, совершившему правонарушение, принудительных мер в порядке, установленном законом. Основные виды юридической ответственности:

- **уголовно-правовая ответственность** — это ответственность за преступления, поэтому она предусматривает самые строгие санкции (вплоть до смертной казни или пожизненного заключения). Смертная казнь в России не отменена, но ее применение приостановлено, поэтому ее заменяют пожизненным заключением. Уголовная ответственность наступает с 16 лет, за тяжкие преступления — с 14 лет;

- **административно-правовая ответственность** установлена за нарушение общественного порядка, правил дорожного движения и т. д. Виды наказаний:

предупреждение, штраф, исправительные работы, административный арест и т. д. Наступает с 16 лет; дисциплинарная ответственность — за нарушение различных уставов, правил внутреннего распорядка организаций и учреждений. Наказания: выговор, понижение в должности, увольнение и т. д. Наступает с 16 лет;

- **гражданско-правовая ответственность** — за ущерб имуществу или некоторым личным неимущественным правам (например, чести и достоинству гражданина). Здесь применяются санкции в основном имущественного характера: возмещение убытков, штраф и т. д. Наступает с 18 лет;

- **материальная ответственность** установлена Трудовым кодексом РФ за ущерб, причиненный работником имуществу работодателя. Наказание — штраф.

В ряде случаев закон освобождает гражданина от юридической ответственности: при необходимой обороне, при недееспособности правонарушителя (например, психическая болезнь) и т. д.

3. Какой смысл обществоведы вкладывают в понятие «гражданское общество»? Привлекая знания обществоведческого курса, составьте два предложения: одно предложение, содержащее информацию о предпосылках формирования гражданского общества, и одно предложение, раскрывающее любую из функций гражданского общества.

Ответ:

1) смысл понятия, например: это система негосударственных социальных связей и отношений, выражающих разнообразные частные интересы граждан в различных сферах. (Может быть приведено другое определение, близкое по смыслу)

2) предложение с информацией о предпосылках формирования гражданского общества, например: «Одной из предпосылок формирования гражданского общества является рыночная экономическая система» (м.б. составлено другое предложение)

3) предложение, раскрывающее функции гражданского общества, например: «Гражданское общество призвано защищать частные интересы людей» (м.б. составлено другое предложение)

Билет № 9.

1. Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность.

Социальные отношения – устойчивые связи, возникающие между социальными группами и внутри них в процессе материальной (экономической) и духовной (правовой, культурной) деятельности.

Социальные общности и группы (наряду с организациями, социальными институтами, сферами общественной жизни) являются важным структурным элементом общества.

Социальная общность—более или менее устойчивая совокупность людей, обладающих рядом сходных характеристик и объединенных образом жизни или общностью интересов. Социальной общностью можно назвать как пару собеседников, так и все человечество, как неорганизованную толпу, так и четко структурированное воинское подразделение.

Социальная группа в узком смысле – это совокупность людей, объединенных на основе совместной деятельности, имеющих общие цели, сложившуюся систему ценностей и жизненных ориентиров. Поэтому социальная группа имеет следующие признаки: а) определенность состава; б) продолжительность существования; в) осознание своей принадлежности к группе; г) добровольность и др.

Признак	Вид группы	Примеры
По количеству участников	Малые	Семья, группа друзей
	Средние	Трудовой коллектив, выпускники ВУЗа
	Большие	Народы, сторонники мировых

		религий
По характеру отношений	Формальные	Политическая партия, спортивная организация
	Неформальные	Посетители кафе
По месту жительства	Поселенческие	Горожане и селяне, жители столицы и провинциалы
По полу и возрасту	Демографические	Мужчины, женщины и дети
По этнической принадлежности	Этнические	Русские, украинцы и др.
По уровню дохода	Социально-экономические	Богатые, средний класс, бедные
По роду занятий	Профессиональные	Учителя, адвокаты, токари

Социальной стратификацией называют дифференциацию людей в обществе в зависимости от доступа к власти, профессии, дохода и т.д.

В истории представлены три основных типа стратификации – касты, сословия, классы.

Кастой называют такую социальную группу (страту), членство в которой передается человеку только по рождению. Переход человека из одной касты в другую при жизни невозможен — для этого ему необходимо родиться еще раз. Классическим примером кастового общества является Индия. В Индии существуют четыре основные касты, произошедшие, согласно легенде, из различных частей бога Брахмы:

- а) брахманы — священнослужители;
- б) кшатрии — воины;
- в) вайшьи — купцы;
- г) шудры — крестьяне, ремесленники, рабочие.

Особое положение занимают так называемые неприкасаемые, которые не входят ни в одну касту и занимают низшую позицию.

Сословие — это группа людей, которая обладает закрепленными в законе или обычае правами и обязанностями, передаваемыми по наследству. Обычно в обществе существуют сословия привилегированные и непривилегированные. Например, в Западной Европе к первой группе относили дворянство и духовенство (во Франции их так и называли — первое сословие и второе сословие) ко второй — ремесленников, купцов и крестьян. В России до 1917 г. помимо привилегированных (дворянство, духовенство) и непривилегированных (крестьянство) существовали и полупривилегированные сословия (например, казачество).

Классы – большие группы людей, различающиеся по их отношению к собственности.

В зависимости от исторического периода в обществе выделяют в качестве основных следующие классы:

- а) рабов и рабовладельцев;
- б) феодалов и феодально-зависимых крестьян;
- в) буржуазии и пролетариата.

Сегодня классы различают иначе, по другому признаку – профессии и уровню дохода. Поэтому в современном обществе выделяют три класса:

- *высший* – группа с высоким уровнем квалификации и дохода (банкиры, крупные предприниматели, топ-менеджеры);
- *средний* – группа с высоким уровнем образования, средним доходом (служащие, квалифицированные рабочие, мелкие предприниматели);
- *низший* – группа с низким уровнем образования и дохода (работники без специального образования, обслуживающий персонал).

В каждом обществе есть люди, которые не «вписываются» ни в одну официальную группу, занимают как бы промежуточное положение. *Маргинал — это индивид, утративший свой прежний социальный статус, лишенный возможности заниматься привычным делом и, кроме того, оказавшийся неспособным адаптироваться к новой*

социокультурной среде той страты, в рамках которой он формально существует. Например, человек, бывший инженером или учителем и не вписавшийся в новые рыночные отношения, может стать безработным или перебиваться случайными заработками.

Люмпены – люди, опустившиеся на социальное дно (разговорной речи это «бомжи»). Общество, особенно в периоды кризисов, как бы выбрасывает люмпенов из социальной жизни, из нормального круга человеческих отношений.

Социальный статус – это положение человека или группы в обществе, занимаемого ими в соответствии с полом, возрастом, профессией, богатством, а также связанные с этим правами и обязанностями. Все статусы делятся на исходные (от рождения), и приобретенные (например, по профессии).

Социальная стратификация (страта – «группа») – это распределение групп людей на общественной лестнице в зависимости от их статуса.

Каждое общество делится на страты: элита, средний слой и низы.

Виды социальной стратификации:

- политическая
- профессиональная
- экономическая.

Например, экономическая делит людей на страты по уровню дохода. В течение своей жизни человек может менять социальный статус, т.е. может переходить из одной группы (страты) в другую.

Социальной мобильностью называется переход людей из одной социальной группы в другую.

Социальная мобильность может быть, во-первых, **вертикальной**, когда человек поднимается по общественной лестнице (восходящая мобильность) или опускается (нисходящая мобильность). Например, работник, начав бизнес, становится предпринимателем или, наоборот, предприниматель разоряется и нанимается на работу. Во-вторых, человек может перемещаться из одной группы в другую на одном уровне – **горизонтальная мобильность**. Например, работник поменял профессию на равноценную. Такое социальное перемещение может быть как индивидуальным, так и групповым, т.е. свой социальный статус может изменить целая группа.

Перемещение между стратами осуществляется по специальным каналам («лифтам»), важнейшими из которых являются такие социальные институты, как армия, семья, школа, церковь, собственность.

2. Понятия дееспособности и правоспособности. Виды дееспособности граждан. Эмансипация.

Гражданская дееспособность – это способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (п.1 ст.21). Дееспособность включает в себя: сделкоспособность (способность к совершению сделок) и деликтоспособность (способность нести ответственность за неправомерные действия). Дееспособность не является естественным свойством человека, она предоставляется законом и является юридической категорией. ГК устанавливает ее неотчуждаемость и невозможность ее ограничения по воле гражданина (ч.3 ст.22). Принудительное ограничение дееспособности может происходить только в случаях и в порядке установленном законом (ч.1 ст. 22).

Дееспособность, как и правоспособность, является субъективным правом гражданина. Если правоспособность составляет права и обязанности, которые физическое лицо может иметь, то дееспособность есть предоставленная гражданину законом возможность реализации своей правоспособности собственными действиями. Содержание дееспособности включает в себя следующие возможности (составные части): а) способность гражданина своими действиями приобретать гражданские права и

создавать для себя гражданские обязанности; б) способность самостоятельно осуществлять гражданские права и исполнять гражданские обязанности; в) способность нести ответственность за гражданские правонарушения. В отличие от правоспособности, которая в равной степени принадлежит всем гражданам, дееспособность граждан не может быть одинаковой. Для того чтобы приобретать права, осуществлять их собственными действиями, принимать на себя и исполнять обязанности человек должен достичь определенного возраста и обладать психическим здоровьем. ГК различает несколько видов дееспособности:

а) полная дееспособность – способность гражданина в полном объеме своими действиями приобретать и осуществлять любые допускаемые законом гражданские права, принимать на себя и исполнять любые гражданские обязанности. Наступает по достижении гражданином 18 лет (п.1 ст.21). Имеется 2 исключения: лицо, вступившее в порядке исключения в брак до достижения 18 лет, приобретает полную дееспособность со времени вступления в брак (п.2 ст.21); эмансипация.

б) дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет – ее объем достаточно широк. Они могут приобретать гражданские права и создавать для себя гражданские обязанности самостоятельно (в указанных законом случаях), либо с письменного согласия своих представителей (родителей, усыновителей или попечителей). Согласие может выражаться и в последующем одобрении сделки. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет вправе самостоятельно (п.2. ст.26): распоряжаться своими заработком, стипендией и иными доходами; осуществлять права автора произведения науки, литературы или искусства, изобретения или иного охраняемого законом результата своей интеллектуальной деятельности; в соответствии с законом вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими; совершать мелкие бытовые сделки и иные сделки (п.2. ст.28). По достижении 16 лет несовершеннолетние вправе быть членами кооперативов в соответствии с законом. Они считаются деликтоспособными, т.е. сами отвечают за имущественный вред, причиненный их действиями. Обладают правом составлять завещания (ст.534).

в) дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 6 до 14 лет – малолетние вправе самостоятельно совершать: мелкие бытовые сделки; сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации; сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения. Другие сделки от их имени осуществляют их родители, усыновители или попечители. За вред причиненный малолетним отвечают их представители, если не докажут, что вред возник не по их вине, то есть малолетние не признаются деликтоспособными. До 6 лет дети полностью недееспособны. Несовершеннолетний, достигший 16 лет, согласно ст.27, может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в т.ч. по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителей, занимается предпринимательской деятельностью и зарегистрирован в качестве предпринимателя. Юридический акт объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным называется эмансипацией, и производится по решению органа опеки и попечительства, с согласия родителей, усыновителей или попечителей, а при отсутствии согласия – по решению суда.

3. Определите, предприятие какой формы собственности иллюстрирует следующий пример, и назовите права его работников. Работники предприятия «Старт» стремятся сделать производство более эффективным, так как получают часть дохода предприятия, владея его ценными бумагами. Это право на доход сохраняется за ними и после увольнения.

Ответ: акционерное общество

Акционер — физическое и (или) юридическое лицо, купившее акцию общества в момент его учреждения или на рынке ценных бумаг или получившее ее иным путем в соответствии с законом, например, путем наследования, дарения, по решению суда и т. п.

В данном случае возникает некое противоречие. С одной стороны, являясь владельцем акций предприятия, акционер наделен правами, удостоверяемыми акцией. Он непосредственно участвует в избрании органов управления, в принятии основных документов общества, регламентирующих его деятельность, а также важных решений, от которых зависит судьба акционерного общества и его трудового коллектива. С другой стороны, как наемный работник, он полностью зависим от деятельности администрации акционерного общества.

Преимущества работника-акционера

Когда работник является одновременно акционером, он располагает по сравнению с другими работниками, не владеющими акциями своего предприятия, целым набором дополнительных возможностей влиять на деятельность администрации предприятия с целью предупреждения нарушения последней его трудовых прав. Преимущества работника-акционера заключаются в том, что он получает следующие дополнительные права, как владелец пакета акций:

- имущественные права акционера позволяют работнику иметь возможность получать дополнительный доход по сравнению с получаемой им заработной платой;
- неимущественные права акционера (участие в общем собрании акционеров и получение информации о деятельности общества) позволяют работнику непосредственно участвовать в управлении предприятием и осуществлять контроль за текущей деятельностью акционерного общества.

Билет №10

1. Социальная роль. Соотношение личностного «Я» и социальной роли. Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.

Положение человека в социальной структуре группы или общества, прежде всего, оказывает влияние на его поведение. Зная, какую социальную ступень (положение в обществе) человек занимает, можно легко определить большинство качеств, которыми он обладает, а также предсказать действия, которые он будет осуществлять.

Подобное ожидаемое поведение человека, ассоциируемое с тем статусом, который он имеет, принято называть социальной ролью. Социальная роль фактически представляет собой некоторый образец поведения, признанный целесообразным для людей данного статуса в данном обществе. Фактически роль дает образец, показывающий, как именно следует действовать индивиду в той или иной ситуации.

Каждый человек обладает не одной, а целым набором социальных ролей, которые он играет в обществе. Их совокупность называется ролевой системой. Подобное многообразие социальных ролей может стать причиной внутреннего конфликта личности (в том случае, если какие-то из социальных ролей противоречат друг другу).

Ученые предлагают различные классификации социальных ролей. Среди последних, как правило, выделяют так называемые основные (базисные) социальные роли. К ним относятся:

- а) роль труженика;
- б) роль собственника;
- в) роль потребителя;
- г) роль гражданина;
- д) роль члена семьи.

В юношеском возрасте человек выполняет роли:

- школьник, студент — он учащийся;

- сын или дочь, внук — у него есть семья, родители;
- спортсмен — член спортивной секции и др.

Для этого возраста характерны юношеский максимализм, самоутверждение, молодежный сленг.

Овладение человеком набором ролей через усвоение образцов поведения, социальных норм и духовных ценностей способствует его социализации как участника общественных отношений.

Однако, несмотря на то что поведение личности во многом определяется тем статусом, который она занимает, и теми ролями, которые играет в обществе, она (личность) тем не менее сохраняет свою автономию и имеет определенную свободу выбора. И хотя в современном обществе наблюдается тенденция к унификации и стандартизации личности, полной ее нивелировки, к счастью, не происходит. Индивид имеет возможность выбирать из множества социальных статусов и ролей, предлагаемых ему обществом, те, которые позволяют ему лучше реализовать свои планы, максимально эффективно применять свои способности. На принятие человеком той или иной социальной роли влияют как социальные условия, так и его биологические и личностные особенности (состояние здоровья, пол, возраст, темперамент и ДР.). Любое ролевое предписание намечает только общую схему поведения человека, предлагая осуществить выбор путей его исполнения самой личностью.

В процессе достижения определенного статуса и исполнения соответствующей социальной роли может возникнуть так называемый ролевой конфликт. *Ролевым конфликтом называется такая ситуация, в которой человек сталкивается с необходимостью удовлетворять требования двух или более несовместимых ролей.*

Я - концепция - целостное представление человека о себе как о личности, биологическом организме, члене общества, работнике, профессионале и т.д.

Я - концепция выступает как установка по отношению к самому себе и включает компоненты:

- когнитивную - образ своих качеств, способностей, внешности, социальной значимости и т.д. (самосознание);
- эмоциональную - самоуважение, себялюбие, самоуничтожение и т.д.;
- оценочно-волевую - стремление повысить самооценку, завоевать уважение и т.д.

Освоение ролей происходит в процессе социализации, причем число их постоянно увеличивается. В раннем детстве человек выполняет роль ребенка, которому прививают определенные правила игры. Затем к нему добавляется роль воспитанника детского сада и т.д. В дальнейшем ребенок выполняет роль учащегося, члена молодежной группы и пр. Поскольку каждый человек исполняет несколько ролей, возможен ролевой конфликт: родители и сверстники ожидают различного поведения от подростка, а он, выполняя роли сына и приятеля, не может одновременно соответствовать их ожиданиям. Виды социальных ролей определяются разнообразием социальных групп, видов деятельности и отношений, в которые включена личность. В зависимости от общественных отношений выделяют социальные и межличностные социальные роли.

Каждая роль накладывает известный отпечаток на личность, на самосознание человека, так как человек мобилизует ресурсы своего организма и психики для исполнения той или иной роли. Иногда возникает внутриличностный конфликт, когда человек вынужден исполнять роль, представления о которой не соответствуют его представлению о себе, его индивидуальному "Я". Возможны следующие виды и следствия внутриличностных конфликтов²¹: если "роль" выше возможностей "Я", то человеку грозит переутомление, появление неуверенности в себе; если "роль" ниже возможностей "Я", является недостойной, унижительной для человека, то разрешение этого конфликта может принять разные формы: - объективное изменение ситуации (например, человек не удовлетворен своей профессией, начинает учиться и своими практическими делами доказывает то, что

ему по плечу более трудные и интересные дела); - не имея возможности изменить ситуацию, человек изменяет ее "только для себя", отказываясь от исполнения противоречащей его "Я" роли; - конфликт между ролью и "Я" не разрешается, а устраняется из сферы сознания, подавляется, в результате в поступках, чувствах, сознании человека явно не проявляется существование конфликта между "Я" и ролью, но внутреннее напряжение нарастает и "прорывается" на "козлах отпущения" (человек "срывает зло" на своих подчиненных и близких); - "рационализацией" называется случай, когда человек, вынужденный выполнять не соответствующую его "Я" роль, уверяет себя и других, что он это делает исключительно по собственному желанию; - "неадекватное поведение" проявляется в замене влечения к недоступной человеку роли стремлением исполнить роль противоположную: так, ребенок, нуждающийся в нежности и ласке, но не надеющийся получить роль любимого, начинает вести себя подчеркнуто грубо и нахально; - человек, оказавшийся в не соответствующей для его "Я" роли, обращает свой гнев против себя, обвиняет себя или считает себя неудачником. Что же побуждает человека освоить ту или иную социальную роль. Во-первых, внешние требования, своеобразное психологическое давление значимых для человека людей побуждают освоить роль, но все-таки более существенно влияют на него внутренние мотивы²², особенно тогда, - когда выполнение каких-либо желаний человека возможно через овладение им определенной ролью и для него заманчивы те права, те льготы, которые доступны исполнению определенной роли; - и когда овладение ролью позволяет человеку приобрести социально-психологическую защищенность, дает возможность иметь более приятные социальные отношения с другими людьми, получить их признание, любовь, одобрение, уважение, то человек способен приложить максимум усилий для овладения этой социальной ролью. Таким образом, действия человека, его активность обусловлены прежде всего внутренними побудительными силами, его мотивами, потребностями, желаниями.

2. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия.

Каждый человек в процессе своей жизни вступает с другими людьми в различные экономические отношения, в основном исполняя роль покупателя. Однако покупателем на рынке может стать только тот, кто, в свою очередь, способен предложить на продажу пользующийся спросом товар и получить за него деньги. Если человек не изготавливает материальные блага, которые можно обменять на другие материальные блага, то он может продать на рынке в качестве товара свою способность трудиться, т. е. рабочую силу. Для торговли рабочей силой существует особый рынок — рынок труда.

Рынком труда называют общественные механизмы, при помощи которых одни члены общества — работники — имеют возможность найти работу, соответствующую их способностям, знаниям и умениям, а другие — работодатели, могут нанять именно тех работников, которые им необходимы.

На рынке труда продается и покупается особый товар, называемый рабочей силой. *Рабочая сила — это физические и умственные возможности, а также навыки, позволяющие человеку выполнять определенные виды работ, обеспечивая при этом необходимый уровень производительности труда и качества изготавливаемой продукции.*

Как на других рынках, процессы, происходящие на рынке труда, регулируются законом спроса и предложения: работники предлагают свою рабочую силу за плату, которую они хотели бы получить, а работодатели обозначают свой спрос на необходимую им рабочую силу и ту цену, которую они готовы за нее заплатить. Таким образом, на рынке труда, как и на иных рынках, имеются предложение, спрос и цена — заработная плата.

Те, кому работодатели предоставляют возможность трудиться, называются занятыми. Те, кто не смог найти работу, — безработными.

Безработицей называется такое положение в экономике, при котором часть способных и желающих трудиться по найму людей не могут найти работу, соответствующую их способностям.

Причины безработицы:

1. Причина безработицы – завышенные требования самих работников, предъявляемые работодателю относительно размера желаемой ими заработной платы. Наемные работники, не согласные работать за предлагаемую заработную плату, сами выбирают состояние безработицы;
2. Причина безработицы – слишком низкий спрос на рабочую силу. Государство должно бороться с безработицей: повышая государственные доходы или снижая налоги, государство может увеличить объем спроса на рабочую силу;
3. Причина безработицы – негибкость, характерная для рынка труда. Наблюдается некоторое несоответствие между потребностями тех людей, которые ищут работу, и потребностями работодателей, которые готовы предоставить рабочие места.

Безработица – это социально-экономическое явление, при котором часть трудоспособного населения не может найти себе работу и становится резервной армией труда.

К категории безработных относят тех, кто ищет работу.

Виды безработицы:

- а) **структурная** — такой вид безработицы, при котором трудоустройство является невозможным из-за различий в структуре спроса и предложения рабочей силы и не существует средств, способных изменить данное положение;
- б) **фрикционная** — такой вид безработицы, при котором уволенный работник сталкивается с необходимостью найти свободное место для работы по своей специальности;
- в) **застойная** — такой вид безработицы, при котором работники сталкиваются с невозможностью найти работу из-за того, что регион, в котором они проживают, поражен экономическим кризисом. В этом случае происходит сокращение общего количества рабочих мест, и единственным выходом для работников является, как правило, переезд на новое место жительства.

Безработица может проявляться в следующих **формах**:

- 1) **открытая**;
- 2) **скрытая**—работник дает согласие на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю из-за невозможности иного трудоустройства по своей основной специальности;
- 3) **текучая**— связана с периодическим «отталкиванием» и «притягиванием» рабочей силы на рынке труда;
- 4) **застойная** – длительная безработица, чередующаяся с краткими периодами временной, случайной работы.

Безработицу характеризуют показатели её уровня.

Уровень общей безработицы = $\frac{\text{общая численность безработных}}{\text{численность экономически активного населения}} \times 100\%$

численность экономически активного населения

Безработица обладает негативными экономическими и социальными последствиями.

Последствия безработицы

Позитивные	Негативные
• формируется мобильный «резерв» рабочей силы, которой можно задействовать при расширении производства • сдерживаются требования профсоюзов в части повышения заработной платы, что снижает предполагаемый	• недоиспользование экономического потенциала общества, когда реальный ВВП существенно меньше потенциального • снижение уровня жизни населения: - создаются предпосылки для сокращения доходов работающих по найму; - потерявшие работу получают пособия по

уровень инфляции • усиливается трудовая мотивация работающих, т.к. гарантии занятости и опасение потерять работу начинают выступать в качестве самостоятельного стимула к труду	безработице; - сокращается потребительский спрос, уровень сбережений • потеря профессиональных знаний и навыков, что затрудняет возможность трудоустройства • моральная травма, ведущая к алкоголизму, наркомании, самоубийствам, росту преступности

3. Установите соответствие между конкретными ситуациями и отраслями права, которые их регулируют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

СИТУАЦИИ

- А) Родители подарили дочери квартиру
- Б) супруги открыли семейный отель
- В) Супруги подали в ЗАГС заявление о расторжении брака
- Г) Отец и сын совершили разбойное нападение на инкассатора
- Д) Семья болельщиков отмечала победу своей команды и разгромила остановку общественного транспорта

ОТРАСЛИ ПРАВА

- 1) административное
- 2) гражданское
- 3) семейное
- 4) уголовное

Ответ:

А	Б	В	Г	Д
2	2	3	4	1

Билет №11

1. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России.

Согласно закону «О гражданстве Российской Федерации»¹, гражданство – устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека.

Вопросы гражданства Российской Федерации регулируются Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, ФЗ «О гражданстве РФ», а также принимаемыми в соответствии с ними другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

В своей совокупности граждане Российской Федерации составляют народ, но на территории государства могут проживать иностранные граждане и лица без гражданства, которые имеют иное правовое положение по сравнению с гражданами этого государства. Лишь граждане Российской Федерации в полном объеме пользуются правами и несут обязанности, но это, конечно, не означает, что иностранцы и лица без гражданства бесправны.

Конституция и Закон о гражданстве устанавливает, прежде всего, те общие принципы, которые определяют сущностные черты отношений гражданства. Среди них надо выделить следующие:

1. Гражданство РФ является *единым*. В силу федеративного устройства (ст.6).
2. Гражданство в РФ является *равным* независимо от оснований приобретения.
3. Гражданство РФ имеет *свободный* характер. Это означает, что гражданин РФ вправе изменить свое гражданство, выйдя из российского гражданства.
4. Гражданство РФ *экстерриториально*, то есть проживание гражданина за пределами РФ не прекращает его гражданства. Российский гражданин вправе жить в том месте, которое он избирает.

5. Гражданство РФ *неотъемлемо*. Гражданин РФ не может быть лишен своего гражданства.

6. В основе изменения гражданства РФ лежит волеизъявление лица. Автоматический характер приобретения или утраты гражданства исключается.

7. Российское гражданство, как и гражданство других стран, предполагает, с одной стороны, *защиту и покровительство государства* на его территории и за его пределами, с другой – *обязанности* гражданина по отношению к государству

Согласно ст. 11 Закона о гражданстве 2002 г. **гражданство РФ приобретается:** по рождению;

в результате приема в гражданство Российской Федерации

в результате восстановления в гражданстве Российской Федерации;

по иным основаниям, предусмотренным настоящим Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

«Иностранные граждане и лица без гражданства, **достигшие 18-летнего возраста** и обладающие дееспособностью, вправе обратиться с заявлением о приеме в гражданство Российской Федерации в общем порядке при условии, если указанные граждане и лица: проживают на территории РФ со дня получения вида на жительство и до дня обращения с заявлением о приеме в гражданство Российской Федерации в течении пяти лет непрерывно;

обязуются соблюдать Конституцию Российской Федерации и законодательство Российской Федерации;

имеют законный источник средств к существованию;

владеют русским языком;

обратились в полномочный орган иностранного государства с заявлением об отказе от имеющегося у них иного гражданства².

Гражданство Российской Федерации так же можно получить **в упрощенном порядке**, то есть без соблюдения условий о проживании предусмотренных ст. 13 ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», в случае если эти лица: имеют хотя бы одного родителя, имеющего гражданство Российской Федерации и проживающего на территории Российской Федерации;

имели гражданство СССР, проживали и проживают в государствах, входивших в состав СССР, не получили гражданства этих государств и остаются в результате этого лицами без гражданства;

являются гражданами государств, входивших в состав СССР, получили образование в образовательных учреждениях Российской Федерации после вступления в силу нового ФЗ «О гражданстве российской Федерации» от 1 июля 2002 года.

Гражданство Российской Федерации может быть так же приобретено **путем усыновления**, опекуна, попечительства и др. Эти способы относятся к детям и недееспособным и характеризуются упрощенным порядком приобретения гражданства опекаемым или находящимся под попечительством по воле усыновителя, опекуна, попечителя, но с учетом и исходя из интересов ребенка или опекаемого. В некоторых случаях гражданство ребенка или недееспособного при опеке, попечительстве остается прежним.

«При изменении государственной границы Российской Федерации приобретение российского гражданства может осуществляться в порядке *оптации* то есть выбора гражданства лицами, проживающими на территории, государственная принадлежность которой меняется. Правила оптации и ее сроки устанавливаются соответствующим международным договором РФ»¹.

Выход из гражданства РФ – свободное волеизъявление гражданина РФ.

Выход из гражданства РФ лица, проживающего за пределами России, осуществляется на основании добровольного волеизъявления (на основании заявления желающего лица)

этого лица в упрощенном порядке при отсутствии оснований отказа в выходе из гражданства РФ. Выход из гражданства РФ может быть в общем и упрощенном порядке.

Упрощенный порядок выхода из гражданства РФ установлен для ребенка, один из родителей которого имеет гражданство РФ, а другой – гражданство иностранного государства, либо единственный родитель которого является иностранным гражданином. В этом случае выход из гражданства РФ осуществляется на основании заявления родителей либо заявления единственного родителя. В случае если лицо таким образом утратило гражданство РФ, то за ним сохраняется право восстановления в гражданстве РФ после достижения им 18 лет.

В выходе из гражданства РФ может быть отказано гражданину, если: 1) лицо в установленном порядке не выполнило перед РФ обязательство, установленное федеральным законом (например, неисполненная воинская обязанность); 2) лицо привлечено компетентными органами РФ в качестве обвиняемого по уголовному делу либо в отношении него вступил в законную силу и подлежит исполнению обвинительный приговор суда; 3) у лица отсутствует иное гражданство либо и гарантии его приобретения (это установлено в целях реализации принципа недопустимости увеличения численности апатридов).

Предельный срок для отмены решения о предоставлении гражданства равен 5 годам. По истечении пятилетнего срока даже в случае обнаружения виновного поведения лица принятие в гражданство РФ не может быть отменено.

В ст. 2 Конституции говорится: *«Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина — обязанность государства».*

Правовыми актами, закрепляющими за человеком права и свободы, признанные международным правом, являются:

- *Всеобщая декларация прав человека, принятая 10 декабря 1948 г.,*
- *Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах*
- *Международный пакт о гражданских и политических правах, принятые 19 декабря 1966 г.*

Все граждане РФ равны перед законом и судом независимо от различий между людьми по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, по убеждениям, принадлежности к общественным объединениям.

Конституционные права и свободы делятся на пять групп:

- **гражданские (личные)** – это такие права и свободы, к-рые необходимы для охраны жизни, свободы, достоинства личности
- **политические права и свободы** призваны обеспечить ему участие в управлении делами государства
- **экономические права и свободы** дают возможность гражданину достигнуть благосостояния
- **социальные права и свободы** призваны обеспечить гражданину достойную жизнь в государстве
- **в культурной сфере** гражданину предоставляется свобода творчества, право свободно пользоваться культурными ценностями, учреждениями культуры

Гражданские	Политические	Экономические	Социальные	Культурные
— право на жизнь	— право на участие в управлении делами государства	— право на частную собственность	— право на отдых	- свобода творчества и преподавания
— право на защиту	— право на	— свобода	— право на	— право на

честь и достоинство	объединение, свобода союзов, партий и т. п.	предпринимательской деятельности	социальное обеспечение	участие в культурной жизни,
— право на свободу и личную неприкосновенность	право на собрания, демонстрации, шествия, пикетирования	— свобода труда, право на труд в нормальных условиях	— право на жилище	на пользование культурными учреждениями
— право на неприкосновенность личной жизни	— право избирать и быть избранным		— право на охрану здоровья и медицинскую помощь	— доступ к культурным ценностям
— право на неприкосновенность жилища	— равное право		— право на благоприятную окружающую среду	
— право на свободу передвижения и выбор места			— право на образование	

Конституционной обязанностью гражданина РФ является предписанный и закрепленный в Конституции определенный вид и мера необходимого (должного) поведения.

Граждане обязаны:

- 1) соблюдать Конституцию РФ и другие законы (ст. 15);
- 2) не нарушать права и свободы других лиц (ч. 3 ст. 17);
- 3) заботиться о детях и нетрудоспособных родителях (ст. 38);
- 4) заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры (ч. 3 ст. 44);
- 5) платить законно установленные налоги
- 7) охранять окружающую природную среду,
- 8) защищать Отечество (ст. 59). Кроме того, родители или лица, их заменяющие, обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования (ч.3, ст.43)

2. Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции. Антиинфляционные меры.

Инфляция (от лат. inflatio — вздутие) — обесценивание бумажных денег, проявляющееся в форме роста цен на товары и услуги, не обеспеченное повышением их качества.

Основные источники инфляции

- Повышение номинальной заработной платы (например, под давлением профсоюзов, когда ее увеличение не обусловлено повышением производительности труда)
- Увеличение цен на сырье и энергию (вследствие чего нарушается механизм предложения)
- Увеличение налогов

Типы инфляции: инфляция спроса и инфляцию предложения.

- *Инфляция спроса* – равновесие спроса и предложения нарушается со стороны спроса. Возникает при полной занятости, когда растет объем заработной платы, появляется избыточный совокупный спрос, который толкает цены вверх. Для преодоления необходимо вмешательство государства.
- *Инфляция предложения (издержек)* – увеличение издержек производства (вследствие роста заработной платы и за счет роста цен на сырье и энергию) вызывает рост цен на товары и услуги. Снижение предложения ведет к сокращению производства и

занятости, т.е. к спаду и дальнейшему сокращению расходов и постепенному выползанию из кризиса.

Стагфляция — инфляция, сопровождаемая стагнацией (лат. stagnum — стоячая вода) производства, высоким уровнем безработицы и одновременным повышением уровня цен

Виды инфляции

По характеру протекания:

- открытая – отличается продолжительным ростом цен на товары и услуги;
- скрытая (подавленная) – возникает при неизменных розничных ценах на товары и услуги и одновременном росте денежных доходов населения.

В зависимости от темпа роста цен

- умеренная (ползучая) – цены поднимаются в умеренном темпе и постепенно (до 10% в год);
- галопирующая – быстрый рост цен (примерно 100—150% в год);
- гиперинфляция – сверхвысокий рост цен (до 1000% в год)

По степени расхождения роста цен по различным товарным группам

- сбалансированная – цены различных товаров относительно друг друга остаются неизменными;
- несбалансированная – цены различных товаров по отношению друг к другу постоянно меняются.

Последствия инфляции

Для сферы производства:

- снижение занятости, расстройство всей системы регулирования экономики;
- обесценение всего фонда накопления;
- обесценение кредитов;
- стимулирование с помощью высоких процентных ставок не производства, а спекуляции.

При распределении доходов:

- перераспределение доходов за счет увеличения доходов тех, кто выплачивает задолженности по фиксированным процентам, и снижения доходов их кредиторов (правительства, накопившие значительный государственный долг, нередко проводят политику кратковременного стимулирования инфляции, которая способствует обесценению задолженности);
- отрицательное воздействие на население с фиксированными доходами, которые обесцениваются;
- обесценение доходов населения, что приводит к сокращению текущего потребления;
- определение реального дохода уже не по количеству денег, которые человек получает в качестве дохода, а по количеству товаров и услуг, которые он может купить;
- снижение покупательной способности денежной единицы.

Для экономических отношений:

- владельцы предприятий не знают, какую цену ставить на свою продукцию;
- потребители не знают, какая цена является оправданной и какую продукцию выгоднее купить в первую очередь;
- поставщики сырья предпочитают получать реальные товары, а не быстро обесценивающиеся деньги, начинает процветать бартер;
- кредиторы избегают давать в долг.

Для денежной массы:

- деньги теряют свою ценность и перестают выполнять функции меры стоимости и средства обращения, что ведет к финансовому краху.

НО! Умеренная инфляция полезна для экономики, так как рост денежной массы стимулирует деловую активность, способствует экономическому росту, ускоряет процесс инвестирования.

Антиинфляционная политика - это комплекс государственных мер, направленный на стабилизацию экономической ситуации в стране путем снижения уровня инфляции. Среди

основных направлений антиинфляционной политики является фискальная, кредитно-денежная политика, а также монетаризм. Борьба с инфляцией является важной задачей деятельности правительства.

Виды антиинфляционной политики

- адаптационные меры (приспособление к инфляции) – индексация доходов, контроль за уровнем цен;
- ликвидационные (антиинфляционные) меры – активное снижение инфляции посредством экономического спада и роста безработицы.

Если указанные меры не помогают, то тогда государство будет вынуждено проводить денежную реформу.

Денежная реформа — это полное или частичное изменение денежной системы страны. Данные изменения могут осуществляться государством несколькими методами. Методы денежной реформы

- дефляция (от лат. de-flatio — выдувание) – сокращение денежной массы путем изъятия из обращения избыточных денежных знаков;
- деноминация (от лат. denominatio — переименование) – укрупнение денежной единицы путем обмена в определенной пропорции старых денежных знаков на новые;
- девальвация (от лат. de — приставка, означающая понижение, и valeo — стою) – уменьшение золотого содержания денежной единицы (при золотом стандарте) или снижение ее обменного курса по отношению к иностранным валютам;
- ревальвация (от лат. re — приставка, означающая возобновление, возврат, и valeo — стою) – повышение золотого содержания или валютного курса денежной единицы государства, т.е. процесс, противоположный девальвации;
- нуллификация (от лат. nullificatio — уничтожение) – объявление старых обесценившихся денежных знаков недействительными, либо организация их обмена по очень низкому курсу.

3. «Тот, кто глубоко исследует свою душу, так часто ловит себя на ошибках, что поневоле становится скромным. Он уже не гордится своей просвещенностью, он не считает себя выше других», - говорил К. Гельвеций. Опираясь на данное высказывание, раскройте взаимосвязь и самопознания и развития личности.

Личность — это устойчивая система социально значимых черт, характеризующих индивид как члена того или иного общества, человеческий индивид как субъект отношений и сознательной деятельности.

Человек может одновременно осуществлять действие, выполняя разные роли — работника, семьянина, спортсмена и др. Он совершает поступки, проявляет себя деятельно и сознательно. Он может быть умелым тружеником, заботливым или равнодушным членом семьи, упорным или ленивым спортсменом и т.д.

Для личности характерно проявление активности. Живя в обществе, личность с рождения и до глубокой старости сама себя познает. Самопознание начинается с самоузнавания — отношения к собственной внешности, представлений о своих способностях, отношении к себе других людей. Все это вместе взятое формирует в личности самооценку.

В формировании самооценки важную роль играет сопоставление образа реального «я» с образом того идеала, каким мы хотели бы быть. Повысить самооценку можно, либо добившись чего-то — успеха, либо снизив требования к идеалу — притязания. Самооценка зависит от нашего отношения к собственным успехам и неудачам, к тому, что мы извлекаем из собственной жизни (учимся на ошибках).

Образ «я» остается неизменным на протяжении жизни. Меняется не только внешность, но и отношение к ней, более оправданной становится самооценка. Стремление завоевать уважение заставляет человека менять отношение к себе и другим.

Билет № 12

1. Девиантное поведение, его формы, проявления. Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодежи. Опасность наркомании, алкоголизма.

Девиантным (отклоняющимся) называется такое поведение, которое не соответствует требованиям социальных норм. Иногда подобные отклонения могут иметь позитивный характер и приводить к положительным последствиям. Так, известный социолог Э. Дюркгейм полагал, что девиация помогает обществу получить более полное представление о многообразии социальных норм, ведет к их совершенствованию, способствует социальному изменению, раскрывая альтернативы уже существующим нормам. Однако в большинстве случаев об отклоняющемся поведении говорят как о негативном социальном явлении, наносящем вред обществу. Причем в узком понимании под девиантным поведением подразумеваются такие отклонения, которые не влекут за собой уголовного наказания, не являются преступлениями. Совокупность преступных действий индивида имеет в социологии особое название — деликвентное (буквально — преступное) поведение.

Исходя из целей и направленности девиантного поведения выделяют деструктивный и асоциальный его типы. К первому типу относятся отклонения, причиняющие вред самой личности (алкоголизм, самоубийство, наркомания и др.), ко второму — поведение, наносящее вред общностям людей (нарушение правил поведения в общественных местах, нарушение трудовой дисциплины и т. п.).

Исследуя причины отклоняющегося поведения, ученые-социологи обратили внимание на то, что и девиантное и деликвентное поведение широко распространяются в обществах, переживающих трансформацию социальной системы. Причем в условиях общего кризиса социума такое поведение может приобретать тотальный характер.

Противоположностью отклоняющемуся поведению является поведение конформистское (от лат. *conformis* — подобный, сходный). Конформистским называют социальное поведение, соответствующее принятым в обществе нормам и ценностям. В конечном счете основной задачей нормативного регулирования и социального контроля является воспроизводство в обществе именно конформистского типа поведения.

В обществе контроль за девиантным поведением не симметричен: отклонения в негативную сторону осуждаются, в позитивную — одобряются. Отсюда два основных типа девиации (отклонений) — культурно осуждаемые отклонения (террористы, предатели, преступники, алкоголики, бездомные) и культурно одобряемые (святые, гении, герои, выдающиеся артисты, спортсмены, ученые). Таким образом, термин девиантное поведение может включать в себя самые разнообразные виды социальных отклонений. В настоящее время в социологии существует множество теорий девиантного (культурно осуждаемого) поведения, которые дополняют друг друга. Их анализ позволяет выделить три основных подхода к объяснению причин девиации: биологический (теории физических типов), психологический (психоаналитическая теория З. Фрейда), социологический (теория аномии Э. Дюркгейма, теория аномии Р. Мертона, теория наклеивания ярлыков Г. Беккера).

2. Семейное право и семейные правоотношения. Права и обязанности супругов. Правовые отношения родителей и детей. Опекa и попечительство.

Семья, основанная на браке или кровном родстве малая группа, члены которой связаны общностью быта, взаимной моральной ответственностью и взаимопомощью.

В юридическом смысле семья - это союз лиц, соединенных юридическими правами и обязанностями. В юридическом смысле брак представляет собой юридически оформленный добровольный и свободный союз женщины и мужчины, направленный на создание семьи и порождающий взаимные личные, а также имущественные права и обязанности супругов.

Брак может быть заключен только при соблюдении брачующимися ряда условий, установленных законом:

1. Взаимное добровольное согласие вступающих в брак;
2. Достижение брачного возраста, т. е. 18 лет; при наличии уважительных причин по просьбе брачующихся брачный возраст может быть снижен до 16 лет.

Обстоятельства, препятствующие заключению брака:

1. Состояние в другом зарегистрированном браке хотя бы одного из лиц, вступающих в брак;
2. Наличие близкого родства между лицами, вступающими в брак. Близкими родственниками признаются: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), а также родные братья и сестры, причем это родство может быть как полным, так и неполным (когда сестра и брат имеют только общую мать или отца);
3. Наличие отношений усыновления или удочерения между лицами, желающими вступить в брак;
4. Признание судом недееспособности хотя бы одного из брачующихся вследствие психического расстройства.

Семейное законодательство устанавливает ряд оснований, при наличии которых брак может быть признан недействительным. К их числу относятся:

1. Несоблюдение лицами, вступившими в брак, установленных законом условий его заключения;
2. Скрытие лицом, вступающим в брак, наличия венерической болезни или ВИЧ инфекции;
3. Заключение фиктивного брака, т. е. такого брака, в который супруги или один из них вступили без намерения создать семью.

Для заключения брака лицами, вступающими в брак, подается совместное письменное заявление в органы актов гражданского состояния, в котором они подтверждают взаимное добровольное согласие на заключение брака, а также отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака. Заключение брака производится по истечении месяца со дня подачи заявления. Однако законом предусмотрено, что при наличии уважительных причин месячный срок может быть сокращен или увеличен (в последнем случае — не более чем на 1 месяц), а при наличии особых обстоятельств (беременность, рождение ребенка, непосредственная угроза жизни одной из сторон и др.) брак может быть заключен в день подачи заявления. Решение о сокращении или увеличении срока заключения брака принимается органом записи актов гражданского состояния. Брак заключается при личном присутствии вступающих в брак.

Семейные отношения – отношения в семье между ее членами. С момента рождения мы вступаем в семейные отношения. Все семейные правоотношения можно разделить на два вида: личные (неимущественные) и имущественные отношения. Личными (неимущественными) являются отношения, касающиеся вступления в брак и прекращения брака, отношения между супругами при решении вопросов жизни семьи, выбора фамилии при заключении и расторжении брака, отношения между родителями и детьми по воспитанию и образованию детей и др.

Имущественные отношения - это алиментные обязательства членов семьи (родителей и детей, супругов (бывших супругов), других членов семьи), а также отношения между супругами по поводу их общего и раздельного имущества.

Основные права ребенка:

1. Право жить и воспитываться в семье (ст. 54 СК).
2. Право на общение с родителями и другими родственниками (ст. 55 СК). Ребенок имеет право на общение со своими родителями также в случаях их проживания в разных государствах (ст. 10 Конвенции ООН о правах ребенка).
3. Право на защиту (ст. 56 СК).
4. Право выражать свое мнение (ст. 57 СК).
5. Право на имя, отчество и фамилию (ст. 58 СК).
6. Имущественные права (ст. 6 СК). Эти права ребенка включают в себя: право на получение содержания (алиментов) от своих родителей или при наличии установленных в

законе обстоятельств от других членов семьи; право распоряжаться своими доходами (имеющимся заработком, стипендией и т. п.); право собственности на принадлежащее ему имущество и право на распоряжение этим имуществом (с ограничениями, установленными в интересах детей законом).

3. Рассчитать заработную плату рабочего – повременщика. За месяц рабочий отработал 190 часов, из них 8 часов в праздничный день, 9 часов сверхурочно (1 день - 4 часа, 1 день – 3 часа, 1 день – 2 часа). Часовая тарифная ставка рабочего – 70 д.е.

Решение:

$$Z_{\text{п}} = S_{\text{ч}} \cdot T + D_{\text{празд}} + D_{\text{сверх}},$$

где $S_{\text{ч}}$ – часовая тарифная ставка = 70руб/час

T – фонд отработанного времени = 190 час

$D_{\text{празд}}$ – доплата за работу в праздничные дни = 8час*70руб/час,

$D_{\text{сверх}}$ – доплата за сверхурочную работу = (4+3+2)*70руб/час=9*70руб/час.

1. Заработная плата повременщика за отработанное время:

$$Z_{\text{п}} = 190 \cdot 70 = 13300 \text{ руб.}$$

2. Доплата за работу в праздничные дни.

Работа в нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Один раз работа в праздничный оплачена в составе 190 часов, следовательно:

$$D_{\text{празд}} = 8 \cdot 70 = 560 \text{ д.е.}$$

3. Доплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Один раз сверхурочная работа оплачена в составе 190 часов, следовательно, доплата за сверхурочную работу составит:

$$\text{В 1-й день: } D_{\text{сверх}} = 2 \cdot 70 \cdot 0,5 + 2 \cdot 70 = 210 \text{ д.е.}$$

$$\text{Во 2-й день: } D_{\text{сверх}} = 2 \cdot 70 \cdot 0,5 + 1 \cdot 70 = 140 \text{ д.е.}$$

$$\text{В 3-й день: } D_{\text{сверх}} = 2 \cdot 70 \cdot 0,5 = 70 \text{ д.е.}$$

$$\text{Всего: } D_{\text{сверх}} = 210 + 140 + 70 = 420 \text{ д.е.}$$

4. Заработок рабочего с учетом доплат:

$$Z_{\text{п}} = 13300 + 420 + 560 = 14280 \text{ д.е.}$$

Билет № 13

1.Рациональный потребитель. Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения.

Производство органически связано с потреблением, оно осуществляется для потребления и определяет его структуру. В свою очередь потребитель, выбирая товары и услуги, активно воздействует на производство, стимулируя его развитие. Потребитель — это тот, кто приобретает и использует товары, заказывает работы и услуги для личных бытовых нужд, не связанных с извлечением прибыли. Каждый из нас является потребителем, желая каким-либо способом удовлетворять свои потребности. Потребителем выступает фирма, организация и государство в целом.

Цель потребителя — это извлечение максимальной полезности от потребления товаров и услуг.

Ограничения на пути достижения цели потребителя: семейный (потребительский) бюджет — это баланс денежных доходов и расходов семьи; цены на товары и услуги; ассортимент предлагаемых товаров и услуг. Поэтому потребитель, как и производитель, испытывает на себе влияние ограниченных возможностей. Перед ним тоже стоит проблема рационального выбора.

Рациональное поведение потребителя — это продуманное поведение, предполагающее сопоставление результатов действий с затратами. В странах с командной экономикой действия потребителя, как правило, регламентируются. В рыночной экономике свобода экономического поведения предопределяет суверенитет

потребителя, т.е. право владельца любых видов ресурсов самостоятельно принимать решения, связанные с распоряжением этими ресурсами и их использованием.

Доход потребителя — это сумма денежных средств, получаемых за определённый промежуток времени и предназначенных для приобретения благ и услуг на цели личного потребления. При составлении бюджета семьи используется показатель номинального (денежного) дохода.

Номинальный доход (NT) — количество денег, полученное отдельными лицами в течение определенного периода, также он характеризует уровень денежных доходов независимо от налогообложения.

Располагаемый доход (DI) — доход, который может быть использован на личное потребление и личные сбережения. Располагаемый доход меньше номинального дохода на сумму налогов и обязательных платежей, т.е. это средства, используемые на потребление и сбережение. Для измерения динамики располагаемых доходов применяется показатель «реальные располагаемые доходы», рассчитываемый с учетом индекса цен.

Реальный доход (RI) представляет собой количество товаров и услуг, которое можно купить на располагаемый доход в течение определенного периода, т.е. с поправкой на изменение уровня цен.

Основные источники номинального (денежного) дохода потребителя составляют **заработная плата; социальные выплаты государства** отдельным гражданам (пособия, пенсии, стипендии); **доход от предпринимательской** и иной деятельности; **доход от собственности** (плата, полученная за аренду квартиры, процент на денежный капитал, дивиденды по ценным бумагам).

Реальный доход определяется количеством товаров и услуг, которые можно приобрести на сумму номинального дохода.

Во многих домашних хозяйствах *полученный доход распадается на две части: первая используется для покупки товаров и оплаты услуг, вторая образует сбережения.* Это деление не зависит от формы и источников дохода, однако зависит от его размера. Чем больший доход получает потребитель, тем большую сумму денег он способен потратить на потребление. С ростом дохода растет и сумма сбережений. Экономисты установили и другие зависимости доходов и расходов: чем больше доход семьи, тем меньше доля расходов на питание и больше на товары длительного пользования, а также больше удельный вес сбережений. Уровень жизни — это уровень потребления материальных благ (обеспеченность населения страны промышленными товарами, продуктами питания, жилищем и т.п.).

Более сложным является показатель качества жизни, который включает в себя помимо уровня жизни также такие показатели, как условия и безопасность труда, культурный уровень, физическое развитие и др. Уровень жизни человека зависит не только от размера его заработной платы или сбережений, но и от того, насколько разумно он тратит деньги. Экономисты делят потребительские расходы на обязательные и произвольные. Обязательные расходы можно рассматривать как минимально необходимые — это расходы на питание, одежду, транспорт, оплату коммунальных услуг и т.п. Если личные доходы потребителя не превышают обязательные расходы, то он, скорее всего, не сможет себе позволить произвольные расходы (например, на покупку книг, картин, машины и др.). Чем богаче страна, тем меньшая часть личных доходов её граждан идёт на обязательные расходы. Немецкий исследователь-статистик Э. Энгель (1821—1896) установил связь между доходами населения и структурой потребления. Согласно «Закону Энгеля», чем выше уровень доходов семьи, тем меньше доля её расходов на продовольственные товары. Соответственно возрастает спрос на промышленные товары широкого потребления, а при дальнейшем повышении уровня доходов существенно увеличиваются затраты на высококачественные товары и услуги. Таким образом, структура расходов на потребление меняется в прямой зависимости от размера дохода. По доле расходов семьи на питание можно судить об уровне

благосостояния разных групп населения одной страны и сравнивать благосостояние граждан разных стран.

Сбережения — часть располагаемого дохода, которая не используется на потребление.

Человек, имеющий свободные деньги, может вложить их в **создание** собственного дела или присоединить свою долю к коллективному предпринимательскому проекту.

Некоторые предпочитают хранить деньги дома, но это опасно и невыгодно, так как ценность денег из-за высокой инфляции постоянно утрачивается. Какой же способ сбережения выбрать, чтобы не только сохранить деньги, но и преумножить их?

Один из способов сбережения размещение денег на счете в **банке**. Банки собирают у населения временно свободные деньги и предоставляют их в долг тем, кто в них нуждается. Значительная часть россиян хранят свои сбережения в Сбербанке РФ. Что же привлекает их? Любой банк выплачивает своим вкладчикам процент от внесенной суммы денег.

Процент — цена, уплачиваемая собственнику денег за использование заемных средств в течение определенного времени. Вкладчик рассматривает процент как доход за разрешение пользоваться своим капиталом. Если вы внесли на счет в банке 10 тыс. р. сроком на год и банк вернул вам 11 тыс. р., то процент составил 1 тыс. р. (или банковский процент равен 10% годовых). Такая форма сбережения помогает вкладчикам надежно сохранить свои накопления (от кражи, пожара и других неприятностей). Если банковский процент соответствует темпу инфляции, это дает возможность спасти деньги от обесценивания. Увеличение банковского процента способствует сбережению денег, а высокие процентные ставки — росту этих накоплений. Поэтому многие предпочитают положить деньги в банк.

При высоких темпах инфляции выгодный способ размещения сбережений приобретение недвижимости (дача, квартира, земельный участок). Рост цен на объекты недвижимости, как правило, опережает рост инфляции.

2. Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение.

Собственность - это реальные отношения между людьми по присвоению и хозяйственному использованию всего имущества. Государство, регулируя отношения собственности, создаёт набор правовых норм. *правами собственника: правомочие владения, пользования и распоряжения.*

Правомочие владения — это нахождение вещи в хозяйстве ее владельца.

Правомочие пользования — это возможность эксплуатации, использования имущества путем извлечения из него полезных свойств, его потребления.

Правомочие распоряжения — это возможность определения юридической судьбы вещи путем изменения ее принадлежности, состояния, назначения.

Собственник не может совершать в отношении имущества действия, противоречащие закону, иным правовым актам, а также действия, нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц.

Так, собственник садового участка не может его использовать, например, для постройки кирпичного завода, поскольку это запрещено законом (в противном случае он может лишиться своего участка). Или другой пример: недопустимо сжигать свой дом, стоящий посреди деревни, так как, во-первых, это нарушает права соседей, которые могут пострадать от огня, а во-вторых, это напрямую запрещено законом.

Право собственности — это возможность по своему усмотрению владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, совершая в отношении его любые действия, не противоречащие закону и не нарушающие права и интересы других лиц.

Следует различать имущественные и личные неимущественные права граждан.

Имущественные права граждан распространяются на имущество (вещи), а личные неимущественные права граждан охватывают такие понятия как *честь, достоинство, имя, интеллект*.

Рассмотрим каждый в отдельности.

I. Имущественное право

Основания возникновения права собственности.

Согласно действующему законодательству, право собственности может возникнуть в результате:

— *создания новой вещи* (например, изготовление мебели своим трудом и из своих материалов);

— *сбора общедоступных вещей*. Так, например, человек, собирающий в лесу грибы, ягоды или поймавший рыбу в водоеме, приобретает на них право собственности;

— *приобретательной давности*. Если лицо, не являющееся собственником, но искренне считающее себя таковым (например, получившее в дар украденную вещь), открыто и непрерывно владело этим имуществом установленный в законе срок, а собственник данного имущества не истребовал его обратно, то данное лицо приобретает право собственности на такое имущество. Для недвижимых вещей (земельных участков, строений, леса, многолетних насаждений и т. п.) такой срок равняется 15 годам, для остальных же (движимых) вещей — 5 годам;

— *находки*. Человек, нашедший потерянную вещь, обязан вернуть ее потерявшему. Если же он неизвестно, кто ее потерял, он должен заявить о находке в полицию или орган местной власти. Если течение 6 месяцев после этого потерявший не объявится, нашедший вещь приобретает право собственности на нее;

— *обнаружения клада*. Клад признаются зарытые в земле и сокрытые иным образом деньги, также другие ценные предметы, собственник которых не может быть установлен. Клад поступает в собственность лица, которому надлежит земельный участок, лица, обнаружившего клад, в равных долях. Если же кладоискатель работал на участке без разрешения собственника участка, клад передается этому собственнику целиком;

— *наследования имущества*: Действующее законодательство признает два способа наследования: *наследование по завещанию и наследование по закону*.

Каждый дееспособный гражданин имеет право распоряжаться своим имуществом, в том числе и на случай своей смерти. Такое распоряжение называется *завещанием*. В завещании устанавливается, какое имущество и кому передается после смерти наследодателя (наследодателем называется умерший, чье имущество наследуется). По завещанию имущество можно оставить кому угодно. Но оно будет действительно только в том случае, если оно будет удостоверено у нотариуса.

Чаще все же встречаются ситуации, когда после смерти гражданина завещание отсутствует. Закон пытается восполнить этот пробел: согласно Гражданскому кодексу РФ, в случае отсутствия завещания имущество умершего передается близким родственникам. Эти родственники подразделяются на восемь категорий, называемые очередями. Сначала наследуют лица, относящиеся к первой очереди: супруг, дети (внуки), родители умершего. Если они отсутствуют или отказались от наследства, то к наследованию призываются наследники второй очереди (братья, сестры, дедушки и бабушки умершего), третьей и так до восьмой очереди включительно. Внутри очереди имущество делится между наследниками в равных долях.

Если же после смерти лица отсутствуют наследники и по завещанию, и по закону, то имущество умершего передается государству.

— *заключения различных договоров об отчуждении имущества* (купли-продажи, дарения, мены)

II. Личные неимущественные права

Наряду с имущественными отношениями в предмет гражданского права входят **неимущественные отношения**, - это, во-первых, отношения по поводу духовных благ, таких как честь, достоинство, деловая репутация, имя гражданина, наименование юридического лица, авторское произведение, промышленный образец, изобретение и т. д. Во-вторых, личные отношения неразрывно связаны с личностью участвующих в них лиц. К таковым относятся отношения в сфере интеллектуальной собственности, - это авторские, изобретательские отношения. Например, если гражданин написал роман, то между ним и всеми окружающими его лицами по поводу созданного им произведения возникает личное неимущественное отношение, в котором проявляются индивидуальные творческие, нравственные и иные социальные качества писателя, нашедшие отражение в его произведении, и эти свойства получают соответствующую оценку со стороны читателей. Это личное неимущественное отношение регулируется нормами гражданского права, в соответствии с которыми писатель наделяется правом авторства на создание им произведения: правом использовать или разрешать использовать произведение под подлинным именем автора, псевдонимом. Либо без обозначения имени, т. е. анонимно (право на имя); правом обнародовать произведение в любой форме (право на обнародование); правом на защиту произведения, включая его название, от всякого искажения или его посягательства, способного нанести ущерб чести и достоинству автора (право на защиту репутации автора).

Интеллектуальная собственность. В настоящее время становятся достаточно популярным термин «интеллектуальная собственность», употребляемый и в Гражданском кодексе РФ.

Обычно под термином «интеллектуальная собственность» понимают *определенное право на результат творческой деятельности*. Это могут быть открытия, изобретения, произведения науки, литературы, искусства (литературные, драматические, хореографические, музыкальные произведения, кино-, теле- и видеофильмы, произведения живописи, скульптуры, графики, компьютерные программы и др.)

Содержание этого права составляют не правомочия владения, пользования и распоряжения, а совсем другие, главным из которых является правомочие запуска произведения в оборот, благодаря которому информация становится доступной для неограниченного круга лиц.

1. Личные неимущественные отношения, не связанные с имуществом.

Особую группу составляют такие неимущественные отношения, которые, во-первых, не связаны с имущественными, во-вторых, их объектами являются личные неимущественные права. Они возникают по поводу неотъемлемых от личности неимущественных благ, свобод и прав: честь и достоинство, свобода выбора вида деятельности и т. п. По общему правилу, гражданско-правовые средства защиты используются лишь при их нарушении.

В соответствии с п. 1 ст. 1 ГК РК гражданским правом регулируются те личные неимущественные отношения, которые связаны с имущественными.

2. Понятие чести, достоинства и деловой репутации

Понятия "честь", "достоинство", "репутация" определяют близкие между собой нравственные категории. Различия между ними лишь в субъективном или объективном подходе при оценке этих качеств.

Честь - объективная оценка личности, определяющая отношение общества к гражданину или юридическому лицу, это социальная оценка моральных и иных качеств личности.

Достоинство - внутренняя самооценка личности, осознание ею своих личных качеств, способностей, мировоззрения, выполненного долга и своего общественного значения. Самооценка должна основываться на социально-значимых критериях оценки моральных и иных качеств личности. Достоинство определяет субъективную оценку личности.

Неразрывно с честью и достоинством стоит и такое понятие, как **репутация**. Репутация человека зависит от него самого, так как формируется на основе его поведения. На сколько человек дорожит своей репутацией, судят по его поступкам. "Что человек делает, таков он и есть", - писал Гегель.

Деловая репутация - создавшееся с течением времени мнение публики, может быть, как отрицательным, так и положительным.

2. Право на честь, достоинство и деловую репутацию

Вопрос о чести, достоинстве и деловой репутации - это прежде всего вопрос о правах человека, об их реальном обеспечении. Гражданско-правовое понятие и толкование этих категорий предполагает наличие правовой нормы, отражающей эти блага. Статья 115 п.3 Гражданского кодекса РК устанавливает право на жизнь, здоровье, достоинство личности, честь, доброе имя, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна, право на имя, право на авторство, право на неприкосновенность произведения и другие нематериальные блага и права. Речь идет о благах, лишенных материального (имущественного) содержания. Они неразрывно связаны с личностью носителя: не могут отчуждаться или передаваться иным способом другим лицам ни по каким основаниям. Нематериальные блага (права) граждане и юридические лица приобретают либо в силу рождения (создания), либо в силу закона. Так, жизнь, здоровье, достоинство личности, честь и доброе имя - это те блага, которые гражданин приобретает при рождении. А вот правами на неприкосновенность частной жизни, свободу передвижения и выбора места жительства и др. гражданин обладает в силу закона. Применительно к юридическим лицам в силу их создания возникают такие нематериальные права, как деловая репутация, а в силу закона - право на фирму, товарный знак.

Гражданское право до момента нарушения чести и достоинства или деловой репутации личности или иного объекта охраняет эти личные неимущественные отношения путем всеобщей обязанности воздерживаться от их нарушения. Только с момента их нарушения нормы гражданского права способны регулировать возникшие отношения. Право на честь и достоинство следует рассматривать как особое субъективное право, ибо его сущность заключается в праве каждого гражданина на неприкосновенность его чести и достоинства и в возможности требовать от всех других физических и юридических лиц воздержания от нарушения этого права. Честь и достоинство - это личные права человека, существующие постоянно, независимо от того, будут ли они нарушены. В момент нарушения возникает лишь необходимость защиты этого права, а не само право.

Защита личных неимущественных прав

Личные неимущественные права, как и иные права абсолютного характера, регулируемые нормами гражданского права, существуют независимо от их нарушения. При нарушении же этих прав между управомоченным лицом и правонарушителем возникают относительные правоотношения охранительного характера. Порождающим их юридическим фактом является правонарушение.

Ввиду того, что рассматриваемые права возникают по поводу личных неимущественных благ, они защищаются в основном способами, не имеющими целью восстановление нарушенной имущественной сферы потерпевшего лица. Согласно ст. 12 ГК такими способами являются:

- признание этих прав;
- восстановление положения, существовавшего до нарушения права;
- пресечение действий, нарушающих право или создающих условия его нарушения;
- признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления,
- прекращение или изменение правоотношения,
- неприменение судом акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону,
- а также иные способы, предусмотренные законом, например опровержение сведений, порочащих честь и достоинство гражданина

Вместе с тем если нарушением личных неимущественных прав гражданину нанесен имущественный ущерб, то применяются нормы гражданского права, регулирующие ответственность за причинение вреда (гл. 59 ГК). Кроме того, в связи с нарушением личных неимущественных прав потерпевший вправе требовать возмещения морального

вреда (ст. 151, п. 5 ст. 152, 1099-1101 ГК). За нарушение отдельных личных неимущественных прав компенсация морального вреда осуществляется независимо от вины (например, если вред причинен распространением сведений, порочащих честь и достоинство гражданина).

Компенсация морального вреда осуществляется согласно ст. 151 и 1101 ГК в денежной форме. Размер компенсации морального вреда определяется судом в зависимости от характера причиненных потерпевшему физических или нравственных страданий, а также степени вины причинителя вреда в случаях, когда вина является основанием возмещения вреда, и с учетом требований разумности и справедливости.

3. Прочитайте приведенный текст, каждое положение которого обозначено определенной буквой.

(А) Отражая мир в его материальном развитии, наука образует единую развивающуюся систему знаний о его законах. (Б) В России первые научные учреждения появились при Петре I. (В) 13 января 1724 года Петром I был подписан указ о создании Академии. (Г) В период 1861 до 1900 года численность научных учреждений возросла в России с 90 до 296, то есть более чем в 3,3 раза. (Д) Однако для огромной страны, стремительное развитие экономики которой требовало ускорения разработок, освоения новой техники, умножения научно-технических кадров, масштабы развития науки были недостаточными.

Определите, какие положения текста имеют

- 4) Фактический характер
- 5) Характер оценочных суждений
- 6) Характер теоретических рассуждений

А	Б	В	Г	Д
3	1	1	1	2

Билет № 14

1. Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм.

Слово «партия» происходит от латинского слова «pars», означающего «часть». **Политическая партия – это активная и организованная часть общества, объединенная общими интересами, целями или идеалами и стремящаяся овладеть государственной властью или решающим образом влиять на ее осуществление.**

Политические партии в современном понимании этого термина впервые возникли в Европе в непосредственной связи с буржуазными революциями, с XVIII—XIX вв., в ходе которых создавалось народное представительство – система власти народа, осуществляемой через выборных представителей. Первоначально в партии объединялись, с одной стороны, сторонники монарха и феодалов, а с другой – защитники равноправия и политической свободы. Впоследствии стали появляться партии, отстаивающие интересы отдельных социальных и региональных групп общества. С усилением классовой дифференциации, углублением социальных противоречий, по мере вовлечения в политику все более широких слоев общества роль партий возрастала, и они стали основным субъектом политики и необходимым элементом демократической государственности.

Политическая партия — это специализированная, организационно-упорядоченная группа, объединяющая активных приверженцев тех или иных целей, идей, лидеров, служащая для борьбы за политическую власть.

Признаки партии: наличие программы; наличие руководящих органов и партийных функционеров; наличие организационной структуры в центре и разветвленной сети

первичных местных организаций; участие в борьбе за политическую власть; фиксированное членство (хотя это и не является обязательным признаком).

Среди **функций политических партий** выделяют:

- 1) политическую — овладение государственной властью с целью осуществления своей программы;
- 2) функцию социального представительства — выражение в политической жизни интересов какого-то социального слоя либо стремление создать себе прочную опору в обществе;
- 3) функцию социальной интеграции — примирение интересов различных социальных групп, достижение консенсуса в обществе;
- 4) функцию политического рекрутирования — подготовка и выдвижение кадров для различных политических институтов;
- 5) идеологическую — разработка партийной идеологии и программы;
- 6) электоральную — организация и участие в избирательных кампаниях;
- 7) набор новых членов в партию и их политическое воспитание.

Партия — один из важнейших институтов гражданского общества, осуществляющий его связь с государством.

Существует несколько **классификаций политических партий** в соответствии с различными критериями:

- 1) *в зависимости от способа связи с избирателями и организации* внутренней жизнедеятельности партии подразделяются на кадровые и массовые. **Кадровые партии** представляют собой немногочисленные, аморфные, состоящие из авторитетных политических деятелей организации, в которых отсутствует институт фиксированного членства, членские взносы, отработанный механизм приема. Организационная структура таких партий крайне проста, их центр — в парламентских фракциях. Массовые пар-тип имеют сложную организационную структуру, многочисленны, основным источником их финансирования являются членские взносы. Управление такими партиями ведется из центральных органов, не совпадающих с парламентскими фракциями;
- 2) *в зависимости от степени участия в осуществлении политической власти* партии делятся **направляющие и оппозиционные**. Последние могут быть как легальными (деятельность их разрешена государством, они официально зарегистрированы), так и нелегальными (запрещенные государством, действующие подпольно);
- 3) *по устойчивости существования* политические партии подразделяются **на стабильные и неустойчивые**;
- 4) *по характеру членства* политические партии могут быть **открытыми** (со свободным членством представителей различных социальных слоев) и **закрытыми** (с большим количеством формальных требований к кандидатам в члены партии и сложным механизмом приема);
- 5) *по характеру целей и по отношению к существующему общественно-политическому строю* партии делятся на **революционные** (выступают за коренное и насильственное преобразование существующего общественного строя), **реформистские** (выступают за постепенные изменения существующих порядков), **консервативные** (выступают за сохранение основ прежней системы или за такие преобразования, которые приспособливают ее к изменяющимся реалиям без особых потрясений) и **реакционные** (выступают за восстановление старых, отживших общественных структур);
- 6) *по месту в политическом спектре общества* партии можно условно подразделить на **левые** (выступают за интересы трудящихся, социализацию производства, создание основ социалистического общества), **правые** (отстаивают неприкосновенность частной собственности, основы буржуазного порядка, сильную государственную власть) и **центристские** (пытаются примирить крайние интересы в политике).

Совокупность всех существующих и действующих в стране партий называется партийной системой. При авторитарных и тоталитарных режимах у власти, как правило, бессменно находится одна партия. Остальные либо запрещены, либо функционируют под жестким контролем правящей.

Одним из **признаков демократического режима является многопартийность**, под которой понимается существование и легальная деятельность в государстве двух и более партий. При этом реально в осуществлении власти могут принимать участие всего две партии (Республиканская и Демократическая партии в США и Консервативная и Лейбористская партии в Великобритании). Такие системы называют двухпартийными, что, однако, не исключает свободного функционирования и участия в политической жизни других партий (например, коммунистических).

В Конституции Российской Федерации признается политическое многообразие и многопартийность (ст. 13). Все общественные объединения равноправны. В настоящее время в нашей стране действуют десятки политических партий, но говорить о стабильности партийной системы пока не приходится. У многих партий отсутствует реальная социальная база, нет разветвленной сети первичных организаций, крайне невелика численность. С другой стороны, интересы не всех социальных групп представлены соответствующими партиями.

В 2001 г после многолетних дискуссий был принят Федеральный закон «О политических партиях». В этом нормативно-правовом акте политическая партия рассматривается как общественное объединение, созданное в целях участия граждан РФ в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также в целях представления интересов граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Минимальная численность членов политической партии — 10 тысяч человек (при этом партия должна иметь региональные отделения более чем в половине субъектов РФ). Запрещается создание и деятельность политических партий, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности РФ, подрыв безопасности государства, создание вооруженных и военизированных формирований, разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни. Не допускается создание политических партий по признакам профессиональной, расовой, национальной или религиозной принадлежности. Структурные подразделения политических партий формируются и действуют только по территориальному признаку (не допускается их образование и деятельность в органах государственной власти, Вооруженных Силах, в государственных и негосударственных организациях, в учебных заведениях).

Политические партии создаются свободно, без разрешений органов государственной власти, однако в полном объеме могут осуществлять свою деятельность (в том числе как юридические лица) только с момента государственной регистрации.

Членами политической партии могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет. Не вправе быть членами политической партии иностранные граждане и лица без гражданства.

Важнейшим фактором развития партийной системы Российской Федерации являются выборы половины состава депутатов Государственной Думы по пропорциональной системе (по партийным спискам). Это привело не только к росту числа партий, претендующих на места в парламенте, но и к активизации партийного строительства, созданию местных и региональных организаций, развертыванию пропагандистской работы с избирателями.

Основные идеи некоторых политических идеологий следующие.

Либерализм

Либерализм стал исторически первой политической идеологией, родоначальниками которой были Дж. Локк и А. Смит. Их идеи обосновывали процесс становления самостоятельного индивида — представителя зарождавшейся буржуазии. Экономически активная, но политически бесправная буржуазия выразила свои притязания на власть в либеральной доктрине.

Базовые ценности либеральной идеологии — священность и неотчуждаемость естественных прав и свобод личности (права на жизнь, свободу и частную собственность),

их приоритет над интересами общества и государства. Индивидуализм при этом был главным социальным и экономическим принципом. В социальной сфере этот принцип воплощался в утверждении абсолютной ценности человеческой личности и равенстве всех людей, признании неотчуждаемости человеческих прав на жизнь. В экономической сфере пропагандировалась идея свободного рынка ничем не ограниченной конкуренции. В политической сфере был сформулирован призыв признать права всех индивидов и групп на управление общественными процессами, осуществить разделение властей, идею правового государства с ограниченными возможностями вмешательства в жизнь общества.

Консерватизм

Консерватизм базовыми ценностями называет порядок, стабильность и традиционализм. Эти ценности проистекают из политической теории, согласно которой общество и государство являются результатом естественной эволюции, а не договора и объединения граждан, как считает либерализм. Логика прогресса задана свыше, поэтому нет необходимости вмешиваться в ход исторического развития. Принципы частной собственности, рынка и свободного предпринимательства есть естественный результат развития общества. Политическими идеалами консерватизма являются сильное государство, четкая политическая стратификация, когда власть принадлежит элите, а свобода есть осознанная лояльность граждан и групп.

Коммунизм

Коммунизм как идеология сформировался на основе марксизма. В противовес господствовавшему в XIX в. либерализму марксизм сформулировал учение о построении справедливого общества, в котором будет покончено с эксплуатацией человека человеком и будут преодолены все виды социального отчуждения человека: от власти, собственности и результатов труда. Такое общество было названо коммунистическим. Марксизм стал мировоззрением пролетариата, появившемуся в результате произошедшего промышленного переворота.

Базовые ценности при этом следующие:

- общественная собственность на средства производства материальных благ;
- классовый подход к регулированию социальных отношений (главная цель — защита интересов неимущих слоев в ходе классовой борьбы за искоренение частной собственности на средства производства; пролетарская революция — путь достижения этой цели);
- воспитание нового человека, презревшего материальную выгоду, ориентированного на моральные стимулы к труду;
- забота об общественных интересах взамен индивидуализму, труд на общее благо («кто не работает, тот не ест»);
- идеал равенства и принцип эгалитаризма, т. е. «равенство результатов» против «равенства возможностей» в либерализме;
- коммунистическая партия как главный механизм интеграции элементов социальной структуры (для полной реализации этой функции партия должна срастись с государством, которое под ее руководством постепенно заменится системой общественного самоуправления).

Социалистическая демократия

Социал-демократизм стал сегодня политической доктриной центристских сил. Его идеи зарождались как «левая» идеология, как одно из течений внутри марксизма. Основы социал-демократизма сформировались в конце XIX в. и вошли в историю как социал-реформизм. Их признанный основоположник — немецкий политический философ Э. Бернштейн. В книге «Проблемы социализма и задачи социал-демократии», других работах он отверг многие положения марксизма: об обострении противоречий буржуазного общества, о необходимости революции и диктатуры пролетариата как единственного пути к социализму и др. По его мнению, новая обстановка в Западной Европе позволяет добиться утверждения социализма путем ненасильственной демократического давления на политические и экономические позиции буржуазии,

осуществления структурных реформ во всех сферах общественной жизни, развития различных форм кооперации. Многие из этих идей вошли в политическую доктрину современной социал-демократии. Эта доктрина была сформулирована в концепции демократического социализма. Главными ценностями провозглашены идеалы: **свобода; справедливость; солидарность**. Социал-демократы убеждены, что демократические принципы должны распространяться на все сферы: экономика должна быть плюралистической; возможность трудиться и получать образование должна быть обеспечена всем; и т. д.

Национализм

Рассмотрим **национализм**. Часто это понятие воспринимается негативно, что, по существу, не совсем верно. Можно говорить о наличии двух типов национализма: созидательного и разрушительного. В первом случае он способствует сплочению нации; во втором — направлен против других народов и несет угрозу не только для чужого, но и для своего общества, превращая национальность в верховную и абсолютную ценность, которой подчиняется вся жизнь.

Принято считать, что этническое происхождение — это самая общая характеристика, объединяющая нацию. Если люди говорят о себе как о якутах, русских, евреях и т. д., значит, они указывают на этнос, но когда называют себя россиянами, то включают в это понятие политический компонент — гражданство. США, Россия или Швейцария, например, включают несколько этнических групп. И наоборот, люди, принадлежащие к одному этносу, могут проживать в разных странах. Немцы живут в ФРГ, Лихтенштейне, а у австрийцев и швейцарцев — германское происхождение. Нацией является совокупность разных этносов, тесно взаимодействующих, объединяющихся в границах данной страны и отождествляющих себя с ней.

В идеологии национализма происходит слияние идеи этноса с идеей страны для этого этноса. На данной основе возникают движения, настойчиво требующие совмещения политических границ с этническими границами. Национализм может согласиться с присутствием «ненационалов» во имя нации или ратовать за их ас- си милицию, изгнание, даже уничтожение. Большинство исследователей настаивают на патологической природе национализма, его страхе перед инородным и оттого ненависти к нему, на близости к расизму и шовинизму. Тем самым национализм превращается в одну из наиболее опасных современных идеологий.

Фашизм

В отличие от либерализма, консерватизма и коммунизма, защищающих интересы отдельных социальных групп, фашизм опирается на идею расового превосходства и призывает к интеграции населения вокруг целей национального возрождения.

Фашизм (от ит. *fascio* — пучок, связка) — это идеология, пропагандирующая шовинистический национализм, дополняющийся расизмом и антисемитизмом. Одни исследователи считают фашизм единым феноменом, другие исходят из того, что в каждой стране развивался свой, специфический фашизм. Классические образцы — итальянский фашизм и немецкий национал-социализм (нацизм). Фашисты были не только крайними националистами, но прежде всего радикальными государственниками. Для фашистских теоретиков именно государство во главе с вождем — воплощение группового сознания.

Исторические формы фашизма были вызваны к жизни глубоким экономическим кризисом конца 20-х гг. XX в. В этих условиях классические либеральные ценности перестали быть основными мотивами человеческой деятельности и факторами интеграции общества. Процессы обнищания населения, разрушения прежней социальной структуры и появления значительных маргинальных и люмпенских групп обесценивали либеральные идеалы свободной личности. В такой ситуации вдохновляющую роль сыграли ценности национального возрождения и единства. Особенно актуальными они стали для Германии, поскольку национальное самосознание ее населения было более всего унижено поражением в Первой мировой войне 1914-1918 гг. Немецкая модель фашизма отличалась высоким уровнем тоталитарной организации и откровенным расизмом. Несмотря на поражение Германии в 1945 г. и запрет этой идеологии, фашизм время от времени

возникает вновь в виде неофашистских партий. Экономические трудности, международные противоречия и другие кризисные феномены провоцируют неофашистские проявления.

Анархизм

Анархизм занимает во многом противоположные фашизму позиции в отношении государства. Анархизм (греч. anarchia — безначалие, безвластие) — это:

- идеология, провозглашающая своей высшей целью достижение равенства и свободы с помощью упразднении любых форм и институтов власти с их принудительным характером в пользу ассоциаций, основанных на добровольном сотрудничестве между индивидами и группами;
- любые направленные против государства идеи, а также соответствующая им практика.

Ряд анархистских идей появился еще в античные времена. Но развитая теоретическая система анархизма была создана английским писателем В. Годвином, выдвинувшим в «Исследовании о политической справедливости» (1793) концепцию общества без государства. Разработка экономической основы анархизма и включение этого понятия в научный оборот были осуществлены немецким мыслителем М. Штирнером («Единственный и его собственность», 1845). Он предложил эгоистическую версию экономического анархизма («союз эгоистов»), состоящую во взаимном уважении и в обмене товарами между независимыми производителями.

В развитие анархистской доктрины внесли большой вклад русские мыслители. М. А. Бакунин отстаивал («Государственность и анархия», 1873) идею революционного уничтожения государства и создания свободной федерации крестьянских и пролетарских сообществ, коллективно владеющих орудиями труда (коллективистская версия анархизма). П. А. Кропоткин на основании сформулированных им биосоциальных законов взаимной помощи призвал («Взаимная помощь как фактор эволюции», 1907; «Современная наука и анархия», 1920) переходить к федерации свободных коммун путем уничтожения частной собственности и государства (коммунистическая версия анархизма). Современные формы анархизма отличаются большим разнообразием. Сегодня в литературе можно встретить упоминания об анархизме экологическом, контркультурном, этнонациональном и т. д. Явный неоанархистский потенциал имеет движение антиглобалистов (один из идеологов — итальянец Т. Негри).

2.Трудовой договор, порядок его заключения и расторжения. Рабочее время и время отдыха.

Трудовой договор — это договор, который заключается между работодателем и работником, устанавливая права и обязанности сторон. Работник, согласно положениям трудового договора, обязуется исправно выполнять свою работу, наниматель — выплачивать заработную плату и обеспечивать должные условия для трудовой деятельности работника.

При заключении трудового договора, работник и работодатель должны обсудить всю специфику рабочего процесса, условия испытательного срока, способы и периодичность оплаты труда.

Трудовой договор должен заключаться исключительно в письменном виде, при согласии обеих сторон. Согласно Трудовому кодексу, трудовой договор может быть заключен на неопределенный срок.

Согласно российскому законодательству прекращение трудового договора может наступить по следующим причинам:

- истечения срока трудового договора;
- обоюдное соглашение сторон;
- по инициативе работодателя;
- по инициативе работника;
- из-за обстоятельств, которые не зависят от воли сторон;

- если трудовой договор признан недействительным, или таким, который противоречит законодательству

Трудовой договор — соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные законодательством, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию и соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка. Существенными условиями трудового договора являются:

- место работы (с указанием структурного подразделения);
 - дата начала работы;
 - наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция;
 - права и обязанности работника;
 - права и обязанности работодателя;
 - характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
 - режим труда и отдыха;
 - условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством.

Трудовой договор может быть заключен на *неопределенный срок* либо на *определенный срок не более пяти лет* (срочный трудовой договор).

В случае заключения срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельство (причина), послужившее основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Сторонами трудового договора являются:

- 1) *работник* — гражданин с 16 лет (в случаях и в порядке, определенных в ст. 63 ГК, трудовой договор может заключать ребенок достигший 16 лет);
- 2) *работодатель* — гражданин, индивидуальный предприниматель или организация любой организационно-правовой формы.

Трудовой договор заключается в письменной форме. Прием на работу оформляется также приказом работодателя, который объявляется работнику под расписку.

При заключении трудового договора может быть обусловлено соглашением сторон *испытание* с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Порядок и правовые последствия установления испытания определяются ст. 70—71 ТК.

С момента заключения трудового договора работник приобретает трудовые права, сформулированные в ст. 21 ТК, важнейшими из которых являются:

- право на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- право на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- право на отдых;
- право на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- право на защиту трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Неотделимы от прав обязанности работника обязательства:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя-

210

Правам и обязанностям работника соответствуют обязанности и права работодателя, определенные ст. 22 ТК.

Изменение трудового договора, как правило, осуществляется по письменному соглашению сторон.

Перевод на другую постоянную работу в той же организации по инициативе работодателя, то есть изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового договора, а также перевод на повременную работу в другую организацию либо в другую местность вместе организацией допускается только с письменного согласия работника.

По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение определенных сторонами существенных условий трудового договора по инициативе работодателя при выполнении работником той же трудовой функции. О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения.

В особых случаях допускаются *временные переводы без согласия работника*.

В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

Основания прекращения трудового договора перечислены в ст. 77 ТК. Самыми распространенными из них являются:

- 1) соглашение сторон;
- 2) истечение срока трудового договора;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника;
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- 5) обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив^{101B} об этом работодателя в письменной форме за две недели. В случаях, указанных в ст. 80 ТК, возможно расторжение трудового договора в иные сроки в соответствии с заявлением работника.

Согласно ст. 81 ТК, трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

- 1) ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем — физическим лицом;
- 2) сокращения численности или штата работников организации
- 3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:
 - а) состояния здоровья в соответствии с медицинским заявлением;
 - б) недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 4) смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера)¹¹
- 5) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание'

б) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

б) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;

д) нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

7) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

8) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

9) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

10) однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

11) представления работником работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;

2) прекращения допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне;

13) предусмотренных трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации;

14) в других случаях, установленных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Порядок и условия увольнения по основаниям, не связанным с поступком работника, определяются в ст. 81, 82, 178—порядок и условия увольнения применяется в качестве дисциплинарного взыскания (за равное нарушение трудовых обязанностей), то применяется порядок, установленный ст. 193 ТК.

Основаниями прекращения трудового договора по обстоятельствам, зависящим от воли сторон, являются:

1) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

3) избрание на должность;

4) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

5) признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) смерть работника либо работодателя — физического лица, а также признание судом работника либо работодателя — физического лица умершим или безвестно отсутствующим;

7) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений.

16.5. Рабочее время

Рабочее время — время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливали Трудовым кодексом для следующих категорий работников:

- 1) для работников в возрасте до шестнадцати лет рабочее время вращается на 16 часов в неделю;
- 2) для работников, являющихся инвалидами I или II группы, — ' часов в неделю;
- 3) для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет — 4 часа в неделю;
- 4) для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, — на 4 часа в неделю и более.

Федеральным законом может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени для других категорий работников (педагогических, медицинских и др.).

По соглашению между работником и работодателем может устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии *неполный рабочий день* или *неполная рабочая неделя*. Отдельным работником^ перечисленным в ст. 93 ТК, работодатель обязан установить неполный рабочий день (неделю) по их просьбе. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может осуществляться:

- по инициативе работника (*совместительство*) — работа не может превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю;
- по инициативе работодателя (*сверхурочная работа*).

Сверхурочной считается работа, производимая за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в исключительных случаях, перечисленных в ст. 99 ТК.

Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с федеральным законом. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к сверхурочным работам допускается с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть в письменной форме^е ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочных работ.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год-

16.6. Время отдыха

Временем отдыха считается время, в течение которого работник" свободны от выполнения своих трудовых обязанностей. Выделяю¹

- 1) перерывы для отдыха и питания в течение рабочего дня;
- 2) ежедневный (междусменный) отдых;
- 3) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) — не^е жет быть менее 42 часов;
- 4) праздничные дни;
- 5) отпуска (ежегодный, дополнительный, без сохранения заработной платы, иные).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работам продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работни-мв соответствии с федеральным законом.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Организации с учетом своих производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, если иное не предусмотрено федеральными законами. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Кроме того, до истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам — перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью

предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в данной организации (ст. 122 ТК).

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работником и работодателем. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. Работник должен быть извещен

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок, если работник своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. Этот отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны — до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) — до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, — до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам — до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака³, смерти близких родственников — до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом^{0**} иными федеральными законами либо коллективным договором (ст. 128 ТК).

3. Охарактеризуйте и проиллюстрируйте примерами выполнение государством следующих экономических функций: перераспределение доходов общества, производство общественных благ, обеспечение занятости населения, правовое регулирование экономических отношений.

Ответ. Перераспределение доходов общества: налоги и трансферты (пенсии, стипендии, пособия). Производство общественных благ: дороги, армия, органы безопасности, государственное образование. Обеспечение занятости населения: службы занятости населения, переподготовка за счет государства. Регулирование экономических отношений: законы, суды.

Билет № 15

1. Налоги. Виды и функции налогов. Регулирование неравенства доходов с помощью налогов.

Налог в соответствии со ст. 8 [Налогового кодекса](#) — это обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на [праве собственности](#), хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

Сбор — обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий).

Характерные черты налога как платежа исходя из положений п. 1 ст. 8 Налогового кодекса РФ следующие:

обязательность;

индивидуальная безвозмездность;

отчуждение денежных средств, принадлежащих организациям и физическим лицам на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления;

направленность на финансирование деятельности государства или муниципальных образований.

Характерными чертами сбора как вноса являются:

обязательность;

одно из условий совершения государственными и иными органами в интересах плательщиков сборов юридически значимых действий.

[Налоговый кодекс](#) РФ называет следующие сборы, действующие в РФ: таможенные сборы, сбор за право пользования объектами животного мира и водными биологическими ресурсами, федеральные лицензионные сборы, региональные лицензионные сборы и местные лицензионные сборы.

Налоги используются для регулирования поведения экономических агентов побуждая (снижение налогов) или припятствуя (повышение налогов) в осуществлении определенной деятельности.

Обладея законным правом принуждения, государство имеет возможность получать в свое распоряжение значительные денежные средства, собираемые в виде налогов.

Налоги можно определить как **доходы государства, собираемые на регулярной основе** с помощью принадлежащего ему права принуждения. Также, налоги можно определить как **обязательные, безвозмездные, невозвратные платежи, взыскиваемые государственными учреждениями** с целью удовлетворения потребностей государства в финансовых ресурсах.

Как следует из определения, под налогами следует понимать не только те платежи, в названии которых присутствует слово «налог», например, налог на добавленную стоимость, подоходный налог и т.д. Налоговый характер носят также таможенные пошлины, обязательные отчисления в государственные внебюджетные фонды, например, в пенсионный фонд, и т.д. Все эти платежи в совокупности образуют налоговую систему.

ФУНКЦИИ НАЛОГОВ

Функция налога — это проявление его социально-экономической сущности в действии. Функции свидетельствуют, каким образом реализуется общественное назначение данной экономической категории.

В современных условиях налоги выполняют две основные функции:

фискальная функция, которая заключается в обеспечении государства **финансовыми ресурсами**, необходимыми для осуществления его деятельности (**источник доходов государства**);

регулирующая функция, благодаря которой налоги либо стимулируют, либо сдерживают ту или иную **хозяйственную деятельность** (**регулятор экономической системы**).

Степень реализации функций налогов зависит от того, каким **набором экономических инструментов** пользуется государство. В совокупности они представляют собой налоговый механизм, посредством которого реализуется **налоговая политика государства**.

Используя налоги как инструмент регулирования государство побуждает экономических агентов что-либо делать (налоги снижаются) или, наоборот, препятствует в осуществлении их деятельности (налоги повышаются).

Последствия повышения налогов

Следует помнить, что налоги оказывают сильное воздействие на мотивацию экономических агентов. С одной стороны, введение налога вызывает желание его не платить, т.е. уклониться. Это желание может быть реализовано либо в виде **ухода плательщика в теневой сектор экономики**, либо в попытке **переложить налоговое бремя**. Так, продавец, повышая цену предлагаемой продукции, перекладывает часть налогового бремени на покупателя (на рис. 5.1 это показано как повышение цены с P_0 до P_1).

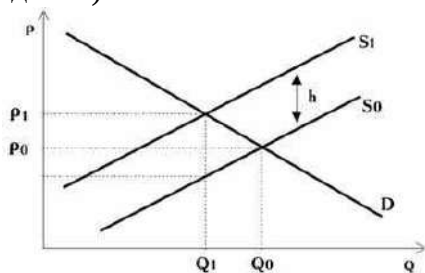


Рис. 5.1 Введение налога на товарном рынке

С другой стороны, экономические агенты изменяют свое поведение. **Под воздействием налога фирма сокращает объем производства**, так как уменьшается ее прибыль, а следовательно и заинтересованность в производстве данного количества продукции. Эта ситуация проиллюстрирована на рис. 5.1. Если вводится налог на единицу продукции, например, акцизный сбор, то предложение товара сократится, кривая сдвинется в положение S_1 . Вертикальное расстояние между кривыми S_0 и S_1 равно величине налога на единицу продукции h . Как видно из рисунка, цена на товар вырастет, а равновесное количество уменьшится.

Если повышается налог на заработную плату, то работники могут **сократить предложение труда**, предпочитая иметь больше свободного времени, либо же, наоборот, увеличат предложение труда, почувствовав себя беднее и решив компенсировать снижение дохода большей зарплатой за больший период рабочего времени. Если же рассматривать рынок капитала, то **налог на капитал** в какой-либо отрасли экономики вызовет его **отток** из-за уменьшения прибыльности вложений.

Из всего сказанного видно, что введение налога на каком-либо из рынков (на рынке товара, **труда** или **капитала**) изменит равновесную ситуацию как правило в сторону ухудшения. А это, в свою очередь означает, что **возможны потери в эффективности размещения ресурсов**.

Налогообложение может привести и к положительному результату, если, например, налогом облагаются создатели негативных внешних эффектов.

КЛАССИФИКАЦИЯ НАЛОГОВ

Налоги делятся на прямые и косвенные в зависимости от источника их взимания. В зависимости от налоговых ставок налоги делятся на пропорциональные, прогрессивные и регрессивные. Различают также маркированные и немаркированные налоги. В зависимости от того, кто взимает налог и в какой бюджет он поступает, налоги делятся на государственные и местные. Если же в качестве классификационного признака налогов рассматривать, кто есть налогоплательщик, т.е. субъект налогообложения, то различают налоги с физических и юридических лиц. По способам взимания налогов они подразделяются на кадастровые, декларируемые и изымаемые у источника. Общественное назначение налогов проявляется в их функциях. Среди функций налогов необходимо выделить, прежде всего, фискальную, регулирующую, экономическую, распределительную, контролирующую и стимулирующую функции. Существует несколько классификаций видов налогов:

Виды налогов по объекту:

прямые;

косвенные.

Прямые налоги взимаются непосредственно с физических и юридических лиц, а также с их доходов. К прямым налогам относятся налог на прибыль, подоходный налог, налог на имущество. **Косвенными** налогами облагаются ресурсы, виды деятельности, товары и услуги. Среди косвенных налогов основными являются налог на добавленную стоимость (НДС), акцизы, импортные пошлины, налог с продаж и др.

Классическое требование к **соотношению систем косвенного и прямого налогообложения** таково: фискальную функцию выполняют преимущественно косвенные налоги, а на прямые налоги возложена в основном регулирующая функция. В данном случае фискальная функция — это, в первую очередь, формирование доходов бюджета. Регулирующая функция направлена на регулирование посредством налоговых механизмов **воспроизводственного процесса**, темпов накопления капитала, уровня платежеспособного спроса населения. **Регулирующий эффект** прямых налогов проявляется в **дифференциации налоговых ставок, льготах**. Посредством налогового регулирования государство обеспечивает баланс корпоративных и общегосударственных интересов, создает условия для ускоренного развития определенных отраслей, стимулирует увеличение рабочих мест и инвестиционно-инновационные процессы. Налоги влияют на уровень и структуру совокупного спроса и посредством этого влияния могут содействовать или препятствовать производству. От налогов зависит соотношение издержек производства и цены товаров.

Виды налогов по субъекту:

центральные;

местные.

В России существует трехуровневая система:

федеральные налоги, устанавливаются федеральным правительством и зачисляются в федеральный бюджет;

региональные налоги, находятся в компетенции субъектов федерации;

местные налоги, устанавливаются и собираются местными органами власти.

Виды налогов по принципу целевого использования:

маркированные;

немаркированные.

Маркировкой называют увязку налога с конкретным направлением расходования средств. Если налог имеет целевой характер и соответствующие поступления ни на какие иные цели, кроме той, ради которой он введен не используются, то такой налог называется **маркированным**. Примерами маркированных налогов могут быть платежи в **фонд, фонд**, в дорожный фонд и др. Все прочие налоги считаются **немаркированными**. Преимущество немаркированных налогов заключается в том, что они обеспечивают гибкость бюджетной политики — они могут расходоваться по усмотрению государственного органа по тем направлениям, которые он считает необходимым.

Виды налогов по характеру налогообложения:

пропорциональные (доля налога в доходе, или средняя ставка налога с ростом дохода);

прогрессивные (доля налога в доходе с ростом дохода увеличивается);

регрессивные (доля налога в доходе с ростом дохода падает).

Прогрессивными, как правило, бывают подоходные налоги. Чем больше доход индивида, тем большую его часть он вынужден отдавать государству. Как правило, для взимания подоходного налога устанавливается прогрессивная шкала. Например, при доходе до 30 тыс руб. индивид платит налог по ставке 12%, если его доход превышает указанную сумму, то — 20%. **Регрессивные** налоги означают, что их доля выше в доходе более бедной части населения. Регрессивный характер налога проявляется в том случае, если налог установлен в фиксированном размере на единицу товара. Тогда доля взимаемого налога в доходе будет выше у того покупателя, чей доход меньше.

Виды налогов в зависимости от источников их покрытия:

налоги, расходы по которым относятся на **себестоимость продукции** (работ, услуг):

земельный налог;

налог на пользователей автомобильных дорог, налог с владельцев транспортных средств, сборы за использование природных ресурсов;

налоги, расходы по которым относятся на **выручку от реализации продукции** (работ, услуг):

НДС;

акцизы;

экспортные тарифы;

налоги, расходы по которым относятся на **финансовые результаты**:

налоги на прибыль, имущество предприятий, рекламу;

целевые сборы на содержание, благоустройство и уборку территории;

налог на содержание жилищного фонда и объектов социальной сферы;

сбор на нужды образовательных учреждений;

сборы за парковку автомобилей;

налоги, расходы по которым покрываются из **прибыли**, остающейся в распоряжении предприятий. К этой группе относится часть местных налогов: налог на перепродажу автомобилей и вычислительной техники, лицензионный сбор за право торговли, сбор со сделок, совершаемых на биржах, налог на строительство объектов производственного назначения в курортных зонах и др.

Налоги в Российской Федерации

Во второй главе Налогового кодекса Российской Федерации от 2002 года даётся краткое представление о налоговой системе Российской Федерации.

ГЛАВА 2. Система налогов и сборов в Российской Федерации

Статья 12. Виды налогов и сборов в Российской Федерации

1. В Российской Федерации устанавливаются следующие виды налогов и сборов: федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации (далее - региональные налоги и сборы) и местные налоги и сборы.

2. Федеральными признаются налоги и сборы, устанавливаемые настоящим Кодексом и обязательные к уплате на всей территории Российской Федерации.

3. Региональными признаются налоги и сборы, устанавливаемые настоящим Кодексом и законами субъектов Российской Федерации, вводимые в действие в соответствии с настоящим Кодексом законами субъектов Российской Федерации и обязательные к уплате на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации. При установлении регионального налога законодательными (представительными) органами субъектов Российской Федерации определяются следующие элементы налогообложения: налоговые ставки в пределах, установленных настоящим Кодексом, порядок и сроки уплаты налога, а также формы отчетности по данному региональному налогу. Иные элементы налогообложения устанавливаются настоящим Кодексом. При установлении регионального налога законодательными (представительными) органами субъектов Российской Федерации могут также предусматриваться налоговые льготы и основания для их использования налогоплательщиком.

4. Местными признаются налоги и сборы, устанавливаемые настоящим Кодексом и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления, вводимые в действие в соответствии с настоящим Кодексом нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и обязательные к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований.

Местные налоги и сборы в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге устанавливаются и вводятся в действие законами указанных субъектов Российской Федерации.

При установлении местного налога представительными органами местного самоуправления в нормативных правовых актах определяются следующие элементы налогообложения: налоговые ставки в пределах, установленных настоящим Кодексом, порядок и сроки уплаты налога, а также формы отчетности по данному местному налогу. Иные элементы налогообложения устанавливаются настоящим Кодексом. При установлении местного налога представительными органами местного самоуправления могут также предусматриваться налоговые льготы и основания для их использования налогоплательщиком.

5- Не могут устанавливаться региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные настоящим Кодексом

Статья 13. Федеральные налоги и сборы

1. К федеральным налогам и сборам относятся:

- 1) налог на добавленную стоимость;
- 3) акцизы на отдельные виды товаров (услуг) и отдельные виды минерального сырья;
- 3) налог на прибыль (доход) организаций;
- 4) налог на доходы от капитала;
- 5) подоходный налог с физических лиц;
- 6) взносы в государственные социальные внебюджетные фонды;
- 7) государственная пошлина;
- 8) таможенная пошлина и таможенный сбор;
- 9) налог на пользование недрами;
- 10) налог на воспроизводство минерально-сырьевой базы;
- 11) налог на дополнительный доход от добычи углеводородов;
- 12) сбор за право пользования объектами животного мира и водными биологическими ресурсами;
- 13) лесной налог;
- 14) водный налог;
- 15) экологический налог;
- 16) федеральные лицензионные сборы.

Статья 14. Региональные налоги и сборы

1. К региональным налогам и сборам относятся:

- 1) налог на имущество организаций;

- 2) налог на недвижимость;
- 3) дорожный налог;
- 4) транспортный налог;
- 5) налог с продаж;
- 6) налог на игорный бизнес;
- 7) региональные лицензионные сборы.

2. При введении в действие налога на недвижимость прекращается действие на территории соответствующего субъекта Российской Федерации налога на имущество организаций, налога на имущество физических лиц и земельного налога.

Статья 15. Местные налоги и сборы

1 К *местным налогам и сборам относятся:

- 1) земельный налог;**
- 2) налог на имущество физических лиц;**
- 3) налог на рекламу;
- 4) налог на наследование или дарение;
- 6) местные лицензионные сборы.

Статья 16. Информация о налогах и сборах

Информация и копии законов, иных нормативных правовых актов об установлении и отмене региональных и местных налогов и сборов направляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления в Министерство Российской Федерации по налогам и сборам и Министерство финансов Российской Федерации, а также в соответствующие региональные налоговые органы и финансовые органы.

Сведения о действующих региональных налогах и сборах и об их основных положениях ежеквартально публикуются Министерством Российской Федерации по налогам и сборам, а сведения о действующих местных налогах и сборах и об их основных положениях не реже одного раза в год публикуются соответствующими региональными налоговыми органами.

Статья 17. Общие условия установления налогов и сборов

1. Налог считается установленным лишь в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения, а именно:

- объект налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый период;
- налоговая ставка;
- порядок исчисления налога;
- порядок и сроки уплаты налога.

2. В необходимых случаях при установлении налога в акте законодательства о налогах и сборах могут также предусматриваться налоговые льготы и основания для их использования налогоплательщиком.

3. При установлении сборов определяются их плательщики и элементы обложения применительно к конкретным сборам.

Статья 18. Специальные налоговые режимы

Специальным налоговым режимом признается особый порядок исчисления и уплаты налогов и сборов в течение определенного периода времени применяемый в случаях и в порядке, установленных настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним федеральными законами.

При установлении специальных налоговых режимов элементы налогообложения, а также налоговые льготы определяются в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом.

К специальным налоговым режимам относятся: упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства, система налогообложения в свободных экономических зонах, система налогообложения в закрытых административно-территориальных образованиях, система налогообложения при выполнении договоров концессии и соглашений о разделе продукции.

Современный этап реформирования отличается высокой динамичностью: приняты кардинальные в отдельные поправки в отдельные виды налогов, активно реализуется общая концепция развития налоговой системы. Оживление экономики обуславливало ускоренный рост налогов и повышение налогового бремени. В свою очередь, рост нагрузки стал дополнительным аргументом в пользу снижения налогов. Понижены налоги с доходов физических лиц и предприятий, объявлено о снижении ставок НДС, активно обсуждается сокращение платежей в социальные фонды. Но потребность государства в дополнительных ресурсах огромна: внешний долг, социальная сфера, армия, -- все требует значительных расходов, поэтому не исключено, что ситуация может поменяться, и налоги придется повышать.

Снижение налогового бремени на производство и сферу услуг наиболее эффективно путём уменьшения прямых налогов, так как именно прямое налогообложение в отличие от косвенного в большей степени носит безвозвратный характер. Снижение ставок налога на прибыль, налога на доходы физических лиц, позволяет экономическому субъекту получить больше средств в собственное распоряжение и соответственно возможность маневрирования ими.

Снижение налоговой нагрузки, в частности за счет уменьшения налоговых ставок на прибыль и применения унифицированной ставки на доходы физических лиц, высвобождает большой объем прибыли и доходов в личное распоряжение хозяйствующего субъекта, а, следовательно, стимулируется инвестиционная и покупательная деятельность. Инвестиции также попадают под косвенное налогообложение. Таким образом, косвенные налоги это стабильный и неиссякаемый источник бюджетной системы.

2.Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим. Типология политических режимов.

Понятие формы государства относится к важнейшим его характеристикам. Оно позволяет установить, как устроено государство, в каких формах организовано функционирование государственной власти, какими органами она представлена, каков порядок их образования и деятельности, срок полномочий, наконец, какими методами осуществляется государственная власть в стране.

Выделяют **три основных элемента в форме государства:**

форму правления,

форму территориального (государственного) устройства

политический (государственный) режим.

В совокупности эти элементы раскрывают форму государства.

Под **формой правления** обычно понимают **организацию верховной государственной власти: ее высших и центральных органов, их компетенцию, взаимоотношения между собой и с населением.** В зависимости от того, осуществляется ли верховная власть в государстве одним лицом или коллегиальным выборным органом, различают монархическую и республиканскую формы правления.

Монархия обладает следующими юридическими признаками:

1) это, как правило, **единоличное правление;**

2) **власть монарха** носит бессрочный, пожизненный характер и **передается по наследству;**

Выделяют две разновидности монархической формы правления: **абсолютную**(неограниченную) монархию и **ограниченную** (парламентарную)

В **абсолютной** монархии власть монарха безусловна и не ограничена никакой иной властью. В государстве отсутствуют какие-либо представительные учреждения, народ отстранен от государственной власти и не имеет возможности контролировать управление государством. Этот вид монархии характерен для древних форм правления периода рабовладения и для государств восточной деспотии.

В **ограниченной** монархии власть монарха ограничивается конституцией и представительным органом (парламентом). Монарх не обладает всей полнотой власти и делит ее с парламентом. В целом монарх выполняет главным образом представительскую роль и символизирует единство нации и стабильность правового порядка.

В настоящее время ограниченная монархическая форма правления существует в Великобритании, Испании, Швеции, Норвегии, Японии, неограниченная - в Саудовской Аравии, Кувейте, Объединенных Арабских Эмиратах (ОАЭ) и др.

Для **республиканской формы правления** характерны следующие юридические признаки:

1) **высшие органы власти формируются путем выборов на определенный срок, либо должности в них замещаются путем назначения на определенный срок.** Это означает, что в республике нет несменяемых должностей, и они не могут передаваться по наследству.

2) **должностные лица несут политическую и юридическую ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них полномочий.** Эта ответственность выражается в форме отставки правительства, роспуске парламента и т.д.

Республиканская форма правления также относится к одной из древних. Республики были и в рабовладельческом мире, при феодальном строе (аристократическая республика в Древнем Риме или демократическая в Древней Греции, Новгородская и Псковская республики в феодальной Руси).

Выделяют два **вида республик: президентскую и парламентарную.** Различие между этими двумя формами проводится в основном по порядку формирования правительства и его ответственности. Все другие признаки относятся к дополнительным.

В **президентской** республике глава государства самостоятельно решает вопрос о формировании правительства, свободен в выборе министров и может уволить любого члена правительства в отставку или расформировать весь состав правительства.

Парламент в президентской республике не имеет полномочий, касающихся формирования правительства, и последнее не несет ответственности перед парламентом. Кроме того, глава государства не обладает правом роспуска парламента, а парламент вправе возбудить вопрос об отрешении президента от должности в предусмотренных конституцией случаях. В этом виде республики президент нередко совмещает свой пост с должностью главы правительства.

В **парламентарной** республике правительство формируется парламентом (партией, имеющей парламентское большинство), и оно несет ответственность за свою деятельность перед ним. Это означает, что парламент вправе объявить вотум недоверия всему составу правительства или отдельному его члену, и это влечет автоматический уход со своего поста министра или всего состава правительства.

К числу президентских в настоящее время относятся США, Бразилия, Сирия, Мексика, Франция и др. К парламентарным республикам - Италия, Турция, Финляндия и др.

В "чистом" виде президентские и парламентарные республики сегодня встречаются редко.

Широко используются **смешанные формы**, например, **полупрезидентские** или **полупарламентарные** республики. В таких моделях либо ограничивается власть парламента и усиливается исполнительная власть или, напротив, снижается роль президента. Например, в президентской республике устанавливается ответственность некоторых министров перед парламентом (Уругвай, Колумбия и др.), а в парламентарных республиках ограничивается вотум недоверия, который вправе вынести парламент, в частности, путем установления повышенного кворума (например, ФРГ).

Понятие формы государственного устройства относится к характеристике территориальной организации государства.

Форма государственного устройства представляет собой административно-территориальную и национально-государственную организацию государственной власти, раскрывающую взаимоотношения между отдельными частями государства, в частности между центральными и местными органами.

Выделяют две **основные формы государственного устройства: унитарную и федеративную.**

Унитарное государство имеет следующие **признаки:**

- 1) полное **территориальное единство государства**. Это означает, что административно-территориальные единицы не обладают политической самостоятельностью;
- 2) для населения установлено **единое гражданство**, территориальные единицы не имеют собственного гражданства;
- 3) **единая структура государственного аппарата на всей территории государства, единая судебная система;**
- 4) **единая система законодательства** для всего государства;
- 5) **одноканальная система налогов**, т.е. все налоги поступают в центр, а оттуда централизованно распределяются.

Унитарное государство, как правило, отличается достаточно высокой степенью централизации. (Беларусь, Финляндия, Италия, Польша, Греция, Турция и др.).

Федерация - это сложное государство, состоящее из различных государственных образований, обладающих различной степенью политической самостоятельности. Для федерации характерны следующие **признаки:**

- 1) существование **общих для всего государства высших органов государственной власти и управления** и одновременно **высших органов государственной власти и управления в субъектах федерации;**
- 2) возможность установления "**двойного гражданства**", т.е. гражданин каждого из субъектов одновременно является гражданином федерации;
- 3) **две системы законодательства:** общегосударственная и каждого субъекта, однако устанавливается приоритет общегосударственных актов над актами субъектов по вопросам, отнесенным к ведению федерации и по вопросам совместного ведения;
- 4) **субъекты федерации** могут иметь **свою судебную систему** наряду с высшими судебными органами федерации;
- 5) **двухканальная система налогов**, что предполагает наряду с общегосударственными налогами и налоговую систему субъектов федерации.

В настоящее время в мире насчитывается более двух десятков федеративных государств. Они образованы по разным основаниям, имеют различное устройство, различную степень развития и др. (Российская Федерация, США, ФРГ, Индия, Бельгия, Австрия, Швейцария, Мексика, Канада и др.). Различают федерации, построенные по национальному и территориальному признакам.

По национальному признаку в основном строились такие федерации, как бывший СССР, бывшие Чехословакия и Югославия. Такого рода федерации оказались нежизнеспособными.

По территориальному признаку образованы США, ФРГ и др. Иногда оба признака комбинируются. Например, федерация в Индия построена как по территориальному, так и по религиозно-этническому признаку.

Иногда в качестве формы государственного устройства называют **конфедерацию**. Однако, строго говоря, она представляет собой не форму внутреннего устройства государства, а **международно-правовое объединение суверенных государств**. В конфедерацию государства объединяются для решения общих задач (экономических, оборонительных и т.д.), но **без создания единого государства**. Члены конфедерации остаются и после объединения субъектами международного права, сохраняют свой суверенитет, гражданство, собственную систему государственных органов, собственную конституцию и другое законодательство. В конфедерации **создаются общие органы для совместного решения тех вопросов, ради которых объединились**. Акты, принимаемые на уровне конфедерации, подлежат утверждению высшими органами власти объединившихся государств. Конфедерация может распасться, или, напротив, преобразоваться в единое государство, как правило, федерацию (Швейцария, США).

Третий элемент формы государства - **политический (государственный) режим**.

Политический (государственный) режим, - это совокупность приемов, способов и методов, с помощью которых осуществляется государственная власть.

Различают две основные разновидности политических режимов: демократические и недемократические. Каждая из этих разновидностей имеет свои подвиды.

К недемократическим режимам относят: деспотический, тиранический, тоталитарный, фашистский и авторитарный.

Деспотический режим предполагает полный произвол со стороны правителя в управлении государством и одновременно бесправие и безоговорочное подчинение подданных правителю.

Тиранический режим близок по своим признакам к деспотическому режиму и тоже основан на единоличном правлении и произволе по отношению к подвластным. Особенности этого режима в том, что он устанавливается чаще всего захватническим, насильственным путем.

Тоталитарный режим означает полноту власти государства, ее всеохватывающий, всеобъемлющий характер. Термин был использован для характеристики фашистского режима в Италии и национал-социалистического режима в Германии, он применялся для обозначения политического режима в СССР. Тоталитарный режим основывается на идее полного господства государства над личностью, над обществом, контроля государства за всеми сторонами жизни общества и отдельного человека. При тоталитарном режиме насаждаются идеи вождизма, культ личности руководителя государства. При этом режиме устанавливается государственный контроль за образованием, искусством, литературой, всей духовной жизнью, государство контролирует средства массовой информации. При таком режиме фактически отсутствует независимая судебная власть.

Фашистский режим является одной из разновидностей тоталитарного режима. Специфика его в том, что основывается на расистской идеологии, государство всеми средствами и методами обеспечивает юридическое и фактическое господство одной расы над другими. Это, обычно, сопровождается крайне агрессивной, воинственной внешней политикой.

Авторитарный режим. Его главная черта состоит в том, что государством руководит узкий круг людей - правящая элита, которая возглавляется лидером и пользуется большими привилегиями и льготами.

Демократический политический режим. Демократия означает народовластие, поэтому основу любой разновидности демократического режима составляет прямое или косвенное участие народа в осуществлении государственной власти: народ избирает представительные (законодательные) органы власти, участвует в принятии государственных решений (например, путем референдума), а также контролирует в той или иной мере исполнительную власть.

Демократический режим. Для этого вида политических режимов характерно признание за гражданами широких прав и свобод, которые обеспечиваются в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права и конституцией данного государства. Государство исходит из того, что единственным источником власти является народ. Действует всеобщее, равное и прямое избирательное право при тайном голосовании. Признается и обеспечивается плюрализм во всех сферах общественной жизни: многообразие форм собственности, широкий спектр общественных объединений, многопартийность, мировоззренческая свобода, терпимость к различным взглядам, суждениям. В отношениях личности и государства приоритет имеют интересы личности.

3. Виолетова проживала со своим престарелым отцом, который был парализован и не мог самостоятельно передвигаться. Однажды она уехала в отпуск к своим знакомым в другой город на две недели, оставив отца без присмотра. Соседи были возмущены поведением Виолетовой и подали заявление прокурору.

Можно ли оценить поведение дочери как преступное и если да, то к какой группе преступлений оно относится? Проанализируйте статью 125 УК РФ.

Ответ. Без сомнения, дочь совершила в отношении отца преступление, которое относится к числу преступлений против личности и называется «оставление в опасности» (ст. 125 УК РФ). Если и не произошло ничего катастрофического, то это по той причине, что заботу о престарелом человеке взяли на себя соседи Виолетовой.

Согласно ст. 125 УК РФ, наказание в данном случае может быть в виде исправительных работ сроком до двух лет, либо в виде ареста сроком до трех месяцев, который, судя рассматриваемой ситуации, вряд ли целесообразно применять. Все квалифицирующие признаки, указанные в ст. 125 УК РФ налицо:

- Виолетова заведомо знала, что отец без её заботы и помощи обойтись не может;
- престарелый человек был парализован и находился в опасном для жизни состоянии;
- он сам совершенно был не способен себя обслуживать и принимать меры к самосохранению;
- дочь по своему состоянию могла оказывать отцу помощь
- необходимость съездить в отпуск не является причиной для отказа обслуживать парализованного отца;
- дочь обязана не только морально, но и юридически (см. Семейный кодекс РФ) заботиться о престарелом отце, так же, как и он в свое время обязан был свою дочь содержать и воспитывать.

Билет № 16

1. Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Проблема неполных семей. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации.

Семья представляет собой сложное социальное образование. *Семья — это основанная на единой общесемейной деятельности общность людей, связанных узами супружества и тем самым осуществляющих воспроизводство населения и преемственность семейных поколений, а также социализацию детей и поддержание существования, членов семьи.*

Семья является одновременно и социальным институтом, и малой группой. **Социальным институтом** называется относительно устойчивый тип или форма социальной практики, посредством которых организуется общественная жизнь, обеспечивается устойчивость связей и отношений в рамках социальной организации общества.

Под **малой группой** в социологии понимается малочисленная по своему составу социальная группа, члены которой объединены общей деятельностью и находятся в непосредственном личном общении с друг другом, что является основой для возникновения как эмоциональных отношений, так и особых групповых ценностей и норм поведения.

Как социальный институт семья удовлетворяет важнейшую потребность людей в воспроизведении рода, как малая группа — играет огромную роль в воспитании и становлении личности, ее социализации, является проводником тех ценностей и норм поведения, которые приняты в обществе.

В зависимости от характера супружества, особенностей родительства и родства выделяют следующие типы семейных структур:

1) *моногамное супружество и полигамию*. Моногамное супружество представляет собой брак одного мужчины с одной женщиной. Полигамия — брак одного супруга с несколькими женщинами. Полигамия бывает двух видов: полигиния — брак одного мужчины с несколькими женщинами и полиандрия — брак одной женщины с несколькими мужчинами;

2) *патрилинеальные и матрилинеальные семьи*. В патрилинеальных семьях наследование фамилии, имущества и социального положения ведется по отцу, а в матрилинеальных — по матери;

3) *патриархальные и матриархальные семьи*. В патриархальных семьях главой является отец в матриархальных — наивысшим авторитетом и влиянием пользуется мать;

4) *гомогенные и гетерогенные семьи*. В гомогенных семьях супруги являются выходцами из одной социальной страты, в гетерогенных они происходят из разных социальных групп, каст, классов;

5) *малодетные* (1—2 ребенка), *среднедетные* (3—4 ребенка) и *многодетные семьи* (5 и более детей).

Самыми распространенными в современных урбанизированных городах являются так называемые **нуклеарные семьи**, состоящие из родителей и их детей, т. е. из двух поколений.

Семья выполняет целый ряд функций, среди которых главными являются репродуктивная, воспитательная, хозяйственно-экономическая и рекреационная (снятие стрессовых ситуаций). Ученые-социологи различают специфические и неспецифические функции семьи. Специфические функции вытекают из сущности семьи и отражают ее особенности как социального явления. К ним относят рождение, содержание и социализацию детей. Неспецифическими называют те функции, выполнять которые семья оказывается принужденной в определенных исторических обстоятельствах. Эти функции связаны с накоплением и передачей собственности, статуса, организацией производства и потребления и т. п.

С институтом семьи тесно связан другой общественный институт — **институт брака**. Как правило, именно брачная пара составляет основу семьи. Под браком в социологии понимают санкционированную обществом, социально и личностно целесообразную, устойчивую форму половых отношений. В юридическом смысле *брак представляет собой юридически оформленный добровольный и свободный союз женщины и мужчины, направленный на создание семьи и порождающий взаимные личные, а также имущественные права и обязанности супругов*.

Брачно-семейные отношения в Российской Федерации регулируются семейным правом. Основным источником семейного права является Семейный кодекс РФ.

В соответствии с законодательством о семье в Российской Федерации признается только светский брак, т. е. брак юридически оформленный, заключенный и зарегистрированный в органах записи актов гражданского состояния. В то же время Семейным кодексом РФ признается правовая сила браков, совершенных российскими гражданами по религиозным обрядам, если таковые имели место на оккупированных территориях СССР в период Великой Отечественной войны, т. е. в тот период, когда на этих территориях не действовали органы записи актов гражданского состояния.

Брак может быть заключен только при соблюдении брачующимися ряда условий, установленных законом.

Различают две группы таких условий. К первой группе относят *позитивные условия*, наличие которых обязательно для заключения брака:

а) взаимное добровольное согласие вступающих в брак;
б) достижение брачного возраста, т. е. 18 лет; при наличии уважительных причин по просьбе брачующихся брачный возраст может быть снижен до 16 лет. Семейный кодекс предусматривает возможность вступления в брак и в более раннем возрасте. Это допускается в виде исключения с учетом особых обстоятельств, если законами субъектов РФ установлены порядок и условия заключения таких браков.

Вторую группу составляют *негативные условия*, т. е. обстоятельства, препятствующие заключению брака. К негативным относят следующие условия:

а) состояние в другом зарегистрированном браке хотя бы одного из лиц, вступающих в брак;
б) наличие близкого родства между лицами, вступающими в брак. Близкими родственниками признаются: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), а также родные братья и сестры, причем это родство может быть как полным, так и неполным (когда сестра и брат имеют только общую мать или отца);
в) наличие отношений усыновления или удочерения между лицами, желающими вступить в брак;

г) признание судом недееспособности хотя бы одного из вступающих вследствие психического расстройства.

Для заключения брака лицами, вступающими в брак, подается совместное письменное заявление в органы актов гражданского состояния, в котором они подтверждают взаимное добровольное согласие на заключение брака, а также отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака. Заключение брака производится по истечении месяца со дня подачи заявления. Однако законом предусмотрено, что при наличии уважительных причин месячный срок может быть сокращен или увеличен (в последнем случае — не более чем на 1 месяц), а при наличии особых обстоятельств (беременность, рождение ребенка, непосредственная угроза жизни одной из сторон и д.р.) брак может быть заключен в день подачи заявления. Решение о сокращении или увеличении срока заключения брака принимается органом записи актов гражданского состояния. Брак заключается при личном присутствии вступающих в брак.

Государственная регистрация брака производится любым органом записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации по выбору лиц, вступающих в брак.

Семейное законодательство устанавливает ряд оснований, при наличии которых брак может быть признан недействительным. К их числу относятся:

- а) несоблюдение лицами, вступившими в брак, установленных законом условий его заключения;
- б) сокрытие лицом, вступающим в брак, наличия венерической болезни или ВИЧ инфекции;
- в) заключение фиктивного брака, т. е. такого брака, в который супруги или один из них вступили без намерения создать семью.

Брак признается недействительным со дня его заключения. Однако если к моменту рассмотрения дела о признании брака недействительным отпали те обстоятельства, которые в силу закона препятствовали его заключению, то суд может признать брак действительным.

От оснований признания брака недействительным следует отличать основания прекращения брака. Последними, согласно Семейному кодексу РФ, являются смерть или объявление одного из супругов умершим, а также расторжение брака в установленном законом порядке. Расторжение брака производится в органах записи актов гражданского состояния или в судебном порядке.

В органах записи актов гражданского состояния расторжение брака производится в следующих случаях:

- 1) при взаимном согласии на расторжение брака супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей;
- 2) по заявлению одного из супругов, если другой супруг признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужденным за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет. Расторжение брака в этих случаях производится независимо от наличия у супругов общих несовершеннолетних детей.

Во всех случаях расторжение брака производится по истечении месяца со дня подачи заявления о расторжении брака.

В случае возникновения споров между супругами при расторжении брака в органах записи актов гражданского состояния (например, о разделе имущества) таковые рассматриваются судом.

В судебном порядке расторжение брака производится в следующих случаях:

- 1) при наличии у супругов общих несовершеннолетних детей, за исключением отмеченных выше случаев;
- 2) при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака;
- 3) если один из супругов уклоняется от расторжения брака в органах загса, хотя и не возражает против такого расторжения (например, отказывается подать соответствующее заявление и т. п.).

Законом установлен ряд ограничений прав мужа на предъявление требований о расторжении брака (в частности, он не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака во время беременности жены и в течение года после рождения ребенка).

Расторжение брака производится в случае, если судом будет установлено, что дальнейшая совместная жизнь супругов и сохранение семьи невозможны. При этом суд вправе принимать меры по примирению супругов. Для такого примирения судом назначается срок в пределах 3 месяцев, и разбирательство дела на это время откладывается. Если меры по примирению супругов оказались безрезультатными и супруги (или один из них) настаивают на расторжении брака, то суд принимает решение о расторжении брака. При наличии взаимного согласия на расторжение брака супругов, имеющих общих несовершеннолетних детей, суд расторгает брак без выяснения мотивов развода.

При рассмотрении дела о расторжении брака суд решает вопросы о том, с кем из родителей после развода будут проживать несовершеннолетние дети, с кого из родителей и в каких размерах взыскивать алименты на детей, а также о разделе имущества, находящегося в общей собственности супругов. По всем этим вопросам супруги могут сами заключить соглашение и представить его на рассмотрение суда.

Расторжение брака судом производится по истечении месяца со дня подачи супругами заявления о расторжении брака.

Брак считается прекращенным:

а) в случае его расторжения в органах загса — со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния;

б) в случае расторжения брака в судебном порядке — в день вступления решения суда в законную силу (однако и в этом случае государственная регистрация расторжения брака необходима).

Супруги не вправе вступать в новый брак до получения свидетельства о расторжении брака в органе записи актов гражданского состояния.

ПРОБЛЕМА

НЕПОЛНЫХ

СЕМЕЙ

Мы погрешили бы против истины, если бы разговор о современной семье ограничили моделью идеальной семьи. Ученые разных специальностей фиксируют нарастающий «разрыв семейного единства, нарушение структуры социальных ролей, когда один или более членов семьи не могут точно выполнять свои ролевые обязанности».

В качестве наиболее распространенных отклонений от идеальной модели семьи выступают:

— неполная семейная группа, в которой изначально нет одного из членов (одинокая мать с ребенком);

— распавшаяся семья из-за намеренного ухода одного из супругов; аннулирование брака, раздел, развод;

— семья, переживающая кризис, вызванный внешними событиями: смерть одного из супругов, заключение в тюрьму и т. д.;

— семья «как пустая оболочка», когда супруги живут вместе, но поддерживают лишь минимальные контакты друг с другом.

Одной из относительно новых для демографии тенденций является рост числа детей, родившихся вне брака. За 1994—2000 гг. их доля возросла с 19,6% от общего числа родившихся до 27,9%. Возраст матерей при внебрачных рождениях имеет два пиковых значения — до 20 лет и 30—35 лет. Первый пик отражает снижение возраста начала сексуальных отношений, рост добрачных беременностей, второй — во многом осознанное материнство при отказе от регистрации брака со стороны как некоторых мужчин, так и женщин. Любопытно, что по данным переписи 2002 г. число женщин, указавших, что они состоят

в браке, превысило число состоящих в браке мужчин на 65 тыс. (по переписи 1989 г. таких было 28 тыс.). Можно полагать, что многие женщины, воспитывающие детей вне

зарегистрированного брака, считают себя тем не менее замужними, в то время как отцы этих детей — неженатыми.

Рост внебрачных рождений, с одной стороны, и незарегистрированных фактических супружеских союзов — с другой, означают тенденцию разделения институтов брака и семьи. Эту тенденцию еще предстоит осознать ученым, занимающимся изучением семьи. Однако очевидно, что распад или ослабление семейных связей, рост числа неполных семей в стране самым неблагоприятным образом сказываются на выполнении семьей основных функций. В неполной семье не только чаще возникают материальные проблемы, отражающиеся на хозяйственно-организаторской функции, но, что более опасно, возникает дефицит полноценных семейных отношений. При отсутствии одного из родителей ребенок не всегда может получить полноценное общение, удовлетворить в полной мере потребности в совместном проведении досуга, почувствовать психологическую защищенность.

Кроме того, в неполной семье в урезанном виде реализуется функция социализации, поскольку ребенок лишен положительного образца для подражания в освоении роли семьянина. Чтобы не повторить в будущем неудачи в организации семейной жизни, детям из неполных семей приходится учиться на собственных ошибках и на ошибках своих [родителей](#).

Неполные семьи не могут полноценно выполнять и репродуктивную функцию, что неминуемо отражается на общей демографической ситуации.

К началу 2001 года численность населения Российской Федерации составила около 145 млн. человек. С 1993 года естественная убыль населения находится на стабильно высоком уровне (0,7 - 0,9 млн. человек в год).

В основном население сокращается из-за его *естественной убыли*, т. е. превышения числа смертей над числом рождений, а также из-за [эмиграции](#) в зарубежные страны.

В 2000 г. уровень смертности составил 15,3 человека на 1000 человек. Среди наиболее распространенных причин смерти специалисты называют болезни кровообращения, онкологические, сердечно-сосудистые заболевания и несчастные случаи. Негативно на продолжительности жизни российского населения сказываются алкоголизм и наркомания. Эти причины смерти заметно молодеют. Уровень мужской смертности в 4 раза выше уровня женской и в 2—4 раза выше, чем в экономически развитых странах.

Современная демографическая ситуация в Российской Федерации в значительной степени обусловлена социально-экономическими процессами, происходившими в XX веке. Во второй половине прошлого века в Российской Федерации ежегодно рождались 2 - 2,5 млн. детей, умирали 1 - 1,5 млн. человек. Продолжительность жизни граждан постоянно увеличивалась и приближалась к показателям европейских стран. Средняя продолжительность жизни в 1990-1991 годах составляла 68 лет.

С 1992 года началось стабильное сокращение численности населения из-за превышения уровня смертности над уровнем рождаемости (естественная убыль населения). В течение последних 15 лет в России ежегодно умирали более 2 млн. человек, что в расчете на 1000 человек в 2 раза больше, чем в европейских странах и США, в 1,5 раза больше, чем в среднем в мире, а ежегодно рождались в этот период 1,2 - 1,5 млн. человек.

По показателю ожидаемой продолжительности жизни населения, особенно мужчин, Россия все больше отстает от экономически развитых стран: в 2006 году ожидаемая продолжительность жизни в Российской Федерации составила в среднем 66,7 года, в том числе мужчин - 60,6 года, женщин - 73,1 года.

Основной причиной низкой продолжительности жизни населения в Российской Федерации является высокая смертность граждан трудоспособного возраста. Из общего числа умерших почти треть составляют граждане трудоспособного возраста, около 80 процентов из них - мужчины. Смертность от заболеваний сердечно-сосудистой системы, составляющая 55 процентов смертности от всех причин, в России в 3-4 раза выше, чем в европейских странах. Среди причин смерти в трудоспособном возрасте значительную

долю (более 30 процентов) составляют внешние причины - случайные отравления, самоубийства, убийства, транспортные происшествия, прочие несчастные случаи.

Показатель младенческой смертности, рассчитанный по действующей в Российской Федерации системе, несмотря на его снижение с 18 на 1000 родившихся живыми в 1992 году до 10,2 в 2006 году, примерно в 2 раза выше, чем в развитых европейских странах, Канаде и США (по расчетам в соответствии с рекомендациями Всемирной организации здравоохранения).

Уровень смертности обусловлен также высоким уровнем заболеваемости населения, распространенностью алкоголизма, наркомании, табакокурения. Не созданы условия, побуждающие людей бережно относиться к собственному здоровью и здоровью своих детей. Недостаточно развиты формы досуга, способствующие ведению здорового образа жизни (физическая культура, спорт, туризм, активный отдых и другие).

Начиная с 2000 года в Российской Федерации отмечается рост рождаемости. Вместе с тем уровень рождаемости пока еще недостаточен для обеспечения воспроизводства населения. На рождаемость отрицательно влияют: низкий денежный доход многих семей, отсутствие нормальных жилищных условий, современная структура семьи (ориентация на малодетность, увеличение числа неполных семей), тяжелый физический труд значительной части работающих женщин (около 15 процентов), условия труда, не отвечающие санитарно-гигиеническим нормам, низкий уровень репродуктивного здоровья, высокое число прерываний беременности (абортов).

Низкий уровень рождаемости ведет к демографическому старению населения. Если в 1992 году численность женщин в возрасте старше 55 лет и мужчин в возрасте старше 60 лет составляла 19,3 процента всего населения, то в 2006 году - 20,4 процента.

Наряду с общими демографическими тенденциями, характерными для Российской Федерации в целом, имеются значительные различия между регионами.

В ряде субъектов Российской Федерации демографическая ситуация требует незамедлительного реагирования. За последние 15 лет более чем на 15 процентов сократилась численность населения в Республике Коми, Камчатском крае, Архангельской, Магаданской, Мурманской и Сахалинской областях. На 10-15 процентов сократилась численность населения в Республике Карелия, Республике Мордовия и Республике Саха (Якутия), Приморском и Хабаровском краях, Амурской, Владимирской, Ивановской, Кировской, Костромской, Курганской, Курской, Новгородской, Псковской, Рязанской, Смоленской, Тамбовской, Тверской, Тульской и Читинской областях.

По пессимистическому варианту прогноза предположительной численности населения Российской Федерации, рассчитанному на основе динамики демографических процессов в 2000-2005 годах без учета программ по улучшению здоровья населения, сокращению уровня смертности и увеличению уровня рождаемости, население России сократится к 2015 году на 6,2 млн. человек (4,4 процента) и составит 136 млн. человек, а к 2025 году - 124,9 млн. человек.

Ожидаемая продолжительность жизни уменьшится до 64,5 года, более чем на 18 процентов уменьшится численность женщин репродуктивного возраста, увеличится доля граждан старше трудоспособного возраста.

Развитие ситуации по данному сценарию, помимо демографических потерь, неблагоприятно скажется на основных показателях социально-экономического развития страны, прежде всего на темпе роста валового внутреннего продукта и обеспеченности трудовыми ресурсами, потребует структурных и качественных изменений в системе оказания медицинской и социальной помощи с учетом увеличения доли граждан старшего возраста.

2. Факторы формирования заработной платы. Понятие заработной платы. Формы и системы заработной платы.

Заработная плата – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

В социально-экономической жизни общества заработная плата выполняет важную роль: в качестве личного дохода служит основным материальным источником жизнеобеспечения работников и их семей и в качестве совокупного платежного спроса – одним из факторов поддержания и развития производства. В условиях рыночной экономики на величину заработной платы влияет ряд рыночных и нерыночных факторов. В результате чего складывается определенный уровень оплаты труда. Определяющими факторами, влияющими на величину заработной платы, являются взаимодействие спроса на труд и его предложение, а также уровень техники, технологии и организации производства, эффективность государственной политики в этой области, степень влияния профсоюзов и др.

Заработная плата есть элемент дохода наемного работника, форма экономической реализации права собственности на принадлежащий ему ресурс труда. Вместе с тем для работодателя, который покупает ресурс труда для использования его в качестве одного из факторов производства, оплата труда наемных работников является одним из элементов издержек производства.

Исходя из определения заработной платы, приведенного в 129 статье ТК РФ, можно выделить ее составные части. Структуру заработной платы образуют следующие ее части:

1. основная (постоянная) часть заработной платы;
2. компенсационные выплаты;
3. стимулирующие выплаты.

Основной элемент заработной платы – ставка заработной платы. Однако он не учитывает индивидуальных различий в способностях работников, их физической силе и выносливости, быстроте реакции, усердия и т. п. Поэтому в структуре заработной платы выделяют еще и переменную часть, отражающую различия в индивидуальных результатах трудовой деятельности (премии, надбавки, сдельный приработок). Кроме того, существуют различные виды доходов, которые работник может получать в силу того, что он работает в данной организации (материальная помощь, оплата питания, оплата путевок и лечения, ценные подарки, дополнительное медицинское и пенсионное страхование). В совокупности заработную плату и эти виды доходов можно рассматривать как трудовой доход работника данной организации.

К основным рыночным **факторам, влияющим на ставку заработной платы**, относят:

- изменения спроса и предложения на рынке товаров и услуг, при производстве которых используется данный труд. Снижение спроса на рынке товаров и услуг ведет к сокращению объемов выпуска, а следовательно к падению спроса на используемый ресурс и наоборот;
- полезность ресурса для предпринимателя (соотношение величины предельного дохода от использования фактора труда и предельных издержек на этот фактор). Характеризует соотношение величины предельного дохода от использования фактора труда и предельных издержек на этот фактор;
- эластичность спроса на труд. Повышение цены ресурса, увеличение издержек предпринимателя ведут к снижению спроса на труд, а следовательно условий найма. В то же время эластичность спроса на труд по цене не всегда одинакова и зависит от характера динамики предельного дохода, доли затрат на ресурс в издержках, от эластичности спроса на товары;
- взаимозаменяемость ресурсов. Возможности работодателя снизить издержки на труд при неизменной технической базе ограничены. Основные возможности снижения издержек на труд связаны с сокращением переменной части заработка, однако в качестве сдерживающего фактора выступают условия коллективных трудовых договоров;

- изменение цен на потребительские товары и услуги. Рост цен на товары и услуги, вызывает повышение стоимости жизни, т. е. увеличение воспроизводственного минимума в структуре ставки заработной платы.

Формы оплаты труда

. **Сдельная** заработная плата устанавливается в зависимости от количества и качества затраченного труда.

Повременная заработная плата устанавливается в зависимости от времени работы рабочего и его квалификации. При сдельных системах оплаты труда доход работника определяется умножением расценки на объем произведенной продукции. Расценка — это произведение часовой тарифной ставки, соответствующей разряду сложности выполняемой технологической операции или работы, на норму времени. **Аккордная** оплата труда устанавливается не за каждую производственную операцию, а за весь цикл работ, т. е. за аккордное задание.

В настоящее время в практике фирм общей тенденцией совершенствования систем оплаты и стимулирования труда персонала является применение повременных систем в сочетании с **доплатами, премиями** за личный вклад работника в увеличение дохода фирмы.

При **простой повременной** системе труд работника оплачивается только в зависимости от продолжительности времени его работы за тот или иной период. **Контрактная** форма оплаты труда предполагает оплату труда за выполненную работу с указаниями: общее положение, обязанности работника, обязанности фирмы, оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха (не нормированность труда указывается именно здесь), социальное обеспечение, льготы по социальному обслуживанию (путевки и т. п.), ответственность сторон за неисполнение обязательств. **Комиссионная** оплата труда основана на договоре комиссии, который заключается между комиссионером и комитентом.

Система оплаты труда

Система оплаты труда - это способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате работникам в соответствии с произведенными ими затратами труда или по результатам труда.

Существует две основные системы заработной платы работников, соответствующие двум основным применяемым на практике формам учета затрат труда — *повременная* и *сдельная*, а также *дополнительная — премиальная*, которая применяется при достижении заранее установленных показателей, в сочетании с какой-либо основной. Выбор системы оплаты труда зависит от особенностей технологического процесса, форм организации труда, требований, предъявляемых к качеству продукции или выполняемой работе, состояния нормирования труда и учета трудовых затрат. При *сдельной оплате* труда заработок рабочего зависит, по общему правилу, от количества фактически изготовленной продукции и затрат времени на ее изготовление.

В зависимости от способа организации труда (работы) сдельная оплата труда бывает *индивидуальной* и *коллективной*.

Индивидуальная оплата возможна на работах, где труд каждого рабочего подлежит точному учету. Вознаграждение зависит от количества изготовленной Работником годной продукции и сдельной расценки на единицу изделия. Если рабочий выполняет несколько различных видов работ (операций), оплачивается каждый их вид по установленным на них расценкам. При *коллективной сдельной* оплате труда вознаграждение каждого рабочего зависит от результатов работы всего коллектива (бригады, участка). Распределение коллективного заработка между отдельными работниками не должно быть уравнильным, необходимо учитывать личный вклад каждого в общие результаты труда коллектива. Это делается чаще всего с помощью коэффициента трудового участия.

В зависимости от способа подсчета заработка при сдельной оплате различают несколько форм оплаты труда (Рис.1)

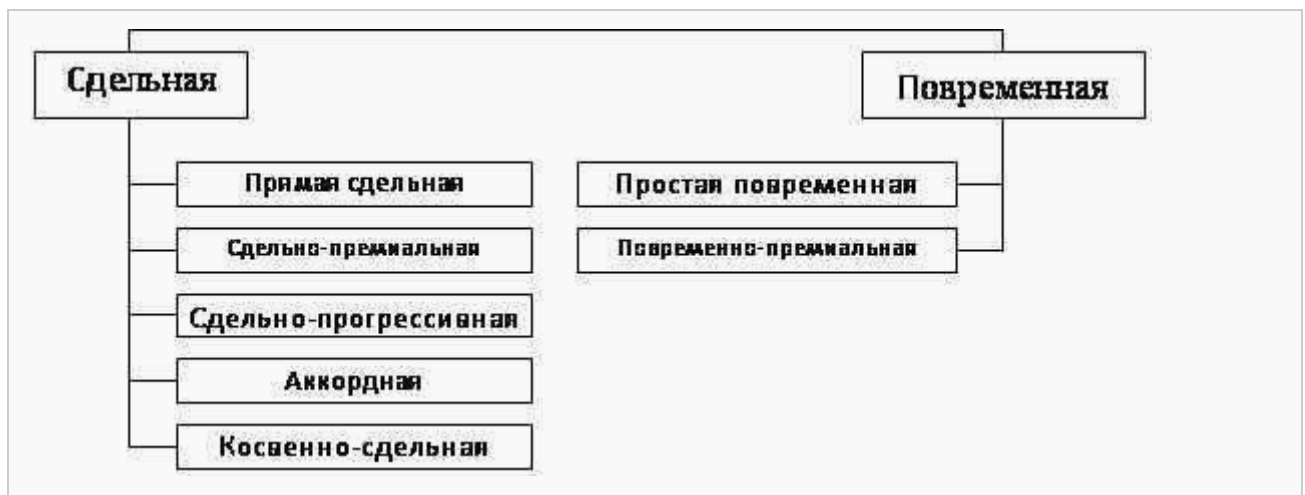


Рисунок 3 - Формы и системы оплаты труда

1) прямая сдельная, когда труд работников оплачивается за число единиц изготовленной ими продукции и выполненных работ, исходя из твердых сдельных расценок, установленных с учетом необходимой квалификации;

2) сдельно-прогрессивная, при которой оплата повышается за выработку сверх нормы;

3) сдельно-премиальная, когда оплата труда включает премирование за перевыполнение норм выработки, достижение определенных качественных показателей: сдачу работ с первого предъявления, отсутствие брака, рекламации, экономию материалов.

Сумма начисленной заработной платы получается путем умножения сдельной расценки на количество произведенных деталей и прибавления премии. Премия начисляется при условии перевыполнения работником норм или достижения других показателей, дающих право на ее получение (отсутствие брака и т.п.). Размер премии устанавливается администрацией по согласованию с профкомом в процентном отношении к заработной плате, начисленной по сдельным расценкам;

4) косвенно-сдельная, которая применяется для оплаты труда вспомогательных рабочих (наладчиков, комплектовщиков и др.). Размер их заработка определяется в процентах от заработка основных рабочих, труд которых они обслуживают;

5) аккордная, когда совокупный заработок определяется за выполнение тех или иных стадий работы или за полный комплекс выполненных работ. Разновидностью аккордной формы является оплата труда работников, которые не состоят в штате предприятия и выполняют работы по заключенным договорам гражданско-правового характера (например, по договору подряда).

Номинальная заработная плата — это сумма денег, полученная за час, день, неделю, и т. д. Номинальная заработная плата не отражает уровня цен и поэтому её увеличение не означает реального роста уровня жизни работающих.

Реальная заработная плата — это количество товаров и услуг, которые можно приобрести на номинальную заработную плату; реальная заработная плата — это «покупательная способность» номинальной заработной платы. Исчисляется путем деления номинальной заработной платы текущего периода (без учета налогов и других удержаний) на индекс потребительских цен (ИПЦ):

$$\text{Реальная заработная плата} = \frac{\text{Номинальная заработная плата}}{\text{Индекс потребительских цен}}$$

3. Став инвалидом, гражданка Ф. получала очень маленькую пенсию, поскольку в течение 12 лет замужества нигде не работала. Нуждаясь в средствах для существования, гражданка Ф. подала иск в суд на взыскание алиментов с бывшего супруга, который расторгнул брак после того, как она стала инвалидом. Статьи,

какого кодекса станут основанием для рассмотрения дела в суде? Назовите участников правоотношения при рассмотрении дела в суде. Как суд решит проблему гражданки Ф.? Почему?

Ответ. Обстоятельства данного вопроса освещаются нормами Семейного кодекса РФ, в частности, его главой 14.

Участниками правоотношений в суде в данном случае становятся сама заявительница – гражданка Ф. – и ее бывший супруг. Право бывшего нетрудоспособного супруга требовать алименты после расторжения брака, если нетрудоспособность наступила до расторжения брака или в течение года после его расторжения, предусмотрена ч.1 ст.90 названного закона. В соответствии со ст.91 СК РФ при отсутствии соглашения между бывшими супругами, размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке, определяется исходя из материального, семейного положения бывших супругов и других, заслуживающих внимание интересов сторон в твердой денежной сумме, подлежащей уплате ежемесячно. Но, ст.92 СК РФ накладывает некоторые ограничения на взыскание алиментов с бывшего супруга. Так, в частности, бывший супруг может быть освобожден от уплаты алиментов, если нетрудоспособность другого бывшего супруга наступила в результате злоупотребления спиртными напитками, наркотическими средствами или совершения им умышленного преступления. Так же на решение суда влияет время нахождения супругов в браке или недостойное поведение в семье супруга, требующего выплаты алиментов. Так что сказать сразу - назначат алименты или нет, и каков будет их размер, невозможно. Всё это на усмотрение суда.

Билет № 17

1. Понятие истины, ее критерии. Относительная и абсолютная истина. Заблуждение. Ложь.

В истории философии существовали разные взгляды на возможности получения достоверных знаний:

- Эмпиризм – все знание о мире обосновывается только опытом (Ф. Бэкон)
- Сенсуализм – только при помощи ощущений можно познавать мир (Д.Юм)
- Рационализм – достоверное знание может быть почерпнуто только из самого разума (Р. Декарт)
- Агностицизм – «вещь в себе» непознаваема (И. Кант)
- Скептицизм – получать достоверные знания о мире нельзя (М. Монтень)

Истина есть процесс, а не некий одноразовый акт постижения объекта сразу в полном объеме.

Истина едина, но в ней выделяются объективный, абсолютный и относительный аспекты, которые можно рассматривать и как относительно самостоятельные истины.

Объективная истина — это такое содержание знания, которое не зависит ни от человека, ни от человечества.

Абсолютная истина — это исчерпывающее достоверное знание о природе, человеке и обществе; знание, которое никогда не может быть опровергнуто.

Относительная истина — это неполное, неточное знание, соответствующее определенному уровню развития общества, который обуславливает способы получения этого знания; это знание, зависящее от определенных условий, места и времени его получения.

Разница между абсолютной и относительной истинами (или абсолютным и относительным в объективной истине) в степени точности и полноты отражения действительности. Истина всегда конкретна, она всегда связана с определенным местом, временем и обстоятельствами.

Не все в нашей жизни поддается оценке с точки зрения истины или заблуждения (лжи). Так, можно говорить о разных оценках исторических событий, альтернативных трактовках произведений искусства и т. п.

2. Истина – это знание, соответствующее своему предмету, совпадающее с ним. Другие определения:

1. соответствие знаний действительности;
2. то, что подтверждено опытом;
3. некое соглашение, конвенция;
4. свойство самосогласованности знаний;
5. полезность полученного знания для практики.

Аспекты истины:	
Объективная истина – такое содержание знания, которое не зависит ни от человека, ни от человечества	
Абсолютная истина	Относительная истина
• исчерпывающее достоверное знание о природе, человеке и обществе; • знания, которые никогда не могут быть опровергнуты.	• неполное, неточное знание, соответствующее определенному уровню развития общества, который обуславливает способы получения знания; • знания, зависящие от определенных условий, места и времени их получения.
Истина конкретна – связана с определенным местом, временем, обстоятельствами	

3. Критерии истины – то, что удостоверяет истину и позволяет отличить ее от заблуждения.

1. соответствие законам логики;
2. соответствие ранее открытым законам науки;
3. соответствие фундаментальным законам;
4. простота, экономичность формулы;
5. парадоксальность идеи;
6. практика.

4. Практика – целостная органическая система активной материальной деятельности людей, направленная на преобразование реальной действительности, осуществляющаяся в определенном социокультурном контексте.

Формы практики:

1. материальное производство (труд, преобразование природы);
2. социальное действие (революции, реформы, войны и т.д.);
3. научный эксперимент.

Функции практики:

1. источник познания (практическими потребностями были вызваны к жизни существующие ныне науки.);
2. основа познания (человек не просто наблюдает или созерцает окружающий мир, но в процессе своей жизнедеятельности преобразует его);
3. цель познания (человек для того и познает окружающий мир, раскрывает законы его развития, чтобы использовать результаты познания в своей практической деятельности);
4. критерий истины (пока какое-то положение, высказанное в виде теории, концепции, простого умозаключения, не будет проверено на опыте, не претворится в практике, оно останется всего лишь гипотезой (предположением)).

Между тем практика одновременно определена и неопределена, абсолютна и относительна. Абсолютна в том смысле, что только развивающаяся практика может окончательно доказать какие-либо теоретические или иные положения. В то же время

данный критерий относителен, так как сама практика развивается, совершенствуется и поэтому не может тотчас и полностью доказать те или иные выводы, полученные в процессе познания. Поэтому в философии выдвигается идея взаимодополняемости: **ведущий критерий истины — практика**, которая включает материальное производство, накопленный опыт, эксперимент, — дополняется требованиями логической согласованности и во многих случаях практической полезностью тех или иных знаний.

Процесс достижения истины, в особенности в социально-гуманитарном познании, предполагает сопоставление и соревнование идей, научных дискуссий, критику и преодоление реалистических форм сознания и социальных иллюзий, анализ соотношения идеологических и научно-теоретических форм отражения социальной реальности, выяснение социально-практических и мировоззренческих предпосылок теоретических построений.

Заблуждение представляет собой своеобразное теоретико-познавательное явление. Оно есть непреднамеренное несоответствие суждений или понятий объекту. Свойство непреднамеренности делает его существенно отличающимся от лжи. Наряду с этим и заблуждение, и *ложь* — ошибочные утверждения. Заблуждение — это ложное знание, принимаемое за истинное, или, если учесть случаи, когда, наоборот, истина может выступать как ложь, — это восприятие (осознание) ложного знания как истинного или истинного знания как ложного

2. Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Основания и виды административной ответственности.

Административное право — отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства и муниципальных образований.

Методы административного права

Предписание: установление определенного порядка действий - предписание к действию в соответствующих условиях и надлежащим образом, предусмотренным данной административно-правовой нормой. Несоблюдение такого порядка не влечет за собой юридические последствия, на достижение которых ориентирует норма.

Запрет: запрещение определенных действий под страхом применения соответствующих юридических средств воздействия (например, дисциплинарной или административной ответственности).

Дозволение: предоставление возможности выбора одного из вариантов должного поведения, предусмотренных административно-правовой нормой.

Особенности административных правоотношений.

Главной особенностью административно-правовых отношений является властный характер деятельности органов государственного управления, носят характер подчиненности.

Административно-правовое регулирование рассчитано на такие общественные отношения, в которых положение сторон исключает их юридическое равенство, предполагается отношение субординации, что отличает эти отношения от гражданско-правовых. Отсюда важно установить положение сторон в административно-правовом отношении; юридические факты, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений; права и обязанности субъектов, а также способы защиты прав и обеспечения обязанностей.

Основные особенности административно-правовых отношений:

1. Они складываются в сфере государственного управления;
2. Возникают по инициативе любой из сторон, при этом согласие другой стороны на участие в конкретном правоотношении не обязательно;
3. Одной из сторон обязательно является специальный субъект — орган исполнительной власти или его должностное лицо, наделенные государством управленческими полномочиями;

4. Построены на началах «власть – подчинение», изначально отсутствует равенство сторон и воля субъекта управления имеет приоритетный характер;
5. Одна из сторон (субъект управления) наделена правом устанавливать правила поведения, путем издания подзаконных актов и обладает правом принуждения другой стороны (объекта управления);
6. Разрешение споров между сторонами в подавляющем большинстве имеет внесудебный характер, т.е. административный порядок;
7. Разновидность организационных отношений, которые направлены на упорядочение поведения управляемого объекта;
8. Мера ответственности за нарушение определяется в большинстве случаев в подзаконном нормативном акте управляющего субъекта и правонарушитель несет ответственность не перед органом управления (стороной отношения), издавшим нормативный акт, а перед государством.

Элементы административного правоотношения.

Административно-правовое отношение имеет внутреннюю структуру: субъекты (участники отношений), объекты (то, по поводу чего возникло отношение) и юридические факты.

Субъекты – участники правоотношения, выступающие носителями субъективных прав и юридических обязанностей. В административном правоотношении субъектами являются лица, наделенные государственно-властными полномочиями и на которых административно-правовыми нормами возложены определенные обязанности по осуществлению управленческих функций. Участников административных правоотношений можно разделить на группы и подгруппы:

1. Индивидуальные субъекты:
 - граждане России;
 - иностранные граждане;
 - лица без гражданства.
2. Коллективные субъекты:
 1. Государственные организации:
 - Органы государственной власти (государственного управления);
 - Государственные предприятия, учреждения и их объединения;
 - Структурные подразделения органов исполнительной власти.
 2. Негосударственные организации:
 - Общественные объединения (партии, союзы, общественные движения и т.п.);
 - Трудовые коллективы;
 - Коммерческие структуры;
 - Органы местного самоуправления.

Объекты административно-правовых отношений – по поводу чего возникают, изменяются или прекращаются отношения.

Можно выделить три основных уровня управляемых объектов:

1. Человек в проявлениях его сознания, поведения, деятельности. На этом уровне реализуются социальные роли.
 2. Коллективы и объединения людей, выступающие первичной формой общения и совместной деятельности. Уровень реализации видов деятельности.
 3. Общество в целом, его социальные образования, отношения, связи и процессы, возникающие в нем вследствие общественной активности людей и их объединений. На данном уровне реализуются формы общественных отношений.
- Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое установлена административная ответственность.

Определяющими для правонарушения являются следующие признаки:

1. Волевой и осознанный характер поведения в форме действие или бездействие;

2. Антиобщественность – посягает на интересы общества и государства, зафиксированных в правовых нормах;
3. Противоправность – запрещенность деяния нормой административного права.
4. Виновность – деяние совершено лицом умышленно или по неосторожности, т.е. имеет место вина правонарушителя.
5. Наказуемость – деяние признается административным правонарушением, если за его совершение предусмотрена ответственности нормами административного права.

Виды административных правонарушений:

1. в экономической сфере:
 - в области охраны собственности;
 - в сфере финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг;
 - в промышленности, строительстве и энергетике;
 - в области связи и информации;
 - на транспорте;
 - в сельском хозяйстве;
 - ветеринарии и мелиорации земель;
 - в предпринимательской деятельности;
 - таможенные правонарушения;
 - в сфере охраны окружающей среды и природопользования;
2. в социальной сфере:
 - посягающие на права граждан;
 - посягающие на здоровье населения;
 - в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучие населения;
 - общественную нравственность;
3. в административно-политической сфере:
 - посягающие на институты государственной власти;
 - против порядка управления;
 - связанные с защитой государственной границы;
 - нарушения режима пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства;
 - посягающие на общественный порядок и общественную безопасность;
 - нарушения воинского учета;
 - в области дорожного движения.

Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет.

Виды административных наказаний.

За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

1. Предупреждение;
2. Административный штраф;
3. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
4. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
5. Административный арест;
6. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
7. Дисквалификация;
8. Административное приостановление деятельности;
9. Обязательные работы.

3. (А) Нормальный товар – товар, спрос на который увеличивается по мере роста дохода покупателей. (Б) Вполне естественно, что население стремится приобретать больше высококачественного продовольствия, одежды, бытовой техники,

автомобилей. (В) Существуют товары низшего качества, которые покупают больше, если доходы населения падают, и от приобретения которых население отказывается по мере роста доходов. (Г) Так, с ростом доходов потребители реже ремонтируют одежду и обувь, предпочитая покупать новые, отказываются от дешёвых продуктов питания. (Д) Немецкий статистик Э. Энгель сделал вывод о зависимости спроса от уровня доходов.

Определите, какие положения текста имеют:

- 1) фактический характер;
- 2) характер оценочных суждений;
- 3) характер теоретических суждений.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д
3	2	1	1	1

Билет № 18

1. Понятие власти. Политическая система, ее внутренняя структура. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политические институты.

Властью называется способность и возможность осуществлять свою волю, оказывать определяющее воздействие на деятельность и поведение людей с помощью каких-либо средств.

Существенными признаками отношений власти можно считать:

- 1) наличие не менее двух партнеров;
- 2) приказ, который является выражением воли отдающего его по отношению к тому, кем этот приказ должен быть выполнен, с угрозой санкции за неповиновение;
- 3) общественные нормы, устанавливающие, что отдающий приказ имеет право это делать, а тот, к кому относится приказ, должен его исполнить;
- 4) подчинение воле, выраженной в приказе.

С одной стороны, власть в обществе представляет собой механизм, предназначенный для сглаживания и урегулирования социальных конфликтов (конфликтный аспект власти), с другой — организацию для достижения общих целей (целевой аспект власти). Всякое общество нуждается во власти, которая является необходимым условием его функционирования как социальной системы, и поэтому возникает вместе с ним.

Политической называется такая власть, которая основана на принуждении одной группы людей в отношении другой. Политическая власть начинается там, где способность влиять становится не межличностной (в семье), не узкогрупповой (в отдельной группе, коллективе), а распространяется на отдельные общественные группы и общество в целом. Для осуществления политической власти необходимо:

- 1) общественное разделение между группой, осуществляющей власть, и группами, в отношении которых эта власть осуществляется;
- 2) организованное принуждение в общественном масштабе.

Политическая власть обладает свойствами обязательности и принудительности для всех членов общества, правом узаконенного применения силы по отношению к ним. Политическая власть подразделяется на государственную и общественную. Государственной называется политическая власть, осуществляемая посредством специального аппарата (государства). Общественная власть формируется партийными структурами, общественными организациями, средствами массовой информации, общественным мнением и т. д.

Однако эффективность власти во многом зависит и от ее **легитимности** (от лат. *legitimus* — законный). Власть признается легитимной, если она не навязывается силой, а принимается массами и опирается на их добровольное согласие подчиняться ее велениям. Легитимная власть воспринимается населением как правомерная и справедливая. Термин «легитимность» был введен в научный оборот известным немецким социологом М. Вебером применительно к господству. Сам Вебер выступал против отождествления

понятий «власть» и «господство». Последнее, по его мнению, предполагает, что одна из взаимодействующих сторон требует повиновения, а другая добровольно повинует. В зависимости от мотивов добровольного подчинения Вебер выделял три типа легитимной власти – легитимного господства.

Традиционное господство обусловлено традициями, обычаями, привычкой. Этот тип легитимности опирается на веру не только в законность, но и в святость издревле существующих порядков. Традиционные нормы имеют обязывающую силу по отношению как к населению, так и к правящей элите.

Легальное (или рационально-легальное) господство основывается на признании добровольно установленных юридических норм, регулирующих отношения власти. При таком типе легитимности законам подчиняются не только управляемые, но управляющие. Проводником основных принципов рационально-легального господства является бюрократия. В наиболее полном виде легальное господство воплощено в правовом государстве.

Харизматическое господство (от греч. charisma — божественный дар) опирается на авторитет лидера, которому приписываются исключительные черты. Харизма рассматривается как качество и способность, дарованные Богом, природой, судьбой. Харизматический лидер руководствуется в своей деятельности не действующими юридическими нормами, а собственным вдохновением. Неудачи такой власти могут привести к исчезновению веры в необыкновенные качества вождя и разрушению основ харизматического господства. Харизматические лидеры приходят к власти, как правило, в условиях социально-политического кризиса. Поэтому харизматическая легитимность политической власти не дает оснований для прогноза ее длительного существования. После общественной стабилизации харизматическое господство трансформируется в традиционное или легальное. Традиционный и рационально-легальный типы легитимности более долговременны.

Описанные выше типы **политической власти(господства)** редко встречаются в чистом виде: в реальной политической практике они переплетаются и взаимно дополняют друг друга.

Легитимность может быть как обретаема властью, так и утрачена. Поэтому предметом постоянной заботы правящих групп является легитимизация власти, т.е. обеспечение ее признания и одобрения со стороны управляемых. О степени легитимности власти можно судить по уровню принуждения, необходимого власти для проведения собственной политики, по силе проявления гражданского неповиновения (как в активных, так и в пассивных формах), по результатам выборов и т. д.

Легитимность следует отличать от легальности (законности), которая понимается как формальное, правовое закрепление власти в соответствующих государственных актах. Получить юридическую законность (легальность) для тех, кто взял в свои руки власть, несложно. Легальность может быть присуща и нелегитимной власти.

Слово «политика» произошло от греческого слова Politika, что означает в переводе «государственные дела», «искусство управления государством».

Политическая надстройка существовала не всегда. Среди причин ее возникновения — поляризация общества, ведущая к появлению социальных противоречий и конфликтов, нуждающихся в разрешении, а также возросший уровень сложности и значимости управления обществом, потребовавший формирования особых, отделенных от народа органов власти. Важнейшей предпосылкой политики стало появление политической и государственной власти. Первобытные же общества были неполитическими.

Современная наука предлагает различные определения политики. Среди них следующие:

1. Политика — это отношения между государствами, классами, социальными группами, нациями, возникающие по поводу захвата, осуществления и удержания политической власти в обществе, а также отношения между государствами на международной арене.
2. Политика — это деятельность государственных органов, политических партий, общественных объединений в сфере отношений между социальными группами (классы,

нации), государствами, направленная на интеграцию их усилий с целью упрочения политической власти или ее завоевания.

3. Политика — это сфера деятельности групп, партий, индивидуумов, государства, связанная с реализацией общезначимых интересов с помощью политической власти.

Под политической системой общества понимают совокупность различных политических институтов, социально-политических общностей, форм взаимодействий и взаимоотношений между ними, в которых реализуется политическая власть.

Функции политической системы общества разнообразны:

- 1) определение целей, задач, путей развития общества;
- 2) организация деятельности общества по достижению поставленных целей;
- 3) распределение материальных и духовных ресурсов;
- 4) согласование разнообразных интересов субъектов политического процесса;
- 5) разработка и внедрение в общество различных норм поведения;
- 6) обеспечение стабильности и безопасности общества;
- 7) политическая социализация личности, приобщение людей к политической жизни;
- 8) контроль за выполнением политических и иных норм поведения, пресечение попыток их нарушения.

Основанием классификации политических систем выступает, как правило, политический режим, характер и способ взаимодействия власти, личности и общества. По этому критерию все политические системы могут быть разделены на тоталитарные, авторитарные и демократические.

Политическая наука выделяет четыре основных элемента политической системы, называемых также подсистемами:

- 1) институциональную;
- 2) коммуникативную;
- 3) нормативную;
- 4) культурно-идеологическую.

К институциональной подсистеме относятся политические организации (институты), среди которых особое место занимает государство. Из негосударственных организаций большую роль в политической жизни общества играют политические партии и общественно-политические движения.

Все **политические институты** можно условно разделить на три группы. К первой группе — собственно-политическим — относятся организации, непосредственной целью существования которых является осуществление власти или воздействие на нее (государство, политические партии и общественно-политические движения).

Ко второй группе — несобственно-политическим — относятся организации, осуществляющие свою деятельность в экономической, социальной, культурной сферах жизни общества (профсоюзы, религиозные и кооперативные организации и т. п.). Они не ставят перед собой самостоятельных политических задач, не участвуют в борьбе за власть. Но их цели не могут быть достигнуты вне политической системы, поэтому подобные организации должны участвовать в политической жизни общества, отстаивая свои корпоративные интересы, добиваясь их учета и реализации в политике.

Наконец, к третьей группе относятся организации, имеющие в своей деятельности лишь незначительный политический аспект. Они возникают и функционируют для реализации личных интересов и склонностей какого-либо слоя людей (клубы по интересам, спортивные общества). Политический оттенок они приобретают как объекты воздействия со стороны государства и других собственно-политических институтов. Сами же они не являются активными субъектами политических отношений.

2. Международная торговля. Международное разделение труда. Внешнеторговая политика государства. Причины и инструменты протекционизма.

Международная торговля — система международных **товарно-денежных отношений**, складывающаяся из **внешней торговли** всех **стран мира**.

Международная торговля возникла в процессе зарождения [мирового рынка](#) в XVI—XVIII веках. Её развитие — один из важных факторов развития [мировой экономики Нового времени](#).

Термин международная торговля впервые использовал в XII веке итальянский ученый-экономист Антонио Маргаретти, автор экономического трактата «Власть народных масс на Севере Италии».

Преимущества участия в международной торговле[править | править исходный текст]

- интенсификация воспроизводственного процесса в национальных хозяйствах является следствием усиления специализации, создания возможности для зарождения и развития массового производства, повышения степени загруженности оборудования, роста эффективности внедрения новых технологий;
- увеличение экспортных поставок влечёт за собой повышение занятости;
- международная конкуренция вызывает необходимость совершенствования предприятий;
- экспортная выручка служит источником накопления капитала, направленного на промышленное развитие.
- *Мировой экономикой называют систему национальных хозяйств отдельных стран, объединенных международным разделением труда, а также торговыми, производственными и другими многообразными нормами экономических связей.*
- По мере развития промышленности и углубления технологической специализации в сфере производства международное разделение труда приобрело современные формы. Сегодня основными формами мировых экономических связей являются: **международная торговля товарами и услугами, движение капиталов, межгосударственная интеграция в сфере производства, миграция рабочей силы, обмен в области науки и техники, валютно-кредитные отношения**. Соответственно этому структура мирового рынка состоит из следующих элементов:
 - 1) мировой рынок товаров и услуг;
 - 2) мировой рынок капиталов;
 - 3) мировой рынок рабочей силы;
 - 4) мировой финансовый рынок. Современный мировой рынок представляет собой целостную систему торговых и финансово-экономических связей между национальными хозяйствами. На этом рынке формируются и действуют мировые цены.
- Международная торговля включает в себя два взаимосвязанных процесса: экспорт и импорт. Экспорт (вывоз) товаров означает, что их реализация происходит на внешнем рынке. Экономическая эффективность экспорта для конкретной страны определяется тем, что данная страна вывозит ту продукцию, издержки производства которой в ней ниже мировых. При импорте (ввозе) товаров страна приобретает те товары, производство которых в настоящее время ей экономически невыгодно. Общая величина экспорта и импорта образует внешнеторговый оборот (сальдо) с другими странами.

Международное разделение труда понимается как разделение труда, которое возникает в процессе международного обмена товарами, т.е. в процессе международной торговли. Оно опирается на экономически выгодную специализацию производства отдельных стран и проявляется во взаимном обмене результатами производства в определенных пропорциях. Международное разделение труда существует в двух основных формах: международная специализация и международное производственное кооперирование.

Международная специализация. Международная специализация - это форма разделения труда между странами, в которой рост концентрации однородного производства происходит на основе прогрессирующей дифференциации национальных производств. Специализация в рамках международного разделения труда в конечном итоге предполагает специализацию стран и регионов на производстве отдельных продуктов и их частей для мирового рынка.

Международное производственное кооперирование. Международное производственное кооперирование является следствием дифференциации национальных производств и

устанавливает производственные связи между странами, взаимодействующими в системе международного разделения труда. Международное производственное кооперирование базируется на предметной специализации и выступает формой частного и общего разделения труда в мировом хозяйстве.

международная торговля протекционизм

Для регулирования внешнеторговой деятельности все инструменты делятся на три группы:

1. Тарифные ограничения
2. Нетарифные ограничения
3. Формы стимулирования экспорта

Чтобы защитить отечественных производителей от иностранных конкурентов проводится политика протекционизма.

Протекционизм (от лат. protectio – буквально «прикрытие») – это государственная экономическая политика, сутью которой является защита отечественных производителей товаров от конкуренции со стороны фирм других стран с помощью установления различного рода ограничений на импорт

3. Вы решили устроиться на работу:

А) Какие документы вы должны предъявить работодателю?

Отправляясь к работодателю, обязательно возьмите с собой:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости

Б) С какими документами вы должны быть ознакомлены работодателем?

Ответ. Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение о персональных данных работников, Трудовой договор, Приказ о приеме на работу, Журнал ознакомления работников с локальными нормативными актами (или соответствующие расписки работников), Договор о полной материальной ответственности с определенными категориями работников, Положения/соглашения о коммерческой тайне и перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, Положение о премировании, Положение об аттестации, приказ о назначении аттестационной комиссии и иные документы, касающиеся проведения аттестации, Коллективный договор, если работники выразили соответствующую инициативу, График сменности, если в компании установлена посменная работа

В) Какие документы вам придется подписать при приеме на работу?

Г) На что вы должны обратить внимание при подписании документов?

- Условия оплаты труда; если часть вашей заработной платы будет составлять премия, спросите, каковы условия ее выплаты, в каких случаях премия может быть не выплачена, происходит ли это при наличии объективных обстоятельств или по решению руководителя, выплачивается ли заработная плата «официально» или «в конверте».

- Продолжительность рабочего времени, время начала и окончания работы.
- Ваши должностные обязанности, подробный перечень. Также попросите у работодателя для ознакомления локальные нормативные акты, действующие в организации. Особенно важно ознакомиться с положением о премировании, правилами внутреннего трудового распорядка.

Подробнее: <http://mpira.info/yurist/Soveti-yurista/1129-Trudovie-prava-dlia-vseh-Ustroistvo-na-rabotu>

Во-первых, в трудовом договоре должна быть прописана ваша трудовая функция. Иногда указывается профессия либо специальность, по которой принимается работник. А конкретные трудовые функции могут быть прописаны, например, в должностной инструкции. Трудовые обязанности должны быть конкретные, чёткие. Вас должны насторожить расплывчатые формулировки ваших трудовых обязанностей, например, «обязуется выполнять иные требования руководителя». В этом случае на вас могут возложить те обязанности, которые не связаны с вашей должностью.

Следующий момент - это условие о заработной плате. В трудовом договоре должен быть прописан размер самой заработной платы. Какая оплата вам установлена: оклад либо сдельная (то есть зависит от выработки). Какие надбавки, доплаты, выплаты вам полагаются. Кроме условий о размере заработной платы существенную роль играет и порядок её выплаты: место, время. Имеете ли вы право на получение аванса, премий. Обратите внимание, на какой срок заключён трудовой договор. Когда вы должны приступить к работе. Ведь трудовой договор может быть подписан одним числом, а дата начала работы в договоре установлена другая.

Внимательно отнеситесь к условиям, которыми устанавливается ваша материальная ответственность. Ведь в практике нередки случаи, когда работник, проработав месяц, заработную плату может и не получить, так как «ушлый» работодатель вычтет, якобы за недостачу.

Так что подписание трудового договора не просто формальность. Внимательно читайте, изучайте, что подписываете. Если вас настораживают какие-то условия трудового договора, то стоит сходить на консультацию к юристу. А может, условия трудового договора будут таковы, что вы подумаете, стоит ли вам его подписывать. Не проще ли найти другую работу?!

Заключить договор с Вами обязаны, даже если Вы не зарегистрированы по месту жительства. Вам не могут отказать в заключении договора, если Вы в письменной форме приглашены на работу в порядке перевода с другого места работы. Также работодатель не имеет права отказать в заключении трудового договора по причине наличия детей или беременности. Все эти вопросы регламентирует статья 64 Трудового Кодекса.

Как правило, большая часть потенциальных работников при приеме на работу очень невнимательно относится и к документам, определяющим правила внутреннего распорядка организации, и к бумагам, в которых прописаны их будущие должностные обязанности. Они слушают лишь устные обещания вместо того, чтобы изучить трудовой договор и проанализировать, насколько информация в нем соответствует условиям, разговор о которых шел на собеседовании.

Несоответствия должны Вас насторожить, а при обнаружении того, что Вас не устраивает, следует сразу уточнить эти моменты с работодателем и при необходимости изменить их, причем следует внимательно отнестись и к формулировкам. И самое главное, все вопросы нужно решить до подписания бумаг.

Обязательно ознакомьтесь и с правилами внутреннего распорядка компании, в которых должны быть оговорены время начала и окончания рабочего дня, а также определены правила дресс-кода. Возможно, во время разговора с работодателем Вы договорились о свободном графике работы или о более свободном стиле одежды, желательно, чтобы эти моменты были также отражены в трудовом договоре.

Если вместе с договором Вам нужно будет подписать соглашение о неразглашении служебной или коммерческой тайны, обязательно уточните, о чем именно идет речь.

В трудовом договоре должны быть указаны Ваши фамилия, имя и отчество, данные паспорта, название компании, ИНН работодателя, а также сведения о представителе организации, уполномоченном подписать документ. В том случае, если подписывает договор не генеральный директор предприятия, а другой человек, следует, как советуют юристы, убедиться, что у него есть право на это. Также проконтролируйте, чтобы в документе было указано конкретное место работы, где Вы будете трудиться.

Очень важная часть Вашего трудового договора – название должности и должностные обязанности. Здесь все должно быть прописано до мелочей. Если что-то не понятно или Вам не подходит, попросите объяснить эти моменты или поменять формулировку.

Один из основных вопросов, решаемых во время оформления на работу, – денежный. В договоре должна быть отражена общая сумма Вашей заработной платы. Если там будет указана лишь ее часть, у Вас могут возникнуть проблемы с получением положенной Вам суммы больничных, отпускных, декретных, пособий в случае сокращения. Здесь все будет зависеть от Вашего работодателя, и в случае разногласий доказать что-то в суде будет практически невозможно.

Кроме зарплаты, в трудовом договоре по правилам указываются все обещанные Вам бонусы, надбавки и премии, а также условия, при которых их будут Вам выплачивать.

В договоре прописываются при необходимости и испытательные сроки. Иначе у Вас могут возникнуть проблемы с дальнейшим повышением зарплаты, когда срок закончится. Обычно стандартные временные рамки составляют 3 месяца, и 6 месяцев – для главбуха и руководителя.

Д) Какие пункты, не предусмотренные Трудовым кодексом РФ, могут присутствовать в трудовом договоре? Что не может быть вписано в трудовой договор?

Надо помнить, что трудовой договор много значит в трудовых спорах. И он должен быть составлен правильно. Может случиться и так, что работодатель откажет Вам в составлении договора. В таких случаях некоторые юристы рекомендуют обратиться к нему с требованием представить причину отказа, причем непременно в письменном виде. Этим Вы, во-первых, покажете, что разбираетесь в вопросах Трудового Кодекса, а во-вторых, сможете и получить нужный Вам документ. Правда, не исключено, что подобная постановка вопроса приведет к тому, что Вам откажут в месте. С другой стороны, работа без гарантий – это не такой уж малый риск, чтобы на нее соглашаться, не раздумывая.

Заклучить договор с Вами обязаны, даже если Вы не зарегистрированы по месту жительства. Вам не могут отказать в заключении договора, если Вы в письменной форме приглашены на работу в порядке перевода с другого места работы. Также работодатель не имеет права отказать в заключении трудового договора по причине наличия детей или беременности. Все эти вопросы регламентирует статья 64 Трудового Кодекса.

Как правило, большая часть потенциальных работников при приеме на работу очень невнимательно относится и к документам, определяющим правила внутреннего распорядка организации, и к бумагам, в которых прописаны их будущие должностные обязанности. Они слушают лишь устные обещания вместо того, чтобы изучить трудовой договор и проанализировать, насколько информация в нем соответствует условиям, разговор о которых шел на собеседовании.

Несоответствия должны Вас насторожить, а при обнаружении того, что Вас не устраивает, следует сразу уточнить эти моменты с работодателем и при необходимости изменить их, причем следует внимательно отнестись и к формулировкам. И самое главное, все вопросы нужно решить до подписания бумаг.

Обязательно ознакомьтесь и с правилами внутреннего распорядка компании, в которых должны быть оговорены время начала и окончания рабочего дня, а также определены правила дресс-кода. Возможно, во время разговора с работодателем Вы договорились о свободном графике работы или о более свободном стиле одежды, желательно, чтобы эти моменты были также отражены в трудовом договоре.

Если вместе с договором Вам нужно будет подписать соглашение о неразглашении служебной или коммерческой тайны, обязательно уточните, о чем именно идет речь.

В трудовом договоре должны быть указаны Ваши фамилия, имя и отчество, данные паспорта, название компании, ИНН работодателя, а также сведения о представителе организации, уполномоченном подписать документ. В том случае, если подписывает договор не генеральный директор предприятия, а другой человек, следует, как советуют юристы, убедиться, что у него есть право на это. Также проконтролируйте, чтобы в документе было указано конкретное место работы, где Вы будете трудиться.

Очень важная часть Вашего трудового договора – название должности и должностные обязанности. Здесь все должно быть прописано до мелочей. Если что-то не понятно или Вам не подходит, попросите объяснить эти моменты или поменять формулировку.

Один из основных вопросов, решаемых во время оформления на работу, – денежный. В договоре должна быть отражена общая сумма Вашей заработной платы. Если там будет указана лишь ее часть, у Вас могут возникнуть проблемы с получением положенной Вам суммы больничных, отпускных, декретных, пособий в случае сокращения. Здесь все будет зависеть от Вашего работодателя, и в случае разногласий доказать что-то в суде будет практически невозможно.

Кроме зарплаты, в трудовом договоре по правилам указываются все обещанные Вам бонусы, надбавки и премии, а также условия, при которых их будут Вам выплачивать.

В договоре прописываются при необходимости и испытательные сроки. Иначе у Вас могут возникнуть проблемы с дальнейшим повышением зарплаты, когда срок закончится. Обычно стандартные временные рамки составляют 3 месяца, и 6 месяцев - для главбуха и руководителя.

Кроме всего прочего, если работа в компании предполагает обучение за счет организации, обратите внимание, чтобы в договоре были также оговорены все условия.

В трудовом договоре непременно должны найти свое отражения следующие позиции:

1. В трудовом договоре можно указать испытательный срок. В случае неудовлетворительной работы можно уволить не подходящего сотрудника.

2. Обязательно необходимо прописывать место работы сотрудника с обозначенным структурным подразделением в трудовом договоре.
3. В трудовом договоре обязанности сотрудника должны быть прописаны конкретно и четко, или же должностные инструкции отражают обязанности.
4. В трудовом договоре непременно прописывается размер заработной платы.
5. Имеет место отражение отдыха сотрудника и режима труда.

Билет № 19

1. Уголовное право и его принципы. Уголовная ответственность и её задачи. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.

Уголовное право – отрасль права, представляющая совокупность юридических норм, определяющих круг преступных деяний, а также виды и размер наказаний
(статья УГК РФ)

Предметом уголовного права является совокупность общественных отношений, возникающих в связи с совершением предусмотренных Уголовным кодексом общественно опасных деяний и привлечением к уголовной ответственности за их совершение. Т.е. уголовное право определяет, какие деяния представляют опасность для общества, и устанавливает уголовно-правовой запрет на их совершение, объявляя такие деяния преступлениями.

- опираясь на карточку, объясняют функции и принципы уголовного права

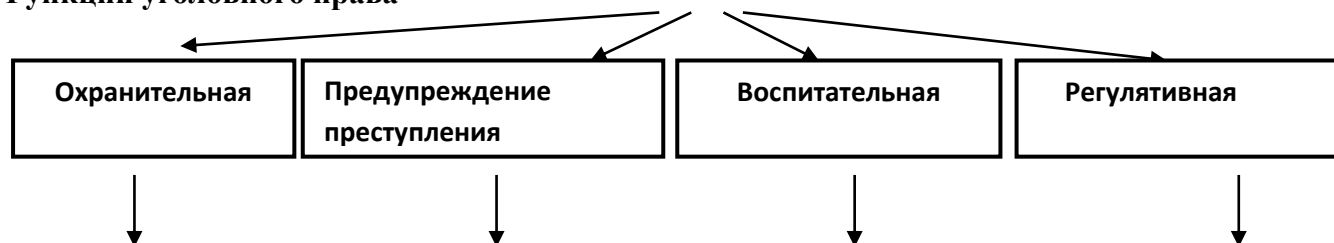
Принцип гуманизма (человеколюбия) - имеет двоякое проявление:

♦ **во-первых**, уголовный закон направлен на всемерную защиту человека как высшую ценность общества;

♦ **во-вторых**, гуманизм должен проявляться и в отношении к преступнику. Это означает, что наказание не имеет своей целью причинение физических страданий или унижение человеческого достоинства и что к преступнику допустимо применение только тех мер, которые необходимы и достаточны для достижения целей общей и частной превенции.

Уголовное право как система норм находит свое закрепление в уголовном законодательстве. Всеобъемлющим **источником** уголовного права является Уголовный кодекс, который основывается на соответствующих нормах Конституции РФ

Функции уголовного права



защита человека, государства, общества и безопасности человечества от преступных посягательств.	уголовного права состоит в воспитании граждан в духе уважения и соблюдения законов путем устрашения угрозой наказания и реального применения наказания.	недопущение совершения гражданами преступлений. Данная функция непосредственно вытекает из охранительной и решается путем: <i>Частного предупреждения преступлений;</i> <i>Общего предупреждения преступлений.</i>	заключается в регламентации общественных отношений, возникающих в связи с: ♦ совершением общественно опасных деяний и применением уголовно-правовых мер; ♦ реализацией гражданами прав на причинение вреда при обстоятельствах, исключающих

Принципы УК РФ:

- **законность** (преступность деяния и его наказание устанавливает только УК РФ)
- **равенство граждан перед законом** (независимо от пола, нации, происхождения, имущественного и должностного положения и др. обстоятельств)
- **вина**
- **справедливость** (никто не может быть осужден повторно за одно и то же преступление)
- **гуманизм** (наказание и иные меры не могут приносить физического страдания или унижения человеческого достоинства)

Раздел V. УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Глава 14. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних

Статья 87. Уголовная ответственность несовершеннолетних

1. Несовершеннолетними признаются лица, которым ко времени совершения преступления исполнилось четырнадцать, но не исполнилось восемнадцати лет.
2. Несовершеннолетним, совершившим преступления, может быть, назначен наказание либо к ним могут быть применены принудительные меры воспитательного воздействия.

Статья 88. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним

1. Видами наказаний, назначаемых несовершеннолетним, являются:
 - а) штраф;
 - б) лишение права заниматься определенной деятельностью;
 - в) обязательные работы;
 - г) исправительные работы;
 - д) арест;
 - е) лишение свободы на определенный срок.
2. Штраф назначается только при наличии у несовершеннолетнего осужденного самостоятельного заработка или имущества, на которое может быть обращено взыскание. Штраф назначается в размере от десяти до пятисот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода несовершеннолетнего осужденного за период от двух недель до шести месяцев.
3. Обязательные работы назначаются на срок от сорока до ста шестидесяти часов заключаются в выполнении работ, посильных для несовершеннолетнего, и исполняются им в свободное от учебы или основной работы время. Продолжительность исполнения данного вида наказания лицами в возрасте до пятнадцати лет не может превышать двух часов в день, а лицами в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет — трех часов в день.
4. Исправительные работы назначаются несовершеннолетним осужденным на срок до одного года.
5. Арест назначается несовершеннолетним осужденным, достигшим к моменту вынесения судом приговора шестнадцатилетнего возраста, на срок от одного до четырех месяцев.

6. Лишение свободы назначается несовершеннолетним осужденным на срок не свыше десяти лет и отбывается в воспитательных колониях, (часть шестая в ред. Федерального закона от 09.03.2001 № 25-ФЗ)

7. Суд может дать указание органу, исполняющему наказание, об учете при обращении с несовершеннолетним осужденным определенных особенностей его личности.

Статья 89. Назначение наказания несовершеннолетнему

1. При назначении наказания несовершеннолетнему кроме обстоятельств, предусмотренных статьями 60 настоящего Кодекса, учитываются условия его жизни и воспитания, уровень психического развития, иные особенности личности, а также влияние на него старших по возрасту лиц.

2. Несовершеннолетний возраст как смягчающее обстоятельство учитывается в совокупности с другими смягчающими и отягчающими обстоятельствами.

Статья 90. Применение принудительных мер воспитательного воздействия

1. Несовершеннолетний, впервые совершивший преступление небольшой или средней тяжести, может быть освобожден от уголовной ответственности, если будет признано, что его исправление может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия.

2. Несовершеннолетнему могут быть назначены следующие принудительные меры воспитательного воздействия:

- а) предупреждение;
- б) передача под надзор родителей или лиц, их заменяющих, либо специализированного государственного органа;
- в) возложение обязанности загладить причиненный вред;
- г) ограничение досуга и установление особых требований к поведению несовершеннолетнего.

3. Несовершеннолетнему может быть назначено одновременно несколько принудительных мер воспитательного воздействия. Продолжительность срока применения принудительных мер воспитательного воздействия, предусмотренных пунктами «б» и «г» части второй настоящей статьи, устанавливается органом, назначающим эти меры.

4. В случае систематического неисполнения несовершеннолетним принудительной меры воспитательного воздействия эта мера по представлению специализированного государственного органа отменяется и материалы направляются для привлечения несовершеннолетнего к уголовной ответственности.

Статья 91. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия

1. Предупреждение состоит в разъяснении несовершеннолетнему вреда, причиненного его деянием, и последствий повторного совершения преступлений, предусмотренных настоящим Кодексом.

2. Передача под надзор состоит в возложении на родителей или лиц, их заменяющих, либо на специализированный государственный орган обязанности по воспитательному воздействию на несовершеннолетнего и контролю за его поведением.

3. Обязанность загладить причиненный вред возлагается с учетом имущественного положения несовершеннолетнего и наличия у него соответствующих трудовых навыков.

4. Ограничение досуга и установление особых требований к поведению несовершеннолетнего могут предусматривать запрет посещения определенных мест, использования определенных форм досуга, в том числе связанных с управлением механическим транспортным средством, ограничение пребывания вне дома после определенного времени суток, выезда в другие местности без разрешения специализированного государственного органа. Несовершеннолетнему может быть предъявлено также требование возвратиться в образовательное учреждение либо трудоустроиться с помощью специализированного государственного органа. Настоящий перечень не является исчерпывающим.

Статья 92. Освобождение от наказания несовершеннолетних

1. Несовершеннолетний, осужденный за совершение преступления небольшой или средней тяжести, может быть освобожден судом от наказания с применением

принудительных мер воспитательного воздействия, предусмотренных частью второй статьи 90 настоящего Кодекса.

2. Несовершеннолетний, осужденный к лишению свободы за совершение преступления средней тяжести, может быть освобожден судом от наказания и помещен^в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа органа управления образованием. Помещение в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа применяется как принудительная мера воспитательного воздействия в целях исправления несовершеннолетнего, нуждающегося в особых условиях воспитания, обучения и требующего специального педагогического подхода. Несовершеннолетний может быть помещен в указанное учреждение до достижения и возраста восемнадцати лет, но не более чем на три года, (в ред. Федерального закон от 07.07.2003 № 111-ФЗ)

3. Пребывание несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа прекращается до истечения срока, установленного судом, если судом будет признано, что несовершеннолетний не нуждается более в применении данной меры, (в ред. Федерального закона от 07.07.2003 № 111-ФЗ)

4. Продление срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно - воспитательном учреждении закрытого типа допускается только по ходатайству несовершеннолетнего в случае необходимости завершения им общеобразовательной или профессиональной подготовки, (часть четвертая введена Федеральным законом от 07.07.2003 № 111-ФЗ)

Статья 93. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания (в ред. Федерального закона от 09.03.2001 № 25-ФЗ)

Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания может быть применен но к лицам, совершившим преступление в несовершеннолетнем возрасте, осужденным к исправительным работам или лишению свободы, после фактического отбывания (в ред. Федерального закона от 09.03.2001 № 25-ФЗ):

- а) не менее одной трети срока наказания, назначенного судом за преступление небольшой или средней тяжести;
- б) не менее половины срока наказания, назначенного судом за тяжкое преступление;
- в) не менее двух третей срока наказания, назначенного судом за особо тяжкое преступление.

Статья 94. Сроки давности

Сроки давности, предусмотренные статьями 78 и 83 настоящего Кодекса, при освобождении несовершеннолетних от уголовной ответственности или от отбывания наказания сокращаются наполовину.

Статья 95. Сроки погашения судимости

Для лиц, совершивших преступления до достижения возраста восемнадцати лет сроки погашения судимости, предусмотренные частью третьей статьи 86 настоящего Кодекса, сокращаются и соответственно равны:

- а) одному году после отбытия лишения свободы за преступление небольшой или средней тяжести;
- б) трем годам после отбытия лишения свободы за тяжкое или особо тяжкого преступление.

Статья 96. Применение положений настоящей главы к лицам в возрасте от восемнадцати до двадцати лет

В исключительных случаях с учетом характера совершенного деяния и личности суд может применить положения настоящей главы к лицам, совершившим преступления в возрасте от восемнадцати до двадцати лет, кроме помещения их в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа органа управления образованием либо воспитательную колонию, (в ред. Федеральных законов от 09.03.2001 № 25-ФЗ, от 07.07.2003 № 111-ФЗ)

Статья 166. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения

1. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (угон) - наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо принудительными **работами** на срок до пяти лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до пяти лет. (в ред. Федеральных законов от 08.12.2003 N 162-ФЗ, от 07.03.2011 N 26-ФЗ, от 07.12.2011 N 420-ФЗ)
2. То же деяние, совершенное:
- а) группой лиц по предварительному сговору;
 - б) утратил силу. - Федеральный закон от 08.12.2003 N 162-ФЗ;
 - в) с применением насилия, не опасного для жизни или здоровья, либо с угрозой применения такого насилия, - наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо принудительными работами на срок до пяти лет, либо лишением свободы на срок до семи лет. (в ред. Федеральных законов от 08.12.2003 N 162-ФЗ, от 07.12.2011 N 420-ФЗ)
3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, совершенные организованной группой либо причинившие особо крупный ущерб, - (в ред. Федерального закона от 08.12.2003 N 162-ФЗ) наказываются лишением свободы на срок до десяти лет. (в ред. Федерального закона от 07.03.2011 N 26-ФЗ)
4. Деяния, предусмотренные частями первой, второй или третьей настоящей статьи, совершенные с применением насилия, опасного для жизни или здоровья, либо с угрозой применения такого насилия, - наказываются лишением свободы на срок до двенадцати лет. (в ред. Федерального закона от 07.03.2011 N 26-ФЗ)

2. Конкуренция и структура рынка. Основные типы структуры рынка: совершенная конкуренция, монополия, олигополия, монополистическая конкуренция

Конкуренция (от латинского слова, означающего состязание, борьбу) — это экономическая борьба, свободное соперничество между производителями и покупателями за получение максимального дохода.

Различают два основных вида конкуренции:

Ценовая конкуренция заключается в снижении цен на однотипную продукцию по сравнению с конкурентами. Для уменьшения цен на товар, чтобы не потерять прибыль, надо снижать затраты на производство и реализацию.

Неценовая конкуренция, когда фирма предлагает товар более высокого качества, организует систему послепродажного обслуживания товаров длительного пользования (автомобили, холодильники, компьютеры и др.), широко рекламирует свой товар.

Условия, в которых протекает рыночная конкуренция, обычно называют **рыночной структурой**. Она характеризуется следующими элементами:

- ☐ число фирм на рынке и объем производства каждой из них;
- ☐ тип предлагаемого продукта;
- ☐ условия входа в отрасль и выхода;
- ☐ доступность информации.

Обычно выделяют **4 вида рыночной структуры**: совершенная конкуренция, монополия, олигополия, монополистическая конкуренция (таблица 1).

Сравнение структур рынка

Остановимся на каждой из моделей рынка.

Совершенная конкуренция— это тип рынка, где присутствует множество покупателей и продавцов и ни одна группа не может влиять на положение дел на рынке. Для продажи предлагается одинаковая, однородная продукция. Участники конкурентного рынка располагают равным доступом к информации, т. е. все продавцы имеют представление о цене, о технологии производства и о возможной прибыли. Покупатели и продавцы могут свободно выходить на рынок и покидать его.

На практике в таком идеальном виде рынок совершенной конкуренции не встречается. Но существует ряд отраслевых рынков, которые в определенной степени имеют подобную структуру. Например, рынки сельхозпродуктов, рынки некоторых услуг. Отвечает требованиям рынка совершенной конкуренции, как считают американцы, Нью-Йоркская биржа на Уолл-Стрит.

Монополия (чистая монополия) — рынок, на котором есть только один продавец (монополист). Монополии производят уникальную продукцию. Нет близких заменителей данного товара. Продаваемый монополией продукт отличается от всех остальных видов товаров конкурентов, поэтому покупатель вынужден платить назначенную цену или отказываться от данного товара. Условия входа в отрасль трудные, практически непреодолимые барьеры на входе. Там, где господствует монополист, конкуренты не могут выйти на этот рынок.

В странах рыночной экономики с монополизмом ведется борьба на государственном уровне, принимаются антимонопольные законы, регулирующие деятельность монополий. Например, в США еще в 1890 г. был принят антимонопольный закон, вошедший в историю как закон Шермана.

Сегодня антимонопольные законы существуют во многих странах мира. Однако есть так называемые **естественные монополии**, существование которых разрешено законами. К естественным монополиям относятся предприятия общественного пользования и предприятия, эксплуатирующие уникальные природные ресурсы (например, нефтяные и газовые предприятия, предприятия водо снабжения, линии связи и т. п.).

Олигополия — это рынок, на котором преобладают несколько (от 2 до 5) крупных фирм (фирм-гигантов). Примером таких олигопольных рынков может быть автомобильная промышленность, авиационный транспорт, черная и цветная металлургия и т. д. Продукция, произведенная олигопольными фирмами, может быть как однородной (нефть, сталь, цемент), так и дифференцированной (разнородной) — рынок потребительских товаров — автомобили, холодильники, телевизоры и т. д.

Имеется ряд барьеров, которые препятствуют проникновению новых конкурентов на олигопольный рынок. Прежде всего это высокая стоимость выхода на рынок (необходимы значительные капиталовложения для создания нового предприятия); это контроль действующих производителей над новейшей техникой и технологией, в частности с помощью патентной защиты. Немногочисленность фирм на олигопольном рынке заставляет эти фирмы использовать не только ценовую, но и неценовую конкуренцию.

Элементы рыночной структуры	Совершенная конкуренция	Монополия	Олигополия	Монополистическая конкуренция
Число фирм	Множество мелких фирм	Одна	Мало, есть крупные фирмы	Много
Тип продукта	Однородный	Уникальный (нет близких заменителей)	Однородный или дифференцированный	Дифференцированный (разнородная продукция)
Вход в отрасль	Никаких затруднений	Сложен или невозможен	Сложен	Прост
Влияние фирмы на цену	Отсутствует	Значительное	Умеренное или значительное	Некоторое

Неценовые методы борьбы: техническое превосходство, качество изделия, послепродажные гарантии, реклама и т. д.

Монополистическая конкуренция — это рыночная структура, образованная как бы из чистой конкуренции и чистой монополии. Как правило, это рынок, где имеется достаточно много конкурирующих фирм (от 20 до 100), с высокой технической оснащенностью.

Признаки монополистической конкуренции:

- Фирм достаточно много, чтобы доля каждой в общем объеме рынка была невелика.
- Существующие фирмы не могут преградить вход на рынок новым конкурентам.
- На рынке имеется дифференцированный продукт, который различается по качеству, дизайну, по степени долговечности и надежности работы.
- Степень контроля за ценой ограничена относительно не большим числом фирм, участвующих в монополистической конкуренции;
- Вступить в отрасль достаточно легко, нет потребности в относительно большом капитале, хотя затраты намного больше, чем при чистой конкуренции.

Характерными примерами монополистической конкуренции являются рынки продуктов питания, одежды, мебели и т. д.

Таким образом, структура рынка изменяется от совершенной (чистой) конкуренции со множеством продавцов и покупателей, через монополистическую конкуренцию и олигополию до чистой монополии, при которой присутствует только один продавец. В реальной действительности эти четыре модели конкурентного рынка описывают переплетение множества реально существующих рынков.

3. Широко известно одно из самых гуманных нравственных правил: «Оставь землю богаче и лучше, чем ты получил ее от своих отцов». Какой смысл вложен в него? Что подразумевается в данном случае под словом «богаче»?

Ответ. Реализация моральных норм в жизни, в практическом поведении людей называется нравственностью. Нравственность — это сама жизнь, то, что связано с делами человека, его практическим поведением, реальными действиями. Гуманные нравственные правила возвышают человека, делают его добрее, справедливее по отношению к окружающему миру.

Все наши поступки имеют определенные последствия. Созидательная деятельность — это города, села, цветущие сады, возделанные поля, машины, книги, кинофильмы, лечение больных и воспитание детей — жизнь человека, общества становится богаче, и наоборот, разрушительная деятельность — это войны, терроризм, гибель людей, разрушенные жилища, храмы, опустошенные поля и т.д., и жизнь человека, общества становится беднее, причиняя страдание миллионам. Под словом «богаче» подразумевается создание материальных и духовных благ, которые человек создает, приумножает из поколения в поколение, так как ему жить не только в настоящем, но и в будущем.

В этом философско-нравственный смысл высказывания.

Билет № 20

1. Этнические общности. Межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.

Наряду с классами, сословиями и другими группами социальную структуру общества составляют и исторически сложившиеся общности, называемые этническими. *Этносы* — это большие группы людей, обладающие общностью культуры, языка, сознанием нерасторжимости исторической судьбы. Среди этнических общностей выделяют племена, народности и нации.

Нация — это исторически высшая форма этносоциальной общности людей, характеризующаяся единством, территорией, экономической жизни, исторического

пути, языка, культуры, этнически, самосознания. Под единством территории следует понимать компактность проживания нации.

Представители нации говорят и пишут на одном языке, понятном (несмотря на диалекты) всем членам нации. У каждой нации свои фольклор, обычаи, традиции, менталитет (особые стереотипы установки мышления), национальный быт и т.д., т.е. своя культура. Сплочению нации способствует и общность исторического пути, пройденного каждым народом.

Под национальным самосознанием понимается отражение сознания нации в индивидуальном сознании ее членов, выражающее усвоение последними представлений о месте и роли своего народа в мире, о его историческом опыте.

Личность осознает свою национальную идентичность, свою принадлежность к определенной нации, понимает национальные интересы.

Особую роль среди признаков нации играет общность экономической жизни. На основе развития товарно-денежных отношений разрушается натуральная замкнутость и обособленность, складывается единый общенациональный рынок, крепнут экономические связи между отдельными частями нации. Это создает прочную базу для ее единства. Важным фактором образования и развития нации является государство.

Нации формируются в период генезиса товарно-денежных отношений, хотя ряд ученых ведут историю наций с древнейших времен. Им предшествуют племя и народность. Главную роль и образовании племени играют кровнородственные связи, а народность характеризуется общностью территории.

В современном мире насчитывается от 2500 до 5000 этносов, но лишь несколько сотен из них являются нациями. В составе современной Российской Федерации более 100 этносов, в том числе около 30 наций.

В современном мире просматриваются две взаимосвязанные тенденции. Одна проявляется в экономическом, культурном и даже политическом сближении наций, разрушении национальных перегородок, ведет в конечном счете к интеграции в рамках наднациональных структур (например, Европейское сообщество). С другой стороны, сохраняется и даже растет стремление ряда народов обрести национальную самостоятельность, противостоять экономической, политической и культурной экспансии сверхдержав. Почти во всех государствах прочны позиции националистических партий и движений, немало сторонников даже у идей национальной исключительности. Правда, общества массового производства и массового потребления по определению не могут быть индивидуальны. Научно-техническая революция также требует углубления кооперации различных государств. Но даже в развитых странах (Канаде, Испании, Великобритании) сохраняет свою остроту национальный вопрос.

Под национальным вопросом понимается вопрос об освобождении угнетенных народов, их самоопределении и преодолении этнического неравенства.

Корни национального вопроса — в неравномерности социально-экономического и политического развития различных народов. Более развитые и могущественные государства покоряли слабые и отсталые, устанавливая в завоеванных странах систему национального угнетения, иногда выражавшуюся в насильственной этнической ассимиляции и даже геноциде. После раздела Европы наступила очередь «третьего мира». Традиционные общества Азии, Африки, Америки пали под натиском европейской индустриальной цивилизации и превратились в колониальные страны. Одновременно началась борьба зависимых народов против национального гнета. К концу XX в. она фактически завершилась полным крахом колониальной системы и образованием на политической карте мира множества независимых государств.

Но несовпадение этнических и территориальных границ, ухудшение экономического положения, социальные противоречия, национализм и шовинизм возведенные в ранг официальной политики сохраняющиеся национальные и религиозные различия (подчас довольно резкие), груз прошлых национальных обид являются питательной почвой многочисленных межнациональных конфликтов.

Степень их остроты во многом зависит от характера требований национального меньшинства. Так сикхи в Индии, тамилы в Шри-Ланке, баски в Испании выступают за создание собственных независимых государств, поэтому межнациональный конфликт вылился здесь в многолетнее кровавое вооруженное противостояние. Таков же характер и ольстерского конфликта: ирландцы-католики требуют воссоединения Северной Ирландии с основным ядром нации. Более умеренные требования, например культурной автономии или установления подлинного равноправия (корейское меньшинство в Японии), объясняют и более умеренные формы национального противостояния.

Развал СССР и образование суверенной России не сняли остроты национального вопроса в стране. Все бывшие автономные республики РСФСР заявили о своем суверенитете и отказе от статуса автономий. В ряде республик (Татарстан, Башкортостан, Якутия) националистические силы взяли курс на отделение от России.

К кровавой резне привел северо-осетино-ингушский конфликт. Ингуши пытались вернуть себе территории, отобранные у них еще в годы Великой Отечественной войны и не возвращенные до сих пор. Для разведения враждующих сторон президенту и правительству пришлось направить в зону противостояния федеральные вооруженные силы.

Но самым серьезным проявлением обострения межнациональных отношений на территории России был и остается чеченский кризис. Еще в 1991 г. Республика Ичкерия (Чечня) заявила о своем выходе из состава Российской Федерации. Федеральные власти не признали самопровозглашенное государство, но долгое время не предпринимали никаких мер для нормализации ситуации. В декабре 1994 г. в Чечню были введены российские войска с целью «восстановления конституционного порядка». Отряды сепаратистов встретили федеральные вооруженные силы яростным сопротивлением. Конфликт стал затяжным и кровавым. Чеченские боевики совершили ряд террористических актов против мирного населения в нескольких российских регионах. Правительство оказалось неспособным разрешить кризис военным путем, вызвав волну протеста как в России, так и за рубежом. Война в Чечне вскрыла слабую боеготовность российской армии и неподготовленность командования федеральными силами к руководству военными действиями в горных районах. Банкротство подобной стратегии сделало необходимым мирное урегулирование чеченского кризиса. В августе 1996 г. руководство Российской Федерации и сепаратисты договорились о прекращении военных действий и выводе федеральных войск из мятежной республики. До 2000 г. было отложено решение вопроса о политическом статусе Чечни. Однако после неудачной попытки чеченских боевиков в августе 1999 г. захватить ряд районов Дагестана началась вторая чеченская кампания. В течение осени 1999 — весны 2000 г. федеральным войскам, несмотря на острую критику действий российских властей международными правозащитными организациями (так, Парламентская ассамблея Совета Европы приостановила полномочия делегации Федерального Собрания РФ), удалось установить контроль над большей частью территории республики (за исключением горных районов). Сейчас на повестке дня стоят задачи политического урегулирования: восстановление экономики Чечни, создание органов новой власти (в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации), проведение свободных и демократических выборов, реальная интеграция Чечни в состав Федерации.

Довольно остро стоит национальный вопрос и в странах так называемого ближнего зарубежья. Оставшееся на территории бывших союзных республик, а ныне независимых государств, русскоговорящее население оказалось на положении национального меньшинства. В Прибалтийских государствах (особенно в Латвии и Эстонии) принимаются дискриминационные законы о гражданстве, о государственном языке, направленные против некоренного населения. Долгое время российские власти не предпринимали адекватных мер по защите наших соотечественников.

Большую проблему представляют многочисленные русские беженцы из Средней Азии, Закавказья, Казахстана, вернувшиеся на родину из районов военных конфликтов и национальной нетерпимости.

При решении межнациональных конфликтов необходимо соблюдение гуманистических принципов политики в области национальных отношений:

- 1) отказа от насилия и принуждения;
- 2) поиска согласия на основе консенсуса всех участников;
- 3) признания прав и свобод человека важнейшей ценностью;
- 4) готовности к мирному урегулированию спорных проблем.

Национальная политика относится к теоретическим и актуальным практическим проблемам современности. Это сложное явление, охватывающее все сферы жизни общества. Она имеет и относительную самостоятельность как система мер, осуществляемых государством, направленных на учет и реализацию национальных интересов. Национальная политика включает стратегические задачи жизнедеятельности государства и обеспечивает реализацию интересов всей нации.

Внутренняя политика государства в отношении этнических общностей и межэтнических отношений обычно называется этнической политикой, или политикой в отношении этнических меньшинств. Национальная политика — это и целенаправленная деятельность по регулированию этно-политических процессов, содержащая в своей основе цель, принципы, главные направления, систему мер по их реализации.

Главной задачей государственной национальной политики является согласование интересов всех проживающих в стране народов, обеспечение правовой и материальной основы для их развития на принципах добровольного, равноправного и взаимовыгодного сотрудничества. Учет этнонациональных особенностей в жизни общества должен осуществляться в границах соблюдения прав человека.

В разное время и в различных странах национальная политика может менять характер от национального террора (погромы, этнические чистки и т. п.), искусственной ассимиляции (политика и практика насильственного обращения лиц одной социально-культурной, этнонациональной, конфессиональной и иной принадлежности в другую (соответствующую) принадлежность) до предоставления полной культурной и частично политической автономии различным народам в рамках единого государства.

Национальная политика в Российской Федерации представляет собой систему мер, направленных на обновление и дальнейшее эволюционное развитие национальной жизни всех народов России в рамках федеративного государства, а также на создание равноправных отношений между народами страны, формирование демократических механизмов разрешения национальных и межнациональных проблем. Документами, определяющими национальную политику в нашей стране, являются Конституция РФ, а также принятая в 1996 г. «Концепция национальной политики Российской Федерации».

После распада СССР начался новый этап в развитии нашего государства на основе традиций российской государственности, принципов федерализма и гражданского общества.

Для нашей многонациональной страны значима продуманная демократическая национальная политика, которая включает следующие направления:

- развитие федеративных отношений, обеспечивающих гармоничное сочетание самостоятельности субъектов Российской Федерации и целостности Российского государства;
- развитие национальных культур и языков народов Российской Федерации, укрепление духовной общности россиян;
- обеспечение политической и правовой защищенности малочисленных народов и национальных меньшинств;
- достижение и поддержание стабильности, прочного межнационального мира и согласия на Северном Кавказе;
- поддержка соотечественников, проживающих в государствах — участниках Содружества Независимых Государств, а также в Латвийской, Литовской и Эстонской республиках, содействие развитию их связей с Россией.

Основные принципы национальной политики в России

- Равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от его пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, принадлежности к социальным группам и общественным объединениям.
- Запрещение любых форм ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.
- Сохранение целостности и неприкосновенности территории Российской Федерации.
- Равноправие всех субъектов Российской Федерации во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти.
- Гарантия прав коренных малочисленных народов в соответствии с Конституцией РФ, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.
- Право каждого гражданина определять и указывать свою национальную принадлежность без всякого принуждения.
- Содействие развитию национальных культур и языков народов России.
- Своевременное и мирное разрешение противоречий и конфликтов.
- Запрещение деятельности, направленной на подрыв безопасности государства, возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни, ненависти либо вражды.
- Защита прав и интересов граждан Российской Федерации за ее пределами, поддержка соотечественников, проживающих в зарубежных странах, в сохранении и развитии родного языка, культуры и национальных традиций, в укреплении их связей с Родиной в соответствии с нормами международного права.

2. Основные формы права. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тесная связь государства и права отражена в понятии источники (формы) права. *Источники (формы) права — это государственно-официальные способы выражения и закрепления его норм, придания общим правилам поведения общеобязательного, юридического значения.*

Современные правовые системы основываются на нескольких источниках права, среди которых обычно выделяют **правовой обычай, судебный прецедент, судебную практику, нормативный договор, правовую доктрину и нормативно-правовой акт.** Для каждой правовой системы характерна своя ведущая форма права. Так, в странах англосаксонской правовой системы эту роль играет судебный прецедент, для континентальной системы важнейшим источником права является нормативно-правовой акт, в формировании права большинства стран Африки и Азии, сохраняющих основы традиционного общества, главным источником права служит правовой обычай.

Правовые обычаи — это устойчивые, сложившиеся в результате многократного их применения правила общественного поведения людей, которые санкционированы государством и соблюдение которых гарантируется государственным принуждением. Государство санкционирует только те обычаи, которые отвечают его интересам. Обычное право играло огромную роль на ранних этапах правового развития, регулируя прежде всего семейно-брачные, поземельные, имущественные отношения.

Судебный (административный) прецедент — это придание нормативной силы решению органа государства по конкретному делу, которое принимается за правило при разрешении других аналогичных дел.

Законы и иные нормативно-правовые акты регулируют общественные отношения в обобщенной, абстрактной форме. Но жизнь всегда богаче, сложнее любых формальных установлений. Поэтому, применяя закон, суд зачастую не находит правовой нормы для решения данного дела. Отказаться от рассмотрения спора на этом основании суд не может, поэтому у него остаются два варианта действий: либо, исходя из общих принципов той или иной правовой системы, установить новую норму, либо так истолковать сходную действующую норму, чтобы распространить ее на рассматриваемый случай и положить в

основу своего решения. Так создаются новые нормы, которые применяются в практике другими судами, получая обязательную силу и становясь *судебным прецедентом*.

Под судебной практикой понимают такую деятельность судебных органов, в результате которой детализируются и конкретизируются законы, вырабатываются правовоположения. Судебная практика как система результатов, итогов судебной деятельности обобщается и закрепляется в тех или иных руководящих разъяснениях высших судов.

Нормативные договоры — это соглашение двух или более субъектов права, которому государство придает общеобязательный характер. В нормативных договорах выражается согласованная воля нескольких государств (международные договоры) или нескольких организаций внутри государства (внутригосударственные договоры).

Важнейшим источником права в большинстве стран мира (в том числе и в России) является **нормативно-правовой акт (НПА)**. Нормативно-правовой акт — это изданный или санкционированный компетентными государственными органами правовой акт, обладающий государственно-властным характером и имеющий официально-документальную форму, содержащий обязательные правила поведения и гарантированный принудительной силой государства. Нормативно-правовой акт является разновидностью правового акта, под которым понимается документ, принятый государственным органом или должностным лицом и направленный на установление, изменение или отмену правовой нормы или ее реализацию. К правовым актам относят и индивидуально-правовые. Индивидуально-правовые акты (их называют правоприменительными) направлены на реализацию правовых норм, содержат индивидуальные предписания и рассчитаны на однократное действие. Поэтому, являясь правовыми, но не устанавливая норм права, эти акты не могут быть отнесены к нормативным. Примером таких актов могут являться приговоры суда по конкретным делам, приказы руководителей организаций о вынесении дисциплинарных взысканий и т. п.

Нормативно-правовой акт отличается рядом признаков:

- 1) содержит в себе общеобязательные правила поведения (нормы права) и поэтому адресуется не персонифицированным субъектам, действует непрерывно, рассчитан на многократное действие и регулирует наиболее типичные социальные ситуации;
- 2) носит властный, обязательный характер и обеспечивается (в случае невыполнения) мерами государственного принуждения;
- 3) содержит определенные, четко и ясно сформулированные предписания, условия их реализации и защиты;
- 4) издается только компетентными органами. Законодательство строго определяет субъектов правотворчества, которым разрешает издавать правовые акты лишь по вопросам, отнесенным к их ведению;
- 5) принимается с соблюдением строго определенных процедурных требований, в установленном законом порядке;
- 6) имеет официально-документальную форму, которая подразумевает наличие точного названия, определенной (как правило, унифицированной) структуры (деление на разделы, главы, статьи, пункты), содержания, способов и стиля изложения, символов и реквизитов (даты, подписи, печати и т. д.);
- 7) обладает определенной юридической силой, под которой понимается степень подчиненности данного нормативно-правового акта актам вышестоящих органов. Юридическая сила нормативно-правового акта зависит от того, какой орган издал этот акт, какое место занимает этот орган в системе правотворческих государственных органов.

В зависимости от юридической силы нормативно-правовые акты делятся на законы и подзаконные акты.

Закон — это принимаемый в особом порядке и обладающий высшей юридической силой нормативно-правовой акт, выражающий государственную волю по ключевым вопросам общественной жизни. Признаками закона являются:

1. Закон может быть принят лишь органом законодательной власти (монархом или парламентом) или всеми гражданами на референдуме.
2. Закон обладает высшей юридической силой в системе нормативно-правовых актов государства. Это означает, что все остальные правовые акты должны исходить из законов и никогда им не противоречить. В случае коллизии норм различных по юридической силе актов действует норма закона. Законы не подлежат утверждению со стороны какого-либо органа. Никто не вправе отменить или изменить закон, кроме органа, его издавшего.
3. Порядок разработки, принятия и вступления закона в силу определяется, как правило, конституцией государства.

4. Законы регулируют наиболее важные общественные отношения.

Законы могут быть основными (конституции федерации и ее субъектов, федеральные конституционные законы в Российской Федерации) и обыкновенными (федеральные законы, уставы субъектов федерации, законы субъектов федерации).

Особым видом нормативно-правовых актов являются подзаконные акты — правотворческие акты компетентных органов власти, которые основаны на законе и не противоречат ему. Подзаконные акты обладают меньшей юридической силой, чем законы, и призваны конкретизировать принципиальные положения законов применительно к своеобразию различных ситуаций и индивидуальных интересов.

Действие нормативно-правовых актов во времени определяется моментом вступления НПА в силу и моментом прекращения действия НПА.

Нормативно-правовой акт вступает в силу либо с момента принятия, либо по истечении установленного срока после его принятия или опубликования, либо с того времени, которое указано в самом НПА или акте о введении его в действие.

В Российской Федерации вступают в силу:

- законы о поправках к Конституции — со дня их опубликования;
- федеральные законы — через 10 дней после их опубликования;
- нормативные акты Президента РФ — по истечении 7 дней после опубликования;
- акты Правительства, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти — через 7 дней после их опубликования;
- иные акты Правительства — со дня их подписания;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти — через 10 дней после их опубликования.

Действие нормативно-правовых актов прекращается:

- а) в результате прямого указания государственного органа об отмене НПА (прямая отмена);
- б) в связи с изданием нового НПА, заменившего ранее действовавший (косвенная отмена);
- в) по истечении срока действия акта (самоотмена)

Пределы действия нормативно-правового, акта в пространстве определяются территорией, на которую распространяются его предписания. Нормативно-правовой акт может действовать на всей территории государства, на какой-то определенной части страны, в отдельных случаях — за пределами государства.

Как правило, действие НПА охватывает ту территорию, которая подведомственна государственному органу, издавшему НПА.

Действие НПА распространяется, как правило, на всех лиц, проживающих на соответствующей территории. Однако ряд законов распространяется лишь на граждан гос-ва, они не действуют в отношении лиц без гражданства и иностранцев.

Большинство ученых понимают под правотворчеством деятельность компетентных государственных органов, общественных организаций, а также всего народа по установлению, изменению или отмене правовых норм.

Правотворческая деятельность состоит из юридически значимых действий, которые образуют правотворческий процесс. Начинается он с выявления потребности в принятии нормы права. Это делается на основе изучения и анализа общественных отношений, для регламентации которых необходимо принять данную норму. Закон определяет

компетентные государственные органы или должностных лиц, уполномоченных на принятие нормы. Они устанавливают вид правового акта, который закрепит норму, принимают решение о подготовке проекта документа, создают для этого рабочую группу. Рассмотрение проекта делится, как правило, на два этапа: предварительное и официальное. Последнее производится с учетом всех процессуальных и технических требований к этой стадии правотворчества. После обсуждения проекта правовой акт принимается, оформляется должным образом, подписывается и публикуется.

Важнейшей разновидностью правотворчества является законотворчество (процесс принятия законов высшими органами государственной власти). Процедура принятия законов обычно довольно подробно разрабатывается в конституции страны. Выделяют следующие стадии законодательной процедуры:

1. Законодательная инициатива — официальное внесение законопроекта в законодательное учреждение в соответствии с установленной процедурой, что влечет за собой обязанность соответствующего законодательного органа рассмотреть законопроект на своем заседании. В Российской Федерации субъектами права законодательной инициативы являются Президент РФ, Совет Федерации, члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, Правительство РФ, законодательные (представительные) органы субъектов РФ, а также Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ по вопросам их ведения. Законопроекты, как правило, вносятся в нижнюю палату парламента (в Российской Федерации в Государственную Думу)

2. Стадия обсуждения законопроекта, которое происходит на заседаниях палат парламента. В Российской Федерации внесенный в порядке законодательной инициативы законопроект Советом Государственной Думы направляется в соответствующий профильный комитет, который после обсуждения выносит проект на пленарное заседание Государственной Думы с собственными замечаниями и предложениями. Обсуждение законопроекта на пленарном заседании проходит три чтения, в ходе которых в его текст вносятся поправки.

3. Стадия принятия законопроекта путем голосования депутатов парламента. Если парламента двухпалатный, то для принятия закона требуется согласие обеих палат. В Российской Федерации закона принимаются Государственной Думой большинством голосов от общего числа ее депутатов.

4. Стадия утверждения законопроекта. В соответствии с Конституцией РФ принятый Государственной Думой закон должен быть в течение 5 дней передан на рассмотрение Совета Федерации. Федеральный закон считается одобренным Советом Федерации, если за него проголосовало более половины от общего числа членов этой палаты. В случае отклонения федерального закона Советом Федерации палаты Федерального Собрания могут создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий. Однако Государственная Дума может преодолеть вето Совета Федерации, повторно проголосовав за закон. Правда, для этого требуется квалифицированное большинство — не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа депутатов Государственной Думы.

Принятые парламентом законы направляются главе государства (монарху или президенту), который может наложить на них вето, не допустив или, по крайней мере, отсрочив вступление закона в силу. Парламенту в последнем случае предоставляется право принять этот закон вторичным голосованием, т. е. преодолеть вето. Для вторичного голосования в ряде парламента требуется квалифицированное большинство. Так, в Российской Федерации для преодоления отлагательного вето Президента закон при повторном голосовании должен получить

$\frac{2}{3}$ голосов депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации.

5. Промульгация закона — опубликование принятого и утвержденного закона в официальном печатном органе, осуществляемое главой государства в установленные законом сроки. Только после промульгации закон обретает обязательную силу. В Российской Федерации законы подлежат обязательному опубликованию в течение 7 дней после подписания их Президентом РФ в «Российской газете» или в Собрании

законодательства РФ. Вступает же в силу закон по истечении 10 дней со дня его официального опубликования, если самим законом не установлен иной порядок.

Несколько отличается от обычной законодательной процедуры процесс рассмотрения федеральных конституционных законов в Российской Федерации. Они считаются принятыми, если одобряются большинством не менее $3/4$ от общего числа членов Совета Федерации и не менее $2/3$ голосов от общего числа депутатов Государственной Думы. Президент не может отклонить федеральный конституционный закон и обязан его подписать и обнародовать в течение 14 дней после принятия.

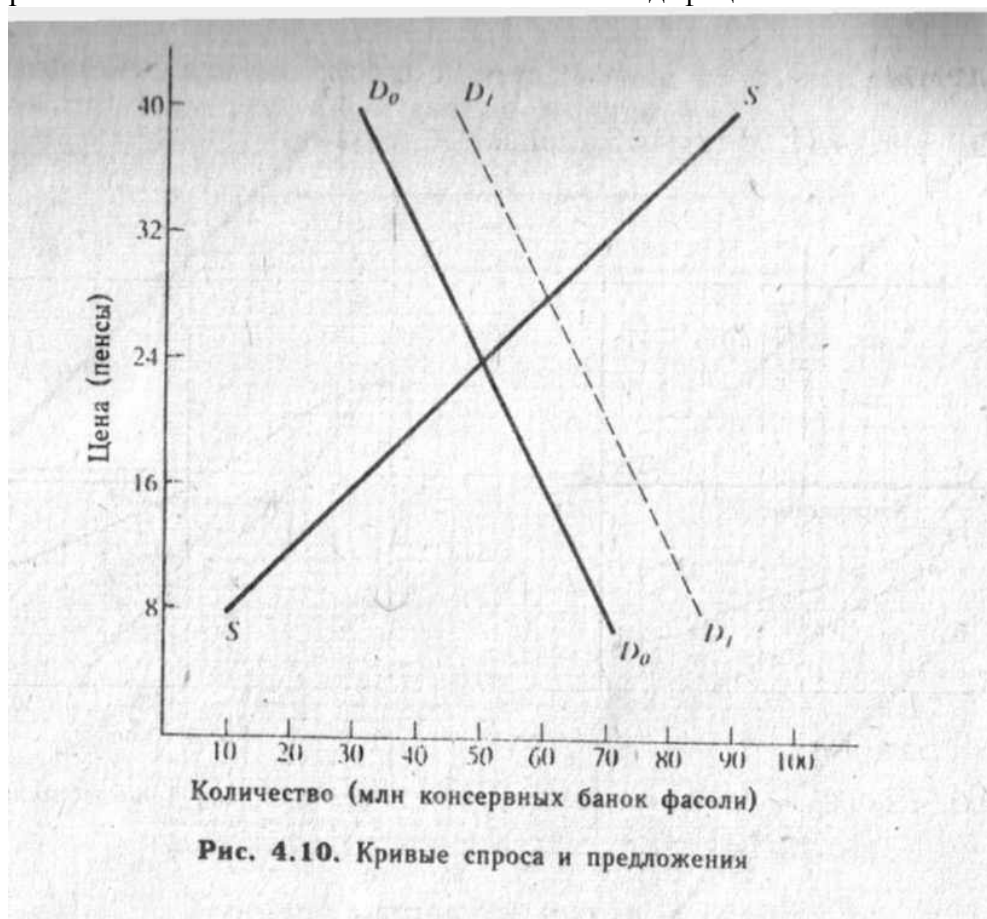
3.В таблице представлены данные, характеризующие различные ситуации на рынке консервированной фасоли

Цена (рубли)	Объем спроса (млн. банок в	Объем предложения
8	70	10
16	60	30
24	50	50
32	40	70
40	30	90

а) Изобразите кривую спроса и кривую предложения по данным таблицы.

б) Чему равна равновесная цена на этом рынке?

в) Если рыночная цена на банку фасоли равна 8-ми рублям, что характерно для данного рынка — излишки или дефицит? Каков их объем?



а) См. рис. 4.10.

б) Равновесная цена равна 24 рублям

в) Дефицит, равный 60-ти млн консервных банок фасоли/год ($70 - 10 = 60$).

Билет № 21

1. Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Роль денег в экономике. Закон денежного обращения - Уравнение Фишера.

2. Государство в политической системе общества. Признаки государства. Государственный суверенитет. Внутренние и внешние функции государства.

Государство - организация политической власти, осуществляющая управление обществом и обеспечивающая в нем порядок и стабильность.

Основными **признаками государства** являются: наличие определенной территории, суверенитет, широкая социальная база, монополия на легитимное насилие, право сбора налогов, публичный характер власти, наличие государственной символики.

Государство выполняет **внутренние функции**, среди которых — хозяйственная, стабилизационная, координационная, социальная и др. Существуют и **внешние функции**, важнейшими из которых являются обеспечение обороны и налаживание международного сотрудничества.

По **форме правления** государства делятся на монархии (конституционные и абсолютные) и республики (парламентские, президентские и смешанные). В зависимости от **формы государственного устройства** выделяют унитарные государства, федерации и конфедерации

3. Определите, какая глава Конституции РФ определяет место, роль и статус Президента РФ. Заполните таблицу:

Место, роль и статус Президента РФ			
Полномочия президента в сфере кадровой политики	Полномочия Президента в сфере совместной работы с государственными органами	Полномочия президента во внешней политике	Полномочия Президента в сфере обеспечения безопасности

ОТВЕТ:

Место, роль и статус Президента РФ определяет 4 Глава Конституции РФ, согласно которой:

Место, роль и статус Президента РФ			
Полномочия президента в сфере кадровой политики	Полномочия Президента в сфере совместной работы с государственными органами	Полномочия президента во внешней политике	Полномочия Президента в сфере обеспечения безопасности
Президент РФ обладает широкими полномочиями в области исполнительной власти. Эти полномочия относятся как к формированию организационной системы, так и к содержанию ее функционирования.	Президент Российской Федерации является главой государства, гарантом Конституции, прав и свобод человека и гражданина.	Президент определяет основные направления внешней политики.	утверждает стратегию национальной безопасности Российской Федерации, иные концептуальные и доктринальные документы в области обеспечения безопасности

Билет № 22

1. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление.

2. Государственный бюджет. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг и его структура.

3. Заполните таблицу «Виды социальных норм». Приведите по три примера каждого вида социальных норм.

Виды социальных норм	Содержание	Примеры
нормы морали		
религиозные нормы		
нормы традиций и обычаев		
политические нормы		
правовые нормы		
эстетические нормы		
нормы этикета		

ОТВЕТ:

Заполните таблицу «Виды социальных норм». Приведите по три примера каждого вида социальных норм.

Виды социальных норм	Содержание	Примеры
нормы морали	(в них выражаются представления людей о хорошем и плохом, о добре и зле, о справедливости и несправедливости)	
религиозные нормы	(к ним относят правила поведения, содержащиеся в текстах священных книг либо установленные религиозными организациями)	
нормы традиций и обычаев	(обычаем называют исторически сложившееся правило поведения, вошедшее в привычку в результате его многократного повторения)	
политические нормы	(нормы, устанавливаемые различными политическими организациями. Эти правила поведения, прежде всего, должны соблюдать члены данных организаций)	
правовые нормы	(формально определенные правила поведения, установленные государством)	
эстетические нормы	(закрепляют представления людей о прекрасном и безобразном)	
нормы этикета	(культура поведения людей в обществе).	

Билет № 23

1.Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Смысл и цель истории. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).

ОТВЕТ: Переход от одной общественно-экономической формации к другой выполняется в результате реформ и революций.

Подводя итог, общественно-экономическая **формация** – это ступень общественного развития, характеризующаяся производительной деятельностью людей и производственными отношениями между ними.

Традиционное, индустриальное и постиндустриальное общества.

Традиционное (аграрное общество) – это общество, основным фактором производства которого является земля. Причем в производстве доминируют отсталые технологии и, как правило, ручной труд. Для такого общества характерно естественное разделение труда, занятость населения в основном в сфере сельского хозяйства, низкая социальная мобильность, т.е. низкая вероятность смены социального статуса в силу семейного типа организации общности. Регуляция общественных отношений происходит благодаря религиозным и моральным ценностям. В аграрном обществе присутствует примитивная система управления – власть передается наследственным путём, преобладание монархии или правления старейшин.

Индустриальное общество (возникает как следствие промышленного переворота). Такому обществу свойственно преобладание промышленности в занятости населения, предпринимательская деятельность, развитие машиностроения и применение технологий в производстве, капитал как основной фактор производства. Характерно также поточное производство и механизация труда. Помимо прочего упрощается социальная структура, она становится более открытой и подвижной по сравнению с традиционным обществом. Появляется классовое деление; частная собственность.

Переход от традиционного типа общества к более современному - индустриальному - называется **модернизацией**.

Модернизация делится на две категории:

1. **Первичная модернизация** – постепенный процесс изменения, осуществляемый «снизу».
2. **Вторичная (догоняющая) модернизация** – реакция на модернизацию соседей (других стран). Осуществляется «сверху», то есть властью страны. Представляет собой процесс вытеснения местных социальной структуры и культуры, и заменой их универсальными современными формами. Пример: индустриализация СССР, Петровский реформы.

Постиндустриальное (информационное общество) – общество, основным продуктом которого – знания, главный фактор производства – услуги, а развитие постиндустриального общества осуществляется с помощью человеческого капитала. В информационном обществе важную роль играет все, что связано с разработкой нового знания и с воспитанием личности, то есть наука, образование и т.п. Распространены сверхбыстрые системы связи, высокий уровень технологичности, компьютеризация общества. Возрастает численность среднего класса, классовое деление практически исчезает.

2.Избирательное право в Российской Федерации.

ОТВЕТ: Избирательное право — это совокупность государственно-правовых норм, регулирующих порядок организации и проведения выборов высших должностных лиц, представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления. Нормы избирательного права содержатся в следующих источниках: Конституции Российской Федерации (ст. 32, 81, 96, 130); федеральном законе о выборах Президента Российской Федерации; федеральных законах о порядке формирования Совета Федерации и выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания; нормативных актах

краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов о выборах в соответствующие представительные органы государственной власти; нормативных актах районных, городских, районных в городе органов государственной власти о выборах в органы местного самоуправления. Нормативно-правовые акты о выборах закрепляют в своем содержании принципы избирательного права, под которыми понимаются основополагающие начала организации и проведения выборов. К числу таких принципов относятся: всеобщее избирательное право, равное избирательное право, прямые выборы, тайное голосование.

3. Глобальные экономические проблемы - это глобальные проблемы человечества, связанные с истощением ресурсов и разделением мира на полюса экономического развития, с обеспечением продовольствия и НТР (научно-техническими революциями). В таблице приведён перечень глобальных экономических проблем – укажите суть каждой проблемы и приведите примеры. Результат оформите в виде таблицы.

Экономические проблемы	Суть проблемы	Примеры
Истощение природных ресурсов.		
Разделение мира на полюса экономического развития		
Продовольственная		
Научно-технические революции (НТР)		

ОТВЕТ:

Экономические проблемы	Суть проблемы	Примеры
Истощение природных ресурсов. (Истощение водных ресурсов Истощение ресурсов полезных ископаемых Истощение ресурсов животного мира)	Опасность истощения природных ресурсов (полезные ископаемые, климатические, водные, растительные, земельные, почвенные, животного мира). Истощение грозит не только невозобновимым ресурсам, но и тем, которые относят к разряду возобновимых.	Сотрудники Университета штата Мичиган (США) изучили, каким образом потребность в топливе влияет на состояние заповедника Wolong, расположенного в провинции Сычуань (Китай). Wolong является одним из крупнейших заповедников, чья задача – защита большой панды. В течение последних тридцати лет люди вырубали значительное количество леса, заметно сократив ареал обитания панд. Если правительство не сделает ничего, чтобы удовлетворить потребность сел в топливе, ситуация может приобрести критический характер. В 2008 году общее количество добытых фосфатов составило 161 миллион тонн. Согласно оценкам экспертов Геологической службы США, потребности в удобрениях в ближайшие 5 лет будут возрастать ежегодно на 2,5–3%. Если подобный темп использования фосфатов сохранится, то все мировые запасы их могут быть израсходованы за 125 лет. По данным Института водных ресурсов 1/3 нынешнего населения мира - около двух миллиардов человек - уже сейчас испытывают нехватку водных ресурсов. Сейчас в мире 1,1 миллиарда людей живут в состоянии "водного кризиса". При этом от 700 миллионов до 900 миллионов людей живет в состоянии водного стресса – им регулярно не хватает воды, например, в сухой сезон, который во многих местностях продолжается полгода.
Разделение мира на полюса экономического развития	Поляризация мира по принципу развитости экономики. Высокоразвитые страны	

	могут помогать развивающимся странам, преодолевать трудности развития, но развитые страны не всегда жаждут поделиться своими деньгами со странами третьего мира, а наоборот вынуждают их к не всегда выгодному сотрудничеству.	
Продовольственная	Неспособность развивающихся стран полностью обеспечить питанием свое население.	1. По данным Международного комитета Красного креста в Сомали в 1991-1993 гг. голод унес жизни 280 тысяч сомалийцев. 2. По данным Всемирной Организации Здравоохранения (ВОЗ), ежедневно в мире от голода и болезней, непосредственно связанных с ним, умирает 24 тысячи человек. А по данным Всемирного банка, мировой продовольственный кризис продлится до 2015 года.
Научно-технические революции (НТР)	Негативные последствия, связанные с непредсказуемыми результатами внедрения тех или иных достижений НТР. Потеря ответственности за отдельные результаты НТР.	В развитых странах НТР привела к увеличению безработицы, что в свою очередь привело к снижению рождаемости. А в странах с переходным типом воспроизводства снижение смертности не сопровождается соответствующим сокращением рождаемости. В развивающихся странах формируется специфическая возрастная структура, где большой удельный вес занимает молодежь до 17 лет (более 2/5 населения, тогда как в Европе этот показатель равен 1/3).

Билет № 24

1. Рыночный механизм. Закон спроса. Закон предложения. Факторы, влияющие на спрос. Факторы, влияющие на предложение. Рыночное равновесие. Кривая спроса и цены.

ОТВЕТ: Спрос на какой-либо товар или услугу - это желание и возможность потребителя купить определенное количество товара или услуги по определенной цене в определенный период времени.

Различают:

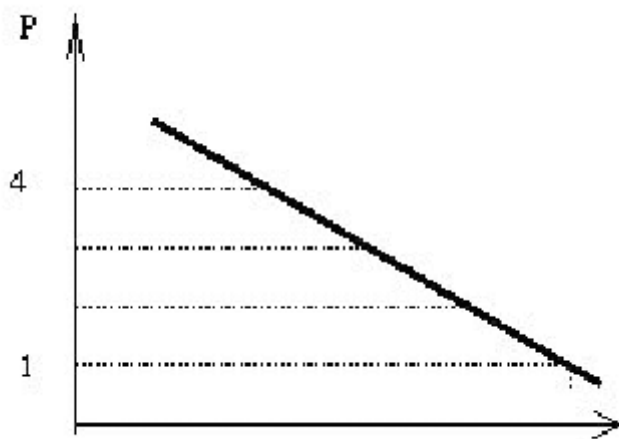
индивидуальный спрос - это спрос конкретного субъекта;

рыночный спрос - это спрос всех покупателей на данный товар.

Объем спроса - это то количество товара или услуги, которое потребители согласны купить по определенной цене в течении определенного периода времени.

Изменение в величине спроса - это движение вдоль кривой спроса. Происходит при изменении цены товара или услуги при прочих равных условиях.

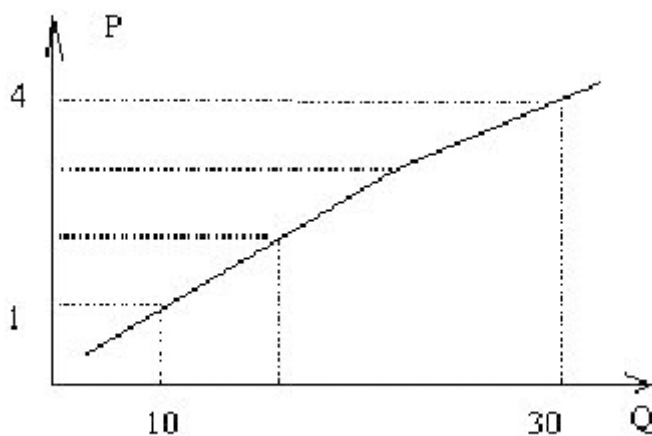
Закон спроса: при прочих равных условиях, как правило, чем меньше цена товара, тем больше потребитель готов его купить, и наоборот, чем больше цена товара, тем меньше потребитель готов его купить.



Факторы, оказывающие влияние на спрос:

- доходы потребителей;
- вкусы и предпочтения потребителей;
- цены на взаимозаменяемые и взаимодополняемые товары;
- запасы товаров у потребителей (ожидание потребителей);
- информация о товаре;
- время, затраченное на потребление.

При изменении прочих факторов и постоянной цене товара произойдет изменение самого спроса. В результате изменения спроса потребители готовы покупать больше (или меньше) товаров, чем раньше, при той же цене, или готовы платить за прежнее количество товаров более высокую цену.



Предложение какого-либо товара или услуги - это готовность производителя продать определенное количество товара или услуги по определенной цене за определенный период времени.

Объем предложения - то количество товара или услуги, которое готовы продать продавцы по определенной цене в течение определенного периода времени.

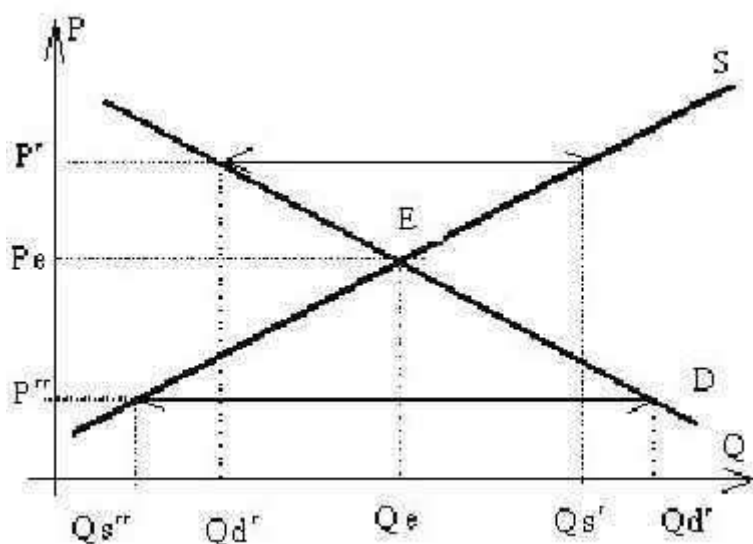
Зависимость между объемом и ценой предложения выражается в законе предложения: при прочих равных условиях объем предложения товара увеличивается, если цена на товар возрастает и наоборот.

Факторы, оказывающие влияние на предложения:

- изменение цен на факторы производства;
- технический прогресс;
- сезонные изменения;
- налоги и субсидии;
- ожидания производителей;
- изменение цен на сопутствующие товары.

Изменение объема предложения происходит, если все определяющие предложение товара факторы остаются постоянными, а изменяется только цена рассматриваемого товара. Таким образом, если изменяется цена, то происходит движение вдоль линии предложения.

При изменении других факторов, определяющих предложение, и постоянной цене товара происходит изменение самого предложения, и линия предложения на графике сдвигается.



Рыночное равновесие

Линии спроса и предложения пересекаются в точке, где цена, по которой покупатели согласны купить определенное количество товара, равна цене, по которой производители готовы продать это же количество товара. Точка пересечения линий предложения (S) и спроса (D) — точка E, называется точкой равновесия. Когда рынок находится в этой точке, установившаяся цена устраивает как покупателей, так и продавцов и у них нет причин требовать ее изменения. Такое состояние рынка называется рыночным равновесием.

Объем продаж в этой точке называется равновесным объемом рынка (Q_e). Цена в этой точке называется равновесной (рыночной) ценой (P_e).

Таким образом, **рыночное равновесие** — это состояние рынка, при котором объем спроса равен объему предложения.

Если сложившаяся на рынке цена будет отличаться от равновесной, то под действием рыночных механизмов она будет изменяться до тех пор, пока не установится на равновесном уровне и объем спроса не станет равен объему предложения.

2. Понятие о культуре. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура — продукт информационного общества. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде.

ОТВЕТ:

Выделяют различные формы культуры.

По характеру творений можно выделить культуру, представленную в **единичных образцах** и **массовую культуру**. Первая форма по характерным признакам творцов подразделяется на народную и элитарную культуру. **Народная культура** представляет собой единичные произведения чаще всего безымянных авторов. Эта форма культуры включает мифы, легенды, сказания, эпос, песни, танцы и т. н. **Элитарная культура** — совокупность единичных творений, которые создаются известными представителями привилегированной части общества либо по ее заказу профессиональными творцами. Здесь речь идет о творцах, имеющих высокий уровень образования и хорошо известных просвещенной публике. Данная культура включает изобразительное искусство, литературу, классическую музыку и т. д.

Массовая (общедоступная) культура представляет собой продукты духовного производства в области искусства, создаваемые большими тиражами в расчете на широкую публику. Главное для нее — развлечение самых широких масс населения. Она понятна и доступна всем возрастам, всем слоям населения независимо от уровня образования. Основной ее чертой является простота идей и образов: текстов, движений, звуков и т. п. Образцы этой культуры нацелены на эмоциональную сферу человека. При этом массовая культура часто использует упрощенные образцы элитарной и народной культуры («ремиксы»). Массовая культура усредняет духовное развитие людей.

Субкультура — это культура какой-либо социальной группы: конфессиональная, профессиональная, корпоративная и т. п. Она, как правило, не отрицает общечеловеческой культуры, но имеет специфические особенности. Признаками субкультуры становятся особые правила поведения, язык, символика. Каждое общество имеет свой набор субкультур: молодежной, профессиональной, этнической, религиозной, диссидентской и т. д.

3. Объясните, как вы понимаете выражение.

Древнеримские юристы говорили: «Обычай ведет за собой того, кто хочет, закон тащит за собой того, кто не хочет».

ОТВЕТ:

Древнеримские юристы говорили: «Обычай ведет за собой того, кто хочет, закон тащит за собой того, кто не хочет». Объясните, как Вы понимаете это выражение.

Творчество римских юристов оказало большое влияние на последующее развитие правовой мысли. Это обусловлено как высокой юридической культурой римской юриспруденции (обстоятельность и аргументированность анализа, четкость формулировок, обширность разработанных проблем общетеоретического, отраслевого и юридико-технического профиля и т.д.), так и той ролью, которая выпала на долю римского права (процесс его рецепции и т.д.) в дальнейшей истории права.

Творческие достижения римских юристов, разработавших целый ряд фундаментальных положений юриспруденции как самостоятельной научной дисциплины, продолжают привлекать пристальное внимание и современных исследователей. И это вполне закономерно и естественно уже потому, что многие современные понятия, термины и конструкции восходят к римскому праву и римским юристам.

Творческое наследие Цицерона, в том числе и его учение о государстве и праве, оказало большое влияние на всю последующую человеческую культуру. Его труды находились в центре внимания римских (стоики, юристы, историки) и христианских (Лактанций, Августин и др.) авторов. Пристальный интерес к его идеям проявляли мыслители эпохи Возрождения, а затем и французские просветители, видевшие в Цицероне своего великого предтечу и гуманиста. Большим авторитетом имя и идеи Цицерона как великого республиканца, борца за свободу и справедливость пользовались у деятелей Французской революции (О. Мирабо, М. Робеспьера и др.).

В истории политической и правовой мысли наибольшее внимание многочисленных авторов привлекали, в частности, положения Цицерона о формах государства, о смешанном правлении, о государстве как деле народа и правовом сообществе, о естественном праве, о гражданине как субъекте права и государства. Суждения Цицерона по этому кругу проблем находятся в поле внимания многочисленных современных интерпретаторов.

Обычаи представляют собой устойчивые, исторически сложившиеся правила поведения, поддерживаемые обществом в силу привычки. Не руководствоваться обычаем в повседневной жизни невозможно, поскольку такие правила, как рукопожатие, приветствие, рассматриваются всеми как практическая потребность, не требующая индивидуальной оценки ее целесообразности. Эти правила вырабатываются самой группой, действуют в ее рамках и не могут быть навязаны извне.

Обычай, пожалуй, в большей степени, чем закон, ориентирован на повседневную жизнь людей, а не на какие-либо чрезвычайные обстоятельства. Обычай в сфере экономических отношений касался такой деятельности, как добыча пропитания, основы пользования тем, что принадлежало роду, правила охоты и кочевков, сохранения огня. Обычай в личных отношениях регламентировали: допустимые брачные отношения, заботу о стариках и детях, предупреждение межличностных столкновений (лучшая часть добычи, например у алеутов, всегда предлагалась товарищу).

Право как социальный институт возникает практически вместе с государством, поскольку во многом они призваны обеспечивать эффективность действия друг друга. Причины и условия, вызвавшие к жизни право, во многом аналогичны причинам, породившим государство. Однако между нормами первобытного общества и нормами права существовала более глубокая преемственность, чем между органами родового самоуправления и органами государства. Вековые, проверенные многими поколениями обычаи расценивались как данные свыше, как правильные и справедливые. Наиболее ценные из них были санкционированы государством.

Вопрос о происхождении права является спорным и в наше время. Ряд исследователей считают, что право возникло с появлением государства, другие же такие как М. Рейснер, И. Сабо, Б. Малиновский считают, что право существовало еще при первобытнообщинном строе, т.е. доклассовое (примитивное право, традиционное право). По их мнению, правом являлись любые правила поведения людей, их племенные обычаи, их взаимоотношения, которые регулировались определенными лицами, на первоначальном этапе ими были вожди, старейшины, затем церковь.

Однако обычаи, различные религиозные ритуалы, нормы морали не могли отражать интересы всего общества, не могли определять права и обязанности человека в обществе. Согласно Рейснеру, «раскол общества на классы сказался на сложившихся до этого событиях в правовой структуре, право отныне разбивается на отдельные идеологические системы классовых групп уже в рабовладельческом и феодальном обществе.

Обнаруживается не одно право, а несколько правовых построений, сообразно тому, сколько в обществе имеется сословий. Вне права остается только рабский труд, по отношению к которому действуют начала власти».

Право возникло как классовое явление, оно выражало волю экономически господствующего класса. Основными причинами возникновения права были экономические, политические, социальные, духовные, т.к. с возникновением частной собственности произошло имущественное расслоение общества на классы, между которыми велась ожесточенная классовая борьба. Некоторые учёные не останавливаются на достигнутом, и предлагают сформулировать чёткие причины происхождения права:

1. Необходимость установления единого порядка.
2. Необходимость его поддержания.
3. Оформление товарно-денежных отношений.
4. Смягчение противоречий между различными слоями общества.

Человек духовно развивался и от обычаев перешел к нормам, религиозным догмам, становился индивидуумом, укреплялись брачно-семейные отношения. Основными признаками права становятся:

1. Право выражает волю экономически господствующего класса.
2. Право является средством навязывания этой воли всему населению.
3. Право направлено на обеспечение классового господства и поддерживается принудительной силой государства. Государство не возможно без права.
4. Организация государственного аппарата должна быть оформлена в праве.
5. Между государством и людьми, живущими в этом государстве существуют определенные взаимоотношения, которые должны так же отражаться и регулироваться в праве.

Государство по отношению к праву выполняет ряд функций, таких как: правотворчество, правоохранительные, управленческо-исполнительные.

Право организует политическую власть в государстве, выступает средством политики конкретного государства, оно также является выражением воли и интересов общества, получает свое внешнее выражение и закрепляется в виде нормативных актов, договоров, правовых обычаев.

Право обеспечивается аппаратом принуждения и управления, а это является одним из главных принципов характеризующих государство - наличием публичной власти. Право, как и государство, возникает для необходимости управления в государстве. «Если “форма”, - отмечал К.Маркс, -просуществовала в течение известного времени она упрочивается как обычай и традиции и, наконец, санкционируются как положительный закон».

Процессы возникновения права и государства идут параллельно. Вместе с тем, у разных народов и в разные эпохи правообразование имело свои особенности, однако существуют и общие закономерности.

Нормы права носят общеобязательный характер, за их неисполнение государством установлены санкции в виде гражданской, уголовной, административной, гражданской, дисциплинарной ответственности. При реализации правовых норм применяется государственное принуждение.

Билет № 25

1. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы.

ОТВЕТ: Конституционные (основные) права и свободы граждан России – это закрепленные в Конституции Российской Федерации, действующие на всей ее территории, неотъемлемые, неотчуждаемые и естественные права и свободы, принадлежащие гражданину от рождения, а также возникающие у него в связи с наличием иных обстоятельств возможности, направленные на удовлетворение его многообразных интересов в различных сферах общественных отношений, не противоречащих законам России, и гарантированные государством. Права и свободы человека, закрепленные в Конституции, можно условно разделить на три группы: 1) личные права и свободы; 2) политические права и свободы; 3) социально-экономические права. Система прав и свобод представляет собой объективно сложившуюся связь и взаимодействие всех перечисленных групп и видов прав и свобод. Кроме того, права и свободы граждан составляют две большие группы: общие и специальные.

К общим правам и свободам относятся конституционные и отраслевые, обладание которыми не связано с социальным статусом граждан, их служебным, семейным положением и полом. Специальные права и свободы граждан зависят от специфических характеристик личности, в частности можно выделить специальные права отдельных категорий рабочих, пенсионеров, военнослужащих, депутатов, женщин, осужденных. Такого рода права конкретизируют или дополняют общие права и свободы граждан. Перечень личных прав и свобод в Конституции 1993 года открывается правом на жизнь. В советских конституциях право на жизнь не закреплялось, хотя оно было провозглашено еще во Всеобщей декларации прав человека 1948 года, а затем в Международном пакте о гражданских и политических правах. Сегодня право на жизнь является не менее актуальным, чем прежде, и выступает не только как ограничитель смертной казни. Государство обязано предпринять все возможные меры для того, чтобы люди не гибли в межнациональных конфликтах и гражданских войнах, от преступности, природных и производственных катастроф. Конституция предусматривает, что государство обязано создавать для жизни человека благоприятные условия и охранять достоинство личности.

2. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Характеристика организационно-правовых форм предприятий.

ОТВЕТ: Отношения собственности возникают лишь при условии существования как минимум двух субъектов. Примером может служить [Робинзон Крузо](#), который имел вещи в собственном употреблении, но ему не с кем было вступать в отношения по поводу них, и поэтому его нельзя назвать собственником в полном смысле слова, по крайней мере, до появления Пятницы.

Экономические отношения собственности — это, прежде всего отношения, складывающиеся между субъектами экономической деятельности по поводу неких благ. При этом принимаются во внимание, прежде всего, фактические отношения — кто контролирует объект собственности, обладает полной информацией о нём, принимает решения о порядке его использования, отчуждения и распределении прибыли.

Следует обратить внимание на то, что во второй половине XX века новыми экономическими школами, а особенно занявшим доминирующее положение [новым институционализмом](#), было обращено внимание не только и не столько на сами блага (ресурсы), сколько на возможности извлечения из них различного рода полезностей путём распоряжения или пользования ими. Классические отношения собственности — предоставление [рабочим средств производства](#) их собственником для пользования.

Можно заметить, что утвердившееся суждение о том, что правовая природа собственности производна от экономической, означает, что право опосредует некие «экономические отношения собственности», закрепляет их. Данные утверждения являются по существу вариациями на тему тезиса **К. Маркса** об экономике как базисе, а о праве как надстройке. Этот тезис не потерпел крушения и продолжает жить в умах и трудах ряда ученых.

В экономике задействованы не столько отношения людей между собой, сколько именно правовые формы этих отношений, то есть экономическое понятие собственности включает в себя необходимый правовой компонент. В целом признано, что именно права собственности (пусть даже несколько специфически понимаемые) являются правилами игры в обществе в целом и именно на них строятся сугубо экономические отношения спроса-предложения. Речь идет не об «экономических отношениях собственности», термине экономико-социальной теории **К. Маркса**, но об «экономической теории прав собственности», давно занявшей центральное место в современной экономической теории.^[9]

Традиционным является целостное рассмотрение генезиса собственности как в юридическом, так и в экономическом понимании. Собственность есть не только некое благо, но и пакет прав по использованию данного блага. В частности «право собственности — это еще и ... важнейшая экономическая категория», что позволяет некоторым авторам говорить о первичности именно юридической ипостаси собственности перед её экономическим отображением.^[10] Кроме того, в современной экономической теории используется перечень, раскрывающий этот «пакет прав», который был подготовлен британским юристом А. Оноре и является расширенным (по сравнению с классической отечественной триадой) перечнем правомочий собственника, состоящим из 11 элементов.

3. Установите соответствие между понятиями и определениями. Запишите в таблицу выбранные цифры.

ПОНЯТИЯ	ОПРЕДЕЛЕНИЯ
А) Политическая партия.	1) Совокупность повседневных взаимодействий и взаимоотношений людей и социальных групп по поводу формирования и осуществления власти в обществе.
Б) Политическая жизнь.	2) Система методов осуществления государственной власти, степень реализации демократических прав и свобод личности, участия (или неучастия) граждан в управлении делами государства, соотношение правовых норм с реалиями политической жизни.
В) Политическая программа партии.	3) Организованная группа людей, разделяющих общую политическую программу и стремящихся законным путем прийти к власти или оказывать на нее влияние.
Г) Политический режим.	4) Совокупность положений, описывающих будущее устройство общества, выражающих критику стоящего у власти правительства, средства и механизмы решения злободневных социальных и экономических проблем.

Ответ:

А	Б	В	Г
3	1	2	4

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹ Дифференцированного зачета

КОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО Документационное обеспечение управления и архивоведение;

программой учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих компетенций	Форма контроля и оценивания
У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста 31 основные категории и понятия философии 32 роль философии в жизни человека и общества 33 основы философского учения о бытии сущность процесса познания 34 основы научной, философской и религиозной картин мира 35 об условиях формирования личности, свободе и ответственности 36 за сохранение жизни, культуры, окружающей среды 37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Дифференцированный зачет

¹ Соответствует учебному плану специальности СПО

использованием достижений науки, техники и технологий	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: проведение семинарских занятий, тестирование по вариантам, устный опрос, проверка выполнения самостоятельной работы, дифференцированный зачет

Оценка освоения дисциплины предусматривает накопительную систему оценивания умений, знаний и проведения дифференцированного зачета

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК(или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК (или ее части),У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК (или ее части),У, З
Раздел 1	Предмет философии и ее история				Дифференцированный зачет	У1 31-7 ОК1-9
Тема 1.1	Устный опрос №1 Практическая работа №1 Самостоятельная работа	У1, 31-7 ОК 3, ОК 7 ПК 1.1				
Тема 1.2	Устный опрос №2 Практическая работа №2 Самостоятельная работа	У1 31-7 ОК1,2,4,6,7,8				
Тема 1.3	Устный опрос №3 Практическая работа №3	У1 31-7 ОК1,2,4,6,7,8	Контрольная работа №1	У1 31-7 ОК 1-9		
Тема 1.4	Практическая работа №4 Самостоятельная работа	У1 31-7 ОК1,2,4,6,7,8				
Раздел 2	Структура и основные направления философии	У1 31-7 ОК1,2,4,6,7,8				
Тема 2.1	Устный опрос №4 Практическая работа №5 Самостоятельная работа	У1 31-7 ОК1,2,4,6,7,8				
Тема 2.2	Устный опрос №5 Практическая работа №6 Самостоятельная работа	У1 31-7 ОК 2,3,4,6,8	Контрольная работа №2	У1 31-7 ОК 1-9		
Тема 2.3	Устный опрос №6 Практическая работа №7 Самостоятельная работа	У1 31-7 ОК 2,3,4,6				
Тема 2.4	Устный опрос №7 Практическая работа №8(Д-з) Самостоятельная работа	У1 31-7 ОК 2,3,4,6,8				

4. Задания промежуточной аттестации

1. Введение в философию
2. Философия Древнего Китая и Индии
3. Античная философия
4. Философия Средневековья
5. Философия Возрождения и Нового времени
6. Немецкая классическая философия
7. Западноевропейский иррационализм
8. Развитие русской философии
9. Современная философия
10. Онтология
11. Гносеология
12. Философская антропология
13. Социальная философия
14. Аксиология
15. Этика
16. Философия культуры
17. Философия науки
18. Глобальные проблемы цивилизации

5. Пакет экзаменатора

5.1. Условия

Количество обучающихся - 25 обучающихся

Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого 25 вариантов

Время выполнения задания – 45 минут.

Оборудование: нет

Эталоны ответов.

<i>Вариант №1</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Динамический процесс вопрошания, поиска удела человека.
2	Фалес.
3	Стихийный материализм.
4	Сотворение мира из ничего; человек создан по образу и подобию божьему.
5	Бог, будучи единым и единственным, существует в трех ипостасях.
6	«Об ученом незнании».
7	Двойственной истины.
8	О сущности познания, о путях постижения истины.
9	Обусловленный практикой процесс приобретения и развития знаний.
10	Сенсуализма.
11	Социал-дарвинизм
12	Каста.
13	Причинно-следственной
14	Духовного

<i>Вариант №2</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Любовь к мудрости.
2	Брали в качестве первоосновы мира материальные элементы.
3	Гераклит.
4	Триединство.
5	Человек – «венец творения» и повелитель всего созданного для него Богом
6	Эмпиризма и материализма.
7	Индукция.
8	Логический путь от общего к частному.
9	Восхождение познания от частных, единичных фактов к обобщениям более высокого порядка.
10	Дедукция.
11	Маркса
12	Социал-экономической
13	Материального
14	Человека.

<i>Вариант №3</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Всеобщее в системе «мир-человек».
2	Диалектических мыслей Гераклита.
3	Гераклит.
4	Бог
5	Теология
6	Театра
7	Сомнение
8	Категория
9	Направление в теории познания, считающее чувственный опыт источником знания.
10	Учение в гносеологии, отрицающее возможность достоверного познания

	мира.
11	Моисеевым.
12	Конец истории
13	Бытии
14	Познании

<i>Вариант №4</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Все эти функции вместе взятые.
2	Пифагор.
3	Первоначало мира, тождественное вещи.
4	Откровения.
5	Теодицея
6	Во всем должно «сомневаться».
7	Существуют независимо друг от друга.
8	Полное или частичное отрицание принципиальной возможности познания
9	Разум
10	Агностицизм; скептицизм; гносеологический оптимизм
11	Вызова и ответа.
12	Футурология
13	Ценностях
14	Науки.

<i>Вариант №5</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Рациональной аргументации.
2	Небытие
3	Демокрит-Левкипп.
4	Использовала идеи отдельных философов, перерабатывая их в соответствии с собственными запросами.
5	История есть прямолинейное движение от грехопадения до судного дня.
6	Двух независимых субстанций — мышление и протяжение.
7	Протяженность (распространенность
8	Скептицизм.
9	Антропоцентризм
10	Эмпирический; теоретический.
11	Ноосфера
12	Поп-культура
13	Разума
14	Ценностей

<i>Вариант №6</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Мировоззрение.
2	Мир состоит из невидимых, неделимых частиц – атомов.
3	Протагор.
4	Защищали, оправдывали христианское вероучение.
5	Дух

6	Рациональную дедукцию.
7	Картезианством
8	Представление.
9	Идея
10	Представление; восприятие
11	Социальная философия.
12	Социальная философия.
13	Социальная философия.
14	Бог

<i>Вариант №7</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Доводах и умозаклчениях разума.
2	Другие не знают и этого.
3	Общение с собеседником с целью обретения им истины.
4	Бога
5	Вера
6	Геометрический.
7	Мышление и протяжение.
8	Обыденным.
9	Успешной заменой теоретических исследований и научного творчества
10	Объективна.
11	Системе традиций.
12	Происходит растворение человека в абстрактных социальных качествах, в утрате им контроля над результатами своей деятельности в обществе.
13	Живой
14	Рациональное, абстрактное

<i>Вариант №8</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Вопрос об отношении сознания к бытию, идеального к материальному.
2	Нематериальна, но умопостижима.
3	Воспоминание душой идей, виденных ею в ином мире.
4	Откровение
5	Найти рациональные доказательства веры.
6	Космос – это бесконечность, как вечное несотворенное бытие (бог).
7	Пантеизм
8	Заблуждени
9	Методика
10	Гипотеза.
11	Собственность.
12	Науке
13	Чувственное
14	Механической

<i>Вариант №9</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Что первично: материальное или идеальное (Энгельс)? стоит ли жизнь быть прожитой (Камю)? как быть счастливым (Сократ)?
2	Платон
3	Государством кастового типа, с четким сословным разделением.
4	Верой и разумом
5	Реальное существование общих понятий.
6	Гоббс
7	Ощущение.
8	Нового времени
9	Проблема; гипотеза; теория.
10	Конвенционализм
11	Тойнби; Шпенглер
12	Идеальное общество, основанное на принципах разумности и справедливости
13	Объективных.
14	Природы

<i>Вариант №10</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	В чем сущность человека? В чем смысл жизни?
2	Философов, воинов, ремесленников.
3	Единство материи и формы.
4	Приписывали существование общему.
5	Подготовил почву для отделения теологии от философии.
6	Локк
7	Вера в человеческий разум, знание и общественный прогресс.
8	Дедукции
9	Антиномий
10	Способность разума к целостному охвату природы, общества и собственной субъективности.
11	Конфликту
12	Монархическая; республиканская
13	Природы
14	Бога

<i>Вариант №11</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Разумное миропонимание.
2	Аристотель
3	Идеал мудреца, который бесстрастно переносит удары судьбы.
4	Религия не вне- и не антиразумна, она сверхразумна.
5	О превосходстве веры над знанием.
6	Ламерти
7	Мошенник и глупец.
8	Дедукции
9	Антиномий

10	Способность разума к целостному охвату природы, общества и собственной субъективности.
11	Государство существовало не всегда, а возникло на определенной стадии усложнения общественного развития.
12	Система внесударственных общественных образований, помогающая государству и оппонирующая государству в случае неэффективного выполнения им своих функций
13	Человека
14	Соглашении, договоре

<i>Вариант №12</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Абстрактность.
2	Фалес.
3	Стихийный материализм.
4	Тотемизмом
5	Признавал бога полностью трансцендентным, непознаваемым.
6	Дидро
7	Искусственные
8	Наблюдение; эксперимент; измерение.
9	Анализ; идеализация; моделирование.
10	Идеализации.
11	Социал-дарвинизм.
12	Каста
13	Наслаждение, удовольствие.
14	Волю

<i>Вариант №13</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Мировоззрение.
2	Брали в качестве первоосновы мира материальные элементы.
3	Гераклит.
4	Душа есть чистая форма без материи, она бестелесна.
5	Фома Аквинский.
6	«Об ученом незнании».
7	Двойственной истины.
8	Точностью; обоснованностью; большой предсказательной способностью
9	Совокупность предпосылок, признанных на данном этапе и определяющих конкретное научное исследование
10	Неклассическая.
11	Маркса
12	Социал-экономической
13	Причинно-следственной
14	Духовного

<i>Вариант №14</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Мифология, религия, философия, наука.
2	Диалектических мыслей Гераклита
3	«Все из воды»; «в основании всего лежит число»; «мир идей»; «воздержание от суждения».
4	Сотворение мира из ничего; человек создан по образу и подобию божьему.
5	Бог, будучи единым и единственным, существует в трех ипостасях.
6	«Об ученом незнании».
7	Двойственной истины.
8	Мировоззренческая; методологическая; предсказательная.
9	Обыденно-практическое; игровое; мифологическое.
10	Конвенциональную; прагматическую; соответствия;
11	Моисеевым
12	Конец истории
13	Материального
14	Человека.

<i>Вариант №15</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Динамический процесс вопрошания, поиска удела человека.
2	Фалес.
3	Стихийный материализм.
4	Сотворение мира из ничего; человек создан по образу и подобию божьему.
5	Бог, будучи единым и единственным, существует в трех ипостасях.
6.	«Об ученом незнании».
7	Двойственной истины.
8	О сущности познания, о путях постижения истины.
9	Обусловленный практикой процесс приобретения и развития знаний.
10	Сенсуализма.
11	Социал-дарвинизм
12	Каста.
13	Причинно-следственной
14	Духовного

<i>Вариант №16</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Любовь к мудрости.
2	Брали в качестве первоосновы мира материальные элементы.
3	Гераклит.
4	Триединство.
5	Человек – «венце творения» и повелитель всего созданного для него Богом
6	Эмпиризма и материализма.
7	Индукция.

8	Логический путь от общего к частному.
9	Восхождение познания от частных, единичных фактов к обобщениям более высокого порядка.
10	Дедукция.
11	Маркса
12	Социал-экономической
13	Материального
14	Человека.

<i>Вариант №17</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Всеобщее в системе «мир-человек».
2	Диалектических мыслей Гераклита.
3	Гераклит.
4	Бог
5	Теология
6	Театра
7	Сомнение
8	Категория
9	Направление в теории познания, считающее чувственный опыт источником знания.
10	Учение в гносеологии, отрицающее возможность достоверного познания мира.
11	Моисеевым.
12	Конец истории
13	Бытии
14	Познании

<i>Вариант №18</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Все эти функции вместе взятые.
2	Пифагор.
3	Первоначало мира, тождественное вещи.
4	Откровения.
5	Теодицея
6	Во всем должно сомневаться».
7	Существуют независимо друг от друга.
8	Полное или частичное отрицание принципиальной возможности познания
9	Разум
10	Агностицизм; скептицизм; гносеологический оптимизм
11	Вызова и ответа.
12	Футурология
13	Ценностях
14	Науки.

<i>Вариант №19</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Рациональной аргументации.
2	Небытие
3	Демокрит-Левкипп.
4	Использовала идеи отдельных философов, перерабатывая их в соответствии с собственными запросами.
5	История есть прямолинейное движение от грехопадения до судного дня.
6	Двух независимых субстанций — мышление и протяжение.
7	Протяженность (распространенность
8	Скептицизм.
9	Антропоцентризм
10	Эмпирический; теоретический.
11	Ноосфера
12	Поп-культура
13	Разума
14	Ценностей

<i>Вариант №20</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Мировоззрение.
2	Мир состоит из невидимых, неделимых частиц – атомов.
3	Протагор.
4	Защищали, оправдывали христианское вероучение.
5	Дух
6	Рациональную дедукцию.
7	Картезианством
8	Представление.
9	Идея
10	Представление; восприятие
11	Социальная философия.
12	Социальная философия.
13	Чувства
14	Бог

<i>Вариант №21</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Доводах и умозаклучениях разума.
2	Другие не знают и этого.
3	Общение с собеседником с целью обретения им истины.
4	Бога
5	Вера
6	Геометрический.
7	Мышление и протяжение.
8	Обыденным.
9	Успешной заменой теоретических исследований и научного творчества
10	Объективна.

11	Системе традиций.
12	Происходит растворение человека в абстрактных социальных качествах, в утрате им контроля над результатами своей деятельности в обществе.
13	Живой
14	Рациональное, абстрактное

<i>Вариант №22</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Что первично: материальное или идеальное (Энгельс)? стоит ли жизнь быть прожитой (Камю)? как быть счастливым (Сократ)?
2	Платон
3	Государством кастового типа, с четким сословным разделением.
4	Верой и разумом
5	Реальное существование общих понятий.
6	Гоббс
7	Ощущение.
8	Нового времени
9	Проблема; гипотеза; теория.
10	Конвенционализм
11	Тойнби; Шпенглер
12	Идеальное общество, основанное на принципах разумности и справедливости
13	Объективных.
14	Природы

<i>Вариант №23</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	В чем сущность человека? В чем смысл жизни?
2	Философов, воинов, ремесленников.
3	Единство материи и формы.
4	Приписывали существование общему.
5	Подготовил почву для отделения теологии от философии.
6	Локк
7	Вера в человеческий разум, знание и общественный прогресс.
8	Дедукции
9	Антиномий
10	Способность разума к целостному охвату природы, общества и собственной субъективности.
11	Конфликту
12	Монархическая; республиканская
13	Природы
14	Бога

<i>Вариант №24</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Разумное миропонимание.
2	Аристотель
3	Идеал мудреца, который бесстрастно переносит удары судьбы.
4	Религия не вне- и не антиразумна, она сверхразумна.
5	О превосходстве веры над знанием.
6	Ламерти
7	Мошенник и глупец.
8	Дедукции
9	Антиномий
10	Способность разума к целостному охвату природы, общества и собственной субъективности.
11	Государство существовало не всегда, а возникло на определенной стадии усложнения общественного развития.
12	Система внесударственных общественных образований, помогающая государству и оппозирующая государству в случае неэффективного выполнения им своих функций
13	Человека
14	Соглашении, договоре

<i>Вариант №25</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Абстрактность.
2	Фалес.
3	Стихийный материализм.
4	Тотемизмом
5	Признавал бога полностью трансцендентным, непознаваемым.
6	Дидро
7	Искусственные
8	Наблюдение; эксперимент; измерение.
9	Анализ; идеализация; моделирование.
10	Идеализации.
11	Социал-дарвинизм.
12	Каста
13	Наслаждение, удовольствие.
14	Волю

Экзаменационная ведомость.

6.2. Критерии оценки

Для письменного задания.

Оценка «5» ставится, если выполнено все задание верно.

Оценка «4» ставится, если выполнено правильно не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

7. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант №1

1. *Философия – это (укажите наиболее правильный ответ):*
 - а) динамический процесс вопрошания, поиска удела человека;
 - б) собрание теорий, концепций философов;
 - в) наука, исследующая язык;
 - г) учение о познаваемости мира;
 - д) учение об устройстве мира.
2. *Позднейший автор писал об этом философе: «Все из воды, говорил он, и в воду все разлагается».*
 - а) Анаксимен;
 - б) Эмпедокл;
 - в) Фалес;
 - г) Платон;
 - д) Аристотель.
3. *К какой форме материализма можно отнести учение Фалеса Милетского:*
 - а) диалектический материализм;
 - б) механистический материализм;
 - в) антропологический материализм;
 - г) стихийный материализм.
4. *К фундаментальным идеям Библии относят (укажите все правильные варианты):*
 - а) сотворение мира из ничего;
 - б) мир состоит из мельчайших неделимых частиц;
 - в) богов много, но верховным является Зевс;
 - г) концепция реинкарнации (переселения душ);
 - д) человек создан по образу и подобию божьему.
5. *Основной догмат христианского вероучения относительно Бога гласит:*
 - а) нет Бога кроме Аллаха;
 - б) Бог есть Единое;
 - в) Бог, будучи единым и единственным, существует в трех ипостасях;
 - г) Бог есть Все и все есть Бог;
 - д) Бог есть безличная духовная реальность.
6. *Наиболее известное произведение Николая Кузанского носит название:*
 - а) «О причине, начале и едином»;
 - б) «О достоинстве и приращении наук»;

- в) «Об ученом незнании»;
- г) «О бесконечности Вселенной и мирах»;
- д) «О величии души».

7. В своей теории познания Ф. Бэкон придерживался концепции:

- а) абсолютной истины;
- б) относительной истины;
- в) недостижимой истины;
- г) конвенциональной истины;
- д) двойственной истины.

8. Гносеология — это учение:

- а) о ценностях, об их происхождении и сущности;
- б) о развитии вселенной;
- в) о бытии как таковом;
- г) о сущности познания, о путях постижения истины;
- д) о сущности человеческой истории.

9. Познание в современной философии преимущественно рассматривается как (укажите наиболее правильный ответ):

- а) способности, умения, навыки в определенной области деятельности;
- б) значимая информация в аспекте деятельности;
- в) объективная реальность, данная в сознании действующего человека;
- г) обусловленный практикой процесс приобретения и развития знаний.

10. Абсолютизация роли и значения чувственных данных в философии связана с направлением:

- а) рационализма;
- б) реализма;
- в) скептицизма;
- г) сенсуализма;
- д) гедонизма.

11. Эта философская позиция утверждает, что общественная жизнь является ареной борьбы за существование:

- а) антропосоциогенез;
- б) социал-дарвинизм;
- в) космогенез;
- г) историософия.

12. Наиболее закрытой социальной группой является:

- а) род;
- б) класс;
- в) каста;
- г) сословие;
- д) страта.

13. Впишите ключевое слово в определение:

Детерминизм — философское учение об объективной закономерной _____ связи и взаимообусловленности вещей, процессов и явлений реального мира.

14. Впишите ключевое слово в определение:

Идеализм — философское направление, которое исходит из первичности _____ по отношению к материальному.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант №2

1. Термин «философия» означает:

- а) рассуждение;
- б) компетентное мнение;
- в) профессиональную деятельность;
- г) любовь к мудрости;
- д) логику.

2. Представителей милетской школы называют стихийными материалистами, потому что они:

- а) брали в качестве первоосновы мира материальные элементы;
- б) открыто утверждали примат материи над духом;
- в) отрицали наличие материального;
- г) сформулировали атомистическую концепцию;
- д) отрицали возможность познания мира.

3. Об учении этого философа позднейший автор писал:

«Этот космос, один и тот же для всего существующего, не создал никакой бог и никакой человек, но всегда он был, есть и будет вечно живым огнем, мерами загорающимся и мерами потухающим».

- а) Платон;
- б) Аристотель;
- в) Демокрит;
- г) Парменид;
- д) Гераклит.

4. Основной догмат христианства:

- а) дуализм;
- б) триединство;
- в) деизм;
- г) пантеизм;
- д) скептицизм.

5. Религиозно-христианское понимание человека утверждает, что:

- а) человек — одно из существ равное другим существам, созданных Богом;
- б) человек — худшее из творений, созданных Богом;
- в) человек — случайность, ничего не стоящая;
- г) человек — «венец творения» и повелитель всего созданного для него Богом;
- д) человек — «думающая машина».

6. По мнению большинства историков философии, Ф. Бэкон являлся родоначальником европейского:

- а) идеализма и стоицизма;
- б) объективизма и скептицизма;
- в) эмпиризма и материализма;
- г) рационализма;
- д) панматематизма.

7. Основной рабочий метод Ф. Бэкона – это:

- а) анализ;
- б) синтез;
- в) дедукция;
- г) индукция;
- д) диалектика.

8. Дедукция — это:

- а) логический путь от общего к частному;
- б) передача ложного знания, как истинного;
- в) восхождение познания от частных, единичных фактов к обобщениям более высокого порядка;
- г) момент интеллектуального озарения;
- д) относительная, неполная истина.

9. Индукция — это:

- а) логический путь от общего к частному;
- б) подача ложного знания, как истинного;
- в) восхождение познания от частных, единичных фактов к обобщениям более высокого порядка;
- г) момент интеллектуального озарения;
- д) относительная, неполная истина.

10. Метод познания в философии и науке, когда мысль движется от общих положений к частным выводам:

- а) индукция;
- б) дедукция;
- в) анализ;
- г) синтез.

11. Понятие класса является ключевым в философии:

- а) Сен-Симона;
- б) Гоббса;
- в) Маркса;
- г) Гегеля.

12. Концепция, утверждающая, что государство возникает в результате разделения труда в обществе, носит название:

- а) конвенциональной;
- б) социал-экономической;
- в) патерналистской;
- г) теократической;
- д) психологической.

13. Впишите ключевое слово в определение:

Материализм – философское направление, которое исходит из первичности _____ по отношению к духовному.

14. Впишите ключевое слово в определение:

Гуманизм – философские взгляды, основывающиеся на признании самоценности _____ и его прав на абсолютную свободу с целью развития и самовыражения.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 3

1. Предмет философии – это (укажите наиболее правильный ответ):

- а) устройство мира;
- б) красота мира;
- в) счастье человека;
- г) всеобщее в системе «мир-человек»;
- д) поиск идеального общества.

2. Фрагмент «Все течет, все изменяется» выражает суть:

- а) диалектических мыслей Гераклита;
- б) метафизической концепции Парменида;
- в) релятивизма софистов;
- г) логики Аристотеля;
- д) критической позиции скептиков.

3. Категорию «Логос» в античной философии впервые ввел:

- а) Парменид;
- б) Фалес;
- в) Демокрит;
- г) Гераклит;
- д) Анаксимен.

4. В центре размышлений философов средних веков стоит:

- а) природа;
- б) личность;
- в) Бог;
- г) идеальный мир;
- д) процесс познания.

5. Наиболее важный раздел знания в Средневековье:

- а) философия;
- б) теология;
- в) наука;
- г) логика;
- д) математика.

6. Общепринятые системы мышления (силлогистику и схоластику) Бэкон относил к призракам (идолам):

- а) рода;

- б) пещеры;
- в) рынка;
- г) театра.

7. Исходный принцип философствования Декарта:

- а) сомнение;
- б) диалектика;
- в) интуиция;
- г) озарение;
- д) логика.

8. Форма мышления, отражающая предельно общие закономерные связи, стороны, признаки явлений, закрепляемые в определениях:

- а) слово;
- б) категория;
- в) дефиниция;
- г) термин;
- д) имя.

9. Эмпиризм — это:

- а) направление в теории познания, считающее мышление источником знания;
- б) направление в теории познания, считающее чувственный опыт источником знания;
- в) направление в теории познания, считающее абсолютное сознание источником знания;
- г) направление в теории познания, считающее интуицию источником знания;
- д) направление в теории познания, считающее врожденные идеи источником знания.

10. Агностицизм — это:

- а) учение в онтологии рассматривающее проблемы бытия человека;
- б) учение в гносеологии, отрицающее возможность достоверного познания мира;
- в) учение о развитии мира;
- г) учение о всеобщей причинной связи;
- д) учение о сущности человеческой истории.

11. Теория единой глобальной цивилизации была сформулирована:

- а) Хантингтоном;
- б) Данилевским;
- в) Шпенглером;
- г) Моисеевым.

12. Ф. Фукуяма в своей философии провозгласил:

- а) конец политики;
- б) конец истории;
- в) конец экономики;
- г) конец государства;
- д) конец человека.

13. Впишите ключевое слово в определение:

Онтология – учение о _____.

14. Впишите ключевое слово в определение:

Гносеология – учение о _____.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 5

1. Философия объясняет мир с помощью:

- а) мифологических образов;
- б) откровения;
- в) интуитивного прозрения;
- г) рациональной аргументации;
- д) математики.

2. Согласно Пармениду, мы впадаем в заблуждение, когда мыслим:

- а) небытие;
- б) первоначало;
- в) бытие;
- г) божество;
- д) материю.

3. Основоположником античного атомизма является:

- а) Сократ;
- б) Демокрит-Левкипп;
- в) Платон;
- г) Аристотель;
- д) Гераклит.

4. Средневековая философская мысль:

- а) отвергала полностью античную философию;
- б) продолжала традиции античных философов;
- в) использовала идеи отдельных философов, перерабатывая их в соответствии с собственными запросами;
- г) использовала мотивы античной мифологии;
- д) не знала античной философии.

5. Христианско-религиозное понимание истории означает:

- а) история есть прямолинейное движение от грехопадения до судного дня;
- б) история — это движение от первобытности к идеальному, совершенному обществу;
- в) история есть прогресс науки и техники;
- г) история циклична: она есть рождение из хаоса и возвращение в него;
- д) история есть развертывание классовой борьбы.

6. Декарт признавал существование:

- а) одной субстанции — материи;
- б) одной субстанции с двумя атрибутами: временем и пространством;
- в) одной субстанции с двумя атрибутами: мышлением и протяжением;
- г) двух независимых субстанций — мышление и протяжение;
- д) только фактов чувственного восприятия.

7. Главным атрибутом материи, по Декарту, является:

- а) делимость;
- б) протяженность (распространенность);
- в) вечность;
- г) изменчивость;
- д) энергия.

8. Учение, утверждающее об ограниченных возможностях человека в познании мира, называется:

- а) материализм;
- б) скептицизм;
- в) эмпиризм;
- г) идеализм;
- д) рационализм.

9. Какое из понятий лишнее в данном перечне?

- а) гносеологический оптимизм;
- б) агностицизм;
- в) скептицизм;
- г) антропоцентризм.

10. Уровни научного познания (укажите все варианты):

- а) эмпирический;
- б) религиозный;
- в) теоретический;
- г) мифологический;
- д) диалектический.

11. В философских учениях Тейяра де Шардена и В.И. Вернадского область сознательной деятельности человека («мыслящий пласт земли») носит название:

- а) духовная сфера;
- б) семиосфера;
- в) ноосфера;
- г) стратосфера;
- д) биосфера.

12. В современности господствующим типом культуры является:

- а) поп-культура;
- б) элитарная культура;
- в) контркультура;
- г) антикультура;
- д) маргинальная культура.

13. Впишите ключевое слово в определение:

Иррационализм — философское учение, отрицающее фундаментальное значение _____.

14. Впишите ключевое слово в определение:

Нигилизм – философское учение, отрицающее фундаментальное значение _____.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 7

1. Ответы на философские вопросы ищут в:

- а) религиозных верованиях;
- б) мифологических представлениях;
- в) научных исследованиях;
- г) доводах и умозаключениях разума;
- д) божественном откровении.

2. Сократ говорил: «Я знаю, что ничего не знаю, но...»

- а) знать все и невозможно;
- б) знания увеличивают скорбь;
- в) знать что-то вовсе и не нужно;
- г) попытаюсь узнать;
- д) другие не знают и этого.

3. Майевтика— это:

- а) ироничное подтрунивание;
- б) форма назидания;
- в) легкая беседа «ни о чем»;
- г) эксперимент;
- д) общение с собеседником с целью обретения им истины.

4. Центральным объектом философского осмысления Августин делает:

- а) человека;
- б) Бога;
- в) природу;
- г) логику;
- д) математику.

5. Основой духовной жизни в концепции Августина является:

- а) разум;
- б) воля;
- в) переживание;
- г) вера;
- д) страсть.

6. Спиноза применил в своей «Этике» необычный метод изложения:

- а) логический;
- б) эмпирический;

- в) геометрический;
- г) семантический;
- д) диалектический.

7. Атрибутами субстанции (природы), по мнению Спинозы, являются:

- а) внешняя причина;
- б) множество конечных вещей;
- в) мышление и протяжение;
- г) воздействие и связь;
- д) энергия и информация.

8. Вид познания, вплетенный в ткань жизнедеятельности субъекта, но не обладающий доказательной силой, называется:

- а) абстрактным;
- б) теоретическим;
- в) обыденным;
- г) научным;
- д) божественным.

9. Практика по своим функциям в процессе познания не является:

- а) основой познания и его движущей силой;
- б) целью познания;
- в) критерием истины;
- г) успешной заменой теоретических исследований и научного творчества.

10. Поскольку истина не зависит от познающего субъекта, она:

- а) абстрактна;
- б) объективна;
- в) субъективна;
- г) абсолютна;
- д) божественна.

11. Целостность и устойчивость общественного организма основывается на:

- а) эстетических ценностях;
- б) логических принципах;
- в) творческой деятельности;
- г) системе традиций;
- д) экономических отношениях.

12. Отчуждение во взаимоотношениях человека и общества наступает тогда, когда:

- а) человек непрерывно воспроизводит самого себя как субъекта, соединяющего в себе природные, социальные и духовные качества;
- б) происходит растворение человека в абстрактных социальных качествах, в утрате им контроля над результатами своей деятельности в обществе;
- в) осуществляется освоение личностью разнообразных условий и форм деятельности, ее плодов и результатов;
- г) выработанные культурой устойчивые, упорядоченные стереотипы деятельности превращаются для отдельного человека в его собственный способ жизнедеятельности в обществе.

13. Впишите ключевое слово в определение:

Гилозоизм – философское направление, которое считает всю материю _____ и одушевленной.

14. Впишите ключевое слово в определение:

Рационализм – направление в теории познания, выдвигающее на первый план _____ знание.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 8

1. *Основной вопрос философии – это (укажите наиболее правильный ответ):*

- а) вопрос об отношении сознания к бытию, идеального к материальному;
- б) каковы критерии истины?
- в) как возник мир?
- г) что есть добро и зло?
- д) что есть Бог?

2. *Идея, согласно Платону:*

- а) материальна и умопостигаема;
- б) нематериальна, но умопостигаема;
- в) материальна, но неумопостигаема;
- г) нематериальна и неумопостигаема;
- д) конструкция сознания.

3. *Истинное познание по Платону есть:*

- а) логически четкое, рациональное познание;
- б) мистический опыт;
- в) воспоминание душой идей, виденных ею в ином мире;
- г) знание, основанное на эксперименте;
- д) истинное познание невозможно.

4. *Высший критерий истины в концепции Августина:*

- а) опыт;
- б) разум;
- в) откровение;
- г) эксперимент;
- д) нет такого критерия.

5. *Задача средневековой философии, с точки зрения схоластов, состояла в том, чтобы:*

- а) исследовать социальную действительность;
- б) исследовать природу;
- в) найти рациональные доказательства веры;
- г) сформулировать теорию познания;
- д) обосновать научный метод.

6. *На основании концепции о физическом единстве вселенной Дж. Бруно высказал мысль:*

- а) космос – это бесконечность, как вечное несотворенное бытие (бог);

- б) бесконечность космоса — божественный атрибут, поскольку мир создан бесконечным богом;
- в) космос бесконечен, но окружен пустым пространством (богом);
- г) космос – пустое пространство, окружает бога как свою сердцевину;
- д) космос сотворен богом и конечен, сам бог бесконечен и постоянно творит новые миры.

7. Философия природы Дж. Бруно — это:

- а) деизм;
- б) креационизм;
- в) пантеизм;
- г) дуализм;
- д) материализм.

8. Понятие, противоположное по смыслу «истине» в гносеологии:

- а) пропаганда;
- б) заблуждение;
- в) суждение;
- г) предрассудок;
- д) иллюзия.

9. Совокупность подходов, приемов, способов решения различных практических и познавательных проблем — это:

- а) методика;
- б) развитие;
- в) навык;
- г) механизм;
- д) процесс.

10. К какой форме научного познания относится концепция инопланетного происхождения жизни на Земле?

- а) гипотеза;
- б) теория;
- в) проблема;
- г) парадигма;
- д) модель.

11. Социальный институт, который представляет собой способ присвоения людьми продуктов материального и духовного производства, а также природных объектов, называется:

- а) семья;
- б) государство;
- в) собственность;
- г) власть;
- д) закон.

12. В «ноосферной» модели человеческой цивилизации основная роль отведена:

- а) государству;
- б) нации;
- в) экономике;
- г) науке;
- д) религии.

13. Впишите ключевое слово в определение:

Эмпиризм – направление в теории познания, выдвигающее на первый план _____ знание.

14. Впишите ключевое слово в определение:

Механицизм – односторонний метод познания, основанный на признании _____ формы движения как единственно объективной



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления архивоведение
Дисциплина: Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 9

1. К формулировкам основного вопроса философии относят (укажите все правильные варианты):

- а) кто виноват (Герцен)?
- б) что первично: материальное или идеальное (Энгельс)?
- в) стоит ли жизнь быть прожитой (Камю)?
- г) как быть счастливым (Сократ)?
- д) что делать (Чернышевский)?

2. Этот античный философ писал: «Раз душа бессмертна, то нет ничего такого, чего бы она не познала; поэтому нет ничего удивительного в том, что она способна вспомнить то, что прежде ей было известно. И раз все в природе друг другу родственно, а душа все познала, ничто не мешает тому, кто вспомнил что-нибудь одно, самому найти и все остальное: ведь искать и познавать — это как раз и значит припоминать».

- а) Аристотель;
- б) Демокрит;
- в) Платон;
- г) Протагор;
- д) Пифагор.

3. "Государство" Платона было:

- а) демократическим государством равных возможностей;
- б) религиозным государством;
- в) государством кастового типа, с четким сословным разделением;
- г) абсолютной монархией;
- д) деспотией восточного типа.

4. В схоластике провозглашалось различие между:

- а) верой и разумом;
- б) чувством и мыслью;
- в) сознательным и бессознательным;
- г) разумом и интуицией.

5. Предметом спора об универсалиях было:

- а) триединство Бога;
- б) методы спасения;
- в) реальное существование общих понятий;
- г) место Бога в мире;

д) первооснова бытия.

6. В виде Левиафана рассматривал государство:

- а) Спиноза;
- б) Гоббс;
- в) Декарт;
- г) Бэкон;
- д) Николай Кузанский.

7. Согласно Локку, основой всякого познания является:

- а) ощущение;
- б) идея;
- в) мысль;
- г) слово;
- д) интуиция.

8. Наука как специфический тип духовного производства и социальный институт возникла в эпоху:

- а) античности;
- б) средних веков;
- в) Возрождения;
- г) Нового времени;
- д) в XX веке.

9. Структурными компонентами теоретического научного познания являются (укажите все правильные варианты):

- а) проблема;
- б) боль;
- в) вера;
- г) гипотеза;
- д) теория.

10. Учение, утверждающее, что критерием истины является признание в научном сообществе, называется:

- а) конвенционализм;
- б) релятивизм;
- в) рационализм;
- г) агностицизм;
- д) скептицизм.

11. Сторонниками цивилизационной трактовки истории человечества являются (укажите все варианты):

- а) Тойнби;
- б) Шпенглер;
- в) Маркс;
- г) Конт.

12. Что понимали под цивилизацией в XVIII в.

- а) теократическое государственное образование;
- б) идеальное общество, основанное на принципах разумности и справедливости;
- в) определенный уровень научно-технического развития;
- г) бесклассовое общество.

13. Впишите ключевое слово в определение:

Субъективизм – мировоззренческая позиция, отрицающая существование _____ законов природы и общества.

14. Впишите ключевое слово в определение:

Натурфилософия (философия _____) – философское направление, создавшее новую картину мира, свободную от теологии, опираясь на достижения естествознания.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 10

1. К вечным философским вопросам относятся (укажите все правильные варианты):

- а) каковы точные размеры вселенной?
- б) в чем сущность человека?
- в) из каких элементов состоит живая клетка?
- г) в чем смысл жизни?
- д) какова родословная славян?

2. Платон в своем «Государстве» разделит общество на три сословия:

- а) бедных, состоятельных, богатых;
- б) крестьян, ремесленников, мещан;
- в) дворян, священников, крестьян;
- г) философов, воинов, ремесленников;
- д) крестьян, рабочих, интеллигенцию.

3. По мнению Аристотеля, всякая вещь есть:

- а) сложное единство мельчайших частиц – атомов;
- б) чувственный образ идеи;
- в) единство материи и формы;
- г) создано из воды;
- д) конструкция сознания.

4. В споре об универсалиях реалисты:

- а) приписывали существование общему;
- б) не допускали реального существования универсалий;
- в) отрицали реальность общего в вещах, но признавали его как мысль, понятие, имя;
- г) считали, что универсалии есть априорные конструкты познания;
- д) считали, что универсалии есть психическая иллюзия.

5. Номинализм в своей атаке на строгую рационализацию религиозных догматов, тем самым:

- а) укрепил христианскую теологию;
- б) подготовил почву для отделения теологии от философии;
- в) поставил на новую основу авторитарное положение церкви;
- г) затормозил формирование науки Нового времени;
- д) дал толчок развитию мистики

6. Этот философ впервые разделит власть на три вида (судебную, законодательную и исполнительную):

- а) Спиноза;
- б) Локк;
- в) Декарт;
- г) Бэкон;
- д) Николай Кузанский.

7. Философии Просвещения в целом присуще:

- а) вера в человеческий разум, знание и общественный прогресс;
- б) исключительная религиозность;
- в) теоцентризм;
- г) исключительный интерес к проблемам познания.

8. В западноевропейской философии рационализм преимущественно развивался на основе метода:

- а) аналогии;
- б) индукции;
- в) дедукции;
- г) анализа;
- д) математического анализа.

9. В теории познания исключают друг друга, но одинаково доказуемые понятия, носят название:

- а) категорий;
- б) универсалий;
- в) модусов;
- г) антиномий;
- д) законов.

10. Какое из определений рациональности рассматривается в философии в качестве основного?

- а) расчет адекватных средств для данной цели;
- б) наилучшая адаптивность к обстоятельствам;
- в) логическая обоснованность правил деятельности;
- г) способность разума к целостному охвату природы, общества и собственной субъективности.

11. С точки зрения Хантингтона, отношения между цивилизациями в будущем приведут к:

- а) конфликту;
- б) миру;
- в) самоизоляции цивилизаций;
- г) единой цивилизации;
- д) бесклассовому обществу.

12. Формами государственного правления являются (укажите все варианты ответов):

- а) монархическая;
- б) республиканская;
- в) судебная;
- г) исполнительная;
- д) религиозная.

13. Впишите ключевое слово в определение:

Релятивизм — методологический принцип, абсолютизирующий _____ и условность содержания познания.

14. Впишите ключевое слово в определение:

Теоцентризм – картина мира, помещающая в центр мироздания _____.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 11

1. *Философия – это (укажите наиболее правильный ответ):*

- а) разумное миропонимание;
- б) откровение;
- в) истинное мироощущение;
- г) специфическое мировосприятие.

2. *Этот античный философ писал: «...Государство - продукт естественного развития и что человек по природе своей — существо политическое. Кто живет в силу своей природы, а не вследствие случайных обстоятельств, вне государства, тот или сверхчеловек, или существо, недоразвитое в нравственном отношении...»*

- а) Аристотель;
- б) Платон;
- в) Плотин;
- г) Демокрит;
- д) Сенека.

3. *В своей этической концепции стоики выдвинули:*

- а) идеал мудреца, который бесстрастно переносит удары судьбы;
- б) анархические принципы социальной жизни;
- в) идеал верующего, безропотно сносящего удары судьбы в надежде на загробную жизнь;
- г) идеал героя, противостоящего всему миру;
- д) идеал «страдающего бога».

4. *По вопросу о соотношении философии и религии Фома Аквинский выдвинул тезис о том, что:*

- а) религия и философия несовместимы;
- б) все догматы религии должны быть доказаны разумом;
- в) религия не вне- и не антиразумна, она сверхразумна;
- г) философия должна быть упразднена;
- д) религия должна быть упразднена.

5. *Фома Аквинский придерживался концепции:*

- а) о несовместимости веры и знания;
- б) о превосходстве знания над верой;
- в) о гармонии веры и знания;
- г) о превосходстве веры над знанием.

6. Этот философ напрямую отождествил человека с машиной:

- а) Спиноза;
- б) Локк;
- в) Ламетри;
- г) Бэкон;
- д) Николай Кузанский.

7. Вольтер полагал, что религия возникла тогда, когда встретились:

- а) человек и бог;
- б) бог и дьявол;
- в) бог и пророк;
- г) мошенник и глупец.

8. В западноевропейской философии рационализм преимущественно развивался на основе метода:

- а) аналогии;
- б) индукции;
- в) дедукции;
- г) анализа;
- д) математического анализа.

9. В теории познания исключаяющие друг друга, но одинаково доказуемые понятия, носят название:

- а) категорий;
- б) универсалий;
- в) модусов;
- г) антиномий;
- д) законов.

10. Какое из определений рациональности рассматривается в философии в качестве основного?

- а) расчет адекватных средств для данной цели;
- б) наилучшая адаптивность к обстоятельствам;
- в) логическая обоснованность правил деятельности;
- г) способность разума к целостному охвату природы, общества и собственной субъективности.

11. По вопросу возникновения государства современная философия считает, что:

- а) государство есть божественное образование;
- б) государство основывается героической личностью;
- в) государство существовало всегда;
- г) государство существовало не всегда, а возникло на определенной стадии усложнения общественного развития.

12. Гражданское общество – это:

- а) ветвь государственной власти;
- б) система в негосударственных общественных образованиях, помогающая государству и оппозирующая государству в случае неэффективного выполнения им своих функций;
- г) партийная политическая система;
- д) конституционная форма правления.

13. Впишите ключевое слово в определение:

Антропоцентризм – картина мира, помещающая в центр мироздания _____.

14. Впишите ключевое слово в определение:

Конвенционализм – философское направление, подчеркивающее, что научные постулаты покоятся на _____ ученых.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 12

1. Необходимым признаком философского мировоззрения является:

- а) конкретность;
- б) наглядность;
- в) системность;
- г) абстрактность;
- д) экспериментальность.

2. Позднейший автор писал об этом философе: «Все из воды, говорил он, и в воду все разлагается».

- а) Анаксимен;
- б) Эмпедокл;
- в) Фалес;
- г) Платон;
- д) Аристотель.

3. К какой форме материализма можно отнести учение Фалеса Милетского:

- а) диалектический материализм;
- б) механистический материализм;
- в) антропологический материализм;
- г) стихийный материализм.

4. Учение Фомы Аквинского и целое религиозно-философское направление, им созданное, называется:

- а) атомизмом;
- б) томизмом;
- в) августинизмом;
- г) папизмом;
- д) протестантизмом.

5. В своих рассуждениях о Боге Фома Аквинский:

- а) безоговорочно защищал идею личного Бога;
- б) признавал Бога полностью трансцендентным, непознаваемым;
- в) считал, что познание Бога опосредовано его влиянием в природе;
- г) полагал, что Бог — это и есть природа;
- д) считал, что Бог – это перводвижитель.

6. Идейным вождем, организатором и составителем первой «Энциклопедии» был:

- а) Спиноза;
- б) Дидро;
- в) Ламетри;
- г) Бэкон;
- д) Николай Кузанский.

7. Руссо считал, что развитие культуры формирует у человека потребности:

- а) естественные;
- б) искусственные;
- в) материальные;
- г) духовные;
- д) социальные.

8. К эмпирическим методам познания относятся (укажите все правильные ответы):

- а) анализ;
- б) наблюдение;
- в) эксперимент;
- г) измерение;
- д) моделирование.

9. К теоретическим методам познания относятся (укажите все правильные ответы):

- а) анализ;
- б) наблюдение;
- в) идеализация;
- г) измерение;
- д) моделирование.

10. При использовании этого метода происходит замена отдельных свойств изучаемого объекта символами или знаками:

- а) индукции;
- б) дедукции;
- в) идеализации;
- г) наблюдении;
- д) анализе.

11. Эта философская позиция утверждает, что общественная жизнь является ареной борьбы за существование:

- а) антропосоциогенез;
- б) социал-дарвинизм;
- в) космогенез;
- г) историософия.

12. Наиболее закрытой социальной группой является:

- а) род;
- б) класс;
- в) каста;
- г) сословие;
- д) страта.

13. Впишите ключевое слово в определение:

Гедонизм – этическое направление, рассматривающее _____ в качестве основного мотива человеческой деятельности.

14. Впишите ключевое слово в определение:

Волюнтаризм – философское направление, признающее в качестве первоосновы бытия

_____.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 13

1. *Устойчивая система взглядов на мир, убеждений, представлений, верований человека, определяющих выбор определенной жизненной позиции, отношение к миру и другим людям, — это:*

- а) мировосприятие;
- б) мирочувствование;
- в) мировоззрение;
- г) мироощущение;
- д) мировидение.

2. *Представителей милетской школы называют стихийными материалистами, потому что они:*

- а) брали в качестве первоосновы мира материальные элементы;
- б) открыто утверждали примат материи над духом;
- в) отрицали наличие материального;
- г) сформулировали атомистическую концепцию;
- д) отрицали возможность познания мира.

3. *Об учении этого философа позднейший автор писал:*

«Этот космос, один и тот же для всего существующего, не создал никакой бог и никакой человек, но всегда он был, есть и будет вечно живым огнем, мерами загорающимся и мерами потухающим».

- а) Платон;
- б) Аристотель;
- в) Демокрит;
- г) Парменид;
- д) Гераклит.

4. *Исследуя проблемы человеческой души, Фома Аквинский исходил из того, что:*

- а) душа есть чистая форма без материи, она бестелесна;
- б) душа является частью тела, выступая его формирующим принципом;
- в) душа состоит из особой тонкой материи, отличной от телесной, потому она не уничтожается вместе с телом;
- г) душа есть проявление надындивидуального духа, потому она неуничтожима.

5. *Этому средневековому мыслителю принадлежат пять наиболее полных способов доказательств существования Бога:*

- а) Августин Блаженный;

- б) Фома Аквинский;
- в) Ансельм Кентерберийский;
- г) Альберт Великий;
- д) Тертуллиан.

6. Наиболее известное произведение Николая Кузанского носит название:

- а) «О причине, начале и едином»;
- б) «О достоинстве и приращении наук»;
- в) «Об ученом незнании»;
- г) «О бесконечности Вселенной и мирах»;
- д) «О величии души».

7. В своей теории познания Ф. Бэкон придерживался концепции:

- а) абсолютной истины;
- б) относительной истины;
- в) недостижимой истины;
- г) конвенциональной истины;
- д) двойственной истины.

8. Научные знания отличаются от других знаний (укажите все правильные ответы):

- а) точностью;
- б) обоснованностью;
- в) большой предсказательной способностью;
- г) большой степенью фантазии (не обязательно обоснованной);
- д) своей исключительной эстетической ценностью.

9. В концепции Т. Куна парадигма трактуется как:

- а) абсолютная истина;
- б) эмпирически достоверное знание;
- в) математически обоснованное знание;
- г) заблуждение;
- д) совокупность предпосылок, признанных на данном этапе и определяющих конкретное научное исследование.

10. В этой научной картине мира используются такие общенаучные понятия как неустойчивость, неравновесность, нелинейность, необратимость:

- а) доклассическая;
- б) классическая;
- в) неклассическая;
- г) постнеклассическая.

11. Понятие класса является ключевым в философии:

- а) Сен-Симона;
- б) Гоббса;
- в) Маркса;
- г) Гегеля.

12. Концепция, утверждающая, что государство возникает в результате разделения труда в обществе, носит название:

- а) конвенциональной;
- б) социал-экономической;

- в) патерналистской;
- г) теократической;
- д) психологической.

13 Впишите ключевое слово в определение:

Детерминизм – философское учение об объективной закономерной _____ связи и взаимообусловленности вещей, процессов и явлений реального мира.

14. Впишите ключевое слово в определение:

Идеализм – философское направление, которое исходит из первичности _____ по отношению к материальному.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант14

1. Установите последовательность исторических типов мировоззрения:

- а) философия;
- б) мифология;
- в) наука;
- г) религия.

2. Фрагмент «Все течет, все изменяется» выражает суть:

- а) диалектических мыслей Гераклита;
- б) метафизической концепции Парменида;
- в) релятивизма софистов;
- г) логики Аристотеля;
- д) критической позиции скептиков.

3. Установите последовательность философских учений античности:

- а) «мир идей»;
- б) «все из воды»;
- в) «в основании всего лежит число»;
- г) «воздержание от суждения».

4. К фундаментальным идеям Библии относят (укажите все правильные варианты):

- а) сотворение мира из ничего;
- б) мир состоит из мельчайших неделимых частиц;
- в) богов много, но верховным является Зевс;
- г) концепция реинкарнации (переселения душ);
- д) человек создан по образу и подобию божьему.

5. Основной догмат христианского вероучения относительно Бога гласит:

- а) нет Бога кроме Аллаха;
- б) Бог есть Единое;
- в) Бог, будучи единым и единственным, существует в трех ипостасях;
- г) Бог есть Все и все есть Бог;
- д) Бог есть безличная духовная реальность.

6. Наиболее известное произведение Николая Кузанского носит название:

- а) «О причине, начале и едином»;
- б) «О достоинстве и приращении наук»;
- в) «Об ученом незнании»;

- г) «О бесконечности Вселенной и мирах»;
- д) «О величии души».

7. В своей теории познания Ф. Бэкон придерживался концепции:

- а) абсолютной истины;
- б) относительной истины;
- в) недостижимой истины;
- г) конвенциональной истины;
- д) двойственной истины.

8. Науке присущи такие основные функции, как (укажите все правильные ответы):

- а) мировоззренческая;
- б) методологическая;
- в) эстетическая;
- г) политическая;
- д) предсказательная.

9. На самых ранних этапах человеческой истории важную роль играли такие формы познания, как:

- а) научное;
- б) обыденно-практическое;
- в) игровое;
- г) философское;
- д) мифологическое.

10. К основным концепциям истины относят:

- а) конвенциональную;
- б) прагматическую;
- в) системную;
- г) соответствия;
- д) аналитическую.

11. Теория единой глобальной цивилизации была сформулирована:

- а) Хантингтоном;
- б) Данилевским;
- в) Шпенглером;
- г) Моисеевым.

12. Ф. Фукуяма в своей философии провозгласил:

- а) конец политики;
- б) конец истории;
- в) конец экономики;
- г) конец государства;
- д) конец человека.

13. Впишите ключевое слово в определение:

Материализм – философское направление, которое исходит из первичности _____ по отношению к духовному.

14. Впишите ключевое слово в определение: Гуманизм – философские взгляды, основывающиеся на признании самоценности _____ и его прав на абсолютную свободу с целью развития и самовыражения.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 15

1. *Философия – это (укажите наиболее правильный ответ):*
 - а) динамический процесс вопрошания, поиска удела человека;
 - б) собрание теорий, концепций философов;
 - в) наука, исследующая язык;
 - г) учение о познаваемости мира;
 - д) учение об устройстве мира.
2. *Позднейший автор писал об этом философе: «Все из воды, говорил он, и в воду все разлагается».*
 - а) Анаксимен;
 - б) Эмпедокл;
 - в) Фалес;
 - г) Платон;
 - д) Аристотель.
3. *К какой форме материализма можно отнести учение Фалеса Милетского:*
 - а) диалектический материализм;
 - б) механистический материализм;
 - в) антропологический материализм;
 - г) стихийный материализм.
4. *К фундаментальным идеям Библии относят (укажите все правильные варианты):*
 - а) сотворение мира из ничего;
 - б) мир состоит из мельчайших неделимых частиц;
 - в) богов много, но верховным является Зевс;
 - г) концепция реинкарнации (переселения душ);
 - д) человек создан по образу и подобию божьему.
5. *Основной догмат христианского вероучения относительно Бога гласит:*
 - а) нет Бога кроме Аллаха;
 - б) Бог есть Единое;
 - в) Бог, будучи единым и единственным, существует в трех ипостасях;
 - г) Бог есть Все и все есть Бог;
 - д) Бог есть безличная духовная реальность.
6. *Наиболее известное произведение Николая Кузанского носит название:*
 - а) «О причине, начале и едином»;

- б) «О достоинстве и приращении наук»;
- в) «Об ученом незнании»;
- г) «О бесконечности Вселенной и мирах»;
- д) «О величии души».

7. В своей теории познания Ф. Бэкон придерживался концепции:

- а) абсолютной истины;
- б) относительной истины;
- в) недостижимой истины;
- г) конвенциональной истины;
- д) двойственной истины.

8. Гносеология — это учение:

- а) о ценностях, об их происхождении и сущности;
- б) о развитии вселенной;
- в) о бытии как таковом;
- г) о сущности познания, о путях постижения истины;
- д) о сущности человеческой истории.

9. Познание в современной философии преимущественно рассматривается как (укажите наиболее правильный ответ):

- а) способности, умения, навыки в определенной области деятельности;
- б) значимая информация в аспекте деятельности;
- в) объективная реальность, данная в сознании действующего человека;
- г) обусловленный практикой процесс приобретения и развития знаний.

10. Абсолютизация роли и значения чувственных данных в философии связана с направлением:

- а) рационализма;
- б) реализма;
- в) скептицизма;
- г) сенсуализма;
- д) гедонизма.

11. Эта философская позиция утверждает, что общественная жизнь является ареной борьбы за существование:

- а) антропосоциогенез;
- б) социал-дарвинизм;
- в) космогенез;
- г) историософия.

12. Наиболее закрытой социальной группой является:

- а) род;
- б) класс;
- в) каста;
- г) сословие;
- д) страта.

13. Впишите ключевое слово в определение:

Детерминизм — философское учение об объективной закономерной _____ связи и взаимообусловленности вещей, процессов и явлений реального мира.

14. Впишите ключевое слово в определение:

Идеализм – философское направление, которое исходит из первичности _____
по отношению к материальному.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 16

1. Термин «философия» означает:

- а) рассуждение;
- б) компетентное мнение;
- в) профессиональную деятельность;
- г) любовь к мудрости;
- д) логику.

2. Представителей милетской школы называют стихийными материалистами, потому что они:

- а) брали в качестве первоосновы мира материальные элементы;
- б) открыто утверждали примат материи над духом;
- в) отрицали наличие материального;
- г) сформулировали атомистическую концепцию;
- д) отрицали возможность познания мира.

3. Об учении этого философа позднейший автор писал:

«Этот космос, один и тот же для всего существующего, не создал никакой бог и никакой человек, но всегда он был, есть и будет вечно живым огнем, мерами загорающимся и мерами потухающим».

- а) Платон;
- б) Аристотель;
- в) Демокрит;
- г) Парменид;
- д) Гераклит.

4. Основной догмат христианства:

- а) дуализм;
- б) триединство;
- в) деизм;
- г) пантеизм;
- д) скептицизм.

5. Религиозно-христианское понимание человека утверждает, что:

- а) человек — одно из существ равное другим существам, созданных Богом;
- б) человек — худшее из творений, созданных Богом;
- в) человек — случайность, ничего не стоящая;
- г) человек — «венец творения» и повелитель всего созданного для него Богом;

д) человек – «думающая машина».

6. По мнению большинства историков философии, Ф. Бэкон являлся родоначальником европейского:

- а) идеализма и стоицизма;
- б) объективизма и скептицизма;
- в) эмпиризма и материализма;
- г) рационализма;
- д) панматематизма.

7. Основной рабочий метод Ф. Бэкона – это:

- а) анализ;
- б) синтез;
- в) дедукция;
- г) индукция;
- д) диалектика.

8. Дедукция — это:

- а) логический путь от общего к частному;
- б) передача ложного знания, как истинного;
- в) восхождение познания от частных, единичных фактов к обобщениям более высокого порядка;
- г) момент интеллектуального озарения;
- д) относительная, неполная истина.

9. Индукция — это:

- а) логический путь от общего к частному;
- б) подача ложного знания, как истинного;
- в) восхождение познания от частных, единичных фактов к обобщениям более высокого порядка;
- г) момент интеллектуального озарения;
- д) относительная, неполная истина.

10. Метод познания в философии и науке, когда мысль движется от общих положений к частным выводам:

- а) индукция;
- б) дедукция;
- в) анализ;
- г) синтез.

11. Понятие класса является ключевым в философии:

- а) Сен-Симона;
- б) Гоббса;
- в) Маркса;
- г) Гегеля.

12. Концепция, утверждающая, что государство возникает в результате разделения труда в обществе, носит название:

- а) конвенциональной;
- б) социал-экономической;
- в) патерналистской;

- г) теократической;
- д) психологической.

13. Впишите ключевое слово в определение:

Материализм – философское направление, которое исходит из первичности _____ по отношению к духовному.

14. Впишите ключевое слово в определение:

Гуманизм – философские взгляды, основывающиеся на признании самоценности _____ и его прав на абсолютную свободу с целью развития и самовыражения.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 18

1. Философии присущи функции:

- а) мировоззренческая и познавательная;
- б) методологическая и прогностическая;
- в) аксиологическая и ориентационная;
- г) все эти функции вместе взятые.

2. Этот античный мыслитель впервые сформулировал понятие «философия»:

- а) Пифагор;
- б) Платон;
- в) Сократ;
- г) Аристотель;
- д) Демокрит.

3. Число в пифагорейской школе – это:

- а) абстракция;
- б) первоначало мира, тождественное вещи;
- в) создание разума;
- г) творение Бога;
- д) психическая иллюзия.

4. В основе средневековой гносеологии лежит идея:

- а) творения;
- б) предопределения;
- в) откровения;
- г) грехопадения;
- д) спасения.

5. Теория оправдания Бога в отношении допускаемого им зла в мире получила название:

- а) тенденция;
- б) теократия;
- в) теогония;
- г) теодицея;
- д) теизм

6. Прежде, чем заявить: «Я мыслю, следовательно, существую», Декарт утверждал:

- а) «верую, потому что нелепо»;
- б) «во всем должно сомневаться»;

- в) «любовь движет солнца и светила»;
- г) «знание — сила»;
- д) «познай самого себя».

7. По мысли Декарта, субстанция протяженная и субстанция духовная:

- а) находятся в тесной взаимосвязи;
- б) существуют независимо друг от друга;
- в) являются противоположностями и постоянно борются между собой;
- г) существуют по отдельности, и существование одной исключает одновременное существование другой;
- д) являются иллюзией психики.

8. В философии «агностицизм» понимается как:

- а) рассмотрение процесса познания;
- б) рассмотрение объектов познания;
- в) полное или частичное отрицание принципиальной возможности познания;
- г) сомнение в возможности познания;
- д) метод познания.

9. Высшая ступень логического понимания; теоретическое, рефлексивное, философски мыслящее сознание, оперирующее широкими обобщениями и ориентированное на наиболее полное и глубокое знание истины – это:

- а) рассудок;
- б) разум;
- в) чувство;
- г) переживание;
- д) интуиция.

10. В решении вопроса о познаваемости мира существуют такие позиции (укажите все правильные варианты):

- а) агностицизм;
- б) эмпириокритицизм;
- в) скептицизм;
- г) гносеологический оптимизм;
- д) гедонизм

11. По мнению А. Тойнби, всякая историческая общность людей развивается по принципу:

- а) причины и следствия;
- б) вызова и ответа;
- в) борьбы классов;
- г) борьбы рас.

12. Составлением глобальных прогнозов занимается:

- а) информатика;
- б) евгеника;
- в) синергетика;
- г) космология;
- д) футурология.

13. Впишите ключевое слово в определение:

Аксиология – учение о _____.

14. Впишите ключевое слово в определение:

Сциентизм – абсолютизация роли _____ в обществе.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 19

1. Философия объясняет мир с помощью:

- а) мифологических образов;
- б) откровения;
- в) интуитивного прозрения;
- г) рациональной аргументации;
- д) математики.

2. Согласно Пармениду, мы впадаем в заблуждение, когда мыслим:

- а) небытие;
- б) первоначало;
- в) бытие;
- г) божество;
- д) материю.

3. Основоположником античного атомизма является:

- а) Сократ;
- б) Демокрит-Левкипп;
- в) Платон;
- г) Аристотель;
- д) Гераклит.

4. Средневековая философская мысль:

- а) отвергала полностью античную философию;
- б) продолжала традиции античных философов;
- в) использовала идеи отдельных философов, перерабатывая их в соответствии с собственными запросами;
- г) использовала мотивы античной мифологии;
- д) не знала античной философии.

5. Христианско-религиозное понимание истории означает:

- а) история есть прямолинейное движение от грехопадения до судного дня;
- б) история — это движение от первобытности к идеальному, совершенному обществу;
- в) история есть прогресс науки и техники;
- г) история циклична: она есть рождение из хаоса и возвращение в него;
- д) история есть развертывание классовой борьбы.

6. Декарт признавал существование:

- а) одной субстанции — материи;
- б) одной субстанции с двумя атрибутами: временем и пространством;
- в) одной субстанции с двумя атрибутами: мышлением и протяжением;
- г) двух независимых субстанций — мышление и протяжение;
- д) только фактов чувственного восприятия.

7. Главным атрибутом материи, по Декарту, является:

- а) делимость;
- б) протяженность (распространенность);
- в) вечность;
- г) изменчивость;
- д) энергия.

8. Учение, утверждающее об ограниченных возможностях человека в познании мира, называется:

- а) материализм;
- б) скептицизм;
- в) эмпиризм;
- г) идеализм;
- д) рационализм.

9. Какое из понятий лишнее в данном перечне?

- а) гносеологический оптимизм;
- б) агностицизм;
- в) скептицизм;
- г) антропоцентризм.

10. Уровни научного познания (укажите все варианты):

- а) эмпирический;
- б) религиозный;
- в) теоретический;
- г) мифологический;
- д) диалектический.

11. В философских учениях Тейяра де Шардена и В.И. Вернадского область сознательной деятельности человека («мыслящий пласт земли») носит название:

- а) духовная сфера;
- б) семиосфера;
- в) ноосфера;
- г) стратосфера;
- д) биосфера.

12. В современности господствующим типом культуры является:

- а) поп-культура;
- б) элитарная культура;
- в) контркультура;
- г) антикультура;
- д) маргинальная культура.

13. Впишите ключевое слово в определение:

Иррационализм – философское учение, отрицающее фундаментальное значение _____.

14. Впишите ключевое слово в определение:

Нигилизм – философское учение, отрицающее фундаментальное значение _____.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 20

1. Философия — это:

- а) мировоззрение;
- б) мирочувствование;
- в) мироощущение;
- г) мировосприятие.

2. Онтология Демокрита строится на принципе:

- а) мир состоит из невидимых, неделимых частиц — атомов;
- б) первоэлементом мира является апейрон;
- в) любая вещь мира есть соединение материи и формы;
- г) первоэлементом мира является число;
- д) познание мира невозможно.

3. Этот античный мыслитель считал «человека мерой всех вещей»:

- а) Протагор;
- б) Сократ;
- в) Ксенофан;
- г) Эпикур;
- д) Демокрит.

4. Апологеты во II в. н. э.:

- а) являлись сторонниками Юлиана Отступника;
- б) защищали, оправдывали христианское вероучение;
- в) впервые раскрыли стремление души к первоедиству;
- г) рассматривали противоположность духа и материи;
- д) являлись сторонниками атомизма.

5. Новое качество человека, открытое средневековой патристикой:

- а) дух;
- б) душа;
- в) разум;
- г) тело;
- д) воля.

6. Основным методом получения истинных и практически полезных фактов Декарт считал:

- а) созерцательный анализ;
- б) эмпирическую индукцию;

- в) рациональную дедукцию;
- г) спекулятивный синтез;
- д) диалектический метод.

7. Целый ряд философских направлений, развивающих идеи Декарта, в истории философии называют:

- а) картезианством;
- б) сенсуализмом;
- в) реализмом;
- г) деизмом;
- д) прагматизмом.

8. Определенный этап познавательного процесса, на котором информация об объекте, полученная в ощущениях и восприятиях, сохраняясь в сознании, воспроизводится позже без прямого воздействия объекта на субъект — это:

- а) чувственное отражение;
- б) познавательный контакт с объектом познания;
- в) представление;
- г) объяснение;
- д) ноумен.

9. К основным формам живого созерцания (в теории познания как отражения) не относится:

- а) представление;
- б) восприятие;
- в) идея;
- г) ощущение.

10. Эти формы познания не относятся к теоретическому познанию:

- а) понятие;
- б) представление;
- в) умозаключение;
- г) суждение;
- д) восприятие.

11. Общество является предметом исследования такой философской науки, как:

- а) культурология;
- б) социальная философия;
- в) гносеология;
- г) политология;
- д) экономика.

12. Философским учением о сущности и развитии человеческого общества является:

- а) онтология;
- б) метафизика;
- в) социальная философия;
- г) антропология;
- д) история.

13. Впишите ключевое слово в определение:

Сенсуализм – философское направление, выводящее все познание из _____.

14. Впишите ключевое слово в определение:

Пантеизм – это представление о том, что _____ существует повсюду в мире (природе).



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 21

1. Ответы на философские вопросы ищут в:

- а) религиозных верованиях;
- б) мифологических представлениях;
- в) научных исследованиях;
- г) доводах и умозаклучениях разума;
- д) божественном откровении.

2. Сократ говорил: «Я знаю, что ничего не знаю, но...»

- а) знать все и невозможно;
- б) знания увеличивают скорбь;
- в) знать что-то вовсе и не нужно;
- г) попытаюсь узнать;
- д) другие не знают и этого.

3. Майевтика— это:

- а) ироничное подтрунивание;
- б) форма назидания;
- в) легкая беседа «ни о чем»;
- г) эксперимент;
- д) общение с собеседником с целью обретения им истины.

4. Центральным объектом философского осмысления Августин делает:

- а) человека;
- б) Бога;
- в) природу;
- г) логику;
- д) математику.

5. Основой духовной жизни в концепции Августина является:

- а) разум;
- б) воля;
- в) переживание;
- г) вера;
- д) страсть.

6. Спиноза применил в своей «Этике» необычный метод изложения:

- а) логический;

- б) эмпирический;
- в) геометрический;
- г) семантический;
- д) диалектический.

7. Атрибутами субстанции (природы), по мнению Спинозы, являются:

- а) внешняя причина;
- б) множество конечных вещей;
- в) мышление и протяжение;
- г) воздействие и связь;
- д) энергия и информация.

8. Вид познания, вплетенный в ткань жизнедеятельности субъекта, но не обладающий доказательной силой, называется:

- а) абстрактным;
- б) теоретическим;
- в) обыденным;
- г) научным;
- д) божественным.

9. Практика по своим функциям в процессе познания не является:

- а) основой познания и его движущей силой;
- б) целью познания;
- в) критерием истины;
- г) успешной заменой теоретических исследований и научного творчества.

10. Поскольку истина не зависит от познающего субъекта, она:

- а) абстрактна;
- б) объективна;
- в) субъективна;
- г) абсолютна;
- д) божественна.

11. Целостность и устойчивость общественного организма основывается на:

- а) эстетических ценностях;
- б) логических принципах;
- в) творческой деятельности;
- г) системе традиций;
- д) экономических отношениях.

12. Отчуждение во взаимоотношениях человека и общества наступает тогда, когда:

- а) человек непрерывно воспроизводит самого себя как субъекта, соединяющего в себе природные, социальные и духовные качества;
- б) происходит растворение человека в абстрактных социальных качествах, в утрате им контроля над результатами своей деятельности в обществе;
- в) осуществляется освоение личностью разнообразных условий и форм деятельности, ее плодов и результатов;
- г) выработанные культурой устойчивые, упорядоченные стереотипы деятельности превращаются для отдельного человека в его собственный способ жизнедеятельности в обществе.

13. Впишите ключевое слово в определение:

Гилозоизм – философское направление, которое считает всю материю _____ и одушевленной.

14. Впишите ключевое слово в определение:

Рационализм – направление в теории познания, выдвигающее на первый план _____ знание.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 22

1. К формулировкам основного вопроса философии относят (укажите все правильные варианты):

- а) кто виноват (Герцен)?
- б) что первично: материальное или идеальное (Энгельс)?
- в) стоит ли жизнь быть прожитой (Камю)?
- г) как быть счастливым (Сократ)?
- д) что делать (Чернышевский)?

2. Этот античный философ писал: «Раз душа бессмертна, то нет ничего такого, чего бы она не познала; поэтому нет ничего удивительного в том, что она способна вспомнить то, что прежде ей было известно. И раз все в природе друг другу родственно, а душа все познала, ничто не мешает тому, кто вспомнил что-нибудь одно, самому найти и все остальное: ведь искать и познавать — это как раз и значит припоминать».

- а) Аристотель;
- б) Демокрит;
- в) Платон;
- г) Протагор;
- д) Пифагор.

3. "Государство" Платона было:

- а) демократическим государством равных возможностей;
- б) религиозным государством;
- в) государством кастового типа, с четким сословным разделением;
- г) абсолютной монархией;
- д) деспотией восточного типа.

4. В схоластике провозглашалось различие между:

- а) верой и разумом;
- б) чувством и мыслью;
- в) сознательным и бессознательным;
- г) разумом и интуицией.

5. Предметом спора об универсалиях было:

- а) триединство Бога;
- б) методы спасения;
- в) реальное существование общих понятий;
- г) место Бога в мире;

д) первооснова бытия.

6. В виде Левиафана рассматривал государство:

- а) Спиноза;
- б) Гоббс;
- в) Декарт;
- г) Бэкон;
- д) Николай Кузанский.

7. Согласно Локку, основой всякого познания является:

- а) ощущение;
- б) идея;
- в) мысль;
- г) слово;
- д) интуиция.

8. Наука как специфический тип духовного производства и социальный институт возникла в эпоху:

- а) античности;
- б) средних веков;
- в) Возрождения;
- г) Нового времени;
- д) в XX веке.

9. Структурными компонентами теоретического научного познания являются (укажите все правильные варианты):

- а) проблема;
- б) боль;
- в) вера;
- г) гипотеза;
- д) теория.

10. Учение, утверждающее, что критерием истины является признание в научном сообществе, называется:

- а) конвенционализм;
- б) релятивизм;
- в) рационализм;
- г) агностицизм;
- д) скептицизм.

11. Сторонниками цивилизационной трактовки истории человечества являются (укажите все варианты):

- а) Тойнби;
- б) Шпенглер;
- в) Маркс;
- г) Конт.

12. Что понимали под цивилизацией в XVIII в.

- а) теократическое государственное образование;
- б) идеальное общество, основанное на принципах разумности и справедливости;
- в) определенный уровень научно-технического развития;
- г) бесклассовое общество.

13. Впишите ключевое слово в определение:

Субъективизм – мировоззренческая позиция, отрицающая существование _____ законов природы и общества.

14. Впишите ключевое слово в определение:

Натурфилософия (философия _____) – философское направление, создавшее новую картину мира, свободную от теологии, опираясь на достижения естествознания.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 23

1. К вечным философским вопросам относятся (укажите все правильные варианты):

- а) каковы точные размеры вселенной?
- б) в чем сущность человека?
- в) из каких элементов состоит живая клетка?
- г) в чем смысл жизни?
- д) какова родословная славян?

2. Платон в своем «Государстве» разделил общество на три сословия:

- а) бедных, состоятельных, богатых;
- б) крестьян, ремесленников, мещан;
- в) дворян, священников, крестьян;
- г) философов, воинов, ремесленников;
- д) крестьян, рабочих, интеллигенцию.

3. По мнению Аристотеля, всякая вещь есть:

- а) сложное единство мельчайших частиц – атомов;
- б) чувственный образ идеи;
- в) единство материи и формы;
- г) создано из воды;
- д) конструкция сознания.

4. В споре об универсалиях реалисты:

- а) приписывали существование общему;
- б) не допускали реального существования универсалий;
- в) отрицали реальность общего в вещах, но признавали его как мысль, понятие, имя;
- г) считали, что универсалии есть априорные конструкты познания;
- д) считали, что универсалии есть психическая иллюзия.

5. Номинализм в своей атаке на строгую рационализацию религиозных догматов, тем самым:

- а) укрепил христианскую теологию;
- б) подготовил почву для отделения теологии от философии;
- в) поставил на новую основу авторитарное положение церкви;
- г) затормозил формирование науки Нового времени;
- д) дал толчок развитию мистики

6. Этот философ впервые разделил власть на три вида (судебную, законодательную и исполнительную):

- а) Спиноза;
- б) Локк;
- в) Декарт;
- г) Бэкон;
- д) Николай Кузанский.

7. Философии Просвещения в целом присуще:

- а) вера в человеческий разум, знание и общественный прогресс;
- б) исключительная религиозность;
- в) теоцентризм;
- г) исключительный интерес к проблемам познания.

8. В западноевропейской философии рационализм преимущественно развивался на основе метода:

- а) аналогии;
- б) индукции;
- в) дедукции;
- г) анализа;
- д) математического анализа.

9. В теории познания исключают друг друга, но одинаково доказуемые понятия, носят название:

- а) категорий;
- б) универсалий;
- в) модусов;
- г) антиномий;
- д) законов.

10. Какое из определений рациональности рассматривается в философии в качестве основного?

- а) расчет адекватных средств для данной цели;
- б) наилучшая адаптивность к обстоятельствам;
- в) логическая обоснованность правил деятельности;
- г) способность разума к целостному охвату природы, общества и собственной субъективности.

11. С точки зрения Хантингтона, отношения между цивилизациями в будущем приведут к:

- а) конфликту;
- б) миру;
- в) самоизоляции цивилизаций;
- г) единой цивилизации;
- д) бесклассовому обществу.

12. Формами государственного правления являются (укажите все варианты ответов):

- а) монархическая;
- б) республиканская;
- в) судебная;
- г) исполнительная;
- д) религиозная.

13. Впишите ключевое слово в определение:

Релятивизм — методологический принцип, абсолютизирующий _____ и условность содержания познания.

14. Впишите ключевое слово в определение:

Теоцентризм – картина мира, помещающая в центр мироздания _____.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 24

1. *Философия – это (укажите наиболее правильный ответ):*

- а) разумное миропонимание;
- б) откровение;
- в) истинное мироощущение;
- г) специфическое мировосприятие.

2. *Этот античный философ писал: «...Государство - продукт естественного развития и что человек по природе своей — существо политическое. Кто живет в силу своей природы, а не вследствие случайных обстоятельств, вне государства, тот или сверхчеловек, или существо, недоразвитое в нравственном отношении...»*

- а) Аристотель;
- б) Платон;
- в) Плотин;
- г) Демокрит;
- д) Сенека.

3. *В своей этической концепции стоики выдвинули:*

- а) идеал мудреца, который бесстрастно переносит удары судьбы;
- б) анархические принципы социальной жизни;
- в) идеал верующего, безропотно сносящего удары судьбы в надежде на загробную жизнь;
- г) идеал героя, противостоящего всему миру;
- д) идеал «страдающего бога».

4. *По вопросу о соотношении философии и религии Фома Аквинский выдвинул тезис о том, что:*

- а) религия и философия несовместимы;
- б) все догматы религии должны быть доказаны разумом;
- в) религия не вне- и не антиразумна, она сверхразумна;
- г) философия должна быть упразднена;
- д) религия должна быть упразднена.

5. *Фома Аквинский придерживался концепции:*

- а) о несовместимости веры и знания;
- б) о превосходстве знания над верой;
- в) о гармонии веры и знания;
- г) о превосходстве веры над знанием.

6. Этот философ напрямую отождествил человека с машиной:

- а) Спиноза;
- б) Локк;
- в) Ламетри;
- г) Бэкон;
- д) Николай Кузанский.

7. Вольтер полагал, что религия возникла тогда, когда встретились:

- а) человек и бог;
- б) бог и дьявол;
- в) бог и пророк;
- г) мошенник и глупец.

8. В западноевропейской философии рационализм преимущественно развивался на основе метода:

- а) аналогии;
- б) индукции;
- в) дедукции;
- г) анализа;
- д) математического анализа.

9. В теории познания исключают друг друга, но одинаково доказуемые понятия, носят название:

- а) категорий;
- б) универсалий;
- в) модусов;
- г) антиномий;
- д) законов.

10. Какое из определений рациональности рассматривается в философии в качестве основного?

- а) расчет адекватных средств для данной цели;
- б) наилучшая адаптивность к обстоятельствам;
- в) логическая обоснованность правил деятельности;
- г) способность разума к целостному охвату природы, общества и собственной субъективности.

11. По вопросу возникновения государства современная философия считает, что:

- а) государство есть божественное образование;
- б) государство основывается героической личностью;
- в) государство существовало всегда;
- г) государство существовало не всегда, а возникло на определенной стадии усложнения общественного развития.

12. Гражданское общество – это:

- а) ветвь государственной власти;
- б) система внесударственных общественных образований, помогающая государству и оппозирующая государству в случае неэффективного выполнения им своих функций;
- г) партийная политическая система;
- д) конституционная форма правления.

13. Впишите ключевое слово в определение:

Антропоцентризм – картина мира, помещающая в центр мироздания _____.

14. Впишите ключевое слово в определение:

Конвенционализм – философское направление, подчеркивающее, что научные постулаты покоятся на _____ ученых.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Основы философии
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 25

1. Необходимым признаком философского мировоззрения является:

- а) конкретность;
- б) наглядность;
- в) системность;
- г) абстрактность;
- д) экспериментальность.

2. Позднейший автор писал об этом философе: «Все из воды, говорил он, и в воду все разлагается».

- а) Анаксимен;
- б) Эмпедокл;
- в) Фалес;
- г) Платон;
- д) Аристотель.

3. К какой форме материализма можно отнести учение Фалеса Милетского:

- а) диалектический материализм;
- б) механистический материализм;
- в) антропологический материализм;
- г) стихийный материализм.

4. Учение Фомы Аквинского и целое религиозно-философское направление, им созданное, называется:

- а) атомизмом;
- б) томизмом;
- в) августинизмом;
- г) папизмом;
- д) протестантизмом.

5. В своих рассуждениях о Боге Фома Аквинский:

- а) безоговорочно защищал идею личного Бога;
- б) признавал Бога полностью трансцендентным, непознаваемым;
- в) считал, что познание Бога опосредовано его влиянием в природе;
- г) полагал, что Бог — это и есть природа;
- д) считал, что Бог – это перводвижитель.

6. Идейным вождем, организатором и составителем первой «Энциклопедии» был:

- а) Спиноза;
- б) Дидро;
- в) Ламетри;
- г) Бэкон;
- д) Николай Кузанский.

7. Руссо считал, что развитие культуры формирует у человека потребности:

- а) естественные;
- б) искусственные;
- в) материальные;
- г) духовные;
- д) социальные.

8. К эмпирическим методам познания относятся (укажите все правильные ответы):

- а) анализ;
- б) наблюдение;
- в) эксперимент;
- г) измерение;
- д) моделирование.

9. К теоретическим методам познания относятся (укажите все правильные ответы):

- а) анализ;
- б) наблюдение;
- в) идеализация;
- г) измерение;
- д) моделирование.

10. При использовании этого метода происходит замена отдельных свойств изучаемого объекта символами или знаками:

- а) индукции;
- б) дедукции;
- в) идеализации;
- г) наблюдении;
- д) анализе.

11. Эта философская позиция утверждает, что общественная жизнь является ареной борьбы за существование:

- а) антропосоциогенез;
- б) социал-дарвинизм;
- в) космогенез;
- г) историософия.

12. Наиболее закрытой социальной группой является:

- а) род;
- б) класс;
- в) каста;
- г) сословие;
- д) страта.

13. Впишите ключевое слово в определение:

Гедонизм – этическое направление, рассматривающее _____ в качестве основного мотива человеческой деятельности.

14. Впишите ключевое слово в определение:

Волюнтаризм – философское направление, признающее в качестве первоосновы бытия _____.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на 2017-2018 учебный год по дисциплине Основы философии

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № ____).

Руководитель ПЦК _____ / _____ /



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК Платонова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

« 23 » 06 2022 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ)**

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение

(код, наименование)

Разработчик:	Преподаватель	Хачаева Т.С.	<u>Хачаева Т.С.</u> (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме Дифференцированного зачета

КОС разработаны в соответствии с:
основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО Документационное обеспечение управления и архивоведение

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
У1 Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире У2 Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем З1 Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.) З2 Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в З3 Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	Дифференцированный зачет

34 Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности 35 О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций 36 Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: проведение семинарских занятий, тестирование по вариантам, устный опрос, проверка выполнения самостоятельной работы, дифференцированный зачет.

Оценка освоения дисциплины предусматривает накопительную систему оценивания умений, знаний и проведения дифференцированного зачета.

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З
Раздел 1	Развитие СССР и его место в мире в 1980-е				Дифференцированный зачет	У1-2 31-6 ОК1-9
Тема 1.1	Устный опрос №1 Практическая работа №1 Самостоятельная работа	У1-2 31-6 ОК1-9				
Тема 1.2	Устный опрос №2 Практическая работа №2-3 Самостоятельная работа	У1-2 31-6 ОК1-9	Контрольная работа №1	У1-2 31-6 ОК1-9		
Раздел 2	Россия и мир в конце XX - начале XXI века					
Тема 2.1	Устный опрос №3	У1-2 31-6 ОК1-9				
Тема 2.2	Устный опрос №4	У1-2 31-6 ОК1-9				
Тема 2.3	Устный опрос №5 Самостоятельная работа	У1-2 31-6 ОК1-9				
Тема 2.4	Устный опрос №6	У1-2 31-6 ОК1-9				
Тема 2.5	Устный опрос №7	У1-2				

		31-6 ОК1-9				
Тема 2.6	Устный опрос №8 Практическая работа №4-5	У1-2 31-6 ОК1-9				
Тема 2.7	Устный опрос №9	У1-2 31-6 ОК1-9				
Тема 2.8	Устный опрос №10 Практическая работа №6	У1-2 31-6 ОК1-9				
Тема 2.9	Устный опрос №11	У1-2 31-6 ОК1-9				
Тема 2.10	Устный опрос №12 Практическая работа №7-8(Дз)	У1-2 31-6 ОК1-9				

4. Задания промежуточной аттестации

1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.
2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.
3. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».
4. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.
5. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.
6. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.
7. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.
8. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.
9. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.
10. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Беларуссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.
11. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.
12. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.
13. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.
14. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.
15. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».
16. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.
17. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.
18. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития.
19. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике.

20. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.

5. Пакет экзаменатора

5.1. Условия

Количество обучающихся - 25

Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого –25

Время выполнения задания – 45 минут.

Эталоны ответов.

№ Варианта	Задания														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1	1	4	2	1	2	4	4	4	4	4	4	1	2	3
2	2	1	3	3	4	4	2	1	4	2	1	3	1	2	3
3	3	1	2	4	2	3	3	1	1	3	1	3	2	2	1
4	4	4	1	4	4	3	3	3	4	3	2	1	1	2	4
5	1	3	2	2	3	3	4	3	4	3	1	3	3	4	4
6	4	2	1	3	2	4	4	4	4	4	1	3	2	2	3
7	2	1	4	2	3	3	3	1	3	1	2	3	3	3	1
8	2	2	2	3	3	3	1	4	1	2	3	1	3	2	4
9	1	3	4	3	1	2	2	1	1	2	2	4	1	3	3
10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	2	1	4	1	1	3	2	2	4	4	4	4	1	2	4
12	4	3	1	1	3	2	1	3	2	3	3	3	2	3	2
13	1	4	1	1	4	2	1	3	2	4	4	1	4	1	1
14	3	3	3	4	2	2	4	1	2	2	4	3	1	2	1
15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	2	4	3	1	4
18	1	2	2	4	1	3	1	1	4	2	4	1	1	1	3
19	1	1	4	2	4	2	4	3	2	1	3	1	2	3	4
20	1	2	4	3	2	2	4	4	3	1	3	4	4	2	3
21	1	1	2	2	1	1	2	4	3	1	1	1	1	1	4
22	1	1	1	2	1	4	1	1	3	1	2	1	4	3	1
23	1	1	2	3	3	2	3	3	1	2	3	1	1	1	3
24	3	2	1	1	2	3	3	3	3	2	1	1	1	1	3
25	1	1	1	3	2	3	3	2	3	1	3	1	2	1	2

№ Варианта	задание			
	16	17	18	19
1,5,9,13,17,21,25.	1	Новое политическое мышление	1	1993
2,6,10,14,18,22,	1	антиалкогольной	1	«Единая Россия»
3,7,11,15,19,23,	1	антиалкогольной	2	Нобель
4,8,12,16,20,24,	2	1996	1	Ваучер

Экзаменационная ведомость.

5.2. Критерии оценки

Для письменного задания.

Оценка «5» ставится, если выполнено все задание верно.

Оценка «4» ставится, если выполнено правильно не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

6. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 1

1. Курс на ускорение социально-экономического развития страны был провозглашен в _____ году.
 1. 1985
 2. 1991
 3. 1980
 4. 1987
2. Главным политическим событием 1989 г. стал(о) ...
 1. съезд народных депутатов СССР
 2. принятие Конституции РФ
 3. управление поста Президента СССР
 4. роспуск Верховного Совета СССР
3. К числу важных событий внешней политики СССР второй половины 1980-х гг. относится ...
 1. ввод советских войск в Венгрию
 2. создание Организации Варшавского договора
 3. визит Н.С. Хрущева в США
 4. вывод советских войск из Афганистана
4. Процесс возвращения намеренно-забытых и ранее не публиковавшихся по идеологическим причинам произведений начался в(во) ... годов
 1. конце 1990-х
 2. второй половине 1980-х
 3. конце 1970-х – начало 1980-х
 4. начале 1990-х
5. Экономическая реформа правительства Е.Гайдара получила название ...
 1. «Шоковой терапии»
 2. «Экономического стресса»
 3. «Перестройки»
 4. «Новой экономической политики»
6. Характерной чертой политической жизни России в 1990-е гг. стал (-а, -о) ...
 1. рост диссидентского движения
 2. многопартийность
 3. прямое представительство общественных организаций в высших органах законодательной власти
 4. идеологический диктат КПСС

7. Признанием миролюбивого курса России явилось принятие ее в 1996 году в ...

1. Организацию Североатлантического договора (НАТО)
2. Совет Экономической взаимопомощи
3. Организацию Совещания по безопасности и сотрудничеству
4. Совет Европы

8. Одной из тенденций в художественной жизни России в 1990-е годы стала (-о, -и) ...

1. развитие традиций классицизма
2. открытие памятников известным революционерам
3. утверждение метода социалистического реализма
4. закладка и открытие памятников дореволюционным деятелям

9. Одной из острых проблем в сфере жилищно-коммунального хозяйства в России является ...

1. отсутствие федеральных законов, регулирующих жилищные отношения
2. отсутствие возможности приватизировать жилье
3. контроль над рынком жилья со стороны иностранных компаний
4. высокий процент износа жилого фонда

10. В ходе судебной реформы в начале XXI века в России вводится ...

1. Сенат как высшая судебная инстанция
2. Съезд мировых судей
3. Центральная контрольная комиссия
4. Суд присяжных

11. В августе 2008 г. Республика ... была признана Россией как суверенное государство

1. Армения
2. Беларусь
3. Болгария
4. Абхазия

12. Международные спортивные соревнования среди студентов называются ...

1. «Играми доброй воли»
2. «Студенческими играми»
3. «Играми содружества»
4. «Универсиадой»

13. В 2010 г. в результате переговоров между президентами России и Украины было достигнуто соглашение о ...

1. дальнейшем базировании российского Черноморского флота в Крыму
2. создании союзного государства
3. дальнейшей аренде космодрома Байконур
4. размещении российского ядерного оружия на территории Украины

14. В 1992 г. на территории бывшего СССР была создана

1. Шанхайская организация сотрудничества
2. Организация Договора о коллективной безопасности
3. Международная организация уголовной полиции
4. Организация по безопасности и сотрудничеству

15. Ежегодно 12 июня в нашей стране празднуется День России в память о(об) ...

- 1.освобождении Москвы от поляков в 1612г.
- 2.начале Велико Отечественной войны
- 3.принятии Декларации о государственном суверенитете РСФСР 1990 г.
- 4.Бородинской битве 1812 г.

16. «Конечно, мы уже долгие годы живем в мире... Но нынешнюю международную ситуацию нельзя характеризовать как удовлетворительную. Гонка вооружений, развязанная империализмом, привела к тому, что XX век завершается в мировой политике под знаком вопроса: сможет ли человечество уйти от ядерной опасности или же верх возьмет политика конфронтации, ведущая к повышению вероятности ядерного конфликта? Мир капитала не отрешился от идеологии и политики гегемонизма, его правителей еще не оставляет надежда на социальный реванш, они продолжают тешить себя иллюзиями силового превосходства. Но сложность и острота исторического момента делает все более насущной задачу – поставить ядерное оружие вне закона, полностью ликвидировать его и другие средства массового истребления людей... Выход – в гуманизации международных отношений... Мы ставим вопрос так: нужно подняться выше идеологических разногласий, пусть каждый делает свой собственный выбор...».

Автором концепции, о которой идет речь в документе, является ...

- 1.М. С. Горбачев
- 2.Б. Н. Ельцин
- 3.Л. И. Брежнев
- 4.Ю. В. Андропов

17. «Конечно, мы уже долгие годы живем в мире... Но нынешнюю международную ситуацию нельзя характеризовать как удовлетворительную. Гонка вооружений, развязанная империализмом, привела к тому, что XX век завершается в мировой политике под знаком вопроса: сможет ли человечество уйти от ядерной опасности или же верх возьмет политика конфронтации, ведущая к повышению вероятности ядерного конфликта? Мир капитала не отрешился от идеологии и политики гегемонизма, его правителей еще не оставляет надежда на социальный реванш, они продолжают тешить себя иллюзиями силового превосходства. Но сложность и острота исторического момента делает все более насущной задачу – поставить ядерное оружие вне закона, полностью ликвидировать его и другие средства массового истребления людей... Выход – в гуманизации международных отношений... Мы ставим вопрос так: нужно подняться выше идеологических разногласий, пусть каждый делает свой собственный выбор...».

Процесс гуманизации международных отношений, происходивший в СССР во второй половине 80-х – начале 90-х гг. XX вв., называется ...

Ответ:

18. Из Преамбулы Конституции РФ:

«Мы, многонациональный народ Российской Федерации, соединенные общей судьбой на своей земле, утверждая права и свободы человека, гражданский мир и согласие, сохраняя исторически сложившееся государственное единство, исходя из общепризнанных принципов равноправия и самоопределения народов, чтя память предков, передавших нам любовь и уважение к Отечеству, веру в добро и справедливость, возрождая суверенную государственность России и утверждая незыблемость ее демократической основы, стремясь обеспечить благополучие и процветание России, исходя из ответственности за свою Родину перед нынешним и будущими поколениями, сознавая себя частью мирового сообщества, принимаем КОНСТИТУЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Принятию ныне действующей Конституции РФ предшествовал(-а,-о) ...

1.разгон Верховного Совета

2.создание ГКЧП

3.избрание Президентом РФ В. В. Путина

4.отставка Президента РФ Б. Н. Ельцина

19.Ныне действующая Конституция РФ была принята в году.

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 2

1. В 1985-1991 гг. СССР последовательно проводил курс на ...
 1. достижение военно-стратегического паритета СССР-США
 2. свертывание участия в вооруженных конфликтах в странах «третьего мира»
 3. укрепление мировой системы социализма
 4. мировую революцию
2. Процесс возвращения намеренно-забытых и ранее не публиковавшихся по идеологическим причинам произведений начался в(во) _____ годов
 1. второй половине 1980-х
 2. конце 1970-х начале 1980-х
 3. конце 1990-х
 4. начале 1990-х
3. Экономическая реформа правительства Е.Гайдара получила название ...
 1. «Экономического стресса»
 2. «Перестройки»
 3. «Шоковой терапии»
 4. «Новой экономической политики»
4. Указ Президента РФ Б.Н.Ельцина «О поэтапной конституционной реформе в РФ» подписанный 21 сентября 1993 г. Предусматривал ...
 1. созыв Конституционного совещания
 2. досрочные выборы Президента РФ
 3. роспуск Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ
 4. создание Конституционного суда РФ
5. Признанием миролюбивого курса России являлось принятие ее в 1996 году в ...
 1. Организацию Североатлантического договора (НАТО)
 2. Совет Европы
 3. Организацию Совещания по безопасности и сотрудничеству
 4. Совет Экономической взаимопомощи
6. Одной из тенденций в художественной жизни России в 1990-е годы стала (-о, -и) ...
 1. открытие памятников известным революционерам
 2. развитие традиций классицизма
 3. утверждение метода социалистического реализма
 4. открытие памятников дореволюционным деятелям

7. В ходе судебной реформы в начале XXI века в России вводится ...

1. Центральная контрольная комиссия
2. Суд присяжных
3. Съезд мировых судей
4. Сенат как высшая судебная инстанция

8. На постсоветском пространстве наиболее конфликтным в первое десятилетие XXI в. были отношения России с ...

1. Грузией
2. Беларусью
3. Киргизией
4. Финляндией

9. Международные спортивные соревнования среди студентов называется ...

1. «Студенческими играми»
2. «Играми доброй воли»
3. «Играми содружества»
4. «Универсиадой»

10. Спешному развитию среднего и малого бизнеса в России препятствует ...

1. дешевая рабочая сила
2. коррупция
3. отсутствие законодательной власти
4. низкая цена на энергоносители

11. 17 марта 1991 г. состоялся Всесоюзный референдум по вопросу о ...

1. сохранении СОЮЗА ССР
2. принятии нового союзного договора
3. создание Союза Суверенных Государств
4. доверии Президенту СССР

12. Понятием, появившемся в России после распада СССР является ...

1. эвакуация
2. хозрасчет
3. ваучер
4. ускорение

13. В 2010 г. в результате переговоров между президентами России и Украины было достигнуто соглашение о ...

1. дальнейшем базировании российского Черноморского флота в Крыму
2. создании союзного государства
3. дальнейшей аренде космодрома Байконур
4. размещении российского ядерного оружия на территории Украины

14. В 1992 г. на территории бывшего СССР была создана

1. Шанхайская организация сотрудничества
2. Организация Договора о коллективной безопасности
3. Международная организация уголовной полиции
4. Организация по безопасности и сотрудничеству

15. Ежегодно 12 июня в нашей стране празднуется День России в память о(об) ...

- 1.освобождении Москвы от поляков в 1612г.
- 2.начале Велико Отечественной войны
- 3.принятии Декларации о государственном суверенитете РСФСР 1990 г.
- 4.Бородинской битве 1812 г.

16. «Что ж, должен покаяться: на мне лежит большая доля вины за эту неудачу. Я не должен был всецело передоверять выполнение принятого постановления. И уж во всяком случае, был обязан вмешаться, когда начали обнаруживаться первые перекосы. А ведь до меня доходила тревожная информация, что дело пошло не туда, да и многие серьезные люди обращали внимание на это в личных беседах. Помешала отчаянная занятость лавиной обрушившихся на меня дел – внутренних и внешних, в какой-то мере и излишняя деликатность. И еще одно скажу себе в оправдание: уж очень велико было наше стремление побороть эту страшную беду. Напуганные негативными результатами кампании, мы кинулись в другую крайность, совсем ее свернули. Шлюзы для разгула пьянства открыты, и в каком жалком состоянии находимся мы сейчас! Насколько труднее будет из него выбираться!».

Инициатором проводимой в стране кампании, о которой говорится в тексте являлся:

- 1.М. С. Горбачев
2. Ю. В. Андропов
- 3.Л. И. Брежнев
4. Б. Н. Ельцин

17. В тексте идет речь о проведении кампании 1985 года.

Ответ:

18.Какая партия потерпела поражение на выборах в Государственную Думу четвертого созыва...

1. «Яблоко»
2. КПРФ
3. ЛДПР
4. «Единая Россия»

19. Победу на выборах в Государственную Думу четвертого созыва 2003 г., одержала партия.....

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 3

1. В ходе судебной реформы в начале XXI века в России вводится ...
 1. Центральная контрольная комиссия
 2. Суд присяжных
 3. Съезд мировых судей
 4. Сенат как высшая судебная инстанция
2. Курс на ускорение социально-экономического развития страны был провозглашен в _____ году.
 1. 1985
 2. 1991
 3. 1980
 4. 1987
3. Реформирование народного хозяйства в 1990 г. предполагало ...
 1. свертывание товарно-денежных отношений
 2. переход к регулируемой рыночной экономике
 3. укрепление командных методов хозяйствования
 4. либерализацию внутренней и внешней торговли
4. Внешнеполитическую деятельность Советского правительства во второй половине 80-х начале 90-х гг. XX века характеризует ...
 1. визит президента США Р. Никсона в Москву
 2. ввод советских в Венгрию
 3. военный конфликт с Китаем
 4. подписание советско-американского договора об ОСНВ-1
5. Положительным результатом политики гласности в духовной жизни является ...
 1. развитие самиздата
 2. признание свободы творчества
 3. борьба с идейным плюрализмом
 4. усиление государственного контроля в сфере культуры
6. Председателем Правительства Российской Федерации после распада СССР был ...
 1. В. С. Черномырдин
 2. И. С. Силаев
 3. Е. Т. Гайдар
 4. Б. Н. Ельцин
7. С помощью Российских войск в 1990-е гг. были погашены очаги военных конфликтов в ...

- 1.Казахстане
- 2.Белоруссии
- 3.Молдавии
- 4.Узбекистане

8.Понятием, появившемся в России после распада СССР является ...

1. ваучер
2. эвакуация
3. хозрасчет
- 4.ускорение

9.Совместный постоянный совет России-НАТО был создан после

- 1.подписания основополагающего акта о взаимных отношениях сотрудничества и безопасности между РФ и НАТО
- 2.присоединение России в программе НАТО партнерства во имя мира
- 3.серии террористических актов исламских экстремистов в Нью-Йорке и Вашингтоне
- 4.после бомбардировки Югославии авиацией НАТО в 1999г.

10.Одной их характерных черт в развитии отечественной культуры в 1990-е гг. стал(-о, -а) ...

- 1.усиление государственной регламентации
- 2.развитие неофициальной культуры
- 3.ее коммерциализация
- 4.унификация и централизация культуры

11.Функционирование инженерной инфраструктуры различных зданий обеспечивает комплекс отраслей экономике, именуемый ...

- 1.ЖКХ
- 2.ТЭК
- 3.ВПК
- 4.АПК

12.Указ Президента РФ Б.Н.Ельцина «О поэтапной конституционной реформе в РФ» подписанный 21 сентября 1993 г. Предусматривал ...

- 1.созыв Конституционного совещания
- 2.досрочные выборы Президента РФ
- 3.ропуск Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ
- 4.создание Конституционного суда РФ

13.Общественно-политическая жизнь в России в 2000-2004 гг. характеризуется ...

- 1.активизацией правозащитного движения
- 2.утверждение новой государственной символики
- 3.созданием высшего органа законодательной власти – Съезда народных депутатов РСФСР
- 4.началом кампании по реабилитации жертв политических репрессий

14.Характерной чертой политической жизни России в 1990-е гг. стал (-а, -о) ...

- 1.рост диссидентского движения
- 2.многопартийность
- 3.прямое представительство общественных организаций в высших органах законодательной власти
- 4.идеологический диктат КПСС

15. 17 марта 1991 г. состоялся Всесоюзный референдум по вопросу о ...

- 1.сохранении СОЮЗА ССР
- 2.принятии нового союзного договора
- 3.создание Союза Суверенных Государств
- 4.доверии Президенту СССР

16. «Что ж, должен покаяться: на мне лежит большая доля вины за эту неудачу. Я не должен был всецело передоверять выполнение принятого постановления. И уж во всяком случае, был обязан вмешаться, когда начали обнаруживаться первые перекосы. А ведь до меня доходила тревожная информация, что дело пошло не туда, да и многие серьезные люди обращали внимание на это в личных беседах. Помешала отчаянная занятость лавиной обрушившихся на меня дел – внутренних и внешних, в какой-то мере и излишняя деликатность. И еще одно скажу себе в оправдание: уж очень велико было наше стремление побороть эту страшную беду. Напуганные негативными результатами кампании, мы кинулись в другую крайность, совсем ее свернули. Шлюзы для разгула пьянства открыты, и в каком жалком состоянии находимся мы сейчас! Насколько труднее будет из него выбираться!».

Инициатором проводимой в стране кампании, о которой говорится в тексте являлся:

- 1.М. С. Горбачев
2. Ю. В. Андропов
- 3.Л. И. Брежнев
4. Б. Н. Ельцин

17. В тексте идет речь о проведении кампании 1985 года.

Ответ:

18. Из завещания, составленного в 1895 г.:

«Все мое движимое и недвижимое имущество должно быть обращено моими душеприказчиками в ликвидные ценности, а собранный таким образом капитал помещен в надежный банк. Доходы от вложений должны принадлежать фонду, который будет ежегодно распределять их в виде премий тем, кто в течение предыдущего года принес наибольшую пользу человечеству... Указанные проценты необходимо разделить на пять равных частей, которые предназначаются: одна часть – тому, кто сделает наиболее важное открытие или изобретение в области физики; другая – тому, кто сделает наиболее важное открытие или усовершенствование в области химии; третья – тому, кто сделает наиболее важное открытие в области физиологии или медицины; четвертая – тому, кто создаст наиболее выдающееся литературное произведение идеалистического направления; пятая – тому, кто внесет наиболее существенный вклад в сплочение наций, уничтожение рабства или снижение численности существующих армий и содействие проведению мирных конгрессов...».

В 2000 г. одна из наиболее престижных международных премий была присуждена российскому физiku _____ «за разработки в полупроводниковой технике».

- 1.Николаю Басову
- 2.Жоресу Алферову
- 3.Льву Ландау
- 4.Андрею Сахарову

19. Человеком, подписавшим завещание, в соответствии с которым были учреждены эти международные премии, является ... (фамилия без инициалов)

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 4

1. Сокращение производства и продажи алкогольной продукции связано с деятельностью ...

1. Б. Н. Ельцина
2. Л. И. Брежнева
3. К. У. Черненко
4. М. С. Горбачев

2. Высшим органом власти в СССР в 1985-1988 гг. был ... СССР

1. Государственный совет
2. Съезд народных депутатов
3. Совет министров
4. Верховный совет

3. Государственный комитет по чрезвычайному положению в СССР (ГКЧП) как временный высший орган власти в стране был создан в ...

1. Августе 1991
2. Апреле 1985
3. Июне 1988
4. Мае 1989

4. В апреле 1991 г. состоялся первый визит главы СССР М. С. Горбачева в ...

1. Турцию
2. Италию
3. Испанию
4. Японию

5. Создание лицеев, гимназий, колледжей началось в период руководства страной ...

1. В. В. Путина
2. Д. А. Медведева
3. Л. И. Брежнева
4. М. С. Горбачева

6. Главным достижением аграрной реформы российского правительства является ...

1. ликвидация личных подсобных хозяйств
2. подъем сельского хозяйства
3. создание фермерских хозяйств
4. полное продовольственное самообеспечение страны

7. На выборах в Государственную думу Российской Федерации в 1993 году сторонники предложения радикальных экономических реформ во главе с Е.А.Гайдаром образовали партию, которая называлась...

1. «Яблоко»
2. КППРФ
3. «Выбор России»
4. ЛДПР

8. Хасавюртовские соглашения о мире в Чечне были подписаны в году.

1. 1999
2. 1997
3. 1996
4. 1994

9. Основополагающий акт о взаимных отношениях, сотрудничестве и безопасности между РФ и НАТО был подписан в года.

1. Январе 1996
2. Марте 1999
3. Июне 1994
4. Мае 1997

10. Постмодернистское направление в российской литературе 1990-х гг. получило развитие в творчестве...

1. Ю. Бондарева
2. В. Шукшина
3. Т. Толстой
4. А. Солженицына

11. В 2010 г. Медведевым Д.А. был подписан закон о создании....

1. ракетно-космической корпорации «Энергия»
2. инновационного центра «Сколково»
3. объединенного института ядерных исследований
4. всероссийского института защиты растений

12. В мае 2000 г. в соответствии с Указов президента Российской Федерации

1. было создано семь федеральных округов
2. объединенного института ядерных исследований
3. инновационного центра «Сколково»
4. ракетно-космической корпорации «Энергия»

13. В число стран, обладающих ядерным оружием, наряду с Россией входит ...

1. КНДР
2. Куба
3. Казахстан
4. Венесуэла

14. В Шанхайскую организацию сотрудничества (ШОС), созданную в 2001 г., наряду с Россией, Китаем, Казахстаном, Киргизией, Таджикистаном входит ...

1. Украина
2. Узбекистан
3. Эстония
4. Армения

15. В 2013 г. Россию на Евровидении представлял (-а) ...

1. Дима Билан
2. Юлия Савичева
3. Николай Басков
4. Дина Гарипова

16. Из Слова Святейшего Патриарха и всея Руси Алексия

II.

«<...> Поистине сама история возвратилась на круги своя, когда Президенты ... и России подписали договор о новой форме союза двух государств, а несколькими днями раньше было подписано Соглашение об углублении интеграции между Белоруссией, Казахстаном, Киргизией и Россией. После нескольких лет ослепления, подвигшего народы бывшего Советского Союза возвести между собой искусственные барьеры, они вновь со всей очевидностью осознали, что необходимо именно вместе созидать свою жизнь, преодолевая многие трудности и опасности...»

Договор о новой форме союза двух государств, о котором говорится в тексте, был подписан Президентами России и

1. Киргизии
2. Белоруссии
3. Казахстана
4. Украины

17. Из Слова Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Алексия

II.

«<...> Поистине сама история возвратилась на круги своя, когда Президенты ... и России подписали договор о новой форме союза двух государств, а несколькими днями раньше было подписано Соглашение об углублении интеграции между Белоруссией, Казахстаном, Киргизией и Россией. После нескольких лет ослепления, подвигшего народы бывшего Советского Союза возвести между собой искусственные барьеры, они вновь со всей очевидностью осознали, что необходимо именно вместе созидать свою жизнь, преодолевая многие трудности и опасности...»

Указанные в тексте события произошли в году

Ответ:

18. Из статьи представителя Госкомимущества РФ А. Б. Чубайса: «Рыночная экономика – это экономика основания на частной собственности... Если собственность раздроблена между множеством владельцев, ни один из них не имеет исключительного права и физической возможности командовать остальными, определять размеры их личных доходов или уровень общественного положения... Ничьи взгляды не являются доминирующими и тем более обязательными для окружающих».

Одной из мер предпринятых в ходе проведения экономических реформ начала 1990-х гг., стала...

1. Приватизация
2. Ратификация
3. Кооперация
4. Национализация

19. Из статьи представителя Госкомимущества РФ А. Б Чубайса: «Рыночная экономика – это экономика основания на частной собственности... Если собственность раздроблена между множеством владельцев, ни один из них не имеет исключительного права и физической возможности командовать остальными, определять размеры их личных доходов или уровень общественного положения... Ничьи взгляды не являются доминирующими и тем более обязательными для окружающих»

Ценная бумага целевого назначения, предназначенная для бесплатной передачи гражданам Российской Федерации в 1992-1994 гг. объектов государственной собственности, называлась...

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 5

1. Понятие «ускорение», «госприемка» относится к реформам периода ...
 1. Перестройки
 2. Застоя
 3. Оттепели
 4. Индустриализации
2. Политико-идеологическая кампания, развивавшаяся в СССР после прихода к власти М.С. Горбачева, получила название ...
 1. «десоветизации»
 2. «автократии»
 3. «гласности»
 4. «неосталинизма»
3. Следствием августовского путча 1991 г. стал (-о) ...
 1. возникновение диссидентского движения
 2. усиление дезинтеграции страны
 3. конституционный кризис
 4. возникновение межнациональных конфликтов
4. В 2010 г. Медведевым Д.А. был подписан закон о создании....
 1. ракетно-космической корпорации «Энергия»
 2. инновационного центра «Сколково»
 3. объединенного института ядерных исследований
 4. всероссийского института защиты растений
5. На выборах в Государственную думу Российской Федерации в 1993 году сторонники предложения радикальных экономических реформ во главе с Е.А. Гайдаром образовали партию, которая называлась...
 1. «Яблоко»
 2. КПРФ
 3. «Выбор России»
 4. ЛДПР
6. Хасавюртовские соглашения о мире в Чечне были подписаны в году.
 1. 1999
 2. 1997
 3. 1996
 4. 1994

7. К числу важных событий внешней политики СССР второй половины 1980-х гг. относится ...

1. ввод советских войск в Венгрию
2. визит Н.С.Хрущева в США
3. создание Организации Варшавского договора
4. вывод советских войск из Афганистана

8. Процесс возвращения намеренно-забытых и ранее не публиковавшихся по идеологическим причинам произведений начался в (во) _____ годов.

1. начале 1990-х
2. конце 1990-х
3. второй половине 1980-х
4. конце 1970-х – начале 1980-х

9. Основополагающий акт о взаимных отношениях, сотрудничестве и безопасности между РФ и НАТО был подписан в года.

1. Январе 1996
2. Марте 1999
3. Июне 1994
4. Мае 1997

10. Постмодернистское направление в российской литературе 1990-х гг. получило развитие в творчестве...

1. Ю. Бондарева
2. В. Шукшина
3. Т. Толстой
4. А. Солженицына

11. 17 марта 1991 г. состоялся Всесоюзный референдум по вопросу о ...

1. сохранении СОЮЗА ССР
2. принятии нового союзного договора
3. создание Союза Суверенных Государств
4. доверии Президенту СССР

12. Понятием, появившемся в России после распада СССР является ...

1. эвакуация
2. хозрасчет
3. ваучер
4. ускорение

13. Переход объектов государственной собственности к частным владельцам называется ...

1. милитаризацией
2. инвестицией
3. приватизацией
4. конвертацией

14. 12 декабря 1993 г. одновременно с выборами в Федеральное Собрание РФ проводится Референдум о(об) ...

1. лдобрении проводимой правительством социально-экономической политики
2. доверии Президенту РФ
3. досрочных выборах Президента РФ
4. проекте новой Конституции РФ

15. Одной из причин межнациональных конфликтов в странах Содружества Независимых Государств (СНГ) в 1990-е годы являлась(-ось)

- 1.ущемление интересов коренного населения
- 2.недовольство постоянной сменой кадров и непродуманными реорганизациями
- 3.падение уровня жизни населения
- 4.проблема статуса отдельных территорий

16. «Конечно, мы уже долгие годы живем в мире... Но нынешнюю международную ситуацию нельзя характеризовать как удовлетворительную. Гонка вооружений, развязанная империализмом, привела к тому, что XX век завершается в мировой политике под знаком вопроса: сможет ли человечество уйти от ядерной опасности или же верх возьмет политика конфронтации, ведущая к повышению вероятности ядерного конфликта? Мир капитала не отрешился от идеологии и политики гегемонизма, его правителей еще не оставляет надежда на социальный реванш, они продолжают тешить себя иллюзиями силового превосходства. Но сложность и острота исторического момента делает все более насущной задачу – поставить ядерное оружие вне закона, полностью ликвидировать его и другие средства массового истребления людей... Выход – в гуманизации международных отношений... Мы ставим вопрос так: нужно подняться выше идеологических разногласий, пусть каждый делает свой собственный выбор...».

Автором концепции, о которой идет речь в документе, является ...

- 1.М. С. Горбачев
- 2.Б. Н. Ельцин
- 3.Л. И. Брежнев
- 4.Ю. В. Андропов

17. «Конечно, мы уже долгие годы живем в мире... Но нынешнюю международную ситуацию нельзя характеризовать как удовлетворительную. Гонка вооружений, развязанная империализмом, привела к тому, что XX век завершается в мировой политике под знаком вопроса: сможет ли человечество уйти от ядерной опасности или же верх возьмет политика конфронтации, ведущая к повышению вероятности ядерного конфликта? Мир капитала не отрешился от идеологии и политики гегемонизма, его правителей еще не оставляет надежда на социальный реванш, они продолжают тешить себя иллюзиями силового превосходства. Но сложность и острота исторического момента делает все более насущной задачу – поставить ядерное оружие вне закона, полностью ликвидировать его и другие средства массового истребления людей... Выход – в гуманизации международных отношений... Мы ставим вопрос так: нужно подняться выше идеологических разногласий, пусть каждый делает свой собственный выбор...».

Процесс гуманизации международных отношений, происходивший в СССР во второй половине 80-х – начале 90-х гг. XX вв., называется ...

Ответ:

18. Из Преамбулы Конституции РФ:

«Мы, многонациональный народ Российской Федерации, соединенные общей судьбой на своей земле, утверждая права и свободы человека, гражданский мир и согласие, сохраняя исторически сложившееся государственное единство, исходя из общепризнанных принципов равноправия и самоопределения народов, чтя память предков, передавших нам любовь и уважение к Отечеству, веру в добро и справедливость, возрождая суверенную государственность России и утверждая незыблемость ее демократической основы, стремясь обеспечить благополучие и процветание России, исходя из ответственности за свою Родину

перед нынешним и будущими поколениями, сознавая себя частью мирового сообщества, принимаем КОНСТИТУЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Принятию ныне действующей Конституции РФ предшествовал(-а,-о) ...

- 1.разгон Верховного Совета
- 2.создание ГКЧП
- 3.избрание Президентом РФ В. В. Путина
- 4.отставка Президента РФ Б. Н. Ельцина

19.Ныне действующая Конституция РФ была принята в году.

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 6

1. На развитие всесторонних отношений России с европейскими странами было направлено подписание в 1994 г. ...
 1. Договора об учреждении Евразийского экономического сообщества
 2. Соглашения о создании Совета Экономической Взаимопомощи
 3. Заключительного акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе
 4. Соглашения о партнерстве и сотрудничестве с Европейским союзом (ЕС)
2. Процесс возвращения намеренно-забытых и ранее не публиковавшихся по идеологическим причинам произведения начался в(во) ... годов
 1. конце 1990-х
 2. второй половине 1980-х
 3. конце 1970-х – начало 1980-х
 4. начале 1990-х
3. Курс на ускорение социально-экономического развития страны был провозглашен в _____ году.
 1. 1985
 2. 1991
 3. 1980
 4. 1987
4. Главным политическим событием 1989 г. стал(о) ...
 1. Съезд народных депутатов СССР
 2. принятие Конституции РФ
 3. учреждение поста Президента СССР
 4. роспуск Верховного Совета СССР
5. Характерной чертой политической жизни России в 1990-е гг. стал (-а, -о) ...
 1. рост диссидентского движения
 2. многопартийность
 3. прямое представительство общественных организаций в высших органах законодательной власти
 4. идеологический диктат КПСС
6. Признанием миролюбивого курса России явилось принятие ее в 1996 году в ...
 1. Организацию Североатлантического договора (НАТО)
 2. Совет Экономической взаимопомощи
 3. Организацию Совещания по безопасности и сотрудничеству

4. Совет Европы

7. Одной из острых проблем в сфере жилищно-коммунального хозяйства в России является ...

1. отсутствие федеральных законов, регулирующих жилищные отношения
2. отсутствие возможности приватизировать жилье
3. контроль над рынком жилья со стороны иностранных компаний
4. высокий процент износа жилого фонда

8. В ходе судебной реформы в начале XXI века в России вводится ...

1. Сенат как высшая судебная инстанция
2. Съезд мировых судей
3. Центральная контрольная комиссия
4. Суд присяжных

9. В августе 2008 г. Республика ... была признана Россией как суверенное государство

1. Армения
2. Беларусь
3. Болгария
4. Абхазия

10. Международные спортивные соревнования среди студентов называются ...

1. «Играми доброй воли»
2. «Студенческими играми»
3. «Играми содружества»
4. «Универсиадой»

11. 17 марта 1991 г. состоялся Всесоюзный референдум по вопросу о ...

1. сохранении СОЮЗА ССР
2. принятии нового союзного договора
3. создание Союза Суверенных Государств
4. доверии Президенту СССР

12. Понятием, появившемся в России после распада СССР является ...

1. эвакуация
2. хозрасчет
3. ваучер
4. ускорение

13. Организацией, созданной в РФ в 2005 г. для обеспечения взаимодействия граждан и общественных объединений с органами государственной власти, стала (-о) ...

1. Государственная дума
2. Общественная палата
3. Народное собрание
4. Открытое правительство

14. Вооруженный конфликт между Грузией с одной стороны и Южной Осетией и Абхазией, а так же Россией с другой произошел в августе _____ года.

1. 2004
2. 2008
3. 2010
4. 2000

15. Традиционно значительную долю бюджета России составляют доходы от ...

1. высокотехнологичных производств
2. сельского хозяйства
3. экспорта сырья
4. налогов на собственность

16. «Что ж, должен покаяться: на мне лежит большая доля вины за эту неудачу. Я не должен был всецело передоверять выполнение принятого постановления. И уж во всяком случае, был обязан вмешаться, когда начали обнаруживаться первые перекосы. А ведь до меня доходила тревожная информация, что дело пошло не туда, да и многие серьезные люди обращали внимание на это в личных беседах. Помешала отчаянная занятость лавиной обрушившихся на меня дел – внутренних и внешних, в какой-то мере и излишняя деликатность. И еще одно скажу себе в оправдание: уж очень велико было наше стремление побороть эту страшную беду. Напуганные негативными результатами кампании, мы кинулись в другую крайность, совсем ее свернули. Шлюзы для разгула пьянства открыты, и в каком жалком состоянии находимся мы сейчас! Насколько труднее будет из него выбираться!».

Инициатором проводимой в стране кампании, о которой говорится в тексте являлся:

1. М. С. Горбачев
2. Ю. В. Андропов
3. Л. И. Брежнев
4. Б. Н. Ельцин

17. В тексте идет речь о проведении кампании 1985 года.

Ответ:

18. Какая партия потерпела поражение на выборах в Государственную Думу четвертого созыва...

1. «Яблоко»
2. КПРФ
3. ЛДПР
4. «Единая Россия»

19. Победу на выборах в Государственную Думу четвертого созыва 2003 г., одержала партия.....

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 7

1. Реформирование народного хозяйства в 1990г. предполагало...
 1. свертывание товарно-денежных отношений
 2. переход к регулируемой рыночной экономике
 3. укрепление командных методов хозяйствования
 4. либерализацию внутренней и внешней торговли
2. 17 марта 1991г. состоялся Всесоюзный референдум по вопросу о...
 1. сохранение СОЮЗА СССР
 2. принятии нового союзного договора
 3. Создании Союза Суверенных Государств
 4. доверии Президенту СССР
3. Внешнеполитическую деятельность Советского правительства во второй половине 80-г- начале 90-х гг. XX века характеризует
 1. визит президента США Р.Никсона в Москву
 2. ввод советских в Венгрию
 3. военный конфликт с Китаем
 4. подписание советско-американского договора об ОСНВ-1
4. Положительным результатом политики гласности в духовной жизни является...
 1. развитие самиздата
 2. признание свободы творчества
 3. борьба с идейным плюрализмом
 4. усиление государственного контроля в сфере культуры
5. Понятием появившимся в России после распада СССР является...
 1. эвакуация
 2. хозрасчет
 3. ваучер
 4. ускорение
6. председателем Правительства РФ после распада СССР был...
 1. В.С. Черномырдин
 2. И.С. Силаев
 3. Е.Т. Гайдар
 4. Б.Н. Ельцин

7.С помощью Российских войск в 1990-е гг. были погашены очаги

- 1.Казахстане
- 2.Белоруссии
- 3.Молдавии
- 4.Узбекистане

8.Совместный постоянный совет России-НАТО был создан после...

- 1.подписание основополагающего акта о взаимных отношениях сотрудничества и безопасности между РФ и НАТО
- 2.Присоединение России в Программе НАТО Партнерства во имя мира
- 3.Серии террористических актов исламских экстремистов в Нью-Йорке и Вашингтоне
- 4.после бомбардировки Югославии авиацией НАТО в 1999г.

9.Одной из характерных черт в развитии отечественной культуры в 1990-е гг стал(-о;-а)

- 1.усиление государственной регламентации
- 2.развитие неофициальной культуры
- 3.ее коммерциализация
- 4.унификация и централизация культуры

10.Функционирование инженерной инфраструктуры различных зданий обеспечивает комплекс отраслей экономике, именуемый...

- 1.ЖКХ
- 2.ТЭК
- 3.ВПК
- 4.АПК

11.Общественно-политическая жизнь в России в 2000-2004 гг характеризуется...

- 1.активизацией правозащитного движения
- 2.Утверждение новой государственной символики
- 3.Созданием высшего органа законодательной власти-Съезда народных депутатов в РСФСР
- 4.Началом компании по реабилитации жертв политических репрессий

12.В 2010 году в результате переговоров между президентом России и Украины было достигнуто соглашение о...

1. размещение российского ядерного оружия на территории Украины
- 2.дальнейшей аренде космодрома Байконур
- 3.дальнейшим базированием российского Черноморского флота в Крыму
- 4.создании союза договора

13.В Шанхайскую организацию сотрудничества(ШОС),созданную в 2001 г.,наряду с Россией .Китаем ,Казахстаном, Киргизией ,Таджикистаном входит..

- 1)Украина
- 2)Эстония
- 3)Узбекистан
- 4)Армения

14. Лауреатом Нобелевской премии ,награжденным в 2003 году за теории сверхпроводимости и сверхтекучести, являются..

- 1.А.Нестеренко и Д.Хворостовский
- 2.С.Вавилов и Т.Лысенко
- 3.В.Гинзбург и А.Абрикосов

4.А.Твардовский и В.Шукшин

15. Экономическое и политическое объединение 27 европейских государств – Европейской юридически закреплено в 1992 году _____ договором

1. маастрихтским
2. дюнкеркским
3. парижским
4. лондонским

16. «Что ж, должен покаяться: на мне лежит большая доля вины за эту неудачу. Я не должен был всецело передоверять выполнение принятого постановления. И уж во всяком случае, был обязан вмешаться, когда начали обнаруживаться первые перекосы. А ведь до меня доходила тревожная информация, что дело пошло не туда, да и многие серьезные люди обращали внимание на это в личных беседах. Помешала отчаянная занятость лавиной обрушившихся на меня дел – внутренних и внешних, в какой-то мере и излишняя деликатность. И еще одно скажу себе в оправдание: уж очень велико было наше стремление побороть эту страшную беду. Напуганные негативными результатами кампании, мы кинулись в другую крайность, совсем ее свернули. Шлюзы для разгула пьянства открыты, и в каком жалком состоянии находимся мы сейчас! Насколько труднее будет из него выбираться!».

Инициатором проводимой в стране кампании, о которой говорится в тексте являлся:

- 1.М. С. Горбачев
2. Ю. В. Андропов
- 3.Л. И. Брежнев
4. Б. Н. Ельцин

17. В тексте идет речь о проведении кампании 1985 года.

Ответ:

18. Из завещания, составленного в 1895 г.:

«Все мое движимое и недвижимое имущество должно быть обращено моими душеприказчиками в ликвидные ценности, а собранный таким образом капитал помещен в надежный банк. Доходы от вложений должны принадлежать фонду, который будет ежегодно распределять их в виде премий тем, кто в течение предыдущего года принес наибольшую пользу человечеству... Указанные проценты необходимо разделить на пять равных частей, которые предназначаются: одна часть – тому, кто сделает наиболее важное открытие или изобретение в области физики; другая – тому, кто сделает наиболее важное открытие или усовершенствование в области химии; третья – тому, кто сделает наиболее важное открытие в области физиологии или медицины; четвертая – тому, кто создаст наиболее выдающееся литературное произведение идеалистического направления; пятая – тому, кто внесет наиболее существенный вклад в сплочение наций, уничтожение рабства или снижение численности существующих армий и содействие проведению мирных конгрессов...».

В 2000 г. одна из наиболее престижных международных премий была присуждена российскому физика _____ «за разработки в полупроводниковой технике».

- 1.Николаю Басову
- 2.Жоресу Алферову
- 3.Льву Ландау
- 4.Андрею Сахарову

19. Человеком, подписавшим завещание, в соответствие с которым были учреждены эти международные премии, является ... (фамилия без инициалов)

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 8

1.Кооперативное движение в стране получило развитие в период пребывания у власти...

- 1.Д.А.Медведев
- 2.М.С.Горбачев
- 3.В.В.Путин
- 4.Ю.В.Андропов

2.Создание в СССР неформальных организаций относится к ____ году.

- 1.1991
- 2.1987
- 3.1980
- 4.1985

3.После августовского политического кризиса 1991 г. президент СССР М.С.Горбачев предпринял попытку создания...

- 1.Союза Советских Республик Европы и Азии(ССРЕА)
- 2.Союза Суверенных Государств(ССГ)
- 3.Союзного государства России и Белоруссии
- 4.Содружества Независимых Государств(СНГ)

4.Концепция «нового политического мышления» в международных делах проявилась в подписании..

- 1.хельсинского заключительного акта
- 2.договора о запрете испытания ядерного оружия в трех странах
- 3.советско-американского договора об ОСНВ-1
- 4.советско-германского пакта о ненападении

5.Возрождение прерванной в 1917г. традиции христианства началось в __ гг.

- 1.конце 1990-х
- 2.середине 1970-х
- 3.конце 1980-х
- 4.начале 1980-х

6.Экономическая политика, проводимая правительством РФ, привела в 1998 г. к...

- 1.снижению безработицы
- 2.подъему сельскохозяйственного производства
- 3.финансовому кризису
- 4.стабилизации курса рубля

7.В соответствии с Конституцией 1993 года Россия становится...

- 1.президентской республикой
- 2.симметричной республикой
- 3.парламентской республикой
- 4.унитарным государством

8.С помощью Российских войск в 1990-е гг. были погашены очаги военных конфликтов в...

- 1.Белоруссии
- 2.Казахстане
- 3.Узбекистане
- 4.Молдавии

9.К числу достижений российской внешней политики России в 1990-е гг. относится...

- 1.включение России в совещание ведущих стран мира-«Большую восьмерку»
- 2.подписание Заключительного акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе
- 3.сохранение военно-политического паритета с НАТО
- 4.отказ НАТО от расширения своего влияния в Восточной Европе

10.К явлениям музыкальной жизни России 1990-х гг. относится

- 1.формирование молодежной музыкальной культуры
- 2.появление жанра оперы малых форм (монооперы, оперы-дуэт)
- 3.появление массовых музыкальных жанров ,направленных на слияние музыки с политической агитацией (концерт-митинг)
- 4.политизация музыкальной культуры

11.Основным предметом экспорта в современной России является...

- 1.продукция химической отрасли
- 2.продукция машиностроения
- 3.углеводородное сырье
- 4.высокотехнологическая продукция

12.В мае 2000 г. в соответствии с Указом президента РФ...

- 1.было создано семь федеральных округов
- 2.был созван съезд народных депутатов
- 3.была распущена государственная дума
- 4.состоялся учредительный съезд Общероссийского народного фронта

13.В число стран, обладающих ядерным оружием, наряду с Россией входит...

- 1.Венесуэла
- 2.Казахстан
- 3.КНДР
- 4.Куба

14.В Шанхайскую организацию сотрудничества(ШОС),созданную в 2001 г., наряду с Россией, Китаем, Киргизией, Таджикистаном входит...

- 1.Эстония
- 2.Узбекистан
- 3.Украина
- 4.Армения

15. В 2013 г. Россию на Евровидении представлял(-а)...

1. Николай Басков
2. Дима Билан
3. Юлия Савичева
4. Дина Гарипова

16. Из Слова Святейшего Патриарха и всея Руси Алексия

II.

«<...> Поистине сама история возвратилась на круги своя, когда Президенты ... и России подписали договор о новой форме союза двух государств, а несколькими днями раньше было подписано Соглашение об углублении интеграции между Белоруссией, Казахстаном, Киргизией и Россией. После нескольких лет ослепления, подвигшего народы бывшего Советского Союза возвести между собой искусственные барьеры, они вновь со всей очевидностью осознали, что необходимо именно вместе созидать свою жизнь, преодолевая многие трудности и опасности...»

Договор о новой форме союза двух государств, о котором говорится в тексте, был подписан Президентами России и

1. Киргизии
2. Белоруссии
3. Казахстана
4. Украины

17. Из Слова Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Алексия

II.

«<...> Поистине сама история возвратилась на круги своя, когда Президенты ... и России подписали договор о новой форме союза двух государств, а несколькими днями раньше было подписано Соглашение об углублении интеграции между Белоруссией, Казахстаном, Киргизией и Россией. После нескольких лет ослепления, подвигшего народы бывшего Советского Союза возвести между собой искусственные барьеры, они вновь со всей очевидностью осознали, что необходимо именно вместе созидать свою жизнь, преодолевая многие трудности и опасности...»

Указанные в тексте события произошли в году

Ответ:

18. Из статьи представителя Госкомимущества РФ А. Б. Чубайса: «Рыночная экономика – это экономика основания на частной собственности... Если собственность раздроблена между множеством владельцев, ни один из них не имеет исключительного права и физической возможности командовать остальными, определять размеры их личных доходов или уровень общественного положения... Ничьи взгляды не являются доминирующими и тем более обязательными для окружающих».

Одной из мер предпринятых в ходе проведения экономических реформ начала 1990-х гг., стала...

1. Приватизация
2. Ратификация
3. Кооперация
4. Национализация

19. Из статьи представителя Госкомимущества РФ А. Б Чубайса: «Рыночная экономика – это экономика основания на частной собственности... Если собственность раздроблена между множеством владельцев, ни один из них не имеет исключительного права и физической возможности командовать остальными, определять размеры их личных доходов или уровень общественного положения... Ничьи взгляды не являются доминирующими и тем более обязательными для окружающих».

Ценная бумага целевого назначения, предназначенная для бесплатной передачи гражданам Российской Федерации в 1992-1994 гг. объектов государственной собственности, называлась...

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 9

1. Курс на ускорение социально-экономического развития страны был провозглашен в _____ году.
 1. 1980
 2. 1887
 3. 1991
 4. 1985
2. Главным политическим событием 1989 г стал(-о)...
 1. принятие Конституции РФ
 2. упразднение поста Президента РФ
 3. первый съезд народных депутатов
 4. роспуск Верховного Совета СССР
3. К числу важных событий внешней политики СССР второй половины 1980-ч гг. относиться...
 1. ввод советских войск в Венгрию
 2. визит Н.С.Хрущева
 3. создание Организации Варшавского договора
 4. вывод советских войск из Афганистана
4. Процесс возвращения намеренно-забытых и ранее не публиковавшихся по идеологическим произведений начался в (во) _____ годов.
 1. в начале 1990-х
 2. в конце 1970-х-начале 1980-х
 3. второй половине 1980-х
 4. в конце 1990-х
5. Экономическая реформа правительства Е.Гайдара получила название...
 1. «Шоковой»
 2. «Перестройки»
 3. «Новой экономической политики»
 4. «Экономического стресса»
6. Характерной чертой политической жизни России в 1990-е гг. стал(-а,-о)
 1. идеологический диктант КПСС
 2. многопартийность
 3. рост диссидентского движения
 4. прямое представительство общественных организаций в высших органах законодательной власти

7. Во второй половине 1990-х гг. во внешней политике России проявилась тенденция, направленная на укрепление отношений со странами...

- 1.Балтии
- 2.Азиатско-Тихоокеанского региона
- 3.персидского залива
- 4.Южной Америки

8. Характерной особенностью духовной жизни России в 90-е гг. XX века является...

- 1.усиление влияния церкви
- 2.идеологизация литературы
- 3.угасание религиозных традиций
- 4.преследование инакомыслящих

9. К числу нерешенных проблем в современной России относиться...

- 1.высокий уровень соц. Неравенства
- 2.неразвитость сырьевого сектора экономике
- 3.дефицит пресной воды
- 4.отсутствие рыночного сектора в экономике

10. Для укрепления роли федерального Центра Президент В.В.Путин учредил...

- 1.Верховный Совет РФ
- 2.Федерального округа
- 3.Конституционный Суд
- 4.Федеральное Собрание

11.К числу проблем, препятствующих полноценному сотрудничеству России и Латвии, относится...

- 1.вопрос о принадлежности Курильских островов
- 2.различная оценка событий 1940-1941 гг.
- 3.наличие российских военных баз на территории Латвии
- 4.судьба советского ядерного оружия на территории Латвии

12.Международные спортивные соревнования среди студентов называются...

- 1.студенческими играми
- 2.играми содружеств
- 3.играми доброй воли
- 4.универсиадой

13.17 марта 1991г. состоялся Всесоюзный референдум по вопросу о...

- 1.сохранение СОЮЗА СССР
- 2.принятии нового союзного договора
- 3.создание Союза Суверенных Государств
- 4.доверии Президенту СССР

14.С помощью Российских войск в 1990-е гг. были погашены очаги

1. Казахстане
- 2.Белоруссии
- 3.Молдавии
- 4.Узбекистане

15.Экономическая политика, проводимая правительством РФ, привела в 1998 г. к...

- 1.снижению безработицы
- 2.подъему сельскохозяйственного производства
- 3.финансовому кризису
- 4.стабилизации курса рубля

16. «Конечно, мы уже долгие годы живем в мире... Но нынешнюю международную ситуацию нельзя характеризовать как удовлетворительную. Гонка вооружений, развязанная империализмом, привела к тому, что XX век завершается в мировой политике под знаком вопроса: сможет ли человечество уйти от ядерной опасности или же верх возьмет политика конфронтации, ведущая к повышению вероятности ядерного конфликта? Мир капитала не отрешился от идеологии и политики гегемонизма, его правителей еще не оставляет надежда на социальный реванш, они продолжают тешить себя иллюзиями силового превосходства. Но сложность и острота исторического момента делает все более насущной задачу – поставить ядерное оружие вне закона, полностью ликвидировать его и другие средства массового истребления людей... Выход – в гуманизации международных отношений... Мы ставим вопрос так: нужно подняться выше идеологических разногласий, пусть каждый делает свой собственный выбор...».

Автором концепции, о которой идет речь в документе, является ...

- 1.М. С. Горбачев
- 2.Б. Н. Ельцин
- 3.Л. И. Брежнев
- 4.Ю. В. Андропов

17. «Конечно, мы уже долгие годы живем в мире... Но нынешнюю международную ситуацию нельзя характеризовать как удовлетворительную. Гонка вооружений, развязанная империализмом, привела к тому, что XX век завершается в мировой политике под знаком вопроса: сможет ли человечество уйти от ядерной опасности или же верх возьмет политика конфронтации, ведущая к повышению вероятности ядерного конфликта? Мир капитала не отрешился от идеологии и политики гегемонизма, его правителей еще не оставляет надежда на социальный реванш, они продолжают тешить себя иллюзиями силового превосходства. Но сложность и острота исторического момента делает все более насущной задачу – поставить ядерное оружие вне закона, полностью ликвидировать его и другие средства массового истребления людей... Выход – в гуманизации международных отношений... Мы ставим вопрос так: нужно подняться выше идеологических разногласий, пусть каждый делает свой собственный выбор...».

Процесс гуманизации международных отношений, происходивший в СССР во второй половине 80-х – начале 90-х гг. XX вв., называется ...

Ответ:

18. Из Преамбулы Конституции РФ:

«Мы, многонациональный народ Российской Федерации, соединенные общей судьбой на своей земле, утверждая права и свободы человека, гражданский мир и согласие, сохраняя исторически сложившееся государственное единство, исходя из общепризнанных принципов равноправия и самоопределения народов, чтя память предков, передавших нам любовь и уважение к Отечеству, веру в добро и справедливость, возрождая суверенную государственность России и утверждая незыблемость ее демократической основы, стремясь обеспечить благополучие и процветание России, исходя из ответственности за свою Родину перед нынешним и будущими поколениями, сознавая себя частью мирового сообщества, принимаем КОНСТИТУЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Принятию ныне действующей Конституции РФ предшествовал(-а,-о) ...

1.разгон Верховного Совета

2.создание ГКЧП

3.избрание Президентом РФ В. В. Путина

4.отставка Президента РФ Б. Н. Ельцина

19.Ныне действующая Конституция РФ была принята в году.

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 10

1. Введение государственного заказа (госзаказа) стало составной частью экономической реформы _____ года.

1. 1987
2. 1985
3. 1990
4. 1992

2. Характерной чертой первого периода перестройки (1985-1987 гг.) была(-о)

1. борьба с коррупцией
2. вооруженное противостояние законодательной и исполнительной ветвей власти
3. разделение партийных и советских органов на сельские и городские
4. приостановление деятельности оппозиционных партий

3. 17 марта 1991 г. состоялся Всесоюзный референдум по вопросу о...

1. сохранении союза ССР
2. принятии нового союзного договора
3. доверии Президенту СССР
4. создании Союза Суверенных Государств (ССГ)

4. В 1990 году по инициативе М.С. Горбачев был(-а,-о)...

1. парижская хартия для новой Европы
2. договор о создании Европейского Союза
3. четырехстороннее Соглашение по Западному Берлину между СССР, США, Великобританией и Францией
4. протокол об упразднении Совета Экономической Взаимопомощи

5. В годы перестройки стремление к философскому осмыслению прошлого выразил фильм...

1. «Покаяние» Т.Абуладзе
2. «Начало» Г. Панфилова
3. «Судьба человека» С.Бондарчука
4. «Калина красная» В.Шукшина

6. Итогом социально-экономического развития России в 1990-е годы является...

1. складывание многоукладной экономики
2. усиление централизации в управлении экономикой
3. повышение жизненного уровня народа
4. интенсификация производства

7. По Конституции РФ 1993 г. высшим органом законодательной власти является...

1. федеральное Собрание
2. конституционный суд
3. правительство РФ
4. верховный Совет РФ

8. Антитеррористическая операция в Чечне, вошедшая в историю как «вторая чеченская война», началась в _____ году.

1. 1999
2. 1994
3. 1996
4. 1997

9. К внешнеполитической деятельности российского правительства во второй половине 90-х гг. XX века относится...

1. подписание договора о союзе Беларуси и России
2. содействие объединению Германии
3. подписание Беловежского соглашения о создании содружества независимых государств
4. роспуск совета экономической взаимопомощи

10. Покровительство культуре посредством материальной и иной помощи называется...

1. меценатством
2. космополитизмом
3. прагматизмом
4. коммерциализацией

11. Функционирование инженерной инфраструктуры различных зданий обеспечивает комплекс отраслей экономики, именуемый...

1. ЖКХ
2. ВПК
3. ТЭК
4. АПК

12. Первой крупной реформой президента РФ В.В. Путина в конституционно-политической системе страны в августе 2000 г. стал(-о)...

1. изменение порядка формирования Совета Федерации
2. создание съезда народных депутатов
3. официальный роспуск СЭВ и ОВД
4. досрочный роспуск Гос. думы

13. В число стран, обладающих ядерным оружием, наряду с Россией входит...

1. КНДР
2. Казахстан
3. Куба
4. Венесуэла

14. Штаб-квартира Организации Объединенных Наций находится в городе...

1. Нью-Йорке
2. Лондоне
3. Париже
4. Брюсселе

15. В лучших оперных театрах мира с огромным успехом проходят выступления российского певца...

1. Дмитрия Хворостовского
2. Валерия Гергиева
3. Жореса Алферова
4. Александра Шилова

16. «Что ж, должен покаяться: на мне лежит большая доля вины за эту неудачу. Я не должен был всецело передоверять выполнение принятого постановления. И уж во всяком случае, был обязан вмешаться, когда начали обнаруживаться первые перекосы. А ведь до меня доходила тревожная информация, что дело пошло не туда, да и многие серьезные люди обращали внимание на это в личных беседах. Помешала отчаянная занятость лавиной обрушившихся на меня дел – внутренних и внешних, в какой-то мере и излишняя деликатность. И еще одно скажу себе в оправдание: уж очень велико было наше стремление побороть эту страшную беду. Напуганные негативными результатами кампании, мы кинулись в другую крайность, совсем ее свернули. Шлюзы для разгула пьянства открыты, и в каком жалком состоянии находимся мы сейчас! Насколько труднее будет из него выбираться!».

Инициатором проводимой в стране кампании, о которой говорится в тексте являлся:

1. М. С. Горбачев
2. Ю. В. Андропов
3. Л. И. Брежнев
4. Б. Н. Ельцин

17. В тексте идет речь о проведении кампании 1985 года.

Ответ:

18. Какая партия потерпела поражение на выборах в Государственную Думу четвертого созыва...

1. «Яблоко»
2. КПРФ
3. ЛДПР
4. «Единая Россия»

19. Победу на выборах в Государственную Думу четвертого созыва 2003 г., одержала партия.....

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина История ОГСЭ

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 11

1. В основу экономических преобразований 1989 г. было(-о) положено(-а)
 1. укрепление принципов директивного управления экономикой
 2. децентрализация управления экономикой
 3. ужесточение финансово-кредитной системы
 4. расширение самостоятельности предприятий, перевод их на хозрасчет и самофинансирование
2. Главным политическим событием 1989 г. стало(о)...
 1. съезд народных депутатов СССР
 2. принятие Конституции РФ
 3. управление постав Президентом СССР
 4. роспуск Верховного Совета СССР
3. С внешнеполитической деятельностью Советского правительства во второй мировой половине 1980-х гг. связан(о)...
 1. создание Организации Варшавского договора
 2. объединении Германии
 3. усиление влияния СССР на Ближнем Востоке и Африке
 4. ввод советских войск в Афганистане
4. Процесс возвращения намеренно-забытых и ранее не публиковавшихся по идеологическим причинам произведений начался в(о) _____ годов...
 1. во второй половине 1980-х годов
 2. в конце 1990-х
 3. в начале 1990-х
 4. в конце 1970-х-начале 1980-х
5. Экономическая реформа правительства Е. Гайдара получила название...
 1. «шоковой терапии»
 2. «экономического стресса»
 3. «перестройки»
 4. «новой экономической политики»
6. Ликвидация советской политической системы относится к _____ - году
 1. 1992
 2. 1998
 3. 1993
 4. 1995

7. На укрепление мира и стабильности на планете было направлено подписание Россией в 1993 г. договора о(об)..
1.запрещении ядерных испытаний в атмосфере, космическом пространстве и под водой с США и Великобританией
2.ограничении обычных вооружений в Европе
3.ограничении подземных испытаний ядерного оружия с США
4.сокращении стратегических наступательных вооружений с США (СНВ-2)

8.Характерной особенностью духовной жизни России в 90-е гг.ХХ века является....

- 1.идеологизация литературы
- 2.усиление влияния церкви
- 3.угасание религиозных традиций
- 4.преследование инакомыслящих

9.Одной из острых проблем в сфере жилищно-коммунального хозяйства в России является...

- 1.отсутствие федеральных законов, регулирующих жилищные отношения
- 2.отсутствие возможности приватизировать жилье
- 3.контроль над рынком жилья со стороны иностранных кампаний
- 4.высокий процент износа жилого фонда

10.Для укрепления роли федерального Центра Президент В.В.Путин учредил...

- 1.Конституционный суд
- 2.Верховный Совет РФ
- 3.Федеральное Собрание
- 4.Федеральные округа

11.В августе 2008 г. Республика ____ была признана Россией как суверенное государство...

- 1.Армения
- 2.Беларусь
- 3.Болгария
- 4.Абхазия

12.Международные спортивные соревнования среди студентов называются...

1. «Играми доброй воли»
2. «Студенческими играми»
3. «играми содружества»
4. «Универсиадой»

13.Антитеррористическая операция в Чечне, вошедшая в историю как «вторая чеченская война», началась в _____ году.

- 1.1999
- 2.1994
- 3.1996
- 4.1997

14. Во второй половине 1990-х гг. во внешней политике России проявилась тенденция, направленная на укрепление отношений со странами...

- 1.Балтии
- 2.Азиатско-Тихоокеанского региона
- 3.Персидского залива
- 4.Южной Америки

15. Курс на ускорение социально-экономического развития страны был провозглашен в _____ году.

1. 1980
2. 1887
3. 1991
4. 1985

16. «Что ж, должен покаяться: на мне лежит большая доля вины за эту неудачу. Я не должен был всецело передоверять выполнение принятого постановления. И уж во всяком случае, был обязан вмешаться, когда начали обнаруживаться первые перекосы. А ведь до меня доходила тревожная информация, что дело пошло не туда, да и многие серьезные люди обращали внимание на это в личных беседах. Помешала отчаянная занятость лавиной обрушившихся на меня дел – внутренних и внешних, в какой-то мере и излишняя деликатность. И еще одно скажу себе в оправдание: уж очень велико было наше стремление побороть эту страшную беду. Напуганные негативными результатами кампании, мы кинулись в другую крайность, совсем ее свернули. Шлюзы для разгула пьянства открыты, и в каком жалком состоянии находимся мы сейчас! Насколько труднее будет из него выбираться!».

Инициатором проводимой в стране кампании, о которой говорится в тексте являлся:

1. М. С. Горбачев
2. Ю. В. Андропов
3. Л. И. Брежнев
4. Б. Н. Ельцин

17. В тексте идет речь о проведении кампании 1985 года.

Ответ:

18. Из завещания, составленного в 1895 г.:

«Все мое движимое и недвижимое имущество должно быть обращено моими душеприказчиками в ликвидные ценности, а собранный таким образом капитал помещен в надежный банк. Доходы от вложений должны принадлежать фонду, который будет ежегодно распределять их в виде премий тем, кто в течение предыдущего года принес наибольшую пользу человечеству... Указанные проценты необходимо разделить на пять равных частей, которые предназначаются: одна часть – тому, кто сделает наиболее важное открытие или изобретение в области физики; другая – тому, кто сделает наиболее важное открытие или усовершенствование в области химии; третья – тому, кто сделает наиболее важное открытие в области физиологии или медицины; четвертая – тому, кто создаст наиболее выдающееся литературное произведение идеалистического направления; пятая – тому, кто внесет наиболее существенный вклад в сплочение наций, уничтожение рабства или снижение численности существующих армий и содействие проведению мирных конгрессов...».

В 2000 г. одна из наиболее престижных международных премий была присуждена российскому физiku _____ «за разработки в полупроводниковой технике».

1. Николаю Басову
2. Жоресу Алферову
3. Льву Ландау
4. Андрею Сахарову

19. Человеком, подписавшим завещание, в соответствии с которым были учреждены эти международные премии, является ... (фамилия без инициалов)

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 12

1. К периоду перестройки относится....
 1. возникновение диссидентского движения
 2. создание совнархозов
 3. принятие продовольственной программы СССР
 4. образование ГКЧП
2. В 1988-1990 годы обострились противоречия между Арменией и Азербайджаном из-за:
 1. Гагаузии
 2. Нахичевани
 3. Нагорного Карабаха
 4. Абхазии
3. «Общечеловеческие интересы и ценности»- это понятие ,связанные с внешнеполитической деятельностью...
 1. М.С.Горбачев
 2. Ю.В.Андропова
 3. К.У.Черченко
 4. Н.С.Хрущев
4. В годы перестройки стремление к философскому осмыслению прошлого выразил фильм..
 1. «Покаяние» Т.Абуладзе
 2. «Судьба человека» С.Бондарчука
 3. «Калина красная» В.Шукшина
 4. «начало» Г.Панфилова
5. Разгосударствление собственности передача ее в разных формах в руки частных лиц называется...
 1. коллективизацией
 2. национализацией
 3. приватизацией
 4. милитаризацией
6. М.С.Горбачёв был избран Президентом СССР
 1. всенародным голосованием
 2. съездом народных депутатов
 3. пленумом ЦК КПСС
 4. государственной Думой
7. Высшая законодательная власть в РФ принадлежит

1. Федеральному собранию
2. Верховному Суду
3. Правительству
4. Президенту РФ

8. Какое из названных понятий относится к политической жизни в СССР в период перестройки?

1. «Антипартийная группа»
2. идеологический диктат
3. многопартийность
4. общество развитого социализм

9. Характерной особенностью духовной жизни России в 90-е гг. XX века является....

1. идеологизация литературы
2. усиление влияния церкви
3. угасание религиозных традиций
4. преследование инакомыслящих

10. Законы СССР «О кооперации» и «Об аренде и арендных отношениях в СССР» были приняты во время правления

1. Л.И. Брежнева
2. Ю.В. Андропова
3. М.С. Горбачёва
4. Б.Н. Ельцина

11. Основная причина перехода СССР к политике перестройки

1. резкое обострение международной обстановки
2. необходимость интенсивного освоения Сибири и Дальнего Востока
3. затяжной экономический и политический кризис в стране
4. массовые выступления населения

12. Что из перечисленного можно определить как причину перестройки?

1. обострение отношений с США в начале 80-х гг.
2. успехи социальной политики в СССР
3. гонка вооружений подрывала экономику СССР

13. Какая из советских республик первой заявила о своём суверенитете?

1. Литва
2. Латвия
3. Эстония
4. Украина

14. Какие реформы политической системы относятся к периоду перестройки?

1. созыв съезда народных депутатов СССР
2. образование Государственной Думы
3. введение поста Президента в стране
4. отмена 6-й статьи Конституции

15. М.С. Горбачёв был избран Президентом СССР

1. всенародным голосованием
2. съездом народных депутатов
3. Пленумом ЦК КПСС

4. Государственной Думой

16. Из Слова Святейшего Патриарха и всея Руси Алексия

II.

«<...> Поистине сама история возвратилась на круги своя, когда Президенты ... и России подписали договор о новой форме союза двух государств, а несколькими днями раньше было подписано Соглашение об углублении интеграции между Белоруссией, Казахстаном, Киргизией и Россией. После нескольких лет ослепления, подвигшего народы бывшего Советского Союза возвести между собой искусственные барьеры, они вновь со всей очевидностью осознали, что необходимо именно вместе созидать свою жизнь, преодолевая многие трудности и опасности...»

Договор о новой форме союза двух государств, о котором говорится в тексте, был подписан Президентами России и

1. Киргизии
2. Белоруссии
3. Казахстана
4. Украины

17. Из Слова Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Алексия

II.

«<...> Поистине сама история возвратилась на круги своя, когда Президенты ... и России подписали договор о новой форме союза двух государств, а несколькими днями раньше было подписано Соглашение об углублении интеграции между Белоруссией, Казахстаном, Киргизией и Россией. После нескольких лет ослепления, подвигшего народы бывшего Советского Союза возвести между собой искусственные барьеры, они вновь со всей очевидностью осознали, что необходимо именно вместе созидать свою жизнь, преодолевая многие трудности и опасности...»

Указанные в тексте события произошли в году

Ответ:

18. Из статьи представителя Госкомимущества РФ А. Б. Чубайса: «Рыночная экономика – это экономика основания на частной собственности... Если собственность раздроблена между множеством владельцев, ни один из них не имеет исключительного права и физической возможности командовать остальными, определять размеры их личных доходов или уровень общественного положения... Ничьи взгляды не являются доминирующими и тем более обязательными для окружающих».

Одной из мер предпринятых в ходе проведения экономических реформ начала 1990-х гг., стала...

1. Приватизация
2. Ратификация
3. Кооперация
4. Национализация

19. Из статьи представителя Госкомимущества РФ А. Б. Чубайса: «Рыночная экономика – это экономика основания на частной собственности... Если собственность раздроблена между множеством владельцев, ни один из них не имеет исключительного права и физической возможности командовать остальными, определять размеры их личных доходов или уровень общественного положения... Ничьи взгляды не являются доминирующими и тем более обязательными для окружающих».

Ценная бумага целевого назначения, предназначенная для бесплатной передачи гражданам Российской Федерации в 1992-1994 гг. объектов государственной собственности, называлась...

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 13

1. Кооперативное движение в стране получило развитие в период пребывания у власти...
 1. М.С. Горбачева
 2. Д.А. Медведева
 3. Ю.В. Андропова
 4. В.В. Путина
2. Создание в СССР неформальных организаций относится к _____ году
 1. 1980
 2. 1991
 3. 1985
 4. 1987
3. На переговорах Президента СССР с руководством союзных республик в Ново-Огареве была достигнута договоренность о....
 1. подписании нового союзного договора
 2. создании Содружества Независимых Государств
 3. реформирование КПСС
 4. съезда народных депутатов СССР
4. Общечеловеческие интересы и ценности – это понятия связанные с внешнеполитической деятельностью...
 1. М.С. Горбачева
 2. Б.Н. Ельцина
 3. В.В. Путина
 4. Ю.В. Андропова
5. Создание лицеев гимназий колледжей началось в период руководства страной...
 1. Д.А. Медведева
 2. В.В. Путина
 3. Л.И. Брежневым
 4. М.С. Горбачевым
6. Понятием появившимся в России после распада СССР является ...
 1. эвакуация
 2. ваучер
 3. хозрасчет
 4. ускорение

7.16 августа 1999г. Гос.Дума РФ утвердила Председателем Правительства РФ...

- 1.Е.М.Примакова
- 2.В.В.Путина
- 3.В.С.Черномырдина
- 4.М.Е.Франков

8. Хасавюртовские соглашения о мире в Чечне были подписаны в _____ году.

- 1.1999
- 2.1994
- 3.1996
- 4.1997

9.К внешнеполитической деятельности российского правительства во второй половине 90-х гг. XX века относится...

- 1.содействие объединению Германии
- 2.подписание договора о Союзе Беларуси и России
- 3.Подписание Беловежского соглашения о создании СНГ
- 4.ропуск Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ)

10. К явлениям музыкальной жизни России 1990-х гг. относится...

- 1.появление жанра оперы малых форм (монооперы – дуэт)
- 2.политизация музыкальной культуры
- 3.появление массовых музыкальных жанров направленных на слияние музыки с политической агитацией (концерт-митинг)
- 4.формирование центра «Сколково»

11.В 2010 г. президента РФ Д.А.Медведевым был подписан закон о создании...

- 1.ракетно-космической корпорации Энергия
- 2.всероссийского института защиты растений.
- 3.объединенного института ядерных исследований
- 4.инновационного центра «Сколково»

12. В декабре 2011 г. В России состоялись выборы...

- 1.депутатов Государственной думы VI созыва.
- 2.Президента РФ
- 3.представителей в Конституционное собрание
- 4.мэра Москвы

13. К числу частично признанных мировым сообществом государств Закавказья относится...

- 1.Армения
- 2.Азербайджан
- 3.Грузия
- 4.Южная Осетия

14.После того как Россия стала членом Совета Европы российские граждане получили возможность...

- 1.обращаться с жалобами в Европейский суд по правам человека
- 2.безвизового въезда в страны Европы
- 3.въезда в европейские страны по российскому паспорту
- 4.перемещения по Шенгенской зоне с российскими паспортами

15. инициатором проводимой в стране кампании о которой говорится в тексте является....

1. М. С. Горбачев
2. Б. Н. Ельцин
3. Ю. В. Андропов
4. Л. И. Брежнев

16. «Конечно, мы уже долгие годы живем в мире... Но нынешнюю международную ситуацию нельзя характеризовать как удовлетворительную. Гонка вооружений, развязанная империализмом, привела к тому, что XX век завершается в мировой политике под знаком вопроса: сможет ли человечество уйти от ядерной опасности или же верх возьмет политика конфронтации, ведущая к повышению вероятности ядерного конфликта? Мир капитала не отрешился от идеологии и политики гегемонизма, его правителей еще не оставляет надежда на социальный реванш, они продолжают тешить себя иллюзиями силового превосходства. Но сложность и острота исторического момента делает все более насущной задачу – поставить ядерное оружие вне закона, полностью ликвидировать его и другие средства массового истребления людей... Выход – в гуманизации международных отношений... Мы ставим вопрос так: нужно подняться выше идеологических разногласий, пусть каждый делает свой собственный выбор...».

Автором концепции, о которой идет речь в документе, является ...

1. М. С. Горбачев
2. Б. Н. Ельцин
3. Л. И. Брежнев
4. Ю. В. Андропов

17. «Конечно, мы уже долгие годы живем в мире... Но нынешнюю международную ситуацию нельзя характеризовать как удовлетворительную. Гонка вооружений, развязанная империализмом, привела к тому, что XX век завершается в мировой политике под знаком вопроса: сможет ли человечество уйти от ядерной опасности или же верх возьмет политика конфронтации, ведущая к повышению вероятности ядерного конфликта? Мир капитала не отрешился от идеологии и политики гегемонизма, его правителей еще не оставляет надежда на социальный реванш, они продолжают тешить себя иллюзиями силового превосходства. Но сложность и острота исторического момента делает все более насущной задачу – поставить ядерное оружие вне закона, полностью ликвидировать его и другие средства массового истребления людей... Выход – в гуманизации международных отношений... Мы ставим вопрос так: нужно подняться выше идеологических разногласий, пусть каждый делает свой собственный выбор...».

Процесс гуманизации международных отношений, происходивший в СССР во второй половине 80-х – начале 90-х гг. XX вв., называется ...

Ответ:

18. Из Преамбулы Конституции РФ:

«Мы, многонациональный народ Российской Федерации, соединенные общей судьбой на своей земле, утверждая права и свободы человека, гражданский мир и согласие, сохраняя исторически сложившееся государственное единство, исходя из общепризнанных принципов равноправия и самоопределения народов, чтя память предков, передавших нам любовь и уважение к Отечеству, веру в добро и справедливость, возрождая суверенную государственность России и утверждая незыблемость ее демократической основы, стремясь обеспечить благополучие и процветание России, исходя из ответственности за свою Родину перед нынешним и будущими поколениями, сознавая себя частью мирового сообщества, принимаем КОНСТИТУЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Принятию ныне действующей Конституции РФ предшествовал(-а,-о) ...

- 1.разгон Верховного Совета
- 2.создание ГКЧП
- 3.избрание Президентом РФ В. В. Путина
- 4.отставка Президента РФ Б. Н. Ельцина

19.Ныне действующая Конституция РФ была принята в году.

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 14

1. Реформа политической системы, начавшаяся в 1988г, была направлена на...
 1. усиления контроля партии над обществом
 2. ликвидацию советской политической системы
 3. обеспечение полновластия советов
 4. укрепление полновластия советов
2. Крестьяне получили право брать землю в аренду в период руководства страной....
 1. Д.А.Медведевым
 2. В.В.Путиным
 3. М.С.Горбачевым
 4. Ю.В.Андроповым
3. Государственный комитет по чрезвычайному положению в СССР (ГКЧП) как временный высший орган власти в стране был создан в _____ года.
 1. мае 1989
 2. июне 1988
 3. августе 1991
 4. апреле 1985
4. Концепция «нового политического мышления» международных делах проявились в подписании...
 1. советско-германского пакта о ненападении
 2. договора о запрете испытаний ядерного оружия в трех средах
 3. Хельсинского Заключительного акта
 4. советско-американского договора об ОСНВ-1
5. 1988-1997 гг. ЮНЕСКО объявило Всемирным десятилетием....
 1. семьи
 2. культуры
 3. молодежи
 4. сорта
6. Денежная реформа проведенная Правительством РФ в 1997 г заключалась в...
 1. обмене 100 и 50-рублевых купюр нового образца
 2. изменении масштаба цен и замене денежных законов
 3. введении золотого эквивалента рубля
 4. выпуске бумажных денег-ассоциаций

7. 16 августа 1999г. Государственная Дума РФ утвердила Председателем Правительства РФ...
- 1.В.В.Путина
 - 2.М.Е.Фрадкова
 - 3.В.С.Черномырдина
 - 4.Е.М.примакова
- 8.С помощью российских войск в 1990-е гг. были погашены очаги военных конфликтов в....
- 1.Молдавии
 - 2.Белоруссии
 - 3.Узбекистане
 - 4.Казахстане
9. К внешнеполитической деятельности российского правительства во второй половине 90-х гг. 20 века относится...
- 1.ропуск Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ)
 - 2.подписание Договора о Союзе Беларуси и России
 - 3.содействие объединению Германии
 - 4.подписание Беловежского соглашения о создании Содружества Независимых государств.
- 10.Тенденция вестернизации (заимствования западных образцов) отечественного искусства была более всего характерна для _____ гг.
- 1.второй половины 1980-х
 - 2.1990-х
 - 3.1970-х
 - 4.начала 1980-х
- 11.Характерным для экономической жизни России в начале 21 века является...
- 1.введение государственной монополии внешней торговли
 - 2.национализация промышленности
 - 3.принятие экономической программы “500дней”
 - 4.увеличение золотого запаса страны
- 12.Общественно – политическая жизнь в России в 2000-2004 гг. характеризуется...
- 1.созданием высшего органа законодательной власти-Съезда народных депутатов РСФСР
 - 2.началом кампании по реабилитации жертв политических репрессий
 - 3.утверждением новой государственной символики
 - 4.активизация правозащитного движения
- 13.Указ 2008 года признании РФ государственной независимости Южной Осетии и Абхазии был подписан Президентом...
- 1.Д.А.Медведевым
 - 2.Б.Н.Ельциным
 - 3.М.С.Горбачевым
 - 4.В.В.Путиным
- 14.В 1992 г. на территории бывшего СССР была создана.....
- 1.Международная организация уголовной полиции
 - 2.Организация Договора о коллективной безопасности и сотрудничеству
 - 3.Организация по безопасности и сотрудничеству
 - 4.Шанхайская организация сотрудничества

15. В лучших оперных театрах мира с огромным успехом проходят выступления российского певца...

1. Дмитрия Хворостовского
2. Александра Шилова
3. Валерия Гергиева
4. Жореса Алферова

16. «Что ж, должен покаяться: на мне лежит большая доля вины за эту неудачу. Я не должен был всецело передоверять выполнение принятого постановления. И уж во всяком случае, был обязан вмешаться, когда начали обнаруживаться первые перекосы. А ведь до меня доходила тревожная информация, что дело пошло не туда, да и многие серьезные люди обращали внимание на это в личных беседах. Помешала отчаянная занятость лавиной обрушившихся на меня дел – внутренних и внешних, в какой-то мере и излишняя деликатность. И еще одно скажу себе в оправдание: уж очень велико было наше стремление побороть эту страшную беду. Напуганные негативными результатами кампании, мы кинулись в другую крайность, совсем ее свернули. Шлюзы для разгула пьянства открыты, и в каком жалком состоянии находимся мы сейчас! Насколько труднее будет из него выбираться!».

Инициатором проводимой в стране кампании, о которой говорится в тексте являлся:

1. М. С. Горбачев
2. Ю. В. Андропов
3. Л. И. Брежнев
4. Б. Н. Ельцин

17. В тексте идет речь о проведении кампании 1985 года.

Ответ:

18. Какая партия потерпела поражение на выборах в Государственную Думу четвертого созыва...

1. «Яблоко»
2. КПРФ
3. ЛДПР
4. «Единая Россия»

19. Победу на выборах в Государственную Думу четвертого созыва 2003 г., одержала партия.....

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 15

1. Крестьяне получили право брать землю в аренду в период руководства страной...
 1. М.С. Горбачевым
 2. Ю.В. Андроповым
 3. В.В. Путиным
 4. Д.А. Медведевым
2. Реформа политической системы, начавшаяся в 1988 г., была направлена на...
 1. обеспечение полновластия Советом
 2. усиление контроля партии над обществом
 3. укрепление унитарного характера государства
 4. ликвидацию советской политической системы
3. Государственный комитет по чрезвычайному положению в СССР (ГКЧП) как время орган власти в стране был создан в _____ года
 1. август 1991
 2. апреле 1985
 3. мае 1989
 4. июне 1988
4. В 1990 году по инициативе М.С. Горбачева был(-а,-о) подписан (-а,-о)...
 1. Парижская хартия для новой Европы
 2. договор о создании Европейского Союза
 3. четырехстороннее Соглашение по Западному Берлину между СССР, США, Великобританией, Францией
 4. протокол об управлении Совета Экономической Взаимопомощи
5. 1988-1997 гг. ЮНЕСКО объявило Всемирным десятилетием...
 1. культуры
 2. молодежи
 3. семьи
 4. спорта
6. Главным достижением аграрной реформы российского правительства является...
 1. создание фермерских хозяйств
 2. подъем сельского хозяйства
 3. полное продовольственное обеспечение страны
 4. ликвидация личных подсобных хозяйств

7. Начало октябрьскому кризису 1993 г., в постсоветской России было положено...

1. указом президента о проведении конституционной реформы
2. подписанием Федеративного договора
3. принятием Декларации о суверенитете РСФСР
4. созданием Конституционного Суда

8. Договор о мире и принципах взаимоотношений между Российской Федерацией и Чеченской республикой был подписан в _____ года.

1. мае 1997
2. декабре 1994
3. августе 1996
4. августе 1999

9. Одним из направлений внешней политики России после распада СССР является...

1. установление партнерских отношений с НАТО
2. возвращение прибалтийских территорий
3. возвращение Крымского полуострова
4. достижение военно-стратегического паритета в США

10. Постмодернистское направление в российской литературе 1990-х гг. получило развитие в творчестве...

1. Т. Толстой
2. В. Шукшина
3. А. Солженицына
4. Ю. Бондарева

11. Основным предметом экспорта в современной России является...

1. углеводородное сырье
2. высокотехнологичная продукция
3. продукция машиностроения
4. продукция химической отрасли

12. С 2007 г. Депутаты Государственной думы РФ избираются...

1. по партийным спискам
2. по кураторской системе
3. по персональному представителю
4. коллегией выборщиков

13. Указ 2008 года о признании Российской Федерацией государственной независимости и Абхазии был подписан Президентом...

1. Д.А. Медведевым
2. Б.Н. Ельциным
3. М.С. Горбачевым
4. В.В. Путиным

14. Экономическое и политическое объединение 27 европейских государств – Европейской юридически закреплено в 1992 году _____ договором

1. маастрихтским
2. дюнкерским
3. парижским
4. лондонским

15. Ежегодно 12 июня в нашей стране празднуется День России в память о(об)...

1. принятии Декларации о государственном суверенитете РСФСР в 1990 г.
2. освобождении Москвы от поляков в 1612 г.
3. начале Великой Отечественной войны
4. Бородинской битве в 1812 г.

16. «Что ж, должен покаяться: на мне лежит большая доля вины за эту неудачу. Я не должен был всецело передоверять выполнение принятого постановления. И уж во всяком случае, был обязан вмешаться, когда начали обнаруживаться первые перекосы. А ведь до меня доходила тревожная информация, что дело пошло не туда, да и многие серьезные люди обращали внимание на это в личных беседах. Помешала отчаянная занятость лавиной обрушившихся на меня дел – внутренних и внешних, в какой-то мере и излишняя деликатность. И еще одно скажу себе в оправдание: уж очень велико было наше стремление побороть эту страшную беду. Напуганные негативными результатами кампании, мы кинулись в другую крайность, совсем ее свернули. Шлюзы для разгула пьянства открыты, и в каком жалком состоянии находимся мы сейчас! Насколько труднее будет из него выбираться!».

Инициатором проводимой в стране кампании, о которой говорится в тексте являлся:

1. М. С. Горбачев
2. Ю. В. Андропов
3. Л. И. Брежнев
4. Б. Н. Ельцин

17. В тексте идет речь о проведении кампании 1985 года.

Ответ:

18. Из завещания, составленного в 1895 г.:

«Все мое движимое и недвижимое имущество должно быть обращено моими душеприказчиками в ликвидные ценности, а собранный таким образом капитал помещен в надежный банк. Доходы от вложений должны принадлежать фонду, который будет ежегодно распределять их в виде премий тем, кто в течение предыдущего года принес наибольшую пользу человечеству... Указанные проценты необходимо разделить на пять равных частей, которые предназначаются: одна часть – тому, кто сделает наиболее важное открытие или изобретение в области физики; другая – тому, кто сделает наиболее важное открытие или усовершенствование в области химии; третья – тому, кто сделает наиболее важное открытие в области физиологии или медицины; четвертая – тому, кто создаст наиболее выдающееся литературное произведение идеалистического направления; пятая – тому, кто внесет наиболее существенный вклад в сплочение наций, уничтожение рабства или снижение численности существующих армий и содействие проведению мирных конгрессов...».

В 2000 г. одна из наиболее престижных международных премий была присуждена российскому физiku _____ «за разработки в полупроводниковой технике».

1. Николаю Басову
2. Жоресу Алферову
3. Льву Ландау
4. Андрею Сахарову

19. Человеком, подписавшим завещание, в соответствии с которым были учреждены эти международные премии, является ... (фамилия без инициалов)

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 16

1. Крестьяне получили право брать землю в аренду в период руководства страной...
 1. М.С. Горбачевым
 2. Ю.В. Андроповым
 3. В.В. Путиным
 4. Д.А. Медведевым
2. Политика гласности была провозглашена...
 1. М.С. Горбачевым
 2. И.В. Сталиным
 3. Ю.В. Андроповым
 4. Н.С. Хрущевым
3. Государственный комитет по чрезвычайному положению в СССР (ГКЧП) как орган власти в стране был создан в _____ года.
 1. августе 1991
 2. апреле 1985
 3. мае 1989
 4. июне 1988
4. В 1990 году по инициативе М.С. Горбачева был(-а,-о) подписан(-а,-о)...
 1. парижская хартия для новой Европы
 2. договор о создании Европейского Союза
 3. четырехстороннее Соглашение по Западному Берлину между СССР, США, Великобританией, Францией
 4. протокол об управлении Совета Экономической Взаимопомощи
5. Создание лицеев, гимназий, колледжей началось в период руководства страной...
 1. М.С. Горбачевым
 2. И.В. Сталиным
 3. В.В. Путиным
 4. Д.А. Медведевым
6. Экономическая политика, проводимая правительством РФ, привела в 1998 г. к...
 1. финансовому кризису
 2. стабилизации курса рубля
 3. снижению безработицы
 4. подъему сельскохозяйственного производства

7. 16 августа 1999 г. Государственная Дума РФ утвердила Председателем Правительства...

1. В.В. Путина
2. Е.М. Примакова
3. В.С. Черномырдина
4. М.Е. Фрадкова

8. В 1999 г. Россия подписала договор об образовании Союзного государства с...

1. В.В. Путина
2. Е.М. Примакова
3. В.С. Черномырдина
4. М.Е. Фрадкова

9. К внешнеполитической деятельности российского правительства во второй половине XX века относится...

1. подписание Договора о Союзе Беларуси и России
2. содействие объединению Германии
3. подписание Беловежского соглашения о создании Содружества Независимых
4. роспуск Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ)

10. К явлениям музыкальной жизни России 1990-х гг. относится...

1. формирование молодежной музыкальной культуры
2. появление жанра оперы малых форм (монооперы, оперы-дуэт)
3. политизация музыкальной культуры
4. появление массовых музыкальных жанров, направленных на создание музыки агитацией (концерт-митинг)

11. В 2010 г. началось строительство магистрального газопровода между Россией и Германией проходящего по...

1. дну Балтийского моря
2. территории Эстонии
3. дну Северного моря
4. территории Польши

12. В декабре 2011 г. в России состоялись выборы...

1. депутатов Государственной думы VI созыва
2. Президента РФ
3. председателей в Конституционное собрание
4. мэра Москвы

13. В ноябре 2008 г. во время визита президента России Д.А. Медведева в Венесуэлу было межправительственное соглашение о...

1. безвизовом режиме поездок граждан обеих стран
2. строительстве газопровода «Северный поток»
3. размещении российского ядерного оружия на территории Венесуэлы
4. создании союзного государства

14. Экономическое и политическое объединение 27 европейских государств – Европейское юридически закреплено в 1992 году _____ договоры

1. маастрихтским
2. дюнкерским
3. парижским
4. лондонским

15. Характерной особенностью российского кинематографа в 2004-2007 гг. является...

1. создание отечественных высокобюджетных фильмов
2. упадок отечественного кинематографа
3. приглашение иностранных режиссеров для постановок новых фильмов
4. отсутствие конкуренции между ведущими киностудиями страны

16. Из Слова Святейшего Патриарха и всея Руси Алексия

II.

«<...> Поистине сама история возвратилась на круги своя, когда Президенты ... и России подписали договор о новой форме союза двух государств, а несколькими днями раньше было подписано Соглашение об углублении интеграции между Белоруссией, Казахстаном, Киргизией и Россией. После нескольких лет ослепления, подвигшего народы бывшего Советского Союза возвести между собой искусственные барьеры, они вновь со всей очевидностью осознали, что необходимо именно вместе созидать свою жизнь, преодолевая многие трудности и опасности...»

Договор о новой форме союза двух государств, о котором говорится в тексте, был подписан Президентами России и

1. Киргизии
2. Белоруссии
3. Казахстана
4. Украины

17. Из Слова Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Алексия

II.

«<...> Поистине сама история возвратилась на круги своя, когда Президенты ... и России подписали договор о новой форме союза двух государств, а несколькими днями раньше было подписано Соглашение об углублении интеграции между Белоруссией, Казахстаном, Киргизией и Россией. После нескольких лет ослепления, подвигшего народы бывшего Советского Союза возвести между собой искусственные барьеры, они вновь со всей очевидностью осознали, что необходимо именно вместе созидать свою жизнь, преодолевая многие трудности и опасности...»

Указанные в тексте события произошли в году

Ответ:

18. Из статьи представителя Госкомимущества РФ А. Б. Чубайса: «Рыночная экономика – это экономика основания на частной собственности... Если собственность раздроблена между множеством владельцев, ни один из них не имеет исключительного права и физической возможности командовать остальными, определять размеры их личных доходов или уровень общественного положения... Ничьи взгляды не являются доминирующими и тем более обязательными для окружающих».

Одной из мер предпринятых в ходе проведения экономических реформ начала 1990-х гг., стала...

1. Приватизация
2. Ратификация
3. Кооперация
4. Национализация

19. Из статьи представителя Госкомимущества РФ А. Б Чубайса: «Рыночная экономика – это экономика основания на частной собственности... Если собственность раздроблена между множеством владельцев, ни один из них не имеет исключительного права и физической возможности командовать остальными, определять размеры их личных доходов или уровень общественного положения... Ничьи взгляды не являются доминирующими и тем более обязательными для окружающих».

Ценная бумага целевого назначения, предназначенная для бесплатной передачи гражданам Российской Федерации в 1992-1994 гг. объектов государственной собственности, называлась...

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина История ОГСЭ

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 17

1. Сокращение производства и продажи алкогольной продукции связано с деятельностью...

1. М.С. Горбачева
2. К.У. Черненко
3. Л.И. Брежневым
4. Б.Н. Ельциным

2. Политика гласности была провозглашена...

1. М.С. Горбачевым
2. И.В. Сталиным
3. Ю.В. Андроповым
4. Н.С. Хрущевым

3. После августовского политического кризиса 1991 г. Президент СССР М.С.Горбачева на попытку создания...

1. Союза Суверенных Государств (ССГ)
2. Содружества Независимых Государств (СНГ)
3. Союзного государства России и Белоруссии
4. Союза Советских Республик Европы и Азии (ССРЕА)

4. В 1990 году по инициативе М.С. Горбачева был(-а,-о) подписан(-а,-о)...

1. парижская хартия для новой Европы
2. договор о создании Европейского Союза
3. четырехстороннее Соглашение по Западному Берлину между СССР, США, Великобританией, Францией
4. протокол об упразднении Совета Экономической Взаимопомощи

5. 1988-1997 гг. ЮНЕСКО объявило Всемирным десятилетием...

1. культуры
2. молодежи
3. семьи
4. спорта

6. Новым явлением российской действительности в 1990-е гг. стало появление так называемых...

1. челноков
2. нэпманов
3. кулаков
4. лимитчиков

7. На выборах в Государственную думу Российской Федерации в 1993 году сторонники радикальных экономических реформ во главе с Е.А. Гайдаром образовали партию, которая называлась...
1. «Выбор России»
 2. ЛДПР
 3. КПРФ
 4. «Яблоко»
8. Одним из распространенных художественных стилей в российской культуре в 90-х гг.
1. постмодернизм
 2. романтизм
 3. сентиментализм
 4. социалистический реализм
9. Характерным для экономической жизни России в начале XXI века является...
1. увеличение золотого запаса страны
 2. национализация промышленности
 3. принятие экономической программы «500 дней»
 4. введение государственной монополии внешней торговли
10. Тенденция вестернизации (заимствования западных образцов) отечественного искусства была более всего характерна для _____ гг.
1. второй половины 1980-х
 2. 1970-х
 3. начала 1980-х
 4. 1990-х
11. В 2010 г. началось строительство магистрального газопровода между Россией, Германией, проходившего по...
1. территории Польши
 2. дну Балтийского моря
 3. дну Северного моря
 4. территории Эстонии
12. С 2007 г. депутаты Государственной думы РФ избираются...
1. по персональному представительству
 2. по курриальной системе
 3. коллегией выборщиков
 4. по партийным спискам
13. К числу частично призванных мировым сообществом государств Закавказья относится...
1. Азербайджан
 2. Армения
 3. Южная Осетия
 4. Грузия
14. В 1992 г. на территориях бывшего СССР была создана...
1. организация договора о коллективной безопасности
 2. международная организация уголовной полиции
 3. шанхайская организация сотрудничества
 4. организация по безопасности и сотрудничеству

15. в 2013 г. Россию на Евровидение представлял(-а)...

1. Дима Билан
2. Юлия Савичева
3. Николай Басков
4. Дина Гарипова

16. «Конечно, мы уже долгие годы живем в мире... Но нынешнюю международную ситуацию нельзя характеризовать как удовлетворительную. Гонка вооружений, развязанная империализмом, привела к тому, что XX век завершается в мировой политике под знаком вопроса: сможет ли человечество уйти от ядерной опасности или же верх возьмет политика конфронтации, ведущая к повышению вероятности ядерного конфликта? Мир капитала не отрешился от идеологии и политики гегемонизма, его правителей еще не оставляет надежда на социальный реванш, они продолжают тешить себя иллюзиями силового превосходства. Но сложность и острота исторического момента делает все более насущной задачу – поставить ядерное оружие вне закона, полностью ликвидировать его и другие средства массового истребления людей... Выход – в гуманизации международных отношений... Мы ставим вопрос так: нужно подняться выше идеологических разногласий, пусть каждый делает свой собственный выбор...».

Автором концепции, о которой идет речь в документе, является ...

1. М. С. Горбачев
2. Б. Н. Ельцин
3. Л. И. Брежнев
4. Ю. В. Андропов

17. «Конечно, мы уже долгие годы живем в мире... Но нынешнюю международную ситуацию нельзя характеризовать как удовлетворительную. Гонка вооружений, развязанная империализмом, привела к тому, что XX век завершается в мировой политике под знаком вопроса: сможет ли человечество уйти от ядерной опасности или же верх возьмет политика конфронтации, ведущая к повышению вероятности ядерного конфликта? Мир капитала не отрешился от идеологии и политики гегемонизма, его правителей еще не оставляет надежда на социальный реванш, они продолжают тешить себя иллюзиями силового превосходства. Но сложность и острота исторического момента делает все более насущной задачу – поставить ядерное оружие вне закона, полностью ликвидировать его и другие средства массового истребления людей... Выход – в гуманизации международных отношений... Мы ставим вопрос так: нужно подняться выше идеологических разногласий, пусть каждый делает свой собственный выбор...».

Процесс гуманизации международных отношений, происходивший в СССР во второй половине 80-х – начале 90-х гг. XX вв., называется ...

Ответ:

18. Из Преамбулы Конституции РФ:

«Мы, многонациональный народ Российской Федерации, соединенные общей судьбой на своей земле, утверждая права и свободы человека, гражданский мир и согласие, сохраняя исторически сложившееся государственное единство, исходя из общепризнанных принципов равноправия и самоопределения народов, чтя память предков, передавших нам любовь и уважение к Отечеству, веру в добро и справедливость, возрождая суверенную государственность России и утверждая незыблемость ее демократической основы, стремясь обеспечить благополучие и процветание России, исходя из ответственности за свою Родину перед нынешним и будущими поколениями, сознавая себя частью мирового сообщества, принимаем КОНСТИТУЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Принятию ныне действующей Конституции РФ предшествовал(-а,-о) ...

1.разгон Верховного Совета

2.создание ГКЧП

3.избрание Президентом РФ В. В. Путина

4.отставка Президента РФ Б. Н. Ельцина

19.Ныне действующая Конституция РФ была принята в году.

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 18

1. В стратегии ускорения социально-экономического развития страны, провозглашённой в прелее 1985 года, была сделана ставка ...
 1. научно-техническое обновление производства
 2. децентрализацию управления народным хозяйством
 3. развитие предпринимательской деятельности граждан
 4. массовую приватизацию государственной собственности
2. Реформа политической системы, начавшаяся в 1988 году, была направлена на...
 1. усиление контроля партии над обществом
 2. обеспечение полновластия советов
 3. ликвидацию советской политической системы
 4. укрепление унитарного характера государства
3. Противостояния Центра и республик в годы перестройки выразилось в...
 1. на подписании Татарстаном и Чеченской Федеративного договора
 2. «войне законов»
 3. усиление правозащитного движения
 4. «карабахском конфликте»
4. Внешнеполитическую деятельность Советского правительства во второй половине 80-х начале 90-х гг. XX века характеризует...
 1. ввод советских войск в Венгрию
 2. военный конфликт с Китаем
 3. визит президента США Р.Никсона в Москве
 4. подписание советско-американского договора об ОСНВ-1
5. Характерной чертой отечественной культуры в годы перестройки стал(-а,-о)...
 1. публицистичность
 2. уничтожения цензуры
 3. партийный диктат
 4. борьба с инакомыслием
6. Понятием, появившимся в России после распада СССР, является...
 1. хозрасчёт
 2. эвакуация
 3. ваучер
 4. ускорение

7. Ключевым факторов политической жизни России в 1996 году стал(-а,-и)

1. президентские выборы
2. Всероссийский референдум по принятию конституции РФ
3. выборы в Государственную думу
4. подписание Договора об общественном согласии

8. Договор о коллективной безопасности стран СНГ, призванный обеспечить его участникам гарантии независимого развития, был подписан в _____ году

1. 1992
2. 1995
3. 2000
4. 1998

9. С внешнеполитической деятельностью России в 1990-е гг. связано подписание

1. договора о ликвидации ракет средней и меньшей дальности с США
2. декларация о сокращении стратегических наступательных потенциалов с США
3. заключительного акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе
4. токийской декларации с Японией

10. Одной из характерных черт и развитии отечественной культуры в 1990-е гг. стал(о,и)...

1. унификация и централизация культуры
2. её коммерциализации
3. усиление государственной регламентации
4. развитие неофициальной культуры

11. В 2007-2012 гг. Министерство экономического развития Российской Федерации возглавлял(-а)...

1. А.А. Фурсенко
2. Р.Г. Нургалиев
3. С.В. Лавров
4. Э.С. Набиуллина

12. В мае 2000 г. в соответствии с Указом президента Российской Федерации...

1. было создано семь федеральных округов
2. состоялся учредительный съезд Общероссийского народного фронта
3. была распущена Государственная дума
4. был созван Съезд народных депутатов

13. В 2010 г. в результате переговоров между президентами России и Украины было достигнуто соглашение о...

1. дальнейшем базировании российского Черноморского флота в Крыму
2. создание союзного государства
3. дальнейшей аренде космодрома Байконур
4. размещении российского ядерного оружия на территории Украины

14. Международная организация, основной задачей которой является объединение усилий национальных правоохранительных органов стран-участниц в области борьбы с общеуголовной преступностью, называется...

1. интерполом
2. ротари интернешнл
3. балтийский ассамблей
4. организацией договора о коллективной безопасности

15. Место проведения XXVII Всемирной Летней Универсиады в 2013 г. был выбран город...

1. Пекин
2. Белград
3. Казань
4. Сочи

16. «Что ж, должен покаяться: на мне лежит большая доля вины за эту неудачу. Я не должен был всецело передоверять выполнение принятого постановления. И уж во всяком случае, был обязан вмешаться, когда начали обнаруживаться первые перекосы. А ведь до меня доходила тревожная информация, что дело пошло не туда, да и многие серьезные люди обращали внимание на это в личных беседах. Помешала отчаянная занятость лавиной обрушившихся на меня дел – внутренних и внешних, в какой-то мере и излишняя деликатность. И еще одно скажу себе в оправдание: уж очень велико было наше стремление побороть эту страшную беду. Напуганные негативными результатами кампании, мы кинулись в другую крайность, совсем ее свернули. Шлюзы для разгула пьянства открыты, и в каком жалком состоянии находимся мы сейчас! Насколько труднее будет из него выбираться!».

Инициатором проводимой в стране кампании, о которой говорится в тексте являлся:

1. М. С. Горбачев
2. Ю. В. Андропов
3. Л. И. Брежнев
4. Б. Н. Ельцин

17. В тексте идет речь о проведении кампании 1985 года.

Ответ:

18. Какая партия потерпела поражение на выборах в Государственную Думу четвертого созыва...

1. «Яблоко»
2. КПРФ
3. ЛДПР
4. «Единая Россия»

19. Победу на выборах в Государственную Думу четвертого созыва 2003 г., одержала партия.....

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 19

1. Крестьяне получили право брать землю в аренду в период руководства странной...
 1. М.С. Горбачева
 2. Ю.В. Андропова
 3. Д.А. Медведевым
 4. В.В. Путиным
2. Характерной чертой первого периода перестройки (1985-1987 гг.) была (-о)...
 1. борьба с коррупцией и номенклатурой
 2. разделение партийных и советских органов на сельские и городские
 3. приостановление деятельности оппозиционных партий
 4. вооруженное противостояние законодательной и исполнительной ветвей власти
3. На переговорах Президента СССР с руководствами союзных республик в Ново Огареве была достигнута договоренность о...
 1. созыве Съезда народных депутатов СССР
 2. реформировании КПСС
 3. создании Содружества Независимых Государств
 4. подписании нового союзного договора
4. Договор о ликвидации ракет средней и малой дальности был подписан в _____ году
 1. 1985
 2. 1987
 3. 1990
 4. 1988
5. Положительным результатом политики гласности в духовной жизни является...
 1. усиление государственного контроля в сфере культуры
 2. борьба с идейным плюрализмом
 3. развитие самиздата
 4. признание свободы творчество
6. Понятием появившимся в России после распада СССР является...
 1. хозрасчет
 2. ваучер
 3. эвакуация
 4. ускорение

7. В соответствии с Конституцией в 1993 года России становится...
1. унитарным государством
 2. симметричной федерацией
 3. парламентской республикой
 4. президентской республикой
8. Хасавюртовские соглашения о мире в Чечне были подписаны _____ году.
1. 1999
 2. 1997
 3. 1996
 4. 1994
9. К числу достижений российской внешней политики России в 1990-е гг. относится...
1. отказ НАТО от расширения
 2. включение России в совещании ведущих стран мира – большую восьмерку
 3. подписание Заключительного акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе
 4. сохранение военно-политического паритета с НАТО
10. Одним из распространенных художественных стилей в российской культуре 90-х гг. становится...
1. постмодернизм
 2. социалистический реализм
 3. сентиментализм
 4. романтизм
11. В 2010 г. началось строительство магистрального газопровода между Россией и Германией проходящего по...
1. территории Польши
 2. территории Эстонии
 3. дну Балтийского моря
 4. дну Северного моря
12. В мае 2000 г. в соответствии с указом президента Российской Федерации
1. было создано семь федеральных округов
 2. был созван съезд народных депутатов
 3. состоялся учредительный съезд Общероссийского народного фронта
 4. была распущена Государственная дума
13. К числу частично признанных мировым сообществом государств Закавказья относится
1. Азербайджан
 2. Южная Осетия
 3. Грузия
 4. Армения
14. В Шанхайскую организацию сотрудничества(ШОС) созданную в 2001 г., наряду с Россией, Китаем, Казахстаном, Киргизией, Таджикистаном входит...
1. Украина
 2. Эстония
 3. Узбекистан
 4. Армения

15. Автором концепции о которой идет речь в документе является...

1. Ю.В. Андропов
2. Б.Н. Ельцин
3. Л.И. Брежнев
4. М.С. Горбачев

16. «Что ж, должен покаяться: на мне лежит большая доля вины за эту неудачу. Я не должен был всецело передоверять выполнение принятого постановления. И уж во всяком случае, был обязан вмешаться, когда начали обнаруживаться первые перекосы. А ведь до меня доходила тревожная информация, что дело пошло не туда, да и многие серьезные люди обращали внимание на это в личных беседах. Помешала отчаянная занятость лавиной обрушившихся на меня дел – внутренних и внешних, в какой-то мере и излишняя деликатность. И еще одно скажу себе в оправдание: уж очень велико было наше стремление побороть эту страшную беду. Напуганные негативными результатами кампании, мы кинулись в другую крайность, совсем ее свернули. Шлюзы для разгула пьянства открыты, и в каком жалком состоянии находимся мы сейчас! Насколько труднее будет из него выбираться!».

Инициатором проводимой в стране кампании, о которой говорится в тексте являлся:

- 1.М. С. Горбачев
2. Ю. В. Андропов
- 3.Л. И. Брежнев
4. Б. Н. Ельцин

17. В тексте идет речь о проведении кампании 1985 года.

Ответ:

18. Из завещания, составленного в 1895 г.:

«Все мое движимое и недвижимое имущество должно быть обращено моими душеприказчиками в ликвидные ценности, а собранный таким образом капитал помещен в надежный банк. Доходы от вложений должны принадлежать фонду, который будет ежегодно распределять их в виде премий тем, кто в течение предыдущего года принес наибольшую пользу человечеству... Указанные проценты необходимо разделить на пять равных частей, которые предназначаются: одна часть – тому, кто сделает наиболее важное открытие или изобретение в области физики; другая – тому, кто сделает наиболее важное открытие или усовершенствование в области химии; третья – тому, кто сделает наиболее важное открытие в области физиологии или медицины; четвертая – тому, кто создаст наиболее выдающееся литературное произведение идеалистического направления; пятая – тому, кто внесет наиболее существенный вклад в сплочение наций, уничтожение рабства или снижение численности существующих армий и содействие проведению мирных конгрессов...».

В 2000 г. одна из наиболее престижных международных премий была присуждена российскому физику _____ «за разработки в полупроводниковой технике».

- 1.Николаю Басову
- 2.Жоресу Алферову
- 3.Льву Ландау
- 4.Андрею Сахарову

19. Человеком, подписавшим завещание, в соответствии с которым были учреждены эти международные премии, является ... (фамилия без инициалов)

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 20

1. Введение государственного заказа (постзаказа) стало составной частью экономической реформы _____ года.
 1. 1987
 2. 1990
 3. 1992
 4. 1985
2. Характерной чертой первого периода перестройки (1985-1987 гг.) была(-о)...
 1. вооруженное противостояние законодательной и исполнительной ветвей власти
 2. борьба с коррупцией и номенклатурой
 3. приостановление деятельности оппозиционных партий
 4. разделение партийных и советских органов на сельские и городские
3. На создание независимого государства и выход из Советского Союза была направлена деятельность...
 1. объединенного фронта трудящихся (ОФТ)
 2. демократической партии России
 3. интерфронта Молдавии
 4. народного фронта Литвы «Саюдис» («Единство»)
4. «Общечеловеческие интересы и ценности» - это понятие, связанные с внешнеполитической деятельностью...
 1. К.У. Черненко
 2. Н.С. Хрущева
 3. М.С. Горбачева
 4. Ю.В. Андропова
5. Возрождение прерванной в 1917 г. традиции христианства началось в _____ гг.
 1. конце 1990-х
 2. конце 1980-х
 3. середине 1970-х
 4. начале 1980-х
6. Итогом социально-экономического развития России в 1990-е годы является
 1. усиление централизации в управлении экономикой
 2. складывание многоукладной экономики
 3. повышение жизненного уровня народа
 4. интенсификация производства

7. По Конституции Российской Федерации 1993 г. высшим органом законодательной власти является...
1. Конституционный суд
 2. Верховный Совет РФ
 3. Правительство РФ
 4. Федеральное собрание
8. Антитеррористическая операция в Чечне, вошедшая в историю как «вторая Чеченская война», началась в _____ году
1. 1997
 2. 1994
 3. 1996
 4. 1999
9. Совместный постоянный совет России – НАТО был создан после...
1. серии террористических актов исламских экстремистов в Нью-Йорке и Вашингтоне
 2. присоединения России к программе НАТО «партнерство во имя мира»
 3. подписания «основополагающего акта о взаимных отношениях сотрудничества и безопасности» между Российской Федерацией и НАТО
 4. после бомбардировки Югославии авиацией НАТО в 1999 г.
10. Покровительство культуре посредством материальной и иной помощи называется...
1. меценатством
 2. коммерциализацией
 3. прагматизмом
 4. космополитизмом
11. В 2005 г. выступления протеста российских пенсионеров были вызваны проводимой правительством...
1. денежной реформой
 2. судебной реформой
 3. монетизацией льгот
 4. ваучерной приватизацией
12. Первой крупной реформой президента РФ В.В. Путина в конституционно-политической системе страны в августе 2000 г. стал(-о)...
1. официальный роспуск СЭВ и ОВД
 2. создание съезда народных депутатов
 3. досрочный роспуск Государственной думы
 4. изменение порядка формирования Совета Федерации
13. В 2010 г. в результате переговоров между президентами России и Украины было достигнуто соглашение о...
1. создании союзного государства
 2. размещении российского ядерного оружия на территории Украины
 3. дальнейшей аренде космодрома Байконур
 4. дальнейшем базировании российского Черноморского флота в Крыму
14. Международная организация, основной задачей которой является объединение усилий национальных правоохранительных органов стран-участниц в области борьбы с общеуголовной преступностью, называется...
1. организацией договора о коллективной безопасности

2. интерполом
3. ротари интернешнл
4. балтийской ассамблеей

15. В лучших оперных театрах мира с огромным успехом проходят выступления российского певца...

1. Александра Шилова
2. Валерия Гергиева
3. Дмитрия Хворостовского
4. Жюреса Алферова

16. Из Слова Святейшего Патриарха и всея Руси Алексия

II.

«<...> Поистине сама история возвратилась на круги своя, когда Президенты ... и России подписали договор о новой форме союза двух государств, а несколькими днями раньше было подписано Соглашение об углублении интеграции между Белоруссией, Казахстаном, Киргизией и Россией. После нескольких лет ослепления, подвигшего народы бывшего Советского Союза возвести между собой искусственные барьеры, они вновь со всей очевидностью осознали, что необходимо именно вместе созидать свою жизнь, преодолевая многие трудности и опасности...»

Договор о новой форме союза двух государств, о котором говорится в тексте, был подписан Президентами России и

1. Киргизии
2. Белоруссии
3. Казахстана
4. Украины

17. Из Слова Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Алексия

II.

«<...> Поистине сама история возвратилась на круги своя, когда Президенты ... и России подписали договор о новой форме союза двух государств, а несколькими днями раньше было подписано Соглашение об углублении интеграции между Белоруссией, Казахстаном, Киргизией и Россией. После нескольких лет ослепления, подвигшего народы бывшего Советского Союза возвести между собой искусственные барьеры, они вновь со всей очевидностью осознали, что необходимо именно вместе созидать свою жизнь, преодолевая многие трудности и опасности...»

Указанные в тексте события произошли в году

Ответ:

18. Из статьи представителя Госкомимущества РФ А. Б. Чубайса: «Рыночная экономика – это экономика основания на частной собственности... Если собственность раздроблена между множеством владельцев, ни один из них не имеет исключительного права и физической возможности командовать остальными, определять размеры их личных доходов или уровень общественного положения... Ничьи взгляды не являются доминирующими и тем более обязательными для окружающих».

Одной из мер предпринятых в ходе проведения экономических реформ начала 1990-х гг., стала...

1. Приватизация
2. Ратификация
3. Кооперация

4.Национализация

19. Из статьи представителя Госкомимущества РФ А. Б Чубайса: «Рыночная экономика – это экономика основания на частной собственности... Если собственность раздроблена между множеством владельцев, ни один из них не имеет исключительного права и физической возможности командовать остальными, определять размеры их личных доходов или уровень общественного положения... Ничьи взгляды не являются доминирующими и тем более обязательными для окружающих».

Ценная бумага целевого назначения, предназначенная для бесплатной передачи гражданам Российской Федерации в 1992-1994 гг. объектов государственной собственности, называлась...

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 21

1. Введение государственного заказа (госзаказа) стало составной частью экономической реформы _____ года
 1. 1987
 2. 1985
 3. 1990
 4. 1992
2. Характерной чертой первого периода перестройки (1985-1987 гг.) была (-о)...
 1. борьба с коррупцией и номенклатурой
 2. разделение партийных и советских органов на сельские и городские
 3. приостановление деятельности оппозиционных партий
 4. вооруженное противостояние законодательной и исполнительной ветвей власти
3. После августовского политического кризиса 1991 г. Президент СССР М.С. Горбачёв предпринял попытку создания...
 1. Союза советских республик Европы и Азии (ССРЕА)
 2. Союза суверенных государств (ССГ)
 3. Союзного государства России и Белоруссии
 4. Содружества независимых государств (СНГ)
4. Сокращение производства и продажи алкогольной продукции связано с деятельностью...
 1. Л. И. Брежнева
 2. М.С. Горбачева
 3. К.У. Черненко
 4. Б.Н. Ельцина
5. В годы перестройки стремление к философскому осмыслению прошлого выразил фильм...
 1. «Покаяние» Т. Абуладзе
 2. «Начало» Г. Панфилова
 3. «Судьба человека» С. Бондарчука
 4. «Калина красная» В. Шукшина
6. Итогом социально-экономического развития России в 1990-е годы является...
 1. складывание многоукладной экономики
 2. усиление централизации в управлении экономикой
 3. повышение жизненного уровня народа
 4. интенсификация производства

7. Денежная реформа, проведенная Правительством РФ в 1997 г. заключалась в...
1. введении золотого эквивалента рубля
 2. изменении масштаба цен и замене денежных знаков
 3. обмене 100 и 50-рублевых купюр на купюры нового образца
 4. выпуске бумажных денег – ассигнацией
8. Всероссийский референдум о доверии политике Президента РФ состоялась в ____ года
1. марте 1992
 2. июне 1996
 3. декабре 1995
 4. апреле 1993
9. Постмодернистское направление в российской литературе 1990-х гг. получило развитие в творчестве...
1. Ю. Бондарева
 2. В. Шукшина
 3. Т. Толстой
 4. А. Солженицына
10. Покровительство культуре посредством материальной и иной помощи называется...
1. меценатством
 2. космополитизмом
 3. прагматизмом
 4. коммерциализацией
11. Функционирование инженерной инфраструктуры различных зданий обеспечивает комплекс отраслей экономики, именуемый...
1. ЖКХ
 2. ВПК
 3. ТЭК
 4. АПК
12. Первой крупной реформой президента РФ В.В.Путина в конституционно-политической системе страны в августе 2000 г. стал(-о)...
1. изменение порядка формирования Совета Федерации
 2. создание Съезда народных депутатов
 3. официальный роспуск СЭВ и ОВД
 4. досрочный роспуск Государственной думы
13. В число стран, обладающих ядерным оружием, наряду с Россией входит...
1. КНДР
 2. Казахстан
 3. Куба
 4. Венесуэла
14. Экономическое и политическое объединение 27 европейских государств – Европейский Союз – было юридически закреплено в 1992 году _____ договором
1. маастрихтским
 2. дюнкерским
 3. лондонским
 4. парижским

15. Новым явлением в развитии средств массовой информации в начале XXI в. стало появление...

1. звуковых компакт-дисков
2. персональных компьютеров
3. русскоязычной части Интернета
4. беспроводного доступа к Интернету

16. «Конечно, мы уже долгие годы живем в мире... Но нынешнюю международную ситуацию нельзя характеризовать как удовлетворительную. Гонка вооружений, развязанная империализмом, привела к тому, что XX век завершается в мировой политике под знаком вопроса: сможет ли человечество уйти от ядерной опасности или же верх возьмет политика конфронтации, ведущая к повышению вероятности ядерного конфликта? Мир капитала не отрешился от идеологии и политики гегемонизма, его правителей еще не оставляет надежда на социальный реванш, они продолжают тешить себя иллюзиями силового превосходства. Но сложность и острота исторического момента делает все более насущной задачу – поставить ядерное оружие вне закона, полностью ликвидировать его и другие средства массового истребления людей... Выход – в гуманизации международных отношений... Мы ставим вопрос так: нужно подняться выше идеологических разногласий, пусть каждый делает свой собственный выбор...».

Автором концепции, о которой идет речь в документе, является ...

1. М. С. Горбачев
2. Б. Н. Ельцин
3. Л. И. Брежнев
4. Ю. В. Андропов

17. «Конечно, мы уже долгие годы живем в мире... Но нынешнюю международную ситуацию нельзя характеризовать как удовлетворительную. Гонка вооружений, развязанная империализмом, привела к тому, что XX век завершается в мировой политике под знаком вопроса: сможет ли человечество уйти от ядерной опасности или же верх возьмет политика конфронтации, ведущая к повышению вероятности ядерного конфликта? Мир капитала не отрешился от идеологии и политики гегемонизма, его правителей еще не оставляет надежда на социальный реванш, они продолжают тешить себя иллюзиями силового превосходства. Но сложность и острота исторического момента делает все более насущной задачу – поставить ядерное оружие вне закона, полностью ликвидировать его и другие средства массового истребления людей... Выход – в гуманизации международных отношений... Мы ставим вопрос так: нужно подняться выше идеологических разногласий, пусть каждый делает свой собственный выбор...».

Процесс гуманизации международных отношений, происходивший в СССР во второй половине 80-х – начале 90-х гг. XX вв., называется ...

Ответ:

18. Из Преамбулы Конституции РФ:

«Мы, многонациональный народ Российской Федерации, соединенные общей судьбой на своей земле, утверждая права и свободы человека, гражданский мир и согласие, сохраняя исторически сложившееся государственное единство, исходя из общепризнанных принципов равноправия и самоопределения народов, чтя память предков, передавших нам любовь и уважение к Отечеству, веру в добро и справедливость, возрождая суверенную государственность России и утверждая незыблемость ее демократической основы, стремясь обеспечить благополучие и процветание России, исходя из ответственности за свою Родину перед нынешним и будущими поколениями, сознавая себя частью мирового сообщества, принимаем КОНСТИТУЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Принятию ныне действующей Конституции РФ предшествовал(-а,-о) ...

1.разгон Верховного Совета

2.создание ГКЧП

3.избрание Президентом РФ В. В. Путина

4.отставка Президента РФ Б. Н. Ельцина

19.Ныне действующая Конституция РФ была принята в году.

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 22

1. Государственный комитет по чрезвычайному положению в СССР (ГКЧП) как время орган власти в стране был создан в _____ года
 1. август 1991
 2. апреле 1985
 3. мае 1989
 4. июне 1988
2. Крестьяне получили право брать землю в аренду в период руководства страной...
 1. М.С. Горбачевым
 2. Ю.В. Андроповым
 3. В.В. Путиным
 4. Д.А. Медведевым
3. Реформа политической системы, начавшаяся в 1988 г., была направлена на...
 1. обеспечение полновластия Советом
 2. усиление контроля партии над обществом
 3. укрепление унитарного характера государства
 4. ликвидацию советской политической системы
4. Денежная реформа, проведенная Правительством РФ в 1997 г. заключалась в...
 1. введении золотого эквивалента рубля
 2. изменении масштаба цен и замене денежных знаков
 3. обмене 100 и 50-рублевых купюр на купюры нового образца
 4. выпуске бумажных денег – ассигнацией
5. Итогом социально-экономического развития России в 1990-е годы является...
 1. складывание многоукладной экономики
 2. усиление централизации в управлении экономикой
 3. повышение жизненного уровня народа
 4. интенсификация производства
6. Всероссийский референдум о доверии политике Президента РФ состоялась в _____ года
 1. марте 1992
 2. июне 1996
 3. декабре 1995
 4. апреле 1993

7. Характерной чертой отечественной культуры в годы перестройки стал(-а,-о)...
1. публицистичность
 2. уничтожения цензуры
 3. партийный диктат
 4. борьба с инакомыслием
8. Ключевым фактором политической жизни России в 1996 году стал(-а,-и)
1. президентские выборы
 2. Всероссийский референдум по принятию конституции РФ
 3. выборы в Государственную думу
 4. подписание Договора об общественном согласии
9. Понятием, появившимся в России после распада СССР, является...
1. хозрасчёт
 2. эвакуация
 3. ваучер
 4. ускорение
10. В мае 2000 г. в соответствии с Указом президента Российской Федерации...
1. было создано семь федеральных округов
 2. состоялся учредительный съезд Общероссийского народного фронта
 3. была распущена Государственная дума
 4. был созван Съезд народных депутатов
11. Одной из характерных черт и развитии отечественной культуры в 1990-е гг. стал(о,и)...
1. унификация и централизация культуры
 2. её коммерциализации
 3. усиление государственной регламентации
 4. развитие неофициальной культуры
12. Международная организация, основной задачей которой является объединение усилий национальных правоохранительных органов стран-участниц в области борьбы с общеуголовной преступностью, называется...
1. интерполом
 2. ротари интернешнл
 3. балтийский ассамблей
 4. организацией договора о коллективной безопасности
13. В 2007-2012 гг. Министерство экономического развития Российской Федерации возглавлял(-а)...
1. А.А. Фурсенко
 2. Р.Г. Нургалиев
 3. С.В. Лавров
 4. Э.С. Набиуллина
14. Место проведения XXVII Всемирной Летней Универсиады в 2013 г. был выбран город...
1. Пекин
 2. Белград
 3. Казань
 4. Сочи

15. Экономическое и политическое объединение 27 европейских государств – Европейский Союз – было юридически закреплено в 1992 году _____ договором

1. маастрихтским
2. дюнкеркским
3. лондонским
4. парижским

16. «Что ж, должен покаяться: на мне лежит большая доля вины за эту неудачу. Я не должен был всецело передоверять выполнение принятого постановления. И уж во всяком случае, был обязан вмешаться, когда начали обнаруживаться первые перекосы. А ведь до меня доходила тревожная информация, что дело пошло не туда, да и многие серьезные люди обращали внимание на это в личных беседах. Помешала отчаянная занятость лавиной обрушившихся на меня дел – внутренних и внешних, в какой-то мере и излишняя деликатность. И еще одно скажу себе в оправдание: уж очень велико было наше стремление побороть эту страшную беду. Напуганные негативными результатами кампании, мы кинулись в другую крайность, совсем ее свернули. Шлюзы для разгула пьянства открыты, и в каком жалком состоянии находимся мы сейчас! Насколько труднее будет из него выбираться!».

Инициатором проводимой в стране кампании, о которой говорится в тексте являлся:

1. М. С. Горбачев
2. Ю. В. Андропов
3. Л. И. Брежнев
4. Б. Н. Ельцин

17. В тексте идет речь о проведении кампании 1985 года.

Ответ:

18. Какая партия потерпела поражение на выборах в Государственную Думу четвертого созыва...

1. «Яблоко»
2. КПРФ
3. ЛДПР
4. «Единая Россия»

19. Победу на выборах в Государственную Думу четвертого созыва 2003 г., одержала партия.....

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 23

1. В стратегии ускорения социально-экономического развития страны, провозглашенной в апреле 1985 г. была сделана ставка на...
 - 1.научно - техническое обновление производства
 - 2.децентрализацию управления народным хозяйством
 - 3.развитие предпринимательской деятельности граждан
 - 4.массовую приватизацию государственной собственности
- 2.Характерной чертой первого периода перестройки (1985-1987 гг.) был(-а)...
 - 1.борьба с коррупцией и номенклатурой
 - 2.приостановление деятельности оппозиционной партии
 - 3.разделение партийных и советских органов на сельские и городские
 - 4.вооруженное противостояние законодательной и исполнительной ветвей власти
- 3.Противостояние центра и республик в годы перестройки выразились в...
 - 1.не подписании Татарстаном
 - 2.«Войне законов»
 - 3.усилении правозащитного движения
 - 4.«Карабахском конфликте»
- 4.Концепция «Нового политического мышления» в международных делах проявилось в подписании...
 - 1.хельсинкского Заключительного акта
 - 2.советско-германского пакта о ненападении
 - 3.советско-американского договора об ОСНВ-1
 - 4.договора о запрете испытаний ядерного оружия в трех средах
- 5.В 1988-1997 гг. ЮНЕСКО объявило всемирным десятилетием...
 - 1.семьи
 - 2.спора
 - 3.культуры
 - 4.молодежи
- 6.Денежная реформа, проведенная Правительством в РФ в 1997 году закончилась в ...
 - 1.обмене 100 и 50 – рублевых купюр на купюры нового образца
 - 2.изменении масштаба цен и замене денежных знаков
 - 3.введение золотого эквивалента рубля
 - 4.выпуски бумажных денег-ассигнации

7. Председателем правительства РФ после распада СССР был...

1. В.С. Черномырдин
2. Б.Н. Ельцин
3. Е.Т. Гайдар
4. И.С. Силаев

8. Антитеррористическая операция в Чечне, вошедшая в историю как вторая Чеченская война, началась в...

1. 1994
2. 1996
3. 1999
4. 1997

9. Совместный постоянный совет Россия-НАТО был создан после...

1. подписания «Основного акта о взаимных отношениях, сотрудничестве и безопасности» между Российской Федерацией и НАТО
2. после бомбардировки Югославии авиацией НАТО в 1999 г
3. присоединения России к Программе НАТО «Партнерство во имя мира»
4. серии террористических актов исламских экстремистов в Нью-Йорке и Вашингтоне

10. Одной из характерных черт в развитии отечественной культуры в 1990-е гг. стала(-о, -и)...

1. усиление государственной регламентации
2. ее коммерциализация
3. развитие неофициальной культуры
4. унификация и централизация культуры

11. В 2007-2012 гг. Министерство экономического развития Российской Федерации возглавлял(-а)...

1. А. А. Фурсенко
2. Р. Г. Нургалиев
3. Э. С. Набиуллина
4. С. В. Лавров

12. Первой крупной реформой президента РФ В. В. Путина в конституционно-политической системе страны в августе 2000 г. стал(-о) ...

1. изменение порядка формирования Совета Федерации
2. создание Съезда народных депутатов
3. официальный роспуск СЭВ и ОВД
4. досрочный роспуск Государственной думы

13. В число стран, обладающих ядерным оружием, наряду с Россией входит ...

1. КНДР
2. Венесуэла
3. Казахстан
4. Куба

14. В Шанхайскую организацию сотрудничества (ШОС), созданную в 2001 г., наряду с Россией, Китаем, Казахстаном, Киргизией, Таджикистаном входит ...

1. Узбекистан
2. Армения
3. Украина
4. Эстония

15.Лауреатами Нобелевской премии, награждёнными в 2003 году за теории сверхпроводимости и сверхтекучести, является...

- 1.С.Вавилов и Т.Лысенко
- 2.А.Твардовский и В Шукшин
- 3.В. Гинзбург и А. Абрикосов
- 4.А.Нестеренко и Д.Хворостовский

16. «Что ж, должен покаяться: на мне лежит большая доля вины за эту неудачу. Я не должен был всецело передоверять выполнение принятого постановления. И уж во всяком случае, был обязан вмешаться, когда начали обнаруживаться первые перекосы. А ведь до меня доходила тревожная информация, что дело пошло не туда, да и многие серьезные люди обращали внимание на это в личных беседах. Помешала отчаянная занятость лавиной обрушившихся на меня дел – внутренних и внешних, в какой-то мере и излишняя деликатность. И еще одно скажу себе в оправдание: уж очень велико было наше стремление побороть эту страшную беду. Напуганные негативными результатами кампании, мы кинулись в другую крайность, совсем ее свернули. Шлюзы для разгула пьянства открыты, и в каком жалком состоянии находимся мы сейчас! Насколько труднее будет из него выбираться!».

Инициатором проводимой в стране кампании, о которой говорится в тексте являлся:

- 1.М. С. Горбачев
2. Ю. В. Андропов
- 3.Л. И. Брежнев
4. Б. Н. Ельцин

17. В тексте идет речь о проведении кампании 1985 года.

Ответ:

18. Из завещания, составленного в 1895 г.:

«Все мое движимое и недвижимое имущество должно быть обращено моими душеприказчиками в ликвидные ценности, а собранный таким образом капитал помещен в надежный банк. Доходы от вложений должны принадлежать фонду, который будет ежегодно распределять их в виде премий тем, кто в течение предыдущего года принес наибольшую пользу человечеству... Указанные проценты необходимо разделить на пять равных частей, которые предназначаются: одна часть – тому, кто сделает наиболее важное открытие или изобретение в области физики; другая – тому, кто сделает наиболее важное открытие или усовершенствование в области химии; третья – тому, кто сделает наиболее важное открытие в области физиологии или медицины; четвертая – тому, кто создаст наиболее выдающееся литературное произведение идеалистического направления; пятая – тому, кто внесет наиболее существенный вклад в сплочение наций, уничтожение рабства или снижение численности существующих армий и содействие проведению мирных конгрессов...».

В 2000 г. одна из наиболее престижных международных премий была присуждена российскому физику _____ «за разработки в полупроводниковой технике».

- 1.Николаю Басову
- 2.Жоресу Алферову
- 3.Льву Ландау
- 4.Андрею Сахарову

19. Человеком, подписавшим завещание, в соответствие с которым были учреждены эти международные премии, является ... (фамилия без инициалов)

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 24

1. Концепция «Нового политического мышления» в международных делах проявилось в подписании...

1. хельсинкского Заключительного акта
2. советско-германского пакта о ненападении
3. советско-американского договора об ОСНВ-1
4. договора о запрете испытаний ядерного оружия в трех средах

2. Противостояние центра и республик в годы перестройки выразились в...

1. не подписании Татарстаном
2. «Войне законов»
3. усилении правозащитного движения
4. «Карабахском конфликте»

3. В стратегии ускорения социально-экономического развития страны, провозглашенной в апреле 1985 г. была сделана ставка на...

1. научно - техническое обновление производства
2. децентрализацию управления народным хозяйством
3. развитие предпринимательской деятельности граждан
4. массовую приватизацию государственной собственности

4. Характерной чертой первого периода перестройки (1985-1987 гг.) был(-а)...

1. борьба с коррупцией и номенклатурой
2. приостановление деятельности оппозиционной партии
3. разделение партийных и советских органов на сельские и городские
4. вооруженное противостояние законодательной и исполнительной ветвей власти

5. Денежная реформа, проведенная Правительством в РФ в 1997 году закончилась в ...

1. обмене 100 и 50 – рублевых купюр на купюры нового образца
2. изменении масштаба цен и замене денежных знаков
3. введение золотого эквивалента рубля
4. выпуски бумажных денег-ассигнации

6. В 1988-1997 гг. ЮНЕСКО объявило всемирным десятилетием...

1. семьи
2. спора
3. культуры
4. молодежи

7. Антитеррористическая операция в Чечне, вошедшая в историю как вторая Чеченская война, началась в...

1. 1994
2. 1996
3. 1999
4. 1997

8. В 2007-2012 гг. Министерство экономического развития Российской Федерации возглавлял(-а)..

1. А. А. Фурсенко
2. Р. Г. Нургалиев
3. Э. С. Набиуллина
4. С. В. Лавров

9. Председателем правительства РФ после распада СССР был...

1. В. С. Черномырдин
2. Б. Н. Ельцин
3. Е. Т. Гайдар
4. И. С. Силаев

10. Одной из характерных черт в развитии отечественной культуры в 1990-е гг. стала(-о, -и)...

1. усиление государственной регламентации
2. ее коммерциализация
3. развитие неофициальной культуры
4. унификация и централизация культуры

11. Совместный постоянный совет Россия-НАТО был создан после...

1. подписания «Основополагающего акта о взаимных отношениях, сотрудничестве и безопасности» между Российской Федерацией и НАТО
2. после бомбардировки Югославии авиацией НАТО в 1999 г
3. присоединения России к Программе НАТО «Партнерство во имя мира»
4. серии террористических актов исламских экстремистов в Нью-Йорке и Вашингтоне

12. В Шанхайскую организацию сотрудничества (ШОС), созданную в 2001 г., наряду с Россией, Китаем, Казахстаном, Киргизией, Таджикистаном входит ...

1. Узбекистан
2. Армения
3. Украина
4. Эстония

13. Первой крупной реформой президента РФ В. В. Путина в конституционно-политической системе страны в августе 2000 г. стал(-о) ...

1. изменение порядка формирования Совета Федерации
2. создание Съезда народных депутатов
3. официальный роспуск СЭВ и ОВД
4. досрочный роспуск Государственной думы

14. В число стран, обладающих ядерным оружием, наряду с Россией входит ...

1. КНДР
2. Венесуэла
3. Казахстан
4. Куба

15. Лауреатами Нобелевской премии, награждёнными в 2003 году за теории сверхпроводимости и сверхтекучести, является...

1. С. Вавилов и Т. Лысенко
2. А. Твардовский и В. Шукшин
3. В. Гинзбург и А. Абрикосов
4. А. Нестеренко и Д. Хворостовский

16. Из Слова Святейшего Патриарха и всея Руси Алексия II.

«<...> Поистине сама история возвратилась на круги своя, когда Президенты ... и России подписали договор о новой форме союза двух государств, а несколькими днями раньше было подписано Соглашение об углублении интеграции между Белоруссией, Казахстаном, Киргизией и Россией. После нескольких лет ослепления, подвигшего народы бывшего Советского Союза возвести между собой искусственные барьеры, они вновь со всей очевидностью осознали, что необходимо именно вместе созидать свою жизнь, преодолевая многие трудности и опасности...»

Договор о новой форме союза двух государств, о котором говорится в тексте, был подписан Президентами России и

1. Киргизии
2. Белоруссии
3. Казахстана
4. Украины

17. Из Слова Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Алексия II.

«<...> Поистине сама история возвратилась на круги своя, когда Президенты ... и России подписали договор о новой форме союза двух государств, а несколькими днями раньше было подписано Соглашение об углублении интеграции между Белоруссией, Казахстаном, Киргизией и Россией. После нескольких лет ослепления, подвигшего народы бывшего Советского Союза возвести между собой искусственные барьеры, они вновь со всей очевидностью осознали, что необходимо именно вместе созидать свою жизнь, преодолевая многие трудности и опасности...»

Указанные в тексте события произошли в году
Ответ:

18. Из статьи представителя Госкомимущества РФ А. Б. Чубайса: «Рыночная экономика – это экономика основания на частной собственности... Если собственность раздроблена между множеством владельцев, ни один из них не имеет исключительного права и физической возможности командовать остальными, определять размеры их личных доходов или уровень общественного положения... Ничьи взгляды не являются доминирующими и тем более обязательными для окружающих».

Одной из мер предпринятых в ходе проведения экономических реформ начала 1990-х гг., стала...

1. Приватизация
2. Ратификация
3. Кооперация
4. Национализация

19. Из статьи представителя Госкомимущества РФ А. Б Чубайса: «Рыночная экономика – это экономика основания на частной собственности... Если собственность раздроблена между множеством владельцев, ни один из них не имеет исключительного права и физической возможности командовать остальными, определять размеры их личных доходов или уровень общественного положения... Ничьи взгляды не являются доминирующими и тем более обязательными для окружающих».

Ценная бумага целевого назначения, предназначенная для бесплатной передачи гражданам Российской Федерации в 1992-1994 гг. объектов государственной собственности, называлась...

Ответ:



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина История ОГСЭ
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

Вариант 25

1. В Шанхайскую организацию сотрудничества (ШОС), созданную в 2001 г., наряду с Россией, Китаем, Казахстаном, Киргизией, Таджикистаном входит ...

1. Узбекистан
2. Армения
3. Украина
4. Эстония

2. Первой крупной реформой президента РФ В. В. Путина в конституционно-политической системе страны в августе 2000 г. стал(-о) ...

1. изменение порядка формирования Совета Федерации
2. создание Съезда народных депутатов
3. официальный роспуск СЭВ и ОВД
4. досрочный роспуск Государственной думы

3. В число стран, обладающих ядерным оружием, наряду с Россией входит ...

1. КНДР
2. Венесуэла
3. Казахстан
4. Куба

4. Лауреатами Нобелевской премии, награждёнными в 2003 году за теории сверхпроводимости и сверхтекучести, является...

1. С.Вавилов и Т.Лысенко
2. А.Твардовский и В.Шукшин
3. В. Гинзбург и А. Абрикосов
4. А.Нестеренко и Д.Хворостовский

5. Противостояние центра и республик в годы перестройки выразились в...

1. не подписании Татарстаном
2. «Войне законов»
3. усилении правозащитного движения
4. «Карабахском конфликте»

6. Концепция «Нового политического мышления» в международных делах проявилось в подписании...

1. хельсинкского Заключительного акта
2. советско-германского пакта о ненападении
3. советско-американского договора об ОСНВ-1

4.договора о запрете испытаний ядерного оружия в трех средах

7.В 1988-1997 гг. ЮНЕСКО объявило всемирным десятилетием...

- 1.семьи
- 2.спора
- 3.культуры
- 4.молодежи

8.Денежная реформа, проведенная Правительством в РФ в 1997 году закончилась в ...

- 1.обмене 100 и 50 – рублевых купюр на купюры нового образца
- 2.изменении масштаба цен и замене денежных знаков
- 3.введение золотого эквивалента рубля
- 4.выпуски бумажных денег-ассигнации

9.Председателем правительства РФ после распада СССР был...

- 1.В.С.Черномырдин
- 2.Б.Н.Ельцин
- 3.Е.Т.Гайдар
- 4.И.С.Силаев

10.Совместный постоянный совет Россия-НАТО был создан после...

- 1.подписания «Основополагающего акта о взаимных отношениях, сотрудничестве и безопасности» между Российской Федерацией и НАТО
- 2.после бомбардировки Югославии авиацией НАТО в 1999 г
- 3.присоединения России к Программе НАТО «Партнерство во имя мира»
- 4.серии террористических актов исламских экстремистов в Нью-Йорке и Вашингтоне

11.В 2007-2012 гг. Министерство экономического развития Российской Федерации возглавлял(-а)..

- 1.А. А. Фурсенко
- 2.Р. Г. Нургалиев
- 3.Э. С. Набиуллина
- 4.С. В. Лавров

12. Первой крупной реформой президента РФ В. В. Путина в конституционно-политической системе страны в августе 2000 г. стал(-о) ...

- 1.изменение порядка формирования Совета Федерации
- 2.создание Съезда народных депутатов
- 3.официальный роспуск СЭВ и ОВД
- 4.досрочный роспуск Государственной думы

13.Противостояние центра и республик в годы перестройки выразились в...

- 1.не подписании Татарстаном
- 2.«Войне законов»
- 3.усилении правозащитного движения
- 4.«Карабахском конфликте»

14. В стратегии ускорения социально-экономического развития страны, провозглашенной в апреле 1985 г. была сделана ставка на...

- 1.научно - техническое обновление производства
- 2.децентрализацию управления народным хозяйством
- 3.развитие предпринимательской деятельности граждан

4.массовую приватизацию государственной собственности

15. Одной из характерных черт в развитии отечественной культуры в 1990-е гг. стала(-о, -и)...

- 1.усиление государственной регламентации
- 2.ее коммерциализация
- 3.развитие неофициальной культуры
- 4.унификация и централизация культуры

16. «Конечно, мы уже долгие годы живем в мире... Но нынешнюю международную ситуацию нельзя характеризовать как удовлетворительную. Гонка вооружений, развязанная империализмом, привела к тому, что XX век завершается в мировой политике под знаком вопроса: сможет ли человечество уйти от ядерной опасности или же верх возьмет политика конфронтации, ведущая к повышению вероятности ядерного конфликта? Мир капитала не отрешился от идеологии и политики гегемонизма, его правителей еще не оставляет надежда на социальный реванш, они продолжают тешить себя иллюзиями силового превосходства. Но сложность и острота исторического момента делает все более насущной задачу – поставить ядерное оружие вне закона, полностью ликвидировать его и другие средства массового истребления людей... Выход – в гуманизации международных отношений... Мы ставим вопрос так: нужно подняться выше идеологических разногласий, пусть каждый делает свой собственный выбор...».

Автором концепции, о которой идет речь в документе, является ...

- 1.М. С. Горбачев
- 2.Б. Н. Ельцин
- 3.Л. И. Брежнев
- 4.Ю. В. Андропов

17. «Конечно, мы уже долгие годы живем в мире... Но нынешнюю международную ситуацию нельзя характеризовать как удовлетворительную. Гонка вооружений, развязанная империализмом, привела к тому, что XX век завершается в мировой политике под знаком вопроса: сможет ли человечество уйти от ядерной опасности или же верх возьмет политика конфронтации, ведущая к повышению вероятности ядерного конфликта? Мир капитала не отрешился от идеологии и политики гегемонизма, его правителей еще не оставляет надежда на социальный реванш, они продолжают тешить себя иллюзиями силового превосходства. Но сложность и острота исторического момента делает все более насущной задачу – поставить ядерное оружие вне закона, полностью ликвидировать его и другие средства массового истребления людей... Выход – в гуманизации международных отношений... Мы ставим вопрос так: нужно подняться выше идеологических разногласий, пусть каждый делает свой собственный выбор...».

Процесс гуманизации международных отношений, происходивший в СССР во второй половине 80-х – начале 90-х гг. XX вв., называется ...

Ответ:

18. Из Преамбулы Конституции РФ:

«Мы, многонациональный народ Российской Федерации, соединенные общей судьбой на своей земле, утверждая права и свободы человека, гражданский мир и согласие, сохраняя исторически сложившееся государственное единство, исходя из общепризнанных принципов равноправия и самоопределения народов, чтя память предков, передавших нам любовь и уважение к Отечеству, веру в добро и справедливость, возрождая суверенную государственность России и утверждая незыблемость ее демократической основы, стремясь обеспечить благополучие и процветание России, исходя из ответственности за свою Родину

перед нынешним и будущими поколениями, сознавая себя частью мирового сообщества, принимаем КОНСТИТУЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Принятию ныне действующей Конституции РФ предшествовал(-а,-о) ...

1.разгон Верховного Совета

2.создание ГКЧП

3.избрание Президентом РФ В. В. Путина

4.отставка Президента РФ Б. Н. Ельцина

19.Ныне действующая Конституция РФ была принята в году.

Ответ:

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Руководитель ПЦК _____ / _____ /



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК Платонова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.
« 23 » 06 2022г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ)**

ОГСЭ.03 Иностранный язык

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Разработчик:	Преподаватель	<u>Кутнинов Г.В.</u> (ФИО)	<u>Г.В. Кутнинов</u> (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹ дифференцированного зачета.

КОС разработаны в соответствии с: основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;**

программой учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине (МДК) осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; З1 лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	•Тестирование •Контрольная работа •Самостоятельная работа. •Оценка выполнения практического задания (работы) •Дифференцированный зачет

¹Соответствует учебному плану специальности СПО

	технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине **ОГСЭ.03 Иностранный язык**, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык по темам (разделам), видам контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Устный опрос №1	У1, У2, У3, 3 1, ОК 3, ОК 7	Контрольная работа №1	У1, У2, У3, 3 1, ОК 1, ОК 3, ОК 4,	Дифференцированный зачет	У1, У2, У3, 3 1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 8.
Тема 2. Различные виды искусств. Искусство, музыка, литература, авторы произведений.	Устный опрос №2	У1, У2, У3, 3 1, ОК2, ОК 3, ОК 4.		У1, У2, У3, 3 1, ОК 2, ОК 3		У1, У2, У3, 3 1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 8.
Тема 3. Природа и человек (климат, погода, экология).	Устный опрос №3 Самостоятельная работа №1	У1, У2, У3, 3 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.		У1, У2, У3, 3 1, ОК 2, ОК 3.		У1, У2, У3, 3 1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 8.
Тема 4. Трудоустройство и профессиональная деятельность	Устный опрос №4 Самостоятельная работа №2	У1, У2, У3, 3 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.		У1, У2, У3, 3 1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5		У1, У2, У3, 3 1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 8.
Тема 5. Неличные формы глагола	Самостоятельная работа № 3	У1, У2, У3, 3 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.		У1, У2, У3, 3 1 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5		У1, У2, У3, 3 1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 8.
Тема 6. Правила телефонных	Устный опрос № 5 Практическая работа	У1, У2, У3, 3 1, ОК 2, ОК		У1, У2, У3, 3 1 ОК 2, ОК		У1, У2, У3, 3 1, ОК 1, ОК 2, ОК

переговоров	№ 1	3, ОК 4, ОК 5.		3, ОК 4, ОК 5		3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 8.
Тема 7. Офисная деятельность			Устный опрос №6 Практическая работа №2	У1, У2, У3, 3 1, ОК 1, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 8.		У1, У2, У3, 3 1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 8.
Тема 8. Модальные глаголы			Контрольная работа №2	У1, У2, У3, 3 1 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5		У1, У2, У3, 3 1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 8.
Тема 9. Новости, средства массовой информации.			Устный опрос №7 Тестирование №1	У1, У2, У3, 3 1 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5		У1, У2, У3, 3 1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 8.
Тема 10. Официальная и неофициальная переписка			Устный опрос №8 Самостоятельная работа № 4	У1, У2, У3, 3 1, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 8.		У1, У2, У3, 3 1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 8.
Тема 11. Условные типы предложения			Контрольная работа №3	У1, У2, У3, 3 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.		У1, У2, У3, 3 1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 8.
Тема 12. Моя будущая профессия, карьера			Практическая работа № 2 Тестирование № 2	У1, У2, У3, 3 1, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 8.		У1, У2, У3, 3 1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 8.

4. Задания промежуточной аттестации

Задания промежуточной аттестации представлены в приложении №1

5. Литература для обучающихся: нет

6. Пакет экзаменатора

6.1. Условия

Количество обучающихся - 13

Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого –13

Время выполнения задания – 45 минут.

Оборудование: контрольные задания, словари, таблицы английских глаголов

Эталоны ответов.

<i>Вариант №1</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	a
2	a
3	a
4	b
5	b
6	c
7	b
8	a
9	a
10	b
11	c
12	b
13	b
14	b
15	a
16	a
17	a
18	b
19	b
20	c
21	a
22	b
23	c
24	c

<i>Вариант №3</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	b
2	a
3	a
4	b
5	b
6	b
7	b
8	b
9	a
10	a
11	c
12	b
13	b
14	b
15	c
16	b
17	a
18	c
19	a
20	a
21	a
22	b
23	b
24	b

<i>Вариант №2</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	b
2	a
3	a
4	b
5	c
6	a
7	b
8	b
9	a
10	a
11	b
12	a
13	b
14	c
15	b
16	b
17	a
18	a
19	b
20	b
21	c
22	b
23	b
24	c

<i>Вариант №4</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	<i>b</i>
2	<i>a</i>
3	<i>a</i>
4	<i>c</i>
5	<i>c</i>
6	<i>a</i>
7	<i>a</i>
8	<i>b</i>
9	<i>a</i>
10	<i>c</i>
11	<i>c</i>
12	<i>b</i>
13	<i>b</i>
14	<i>a</i>
15	<i>b</i>
16	<i>b</i>
17	<i>c</i>
18	<i>c</i>
19	<i>a</i>
20	<i>b</i>
21	<i>b</i>
22	<i>a</i>
23	<i>b</i>
24	<i>b</i>

<i>Вариант №5</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	<i>b</i>
2	<i>a</i>
3	<i>a</i>
4	<i>b</i>
5	<i>c</i>
6	<i>a</i>
7	<i>b</i>
8	<i>b</i>
9	<i>a</i>
10	<i>a</i>
11	<i>b</i>
12	<i>b</i>
13	<i>b</i>
14	<i>a</i>
15	<i>b</i>
16	<i>b</i>
17	<i>c</i>
18	<i>a</i>
19	<i>b</i>
20	<i>b</i>
21	<i>c</i>
22	<i>b</i>
23	<i>b</i>
24	<i>a</i>

Вариант №7	
№ вопроса	Ответ
1	a
2	b
3	a
4	a
5	c
6	c
7	a
8	b
9	a
10	c
11	c
12	b
13	b
14	a
15	c
16	b
17	c
18	b
19	a
20	b
21	a
22	a
23	a
24	b
Вариант №8	
№ вопроса	Ответ
1	b
2	a
3	a
4	a
5	b
6	a
7	c
8	a
9	a
10	b
11	b
12	a
13	c
14	b
15	a
16	a
17	c
18	a
19	b
20	b
21	a
22	c
23	b
24	b

Вариант №6	
№ вопроса	Ответ
1	a
2	a
3	a
4	b
5	b
6	c
7	b
8	a
9	a
10	b
11	c
12	b
13	b
14	a
15	c
16	b
17	b
18	c
19	a
20	a
21	a
22	a
23	b
24	b
Вариант №9	
№ вопроса	Ответ
1	b
2	a
3	a
4	b
5	b
6	b
7	b
8	b
9	a
10	a
11	c
12	b
13	b
14	b
15	c
16	b
17	a
18	c
19	a
20	a
21	a
22	b
23	b
24	b

<i>Вариант №10</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	a
2	a
3	a
4	b
5	b
6	c
7	b
8	a
9	a
10	b
11	c
12	b
13	b
14	b
15	a
16	a
17	a
18	b
19	b
20	c
21	a
22	b
23	c
24	c

<i>Вариант №11</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	b
2	a
3	a
4	b
5	c
6	a
7	b
8	b
9	a
10	a
11	b
12	a
13	b
14	c
15	b
16	b
17	a
18	a
19	b
20	b
21	c
22	b
23	b
24	c

<i>Вариант №12</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	b
2	a
3	a
4	c
5	c
6	a
7	a
8	b
9	a
10	c
11	c
12	b
13	b
14	a
15	b
16	b
17	c
18	c
19	a
20	b
21	b
22	a
23	b
24	b

<i>Вариант №13</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	<i>b</i>
2	<i>a</i>
3	<i>a</i>
4	<i>b</i>
5	<i>b</i>
6	<i>b</i>
7	<i>b</i>
8	<i>b</i>
9	<i>a</i>
10	<i>a</i>
11	<i>c</i>
12	<i>b</i>
13	<i>b</i>
14	<i>b</i>
15	<i>c</i>
16	<i>b</i>
17	<i>a</i>
18	<i>c</i>
19	<i>a</i>
20	<i>a</i>
21	<i>a</i>
22	<i>b</i>
23	<i>b</i>
24	<i>b</i>

Экзаменационная ведомость.

6.2. Критерии оценки

Общая оценка дифференцированного зачета складывается из суммы баллов за выполнение каждого из данных вопросов и является и средним арифметическим. При оценивании дифференцированного зачета следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- тестовые задания с выбором одного правильного ответа – 1 балл (24 вопроса);

Дифференцированный зачет проводится в письменной форме.

Максимальный балл за работу – 24 балла.

Оценка “5” –отлично выставляется в том случае, если обучающийся набрал 24-22 баллов;

Оценка “4” – хорошо - 21-18 баллов;

Оценка “3” – удовлетворительно - 17-14 баллов;

Оценка “2” - неудовлетворительно – 0 -13 баллов.

Оценка 5 ставится, если обучающийся:

- показывает верное понимание рассматриваемого вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации при объяснении практического выполнения задания;
- может установить связь между различными ранее изученным предметами по курсу.

Оценка 4

- ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя.

Оценка 3

- ставится, если обучающийся: правильно понимает сущность рассматриваемого вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в

усвоении вопросов курса предмета, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- допустил:
 - не более одной грубой ошибки и двух недочетов;
 - не более одной грубой и одной негрубой ошибки;
 - не более двух-трех негрубых ошибок;
 - одной негрубой ошибки и трех недочетов;
 - четыре или пять недочетов.

Оценка 2

- ставится, если обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

7. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведения.
Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык
Дифференцированный зачет

Вариант №1

Часть А. Времена английского глагола

1. Excuse me (you\ speak) English?
a) do you speak b) are speaking c) you speak
2. Tom (have) a shower at the moment
a) is having b) haves c) has
3. Kathy likes traveling. She (visit) many countries
a) has visited b) visited c) have visited
4. Last year we (go) to Finland for a holiday
a) go b) went c) have gone
5. If I know English well, I ___ take this job
a. shall b. will c. should
6. If he were rich he ___ buy a car
a. shall b. will c. would
7. The meeting (hold) usually here
a. was held b. is held c. hold
8. Our university (found) in 1912
a. was founded b. founded c. is founded
9. I want (sleep)
a. to sleep b. sleeping c. sleep
10. I can not (forget) her singing
a. to forget b. forget c. forgetting
11. After (have) coffee he left the café
a. to have b. have c. having

Часть В. Лингвострановедение

12. In Australia the hottest summer month is ____
a. June b. January c. May
13. What's the capital of the USA?
a. Chicago b. Washington c. London

14. When was Moscow founded?

- a. 1563 b. 1147 c. 1703 d. 1663

15. What's the symbol of New York?

- a. The Statue of Liberty b. "The Big Apple" c. Manhattan

16. What form of Government is there in Britain?

- a. Monarchy b. Federation c. Republic

Часть С. Перевод

17. Mother said she received letters from her son every week

- a. *Мама сказала, что получает письма от сына каждую неделю*
б. *Мама сказала, что получала письма от сына каждую неделю*

18. I want you to come

- a. *Я хочу придти к тебе*
b. *Я хочу, чтобы ты пришел*

19. Она не любит, когда ей задают такие вопросы

- a. *She doesn't like asking such questions*
b. *She doesn't like being asked such questions*

20. Она еще не написала упражнение

- a. *She is not writing the exercise*
b. *She was not writing the exercise*
c. *She has not written the exercise*
d. *She has not been written the exercise*

21. Я не люблю читать вслух

- a. *I don't like reading aloud*
b. *I don't like your reading aloud*

22. If you knew English you would be able to help us

- a. *Если ты знаешь английский, ты сможешь нам помочь*
б. *Если бы ты знал английский, ты смог бы нам помочь.*

23. I want you to invite him to the concert

- a. *Я хочу пригласить его на концерт*
b. *Я хочу пригласить тебя на концерт с ним*
c. *Я хочу, чтобы ты пригласила его на концерт*

24. Она обязательно придет

- a. *She is likely to come*
b. *She is unlikely to come*
c. *She is sure to come*

a. English-Spanish b. English-French c. English- German

- 14.** Who was the capital of the USA named after?
a. Lincoln b. Jefferson c. Washington
- 15.** What kind of state is the USA?
a. Monarchy b. Federation c. Republic
- 16.** What mountain chains are there in Russia?
a) the Himalaya b) the Urals c) the Alps

Часть С. Перевод

- 17.** She said she lived in Pushkin street
a. Она сказала, что живет на улице Пушкина
б. Она сказала, что жила на улице Пушкина
- 18.** We would like to join the party
a. Нам бы хотелось придти на вечер
б. Нам бы хотелось, чтобы вы пришли на вечер
- 19.** Ее попросили придти
a. We asked her to come
b. She was asked to come
- 20.** Она настаивает на том, чтобы я поехала туда
a. She insists on going there
б. She insists on my going there
- 21.** I saw her working in the garden
a. Я видела, что она работала в саду
б. Я видела ее работающей в саду
с. Я видела, как она работала в саду
- 22.** Do you mind answering this question?
a. Ты не возражаешь, если я отвечу на вопрос
б. ты не хочешь ответить на этот вопрос
с. ты думаешь над ответом на этот вопрос
- 23.** Ей нравится, как он поёт
a. She enjoys singing to him
б. She enjoys his singing
- 24.** I want you to invite him to the concert
a. Я хочу пригласить его на концерт
б. Я хочу пригласить тебя с ним на концерт
с. Я хочу, чтобы ты пригласила его на концерт.

- 12.** The seasons in New Zealand are different from what they are in ____
a. Australia b. Britain c. Canada
- 13.** Australia is also an ____ - speaking country
a. French b. English c. American
- 14.** In the USA people speak ____ English?

- a. Japanese b. American c. Russian
15. When was St.-Petersburg founded?
a. 1777 b. 1149 c. 1703
16. Who's the head of Russia?
a) monarch b) president

Часть С. Перевод

17. I thought it was warmer outside
a. *Я думала, что на улице теплее*
б. *Я думала, что на улице было теплее*
18. Она уже пришла домой
a. *She comes home*
b. *She came home*
c. *She has come home*
19. Он заставил меня передумать
a. *He made me change my mind*
b. *I was made to change my mind*
20. If I meet her today I shall give her your book
a. *Если я встречу ее сегодня, я отдам ей твою книгу*
б. *Если бы я встретила ее сегодня, я бы отдала ей твою книгу*
21. I hope to enter the institute
a. *Я надеюсь поступить в институт*
b. *Я надеюсь, что ты поступишь в институт*
22. Видели, как она с ним разговаривала
a. *We saw her talking to him*
b. *She was seen talking to him*
23. Она не любит, когда ей задают такие вопросы
a. *She doesn't like asking such questions*
b. *She doesn't like being asked such questions*
24. If she had money she would buy this dress
a. *Если у нее есть деньги, она купит это платье*
б. *Если бы у нее были деньги, она бы купила это платье*

14. What's the capital of Great Britain?

a. London

b. Edinburgh

c. New York

15. What's the first name of New York?

a. New York

b. New Amsterdam

c. New London

16. What's the full name of Russia?

a) the Russia

b) the Russian federation

c) the Russian republic

Часть С. Перевод

17. I want you to invite him to the concert

c. *Я хочу пригласить его на концерт*

d. *Я хочу пригласить тебя с ним на концерт*

c. *Я хочу, чтобы ты пригласила его на концерт.*

18. Ей задавали много вопросов

a. *She was asking a lot of questions*

b. *She asked a lot of questions*

c. *She was being asked a lot of questions*

d. *She is being asked a lot of questions*

19. Похоже на то, что пойдет дождь

a. *It is likely to rain*

b. *It is unlikely to rain*

c. *it is sure to rain*

20. If she had money she would buy this dress

a. *Если у нее есть деньги, она купит это платье*

b. *Если бы у нее были деньги, она бы купила это платье*

21. I believed her to be a good friend

a. *Я верила ей, хорошей подруге*

b. *Я считала ее хорошей подругой*

22. Я ждала, что он приедет завтра

a. *I expected him to come tomorrow*

b. *He was expected to come tomorrow*

23. She could not come on time

a. *Ей надо было придти вовремя*

b. *Она не могла придти вовремя*

c. *Она не могла придти*

24. I want you to come

a. *Я хочу придти к тебе*

b. *Я хочу, чтобы ты пришел*

- 12.** In the USA people speak ____ English?
a. Japanese b. American c. Russian
- 13.** The seasons in New Zealand are different from what they are in ____
a. Australia b. Britain c. Canada
- 14.** To the west of England is ____
a. Wales b. Scotland c. New Zealand

15. What's the capital of New Zealand?
a. Canberra b. Wellington c. Ottawa
16. Which part of Great Britain is the largest?
a. Scotland b. England c. Ireland

Часть С. Перевод

17. I saw her working in the garden
a. Я видела, что она работала в саду
b. Я видела ее работающей в саду
c. Я видела, как она работала в саду
18. We would like to join the party
a. Нам бы хотелось придти на вечер
b. Нам бы хотелось, чтобы вы пришли на вечер
19. Ее попросили придти
a. We asked her to come
b. She was asked to come
20. Она настаивает на том, чтобы я поехала туда
a. She insists on going there
b. She insists on my going there
21. I want you to invite him to the concert
a. Я хочу пригласить его на концерт
b. Я хочу пригласить тебя с ним на концерт
c. Я хочу, чтобы ты пригласила его на концерт
22. Do you mind answering this question?
a. Ты не возражаешь, если я отвечу на вопрос
b. ты не хочешь ответить на этот вопрос
c. ты думаешь над ответом на этот вопрос
23. Ей нравится, как он поёт
a. She enjoys singing to him
b. She enjoys his singing
24. She said she lived in Pushkin street
a. Она сказала, что живет на улице Пушкина
б. Она сказала, что жила на улице Пушкина



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведения.
Дисциплина: ОГСЭ.03 Иностранный язык
Дифференцированный зачет

Вариант №6

Часть А. Времена английского глагола

1. Excuse me (you\ speak) English?
a) do you speak b) are speaking c) you speak
2. Tom (have) a shower at the moment
a) is having b) has c) has
3. Kathy likes traveling. She (visit) many countries
a) has visited b) visited c) have visited
4. Last year we (go) to Finland for a holiday
a) go b) went c) have gone
5. If I know English well, I ___ take this job
a. shall b. will c. should
6. If he were rich he ___ buy a car
a. shall b. will c. would
7. The meeting (hold) usually here
a. was held b. is held c. hold
8. Our university (found) in 1912
a. was founded b. founded c. is founded
9. I want (sleep)
a. to sleep b. sleeping c. sleep
10. I can not (forget) her singing
a. to forget b. forget c. forgetting
11. After (have) coffee he left the café
a. to have b. have c. having

Часть В. Лингвострановедение

12. 1. What's the capital of the USA?
a. Chicago b. Washington c. London
13. In Australia the hottest summer month is ____
a. June b. January c. May

14. From December to February in New Zealand is ____
a. summer b. autumn c. spring
15. The coldest winter month in Australia is ____
a. July b. December c. June
16. What languages do people speak in Canada?
a. English-Spanish b. English-French c. English- German

Часть С. Перевод

17. Она не любит, когда ей задают такие вопросы
a. *She doesn't like asking such questions*
b. *She doesn't like being asked such questions*
18. Она уже пришла домой
a. *She comes home*
b. *She came home*
c. *She has come home*
19. Он заставил меня передумать
a. *He made me change my mind*
b. *I was made to change my mind*
20. If I meet her today I shall give her your book
a. *Если я встречу ее сегодня, я отдам ей твою книгу*
б. *Если бы я встретила ее сегодня, я бы отдала ей твою книгу*
21. I hope to enter the institute
a. *Я надеюсь поступить в институт*
b. *Я надеюсь, что ты поступишь в институт*
22. I thought it was warmer outside
a. *Я думала, что на улице теплее*
б. *Я думала, что на улице было теплее*
23. Видели, как она с ним разговаривала
a. *We saw her talking to him*
b. *She was seen talking to him*
24. If she had money she would buy this dress
a. *Если у нее есть деньги, она купит это платье*
б. *Если бы у нее были деньги, она бы купила это платье*

- ## Часть А. Времена английского глагола

14. From December to February in New Zealand is ____

- a. summer b. autumn c. spring

15. Canada is to the ____ of the United States of America

- a. south b. west c. north

16. English is the official ____ in all parts of the country

- a. symbol b. language c. speech

Часть С. Перевод

17. I want you to invite him to the concert

- a. Я хочу пригласить его на концерт
b. Я хочу пригласить тебя с ним на концерт
c. Я хочу, чтобы ты пригласила его на концерт.

18. I want you to come

- a. Я хочу придти к тебе
b. Я хочу, чтобы ты пришел

19. We would like to join the party

- a. Нам бы хотелось придти на вечер
b. Нам бы хотелось, чтобы вы пришли на вечер

20. Ее попросили придти

- a. We asked her to come
b. She was asked to come

21. Он заставил меня передумать

- a. He made me change my mind
b. I was made to change my mind

22. Похоже на то, что пойдет дождь

- a. It is likely to rain
b. It is unlikely to rain
c. it is sure to rain

23. Я не люблю читать вслух

- a. I don't like reading aloud
b. I don't like your reading aloud

24. Она настаивает на том, чтобы я поехала туда

- a. She insists on going there
b. She insists on my going there



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведения.
Дисциплина: ОГСЭ.03 Иностранный язык
Дифференцированный зачет

Вариант №8

Часть А. Времена английского глагола

1. If I know English well, I ___ take this job
a. shall b. will c. should
2. Excuse me (you\ speak) English?
a) do you speak b) are speaking c) you speak
3. Tom (have) a shower at the moment
a) is having b) have c) has
4. Kathy likes traveling. She (visit) many countries
a) has visited b) visited c) have visited
5. Last year we (go) to Finland for a holiday
a) go b) went c) have gone
6. If I ___ the letter tomorrow, I will phone you
a. receive b. will receive
7. If he were rich he ___ buy a car
a. shall b. will c. would
8. Our university (found) in 1912
a. was founded b. founded c. is founded
9. I want (sleep)
a. to sleep b. sleeping c. sleep
10. I can not (forget) her singing
a. to forget b. forget c. forgetting
11. The meeting (hold) usually here
a. was held b. is held c. hold

Часть В. Лингвострановедение

12. To the west of England is _____
a. Wales b. Scotland c. New Zealand
13. The coldest winter month in Australia is ____
a. July b. December c. June

- 14.** Which part of Great Britain is the largest?
a. Scotland b. England c. Ireland
- 15.** The official language in New Zealand is _____.
a. English b. American c. French
- 16.** Four hundred years ago some English people came to the _____.
a. North America b. England c. Canada

Часть С. Перевод

- 17.** I saw her working in the garden
a. Я видела, что она работала в саду
b. Я видела ее работающей в саду
c. Я видела, как она работала в саду
- 18.** I hope to enter the institute
a. Я надеюсь поступить в институт
b. Я надеюсь, что ты поступишь в институт
- 19.** I believed her to be a good friend
a. Я верила ей, хорошей подруге
b. Я считала ее хорошей подругой
- 20.** Видели, как она с ним разговаривала
a. We saw her talking to him
b. She was seen talking to him
- 21.** Я ждала, что он приедет завтра
a. I expected him to come tomorrow
b. He was expected to come tomorrow
- 22.** Она обязательно придет
a. She is likely to come
b. She is unlikely to come
c. She is sure to come
- 23.** Ей нравится, как она поёт
a. She enjoys singing to him
b. She enjoys his singing
- 24.** Она не любит, когда ей задают такие вопросы
a. She doesn't like asking such questions
b. She doesn't like being asked such questions

- 12.** The seasons in New Zealand are different from what they are in ____
a. Australia b. Britain c. Canada
- 13.** Australia is also an ____ - speaking country
a. French b. English c. American
- 14.** In the USA people speak ____ English?

- a. Japanese b. American c. Russian
15. When was St.-Petersburg founded?
a. 1777 b. 1149 c. 1703
16. Who's the head of Russia?
a) monarch b) president

Часть С. Перевод

17. I thought it was warmer outside
a. *Я думала, что на улице теплее*
б. *Я думала, что на улице было теплее*
18. Она уже пришла домой
a. *She comes home*
b. *She came home*
c. *She has come home*
19. Он заставил меня передумать
a. *He made me change my mind*
b. *I was made to change my mind*
20. If I meet her today I shall give her your book
a. *Если я встречу ее сегодня, я отдам ей твою книгу*
б. *Если бы я встретила ее сегодня, я бы отдала ей твою книгу*
21. I hope to enter the institute
a. *Я надеюсь поступить в институт*
b. *Я надеюсь, что ты поступишь в институт*
22. Видели, как она с ним разговаривала
a. *We saw her talking to him*
b. *She was seen talking to him*
23. Она не любит, когда ей задают такие вопросы
a. *She doesn't like asking such questions*
b. *She doesn't like being asked such questions*
24. If she had money she would buy this dress
a. *Если у нее есть деньги, она купит это платье*
б. *Если бы у нее были деньги, она бы купила это платье*



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведения.
Дисциплина: ОГСЭ.03 Иностранный язык
Дифференцированный зачет

Вариант №10

Часть А. Времена английского глагола

1. Excuse me (you\ speak) English?
a) do you speak b) are speaking c) you speak
2. Tom (have) a shower at the moment
a) is having b) has c) has
3. Kathy likes traveling. She (visit) many countries
a) has visited b) visited c) have visited
4. Last year we (go) to Finland for a holiday
a) go b) went c) have gone
5. If I know English well, I ___ take this job
a. shall b. will c. should
6. If he were rich he ___ buy a car
a. shall b. will c. would
7. The meeting (hold) usually here
a. was held b. is held c. hold
8. Our university (found) in 1912
a. was founded b. founded c. is founded
9. I want (sleep)
a. to sleep b. sleeping c. sleep
10. I can not (forget) her singing
a. to forget b. forget c. forgetting
11. After (have) coffee he left the café
a. to have b. have c. having

Часть В. Лингвострановедение

12. In Australia the hottest summer month is ____
a. June b. January c. May
13. What's the capital of the USA?
a. Chicago b. Washington c. London

14. When was Moscow founded?

- a. 1563 b. 1147 c. 1703 d. 1663

15. What's the symbol of New York?

- a. The Statue of Liberty b. "The Big Apple" c. Manhattan

16. What form of Government is there in Britain?

- a. Monarchy b. Federation c. Republic

Часть С. Перевод

17. Mother said she received letters from her son every week

- a. *Мама сказала, что получает письма от сына каждую неделю*
б. *Мама сказала, что получала письма от сына каждую неделю*

18. I want you to come

- a. *Я хочу придти к тебе*
b. *Я хочу, чтобы ты пришел*

19. Она не любит, когда ей задают такие вопросы

- a. *She doesn't like asking such questions*
b. *She doesn't like being asked such questions*

20. Она еще не написала упражнение

- a. *She is not writing the exercise*
b. *She was not writing the exercise*
c. *She has not written the exercise*
d. *She has not been written the exercise*

21. Я не люблю читать вслух

- a. *I don't like reading aloud*
b. *I don't like your reading aloud*

22. If you knew English you would be able to help us

- a. *Если ты знаешь английский, ты сможешь нам помочь*
б. *Если бы ты знал английский, ты смог бы нам помочь.*

23. I want you to invite him to the concert

- a. *Я хочу пригласить его на концерт*
b. *Я хочу пригласить тебя на концерт с ним*
c. *Я хочу, чтобы ты пригласила его на концерт*

24. Она обязательно придет

- a. *She is likely to come*
b. *She is unlikely to come*
c. *She is sure to come*

- 12.** From December to February in New Zealand is____
a. summer b. autumn c. spring
- 13.** What languages do people speak in Canada?
a. English-Spanish b. English-French c. English- German
- 14.** Who was the capital of the USA named after?

- a. Lincoln b. Jefferson c. Washington
15. What kind of state is the USA?
a. Monarchy b. Federation c. Republic
16. What mountain chains are there in Russia?
a) the Himalaya b) the Urals c) the Alps

Часть С. Перевод

17. She said she lived in Pushkin street
a. Она сказала, что живет на улице Пушкина
б. Она сказала, что жила на улице Пушкина
18. We would like to join the party
a. Нам бы хотелось придти на вечер
b. Нам бы хотелось, чтобы вы пришли на вечер
19. Ее попросили придти
a. We asked her to come
b. She was asked to come
20. Она настаивает на том, чтобы я поехала туда
a. She insists on going there
b. She insists on my going there
21. I saw her working in the garden
a. Я видела, что она работала в саду
b. Я видела ее работающей в саду
c. Я видела, как она работала в саду
22. Do you mind answering this question?
a. Ты не возражаешь, если я отвечу на вопрос
b. ты не хочешь ответить на этот вопрос
c. ты думаешь над ответом на этот вопрос
23. Ей нравится, как он поёт
a. She enjoys singing to him
b. She enjoys his singing
24. I want you to invite him to the concert
a. Я хочу пригласить его на концерт
b. Я хочу пригласить тебя с ним на концерт
c. Я хочу, чтобы ты пригласила его на концерт.

14. What's the capital of Great Britain?

- a. London b. Edinburgh c. New York

15. What's the first name of New York?

- a. New York b. New Amsterdam c. New London

16. What's the full name of Russia?

- a) the Russia b) the Russian federation c) the Russian republic

Часть С. Перевод

17. I want you to invite him to the concert

- a. *Я хочу пригласить его на концерт*
b. *Я хочу пригласить тебя с ним на концерт*
c. *Я хочу, чтобы ты пригласила его на концерт.*

18. Ей задавали много вопросов

- a. *She was asking a lot of questions*
b. *She asked a lot of questions*
c. *She was being asked a lot of questions*
d. *She is being asked a lot of questions*

19. Похоже на то, что пойдет дождь

- a. *It is likely to rain*
b. *It is unlikely to rain*
c. *it is sure to rain*

20. If she had money she would buy this dress

- a. *Если у нее есть деньги, она купит это платье*
б. *Если бы у нее были деньги, она бы купила это платье*

21. I believed her to be a good friend

- a. *Я верила ей, хорошей подруге*
b. *Я считала ее хорошей подругой*

22. Я ждала, что он придет завтра

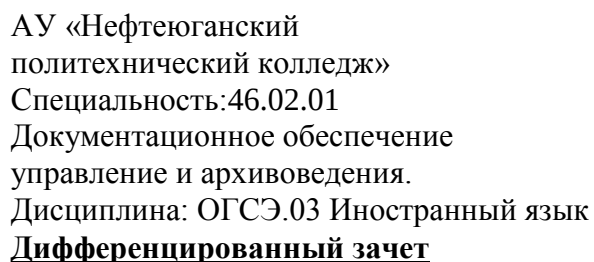
- a. *I expected him to come tomorrow*
b. *He was expected to come tomorrow*

23. She could not come on time

- a. *Ей надо было придти вовремя*
b. *Она не могла придти вовремя*
c. *Она не могла придти*

24. I want you to come

- a. *Я хочу придти к тебе*
b. *Я хочу, чтобы ты пришел*



Часть А. Времена английского глагола

Часть А. Времена английского глагола

- ## Часть В. Лингвострановедение

- 12.** The seasons in New Zealand are different from what they are in ____
a. Australia b. Britain c. Canada
- 13.** Australia is also an ____- speaking country
a. French b. English c. American

- 14.** In the USA people speak ____ English?
a. Japanese b. American c. Russian
- 15.** When was St.-Petersburg founded?
a. 1777 b. 1149 c. 1703
- 16.** Who's the head of Russia?
a) monarch b) president

Часть С. Перевод

- 17.** I thought it was warmer outside
a. Я думала, что на улице теплее
б. Я думала, что на улице было теплее
- 18.** Она уже пришла домой
a. She comes home
b. She came home
c. She has come home
- 19.** Он заставил меня передумать
a. He made me change my mind
b. I was made to change my mind
- 20.** If I meet her today I shall give her your book
a. Если я встречу ее сегодня, я отдам ей твою книгу
б. Если бы я встретила ее сегодня, я бы отдала ей твою книгу
- 21.** I hope to enter the institute
a. Я надеюсь поступить в институт
б. Я надеюсь, что ты поступишь в институт
- 22.** Видели, как она с ним разговаривала
a. We saw her talking to him
b. She was seen talking to him
- 23.** Она не любит, когда ей задают такие вопросы
a. She doesn't like asking such questions
b. She doesn't like being asked such questions
- 24.** If she had money she would buy this dress
a. Если у нее есть деньги, она купит это платье
б. Если бы у нее были деньги, она бы купила это платье

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Руководитель ПЦК _____ / _____ /



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК Платонова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А. Миляр О.А.
« 23 » 06 2022г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ. 04 Физическая культура

(наименование учебной дисциплины)

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

(код, наименование)

базовой подготовки

Разработчик:	Преподаватель	Бадрак П.А. (ФИО)	_____ (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

КОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение программой учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине (МДК) осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
У1. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	ОК.03	Дифференцированный зачет
У2. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	ОК.04	
У3. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	ОК.06	
Знать:		
31. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни;	ОК.07	Дифференцированный зачет
32. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности). Средства профилактики перенапряжения рабочем месте.	ОК.08	

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (МДК) *ОГСЭ 04. Физическая культура*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль осуществляется в виде практических занятий, согласно рабочей программе с применением сдачи нормативов, тестов и устных опросов. Промежуточный контроль выполняется в виде дифференцированного зачета.

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины (МДК) по темам (разделам), видам контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З
Раздел 1. Основы физической культуры					Диф.зачет	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, ОК. 08 У1, У2, У3, 31, 32
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	Практическая работа №1-3 Устный опрос №1	ОК.03, ОК.04 ОК.06,ОК.07, ОК08 У1, У2, У3, 31, 32				
Раздел 2. Легкая атлетика					Диф.зачет	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, ОК. 08 У1, У2, У3, 31, 32,33,34
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции.	Практическая работа №4-12 Устный опрос №2	ОК.03, ОК.04 ОК.06,ОК.07, ОК08 У1, У2, У3, 31, 32				
Тема 2.2. Бег на длинные дистанции	Практическая работа №13-21 Выполнение норматива №1	ОК.03, ОК.04 ОК.06,ОК.07, ОК08 У1, У2, У3, 31, 32				
Тема 2.3. Бег на средние дистанции Прыжок в длину с	Практическая работа №22-24 Выполнение норматива №2	ОК.03, ОК.04 ОК.06,ОК.07, ОК08				

разбега.		У1, У2, У3, 31, 32				
Раздел 3. Баскетбол					Диф.зачет	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, ОК. 08 У1, У2, У3, 31, 32,33,34
Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	Практическая работа №25-43 Устный опрос №3 Выполнение норматива №3	ОК.03, ОК.04 ОК.06,ОК.07, ОК08 У1, У2, У3, 31, 32				
Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Практическая работа №44	ОК.03, ОК.04 ОК.06,ОК.07, ОК08 У1, У2, У3, 31, 32				
Раздел 4. Волейбол					Диф.зачет	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, ОК. 08 У1, У2, У3, 31, 32,33,34
Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	Практическая работа №45-47 Устный опрос №4	ОК.03, ОК.04 ОК.06,ОК.07, ОК08 У1, У2, У3, 31, 32				
Тема 4.2.Техника нижней подачи и приёма после неё	Практическая работа №48	ОК.03, ОК.04 ОК.06,ОК.07, ОК08 У1, У2, У3, 31, 32				
Тема 4.3.Техника прямого нападающего удара	Практическая работа №49	ОК.03, ОК.04 ОК.06,ОК.07, ОК08 У1, У2, У3, 31, 32				

Тема 4.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом	Практическая работа №50-62 Выполнение норматива №4	ОК.03, ОК.04 ОК.06,ОК.07, ОК08 У1, У2, У3, 31, 32				

2. Литература для обучающихся: нет

3. Задания промежуточной аттестации

1. **Тест на силовую подготовленность** Подтягивания на перекладине (кол-во раз)
2. **Тест на силовую подготовленность** Поднятие и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз за мин)
3. **Тест на гибкость** Стоя на гимнастической скамье, наклон вперед с опусканием рук к уровню скамейки (см)
4. **Тест на специальную подготовку** Прыжок в длину с места
5. **Челночный бег 4х9**
6. **Бег на 30 м**
7. **Бег на 60 м**
8. **Тест на общую выносливость** Девушки: 500м; мин. сек); Юноши: 1000 м (мин. сек);
9. **Метание набивного мяча из положения сидя** Девушки 1 кг, Юноши 2 кг (см);
10. **Бег на лыжах** Девушки 3 км (мин. сек). Юноши 5 км (мин. сек).

4. Пакет экзаменатора

4.1. Условия

Количество обучающихся в группе- 25

Время выполнения задания – 90 минут.

Экзаменационная ведомость.

Тест	Девушки					Юноши				
	Оценка в баллах					Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Тест на силовую подготовленность Подтягивания на перекладине (кол-во раз)	35	28	25	20	15	15	12	9	7	5
Тест на силовую подготовленность Поднятие и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз за мин)	55	45	35	30	20	60	50	45	30	20
Тест на гибкость Стоя на гимнастической скамье, наклон вперед с опусканием рук ниже уровня скамейки (см)	20	16	13	10	5	16	13	10	5	0
Тест на специальную подготовку Прыжок в длину с места	185	175	165	155	145	230	225	220	215	200
Челночный бег 4х9	9,7	10,1	10,8	11,3	12,0	9,3	9,7	10,2	10,8	11,5
Бег на 30 м	5.2	5.5	6.0	-	-	4.4	4.6	4.8	-	-
Бег на 60 м	10.2	10.5	11.0	-	-	8.4	8.6	8.8	-	-
Тест на общую выносливость Девушки: 500м; мин. сек); Юноши: 1000 м (мин. сек);	2.10	2.20	2.30	2.40	2.50	3.35	3.50	4.05	4.25	4.50
Метание набивного мяча из положения сидя Девушки 1 кг, Юноши 2 кг (см);	580	470	405	370	320	795	600	480	410	350
Бег на лыжах Девушки 3 км (мин. сек). Юноши 5 км (мин. сек).	18,00	18,40	19,40	20,10	21,20	24,00	25,30	26,30	27,30	29,00

Экзаменационная ведомость.

4.2. Критерии оценки:

«5» - 40-50 баллов

«4» - 30-40 баллов

«3» - 20-30 баллов

«2» 10-20 баллов

5. Приложение № 1. Задания для оценки освоения дисциплины.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОГСЭ.04 Физическая культура.

Зачет

Тест №1 на силовую подготовленность.

Подтягивания на перекладине:

1. Юноши: Подтягивание из виса на высокой перекладине.

Исходное положение: Вис хват сверху руки на ширине плеч, руки туловище и ноги выпрямленные, ноги не касаются пола ступни вместе.

Техника выполнения: Подтянитесь так, чтобы подбородок пересекался с перекладиной. Затем опуститесь в исходное положение. Продолжайте выполнять упражнение.

2. Девушки: Подтягивания из виса лежа на низкой перекладине.

Исходное положение: Возьмитесь хватом сверху, присядьте под гриф, держите голову прямо.

Техника выполнения: Из исходного положения начинайте подтягиваться до пересечения подбородка и грифа перекладины, затем опускайтесь в низ. Зафиксировав положение на одну секунду. Продолжайте выполнять упражнение.

Тест №2 на силовую подготовленность.

1. **Поднятие и опускание туловища из положения лежа:**

Исходное положение: Руки за головой, локти вперед, лежа на спине, ноги согнуты в коленях, ступни прижаты к полу.

Техника выполнения: Начните подниматься вверх касаясь колен локтями, возвращайтесь в исходное положение. Продолжайте выполнять упражнения.

Засчитывается только правильное выполнение поднимания за 1 минуту.

Тест №3 на гибкость.

1. Наклон вперед из положения стоя.

Исходное положение: Стоя на гимнастической скамье, ноги выпрямлены в коленях, ступни ног расположены параллельно на ширине 10-15 см.

Техника выполнения: При выполнении испытания участник выполняет 2 предварительных наклона, скользя пальцами рук по линейке измерения.

При третьем наклоне участник максимально сгибается и фиксирует результат в течение 2с.

Тест №4 на специальную подготовку

1. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами.

Исходное положение: Ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией отталкивания.

Техника выполнения: Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками допускается. Участнику предоставляются 3 попытки. В зачет идет лучший результат.

Тест №5 на выявление скоростных качеств

1. Челночный бег 4х9.

Челночный бег проводится на любой ровной площадке с твердым покрытием, обеспечивающим хорошее сцепление с обувью.

Тестируемые стартуют по два человека

Исходное положение: Займите положение высокого старта не наступая на стартовую линию.

Техника выполнения: По сигналу бегите до финишной черты, коснитесь её рукой, развернитесь и возвращайтесь к линии старта. Повторите необходимое количество раз.

Тест №6 бег на короткие дистанции.

1. Дистанция 30 метров.

2. Дистанция 60 метров.

Бег проводится по дорожкам стадиона или на любой ровной площадке с твердым покрытием. Участники стартуют по 2 человека.

Исходное положение: Займите положение перед линией старта (Бег на 30 м выполняется с высокого старта, бег на 60 м с низкого или высокого старта).

Техника выполнения: По сигналу бегите до финишной черты. Главное в спринтерском забеге как можно быстрее набрать скорость и сохранить её до финиша.

Тест №7 Бег на длинные дистанции.

1. Юноши, дистанция 1000 м.

2. Девушки, дистанция 500 м.

Бег на выносливость проводится по беговой дорожке стадиона или любой ровной местности. В забеге участвует не более 8 человек.

Исходное положение: Займите положение в низком или высоком старте перед линией старта.

Техника выполнения: По сигналу бегите до финишной черты. Во время бега плечи должны быть максимально расслаблены, постарайтесь найти для себя оптимальный темп бега. На длинные дистанции важно распределить свои силы и сохранять ровное дыхание. Оптимальная частота дыхания три шага вдох три шага выдох, вдыхаем носом, выдыхаем ртом.

Тест № 8 Метание набивного мяча из положения сидя

1. Юноши метают мяч весом 2 кг.

2. Девушки метают мяч весом 1 кг.

Исходное положение: Сидя на полу перед линией, ноги врозь. Набивной мяч держать двумя руками над головой.

Техника выполнения: По готовности сделать замах из-за головы двумя руками и как можно дальше метнуть мяч вперед. Участнику предоставляются 3 попытки. В зачет идет лучший результат.

Тест № 9 Бег на лыжах

1. Юноши бегут 5 км.

2. Девушки бегут 3 км.

Бег на лыжах проводится свободным стилем на дистанциях, проложенных преимущественно на местности со слабо- и среднeperесеченным рельефом, в закрытых от ветра местах, в соответствии с Приложением 7 к СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

Исходное положение: Займите положение на лыжах перед линией старта.

Техника выполнения: Разрешается применять все доступные техники бега на лыжах.



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК И.В. Красавина Красавина И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А. Миляр Миляр О.А.

« 23 » 06 2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Разработчик:	Преподаватель	Астровская Е.И.	 (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.01 Экономическая теория, КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹ дифференцированного зачета.

КОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

программой учебной дисциплины Экономическая теория.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
<i>У 1 - ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях. З 1 - закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования; З 2 - общие положения экономической теории</i>	<i>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 1 – 7</i>	Текущий контроль при проведении: - письменного/ устного опроса; - тестирования; - контрольных работ; - оценки выполнения самостоятельной работы (презентации, сообщения, доклады). Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

¹Соответствует учебному плану специальности СПО

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.01 Экономическая теория, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль осуществляется на учебных занятиях в ходе изучения каждого раздела, соответствующих ему тем в виде выполнения практических работ, тестирования, подготовки и выступление с докладом, сообщением, презентацией, решения ситуационной задачи. Промежуточный контроль осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины (МДК) по темам (разделам), видам контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З
Раздел 1. Фундаментальные понятия экономической теории					Дифференцированный зачет	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У 1, 3 1, 3 2
Тема 1. Философская машина экономики	Устный опрос № 1 Самостоятельная работа № 1	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У 1, 3 1, 3 2				
Тема 2. Базовые и экономические концепции	Устный опрос №2 Практическая работа № 1 Самостоятельная работа № 2 Тестирование № 1	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У 1, 3 1, 3 2				
Тема 3. Экономические системы	Устный опрос №3 Практическая работа № 2 Самостоятельная работа № 3 Тестирование № 2	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У 1, 3 1, 3 2	Контрольная работа № 1	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У 1, 3 1, 3 2		
Раздел 2. Микроэкономические концепции					Дифференцированный зачет	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У 1, 3 1, 3 2
Тема 4. Потребительский спрос	Устный опрос № 4 Практическая работа № 3 Самостоятельная работа № 4	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У 1, 3 1, 3 2				
Тема 5. Рыночное взаимодействие	Устный опрос № 5 Практическая работа № 4 Самостоятельная работа № 5 Тестирование № 3	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У 1, 3 1, 3 2	Контрольная работа № 2 по теме Рыночное взаимодействие	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У 1, 3 1, 3 2		
Тема 6. Основные теории производства	Устный опрос № 6 Практическая работа № 5-6 Самостоятельная работа № 6	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У 1, 3 1, 3 2				
Тема 7. Государство в	Устный опрос № 7 Практическая работа № 7	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У	Контрольная работа № 3 по	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У 1,		

рыночной экономике	Самостоятельная работа № 7 Тестирование № 4	1, 3 1, 3 2	темам 6,7	3 1, 3 2		
Раздел 3. Концепции народного хозяйства					Дифференцированный зачет	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У 1, 3 1, 3 2
Тема 8. Агрегированные макроэкономические показатели, ВВП	Устный опрос № 8 Практическая работа № 8 Самостоятельная работа № 8	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У 1, 3 1, 3 2				
Тема 9. Расчеты макроэкономических показателей	Устный опрос № 9 Практическая работа № 9 Самостоятельная работа № 9 Тестирование № 5	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У 1, 3 1, 3 2				
Тема 10. Национальная экономика	Устный опрос № 10 Практическая работа № 10, 11 Самостоятельная работа № 10	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У 1, 3 1, 3 2	Контрольная работа № 4 по разделу 4	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У 1, 3 1, 3 2		
Раздел 4. Концепции мировой экономики					Дифференцированный зачет	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У 1, 3 1, 3 2
Тема 11. Мировое хозяйство и торговые барьеры	Устный опрос № 11 Самостоятельная работа № 11	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У 1, 3 1, 3 2				
Тема 12. Глобальные проблемы	Устный опрос № 12	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У 1, 3 1, 3 2	Контрольная работа № 5 по разделу 5	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У 1, 3 1, 3 2	Дифференцированный зачет	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - ОК 7, У 1, 3 1, 3 2

4. Задания промежуточной аттестации

1. Описательная и нормативная теории.
2. Предмет, структура, методология экономической теории.
3. Функции экономики и экономической теории.
4. История развития экономической теории.
5. Экономические потребности.
6. Производительные ресурсы, редкость.
7. Альтернативная стоимость, компромиссный выбор, экономические цели.
8. Производительность, кривая, производственных возможностей, взаимозависимость.
9. Деньги, денежное обращение, значение классификация.
10. Основные вопросы экономики.
11. Методы исследования экономических систем.
12. Характеристики и классификация экономических систем.
13. Условия перехода к рыночному хозяйству в России.
14. Потребитель. Функции полезности, кривые безразличия.
15. Бюджетные ограничения.
16. Величина и функция спроса.
17. Эластичность.
18. Предложение, взаимодействие спроса и предложения.
19. Различные типы рыночных структур.
20. Конкуренция и монополия: модели современного рынка. Плюсы и минусы монополии. Антимонopolная политика.
21. Предприятие. Капитал предприятия.
22. Постоянные переменные затраты.
23. Прогноз прибыли.
24. Провалы рынка, общественные блага, проблемы «безбилетника».
25. Роль государства в устранении «провалов» рынка и производстве общественных благ.
26. Функции государства в рыночной экономике.
27. Критерии оценки общественного благосостояния.
28. Системные свойства экономики.
29. Структура и модели рыночной экономики.
30. Макроэкономическая модель двухсекторной экономики.
31. Макроэкономическая модель трехсекторной экономики.

32. Модель открытой экономики.
33. Методы подсчета валового национального продукта (ВНП).
34. Номинальные значения макроэкономических показателей.
35. Реальные значения макроэкономических показателей.
36. Совокупный спрос и совокупное предложение.
37. Экономический рост, циклы, флуктуации, шоки.
38. Экономический цикл: понятие, причины и фазы.
39. Взаимосвязь инфляции и безработицы.
40. Макроэкономическая политика.
41. Инструменты макроэкономических показателей.
42. Определение и параметры национальной экономики.
43. Сущность, структура и цели национальной экономики.
44. Институты национальной экономики.
45. Закономерности развития мирового хозяйства и международного разделения труда.
46. Обменные курсы и платежный баланс
47. Международная торговля.
48. Внешнеторговая политика.
49. Глобальные проблемы человечества.
50. Глобальные проблемы экономики.

5. Литература для обучающихся: -/-

6. Пакет экзаменатора

6.1. Условия

Количество обучающихся - 25

Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого –25

Время выполнения задания – 45 минут.

Оборудование: -/-.

Экзаменационная ведомость.

6.2. Критерии оценки

7. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №1

1. Описательная и нормативная теории.
2. Глобальные проблемы экономики.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 2

1. Предмет, структура, методология экономической теории.
2. Глобальные проблемы человечества.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 3

1. Функции экономики и экономической теории.
2. Внешнеторговая политика.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №4

1. История развития экономической теории.
2. Международная торговля.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 5

1. Экономические потребности.
2. Обменные курсы и платежной баланс



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 6

1. Производительные ресурсы, редкость.
2. Закономерности развития мирового хозяйства и международного разделения труда.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 7

1. Альтернативная стоимость, компромиссный выбор, экономические цели.
2. Институты национальной экономики.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 8

1. Производительность, кривая, производственных возможностей, взаимозависимость.
2. Сущность, структура и цели национальной экономики.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 9

1. Деньги, денежное обращение, значение классификация.
2. Определение и параметры национальной экономики.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 10

1. Основные вопросы экономики.
2. Инструменты макроэкономических показателей.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 11

1. Характеристики и классификация экономических систем.
2. Взаимосвязь инфляции и безработицы.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 12

1. Методы исследования экономических систем.
2. Макроэкономическая политика.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 13

1. Условия перехода к рыночному хозяйству в России.
2. Экономический цикл: понятие, причины и фазы.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 14

1. Потребитель. Функции полезности, кривые безразличия.
2. Экономический рост, циклы, флуктуации, шоки.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 15

1. Бюджетные ограничения.
2. Совокупный спрос и совокупное предложение.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 16

1. Величина и функция спроса.
2. Реальные значения макроэкономических показателей.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №17

1. Эластичность.
2. Номинальные значения макроэкономических показателей.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №18

1. Предложение, взаимодействие спроса и предложения.
2. Методы подсчета валового национального продукта (ВНП).



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №19

1. Различные типы рыночных структур.
2. Модель открытой экономики.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 20

1. Конкуренция и монополия: модели современного рынка. Плюсы и минусы монополии.
Антимонопольная политика.
2. Макроэкономическая модель трехсекторной экономики.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 21

1. Предприятие. Капитал предприятия.
2. Макроэкономическая модель двухсекторной экономики.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 22

1. Постоянные переменные затраты.
2. Структура и модели рыночной экономики.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 23

1. Прогноз прибыли.
2. Системные свойства экономики.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 24

1. Провалы рынка, общественные блага, проблемы « безбилетника».
2. Критерии оценки общественного благосостояния.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 25

1. Роль государства в устранении «провалов» рынка и производстве общественных благ.
2. Функции государства в рыночной экономике



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №1

1. Экономическая теория выполняет функции:

1. все указанные функции
2. проникновение в сущность явлений и процессов
3. разработки принципов и методов рационального хозяйствования
4. разработки научных прогнозов и перспектив общественного развития
5. изучение и объяснение процессов и явлений экономической жизни.

2. Значение экономической теории в структуре экономического знания в том, что:

1. выражает отношения между людьми в процессе общественного производства
2. выявляет отношения людей к вещам
3. показывает отношение к науке
4. выражает отношение человека к окружающей природе
5. дает полное представление об объемах производства.

3. Система экономических отношений определяется отношениями в сфере:

1. в их совокупности
2. распределения
3. обмена
4. потребления
5. производства.

4. Что из перечисленного не относится к экономическим целям?

1. политическая стабильность
2. полная занятость
3. экономический рост
4. экономическая эффективность
5. повышение благосостояния людей.

5. В современной экономической теории кейнсианское направление обосновывает:

1. необходимость государственного регулирования рыночной экономики через совокупный спрос
2. устранение государственного регулирования экономики как тормоза в развитии общества
3. решение всех социально-экономических проблем путем свободной конкуренции
4. превосходство рыночной системы хозяйства над смешанной экономикой
5. полную либерализацию экономики.

6. Характерные черты неоклассического направления:

1. все социально-экономические проблемы должны решаться свободной конкуренцией
2. эффективная бюджетно-налоговая политика
3. необходимо вмешательство государства в экономику
4. активная роль государства в формировании рыночных отношений

5. приверженность патернализму.

7. Экономические законы выражают:

1. причинно-следственные связи в системе экономических отношений
2. субъективно-психологические зависимости
3. социально-политические связи
4. юридико-правовые отношения
5. морально-этические отношения.

8. К современным целям развития экономических систем относятся:

1. экономическая эффективность, социальная направленность и решение глобальных проблем
2. только социальная направленность
3. только глобальные проблемы
4. только экономическая эффективность
5. только экономическая эффективность и социальная направленность.

9. Что из перечисленного изучает микроэкономика?

1. поведение отдельных экономических субъектов
2. численность занятых в экономике страны
3. общий уровень цен
4. исследует экономику как целостную систему
5. мировую экономику.

10. Решение проблем "что, как и для кого" производить имеют отношение:

1. к любой системе
2. к рыночной экономике
3. к развитой экономике
4. только к отсталой экономике
5. к тоталитарным системам.

11. Экономическая теория пригодна для изучения:

1. всех экономических систем
2. только капиталистической системы хозяйства
3. нет правильного ответа
4. развитых и развивающихся стран, кроме стран социализма
5. смешанных экономик.

12. Какова экономическая цель общества, которое стремится минимизировать издержки и максимизировать отдачу от ограниченных производственных ресурсов?

1. экономическая эффективность общественного производства
2. поддержание экономического роста
3. национальная экономическая безопасность
4. достижение полной занятости
5. экологическая безопасность.

13. Какие методы исследования экономических процессов используются экономической теорией:

1. все предложенные методы
2. индукция и дедукция
3. математический
4. графический
5. анализ и синтез.

14. К предмету экономической теории не относится положение:

1. неограниченные производственные ресурсы
2. эффективное использование ресурсов
3. максимальное удовлетворение потребностей
4. редкость блага
5. удовлетворение потребностей в образовании.

15. Меркантилизм исходил из того, что:

1. богатство - это прежде всего золото и серебро
2. приносит богатство эффективное распределение продуктов труда
3. надо поощрять мануфактуру, производящую товары с учетом абсолютного преимущества
4. богатство создается только в сельском хозяйстве
5. приносит богатство производство материальных благ.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 2

1. Экономическая теория изучает:

- 1) способы производства и производственную деятельность;
- 2) общественное богатство и его распределение;
- 3) систему управления производством товаров и услуг в обществе;
- 4) поведение людей в условиях ограниченности ресурсов.

2. Какое из положений не относится к предмету экономической теории:

- 1) рыночное хозяйство;
- 2) дефицитность;
- 3) состояние природных ресурсов;
- 4) уровень спроса.

3. Редкость ресурсов означает:

- 1) их ограниченность;
- 2) высокую стоимость сырья в производстве;
- 3) нехватку для выпуска необходимого количества изделий

4. Граница производственных возможностей означает:

- 1) соотношение между факторами производства и объемом производимой из них продукции;
- 2) совокупность используемых в производстве товаров ресурсов;
- 3) максимальный объем производства разнородных продуктов при полном использовании имеющихся ресурсов.

5. Альтернативная стоимость- это:

- 1) зависимость между стоимостью ресурсов и количеством произведенных из них товаров;
- 2) выбор различных вариантов стоимости экономических благ;
- 3) стоимость производства товара с точки зрения потерянной возможности

производства другого товара при тех же затратах.

6. Экономические ресурсы - это:

- 1) имеющиеся у общества возможности для создания экономических благ;
- 2) ресурсы, используемые в процессе производства товаров;
- 3) совокупность производственных товаров и услуг для удовлетворения потребностей общества.

7. Средства труда - это:

- 1) объекты, на которые воздействует человек при создании необходимых продуктов;
- 2) вещи, с помощью которых осуществляется воздействие на предметы труда;
- 3) сырье и полуфабрикаты;
- 4) денежные средства, вложенные в производство;

8. При единичной эластичности с изменением пены общая выручка:

- 1) меняется пропорционально;
- 2) остается неизменной;
- 3) меняется в обратной пропорции.

9. Общей чертой монополистического и совершенно конкурентного рынка являются:

- 1) отсутствие контроля над ценой,
- 2) отсутствие неценовой конкуренции;
- 3) производство однородных товаров;
- 4) наличие большого числа продавцов и покупателей.

10. На олигополистическом рынке имеется множество мелких фирм и одна крупная. Эта ситуация отвечает понятию:

- 1) монополия;
- 2) дуополия;
- 3) квазимонополия;
- 4) олигополия

11. Примером естественной монополии может служить:

- 1) Нижегородский метрополитен;
- 2) ОНЕКСИМ- БАНК;
- 3) Фирма «АЛТЕКС»;
- 4) Коммунальная служба.

12. Монополист, в отличие от конкурентной фирмы:

- 1) может производить любой объем продукции и продавать ее по любой цене;
- 2) самостоятельно устанавливает соотношение объема и цены, которое дает наибольшую прибыль;
- 3) производит больше продукции по более высокой цене.

13. При эластичном спросе увеличение цены:

- 1) увеличивает общую выручку;
- 2) уменьшает общую выручку;
- 3) влияет на выручку по-разному в различных ситуациях.

14. К факторам производства относятся:

- 1) капитал;
- 2) земля;

- 3) здания и сооружения;
- 4) водные ресурсы;
- 5) средства связи;
- 6) рабочая сила.

15. Факторы производства - это:

- 1) средства, необходимые для удовлетворения потребностей людей и имеющиеся в распоряжении общества в ограниченном количестве;
- 2) ресурсы, которые используются людьми для производства экономических благ.

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 3

1. Экономическая теория изучает:

- 1) способы производства и производственную деятельность;
- 2) общественное богатство и его распределение;
- 3) систему управления производством товаров и услуг в обществе;
- 4) поведение людей в условиях ограниченности ресурсов.

2. Какое из положений не относится к предмету экономической теории:

- 1) рыночное хозяйство;
- 2) дефицитность;
- 3) состояние природных ресурсов;
- 4) уровень спроса.

3. Редкость ресурсов означает:

- 1) их ограниченность;
- 2) высокую стоимость сырья в производстве;
- 3) нехватку для выпуска необходимого количества изделий

4. Граница производственных возможностей означает:

- 1) соотношение между факторами производства и объемом производимой из них продукции;
- 2) совокупность используемых в производстве товаров ресурсов;
- 3) максимальный объем производства разнородных продуктов при полном использовании имеющихся ресурсов.

5. Альтернативная стоимость- это:

- 1) зависимость между стоимостью ресурсов и количеством произведенных из них товаров;
- 2) выбор различных вариантов стоимости экономических благ;
- 3) стоимость производства товара с точки зрения потерянной возможности производства другого товара при тех же затратах.

6. Экономические ресурсы - это:

- 1) имеющиеся у общества возможности для создания экономических благ;
- 2) ресурсы, используемые в процессе производства товаров;
- 3) совокупность производственных товаров и услуг для удовлетворения потребностей общества.

7. Средства труда - это:

- 1) объекты, на которые воздействует человек при создании необходимых продуктов;

- 2) вещи, с помощью которых осуществляется воздействие на предметы труда;
- 3) сырье и полуфабрикаты;
- 4) денежные средства, вложенные в производство;
- 5) машины, инструменты;
- 6) здания, сооружения.

8. Приватизация в России осуществлялась способом:

- 1) бесплатного распределения среди населения прав на приобретение имущества госпредприятий;
- 2) продажа госсобственности по рыночной цене;
- 3) продажа части акций предприятий членам трудового коллектива на льготных условиях
- 4) всеми перечисленными способами.

9. При росте доходов населения равновесная цена:

- 1) возрастает;
- 2) снижается;
- 3) зависит от изменения уровня предложения.

10. При снижении стоимости сырья и при той же цене на товар кривая предложения сместится:

- 1) в сторону увеличения Q ;
- 2) в сторону уменьшения Q .

11. При выходе на рынок новой фирмы с аналогичным товаром равновесная цена на него:

- 1) снизится;
- 2) возрастет;
- 3) будет зависеть от величины спроса.

12. Эластичность - это:

- 1) способность рынка изменяться при влиянии на него внешних факторов;
- 2) способность спроса или предложения сохранять исходные значения при изменении одной из этих сторон рынка;
- 3) способность спроса и предложения реагировать на изменения друг друга.

13. Спрос с абсолютной эластичностью графически может быть представлен:

- 1) горизонтальной линией;
- 2) вертикальной линией;
- 3) линией с различным наклоном в зависимости от конкретных условий.

14. Спрос с абсолютной неэластичностью графически представлен:

- 1) горизонтальной линией;
- 2) вертикальной линией;
- 3) линией с различным наклоном в зависимости от конкретных условий.

15. Эластичность спроса по доходу - это:

- 1) зависимость спроса от дохода;
- 2) зависимость дохода от спроса;
- 3) процентное соотношение между изменениями доходов и уровня спроса на товар



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 4

1. При снижении стоимости сырья и при той же цене на товар кривая предложения сместиться:

- 1) в сторону увеличения Q ;
- 2) в сторону уменьшения Q .

2. При выходе на рынок новой фирмы с аналогичным товаром равновесная цена на него:

- 1) снизится;
- 2) возрастет;
- 3) будет зависеть от величины спроса.

3. Эластичность - это:

- 4) способность рынка изменяться при влиянии на него внешних факторов;
- 1) способность спроса или предложения сохранять исходные значения при изменении одной из этих сторон рынка;
- 2) способность спроса и предложения реагировать на изменения друг друга.

4. Спрос с абсолютной эластичностью графически может быть представлен:

- 1) горизонтальной линией;
- 2) вертикальной линией;
- 3) линией с различным наклоном в зависимости от конкретных условий.

5. Спрос с абсолютной неэластичностью графически представлен:

- 1) горизонтальной линией;
- 2) вертикальной линией;
- 3) линией с различным наклоном в зависимости от конкретных условий.

6. Эластичность спроса по доходу - это:

- 1) зависимость спроса от дохода;
- 2) зависимость дохода от спроса;
- 3) процентное соотношение между изменениями доходов и уровня спроса на товар,

7. Вертикальная линия на графике эластичности предложения означает:

- 1) предложение абсолютно эластично;
- 2) предложение абсолютно неэластично;
- 3) эластичность предложения = 1

8. При единичной эластичности с изменением пены общая выручка:

- 1) меняется пропорционально;
- 2) остается неизменной;
- 3) меняется в обратной пропорции.

9. Общей чертой монополистического и совершенно конкурентного рынка являются:

- 1) отсутствие контроля над ценой,
- 2) отсутствие неценовой конкуренции;
- 3) производство однородных товаров;
- 4) наличие большого числа продавцов и покупателей.

10. На олигополистическом рынке имеется множество мелких фирм и одна крупная. Эта ситуация отвечает понятию:

- 1) монополия;
- 2) дуополия;
- 3) квазимонополия;
- 4) олигополия

11. Примером естественной монополии может служить:

- 1) Нижегородский метрополитен;
- 2) ОНЕКСИМ- БАНК;
- 3) Фирма «АЛТЕКС»;
- 4) Коммунальная служба.

12. Монополист, в отличие от конкурентной фирмы:

- 1) может производить любой: объем продукции и продавать ее по любой цене;
- 2) самостоятельно устанавливает соотношение объема и цены, которое дает наибольшую прибыль;
- 3) производит больше продукции по более высокой цене.

13. При эластичном спросе увеличение цены:

- 1) увеличивает общую выручку;
- 2) уменьшает общую выручку;
- 3) влияет на выручку по-разному в различных ситуациях.

14. К факторам производства относятся:

- 1) капитал;
- 2) земля;
- 3) здания и сооружения;
- 4) водные ресурсы;
- 5) средства связи;
- 6) рабочая сила.

15. Факторы производства - это:

- 1) средства, необходимые для удовлетворения потребностей людей и имеющиеся в распоряжении общества в ограниченном количестве;
- 2) ресурсы, которые используются людьми для производства экономических благ.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 5

- 1. На основе какого закона распределяются ресурсы в рыночной экономике?**
 - а) редкости
 - б) денежного обращения
 - в) убывания предельной производительности.
- 2. Существует ли связь между эластичностью спроса и предельной полезностью**
 - а) да
 - б) нет
- 3. Почему население больших городов больше получает общественных благ, чем жители небольших населенных пунктов?**
 - а) это зависит от плотности населения
 - б) это зависит от состояния экономики
 - в) это зависит от компетенции местных властей, так как в большом городе легче выбрать руководителя.
- 4. Некоторые предприятия продают покупателям приобретенную у поставщиков продукцию ниже заводских цен. Могут ли эти предприятия получать прибыль ?**
 - а) да
 - б) нет
- 5. В чем отличие простой акции от привилегированной?**
 - а) простая акция надежнее привилегированной
 - б) привилегированная акция продается только руководству предприятий
 - в) привилегированная акция не имеет право голоса.
- 6. Неценовая конкуренция - это преимущества, достигаемые за счет:**
 - а) снижения издержек
 - б) повышения качества товара
 - в) погашения конкурента с помощью скупки его акций.
- 7. Почему естественные монополии должны контролироваться государством?**
 - а) так как они применяют неценовую конкуренцию
 - б) так как они применяют ценовую дискриминацию
 - в) так как они не зависят от конкурентов.

8. Почему на финансовом рынке купля- продажа капитала осуществляется с помощью ценных бумаг?

- а) так как невозможно приобрести капитал в натурально-вещественной форме
- б) так как невозможно по другому осуществить инвестиции в производство
- в) для получения спекулятивного дохода при их купле-продаже.

9. Почему сравнительно низкие дивиденды не мешают отдельным компаниям добиваться устойчивого повышения курса акций?

- а) так как они имеют большой объем продаж
- б) так как они ежегодно увеличивают объем продаж
- в) так как они продают качественные товары и имеют высокий имидж.

10. Многие предприятия в России имеют организационно-правовую форму хозяйствования в виде ООО. Преимущества этой формы хозяйствования заключаются в том, что

- а) получаемый доход выше чем у других форм хозяйствования
- б) риск от потери при банкротстве ограничен суммой вклада
- в) есть возможность выпуска акций, с целью увеличения капитала.

11. Юридические отношения собственности – это:

- а) право владения, распоряжения и использования имущества
- б) право на имущество, находящееся в частной собственности
- в) право получения дохода от собственности.

12. Равновесная цена на рынке совершенной конкуренции устанавливается:

- а) в результате колебания цены и механизма давления на цены
- б) в результате изменения спроса
- в) в результате изменения предложения.

13. Увеличение спроса и предложения в равной пропорции приведет:

- а) к увеличению цены и количества
- б) к уменьшению цены и увеличению количества
- в) к увеличению количества
- г) к уменьшению цены

14. Уменьшение спроса и предложения в равной пропорции приведет:

- а) к уменьшению цены и количества
- б) к уменьшению цены и увеличению количества
- в) к уменьшению количества
- г) к уменьшению цены

15. При повышении заработной платы работникам бюджетной сферы и пенсий, при неизменном предложении, цены на товар и величина спроса:

- а) повысятся
- б) понизятся
- в) цены повысятся, а спрос останется без изменения
- г) цена останется без изменения, а спрос повысится



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 6

1. Юридические отношения собственности – это:

- а) право владения, распоряжения и использования имущества
- б) право на имущество, находящееся в частной собственности
- в) право получения дохода от собственности.

2. Равновесная цена на рынке совершенной конкуренции устанавливается:

- а) в результате колебания цены и механизма давления на цены
- б) в результате изменения спроса
- в) в результате изменения предложения.

3. Увеличение спроса и предложения в равной пропорции приведет:

- а) к увеличению цены и количества
- б) к уменьшению цены и увеличению количества
- в) к увеличению количества
- г) к уменьшению цены

4. Уменьшение спроса и предложения в равной пропорции приведет:

- а) к уменьшению цены и количества
- б) к уменьшению цены и увеличению количества
- в) к уменьшению количества
- г) к уменьшению цены

5. При повышении заработной платы работникам бюджетной сферы и пенсий, при неизменном предложении, цены на товар и величина спроса:

- а) повысятся
- б) понизятся
- в) цены повысятся, а спрос останется без изменения
- г) цена останется без изменения, а спрос повысится

6. Увеличение спроса приведет:

- а) к увеличению цены и количества
- б) к увеличению цены и уменьшению количества
- в) к увеличению количества
- г) к увеличению цены.

7. Уменьшение спроса приведет:

- а) к уменьшению цены и увеличению количества
- б) к уменьшению цены и количества
- в) к уменьшению количества
- г) к уменьшению цены.

8. Увеличение предложения приведет:

- а) к уменьшению цены и увеличению количества
- б) к уменьшению цены и количества
- в) к увеличению количества
- г) к уменьшению цены.

9. Уменьшение предложения приведет:

- а) к увеличению цены и количества
- б) к увеличению цены и уменьшению количества
- в) к увеличению цены
- г) к уменьшению количества.

10. При повышении цены на кофе спрос и цена на чай:

- а) повысятся
- б) понизятся
- в) останутся без изменения.

11. Можно ли, зная значение кривых предельных и средних издержек, а также кривой спроса определить оптимальный объем производства и максимальную прибыль?

- а) да, для несовершенной конкуренции
- б) нет, для совершенной конкуренции
- в) нет, для несовершенной конкуренции

12. Почему одни предприятия продаются с аукциона, а другие акционируются?

- а) крупные предприятия невозможно акционировать и продавать
- б) с аукциона продаются мелкие предприятия
- в) акционированию подлежат предприятия, у которых необходимо сохранить профиль работ.

13. Акционерный капитал относится

- а) к активам предприятия
- б) к пассивам предприятия
- в) не учитывается в бухгалтерском балансе.

14. Монополист применил на рынке ценовую дискриминацию с целью получения дополнительного дохода от продажи...

- а) товара с неэластичным спросом
- б) услуги с неэластичным спросом
- в) услуги с эластичным спросом

15. Сертификат качества- это:

- а) документ, удостоверяющий товарный знак фирмы-изготовителя
- б) документ, удостоверяющий основные данные о партии товара
- в) документ, удостоверяющий о наличии гарантии фирмы-изготовителя.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 7

1. Экономическая теория выполняет функции:

1. все указанные функции
2. проникновение в сущность явлений и процессов
3. разработки принципов и методов рационального хозяйствования
4. разработки научных прогнозов и перспектив общественного развития
5. изучение и объяснение процессов и явлений экономической жизни.

2. Значение экономической теории в структуре экономического знания в том, что:

1. выражает отношения между людьми в процессе общественного производства
2. выявляет отношения людей к вещам
3. показывает отношение к науке
4. выражает отношение человека к окружающей природе
5. дает полное представление об объемах производства.

3. Система экономических отношений определяется отношениями в сфере:

1. в их совокупности
2. распределения
3. обмена
4. потребления
5. производства.

4. Что из перечисленного не относится к экономическим целям?

1. политическая стабильность
2. полная занятость
3. экономический рост
4. экономическая эффективность
5. повышение благосостояния людей.

5. В современной экономической теории кейнсианское направление обосновывает:

1. необходимость государственного регулирования рыночной экономики через совокупный спрос
2. устранение государственного регулирования экономики как тормоза в развитии общества
3. решение всех социально-экономических проблем путем свободной конкуренции
4. превосходство рыночной системы хозяйства над смешанной экономикой
5. полную либерализацию экономики.

6. Характерные черты неоклассического направления:

1. все социально-экономические проблемы должны решаться свободной конкуренцией
2. эффективная бюджетно-налоговая политика
3. необходимо вмешательство государства в экономику

4. активная роль государства в формировании рыночных отношений
5. приверженность патернализму.
- 7. Экономические законы выражают:**
 1. причинно-следственные связи в системе экономических отношений
 2. субъективно-психологические зависимости
 3. социально-политические связи
 4. юридико-правовые отношения
 5. морально-этические отношения.
- 8. Почему на финансовом рынке купля- продажа капитала осуществляется с помощью ценных бумаг?**
 - а) так как невозможно приобрести капитал в натурально-вещественной форме
 - б) так как невозможно по другому осуществить инвестиции в производство
 - в) для получения спекулятивного дохода при их купле-продаже.
- 9. Почему сравнительно низкие дивиденды не мешают отдельным компаниям добиваться устойчивого повышения курса акций?**
 - а) так как они имеют большой объем продаж
 - б) так как они ежегодно увеличивают объем продаж
 - в) так как они продают качественные товары и имеют высокий имидж.
- 10. Многие предприятия в России имеют организационно-правовую форму хозяйствования в виде ООО. Преимущества этой формы хозяйствования заключаются в том, что**
 - а) получаемый доход выше чем у других форм хозяйствования
 - б) риск от потери при банкротстве ограничен суммой вклада
 - в) есть возможность выпуска акций, с целью увеличения капитала.
- 11. Юридические отношения собственности – это:**
 - а) право владения, распоряжения и использования имущества
 - б) право на имущество, находящееся в частной собственности
 - в) право получения дохода от собственности.
- 12. Равновесная цена на рынке совершенной конкуренции устанавливается:**
 - а) в результате колебания цены и механизма давления на цены
 - б) в результате изменения спроса
 - в) в результате изменения предложения.
- 13. Увеличение спроса и предложения в равной пропорции приведет:**
 - а) к увеличению цены и количества
 - б) к уменьшению цены и увеличению количества
 - в) к увеличению количества
 - г) к уменьшению цены
- 14. Уменьшение спроса и предложения в равной пропорции приведет:**
 - а) к уменьшению цены и количества
 - б) к уменьшению цены и увеличению количества
 - в) к уменьшению количества
 - г) к уменьшению цены
- 15. При повышении заработной платы работникам бюджетной сферы и пенсий, при неизменном предложении, цены на товар и величина спроса:**
 - а) повысятся
 - б) понизятся
 - в) цены повысятся, а спрос останется без изменения
 - г) цена останется без изменения, а спрос повысится



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 8

1. В каком случае кривая производственных возможностей представлена прямой линией?

- 1) в условиях неограниченных ресурсов
- 2) в условиях абсолютной заменяемости экономических ресурсов
- 3) при ограниченных ресурсах такого быть не может
- 4) ни в каком

2. В какой форме получает доход собственник денежного капитала?

- 1) заработная плата
- 2) процента
- 3) прибыли
- 4) предпринимательского дохода

3. Альтернативные издержки – это:

- 1) трудоемкость изготовления ед. продукции
- 2) общая сумма затрат на изготовление ед. продукции
- 3) кол-во др. продукта, которым необходимо пожертвовать, чтобы увеличить объем производства данного продукта на ед.
- 4) издержки на изготовление ед. продукта при использовании альтернативного технологического процесса

4. Какие вопросы решает экономическая система?

- 1) что, где, для кого
- 2) когда, почему и кто
- 3) что, как, для кого и каков темп роста
- 4) каковы причины безработицы и инфляции

5. С чем сочетается рост производства одного вида продукта на линии производственных возможностей?

- 1) с уменьшением производства другого вида продукта
- 2) с ростом производства другого продукта
- 3) с постоянным объемом производства др. вида продукта
- 4) возможен любой из этих вариантов

6. Определите, в каких случаях происходит сдвиг кривой предложения вправо?

- 1) при снижении цены данного товара
- 2) при предоставлении субсидий фирмам-производителям
- 3) при росте цен на товар-заменитель
- 4) при увеличении числа продавцов данного товара
- 5) во всех случаях, кроме а

7. Перекрестная эластичность спроса характеризует реакцию:

- 1) цены одного товара на изменение цены др. товара
- 2) величины спроса одного товара на изменение цены другого
- 3) цены одного товара на изменение предложения другого товара
- 4) величины спроса одного товара на изменение спроса на другое благо

8. Если экономическая система находится в состоянии, характеризующимся точкой на КПВ, то это означает, что:

- 1) национальная экономика находится на спаде своего экономического развития
- 2) национальная экономика не может увеличить объем производства ни одного из производимых товаров
- 3) национальная экономика неэффективно использует располагаемые ресурсы
- 4) национальная экономика не может увеличить объем производства какого-либо товара, не поступившись другим

9. Установите источники экстенсивного пути развития экономической системы

- 1) изобретения и научные разработки
- 2) новые технологии
- 3) повышение квалификации работников
- 4) увеличение объема факторов производства

10. Установите источники интенсивного пути развития экономической системы

- 1) новые месторождения полезных ископаемых
- 2) новые прогрессивные технологии
- 3) освоение новых земель
- 4) увеличение объема факторов производства

11. Какими изменениями обуславливаются колебания рыночного объема спроса на конкретный товар?

- 1) цен на ресурсы
- 2) вкусов и предпочтений потребителей
- 3) доходов потребителей
- 4) всех вышеперечисленных факторов

12. На рынке совершенной конкуренции при известных спросе и предложении в точке равновесия объем продаж:

- 1) минимальный
- 2) может быть увеличен при установлении цены ниже равновесной
- 3) может быть увеличен при установлении цены выше равновесной
- 4) максимальный

13. В случае, если, несмотря на изменение цены товара общая выручка не изменится, коэффициент ценовой эластичности

- 1) равен 0;
- 2) равен 1;
- 3) больше 1;
- 4) меньше 1.

14. Определите, какую цену монополист устанавливает на свой товар:

- 1) цену, при которой он получит максимальную прибыль от продаж;
- 2) цену, при которой он получит максимальную выручку от продажи товара;
- 3) цену, по которой он сможет продать максимально возможный объем товара;
- 4) самую высокую, по которой товар можно еще продать.

15. Амортизация основных фондов – это:

- 1) износ основных фондов;
- 2) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
- 3) восстановление основных фондов;
- 4) расходы на содержание основных фондов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 9

1. Постоянные издержки фирмы – это:

- 1) валовые издержки фирмы;
- 2) минимальные издержки фирмы, связанные с изготовлением определенного объема продукции;
- 3) издержки, связанные с реализацией продукции;
- 4) издержки, которые имеют место даже, если продукция не производится.

2. Рентабельность продукции определяется:

- 1) отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции;
- 2) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации ;
- 3) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;
- 4) отношением балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств.

3. В понятие «рентабельность предприятия» входит:

- 1) получаемая предприятием прибыль;
- 2) относительная доходность, измеряемая в процентах к затратам капитала;
- 3) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств;
- 4) балансовая прибыль на 1 руб. объема реализованной продукции.

4. Какой из доходов называют предельным?

- 1) выручку от реализации всей продукции
- 2) приращение валового дохода от продажи доп. ед. продукции
- 3) доход, рассчитанный на ед. данной продукции

5. Что из не является условием совершенной конкуренции?

- 1) свобода входа на рынок;
- 2) разнообразие производства;
- 3) большое число продавцов и покупателей;
- 4) свобода выхода с рынка.

6. Монополистическая конкуренция характеризуется, тем что:

- 1) фирмы не могут входить и выходить с рынка;
- 2) на рынке действует ограниченное число фирм;
- 3) фирмы, действующие на рынке, выпускают разнообразную продукцию.

7. В долгосрочном периоде все факторы производства рассматриваются, как:

- 1) постоянные;
- 2) переменные;
- 3) полные экономические затраты;
- 4) упущенные выгоды.

8. Минимизация какого показателя ведет к росту уровня рентабельности:

- 1) минимизация выручки
- 2) минимизация цены
- 3) минимизация издержек
- 4) минимизация объема производства

9. Общая полезность – это:

- 1) уровень полезности, достигаемый при потреблении данного объема благ
- 2) сумма полезностей всех возможных способов использования данного блага
- 3) уровень полезности, на который стремится выйти потребитель
- 4) уровень полезности, выше которого потребителю не позволяет подняться его доход

10. Точка пересечения бюджетной линии с осями координат характеризуется тем, что

- 1) находясь в них, потребитель тратит не весь свой доход
- 2) находясь в них, потребитель тратит весь свой доход на один из товаров
- 3) находясь в них, потребитель вообще ничего не тратит
- 4) их положение не зависит от цен товаров

11. Производственная функция показывает:

- 1) какие затраты нужно осуществить на тот или иной объем выпуска
- 2) наиболее выгодный для фирмы выпуск при данных ценах на ресурсы
- 3) максимальное кол-во продукта, которое можно получить, используя данное сочетание ресурсов
- 4) минимальное кол-во продукции, которое можно получить, используя данное сочетание ресурсов

12. Предельный продукт труда – это:

- 1) отношение совокупного выпуска к затратам труда
- 2) прибавка к выпуску, полученная за счет увеличения затрат труда на 1 ед.
- 3) объем выпуска при различных объемах затрат труда
- 4) объем постоянных факторов

13. Цена предложения – это:

- 1) максимальная цена, по которой согласны предложить на рынке данное кол-во товара
- 2) минимальная цена, по которой продавцы согласны предложить на рынке данное кол-во товара
- 3) минимальная цена, по которой продавцы продают свои товары на рынке
- 4) средняя арифметическая из максимальной и минимальной цены сделки

14. Равновесная цена товара – это:

- 1) цена выше той, которая создает избыточный спрос
- 2) цена, при которой нет ни избытка, ни дефицита товара
- 3) все ответы правильные
- 4) цена, установленная правительством

15. В коротком периоде фирма с целью максимизировать прибыль или минимизировать убытки не должна производить товар, если:

- 1) цена меньше, чем минимальные средние переменные издержки
- 2) цена меньше, чем минимальные переменные издержки
- 3) цена меньше, чем средние постоянные издержки
- 4) минимальные средние издержки меньше, чем предельные издержки



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 10

1. С чем сочетается рост производства одного вида продукта на линии производственных возможностей?

- 1) с уменьшением производства другого вида продукта
- 2) с ростом производства другого продукта
- 3) с постоянным объемом производства др. вида продукта
- 4) возможен любой из этих вариантов

2. Определите, в каких случаях происходит сдвиг кривой предложения вправо?

- 1) при снижении цены данного товара
- 2) при предоставлении субсидий фирмам-производителям
- 3) при росте цен на товар-заменитель
- 4) при увеличении числа продавцов данного товара
- 5) во всех случаях, кроме а

3. Перекрестная эластичность спроса характеризует реакцию:

- 1) цены одного товара на изменение цены др. товара
- 2) величины спроса одного товара на изменение цены другого
- 3) цены одного товара на изменение предложения другого товара
- 4) величины спроса одного товара на изменение спроса на другое благо

4. Если экономическая система находится в состоянии, характеризующимся точкой на КПВ, то это означает, что:

- 1) национальная экономика находится на спаде своего экономического развития
- 2) национальная экономика не может увеличить объем производства ни одного из производимых товаров
- 3) национальная экономика неэффективно использует располагаемые ресурсы
- 4) национальная экономика не может увеличить объем производства какого-либо товара, не поступившись другим

5. Установите источники экстенсивного пути развития экономической системы

- 1) изобретения и научные разработки
- 2) новые технологии
- 3) повышение квалификации работников
- 4) увеличение объема факторов производства

6. Установите источники интенсивного пути развития экономической системы

- 1) новые месторождения полезных ископаемых
- 2) новые прогрессивные технологии
- 3) освоение новых земель
- 4) увеличение объема факторов производства

7 Юридические отношения собственности – это:

- а) право владения, распоряжения и использования имущества
- б) право на имущество, находящееся в частной собственности
- в) право получения дохода от собственности.

8. Равновесная цена на рынке совершенной конкуренции устанавливается:

- а) в результате колебания цены и механизма давления на цены
- б) в результате изменения спроса
- в) в результате изменения предложения.

9. Увеличение спроса и предложения в равной пропорции приведет:

- а) к увеличению цены и количества
- б) к уменьшению цены и увеличению количества
- в) к увеличению количества
- г) к уменьшению цены

10. Уменьшение спроса и предложения в равной пропорции приведет:

- а) к уменьшению цены и количества
- б) к уменьшению цены и увеличению количества
- в) к уменьшению количества
- г) к уменьшению цены

11. При повышении заработной платы работникам бюджетной сферы и пенсий, при неизменном предложении, цены на товар и величина спроса:

- а) повысятся
- б) понизятся
- в) цены повысятся, а спрос останется без изменения
- г) цена останется без изменения, а спрос повысится

12. Какова экономическая цель общества, которое стремится минимизировать издержки и максимизировать отдачу от ограниченных производственных ресурсов?

- 1. экономическая эффективность общественного производства
- 2. поддержание экономического роста
- 3. национальная экономическая безопасность
- 4. достижение полной занятости
- 5. экологическая безопасность.

13. Какие методы исследования экономических процессов используются экономической теорией:

- 1. все предложенные методы
- 2. индукция и дедукция
- 3. математический
- 4. графический
- 5. анализ и синтез.

14. К предмету экономической теории не относится положение:

- 1. неограниченные производственные ресурсы
- 2. эффективное использование ресурсов
- 3. максимальное удовлетворение потребностей
- 4. редкость блага
- 5. удовлетворение потребностей в образовании.

15. Меркантилизм исходил из того, что:

- 1. богатство - это прежде всего золото и серебро
- 2. приносит богатство эффективное распределение продуктов труда
- 3. надо поощрять мануфактуру, производящую товары с учетом абсолютного преимущества
- 4. богатство создается только в сельском хозяйстве
- 5. приносит богатство производство материальных благ.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №11

1. Какое из определений наиболее полно характеризует предмет общей экономической теории:

- а) это наука о динамике материальных и духовных потребностей человека;
- б) это наука о мотивации поведения человека;
- в) это наука о производстве и критериях распределения производимых благ;
- г) это наука о натуральном хозяйстве;
- д) это наука о наиболее общих законах развития человеческого общества в условиях ограниченности ресурсов;

2. Функции экономической теории:

- А) познавательная;
- Б) методологическая;
- В) практическая;
- Г) идеологическая;
- Д) образовательная;
- Е) все ответы верны

3. Назовите типы факторов производства

- А) все перечисленное
- В) труд
- С) земля
- Д) капитал
- Е) предпринимательство

4. Промышленность, сельское хозяйство, строительство относятся

- А) к отраслям, создающим материальные услуги
- В) к отраслям, оказывающим материальные блага
- С) к отраслям оказывающим нематериальные услуги
- Д) к отраслям создающим нематериальные блага
- Е) к нематериальному производству

5. Рынок как экономическая система представляет:

- а) систему хаоса, анархии и неопределенности;
- б) сложный механизм координации, действующий через систему рынков, цен, прибылей, убытков, конкуренции;
- в) систему экономических отношений производителей и потребителей;
- г) систему, предполагающую

6. Рынок – это:

- а). совокупность актов купли-продажи;
- б). взаимодействие спроса и предложения;
- в). взаимоотношения между продавцами и покупателями;

- г). экономическая форма обмена, когда продукт существует в качестве товара;
д). система экономических отношений между людьми, охватывающая процессы производства, распределения, обмена и потребления;

7. Три важных вопроса экономического развития

- А) что, как, для кого производить
В) что, зачем производить
С) как, зачем производить
Д) почему, с какой целью производить
Е) как, для кого производить

8. Назовите существующие в экономической теории виды ресурсов

- А) все перечисленное
В) природные
С) трудовые
Д) финансовые
Е) материальные

9. Основными факторами производства являются

- А) труд, земля, капитал, предпринимательские способности
В) земля, люди, воздух, идеи людей
С) зарплата, капитал, прибыль, процент
Д) макроэкономика и микроэкономика
Е) деньги, валюта, проценты, рента

10. Транспорт, торговля, коммунальное хозяйство, бытовое обслуживание относятся

- А) к отраслям, оказывающим материальные услуги
В) к отраслям оказывающим нематериальные услуги
С) к отраслям, создающим нематериальные блага
Д) к отраслям, создающим материальные блага
Е) к нематериальному производству

11. Юридические отношения собственности – это:

- а) право владения, распоряжения и использования имущества
б) право на имущество, находящееся в частной собственности
в) право получения дохода от собственности.

12. Равновесная цена на рынке совершенной конкуренции устанавливается:

- а) в результате колебания цены и механизма давления на цены
б) в результате изменения спроса
в) в результате изменения предложения.

13. Увеличение спроса и предложения в равной пропорции приведет:

- а) к увеличению цены и количества
б) к уменьшению цены и увеличению количества
в) к увеличению количества
г) к уменьшению цены

14. Уменьшение спроса и предложения в равной пропорции приведет:

- а) к уменьшению цены и количества
б) к уменьшению цены и увеличению количества
в) к уменьшению количества
г) к уменьшению цены

15. При повышении заработной платы работникам бюджетной сферы и пенсий, при неизменном предложении, цены на товар и величина спроса:

- а) повысятся
б) понизятся
в) цены повысятся, а спрос останется без изменения
г) цена останется без изменения, а спрос повысится



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина(МДК): Экономическая теория

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 12

1. Экономическая теория изучает:

- 1) способы производства и производственную деятельность;
- 2) общественное богатство и его распределение;
- 3) систему управления производством товаров и услуг в обществе;
- 4) поведение людей в условиях ограниченности ресурсов.

2. Какое из положений не относится к предмету экономической теории:

- 1) рыночное хозяйство;
- 2) дефицитность;
- 3) состояние природных ресурсов;
- 4) уровень спроса.

3. Редкость ресурсов означает:

- 1 их ограниченность;
- 2 высокую стоимость сырья в производстве;
- 3 нехватку для выпуска необходимого количества изделий

4. Граница производственных возможностей означает:

- 1 соотношение между факторами производства и объемом производимой из них продукции;
- 2 совокупность используемых в производстве товаров ресурсов;
- 3 максимальный объем производства разнородных продуктов при полном использовании имеющихся ресурсов.

5. Альтернативная стоимость - это:

- 1 зависимость между стоимостью ресурсов и количеством произведенных из них товаров;
- 2 выбор различных вариантов стоимости экономических благ;
- 3 стоимость производства товара с точки зрения потерянной возможности производства другого товара при тех же затратах.

6. Экономические ресурсы - это:

- 1 имеющиеся у общества возможности для создания экономических благ;
- 2 ресурсы, используемые в процессе производства товаров;
- 3 совокупность производственных товаров и услуг для удовлетворения потребностей общества.

7. Средства труда - это:

- 1 объекты, на которые воздействует человек при создании необходимых продуктов;
- 2 вещи, с помощью которых осуществляется воздействие на предметы труда;
- 3 сырье и полуфабрикаты;
- 4 денежные средства, вложенные в производство;
- 5 машины, инструменты;

6 здания, сооружения.

8. Приватизация в России осуществлялась способом:

- 1 бесплатного распределения среди населения прав на приобретение имущества госпредприятий;
- 2 2) продажа госсобственности по рыночной цене;
- 3 3) продажа части акций предприятий членам трудового коллектива на льготных условиях
- 4 всеми перечисленными способами.

9. При росте доходов населения равновесная цена:

- 1 возрастает;
- 2 снижается;
- 3 зависит от изменения уровня предложения.

10. При снижении стоимости сырья и при той же цене на товар кривая предложения сместится:

- 1 в сторону увеличения Q ;
- 2 в сторону уменьшения Q .

11. При выходе на рынок новой фирмы с аналогичным товаром равновесная цена на него:

- 1 снизится;
- 2 возрастет;
- 3 будет зависеть от величины спроса.

12. Эластичность - это:

- 1 способность рынка изменяться при влиянии на него внешних факторов;
- 2 способность спроса или предложения сохранять исходные значения при изменении одной из этих сторон рынка;
- 3 способность спроса и предложения реагировать на изменения друг друга.

13. Спрос с абсолютной эластичностью графически может быть представлен:

- 1 горизонтальной линией;
- 2 вертикальной линией;
- 3 линией с различным наклоном в зависимости от конкретных условий.

14. Спрос с абсолютной неэластичностью графически представлен:

- 1 горизонтальной линией;
- 2 вертикальной линией;
- 3 линией с различным наклоном в зависимости от конкретных условий.

15. Эластичность спроса по доходу - это:

- 1 зависимость спроса от дохода;
- 2 зависимость дохода от спроса;
- 3 процентное соотношение между изменениями доходов и уровня спроса на товар

Эталоны ответов:

Билет № 1

3. Описательная и нормативная теории.

Экономическая теория (Экономика) — это наука о выборе наиболее эффективных способов удовлетворения безграничных потребностей людей путем рационального использования ограниченных ресурсов. На протяжении длительного времени работы экономистов включали в себя как рассмотрение различных экономических законов и принципов, так и рекомендации относительно разумной экономической политики и построения идеального общества. Только в конце XIX века каждое из этих направлений обособилось в отдельное научное направление, и сформировалась чистая (позитивная) экономическая теория.

4. Глобальные проблемы экономики.

Сущность глобальных проблем заключается в том, что они в той или иной степени влияют на экономику и жизнь населения любой страны, и решение этих проблем зависит от усилий всех стран, мира.

Возникновение глобальных проблем связано прежде всего с особенностями экономического развития во второй половине XX века. Впервые о глобальных проблемах политики и экономисты стали говорить в 60–х – 70–х гг. XX – века. Именно с этого периода в научный обиход вошел термин глобалистика как особое направление научных исследований.

В условиях растущей взаимозависимости частная проблема одной страны или региона может постепенно перерасти в глобальную, если не находит своевременного решения. Тем не менее все современные глобальные проблемы имеют общие характеристики.

Можно выделить следующие характеристики глобальных проблем:

1. Затрагивают интересы всех стран (или большинства стран).
2. Тормозят экономическое и социальное развитие мира.
3. Требуют неотложного решения.
4. Взаимосвязаны между собой.
5. Требуют координации действий всех стран мира.

Сложным является вопрос определения приоритетности глобальных проблем. Это зависит не только от остроты и масштабности проблем.

Для миллионов людей в странах третьего мира уровень жизни застыл на месте. А в некоторых странах даже снизился.

Билет № 2

1. Предмет, структура, методология экономической теории.

Слово «экономика» (от греч. *oikonomike*) означает искусство ведения домашнего хозяйства, домоводство. Точно сказать, что такое «экономика» в современных условиях, сложно.

Экономика – это и совокупность общественных отношений, связанных с производством.

Это та или иная производственная система, хозяйство.

Это и научная учебная дисциплина, которая изучает хозяйственную жизнь человека, предприятия, общества в целом.

Наиболее общее определение выглядит следующим образом: экономика – это деятельность людей, связанная с обеспечением материальных условий их жизни.

Общество – это совокупность людей, объединенных на определенной ступени исторического развития определенными производственными отношениями, которые влияют на все другие отношения в обществе.

Современная экономика состоит из двух сфер:

- 1) сфера материального производства (какие-либо товары);
- 2) непродовольственная сфера (какие-либо услуги).

Материальное производство состоит из производства материальных благ (промышленность, сельское хозяйство, строительство) и производства материальных услуг (транспорт, торговля и т. д.).

Нематериальное производство состоит из производства нематериальных благ (создание духовных ценностей) и производства нематериальных услуг (научное консультирование, здравоохранение, образование и т. п.).

На предмет экономической науки также нет однозначного ответа. Некоторые считают, что экономическая наука – наука о выборе в условиях ограниченности ресурсов. Другие считают, что это наука о богатстве и об экономических законах. Третьи экономисты предметом экономической теории считают анализ рыночного хозяйства, а четвертые видят ее предмет в экономическом поведении людей.

Экономическая теория служит базой для множества других экономических наук, т. е. она изучает основы и общие принципы экономики. Остальные же науки можно считать конкретными экономическими науками.

К таким относятся:

- 1) отраслевые экономические науки, например экономика промышленности, экономика сельского хозяйства, экономика строительства, экономика труда и т. д.;
- 2) функциональные экономические науки, например бухгалтерский учет, финансы, статистика и т. д.;
- 3) экономические науки, связанные с другими науками; экономическая география, экономическая психология и т. д.

В современной экономической теории принято выделять 3 раздела:

- 1) микроэкономика – часть экономической науки, которая рассматривает вопросы одной экономической единицы (фирмы, домашнего хозяйства) или сферы частного бизнеса;
- 2) макроэкономика – часть экономической теории, которая рассматривает экономические вопросы в масштабах страны, при этом общество рассматривается как совокупность фирм и домашних хозяйств;
- 3) мировая экономика (интерэкономика) изучает экономические отношения в мировом сообществе.

Существует несколько функций экономической теории:

- 1) эмпирическая функция – суть ее заключается в том, что все экономические исследования основываются на практическом опыте;
- 2) теоретическая функция состоит в раскрытии сути экономических законов, явлений и хозяйственных процессов;
- 3) методологическая функция предполагает определение экономической теории как фундамента отраслевых наук;
- 4) практическая функция заключается в выработке конкретных методов и приемов эффективного хозяйствования;
- 5) критическая функция состоит в раскрытии сильных и слабых сторон явлений и процессов;
- 6) прогностическая функция предполагает разработку научных прогнозов, определение перспектив развития.

Исследуя общество и хозяйственные процессы в нем, экономическая теория использует ряд следующих методов:

- 1) наблюдение и сбор информации (целенаправленное отслеживание объекта и получение необходимых фактов);

- 2) метод научной абстракции (абстрагирование – выделение существенных элементов и закономерных признаков объекта)), который позволяет формулировать те или иные отвлеченные понятия (абстракции);
- 3) метод анализа и синтеза:
 - а) при анализе исследуемое явление или предмет расчленяются на составные элементы и только потом подвергаются изучению;
 - б) при синтезе, наоборот, происходит соединение расчлененных и проанализированных элементов в единое целое и изучается уже их взаимодействие;
- 4) метод индукции и дедукции:
 - а) индукция – это движение от частных фактов к общему выводу;
 - б) дедукция – это движение мысли от общего к частному;
- 5) системный комплексный подход – вся экономика состоит из множества больших и малых систем, а также сама является элементом более сложной системы;
- 6) метод единства исторического и логического подхода – экономическая теория показывает явление в движении, т. е. в историческом развитии; при этом она рассматривает экономические процессы, освобожденные от случайностей исторического развития, т. е. рассматривает их логически;
- 7) экономический эксперимент предполагает проведение научного опыта при условии, что объект изучения находится в определенных условиях;
- 8) моделирование или построение экономической модели; экономическая модель – это упрощенное описание экономики, т. е. модель замещает сам объект исследования; наиболее эффективным в современной экономике считается компьютерное моделирование;
- 9) графические (с помощью различных схем, диаграмм, графиков и т. д.);
- 10) расчетно-аналитические;
- 11) статистические и др.

5. Глобальные проблемы человечества

Проблемы у человечества существовали на протяжении всего пути его развития. Однако, в силу ряда причин многие проблемы в последнее время приобрели общемировой характер. Их решение или не решение напрямую связано с выживанием человечества. Угроза необратимых изменений экологических свойств окружающей среды, нарушения формирующейся целостности мирового сообщества и в целом самоуничтожения цивилизации – это реалии наших дней.

Понятие «глобальные проблемы» приобрело широкую известность в последние десятилетия 20-го века.

Глобальными называют проблемы, которые охватывают весь мир, создают угрозу для настоящего и будущего человечества и требуют для своего решения совместных усилий всех государств и народов Земли.

Существуют различные перечни и классификации глобальных проблем, где их число варьирует от 8 до 45. Главными глобальными проблемами современности являются следующие 8 проблем:

- проблема сохранения мира;
- экологическая проблема;
- энерго-сырьевая проблема;
- демографическая проблема;
- продовольственная проблема;
- проблема преодоления отсталости развивающихся стран;
- проблема использования Мирового океана;
- проблема мирного освоения космоса.

Кроме перечисленных существует еще целый ряд важных, требующих мирового участия, но более частных проблем: преступности, наркомании, межнациональных отношений, стихийных бедствий и др.

Билет № 3

3. Функции экономики и экономической теории.

Основные **функции экономической** теории были сформированы в период становления данной науки. Их всего пять.

1. Познавательная. Реализация этой **функции экономической** теории происходит через исследование сути процессов и явлений в данной сфере. Когда наука открывает и формулирует новые категории и законы, тем самым она пополняет знания человека, увеличивает интеллектуальный потенциал всего общества. Также она способствует расширению мировоззрения людей, научному прогнозированию экономического развития общества.

2. Методологическая. Смысл данной функции экономической теории заключается в том, что она раскрывает основополагающие понятия, категории, законы и принципы хозяйствования. И все они имеют практическое применение во многих отраслях человеческой деятельности. То есть на экономическую теорию опирается целый ряд других наук в этой сфере.

3. Практическая. Суть этой функции экономической теории сводится к обоснованию политики государства в данной области с точки зрения науки. Также на практике разрабатываются рекомендации, касающиеся употребления методов и принципов правильного хозяйствования

4. Прогностическая. Она проявляется в разработке научного обоснования для предвидения перспектив развития страны в будущем в плане экономики и жизни общества. На практике она сводится к разработке прогнозов исполнения долгосрочных программ, касающихся развития общественного производства. Причем учитываются и будущие ресурсы, и издержки, и варианты окончательных результатов.

5. Воспитательная. Смысл этой функции экономической теории заключается в формировании у граждан **аналитических способностей**, современного типа мышления, логики и культуры. Все это поможет им в условиях новой рыночной системы выработать хозяйственное, грамотное поведение. Результатом эффективного воздействия данной функции является формирование у населения целостной картины о том, как работает **экономическая система** на уровне нации и всего мира.

4. Внешнеторговая политика.

Внешнеторговая политика - составная часть экономической политики государства, предполагающая оказание влияния на внешнюю торговлю посредством экономических и административных рычагов - налоги, субсидии, прямые ограничения импорта и экспорта, кредитования и т. п.

Разновидности внешнеторговой политики

Протекционизм — система ограничений импорта, когда вводятся высокие таможенные пошлины, запрещается ввоз определенных продуктов, используются другие меры, препятствующие конкуренции иностранных изделий с местными. Политика протекционизма поощряет развитие отечественного производства, способного заменить импортные товары. Однако протекционизм имеет обратную сторону. Благодаря ему поддерживается завышенный уровень цен на продукты, защищенные высокими пошлинами. Ослабляются побудительные стимулы к техническому прогрессу в отраслях, огражденных от иностранной конкуренции. Усиливается нелегальный ввоз товаров без таможенного контроля. К тому же ответные меры стран — торговых партнеров могут нанести национальному хозяйству ущерб, превышающий его выигрыш от мер таможенной защиты. Протекционизм, экономическая политика государства, направленная на поддержку национальной экономики. Осуществляется с помощью торгово-

политических барьеров, которые ограждают внутренний рынок от ввоза иностранных товаров, снижают их конкурентоспособность по сравнению с товарами национального производства. Для протекционизма характерно финансовое поощрение национальной экономики, стимулирование экспорта товаров. Протекционизм связан с определённым историческим строем общественного хозяйства, с интересами главенствующего в этом строе класса, опирающегося на поддержку правительства: «...вопрос о протекционизме и свободе торговли есть вопрос между предпринимателями (иногда между предпринимателями разных стран, иногда между различными фракциями предпринимателей данной страны)». Характер протекционизма и соответственно средства торговой политики (запрещение ввоза, ставки пошлин и структура тарифов, количественные ограничения и т. д.) изменялись в зависимости от общей экономической политики, проводимой в ту или иную эпоху. Протекционизм был широко распространён во Франции (протекционистские тарифы 1664 и 1667 Кольбера), Австрийской монархии, многих германских государствах, в России — впервые при Петре I. Таможенная охрана сыграла большую роль в развитии мануфактурной и фабричной промышленности. Протекционизм развивающихся стран носит принципиально иной характер. Их внешнеэкономическая политика направлена на защиту формирующихся отраслей национального хозяйства от экспансии со стороны империалистических держав. Этот протекционизм содействует достижению экономической независимости молодых суверенных государств.

Основные направления протекционизма:

- Селективный протекционизм — защита внутреннего рынка от конкретного вида товара, или от конкретного государства;
- Отраслевой протекционизм — защита отрасли производства;
- Коллективный протекционизм — взаимозащита нескольких стран, объединённых в союз;
- Скрытый протекционизм — не таможенные методы протекционизма.
- Свобода торговли — внешнеторговая политика, при которой таможенные органы только регистрируют ввоз или вывоз товаров.

Фритредерство — направление в экономической теории, политике и хозяйственной практике, провозглашающее свободу торговли и невмешательство государства в частнопредпринимательскую сферу жизни общества. Движение сторонников фритредерства зародилось в последней трети XVIII века в Великобритании и было связано с промышленной революцией. Теоретическое обоснование политики свободной торговли, выгодной всем странам и народам, дали Адам Смит и Давид Рикардо. Борьба английских фритредеров была направлена против аграрных пошлин, поддерживавших высокие цены на сельскохозяйственные продукты в интересах крупных землевладельцев. В результате была осуществлена таможенная реформа, и в середине XIX века фритредерство полностью победило в Великобритании. В дальнейшем тенденции фритредерства проявились временно в торговой политике Франции, Германии, России и других странах. Однако большинство государств придерживалось протекционистской политики. Возрождение свободной торговли началось в XX веке, особенно в связи с созданием региональных экономических группировок.

Регулирование торговли

Тарифные методы:

Практическим инструментом политики протекционизма является таможенное регулирование внешней торговли. Существуют две основные группы методов протекционизма: ***таможенно-тарифные и нетарифные***. Таможенно-тарифные методы предполагают установление и взимание различных таможенных пошлин к внешнеторговой деятельности. Нетарифные методы, которых насчитывается до 50, связаны с установлением различных запретов, квот, лицензий и ограничений в сфере внешнеторговой деятельности. В действительности внешнеторговая политика любой страны основана на сочетании этих двух групп методов.

Наиболее распространенным и традиционным способом таможенно-тарифного регулирования внешней торговли является таможенная пошлина.

Таможенная пошлина — это косвенный налог, который взимается за товар, ввозимый или вывозимый из таможенной территории, и который не может изменяться в зависимости от двух факторов: от общего уровня налогообложения и от стоимости услуг, оказываемых таможней. Таможенная пошлина имеет два существенных признака. Во-первых, она может изыматься только государством. И поэтому поступает в государственный (федеральный), а не местный бюджет. Во-вторых, импортная пошлина применяется к товарам иностранного происхождения. А экспортная (хотя и нетипичный вид пошлины) — к товарам отечественного производства. В связи с этим важной проблемой в таможенной практике является правильное и точное определение страны происхождения товара.

Нетарифные методы

Нетарифные методы регулирования внешне экономической деятельности — совокупность методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, имеющих целью воздействие на процессы в сфере внешнеэкономической деятельности, но не относящихся к таможенно-тарифным методам государственного регулирования.

1. **Квота** — это ограничение в стоимостном или физическом выражении, вводимое на импорт или экспорт конкретных товаров на определенный период времени (например, год, полугодие, квартал и другие периоды).

В эту категорию входят глобальные квоты, квоты, действующие в отношении отдельных стран, сезонные и так называемые «добровольные» ограничения экспорта. Добровольные ограничения экспорта означает обязательство одного из государств-партнеров, или взаимное обязательство, ограничить торговлю путем введения квот на экспорт товаров. Специфика этого вида торговых ограничений состоит в том, что торговый барьер, защищающий страну импортера, вводится на границе экспортирующей, а не импортирующей страны. Например, в 1994 году, например, были введены «добровольные» ограничения по поставке в ЕС карбида кремния, алюминия, текстильных товаров.

2. **Лицензирование**

Эта нетарифная мера в международной торговле отличается большим разнообразием. Лицензирование представляет собой ограничение в виде получения права или разрешения (лицензии) от уполномоченных государственных органов на ввоз определенного объема товара. В лицензии может устанавливаться порядок ввоза или вывоза товара. Лицензирование толкуется в международной практике как временная мера, которая осуществляется на основе строгого контроля тех или иных товарных потоков. Оно практикуется в случаях временного ограничения нежелательных объемов импорта. В современной зарубежной практике в основном применяются генеральная и индивидуальная лицензии. **Генеральная лицензия** — постоянно действующее разрешение фирме на право импорта определенных товаров из перечисленных в ней государств без ограничения объема и стоимости. Иногда в лицензии указываются товары, запрещенные к ввозу. Генеральные лицензии со списками товаров регулярно публикуются в официальных изданиях. **Индивидуальная лицензия** выдается как разовое разрешение на одну торговую операцию с конкретным видом товара. В ней указываются также сведения о ее получателе, количестве, стоимости и стране происхождения товара. Она является именной, не может передаваться другому импортеру и имеет ограниченный срок действия (как правило, до одного года).

3. **Добровольные количественные ограничения**

С начала 70-х годов широкое распространение получила особая форма количественного ограничения импорта — добровольные экспортные ограничения, когда не страна-импортер устанавливает квоту, а страны-экспортеры сами берут на себя обязательства по ограничению экспорта в данную страну. Уже заключено несколько десятков подобных

соглашений, ограничивающих экспорт автомобилей, стали, телевизоров, текстильных изделий и т.д., главным образом из Японии и новых индустриальных стран в США и страны ЕС. Конечно, на деле такие экспортные ограничения бывают не добровольными, а вынужденными: они вводятся либо в результате политического давления страны-импортера, либо под влиянием угрозы применить более жесткие протекционистские меры (например, возбудить антидемпинговое расследование).

В принципе добровольные количественные ограничения представляют собой ту же квоту, но вводимую не страной-импортером, а страной-экспортером. Однако последствия такой меры по ограничению внешней торговли для экономики страны-импортера носят еще более негативный характер, чем при использовании тарифа или импортной квоты. Примером может служить добровольное ограничение российского экспорта в США неочищенного урана и стали.

4. Экспортные субсидии.

Для защиты национальных производителей государство одновременно с ограничением импорта предпринимает меры, направленные на поощрение экспорта. Одна из форм стимулирования отечественных экспортных отраслей - экспортные субсидии, т.е. льготы финансового характера, предоставляемые государством экспортерам для расширения вывоза товаров за границу. Благодаря таким субсидиям экспортеры получают возможность продавать товар на внешнем рынке по более низкой цене, чем на внутреннем. Экспортные субсидии могут быть прямыми (выплата дотаций производителю при его выходе на внешний рынок) и косвенными (путем льготного налогообложения, кредитования, страхования и т.п.).

5. Демпинг

Распространенной формой конкурентной борьбы на мировом рынке является демпинг, когда экспортер продает свой товар на зарубежном рынке по цене ниже нормальной. Обычно речь идет о продаже по цене ниже цены аналогичного товара на внутреннем рынке страны-экспортера. Демпинг может быть, во-первых, следствием государственной внешнеторговой политики, когда экспортер получает субсидию. Во-вторых, демпинг может стать результатом типично монополистической практики дискриминации в ценах, когда фирма-экспортер, которая занимает монопольное положение на внутреннем рынке, при неэластичном спросе максимизирует свой доход, повышая цены, тогда как на конкурентном зарубежном рынке при достаточно эластичном спросе она добивается того же результата путем снижения цены и расширения объема продаж. Такого рода дискриминация в ценах возможна, если рынок сегментирован, т.е. затруднено выравнивание цен внутреннего и внешнего рынков путем перепродажи товара из-за высоких транспортных расходов или установленных государством ограничений торговли.

6. Экономические санкции

Экономические санкции – ограничительные меры экономического характера, применяемые страной или группой стран к другой стране или группе стран с целью вынудить правительства стран – объектов санкций изменить свою политику. Санкции могут выражаться в полном или частичном запрете импорта из этих стран товаров, экспорта товаров в эти страны, а также в ограничении финансовых операций с данными странами, включая трансграничные расчеты и инвестиции. В последние десятилетия появились многосторонние механизмы наложения санкций на отдельные страны международным сообществом, прежде всего – через решения ООН.

Цель экономических санкций – заставить правительство определенной страны или группы стран принять решения самого разного уровня значимости: от заключения отдельных договоров вплоть до существенного изменения государственного строя. К таким решениям может относиться вывод войск с оккупированных территорий, присоединение к международному договору (например, договору о нераспространении ядерного оружия), прекращение практики нарушения прав человека, проведение честных выборов, прекращение поддержки международного терроризма.

Например: Санкции в связи с событиями в Крыму и на востоке Украины — ограничительные политические и экономические меры, введённые в отношении России и ряда российских и украинских лиц и организаций, которые, по мнению международных организаций и отдельных государств, причастны к дестабилизации ситуации на Украине, а также ответные действия России.

Билет № 4

3. История развития экономической теории.

Истоки экономической науки следует искать в учениях мыслителей Древнего мира. Первые попытки теоретически осмыслить экономическое устройство общества были сделаны в сочинениях Ксенофонта, Платона, Аристотеля. Представления древних обществ об экономическом устройстве являлись составной частью различных религиозных или философских систем.

Натурально-хозяйственная концепция была характерна для экономических взглядов Платона. В своём проекте о государственном устройстве он отвёл государству функцию разрешения противоречия между многообразием потребностей людей и однообразием их способностей. Затрагивая вопросы товарного производства, Платон подошёл к пониманию того, что в процессе обмена имеет место приведение к «соразмерности и единообразию» несоразмерных и разнообразных товаров.

Аристотель внёс большой вклад в развитие экономической науки своим анализом природы и форм стоимости. Интересы его рассуждения о путях приобретения богатства и удовлетворения потребностей людей.

Экономическая мысль эпохи феодализма охватывает широкий круг проблем, начиная с обоснования законности владения феодальной землёй, вечности деления общества на классы и кончая усилением внимания к проблемам товарно-денежных отношений.

Вместе с тем как наука экономика оформилась сравнительно поздно, на рубеже XVII-XVIII вв. Это произошло в период, когда в Европе возник и бурно развивался капитализм. Первоначально экономическая наука развивалась под названием «политическая экономия». Этот термин впервые ввёл в 1615 г. француз Антуан де Монкретьен. Название «политическая экономия» произошло от греческих слов «политикос», что значит государственный, общественный, «ойкос» - домашнее хозяйство, дом, «номос» - правило, закон. В конце XIX – начале XX столетия это название всё больше заменяется термином «экономическая теория» (Economics). Впервые его ввел в 1890 г. Известный английский учёный-экономист Альфред Маршалл. В течении четырёх столетий своего существования экономическая наука стремительно развивалась. За это время появилось множество школ и направлений экономической теории.

4. Международная торговля

Современная экономика по своей сути является международной экономикой, которая осно-вывается на международном разделении труда и распределении факторов производства между странами. Выход за пределы национальных границ имеет в своей основе потребность страны в решении внутренних проблем за счет внешних связей. Экономические отношения в системе всемирного хозяйства осуществляются в следующих формах:

- Внешняя торговля;
- Вывоз капитала;
- Миграция трудовых ресурсов;
- Рынок ссудных капиталов;
- Международная валютная система.

Международная торговля занимает особое место в системе мирохозяйственных связей. Со сферы товарного оборота началась интернационализация хозяйственной жизни. В настоящее время она опосредует практически все виды международного сотрудничества.

Международная торговля влечет за собой специализацию и обмен. Страна, торгующая с другими странами, специализируется на производстве определенных товаров в объемах, превышающих внутренний спрос. Излишек экспортируется в обмен на товары, которые хотят покупать жители страны, но которые не производятся здесь в достаточном количестве.

Специализация и обмен позволяют повышать уровень жизни в стране двумя путями. Во-первых, с помощью торговли извлекается выгода из разницы в издержках в разных странах. Эти выгоды проистекают из разницы в технологиях, разной степени доступности сырья или других производственных факторов. Во-вторых, с помощью торговли легче получить экономию от масштаба, т. е. снизить издержки за счет увеличения выпуска продукции. Международная торговля дает возможность странам специализироваться в тех сферах производства, где издержки минимальны, и покупать за границей то, что дорого производить самим.

Билет № 5

3. Экономические потребности.

Потребности- это нужды людей, принявшие формы конкретной необходимости в каком-либо определенном благе.

Экономические потребности- часть общественных потребностей, удовлетворение которых связано с функционированием производства. Они выражают отношение между людьми по поводу производства и использования благ и услуг.

Удовлетворение экономических потребностей, осуществляющиеся через потребление материальных и духовных благ является естественной и главной целью производства. Связь производства с потребностями носит довольно сложный "кругообразный" характер: производство служит удовлетворению потребностей, удовлетворение потребностей обуславливает (стимулирует) дальнейшее развитие производства, в ходе которого вновь рождаются новые потребности.

С течением времени потребности растут и усложняются. Однако это не только количественный рост, но и качественное изменение. Поэтому говорят не о росте, а о возвышенности потребностей.

Человеческие потребности весьма многообразны и их можно классифицировать по разным признакам. В частности, по субъектам (носителям потребностей) они различаются на индивидуальные, групповые, коллективные и общественные. По объекту (предмету, на который они направлены) потребности людей подразделяются на материальные, духовные, этические (относящиеся к нравственности) и эстетические (касающиеся искусства). По сферам деятельности выделяются потребности в труде, общении, рекреации (отдыхе, восстановлении работоспособности).

4. Обменные курсы и платежный баланс

Платежный баланс представляет собой статистический отчет, в котором в систематизированном виде приводятся суммарные данные о внешнеэкономических операциях данной страны с другими странами мира за определенный период (обычно календарный год). Данные платежного баланса показывают, как в течение отчетного периода развивалась внешняя торговля, в каких формах происходило привлечение иностранных инвестиций, осуществлялись инвестиции за границу и другие международные платежи. Все это непосредственно влияет на уровни производства, занятости и потребления, и поэтому платежный баланс дает правительству важную информацию для разработки макроэкономической политики (налогово-бюджетной, кредитно-денежной, внешнеторговой, валютной и т. п.). Кроме того, состояние платежного баланса является одним из основных факторов, влияющих на уровень и динамику валютного курса, и потому представляет большой интерес и для всех

участников экономических отношений, даже если они непосредственно не связаны с международными экономическими отношениями.

Билет № 6

3. Производительные ресурсы, редкость.

Концепция «редкость», на самом деле, подразумевает также и ограниченность ресурсов. Она может быть проиллюстрирована с помощью известного в восточной философии символа «Инь-Ян» (рис.3.3).

Для рассмотрения этой концепции необходимо дать определения экономических ресурсов.

Ресурсы экономические — элементы, необходимые для производства экономических благ, которые могут быть использованы в производстве (стать факторами производства).

В теории выделяют несколько видов ресурсов, среди которых основные:

труд (человеческие ресурсы);

физический капитал (средства труда);

земля (естественные ресурсы).

Человеческие ресурсы предприятия, общества можно измерить, подсчитав число работников. Но, этого будет недостаточно. Необходимо также знать насколько четко и эффективно эти работники могут Рис.3.3. Инь-Ян символизирует решать производственные задачи. Для этого единство и борьбу оценивают их физическую силу и здоровье, уровень противоположных начал в образования и профессиональной подготовки.

4. Закономерности развития мирового хозяйства и международного разделения труда
Мировое хозяйство - это исторически сложившаяся совокупность национальных хозяйств всех стран мира, связанных между собой международными экономическими отношениями, которые включают в себя: торговлю, кооперацию, международное разделение труда.

Первые основополагающие концепции, относящиеся к международной торговле, встречаются в работах А.Смита и Д.Рикардо. А.Смит сформулировал понятие абсолютного преимущества, которое объясняло выгоду внешней торговли для страны им обладающей, независимо от того, является ли она импортером или экспортером. Д.Рикардо показал, что принцип абсолютного преимущества оказывается частным случаем более общего правила сравнительного преимущества в производстве того или иного вида товара, которым обладает или которое может приобрести каждая страна.

Абсолютное преимущество в производстве товара - возможность страны производить данный товар с меньшими удельными затратами ресурсов, по сравнению с другими странами.

Естественное преимущество (в производстве товара) - обладание абсолютным преимуществом благодаря климатическим условиям страны или распоряжению уникальными природными ресурсами.

Приобретенное преимущество - способность страны производить определенный товар с меньшими удельными затратами, за счет развития более эффективной технологии и профессиональной квалификации работников.

Сравнительное преимущество - способность страны производить определенный товар с меньшими удельными экономическими (альтернативными) затратами, по сравнению с другими странами.

Инструменты торговой политики:

Таможенная пошлина - государственный денежный сбор (налог), взимаемый таможенными органами с товаров и других ценностей, провозимых через границу страны.

Таможенный тариф - перечень товаров, облагаемых таможенными пошлинами при прохождении через границу (импорт, экспорт или транзит). Квота - количественное ограничение (в натуральном или денежном выражении) объема продукции, разрешенного к ввозу в страну (импортная квота) или вывозу из страны (экспортная квота); квота назначается на определенный период.

Лицензирование - регулирование внешней торговли с помощью системы разрешений на экспорт или импорт товаров в установленных количествах и на определенный промежуток времени.

Технические барьеры - скрытые методы торговой политики, ограничивающие импорт, осуществляемые с использованием особенностей национальных технических, административных, санитарных и других норм и правил.

Эмбарго - запрещение ввоза или вывоза ценностей из какой-либо страны. Экспортная субсидия - финансовая помощь, оказываемая государством экспортеру.

Билет № 7

3. Альтернативная стоимость, компромиссный выбор, экономические цели.

В условиях ограниченности ресурсов человеку приходится выбирать. Покупатель выбирает то, что он в состоянии оплатить и что подходит ему лучше всего (что наиболее полно удовлетворит его потребности). Производитель выбирает поставщика производственных ресурсов таким образом, чтобы затраты на производство необходимого количества товаров нужного качества были минимальны. Инвестор (человек, распоряжающийся определенной суммой денег) выбирает проект, который принесет ему наибольшую прибыль при минимальном риске. Можно привести еще множество примеров подобных ситуаций, но во всех будет общий признак. В каждом из этих случаев человек делает компромиссный выбор.

Ценность наилучшего из альтернативных вариантов, от которых пришлось отказаться при компромиссном выборе называется альтернативной стоимостью (блага, ресурса, проекта и т.п.). Альтернативная стоимость часто характеризуется как ценность упущенных возможностей: стоимость одного блага, выраженная в некотором количестве другого блага, от которого пришлось отказаться для получения первого блага.

4. Институты национальной экономики.

Теория институтов представляет собой комплексное экономическое учение, объектами исследования которого являются такие институты, как корпорация, государство, профсоюзы, рынок, психологические, моральные и нравственные (обычаи, нормы, навыки, инстинкты и т.п.) факторы развития современной цивилизации и отдельно взятых национальных хозяйственных систем.

Если обратиться к представителям отечественной экономической мысли, то становится очевидным, что почти до конца XIX в. украинская экономическая школа находилась под влиянием западных учений и двигалась за ними в одном направлении. В начале XX в. украинская экономическая наука преодолела кризис классической политической экономии и уверенно (в некоторых случаях даже опережая) стала на путь инвариантности, которым пошла наука Запада.

Наибольший вклад в исследование принципов развития национальной экономики сделали выдающиеся **украинские экономисты институционального, исторического и неоклассического направлений** М. И. Туган-Барановский, А. М. Миклашевский, И. В. Вернадский, А. Я. Антонович, И. Янжул, В. Ф. Левитский, Е. Е. Слуцкий, В. Я. Ж.-лезнов, Д. И. Пихно и др.. их исследования и дискуссии велись над вопросами, тесно связанными с исследованием природы национальной экономики, ее сущности, места и роли каждой из ее подсистем, взаимосвязей с другими элементами общественного бытия, определением особенностей разворачивания хозяйственного механизма национальной экономики, анализа хозяйственных комплексов и пропорций между ними. Даже определяя предмет

политической экономии, украинские экономисты исходят из того, что экономическая теория так или иначе касается вопросов национального характера.

Например, А. М. Миклашевский пишет, что "предметом политической экономии является хозяйственную жизнь, что изучается с точки зрения его исторической закономерной целесообразности и сменности ...". Ного мнению ярко дополняет высказывание В. Ф. Левитского: "Весь современный содержание политической экономии состоит из элементов знания, составляющих достижение отдельных экономических школ. Почти каждая из них представляет собой плод небезуспешных усилий к выяснению явлений хозяйственной жизни народов".

В целом большинство представителей отечественной экономической школы достаточно подробно анализировали вопрос о народном благосостоянии и его достижения, структуру и формы проявления хозяйственного механизма, исторические особенности развития отдельных экономических систем и т.п..

Билет № 8

3. Производительность, кривая, производственных возможностей, взаимозависимость.

Экономика оценивается по многим параметрам, но одним из главных считается количество произведенных товаров и услуг - экономических благ, а также то их количество, которое приходится на каждого жителя страны.

По этому же принципу оценивается и деятельность предприятия (фирмы). Если различные экономики производят одинаковое количество благ, то их сравнивают по объему производственных ресурсов затрачиваемых на их производство. С этой целью используют показатель производительности фактора производства, который выполняет роль универсального показателя.

Производительность фактора производства равна количеству произведенного продукта, приходящегося на единицу фактора: $P_f = \frac{TP}{F}$, где TP - общее количество продукта, произведенного с использованием фактора производства; F - количество фактора производства.

Как правило, когда в межстрановых сравнениях используется показатель производительности без дополнительных уточнений, имеется в виду производительность труда.

4. Сущность, структура и цели национальной экономики.

Национальная экономика любой страны — сложная хозяйственная, социальная, организационная, научно-технологическая система. Она обладает совокупным экономическим потенциалом, состоящим из отдельных потенциалов, накопленных в процессе ее функционирования. Среди них целесообразно выделить природно-ресурсный, производственный, трудовой, научно-технический и др.

Под национальной экономикой принято считать народное хозяйство страны. Это совокупность всех отраслей и регионов, соединенных в единый организм многосторонними экономическими связями. В национальной экономике в неразрывном комплексе выступают производство, распределение, обмен и потребление материальных благ, услуг и духовных ценностей. Она есть продукт исторического развития данного общества и имеет свое лицо: частное, смешанное, государственное и т.д.

Национальная экономика как целостный организм характеризуется следующими признаками:

1. Общее экономическое пространство с единым законодательством. единой денежной единицей, общей кредитно-денежной и финансовой системой.
2. Наличие тесных экономических связей между хозяйственными субъектами с общим воспроизводственным контуром.
3. Территориальная определенность с общим экономическим центром, который выполняет регулирующую и координационную роль.

Объект национальной экономики — это хозяйственная система страны, входящие в нее уровневые и звеньевые составляющие.

Предметом национальной экономики выступают социально-экономические процессы воспроизводства, проявляющиеся в закономерностях объемов, темпов и пропорций развития.

Инструментарий национальной экономики представляет собой теоретико-методологические подходы к анализу состояния, факторов, проблем, закономерностей, тенденций, параметров развития системы и разработанные на этой основе меры, приемы и средства подготовки и реализации макроэкономических хозяйственных решений, служащих интересам страны, ее населения.

Субъект национальной экономики — органы управления хозяйственной системой страны, ее отраслями и регионами, реализующие те функции, цели и задачи, которые стоят перед данной наукой и областью национальной практики хозяйствования.

В национальной экономике каждый субъект, будь то хозяйство, фирма, регион или государство, включаясь в экономическое пространство преследует свой интерес. Согласование же интересов направляется объективными экономическими законами: каждый индивид, имея свой собственный интерес, одновременно способствует достижению наибольшего блага для всех.

Национальная экономика стремится к стабильности, эффективности, справедливости через обеспечение:

1. Стабильного роста национального объема производства;
2. Высокого и стабильного уровня занятости при снижении уровня безработицы до 5% ЭАН¹;
3. Стабильного и невысокого уровня инфляции;
4. Поддержание равновесного внешнего баланса.

Названные цели достигаются через применение определенных инструментов макроэкономического регулирования.

Ими являются:

- фискальная политика (оперирование государственным бюджетом через налоговую систему и расходы государства);
- денежно-кредитная политика (контроль за денежным предложением через ставку процента, резервную норму и другие инструменты);
- политика регулирования доходов (от свободного установления заработной платы и цен до декретного контроля);
- внешнеэкономическая политика (торговая политика, регулирование обменного курса).

Билет № 9

3. Деньги, денежное обращение, значение классификация.

Деньги— всеобщий эквивалент, выражающий стоимость всех товаров.

Деньги в настоящее время существуют в виде наличных и безналичных денег.

Наличные деньги существуют в виде монет, банкнот (кредитных денег, банковских билетов) и казначейских билетов.

Иногда к наличным деньгам относят также чеки и пластиковые карты. Однако чеки и пластиковые карточки только представляют безналичные деньги на банковских счетах. Сами по себе они не могут выполнять всех функций денег и поэтому не являются наличными деньгами.

Казначейские билеты - это вид денег, выпускаемых государствами (выпускались в основном в прошлом казначействами, отсюда их название) для покрытия своих расходов (для покрытия бюджетного дефицита). Золотого или товарного обеспечения они не имели и обращались по принудительно установленному государством курсу. В настоящее время казначейские билеты сохранили свое обращение только в США и Бельгии.

Казначейские билеты или «ассигнации» появились в Европе и Северной Америке в середине XVIII века. В России - в 1769 году при Екатерине II и просуществовали до 1843 г. В СССР казначейские билеты выпускались до 1925 года.

Банкноты (банковские билеты, кредитные деньги) - это бумажные деньги, выпускаемые в настоящее время центральными банками стран мира.

Безналичными деньгами являются средства на счетах в банках (записи на счетах), используемые для безналичных расчетов, а также счета для расчетов по чекам и пластиковым картам.

Чек - это средство получения наличных денег с текущего счета в банке, средство обращения и платежа за товары, погашения долга, средство безналичных расчетов.

Пластиковая карта - это именной документ (в т.ч. электронный), удостоверяющий личность владельца счета в банке и дающий ему право на приобретение товаров и услуг в розничной торговле без оплаты наличными, на получение наличных денег в банках и банкоматах.

Денежное обращение— это непрерывное движение денег, способствующее обороту товаров и услуг. Современное денежное обращение осуществляется, преимущественно, в безналичной форме – путем перевода денег по счетам и зачета взаимных требований. В каждой стране существует исторически сложившаяся форма организации денежного обращения, которая называется денежной системой.

Классическая экономическая теория выделяет пять функций денег:

1. меры стоимости,
2. средства обращения,
3. средства накопления,
4. средства платежа,
5. мировых денег.

1. Функция денег как меры стоимости заключается в способности денег в качестве всеобщего эквивалента измерять стоимость всех других товаров, придавая ей форму цены. Деньги как мера стоимости широко используются в качестве единицы счета. При их помощи можно придать количественное выражение всем экономическим процессам и явлениям на микро- и макроуровнях, на всех стадиях общественного воспроизводства, без чего невозможна их организация и управление.

2. В качестве функции средства обращения деньги выполняют роль посредника в обмене товаров и обеспечивают их обращение.

Процесс товарного обмена с участием денег выражается формулой $T — Д — T$. Функция денег как средства обращения всегда неразрывна с предыдущей функцией меры стоимости. Только в единстве они обеспечивают абстрактную определенность категории денег. Это обусловлено тем, что меновая стоимость товара приобретает общее определение только в результате обмена товара на деньги.

3. Функцию средства накопления. Деньги, накопленные, но не использованные, позволяют переносить покупательную способность из настоящего в будущее. Функцию средства накопления выполняют деньги, временно не участвующие в обороте. Однако нужно учитывать, что покупательная способность денег зависит от инфляции.

4. Деньги выполняют функцию средства платежа при оплате товара, покупаемого в кредит, при выплате стипендий, зарплаты, пенсий, при оплате коммунальных услуг и в других операциях.

С этой функцией связано появление кредитных денег, таких как: вексель, банкнота, чек, кредитные, электронные карточки.

Постепенно бумажные и кредитные деньги вытеснили из обращения золото и серебро и поэтому в настоящее время в основе денежных систем лежат не благородные металлы, а кредитно-бумажные деньги.

5. Функция мировых денег заключается в обслуживании деньгами межгосударственных экономических отношений, связанных с расчетами по внешнеторговым сделкам, предоставлению кредитов и другим соглашениям.

Первоначально эту функцию выполняло только золото. Здесь деньги выступают в трех значениях:

— как всеобщее платежное средство (расчеты по внешнеторговым и платежным балансам страны);

— как всеобщее покупательное средство (купля таких товаров, как оружие, зерно, энергоресурсы, с немедленной наличной оплатой);

— как всеобщее воплощение общественного богатства наций в случае перемещения золота из одной страны в другую без встречного перемещения товарного эквивалента или погашения долга (предоставление займов, уплата контрибуций, передача золота на хранение и т. п.).

Для регулирования денежного обращения используют «уравнение Фишера»:

$$MV = PQ,$$

где М - масса наличных денег в обращении;

V - среднегодовое число оборотов денежной единицы;

P - среднегодовой уровень цен;

Q - реальный объем национального продукта.

P x Q - сумма цен товаров созданных и реализованных в стране за определенное время.

Соответствует величине ВВП.

Исходя из данного уравнения, можно определить в общем виде то количество денег, которое требуется экономике для обращения товарной массы:

Задача Центрального банка любой страны держать под контролем денежную массу. Нарушение уровня означает инфляцию или дефицит денежной массы. И то, и другое негативно отражается на экономике.

Денежная политика – совокупность мероприятий, предпринимаемых правительством в кредитно–денежной сфере с целью регулирования экономики.

Цели кредитно–денежной политики:

- 1) устойчивые темпы роста национального производства;
- 2) стабильные цены;
- 3) высокий уровень занятости населения;
- 4) равновесие платежного баланса (платежный баланс — движение денежных средств в виде платежей из страны в страну).

Кредитно–денежная политика осуществляется Центральным банком страны.

На первом этапе Центральный банк воздействует на предложение денег, уровень процентных ставок, объем кредитов. На втором – изменения в данных факторах передаются в сферу производства, способствуя достижению конечных целей.

Эффективность кредитно-денежной политики зависит от выбора *инструментов (методов) кредитно-денежного регулирования*. Основными общими инструментами кредитно-денежной политики являются:

- 1) *изменение учетной ставки*- старейший метод кредитно-денежного регулирования, в основе которого лежит *право Центрального банка предоставлять ссуды коммерческим банкам* под определенный процент, который он может изменять, регулируя тем самым предложение денег в стране;
- 2) *изменение нормы обязательного резервирования*, то есть установленной законом строго определённая доля обязательств коммерческого банка по привлечённым им депозитам, которую банк должен держать в резерве либо в виде депозита в центральном банке, либо в виде наличности в собственных хранилищах;

3) *операции на открытом рынке*- деятельность центрального банка по купле и продаже ценных бумаг (обычно государственных облигаций) на открытом рынке.

4. Определение и параметры национальной экономики.

Хозяйство страны, особенно такой большой и разнообразной как Россия, не может быть описано при помощи какой - либо одной модели, пусть даже и такой разработанной как макроэкономическая. В данной главе, в дополнение к уже рассмотренным методам исследования национального хозяйства, мы рассмотрим системный, отраслевой (мезоэкономический) метод, региональный, институциональный подходы.

Национальная экономика - это хозяйство страны, его состав, структура, взаимосвязи отдельных элементов; это комплекс, составляющие которого представляют собой специфические общности. Страна, национальная общности, выступает как организующее начало: экономическая деятельность индивидов, домохозяйств, предприятий, государства характеризуется определенными интеграцией и взаимозависимостью. Также, как это относится к экономике в целом, национальная экономика в одном из своих аспектов является наукой.

Билет № 10

3. Основные вопросы экономики.

Основная проблема экономики может быть представлена и как проблема выбора. Действительно, если каждый используемый для удовлетворения разнообразных потребностей фактор ограничен, то всегда существует проблема альтернативности его использования и поиска лучшего сочетания факторов производства, то есть проблема выбора. Отражением данной проблемы является постановка трех основных вопросов экономики.

Три основных вопроса экономики:

1. **Что?** – *проблема целеобразования.* – Какие из возможных товаров и услуг должны быть произведены в данном экономическом пространстве и в данное время?

2. **Как?** – *проблема производства.* – При какой комбинации производственных ресурсов, с использованием какой технологии должны быть произведены выбранные из возможных вариантов товаров и услуг?

3. **Для кого?** – *проблема распределения.* – Кто будет покупать выбранные товары и оплачивать, извлекая из них пользу? Как должен быть распределен валовой доход общества от производства данных товаров и услуг?

Четвертый вопрос, который также неизбежно встает перед каждым обществом – вопрос: **Каким образом?** Каким образом избавиться от отходов, образующихся в процессе жизнедеятельности, каким образом, не снижая уровня потребления, сохранить экологический баланс в природе. Это *проблема утилизации.*

4. Инструменты макроэкономических показателей.

Макроэкономика изучает экономическое состояние страны в целом. *Целью макроэкономической политики* (со стороны государственных органов) в различных странах являются:

- 1) обеспечение высокого уровня занятости;
- 2) стабильность цен;
- 3) стабильность и обеспечение высоких темпов экономического роста;
- 4) равновесие во внешнеэкономической деятельности.

Основные макроэкономические цели:

- Стабильный экономический рост;
- Обеспечение полной занятости всем кто желает и способен работать;
- Достижение экономической эффективности;
- Стабильный уровень цен;
- Экономическая свобода всем участникам хозяйственной деятельности;
- Справедливое распределение дохода,

-Экономическая обеспеченность иждивенцев;

-Поддержание разумного торгового баланса

Все эти цели взаимосвязаны но могут противоречить друг другу

Макроэкономическая политика отражает систему национальных счетов (СНС). Цель (СНС) представляет собой информационное обеспечение анализа создания и использования национального продукта и национального дохода. СНС выполняет те же функции на макроуровне, как бухучет на фирме:

- 1) информация для принятия правительственных решений;
- 2) для перспективного развития страны;
- 3) основа для государственной политики в экономике.

СНС выражена в *макроэкономических показателях*, характеризующих наиболее важные результаты и пропорции экономического развития.

Макроэкономические показатели ВВП, ВВП, ЧНП, НД, ЛД, ЛРД, совокупный спрос, совокупное предложение и др.

1. Валовой национальный продукт (ВНП) определяется как суммарная рыночная стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных в стране за год независимо от места нахождения предприятия, т.е. в своей стране или зарубежом.

Конечные товары и услуги – предназначенные для конечного потребления (использования).

Промежуточная продукция - проходят дальнейшую переработку или перепродаются прежде, чем попасть к конечному потребителю.

Методы подсчета ВНП:

1. расчет ВНП по расходам общества на приобретение товаров и услуг:

$$\text{ВНП} = C + I + G + X$$

C – Конечные потребительские расходы домашних хозяйств -товары повседневного спроса

I - Конечные расходы предприятий (валовые внутренние инвестиции), т.е. расходы на приобретение машин, оборудования, все строительство и изменение запасов

G - Конечные расходы органов государственного управления - покупка экономических ресурсов, конечно йпродукции предприятий, рабочей силы со стороны государства

X - Чистый экспорт товаров и услуг (экспорт-импорт), рассчитываемый во внутренних ценах

2. расчет ВНП по доходам, полученным в результате производства продукции, произведенной в данном году.

$$\text{ВНП} = W + P + R + I + A_m + N_k$$

W, P, R, I – факторные доходы

W – зарплата наемных работников

P – прибыль различных предприятий и доходы самостоятельных работников (художников, писателей, адвокатов)

R – рентные платежи – доходы, получаемые вкладчиками земли и др. недвижимого имущества;

I – процентно-ссудный капитал – доходы поставщиков ссудного капитала, который используется при производстве ВНП;

A_m – амортизация – отчисления на покупку машин, о борудования,производственных зданий и других инвестиционных товаров, потребленных в процессе производства ВНП данного года.

N_k – косвенные налоги – налоги, существующие в виде прибавки к цене товара (НДС, акцизы, таможенные пошлины.)

3. Путем суммирования добавочной стоимости по отраслям

Выделяют номинальный и реальный ВНП.

Номинальный ВНП – ВНП, исчисленный в текущих ценах.

Реальный ВНП – номинальный ВНП, скорректированный с учетом изменения цен.

$ВНП_{реал} = ВНП_{ном} / \text{индекс цен (\%)} * 100\%$

2. Валовой внутренний продукт (ВВП). Он включает продукцию и услуги, произведенные непосредственно внутри страны и только с использованием факторов производства данной страны. ВВП не включает поступления от международных операций, поэтому этот показатель широко используется для сопоставления уровней развития экономики различных стран. ВВП включает только конечный продукт, не учитывая промежуточные товары.

3. Чистый национальный продукт (ЧНП) – это ВВП, уменьшенный на величину амортизации;

4. Национальный доход (НД) - это ЧНП без косвенных налогов; это сумма заработанных доходов всех владельцев, участвующих в производстве факторов.

$НД = W + P + R + I = ВВП - А_{м} - Н_{к} = ЧНП - Н_{к}$.

5. Личный доход (ЛД) представляет собой весь доход, заработанный или получаемый отдельными лицами. Он идет на потребление, сбережения, уплату налогов. Для подсчета ЛД из НД вычитается то, что не попадает в домашнее хозяйство или прибавляются трансфертные платежи.

$ЛД = НД - \text{взносы на соц.страхование} - \text{налоги на прибыль предприятия} - \text{нераспределенная прибыль предприятия} + \text{трансфертные платежи}$

6. Личный располагаемый доход (ЛРД) – это доход, находящийся в личном распоряжении после уплаты налогов, т.е. все, что остается на потребление и сбережения. В этот доход входят и трансфертные платежи.

$ЛРД = ЛД - \text{индивидуальный доход}$

Инструменты: фискальная политика (подразумевает увеличение или сокращение гос. дох.); монетарная политика (воздействует на эк-ку через деньги).

Билет № 11

3. Характеристики и классификация экономических систем.

Экономическая система – одна из разновидностей систем, выделенных наряду с техническими, биологическими, социальными по виду отображаемого объекта. Системы классифицируются и по другим признакам, в том числе и по связи с внешней средой, на открытые, закрытые и условно закрытые. Экономика развивалась исторически в сторону открытости, в настоящее время она переросла не только границы отдельных хозяйств, но даже и национальные границы, стала глобальной.

Экономическая система может быть охарактеризована и как совокупность механизмов и институтов для принятия и реализации решений, касающихся производства, дохода и потребления в рамках определенной географической территории. Поэтому экономические системы в рамках той или иной страны могут иметь различия, хотя историческая эпоха делает их более-менее унифицированными.

Экономические системы многомерны. Их можно формализовать:

$ES = f(A_1, A_2, \dots, A_n)$,

где ES – экономическая система, определяемая свойствами A_i , существующими в количествах n .

Эти свойства могут выступать критериями (признаками) при дифференцировании экономических систем, определении их типа.

Классификация – способ разделения объектов, процессов, характеристик на классы по определенным признакам.

Один подход связывает разделение экономических систем по такому признаку, как управление хозяйственными процессами. Если обратиться к общей теории систем, то в ней любые системы разделяются по механизму управления на системы с внешним управлением, самоуправляемые и системы с комбинированным управлением. Соответственно этому разделению экономические системы делят на:

- традиционную (закрытую, самоуправляемую с неизменными локально ограниченными механизмами);
- рыночную (открытую, самоуправляемую);
- командную (условно закрытую, относительно открытую, с внешним, централизованным управлением);
- смешанную (открытую, с комбинированным управлением).

Другой подход связывает изменение экономических систем с принципиальными (революционными) изменениями в производительных силах, что также меняет механизм организации элементов экономической системы и их координации. При этом происходят глубокие качественные изменения в культуре гражданского общества. Согласно этому подходу, границами, отделяющими экономические системы друг от друга, являются промышленные и научно-технические революции. Соответственно этому разделению экономические системы делят на:

- доиндустриальную;
- индустриальную;
- постиндустриальную.

Этот подход называют *цивилизационным*.

Термин «цивилизация» латинского происхождения, означающий в переводе «гражданский, общественный». В настоящее время в научной литературе этот термин применяется для оценки степени и уровня культуры.

Ученые выделяют разное число цивилизаций, что вполне правомерно, исходя из системного подхода. Так, согласно одной точке зрения, выделяют семь цивилизаций:

1. неолитическая, продолжительность которой в мире составляла 30-35 веков, а в России 20-30 столетий;
2. восточно-рабовладельческая (бронзовый век) – 20-23 столетия в мире и 15-16 веков в России;
3. античная (железный век) – 12-13 веков в мире и 11-12 веков в России;
4. раннефеодальная – соответственно 7 и 7 столетий;
5. прединдустриальная – соответственно 4,5 и 2,5 столетия;
6. индустриальная – соответственно 2,5 и 1,5 столетия;
7. постиндустриальная.

Россия, по мнению сторонников этого подхода, позднее вступала в ту или иную цивилизацию, но и быстрее ее проходила.

«Степень индустриального развития» экономической системы является довольно популярным критерием ее классификации. Например, цивилизации с уже достаточно развитым уровнем развития ряд американских ученых (Дж. Гэлбрейт, Р. Арон) делит на:

- индустриальное общество;
- постиндустриальное общество;
- неоиндустриальное общество (информационное).

Третий подход связывает изменение экономических систем, главным образом, с изменением способа производства. Способ производства есть единство производительных сил и производственных отношений (прежде всего, отношений собственности). Способ производства (базис общества) вместе с идеологией, ценностями, культурой, религией и т. п. (надстройкой) составляют общественно-экономическую формацию. Поэтому этот подход называют *формационным*.

Согласно этому подходу экономические системы делят на:

- первобытно-общинную;
- феодальную;
- капиталистическую;
- коммунистическую.

Формационный подход к делению экономических систем был предложен марксистской школой. К. Маркс в письме к В. Засулич выделял три основные формации:

1. первичную (архаичную), куда он относил первобытно-общинный и азиатский способы производства;
2. вторичную, основанную на частной собственности (рабство, крепостничество, капитализм);
3. коммунистическую.

Надо отметить, что по Марксу, коммунизм есть не «идеальный способ производства», как многие длительное время считали, а историческая эпоха, включающая целый ряд способов производства, основным содержанием которой является уничтожение частной собственности. Коммунистический идеал, как видел его К. Маркс – «Свободное развитие каждого есть условие свободного развития всех», и он воплотится в жизнь лишь после завершения эпохи коммунизма в новой эпохе «положительного гуманизма».

Разделение формаций на пять сформировалось в марксистской концепции несколько позже. В настоящее время этот подход не популярен, поскольку, во-первых, он оказался применим в классическом последовательно историческом виде лишь применительно к Западной Европе (Китай, Индия и даже Россия имели несколько иные стадии экономического развития), во-вторых, не охватывает всю многогранность элементов экономической системы.

Четвертый подход напоминает предыдущий, в основе деления экономических систем – уровень развития производительных сил. Однако он является более поздним. Автор – известный американский ученый У. Ростоу. Он подразделяет экономические системы (исторически стадии развития общества) на пять:

1. традиционное общество (примитивная техника, сельское хозяйство, власть крупных землевладельцев);
2. переходящее общество (централизованное государство, предпринимательство);
3. стадия «сдвига» (промышленная революция и ее последствия);
4. стадия «зрелости» (НТР, урбанизация);
5. стадия «массового потребления» (определяющая роль сферы услуг и производства потребительских товаров).

Есть и другие подходы к выделению экономических систем. Следует иметь в виду, что популярность того или иного подхода в экономической науке менялась, но все они отражают, с разных сторон, изменения, происходящие в экономических системах, что позволяет судить о наличии определенных типов. Более того, опять же в соответствии с системным подходом, внутри каждой из выделенных систем возможна более дробная типология, что дает возможность соединить подходы.

4. Взаимосвязь инфляции и безработицы.

Инфляция оказывает сильное воздействие на занятость. В 1958 году английский экономист А. Филлипс предложил графическую модель инфляции спроса, выражающую такое воздействие. Используя в своей работе данные английской статистики за 1861-1956гг., он построил кривую, наглядно показывающую обратную зависимость между изменением ставок заработной платы и уровнем безработицы. Филлипс сделал вывод, что правительство может использовать увеличение инфляции для борьбы с безработицей.

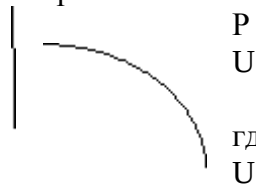


Рис.1. Кривая Филлипса

где P - темп роста товарных цен;

U - уровень безработицы

Если правительство рассматривает уровень безработицы в стране как чрезвычайно высокий, то для его понижения проводятся бюджетные и денежно-кредитные мероприятия стимулирующие спрос. Это приводит к расширению производства и созданию новых рабочих мест. Норма безработицы снижается, но одновременно темпы инфляции возрастают. Такая ситуация вынуждает правительство ввести кредитные

ограничения, сократить расходы из государственного бюджета и т.д. В результате этих возвратных действий правительства уровень цен снизится, а безработица возрастет.

Установлено, что кривая Филлипса может быть использована для борьбы с безработицей лишь в условиях умеренной инфляции с постоянным темпом. Иными словами, соотношение, установленное кривой Филлипса не действительно для длительных периодов времени. Переливание безработицы в инфляцию по этому методу опасно для экономики из-за непредсказуемых последствий. Вследствие этой негативной черты правительства большинства западных стран, в том числе США и Англии, перешли к теории естественного уровня безработицы, которая используется по сей день.

Суть этой теории состоит в том, что в долгосрочном плане приемлемый уровень инфляции возможен только при естественном уровне безработицы. Естественный уровень безработицы должен определяться структурой рынка рабочей силы с учетом информации о потребностях в различных отраслях. Необходимо заметить, что и эта политика обеспечения естественного уровня безработицы и снижение уровня инфляции до умеренных и стабильных не всегда достигает своих целей. При всех положительных факторах этого метода у него существует довольно важный недостаток: при достижении естественного уровня безработицы инфляция продолжает некоторое время как бы по инерции усиливаться: ее темпы не могут быстро сократиться. Также необходимо заметить, что естественный уровень безработицы не всегда является социально приемлемым.

Проблемам связи безработицы и инфляции большое внимание уделял **М. Фридмен**. Его точка зрения на нестабильность кривой Филлипса основывается на концепции естественной нормы безработицы, под которой понимается при данной структуре спроса и предложения в экономике такая норма безработицы, при которой реальная зарплата и цены стабильны. Он различает краткосрочную и долгосрочную кривые Филлипса. Для первой характерен отрицательный наклон, а вторая - вертикальна. Его выводы: «правительству следовало бы отказаться от регулирования спроса, нацеленного на полное устранение безработицы, ибо ее уменьшение ниже естественной нормы связано с инфляцией; поскольку удержание высокой инфляции в регулируемых пределах не гарантирует.

Билет № 12

3. Методы исследования экономических систем.

Метод (греч *methodos* - путь к чему-то, способ познания, исследования, учение, теория) экономической теории - средство познания как определенная совокупность или комплекс приемов и операций для мысленного воспроизведения экономической системы, присущих ей законов и суперечностей.

Комплекс таких приемов и операций должен согласовываться с объективными законами развития самой действительности, с новейшими достижениями диалектики. Систему приемов, способов научного познания изучает методология (греч *methodos* - путь и *logos* - слово, учение) - система различных методов, средств и приемов научного познания и наука (учение) об этой системе.

Если диалектика отражает закономерности развития всей действительности (природы, общества, мышления), то диалектический метод является гносеологическим и логическим отражением всей диалектики.

Деятельность организации представляет собой равнодействующую поступков, предпринимаемых субъектами для максимизации своих собственных функций полезности.

Субъектами - элементами экономической системы, обладающими собственными функциями полезности, являются фирмы и домохозяйства. Известно, что сущность домохозяйств проявляется в максимизации полезности потребляемых благ, а сущность фирм в максимизации прибыли.

Эти цели во многом противоречат друг другу, и без особых условий координации достижение их было бы невозможно. Действительно, достижение экономической свободы, которая создает стимулы для предпринимательства, требует иных условий и ставит иные задачи перед координирующим центром, нежели требование экономического равенства, выражающегося в справедливом распределении доходов. А стремление к экономической эффективности (особенно в решении краткосрочных задач), порой не совпадает по направлению действий со стремлением к экономической безопасности. Решение задачи обеспечения полной занятости, требует применения мер, которые могут нарушить стабильность цен в экономике (это будет подробно обсуждаться в части 3). И еще более сложной задачей является постоянно увеличивающееся производство благ, которое может удовлетворить постоянно растущие потребности людей - экономический рост и рост уровня жизни.

Уровень жизни - уровень и степень удовлетворения потребностей людей в экономических благах. Определяется путём обобщения показателей, доходов населения, занятости и условий труда, индекса стоимости жизни, потребления и расходов населения (структуры потребления), социальной дифференциации и т.п.

2 Макроэкономическая политика.

Макроэкономическая политика — это государственная политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики. Как правило, макроэкономическая политика государства зависит от состояния экономики данной страны, то есть от того, на какой фазе экономического цикла находится страна: подъёме или рецессии. Если страна находится в рецессии, то государство проводит стимулирующую политику, а в период подъёма - сдерживающую, чтобы не допустить высоких темпов инфляции в стране. В макроэкономической политике выделяют, в частности, бюджетно-налоговую, денежно-кредитную политики, социальную политику.

Бюджетно-налоговая (фискальная) политика – это комплекс государственных мер по регулированию национальной экономики с помощью государственных расходов и налогов.

По характеру воздействия на экономику различают стимулирующую и сдерживающую фискальную политику.

Стимулирующая фискальная политика осуществляется в период спада производства для его оживления путем увеличения государственных расходов или снижения налогов.

Сдерживающая фискальная политика проводится в условиях инфляции, для чего прибегают к сокращению правительственных расходов и увеличению налогов.

По степени участия правительства страны в решении макроэкономических проблем различают дискреционную фискальную политику и автоматическую фискальную политику, или политику встроенных стабилизаторов.

В основе *автоматической фискальной политики* лежит механизм встроенных стабилизаторов, под которыми понимаются меры, заставляющие экономику работать в режиме саморегулирования. Встроенные стабилизаторы автоматически реагируют на изменения в экономике без необходимости принятия каких-либо мер со стороны правительства. К встроенным стабилизаторам относятся: автоматические изменения налоговых поступлений, изменение системы пособий по безработице и социальных выплат. Так, в период спада в экономике снижение налогов будет его тормозить, потому что происходит увеличение совокупного спроса. Во время экономического подъёма увеличение налогов уменьшит совокупный спрос. Что касается пособий по безработице и различных социальных выплат, то они препятствуют резкому сокращению совокупного спроса даже в период экономического спада. В период подъёма экономики и сокращения

безработицы выплата различных пособий либо прекращается, либо уменьшается, что сдерживает совокупный спрос.

Однако встроенных стабилизаторов недостаточно для того, чтобы преодолеть циклические колебания в экономике. С этой целью государство проводит *дискреционную фискальную политику* — сознательные, целенаправленные изменения в области государственных расходов и налоговой системе. Основными инструментами дискреционной фискальной политики являются: уменьшение государственных расходов, изменение налоговых ставок.

Увеличение государственных расходов ведет к расширению совокупного спроса, а их уменьшение — к его сокращению. В свою очередь, увеличение налоговых ставок ведет к снижению реальных доходов предприятий, фирм и населения и, следовательно, к сокращению их расходов и совокупного спроса. Снижение налоговых ставок расширяет совокупный спрос.

Билет № 13

3. Условия перехода к рыночному хозяйству в России.

Условиями перехода к рынку является следующее: формирование рыночной инфраструктуры, то есть учреждений, обслуживающих рынок (банков, биржи т.д.); демонополизация экономики через сокращение государственной монополии, снятие ограничений на предпринимательство; перестройка структуры экономики и развитие тех отраслей, продукция, которой, дефицитна; макроэкономическая финансовая стабилизация - проведение жесткой денежно-кредитной политики; переход к адресной системе социальной помощи, чтобы помочь найти работу тем, кто в состоянии работать, а содержать за счет государство только нетрудоспособных.

В чем же заключается переход к рыночной системе хозяйства?

Основное содержание экономической реформы составляет **либерализация экономики**, то есть снятие государственного контроля с хозяйственной деятельности людей, замена директивного планирования рыночной свободой, где все показатели развития производства рождаются через взаимодействие спроса и предложения.

Для этого необходимо самое главное изменение в производственных отношениях — формы собственности. Поэтому главным путем либерализации экономики является **приватизация государственной собственности** путем передачи или продажи ее частным лицам. Далее в содержание экономической реформы входит создание перечисленных выше условий перехода к рынку (формирование рыночной инфраструктуры, демонополизация экономики, макроэкономическая финансовая стабилизация и переход к адресной системе социальной помощи).

Практическое осуществление либерализации экономики реализуется путем **развития предпринимательского слоя** и таким образом создания конкурентной среды и возможностей для функционирования автоматического способа распределения ресурсов, рождения мотивации экономических субъектов к деятельности. Все это должно сопровождаться **структурной перестройкой экономики**: развитием сферы услуг, торговли, освоением новых производств на основе кооперации с иностранными партнерами, ликвидацией убыточных производств.

4. Экономический цикл: понятие, причины и фазы.

Экономические циклы — циклические изменения экономической конъюнктуры, регулярные колебания уровня деловой активности от экономического подъема (бума) до спада (экономической депрессии).

Виды экономических циклов

Обычно выделяют четыре основных вида экономических циклов:

- краткосрочные циклы Китчина (характерный период — 2-3 года);
- среднесрочные циклы Жюгляра (характерный период — 6-13 лет);

- Циклы Жюгляра — среднесрочные эконом. циклы с характерным период. 7-11 лет.
- ритмы Кузнеца (характерный период — 15-20 лет);
- длинные волны Кондратьева (характерный период — 50-60 лет).

Фазы

В циклах деловой активности выделяются четыре относительно чётко различимые фазы: пик, спад, дно (или «низшая точка») и подъём; но в наибольшей степени эти фазы характерны для циклов Жюгляра^[1].

Подъём

Подъём наступает после достижения низшей точки цикла (дна). Характеризуется постепенным ростом занятости и производства. Многие экономисты полагают, что данной стадии присущи невысокие темпы инфляции.

Пик

Пик, или вершина цикла деловой активности, является «высшей точкой» экономического подъёма. В этой фазе безработица обычно достигает самого низкого уровня либо исчезает совсем, производственные мощности работают с максимальной или близкой к ней нагрузкой, то есть в производстве задействуются практически все имеющиеся в стране материальные и трудовые ресурсы. Обычно, хотя и не всегда, во время пиков усиливается инфляция.

Спад

Спад (рецессия) характеризуется сокращением объёмов производства и снижением деловой и инвестиционной активности. Вследствие этого увеличивается рост безработицы.

Дно

Дно (депрессия) экономического цикла — это «низшая точка» производства и занятости. Считается, что данная фаза цикла обычно не бывает продолжительной.

Билет № 14

3. Потребитель. Функции полезности, кривые безразличия.

В Законе РФ «О защите прав потребителей» определено, что потребителем является гражданин, который имеет намерения заказать или приобрести либо заказывает, приобретает или использует товары, работы, услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Уровень удовлетворения материальных потребностей общества (уровень потребления) можно выразить *целевой функцией потребления (полезности)* $U=U(Y)$, где вектор переменных $Y \geq 0$ включает разнообразные виды товаров и услуг. Ряд свойств этой функции удобно изучать, используя геометрическую интерпретацию уравнений $U(Y)=C$, где C — меняющийся параметр, характеризующий значение (*уровень*) целевой функции потребления; в качестве величины C может выступать, например, доход или уровень материального благосостояния.

4. Экономический рост, циклы, флуктуации, шоки.

Согласно существующей в экономической теории классификации, выделяют типичные случаи отклонений системы от положения равновесия: экономический рост, циклы экономической активности, колебания, возникающие в результате воздействия конъюнктурных изменений - шоков.

Экономический рост - долгосрочная устойчивая тенденция увеличения масштабов экономики: реальных показателей ВВП, ВНП, НД, а также значений этих показателей на душу населения.

Выделим характерные особенности данного понятия. Во-первых, наблюдения, на основании которых делается вывод об экономическом росте, должны подтверждать положительные изменения реальных показателей, а не номинальных. Совокупная выручка

должна прирастать не за счет роста цен (хотя данный фактор также присутствует), а за счет роста выпуска реальных товаров и услуг.

Во-вторых, наблюдения должны проводиться в течении достаточно длительного периода - долгосрочного. Применяя определение сторонников монетарной теории, можно выделить критерий долгосрочности. Это - изменение рациональных ожиданий людей, касающихся изменений цен и уровня инфляции. То есть, как только Большинство граждан согласится с тем, что действительно наблюдается улучшение (ухудшение) реального ВВП, его можно считать состоявшимся.

В-третьих, понятие экономического роста не подразумевает, что реальный ВВП/ВВД увеличивается каждый год. Могут быть моменты, когда рост макропоказателей останавливается и даже снижается (без нарушения при этом равновесного состояния в краткосрочных периодах). То есть должна наблюдаться тенденция, должен прослеживаться тренд.

Тренд - основная тенденция развития хронологического (динамического) ряда (к увеличению либо снижению его уровней). Изучение тренда включает два основных этапа: 1) ряд динамики проверяется на наличие тренда; 2) производится выравнивание временного ряда и непосредственное выделение тренда с экстраполяцией полученных результатов.

Показателем экономического роста является прирост реального ВВП:

$$g = (Y_t - Y_{t-1})/Y_{t-1} \quad (9.1),$$

или прирост реального ВВП на душу населения:

$$g_y = (y_t - y_{t-1})/y_{t-1} \quad (9.2).$$

Индекс t в формулах 9.1 и 9.2 означает временной период (отчетный год); $t-1$ - предыдущий год.

Показатели экономического роста только в последнюю сотню лет стали давать некоторую надежду на то, что человечество в конце концов сможет справиться с одной из главных своих проблем - бедностью. Такая надежда появилась в период развития рыночных экономических систем. Так, в эпоху аграрного общества (500-1500 гг.) темпы роста составляли в среднем 0,1%; в эпоху развитого аграрного общества (1500-1700 гг.): 0,3%; в период развития торгового капитализма (1700-1820 гг.): 0,6%; в период капитализма (1820-1980 гг.): 2,5%. В современных успешных экономиках показатель экономического роста составляет не менее 2-3%.

Выделяют также фактический и потенциальный рост.

Фактический рост - наблюдаемый экономический рост, данные о котором публикуются в печати.

Потенциальный рост - расчетный возможный показатель экономического роста.

Потенциальный рост может быть обеспечен за счет увеличения (а) объема доступных ресурсов при их постоянной производительности (экстенсивный фактор); (б) эффективности использования ресурсов и их производительности (интенсивный фактор).

Экономический цикл представляет из себя периодически повторяющийся во времени процесс изменений основных макроэкономических параметров. Концепция цикла имеет философскую основу: все в мире проходит, и все повторяется. Кстати в истории экономической мысли были попытки объяснить циклы в том числе и изменениями солнечной активности.

Одним из первых экономистов, кто всерьез занялся исследованием экономических циклов был К.Маркс. Он выделял четыре фазы цикла: кризис, депрессия, оживление, подъем. В современной теории применяют либо упрощенное деление: спад (рецессию); подъем (оживление), либо также, как и Маркс, определяют 4 этапа, но несколько иначе (рис. 9.1: в печатной версии). В таком представлении у линии экономического развития нет

экстремальные точек. В состоянии бума или кризиса экономика находится довольно продолжительное время.

В состоянии бума (пика активности: фаза I - вершина) значение реального ВВП находится выше трендового значения. Фактический ВВП в этом случае оказывается выше потенциального - экономика «перегрета». Уровень цен начинает расти. Это явление называют инфляцией (подробнее - в следующей главе).

Во второй фазе цикла (спад: фаза II - сжатие) ВВП постепенно возвращается к уровню тренда, затем начинает опускаться ниже. То же наблюдается и в соотношениях фактического и потенциального ВВП.

Следующая фаза экономического цикла - кризис (фаза III - дно). Фактический ВВП на этом этапе меньше потенциального. Экономические ресурсы используются не полностью. Уровень безработицы высок. До 50-х годов XX столетия на данном этапе цикла обычно наблюдалось всеобщее понижение цен из-за падения платежеспособного спроса. Сегодня монополии не только способны держать цены на докризисном уровне, но и повышать их. Нередко это происходит при поддержке государства. Это явление называют стагфляцией. Стагфляция - снижение производства при повышении уровня цен.

Кризис завершается началом оживления (подъем: фаза IV). ВВП снова поднимается выше к уровню тренда, его фактическое значение приближается к своему потенциальному уровню. История повторяется.

НВ. Что было, то и будет; и что делалось, то и будет делаться, и нет ничего нового под солнцем. Екклесиаст, 9[1]

Реальный ВВП входит в СНС наряду с другими параметрами, которые также реагируют на изменение фаз цикла, но по-разному.

В соответствии с этим признаком, макропараметры делят на проциклические, контрциклические и ациклические. Проциклические параметры в фазе подъема растут, в фазе спада уменьшаются, т.е. изменяются в одном направлении с основным (реальный ВВП, НД, прибыль фирм, налоговые поступления, объем трансфертных выплат, импорт). Контрциклические ведут себя противоположным образом (уровень безработицы, запасы фирм). Динамика ациклических параметров с фазами цикла не совпадает (например, экспорт, внешний долг, дефицит бюджета).

Национальное бюро экономических исследований США определяет еще три вида параметров по признаку синхронизации: опережающие, запаздывающие и соответствующие.

Определить начало той или иной фазы цикла, бывает довольно сложно. Ведь в экономике постоянно происходят колебания и нециклического характера: сезонные, вызванные изменением вкусов или политических пристрастий и т.п. Важно помнить, что циклические явления характеризуются изменением всех макропоказателей и охватывают все отрасли.

Выделяют различные виды циклов (их всего известно более 1300, но чаще используют четыре). Начиная с перового промышленного кризиса в Англии в 1825 году, стали рассчитывать промышленные циклы (7-12 лет). Кстати, уже упоминавшаяся Великая Депрессия была дном одного из таких циклов. Самым разрушительным в послевоенные годы был кризис промышленного цикла середины 70-х годов (дно - в 1973-74 гг.). К.Жуглар затратил много усилий на исследования подобных циклов и вычислил, что они совпали с циклами инвестиций. Поэтому их и стали называть циклами Жуглара.

В 1926 году в работе Дж.Китчина были опубликованы результаты исследования финансовых счетов и цен реализации при движении товарных запасов. Так появились циклы запасов (2-4 года).

В 1930-е годы в работах Дж.Ритгольмена и В.Ньюмена были впервые применены статистические индексы совокупного годового объема жилищного строительства. С их помощью были открыты «строительные циклы» (16-25 лет). В 1946 г. С.Кузнец обнаружил, что показатели национального дохода, потребления домохозяйств, валовых

инвестиций в оборудование производственного назначения, в здания и сооружения также демонстрируют связанные 20-летние колебания. С 1955 года строительные циклы в экономической литературе стали именовать «циклами Кузнецца».

Драматична история понятия «циклы Кондратьева» (40-60 лет), иначе - длинные волны экономической конъюнктуры. Российский ученый опубликовал несколько основополагающих работ по теории длинных волн, но свой главный труд, посвященный вопросам социально-экономической генетики, был вынужден писать в советской тюрьме, где и умер в 1938 году. Н.Д.Кондратьев предположил, что в годы, когда совпадают фазы спада «длинного» цикла и «промышленного» происходят наиболее разрушительные кризисы в мировой истории. Современные экономисты, продолжая исследования, начатые Кондратьевым, ведут историю

длинных волн от первого тысячелетия нашей эры, из Китая. Так, некоторые ученые выделяют следующие длинные волны в истории мировой экономики: 30-990-1060- 1120-1190-1250-1300-1350-1430-1490-1494-1540-1580-1640-1688-1740-1792-1850- 1914-1973-2026 (каждый год означает начало новой волны).

Среди многих причин, объясняющих природу экономических циклов, наиболее общепринятыми являются колебания совокупного спроса и совокупного предложения. Отчасти потому, что это не столько объяснения, сколько иллюстрации, позволяющие описать процессы, протекающие в различных фазах экономического цикла.

Политические циклы деловой активности. Большинство правительственных чиновников в демократических странах выбирается путем голосования или назначается победившими на выборах политиками. Большинство политиков, как считают многие обозреватели, пытаются повлиять не экономическую ситуацию ради получения политических выгод. Монетарная теория естественного уровня предполагает, что в ситуации полной занятости всегда существуют определенные резервы (добровольная безработица, запасы и т.д.). Политики эксплуатируют этот ресурс ради краткосрочных целей, стимулируя различными способами экономическую активность. Краткосрочный

экономический подъем оборачивается дополнительными голосами на выборах. Однако после выборов «все возвращается на круги своя».

Такого рода изменения на товарном рынке нередко происходят не постепенно, а в виде шоков совокупного спроса и совокупного предложения.

Шок - это неожиданно резкое параметра. Различают позитивные шоки (неожиданно резкое увеличение) и негативные шоки (неожиданно резкое сокращение) совокупного спроса или совокупного предложения.

Шоки со стороны AD могут возникать в результате резкого изменения предложения денег, скорости их обращения, неожиданных колебаний инвестиционного спроса, других составляющих совокупных расходов и т.д. Позитивные шоки сдвигают AD вправо, негативные - влево.

Шоки со стороны AD могут быть связаны с резкими изменениями цен на ресурсы, с последствиями стихийных бедствий (потеря или порча ресурсов), техногенных катастроф, неожиданными изменениями в законодательстве (введение нового налога, например) и других факторов совокупного предложения. Позитивные шоки вызывают сдвиг линии AD вниз (вправо), негативные - вверх (влево).

Выделяют три основные группы шоков, вызывающих изменения потоков реальных благ внутри страны: (1) демографические; (2) природно экологические; (3) технологические.

Значительные шоки могут вызвать изменения в потоках финансового капитала, но к этому вопросу мы обратимся позже.

Динамическая модель AD-AS помогает оценить воздействие шоков на экономику и сделать прогноз возможных результатов стабилизационной политики государства и Центрального Банка, проводимой с целью восстановить объемы производства и занятости

на приемлемом уровне макроэкономического равновесия. Различные меры денежно-кредитной и фискальной политики будут обсуждены ниже.

Билет № 15

3. Бюджетные ограничения.

Анализируя поведение потребителя, можно утверждать, что решение о покупке товаров и услуг производится не только на основании полезности того или иного товара, но и на оценке финансовых возможностей субъекта, цен на рынке. Цены определяются в результате взаимоотношений спроса и предложения и не зависят от решений отдельного субъекта.

В силу этого в экономический анализ вводится понятие «**бюджетное ограничение**». Под ним понимается сумма денег, которой располагает субъект и которую он может направлять на покупку экономических благ. Бюджетное ограничение можно трактовать и как различные максимальные комбинации экономических благ, которые может приобрести субъект при полном расходовании своего бюджета и существующих ценах.

$$M \geq P_x X + P_y Y + \dots + P_z Z$$

Для упрощения анализа мы предполагаем, что субъект тратит свой бюджет на покупку двух благ. Следовательно, бюджетное ограничение имеет вид:

$$M = P_x X + P_y Y$$

Количество блага X , получаемое за счет отказа от единицы блага Y , определяется наклоном бюджетной линии при данном доходе и ценах. Наклон бюджетного ограничения определяется соотношением цен. (Рис.4.9).

Преобразуем бюджетное ограничение, чтобы представить его графически:

$$Y = \frac{M}{P_y} - \frac{P_x}{P_y} \cdot X$$

Тогда координаты пересечения кривой бюджетного ограничения с осями X и Y (точки пересечения с осями показывают количество соответствующих благ, которое может быть приобретено, если весь бюджет направить на покупку только данного блага) будут иметь соответственно следующие координаты:

$$\text{товар } Y = \frac{M}{P_y}, \text{ товар } X = \frac{M}{P_x}$$

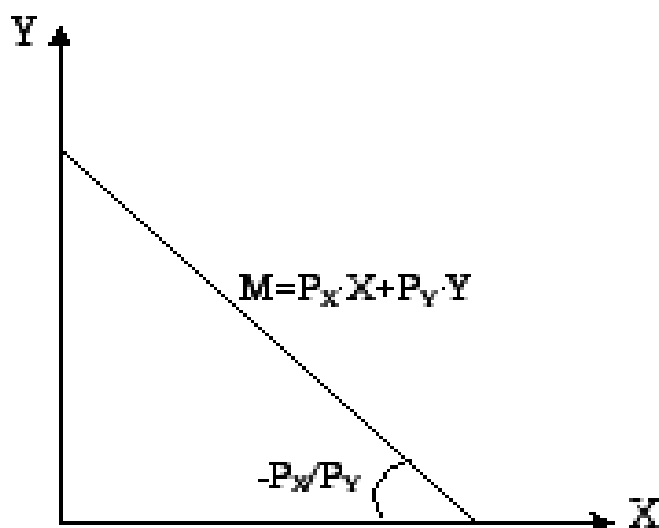


Рис.4.9 Бюджетное ограничение

Линия бюджетного ограничения может быть более сложной (ломаной, выпуклой и т.д.), что зависит от условий, определяющих возможности потребителя покупать данные блага. Примером таких ситуаций может быть нормирование части потребляемой продукции, предоставление некоторых благ бесплатно или на льготных условиях.

4. Совокупный спрос и совокупное предложение.

Подобно тому, как происходят колебания спроса и предложения на отдельных рынках, спрос и предложение на уровне национальной экономики, т.е. совокупный спрос и совокупное предложение, также подвержены колебаниям и могут находиться в равновесном или неравновесном состоянии.

Совокупное предложение - это сумма стоимостей всех предлагаемых к продаже товаров и услуг или реальный объем производства при каждом возможном уровне цен.

Совокупный спрос - это представленные на рынке в денежной форме потребности со стороны населения, государства, предприятий и иностранных государств, т.е. это тот объем товаров и услуг, которые потребители, предприниматели и правительства планируют купить при каждом возможном уровне цен.

Совокупный спрос и совокупное предложение определяются соответственно суммой индивидуальных спросов и предложений.

Принципы построения кривых совокупного спроса АД и совокупного предложения AS такие же, как и кривых спроса и предложения на микроуровне.

Кривая совокупного спроса АД показывает, что в определенный момент времени для любого уровня цен существует количество товаров и услуг, на которое предъявлен совокупный спрос (рис. 1).

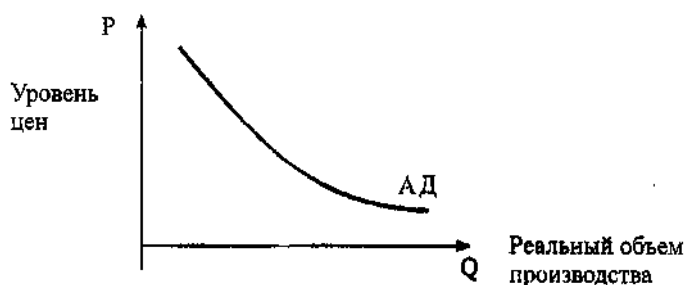


Рис.1. Кривая совокупного спроса

На совокупный спрос влияют как ценовые, так и неценовые факторы (рис. 2.).



Рис. 2. Факторы, влияющие на совокупный спрос

Эффект процентной ставки состоит в том, что при росте общего уровня цен повышаются и процентные ставки. Большая часть инвестиционных товаров, как и товаров длительного пользования, приобретается за счет заемных средств. Рост общего уровня цен приводит к увеличению спроса на кредитные ресурсы, повышению процентной ставки, сокращению спроса на товары со стороны населения и предпринимателей. Низкий же уровень цен сказывается на снижении процентной ставки и тем самым стимулирует рост потребления и инвестиций, а следовательно и совокупного спроса.

Эффект богатства проявляется в изменении реальной стоимости и покупательной способности финансовых активов и доходов населения. Так, снижение цен будет способствовать росту реальных доходов и росту совокупного спроса; инфляция, наоборот, будет снижать покупательную способность населения и совокупный спрос.

Эффект импортных закупок имеет место при изменении цен на отечественные и иностранные товары. Если цены на товары внутри страны растут, то их экспорт затруднен и становится дорогим. Вместе с тем увеличивается спрос на более дешевые импортные товары. В результате уменьшится чистый экспорт, а значит и совокупный спрос. Увеличение же экспорта и снижение импорта будет способствовать росту совокупного спроса.

Билет № 16

3. Величина и функция спроса.

Величина спроса - это количество товаров, которое может быть приобретено на данном рынке и в данное время по определенной цене.

Спрос- это зависимость величины спроса от рыночной цены и других параметров. Закон рыночного спроса: при увеличении цены товара величина спроса, при постоянном значении других параметров, уменьшается. Часто добавляют : при прочих равных условиях (Иногда используют латынь: при прочих равных условиях - *ceteris paribus*).

Величина спроса является зависимой от доступности товара, ожидания потребителей, использования рекламы, величины доходов потребителей, изменения моды и вкусов, уровня цен на Взаимозаменяемые товары, количества населения, размеры рынка. Величина спроса на определенный товар всегда в некотором соотношении зависит от его стоимости. Любое использование материалов допускается только при наличии этой гиперссылки.

4. Реальные значения макроэкономических показателей.

Реальные показатели характеризуют состояние дел в реальном секторе экономики, показывают, какой объем продукции был произведен или потреблен за определенный период (как правило, за год). Ценовые показатели дают динамику цен за период.

- *Валовой внутренний продукт.* Совокупный объем произведенной в экономике продукции называется валовым внутренним продуктом. Валовой внутренний продукт (ВВП) — это стоимость конечного выпуска, произведенного в экономике в течение определенного периода времени (как правило, в течение года) экономическими агентами, действующими на территории данной страны.

ВВП можно подсчитать несколькими способами.

Первый способ включает в себя подсчет ВВП по расходам, представляющий собой сумму расходов всех экономических агентов, действующих на территории данной страны в течение изучаемого периода.

ВВП по расходам равен :

где Y — ВВП; C — потребительские расходы на покупку товаров и услуг; I — инвестиционные расходы (валовые внутренние инвестиции частного сектора); G — государственные закупки товаров и услуг; NX — чистый экспорт (экспорт минус импорт). В потребительские расходы входят затраты домохозяйств на покупку потребительских товаров и услуг (товары длительного и краткосрочного пользования) за исключением жилья. Инвестиционные расходы включают в себя затраты фирм на организацию бизнеса (расширение производства, закупка факторов производства), на износ оборудования (амортизация средств производства) и изменение товарно-материальных запасов (инвестиции в запасы), а также затраты домохозяйств на приобретение жилья и оплату квартиры. Отличие инвестиций от потребления состоит в том, что вложения инвестиционного характера предназначены для получения дополнительного дохода в результате их эксплуатации, в то время как потребление связано исключительно с

уничтожением продукции (хотя, конечно же, приносит пользу своим обладателям). С этой точки зрения вложения в жилье трактуются в макроэкономике в качестве инвестиций, поскольку предполагают явный или неявный потенциальный доход в виде арендной платы для собственника жилья.

Билет № 17

3. Эластичность.

Коэффициент эластичности показывает степень количественного изменения одного фактора (например, объема спроса или предложения) при изменении другого (цены, доходов или издержек) на 1%.

Эластичность спроса или предложения вычисляется как отношение процентного изменения величины спроса (предложения) к процентному изменению какой-либо детерминанты.

Детерминанты — это факторы оказывающие воздействие на спрос или предложение.

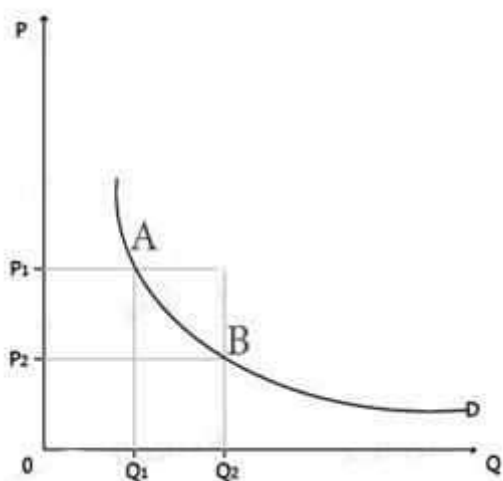
Различные товары различаются между собой по степени изменения спроса под воздействием того, или иного фактора. Степень реакции спроса на эти товары поддается количественному измерению с помощью коэффициента эластичности спроса.

Понятие эластичности спроса раскрывает процесс адаптации рынка к изменению основных факторов (ценой товара, ценой товара аналога, дохода потребителя).

Методы подсчета коэффициента эластичности

При подсчете коэффициента эластичности используют два основных метода:

Эластичность по дуге (дуговая эластичность) — применяется при измерении эластичности между двумя точками на кривой спроса или предложения и предполагает знание первоначальных и последующих уровней цен и объемов.



$$E^d = \left(\frac{Q_2 - Q_1}{(Q_2 + Q_1)/2} \right) : \left(\frac{P_2 - P_1}{(P_2 + P_1)/2} \right) = \frac{\Delta Q}{\Delta P}$$

- P_1 — начальная цена
- P_2 — новая цена
- Q_1 — первоначальный объем
- Q_2 — новый объем

Использование формулы дуговой эластичности дает лишь приблизительное значение эластичности, и погрешность будет тем больше, чем более выпуклой будет дуга АВ.

Эластичность в точке (точечная эластичность) — используется в том случае, когда задана функция спроса (предложения) и исходный уровень цены и величины спроса (или предложения). Данная формула характеризует относительное изменение объема спроса (или предложения) при бесконечно малом изменении цены (или какого-либо другого параметра).

$$E = Q'(P) * \frac{P}{Q(P)}$$

где:

- $Q'(P)$ — производная функции спроса (или предложения) по цене;
- P — рыночная цена;
- $Q(P)$ — величина спроса (или предложения) при данной цене

4. Номинальные значения макроэкономических показателей

Номинальные показатели не позволяют проводить межстрановые сравнения, оценивать уровень экономического развития страны и благосостояние населения. Например, рост номинального ВВП на 10% может быть вызван увеличением объема выпускаемой продукции при неизменных ценах, либо ростом цен на продукцию на 10% при неизменном объеме выпуска, либо любой комбинацией изменения физического объема выпуска и уровня цен. Объем производства в стране в натуральном выражении может даже сокращаться, а цены расти высокими темпами, что также даст рост номинального ВВП. Для целей макроэкономического анализа необходимо использовать *реальные показатели, измеренные в постоянных ценах*. Например, показатель *реального ВВП* характеризует ВВП, измеренный в неизменных ценах, а динамика реального ВВП, в отличие от динамики номинального ВВП, свидетельствует об увеличении количества производимых конечных товаров (услуг), т.е. о росте выпуска в экономике в натуральном выражении. Рост реального дохода свидетельствует при прочих равных условиях о повышении уровня жизни, поскольку реальный доход измеряет количество товаров (услуг), которое население может приобрести на свой денежный (номинальный) доход. Сказанное верно для всех видов доходов (заработной платы, ренты, прибыли, процента), именно их реальное значение отражает ту часть произведенного продукта, которая достается получателям каждого из указанных видов доходов.

Билет № 18

3. Предложение, взаимодействие спроса и предложения.

Взаимодействие спроса и предложения, их координация осуществляется на основе ценового механизма и конкуренции. Это приводит к образованию рыночного равновесия и равновесной цены.

Рыночное равновесие – это положение на рынке, при котором спрос на товар равен его предложению. Только при рыночном равновесии продавцы и покупатели готовы продавать и покупать одинаковое количество товара по одной и той же цене.

Равновесная цена (P_e) – цена, уравнивающая спрос и предложение в результате действия конкурентных сил.

Предполагается, что рыночное равновесие максимизирует общественное богатство. При равновесной цене продается максимальное количество товара. Однако рынок не всегда работает, оптимально распределяя ресурсы.

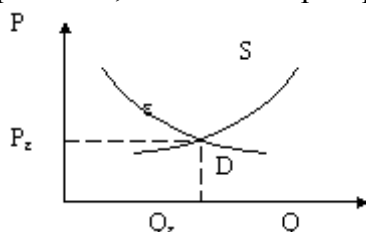


Рис. 2.6.3.1. Рыночное равновесие

Рыночное равновесие изображается с помощью кривых спроса и предложения.

$P_e = P_D = P_S$ – равновесная цена;

$Q_e = Q_D = Q_S$ – равновесный объем производства.

Предполагается, что рынок сам по себе стремится к равновесию и что рыночное равновесие устойчиво. При любом отклонении рынок стремится вернуться в состояние

равновесия. Из ситуации неудовлетворенного спроса (дефицита) и ситуации избыточного предложения спрос и предложение, взаимодействуя друг с другом, приводят рынок к равновесию.

Существует два подхода к анализу установления равновесной цены: Леона Вальраса и Альфреда Маршалла.

1. Главным в подходе Л. Вальраса является разница в объемах спроса и предложения.

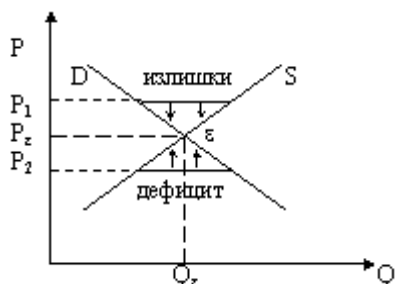


Рис. 1.3.2 Рыночное равновесие (подход Л. Вальраса)

Если на рынке избыток предложения (при цене P_1), то в результате конкуренции продавцов происходит понижение цены до P_e и избыток исчезает.

Если же существует избыток спроса или дефицит (при цене P_2), конкуренция покупателей повышает цены и приводит к исчезновению избытка.

2. Главным в подходе А. Маршалла является разность цен P_1 и P_2 .

Маршалл исходит из того, что продавцы прежде всего реагируют на разность цены спроса и цены предложения. Чем больше этот разрыв, тем больше стимулов для роста (или сокращения) предложения. Увеличение (или сокращение) объема предложения уменьшает эту разницу и тем самым способствует достижению равновесной цены.

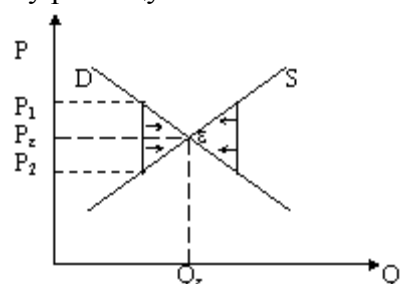


Рис. 1.3.3. Рыночное равновесие (подход А. Маршалла).

По версии Вальраса, в условиях дефицита активно действуют покупатели, а в условиях излишка товаров – продавцы. Согласно версии Маршалла, доминирующей силой в формировании рыночной конъюнктуры всегда являются предприниматели.

4. Методы подсчета валового национального продукта (ВНП).

На практике существуют равноценные методы измерения ВНП — методом потока расходов и методом потока доходов. Они, образно говоря, являются двумя сторонами одной медали. Давайте вспомним, что акт продажи единицы товара или совокупного объема производства представляет собой двойственное явление.

Для владельцев производственных ресурсов факты их продажи означают получение доходов от этих ресурсов (капитала, труда, природных ресурсов). С позиции покупателей покупки товаров и услуг представляются расходами. В масштабах всей экономики множество актов купли-продажи превращается в потоки доходов (или издержек) для одних участников рынка, оборачивающиеся для других потоками расходов (или товаров). Поэтому ВНП можно рассчитать, просуммировав или расходы всех групп потребителей, или доходы всех групп владельцев факторов производства.

Обратимся к первому методу — «потоку расходов». Используя его, мы получим величину ВНП, если сложим все расходы.

Расходы состоят из:

- расходов домашних хозяйств на приобретение товаров и услуг (хлеб, одежда, машины т.д.);
- инвестиций на приобретение оборудования, станков, зданий, жилья и т.д.;
- расходов государства, идущих на производство товаров и услуг (школы, больницы, электроэнергия и т.д.) и трансфертные платежи (выплаты пенсий, пособий, стипендий и т.д.);
- чистого экспорта, т.е. разницы между объемами экспорта и импорта.

Поскольку в национальный объем производства входит только то, что производится данной страной, то необходимо исключить расходы других стран. Например, в Японии произвели автомобиль, который привезли и продают в США. В этом случае затраты, связанные с производством автомобиля, относят к затратам (расходам) Японии, а затраты на доставку и реализацию — к расходам США.

Обратимся ко второму методу — «потоку доходов». Используя его, мы получим ВВП, если сложим все доходы. Доходы состоят из заработной платы, ренты, процента и прибыли. Исчисленный по доходам ВВП включает в себя заработную плату, ренту, процент, прибыль, косвенные налоги и амортизационные отчисления. То же самое представим в виде таблицы.

Билет № 19

3. Различные типы рыночных структур.

Под рыночной структурой принято понимать совокупность множества специфических признаков и черт, отражающих особенности организации и функционирования того или иного отраслевого рынка. Понятие рыночной структуры отражает все аспекты рыночной среды, в рамках которой действует фирма, — это количество фирм в отрасли, число покупателей на рынке, особенности отраслевого продукта, соотношение ценовой и неценовой конкуренции, рыночная власть отдельного покупателя или продавца и т. п. Теоретически рыночных структур может быть большое количество. Тем не менее многие экономисты считают возможным упростить анализ, прибегнув к типологии рыночных структур исходя из нескольких базовых параметров — признаков отраслевого рынка.

1. *Число фирм в отрасли.* От численности продавцов, действующих на данном отраслевом рынке, будет зависеть наличие или отсутствие у отдельной фирмы возможности оказывать воздействие на рыночное равновесие. При прочих равных условиях, при большом количестве фирм на данном рынке любые попытки отдельной фирмы повлиять на рыночное предложение за счет сокращения или увеличения индивидуального предложения не приведут к каким-либо существенным изменениям в рыночном равновесии. В данном случае рыночная доля каждой конкретной фирмы незначительна. Иная ситуация возникнет, когда рыночная доля фирмы велика, т. е. на данном рынке действует одна или несколько крупных фирм. У такой фирмы возникает возможность оказывать влияние и на рыночное предложение, а значит, и на рыночное равновесие и рыночную цену.

2. *Контроль над рыночной ценой.* Степень контроля отдельной фирмы над ценой — наиболее яркий показатель уровня развития отношений конкуренции на отраслевом рынке. Чем больше контроль отдельного производителя над ценой, тем менее конкурентным является рынок.

3. *Характер реализуемой на рынке продукции* — стандартизированный или дифференцируемый товар производит отрасль. Дифференцируемость продукции означает, что на данном рынке разные фирмы предлагают товары, предназначенные для удовлетворения одной и той же потребности, но отличающиеся разными параметрами. Здесь существует такая зависимость: чем выше степень дифференциации (неоднородности) отраслевой продукции, тем больше у фирмы возможности влиять на цену производимого ею товара и тем ниже степень конкуренции в отрасли. Чем более

стандартизированной (однородной) является отраслевая продукция, тем более конкурентным является рынок.

4. *Условия вступления в отрасль*, что связано с наличием или отсутствием барьеров для вступления в отрасль. Наличие таких барьеров будет препятствовать вхождению новых фирм на данный отраслевой рынок и, следовательно, развитию отраслевой конкуренции.

5. *Наличие неценовой конкуренции*. Неценовая конкуренция имеет место в том случае, если отраслевой продукт носит дифференцируемый характер. Неценовая конкуренция - конкуренция в отношении Качества продукции, услуг, местоположения и доступности, а также рекламы.

Исходя из представленных характеристик можно дать определения различных типов рыночных структур:

- **совершенная конкуренция** — модель рынка, для которой характерна ценовая конкуренция между не способными повлиять на рыночное равновесие и рыночную цену производителям стандартизированной продукции. Рыночная структура, для которой не выполняется хотя бы одно из условий совершенной конкуренции, является рынком несовершенной конкуренции. Рынки несовершенной конкуренции, в свою очередь, представлены рынками чистой монополии, монополистической конкуренции, олигополистическими рынками;

- **чистая монополия** — тип рыночной структуры, характеризующийся отсутствием конкуренции, что предполагает господство на закрытом входными барьерами рынке одной фирмы, выпускающей уникальный продукт и контролирующей цену;

- **монополистическая конкуренция** — тип рыночной структуры, в рамках которой продавцы дифференцируемой продукции конкурируют между собой за объемы продаж, а в качестве главного резерва достижения конкурентного преимущества на рынке выступает неценовая конкуренция;

- **олигополия** — тип рыночной структуры, в рамках которой несколько взаимозависимых и зачастую взаимодействующих фирм конкурируют между собой за долю рынка (объемы продаж).

4. Модель открытой экономики.

Открытая экономика означает, что страны экспортируют и импортируют значительную долю выпускаемых товаров и услуг, получают и предоставляют кредиты на мировых финансовых рынках. В открытой экономике значительная часть выпущенной продукции экспортируется за границу. Анализ функционирования открытой экономики показывает, что взаимодействие с иностранным сектором усложняет взаимосвязи между основными макроэкономическими переменными, требует учета дополнительных факторов, определяющих конъюнктуру экономики.

Различают малую открытую и большую открытую экономику. Малая открытая экономика — это экономика небольшой страны. Модель малой открытой экономики включает счет движения капитала и счет текущих операций. Она представлена на мировом рынке небольшой долей и практически не оказывает влияния на мировую ставку процента, принимая ее как данную, поскольку ее сбережения и инвестиции — лишь незначительная часть мировых сбережений и инвестиций.

Большая открытая экономика — это экономика большой страны, оказывающая существенное влияние на международную торговлю и мировые финансовые рынки. Большие страны обладают значительной долей мировых сбережений и инвестиций, поэтому они оказывают ощутимое воздействие на мировую ставку процента.

Модель Манделла—Флеминга — модель малой открытой экономики — используется с целью оценки результатов проведения различных видов экономической политики при фиксированных и плавающих обменных курсах

3. Конкуренция и монополия: модели современного рынка. Плюсы и минусы монополии. Антимонopolная политика.

Конкуренция(в переводе с лат. – столкновение, состязание) – форма экономического соперничества между участниками рыночных отношений за источники сырья, сферы приложения капитала, рынки сбыта продукции с целью получения максимальной прибыли.**Монополия**(в переводе с греч. – «один» «продаю») – такая ситуация на рынке, при которой один ее участник полностью контролирует все эти сферы столкновения интересов предпринимателей. Часто обострение конкурентной борьбы между предпринимателями вынуждает их вступать в соглашение друг с другом, создавать монопольное объединение. В экономической литературе выделяют 4 модели рынка:

1. чистая или совершенная конкуренция. В этом случае на рынке действует **очень много мелких фирм**, производящих **однородную, стандартизированную продукцию**(сельское хозяйство). Имеется **свободный доступ на рынок и выход из него**, т.е. нет никаких юридических или экономических барьеров, препятствующих открытию в отрасли новых фирм. Поскольку продукция однородна, покупатель ничьей продукции не отдает предпочтение и на нее может быть установлена единая цена. Доля каждого производителя в общем объеме продукции отрасли мала и ее изменения незначительны и не могут оказать влияние на решения, принимаемые другими участниками рынка относительно объема производства продукции и цен. **Контроль фирмы над ценой отсутствует.** Фирма выступает как **price-taker**, принимая ту цену, которая складывается в отрасли в целом под влиянием колебаний спроса и предложения. Данная модель была характерна для экономики большинства развитых стран до середины XIX века, но затем с развитием концентрации производства положение стало меняться, т.к. крупные предприятия захватывали все большую долю рынков отдельных товаров;

2. монополистическая конкуренция. В этом случае число фирм все еще велико, но значительно меньше, чем на рынке чистой конкуренции. Так как **фирм много**, доля каждой фирмы в объеме производства продукции отрасли невелика, значит и контроль над ценой незначителен. Почти невозможен и тайный сговор между фирмами по поводу ограничения объема производства и регулирования цен. **Продукт** (обувь, одежда) **дифференцирован**, что проявляется в различных параметрах качества, условий продаж, послепродажного обслуживания, поэтому в рамках своей торговой марки каждый производитель является монополистом и может самостоятельно устанавливать цену на свою продукцию. Вход на рынок достаточно свободен и определяется размерами капитала и степенью известности торговой марки. Важным инструментом конкурентной борьбы является **реклама**;

3. олигополия(в переводе с греч. – «немного, незначительно» «продаю»). В этом случае производство продукта сосредоточено на **нескольких крупных предприятиях**. Причем, продукты могут быть как **однородными**(электроэнергия, алюминий), так и **дифференцированными**(компьютеры, автомобили). **Вступление в отрасль новых фирм затруднено**, т.к. требуется значительный капитал и контроль над ресурсами. **Степень контроля над ценой велика.** Каждый производитель реагирует на действия конкурентов: он может следовать за любым изменением цены лидера, но может и проигнорировать его, может вступить в **тайный сговор** с ними или заключить соглашение о фиксации цен, разделе рынка;

4. чистая монополия. На рынке действует **одна фирма**, производящая **уникальный продукт**, не имеющий близких заменителей (ЖКХ). **Контроль над ценой значительный**, фирма выступает как **price-maker**, т.е. самостоятельно устанавливает цену на свою продукцию. **Вступление в отрасль новых фирм блокировано** наличием юридических, экономических, технологических преград. Юридические препятствия связаны с необходимостью получения лицензии, патента, права собственности, экономические – определяются более высокими затратами на производство на впервые открывшемся

предприятия чем на действующих, значительными размерами капитала и концентрацией других ресурсов.

В основе появления монополий лежит объективный процесс концентрации и централизации производства и капитала. Тем более, что в некоторых отраслях экономики в силу их технологических особенностей для достижения эффективности производства требуется значительная концентрация ресурсов, которая достигается в рамках единственной фирмы (эффект масштаба), и монополия является естественной. Значительные размеры капитала позволяют фирме-монополисту заниматься научными исследованиями и внедрением новых технологий, но есть ли стимулы у нее для этой деятельности? По этому вопросу у экономистов нет единого мнения.

Общий вывод, к которому пришли все экономисты, заключается в том, что **чистая монополия экономически неэффективна**. При одинаковых издержках чисто монополистическая фирма сочтет выгодным назначить более высокую цену, производить меньший объем продукции и размещать экономические ресурсы менее эффективно, чем фирмы в условиях чистой конкуренции.

Учитывая двойственный характер монополии, правительства пытаются противостоять монополизму и поддержать конкуренцию, проводя **антимонопольное регулирование**, к которому относится, прежде всего, антимонопольное законодательство.

В России в 2006 г. вступил в силу ФЗ «О защите конкуренции», объединивший два ранее действовавших закона - ФЗ «О защите конкуренции на рынке финансовых услуг» и Закон РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Для установления факта монополизации производства, в том числе при слиянии или поглощении компаний, применяются математические инструменты и критерии: доля одной компании не должна превышать 33% рынка, трех – 50%, пяти – 66,6% (в США).

Для оценки рынка в целом рассчитывается **индекс Герфиндаля (H)**:

$H = q_1^2 + q_2^2 + \dots + q_n^2$, где

q_i – доля фирмы в объеме продукции отрасли, выраженная в процентах,

$i = 1, 2, \dots, n$, n – число фирм в отрасли.

Концентрация рынка с индексом Герфиндаля, не превышающим 1000, считается низкой.

Индекс, равный 1800 и выше, свидетельствует о высокой концентрации производства.

Государство может в соответствии с антимонопольным законодательством прибегнуть к судебному процессу с целью раздробить монополию на несколько конкурирующих фирм. Если монополия является естественной, необходим контроль за объемом производства, ценами и другими параметрами ее деятельности. В этом случае составляется реестр предприятий-монополистов, проводятся регулярные проверки.

4. Макроэкономическая модель трехсекторной экономики.

Для *трехсекторной модели экономики* справедливы все выводы, сделанные для двухсекторной модели: национальный продукт равен национальному доходу, совокупные расходы равны совокупному доходу, инъекции равны изъятиям. Однако совокупные расходы состоят теперь из трех компонентов: потребления (C), инвестиций (I) и государственных закупок (G): $E = C + I + G$, а совокупный доход распределяется на потребление (C), сбережения (S), и налоги (T): $Y = C + S + T$.

Под налогами здесь понимаются *чистые налоги*, представляющие собой разницу между налогами (T_x) и трансфертами (Tr): $T = T_x - Tr$. (Заметим, что, как правило, при анализе модели кругооборота выплаты процентов по государственному долгу специально не выделяются и учитываются в величине трансфертов, поскольку так же, как и трансферты, выплачиваются не в обмен за товар или услугу.)

Государственные закупки товаров и услуг являются инъекциями, а (чистые) налоги — изъятиями из потока расходов и доходов, поэтому формула равенства инъекций и изъятий приобретает вид:

$I + G = S + T$. (Следует иметь в виду, что трансферты и выплаты процентов по гособлигациям являются инъекциями, так как увеличивают поток доходов и, следовательно, расходов.)

Анализ трехсекторной модели экономики (закрытой экономики) показывает, что национальный доход (Y), являющийся суммой факторных доходов, то есть доходом, заработанным собственниками экономических ресурсов (домохозяйствами), отличается от дохода, которым домохозяйства могут распоряжаться и расходовать по собственному усмотрению, то есть от располагаемого дохода (disposal income, Y_d). В соответствии со схемой кругооборота *располагаемый доход* отличается от национального дохода на величину налогов, которые домохозяйства платят государству, и величину трансфертов, которые государство платит домохозяйствам, поэтому, чтобы получить величину располагаемого дохода, надо из национального дохода вычесть налоги и прибавить трансферты (а также, выплаты процентов по государственным облигациям, если в задаче имеются такие данные). В общем виде можно записать: $Y_d = Y - T_x + T_r$. Располагаемый доход домохозяйства используют на потребление (потребительские расходы) и сбережения: $Y_d = C + S$.

Включение в схему кругооборота иностранного сектора означает необходимость учета взаимоотношений национальной экономики с экономиками других стран, которые в первую очередь проявляются через международную торговлю товарами и услугами, то есть экспорт и импорт товаров и услуг. Поскольку в схеме кругооборота отражены только денежные потоки, то под экспортом (export, Ex) понимается выручка (доходы) от экспорта (стрелка от иностранного сектора), а под импортом (import, Im) — расходы по импорту (стрелка к иностранному сектору).

Билет № 21

3. Предприятие. Капитал предприятия.

Капитал предприятия характеризует объем ресурсов, авансируемых в хозяйственную деятельность субъекта и обеспечивающих его функционирование с целью получения определенных доходов. Наиболее распространенные *формы капитала* — это денежная (финансовая), материальная и нематериальная. Общая величина капитала в денежной форме отражается в пассиве баланса и определяет источники финансирования субъекта хозяйствования. Для понимания сущности капитала предприятия важно уяснить следующие *его особенности*:

- капитал предприятия является обязательным элементом, обеспечивающим стабильное функционирование и развитие производства;
- величина капитала определяет рыночную стоимость предприятия. Речь идет прежде всего о собственном капитале, отражающем объем чистых активов, сформированных за счет собственных средств предприятия. Заемные средства могут использоваться для расширения и модернизации производства;
- динамика капитала и уровень его рентабельности служат важнейшими индикаторами эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Капитал предприятия можно классифицировать по следующим признакам:

1. По форме собственности:

- собственный капитал;
- заемный капитал.

2. По цели и периоду создания:

- первоначальный капитал;
- текущий капитал.

2. По времени использования:

- краткосрочный капитал;
- среднесрочный капитал;
- долгосрочный капитал.

3. По степени ликвидности:

- постоянный (основной) капитал;
- оборотный капитал.

4. По источнику формирования:

- внутренние поступления;
- внешние поступления.

Собственный капитал — это общая стоимость средств предприятия, принадлежащих ему на правах собственности.

Заемный капитал — денежные средства, привлекаемые для финансирования предприятия на возвратной и платной основе. Все формы заемного капитала представляют собой его финансовые обязательства, подлежащие погашению в установленные сроки.

Первоначальный капитал — средства, которыми должен располагать любой хозяйствующий субъект, начиная бизнес. Это решающее условие создания предприятия, поскольку первоначальный капитал обеспечивает финансирование обязательных элементов производства. Его величина и структура во многом зависят от специфики, прогнозируемых масштабов и цели деятельности предприятия. Как правило, первоначальный капитал обеспечивает минимальные потребности: приобретение необходимых видов имущества, а также денежных средств, достаточных для выполнения финансовых обязательств.

Текущий капитал отличается от первоначального временем использования и величиной. Его состояние определяется за какой-то отрезок времени (год, квартал, месяц) и фиксируется в балансе предприятия на конкретную дату (начало, конец отчетного периода). Как правило, объем текущего капитала увеличивается по сравнению с ранее вложенными средствами за счет положительных результатов хозяйствования (прибыли), дополнительной эмиссии ценных бумаг и привлечения заемных средств. В отдельных случаях объем текущего капитала уменьшается по сравнению с первоначальными ресурсами, что может быть следствием потерь, убытков или отвлечения средств из оборота предприятия. На объем текущего капитала влияют:

1. внешние факторы:

- инфляционные процессы;
- изменения в системе налогообложения;
- конъюнктура рынка, определяющая спрос на товары;
- изменение цен на сырье и материалы;
- платежеспособность партнеров и другие непредвиденные обстоятельства;

2. внутренние факторы:

- эффективность управленческих действий;
- мобилизация дополнительных доходов;
- сокращение затрат на производство и реализацию продукции;
- модернизация и расширение производства.

Краткосрочный капитал представляет собой вложение денежных средств на период до одного года (авансирование денежных средств в оборотные активы, приобретение краткосрочных ценных бумаг).

Среднесрочный капитал характеризует процесс инвестирования денежных средств на период от одного до трех лет (приобретение долгосрочных ценных бумаг, финансирование капитальных вложений).

Долгосрочный капитал инвестируется на период от трех лет и более (вложение средств в крупные инвестиционные проекты).

Постоянный капитал формируется за счет собственных средств и долгосрочных кредитов.

Оборотный капитал характеризует часть средств, которая находится в хозяйственном обороте.

Внутренние поступления формируются в процессе деятельности предприятия (прибыль, амортизационные отчисления, резервные фонды, эмиссионный доход и т.д.).

Внешние поступления образуются как результат привлечения заемных средств в форме банковского и коммерческого кредитов, лизинга, факторинга и т.д.

4. Макроэкономическая модель двухсекторной экономики.

Двухсекторная модель экономики эта модель состоит только из двух макроэкономических агентов - домохозяйств и фирм – и двух рынков – рынка товаров и услуг и рынка экономических ресурсов (рис. 2.1).

Плата за ресурсы

Доходы

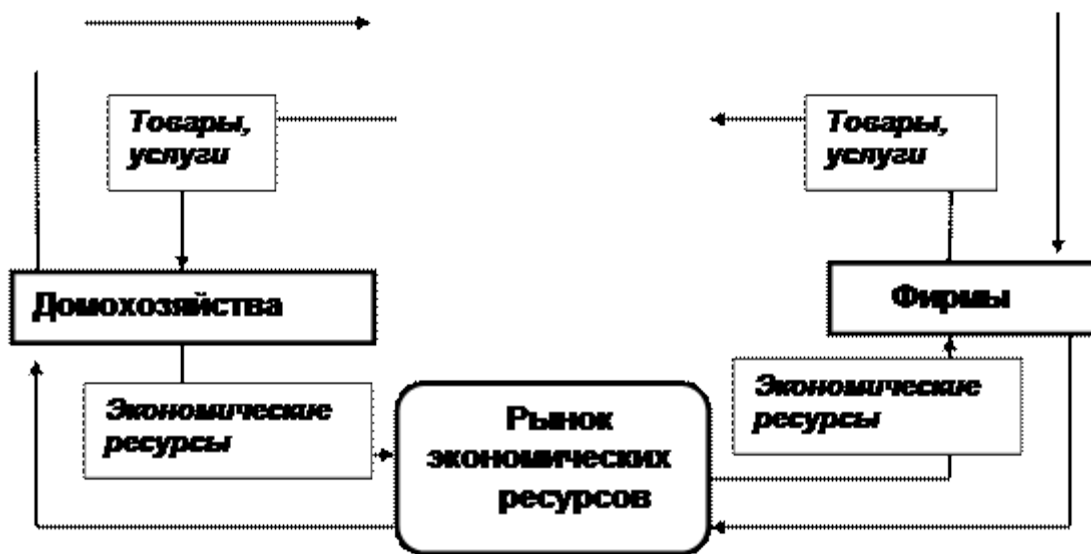


Рис. 2.1. Кругооборот продукта, расходов и доходов в двухсекторной модели экономики

Билет № 22

3. Постоянные переменные затраты.

Затратами (или **издержками**) производства называют расходы производителя в ходе процесса производства.

Издержки производства, как правило, делятся на **постоянные** и **переменные**. Однако при делении издержек по такой классификации ключевую роль играет временной фактор. Сюда относятся понятия **краткосрочного** (факторы производства разделяются на постоянные и переменные) и **долгосрочного периода** (все факторы производства уместно называть переменными).

Постоянные затраты – такие расходы производителя, которые он выплачивает независимо от объема производимой продукции. К постоянным затратам относятся:

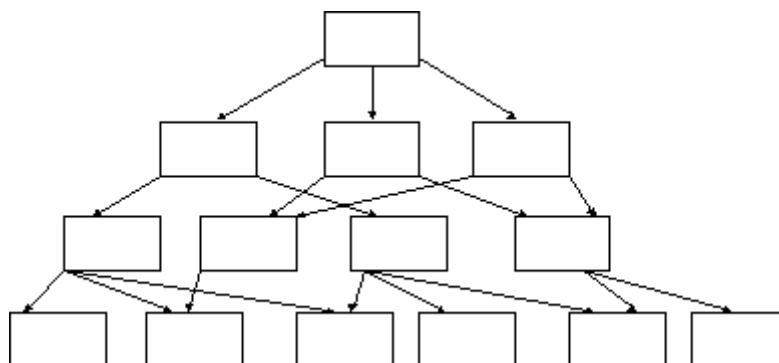
1. Плата за аренду помещения, сопряженного к производству.
2. Траты на содержание этого помещения.
3. Заработная плата работникам предприятия, управленческого персонала.
4. Расходы на лицензию.

Переменные затраты – расходы, размер которых напрямую зависит от объема производимой продукции. Например:

1. Покупка необходимого сырья/ресурсов
2. Расходы на транспортировку.
3. Оплата ремонта оборудования.
4. Расходы на затраты электроэнергии.

Существует также **бухгалтерская прибыль**, т.е. разница между выручкой и бухгалтерскими издержками. К таким издержкам относится денежная сумма, выплачиваемая производителем с целью оплаты нужных ресурсов.

Противоположность интересов не характерна для рыночных отношений. В основном для рыночных отношений характерно несовпадение интересов. Западные фирмы выработали механизмы согласования интересов различных уровней, например, руководства фирмы и работников. К сожалению, на постсоветском пространстве бизнес не выработал такие механизмы, которые обеспечили бы совпадения интересов бизнесмена и сотрудников фирмы.



2 уровень – макроэкономика;
3 уровень – микроэкономика на

Рыночная экономика – это сложная система, для которой невозможно создание какой-то единой математической модели. Поэтому при моделировании используется принцип декомпозиции, т. е. разделения системы на различные части, подсистемы, элементы.

Некоторые модели могут применяться только на одном уровне, а другие могут применяться на многих уровнях. Одноуровневые решают в основном задачи микроэкономики, а многоуровневые – макроэкономические задачи.

Макроэкономические модели в основном решают задачи планирования. Главной задачей настоящего времени является разработка годового бюджета. Другие модели макроэкономики: модель экономического роста, макроэкономического прогнозирования, межотраслевого баланса, экономических циклов, макроэкономического равновесия и т.п.

Среди моделей микроэкономики можно выделить: модели фирмы, модели, связанные с теорией личного потребления. Большинство подобных моделей посвящено теории фирмы. В их числе модели финансовой математики, оптимизации портфеля, маркетинга, прогнозирования, систем массового обслуживания, банкротства, страхования и т.п.

Финансовые модели и модели прогнозирования применяются на различных уровнях, т. е. относятся к разряду универсальных. Вместе с тем различные секторы рынка могут иметь специфические условия функционирования, специфические механизмы формирования цены, а также могут действовать в условиях различных видов конкуренции. Поэтому имеются различные модели, характеризующие их деятельность.

Специфическим сектором рынка является рынок недвижимости. Рынок недвижимости – это торговля единичными уникальными экземплярами. Поэтому на данном рынке действуют особые методы оценки стоимости.

Рынки могут иметь различные механизмы ценообразования и различные механизмы продаж. Среди них можно указать следующие:

- обычное ценообразование;
- аукционы;
- конкурсы, т. е. продажа при выполнении определенных условий;
- прямые продажи (система сетевого маркетинга);
- продажа по рассылке и т.п.

Существуют фирмы, которые разрабатывают комплексы базовых моделей, и затем эти модели адаптируются с учетом специфики тех предприятий, где эти модели внедряются. Данный метод называется методом кейса.

Билет № 23

3. Прогноз прибыли.

Прогноз прибыли основывается на расчете ключевых финансово-экономических показателей исходя из планируемой величины объемов реализации. Последовательное исчисление указанных в прогнозе показателей осуществляется с применением результатов их анализа за предшествующие годы. Используются технико-экономические расчеты, экономико-статистические и экономико-математические методы прогнозирования, действующие ставки и механизм расчета налогов и неналоговых платежей. Принимаются во внимание намеченные изменения в развитии конкретных экономических показателей. Составитель руководствуется действующими принципами и придерживается порядка учета внереализационных, операционных доходов и расходов.

Основные позиции: доходы организации, расходы организации, чистая прибыль.

4. Системные свойства экономики.

Собственно сама экономика представляет собой целенаправленную систему, а люди, являющиеся ее неотъемлемой составной частью, могут быть как целенаправленными так и целеустремленными.

Экономика – многоуровневая система с иерархической структурой.

Экономика представляет собой сложную систему с большим количеством составляющих элементов, причем элементы настолько взаимозависимы, что разделить систему на отдельные подсистемы и элементы является весьма проблематичным. Существует мнение, что именно сложность экономических систем является основным препятствием создания и внедрения в практику математических моделей. Поэтому на сегодняшний день

экономика использует значительное количество относительно простых и слабо связанных между собой моделей.

Экономика – динамическая система, в которой переходы из одного состояния в другое происходят во времени.

Экономика относится к искусственным, т.е. созданным человеком, системам.

Экономики различных стран характеризуются различной степенью открытости. Как известно закрытая система – это система, которая не взаимодействует с внешней средой. Открытые системы обмениваются с внешней средой различными ресурсами. Как правило, страны стремятся иметь как можно большую степень открытости, т.к. это обеспечивает определенные экономические преимущества. Именно поэтому страны стремятся вступить в ВТО (Всемирную торговую организацию), а также вступить в различные таможенные союзы.

Экономика является системой со случайными внутренними характеристиками, как-то постоянно изменяющиеся правила, законы, курсы валют, конъюнктура рынка и т.п. Кроме того, экономика находится под воздействием случайных внешних факторов, к числу которых относятся внешнеполитические условия, погодные условия и т.п.

Экономика имеет переменные во времени характеристики.

Экономика может находиться в состоянии развития, постоянства характеристик (стагнации) и упадка.

Многие процессы в экономике имеют циклический характер. Существуют в экономике так называемые большие и малые циклы. В частности, циклическим является сельское хозяйство.

Экономика относится к системам большого размера.

В сложных, особенно кризисных ситуациях, экономика демонстрирует свойства самоорганизации и адаптивности. Самоорганизующая система изменяет свою структуру при изменении условий функционирования. Так компании могут менять структуру системы управления или сливаться с другими компаниями, образуя корпорации и т.п. Адаптивная система при изменении внешних условий изменяет свои внутренние характеристики. Примером являются сокращения численности персонала предприятия при необходимости снижения объемов производства в условиях конкуренции.

В экономике существуют как отрицательные, так и положительные обратные связи. Основную роль для развития экономики играет положительная обратная связь, обеспечивающая воспроизводство основных фондов. Примером отрицательной обратной связи является связь по выбытию основных средств.

Экономика представляет собой систему управления организационного типа с вариантами централизованного, децентрализованного и комбинированного управления.

Важными системными свойствами являются целостность, эмерджентность и синергизм.

Целостность предполагает наличие в экономических объектах всех необходимых подразделений, отделов, элементов. Так для нормального функционирования фирмы необходима бухгалтерия, для банка – хранилище денег и ценностей и т.п.

Эмерджентность в экономике проявляется, например, при слиянии фирм, корпораций и проявляется в том, что объединенная фирма обладает новыми свойствами в части капиталов, технологий и других ресурсов.

Свойством *синергии* обладает коллектив фирмы, поскольку потенциал коллектива превышает сумму потенциалов отдельных сотрудников.

Билет № 24

3. Провалы рынка, общественные блага, проблемы «безбилетника».

«Провалы» (фиаско) рынка - это случаи, когда рынок оказывается не в состоянии обеспечить эффективное использование ресурсов в **рыночной экономике**. Выделяют четыре типа неэффективных ситуаций, свидетельствующих о "провалах" рынка:

монополия (подробно тема 6); несовершенная (асимметричная) информация; внешние эффекты и общественные блага.

Общественное благо – это товары и услуги, предоставляемые государством на нерыночной основе. В отличие от производства частных благ, которые удовлетворяют частные потребности, производство общественных благ – это реализация общественных интересов разных уровней.

Получение потребителями выгод в результате использования чисто общественного блага возможно и без их участия в возмещении издержек по производству такого блага. Ведь предоставление чисто общественного блага какому-либо субъекту не препятствует его потреблению другими субъектами бесплатно (свойство неисключаемости). Это порождает склонность потребителей уклоняться от участия в финансировании производства чисто общественных благ или по меньшей мере минимизировать связанные с этим затраты в расчете на то, что это сделают другие. Данное явление получило **название проблемы безбилетника**. Она возникает всегда, когда существуют трудности интернализации положительных внешних эффектов.

Проблема безбилетника заключается в том, что безбилетники занижают ценность чисто общественного блага, а это приводит к более низкому объему его производства по сравнению с эффективным объемом. Таким образом, возможность бесплатного потребления чисто общественных благ обуславливает неэффективность их производства. В конечном счете может сложиться ситуация, когда никто не будет платить и предоставление чисто общественного блага окажется невозможным. Другими словами, в потреблении чисто общественного блага заинтересованы все, а платить не хочет никто. В связи с этим задача производства чисто общественных благ сводится к решению вопроса о том, как обеспечить их производство при наличии безбилетников.

4. Критерии оценки общественного благосостояния.

В соответствии с *принципом компенсации*, предложенным Н. Калдором и Дж. Р. Хиксом, переход от одного состояния экономики к другому представляет собой улучшение положения общества, если те его члены, чье благосостояние повысилось, могут компенсировать потери, понесенные другими индивидами, и при этом сохранить уровень благосостояния, по крайней мере, равный исходному.

Позднее был сформулирован уточненный вариант принципа компенсации, устраняющий формальную уязвимость критерия Калдора – Хикса, которая состоит в следующем. Согласно этому критерию, улучшения могли бы достигаться за счет чистых трансфертов (например, за счет бесконечно повторяющейся передачи фиксированной денежной суммы от одних лиц другим и обратно, если этот процесс не требовал бы затрат). Между тем, по замыслу, принцип компенсации предполагает наращивание совокупного экономического потенциала общества.

С момента появления этой идеи она широко используется в дискуссиях о политике государства, в частности налоговой и таможенной. Так, Н. Калдор, предлагая принцип компенсации, доказывал целесообразность отмены пошлин на импортируемое зерно. Эта мера влечет за собой значительный перераспределительный эффект: потребители сельскохозяйственной продукции получают выигрыш за счет снижения цен, зато отечественные производители зерна и землевладельцы оказываются в проигрыше. По Калдору, устранение таможенных барьеров отвечало бы национальным интересам, поскольку оно позволяет потребителям сэкономить сумму, достаточную, чтобы выплатить компенсацию всем, кто понесет убытки, и при этом все еще остаться в выигрыше.

По критерию Парето можно сравнивать эффективность лишь таких мероприятий, которые инвариантны с точки зрения распределения и различаются лишь в отношении аллокации ресурсов. Критерий Калдора – Хикса позволяет ранжировать по степени экономической эффективности и те мероприятия, которые приводят одновременно и к реаллокации, и к перераспределению.

Таким образом, принцип компенсации позволяет разграничить проблематику экономической эффективности и распределения. В его основе по-прежнему лежит идея оптимизации по Парето, но она не требует, чтобы любое изменение реализовывало эту идею непосредственно либо было хотя бы нейтральным по Парето. Наращивание экономического потенциала всего общества признается имеющим самостоятельную ценность, поскольку оно в принципе расширяет перспективы потенциальных улучшений по Парето.

Допустим, что сообщество состоит из двух индивидов (или двух групп) и имеет в своем распоряжении некоторый набор благ: $X_1, X_2, \dots, X_n$ (в состав набора входят как потребительские товары и услуги, так и ресурсы для их производства). Пусть U_1 – функция полезности первого индивида или группы, а U_2 – функция полезности второго индивида или второй группы. Кривая $U_1 U_2$ на рис. 6.10 отражает возможные сочетания значений этих двух функций при условии, что входящие в набор блага доступны обществу в конкретных количествах $X'_1, X'_2, \dots, X'_n$. Кривая $U_1 U_2$ соответствует набору $X''_1, X''_2, \dots, X''_n$, в котором хотя бы некоторые блага представлены в количествах, больших, чем в $X'_1, X'_2, \dots, X'_n$. В действительности таких кривых может быть бесконечно много. Мы будем называть их кривыми достижимых полезностей.

Билет № 25

3. Роль государства в устранении «провалов» рынка и производстве общественных благ

Государство является органом, которому общество поручает производство общественных благ и контроль за уровнем удовлетворения потребностей общества в таких благах. Государство в этом случае может быть представлено любым органом общественного управления на федеральном или местном уровне, которому предоставлено право принимать решения регулирующие деятельность экономических агентов.

Задачи такого органа сводятся к тому, чтобы свести к минимуму потери общества от провалов рынка, добиться максимального снижения транзакционных затрат. За столетия существования экономики рыночного типа накопился богатый опыт решения подобных вопросов.

«Лечение» болезни монополизации проводится на базе антимонопольного законодательства, путем стимулирования развития малого бизнеса, инноваций и государственного контроля за деятельностью монополий.

Проблемы несовершенной информации решаются с помощью мер по защите прав потребителей, авторских прав и контроля за рекламной деятельностью.

Мобильность трудовых ресурсов обеспечивается при помощи программ повышения профессиональной подготовки и переподготовки кадров, системы льгот и кредитов на получение образования и т.д.

Решение проблем отрицательных внешних эффектов может быть найдено в трансформации внешних эффектов во внутренние. Смысл этого действия заключается в том, чтобы частные предельные затраты (выгоды) приблизились к соответствующим социальным предельным затратам (выгодам). Очевидно, это непростая задача, состоящая из многих этапов.

4. Функции государства в рыночной экономике

К рассмотрению функций государства можно подойти с разных сторон.

Во-первых, исходя из рассмотренных провалов рынка, государство призвано экономику от провалов обезопасить. Поэтому часть функций связаны со смягчением провалов рынка. К ним можно отнести:

- регулирование внешних эффектов;
- удовлетворение потребностей в общественных благах;
- обеспечение и сохранение конкурентной среды;
- сглаживание асимметрии информации на рынках.

Но поскольку смешанная экономика характеризуется «рыночной начинкой» и обменом с помощью денег, то государство несет и такую функцию, как обеспечение экономики нужным количеством денег.

О такой функции государства, как сглаживание асимметрии информации на рынке, следует рассказать подробнее, поскольку ранее об этой ситуации на рынке речь не шла. В реальной действительности потребители и производители не имеют полной информации об экономических характеристиках того или иного товара, определяющего их выбор. Как правило, одни из них знают больше других, поэтому и говорят об *асимметричной информации*. Асимметричная информация объясняет многие институциональные правила в современном обществе. Асимметричная информация приводит к несостоятельности рынка в регулировании распределения ресурсов. Следствием асимметричной информации является неопределенность качества товаров или «*рынок лимонов*» (*кислых товаров*). Из-за асимметричной информации низкокачественные товары вытесняют высококачественные товары с рынка.

Проблема асимметричной информации решается многими путями. Рыночными механизмами можно считать:

- компьютеризацию;
- подачу «рыночных сигналов» (резюме при найме на работу, гарантии и обязательства при покупке технически сложных товаров длительного пользования, дивиденды при покупке акций).

Государство может сглаживать асимметричность информации путем:

- контроля качества товаров и услуг;
- распространением нужных для потребителя сведений, препятствуя распространению вводящей в заблуждение рекламы и т.д.;
- регулирование условий работы;
- проверка и сортировка продуктов питания;
- регулирование внешнего вида и безопасности потребительских товаров;
- принятие санкций против продажи некачественных товаров;
- принятие санкций против предоставления ложной информации о деятельности фирм;
- отзыв лицензий на занятие определенными видами деятельности вследствие их некачественности (например, банковской, образовательной деятельностью);
- предоставление потребителям информации.

Прежде всего, государство вводит и использует соответствующее законодательство. Затем государство (правительство) участвует в распределении ресурсов и доходов. Наконец, оно обеспечивает формирование соответствующей среды. Поэтому функции государства можно представить и следующим образом, выделив пять функций.

1. Законодательно-правовое обеспечение функционирования экономики. То есть государство разрабатывает «правила игры» на рынке для предприятий и населения, обеспечивает контроль их исполнения, выступает арбитром при решении спорных вопросов. Обязательно определяется правовой статус экономических субъектов, защищаются права собственников, обеспечивается выполнение заключенных договоров (контрактов). Государство следит также за соблюдением стандартов измерения веса и качества продуктов, стабильностью денежной единицы. Как справедливо отметил видный английский ученый Карл Поппер: «... промышленное общество, основанное на рыночных отношениях..., немисливо без правовой системы, власти закона».

2. Защита конкуренции, борьба с монополизацией рынка. Конкуренция и монополии – противоположны. Развитие монополии подрывает свободную конкуренцию, ослабляет диктат потребителя над производителем, деформирует механизм цен. Все это снижает регулирующее воздействие рынка на экономику. В целях поддержания рыночного механизма, ограничения монополистических тенденций, государство призвано осуществлять антимонопольную деятельность, устанавливать контроль над ценами монополий прибегать к разделению больших фирм, не допускать их слияния, защищать

права потребителя. Все это широко используется в практической деятельности современных государств. Принятое антимонопольное законодательство в значительной мере препятствует возникновению и укреплению власти монополий. Что же касается естественных монополий, то они являются, как правило, предметом непосредственного регулирования. Среди принимаемых мер по защите конкуренции важное место в деятельности государства принадлежит организации достоверной информации о конъюнктуре на рынках и состоянии экономики в целом.

3. Распределение доходов. Рыночная система неизбежно порождает неравенство между людьми в получаемых доходах, а, следовательно, в распределении созданного продукта. Одним удастся выгодно продать свою продукцию или ресурсы, другие оказываются менее удачливыми. Кроме того в обществе всегда имеются люди, которые не располагают ни тем, ни другим (старики, инвалиды, вдовы с детьми и т.д.). Чисто рыночное распределение не в состоянии гарантировать каждому человеку реализацию важнейшего социально-экономического права – права на стандарт благосостояния, обеспечивающий ему достойную жизнь, вне зависимости от форм и результатов деятельности. Все это приводит, как правило, к значительному социальному расслоению, росту бедности. Государство не может равнодушно относиться к этой проблеме, ибо ее углубление может привести к социальным потрясениям. Оно призвано соблюдать правило: «все не могут быть богатыми, но в обществе не должно быть нищих», добиваться осуществления принципов солидарности поколений: «здоровые заботятся о больных, богатые о бедных, молодые о старых». Учитывая это государство, берет на себя заботу о смягчении неравенства в доходах, обеспечении нормальных условий жизни неимущим, всем, кто нуждается в социальной защите. Используются для этого специальные социальные программы, пособия по старости и инвалидности т.д. С помощью налогов у богатых изымается большая доля доходов, чем у бедных, что получило название «*эффект Робин Гуда*».

4. Социально ориентированное распределение и размещение ресурсов. Рыночная система, несмотря на известные достоинства по рациональному использованию ресурсов, не всегда успешно решает эту проблему, особенно в случаях, связанных с производством общественных товаров, внешними эффектами, производством ряда товаров и услуг в условиях несовершенной конкуренции. Поэтому государство берет на себя организацию производства товаров и услуг, которыми не занимается или плохо занимается частный сектор. Оно также создает условия для развития сельского хозяйства, связи, транспорта, благоустройства городов и т.д. определяет расходы на оборону, космос, внешнюю политику, формирует программы образования и здравоохранения. Но для этого у государства должны быть соответствующие ресурсы. В целях их рационального распределения широко используются как законодательные меры, так и налоговая система.

5. Стабилизация экономики. Деловая активность в рыночной экономике не является постоянной. Она имеет тенденцию колебаться, т.е. возрастать и падать. В целях стабилизации экономики государство проводит политику сглаживания циклов, стимулирования экономического роста, сдерживания инфляции и безработицы. Осуществляет в этом плане комплекс мер по восстановлению сбалансированности между объемами спроса, выпуском валового продукта и уровнем использования ресурсов. Достигается это тем, что в периоды рецессии государство стимулирует затраты, чтобы расширить объем совокупного спроса и вовлечь в хозяйственный оборот неиспользованные ресурсы, в том числе и трудовые. В периоды подъемов, наоборот, ищет пути торможения избыточного спроса, разрабатывает и проводит антиинфляционную политику. Оно должно действовать подобно дирижеру оркестра: в периоды расстройств звучания применять жесткие меры к музыкантам, в периоды гармоничного звучания – мягкое дирижирование рукой.

Приложение

Эталоны ответов

При проведения промежуточного контроля в форме тестовых заданий:

Вариант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2,3	1	1	1	1	4	1	5	1	2	1	1	2, 5	1	1

Вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	3	1	3	3	1	2	3	3	1	2	2	1,2,6	2	1

Вариант 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	3	1	3	3	1	2	4	3	1	3	3	1	2	1

Вариант 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	3	3	1	1	2	3	3	3	1	2	2	1,2,6	2	1

Вариант 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
a	a	б	a	в	б	в	в	б	б	a	a	в	в	a

Вариант 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
a	a	в	в	a	a	б	a	б	a	a	б	б	в	б

Вариант 7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2,3	1	1	1	1	4	1	в	б	б	a	a	в	в	a

Вариант 8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	2	3	3	1	3	2	4	4	2	4	4	2	2	2

Вариант 9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	2	2	2	2	3	2	3	1	2	3	2	2	3	1

Вариант 10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	3	2	4	4	2	а	а	в	в	а	1	2, 5	1	1

Вариант 11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
д	е	а	в	б	д	а	в	а	а	а	а	в	в	а

Вариант 12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	3	1	3	3	1	2	4	3	1	3	3	1	2	1

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Руководитель ПЦК _____ / _____ /



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК И.В. Красавина Красавина И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А. Миляр Миляр О.А.

« 23 » 06 2022 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
базовой подготовки

Разработчик:	Преподаватель	Астровская Е.И.	<u>Е.И. Астровская</u> (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.02 Экономика организаций.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹ дифференцированного зачета.

КОС разработаны в соответствии с:
основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
программой учебной дисциплины Экономика организаций.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине (МДК) осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
<i>У 1 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. З 1 - основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.</i>	<i>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 1-7</i>	Текущий контроль при проведении: - письменного/ устного опроса; - тестирования; - контрольных работ; - оценки результатов выполнения самостоятельной работы (презентации, сообщения, доклады). Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Экономика организаций.

Текущий контроль осуществляется на учебных занятиях в ходе изучения каждого раздела, соответствующих ему тем в виде выполнения

¹Соответствует учебному плану специальности СПО

практических работ, тестирования, подготовки и выступление с докладом, сообщением, презентацией, решения ситуационной задачи. Промежуточный контроль осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины (МДК) по темам (разделам), видам контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З
Раздел 1 Организация как основное звено рыночной экономики отраслей.					Дифференцированный зачет	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, З 1
Тема 1.1 Основные организационно-правовые формы организаций.	Устный опрос №1 Самостоятельная работа № 1	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, З 1				
Тема 1.2 Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги	Устный опрос №2 Самостоятельная работа № 2	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, З 1				
Тема 1.3 Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе.	Устный опрос № 3 Практическая работа № 1 Самостоятельная работа № 3	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, З 1				
Раздел 2 Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях					Дифференцированный зачет	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, З 1
Тема 2.1	Устный опрос № 4	ПК 1.1- ПК				

Основной капитал организации и его роль в производстве.	Практическая работа № 2-3	1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, 3 1				
Тема 2.2 Оборотный капитал организации	Устный опрос № 5 Практическая работа № 4-5 Самостоятельная работа № 4	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, 3 1				
Раздел 3 Кадры, организация труда и заработной платы.					Дифференцированный зачет	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, 3 1
Тема 3.1 Трудовые ресурсы Организации.	Устный опрос № 6 Практическая работа № 6-7 Самостоятельная работа № 5	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, 3 1				
Тема 3.2 Производительность труда.	Устный опрос № 7 Практическая работа № 8-9 Самостоятельная работа № 6	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, 3 1	Контрольная работа по разделам 1,2 ,3	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, 3 1		
Тема 3.3. Организация труда и заработной платы	Устный опрос № 8 Практическая работа № 10 Самостоятельная работа № 7	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, 3 1				
Раздел 4 Основные экономические показатели деятельности организации(предприятия)					Дифференцированный зачет	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, 3 1
Тема 4.1 Себестоимость и ее калькуляция. Цена и ценообразование	Устный опрос № 9 Самостоятельная работа № 8	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, 3 1				
Тема 4.2 Прибыль и рентабельность организации.	Устный опрос № 10 Практическая работа № 11 Самостоятельная работа № 9	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, 3 1	Контрольная работа по разделам 3,4	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, 3 1		

Раздел 5 Планирование деятельности организации					Дифференцированный зачет	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, 3 1
Тема 5.1 Планирование как основа рационального функционирования организации.	Устный опрос № 11	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, 3 1				
Тема 5.2. Бизнес-план-основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-плана.	Устный опрос № 12 Практическая работа № 12	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, 3 1				
Тема 5.3. Финансовые ресурсы организации	Устный опрос № 13 Практическая работа № 13	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, 3 1	Контрольная работа по разделам 4,5	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, 3 1		
Раздел 6 Внешнеэкономическая деятельность организации					Дифференцированный зачет	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, 3 1
Тема 6.1 Внешнеэкономическая деятельность организации	Устный опрос № 14 Практическая работа № 14,15	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, 3 1				
Тема 6.2. Организация международных расчетов	Устный опрос № 15	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, 3 1	Контрольная работа по разделу 6	ПК 1.1- ПК 1.3. ОК 1 – ОК 7, У 1, 3 1		

4. Задания промежуточной аттестации

1. Цель и задачи экономики организаций, значение, связь с другими дисциплинами.
2. Определение понятия юридического лица и организации.
3. Организационно-правовые формы организации.
4. Основные характеристики и механизмы функционирования.
5. Форма организации производства в виде предприятия.
6. Производственная структура предприятия, его элементы и направления совершенствования.
7. Организация производственных и технологических процессов на предприятии; состав материальных ресурсов и их роль в обеспечении производственных процессов.
8. Использование основных энергосберегающих технологий в целях экономии ресурсов предприятия.
9. Сущность экономической системы организации (предприятия): построение взаимоотношений с государством, вышестоящей организацией, поставщиками и потребителями, финансовыми организациями.
10. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации.
11. Цели и задачи управления организацией. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия).
12. Принципы построения экономической системы организации (предприятия) в условиях рыночной экономики.
13. Понятие основного капитала организации, его состав и структура.
14. Характеристика основных средств и нематериальных активов. Оценка и учёт основного капитала.
15. Износ и амортизация основного капитала.
16. Порядок использования амортизационных отчислений.
17. Лизинг основного капитала.
18. Показатели использования основного капитала.
19. Пути повышения эффективности использования основного капитал.
20. Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях.
21. Понятие, сущность и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств.
22. Источники образования оборотного капитала. Методы определения плановой потребности организации в оборотном капитале.
23. Методы нормирования оборотных средств.
24. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотного капитала. Методика их исчисления.
25. Понятие трудовых ресурсов.
26. Количественные и качественные характеристики кадрового состава.
27. Структура кадров организации.
28. Кадровая политики организации и ее основные элементы. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
29. Определение производительности труда. Трудоемкость изготовления продукции.
30. Факторы производительности труда и резервы ее роста. Пути повышения производительности труда.
31. Определение понятий оплаты труда и заработная плата. Структура оплаты труда работников организации.
32. Формы и системы оплаты труда. Доплаты к заработной плате.

33. Фонд заработной платы. Определение среднего заработка работников для расчета отпускных выплат.
34. Издержки производства и реализации продукции. Составление сметы затрат.
35. Определение себестоимости. Калькуляция себестоимости продукции. Сущность и методы калькуляции. Проведение мероприятий по снижению себестоимости продукции
36. Определение цены и ценообразования. Цели и этапы ценообразования. Факторы, влияющие на формирование цены.
37. Влияние себестоимости на цену продукции. Содержание ценовой политики организации.
38. Определение понятия прибыли и рентабельности. Источники образования прибыли и пути ее увеличения.
39. Роль и значение прибыли в рыночной экономике. Виды прибыли.
40. Характеристика факторов, определяющих величину прибыли.
41. Порядок распределения и использования прибыли. Расчет показателей рентабельности.
42. Этапы планирования.
43. Классификация планов по признакам.
44. Основные элементы планирования.
45. Показатели плана.
46. Бизнес-план -основная форма внутрифирменного планирования.
47. Типы бизнес-плана. Структура бизнес-плана.
48. Определение понятия финансовых ресурсов организации. Источники образования и элементы финансовых ресурсов организации.
49. Функции финансовых ресурсов. Взаимосвязь материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.
50. Методы эффективного использования финансовых ресурсов. Оценка финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.
51. Значение внешнеэкономической деятельности организации.
52. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение капитала, техники, рабочей силы.
53. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки.
54. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование.
55. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

5. Литература для обучающихся: -/-

6. Пакет экзаменатора

6.1. Условия

Количество обучающихся - 25

Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого – 25

Время выполнения задания – 45 минут.

Оборудование: -/-

Экзаменационная ведомость.

6.2. Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнено правильно заданий 90-100% ;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнено правильно заданий 78-89 %;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнено правильно заданий 60 – 77 % ;
- оценка «неудовлетворительно» выполнено правильно менее 59 %.

7. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины (МДК).

Эталоны ответов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №1

1. Какой из этапов в процессе создания предприятия является определяющим?

- а) выбор места расположения предприятия
- б) изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие
- в) изготовление печатей
- г) разработка учредительных документов

2. Как называется коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) полное товарищество

3. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное число акций, а акционеры имеют право свободно отчуждать свои акции неограниченному кругу лиц, само общество имеет право на открытую подписку выпускаемых акций и свободную их продажу?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) унитарное предприятие

4. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное количество акций, отчуждение которых может иметь место только с согласия всех акционеров либо ограниченному кругу лиц?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) полное товарищество

5. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками. Участники не отвечают по обязательствам общества, а риск по убыткам общества несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью

г) общество с ограниченной ответственностью

д) полное товарищество

6. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками, определённые учредительными документами. Участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в пределах, определённых учредительными документами

а) открытое акционерное общество

б) закрытое акционерное общество

в) общество с дополнительной ответственностью

г) общество с ограниченной ответственностью

д) унитарное предприятие

7. Как называется коммерческая организация, в которой наряду с полными товарищами имеется один или несколько участников-вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью организации в пределах сумм внесенных ими вкладов?

а) производственный кооператив

б) закрытое акционерное общество

в) общество с дополнительной ответственностью

г) коммандитное товарищество

д) полное товарищество

8. Как называется коммерческая организация, основанная на имущественных паевых взносах участников, их личном трудовом участии в деятельности и субсидиарной ответственности по обязательствам организации, установленных уставом в пределах не меньше величины получаемого им в данной организации годового дохода?

а) производственный кооператив

б) закрытое акционерное общество

в) общество с дополнительной ответственностью

г) коммандитное товарищество

д) полное товарищество

9. Как называется коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней имущество, у которой есть один собственник – физическое или юридическое лицо?

а) производственный кооператив

б) закрытое акционерное общество

в) общество с дополнительной ответственностью

д) унитарное предприятие

10. Как называется акция позволяющая получать доход в виде заранее фиксированной суммы и в случае ликвидации акционерного общества владельцы этих акций получают выплаты в первую очередь.

а) привилегированная

б) именная

в) на предъявителя

г) простая

д) золотая

11. Продолжите фразу « Акции должны быть обеспечены...»

а) имуществом

б) валютой

в) юридическим оформлением

г) акционерами

12. Дайте название капиталу акционерного общества, который состоит из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами, и определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующий интересы его кредиторов.

а) уставный

- б) балансовый
- в) первоначальный
- г) стартовый
- д) собственный

13. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?

- а) крупные акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные
- д) специализированные и неспециализированные

14. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

15. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №2

- 1. Какой из показателей является трудовым показателем производительности труда?**
 1. фондоемкость,
 2. материалоемкость,
 3. трудоемкость,
 4. фондовооруженность.
- 2. На какую статью себестоимости относится заработная плата аппарата управления цехом?**
 1. основная заработная плата производственных рабочих,
 2. общезаводские расходы,
 3. дополнительная заработная плата производственных рабочих,
 4. цеховые расходы.
- 3. Исключите неправильный ответ: составными элементами тарифной системы являются:**
 1. тарифная сетка,
 2. тарифная ставка,
 3. минимальный размер оплаты труда,
 4. тарифно-квалификационный справочник.
- 4. Исключите неправильный ответ: Прибыль предприятия направляется на:**
 1. уплату налогов,
 2. создание фондов накопления и потребления,
 3. создание резервной прибыли,
 4. окупаемость основных средств.
- 5. Что такое списочная численность кадров:**
 1. численность кадров по списку,
 2. численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату,
 3. количество работников, являющихся на работу в течение месяца,
 4. количество работников приступивших к работе.
- 6. Время, за которое необходимо произвести единицу продукции, это:**
 1. норма управляемости,
 2. норма времени обслуживания,
 3. норма выработки,
 4. норма обслуживания.
- 7. Какой из этапов в процессе создания предприятия является определяющим?**
 1. выбор места расположения предприятия
 2. изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие
 3. изготовление печатей

4. разработка учредительных документов

8. Как называется коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом?

1. открытое акционерное общество
2. закрытое акционерное общество
3. общество с дополнительной ответственностью
4. общество с ограниченной ответственностью
5. полное товарищество

9. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?

1. крупные акционерные общества и унитарные предприятия
2. малые, средние, крупные
3. коммерческие и некоммерческие
4. совместные и иностранные
5. специализированные и неспециализированные

10. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

1. акционерные общества и унитарные предприятия
2. малые, средние, крупные
3. коммерческие и некоммерческие
4. совместные и иностранные

11. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?

1. акционерные общества и унитарные предприятия
2. малые, средние, крупные
3. коммерческие и некоммерческие

12. Дайте название капиталу акционерного общества, который состоит из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами, и определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующий интересы его кредиторов.

- а) уставный
- б) балансовый
- в) первоначальный
- г) стартовый
- д) собственный

13. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?

- а) крупные акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные
- д) специализированные и неспециализированные

14. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

15. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №3

- 1. Календарный период времени от момента запуска сырья и материалов в производство до полного изготовления готовой продукции – это ...**
 - а) производственный цикл;
 - б) производственный процесс;
 - в) технологическая операция;
 - г) технологический процесс.
- 2. Совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением – это ...**
 - а) назначение продукции;
 - б) конкурентоспособность продукции;
 - в) себестоимость продукции;
 - г) качество продукции.
- 3. Что из перечисленного ниже является основными фондами предприятия?**
 - а) основные материалы;
 - б) вспомогательные материалы;
 - в) производственные машины;
 - г) производственные запасы.
- 4. Назовите вид оплаты труда, при котором зарплата начисляется за количество отработанного времени, а выполнение количественных и качественных показателей оплачивается дополнительно.**
 - а) сдельно-повременная;
 - б) повременно-премиальная;
 - в) подрядная;
 - г) аккордная.
- 5. Что из нижеперечисленного относится к постоянным издержкам предприятия?**
 - а) заработная плата основных рабочих;
 - б) заработная плата служащих;
 - в) транспортные затраты;
 - г) стоимость забракованной продукции.
- 6. Что из перечисленного относят к переменным издержкам?**
 - а) затраты на приобретение материалов;
 - б) затраты на эксплуатацию объекта основных средств;
 - в) арендные платежи за пользование имуществом;
 - г) заработная плата управленческому персоналу.
- 7. Совокупность целенаправленных действий персонала предприятия по превращению сырья и материалов в готовую продукцию – это ...**
 - а) технологический процесс;

- б) технологическая операция;
- в) производственный процесс;
- г) производственный цикл.

8. Совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением – это ...

- а) назначение продукции;
- б) качество продукции;
- в) конкурентоспособность продукции;
- г) себестоимость продукции.

9. Что из перечисленного ниже относится к оборотным средствам предприятия?

- а) производственное помещение;
- б) производственное оборудование;
- в) производственные запасы;
- г) производственные машины.

10. Назовите вид оплаты труда, при котором зарплата начисляется за количество произведенной продукции, а все произведенное сверх нормы оплачивается дополнительно.

- а) повременная;
- б) косвенно-сдельная;
- в) поштучная;
- г) сдельно-премиальная.

11. Постоянными издержками предприятия признаются ...

- а) транспортные затраты;
- б) заработная плата основных рабочих;
- в) затраты на приобретение материалов;
- г) налоговые платежи.

12. Что из перечисленного относят к переменным издержкам?

- а) заработная плата производственных рабочих;
- б) заработная плата административного персонала;
- в) арендные платежи за пользование производственным зданием;
- г) отчисления на амортизацию объектов основных фондов.

13. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?

- а) крупные акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные
- д) специализированные и неспециализированные

14. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

15. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 4

1. Исключите лишнее. К активной части основных фондов относится:

1. рабочие машины и оборудование,
2. задания производственного назначения,
3. передаточные устройства,
4. инструменты производственного назначения.

2. Какой показатель не используется при оценке эффективности использования оборотных средств?

1. коэффициент сменности,
2. коэффициент оборачиваемости,
3. длительность одного оборота,
4. коэффициент закрепления.

3. Сокращение деятельности производственного цикла оказывает влияние на оборачиваемость оборотных средств:

1. замедляет оборачиваемость,
2. ускоряет оборачиваемость,
3. не оказывает влияния,
4. может замедлять оборачиваемость, может ее ускорять.

4. Какой из показателей является стоимостным показателем производительности труда?

1. количество произведенной продукции в расчете на одного вспомогательного рабочего,
2. затраты времени на производство единицы продукции,
3. стоимость произведенной продукции, приходящейся на единицу оборудования,
4. стоимость произведенной продукции, приходящейся на одного работающего.

5. Какой из показателей является трудовым показателем производительности труда?

1. фондоемкость,
2. материалоемкость,
3. трудоемкость,
4. фондовооруженность.

6. На какую статью себестоимости относится заработная плата аппарата управления цехом?

1. основная заработная плата производственных рабочих,
2. общезаводские расходы,
3. дополнительная заработная плата производственных рабочих,
4. цеховые расходы.

7. Исключите неправильный ответ: составными элементами тарифной системы являются:

1. тарифная сетка,

2. тарифная ставка,
3. минимальный размер оплаты труда,
4. тарифно-квалификационный справочник.

8. Исключите неправильный ответ: Прибыль предприятия направляется на:

1. уплату налогов,
2. создание фондов накопления и потребления,
3. создание резервной прибыли,
4. окупаемость основных средств.

9. Что такое списочная численность кадров:

1. численность кадров по списку,
2. численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату,
3. количество работников, являющихся на работу в течение месяца,
4. количество работников приступивших к работе.

10. Время, за которое необходимо произвести единицу продукции, это:

1. норма управляемости,
2. норма времени обслуживания,
3. норма выработки,
4. норма обслуживания.

11. Какой из этапов в процессе создания предприятия является определяющим?

1. выбор места расположения предприятия
2. изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие
3. изготовление печатей
4. разработка учредительных документов

12. Как называется коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом?

1. открытое акционерное общество
2. закрытое акционерное общество
3. общество с дополнительной ответственностью
4. общество с ограниченной ответственностью
5. полное товарищество

13. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?

1. крупные акционерные общества и унитарные предприятия
2. малые, средние, крупные
3. коммерческие и некоммерческие
4. совместные и иностранные
5. специализированные и неспециализированные

14. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

1. акционерные общества и унитарные предприятия
2. малые, средние, крупные
3. коммерческие и некоммерческие
4. совместные и иностранные

15. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?

1. акционерные общества и унитарные предприятия
2. малые, средние, крупные
3. коммерческие и некоммерческие
4. совместные и иностранные



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 5

- 1. Какой из показателей является трудовым показателем производительности труда?**
 1. фондоемкость,
 2. материалоемкость,
 3. трудоемкость,
 4. фондовооруженность.
- 2. На какую статью себестоимости относится заработная плата аппарата управления цехом?**
 1. основная заработная плата производственных рабочих,
 2. общезаводские расходы,
 3. дополнительная заработная плата производственных рабочих,
 4. цеховые расходы.
- 3. Исключите неправильный ответ: составными элементами тарифной системы являются:**
 1. тарифная сетка,
 2. тарифная ставка,
 3. минимальный размер оплаты труда,
 4. тарифно-квалификационный справочник.
- 4. Исключите неправильный ответ: Прибыль предприятия направляется на:**
 1. уплату налогов,
 2. создание фондов накопления и потребления,
 3. создание резервной прибыли,
 4. окупаемость основных средств.
- 5. Что такое списочная численность кадров:**
 1. численность кадров по списку,
 2. численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату,
 3. количество работников, являющихся на работу в течение месяца,
 4. количество работников приступивших к работе.
- 6. Время, за которое необходимо произвести единицу продукции, это:**
 1. норма управляемости,
 2. норма времени обслуживания,
 3. норма выработки,
 4. норма обслуживания.
- 7. Как называется установленная в законодательном порядке процедура легализации деятельности субъектов хозяйствования?**
 1. организационное оформление
 2. государственная регистрация

3. ликвидация
4. лицензирование

8. Показатель, определяемый отношением затрат труда к объему произведенной продукции, характеризует...

1. ресурсоемкость
2. капиталоемкость
3. энергоемкость
4. трудоемкость

9. В составе основного капитала выделяют:

1. основные фонды и нематериальные активы
2. основные фонды и оборотные активы
3. основные фонды
4. основные производственные и непроизводственные фонды
5. основные и оборотные фонды

10. Машины, оборудование, транспортные средства относятся к ...

1. активным основным средствам
2. пассивным основным средствам
3. предметам труда
4. оборотным средствам

11. Что понимается под материальным изнашиванием основного капитала, постепенной потерей его первоначальных свойств и потребительской стоимости?

1. физический износ
2. моральный износ
3. устаревание
4. амортизация
5. переоценка

12. Оборотные производственные фонды включают:

1. производственные запасы и незавершенное производство
2. готовую продукцию и средства в расчетах
3. денежные средства и дебиторскую задолженность
4. продуктивный скот и многолетние насаждения

13. Выделите ценообразующий фактор, способствующий снижению цен.

1. снижение материалоемкости
2. кризисное состояние экономики
3. разбалансированность финансово-кредитной системы
4. увеличение стоимости сырья

14. Методом косвенного ценового регулирования является...

1. установление предельных цен
2. кратковременное «замораживание» цен
3. установление фиксированных цен
4. антимонопольное законодательство

15. Инвестиции – это:

1. затраты на создание новых основных средств
2. долгосрочные вложения на воспроизводство основных и оборотных средств в процессе хозяйственной деятельности с целью достижения определенного экономического эффекта
3. модернизация имеющихся основных средств, продажа устаревшего оборудования
4. затраты на создание новых основных средств, продажу продукции
5. затраты на приобретение основных и оборотных средств производства



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 6

1. Машины, оборудование, транспортные средства относятся к ...

1. активным основным средствам
2. пассивным основным средствам
3. предметам труда
4. оборотным средствам

2. Что понимается под материальным изнашиванием основного капитала, постепенной потерей его первоначальных свойств и потребительской стоимости?

1. физический износ
2. моральный износ
3. устаревание
4. амортизация
5. переоценка

3. Оборотные производственные фонды включают:

1. производственные запасы и незавершенное производство
2. готовую продукцию и средства в расчетах
3. денежные средства и дебиторскую задолженность
4. продуктивный скот и многолетние насаждения

4. Выделите ценообразующий фактор, способствующий снижению цен.

1. снижение материалоемкости
2. кризисное состояние экономики
3. разбалансированность финансово-кредитной системы
4. увеличение стоимости сырья

5. Методом косвенного ценового регулирования является...

1. установление предельных цен
2. кратковременное «замораживание» цен
3. установление фиксированных цен
4. антимонопольное законодательство

6. Инвестиции – это:

1. затраты на создание новых основных средств
2. долгосрочные вложения на воспроизводство основных и оборотных средств в процессе хозяйственной деятельности с целью достижения определенного экономического эффекта
3. модернизация имеющихся основных средств, продажа устаревшего оборудования
4. затраты на создание новых основных средств, продажу продукции
5. затраты на приобретение основных и оборотных средств производства

7. Исключите неправильный ответ: составными элементами тарифной системы являются:

1. тарифная сетка,

2. тарифная ставка,
3. минимальный размер оплаты труда,
4. тарифно-квалификационный справочник.

8. Исключите неправильный ответ: Прибыль предприятия направляется на:

1. уплату налогов,
2. создание фондов накопления и потребления,
3. создание резервной прибыли,
4. окупаемость основных средств.

9. Что такое списочная численность кадров:

1. численность кадров по списку,
2. численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату,
3. количество работников, являющихся на работу в течение месяца,
4. количество работников приступивших к работе.

10. Время, за которое необходимо произвести единицу продукции, это:

1. норма управляемости,
2. норма времени обслуживания,
3. норма выработки,
4. норма обслуживания.

11. Какой из этапов в процессе создания предприятия является определяющим?

1. выбор места расположения предприятия
2. изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие
3. изготовление печатей
4. разработка учредительных документов

12. Как называется коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом?

6. открытое акционерное общество
7. закрытое акционерное общество
8. общество с дополнительной ответственностью
9. общество с ограниченной ответственностью
10. полное товарищество

13. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?

6. крупные акционерные общества и унитарные предприятия
7. малые, средние, крупные
8. коммерческие и некоммерческие
9. совместные и иностранные
10. специализированные и неспециализированные

14. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

5. акционерные общества и унитарные предприятия
6. малые, средние, крупные
7. коммерческие и некоммерческие
8. совместные и иностранные

15. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?

4. акционерные общества и унитарные предприятия
5. малые, средние, крупные
6. коммерческие и некоммерческие
7. совместные и иностранные



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 7

1. Как называется акция позволяющая получать доход в виде заранее фиксированной суммы и в случае ликвидации акционерного общества владельцы этих акций получают выплаты в первую очередь.

- а) привилегированная
- б) именная
- в) на предъявителя
- г) простая
- д) золотая

2. Продолжите фразу « Акции должны быть обеспечены...»

- а) имуществом
- б) валютой
- в) юридическим оформлением
- г) акционерами

3. Дайте название капиталу акционерного общества, который состоит из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами, и определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующий интересы его кредиторов.

- а) уставный
- б) балансовый
- в) первоначальный
- г) стартовый
- д) собственный

4. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?

- а) крупные акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные
- д) специализированные и неспециализированные

5. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

6. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

7. Какой из этапов в процессе создания предприятия является определяющим?

- а) выбор места расположения предприятия
- б) изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие
- в) изготовление печатей
- г) разработка учредительных документов

8. Как называется коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) полное товарищество

9. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное число акций, а акционеры имеют право свободно отчуждать свои акции неограниченному кругу лиц, само общество имеет право на открытую подписку выпускаемых акций и свободную их продажу?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) унитарное предприятие

10. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное количество акций, отчуждение которых может иметь место только с согласия всех акционеров либо ограниченному кругу лиц?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) полное товарищество

11. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками. Участники не отвечают по обязательствам общества, а риск по убыткам общества несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) полное товарищество

12. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками, определённые учредительными документами. Участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в пределах, определённых учредительными документами

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) унитарное предприятие

13. Как называется коммерческая организация, в которой наряду с полными товарищами имеется один или несколько участников-вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью организации в пределах сумм внесенных ими вкладов?

- а) производственный кооператив
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) коммандитное товарищество
- д) полное товарищество

14 Как называется коммерческая организация, основанная на имущественных паевых взносах участников, их личном трудовом участии в деятельности и субсидиарной ответственности по обязательствам организации, установленных уставом в пределах не меньше величины получаемого им в данной организации годового дохода?

- а) производственный кооператив
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) коммандитное товарищество
- д) полное товарищество

15. Как называется коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней имущество, у которой есть один собственник – физическое или юридическое лицо?

- а) производственный кооператив
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- д) унитарное предприятие



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 8

- 1. Какой из показателей является трудовым показателем производительности труда?**
 1. фондоемкость,
 2. материалоемкость,
 3. трудоемкость,
 4. фондовооруженность.
- 2. На какую статью себестоимости относится заработная плата аппарата управления цехом?**
 1. основная заработная плата производственных рабочих,
 2. общезаводские расходы,
 3. дополнительная заработная плата производственных рабочих,
 4. цеховые расходы.
- 3. Исключите неправильный ответ: составными элементами тарифной системы являются:**
 1. тарифная сетка,
 2. тарифная ставка,
 3. минимальный размер оплаты труда,
 4. тарифно-квалификационный справочник.
- 4. Исключите неправильный ответ: Прибыль предприятия направляется на:**
 1. уплату налогов,
 2. создание фондов накопления и потребления,
 3. создание резервной прибыли,
 4. окупаемость основных средств.
- 5. Что такое списочная численность кадров:**
 1. численность кадров по списку,
 2. численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату,
 3. количество работников, являющихся на работу в течение месяца,
 4. количество работников приступивших к работе.
- 6. Время, за которое необходимо произвести единицу продукции, это:**
 1. норма управляемости,
 2. норма времени обслуживания,
 3. норма выработки,
 4. норма обслуживания.
- .Исключите неправильный ответ: составными элементами тарифной системы являются:**
 1. тарифная сетка,
 2. тарифная ставка,
 3. минимальный размер оплаты труда,

4. тарифно-квалификационный справочник.

8. Исключите неправильный ответ: Прибыль предприятия направляется на:

1. уплату налогов,
2. создание фондов накопления и потребления,
3. создание резервной прибыли,
4. окупаемость основных средств.

9. Что такое списочная численность кадров:

1. численность кадров по списку,
2. численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату,
3. количество работников, являющихся на работу в течение месяца,
4. количество работников приступивших к работе.

10. Время, за которое необходимо произвести единицу продукции, это:

1. норма управляемости,
2. норма времени обслуживания,
3. норма выработки,
4. норма обслуживания.

11. Какой из этапов в процессе создания предприятия является определяющим?

5. выбор места расположения предприятия
6. изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие
7. изготовление печатей
8. разработка учредительных документов

12. Как называется коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом?

11. открытое акционерное общество
12. закрытое акционерное общество
13. общество с дополнительной ответственностью
14. общество с ограниченной ответственностью
15. полное товарищество

13. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?

11. крупные акционерные общества и унитарные предприятия
12. малые, средние, крупные
13. коммерческие и некоммерческие
14. совместные и иностранные
15. специализированные и неспециализированные

14. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

9. акционерные общества и унитарные предприятия
10. малые, средние, крупные
11. коммерческие и некоммерческие
12. совместные и иностранные

15. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?

8. акционерные общества и унитарные предприятия
9. малые, средние, крупные
10. коммерческие и некоммерческие
11. совместные и иностранные



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 9

1. Укажите функцию оптового торгового предприятия.

- а) Производство товаров.
- б) Продажа товаров населению.
- в) Продажа товаров розничным торговым предприятиям.
- г) Хранение, фасовка и упаковка товаров.

2. Предприятие какой организационно-правовой формы не является собственником имущества?

- а) Производственный кооператив.
- б) Полное товарищество.
- в) Общество с ограниченной ответственностью.
- г) Унитарное (государственное или муниципальное) предприятие.

3. Какая форма предпринимательства наиболее приемлема для малых торговых предприятий?

- а) Индивидуальное предпринимательство.
- б) Акционерное общество.
- в) Унитарное предприятие.

4. Характерной особенностью основных фондов торгового предприятия является:

- а) полностью переносят свою стоимость на реализуемые товары и возмещаются после одного оборота;
- б) в течение длительного времени переносят свою стоимость по частям на продукцию;
- в) низкая стоимость и недолгий срок эксплуатации.

5. Амортизация основных фондов предприятия – это:

- а) износ основных фондов торгового предприятия;
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на издержки предприятия;
- в) расходы по содержанию и ремонту основных фондов.

6. Срок полезного использования основных фондов 5 лет. Чему равна месячная норма амортизации при линейном методе.

- а) 1,52 %
- б) 1,63 %
- в) 1,60 %
- г) 1,67 %?

7. Укажите активы предприятия, которые не относятся к оборотным средствам:

- а) товарные запасы;
- б) денежные средства в кассе;
- в) транспортные средства;
- г) все перечисленные.

8. К какой группе персонала торгового предприятия относится бухгалтер:

- а) административно-управленческий персонал;
- б) торгово-оперативный персонал;
- в) вспомогательный персонал?

9. Товарные запасы выражаются в:

- а) стоимостных показателях;
- б) натуральных показателях;
- в) в днях оборота;
- г) все ответы верны;
- д) верного ответа нет.

10. Товарооборотчиваемость – 30 дней. Определить число оборотов за квартал.

- а) 3;
- б) 10;
- в) 30;
- г) 1.

11. Номенклатура статей издержек обращения и их содержание устанавливаются:

- а) самостоятельно предприятием по произвольной форме, на основе Налогового кодекса РФ;
- б) самостоятельно предприятием на основе мировой практики;
- в) в строгом соответствии с методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету.

12. К условно-постоянным издержкам обращения относятся:

- а) расходы на оплату труда;
- б) расходы на хранение и подготовку товаров к продаже;
- в) расходы на содержание зданий и помещений;
- г) все перечисленные.

13. Закупочная цена товара 48 руб., а его продажная цена – 60 руб. Определить торговую надбавку в % к цене закупки.

- а) 20%;
- б) 25%;
- в) 30%.

14. В процентах к чему устанавливается торговая надбавка:

- а) к оптовой (закупочной) цене товара;
- б) к розничной (продажной) цене товара;
- в) к издержкам обращения;
- г) к прибыли?

15. Укажите правильное направление использования чистой прибыли:

- а) образование фонда накопления;
- б) образование фонда оплаты труда;
- в) покрытие материальных расходов, связанных с реализацией товаров;
- г) перечисление в федеральный бюджет.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 10

1. Как называется акция позволяющая получать доход в виде заранее фиксированной суммы и в случае ликвидации акционерного общества владельцы этих акций получают выплаты в первую очередь.

- а) привилегированная
- б) именная
- в) на предъявителя
- г) простая
- д) золотая

2. Продолжите фразу « Акции должны быть обеспечены...»

- а) имуществом
- б) валютой
- в) юридическим оформлением
- г) акционерами

3. Дайте название капиталу акционерного общества, который состоит из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами, и определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующий интересы его кредиторов.

- а) уставный
- б) балансовый
- в) первоначальный
- г) стартовый
- д) собственный

4. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?

- а) крупные акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные
- д) специализированные и неспециализированные

5. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

6. Укажите функцию оптового торгового предприятия.

- а) Производство товаров.
- б) Продажа товаров населению.
- в) Продажа товаров розничным торговым предприятиям.
- г) Хранение, фасовка и упаковка товаров.

7. Предприятие какой организационно-правовой формы не является собственником имущества?

- а) Производственный кооператив.
- б) Полное товарищество.
- в) Общество с ограниченной ответственностью.
- г) Унитарное (государственное или муниципальное) предприятие.

8. Какая форма предпринимательства наиболее приемлема для малых торговых предприятий?

- а) Индивидуальное предпринимательство.
- б) Акционерное общество.
- в) Унитарное предприятие.

9. Характерной особенностью основных фондов торгового предприятия является:

- а) полностью переносят свою стоимость на реализуемые товары и возмещаются после одного оборота;
- б) в течение длительного времени переносят свою стоимость по частям на продукцию;
- в) низкая стоимость и недолгий срок эксплуатации.

10. Амортизация основных фондов предприятия – это:

- а) износ основных фондов торгового предприятия;
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на издержки предприятия;
- в) расходы по содержанию и ремонту основных фондов.

11. Срок полезного использования основных фондов 5 лет. Чему равна месячная норма амортизации при линейном методе.

- а) 1,52 %
- б) 1,63 %
- в) 1,60 %
- г) 1,67 %?

12. Укажите активы предприятия, которые не относятся к оборотным средствам:

- а) товарные запасы;
- б) денежные средства в кассе;
- в) транспортные средства;
- г) все перечисленные.

13. К какой группе персонала торгового предприятия относится бухгалтер:

- а) административно-управленческий персонал;
- б) торгово-оперативный персонал;
- в) вспомогательный персонал?

14. Товарные запасы выражаются в:

- а) стоимостных показателях;
- б) натуральных показателях;
- в) в днях оборота;
- г) все ответы верны;
- д) верного ответа нет.

15. Товарооборачиваемость – 30 дней. Определить число оборотов за квартал.

- а) 3;
- б) 10;
- в) 30;
- г) 1.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №11

- 1. Календарный период времени от момента запуска сырья и материалов в производство до полного изготовления готовой продукции – это ...**
 - а) производственный цикл;
 - б) производственный процесс;
 - в) технологическая операция;
 - г) технологический процесс.
- 2. Совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением – это ...**
 - а) назначение продукции;
 - б) конкурентоспособность продукции;
 - в) себестоимость продукции;
 - г) качество продукции.
- 3. Что из перечисленного ниже является основными фондами предприятия?**
 - а) основные материалы;
 - б) вспомогательные материалы;
 - в) производственные машины;
 - г) производственные запасы.
- 4. Назовите вид оплаты труда, при котором зарплата начисляется за количество отработанного времени, а выполнение количественных и качественных показателей оплачивается дополнительно.**
 - а) сдельно-повременная;
 - б) повременно-премиальная;
 - в) подрядная;
 - г) аккордная.
- 5. Что из нижеперечисленного относится к постоянным издержкам предприятия?**
 - а) заработная плата основных рабочих;
 - б) заработная плата служащих;
 - в) транспортные затраты;
 - г) стоимость забракованной продукции.
- 6. Что из перечисленного относят к переменным издержкам?**
 - а) затраты на приобретение материалов;
 - б) затраты на эксплуатацию объекта основных средств;
 - в) арендные платежи за пользование имуществом;
 - г) заработная плата управленческому персоналу.
- 7. Совокупность целенаправленных действий персонала предприятия по превращению сырья и материалов в готовую продукцию – это ...**

- а) технологический процесс;
- б) технологическая операция;
- в) производственный процесс;
- г) производственный цикл.

8. Совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением – это ...

- а) назначение продукции;
- б) качество продукции;
- в) конкурентоспособность продукции;
- г) себестоимость продукции.

9. Что из перечисленного ниже относится к оборотным средствам предприятия?

- а) производственное помещение;
- б) производственное оборудование;
- в) производственные запасы;
- г) производственные машины.

10. Назовите вид оплаты труда, при котором зарплата начисляется за количество произведенной продукции, а все произведенное сверх нормы оплачивается дополнительно.

- а) повременная;
- б) косвенно-сдельная;
- в) поштучная;
- г) сдельно-премиальная.

11. Постоянными издержками предприятия признаются ...

- а) транспортные затраты;
- б) заработная плата основных рабочих;
- в) затраты на приобретение материалов;
- г) налоговые платежи.

12. Что из перечисленного относят к переменным издержкам?

- а) заработная плата производственных рабочих;
- б) заработная плата административного персонала;
- в) арендные платежи за пользование производственным зданием;
- г) отчисления на амортизацию объектов основных фондов.

13. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?

- а) крупные акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные
- д) специализированные и неспециализированные

14. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

15. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное

обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №12

- 1. Календарный период времени от момента запуска сырья и материалов в производство до полного изготовления готовой продукции – это ...**
 - а) производственный цикл;
 - б) производственный процесс;
 - в) технологическая операция;
 - г) технологический процесс.
- 2. Совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением – это ...**
 - а) назначение продукции;
 - б) конкурентоспособность продукции;
 - в) себестоимость продукции;
 - г) качество продукции.
- 3. Что из перечисленного ниже является основными фондами предприятия?**
 - а) основные материалы;
 - б) вспомогательные материалы;
 - в) производственные машины;
 - г) производственные запасы.
- 4. Назовите вид оплаты труда, при котором зарплата начисляется за количество отработанного времени, а выполнение количественных и качественных показателей оплачивается дополнительно.**
 - а) сдельно-повременная;
 - б) повременно-премиальная;
 - в) подрядная;
 - г) аккордная.
- 5. Что из нижеперечисленного относится к постоянным издержкам предприятия?**
 - а) заработная плата основных рабочих;
 - б) заработная плата служащих;
 - в) транспортные затраты;
 - г) стоимость забракованной продукции.
- 6. Что из перечисленного относят к переменным издержкам?**
 - а) затраты на приобретение материалов;
 - б) затраты на эксплуатацию объекта основных средств;
 - в) арендные платежи за пользование имуществом;
 - г) заработная плата управленческому персоналу.
- 7. Совокупность целенаправленных действий персонала предприятия по превращению сырья и материалов в готовую продукцию – это ...**
 - а) технологический процесс;

- б) технологическая операция;
- в) производственный процесс;
- г) производственный цикл.

8. Совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением – это ...

- а) назначение продукции;
- б) качество продукции;
- в) конкурентоспособность продукции;
- г) себестоимость продукции.

9. Что из перечисленного ниже относится к оборотным средствам предприятия?

- а) производственное помещение;
- б) производственное оборудование;
- в) производственные запасы;
- г) производственные машины.

10. Назовите вид оплаты труда, при котором зарплата начисляется за количество произведенной продукции, а все произведенное сверх нормы оплачивается дополнительно.

- а) повременная;
- б) косвенно-сдельная;
- в) поштучная;
- г) сдельно-премиальная.

11. Постоянными издержками предприятия признаются ...

- а) транспортные затраты;
- б) заработная плата основных рабочих;
- в) затраты на приобретение материалов;
- г) налоговые платежи.

12. Что из перечисленного относят к переменным издержкам?

- а) заработная плата производственных рабочих;
- б) заработная плата административного персонала;
- в) арендные платежи за пользование производственным зданием;
- г) отчисления на амортизацию объектов основных фондов.

13. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?

- а) крупные акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные
- д) специализированные и неспециализированные

14. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

15. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №13

1. Укажите функцию оптового торгового предприятия.

- а) Производство товаров.
- б) Продажа товаров населению.
- в) Продажа товаров розничным торговым предприятиям.
- г) Хранение, фасовка и упаковка товаров.

2. Предприятие какой организационно-правовой формы не является собственником имущества?

- а) Производственный кооператив.
- б) Полное товарищество.
- в) Общество с ограниченной ответственностью.
- г) Унитарное (государственное или муниципальное) предприятие.

3. Какая форма предпринимательства наиболее приемлема для малых торговых предприятий?

- а) Индивидуальное предпринимательство.
- б) Акционерное общество.
- в) Унитарное предприятие.

4. Характерной особенностью основных фондов торгового предприятия является:

- а) полностью переносят свою стоимость на реализуемые товары и возмещаются после одного оборота;
- б) в течение длительного времени переносят свою стоимость по частям на продукцию;
- в) низкая стоимость и недолгий срок эксплуатации.

5. Амортизация основных фондов предприятия – это:

- а) износ основных фондов торгового предприятия;
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на издержки предприятия;
- в) расходы по содержанию и ремонту основных фондов.

6. Срок полезного использования основных фондов 5 лет. Чему равна месячная норма амортизации при линейном методе.

- а) 1,52 %
- б) 1,63 %
- в) 1,60 %
- г) 1,67 %?

7. Укажите активы предприятия, которые не относятся к оборотным средствам:

- а) товарные запасы;
- б) денежные средства в кассе;
- в) транспортные средства;
- г) все перечисленные.

8. К какой группе персонала торгового предприятия относится бухгалтер:

- а) административно-управленческий персонал;
- б) торгово-оперативный персонал;
- в) вспомогательный персонал?

9. Товарные запасы выражаются в:

- а) стоимостных показателях;
- б) натуральных показателях;
- в) в днях оборота;
- г) все ответы верны;
- д) верного ответа нет.

10. Товарооборачиваемость – 30 дней. Определить число оборотов за квартал.

- а) 3;
- б) 10;
- в) 30;
- г) 1.

11. Номенклатура статей издержек обращения и их содержание устанавливаются:

- а) самостоятельно предприятием по произвольной форме, на основе Налогового кодекса РФ;
- б) самостоятельно предприятием на основе мировой практики;
- в) в строгом соответствии с методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету.

12. К условно-постоянным издержкам обращения относятся:

- а) расходы на оплату труда;
- б) расходы на хранение и подготовку товаров к продаже;
- в) расходы на содержание зданий и помещений;
- г) все перечисленные.

13. Закупочная цена товара 48 руб., а его продажная цена – 60 руб. Определить торговую надбавку в % к цене закупки.

- а) 20%;
- б) 25%;
- в) 30%.

14. В процентах к чему устанавливается торговая надбавка:

- а) к оптовой (закупочной) цене товара;
- б) к розничной (продажной) цене товара;
- в) к издержкам обращения;
- г) к прибыли?

15. Укажите правильное направление использования чистой прибыли:

- а) образование фонда накопления;
- б) образование фонда оплаты труда;
- в) покрытие материальных расходов, связанных с реализацией товаров;
- г) перечисление в федеральный бюджет.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №14

- 1. Календарный период времени от момента запуска сырья и материалов в производство до полного изготовления готовой продукции – это ...**
 - а) производственный цикл;
 - б) производственный процесс;
 - в) технологическая операция;
 - г) технологический процесс.
- 2. Совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением – это ...**
 - а) назначение продукции;
 - б) конкурентоспособность продукции;
 - в) себестоимость продукции;
 - г) качество продукции.
- 3. Что из перечисленного ниже является основными фондами предприятия?**
 - а) основные материалы;
 - б) вспомогательные материалы;
 - в) производственные машины;
 - г) производственные запасы.
- 4. Назовите вид оплаты труда, при котором зарплата начисляется за количество отработанного времени, а выполнение количественных и качественных показателей оплачивается дополнительно.**
 - а) сдельно-повременная;
 - б) повременно-премиальная;
 - в) подрядная;
 - г) аккордная.
- 5. Что из нижеперечисленного относится к постоянным издержкам предприятия?**
 - а) заработная плата основных рабочих;
 - б) заработная плата служащих;
 - в) транспортные затраты;
 - г) стоимость забракованной продукции.
- 6. Что из перечисленного относят к переменным издержкам?**
 - а) затраты на приобретение материалов;
 - б) затраты на эксплуатацию объекта основных средств;
 - в) арендные платежи за пользование имуществом;
 - г) заработная плата управленческому персоналу.
- 7. Совокупность целенаправленных действий персонала предприятия по превращению сырья и материалов в готовую продукцию – это ...**

- а) технологический процесс;
- б) технологическая операция;
- в) производственный процесс;
- г) производственный цикл.

8. Совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением – это ...

- а) назначение продукции;
- б) качество продукции;
- в) конкурентоспособность продукции;
- г) себестоимость продукции.

9. Что из перечисленного ниже относится к оборотным средствам предприятия?

- а) производственное помещение;
- б) производственное оборудование;
- в) производственные запасы;
- г) производственные машины.

10. Назовите вид оплаты труда, при котором зарплата начисляется за количество произведенной продукции, а все произведенное сверх нормы оплачивается дополнительно.

- а) повременная;
- б) косвенно-сдельная;
- в) поштучная;
- г) сдельно-премиальная.

11. Постоянными издержками предприятия признаются ...

- а) транспортные затраты;
- б) заработная плата основных рабочих;
- в) затраты на приобретение материалов;
- г) налоговые платежи.

12. Что из перечисленного относят к переменным издержкам?

- а) заработная плата производственных рабочих;
- б) заработная плата административного персонала;
- в) арендные платежи за пользование производственным зданием;
- г) отчисления на амортизацию объектов основных фондов.

13. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?

- а) крупные акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные
- д) специализированные и неспециализированные

14. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

15. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №15

1. Как называется акция позволяющая получать доход в виде заранее фиксированной суммы и в случае ликвидации акционерного общества владельцы этих акций получают выплаты в первую очередь.

- а) привилегированная
- б) именная
- в) на предъявителя
- г) простая
- д) золотая

2. Продолжите фразу « Акции должны быть обеспечены...»

- а) имуществом
- б) валютой
- в) юридическим оформлением
- г) акционерами

3. Дайте название капиталу акционерного общества, который состоит из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами, и определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующий интересы его кредиторов.

- а) уставный
- б) балансовый
- в) первоначальный
- г) стартовый
- д) собственный

4. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?

- а) крупные акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные
- д) специализированные и неспециализированные

5. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

6. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

7. Какой из этапов в процессе создания предприятия является определяющим?

- а) выбор места расположения предприятия
- б) изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие
- в) изготовление печатей
- г) разработка учредительных документов

8. Как называется коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) полное товарищество

9. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное число акций, а акционеры имеют право свободно отчуждать свои акции неограниченному кругу лиц, само общество имеет право на открытую подписку выпускаемых акций и свободную их продажу?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) унитарное предприятие

10. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное количество акций, отчуждение которых может иметь место только с согласия всех акционеров либо ограниченному кругу лиц?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) полное товарищество

11. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками. Участники не отвечают по обязательствам общества, а риск по убыткам общества несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) полное товарищество

12. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками, определённые учредительными документами. Участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в пределах, определённых учредительными документами

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) унитарное предприятие

13. Как называется коммерческая организация, в которой наряду с полными товарищами имеется один или несколько участников-вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью организации в пределах сумм внесенных ими вкладов?

- а) производственный кооператив
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) коммандитное товарищество
- д) полное товарищество

14 Как называется коммерческая организация, основанная на имущественных паевых взносах участников, их личном трудовом участии в деятельности и субсидиарной ответственности по обязательствам организации, установленных уставом в пределах не меньше величины получаемого им в данной организации годового дохода?

- а) производственный кооператив
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) коммандитное товарищество
- д) полное товарищество

15. Как называется коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней имущество, у которой есть один собственник – физическое или юридическое лицо?

- а) производственный кооператив
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- д) унитарное предприятие



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №16

1. Какой из показателей является трудовым показателем производительности труда?

- 1. фондоемкость,
- 2. материалоемкость,
- 3. трудоемкость,
- 4. фондовооруженность.

2. На какую статью себестоимости относится заработная плата аппарата управления цехом?

- 1. основная заработная плата производственных рабочих,
- 2. общезаводские расходы,
- 3. дополнительная заработная плата производственных рабочих,
- 4. цеховые расходы.

3. Исключите неправильный ответ: составными элементами тарифной системы

являются:

1. тарифная сетка,
2. тарифная ставка,
3. минимальный размер оплаты труда,
4. тарифно-квалификационный справочник.

4. Исключите неправильный ответ: Прибыль предприятия направляется на:

1. уплату налогов,
2. создание фондов накопления и потребления,
3. создание резервной прибыли,
4. окупаемость основных средств.

5. Что такое списочная численность кадров:

1. численность кадров по списку,
2. численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату,
3. количество работников, являющихся на работу в течение месяца,
4. количество работников приступивших к работе.

6. Время, за которое необходимо произвести единицу продукции, это:

1. норма управляемости,
2. норма времени обслуживания,
3. норма выработки,
4. норма обслуживания.

7. Исключите неправильный ответ: составными элементами тарифной системы являются:

1. тарифная сетка,
2. тарифная ставка,
3. минимальный размер оплаты труда,
4. тарифно-квалификационный справочник.

8. Исключите неправильный ответ: Прибыль предприятия направляется на:

1. уплату налогов,
2. создание фондов накопления и потребления,
3. создание резервной прибыли,
4. окупаемость основных средств.

9. Что такое списочная численность кадров:

1. численность кадров по списку,
2. численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату,
3. количество работников, являющихся на работу в течение месяца,
4. количество работников приступивших к работе.

10. Время, за которое необходимо произвести единицу продукции, это:

1. норма управляемости,
2. норма времени обслуживания,
3. норма выработки,
4. норма обслуживания.

11. Какой из этапов в процессе создания предприятия является определяющим?

1. выбор места расположения предприятия
2. изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие
3. изготовление печатей
4. разработка учредительных документов

12. Как называется коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом?

1. открытое акционерное общество
2. закрытое акционерное общество
3. общество с дополнительной ответственностью
4. общество с ограниченной ответственностью
5. полное товарищество

13. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?

1. крупные акционерные общества и унитарные предприятия
2. малые, средние, крупные
3. коммерческие и некоммерческие
4. совместные и иностранные
5. специализированные и неспециализированные

14. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

1. акционерные общества и унитарные предприятия
2. малые, средние, крупные
3. коммерческие и некоммерческие
4. совместные и иностранные

15. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?

1. акционерные общества и унитарные предприятия
2. малые, средние, крупные
3. коммерческие и некоммерческие
4. совместные и иностранные



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №17

1. Укажите функцию оптового торгового предприятия.

- а) Производство товаров.
- б) Продажа товаров населению.
- в) Продажа товаров розничным торговым предприятиям.
- г) Хранение, фасовка и упаковка товаров.

2. Предприятие какой организационно-правовой формы не является собственником имущества?

- а) Производственный кооператив.
- б) Полное товарищество.
- в) Общество с ограниченной ответственностью.
- г) Унитарное (государственное или муниципальное) предприятие.

3. Какая форма предпринимательства наиболее приемлема для малых торговых предприятий?

- а) Индивидуальное предпринимательство.
- б) Акционерное общество.
- в) Унитарное предприятие.

4. Характерной особенностью основных фондов торгового предприятия является:

- а) полностью переносят свою стоимость на реализуемые товары и возмещаются после одного оборота;
- б) в течение длительного времени переносят свою стоимость по частям на продукцию;
- в) низкая стоимость и недолгий срок эксплуатации.

5. Амортизация основных фондов предприятия – это:

- а) износ основных фондов торгового предприятия;
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на издержки предприятия;
- в) расходы по содержанию и ремонту основных фондов.

6. Срок полезного использования основных фондов 5 лет. Чему равна месячная норма амортизации при линейном методе.

- а) 1,52 %
- б) 1,63 %
- в) 1,60 %
- г) 1,67 %?

7. Укажите активы предприятия, которые не относятся к оборотным средствам:

- а) товарные запасы;
- б) денежные средства в кассе;
- в) транспортные средства;
- г) все перечисленные.

8. К какой группе персонала торгового предприятия относится бухгалтер:

- а) административно-управленческий персонал;
- б) торгово-оперативный персонал;
- в) вспомогательный персонал?

9. Товарные запасы выражаются в:

- а) стоимостных показателях;
- б) натуральных показателях;
- в) в днях оборота;
- г) все ответы верны;
- д) верного ответа нет.

10. Товарооборачиваемость – 30 дней. Определить число оборотов за квартал.

- а) 3;
- б) 10;
- в) 30;
- г) 1.

11. Номенклатура статей издержек обращения и их содержание устанавливаются:

- а) самостоятельно предприятием по произвольной форме, на основе Налогового кодекса РФ;
- б) самостоятельно предприятием на основе мировой практики;
- в) в строгом соответствии с методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету.

12. К условно-постоянным издержкам обращения относятся:

- а) расходы на оплату труда;
- б) расходы на хранение и подготовку товаров к продаже;
- в) расходы на содержание зданий и помещений;
- г) все перечисленные.

13. Закупочная цена товара 48 руб., а его продажная цена – 60 руб. Определить торговую надбавку в % к цене закупки.

- а) 20%;
- б) 25%;
- в) 30%.

14. В процентах к чему устанавливается торговая надбавка:

- а) к оптовой (закупочной) цене товара;
- б) к розничной (продажной) цене товара;
- в) к издержкам обращения;
- г) к прибыли?

15. Укажите правильное направление использования чистой прибыли:

- а) образование фонда накопления;
- б) образование фонда оплаты труда;
- в) покрытие материальных расходов, связанных с реализацией товаров;
- г) перечисление в федеральный бюджет.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №18

1. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное количество акций, отчуждение которых может иметь место только с согласия всех акционеров либо ограниченному кругу лиц?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) полное товарищество

2. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками. Участники не отвечают по обязательствам общества, а риск по убыткам общества несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) полное товарищество

3. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками, определённые учредительными документами. Участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в пределах, определённых учредительными документами

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) унитарное предприятие

4. Как называется коммерческая организация, в которой наряду с полными товарищами имеется один или несколько участников-вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью организации в пределах сумм внесенных ими вкладов?

- а) производственный кооператив
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) коммандитное товарищество
- д) полное товарищество

5. Как называется коммерческая организация, основанная на имущественных паевых взносах участников, их личном трудовом участии в деятельности и субсидиарной ответственности по обязательствам организации, установленных уставом в пределах не меньше величины получаемого им в данной организации годового дохода?

- а) производственный кооператив
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) коммандитное товарищество
- д) полное товарищество

6. Как называется коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней имущество, у которой есть один собственник – физическое или юридическое лицо?

- а) производственный кооператив
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- д) унитарное предприятие

7. Как называется акция позволяющая получать доход в виде заранее фиксированной суммы и в случае ликвидации акционерного общества владельцы этих акций получают выплаты в первую очередь.

- а) привилегированная
- б) именная
- в) на предъявителя
- г) простая
- д) золотая

8. Совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением – это ...

- а) назначение продукции;
- б) качество продукции;
- в) конкурентоспособность продукции;
- г) себестоимость продукции.

9. Что из перечисленного ниже относится к оборотным средствам предприятия?

- а) производственное помещение;
- б) производственное оборудование;
- в) производственные запасы;
- г) производственные машины.

10. Назовите вид оплаты труда, при котором зарплата начисляется за количество произведенной продукции, а все произведенное сверх нормы оплачивается дополнительно.

- а) повременная;
- б) косвенно-сдельная;
- в) поштучная;
- г) сдельно-премиальная.

11. Постоянными издержками предприятия признаются ...

- а) транспортные затраты;
- б) заработная плата основных рабочих;
- в) затраты на приобретение материалов;
- г) налоговые платежи.

12. Что из перечисленного относят к переменным издержкам?

- а) заработная плата производственных рабочих;
- б) заработная плата административного персонала;
- в) арендные платежи за пользование производственным зданием;
- г) отчисления на амортизацию объектов основных фондов.

13. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?

- а) крупные акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие

- г) совместные и иностранные
- д) специализированные и неспециализированные

14. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

15. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №19

- 1. Какой из показателей является трудовым показателем производительности труда?**
 1. фондоемкость,
 2. материалоемкость,
 3. трудоемкость,
 4. фондовооруженность.
- 2. На какую статью себестоимости относится заработная плата аппарата управления цехом?**
 1. основная заработная плата производственных рабочих,
 2. общезаводские расходы,
 3. дополнительная заработная плата производственных рабочих,
 4. цеховые расходы.
- 3. Исключите неправильный ответ: составными элементами тарифной системы являются:**
 1. тарифная сетка,
 2. тарифная ставка,
 3. минимальный размер оплаты труда,
 4. тарифно-квалификационный справочник.
- 4. Исключите неправильный ответ: Прибыль предприятия направляется на:**
 1. уплату налогов,
 2. создание фондов накопления и потребления,
 3. создание резервной прибыли,
 4. окупаемость основных средств.
- 5. Что такое списочная численность кадров:**
 1. численность кадров по списку,
 2. численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату,
 3. количество работников, являющихся на работу в течение месяца,
 4. количество работников приступивших к работе.
- 6. Время, за которое необходимо произвести единицу продукции, это:**
 1. норма управляемости,
 2. норма времени обслуживания,
 3. норма выработки,
 4. норма обслуживания.
- 7. Какой из этапов в процессе создания предприятия является определяющим?**
 5. выбор места расположения предприятия
 6. изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие
 7. изготовление печатей

8. разработка учредительных документов

8. Как называется коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом?

1. открытое акционерное общество
2. закрытое акционерное общество
3. общество с дополнительной ответственностью
4. общество с ограниченной ответственностью
5. полное товарищество

9. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?

1. крупные акционерные общества и унитарные предприятия
2. малые, средние, крупные
3. коммерческие и некоммерческие
4. совместные и иностранные
5. специализированные и неспециализированные

10. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

1. акционерные общества и унитарные предприятия
2. малые, средние, крупные
3. коммерческие и некоммерческие
4. совместные и иностранные

11. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?

1. акционерные общества и унитарные предприятия
2. малые, средние, крупные
3. коммерческие и некоммерческие

12. Дайте название капиталу акционерного общества, который состоит из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами, и определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующий интересы его кредиторов.

- а) уставный
- б) балансовый
- в) первоначальный
- г) стартовый
- д) собственный

13. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?

- а) крупные акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные
- д) специализированные и неспециализированные

14. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

15. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 20

1. Как называется акция позволяющая получать доход в виде заранее фиксированной суммы и в случае ликвидации акционерного общества владельцы этих акций получают выплаты в первую очередь.

- а) привилегированная
- б) именная
- в) на предъявителя
- г) простая
- д) золотая

2. Продолжите фразу « Акции должны быть обеспечены...»

- а) имуществом
- б) валютой
- в) юридическим оформлением
- г) акционерами

3. Дайте название капиталу акционерного общества, который состоит из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами, и определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующий интересы его кредиторов.

- а) уставный
- б) балансовый
- в) первоначальный
- г) стартовый
- д) собственный

4. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?

- а) крупные акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные
- д) специализированные и неспециализированные

5. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

6. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

7. Какой из этапов в процессе создания предприятия является определяющим?

- а) выбор места расположения предприятия
- б) изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие
- в) изготовление печатей
- г) разработка учредительных документов

8. Как называется коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) полное товарищество

9. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное число акций, а акционеры имеют право свободно отчуждать свои акции неограниченному кругу лиц, само общество имеет право на открытую подписку выпускаемых акций и свободную их продажу?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) унитарное предприятие

10. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное количество акций, отчуждение которых может иметь место только с согласия всех акционеров либо ограниченному кругу лиц?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) полное товарищество

11. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками. Участники не отвечают по обязательствам общества, а риск по убыткам общества несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) полное товарищество

12. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками, определённые учредительными документами. Участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в пределах, определённых учредительными документами

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) унитарное предприятие

13. Как называется коммерческая организация, в которой наряду с полными товарищами имеется один или несколько участников-вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью организации в пределах сумм внесенных ими вкладов?

- а) производственный кооператив
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) коммандитное товарищество
- д) полное товарищество

14 Как называется коммерческая организация, основанная на имущественных паевых взносах участников, их личном трудовом участии в деятельности и субсидиарной ответственности по обязательствам организации, установленных уставом в пределах не меньше величины получаемого им в данной организации годового дохода?

- а) производственный кооператив
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) коммандитное товарищество
- д) полное товарищество

15. Как называется коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней имущество, у которой есть один собственник – физическое или юридическое лицо?

- а) производственный кооператив
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- д) унитарное предприятие



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное

обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 21

- 1. Календарный период времени от момента запуска сырья и материалов в производство до полного изготовления готовой продукции – это ...**
 - а) производственный цикл;
 - б) производственный процесс;
 - в) технологическая операция;
 - г) технологический процесс.
- 2. Совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением – это ...**
 - а) назначение продукции;
 - б) конкурентоспособность продукции;
 - в) себестоимость продукции;
 - г) качество продукции.
- 3. Что из перечисленного ниже является основными фондами предприятия?**
 - а) основные материалы;
 - б) вспомогательные материалы;
 - в) производственные машины;
 - г) производственные запасы.
- 4. Назовите вид оплаты труда, при котором зарплата начисляется за количество отработанного времени, а выполнение количественных и качественных показателей оплачивается дополнительно.**
 - а) сдельно-повременная;
 - б) повременно-премиальная;
 - в) подрядная;
 - г) аккордная.
- 5. Что из нижеперечисленного относится к постоянным издержкам предприятия?**
 - а) заработная плата основных рабочих;
 - б) заработная плата служащих;
 - в) транспортные затраты;
 - г) стоимость забракованной продукции.
- 6. Что из перечисленного относят к переменным издержкам?**
 - а) затраты на приобретение материалов;
 - б) затраты на эксплуатацию объекта основных средств;
 - в) арендные платежи за пользование имуществом;
 - г) заработная плата управленческому персоналу
- 7. Совокупность целенаправленных действий персонала предприятия по превращению сырья и материалов в готовую продукцию – это ...**
 - а) технологический процесс;

- б) технологическая операция;
- в) производственный процесс;
- г) производственный цикл.

8. Совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением – это ...

- а) назначение продукции;
- б) качество продукции;
- в) конкурентоспособность продукции;
- г) себестоимость продукции.

9. Что из перечисленного ниже относится к оборотным средствам предприятия?

- а) производственное помещение;
- б) производственное оборудование;
- в) производственные запасы;
- г) производственные машины.

10. Назовите вид оплаты труда, при котором зарплата начисляется за количество произведенной продукции, а все произведенное сверх нормы оплачивается дополнительно.

- а) повременная;
- б) косвенно-сдельная;
- в) поштучная;
- г) сдельно-премиальная.

11. Постоянными издержками предприятия признаются ...

- а) транспортные затраты;
- б) заработная плата основных рабочих;
- в) затраты на приобретение материалов;
- г) налоговые платежи.

12. Что из перечисленного относят к переменным издержкам?

- а) заработная плата производственных рабочих;
- б) заработная плата административного персонала;
- в) арендные платежи за пользование производственным зданием;
- г) отчисления на амортизацию объектов основных фондов.

13. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?

- а) крупные акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные
- д) специализированные и неспециализированные

14. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

15. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 22

- 1. Какой из показателей является трудовым показателем производительности труда?**
 1. фондоемкость,
 2. материалоемкость,
 3. трудоемкость,
 4. фондовооруженность.
- 2. На какую статью себестоимости относится заработная плата аппарата управления цехом?**
 1. основная заработная плата производственных рабочих,
 2. общезаводские расходы,
 3. дополнительная заработная плата производственных рабочих,
 4. цеховые расходы.
- 3. Исключите неправильный ответ: составными элементами тарифной системы являются:**
 1. тарифная сетка,
 2. тарифная ставка,
 3. минимальный размер оплаты труда,
 4. тарифно-квалификационный справочник.
- 4. Исключите неправильный ответ: Прибыль предприятия направляется на:**
 1. уплату налогов,
 2. создание фондов накопления и потребления,
 3. создание резервной прибыли,
 4. окупаемость основных средств.
- 5. Что такое списочная численность кадров:**
 1. численность кадров по списку,
 2. численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату,
 3. количество работников, являющихся на работу в течение месяца,
 4. количество работников приступивших к работе.
- 6. Время, за которое необходимо произвести единицу продукции, это:**
 1. норма управляемости,
 2. норма времени обслуживания,
 3. норма выработки,
 4. норма обслуживания.
- 7. Как называется установленная в законодательном порядке процедура легализации деятельности субъектов хозяйствования?**
 1. организационное оформление
 2. государственная регистрация

3. ликвидация
4. лицензирование

8. Показатель, определяемый отношением затрат труда к объему произведенной продукции, характеризует...

1. ресурсоемкость
2. капиталоемкость
3. энергоемкость
4. трудоемкость

9. В составе основного капитала выделяют:

1. основные фонды и нематериальные активы
2. основные фонды и оборотные активы
3. основные фонды
4. основные производственные и непроизводственные фонды
6. основные и оборотные фонды

10. Машины, оборудование, транспортные средства относятся к ...

1. активным основным средствам
2. пассивным основным средствам
3. предметам труда
4. оборотным средствам

16. Что понимается под материальным изнашиванием основного капитала, постепенной потерей его первоначальных свойств и потребительской стоимости?

1. физический износ
2. моральный износ
3. устаревание
4. амортизация
5. переоценка

17. Оборотные производственные фонды включают:

1. производственные запасы и незавершенное производство
2. готовую продукцию и средства в расчетах
3. денежные средства и дебиторскую задолженность
4. продуктивный скот и многолетние насаждения

18. Выделите ценообразующий фактор, способствующий снижению цен.

1. снижение материалоемкости
2. кризисное состояние экономики
3. разбалансированность финансово-кредитной системы
4. увеличение стоимости сырья

19. Методом косвенного ценового регулирования является...

1. установление предельных цен
2. кратковременное «замораживание» цен
3. установление фиксированных цен
4. антимонопольное законодательство

20. Инвестиции – это:

1. затраты на создание новых основных средств
2. долгосрочные вложения на воспроизводство основных и оборотных средств в процессе хозяйственной деятельности с целью достижения определенного экономического эффекта
3. модернизация имеющихся основных средств, продажа устаревшего оборудования
4. затраты на создание новых основных средств, продажу продукции
5. затраты на приобретение основных и оборотных средств производства



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 23

1. Укажите функцию оптового торгового предприятия.

- а) Производство товаров.
- б) Продажа товаров населению.
- в) Продажа товаров розничным торговым предприятиям.
- г) Хранение, фасовка и упаковка товаров.

2. Предприятие какой организационно-правовой формы не является собственником имущества?

- а) Производственный кооператив.
- б) Полное товарищество.
- в) Общество с ограниченной ответственностью.
- г) Унитарное (государственное или муниципальное) предприятие.

3. Какая форма предпринимательства наиболее приемлема для малых торговых предприятий?

- а) Индивидуальное предпринимательство.
- б) Акционерное общество.
- в) Унитарное предприятие.

4. Характерной особенностью основных фондов торгового предприятия является:

- а) полностью переносят свою стоимость на реализуемые товары и возмещаются после одного оборота;
- б) в течение длительного времени переносят свою стоимость по частям на продукцию;
- в) низкая стоимость и недолгий срок эксплуатации.

5. Амортизация основных фондов предприятия – это:

- а) износ основных фондов торгового предприятия;
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на издержки предприятия;
- в) расходы по содержанию и ремонту основных фондов.

6. Срок полезного использования основных фондов 5 лет. Чему равна месячная норма амортизации при линейном методе.

- а) 1,52 %
- б) 1,63 %
- в) 1,60 %
- г) 1,67 %?

7. Укажите активы предприятия, которые не относятся к оборотным средствам:

- а) товарные запасы;
- б) денежные средства в кассе;
- в) транспортные средства;
- г) все перечисленные.

8. К какой группе персонала торгового предприятия относится бухгалтер:

- а) административно-управленческий персонал;
- б) торгово-оперативный персонал;
- в) вспомогательный персонал?

9. Товарные запасы выражаются в:

- а) стоимостных показателях;
- б) натуральных показателях;
- в) в днях оборота;
- г) все ответы верны;
- д) верного ответа нет.

10. Товарооборотчиваемость – 30 дней. Определить число оборотов за квартал.

- а) 3;
- б) 10;
- в) 30;
- г) 1.

11. Номенклатура статей издержек обращения и их содержание устанавливаются:

- а) самостоятельно предприятием по произвольной форме, на основе Налогового кодекса РФ;
- б) самостоятельно предприятием на основе мировой практики;
- в) в строгом соответствии с методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету.

12. К условно-постоянным издержкам обращения относятся:

- а) расходы на оплату труда;
- б) расходы на хранение и подготовку товаров к продаже;
- в) расходы на содержание зданий и помещений;
- г) все перечисленные.

13. Закупочная цена товара 48 руб., а его продажная цена – 60 руб. Определить торговую надбавку в % к цене закупки.

- а) 20%;
- б) 25%;
- в) 30%.

14. В процентах к чему устанавливается торговая надбавка:

- а) к оптовой (закупочной) цене товара;
- б) к розничной (продажной) цене товара;
- в) к издержкам обращения;
- г) к прибыли?

15. Укажите правильное направление использования чистой прибыли:

- а) образование фонда накопления;
- б) образование фонда оплаты труда;
- в) покрытие материальных расходов, связанных с реализацией товаров;
- г) перечисление в федеральный бюджет.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 24

1. Как называется акция позволяющая получать доход в виде заранее фиксированной суммы и в случае ликвидации акционерного общества владельцы этих акций получают выплаты в первую очередь.

- а) привилегированная
- б) именная
- в) на предъявителя
- г) простая
- д) золотая

2. Продолжите фразу « Акции должны быть обеспечены...»

- а) имуществом
- б) валютой
- в) юридическим оформлением
- г) акционерами

3. Дайте название капиталу акционерного общества, который состоит из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами, и определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующий интересы его кредиторов.

- а) уставный
- б) балансовый
- в) первоначальный
- г) стартовый
- д) собственный

4. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?

- а) крупные акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные
- д) специализированные и неспециализированные

5. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

6. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

7. Какой из этапов в процессе создания предприятия является определяющим?

- а) выбор места расположения предприятия
- б) изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие
- в) изготовление печатей
- г) разработка учредительных документов

8. Как называется коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) полное товарищество

9. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное число акций, а акционеры имеют право свободно отчуждать свои акции неограниченному кругу лиц, само общество имеет право на открытую подписку выпускаемых акций и свободную их продажу?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) унитарное предприятие

10. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное количество акций, отчуждение которых может иметь место только с согласия всех акционеров либо ограниченному кругу лиц?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) полное товарищество

11. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками. Участники не отвечают по обязательствам общества, а риск по убыткам общества несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов?

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) полное товарищество

12. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками, определённые учредительными документами. Участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в пределах, определённых учредительными документами

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) унитарное предприятие

13. Как называется коммерческая организация, в которой наряду с полными товарищами имеется один или несколько участников-вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью организации в пределах сумм внесенных ими вкладов?

- а) производственный кооператив
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) коммандитное товарищество
- д) полное товарищество

14 Как называется коммерческая организация, основанная на имущественных паевых взносах участников, их личном трудовом участии в деятельности и субсидиарной ответственности по обязательствам организации, установленных уставом в пределах не меньше величины получаемого им в данной организации годового дохода?

- а) производственный кооператив
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) коммандитное товарищество
- д) полное товарищество

15. Как называется коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней имущество, у которой есть один собственник – физическое или юридическое лицо?

- а) производственный кооператив
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- д) унитарное предприятие



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Экономика организаций

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ № 25

- 1. Календарный период времени от момента запуска сырья и материалов в производство до полного изготовления готовой продукции – это ...**
 - а) производственный цикл;
 - б) производственный процесс;
 - в) технологическая операция;
 - г) технологический процесс.
- 2. Совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением – это ...**
 - а) назначение продукции;
 - б) конкурентоспособность продукции;
 - в) себестоимость продукции;
 - г) качество продукции.
- 3. Что из перечисленного ниже является основными фондами предприятия?**
 - а) основные материалы;
 - б) вспомогательные материалы;
 - в) производственные машины;
 - г) производственные запасы.
- 4. Назовите вид оплаты труда, при котором зарплата начисляется за количество отработанного времени, а выполнение количественных и качественных показателей оплачивается дополнительно.**
 - а) сдельно-повременная;
 - б) повременно-премиальная;
 - в) подрядная;
 - г) аккордная.
- 5. Что из нижеперечисленного относится к постоянным издержкам предприятия?**
 - а) заработная плата основных рабочих;
 - б) заработная плата служащих;
 - в) транспортные затраты;
 - г) стоимость забракованной продукции.
- 6. Что из перечисленного относят к переменным издержкам?**
 - а) затраты на приобретение материалов;
 - б) затраты на эксплуатацию объекта основных средств;
 - в) арендные платежи за пользование имуществом;
 - г) заработная плата управленческому персоналу.
- 7. Совокупность целенаправленных действий персонала предприятия по превращению сырья и материалов в готовую продукцию – это ...**
 - а) технологический процесс;

- б) технологическая операция;
- в) производственный процесс;
- г) производственный цикл.

8. Совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением – это ...

- а) назначение продукции;
- б) качество продукции;
- в) конкурентоспособность продукции;
- г) себестоимость продукции.

9. Что из перечисленного ниже относится к оборотным средствам предприятия?

- а) производственное помещение;
- б) производственное оборудование;
- в) производственные запасы;
- г) производственные машины.

10. Назовите вид оплаты труда, при котором зарплата начисляется за количество произведенной продукции, а все произведенное сверх нормы оплачивается дополнительно.

- а) повременная;
- б) косвенно-сдельная;
- в) поштучная;
- г) сдельно-премиальная.

11. Постоянными издержками предприятия признаются ...

- а) транспортные затраты;
- б) заработная плата основных рабочих;
- в) затраты на приобретение материалов;
- г) налоговые платежи.

12. Что из перечисленного относят к переменным издержкам?

- а) заработная плата производственных рабочих;
- б) заработная плата административного персонала;
- в) арендные платежи за пользование производственным зданием;
- г) отчисления на амортизацию объектов основных фондов.

13. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?

- а) крупные акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные
- д) специализированные и неспециализированные

14. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

15. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

Эталоны ответов:

Вариант 1														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
г	д	а	б	г	в	г	а	д	а	а	а	б	в	г

Вариант 2														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	4	3	4	2	3	4	5	2	3	4	а	б	в	г

Вариант 3														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	г	г	б	б	а	в	б	в	г	г	а	б	в	г

Вариант 4														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	1	2	4	3	4	3	4	2	3	4	5	2	3	4

Вариант 5														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	4	3	4	2	3	2	4	1	1	1	1	1	4	2

Вариант 6														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1	1	1	4	2	3	4	2	3	4	5	2	3	4

Вариант 7														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	а	а	б	в	г	г	д	а	б	г	в	г	а	д

Вариант 8														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	4	3	4	2	3	3	4	2	3	4	5	2	3	4

Вариант 9														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в	в	а	а	а	г	в	а	аб	а	в	бв	б	а	а

Вариант 10														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	а	а	б	в	в	в	а	а	а	г	в	а	аб	а

Вариант 11														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	г	г	б	б	а	в	б	в	г	г	а	б	в	г

Вариант 12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	г	г	б	б	а	в	б	в	г	г	а	б	в	г

Вариант 13														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в	в	а	а	а	г	в	а	аб	а	в	бв	б	а	а

Вариант 14														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	г	г	б	б	а	в	б	в	г	г	а	б	в	г

Вариант 15														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	а	а	б	в	г	г	д	а	б	г	в	г	а	д

Вариант 16														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	4	3	4	2	3	3	4	2	3	4	5	2	3	4

Вариант 17														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в	в	а	а	а	г	в	а	аб	а	в	бв	б	а	а

Вариант 18														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
б	г	в	г	а	д	а	б	в	г	г	а	б	в	г

Вариант 19														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	4	3	4	2	3	4	5	2	3	4	а	б	в	г

Вариант 20														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	а	а	б	в	г	г	д	а	б	г	в	г	а	д

Вариант 21														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	г	г	б	б	а	в	б	в	г	г	а	б	в	г

Вариант 22														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	4	3	4	2	3	2	4	1	1	1	1	1	4	2

Вариант 23														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в	в	а	а	а	г	в	а	аб	а	в	бв	б	а	а

Вариант 24														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	а	а	б	в	г	г	д	а	б	г	в	г	а	д

Вариант 25														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	г	г	б	б	а	в	б	в	г	г	а	б	в	г

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Руководитель ПЦК _____ / _____ /



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК И.В. Красавина Красавина И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А. Миляр Миляр О.А.

« 23 » 06 2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(код, наименование)

Разработчик:	Преподаватель	Астровская Е.И.	<u>Е.И. Астровская</u> (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

КОС разработаны в соответствии с:
основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
программой учебной дисциплины (профессионального модуля) ОП.03 Менеджмент.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
У 1 управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; З 1 характерные черты современного менеджмента; З 2 цикл менеджмента; З 3 процесс принятия и реализации управленческих решений; З 4 информационное обеспечение менеджмента;	ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9	Текущий контроль при проведении: - письменного/ устного опроса; - тестирования; - контрольных работ; - оценки результатов выполнения самостоятельной работы (презентации, сообщения, доклады). Промежуточная аттестация в форме зачета

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Менеджмент, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль осуществляется на учебных занятиях в ходе изучения каждого раздела, соответствующих ему тем в виде выполнения практических работ, тестирования, подготовки и выступление с докладом, сообщением, презентацией, решения ситуационной задачи. Промежуточный контроль осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины (МДК) по темам (разделам), видам контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З
Раздел 1 Эволюция концепций менеджмента			Контрольная работа по разделу 1	У 1, 3 1; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9	Зачет	У1, 3 1,2,3,4; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9
Тема 1.1 История развития менеджмента.	Устный опрос № 1 Самостоятельная работа № 1	У 1, 3 1; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9				
Тема 1.2 Сущность, характерные черты менеджмента	Устный опрос № 2 Самостоятельная работа № 2	У 1, 3 1; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9				
Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	Письменный опрос № 1 Практическая работа: Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела «Эволюция концепций менеджмента». Самостоятельная работа № 3	У 1, 3 1; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9				

Раздел 2 Организация как система управления			Контрольная работа по темам раздела 2 « Организация как система управления»	У 1, 3 1; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9	Зачет	У1, 3 1,2,3,4; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9
Тема 2.1 Типы структур организаций	Устный опрос № 3 Практическая работа «Решение ситуационных задач и проблемных вопросов» Самостоятельная работа № 4	У 1, 3 1; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9				
Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации	Тестирование № 1 Практическая работа Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме: «Внутренняя и внешняя среда организации». Самостоятельная работа № 5	У 1, 3 1; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9				
Раздел 3 Функции менеджмента в рыночной экономике.			Контрольная работа по темам раздела 3 « Функции менеджмента в рыночной экономике »	У1, 3 1, 3 2; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9	Зачет	У1, 3 1,2,3,4; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9
Тема 3.1 Организация и планирование.	Устный опрос № 4 Практическая работа Решение ситуационных задач по теме: «Организация и планирование».	У1, 3 1, 3 2; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9				
Тема 3.2 Контроль и	Тестирование № 2 Практическая работа	У1, 3 1, 3 2; ПК 1.1, 1.2,				

мотивация	Решение ситуационных задач по теме: «Контроль и мотивация». Самостоятельная работа № 6	1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9				
Тема 3.3. Цикл менеджмента	Устный опрос № 5 Практическая работа Организационные структуры управления. Цикл менеджмента	У1, 3 1, 3 2; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9				
Раздел 4 Методы и стили менеджмента			Контрольная работа по разделу 4 «Методы и стили менеджмента»	У1, 3 1; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9	Зачет	У1, 3 1,2,3,4; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9
Тема 4.1 Методы управления организацией	Устный опрос № 6 Практическая работа Решение ситуативных задач по теме: «Система методов управления»	У1, 3 1; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9				
Тема 4.2 Стили управления	Тестирование № 3 Практическая работа Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме: «Стили управления» Самостоятельная работа № 7	У1, 3 1; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9				
Раздел 5 Процесс принятия и реализации решений			Контрольная работа по темам раздела 5 «Процесс принятия и реализации решений»	У1, 3 3,4; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9	Зачет	У1, 3 1,2,3,4; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9

Тема 5.1 Процесс коммуникации в управлении организации	Устный опрос № 7 Тестирование № 4 Практическая работа «Коммуникация и информация в управлении организацией»	У1, 3 3,4; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9				
Тема 5.2. Управленческое решение	Письменный опрос № 2 Практическая работа Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме: «Управленческое решение». Самостоятельная работа № 8	У1, 3 3,4; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9				
Тема 5.3 Инфраструктура менеджмента организации	Устный опрос № 8 Практическая работа Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме: «Инфраструктура менеджмента организации».	У1, 3 3,4; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9				
Раздел 6 Управление конфликтами и стрессами			Контрольная работа по темам раздела «Управление конфликтами и стрессами»	У1, 3 3,4; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9	Зачет	У1, 3 1,2,3,4; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9
Тема 6.1 Управление конфликтами и стрессами	Практическая работа Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме: «Управление конфликтами»	У1, 3 3,4; ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9				

4. Задания промежуточной аттестации

1. Цель и задачи Менеджмента. Значение менеджмента , связь с другими дисциплинами.
2. Школа научного управления.
3. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
4. Наука управления или количественный подход. Современные подходы в менеджменте.
5. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.
6. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.
7. Особенности организации управления (по отраслям).
8. Основные направления менеджмента (по отраслям).
9. Понятие «Организация». Законы организации.
10. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, действующие на международных рынках.
11. Инфраструктура менеджмента.
12. Внутренняя и внешняя среда. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.
13. Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, посредники.
14. Факторы внешней среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, международные события, научно-технический прогресс.
15. Целеполагание как функция управления
16. Планирование как функция управления
17. Организация как функция управления
18. Регулирование как функция управления
19. Понятие контроля и его основные типы.
20. Мотивация как функция управления
21. Координация как функция управления
22. Анализ как функция процесса управления
23. Механизм формирования организационных структур. Понятие структуризации
24. Структура управляемой системы. Структура управляющей системы.
25. Цикл менеджмента. Характеристика составляющих цикла менеджмента
26. Классификация методов управления. Механизм управления организацией
27. Методы управления как регуляторы отношений управления. Арсенал средств воздействия.
28. Группы методов управления.
29. Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления.
30. Понятие процесса управления. Свойства процесса управления
31. Понятие и роль информации в управлении. Классификация информации
32. Свойства и качественные характеристики информации
33. Процесс коммуникации в организации
34. Информационная система ее формирование и развитие
35. Понятие и содержание управленческого решения. Классификация решений.
36. Технология управленческого решения. Лицо, принимающее решение
37. Методы управленческих решений в организации.
38. Руководство: власть и партнерство менеджмента организации
39. Организационная культура
40. Понятие и природа конфликта

41. Типы конфликтов
42. Причины конфликтов
43. Методы разрешения конфликтов
44. Природа и причины стресса
45. Методы управления стрессами

5. Пакет экзаменатора

5.1. Условия

Количество обучающихся - 15

Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого – 22

Время выполнения задания – 40 минут.

5.2. Критерии оценки

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если выполнено правильно заданий 90-100% ;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если выполнено правильно заданий 78-89 %;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если выполнено правильно заданий 60 – 77 % ;
- оценка **«неудовлетворительно»** выполнено правильно менее 59 %.

Эталоны ответов Приложение 1.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение

управления и архивоведение

Дисциплина: Менеджмент

Зачет

Вариант 1

1 Английское слово - «менеджмент» употребляется, когда говорят:

- а) Об управлении;
- б) Управление в сфере услуг;
- в) Управление в рыночных условиях.

2 Делегирование полномочий – это

- а) технология развития предприятия
- б) передача властных полномочий
- в) процесс передачи части функций руководителя другим управляющим или сотрудникам для достижения конкретных целей организации
- г) передача функций руководителя вышестоящим сотрудникам организации

3 Предметом труда менеджера являются:

- а) Сырье, материалы;
- б) Люди;
- в) Техника.

4 Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- а) Планирование;
- б) Организация;
- в) Мотивация;
- г) Контроль;
- д) Руководство.

5 Под информацией понимается:

- а) совокупность сведений: собранных, обработанных и накопленных, отражающих уровень наших знаний об изменениях в процессах, явлениях и их взаимосвязи
- б) сведения об окружающем мире
- в) сведения о будущем
- г) совокупность сведений, собранных из периодических изданий: книг, журналов.

6 Канал связи, как элемент коммуникационного процесса, — это

- а) Особо, генерирующей идею или собирающее, обрабатывает информацию и передает ее.
- б) Информация, закодированная определенным образом с помощью символов.
- в) Средство передачи информации.

г) Лицо, которому предназначена информация и которое определенным образом интерпретирует ее.

7 Что представляет собой норма управляемости?

- а) Регламент
- б) Приказ
- в) Технологический норматив
- г) Организационный норматив.
- д) Технический норматив

8 Что можно отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?

- а) Регламенты
- б) Нормы и нормативы
- в) Приказы и распоряжения
- г) ГОСТы
- д) Системы материального стимулирования
- е) Должностные инструкции

9 Что характеризует стиль руководства?

- а) Схему подчиненности и ответственности
- б) Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
- в) Связь кооперации и координации

10 В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?

- а) Школа научного управления
- б) Административная или классическая школа управления
- в) Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
- г) Школа науки управления или математическая школа управления

11 Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?

- а) Цели
- б) Персонал
- в) Методы решения управленческих задач
- г) Функции персонала
- д) Структуру
- е) Технологию
- ж) Управленческие решения

12 Какие звенья выделяют в организационной структуре управления?

- а) Производственные
- б) Линейные
- в) Функциональные
- г) Технологические

13 К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:

- а) маркетинг
- б) дилерская услуга
- в) инновация

14 Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:

- а) цели
- б) миссия
- в) стратегия
- г) тактика деятельность организации

15 В менеджменте невербальные сигналы могут затруднять коммуникацию в случае...

- а) плохой обратной связи
- б) отсутствия у собеседника умения слушать
- в) несоответствия жестов и мимики словам



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение

управления и архивоведение

Дисциплина: Менеджмент

Зачет

Вариант № 2

1 Какое государство является родиной менеджмента?

- а) Германия.
- б) Франция;
- в) США;
- г) Россия;
- д) Англия;

2 Что такое менеджмент?

- а) главный принцип управления;
- б) теория и практика управления;
- в) исключительно теория управления;
- г) исключительно практика управления.

3 На чем основываются административные методы управления?

- а) на штрафных санкциях.
- б) на законодательных и нормативных актах;
- в) на экономических интересах объектов управления;
- г) на воздействии на социально-бытовые условия работающих;

4 Что следует понимать под миссией организации?

- а) Основные задания организации;
- б) Основные функции организации;
- в) Основное направление деятельности;
- г) Четко выраженные причины существования;
- д) Основные принципы организации.

5 Что такое методы управления?

- а) основные правила управления;
- б) управленческие законы;
- в) закономерности управления;
- г) способы воздействия субъекта на объект;
- д) методы работы менеджеров.

6 Что такое процесс управления?

- а) последовательная деятельность менеджера;
- б) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций;
- в) совокупность принципов и методов управления.

7 К внутренней среде относятся:

- а) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- б) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
- в) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- г) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
- д) Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

8 Как еще называют среду прямого воздействия?

- а) Непосредственным окружением организации
- б) Непосредственным важным окружением организации
- в) Непосредственным деловым окружением организации

9 Основные черты российского менеджмента:

- а) высокий научно-интеллектуальный потенциал
- б) реализация инновационных идей
- в) традиции технократического подхода к управлению
- г) развитие образования и профессиональной подготовки менеджеров

10 Какими должны быть цели организации:

- а) обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
- б) легкорезализуемыми
- в) конкретными и измеримыми
- г) не взаимосвязанными друг с другом

11 Стил ь управления - это:

- а) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- б) форма отношений с руководством организации
- в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- г) распорядок работы учреждения

12 Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) результаты анализа, аудита

13 Чо включает в себя понятие организационной культуры:

- а) поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
- б) уровень общей культуры общества
- в) уровень культуры отдельных сотрудников организации
- г) наличие команды единомышленников

14 Ко управляет формированием организационной культуры:

- а) руководители подразделений (организаций)
- б) все сотрудники
- в) неформальные лидеры организации

15 Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать:

- а) как должное
- б) конфликты надо использовать в интересах организации
- в) с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Менеджмент
Зачет

Вариант № 3

1 Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?

- а) Менеджмент
- б) Управление
- в) Функция менеджмента

2 Что такое организационное управление?

- а) Управление производственными процессами
- б) Управление технологическими процессами
- в) Управление людьми
- г) Функция управления

3 Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?

- а) Цели
- б) Персонал
- в) Методы решения управленческих задач
- г) Функции персонала
- д) Технологию
- е) Управленческие решения

4 Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Мотивация
- г) Контроль
- д) Руководство

5 Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Контроль
- г) Мотивация

6 Какие звенья выделяют в организационной структуре управления?

- а) Производственные

- б) Линейные
- в) Функциональные
- г) Технологические

7 Что представляет собой уровень управления?

- а) Вид ответственности
- б) Вид руководства
- в) Степень подчиненности и ответственности
- г) Вид подчиненности

8 Что характеризует стиль руководства?

- а) Схему подчиненности и ответственности
- б) Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
- в) Связь кооперации и координации

9 Что представляет собой делегирование полномочий?

- а) Передачу полномочий
- б) Передачу ответственности
- в) Передачу полномочий и ответственности

10 Сообщение, как элемент коммуникационного процесса, — это

- а) Особо, генерирующей идею или собирающее, обрабатывает информацию и передает ее.
- б) Информация, закодированная определенным образом с помощью символов.
- в) Средство передачи информации.
- г) Лицо, которому предназначена информация и которое определенным образом интерпретирует ее.

11 Под информацией понимается:

- а) совокупность сведений: собранных, обработанных и накопленных, отражающих уровень наших знаний об изменениях в процессах, явлениях и их взаимосвязи
- б) сведения об окружающем мире
- в) сведения о будущем
- г) совокупность сведений, собранных из периодических изданий: книг, журналов.

12 Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- а) обязанность менеджера
- б) функции менеджмента
- в) этапы планирования
- г) новый метод управления

13 Основоположник административной (классической) школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.К. Альдерфер

14 Стиль управления - это:

- а) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- б) форма отношений с руководством организации
- в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- г) распорядок работы учреждения

15 Для какого стиля характерно делегирование полномочий с удержанием ключевых позиций у лидера:

- а) авторитарного;
- б) демократического;
- в) пассивного.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение

управления и архивоведение

Дисциплина: Менеджмент

Зачет

Вариант № 4

1. Что такое стратегическое управление:

- а) определение миссии и целей организации;
- б) управление ключевыми бизнес-процессами;
- в) разработка и реализация бизнес-плана;
- г) управление организацией, которое ориентирует производственную деятельность на запросы потребителей, осуществляет своевременные изменения в организации, позволяющие ей достигать своей цели в долгосрочной перспективе

2. Какой этап является исходным в стратегическом управлении организацией:

- а) определение целей;
- б) анализ финансовой деятельности организации;
- в) разработка стратегии;
- г) определение миссии;
- д) анализ внешней и внутренней среды

3 Риск – это:

- а) потенциально существующая опасность потери ресурсов или неполучения доходов, связанная с конкретной альтернативой управленческого решения;
- б) опасность неполучения доходов вследствие невыполнения плана;
- в) альтернатива успеху;
- г) скрытый потенциал увеличения эффективности работы организации

4 Процессные инновации – это:

- а) новшества в структуре организации;
- б) новые схемы сотрудничества, новые технологические процессы;
- в) инновации в процессы менеджмента организации;
- г) переход на новые виды продукции

5 Что из указанного ниже в модели Дж. Миллера не относится к элементам национальной культуры, оказывающим влияние на культуру организации:

- а) экономика;
- б) политика;
- в) отношение человека к природе;
- г) образование;
- д) религия

6 Что из указанного ниже не относится к отличительным признакам организационной

культуры:

- а) организация питания;
- б) ценности и нормы;
- в) развитие работников;
- г) коммуникационная система;
- д) миссия организации

7 Основными функциями менеджмента являются:

- а) организация, планирование, контроль;
- б) планирование, контроль, мотивация, руководство;
- в) организация, мотивация, контроль, управление;
- г) организация, мотивация, контроль, планирование, координация.

8 Назовите основоположника менеджмента, который первым предложил применить разделение труда на производстве:

- а) Ф.У. Тейлор
- б) Г. Эмерсон
- в) Г. Форд
- г) А. Файоль

9 Назовите основные типы структур управления:

- а) линейные, функциональные, графические, матричные, сетевые, управление по проекту;
- б) управление по проекту, управление по продукту, управление по потребителю;
- в) линейно-функциональные, дивизиональные, матричные, сетевые;
- г) линейно-функциональные, управление по проекту, управление по продукту, управление по потребителю.

10 Цель планирования:

- а) повышение производительности и эффективности работы предприятия;
- б) выявления рисков и снижения их степени;
- в) повышения гибкости предприятия;
- г) повышение производительности и эффективности работы предприятия с помощью целевой ориентации и координации всех процессов на предприятии, выявления рисков и снижения их степени, повышения гибкости предприятия.

11 Назовите принципы планирования:

- а) принцип единства, участия, непрерывности, точности, гибкости;
- б) принцип точности, участия, жесткости, непрерывности;
- в) принцип гибкости, единства, непрерывности.

12 Целью стратегического планирования является:

- а) распределение ресурсов организации;
- б) определение общих направлений деятельности, а также способов достижения целей фирмы;
- в) выявление рисков и снижение их степени.

13. Цель организации – это:

- а) общее направление деятельности организации;
- б) философия и смысл существования организации;
- в) конкретное состояние отдельных характеристик организации, на достижение которых направлена ее деятельность;
- г) утверждение, выражающее желание создателей организации.

14 Контроль – это:

- а) процесс принятия управленческих решений;
- б) определение общих направлений деятельности, а также способов достижения целей фирмы;
- в) оценка рисков и способы их снижения;
- г) процесс, обеспечивающий достижения целей организации путем своевременного обнаружения и разрешения проблем.

15 Назовите этапы принятия управленческих решений:

- а) оценка проблемной ситуации, постановка целей, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль выполнения принятого решения;
- б) признание и необходимость решения, разработка альтернатив, реализация решения;
- в) подготовка управленческого решения, принятие решения, организация исполнения;
- г) оценка проблемной ситуации, постановка целей, задач, сбор необходимой информации, разработка альтернатив, оценка альтернатив, выбор альтернатив, организация и контроль выполнения решения, обратная связь и корректировка.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Менеджмент
Зачет

Вариант № 5

1. Управление – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- а) Ч. Бебидж;
- б) М. Вебер;
- в) Ф. Тейлор.

4. Ответственность – это:

- а) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
- б) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
- в) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

5. Делегирование – это:

- а) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
- б) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
- в) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

6. Управленческое решение это:

- а) Формы влияния на исполнителей.
- б) Организационный инструмент в руках работников управления.
- в) Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.
- г) Разрешение.

7. Какое государство является родиной менеджмента?

- а) Германия.
- б) Франция;
- в) США;
- г) Россия;

8. На чем основываются административные методы управления?

- а) на штрафных санкциях.
- б) на законодательных и нормативных актах;
- в) на экономических интересах объектов управления;
- г) на воздействии на социально-бытовые условия работающих.

9. Что такое методы управления?

- а) основные правила управления;
- б) управленческие законы;
- в) закономерности управления;
- г) способы воздействия субъекта на объект.

10. К внутренней среде относятся:

- а) поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- б) состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, технологии, групповые интересы, международная среда;
- в) цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- г) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль.

11. Под планированием понимают:

- а) вид деятельности;
- б) отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
- в) перспективу развития;
- г) состояние организации.

12. Основные функции менеджмента:

- а) планирование, организация, самоконтроль;
- б) планирование, организация, мотивация, контроль;
- в) планирование и координация;
- г) организация, кооперирования.

13. К ресурсам организации относятся:

- а) технологии, информация, рабочая сила, финансы, материальные ценности;
- б) рабочая сила, финансы, материальные ценности;
- в) технологии, информация;
- г) планы, цели, организационная структура организации, задачи.

14 Контроль – это:

- а) процесс принятия управленческих решений;
- б) определение общих направлений деятельности, а также способов достижения целей фирмы;
- в) оценка рисков и способы их снижения;
- г) процесс, обеспечивающий достижения целей организации путем своевременного обнаружения и разрешения проблем.

15 Назовите этапы принятия управленческих решений:

- а) оценка проблемной ситуации, постановка целей, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль выполнения принятого решения;
- б) признание и необходимость решения, разработка альтернатив, реализация решения;
- в) подготовка управленческого решения, принятие решения, организация исполнения;
- г) оценка проблемной ситуации, постановка целей, задач, сбор необходимой информации, разработка альтернатив, оценка альтернатив, выбор альтернатив, организация и контроль выполнения решения, обратная связь и корректировка.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Менеджмент
Зачет

Вариант № 6

1. Что такое менеджмент?
 - а) главный принцип управления;
 - б) теория и практика управления;
 - в) исключительно теория управления;
 - г) исключительно практика управления.
2. Что следует понимать под миссией организации?
 - а) основные задания организации;
 - б) основные функции организации;
 - в) основное направление деятельности;
 - г) четко выраженные причины существования;
3. Что такое процесс управления?
 - а) последовательная деятельность менеджера;
 - б) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций;
 - в) цели и задачи организации
 - г) совокупность принципов и методов управления.
4. Какие элементы внешней среды имеют косвенное влияние на деятельность организации?
 - а) профсоюзы, конкуренты, состояние экономики;
 - б) политические обстоятельства, состояние экономики, состояние техники и технологии, международные события;
 - в) политические обстоятельства, система экономических отношений в государстве, государственные органы власти, партии;
 - г) государственные органы власти, международное окружение, поставщики.
5. С какого этапа начинается стратегическое планирование?
 - а) определение возможностей и угроз;
 - б) анализ сильных и слабых сторон организации;
 - в) определение миссии организации;
 - г) анализ стратегий.
6. Менеджер — это
 - а) управляющий, руководитель, заведующий, администратор, словом любой наемный профессиональный управляющий;
 - б) владелец предприятия;
 - в) лицо, которое занимается трудовой деятельностью с целью получения прибыли;

г) лицо, которое занимается трудовой деятельностью с целью максимально удовлетворить потребности потребителей и получения прибыли.

7. Делегирование полномочий – это

- а) технология развития предприятия;
- б) передача властных полномочий;
- в) процесс передачи части функций руководителя другим управляющим или сотрудникам для достижения конкретных целей организации;
- г) передача функций руководителя вышестоящим сотрудникам организации.

8 Назовите основоположника менеджмента, который первым предложил применить разделение труда на производстве:

- а) Ф.У. Тейлор
- б) Г. Эмерсон
- в) Г. Форд
- г) А. Файоль

9 Назовите основные типы структур управления:

- а) линейные, функциональные, графические, матричные, сетевые, управление по проекту;
- б) управление по проекту, управление по продукту, управление по потребителю;
- в) линейно-функциональные, дивизиональные, матричные, сетевые;
- г) линейно-функциональные, управление по проекту, управление по продукту, управление по потребителю.

10 Цель планирования:

- а) повышение производительности и эффективности работы предприятия;
- б) выявления рисков и снижения их степени;
- в) повышения гибкости предприятия;
- г) повышение производительности и эффективности работы предприятия с помощью целевой ориентации и координации всех процессов на предприятии, выявления рисков и снижения их степени, повышения гибкости предприятия.

11 Назовите принципы планирования:

- а) принцип единства, участия, непрерывности, точности, гибкости;
- б) принцип точности, участия, жесткости, непрерывности;
- в) принцип гибкости, единства, непрерывности.

12 Целью стратегического планирования является:

- а) распределение ресурсов организации;
- б) определение общих направлений деятельности, а также способов достижения целей фирмы;
- в) выявление рисков и снижение их степени.

13. Цель организации – это:

- а) общее направление деятельности организации;
- б) философия и смысл существования организации;
- в) конкретное состояние отдельных характеристик организации, на достижение которых направлена ее деятельность;
- г) утверждение, выражающее желание создателей организации.

14 Контроль – это:

- а) процесс принятия управленческих решений;

- б) определение общих направлений деятельности, а также способов достижения целей фирмы;
- в) оценка рисков и способы их снижения;
- г) процесс, обеспечивающий достижения целей организации путем своевременного обнаружения и разрешения проблем.

15 Назовите этапы принятия управленческих решений:

- а) оценка проблемной ситуации, постановка целей, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль выполнения принятого решения;
- б) признание и необходимость решения, разработка альтернатив, реализация решения;
- в) подготовка управленческого решения, принятие решения, организация исполнения;
- г) оценка проблемной ситуации, постановка целей, задач, сбор необходимой информации, разработка альтернатив, оценка альтернатив, выбор альтернатив, организация и контроль выполнения решения, обратная связь и корректировка.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Менеджмент
Зачет

Вариант № 7

1. Какое государство является родиной менеджмента?

- а) Германия
- б) Франция;
- в) США;
- г) Россия;

2. Метод ротации, как характерная черта национального менеджмента, наиболее часто используется в:

- а) США
- б) России
- в) Англии
- г) Японии

3. Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего как "лидер":

- а) способность определить место себя и принять корректирующие меры
- б) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
- в) быть творческим человеком
- г) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

4. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:

- а) предприятий большой размерности
- б) предприятий средней размерности
- в) предприятий со сложной технологией производства
- г) небольших предприятий

5. Внутренняя среда организации - это:

- а) капитал, люди, технология
- б) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
- в) часть общей среды, которая находится в рамках организации
- г) партнёры по бизнесу

6. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь

организация - это:

- а) цели
- б) миссия
- в) стратегия
- г) тактика деятельность организации

7. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:

- а) для оптимального решения комплексной задачи
- б) для сохранения "группового" стиля работы
- в) для проверки квалификации подчиненных
- г) для разгрузки самого руководителя

8. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:

- а) этапы контроля
- б) методы контроля
- в) объекты контроля
- г) принципы контроля

9. Какими должны быть цели организации:

- а) обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
- б) легкорезализуемыми
- в) конкретными и измеримыми
- г) не взаимосвязанными друг с другом

10. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?

- а) успех
- б) деньги
- в) свобода
- г) безопасность

11 Стил ь управления - это:

- а) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- б) форма отношений с руководством организации
- в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- г) распорядок работы учреждения

12 Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) результаты анализа, аудита

13 Что включает в себя понятие организационной культуры:

- а) поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
- б) уровень общей культуры общества
- в) уровень культуры отдельных сотрудников организации
- г) наличие команды единомышленников

14 Кто управляет формированием организационной культуры:

- а) руководители подразделений (организаций)
- б) все сотрудники

в) неформальные лидеры организации

15 Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать:

- а) как должное
- б) конфликты надо использовать в интересах организации
- в) с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Менеджмент
Зачет

Вариант № 8

1. Какое из утверждений, верно характеризует понятие менеджмент:

- а) это управление хозяйственной деятельностью;
- б) это государственное управление;
- в) это общественное управление;
- г) это управление предприятием по найму;

2. Кем прежде всего должен быть менеджер?

- а) экономистом
- б) специалистом данной отрасли
- в) специалистом по управлению
- г) социологом

3. Какая школа предусматривает три подхода к управлению: процессный, количественный и ситуационный:

- а) классическая школа управления
- б) административная школа
- в) школа человеческих отношений
- г) школа науки управления

4. Организация - это

- а) группа людей, объединенная общей целью;
- б) группа людей, владеющая средствами производства;
- в) группа людей, деятельность которых координируется;
- г) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели.

5. Основные черты российского менеджмента:

- а) высокий научно-интеллектуальный потенциал
- б) реализация инновационных идей
- в) традиции технократического подхода к управлению
- г) развитие образования и профессиональной подготовки менеджеров

6. Основные недостатки дивизиональных структур:

- а) отсутствие творческих решений
- б) низкий уровень мотивации сотрудников
- в) увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
- г) опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)

7. Тактика - это

- а) долгосрочная стратегия
- б) краткосрочная стратегия
- в) среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года
- г) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года

8. Задача предварительного контроля:

- а) контроль результатов выполнения плана
- б) контроль хода выполнения плана
- в) контроль готовности к выполнению плановых задач
- г) контроль каждой отдельной операции

9. Какие группы факторов учитываются в мотивационной модели

Ф. Герцберга:

- а) социальные и мотивирующие
- б) гигиенические и мотивационные
- в) ожидания и социальной справедливости
- г) комплексные

10. Мотивация - это:

- а) внутренние ценностные представления человека
- б) система поощрений хорошей работы
- в) позиция, уклоняющая работника от целенаправленных действий
- г) метод побуждения людей к труду

11. Под информацией понимается:

- а) совокупность сведений: собранных, обработанных и накопленных, отражающих уровень наших знаний об изменениях в процессах, явлениях и их взаимосвязи
- б) сведения об окружающем мире
- в) сведения о будущем
- г) совокупность сведений, собранных из периодических изданий: книг, журналов.

12 Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- а) обязанность менеджера
- б) функции менеджмента
- в) этапы планирования
- г) новый метод управления

13 Основоположник административной (классической) школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.К. Альдерфер

14 Стил ь управления - это:

- а) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- б) форма отношений с руководством организации
- в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- г) распорядок работы учреждения

15 Для какого стиля характерно делегирование полномочий с удержанием ключевых позиций у лидера:

- а) авторитарного;
- б) демократического;
- в) пассивного.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение

управления и архивоведение

Дисциплина: Менеджмент

Зачет

Вариант № 9

1. Менеджмент – это:

- а) умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
- б) искусство
- в) наука + опыт
- г) практика управления

2. Основоположник административной (классической) школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.К. Альдерфер

3. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:

- а) акционеры, конкуренты, поставщики
- б) потребители, торговые предприятия, местные органы
- в) законы и местные органы
- г) все вышеперечисленное

4. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

- а) да
- б) нет
- в) желательно
- г) не обязательно

5. Задача предварительного контроля:

- а) контроль результатов выполнения плана
- б) контроль хода выполнения плана
- в) контроль готовности к выполнению плановых задач
- г) контроль каждой отдельной операции

6. Отличительной чертой формальной организации является

- а) отсутствие единства в действиях ее членов
- б) жесткое давление на ее членов
- в) наличие должностных инструкций и предписаний
- г) сознательная координация действий двух или более лиц

7. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего к низшему, называется:

- а) географической
- б) линейной
- в) дивизионной
- г) ступенчатой

8. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- а) обязанность менеджера
- б) функции менеджмента
- в) этапы планирования
- г) новый метод управления

9. Для того, чтобы быть эффективным контроль должен быть

- а) всеобъемлющим
- б) постоянно действующим
- в) экономным
- г) независимым

10. Ступени мотивации по Маслоу - это

- а) потребность развития и признания
- б) потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности
- в) социальная потребность и потребность в защищенности
- г) основные потребности

11. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?

- а) менеджмент;
- б) управление;
- в) функция менеджмента;
- г) качество.

12. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- а) обязанность менеджера;
- б) функции менеджмента;
- в) этапы планирования;
- г) новый метод управления.

13. Миссия фирмы – это:

- а) максимизация прибыли;
- б) внешнее предназначение фирмы;
- в) цель, связанная со снижением издержек;
- г) мотивация ее персонала.

14. Объект управления - это:

- а) руководство организации;
- б) персонал организации;
- в) ценообразование;
- г) деловая активность.

15. Делегирование полномочий – это

- а) технология развития предприятия;
- б) передача властных полномочий;
- в) процесс передачи части функций руководителя другим управляющим или сотрудникам для достижения конкретных целей организации;
- г) передача функций руководителя вышестоящим сотрудникам организации.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Менеджмент
Зачет

Вариант № 10

1 Какое государство является родиной менеджмента?

- а) Германия.
- б) Франция;
- в) США;
- г) Россия;
- д) Англия;

2 Что такое менеджмент?

- а) главный принцип управления;
- б) теория и практика управления;
- в) исключительно теория управления;
- г) исключительно практика управления.

3 На чем основываются административные методы управления?

- а) на штрафных санкциях.
- б) на законодательных и нормативных актах;
- в) на экономических интересах объектов управления;
- г) на воздействии на социально-бытовые условия работающих;

4 Что следует понимать под миссией организации?

- а) Основные задания организации;
- б) Основные функции организации;
- в) Основное направление деятельности;
- г) Четко выраженные причины существования;
- д) Основные принципы организации.

5 Что такое методы управления?

- а) основные правила управления;
- б) управленческие законы;
- в) закономерности управления;
- г) способы воздействия субъекта на объект;
- д) методы работы менеджеров.

6 Что такое процесс управления?

- а) последовательная деятельность менеджера;
- б) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций;
- в) совокупность принципов и методов управления.

7 К внутренней среде относятся:

- а) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- б) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
- в) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- г) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
- д) Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

8. Задача предварительного контроля:

- а) контроль результатов выполнения плана
- б) контроль хода выполнения плана
- в) контроль готовности к выполнению плановых задач
- г) контроль каждой отдельной операции

9. Какие группы факторов учитываются в мотивационной модели

Ф. Герцберга:

- а) социальные и мотивирующие
- б) гигиенические и мотивационные
- в) ожидания и социальной справедливости
- г) комплексные

10. Мотивация - это:

- а) внутренние ценностные представления человека
- б) система поощрений хорошей работы
- в) позиция, уклоняющая работника от целенаправленных действий
- г) метод побуждения людей к труду

11. Под информацией понимается:

- а) совокупность сведений: собранных, обработанных и накопленных, отражающих уровень наших знаний об изменениях в процессах, явлениях и их взаимосвязи
- б) сведения об окружающем мире
- в) сведения о будущем
- г) совокупность сведений, собранных из периодических изданий: книг, журналов.

12 Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- а) обязанность менеджера
- б) функции менеджмента
- в) этапы планирования
- г) новый метод управления

13 Основоположник административной (классической) школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.К. Альдерфер

14 Стил ь управления - это:

- а) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- б) форма отношений с руководством организации
- в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей

г) распорядок работы учреждения

15 Для какого стиля характерно делегирование полномочий с удержанием ключевых позиций у лидера:

- а) авторитарного;
- б) демократического;
- в) пассивного.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Менеджмент
Зачет

Вариант № 11

Какое государство является родиной менеджмента?

- а) Германия
- б) Франция;
- в) США;
- г) Россия;

2.Метод ротации, как характерная черта национального менеджмента, наиболее часто используется в:

- а) США
- б) России
- в) Англии
- г) Японии

3. Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего как "лидер":

- а) способность определить место себя и принять корректирующие меры
- б) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
- в)быть творческим человеком
- г) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

4. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:

- а) предприятий большой размерности
- б) предприятий средней размерности
- в) предприятий со сложной технологией производства
- г) небольших предприятий

5. Внутренняя среда организации - это:

- а) капитал, люди, технология
- б) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
- в) часть общей среды, которая находится в рамках организации
- г) партнёры по бизнесу

6. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь

организация - это:

- а) цели
- б) миссия
- в) стратегия
- г) тактика деятельность организации

7. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:

- а) для оптимального решения комплексной задачи
- б) для сохранения "группового" стиля работы
- в) для проверки квалификации подчиненных
- г) для разгрузки самого руководителя

8. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:

- а) этапы контроля
- б) методы контроля
- в) объекты контроля
- г) принципы контроля

9. Какими должны быть цели организации:

- а) обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
- б) легкорезализуемыми
- в) конкретными и измеримыми
- г) не взаимосвязанными друг с другом

10. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?

- а) успех
- б) деньги
- в) свобода
- г) безопасность

11 Стил ь управления - это:

- а) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- б) форма отношений с руководством организации
- в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- г) распорядок работы учреждения

12 Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) результаты анализа, аудита

13 Что включает в себя понятие организационной культуры:

- а) поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
- б) уровень общей культуры общества
- в) уровень культуры отдельных сотрудников организации
- г) наличие команды единомышленников

14 Кто управляет формированием организационной культуры:

- а) руководители подразделений (организаций)
- б) все сотрудники

в) неформальные лидеры организации

15 Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать:

- а) как должное
- б) конфликты надо использовать в интересах организации
- в) с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Менеджмент
Зачет

Вариант № 12

1. Управление – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- а) Ч. Бебидж;
- б) М. Вебер;
- в) Ф. Тейлор.

4 Ответственность – это:

- а) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
- б) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
- в) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

5. Делегирование – это:

- а) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
- б) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
- в) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

6. Управленческое решение это:

- а) Формы влияния на исполнителей.
- б) Организационный инструмент в руках работников управления.
- в) Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.
- г) Разрешение.

7. Какое государство является родиной менеджмента?

- а) Германия.
- б) Франция;
- в) США;
- г) Россия;

8. На чем основываются административные методы управления?

- а) на штрафных санкциях.
- б) на законодательных и нормативных актах;
- в) на экономических интересах объектов управления;
- г) на воздействии на социально-бытовые условия работающих.

9. Что такое методы управления?

- а) основные правила управления;
- б) управленческие законы;
- в) закономерности управления;
- г) способы воздействия субъекта на объект.

10. К внутренней среде относятся:

- а) поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- б) состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, технологии, групповые интересы, международная среда;
- в) цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- г) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль.

11. Под планированием понимают:

- а) вид деятельности;
- б) отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
- в) перспективу развития;
- г) состояние организации.

12. Основные функции менеджмента:

- а) планирование, организация, самоконтроль;
- б) планирование, организация, мотивация, контроль;
- в) планирование и координация;
- г) организация, кооперирования.

13. К ресурсам организации относятся

- а) технологии, информация, рабочая сила, финансы, материальные ценности;
- б) рабочая сила, финансы, материальные ценности;
- в) технологии, информация;
- г) планы, цель, организационная структура организации, задачи.

14 Контроль – это:

- а) процесс принятия управленческих решений;
- б) определение общих направлений деятельности, а также способов достижения целей фирмы;
- в) оценка рисков и способы их снижения;
- г) процесс, обеспечивающий достижения целей организации путем своевременного обнаружения и разрешения проблем.

15 Назовите этапы принятия управленческих решений:

- а) оценка проблемной ситуации, постановка целей, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль выполнения принятого решения;
- б) признание и необходимость решения, разработка альтернатив, реализация решения;
- в) подготовка управленческого решения, принятие решения, организация исполнения;
- г) оценка проблемной ситуации, постановка целей, задач, сбор необходимой информации, разработка альтернатив, оценка альтернатив, выбор альтернатив, организация и контроль выполнения решения, обратная связь и корректировка.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Менеджмент
Зачет

Вариант № 13

1 Какое государство является родиной менеджмента?

- а) Германия.
- б) Франция;
- в) США;
- г) Россия;
- д) Англия;

2 Что такое менеджмент?

- а) главный принцип управления;
- б) теория и практика управления;
- в) исключительно теория управления;
- г) исключительно практика управления.

3 На чем основываются административные методы управления?

- а) на штрафных санкциях.
- б) на законодательных и нормативных актах;
- в) на экономических интересах объектов управления;
- г) на воздействии на социально-бытовые условия работающих;

4 Что следует понимать под миссией организации?

- а) Основные задания организации;
- б) Основные функции организации;
- в) Основное направление деятельности;
- г) Четко выраженные причины существования;
- д) Основные принципы организации.

5 Что такое методы управления?

- а) основные правила управления;
- б) управленческие законы;
- в) закономерности управления;
- г) способы воздействия субъекта на объект;
- д) методы работы менеджеров.

6 Что такое процесс управления?

- а) последовательная деятельность менеджера;
- б) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций;

- в) совокупность принципов и методов управления.

7 К внутренней среде относятся:

- а) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- б) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
- в) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- г) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
- д) Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

8. Задача предварительного контроля:

- а) контроль результатов выполнения плана
- б) контроль хода выполнения плана
- в) контроль готовности к выполнению плановых задач
- г) контроль каждой отдельной операции

9. Какие группы факторов учитываются в мотивационной модели

Ф. Герцберга:

- а) социальные и мотивирующие
- б) гигиенические и мотивационные
- в) ожидания и социальной справедливости
- г) комплексные

10. Мотивация - это:

- а) внутренние ценностные представления человека
- б) система поощрений хорошей работы
- в) позиция, уклоняющая работника от целенаправленных действий
- г) метод побуждения людей к труду

11. Под информацией понимается:

- а) совокупность сведений: собранных, обработанных и накопленных, отражающих уровень наших знаний об изменениях в процессах, явлениях и их взаимосвязи
- б) сведения об окружающем мире
- в) сведения о будущем
- г) совокупность сведений, собранных из периодических изданий: книг, журналов.

12 Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- а) обязанность менеджера
- б) функции менеджмента
- в) этапы планирования
- г) новый метод управления

13 Основоположник административной (классической) школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.К. Альдерфер

14 Стил ь управления - это:

- а) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- б) форма отношений с руководством организации

- в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- г) распорядок работы учреждения

15 Для какого стиля характерно делегирование полномочий с удержанием ключевых позиций у лидера:

- а) авторитарного;
- б) демократического;
- в) пассивного.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение

управления и архивоведение

Дисциплина: Менеджмент

Зачет

Вариант № 14

1 Какое государство является родиной менеджмента?

- а) Германия.
- б) Франция;
- в) США;
- г) Россия;
- д) Англия;

2 Что такое менеджмент?

- а) главный принцип управления;
- б) теория и практика управления;
- в) исключительно теория управления;
- г) исключительно практика управления.

3 На чем основываются административные методы управления?

- а) на штрафных санкциях.
- б) на законодательных и нормативных актах;
- в) на экономических интересах объектов управления;
- г) на воздействии на социально-бытовые условия работающих;

4 Что следует понимать под миссией организации?

- а) Основные задания организации;
- б) Основные функции организации;
- в) Основное направление деятельности;
- г) Четко выраженные причины существования;
- д) Основные принципы организации.

5 Что такое методы управления?

- а) основные правила управления;
- б) управленческие законы;
- в) закономерности управления;
- г) способы воздействия субъекта на объект;
- д) методы работы менеджеров.

6 Что такое процесс управления?

- а) последовательная деятельность менеджера;
- б) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций;
- в) совокупность принципов и методов управления.

7 К внутренней среде относятся:

- а) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- б) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
- в) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- г) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
- д) Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

8 Как еще называют среду прямого воздействия?

- а) Непосредственным окружением организации
- б) Непосредственным важным окружением организации
- в) Непосредственным деловым окружением организации

9 Основные черты российского менеджмента:

- а) высокий научно-интеллектуальный потенциал
- б) реализация инновационных идей
- в) традиции технократического подхода к управлению
- г) развитие образования и профессиональной подготовки менеджеров

10 Какими должны быть цели организации:

- а) обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
- б) легкорезализуемыми
- в) конкретными и измеримыми
- г) не взаимосвязанными друг с другом

11 Стил ь управления - это:

- а) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- б) форма отношений с руководством организации
- в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- г) распорядок работы учреждения

12 Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) результаты анализа, аудита

13 Чо включает в себя понятие организационной культуры:

- а) поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
- б) уровень общей культуры общества
- в) уровень культуры отдельных сотрудников организации
- г) наличие команды единомышленников

14 Кто управляет формированием организационной культуры:

- а) руководители подразделений (организаций)
- б) все сотрудники
- в) неформальные лидеры организации

15 Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать:

- а) как должное
- б) конфликты надо использовать в интересах организации
- в) с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Менеджмент
Зачет

Вариант № 15

1 Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?

- а) Менеджмент
- б) Управление
- в) Функция менеджмента

2 Что такое организационное управление?

- а) Управление производственными процессами
- б) Управление технологическими процессами
- в) Управление людьми
- г) Функция управления

3 Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?

- а) Цели
- б) Персонал
- в) Методы решения управленческих задач
- г) Функции персонала
- д) Технологию
- е) Управленческие решения

4 Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Мотивация
- г) Контроль
- д) Руководство

5 Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Контроль
- г) Мотивация

6 Какие звенья выделяют в организационной структуре управления?

- а) Производственные

- б) Линейные
- в) Функциональные
- г) Технологические

7 Что представляет собой уровень управления?

- а) Вид ответственности
- б) Вид руководства
- в) Степень подчиненности и ответственности
- г) Вид подчиненности

8 Что характеризует стиль руководства?

- а) Схему подчиненности и ответственности
- б) Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
- в) Связь кооперации и координации

9 Что представляет собой делегирование полномочий?

- а) Передачу полномочий
- б) Передачу ответственности
- в) Передачу полномочий и ответственности

10 Сообщение, как элемент коммуникационного процесса, — это

- а) Особо, генерирующей идею или собирающее, обрабатывает информацию и передает ее.
- б) Информация, закодированная определенным образом с помощью символов.
- в) Средство передачи информации.
- г) Лицо, которому предназначена информация и которое определенным образом интерпретирует ее.

11 Под информацией понимается:

- а) совокупность сведений: собранных, обработанных и накопленных, отражающих уровень наших знаний об изменениях в процессах, явлениях и их взаимосвязи
- б) сведения об окружающем мире
- в) сведения о будущем
- г) совокупность сведений, собранных из периодических изданий: книг, журналов.

12 Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- а) обязанность менеджера
- б) функции менеджмента
- в) этапы планирования
- г) новый метод управления

13 Основоположник административной (классической) школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.К. Альдерфер

14 Стиль управления - это:

- а) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- б) форма отношений с руководством организации
- в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- г) распорядок работы учреждения

15 Для какого стиля характерно делегирование полномочий с удержанием ключевых позиций у лидера:

- а) авторитарного;
- б) демократического;
- в) пассивного.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Менеджмент
Зачет

Вариант № 16

1 Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?

- а) Менеджмент
- б) Управление
- в) Функция менеджмента

2 Организация — это

- а) Это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели.
- б) Это группа людей.
- в) Это процесс распределения и группировки работ и ресурсов, рациональное соединение и координация производственных факторов во времени и пространстве и создания некоторой структуры (формы деятельности).
- г) Процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.

3 К ресурсам организации относится

- а) Технологии, информация, рабочая сила, финансы, материальные ценности.
- б) Рабочая сила, финансы, материальные ценности.
- в) Технологии, информация.
- г) Планы, цель, цель, организационная структура организации, задачи

4 Полномочия представляют собой...

- а) процесс передачи части функций руководителя другим управляющим или сотрудникам для достижения конкретных целей
- б) ограниченное право и ответственность использовать ресурсы организации, самостоятельно принимать решения, отдавать распоряжения и осуществлять управленческие решения.
- в) психофизиологический процесс, управляющий поведением человека, задающий его направленность
- г) разработку и создание (организация), максимально эффективное использование (управление) и контроль социально-экономических систем.

5 Миссия фирмы – это:

- а) максимизация прибыли

- б) внешнее предназначение фирмы
- в) цель, связанная со снижением издержек
- г) мотивация ее персонала

6 Что такое процесс управления?

- а) последовательная деятельность менеджера;
- б) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций;
- в) совокупность принципов и методов управления.

7 К внутренней среде относятся:

- а) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- б) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
- в) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- г) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
- д) Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

8 Как еще называют среду прямого воздействия?

- а) Непосредственным окружением организации
- б) Непосредственным важным окружением организации
- в) Непосредственным деловым окружением организации

9 Основные черты российского менеджмента:

- а) высокий научно-интеллектуальный потенциал
- б) реализация инновационных идей
- в) традиции технократического подхода к управлению
- г) развитие образования и профессиональной подготовки менеджеров

10 Какими должны быть цели организации:

- а) обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
- б) легкорезализуемыми
- в) конкретными и измеримыми
- г) не взаимосвязанными друг с другом

11 Стил ь управления - это:

- а) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- б) форма отношений с руководством организации
- в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- г) распорядок работы учреждения

12 Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) результаты анализа, аудита

13 Чо включает в себя понятие организационной культуры:

- а) поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
- б) уровень общей культуры общества
- в) уровень культуры отдельных сотрудников организации
- г) наличие команды единомышленников

14 Кто управляет формированием организационной культуры:

- а) руководители подразделений (организаций)
- б) все сотрудники
- в) неформальные лидеры организации

13 Основоположник административной (классической) школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.К. Альдерфер



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Менеджмент
Зачет

Вариант № 17

1. Управление – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- а) Ч. Бебидж;
- б) М. Вебер;
- в) Ф. Тейлор.

4 Ответственность – это:

- а) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
- б) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
- в) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

5. Делегирование – это:

- а) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
- б) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
- в) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

6. Управленческое решение это:

- а) Формы влияния на исполнителей.
- б) Организационный инструмент в руках работников управления.
- в) Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.
- г) Разрешение.

7. Какое государство является родиной менеджмента?

- а) Германия.
- б) Франция;
- в) США;
- г) Россия;

8. На чем основываются административные методы управления?

- а) на штрафных санкциях.
- б) на законодательных и нормативных актах;
- в) на экономических интересах объектов управления;
- г) на воздействии на социально-бытовые условия работающих.

9. Что характеризует стиль руководства?

- а) Схему подчиненности и ответственности
- б) Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
- в) Связь кооперации и координации

10. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?

- а) Школа научного управления
- б) Административная или классическая школа управления
- в) Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
- г) Школа науки управления или математическая школа управления

11. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?

- а) Цели
- б) Персонал
- в) Методы решения управленческих задач
- г) Функции персонала
- д) Структуру
- е) Технологию
- ж) Управленческие решения

12. Какие звенья выделяют в организационной структуре управления?

- а) Производственные
- б) Линейные
- в) Функциональные
- г) Технологические

13. К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:

- а) маркетинг
- б) дилерская услуга
- в) инновация

14 Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:

- а) цели
- б) миссия
- в) стратегия
- г) тактика деятельность организации

15 В менеджменте невербальные сигналы могут затруднять коммуникацию в случае...

- а) плохой обратной связи
- б) отсутствия у собеседника умения слушать
- в) несоответствия мимики и жестам



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Менеджмент
Зачет

Вариант № 18

1. Управление – это:

- г) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- д) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- е) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- г) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- д) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- е) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- г) Ч. Бебидж;
- д) М. Вебер;
- е) Ф. Тейлор.

4 Ответственность – это:

- г) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
- д) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
- е) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

5. Делегирование – это:

- г) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
- д) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
- е) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

6. Управленческое решение это:

- д) Формы влияния на исполнителей.
- е) Организационный инструмент в руках работников управления.
- ж) Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.
- з) Разрешение.

7. Какое государство является родиной менеджмента?

- д) Германия.
- е) Франция;
- ж) США;
- з) Россия;

8. На чем основываются административные методы управления?

- д) на штрафных санкциях.
- е) на законодательных и нормативных актах;
- ж) на экономических интересах объектов управления;
- з) на воздействии на социально-бытовые условия работающих.

9. Что такое методы управления?

- д) основные правила управления;
- е) управленческие законы;
- ж) закономерности управления;
- з) способы воздействия субъекта на объект.

10. К внутренней среде относятся:

- д) поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- е) состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, технологии, групповые интересы, международная среда;
- ж) цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- з) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль.

11. Под планированием понимают:

- д) вид деятельности;
- е) отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
- ж) перспективу развития;
- з) состояние организации.

12. Основные функции менеджмента:

- д) планирование, организация, самоконтроль;
- е) планирование, организация, мотивация, контроль;
- ж) планирование и координация;
- з) организация, кооперирования.

13. К ресурсам организации относятся

- д) технологии, информация, рабочая сила, финансы, материальные ценности;
- е) рабочая сила, финансы, материальные ценности;
- ж) технологии, информация;
- з) планы, цель, организационная структура организации, задачи.

14 Контроль – это:

- д) процесс принятия управленческих решений;
- е) определение общих направлений деятельности, а также способов достижения целей фирмы;
- ж) оценка рисков и способы их снижения;
- з) процесс, обеспечивающий достижения целей организации путем своевременного обнаружения и разрешения проблем.

15 Назовите этапы принятия управленческих решений:

- д) оценка проблемной ситуации, постановка целей, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль выполнения принятого решения;
- е) признание и необходимость решения, разработка альтернатив, реализация решения;
- ж) подготовка управленческого решения, принятие решения, организация исполнения;
- з) оценка проблемной ситуации, постановка целей, задач, сбор необходимой информации, разработка альтернатив, оценка альтернатив, выбор альтернатив, организация и контроль выполнения решения, обратная связь и корректировка.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Менеджмент
Зачет

Вариант № 19

Какое государство является родиной менеджмента?

- а) Германия
- б) Франция;
- в) США;
- г) Россия;

2.Метод ротации, как характерная черта национального менеджмента, наиболее часто используется в:

- а) США
- б) России
- в) Англии
- г) Японии

3. Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего как "лидер":

- а) способность определить место себя и принять корректирующие меры
- б) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
- в)быть творческим человеком
- г) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

4. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:

- а) предприятий большой размерности
- б) предприятий средней размерности
- в) предприятий со сложной технологией производства
- г) небольших предприятий

5. Внутренняя среда организации - это:

- а) капитал, люди, технология
- б) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
- в) часть общей среды, которая находится в рамках организации
- г) партнёры по бизнесу

6. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь

организация - это:

- а) цели
- б) миссия
- в) стратегия
- г) тактика деятельность организации

7. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:

- а) для оптимального решения комплексной задачи
- б) для сохранения "группового" стиля работы
- в) для проверки квалификации подчиненных
- г) для разгрузки самого руководителя

8. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:

- а) этапы контроля
- б) методы контроля
- в) объекты контроля
- г) принципы контроля

9. Какими должны быть цели организации:

- а) обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
- б) легкорезализуемыми
- в) конкретными и измеримыми
- г) не взаимосвязанными друг с другом

10. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?

- а) успех
- б) деньги
- в) свобода
- г) безопасность

11 Стиль управления - это:

- д) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- е) форма отношений с руководством организации
- ж) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- з) распорядок работы учреждения

12 Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

- д) планирование
- е) организация
- ж) мотивация
- з) результаты анализа, аудита

13 Что включает в себя понятие организационной культуры:

- д) поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
- е) уровень общей культуры общества
- ж) уровень культуры отдельных сотрудников организации
- з) наличие команды единомышленников

14 Кто управляет формированием организационной культуры:

- г) руководители подразделений (организаций)
- д) все сотрудники

е) неформальные лидеры организации

15 Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать:

г) как должное

д) конфликты надо использовать в интересах организации

е) с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Менеджмент
Зачет

Вариант № 20

1. Какое государство является родиной менеджмента?

- а) Германия
- б) Франция;
- в) США;
- г) Россия;

2. Метод ротации, как характерная черта национального менеджмента, наиболее часто используется в:

- а) США
- б) России
- в) Англии
- г) Японии

3. Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего как "лидер":

- а) способность определить место себя и принять корректирующие меры
- б) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
- в) быть творческим человеком
- г) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

4. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:

- а) предприятий большой размерности
- б) предприятий средней размерности
- в) предприятий со сложной технологией производства
- г) небольших предприятий

5. Внутренняя среда организации - это:

- а) капитал, люди, технология
- б) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
- в) часть общей среды, которая находится в рамках организации
- г) партнёры по бизнесу

6. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь

организация - это:

- а) цели
- б) миссия
- в) стратегия
- г) тактика деятельность организации

7. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:

- а) для оптимального решения комплексной задачи
- б) для сохранения "группового" стиля работы
- в) для проверки квалификации подчиненных
- г) для разгрузки самого руководителя

8. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:

- а) этапы контроля
- б) методы контроля
- в) объекты контроля
- г) принципы контроля

9. Какими должны быть цели организации:

- а) обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
- б) легкорезализуемыми
- в) конкретными и измеримыми
- г) не взаимосвязанными друг с другом

10. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?

- а) успех
- б) деньги
- в) свобода
- г) безопасность

11 Стил ь управления - это:

- д) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- е) форма отношений с руководством организации
- ж) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- з) распорядок работы учреждения

12 Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

- д) планирование
- е) организация
- ж) мотивация
- з) результаты анализа, аудита

13 Что включает в себя понятие организационной культуры:

- д) поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
- е) уровень общей культуры общества
- ж) уровень культуры отдельных сотрудников организации
- з) наличие команды единомышленников

14 Кто управляет формированием организационной культуры:

- г) руководители подразделений (организаций)
- д) все сотрудники

е) неформальные лидеры организации

15 Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать:

г) как должное

д) конфликты надо использовать в интересах организации

е) с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение

управления и архивоведение

Дисциплина: Менеджмент

Зачет

Вариант № 21

1. Менеджмент – это:

- а) умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
- б) искусство
- в) наука + опыт
- г) практика управления

2. Основоположник административной (классической) школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.К. Альдерфер

3. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:

- а) акционеры, конкуренты, поставщики
- б) потребители, торговые предприятия, местные органы
- в) законы и местные органы
- г) все вышеперечисленное

4. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

- а) да
- б) нет
- в) желательно
- г) не обязательно

5. Задача предварительного контроля:

- а) контроль результатов выполнения плана
- б) контроль хода выполнения плана
- в) контроль готовности к выполнению плановых задач
- г) контроль каждой отдельной операции

6. Отличительной чертой формальной организации является

- а) отсутствие единства в действиях ее членов
- б) жесткое давление на ее членов
- в) наличие должностных инструкций и предписаний
- г) сознательная координация действий двух или более лиц

7. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего к низшему, называется:

- а) географической
- б) линейной
- в) дивизионной
- г) ступенчатой

8. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- а) обязанность менеджера
- б) функции менеджмента
- в) этапы планирования
- г) новый метод управления

9. Для того, чтобы быть эффективным контроль должен быть

- а) всеобъемлющим
- б) постоянно действующим
- в) экономным
- г) независимым

10. Ступени мотивации по Маслоу - это

- а) потребность развития и признания
- б) потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности
- в) социальная потребность и потребность в защищенности
- г) основные потребности

11. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?

- а) менеджмент;
- б) управление;
- в) функция менеджмента;
- г) качество.

12. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- а) обязанность менеджера;
- б) функции менеджмента;
- в) этапы планирования;
- г) новый метод управления.

13. Миссия фирмы – это:

- а) максимизация прибыли;
- б) внешнее предназначение фирмы;
- в) цель, связанная со снижением издержек;
- г) мотивация ее персонала.

14. Объект управления - это:

- а) руководство организации;
- б) персонал организации;
- в) ценообразование;
- г) деловая активность.

15. Делегирование полномочий – это

- а) технология развития предприятия;

- б) передача властных полномочий;
- в) процесс передачи части функций руководителя другим управляющим или сотрудникам для достижения конкретных целей организации;
- г) передача функций руководителя вышестоящим сотрудникам организации.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Менеджмент
Зачет

Вариант № 22

1. Управление – это:

- г) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- д) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- е) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- г) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- д) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- е) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- г) Ч. Бебидж;
- д) М. Вебер;
- е) Ф. Тейлор.

4 Ответственность – это:

- г) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
- д) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
- е) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

5. Делегирование – это:

- г) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
- д) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
- е) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

6. Управленческое решение это:

- д) Формы влияния на исполнителей.
- е) Организационный инструмент в руках работников управления.
- ж) Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.
- з) Разрешение.

7. Какое государство является родиной менеджмента?

- д) Германия.
- е) Франция;
- ж) США;
- з) Россия;

8. На чем основываются административные методы управления?

- д) на штрафных санкциях.
- е) на законодательных и нормативных актах;
- ж) на экономических интересах объектов управления;
- з) на воздействии на социально-бытовые условия работающих.

9. Что характеризует стиль руководства?

- г) Схему подчиненности и ответственности
- д) Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
- е) Связь кооперации и координации

10. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?

- д) Школа научного управления
- е) Административная или классическая школа управления
- ж) Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
- з) Школа науки управления или математическая школа управления

11. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?

- з) Цели
- и) Персонал
- к) Методы решения управленческих задач
- л) Функции персонала
- м) Структуру
- н) Технологию
- о) Управленческие решения

12. Какие звенья выделяют в организационной структуре управления?

- д) Производственные
- е) Линейные
- ж) Функциональные
- з) Технологические

13. К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:

- г) маркетинг
- д) дилерская услуга
- е) инновация

14 Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:

- д) цели
- е) миссия
- ж) стратегия
- з) тактика деятельность организации

15 В менеджменте невербальные сигналы могут затруднять коммуникацию в случае...

- г) плохой обратной связи
- д) отсутствия у собеседника умения слушать
- е) несоответствия мимики и жестам

Приложение 1

Ответы к вариантам тестовых заданий:

Вариант 1														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	в	б	в	а	в	г	а,б,в,г,	б	а	абде	бв	в	б	в

Вариант 2														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в	б	б	г	г	б	в	в	в	в	а	в	а	а	а

Вариант 3														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	в	абд	в	в	бв	в	б	а	б	а	б	б	а	б

Вариант 4														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
г	д	а	б	в	д	г	в	в	г	а	б	в	г	г

Вариант 5														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	в	в	б	в	в	в	б	г	в	б	б	а	г	г

Вариант 6														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	в	в	б	в	в	в	в	в	г	а	б	в	г	г

Вариант 7														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в	г	г	г	в	а	г	а	в	а	а	в	а	а	а

Вариант 8														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	в	г	в	в	г	б	в	б	г	а	б	б	а	б

Вариант 9														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	а	г	а	в	г	б	б	в	б	а	а	б	б	в

Вариант 10														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	в	б	в	а	в	г	в	б	г	а	б	б	а	б

Вариант 11														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в	г	г	г	в	а	г	а	в	а	а	в	а	а	а

Вариант 12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	в	в	б	в	в	в	б	г	в	б	б	а	г	г

Вариант 13														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	в	б	в	а	в	г	в	б	г	а	б	б	а	б

Вариант 14														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в	б	б	г	г	б	в	в	в	в	а	в	а	а	а

Вариант 15														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	в	абд	в	в	бв	в	б	а	б	а	б	б	а	б

Вариант 16														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	а	а	б	б	б	в	в	в	в	а	в	а	а	б

Вариант 17														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	в	в	б	в	в	в	б	б	а	абде	бв	в	б	в

Вариант 18														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	в	в	б	в	в	в	б	г	в	б	б	а	г	г

Вариант 19														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в	г	г	г	в	а	г	а	в	а	а	в	а	а	а

Вариант 20														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в	г	г	г	в	а	г	а	в	а	а	в	а	а	а

Вариант 21														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	а	г	а	в	г	б	б	в	б	а	а	б	б	в

Вариант 22														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	в	в	б	в	в	в	б	б	а	абде	бв	в	б	в

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Руководитель ПЦК _____ / _____ /



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК И.В. Красавина Красавина И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А. Миляр Миляр О.А.

« 23 » 06 2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.04 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Разработчик:	Преподаватель	Гибадуллин Р.М.	 (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.04 Государственная и муниципальная служба, КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹ дифференцированный зачета.

КОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

программой учебной дисциплины Государственная и муниципальная служба.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
<i>У 1 - применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе; З 1 – систему государственных учреждений и органов местного самоуправления; З 2 – общие принципы и требования прохождения государственной и муниципальной службы; З 3 - организационно-правовые формы государственного аппарата управления.</i>	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.4 – 1.8, 2.4, 2.5 ОК 1 - 9</i>	Текущий контроль при проведении: - письменного/ устного опроса; - тестирования; - контрольных работ; - оценки результатов выполнения самостоятельной работы (презентации, сообщения, доклады). Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачета

¹Соответствует учебному плану специальности СПО

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП. 04 Государственная и муниципальная служба, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль осуществляется на учебных занятиях в ходе изучения каждого раздела, соответствующих ему тем в виде выполнения практических работ, тестирования, подготовки и выступление с докладом, сообщением, презентацией, решения ситуационной задачи. Промежуточный контроль осуществляется в форме дифференцированный зачета.

4. Задания промежуточной аттестации

1. Зарождение основ государственной службы в допетровский период.
2. Табель о рангах, его основные базовые положения.
3. Виды государственной службы, ее совершенствование. Порядок производства в чины.
4. Советский государственный аппарат управления. Номенклатура.
5. Реформирование государственной службы в России
6. Формирование правовой базы государственной службы в современной России.
7. Государственная служба как государственно-правовой, организационный и социальный институт.
8. Понятие государственной службы. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность и как деятельность, направленная на обеспечение исполнения полномочий государственных органов.
9. Принципы государственной службы.
10. Виды государственной службы: государственная гражданская, военная и правоохранительная служба. Их особенности.
11. Единство системы и взаимосвязь между различными видами государственной службы, а также муниципальной службы.
12. Общепризнанные принципы и нормы международного права как основа для правового регулирования организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
13. Конституция РФ, федеральное законодательство о государственной гражданской службе.
14. Роль указов Президента РФ, постановлений Правительства, федеральных органов государственной власти, а также конституций (уставов), законов, нормативно-правовых актов органов государственной власти субъектов РФ в регулировании отношений, связанных с организацией гражданской и муниципальной служб.
15. Гражданская служба как самостоятельный вид государственной службы. Понятие и ее сущность.
16. Двухуровневое построение государственной гражданской службы в РФ. Особенности ее организации в субъекте РФ.
17. Принципы государственной гражданской службы.
18. Государственная должность и должность государственной службы, их различие.
19. Категории и группы должностей гражданской службы.
20. Реестр должностей федеральных государственных служащих и реестр должностей государственной гражданской службы субъектов РФ.
21. Классные чины гражданской службы, порядок их присвоения. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
22. Классные чины гражданской службы, порядок их присвоения. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

23. Основные права и обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
24. Основные права и обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
25. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
26. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
27. Право поступления на гражданскую службу. Требования к кандидату, установленные российским законодательством.
28. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу.
29. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Испытание при поступлении на гражданскую службу.
30. Изменение существенных условий служебного контракта. Отношения, связанные с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должности гражданской службы.
31. Отстранение от занимаемой должности гражданской службы.
32. Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный дифференцированный зачет.
33. Понятие и сущность конфликта интересов на государственной гражданской службе и порядок его урегулирования.
34. Случаи возникновения и урегулирование конфликта интересов на государственной службе.
35. Индивидуальный служебный спор.
36. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, ее состав, порядок формирования.
37. Служебное время и время отдыха. Виды отдыха. Ненормированный рабочий день.
38. Оплата труда гражданского служащего. Денежное содержание и дополнительные выплаты.
39. Гарантии, предусмотренные законодательством для гражданского служащего.
40. Конституционные и законодательные принципы формирования аппарата государственного органа.
41. Равный доступ граждан РФ к государственной службе и равные без какой-либо дискриминации условия прохождения гражданской службы.
42. Профессиональная подготовка гражданских служащих, их переподготовка, повышение квалификации и стажировка.
43. Содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе. Формирование кадрового резерва на конкурсной основе.

- 44.Муниципальная служба как особый вид службы. Нормативно-правовая база, определяющая порядок ее организации.
- 45.Право граждан на равный доступ к муниципальной службе. Основные принципы муниципальной службы.
- 46.Особенности муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
- 47.Муниципальная должность. Должность муниципальной службы. Категории и группы должностей муниципальной службы.
- 48.Аттестация муниципального служащего.
- 49.Организация кадровой работы в государственном органе. Ведение личных дел гражданского служащего.
- 50.Оформление трудовых книжек гражданских служащих. Ведение реестра гражданских служащих в государственном органе

5. Литература для обучающихся: -/-

6. Пакет дифференцированный зачетатора

6.1. Условия

Количество обучающихся - 25

Количество вариантов задания (билетов) для дифференцированный зачетующегося –25

Время выполнения задания – 45 минут.

Оборудование: -/-

Дифференцированный зачетационная ведомость.

6.2. Критерии оценки

7. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №1

1. Зарождение основ государственной службы в допетровский период.
2. Основания и последствия прекращения служебного контракта.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 2

1. Табель о рангах, его основные базовые положения.
2. Оформление трудовых книжек гражданских служащих. Ведение реестра гражданских служащих в государственном органе



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 3

1. Виды государственной службы, ее совершенствование. Порядок производства в чины.
2. Организация кадровой работы в государственном органе. Ведение личных дел гражданского служащего.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №4

1. Советский государственный аппарат управления. Номенклатура.
2. Аттестация муниципального служащего.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 5

1. Реформирование государственной службы в России
2. Муниципальная должность. Должность муниципальной службы.
Категории и группы должностей муниципальной службы.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 6

1. Формирование правовой базы государственной службы в современной России.
2. Особенности муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной

службы и государственной гражданской службы.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 7

1. Государственная служба как государственно-правовой, организационный и социальный институт.
2. Право граждан на равный доступ к муниципальной службе. Основные принципы муниципальной службы.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 8

1. Понятие государственной службы. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность и как деятельность, направленная на обеспечение исполнения полномочий государственных органов.

2. Муниципальная служба как особый вид службы. Нормативно-правовая база, определяющая порядок ее организации.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 9

1. Принципы государственной службы.
2. Содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе. Формирование кадрового резерва на конкурсной основе.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 10

1. Виды государственной службы: государственная гражданская, военная и правоохранительная служба. Их особенности.
2. Профессиональная подготовка гражданских служащих, их переподготовка, повышение квалификации и стажировка.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 11

1. Единство системы и взаимосвязь между различными видами государственной службы, а также муниципальной службы.
2. Равный доступ граждан РФ к государственной службе и равные без какой-либо дискриминации условия прохождения гражданской службы.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 12

1. Общепризнанные принципы и нормы международного права как основа для правового регулирования организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
2. Конституционные и законодательные принципы формирования аппарата

государственного органа.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет зачет

БИЛЕТ № 13

1. Конституция РФ, федеральное законодательство о государственной гражданской службе.
2. Гарантии, предусмотренные законодательством для гражданского служащего.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 14

1. Роль указов Президента РФ, постановлений Правительства, федеральных органов государственной власти, а также конституций (уставов), законов, нормативно-правовых актов органов государственной власти субъектов РФ в регулировании отношений, связанных с организацией гражданской и муниципальной служб.

2. Оплата труда гражданского служащего. Денежное содержание и дополнительные выплаты.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 15

1. Гражданская служба как самостоятельный вид государственной службы. Понятие и ее сущность.
2. Служебное время и время отдыха. Виды отдыха. Ненормированный рабочий день.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 16

1. Двухуровневое построение государственной гражданской службы в РФ. Особенности ее организации в субъекте РФ.
2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих, ее состав, порядок формирования.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №17

1. Принципы государственной гражданской службы.
2. Случаи возникновения и урегулирование конфликта интересов на государственной службе.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №18

1. Государственная должность и должность государственной службы, их различие.
2. Индивидуальный служебный спор.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №19

1. Категории и группы должностей гражданской службы.
2. Понятие и сущность конфликта интересов на государственной гражданской службе и порядок его урегулирования.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 20

1. Реестр должностей федеральных государственных служащих и реестр должностей государственной гражданской службы субъектов РФ.
2. Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный дифференцированный зачет.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 21

1. Классные чины гражданской службы, порядок их присвоения.
Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
2. Отстранение от занимаемой должности гражданской службы.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 22

1. Основные права и обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
2. Изменение существенных условий служебного контракта. Отношения, связанные с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должности гражданской службы.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 23

1. Основные права и обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
2. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Испытание при поступлении на гражданскую службу.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 24

1. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
2. Право поступления на гражданскую службу. Требования к кандидату, установленные российским законодательством.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина: Государственная и
муниципальная служба
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 25

1. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу.
2. Особенности муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.

Приложение

Эталоны ответов

БИЛЕТ №1

1. Зарождение основ государственной службы в допетровский период.

Основы государственного управления и государственной службы в Древней Руси неразрывно связаны с военной организацией и строились на принципах вассалитета. Вассал (фр.) – феодал, зависимый от более крупного феодала и получивший от него земельное владение.

В переносном смысле вассалитет – это отношение подчиненности, зависимости.

Великий князь в решении вопросов государственного управления и защиты территории опирался на дружину – вооруженный конный отряд, который всегда находился при князе. Это его опора, вся территория княжества находилась под контролем дружины «администрации», обязанной наряду с управлением защищать с оружием в руках интересы князя.

ВXI – XII вв. многие дружинники становились слугами при дворе и в княжеском дворянстве (тиуны), а также сборщиками налогов (вирники), писцами.

Таким образом, древние истоки слов «служба», «служилые люди» имеют собирательное значение лиц, находящихся в услужении своего князя.

Князь заботился о содержании, «кормлении» дружины, которая обеспечивалась за счет военной добычи от походов, отчислений от дани, судебных сборов и т.п. Именно, как показывают источники, с XII в. дружинники стали обрести собственность, им стали даваться волости в «кормление» и управление.

Сегодня мы видим обличье взяточничества, коррупции в сфере государственной службы, приватизация государственной собственности, лоббирование и т.п.

Постоянное отслоение значительной части дружины, отход от практической управленческой и военной деятельности (к хозяйственной) вызвали потребность, отмечает А.В. Оболонский (см.: Государственная служба: Учебник / Отв. ред. доктор юридических наук А.В. Облонский. М., 2000 г.) в формировании профессионального слоя вольных наемных слуг (служащих). Таким образом, в XII-XIII вв. произошел переход от «военной демократии» к княжеской, дворцово-вотчинной системе управления.

В состав княжеской и вотчинной администрации входили военные, административные, финансовые, судебные, хозяйственные и прочие служивые должностные лица (воеводы, наместники, посадники, тысяцкие и др.). Высшие, наиболее значимые должности занимали бояре (т.е. земельная аристократия, крупные феодалы; в XI-XIV вв. ближайшие советники князя, позже, в XV-XVII вв., боярство стало официальным званием, до его отмены в XVIII в. Петром I). Остальные должности занимали дворяне (люди княжеского двора).

Выделение управленческой деятельности в самостоятельную профессиональную сферу, сопровождающееся появлением слоя государственной службы, произошло в XV-XVII вв. со становлением централизованного русского государства и формированием самодержавия. Общественное управление в период Московского государства было создано уже не на принципах вассалитета, а на принципах подданства. Великий князь, а затем царь рассматривался как наместник Бога на земле. Власть его была полной и беспрекословной.

Что же из себя представляет пришедшая на смену «государева служба»? В процессе становления Московского государства в XIV-XV вв., произошло слияние дворов

удельных князей с двором великих князей московских и создание Государева двора. Это подобие единого госаппарата. Как высший слой «служилых людей», он просуществовал до начала XVIII в., т.е. на протяжении всего периода существования Московского государства. «Государев двор» делился на чины: 1) думные – чины Боярской думы;

2) высшие придворные чины – дворецкие, казначеи, ловчие и др.;

3) московские чины – стольники, стряпчие, дьяки и др.;

4) выбор из городов – представители дворян от уездных корпораций. Дворяне занимали высшие и средние командные должности в армии, возглавляли центральные и местные органы власти.

На местах хозяевами были представители власти великого князя, затем царя – наместники в крупных землях; воеводы – в волостях и уездах.

Они получали «корм» от местного населения, т.е. все необходимое для жизни. Наместник управлял территорией, судил население, взимал поборы в свою пользу.

Кормления были отменены во второй половине XVI в., когда члену Государева двора был установлен определенный норм поместных окладов (земля) и денежное жалованье. При этом необходимо отметить: начислялась заработная плата, а деньги, то есть «жалованье», выдавались царем за верную службу, так как это была пока государева служба, а не государственная.

Государевы служащие состояли преимущественно из высших слоев русского общества. Для боярства наибольшее значение имели:

а) древность рода; б) знатность рода.

В Москве постепенно утвердился принцип боярской иерархии: знатность рода имеет преимущества перед древностью.

Как видим, прослеживается формирование «дворянства» в самостоятельную сословную корпорацию «государевых слуг»:

1) в XII в. – люди из княжеского двора;

2) в XIII-XV в. – дворяне занимали административные должности среднего уровня и за службу получали небольшие поместья на правах владения, но не собственности;

3) в XV в. – поместный принцип становился основным во взаимоотношениях государства и его служащих, так же служащему полагалось жалованье;

4) в XVI в. – дворянство наряду с боярством составляло высший слой общества, который повторял иерархию боярства.

Главной для дворян была военная служба. Они были обязаны явиться по требованию великого князя «конно, людно и оружно». В XV-XVII вв. дворянская конница была главной военной силой Московского государства.

В период с середины XVII до начала XVIII вв. на смену сословно-представительной монархии приходит абсолютная. В результате реформаторской деятельности царя Петра I в России была проведена рационализация системы государственного управления и государственной службы.

2. Основания и последствия прекращения служебного контракта.

Общими основаниями прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы являются:

1) соглашение сторон служебного контракта;

2) истечение срока действия срочного служебного контракта;

3) расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего;

4) расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя;

5) перевод гражданского служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган или на государственную службу иного вида;

6) отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы либо от профессиональной переподготовки или повышения

квалификации в связи с сокращением должностей гражданской службы, а также при не предоставлении ему в этих случаях иной должности гражданской службы;

7) отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта;

8) отказ гражданского служащего от перевода на иную должность гражданской службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же государственном органе;

9) отказ гражданского служащего от перевода в другую местность вместе с государственным органом;

10) обстоятельства, независящие от воли сторон служебного контракта;

11) нарушение установленных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами обязательных правил заключения служебного контракта, если это нарушение исключает возможность замещения должности гражданской службы;

12) выход гражданского служащего из гражданства Российской Федерации;

13) несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

14) нарушение запретов, связанных с гражданской службой;

15) отказ гражданского служащего от замещения прежней должности гражданской службы при неудовлетворительном результате испытания.

Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы оформляются правовым актом государственного органа.

БИЛЕТ № 2

1. Табель о рангах, его основные базовые положения.

Идея принятия подобного закона принадлежала самому Петру, который лично принимал участие в составлении табеля. В качестве основы и образца были взяты аналогичные законопроекты Франции, Пруссии, Швеции и Дании. После создания черновика, Петр лично редактировал его и велел передать на рассмотрение Сената, а затем Военной коллегии и Адмиралтейской. Несмотря на то, что эти инстанции внесли некоторые замечания касательно текста законопроекта, табель о рангах остался практически неизменным и вскоре был принят.

В широком смысле петровский табель о рангах 1722 года представлял собой документ, в котором последовательно по рангам были описаны все чины, существующие на данный момент в России, а также сведения о заработных платах, обязанностях и правах, штрафах и многом другом.

Все чины делились на три типа – военные, статские и придворные – а затем разделялись на четырнадцать классов. Изначальный документ содержал описание 263 должностей, некоторые из которых позднее были упразднены.

Особо важным в документе было то, что чины не просто описывались, а сравнивались между собой. В частности, равными по рангу были следующие чины: гражданская служба – тайный советник, придворная служба – обер-шталмейстер. Отдельно были представлены военные чины (которые имели некоторое преимущество над гражданскими), которые также делились по родам войск. Чины присваивались не только мужчинам, но и женщинам, находящимся на службе при дворе.

Военные чины ставились выше на ранг, нежели гражданские и придворные, что позволяло военным быстрее продвигаться по карьерной лестнице и иметь шанс стать высшим дворянином гораздо раньше.

Табель о рангах царской России содержал подробные сведения о праве наследования, продвижения по службе и даже о необходимом обращении к чиновнику

того или иного ранга. Все это было создано для того, чтобы облегчить государственную службу и создать четкую систему управления чиновничеством в Российской Империи.

Появление подобного документа существенно изменило государственное устройство. Старорусские чины не были упразднены, но прекратили жаловаться, что означало окончательное удаление современной России от порядком Московской Руси.

Наиболее заметные изменения произошли среди дворян. С новым документом первостепенное значение в положении дворянина стала иметь личная выслуга, а не родословная или выслуги отца и рода в целом, что также значительно меняло старый, принятый еще со времен Киевской Руси, уклад жизни. Начали появляться новые дворяне, что привело к расколу дворянства на личное и потомственное, причем каждый из новоявленных классов имел свои преимущества.

Также произошло окончательное разделение службы на военную, гражданскую и придворную.

Новый табель и, соответственно, новый порядок продвижения по службе и получения титулов (не родовой или сословный) давал возможность даже бедным молодым людям из низших сословий заработать хорошее место и пробиться в более высокие сословия.

2. Оформление трудовых книжек гражданских служащих. Ведение реестра гражданских служащих в государственном органе

Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже, в том числе на государственной гражданской службе. Поскольку законодательством не предусмотрено особых правил ведения трудовых книжек государственных гражданских служащих, к ним применяются общие правила, установленные действующими нормативными правовыми актами.

Сведения о государственном гражданском служащем, указываемые на первой странице (титульном листе) трудовой книжки заполняются в порядке.

Все записи в трудовую книжку вносятся после издания соответствующих приказов (распоряжений), но не позднее недельного срока, а при увольнении - в день увольнения.

Контроль за ведением реестров гражданских служащих в государственных органах осуществляет управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.

Гражданские служащие, на которых возложены обязанности по формированию и ведению реестров гражданских служащих в государственных органах, несут ответственность в соответствии с законодательством за разглашение сведений конфиденциального характера и сведений, составляющих государственную тайну.

БИЛЕТ № 3

1. Виды государственной службы, ее совершенствование. Порядок производства в чины.

Государственная служба РФ – профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий РФ; федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов; субъектов РФ; органов государственной власти субъектов РФ, иных государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов; лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ.

Виды государственной службы: государственная гражданская, военная, правоохранительная.

Гражданская служба – вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации (далее – граждане) на должностях государственной гражданской службы (далее – должности гражданской службы) по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

Военная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства.

Правоохранительная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

Взаимосвязь гражданской службы с иными видами государственной службы Российской Федерации обеспечивается на основе единства системы государственной службы Российской Федерации и принципов ее построения и функционирования, а также посредством:

- соотносимости основных условий, размера оплаты труда и основных государственных социальных гарантий;
- установления ограничений и обязательств при прохождении различных видов государственной службы Российской Федерации;
- учета стажа иной государственной службы Российской Федерации при исчислении стажа гражданской службы;
- соотносимости основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших государственную службу Российской Федерации.

Таким образом, в определении государственной службы можно выделить следующие аспекты:

- государственная служба представляет собой профессиональную деятельность, т.е. деятельность являющуюся для государственного служащего профессией и, как правило, она связана с выполнением им в качестве основного вида деятельности специальных полномочий;
- в рамках осуществляемой деятельности происходит реализация компетенции государственных органов;
- эта деятельность направлена на обеспечение функционирования государственных органов;
- такая деятельность представляет собой исполнение должностных обязанностей, т.е. в данном случае очевиден личностный аспект понятия государственной службы, так как обязанности принадлежат не государственной службе, не должности, а самому государственному служащему;
- обязательным требованием для государственного служащего является гражданство Российской Федерации.

Итак, легальное (т.е. установленное в Федеральном законе «О системе государственной службы РФ») истолкование понятия государственной службы позволяет утверждать, что государственная служба – это профессиональная деятельность служащих в государственных органах представительной, исполнительной и судебной власти.

Таким образом, в соответствии с действующим законодательством в практически функциональном смысле государственная служба представляет собой основанную на

законе деятельность персонала государственных органов представительной, исполнительной и судебной власти, состоящую в реализации государственной власти в различных сферах общественной жизни в целях выполнения задач и функций государства.

2. Организация кадровой работы в государственном органе. Ведение личных дел гражданского служащего.

Перечень функций кадровой работы государственного органа приведен в ст. 44 Закона о госслужбе. Он, в частности, включает:

- создание федерального кадрового резерва, кадрового резерва в федеральном государственном органе, кадрового резерва субъекта РФ, кадрового резерва в государственном органе субъекта РФ для замещения должностей государственной службы, а также эффективного использования указанных кадровых резервов;

- развитие профессиональных качеств государственных служащих;

- оценку результатов профессиональной служебной деятельности государственных служащих в ходе проведения аттестации или сдачи квалификационного дифференцированный зачета;

- создание возможностей для должностного (служебного) роста государственных служащих;

- использование современных кадровых технологий;

- применение образовательных программ и государственных образовательных стандартов;

- подготовку предложений о реализации положений Закона о госслужбе, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и внесения указанных предложений представителю нанимателя.

Кадровая работа включает в себя решение следующих вопросов: подготовка проектов актов государственного органа, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет.

Кадровая служба занимается:

- ведением трудовых книжек гражданских служащих;

- ведением личных дел гражданских служащих;

- ведением реестра гражданских служащих в государственном органе;

- оформлением и выдачей служебных удостоверений гражданских служащих;

- обеспечением деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов;

- организацией и обеспечением проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включением гражданских служащих в кадровый резерв;

- организацией и обеспечением проведения аттестации гражданских служащих;

- организацией и обеспечением проведения квалификационных дифференцированный зачетов гражданских служащих;

- организацией заключения договоров с гражданами на время их обучения в образовательном учреждении профессионального образования с последующим прохождением гражданской службы;

- организацией профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданских служащих;

- формированием кадрового резерва, организацией работы с кадровым резервом и его эффективным использованием;

- обеспечением должностного роста гражданских служащих;

- организацией проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также

оформлением допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

- организацией проведения служебных проверок;
- организацией проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдением гражданскими служащими ограничений, установленных Законом о госслужбе и другими федеральными законами;
- консультирование гражданских служащих по правовым и иным вопросам гражданской службы.

В Законе о госслужбе (ст. 42) установлены правила обращения с персональными данными гражданских служащих, определены требования, обязательные для соблюдения кадровой службой государственного органа при обработке, хранении и передаче персональных данных гражданского служащего.

Закон о госслужбе не вводит юридического определения понятия "персональные данные". Определение понятия персональных данных установлено в статье 85 ТК РФ. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. Информация о гражданах (персональные данные) - это сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ. Доступ к персональным данным гражданских служащих регулируется Федеральным законом от 20 февраля 1995 г. N 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации". Перечни персональных данных, включаемых в состав федеральных информационных ресурсов, информационных ресурсов совместного ведения, информационных ресурсов субъектов РФ, информационных ресурсов органов местного самоуправления, а также получаемых и собираемых негосударственными организациями, должны быть закреплены на уровне федерального закона.

Персональные данные гражданского служащего подлежат обработке, хранению и передаче. Целевое назначение обработки персональных данных состоит в следующем:

- обеспечение соблюдения Конституции РФ;
- обеспечение соблюдения Закона о госслужбе, других законов и иных нормативных правовых актов;
- учет результатов исполнения должностных обязанностей гражданским служащим;
- содействие гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте;
- обеспечение личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи;
- обеспечение сохранности имущества государственного органа, а также имущества, принадлежащего гражданскому служащему.

Определив цели (ст. 42), Закон тем самым установил запрет на использование персональных данных гражданского служащего в иных целях.

Персональные данные должны быть лично получены у гражданского служащего. Обстоятельства, послужившие основанием для получения персональных данных конкретного гражданского служащего у третьей стороны, должны быть сформулированы в письменном виде и содержаться в обращении к гражданскому служащему о даче им письменного согласия на получение таких данных. В данном обращении к гражданскому служащему также должны быть указаны источники и способы получения персональных данных. Гражданский служащий, получивший такое обращение, вправе изъяснить свое согласие на получение таких данных либо отказать в нем.

Законом о госслужбе установлен запрет получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной

жизни, о членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

Запрет на сбор персональных данных о политических убеждениях гражданского служащего, о его частной жизни и других данных обеспечивает выполнение требований о запрете дискриминации в зависимости от политических и иных убеждений, содержащихся в статьях 23, 24 Конституции РФ.

Запрещается принимать решения, затрагивающие интересы гражданского служащего, исключительно на основе результатов автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей, т.е. посредством применения программного обеспечения компьютеров для обработки таких данных. Этот запрет основан на положениях Федерального закона об информации и защите информации, предусматривающего, что документ, полученный из информационной системы, приобретает юридическую силу после его подписания должностным лицом в порядке, установленном законодательством РФ. Следует подчеркнуть, что указанное правило призвано обеспечить юридическую защиту прав и интересов гражданского служащего, т.е. всякое решение, принятое в отношении гражданского служащего, может быть основано исключительно на результатах юридически значимых действий.

Защита персональных данных гражданского служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств государственного органа и осуществляется кадровой службой. Возложение функций по защите персональных данных на кадровую службу государственного органа означает, что обязанности по сохранности персональных данных, их недоступности для третьих лиц лежат на должностных лицах кадровой службы. За нарушение этой обязанности они несут ответственность в соответствии с законом.

Запрещается передача персональных данных гражданского служащего третьей стороне без письменного согласия гражданского служащего. Исключение из этого правила составляют случаи, прямо установленные федеральным законом. Например, допускается передача персональных данных гражданского служащего третьей стороне без его согласия, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья гражданского служащего (ст. 88 ТК РФ).

Законом о госслужбе установлены меры правовой защиты от нарушения правил получения, обработки и передачи персональных данных. Установлено, что гражданский служащий, допустивший нарушение таких правил, несет ответственность в соответствии с законодательством. Статья 90 ТК РФ предусматривает за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника, все виды юридической ответственности: дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную.

В личное дело гражданского служащего вносятся не только персональные данные, но также и иные сведения, связанные с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с гражданской службы и необходимые для обеспечения деятельности государственного органа.

Закон о госслужбе не предусматривает перечня "иных сведений", вносимых в личное дело гражданского служащего, а лишь указывает, что эти иные сведения связаны с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и увольнением и необходимы для обеспечения деятельности государственного органа. Такой перечень должен быть предусмотрен положением о персональных данных государственного гражданского служащего РФ и ведении его личного дела, которое утверждается Президентом РФ. Предусматривается утверждение нового нормативного правового акта - до принятия нового положения сохраняет силу Указ Президента РФ от 1 июня 1998 г. N 640 "О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы".

БИЛЕТ №4

1. Советский государственный аппарат управления. Номенклатура.

Важнейшей проблемой в вопросе формирования государственных органов управления в период НЭПа является становление советской номенклатуры.

Под советской номенклатурой стоит понимать перечень наиболее важных должностей в государственном аппарате и общественных организациях, кандидатуры на которые предварительно рассматривались, рекомендовались, утверждались и отзывались партийными комитетами, начиная с райкомов и кончая ЦК РКП (б).

Номенклатура как назначаемая часть государственных служащих присуща любому государственному режиму. Однако, советская номенклатура по эффекту социального действия и по внешним признакам отлична от государственных институтов демократических стран, т. к. тесно связана с однопартийной системой, при которой одна партия осуществляет роль руководителя и государства и общества.

История советской номенклатуры началась со дня прихода большевиков к власти, но первый серьёзный шаг в её развитии был сделан несколько позже. XII съезд партии (1923) принял резолюцию «По организационному вопросу», где было сказано, что наряду с подбором партийных кадров съезд считает очередной задачей партии подбор «руководителей... советских органов, что должно осуществляться при правильной и всесторонней поставленной системе учета и подбора руководителей, ответственных работников советских, хозяйственных, кооперативных и профессиональных организаций». Для этого съезд рекомендовал расширить и укрепить учетно-распределительные органы партии в центре и на местах «с целью охвата всей массы коммунистов и сочувствующих коммунизму работников во всех без исключения областях управления и хозяйствования». Эти решения открывали новый период в истории советской номенклатуры.

Назначенство становилось важнейшим способом партийного управления страной и получило нормативное оформление в партийных документах. Согласно им появилось несколько списков наиболее важных должностей, назначения на которые производились только постановлением ЦК или с согласия Орграспредотдела ЦК ВКП (б). В этих списках значились и выборные должности, утверждение которых проходило в специальных комиссиях ЦК ещё до того, как тот или иной человек будет избран депутатом, делегатом, народным заседателем, профсоюзным работником и т. д. В течение всего 1925 г. через ЦК ВКП (б) прошло 5723 назначения на самые высокие государственные посты в стране.

16 ноября 1925 г. Оргбюро ЦК принимает положение «О порядке подбора и назначения работников». Положение обязывало все губкомы, крайкомы и ЦК национальных компартий «приступить к выработке номенклатуры должностей местных органов, назначения на которые производятся с утверждением данных парторганов...». Таким образом, местные руководители назначались и смещались только «постановлением соответствующих парторганов». Тем самым номенклатура как бы прорастала на всю глубину общества, а на самом верху, в ЦК ВКП(б)/, достигалась высочайшая концентрация власти.

Советская номенклатура обладала рядом особенностей. Во-первых, значительная часть (более 40%) всех назначений определялось не ЦК, а рядовыми сотрудниками Орграспредотдела. Так, через них проходили назначения в Госбанк СССР, НКВД СССР, Наркомфин СССР и РСФСР, Наркомзем РСФСР и мн. др.

Во-вторых, по всем номенклатурам проходили не только государственные учреждения, но и общественные организации: профсоюзы, кооперативные центры и банки и т. п. Даже студенты-коммунисты, окончившие центральные вузы, получали назначение в ЦК ВКП (б).

В-третьих, по номенклатурам проходили не только члены партии, но и беспартийные. Их судьбой распоряжался, уже упомянутый не раз, Орграспредотдел ЦК

ВКП (б). Так, он утверждал весь список народных заседателей (ещё не избранных) Верховного суда СССР. Всего же, через ЦК и его отдел проходило 1590 назначений в выборные органы.

Номенклатурный принцип руководства обществом сложился и окончательно утвердился к концу 30-х гг. и с тех пор в течение 50 лет лишь модернизировался.

Данная практика заложила первые порядки в развитии страны, её государства и права. С введением секретной нормы партийного назначения все слои населения полностью отчуждались от какого бы то ни было влияния на государственный механизм, выборные системы становились фикцией.

Таким образом, в годы нэповской перестройки были реорганизованы Советы, органы хозяйственного управления, органы юстиции, органы безопасности, милиции, РККА и рабоче-крестьянской инспекции; произошло становление советской номенклатуры.

Однако кардинальных изменений в системе государственного управления не последовало. Предпринятые шаги лишь касались вопросов ликвидации чрезвычайщины и децентрализации в аппарате управления, а также подведения под него законодательно-нормативной базы.

2. Аттестация муниципального служащего.

Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами

аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

БИЛЕТ № 5

1. Реформирование государственной службы в России

Начало становления российской государственной службы можно отнести к началу 90-х годов, когда социально-политическая трансформация России потребовала создания новой рациональной и эффективной государственной службы. Указом Президента РСФСР от 28 ноября 1991 г. № 242 «О реорганизации центральных органов государственного управления РСФСР» было предусмотрено создание Главного управления по подготовке кадров для государственной службы при Правительстве Российской Федерации (Роскадры). Роскадры сыграли значительную роль в подготовке персонала для государственной службы, а также нормативного обеспечения формирования государственной службы.

В первой половине 90-х годов была проведена огромная работа по разработке модели российской государственной службы и по ее правовому определению. Итогом этой работы явилось вступление в силу 31 июля 1995 г. Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации». В то же время нельзя сказать, что созданная модель государственной службы смогла удовлетворить потребности политического и социально-экономического развития российского государства. Нельзя назвать ни одного сектора общественной жизнедеятельности российского государства, по которому за вторую половину 90-х годов наметилось хоть какое-то устойчивое улучшение. Объективные результаты действия Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» указывали на необходимость поиска и разработки новых подходов в организации и правовом оформлении государственной службы.

Реформа государственной службы Российской Федерации, проводимая согласно Концепции реформирования государственной службы, утвержденной 15 августа 2001 г. Президентом РФ, является составной частью административной реформы. Можно выделить два этапа реформирования государственной службы. Первый этап связан с Указом Президента РФ от 19 ноября 2002 г. № 1336, второй — с Указом Президента РФ от 12 декабря 2005 г. № 1437.

Указом Президента РФ от 19 ноября 2002 г. № 1336 были определены основные направления реформирования государственной службы Российской Федерации, а именно:

- совершенствование законодательной и нормативной базы государственной службы;
- оптимизация количественного состава государственных служащих;
- совершенствование системы подготовки и переподготовки государственных служащих;
- создание материально-технической базы государственной службы;
- формирование системы управления государственной службы.

Масштаб мероприятий заявленной программы реформирования государственной службы потребовал увеличения сроков ее реализации, что и было сделано Указом Президента РФ № 1437.

Аналогичные программы реформирования государственной службы были приняты в субъектах Российской Федерации и направлены на реформирование государственной службы субъектов Российской Федерации.

Совершенствование законодательной и нормативной базы. Согласно указанной программе реформирования государственной службы Российской Федерации за 2003–2005 гг. были приняты два базовых федеральных закона и целый ряд подзаконных актов, регулирующих вопросы организации и функционирования государственной службы.

Государственная служба Российской Федерации — профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий:

Российской Федерации;

федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов;

органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов субъектов Российской Федерации;

лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов;

лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации.

Новеллой для законодательства о государственной службе становится определение профессиональной деятельности граждан, замещающих должности государственной службы, как служебной. В научной литературе представлен достаточно широкий спектр точек зрения относительно вопроса о служебной деятельности как особом виде социальной деятельности, а также непосредственно о понятии «служба». Одни авторы считают, что понятие «служба» может включать и обозначать и вид деятельности людей, и ведомственное подразделение, и самостоятельное ведомство⁹⁷. Другие определяют службу как вид социальной деятельности, которая в системе социальных отношений является необходимым условием нормальной жизнедеятельности общества.

Основными отличительными признаками государственной службы от других видов деятельности являются:

государственная служба осуществляется с целью обеспечения полномочий Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Под государственным органом следует понимать учрежденное в структуре государства в установленном порядке образование, имеющее собственную компетенцию и наделенное властными полномочиями по осуществлению определенного вида государственной деятельности, характеризующееся целями, задачами, функциями, структурными особенностями, формами и методами принятия управленческих решений;

государственная служба является профессиональной деятельностью, что предполагает у граждан, замещающих должности государственной службы, наличие определенных знаний, навыков, качеств и работающих на постоянной основе;

профессиональную служебную деятельность на должностях государственной службы могут осуществлять только граждане Российской Федерации. Исключения составляют случаи, установленные международными договорами Российской Федерации;

государственная служба функционирует в сфере публичной власти и является публично-властной деятельностью. Публичность государственной службы есть важнейшая составная часть публичного права, выражающая право народа как суверена демократического государства на профессиональное ведение дел от лица всего народа. Принцип демократизма, заложенный Конституцией РФ (ст. 3), определяет, что носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее

многонациональный народ, который осуществляет свою власть через органы государственной власти и органы местного самоуправления;

государственная служба является социальным институтом и отличается социальным характером функционирования. Социальные цели государственной службы обусловлены конституционным установлением социальности российского государства. «Российская Федерация — социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека» (Конституция РФ, ст. 7). Социальный характер функционирования государственной службы, таким образом, связан с необходимостью удовлетворения общих материальных и духовных потребностей в сфере образования, здравоохранения, занятости, социальными приоритетами в повседневной деятельности;

государственная служба является правовым институтом.

Правовой характер функционирования государственной службы проявляется в двух аспектах. С одной стороны, государственные служащие призваны осуществлять свою деятельность на основе Конституции РФ, федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ. Государственная служба является субъектом контроля соблюдения законодательства. С другой стороны, государственная служба является особым видом управленческой деятельности, которая имеет жесткий правовой режим регламентации. А к государственным служащим предъявляются особые требования, составляющие правовой статус, который регламентируется нормативными правовыми актами и тем самым отличает государственных служащих от других работников.

Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» определяются правовые и организационные основы системы государственной службы Российской Федерации. Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы:

государственная гражданская служба;

военная служба;

правоохранительная служба.

Государственная гражданская служба подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации.

2. Муниципальная должность. Должность муниципальной службы. Категории и группы должностей муниципальной службы.

Федеральный закон "О муниципальной службе" раскрывает понятие "должность" через традиционную для законодательства дефиницию понятия "аппарат органа" ("аппарат избирательной комиссии муниципального образования").

Если должность - это какая-то служебная обязанность, какое-то служебное место, то аппарат - часть структуры органа (органа местного самоуправления), а также совокупность сотрудников учреждения, организации, какой-нибудь области управления, замещающих эти служебные места.

Законодатель в ч. 1 комментируемой статьи достаточно подробно раскрывает дефиницию понятия "должность муниципальной службы", тем самым предоставляя возможность выявить основные черты этой категории:

1) это должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, сформированных в соответствии с уставом муниципального образования;

2) установленный круг обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность;

3) такая должность устанавливается муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте РФ, утверждаемым законом субъекта РФ;

4) замещение такой должности осуществляется путем заключения трудового договора (контракта).

В отличие от ранее действовавшего Закона "Об основах муниципальной службы", новый Закон не оперирует таким понятием, как "муниципальная должность", под которой понималась должность, предусмотренная уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления, образуемых в соответствии с уставом муниципального образования с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного органа местного самоуправления и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации устанавливается законом субъекта Российской Федерации.

БИЛЕТ № 6

1. Формирование правовой базы государственной службы в современной России.

Согласно ст. 1 Закона о системе государственной службы РФ, государственная служба Российской Федерации – это профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий:

Российской Федерации;
федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов;
субъектов РФ;

органов государственной власти и иных государственных органов субъектов Российской Федерации;

лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов;

лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации.

Согласно ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», государственная гражданская служба Российской Федерации - это вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих

государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации (включая нахождение в кадровом резерве и другие случаи).

Государственная гражданская служба Российской Федерации подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации.

Согласно Закону о государственной гражданской службе РФ государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации – это должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов и должности, устанавливаемые конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации.

Для повышения ответственности и эффективности исполнения служащими своих обязанностей вводится должностной регламент. Он включает: квалификационные требования; перечень вопросов, по которым чиновник вправе самостоятельно принимать решения; перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям. Каждые три года чиновник должен проходить аттестацию.

Установлены классные чины. Присвоение чина осуществляется по результатам квалификационного дифференцированный зачета персонально. Гражданским служащим при условии уведомления нанимателя разрешается заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением коммерческой или предпринимательской, если это не приводит к конфликту интересов.

Гражданская служба и государственная служба Российской Федерации иных видов между собой тесно взаимосвязаны. Эта взаимосвязь обеспечивается на основе единства системы государственной службы Российской Федерации и принципов ее построения и функционирования.

2. Особенности муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.

Муниципальная служба в Российской Федерации — это профессиональная служебная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта). Регулируется ФЗ № 25-ФЗ от 2 марта 2007 г. «О муниципальной службе в РФ»

Все должности в структуре органов местного самоуправления подразделяются на:

1. муниципальные должности (депутаты представительного органа местного самоуправления, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований с правом решающего голоса);

2. должности муниципальной службы — должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Лица, замещающие муниципальные должности, не являются муниципальными служащими. Их статус законом о муниципальной службе не определяется.

Кроме того, в органах местного самоуправления (или избирательных комиссиях муниципальных образований) могут работать лица, исполняющие обязанности по

техническому обеспечению деятельности этих органов, которые также не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы:

- 1) основные квалификационные требования, ограничения и обязательства муниципальной службы и государственной гражданской службы едины;
- 3) требования к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных и государственных гражданских служащих едины;
- 4) стаж муниципальной службы учитывается при исчислении стажа государственной гражданской службы и наоборот;
- 5) основные условия оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих соотносительны.

Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте РФ, утверждаемым законом субъекта РФ.

Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1. высшие должности муниципальной службы;
2. главные должности муниципальной службы;
3. ведущие должности муниципальной службы;
4. старшие должности муниципальной службы;
5. младшие должности муниципальной службы.

Законами субъектов РФ утверждаются реестры должностей муниципальной службы.

Существуют квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования,
- стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности,
- профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Требования устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта РФ в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета. Муниципальным служащим может быть гражданин иностранного государства, в случае, если данное государство - участник международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных ФЗ. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 ФЗ. Заключению трудового договора может предшествовать конкурс.

Аттестация муниципального служащего проводится раз в три года в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы РФ обеспечивается посредством:

- единства основных квалификационных требований к должностям службы;
- единства ограничений и обязательств при прохождении службы;
- единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих;
- учета стажа одной службы при исчислении стажа другой;
- соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий служащих;
- соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

В соответствии со ст. 12 Конституции РФ органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти. В то же время как государственная, так и муниципальная служба относятся к институтам публичного права, и в силу этого имеют много общего. Основной целью функционирования государственной и муниципальной службы является обеспечение прав и свобод человека и гражданина. Некоторые законодательные акты ряда субъектов Российской Федерации регулируют одновременно и государственную, и муниципальную службу. Например, Закон Воронежской области от 19 января 1995г. "О государственной и муниципальной службе Воронежской области" посвящен отношениям в сфере государственной службы области, а также муниципальной службы в органах местного самоуправления. Комментируемая статья предусматривает, что для государственных и муниципальных служащих должны быть установлены единые основные квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы; ограничения и обязательства, а также требования к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации и соотносительные (т.е. максимально унифицированные, но все же не одинаковые) основные условия оплаты труда и социальные гарантии; основные условия государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших гражданскую службу, и граждан, проходивших муниципальную службу, и их семей в случае потери кормильца. В соответствии с ч. 2 ст. 14 Закона о системе госслужбы в стаж (общую продолжительность) государственной

службы одного вида включаются периоды замещения выборных муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе, и муниципальных должностей муниципальной службы.

БИЛЕТ № 7

1. Государственная служба как государственно-правовой, организационный и социальный институт.

Сложность и многозадачность государственной службы, а также ее важность в структуре государственного управления обуславливают рассмотрение государственной службы не только как деятельности, но гораздо шире - как комплексного социально-правового института.

Институт традиционно рассматривается в рамках юридических наук как «совокупность норм права, регулирующего определенную группу отношений одного порядка и представляет собой часть соответствующей отрасли права».

Основная цель института государственной службы – обеспечение интересов государства и общества, главные функции – административная и сервисная, не имеющие политического характера.

Государственная служба как система институтов включает следующие институты:

1. государственных социальных услуг;
2. социальный;
3. правовой;
4. экономический;
5. организационный;
6. культурный;
7. информационно-коммуникативный;
8. интеллектуально-духовный.

Важнейшими, как указывалось выше, являются социальный и правовой институты государственной службы.

Под социальным институтом можно понимать исторически сформированную на основе традиций и правовых норм устойчивую форму организации совместной деятельности людей, направленную на удовлетворение их социальных потребностей; результат естественного отбора и приспособления форм социальной жизни и отношений.

Государственная служба как социальный институт выступает инструментом реализации целей, задач и функций государства, занимается не только собственно управлением. Она вырабатывает определенные гарантии жизнедеятельности граждан, этические ценности и нормы, которые определенным образом влияют на общество в целом, обеспечивает удовлетворение наиболее общих, основных потребностей граждан, качественный уровень жизни, производя при этом социальные стандарты, т.е. предоставляет государственные социальные услуги.

Кроме того, как социальный институт, государственная служба вырабатывает систему ролей и статусов, большинство из которых закреплено и носит устойчивый политико-административный характер.

Социальное понятие «государственная служба» очень многогранно и в широком смысле под государственной службой как социальным институтом понимается:

1. исторически сложившаяся, устойчивая форма организации совместной деятельности лиц, находящихся на службе государству;
2. особый вид социальной практики, нацеленный на реализацию функций государства, на обеспечение прав и свобод граждан, на создание благоприятных условий жизни;
3. особый социальный слой людей – государственных служащих, с присущими им интересами, потребностями;

4. инструмент формирования социального статуса чиновника;
5. носитель культуры и традиций общества, определенной морали.

Государственная служба как социальный институт имеет ряд особенностей:

- социальную ориентацию (ее приоритетом является реализация социальных функций государства, направленных на производство социальных услуг для населения)
- социальная природа (представляет собой особую социальную группу государственных служащих, имеющих свои потребности и интересы)
- служба чиновников социуму (обществу, чьи права и свободы являются главной социально-политической ценностью и за счет налоговых отчислений которого чиновники содержатся).

Как социально-правовой институт государственная служба выступает тогда, когда она обеспечивает правовое пространство жизни и деятельности граждан, их права и свободы. Такая структура придает государственной службе устойчивость, стабильность при всевозможных внешних и внутренних изменениях.

Государственная служба как правовой институт – это совокупность юридических норм, регулирующих становление, организацию и функционирование государственных структур и государственных служащих, их деятельность по реализации законов, а также личный правовой статус государственных служащих.

В сфере государственной службы ключевым понятием является законность, т.е. строгая подчиненность государственных служащих специальному законодательству и регламентация всей их деятельности. Связь права, государства и государственной службы можно выразить следующим соотношением: право (закон) исполняет государствообразующую, политика – государствовреформирующую, а госслужба – государствовисполняющую роль.

Государственная служба отражает проявления множества управленческих отношений и связей, которые нужно урегулировать при помощи норм государственно-служебного характера. Эти отношения регулируются в правовой форме, так как управленческая деятельность государства выражается именно в правовой форме.

Государственная служба как правовой институт имеет три взаимодействующих подсистемы:

- Публичное право как совокупность норм, гарантирующих общее, естественное право народа, граждан нации на профессиональное участие в ведении государственных дел. Реализуется в международных нормативных актах, закрепляется конституционным правом.

- Корпоративное (административно-служебное) право как совокупность норм, регулирующих установленный законом социальный институт профессионального сообщества государственных служащих; правила и процедуры поступления на службу, осуществления службы, продвижения по службе, прекращения службы. Оно реализуется нормами конституционного права и тематических законов о госслужбе.

- Субъективное право гражданина на равнодоступность при поступлении на государственную службу, исполнение замещаемой административной должности. Это право регламентируется главным образом нормами конституционного права.

Существенно, что государственная служба как корпоративное право, иначе как социально-правовой институт, а также субъективное право граждан подчиняется государственному посредству административного права. Административно-правовые методы отличаются определенной спецификой и направлены, прежде всего, на главных субъектов административного права – государственных служащих. Специфика заключается в том, что государственные служащие сами используют и устанавливают методы и формы административно-правового режима.

От административного права идут закономерные функциональные и структурные связи к соответствующему виду юридического процесса – административного процесса, важнейшими участниками которого также являются государственные служащие: они

разрабатывают и издают нормативно-правовые акты управления, применяются меры административного принуждения, выполняя контрольно-надзорные функции.

Особенности государственной службы как правового института:

1. Правовым приоритетом государственной службы является реализация конституции и законодательства, обеспечение законности в стране.
2. Государственная служба осуществляется исключительно на основе специального законодательства, а также на основе механизма правового регулирования как совокупности юридических норм, правил и процедур, регулирующих отношения, связанные с организацией государственной службы.
3. Государственные служащие имеют особый правовой статус.
4. Правовые нормы, регулирующие государственную службу, нацеливают чиновника на исполнение своей главной задачи – реализацию прав человека.
5. Лицо, находящееся на государственной службе, подпадает под специальный правовой режим. Государственный служащий чаще всего имеет определенные правовые ограничения в сравнении с обычным гражданином, за что государство предоставляет ему повышенные государственные гарантии.

Люди, работающие в рамках публичной службы должны находиться в особых правовых и морально-этических отношениях с государством как их работодателем. Кроме принципа лояльности и верности государственному служащему государству, для него важны верность долгу и осознание ответственности перед людьми, служить которым он призван. Современный чиновник должен ощущать себя частью органов государственного управления и видеть в служении гражданам свое предназначение.

Государственно-служебные правоотношения имеют следующие характерные черты:

- 1) отношения являются государственно-правовыми, то есть они в большей степени регулируются нормами государственного и административного права;
- 2) государственно-служебные правоотношения - это особые (статусные) правовые отношения, которые определяют статус государственных служащих;
- 3) государственно-служебные правоотношения - это отношения доверия, службы и преданности государственному служащему, что принципиально обуславливает права и обязанности государственных служащих;
- 4) служебные правоотношения - это властные государственно-правовые отношения, что означает верховенство государственного суверенитета и независимости, суверенность властных действий государственных служащих, возможность принять организационно-распорядительные и административные меры, осуществлять административно-юрисдикционных действий как в самом органе государственной власти, так и относительно внешних субъектов права.

2. Право граждан на равный доступ к муниципальной службе. Основные принципы муниципальной службы.

1. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина. Данный принцип основывается на ст. 2 Конституции РФ, которая гласит: "Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства". Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина отражает требования Венской всемирной конференции по правам человека, общечеловеческих стандартов прав и свобод личности.

Обязательность признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина проистекает из ст. ст. 18, 45, 46 Конституции РФ. Именно права и свободы человека и гражданина должны определять деятельность органов местного самоуправления. А муниципальная служба как институт, призванный на практике реализовывать функции и полномочия органов местного самоуправления, в первую очередь при реализации этих функций должна признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Статьей 46 Конституции РФ каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод. Муниципальные служащие в рамках полномочий органов местного самоуправления, определенных ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", обязаны содействовать гражданам в реализации их прав, призваны обеспечивать должную правовую процедуру реализации функций местного самоуправления, проводить консультативные работы с гражданами.

Реализация данного принципа определяет социальный смысл и содержание профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Муниципальные служащие должны руководствоваться принципом приоритета прав и свобод человека и гражданина в своей деятельности: учитывать интересы граждан, удовлетворять их законные требования, признавать, соблюдать и защищать права и свободы в полном объеме.

Рост социальной значимости данного принципа продиктован снижением доверия граждан к муниципальной службе и необходимостью разработки организационных механизмов реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина на практике.

Реализация принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина обозначает особую роль местного самоуправления, его должностных лиц в становлении гражданского общества в России. Защита и приоритет прав и свобод человека и гражданина являются одним из механизмов, обеспечивающих реальное осуществление народовластия.

2. Принцип равного доступа граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равных условий ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

Данный принцип устанавливает равные возможности и права для граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, на замещение любой должности муниципальной службы в соответствии со своими способностями и профессиональной подготовкой.

В соответствии с п. "с" ст. 25 Международного пакта о гражданских и политических правах от 16.12.1966 гражданин без какой бы то ни было дискриминации должен иметь право и возможность допускаться в своей стране к муниципальной службе. По отношению к гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, не должна допускаться какая-либо дискриминация. Конституция Российской Федерации не содержит специальной статьи относительно замещения гражданами должностей муниципальной службы. Право равного доступа к муниципальной службе вытекает из закрепленных в Конституции РФ (п. п. 1, 2 ст. 3) принципов. Данные принципы устанавливают, что носителем суверенитета и единственным источником власти в России является ее многонациональный народ, осуществляющий свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления. Конституцией РФ (п. 2 ст. 32) устанавливается принцип, что граждане Российской Федерации имеют право избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления. Согласно перечисленным нормам, комментируемый Закон устанавливает, что муниципальная служба основана на принципе равного доступа в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой. При приеме и при прохождении муниципальной службы не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения. Место жительства, наличие или отсутствие гражданства субъектов Российской Федерации, отношение к религии, принадлежность к общественным объединениям, другие обстоятельства, не связанные с профессиональными

и деловыми качествами, также не могут влиять на поступление и прохождение муниципальной службы.

Данный принцип распространяется не только на граждан Российской Федерации, а также на граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право поступать и находиться на муниципальной службе. В то же время к гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей, могут быть применены ограничения, установленные ст. 13 комментируемого Закона.

Принцип равного доступа к муниципальной службе реализуется через проведение конкурсного отбора. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования.

Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

3. Следующий принцип - профессионализм и компетентность муниципальных служащих. В соответствии с комментируемым Законом (п. 1 ст. 2) муниципальная служба признается профессиональной деятельностью, что предполагает наличие высокой квалификации у муниципальных служащих и требует от них особого мастерства, приобретаемого и поддерживаемого в результате систематического и непрерывного образования. Закрепляя принцип профессионализма и компетентности муниципальных служащих, комментируемый Закон признает необходимым условием прохождения муниципальной службы наличие у муниципального служащего или гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, необходимой квалификации.

Принцип профессионализма и компетентности муниципальных служащих отражает сущность муниципальной службы как профессиональной деятельности. В научной литературе профессионализм определяется как "высший уровень психофизиологических, психических и личностных изменений, происходящих в процессе длительного выполнения человеком служебных обязанностей, обеспечивающих качественно новый, более эффективный уровень решения сложных профессиональных задач в особых условиях"

Профессионализм тесно связан с понятием "компетентность" (от лат. *competens* - соответствующий, способный), которая означает доскональное знание своего дела, сути выполняемой работы, норм, правил и процедур организации, а также наличие умений и навыков, способствующих эффективной реализации этих знаний в практической деятельности.

Закрепляя принцип профессионализма и компетентности, Закон признает, что для граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, или для муниципальных служащих, находящихся на муниципальной службе, устанавливаются требования, предъявляемые к уровню и виду образования, профессиональному стажу, знаниям и навыкам.

Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы. Данные требования определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

В случае если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, уставом поселения, а в отношении должности главы местной администрации муниципального района (городского округа) уставом муниципального района (городского округа) и законом субъекта Российской Федерации, могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации. Спецификой муниципальной службы как особого вида профессиональной деятельности является обязательное проведение аттестации муниципальных служащих.

Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

На повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих направлено повышение квалификации муниципальных служащих. Повышение

квалификации производится в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

4. Принцип стабильности муниципальной службы является необходимым условием ее функционирования и связан непосредственно со стабильностью кадров муниципальной службы. Под стабильностью можно рассматривать постоянство муниципально-служебных отношений, а также определенный уровень социально-правовой защищенности муниципальных служащих. Необходимость устойчивого положения муниципальных служащих продиктована особенностями функционирования муниципальных органов и интересами местного самоуправления как такового.

Одной из гарантий существования местного самоуправления является стабильность кадров муниципальной службы. Большое значение в этом смысле имеет комплекс правовых норм, установленный комментируемым Законом, и направленный на закрепление социально-правового статуса муниципального служащего. А именно:

- система прав, гарантий и компенсаций, предоставляемая муниципальному служащему;
- создание необходимых, гарантированных условий труда для муниципальных служащих;
- обеспечение преемственности на муниципальной службе;
- обеспечение возможности защиты интересов муниципальных служащих, разрешения индивидуальных трудовых споров;
- равные для всех муниципальных служащих условия оплаты труда.

С другой стороны, стабильность кадров муниципальной службы необходимо поддерживать посредством мер, направленных на повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих.

Стабильность муниципальной службы достигается также посредством реализации принципа единства требований к муниципальной службе независимо от видов муниципальных образований. Комментируемым Законом установлены общие требования к поступлению, прохождению муниципальной службы, единые основы правового статуса муниципального служащего, единые основания прекращения служебных отношений.

5. Принцип доступности информации о деятельности муниципальных служащих закрепляет обязанностью муниципальных служащих предоставлять гражданам несекретную информацию о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных органов и муниципальных служащих. Данный принцип проистекает из положений Конституции РФ (п. 2 ст. 24), в соответствии с которыми органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечивать каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Деятельность муниципальных служащих должна быть открыта для общественного контроля, в средствах массовой информации должны демонстрироваться практика деятельности муниципальных органов, сведения о численности муниципальных служащих, материальном обеспечении и другие сведения. Тем самым обеспечивается другое конституционное право граждан Российской Федерации на участие в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей (п. 1 ст. 32 Конституции РФ).

С другой стороны, реализация принципа гласности напрямую связана выполнением муниципальными служащими обязанностей и реализацией прав, сопутствующих их служебному статусу. Муниципальные служащие обязаны:

- представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

Муниципальный служащий имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- защиту своих персональных данных;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего для установления или определения его платежеспособности, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Принцип гласности призван предохранять муниципальную службу и муниципальных служащих от надуманных обвинений, которые нередко озвучивают средства массовой информации, с одной стороны. С другой стороны, принцип гласности призван реализовать объективную потребность в учете мнения граждан в муниципальном управлении.

6. Принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами проистекает из п. 1 ст. 32 Конституции РФ, которая определяет право граждан Российской Федерации на участие в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей. По сути, должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие и являются представителями, проводниками интересов граждан в управлении вопросами местного значения.

Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации" предусмотрено, что по вопросам местного значения может проводиться местный референдум. Решение о проведении местного референдума принимается представительным органом местного самоуправления по собственной инициативе или по требованию населения в соответствии с уставом муниципального образования. В местном референдуме имеют право участвовать все граждане, проживающие на территории муниципального образования, обладающие избирательным правом. Граждане участвуют в местном референдуме непосредственно и на добровольной основе. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия и изменения решений местного референдума устанавливается уставом муниципального образования в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

В муниципальном образовании для решения вопросов местного значения могут созываться собрания граждан. Порядок созыва и проведения собрания граждан, принятия и изменения его решений, пределы его компетенции устанавливаются уставом муниципального образования в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать ответ по существу обращений граждан. Федеральным законом, законами субъектов Российской Федерации может быть установлена административная ответственность за нарушения сроков и порядка ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

7. Принцип единства основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы означает, что все муниципальные служащие должны подчиняться определенной системе правил, установленных комментируемым Законом, независимо от субъекта Российской Федерации, вида муниципального образования. Принцип единства основных требований осуществляется посредством закрепления основ организационно-правового статуса муниципальной службы, социально-правового статуса муниципальных служащих. Например, комментируемым Законом предусмотрены основные права муниципальных служащих (ст. 11), основные обязанности (ст. 12), ограничения, связанные с муниципальной службой (ст. 13), и другие элементы социально-правового статуса муниципальных служащих.

Реализация данного принципа обеспечивает муниципальным служащим равные возможности для осуществления должностных обязанностей, реализации местным самоуправлением своего социального предназначения.

В то же время данным принципом предусматривается, что законами субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления могут быть учтены исторические и местные традиции организации местного самоуправления, что может найти свое отражение в организации и функционировании муниципальной службы. Так, например, должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

8. Принцип правовой и социальной защищенности муниципальных служащих предусматривает защиту муниципальных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность государственных органов и должностных лиц, физических и юридических лиц. Данный принцип означает, что граждане, находящиеся на муниципальной службе, имеют право на защиту от насилия, угроз и других неправомерных действий и неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

Принцип защищенности муниципальных служащих предполагает обеспечение возможностей успешного прохождения муниципальной службы, предоставление необходимых гарантий и прав, связанных с исполнением должностных обязанностей.

На муниципальных служащих распространяется система защиты, сопутствующая статусу муниципального служащего и регламентированная комментируемым Законом, законами субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления. А именно, муниципальный служащий имеет право на:

- защиту сведений о муниципальном служащем;
- рассмотрение индивидуальных служебных споров;
- проведение по заявлению муниципального служащего служебной проверки;

- защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушения.

Муниципальному служащему гарантируются:

- условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением.

Законами субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления могут быть предусмотрены дополнительные гарантии, а именно:

- продвижение по службе, карьерный рост муниципальных служащих;
- рост денежного содержания с учетом результатов служебной деятельности муниципальных служащих;
- переподготовка и повышение квалификации за счет средств бюджета муниципального образования.

Муниципальным служащим гарантируется его защита и защита членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей. Меры и порядок осуществления защиты муниципальных служащих могут быть установлены либо федеральным законом, либо законами субъектов Российской Федерации. В настоящее время такой закон не принят. Существует нормативный правовой акт, регламентирующий защиту отдельных должностных лиц. В соответствии с Федеральным законом от 20.04.1995 N 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" (с изм. и доп.) предусматривается государственная защита от неправомерных действий для лиц, занимающих отдельные должности и посты в государственных органах. К таким лицам отнесены судьи, прокуроры, следователи, лица, производящие дознание или осуществляющие оперативную розыскную деятельность. Государственной защите в соответствии с указанным Законом также подлежат сотрудники органов внутренних дел, осуществляющие охрану общественного порядка и обеспечение общественной

безопасности, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудники органов федеральной службы безопасности и другие должностные лица. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие к перечисленным должностным лицам не относятся.

Защита муниципальных служащих и членов их семей может включать следующие виды:

- меры правовой защиты, предполагающие повышенную уголовную ответственность за посягательство на жизнь и здоровье муниципального служащего;
- личная охрана, охрана жилища и имущества муниципального служащего, а также охрана членов его семьи;
- выдача средств индивидуальной защиты.

9. Принцип ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей отражает фундаментальную установку функционирования муниципальной службы, а именно ответственность муниципальных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с законом.

Ответственность органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих перед населением наступает в результате утраты доверия населения. Порядок и условия ответственности органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих в результате утраты доверия населения определяются уставами муниципальных образований.

Ответственность органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, конституции, устава субъекта Российской Федерации, федеральных законов, законов субъекта Российской Федерации, устава муниципального образования.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены соответствующими органами государственной власти материальными и финансовыми средствами.

Ответственность органов местного самоуправления, должностных лиц и муниципальных служащих местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований.

Закрепление принципа ответственности призвано ориентировать муниципальных служащих на укрепление служебной дисциплины, улучшение качества принимаемых управленческих решений, добросовестное и законное выполнение должностных обязанностей, повышение самостоятельности и творческой инициативы. Неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей образуют в соответствии с комментируемым Законом (ст. 27) состав дисциплинарного проступка и влекут применение мер дисциплинарных взысканий.

10. Принцип внепартийности муниципальной службы обусловлен конституционными принципами свободы совести, убеждений и слова (ст. ст. 2, 28, 30 Конституции РФ), из которых следует, что муниципальные служащие пользуются:

- свободой совести, свободой исповедовать любую религию или не исповедовать никакой;

- свободой принадлежать к любой политической партии;
- свободой от принуждения к вступлению в какое-либо объединение или пребывание в нем.

В Российской Федерации исходя из положений ст. ст. 13, 14 Конституции РФ признается политическое и идеологическое многообразие, многопартийность.

Принцип внепартийности призван оградить муниципальных служащих от влияния и контроля со стороны той или иной политической партии, от принуждения к членству в политической партии, от дискриминации по политическим признакам при поступлении на муниципальную службу. Принадлежность к той или иной политической партии не может являться причиной для отказа в приеме на муниципальную службу. Принадлежность к той или иной политической партии не может являться основанием для увольнения муниципального служащего.

Принцип внепартийности призван не допустить подбора кадров по политическим мотивам и создания в муниципальных органах политических партий, общественных организаций или объединений, преследующих политические цели.

В то же время каждый муниципальный служащий при исполнении должностных обязанностей должен соблюдать принцип политической нейтральности. Муниципальному служащему запрещается:

- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- использовать должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
- создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

Муниципальные служащие при исполнении должностных обязанностей не вправе руководствоваться решениями каких-либо политических партий.

БИЛЕТ № 8

1. Понятие государственной службы. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность и как деятельность, направленная на обеспечение исполнения полномочий государственных органов.

Государственная служба РФ – профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий:

- Российской Федерации,
- федеральных органов государственной власти,
- субъектов РФ,
- органов государственной власти субъектов РФ,
- лиц, замещающих государственные должности РФ, а также государственные должности субъектов РФ.

Сформулированное законом определение гос службы указывает, прежде всего, на ее сущность.

В современном законодательстве России, государственная служба определяется как «профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий:

- Российской Федерации;
- федеральных органов государственной власти;
- лиц, замещающих должности Российской Федерации;
- субъектов Российской Федерации;

- органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации».

До 1995 г. понятие «государственная служба» использовалось, как правило, в широком смысле — как любая профессиональная умственная и организаторская деятельность человека (работника) в любой государственной организации — в органе государственной власти, в государственном учреждении, на государственном предприятии

В узком смысле государственная служба рассматривалась как аппаратная деятельность в органах государственной власти. Именно такой подход был взят за основу нашими законодателями в 1995 г., когда разрабатывались и законодательно закреплялись правовые и организационные основы новой государственной службы России, когда формировалась новая модель отечественной государственной службы.

Под деятельностью социология управления понимает способ существования и развития социальной действительности, проявление общественно-трудовой активности. Деятельность имеет такие черты, как сознательность, целеполагание, результативность, продуктивность, контрпродуктивность, общественный характер.

- Социальные цели государственной службы обусловлены социальным характером государства и предназначением государственной службы как социального института

- Политические цели государственной службы направлены на решение общегосударственных задач управления, практическое исполнение полномочий и функций государства, укрепление правового социального государства, организационно-административное обеспечение органов государственной власти, создание условий для связи государственного аппарата с гражданским обществом и политической элитой.

- Экономические цели государственной службы связаны с повышением эффективности государственного регулирования экономики, управлением государственной собственностью, поддержкой предпринимательства, а также со снижением затрат на содержание государственного аппарата.

- Организационные цели — это организационно-техническое обеспечение органов государственной власти, профессионализация государственного аппарата, совершенствование норм, правил, стандартов регулирования качественного и количественного состава государственных служащих, их продвижения по службе, приведение структуры государственного аппарата в соответствие с задачами государства и государственной службы.

- Правовые цели отражают намечаемые результаты по реализации государственными служащими законодательства страны. Это прежде всего правоприменение, обеспечение соблюдения законности в обществе, а также разработка специального законодательства о государственной службе, создающего правовые основы функционирования государственного аппарата повышения правового статуса государственных служащих.

К средствам деятельности государственных служащих относятся административные (технологии управления), а также материальные (ЭВМ, множительная техника, информация) и интеллектуально-духовные средства (идеи, традиции, правила).

Процесс деятельности государственных служащих представляет собой исполнение служебных обязанностей согласно должностному регламенту.

2. Муниципальная служба как особый вид службы. Нормативно-правовая база, определяющая порядок ее организации.

Статьей 2 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальная служба определяется как профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы.

В научной литературе представлен достаточно широкий спектр точек зрения относительно вопроса о служебной деятельности как особом виде социальной деятельности, а также непосредственно о понятии «служба». Одни авторы считают, что понятие «служба» может включать и обозначать и вид деятельности людей, и ведомственное подразделение, и самостоятельное ведомство. Другие определяют службу как вид социальной деятельности, которая в системе социальных отношений является необходимым условием нормальной жизнедеятельности общества. Исходя из Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также настоящего Федерального закона муниципальную службу можно определить как профессиональную управленческую деятельность, как правовой институт и как социальный институт.

С содержательной точки зрения, профессиональная деятельность муниципальных служащих связана с выполнением исполнительно-распорядительных, административных, информационно-аналитических и других функций.

Основными отличительными особенностями муниципальной службы от других видов деятельности являются:

1) муниципальная служба осуществляется в органах местного самоуправления. В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», структуру органов местного самоуправления составляют:

- представительный орган муниципального образования;
- глава муниципального образования;
- местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования);
- контрольный орган муниципального образования;
- иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Муниципальные предприятия и учреждения не входят в структуру органов местного самоуправления, соответственно лица, осуществляющие свою профессиональную деятельность в указанных учреждениях, не состоят на муниципальной службе и не являются по статусу муниципальными служащими;

2) муниципальная служба осуществляется в аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которая не входит в структуру органов местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий муниципальных образований устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации, а также уставами муниципальных образований;

3) муниципальная служба осуществляется на должностях муниципальной службы. Структура муниципальных должностей органов местного самоуправления представлена двумя видами: выборные должности и должности муниципальной службы. К выборным муниципальным должностям Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» отнесены:

- а) депутаты - члены представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

б) должностные лица местного самоуправления - выборные лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) организации деятельности органа местного самоуправления;

в) выборные должностные лица местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления, избираемые на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах;

г) члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах.

Лица, осуществляющие деятельность на выборных должностях, не состоят на муниципальной службе и не являются муниципальными служащими.

В органах местного самоуправления могут быть предусмотрены должности для технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Лица, которые не замещают муниципальные должности муниципальной службы, а исполняют обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не состоят на муниципальной службе и не являются муниципальными служащими. На данных лиц не распространяются квалификационные требования, предусмотренные к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, установленные Законом, а также права, обязанности, ограничения и запреты, то есть те элементы, которые сопровождают статус муниципального служащего;

4) муниципальная служба функционирует в сфере публичной власти и является публично-властной деятельностью. Публичность муниципальной службы - это важнейшая составная часть публичного права, выражающая право народа как суверена демократического государства на профессиональное ведение дел от лица всего народа. Местное самоуправление является одной из основ конституционного строя Российской Федерации, российской системы народовластия. В то же время местное самоуправление в Российской Федерации признается и гарантируется Конституцией РФ как форма самоорганизации граждан для решения вопросов местного значения, обеспечения жизнедеятельности муниципального образования;

5) муниципальная служба является социальным институтом и отличается социальным характером функционирования. Социальные цели муниципальной службы обусловлены характером задач муниципального образования, связанных с необходимостью удовлетворения общих материальных и духовных потребностей в сфере образования, здравоохранения, занятости, социальными приоритетами в повседневной деятельности;

6) муниципальная служба является правовым институтом. Правовой характер функционирования муниципальной службы проявляется в двух аспектах. С одной стороны, муниципальные служащие призваны осуществлять свою деятельность на основе Конституции РФ, федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, актов органов местного самоуправления. Муниципальная служба является субъектом контроля соблюдения законодательства на территории соответствующего муниципального образования. С другой стороны, муниципальная служба является особым видом управленческой деятельности, которая имеет жесткий правовой режим регламентации. А к муниципальным служащим предъявляются особые требования, составляющие правовой статус, который регламентируется нормативными правовыми актами и тем самым отличает муниципальных служащих от других.

Правовое установление принципов муниципальной службы обуславливает функционирование соответствующих органов, деятельность муниципальных служащих, устойчивость служебных отношений, а также обоснование тенденций развития законодательства о муниципальной службе. Изучение принципов муниципальной службы дает ответ на вопрос: что является главным в институте муниципальной службы, что постоянно сопутствует системе служебных отношений, без чего не могут существовать различные институты комплексного правового института муниципальной службы.

Основное значение принципов муниципальной службы заключается в том, что они определяют жизнеспособность, практическую организацию и реальное функционирование муниципальной службы.

Принципы муниципальной службы— это основополагающие идеи, установления, выражающие объективные закономерности и определяющие научно обоснованные направления реализации компетенции, задач и функций органов местного самоуправления, полномочий муниципальных служащих, действующие в системе публичной власти, и в частности, в системе муниципальной службы. Принципы муниципальной службы должны объективно отражать сущность муниципальной службы, ее наиболее важные черты; они раскрывают общий характер управленческой, исполнительно-распорядительной и другой административной деятельности муниципальных служащих, закрепляют их в нормах, входящих в правовой институт муниципальной службы. Принципы муниципальной службы устанавливают важнейшие закономерности в системе организации и функционирования муниципальной службы. Они обуславливают значимость, законность, социальную ценность отношений, возникающих в системе муниципальной службы. Отсутствие правовых принципов может повлечь за собой произвол, бюрократизм в худшем смысле этого слова, неорганизованность, беззаконие, несправедливость.

Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации:

1. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации составляют Конституция Российской Федерации, а также Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации (далее - законодательство о муниципальной службе), уставы муниципальных образований, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" основными принципами муниципальной службы являются:

1. приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

Исходя из принципов муниципальной службы, можно сделать вывод, и обозначить ее задачи. Основными задачами муниципальной службы являются:

- 1) обеспечение прав и свобод человека и гражданина на территории муниципального образования;
- 2) исполнение положений Конституции РФ,
- 3) федерального законодательства, законодательства области, устава муниципального образования и иных нормативных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления на территории муниципального образования;
- 4) обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения; подготовка, принятие, организация исполнения и исполнение решений в пределах полномочий органов местного самоуправления; защита прав и интересов муниципального образования.

БИЛЕТ № 9

1. Принципы государственной службы.

Статья 3 ФЗ « О системе государственной службы в РФ» раскрывает ряд принципов, лежащих в основе государственной службы.

Принцип - основополагающие начала. Идеальная модель того или иного явления.

Основными принципами построения и функционирования системы государственной службы являются:

- федерализм, обеспечивающий единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации ; (единство системы г.с., при соблюдении разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами и органами субъектов федерации;
- законность- обязательность соблюдать и исполнять законы
- приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты- граждане вправе обращаться за помощью (по сообщениям граждан));
- равный доступ граждан к государственной службе- все граждане РФ, вправе подойти к Г.С. независимо от пола, вероисповедания.
- единство правовых и организационных основ государственной службы, предполагающее законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы;
- взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы;
- открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих – открытое замещение должностей, открыто все законодательство о Г.С. Возможность поступления на гос. службу открыта.
- профессионализм и компетентность государственных служащих- определенные знания , навыки и компетентность служащих.
- защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц.

Реализация принципов построения и функционирования системы государственной службы обеспечивается федеральными законами о видах государственной службы. Указанными федеральными законами могут быть предусмотрены также другие принципы.

2. Содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе. Формирование кадрового резерва на конкурсной основе.

Должностной рост является одним из сильнейших стимулов к эффективной деятельности государственных гражданских служащих. В статье проведен анализ того, в какой мере используется этот стимул на государственной гражданской службе Российской Федерации.

Одной из основных целей реформирования государственной службы, обозначенных в Концепции реформирования системы государственной службы Российской Федерации, утв. Президентом РФ 15 августа 2001 г., является кардинальное повышение ее эффективности в целях развития гражданского общества. Актуальность вышеуказанной цели обусловлена тем, что в Федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)", утвержденной Указом Президента РФ от 10.03.2009 N 261, в качестве основного направления реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации выделено повышение ее эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих. Эффективность государственной гражданской службы всецело зависит от эффективности деятельности аппарата органов государственной власти. Высокая результативность труда государственных гражданских служащих достигается, прежде всего, за счет использования всех факторов их профессиональной служебной деятельности. Одной из движущих сил, побуждающих государственных гражданских служащих к достижению поставленных целей, является должностной рост.

На государственной гражданской службе инновационные принципы ее функционирования, позволяющие проводить эффективную кадровую политику, закреплены Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (ред. от 14.02.2010, далее - Закон N 79-ФЗ). В соответствии со ст. 60 Закона одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава государственной гражданской службы является содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе. Указанное содействие должно осуществляться на принципах назначения на должность гражданской службы гражданских служащих с учетом их заслуг в профессиональной служебной деятельности, деловых качеств и совершенствования профессионального мастерства.

Конкурсные процедуры

Конкурсные процедуры на замещение вакантной должности государственной гражданской службы осуществляются в соответствии со ст. 22 Закона N 79-ФЗ и Указом Президента РФ от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

Процедура конкурсного отбора заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям: к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Оценка осуществляется комиссией органа государственной власти, состоящей как из государственных гражданских служащих, так и независимых экспертов - представителей научных и образовательных учреждений.

БИЛЕТ № 10

1. Виды государственной службы: государственная гражданская, военная и правоохранительная служба. Их особенности.

Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» классифицирует государственную службу на следующие виды, составляющие ее единую систему:

- 1) государственная гражданская служба;

- 2) военная служба;
- 3) правоохранительная служба.

Государственная гражданская служба подразделяется, в свою очередь, на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта РФ.

В соответствии с действующим законодательством о государственной службе, основанном на конституционно-правовом принципе федерализма (в зависимости от федеративного устройства Российской Федерации), выделяются следующие виды государственной службы:

- 1) федеральная государственная служба и
- 2) государственная служба субъектов РФ.

Федеральная государственная служба представляет собой профессиональную служебную деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

Военная служба и правоохранительная служба являются видами федеральной государственной службы.

Государственная гражданская служба

Государственная гражданская служба Российской Федерации — это вид государственной службы, который представляет собой профессиональную служебную деятельность граждан, занимающих должности государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и ее субъектов.

Государственная гражданская служба представляет собой осуществление служебной деятельности, направленной на обеспечение полномочий органов, которые осуществляют позитивную государственно-управленческую деятельность для разрешения экономических и социальных задач, вместе с тем, учитывая действие принципа разделения властей, гражданская служба осуществляется в органах как государственной исполнительной власти, так и законодательной и судебной властей. Внутриорганизационные (аппаратные) отношения в государственных органах законодательной и судебной властей, как правило, осуществляются лицами, замещающими должности государственной гражданской службы.

Для гражданских служащих характерно выполнение исполнительных, регулятивных, разрешительных, организационно-распорядительных, а в некоторых случаях и контрольно-надзорных функций

Не устанавливаются ярко выраженные задачи по осуществлению функции правоохраны, военной деятельности и военного управления. Можно считать, что осуществление служебной деятельности гражданами России в рамках государственной гражданской службы исключает: во-первых, их деятельность на воинских должностях в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства, а во-вторых, служебную деятельность на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности

Отношения, связанные с государственной гражданской службой, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, определяющие особенности прохождения гражданской службы;

указы Президента РФ;
постановления Правительства РФ;
нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти
Военная служба

Военная служба представляет собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, которые осуществляют функции по обеспечению обороны и безопасности государства.

Признаки:

1. военная служба связывается всегда с воинскими должностями, т.е. только лица, замещающие воинские должности (должности военной службы), считаются военнослужащими;

2. военная служба формируется и функционирует в специальных государственных органах, войсках, воинских формированиях, в которых учреждаются воинские должности (например, Министерство обороны РФ, Федеральная служба по оборонному заказу, Служба внешней разведки, воинские подразделения Государственной противопожарной службы; войска гражданской обороны). Вместе с этим должности государственной военной службы учреждаются и в некоторых иных государственных органах (например, в органах судебной власти, в аппарате военного суда или в аппарате военной прокуратуры);

3. военная служба создается для осуществления специальных государственных функций — для обеспечения обороны и безопасности государства. Военная служба формируется для осуществления военнослужащими особых охранительно-обеспечительных государственных функций, выделяемых среди всех государственных функций.

4. особый правовой режим действия принципов военной службы, указывающих на характерные для этого вида государственной службы закономерности и основы ее организации и функционирования (централизация в системе военной службы и управления ею; единоначалие в организации и функционировании военной службы; режим субординационных отношений на военной службе; добровольность поступления на военную службу; внепартийность военной службы (или политический нейтралитет военнослужащих); режим ограниченного доступа к информации о военной службе; соблюдение воинской дисциплины; социально-правовая защита военнослужащих);

5. особый порядок поступления на военную службу и ее прохождения (проверка пригодности к военной службе; проведение при поступлении на военную службу оценки уровня интеллектуального развития, установление психологической готовности к прохождению военной службы, коммуникабельности и других профессионально важных для военной службы качеств гражданина

6. специальный административно-правовой статус военнослужащих. Цели и задачи обороны страны и безопасности государства обуславливают характерные особенности самой военной службы и установление специального статуса военнослужащих. К лицам, находящимся на военной службе, предъявляются специальные требования в период прохождения ими военной службы: присвоение воинских званий; наличие специальных знаков отличия и формы; особый порядок проведения аттестации военнослужащих; материальная ответственность и материальное стимулирование; требования к лицам, поступающим на военную службу

7. специальное законодательство, регламентирующее правовые отношения в системе федеральной военной службы. Система отношений на военной службе определяется и регулируется множеством законов и иных нормативных правовых актов, принимаемых органами федеральной исполнительной власти. Правовыми источниками военной службы являются, например, следующие нормативные правовые акты: ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г.; ФЗ «О статусе

военнослужащих» от 27 мая 1998 г.; ФЗ «О материальной ответственности военнослужащих»

Военная служба осуществляется: в Вооруженных Силах РФ (т. е. в органах, учреждениях, войсках, подчиненных Министерству обороны РФ); во внутренних войсках МВД России; в железнодорожных войсках; в органах ФСБ России, пограничных войсках; в воинских формированиях системы МЧС России; в иных войсковых формированиях.

Для военной службы главная цель — защита страны от посягательств других государств на конституционный строй, суверенитет, территориальную целостность, военный и экономический потенциал страны. Военнослужащие готовятся к обороне и осуществляют оборону, охраняют государственную тайну, государственную границу и другие важные для страны объекты.

Отличие военной службы от любой другой публичной службы состоит в том, что она комплектуется не только на добровольной основе, но и на основе призыва. По этому критерию военная служба делится на два вида: службу по контракту и службу по призыву.

К гражданам, зачисляемым (поступающим) на военную службу, предъявляются повышенные требования к состоянию здоровья, образованию, уровню профессиональной подготовки, морально-психологическим качествам, выполнению нормативов физической подготовки.

Правоохранительная служба

Правоохранительная служба является видом федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, защите прав и свобод человека и гражданина, которым присваиваются специальные звания и классные чины.

Признаки:

1. Правоохранительная служба связывается всегда с учреждением и исполнением обязанностей на должностях правоохранительной службы, т.е. только лица, замещающие должности правоохранительной службы, приобретают специальный статус государственных (правоохранительных) служащих.

2. Правоохранительная служба формируется и функционирует в специальных: а) государственных органах; б) службах; в) учреждениях; в этих органах и организациях учреждаются должности правоохранительной службы (например, Министерство внутренних дел РФ, Прокуратура РФ, Федеральная миграционная служба, Федеральная служба безопасности РФ, Министерство юстиции РФ, Федеральная служба исполнения наказаний, Федеральная служба судебных приставов, Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков,

3. Правоохранительная служба создается для осуществления специальных государственных функций: а) обеспечения безопасности; б) обеспечения законности и правопорядка; в) борьбы с преступностью; г) защиты прав и свобод человека и гражданина. Часто деятельность правоохранительных органов называют правоохранительной деятельностью. Однако правоохранительная деятельность осуществляется многими государственными органами и иными органами публичного управления. Поэтому к правоохранительной службе целесообразно относить осуществление правоохранительной деятельности, понимаемой в узком смысле этого слова, т.е. как административно-правовая деятельность государственных органов, служб и учреждений, которыми исполняются контрольно-надзорные функции и полномочия по применению государственного принуждения. Правоохранительная деятельность может осуществляться также и негосударственными организациями в установленных для них пределах исполнения правоохранительных функций и при соблюдении порядка осуществления таких функций.

4. Правоохранительная служба строится и функционирует как на общих принципах государственной службы, так и на специальных принципах самой правоохранительной службы

Принципы:

- централизация в системе правоохранительной службы и управления ею;
- единоначалие в организации и функционировании правоохранительной службы;
- режим субординационных отношений в правоохранительной службе;
- уважение и соблюдение прав и свобод личности и гражданина;
- гуманизм;
- возможность применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
- компенсация соответствующими льготами установленных федеральными законами ограничений некоторых общегосударственных прав и свобод сотрудников правоохранительной службы, обусловленных особенностями этой службы;
- распространение на сотрудников правоохранительной службы в обязательном порядке отдельных видов регистрационных процедур (н
- внепартийность правоохранительной службы (например, сотрудники милиции в своей служебной деятельности не могут быть ограничены решениями политических партий и общественных объединений, преследующих политические цели);
- режим ограниченного доступа к информации о правоохранительной службе; продвижение по службе по результатам службы с учетом способностей и квалификации сотрудников;
- соблюдение служебной дисциплины; социально-правовая защита лиц, находящихся на правоохранительной службе.

5. Особый порядок поступления на правоохранительную службу и ее прохождения (проверка пригодности к правоохранительной службе; проведение при поступлении на правоохранительную службу оценки уровня интеллектуального развития, установление психологической готовности к прохождению правоохранительной службы, коммуникативности и других профессионально важных для правоохранительной службы качеств гражданина; выявление соответствия требованиям, предъявляемым к поступающим на правоохранительную службу, по уровню образования, профессиональной и физической подготовки; специальный порядок назначения на должности правоохранительной службы

6. Административно-правовой статус лиц, занимающих должности правоохранительной службы (сотрудников правоохранительной службы), включает в себя некоторые особенности. К лицам, занимающим должности правоохранительной службы, предъявляются специальные требования в период прохождения ими правоохранительной службы: присвоение специальных званий и классов чина; наличие специальных знаков отличия и формы; особый порядок проведения аттестации сотрудников соответствующих органов, учреждений и служб; материальная ответственность и материальное стимулирование особые условия прохождения службы; порядок применения к сотрудникам мер правовой ответственности; увольнение с правоохранительной службы

7. Специальное законодательство, регламентирующее правовые отношения в системе федеральной правоохранительной службы.ФЗ «О полиции» 2011 г., «О ФСБ», «Об ОРД», «О прокуратуре» закон 1991 г., «О государственной охране», Положение о службе в ОВД 1992 г. и т.д

2. Профессиональная подготовка гражданских служащих, их переподготовка, повышение квалификации и стажировка.

В настоящее время основным звеном высокоэффективной системы управления государством является наличие профессионального штата квалифицированных

государственных служащих в государственных органах. Главную роль в управлении любым государством играет кадровая политика государства с присущей ей стратегией формирования, востребования и использования потенциала кадров, а также его профессионального роста и развития. Одним из подходов к совершенствованию государственного аппарата служит организация эффективно действующей системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих. Поэтому вопрос организации процесса обучения, переобучения и профессионального развития государственных гражданских служащих на сегодняшний день является одним из самых ключевых в системе государственной службы и кадровой политики.

Профессиональные кадры – это богатство нашей страны, ведь из всех ресурсов человеческий ресурс является самым значимым, так как квалификация, опыт, профессионализм кадров способствуют успеху в осуществлении качественного управления государством. Поэтому на федеральном уровне с теоретической точки зрения данному направлению уделяется достаточно внимания. Законы РФ обязывают каждого госслужащего проходить аттестацию минимум раз в три года и каждые пять лет повышать свою профессиональную квалификацию, тем самым проверяя соответствие кадров занимаемой должности. Также одним из направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016–2018 годы, утвержденных Указом Президента РФ от 11.08.2016 № 403 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016–2018 годы», является совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, повышение их профессионализма и компетентности.

БИЛЕТ № 11

1. Единство системы и взаимосвязь между различными видами государственной службы, а также муниципальной службы.

Действующим законодательством о государственной (муниципальной) службе регулируется взаимосвязь государственной гражданской службы с иными видами государственной службы, а также ее взаимосвязь с муниципальной службой.

Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы России иных видов (военной, правоохранительной), в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 22.11.2011 г.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации», обеспечивается на основе единства системы государственной службы Российской Федерации и принципов ее построения и функционирования, а также посредством:

- 1) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда, основных государственных социальных гарантий;
- 2) установления ограничений и обязательств при прохождении государственной службы Российской Федерации различных видов;
- 3) учета стажа государственной службы Российской Федерации иных видов при исчислении стажа гражданской службы;
- 4) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших государственную службу Российской Федерации.

Термин "соотносительность" означает, очевидно, что указанные выше условия труда государственных служащих различных видов будут максимально близки, но не одинаковы.

Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы носят конституционно-правовой характер, что обеспечивает их обязательность,

стабильность и неукоснительное соблюдение при правовом регулировании всех видов государственной службы и в том числе гражданской службы.

Соотношение должностей федеральной государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы определяется указом Президента России, а в соответствии с федеральными законами о видах государственной службы гражданам, проходящим федеральную государственную службу, присваиваются классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания.

Законодательство предусматривает для государственных служащих возможность перехода с государственной службы одного вида на государственную службу другого вида с включением в стаж срока гражданской службы периодов замещения воинских должностей и должностей правоохранительной службы (ст. 54 Закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ).

Взаимосвязь федеральной государственной (гражданской) службы и государственной гражданской службы субъектов РФ поддерживается и тем, что Федеральный закон от 27 июля 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» установил единый порядок присвоения государственным гражданским служащим классных чинов (п.1 ст. 13). Этим Законом (п.3 ст. 13) установлено также, что при переводе государственного служащего с государственной службы одного вида на государственную службу другого вида ранее присвоенный классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание, а также период пребывания в соответствующем классном чине, дипломатическом ранге, воинском и специальном звании учитываются при присвоении классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания по новому виду государственной службы в соответствии с федеральными законами о видах государственной службы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Соотношение классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий устанавливается указом Президента России (п.4 ст. 13). Классные чины государственной гражданской службы субъекта РФ присваиваются в порядке, установленном нормативными правовыми актами соответствующего субъекта РФ (п.5 ст.13). Эти положения нашли также отражение в нормах ч.12 ст.11 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».¹

Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов устанавливается также и посредством учета стажа государственной службы Российской Федерации. Это определено нормами ст. 14 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Порядок исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации и зачета в него иных периодов замещения должностей устанавливается указом Президента России. Применительно к федеральным государственным служащим это сделано Указом Президента Российской Федерации от 3 сентября 1997 г. N 982 "О периодах работы (службы), включаемых в стаж государственной службы федеральных государственных служащих, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет".

Взаимосвязь видов государственной службы подтверждает установленная федеральным законодательством система ограничений и обязательств при прохождении государственной службы Российской Федерации, общих для всех видов государственной службы. Перечень ограничений на государственной гражданской службе приведен в ст.16 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». В ст. 17 этого Закона перечислены запреты, связанные с гражданской службой, а в ст. 18 – требования к служебному поведению государственного гражданского служащего

Взаимосвязь видов государственной службы поддерживается также правовыми положениями, касающимися основных условий и размеров оплаты труда, а также

основных государственных социальных гарантий. Нормы, обеспечивающие взаимосвязь различных видов службы, содержатся, в частности, в ст. 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 21.11.2011 г.) «О прокуратуре Российской Федерации», где подробно указано, как и из каких составных частей формируется денежное содержание прокурорским работникам. Этот порядок полностью соотносится с имеющимся на государственной гражданской службе.

В Федеральном законе от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (п.2 ст.6) речь идет о взаимосвязи государственной гражданской службы и государственной службы иных видов на основе основных и дополнительных государственных гарантий. Для государственных гражданских служащих эти гарантии содержатся в ст. 52 «Основные государственные гарантии гражданских служащих» и ст. 53 «Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих» Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

Взаимосвязь различных видов государственной службы основана также на общих принципах государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших государственную службу в Российской Федерации. Основания возникновения права на пенсию и порядок ее назначения установлены Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ (ред. от 01.07.2011 г.) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению имеют, наряду с другими категориями граждан, федеральные государственные служащие и военнослужащие. Порядок пенсионного обеспечения отдельных категория граждан может быть установлен специальными федеральными законами, например, Федеральным законом от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 (ред. от 08.11.2011 г.) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». Стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих определяется в соответствии с Указом Президента России от 17 декабря 2002 г. N 1413 "Об утверждении Перечня должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих".

Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы регламентирована как Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской (ст.7), так и

Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ст. 5).

Согласно ст.12 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти и, следовательно, не находятся в отношениях подчиненности к ним и не обязаны выполнять их оперативные предписания. Вместе с тем само их создание и важнейшие функции определены актами органов государственной власти - федеральных и субъектов РФ. Они действуют в русле общегосударственной политики - экономической, социальной и т.д. - и могут наделяться отдельными государственными полномочиями (ст. 132 Конституции России). При этом органы местного самоуправления являются органами власти, решениями которых население соответствующих муниципальных образований руководствуется точно так же, как и положениями федеральных законов и законов субъектов РФ. Таким образом, хотя органы местного самоуправления организационно и отделены от органов государственной власти, тем не менее они с ними функционально связаны самым непосредственным образом. Это, несомненно, является объективным фактором, обуславливающим необходимость обеспечения взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной

службы, хотя их правовое регулирование, согласно ст. 2 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ, осуществляется раздельно.

Нормами ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 22.11.2011г.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» определено, что взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы;
- 2) единства ограничений и обязательств при прохождении гражданской службы и муниципальной службы;
- 3) единства требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих;
- 4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы и стажа гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- 5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих;
- 6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших гражданскую службу, и граждан, проходивших муниципальную службу, и их семей в случае потери кормильца.

Установление общих принципов организации системы органов государственной власти и местного самоуправления, согласно п. «н» ч.1 ст.72

Конституции России, находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ. В целях правового обеспечения эффективного функционирования всей системы государственного управления страны вопросы правовой регламентации гражданской службы находятся в ведении федеральных органов государственной власти и органов власти субъектов РФ, а муниципальной службы – федеральных органов, органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований.

Муниципальная служба, согласно ст. 2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 21.11.2011 г.) «О муниципальной службе Российской Федерации», – это профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета. Согласно действующему законодательству, все граждане Российской Федерации имеют равный доступ к муниципальной службе. Муниципальными служащими могут быть также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (п.1 ст.1 Закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ). Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Государственная (гражданская) служба и муниципальная служба представляют собой две разновидности публичной службы (термин «публичная служба», широко используемый в научной и учебной литературе, в конституционном, административном и муниципальном праве России не применяется), осуществляемой на профессиональной основе кадровым корпусом государственных и муниципальных служащих, наделенных широким спектром властных полномочий и управленческих функций. Несмотря на то, что ни одна из них не является составной частью другой, государственная и муниципальная

служба имеют немало общих признаков, в том числе – основные принципы и основания построения и функционирования этих институтов, исходя из которых они, в итоге, и получают нормативное закрепление.

Возможность правового обеспечения единства основных квалификационных требований, предъявляемых к государственным служащим, замещающим должности государственной гражданской службы, и муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, обусловлена тем, что в обоих случаях речь идет о профессиональной деятельности. Это, в свою очередь, предполагает наличие соответствующего образования, специализации, квалификации и стажа (практических навыков) работы. Профессионализм и компетентность гражданских и муниципальных служащих является законодательно установленным принципом государственной (ст. 3 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»), гражданской (ч. 4 ст. 4 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации») и муниципальной службы (ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»). За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей служащие, замещающие государственные должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы, несут установленную законодательством юридическую ответственность.

Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы как самостоятельных видов публичной службы выражается, в том числе, в единстве требований, предъявляемых к гражданам при поступлении на гражданскую и муниципальную службу, прохождении и прекращении каждой из них.

В целях наиболее полного обеспечения профессионализма и компетентности, а также эффективной реализации функций, возложенных на органы государственной власти или органы местного самоуправления, установлена классификация должностей государственной гражданской (по категориям и группам) и муниципальных должностей муниципальной службы (по группам).

Осуществление органами местного самоуправления (муниципальными служащими) отдельных государственных полномочий, переданных им на исполнение федеральными законами или законами субъектов РФ (согласно ст. 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), следует рассматривать как одну из важных форм взаимодействия двух видов публичной службы – государственной гражданской и муниципальной.

Определение уровня профессионализма или соответствия того или иного муниципального служащего замещаемой муниципальной должности муниципальной службы, для решения вопросов, непосредственно связанных с присвоением муниципальным служащим первого или последующего классного чина, проводится аттестация или квалификационный дифференцированный зачет. Типовые положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих утверждаются законами субъектов РФ.

Статьей 9.1. Закона от 2 марта 2003 г. № 25-ФЗ определено, что законом субъекта РФ могут быть предусмотрены классные чины муниципальных служащих и установлен порядок их присвоения, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Важный принцип организации и функционирования публичной (государственной и местной) власти – единство ограничений и обязательств при прохождении

государственной гражданской и муниципальной службы. Права и обязанности гражданских и муниципальных служащих устанавливаются (и дифференцируются) в соответствии тем кругом задач, полномочий и функций, которые возложены на институты государственной гражданской и муниципальной служб, как отдельные, самостоятельные виды публичной службы. Разница состоит лишь в том, что в одном случае речь идет об обеспечении осуществления полномочий органов государственной власти, а в другом – об обеспечении осуществления полномочий органов местного самоуправления и иных муниципальных органов.

Правовое положение (статус) государственных гражданских и муниципальных служащих в большинстве своем совпадают, в том числе в части ограничений и запретов, связанных с государственной либо (соответственно) – муниципальной службой. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, определены соответственно ст. 16 ст.17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, – соответственно ст. 13 и ст.14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Важным критерием, определяющим взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной служб, является также учет стажа муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы и стажа гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы. В этом проявляются не только институциональное единство публичной службы, составной частью и самостоятельным видом которой является муниципальная служба, но и непрерывный характер осуществления последней.

Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную службу. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности устанавливается законом субъекта РФ.

В основном также совпадает перечень социальных гарантий, законодательно установленных в отношении лиц, осуществляющих свои полномочия в рамках государственной гражданской или муниципальной службы. Социальные гарантии (и их соотносительность друг другу) призваны обеспечить правовую и социальную защищенность государственных гражданских и муниципальных служащих, повысить мотивацию эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, соответственно, укрепить стабильность профессионального кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы.

Принимаемые в этом отношении меры экономического и социального характера, устанавливаемые федеральными законами или законами субъектов РФ, имеют целью компенсацию ограничений и запретов, дополнительных физических и психологических нагрузок и т.д., связанных с повышенной сложностью и ответственностью служащих в период прохождения ими государственной гражданской или муниципальной службы.

Взаимосвязь и тесное взаимодействие государственной гражданской и муниципальной служб обеспечивают, в конечном счете, повышение эффективности государственного и муниципального управления.

2. Равный доступ граждан РФ к государственной службе и равные без какой-либо дискриминации условия прохождения гражданской службы.

Демократическое право равного доступа к государственной службе очень важно для предотвращения бюрократизации государственного аппарата и превращения его в

самодовлеющую силу, оторванную от народа. В правовом государстве должны действовать надежные гарантии против возрождения тоталитарной «номенклатуры», представители которой и поныне еще находятся на важных участках государственной жизни. Равный доступ на государственную службу призван обеспечить нормальную сменяемость и обновление чиновничества, не допустить его превращения в касту.

Содержанием понятия равного доступа к государственной службе является право граждан на занятие любой государственной должности без всякой дискриминации. Это, разумеется, не означает, что гражданин вправе требовать, а государственная служба обязана немедленно и безоговорочно предоставлять ему желанную должность. Речь идет о равных возможностях для каждого гражданина поступить на государственную службу при наличии вакансий и профессиональном соответствии. Нельзя отказать в этом гражданину в связи с его расой, полом, национальностью, языком, социальным происхождением, имущественным положением, местом жительства, отношением к религии, убеждениями, принадлежностью к общественным объединениям.

БИЛЕТ № 12

1. Общепризнанные принципы и нормы международного права как основа для правового регулирования организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Основы местного самоуправления - это совокупность экономических, социальных и правовых условий для деятельности местного самоуправления и реализации права граждан в сфере решения вопросов местного значения.

Экономические основы местного самоуправления - это совокупность норм права, которые закрепляют и регулируют общественные отношения, в сфере финансового и бюджетного планирования в деятельности по решению вопросов местного значения.

Социальные основы местного самоуправления - это совокупность норм права, закрепляющих и регулирующих общественные отношения в сфере социального обеспечения населения муниципальных образований.

Правовые основы местного самоуправления - это совокупность норм права, осуществляющих юридическую регламентацию вопросам местного самоуправления.

Правовую основу местного самоуправления составляют:

- общепризнанные принципы и нормы международного права
- международные договоры Российской Федерации
- Конституция РФ
- федеральные конституционные законы
- федеральные законы
- подзаконные нормативные правовые акты
- конституции (уставы) субъектов РФ
- законы субъектов РФ
- уставы муниципальных образований
- решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан

Правовые основы местного самоуправления - это совокупность норм права, осуществляющих юридическую регламентацию вопросам местного самоуправления.

Правовую основу местного самоуправления составляют:

- Общепризнанные принципы и нормы международного права

Согласно ст. 15 Конституции Российской Федерации «общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора».

«О ратификации Европейской хартии местного самоуправления» и вступившая в силу для Российской Федерации с 01 сентября 1998 года Европейская хартия местного самоуправления, разработанная и принятая Советом Европы 15 октября 1985 года.

Европейская хартия местного самоуправления дает понятие местного самоуправления (ст. 3), устанавливает общие принципы закрепления компетенции самоуправления (ст. 4), закрепляет гарантии защиты территории местным самоуправлением (ст. 5), право местного самоуправления определять свои внутренние административные структуры (ст. 6). Кроме того, она включает положения об условиях осуществления полномочий на местном уровне (ст. 7), об источниках финансирования органов местного самоуправления (ст.9), об административном контроле за деятельностью органов местного самоуправления (ст.8), а также закрепляет право органов местного самоуправления на объединение (ст. 10) и право на судебную защиту для обеспечения свободного осуществления ими своих полномочий (ст.11).

При этом Европейская хартия местного самоуправления устанавливает обязательства государств, подписавших ее, в том числе Российской Федерации. Так, согласно ст. 2 «принцип местного самоуправления должен быть признан во внутреннем законодательстве и, по возможности, в Конституции государства». Российская Федерация как участник этого договора обязуется соблюдать установленный ст. 12 минимальный уровень гарантий организации и деятельности местного самоуправления на своей территории. Европейская хартия местного самоуправления устанавливает обязанность государств - членов Совета Европы, в том числе Российской Федерации, направлять Генеральному секретарю Совета Европы всю необходимую информацию о законодательных положениях и иных мерах, предпринятых для того, чтобы соответствовать Европейской хартии местного самоуправления.

Таким образом, Европейская хартия местного самоуправления, являясь базовым элементом правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации, устанавливает не только основные принципы и положения правового регулирования местного самоуправления, но и минимально необходимые рамки по составу и содержанию остальных элементов правовой основы: Конституции Российской Федерации, федеральных законов по вопросам местного самоуправления и др.

2. Конституционные и законодательные принципы формирования аппарата государственного органа.

Термин «государственный аппарат» в отечественном государствоведении употребляется в двух значениях. В широком смысле под «государственным аппаратом» понимается вся система органов государства и должностных лиц. И, как считается в литературе, в этом случае понятие «государственный аппарат» равно по объему понятию «механизм государства». Вместе с тем, думается, что для обозначения всей системы органов государства и должностных лиц термин «механизм государства», несмотря на его традиционность, не очень подходит: «механизм» есть совокупность динамических закономерностей, последовательно обуславливающих функционирование или развитие того или иного явления, и это понятие в большей степени подходит для характеристики динамики государства - закономерностей работы его частей, тех или иных подсистем, их взаимодействия друг с другом, общих закономерностей функционирования государства.

В узком смысле под «государственным аппаратом» понимается подсистема органов государственного управления - исполнительно-распорядительный (профессионально-управленческий, «чиновничий») аппарат.

Наряду с органами государственного управления (органами исполнительной государственной власти) в системе органов государства выделяют законодательные (представительные) органы государственной власти, судебные органы (органы судебной государственной власти), органы прокуратуры. Иногда в самостоятельную группу

выделяют «силовые» органы: армию, полицию, органы безопасности и т. п. Правильнее, видимо, их включать в государственный аппарат (систему органов государственного управления).

Следует иметь в виду, что система органов государства - это еще не все государство. В целом государство состоит из государственных организаций. К государственным же организациям относятся:

- а) органы государства;
- б) государственные учреждения;
- в) государственные предприятия.

Государственные учреждения и государственные предприятия выступают как самостоятельные подразделения государства. При этом, однако, администрации этих предприятий и учреждений включаются в общую систему государственных органов.

Нужно обратить внимание на то, что в систему органов государства не входят органы местного самоуправления.

Наряду с государственными органами выделяют должностных лиц государства. «Должностное лицо» - это не некое физическое лицо, а «индивидуальный» элемент государства, своего рода «индивидуальный орган», который занимает свое место в системе органов государства, имеет свою компетенцию. «Должностное лицо» можно понимать как ячейку в системе государства, которую на тот или иной период времени может занимать то или иное физическое лицо, по своим качествам соответствующее данной должности. Высшее должностное лицо России - Президент.

Для государственного органа характерны следующие признаки:

- государственный орган, как и государство в целом, есть определенное социальное, то есть общественное образование;
- государственный орган есть элемент государства;
- государственный орган представляет собой целостное образование - систему, имеющую свой состав (совокупность элементов - подразделений государственного органа) и свою структуру (способ связи элементов), то есть то, что, собственно, и делает государственный орган организацией;
- государственный орган есть разновидность государственной организации;
- от других государственных организаций государственный орган отличается тем, что он наделен государственно-властными полномочиями;
- каждый государственный орган имеет свою, установленную законом, компетенцию (круг ведения), в рамках которой он и должен действовать;
- в рамках своей компетенции государственный орган выступает от имени государства;
- каждый государственный орган имеет свои функции.

Под принципами организации и деятельности государственного аппарата в литературе понимают «наиболее важные, ключевые идеи и положения, лежащие в основе его построения и функционирования».

Говоря о принципах формирования и деятельности государственного аппарата, следует вести речь о них применительно ко всей системе органов государства. К таким принципам в литературе относят:

- принцип приоритета прав человека;
- принцип законности и конституционности организации и деятельности государственного аппарата;
- принцип демократизма, который выражается прежде всего в широком участии граждан в формировании и организации деятельности государственных органов;
- принцип профессионализма государственных служащих, включающий требование профессиональной этики;
- принцип гласности, обеспечивающий информированность населения о происходящих государственно-правовых процессах;

- принцип иерархичности построения и принцип субординации деятельности государственного аппарата, выражающиеся в подчиненности и подотчетности нижестоящего органа вышестоящему;
- принцип координации деятельности государственных органов, выражающийся в их взаимодействии «по горизонтали»;
- принцип сочетания коллегиальности и единоначалия,
- принцип сочетания выборности и назначаемости при формировании государственного аппарата.

БИЛЕТ № 13

1. Конституция РФ, федеральное законодательство о государственной гражданской службе.

Как уже говорилось, в соответствии с ч. 4 ст. 32 Конституции РФ граждане Российской Федерации имеют равный доступ к государственной службе, который обеспечивается конкурсным порядком поступления на государственную службу и замещения вакантных должностей. Государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Запрещаются любые формы ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности (ст. 19 Конституции РФ).

Права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства (ч. 3 ст. 55 Конституции РФ).

Федеральными законами о видах государственной службы могут быть предусмотрены также другие принципы построения и функционирования видов государственной службы, учитывающие их особенности,

Согласно п. "т" ст. 71 Конституции РФ федеральная государственная служба находится в ведении Российской Федерации. По предметам ведения Российской Федерации принимаются федеральные конституционные законы и федеральные законы, имеющие прямое действие на всей территории РФ (ч. 1 ст. 76 Конституции РФ). Исходя из п. 4 ст. 2 Закона "О системе государственной службы Российской Федерации", в ведении Российской Федерации находятся как правовое регулирование, так и организация федеральной государственной гражданской службы.

В настоящее время в систему федерального законодательства по вопросам государственной гражданской службы входят:

- Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- Федеральный закон от 08.03.2006 № 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции";
- Федеральный закон от 25.07.2006 № 125-ФЗ "О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию";
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а также ряд указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и подзаконных актов федеральных органов исполнительной власти.

В некоторых федеральных государственных органах до настоящего времени остается неурегулированным ряд вопросов прохождения в них гражданской службы. В частности, отсутствуют приказы в отношении следующих положений Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

– о квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей (ч. 6 ст. 12);

– о перечне должностей гражданских служащих, помимо высших и главных, для которых в соответствии со служебным распорядком государственного органа устанавливается ненормированный служебный день (ч. 3 ст. 45);

– о примерных должностных регламентах гражданских служащих (ч. 5 ст. 47);

– о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы (ч. 7 ст. 50);

– о порядке и размерах выплат единовременного поощрения (ч. 3 ст. 55);

– о порядке рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению (ст. 18) и урегулированием конфликта интересов в отношении гражданских служащих территориальных органов (ст. 19);

– а также о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (ч. 5 ст. 9 Федерального закона "О противодействии коррупции"),

В отличие от федеральной государственной гражданской службы правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ находится в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов, а ее организация – в ведении субъекта РФ (п. 4 ст. 2 Закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"). Согласно ч. 2 ст. 76 Конституции РФ по предметам совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов издаются федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними законы и иные нормативные правовые акты субъектов.

2. Гарантии, предусмотренные законодательством для гражданского служащего.

Для обеспечения правовой и социальной защищенности гражданских служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, гражданским служащим гарантируются:

1) равные условия оплаты труда, а также сопоставимые показатели оценки эффективности результатов профессиональной служебной деятельности при замещении соответствующих должностей гражданской службы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

2) право гражданского служащего на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) условия прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

5) медицинское страхование гражданского служащего и членов его семьи, в том числе после выхода гражданского служащего на пенсию за выслугу лет, в соответствии с

настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

6) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения гражданской службы либо сохранение денежного содержания при временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, в соответствии с федеральным законом;

7) выплаты по обязательному государственному страхованию в случаях, порядке и размерах, установленных соответственно федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Порядок и условия командирования гражданского служащего устанавливаются соответственно указом Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9) возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган. Порядок и условия возмещения расходов гражданскому служащему устанавливаются соответственно постановлением Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9.1) при назначении гражданского служащего в порядке ротации на должность гражданской службы в государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, - возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи к месту службы в другую местность в пределах Российской Федерации, за счет средств государственного органа, в который гражданский служащий направляется в порядке ротации; расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность в пределах Российской Федерации после расторжения срочного служебного контракта или освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы, за счет средств государственного органа, в котором гражданский служащий замещал последнюю должность гражданской службы. Возмещение расходов, предусмотренных настоящим пунктом, производится в порядке и на условиях, которые установлены для возмещения расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность в пределах Российской Федерации при переводе гражданского служащего в другой государственный орган;

9.2) обеспечение гражданского служащего, назначенного в порядке ротации на должность гражданской службы в государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебным жилым помещением, а при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения - возмещение гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения. В случае, если гражданский служащий является нанимателем жилого помещения по договору социального найма по прежнему месту прохождения гражданской службы, договор социального найма жилого помещения с гражданским служащим не может быть расторгнут по требованию наймодателя в течение срока действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации. Порядок и условия обеспечения федеральных гражданских служащих служебными жилыми помещениями, а также порядок и размеры возмещения федеральным гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения устанавливаются Правительством Российской Федерации, порядок и условия обеспечения гражданских служащих субъектов Российской Федерации служебными жилыми помещениями, а также порядок и размеры возмещения гражданским служащим субъектов Российской Федерации расходов на наем (поднаем) жилого помещения - нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

10) защита гражданского служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом;

11) государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.

БИЛЕТ № 14

1. Роль указов Президента РФ, постановлений Правительства, федеральных органов государственной власти, а также конституций (уставов), законов, нормативно-правовых актов органов государственной власти субъектов РФ в регулировании отношений, связанных с организацией гражданской и муниципальной служб.

Российское законодательство о муниципальной службе основывается на Конституции РФ. Правда, она прямо не регулирует вопросы, связанные с организацией муниципальной службы, да и сам термин «муниципальная служба» в Конституции РФ не употребляется. Вместе с тем Конституция РФ устанавливает, что органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти (ст. 12). Именно это предопределяет организационное отделение муниципальной службы от государственной службы. Кроме того, в п. «н» ст. 72 Конституции РФ предусматривается, что установление общих принципов местного самоуправления находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ. Согласно этому конституционному положению законодательное регулирование муниципальной службы осуществляется на федеральном уровне и уровне субъектов РФ. В то же время ст. 130 Конституции РФ предусматривает, что местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

На федеральном уровне устанавливаются основы муниципальной службы в Российской Федерации. Здесь же определяется круг вопросов, подлежащих регулированию субъектами РФ и муниципальными образованиями.

В ст. 42 Федерального закона № 131-ФЗ, которая носит название «Муниципальная служба», устанавливается, что правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется

федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов РФ, уставами муниципальных образований и иными муниципальными правовыми актами.

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ регулирует отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих.

Законодательство РФ о гос. гражданской службе РФ

Регулирование отношений, связанных с гражд. службой, осуществляется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом "О системе государственной службы Российской Федерации";
- 3) настоящим Федеральным законом;
- 4) другими федеральными законами, в том числе федеральными законами, регулирующими особенности прохождения гражд. службы;

- 5) указами Президента Российской Федерации;
- 6) постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 7) нормативными правовыми актами фед. органов исполн. власти;
- 8) конституциями (уставами), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 9) нормативными правовыми актами государственных органов.

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации О Федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)».

Первый из уровней — федеральный. Здесь речь идет о Конституции РФ, упомянутом Законе, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ.

Второй уровень — законодательство субъектов Федерации — их конституции, законы, уставы и т. п.

В Конституцию как источник законодательства о государственной службе заложен подход с общегосударственного уровня. Государственная служба предстает здесь как цельное нерасчлененное явление, как один из множества других аспектов общественной жизни, которые подлежат конституционному регулированию. Здесь заложены основы не только самой государственной службы, но и законодательства о ней, а также их последующего развития.

2. Оплата труда гражданского служащего. Денежное содержание и дополнительные выплаты.

Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы.

2. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин федеральных государственных гражданских служащих устанавливаются указом Президента Российской Федерации по представлению Правительства Российской Федерации. По отдельным должностям гражданской службы указом Президента Российской Федерации может устанавливаться денежное содержание в виде единого денежного вознаграждения, в котором учтены должностной оклад, оклад за классный чин и ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, за особые условия гражданской службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, но не учтены премии и ежемесячное денежное поощрение.

4. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации устанавливаются в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

1. Гражданская служба как самостоятельный вид государственной службы. Понятие и ее сущность.

1. Государственная служба — это государственная деятельность, т.е. сущность и назначение государственной службы определяются сущностью и назначением государства. Госслужба не только отражает задачи, функции и основные черты государства, но должна обеспечивать их практическое осуществление. Государственный служащий всегда действует от имени и по поручению государства.

2. Важный признак государственной службы — профессиональная служебная деятельность, т.е. деятельность профессионального характера, отвечающая специальным квалификационным требованиям и обеспечивающая решение задач государственного управления. Государственный служащий не просто профессионально работает в этой сфере, он служит. Гражданская служба состоит, прежде всего, в управлении обществом в различных сферах, в реализации функций государственных органов.

3. Государственная служба — это обеспечение исполнения полномочий госорганов, а не само исполнение таковых. Имеется в виду интеллектуальное, аналитическое, организационное, информационное, прогностическое, контрольное и иное профессиональное обеспечение исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности.

4. Государственная служба по определению — публичная служба, т.е. служба в органах публичной государственной власти. Она имеет официальный, открытый характер и обеспечивает общий, совокупный интерес государства и общества. Проще говоря, государственная служба — служба государству, а через него — стране, народу.

5. Государственная служба осуществляется только в государственном органе лицом, которое находится на должности государственной службы, включенной в реестр. Не все должности, включенные в штатное расписание тех или иных государственных органов, являются должностями государственной гражданской службы. Так, не является государственной гражданской службой работа в штате государственного органа на должностях обслуживающего персонала (водители, вахтеры, уборщицы, повара и т.д.).

6. Государственные служащие получают денежное содержание только из госбюджета.

2. Служебное время и время отдыха. Виды отдыха. Ненормированный рабочий день.

Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.

Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком государственного органа по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.

Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени).

БИЛЕТ № 16

1. Двухуровневое построение государственной гражданской службы в РФ. Особенности ее организации в субъекте РФ.

Государственная гражданская служба в РФ имеет двухуровневую структуру, т.е. подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта РФ.

2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, ее состав, порядок формирования.

БИЛЕТ № 17

1. Принципы государственной гражданской службы.

Принципами гражданской службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации;
- 3) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами гражданского служащего;
- 4) профессионализм и компетентность гражданских служащих;
- 5) стабильность гражданской службы;
- 6) доступность информации о гражданской службе;
- 7) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 8) защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

2. Случаи возникновения и урегулирование конфликта интересов на государственной службе.

Согласно ст. 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе РФ», Статья 10. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

конфликт интересов проявляется в ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организации, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

Под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи или лиц близкого родства (или свойства), а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего,

являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы.

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на гос и муниципальной службе

1. Государственный или муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Гос или муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

3. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении такой ситуации обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения государственного или муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является гос или муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода гос или муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1. Непринятие гос или муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гос или муниципального служащего с гос или муниципальной службы в соответствии с законодательством РФ.

6. В случае, если государственный или муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

БИЛЕТ №18

1. Государственная должность и должность государственной службы, их различие.

Государственные должности РФ и государственные должности субъектов РФ – должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, и

должности, устанавливаемые конституциями (уставами), законами субъектов ФЗ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов ФЗ;

Должности федеральной государственной гражданской службы учреждаются ФЗ или указом Президента ФЗ, должности государственной гражданской службы субъектов ФЗ – законами или иными НПА субъектов ФЗ с учетом положений настоящего ФЗ в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа либо лица, замещающего гос. должность.

Одним из важнейших элементов института государственной службы является правовой статус государственных служащих. В Федеральном законе «О системе государственной службы Российской Федерации» раскрывается узловое для определения содержания данного статуса понятие — должности государственной службы РФ и раскрываются основные характеризующие это понятие элементы.

Под должностью по общему правилу понимается штатная единица как основной организационный элемент структуры органа или организации.

Характеристика должности государственной службы является неотъемлемой составной частью законодательного регулирования государственной службы и одновременно основой для разработки должностных положений и инструкций государственных служащих и других документов об их специальных правах, обязанностях и порядке деятельности. Должность государственной службы определяет границы деятельности государственного служащего, т. е. круг его обязанностей, его права и ответственность «по исполнению и обеспечению полномочий» государственного, органа. Поэтому важно отличать понятие государственной должности от близко примыкающего к нему понятия специальности. Специальность характеризует род трудовой деятельности, предполагает определенные знания и трудовые навыки, приобретаемые путем профессионального образования или практического опыта, например, в области финансов, юстиции, экономики и др.

Согласно статье 8 ФЗ «О системе государственной службы РФ» должности государственной службы учреждаются федеральным законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, законом или иным нормативным правовым актом субъекта РФ. Должности государственной службы подразделяются на:

- должности федеральной государственной гражданской службы;
- должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;
- воинские должности;
- должности правоохранительной службы.

Должность государственной службы определяет основные функции выполняемые государственным служащим. Наименование должности государственной службы представляет собой краткую и точную формулировку, отражает ее индивидуальный характер и место в системе функций государственного органа.

При этом должности государственной службы распределяются по группам и (или) категориям в соответствии с федеральными законами о видах государственной службы и законами субъектов РФ о государственной гражданской службе субъектов РФ

В качестве существенного элемента должности государственной службы выделяется установленный круг обязанностей гос служащего по исполнению каждой его функции. Элементом характеристики должности государственной службы также является ответственность. Речь идет об ответственности за служебные нарушения (в рамках обязанностей и прав по должности).

Квалификационные требования к гражданам для замещения должностей государственной службы устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ.

В качестве элемента характеристики должности государственной службы выделяется денежное содержание, т. е. предусмотренные законодательством размеры должностного оклада и надбавок к нему.

Классификация должностей гражданской службы

Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы.

2. Индивидуальный служебный спор.

Индивидуальный служебный спор - неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

Органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров

1. Индивидуальные служебные споры рассматриваются следующими органами по рассмотрению индивидуальных служебных споров:

1) комиссией государственного органа по служебным спорам;

2) судом.

2. Порядок рассмотрения служебных споров в органах по рассмотрению служебных споров регулируется настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, а порядок рассмотрения дел по служебным спорам в судах определяется также гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3. Комиссия государственного органа по служебным спорам (далее - комиссия по служебным спорам) образуется решением представителя нанимателя из равного числа представителей выборного профсоюзного органа данного государственного органа и представителя нанимателя.

4. Представители выборного профсоюзного органа данного государственного органа избираются в комиссию по служебным спорам на конференции гражданских служащих государственного органа. Представители представителя нанимателя назначаются в комиссию по служебным спорам представителем нанимателя.

5. Комиссия по служебным спорам имеет свою печать. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по служебным спорам осуществляется государственным органом.

6. Комиссия по служебным спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

7. Служебный спор рассматривается комиссией по служебным спорам в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

8. Гражданский служащий либо гражданин, поступающий на гражданскую службу или ранее состоявший на гражданской службе, может обратиться в комиссию по служебным спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

9. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного частью 8 настоящей статьи, комиссия по служебным спорам может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу. Поступившее в комиссию по служебным спорам письменное заявление гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией в день его подачи.

10. Комиссия по служебным спорам обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

11. Порядок рассмотрения служебного спора комиссией по служебным спорам, а также порядок принятия решения комиссией по служебным спорам и его исполнения регулируется федеральным законом.

12. Решение комиссии по служебным спорам может быть обжаловано любой из сторон в суд в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

13. В судах рассматриваются служебные споры по письменным заявлениям гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, представителя нанимателя или представителя выборного профсоюзного органа данного государственного органа, если хотя бы один из них не согласен с решением комиссии по служебным спорам либо если гражданский служащий или представитель нанимателя обращается в суд без обращения в комиссию по служебным спорам, а также по заявлению прокурора, если решение комиссии по служебным спорам не соответствует федеральным законам или иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

14. Непосредственно в судах рассматриваются служебные споры по письменным заявлениям:

1) гражданского служащего или гражданина, ранее состоявшего на гражданской службе, - о восстановлении в ранее замещаемой должности гражданской службы независимо от оснований прекращения или расторжения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы, увольнения с гражданской службы, об изменении даты освобождения от замещаемой должности гражданской службы и формулировки причины указанного освобождения, о переводе на иную должность гражданской службы без согласия гражданского служащего, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в денежном содержании за время исполнения должностных обязанностей по нижеоплачиваемой должности гражданской службы;

2) представителя нанимателя - о возмещении гражданским служащим вреда, причиненного государственному органу, если иное не предусмотрено федеральными законами.

15. Непосредственно в судах рассматриваются также служебные споры:

1) о неправомерном отказе в поступлении на гражданскую службу;

2) по письменным заявлениям гражданских служащих, считающих, что они подверглись дискриминации.

16. В случаях освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы по основаниям, не предусмотренным настоящим Федеральным законом, или с нарушением установленного порядка освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы либо в случае незаконного перевода на иную должность гражданской службы суд вправе по письменному заявлению гражданского служащего вынести решение о возмещении в денежном выражении причиненного ему морального вреда. Размер возмещения определяется судом.

17. Сроки обращения в суд за рассмотрением служебного спора и порядок освобождения гражданских служащих от судебных расходов, порядок вынесения решений по служебным спорам, связанным с освобождением от замещаемой должности гражданской службы и увольнением с гражданской службы, переводом на иную должность гражданской службы без согласия гражданского служащего, порядок удовлетворения денежных требований гражданских служащих, исполнения решений о восстановлении в ранее замещаемой должности гражданской службы и ограничения

обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов по рассмотрению служебных споров, устанавливаются федеральным законом.

БИЛЕТ №19

1. Категории и группы должностей гражданской службы.

1. Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы.

2. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений (далее также - подразделение), должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

3) специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности гражданской службы;

2) главные должности гражданской службы;

3) ведущие должности гражданской службы;

4) старшие должности гражданской службы;

5) младшие должности гражданской службы.

4. Должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы.

5. Должности категории "специалисты" подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы.

6. Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

2. Понятие и сущность конфликта интересов на государственной гражданской службе и порядок его урегулирования.

Под конфликтом интересов на государственной службе понимается ситуация, при которой прямая или косвенная личная заинтересованность государственного служащего влияет (или может повлиять) на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает (или может возникнуть) противоречие между личной заинтересованностью служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда таким правам и интересам.

Условиями, способствующими возникновению конфликта интересов на государственной службе, можно назвать высокий уровень расплывчатости и неопределенности компетенции, дублирование полномочий государственных органов, их структурных подразделений, государственных служащих; неинформирование либо недостаточное информирование о деятельности органов государственной власти; наличие противоречий между нормативными правовыми актами органов власти различного уровня, включение в них положений, способствующих созданию условий для коррупционного поведения, существующие пробелы в правовом регулировании, чрезмерную свободу подзаконного нормотворчества, вторжение в компетенцию других органов власти; несовпадение между законодательно установленными принципами государственной службы, порядком поступления на нее, ее прохождением и реальным осуществлением управленческой, кадровой и организационной политики в органе государственной власти; отсутствие реальной ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, ненадлежащий контроль за государственным служащим на стадии исполнения им должностных обязанностей, несоблюдение служебной и организационной дисциплины; отсутствие или недостаточное использование моральных и материальных ресурсов мотивации государственного служащего, дискриминацию и неодинаковое вознаграждение при выполнении равного объема служебных функций ввиду необъективности и неэффективности системы оплаты труда; деформацию, двусмысленность и неопределенность социальной роли и статуса гражданского служащего, вызывающие его намеренное или ненамеренное антисоциальное поведение; отсутствие реальной защищенности гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную деятельность; отсутствие критериев, позволяющих выявить ситуацию возникшего либо предполагаемого конфликта интересов.

Конфликт интересов на государственной службе, как правило, приводит к негативным последствиям, возникновению которых способствуют необъективное исполнение государственным служащим должностных обязанностей, противоречия между его личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, общества, государства. Такие последствия выражаются в нарушении конституционно гарантированных прав граждан, причинении вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, Российской Федерации, нанесении ущерба авторитету государства, государственной службы, престижу и имиджу органов государственной власти и управления.

Крайне важно в целях недопущения отрицательных последствий выявить конфликт интересов на ранних стадиях его возникновения и развития. Выявление конфликтной ситуации может производиться путем анализа заявлений служащего об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, рассмотрения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащим, уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, служебных записок, обращений граждан и организаций, в том числе в электронном виде, публикаций в средствах массовой информации.

Эффективное урегулирование конфликта интересов на государственной службе обусловлено реализацией предусмотренных Конституцией РФ принципов защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина, принципов гражданской службы, внедрением механизма противодействия коррупции, формированием государственной службы как целостного государственно-правового института, совершенствованием системы политических, социально-экономических, правовых, культурных отношений не только на государственном уровне, но и на уровне личных интересов, стремлением к достижению баланса интересов гражданина, общества и государства при решении публичных вопросов.

Федеральный закон «О противодействии коррупции» предусмотрел несколько способов урегулирования конфликта интересов на государственной службе - изменение должностного или служебного положения являющегося стороной конфликта интересов государственного служащего, вплоть до отстранения его от исполнения должностных (служебных) обязанностей; отказ такого служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов; отвод (самоотвод) государственного служащего в установленных действующим законодательством случаях и порядке. Трудность применения способа, заключающегося в изменении должностного либо служебного положения являющегося стороной конфликта интересов государственного служащего, вплоть до отстранения его от исполнения должностных (служебных) обязанностей, состоит в том, что понятие «изменение должностного или служебного положения государственного служащего» в действующем законодательстве отсутствует. С учетом этого полагаем, что под изменением должностного (служебного) положения служащего надлежит понимать его перевод на иную должность государственной службы или увольнение с гражданской службы. Однако перевод осуществляется только с письменного согласия государственного служащего, а не посредством исключительного волеизъявления представителя нанимателя, а такого основания для расторжения служебного контракта, как участие в конфликте интересов, законодательство о государственной службе не содержит. Следующий способ урегулирования конфликта интересов состоит в добровольном отказе государственного служащего от явившейся причиной возникновения конфликта интересов выгоды. Однако понятие выгоды ни в Федеральном законе «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ни в Федеральном законе «О противодействии коррупции» не раскрыто. Очевидно, что под выгодой можно понимать получение государственным служащим льгот или преимуществ, связанных с использованием его должностного статуса, а также любых других, вытекающих из неслужебной деятельности (например, из управления некоммерческой организацией, владения ценными бумагами, имуществом). Нет ясности в вопросах реализации процедуры отказа служащего от уже полученной или намечающейся к получению выгоды, формы, статуса такого отказа и последствий его нарушения, возможности урегулирования механизма отказа государственного служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, подзаконными актами. В качестве мер предотвращения конфликта интересов могут выступать совершенствование системы, структуры и организации деятельности органов государственной власти; конкретизация, оптимизация, исключение дублирования полномочий государственных органов и служащих; совершенствование порядка использования государственных ресурсов, размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд; установление для лиц, замещающих государственные должности, ограничений и запретов, аналогичных ограничениям и запретам, определенным для государственных служащих; разработка организационного и правового механизма передачи государственными служащими и лицами, замещающими государственные должности, в доверительное управление ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций); продолжение практики предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера всеми государственными служащими, а не только включенными в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации; повышение уровня денежного содержания государственных служащих, мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей; обеспечение правовой и социальной защищенности государственных служащих; нормативное закрепление перечня ситуаций, при возникновении которых государственный служащий должен письменно уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; урегулирование конфликтов интересов независимыми от органа государственной власти комиссиями.

Способы, формы и методы урегулирования конфликта в каждом конкретном случае зависят от характера и степени его обострения, вида государственной службы, полномочий, функций и направлений деятельности органа государственной власти, служебного положения и должностных обязанностей государственного служащего. Также в условиях конфликтной ситуации необходимо проведение обязательной последующей оценки эффективности урегулирования конфликта интересов в целях исключения ситуации, которая может спровоцировать его повторение.

Федеральный закон «О противодействии коррупции» установил прямую обязанность государственных служащих представлять непосредственному руководителю уведомление в письменном виде о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов, как только служащему станет известно об этом. Отрицательным моментом при таких обстоятельствах является то, что в условиях отсутствия законодательно закрепленного перечня типовых конфликтных ситуаций первоначальная субъективная оценка потенциально конфликтных действий и решений возложена непосредственно на государственного служащего – субъекта конфликта интересов. В этом случае существует большая вероятность невозможности объективного оценивания государственным служащим конфликтной ситуации, а также полноценного и своевременного исполнения им обязанностей по уведомлению руководителя о конфликте интересов.

Кроме того, порядок формирования и состав комиссии по урегулированию конфликта интересов позволяют предположить возможность существования определенной зависимости принимаемого такой комиссией решения о наличии либо отсутствии личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, от решения представителя нанимателя в отношении служащего.

БИЛЕТ № 20

1. Реестр должностей федеральных государственных служащих и реестр должностей государственной гражданской службы субъектов РФ.

Должности федеральной государственной гражданской службы, классифицированные по государственным органам, категориям, группам, а также по иным признакам, составляют перечни должностей федеральной государственной гражданской службы, являющиеся соответствующими разделами Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы утверждается указом Президента Российской Федерации.

2. Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный дифференцированный зачет.

1. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента государственного органа.

2. В должностной регламент включаются:

1) квалификационные требования для замещения должности гражданской службы;

2) должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом государственного органа, задачами и функциями структурного подразделения государственного органа и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы;

3) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

4) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

5) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

6) порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями;

7) перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа;

8) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. Положения должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, аттестации, квалификационного дифференцированный зачета, планировании профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

4. Результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или включении гражданского служащего в кадровый резерв, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного дифференцированный зачета либо поощрении гражданского служащего.

5. Примерные должностные регламенты утверждаются соответствующим органом по управлению государственной службой.

1. Аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы.

2. При проведении аттестации непосредственный руководитель гражданского служащего представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период. К мотивированному отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим за аттестационный период поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а при необходимости пояснительная записка гражданского служащего на отзыв непосредственного руководителя.

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", с которыми заключен срочный служебный контракт (за исключением гражданских служащих, замещающих отдельные должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, необходимость аттестации которых предусмотрена соответственно указом Президента Российской Федерации или постановлением Правительства Российской Федерации).

4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. Аттестация гражданских служащих, замещающих отдельные должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, необходимость аттестации которых предусмотрена соответственно указом Президента Российской Федерации или постановлением Правительства Российской Федерации, может проводиться в иные сроки, установленные указанными актами.

5. Ранее срока, указанного в части 4 настоящей статьи, внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться после принятия в установленном порядке решения:

- 1) о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;
- 2) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

6. По соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего также может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

7. При проведении аттестации учитываются соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных настоящим Федеральным законом.

8. Гражданский служащий, находящийся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходит аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

9. Для проведения аттестации гражданских служащих правовым актом государственного органа формируется аттестационная комиссия.

Квалификационный дифференцированный зачет проводится при решении вопроса о присвоении классного чина гражданской службы по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина гражданской службы.

Квалификационный дифференцированный зачет проводится по установленной форме в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего конкурсной или аттестационной комиссией.

Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного дифференцированного зачета.

БИЛЕТ № 21

1. Классные чины гражданской службы, порядок их присвоения. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, а также гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "помощники (советники)", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, и гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации, классные чины присваиваются по результатам квалификационного дифференцированного зачета.

Гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы высшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы субъекта Российской Федерации высшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - действительный государственный советник субъекта Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.

Гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской

службы главной группы, присваивается классный чин гражданской службы - государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы субъекта Российской Федерации главной группы, присваивается классный чин гражданской службы - государственный советник субъекта Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.

Гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы ведущей группы, присваивается классный чин гражданской службы - советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы субъекта Российской Федерации ведущей группы, присваивается классный чин гражданской службы - советник государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.

Гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы старшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы субъекта Российской Федерации старшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - референт государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.

Гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы младшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы субъекта Российской Федерации младшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.

Классный чин гражданской службы - действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса присваивается Президентом Российской Федерации.

В федеральных органах исполнительной власти классный чин федеральной гражданской службы - государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса присваивается Правительством Российской Федерации.

2. Отстранение от занимаемой должности гражданской службы.

Представитель нанимателя обязан отстранить от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего:

1) появившегося на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

3) по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Представитель нанимателя вправе отстранить от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего на период:

1) урегулирования конфликта интересов;

2) проведения проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим;

б) сведений, представленных гражданским служащим при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей,

2.1. В указанных в части 2 настоящей статьи случаях гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы (не допущен к исполнению должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения об урегулировании конфликта интересов или о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим соответствующее решение. При этом гражданскому служащему сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности гражданской службы (исполнения должностных обязанностей).

3. Представитель нанимателя отстраняет от замещаемой должности гражданской службы (не допускает к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего на весь период до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от замещаемой должности гражданской службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по вине гражданского служащего.

4. В период отстранения от замещаемой должности гражданской службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего денежное содержание ему не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

БИЛЕТ № 22

1. Основные права и обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.

Гражданский служащий имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о гражданском служащем;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональное развитие в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

Основные обязанности гражданского служащего

Гражданский служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок государственного органа;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

1.1. Гражданский служащий обязан указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

2. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

3. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

4. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории "руководители" высшей группы должностей гражданской службы, в целях исключения конфликта интересов в государственном органе не может представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа в период замещения им указанной должности.

5. Гражданские служащие подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации.

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) непредставления сведений,

2. ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением.

3. Ответственность за несоблюдение ограничений.

2. Изменение существенных условий служебного контракта. Отношения, связанные с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должности гражданской службы.

В случае изменения существенных условий профессиональной служебной деятельности по инициативе представителя нанимателя при продолжении гражданским служащим профессиональной служебной деятельности без изменения должностных обязанностей допускается изменение определенных сторонами существенных условий служебного контракта.

Об изменении существенных условий служебного контракта гражданский служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения.

Если гражданский служащий не согласен на замещение должности гражданской службы и прохождение гражданской службы в том же государственном органе или другом государственном органе в связи с изменением существенных условий служебного контракта, представитель нанимателя вправе освободить его от замещаемой должности гражданской службы и уволить с гражданской службы.

В случае письменного отказа гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта.

БИЛЕТ № 23

1. Основные права и обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.

Гражданский служащий имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о гражданском служащем;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональное развитие в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

Основные обязанности гражданского служащего

Гражданский служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок государственного органа;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

1.1. Гражданский служащий обязан указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

2. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

3. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

4. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории "руководители" высшей группы должностей гражданской службы, в целях исключения конфликта интересов в государственном органе не может представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа в период замещения им указанной должности.

5. Гражданские служащие подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации.

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской

службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) непредставления сведений,

2. ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением.

3. Ответственность за несоблюдение ограничений.

2. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Испытание при поступлении на гражданскую службу.

В служебный контракт включаются права и обязанности сторон.

2. В служебном контракте указываются фамилия, имя, отчество гражданина или гражданского служащего и наименование государственного органа (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя).

3. Существенными условиями служебного контракта являются:

- 1) наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа;
- 2) дата начала исполнения должностных обязанностей;
- 3) права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент;
- 4) виды и условия медицинского страхования гражданского служащего и иные виды его страхования;
- 5) права и обязанности представителя нанимателя;
- 6) условия профессиональной служебной деятельности, компенсации и льготы, предусмотренные за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
- 7) режим служебного времени и времени отдыха (в случае, если он для гражданского служащего отличается от служебного распорядка государственного органа);
- 8) условия оплаты труда (размер должностного оклада гражданского служащего, надбавки и другие выплаты, в том числе связанные с результативностью его профессиональной служебной деятельности), установленные настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 9) виды и условия социального страхования, связанные с профессиональной служебной деятельностью;
- 10) нахождение должности, замещаемой гражданским служащим, в перечне должностей гражданской службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих.

4. В служебном контракте могут предусматриваться следующие условия:

- 1) испытание,;
- 2) неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, если должностным регламентом предусмотрено использование таких сведений;
- 3) обязанность лица проходить гражданскую службу после окончания обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования не менее установленного договором о целевом приеме или договором о целевом обучении срока, если обучение осуществлялось за счет средств соответствующего бюджета;
- 4) показатели результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и связанные с ними условия оплаты его труда;
- 5) иные условия, не ухудшающие положения гражданского служащего по сравнению с положением, установленным настоящим Федеральным законом, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

5. Условия служебного контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

6. В случае заключения срочного служебного контракта в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного служебного контракта в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

7. В служебном контракте предусматривается ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрещается требовать от гражданского служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностным регламентом.

8. Служебный контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр служебного контракта передается гражданскому служащему, другой хранится в его личном деле. Примерная форма служебного контракта устанавливается Президентом Российской Федерации.

БИЛЕТ № 24

1. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

1. Гражданский служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

3) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать ограничения, установленные настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами для гражданских служащих;

7) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

8) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

9) проявлять корректность в обращении с гражданами;

10) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

11) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

12) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

13) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

14) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории "руководители", обязан не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Право поступления на гражданскую службу. Требования к кандидату, установленные российским законодательством.

На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным настоящим Федеральным законом.

Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено настоящей статьей. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня

претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

Назначение гражданского служащего с его согласия на иную должность гражданской службы в порядке ротации должно быть произведено в день, следующий за днем прекращения срочного служебного контракта и освобождения от замещаемой должности гражданской службы. Предупреждение гражданского служащего об истечении срока действия служебного контракта осуществляется представителем нанимателя за три месяца до назначения гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке ротации.

БИЛЕТ № 25

1. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу.

Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено настоящей статьей. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

Конкурс не проводится:

- 1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";
- 2) при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
- 3) при заключении срочного служебного контракта;
- 4) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях;
- 5) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

2. Особенности муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.

Понятие «муниципальная служба» рассматривают в следующих аспектах:

- как вид деятельности;
- как ведомственное структурное подразделение (например, служба административно-технического обеспечения);
- как самостоятельное ведомство (например, коммунальная служба).

Первоисточником муниципальной службы является государственная служба. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» даёт следующее определение: муниципальная служба – это профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению их полномочий.

Муниципальная служба в РФ осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ», другими федеральными законами, конституциями, уставами субъектов РФ и законами субъектов РФ.

Основные принципы муниципальной службы:

- ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия;
- самостоятельность органов местного самоуправления в пределах их полномочий;
- профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- верховенство Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ над иными нормативными правовыми актами при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;
- внепартийность муниципальной службы;
- правовая и социальная защищённость муниципальных служащих.

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счёт средств местного бюджета. Это гарантирует муниципальным служащим независимость и беспристрастность. Минимально необходимые расходы на муниципальную службу учитываются федеральными органами государственной власти. При передаче части государственных полномочий на осуществление муниципальных органов одновременно предоставляются финансовые средства, необходимые для делегированных полномочий

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы РФ обеспечивается посредством:

- единства основных квалификационных требований к должностям службы;
- единства ограничений и обязательств при прохождении службы;
- единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих;
- учета стажа одной службы при исчислении стажа другой;
- соотнесительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий служащих;
- соотнесительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

В соответствии со ст. 12 Конституции РФ органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти. В то же время как государственная, так и муниципальная служба относятся к институтам публичного права, и в силу этого имеют много общего. Основной целью функционирования государственной и муниципальной службы является обеспечение прав и свобод человека и гражданина. Некоторые законодательные акты ряда субъектов Российской Федерации регулируют одновременно и государственную, и муниципальную службу. Например, Закон Воронежской области от 19 января 1995г. "О государственной и муниципальной службе Воронежской области" посвящен отношениям в сфере государственной службы области, а также муниципальной службы в органах местного самоуправления. Комментируемая статья предусматривает, что для государственных и муниципальных служащих должны быть установлены единые основные квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы; ограничения и обязательства, а также требования к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации и соотнесительные (т.е. максимально унифицированные, но все же не одинаковые) основные условия оплаты труда и социальные гарантии; основные условия государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших гражданскую службу, и граждан, проходивших муниципальную службу, и их семей в случае потери кормильца. В соответствии с ч. 2 ст. 14 Закона о системе госслужбы в стаж (общую продолжительность) государственной службы одного вида включаются периоды замещения выборных муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе, и муниципальных должностей муниципальной службы.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Руководитель ПЦК _____ / _____ /



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК ИЗЧ Красавина И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А. Миляр О.А.

« 23 » 06 2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ОП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение

Разработчик:	Преподаватель:	Кугнинов Г.В.	<u>Г</u> (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП 05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

КОС разработаны в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение; программой учебной дисциплины ОП 05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У2: самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; З1: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	•Тестирование •Контрольная работа •Самостоятельная работа. •Защита реферата •Выполнение проекта; •Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания (работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией •Решение ситуационной задачи •Дифференцированный зачет

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *ОП 05 Иностранный язык в профессиональной деятельности*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль по *ОП 05 Иностранный язык в профессиональной деятельности* осуществляется на учебных занятиях в ходе изучения каждого раздела, соответствующих ему тем в виде выполнения практических работ, тестирования.

Промежуточный контроль осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам, видам контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З
Тема 1. Подготовка к трудоустройству	Защита реферата Самостоятельная работа №1	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3, У1, У2, З1	-	-	Дифференцированный зачет	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3 У1, У2, З1
Тема 2. Моя карьера	Тестирование №1 Самостоятельная работа №2	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3 У1, У2, З1			Дифференцированный зачет	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3 У1, У2, З1
Тема 3. Синонимы и переводы	Наблюдение за выполнением практического задания №1 Самостоятельная работа №3	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3 У1, У2, З1			Дифференцированный зачет	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3 У1, У2, З1
Тема 4. Офисное оборудование и их функции	Самостоятельная работа № 4	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3 У1, У2, З1			Дифференцированный зачет	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3 У1, У2, З1

Тема 5. Организация рабочего дня	Тестирование №2 Самостоятельная работа № 5	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3 У1, У2, 31			Дифференц ированный зачет	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3 У1, У2, 31
Тема 6. Правила телефонных переговоров	Решение ситуационной задачи №1	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3 У1, У2, 31			Дифференц ированный зачет	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3 У1, У2, 31
Тема 7. Виды организаций и правила работы	Оценка выполнения практического задания	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3 У1, У2, 31			Дифференц ированный зачет	ОК 01-07 ПК 1.1-1.3 У1, У2, 31

4. Задания промежуточной аттестации

- Спряжение глагола to be;
- Четыре типа чтения гласных;
- оборот there is/are;
- Множественное число;
- Притяжательный падеж;
- Артикли английского языка;
- Личные местоимения;
- Имя прилагательное;
- Степени сравнения прилагательных;
- Времена английского глагола;
- Условные типы предложения I тип;
- Предлоги направления и места;
- Инфинитив;
- Герундий;
- Условные типы предложения II тип;
- Косвенная речь;
- Употребление глаголов was и were;
- Спряжение глаголов to have.

5. Литература для обучающихся:

Англо-русский и русско-английский словарь

6. Пакет экзаменатора

6.1. Условия

Количество обучающихся - группа из 25 человек делится на 2 подгруппы из 12 и 13 человек.

Количество вариантов задания для экзаменуемого –13 вариантов (по количеству экзаменуемых в соответствии с п. 6.3.7 Положения №96 от 01.11.2015 г.)

Время выполнения задания – 45 минут.

Оборудование: словари, бланки ответов, карточки с заданиями.

Эталоны ответов:

<i>Вариант №1</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	D
2	C
3	D
4	A
5	D
6	B
7	B
8	D
9	A
10	B
11	A
12	A
13	F
14	A
15	D
16	C
17	B
18	E
19	D
20	B
21	F
22	E
23	A
24	C
25	D
26	C
27	D

28	В
29	С
30	А

<i>Вариант №2</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	А
2	В
3	Д
4	С
5	В
6	С
7	Д
8	А
9	А
10	А
11	Д
12	Д
13	В
14	Д
15	Е
16	С
17	Е
18	А
19	В
20	Е
21	Д
22	Е
23	А
24	С
25	В
26	С
27	А
28	В
29	С
30	Д

<i>Вариант №3</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	С
2	В
3	С
4	В
5	А
6	Д
7	В
8	В

9	A
10	C
11	B
12	A
13	A
14	D
15	E
16	C
17	F
18	B
19	F
20	C
21	E
22	B
23	D
24	A
25	D
26	C
27	B
28	A
29	C
30	B

<i>Вариант №4</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	C
2	A
3	D
4	A
5	B
6	B
7	B
8	A
9	A
10	D
11	B
12	A
13	F
14	A
15	D
16	C
17	B
18	E
19	F
20	E
21	B
22	C
23	D

24	A
25	D
26	B
27	C
28	C
29	C
30	B

<i>Вариант №5</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	D
2	D
3	B
4	B
5	B
6	B
7	A
8	D
9	A
10	C
11	D
12	B
13	B
14	D
15	F
16	C
17	E
18	A
19	D
20	A
21	C
22	F
23	B
24	E
25	D
26	A
27	A
28	D
29	B
30	B

<i>Вариант №6</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	D
2	B
3	D
4	B

5	B
6	D
7	A
8	A
9	B
10	D
11	B
12	A
13	A
14	D
15	E
16	C
17	F
18	B
19	F
20	E
21	B
22	C
23	D
24	A
25	C
26	C
27	C
28	C
29	C
30	C

<i>Вариант №7</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	C
2	C
3	B
4	D
5	C
6	C
7	B
8	A
9	A
10	A
11	D
12	B
13	F
14	A
15	E
16	C
17	D
18	B
19	D

20	A
21	C
22	F
23	B
24	E
25	D
26	B
27	B
28	B
29	D
30	A

<i>Вариант №8</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	D
2	D
3	B
4	C
5	C
6	A
7	A
8	B
9	A
10	A
11	A
12	D
13	F
14	A
15	D
16	C
17	B
18	A
19	B
20	E
21	D
22	F
23	A
24	C
25	C
26	A
27	B
28	B
29	C
30	B

<i>Вариант №9</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	C

2	C
3	D
4	C
5	A
6	A
7	D
8	D
9	A
10	D
11	C
12	D
13	B
14	D
15	F
16	C
17	E
18	A
19	D
20	B
21	F
22	E
23	A
24	C
25	D
26	C
27	C
28	A
29	D
30	C

<i>Вариант №10</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	D
2	B
3	A
4	A
5	A
6	C
7	D
8	A
9	B
10	B
11	A
12	D
13	A
14	D
15	E
16	C

17	F
18	B
19	B
20	E
21	D
22	F
23	A
24	C
25	C
26	B
27	D
28	C
29	A
30	B

<i>Вариант №11</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	C
2	A
3	D
4	D
5	D
6	A
7	A
8	B
9	D
10	A
11	D
12	C
13	F
14	A
15	E
16	C
17	D
18	B
19	D
20	B
21	F
22	E
23	A
24	C
25	B
26	A
27	C
28	D
29	B
30	C

<i>Вариант №12</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	A
2	D
3	B
4	B
5	A
6	C
7	B
8	A
9	B
10	D
11	A
12	D
13	F
14	A
15	D
16	C
17	B
18	E
19	B
20	E
21	D
22	F
23	A
24	C
25	C
26	B
27	A
28	C
29	B
30	D

<i>Вариант №13</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	B
2	C
3	C
4	D
5	A
6	B
7	A
8	B
9	A
10	B
11	A
12	D
13	B

14	D
15	F
16	C
17	E
18	A
19	D
20	B
21	F
22	E
23	A
24	C
25	D
26	D
27	C
28	B
29	A
30	C

Экзаменационная ведомость.

6.2. Критерии оценки

Дифференцированный зачет состоит из пяти частей: А, В, С, D, Е. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа.

В блоках А, В, Е к каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный.

В блоках С, D необходимо найти соответствия (каждая цифра и буква используется только один раз). Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1-а, 2-б.

Правильно выполненное задание оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 30.

Оценка «5» *выставляется, если вы получили 28-30 баллов.*

Оценка «4» *выставляется, если вы получили 23-27 баллов.*

Оценка «3» *выставляется, если вы получили 15-22 балла.*

Оценка «2» *выставляется, если вы получили меньше 15 баллов*

7. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина:

ОП 05 Иностранный язык в профессиональной
деятельности

Дифференцированный зачет

Вариант №1

Дифференцированный зачет состоит из пяти частей: А, В, С, D, Е. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа.

В блоках А, В, Е к каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный.

В блоках С, D необходимо найти соответствия (каждая цифра и буква используется только один раз). Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.a, 2.b.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 30.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 28-30 баллов.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-27 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 15-22 балла.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 15 баллов

**Запрещается использование каких-либо информационных источников,
кроме словарей**

Часть А. Слова

1. Translate into Russian: meeting

- a) чемодан
- b) митинг
- c) обед
- d) встреча

2. Translate into Russian: customer

- a) организатор
- b) костюмер
- c) заказчик
- d) таможня

3. Translate into Russian: to book

- a) книга
- b) писать

- c) учить наизусть
- d) заказывать

4. Translate into English:*обсуждать*

- a) to discuss
- b) to pay
- c) to apologize
- d) to repeat

5. Translate into English:*приглашение*

- a) international
- b) foreign
- c) lounge
- d) invitation

6. Translate into English:*плата*

- a) wish
- b) fee
- c) bill
- d) proposal

Часть В. Фразы

7. Translate into Russian: *I would not say so.*

- a) Я не буду это делать.
- b) Я бы так не сказал.
- c) Я не уверен.
- d) Мне не понравилось.

8. Translate into Russian: *It is so good to see you!*

- a) Я вас вижу!
- b) Все очень хорошо!
- c) Вот, пожалуйста!
- d) Так приятно увидеть Вас!

9. Translate into Russian: *I am very glad to see you too!*

- a) Я тоже очень рад Вас видеть!
- b) Я так рад Вас видеть!
- c) Я очень рад Вас видеть!
- d) Я очень рад, что встретил Вас!

10. Translate into English: *Вам будет удобно в 10 часов?*

- a) Will ten o'clock be convenient to me?
- b) Will ten o'clock be convenient to you?
- c) Will ten o'clock be adorable to me?
- d) Will ten o'clock be adorable to you?

11. Translate into English: *Бизнесмены подписали две копии.*

- a) The businessmen sign two copies
- b) The businessman sign two copies
- c) The businessmen signs two copies
- d) The businessman signs two copies

12. Translate into English: *Она передает все материалы в посольство.*

- a) She hands in all the materials to the Embassy.
- b) She hands in all the materials to the Embrasy.
- c) She takes all the materials to the Embassy.
- d) She takes all the materials to the Embrasy.

Часть С. Эквиваленты слов

Match English 13-18 and Russian a-f equivalents:

13. flight	a) достаточно
14. enough	b) мягче
15. smooth	c) самолёт
16. plane	d) гладкий
17. milder	e) вполне
18. quite	f) полёт

Часть D. Эквиваленты фраз

Match English 19-24 and Russian a-f equivalents:

19. Now comes the most important question.	a) Стоимость программы 1 тысяча фунтов за одного человека.
20. And one more thing.	b) И еще один вопрос.
21. Let me make some calculations.	c) Я имею в виду стоимость программы.
22. The fee is ten thousand pounds for the Group.	d) И вот самый важный вопрос.
23. The fee is one thousand pounds per person.	e) Стоимость программы 10 тысяч фунтов за группу.
24. I mean the Program fee.	f) Давайте посчитаем.

Часть Е. Дополнить фразу

25. Complete the phrase: *I'm ... to go to England in summer.*

- a) flying
- b) doing
- c) sleeping
- d) planning

26. Complete the phrase: *The Contract has been ... by Pete.*

- a) met

- b) similar
- c) prepared
- d) acceptable

27. Complete the phrase: *The Customer asks the ... to send the time-table.*

- a) Dog
- b) Congratulations
- c) Meeting
- d) Organizer

28. Complete the phrase: *The Customer books ... tickets in November.*

- a) single
- b) air
- c) yellow
- d) long

29. Complete the phrase: *They shake... and follow Nick to the car.*

- a) boots
- b) legs
- c) hands
- d) heads

30. Complete the phrase: *The arrival ... is 15 October.*

- a) date
- b) plane
- c) week
- d) room



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное
обеспечение управления и
архивоведение

Дисциплина:

ОП 05 Иностранный язык в
профессиональной
деятельности

Дифференцированный зачет

Вариант №2

Дифференцированный зачет состоит из пяти частей: А, В, С, D, Е. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа.

В блоках А, В, Е к каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный.

В блоках С, D необходимо найти соответствия(каждая цифра и буква используется только один раз). Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.а, 2.б.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 30.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 28-30 баллов.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-27 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 15-22 балла.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 15 баллов

Запрещается использование каких-либо информационных источников, кроме словарей

Часть А. Слова

1. Translate into Russian: suitcase

- а) чемодан
- б) кейс
- с) мешок
- д) сумка

2. Translate into Russian: event

- а) приглашение
- б) событие
- с) вера
- д) ужас

3. Translate into Russian: arrival

- а) выживание
- б) отъезд
- с) собрание
- д) прибытие

4. Translate into English: извиняться

- а) to discuss
- б) to pay
- с) to apologize
- д) to repeat

5. Translate into English: иностранный

- а) international
- б) foreign
- с) lounge
- д) invitation

6. Translate into English:*вопросник*

- a) question
- b) questionnic
- c) questionnaire
- d) questionnate

Часть В. Фразы

7. Translate into Russian: *Do you like it?*

- a) Могу я представить своего коллегу?
- b) Что Вы сказали?
- c) Вы уверены?
- d) Вам нравится?

8. Translate into Russian: *Thank you for meeting me.*

- a) Спасибо, что встретили меня.
- b) Спасибо, что проводили меня.
- c) Спасибо, что познакомили нас.
- d) Спасибо, что рассказали мне.

9. Translate into Russian: *Does David like the hotel?*

- a) Дэвиду нравится отель?
- b) Дэвид хочет в отель?
- c) Дэвид был в отеле?
- d) Дэвид любит отели?

10. Translate into English: *Что бы вы хотели на горячее?*

- a) What would you like as a hot meal?
- b) What would you like as a hot meat?
- c) What would you been as a hot meal?
- d) What would you been as a hot meat?

11. Translate into English: *Они также обсудили культурные экскурсии.*

- a) They discussed cultural permissions
- b) They also discussed cultural permissions
- c) They discussed cultural excursions
- d) They also discussed cultural excursions

12. Translate into English: *Курс в целом составит не менее 15 часов.*

- a) Course will not collectively amount to more than 15 hours
- b) Course will not collectively amount to less than 15 hours
- c) Course will collectively amount to not more than 15 hours
- d) Course will collectively amount to not less than 15 hours

Часть С. Эквиваленты слов

Match English 13-18 and Russian a-f equivalents:

13. fluently	a) подобный
14. to support	b) свободно
15. to propose	c) прибытие
16. arrival	d) поддерживать
17. to book	e) заказывать
18. similar	f) предлагать

Часть D. Эквиваленты фраз

Match English 19-24 and Russian a-f equivalents:

19. Just a minute.	a) Мы заказывали номер на прошлой неделе.
20. Here you are.	b) Одну минуту.
21. You are welcome.	c) Вот ваш ключ
22. Have a nice stay.	d) Пожалуйста.
23. We made a reservation last week.	e) Вот, пожалуйста.
24. Here is your key.	f) Хорошего вам отдыха.

Часть E. Дополнить фразу

25. Complete the phrase: *The head ... comes up to offer the vacant table*

- a) ruler
- b) waiter
- c) alien
- d) foreigner

26. Complete the phrase: *The waiter comes up to Pete and hands the ... over to him.*

- a) car
- b) boll
- c) bill
- d) mountain

27. Complete the phrase: *Kind regards. Yours ... David Hill.*

- a) sincerely
- b) fluently
- c) detail
- d) accommodation

28. Complete the phrase: *He knows that he should ... the correspondence*

- a) grow
- b) refresh
- c) jump

d) cook

29. Complete the phrase: *Let's make a ... for lunch.*

- a) boat
- b) shower
- c) break
- d) frost

30. Complete the phrase: *There are a few ... to discuss.*

- a) certainly
- b) external
- c) per
- d) points



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное
обеспечение управления и
архивоведение

Дисциплина:

ОП 05 Иностранный язык в
профессиональной
деятельности

Дифференцированный зачет

Вариант №3

Дифференцированный зачет состоит из пяти частей: А, В, С, D, Е. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа.

В блоках А, В, Е к каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный.

В блоках С, D необходимо найти соответствия (каждая цифра и буква используется только один раз). Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.a, 2.b.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 30.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 28-30 баллов.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-27 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 15-22 балла.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 15 баллов

**Запрещается использование каких-либо информационных источников,
кроме словарей**

Часть А. Слова

1. Translate into Russian: waiter

- a) ожидание
- b) встреча
- c) официант
- d) встреча

2. Translate into Russian: to schedule

- a) расписание
- b) планировать
- c) скейт
- d) заказывать

3. Translate into Russian: experience

- a) упражнение
- b) эксперимент
- c) опыт
- d) знание

4. Translate into English: платить

- a) to discuss
- b) to pay
- c) to apologize
- d) to repeat

5. Translate into English: международный

- a) international
- b) foreign
- c) lounge
- d) invitation

6. Translate into English: проводить

- a) to stay
- b) to sign
- c) to bring
- d) to conduct

Часть В. Фразы

7. Translate into Russian: Can I introduce my colleague?

- a) Могу я привезти своего коллегу?
- b) Могу я представить своего коллегу?
- c) Мог я привезти своего коллегу?
- d) Мог я представить своего коллегу?

8. Translate into Russian: Is everything all right?

- a) Все есть?
- b) Все в порядке?
- c) Все здесь?
- d) Все справа?

9. Translate into Russian: The next day David will leave for London.

- a) На следующий день Дэвид уедет в Лондон.
- b) На следующий день Дэвид будет жить в Лондоне.
- c) Завтра Дэвин уедет из Лондона.
- d) Завтра Дэвид не будет жить в Лондоне.

10. Translate into English: Вы первый раз в нашей стране?

- a) Is this your first tuition to our country?
- b) Is this your third visit to our country?
- c) Is this your first visit to our country?
- d) Is this your third tuition to our country?

11. Translate into English: Дэвид отправляет официальные приглашения.

- a) David sends the official congratulations.
- b) David sends the official invitations.
- c) David sends the official primitations.
- d) David sends the official hesitations.

12. Translate into English: Заказчик сообщил мне дату прибытия.

- a) The Customer informed me of the return date.
- b) The Organizer informed me of the arrival date.
- c) The Customer asked me of the arrival date.
- d) The Customer informed me of the arrival date.

Часть С. Эквиваленты слов

Match English 13-18 and Russian a-f equivalents:

13.request	a)просьба
14.general	b)предложение
15.recent	c) иностранный
16.foreign	d) главный
17.wish	e) недавний
18.proposal	f) пожелание

ЧастьD. Эквиваленты фраз

Match English 19-24 and Russian a-f equivalents:

19. I am glad to meet you.	a) Осторожно, ступенька

20. I am very glad to see you too.

21. Thank you for meeting me.

22. It is so good to see you.

23. Follow me, please.

24. Watch the step.

b) Я так рад Вас видеть!

с) Я тоже очень рад Вас видеть.

d) Проходите, пожалуйста, за мной.

e) Спасибо, что Вы приехали меня встретить.

f) Рад с Вами познакомиться.

Часть Е. Дополнить фразу

25. Complete the phrase: I'm glad the plane came on ...

a) transportation

b) transmission

c) transport

d) time

26. Complete the phrase: David fills in and ... in the form.

a) arms

b) takes

c) hands

d) watches

27. Complete the phrase: I'm late, I'm afraid. I do

a) make

b) apologize

c) angry

d) judgement

28. Complete the phrase: Pete and David exchange greetings and Pete ...

Nick to David.

a) introduces

b) accounts

c) enters

d) breaks

29. Complete the phrase: Now comes the most ... question.

a) easier

b) hot

c) important

d) less

30. Complete the phrase: Mr. Hill hands him over a ... of the Contract he has prepared.

a) flowers

b) copy

c) suitcases



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное
обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина:
ОП 05 Иностранный язык в
профессиональной
деятельности

Дифференцированный зачет

Вариант №4

Дифференцированный зачет состоит из пяти частей: А, В, С, D, Е. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа.

В блоках А, В, Е к каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный.

В блоках С, D необходимо найти соответствия(каждая цифра и буква используется только один раз). Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.а, 2.б.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 30.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 28-30 баллов.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-27 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 15-22 балла.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 15 баллов

**Запрещается использование каких-либо информационных источников,
кроме словарей**

Часть А. Слова

1. Translate into Russian: customer

- a) организатор
- b) костюмер
- c) заказчик
- d) таможня

2. Translate into Russian: suitcase

- a) чемодан
- b) кейс
- c) мешок
- d) сумка

3. Translate into Russian: arrival

- a) выживание
- b) отъезд
- c) собрание
- d) прибытие

4. Translate into English: обсуждать

- a) to discuss
- b) to pay
- c) to apologize
- d) to repeat

5. Translate into English: плата

- a) wish
- b) fee
- c) bill
- d) proposal

6. Translate into English: иностранный

- a) international
- b) foreign
- c) lounge
- d) invitation

Часть В. Фразы

7. Translate into Russian: I would not say so.

- a) Я не буду это делать.
- b) Я бы так не сказал.
- c) Я не уверен.
- d) Мне не понравилось.

8. Translate into Russian: I am very glad to see you too!

- a) Я тоже очень рад Вас видеть!
- b) Я так рад Вас видеть!
- c) Я очень рад Вас видеть!
- d) Я очень рад, что встретил Вас!

9. Translate into Russian: Thank you for meeting me.

- a) Спасибо, что встретили меня.
- b) Спасибо, что проводили меня.
- c) Спасибо, что познакомили нас.
- d) Спасибо, что рассказали мне.

10. Translate into English: Заказчик сообщил мне дату прибытия.

- a) The Customer informed me of the return date.
- b) The Organizer informed me of the arrival date.
- c) The Customer asked me of the arrival date.
- d) The Customer informed me of the arrival date.

11. Translate into English: Вам будет удобно в 10 часов?

- a) Will ten o'clock be convenient to me?
- b) Will ten o'clock be convenient to you?
- c) Will ten o'clock be adorable to me?
- d) Will ten o'clock be adorable to you?

12. Translate into English: Она передает все материалы в посольство.

- a) She hands in all the materials to the Embassy.
- b) She hands in all the materials to the Embrasy.
- c) She takes all the materials to the Embassy.
- d) She takes all the materials to the Embrasy.

Часть С. Эквиваленты слов

Match English 13-18 and Russian a-f equivalents:

13. flight	a) достаточно
14. enough	b) мягче
15. smooth	c) самолёт
16. plane	d) гладкий
17. milder	e) вполне
18. quite	f) полёт

Часть D. Эквиваленты фраз

Match English 19-24 and Russian a-f equivalents:

19. Now, will we get down to business?	a) Вы хорошо долетели?
20. What cultural excursions will the Group make?	b) С чего вы хотели бы начать?
21. What would you like to start with?	c) Как долго они будут в Лондоне?
22. How long will they stay?	d) Вы имеете в виду семь ночей?
23. Do you mean seven nights?	e) Какие экскурсии будут у группы?
24. Did you have a good flight?	f) А теперь не перейти ли нам к делу?

Часть E. Дополнить фразу

25. Complete the phrase: I'm ... to go to England in summer.

- a) flying
- b) doing
- c) sleeping

d) planning

26. Complete the phrase: The Customer books ... tickets in November.

- a) single
- b) air
- c) yellow
- d) long

27. Complete the phrase: The waiter comes up to Pete and hands the ... over to him.

- a) car
- b) boll
- c) bill
- d) mountain

28. Complete the phrase: Let's make a ... for lunch.

- a) boat
- b) shower
- c) break
- d) frost

29. Complete the phrase: David fills in and ... in the form.

- a) arms
- b) takes
- c) hands
- d) watches

30. Complete the phrase: Mr. Hill hands him over a ... of the Contract he has prepared.

- a) flowers
- b) copy
- c) suitcases
- d) boxes



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное
обеспечение управления и

архивоведение
Дисциплина:
ОП 05 Иностранный язык в
профессиональной
деятельности
Дифференцированный зачет

Вариант №5

Дифференцированный зачет состоит из пяти частей: А, В, С, D, Е. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа.

В блоках А, В, Е к каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный.

В блоках С, D необходимо найти соответствия(каждая цифра и буква используется только один раз). Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.a, 2.b.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 30.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 28-30 баллов.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-27 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 15-22 балла.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 15 баллов

Запрещается использование каких-либо информационных источников,
кроме словарей

Часть А. Слова

1.Translate into Russian: meeting

- a) чемодан
- b) митинг
- c) обед
- d) встреча

2.Translate into Russian: to book

- a) книга
- b) писать
- c) учить наизусть
- d) заказывать

3.Translate into Russian: event

- a) приглашение
- b) событие
- c) вера
- d) ужас

4.Translate into English: плата

- a) wish
- b) fee
- c) bill
- d) proposal

5.Translate into English: иностранный

- a) international
- b) foreign
- c) lounge
- d) invitation

6. Translate into English: платить

- a) to discuss
- b) to pay
- c) to apologize
- d) to repeat

Часть В. Фразы

7. Translate into Russian: The next day David will leave for London.

- a) На следующий день Дэвид уедет в Лондон.
- b) На следующий день Дэвид будет жить в Лондоне.
- c) Завтра Дэвид уедет из Лондона.
- d) Завтра Дэвид не будет жить в Лондоне.

8. Translate into Russian: It is so good to see you!

- a) Я вас вижу!
- b) Все очень хорошо!
- c) Вот, пожалуйста!
- d) Так приятно увидеть Вас!

9. Translate into Russian: Does David like the hotel?

- a) Дэвиду нравится отель?
- b) Дэвид хочет в отель?
- c) Дэвид был в отеле?
- d) Дэвид любит отели?

10.Translate into English: Вы первый раз в нашей стране?

- a) Is this your first tuition to our country?
- b) Is this your third visit to our country?
- c) Is this your first visit to our country?
- d) Is this your third tuition to our country?

11.Translate into English: Заказчик сообщил мне дату прибытия.

- a) The Customer informed me of the return date.
- b) The Organizer informed me of the arrival date.
- c) The Customer asked me of the arrival date.
- d) The Customer informed me of the arrival date.

12. Translate into English: Вам будет удобно в 10 часов?

- a) Will ten o'clock be convenient to me?

- b) Will ten o'clock be convenient to you?
- c) Will ten o'clock be adorable to me?
- d) Will ten o'clock be adorable to you?

Часть С. Эквиваленты слов

Match English 13-18 and Russian a-f equivalents:

13.fluently	a)подобный
14.to support	b)свободно
15.to propose	с)прибытие
16.arrival	d)поддерживать
17.tobook	e)заказывать
18.similar	f)предлагать

ЧастьD. Эквиваленты фраз

Match English 19-24 and Russian a-f equivalents:

19.I am glad to meet you.	a) Я тоже очень рад Вас видеть.
20.I am very glad to see you too.	b) Проходите, пожалуйста, за мной
21.Thankyouformeetingme.	с)Спасибо, что Вы приехали меня встретить.
22.It is so good to see you.	d) Рад с Вами познакомиться.
23.Followme, please.	e) Осторожно, ступенька
24.Watchthestep.	f)Я так рад Вас видеть

ЧастьЕ. Дополнить фразу

25. Complete the phrase: The Customer asks the ... to send the time-table.

- a) Dog
- b) Congratulations
- c) Meeting
- d) Organizer

26. Complete the phrase: The arrival ... is 15 October.

- a) date
- b) plane
- c) week
- d) room

27. Complete the phrase: Kind regards. Yours ... David Hill.

- a) sincerely
- b) fluently
- c) detail
- d) accommodation

28. Complete the phrase: There are a few ... to discuss.

- a) certainly
- b) external
- c) per
- d) points

29. Complete the phrase: I'm late, I'm afraid. I do

- a) make
- b) apologize
- c) angry
- d) judgement

30. Complete the phrase: Mr. Hill hands him over a ... of the Contract he has prepared.

- a) flowers
- b) copy
- c) suitcases
- d) boxes



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное
обеспечение управления и
архивоведение

Дисциплина:

ОП 05 Иностранный язык в
профессиональной
деятельности

Дифференцированный зачет

Вариант №6

Дифференцированный зачет состоит из пяти частей: А, В, С, D, Е. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа.

В блоках А, В, Е к каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный.

В блоках С, D необходимо найти соответствия (каждая цифра и буква используется только один раз). Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.а, 2.б.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 30.

***Оценка «5»** выставляется, если вы получили 28-30 баллов.*

***Оценка «4»** выставляется, если вы получили 23-27 баллов.*

Оценка «3» выставляется, если вы получили 15-22 балла.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 15 баллов

Запрещается использование каких-либо информационных источников, кроме словарей

Часть А. Слова

1. Translate into Russian: break

- a) остров
- b) договор
- c) брелок
- d) перерыв

2. Translate into Russian: to schedule

- a) расписание
- b) планировать
- c) скейт
- d) заказывать

3. Translate into Russian: arrival

- a) выживание
- b) отъезд
- c) собрание
- d) прибытие

4. Translate into English: иностранный

- a) international
- b) foreign
- c) lounge
- d) invitation

5. Translate into English: платить

- a) to discuss
- b) to pay
- c) to apologize
- d) to repeat

6. Translate into English: проводить

- a) to stay
- b) to sign
- c) to bring
- d) to conduct

Часть В. Фразы

7. Translate into Russian: I am very glad to see you too!

- a) Я тоже очень рад Вас видеть!
- b) Я так рад Вас видеть!
- c) Я очень рад Вас видеть!
- d) Я очень рад, что встретил Вас!

8. Translate into Russian: Thank you for meeting me.

- a) Спасибо, что встретили меня.
- b) Спасибо, что проводили меня.
- c) Спасибо, что познакомили нас.
- d) Спасибо, что рассказали мне.

9. Translate into Russian: Can I introduce my colleague?

- a) Могу я привезти своего коллегу?
- b) Могу я представить своего коллегу?
- c) Мог я привезти своего коллегу?
- d) Мог я представить своего коллегу?

10. Translate into English: Курс в целом составит не менее 15 часов.

- a) Course will not collectively amount to more than 15 hours
- b) Course will not collectively amount to less than 15 hours
- c) Course will collectively amount to not more than 15 hours
- d) Course will collectively amount to not less than 15 hours

11. Translate into English: Дэвид отправляет официальные приглашения.

- a) David sends the official congratulations.
- b) David sends the official invitations.
- c) David sends the official primitations.
- d) David sends the official hesitations.

12. Translate into English: Бизнесмены подписали две копии.

- a) The businessmen sign two copies
- b) The businessman sign two copies
- c) The businessmen signs two copies
- d) The businessman signs two copies

Часть С. Эквиваленты слов

Match English 13-18 and Russian a-f equivalents:

13.request	a)просьба
14.general	b)предложение
15.recent	c)иностранный
16.foreign	d)главный
17.wish	e)недавний
18. proposal	f)пожелание

Часть D. Эквиваленты фраз

Match English 19-24 and Russian a-f equivalents:

19. Now, will we get down to business?	a) Вы хорошо долетели?
20. What cultural excursions will the Group make?	b) С чего вы хотели бы начать?
21. What would you like to start with?	c) Как долго они будут в Лондоне?
22. How long will they stay?	d) Вы имеете в виду семь ночей?
23. Do you mean seven nights?	e) Какие экскурсии будут у группы?
24. Did you have a good flight?	f) А теперь не перейти ли нам к делу?

Часть E. Дополнить фразу

25. Complete the phrase: The Contract has been ... by Pete.

- a) met
- b) similar
- c) prepared
- d) acceptable

26. Complete the phrase: They shake... and follow Nick to the car.

- a) boots
- b) legs
- c) hands
- d) heads

27. Complete the phrase: The waiter comes up to Pete and hands the ... over to him.

- a) car
- b) boll
- c) bill
- d) mountain

28. Complete the phrase: Let's make a ... for lunch.

- a) boat
- b) shower
- c) break
- d) frost

29. Complete the phrase: David fills in and ... in the form.

- a) arms
- b) takes

- c) hands
- d) watches

30. Complete the phrase: Now comes the most ... question.

- a) easier
- b) hot
- c) important
- d) less



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное
обеспечение управления и
архивоведение

Дисциплина:

ОП 05 Иностранный язык в
профессиональной
деятельности

Дифференцированный зачет

Вариант №7

Дифференцированный зачет состоит из пяти частей: А, В, С, D, Е. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа.

В блоках А, В, Е к каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный.

В блоках С, D необходимо найти соответствия(каждая цифра и буква используется только один раз). Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.a, 2.b.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 30.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 28-30 баллов.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-27 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 15-22 балла.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 15 баллов

**Запрещается использование каких-либо информационных источников,
кроме словарей**

Часть А. Слова

1. Translate into Russian: experience

- a) упражнение
- b) эксперимент
- c) опыт

d) знание

2. Translate into Russian: waiter

- a) ожидание
- b) встреча
- c) официант
- d) встреча

3. Translate into Russian: event

- a) приглашение
- b) событие
- c) вера
- d) ужас

4. Translate into English: приглашение

- a) international
- b) foreign
- c) lounge
- d) invitation

5. Translate into English: извиняться

- a) to discuss
- b) to pay
- c) to apologize
- d) to repeat

6. Translate into English: вопросник

- a) question
- b) questionnic
- c) questionnaire
- d) questionnate

Часть В. Фразы

7. Translate into Russian: Is everything all right?

- a) Все есть?
- b) Все в порядке?
- c) Все здесь?
- d) Все справа?

8. Translate into Russian: I am very glad to see you too!

- a) Я тоже очень рад Вас видеть!
- b) Я так рад Вас видеть!
- c) Я очень рад Вас видеть!
- d) Я очень рад, что встретил Вас!

9. Translate into Russian: Thank you for meeting me.

- a) Спасибо, что встретили меня.
- b) Спасибо, что проводили меня.
- c) Спасибо, что познакомили нас.
- d) Спасибо, что рассказали мне.

10. Translate into English: Что бы вы хотели на горячее?

- a) What would you like as a hot meal?
- b) What would you like as a hot meat?
- c) What would you been as a hot meal?
- d) What would you been as a hot meat?

11. Translate into English: Курс в целом составит не менее 15 часов.

- a) Course will not collectively amount to more than 15 hours
- b) Course will not collectively amount to less than 15 hours
- c) Course will collectively amount to not more than 15 hours
- d) Course will collectively amount to not less than 15 hours

12. Translate into English: Дэвид отправляет официальные приглашения.

- a) David sends the official congratulations.
- b) David sends the official invitations.
- c) David sends the official primitations.
- d) David sends the official hesitations.

Часть С. Эквиваленты слов

Match English 13-18 and Russian a-f equivalents:

13. senior	a) руководитель
14. executive	b) знания
15. conditions	c) умение
16. skills	d) обучение
17. tuition	e) условия
18. expertise	f) старший

Часть D. Эквиваленты фраз

Match English 19-24 and Russian a-f equivalents:

19. I am glad to meet you.	a)Я тоже очень рад Вас видеть.
20.I am very glad to see you too.	b)Проходите, пожалуйста, за мной
21. Thank you for meeting me.	c)Спасибо, что Вы приехали меня встретить.
22. It is so good to see you.	d)Рад с Вами познакомиться.
23. Follow me, please.	e)Осторожно, ступенька
24. Watch the step.	f)Я так рад Вас видеть

Часть Е. Дополнить фразу

25. Complete the phrase: I'm ... to go to England in summer.

- a) flying
- b) doing
- c) sleeping
- d) planning

26. Complete the phrase: The Customer books ... tickets in November.

- a) single
- b) air
- c) yellow
- d) long

27. Complete the phrase: The head ... comes up to offer the vacant table.

- a) ruler
- b) waiter
- c) alien
- d) foreigner

28. Complete the phrase: He knows that he should ... the correspondence.

- a) grow
- b) refresh
- c) jump
- d) cook

29. Complete the phrase: I'm glad the plane came on ...

- a) transportation
- b) transmission
- c) transport
- d) time

30. Complete the phrase: Pete and David exchange greetings and Pete ...

Nick to David.

- a) introduces
- b) accounts
- c) enters
- d) breaks



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:
46.02.01 Документационное
обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина:
ОП 05 Иностранный язык в
профессиональной
деятельности

Дифференцированный зачет

Вариант №8

Дифференцированный зачет состоит из пяти частей: А, В, С, D, Е. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа.

В блоках А, В, Е к каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный.

В блоках С, D необходимо найти соответствия(каждая цифра и буква используется только один раз). Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.a, 2.b.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 30.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 28-30 баллов.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-27 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 15-22 балла.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 15 баллов

Запрещается использование каких-либо информационных источников,
кроме словарей

Часть А. Слова

1. Translate into Russian: meeting

- a) чемодан
- b) митинг
- c) обед
- d) встреча

2. Translate into Russian: break

- a) остров
- b) договор
- c) брелок
- d) перерыв

3. Translate into Russian: event

- a) приглашение
- b) событие
- c) вера
- d) ужас

4. Translate into English: извиняться

- a) to discuss

- b) to pay
- c) to apologize
- d) to repeat

5. Translate into English: вопросник

- a) question
- b) questionnic
- c) questionnaire
- d) questionnate

6. Translate into English: международный

- a) international
- b) foreign
- c) lounge
- d) invitation

Часть В. Фразы

7. Translate into Russian: Thank you for meeting me.

- a) Спасибо, что встретили меня.
- b) Спасибо, что проводили меня.
- c) Спасибо, что познакомили нас.
- d) Спасибо, что рассказали мне.

8. Translate into Russian: Can I introduce my colleague?

- a) Могу я привезти своего коллегу?
- b) Могу я представить своего коллегу?
- c) Мог я привезти своего коллегу?
- d) Мог я представить своего коллегу?

9. Translate into Russian: The next day David will leave for London.

- a) На следующий день Дэвид уедет в Лондон.
- b) На следующий день Дэвид будет жить в Лондоне.
- c) Завтра Дэвин уедет из Лондона.
- d) Завтра Дэвид не будет жить в Лондоне.

10. Translate into English: Бизнесмены подписали две копии.

- a) The businessmen sign two copies
- b) The businessman sign two copies
- c) The businessmen signs two copies
- d) The businessman signs two copies

11. Translate into English: Что бы вы хотели на горячее?

- a) What would you like as a hot meal?
- b) What would you like as a hot meat?

- c) What would you been as a hot meal?
- d) What would you been as a hot meat?

12. Translate into English: Курс в целом составит не менее 15 часов.

- a) Course will not collectively amount to more than 15 hours
- b) Course will not collectively amount to less than 15 hours
- c) Course will collectively amount to not more than 15 hours
- d) Course will collectively amount to not less than 15 hours

Часть С. Эквиваленты слов

Match English 13-18 and Russian a-f equivalents:

13. flight	a) достаточно
14. enough	b) мягче
15. smooth	c) самолёт
16. plane	d) гладкий
17. milder	e) вполне
18. quite	f) полёт

Часть D. Эквиваленты фраз

Match English 19-24 and Russian a-f equivalents:

19. Just a minute	a) Мы заказывали номер на прошлой неделе.
20. Here you are.	b) Одну минуту.
21. You are welcome.	c) Вот ваш ключ
22. Have a nice stay.	d) Пожалуйста.
23. We made a reservation last week.	e) Вот, пожалуйста.
24. Here is your key.	f) Хорошего вам отдыха.

Часть E. Дополнить фразу

25. Complete the phrase: The Contract has been ... by Pete.

- a) met
- b) similar
- c) prepared
- d) acceptable

26. Complete the phrase: The arrival ... is 15 October.

- a) date
- b) plane
- c) week
- d) room

27. Complete the phrase: The head ... comes up to offer the vacant table.

- a) ruler

- b) waiter
- c) alien
- d) foreigner

28. Complete the phrase: He knows that he should ... the correspondence.

- a) grow
- b) refresh
- c) jump
- d) cook

29. Complete the phrase: David fills in and ... in the form.

- a) arms
- b) takes
- c) hands
- d) watches

30. Complete the phrase: Mr. Hill hands him over a ... of the Contract he has prepared.

- a) flowers
- b) copy
- c) suitcases
- d) boxes



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное
обеспечение управления и
архивоведение

Дисциплина:

ОП 05 Иностранный язык в
профессиональной
деятельности

Дифференцированный зачет

Вариант №9

Дифференцированный зачет состоит из пяти частей: А, В, С, D, Е. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа.

В блоках А, В, Е к каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный.

В блоках С, D необходимо найти соответствия(каждая цифра и буква используется только один раз).

Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.a, 2.b.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 30.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 28-30 баллов.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-27 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 15-22 балла.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 15 баллов

**Запрещается использование каких-либо информационных источников,
кроме словарей**

Часть А. Слова

1. Translate into Russian: customer

- a) организатор
- b) костюмер
- c) заказчик
- d) таможня

2. Translate into Russian: experience

- a) упражнение
- b) эксперимент
- c) опыт
- d) знание

3. Translate into Russian: arrival

- a) выживание
- b) отъезд
- c) собрание
- d) прибытие

4. Translate into English: вопросник

- a) question
- b) questionnic
- c) questionnaire
- d) questionnate

5. Translate into English: международный

- a) international
- b) foreign
- c) lounge
- d) invitation

6. Translate into English: расписание

- a) timetable
- b) query
- c) similar
- d) reserve

Часть В. Фразы

7. Translate into Russian: It is so good to see you!

- a) Я вас вижу!
- b) Все очень хорошо!
- c) Вот, пожалуйста!
- d) Так приятно увидеть Вас!

8. Translate into Russian: Do you like it?

- a) Могу я представить своего коллегу?
- b) Что Вы сказали?
- c) Вы уверены?
- d) Вам нравится?

9. Translate into Russian: Does David like the hotel?

- a) Дэвиду нравится отель?
- b) Дэвид хочет в отель?
- c) Дэвид был в отеле?
- d) Дэвид любит отели?

10. Translate into English: Они также обсудили культурные экскурсии.

- a) They discussed cultural permissions
- b) They also discussed cultural permissions
- c) They discussed cultural excursions
- d) They also discussed cultural excursions

11. Translate into English: Вы первый раз в нашей стране?

- a) Is this your first tuition to our country?
- b) Is this your third visit to our country?
- c) Is this your first visit to our country?
- d) Is this your third tuition to our country?

12. Translate into English: Заказчик сообщил мне дату прибытия.

- a) The Customer informed me of the return date.
- b) The Organizer informed me of the arrival date.
- c) The Customer asked me of the arrival date.
- d) The Customer informed me of the arrival date.

Часть С. Эквиваленты слов

Match English 13-18 and Russian a-f equivalents:

13. fluently	a) подобный
14. to support	b) свободно
15. to propose	c) прибытие
16. arrival	d) поддерживать
17. to book	e) заказывать

18. similar

f) предлагать

Часть D. Эквиваленты фраз

Match English 19-24 and Russian a-f equivalents:

19. Now comes the most important question.	a) Стоимость программы 1 тысяча фунтов за одного человека.
20. And one more thing.	b) И еще один вопрос.
21. Let me make some calculations	c) Я имею в виду стоимость программы
22. The fee is ten thousand pounds for the Group.	d) И вот самый важный вопрос.
23. The fee is one thousand pounds per person.	e) Стоимость программы 10 тысяч фунтов за группу
24. I mean the Program fee	f) Давайте посчитаем

Часть E. Дополнить фразу

25. Complete the phrase: I'm ... to go to England in summer.

- a) flying
- b) doing
- c) sleeping
- d) planning

26. Complete the phrase: They shake... and follow Nick to the car.

- a) boots
- b) legs
- c) hands
- d) heads

27. Complete the phrase: The waiter comes up to Pete and hands the ... over to him.

- a) car
- b) boll
- c) bill
- d) mountain

28. Complete the phrase: Kind regards. Yours ... David Hill.

- a) sincerely
- b) fluently
- c) detail
- d) accommodation

29. Complete the phrase: I'm glad the plane came on ...

- a) transportation

- b) transmission
- c) transport
- d) time

30. Complete the phrase: Now comes the most ... question.

- a) easier
- b) hot
- c) important
- d) less



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное
обеспечение управления и
архивоведение

Дисциплина:

ОП 05 Иностранный язык в
профессиональной
деятельности

Дифференцированный зачет

Вариант №10

Дифференцированный зачет состоит из пяти частей: А, В, С, D, Е. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа.

В блоках А, В, Е к каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный.

В блоках С, D необходимо найти соответствия(каждая цифра и буква используется только один раз). Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.а, 2.б.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 30.

***Оценка «5»** выставляется, если вы получили 28-30 баллов.*

***Оценка «4»** выставляется, если вы получили 23-27 баллов.*

***Оценка «3»** выставляется, если вы получили 15-22 балла.*

***Оценка «2»** выставляется, если вы получили меньше 15 баллов*

**Запрещается использование каких-либо информационных источников,
кроме словарей**

Часть А. Слова

1. Translate into Russian: to book

- a) книга
- b) писать
- c) учить наизусть

d) заказывать

2. Translate into Russian: to schedule

- a) расписание
- b) планировать
- c) скейт
- d) заказывать

3. Translate into Russian: suitcase

- a) чемодан
- b) кейс
- c) мешок
- d) сумка

4. Translate into English: обсуждать

- a) to discuss
- b) to pay
- c) to apologize
- d) to repeat

5. Translate into English: расписание

- a) timetable
- b) query
- c) similar
- d) reserve

6. Translate into English: вопросник

- a) question
- b) questionnic
- c) questionnaire
- d) questionnate

Часть В. Фразы

7. Translate into Russian: Do you like it?

- a) Могу я представить своего коллегу?
- b) Что Вы сказали?
- c) Вы уверены?
- d) Вам нравится?

8. Translate into Russian: Does David like the hotel?

- a) Дэвиду нравится отель?
- b) Дэвид хочет в отель?
- c) Дэвид был в отеле?
- d) Дэвид любит отели?

9. Translate into Russian: Is everything all right?

- a) Все есть?
- b) Все в порядке?
- c) Все здесь?
- d) Все справа

10. Translate into English: Дэвид отправляет официальные приглашения.

- a) David sends the official congratulations.
- b) David sends the official invitations.
- c) David sends the official primitations.
- d) David sends the official hesitations.

11. Translate into English: Она передает все материалы в посольство.

- a) She hands in all the materials to the Embassy.
- b) She hands in all the materials to the Embrasy.
- c) She takes all the materials to the Embassy.
- d) She takes all the materials to the Embrasy.

12. Translate into English: Они также обсудили культурные экскурсии.

- a) They discussed cultural permissions
- b) They also discussed cultural permissions
- c) They discussed cultural excursions
- d) They also discussed cultural excursions

Часть С. Эквиваленты слов

Match English 13-18 and Russian a-f equivalents:

13.request	a)просьба
14.general	b)предложение
15.recent	c)иностранный
16.foreign	d)главный
17.wish	e)недавний
18.proposal	f)пожелание

Часть D. Эквиваленты фраз

Match English 19-24 and Russian a-f equivalents:

19. Just a minute	a) Мы заказывали номер на прошлой неделе.
20. Here you are.	b) Одну минуту.
21. You are welcome.	c) Вот ваш ключ
22. Have a nice stay.	d) Пожалуйста.
23. We made a reservation last week.	e) Вот, пожалуйста.
24. Here is your key.	f) Хорошего вам отдыха.

ЧастьЕ. Дополнить фразу

25. Complete the phrase: The waiter comes up to Pete and hands the ... over to him.

- a) car
- b) boll
- c) bill
- d) mountain

26. Complete the phrase: He knows that he should ... the correspondence.

- a) grow
- b) refresh
- c) jump
- d) cook

27. Complete the phrase: There are a few ... to discuss.

- a) certainly
- b) external
- c) per
- d) points

28. Complete the phrase: David fills in and ... in the form.

- a) arms
- b) takes
- c) hands
- d) watches

29. Complete the phrase: Pete and David exchange greetings and Pete ... Nick to David.

- a) introduces
- b) accounts
- c) enters
- d) breaks

30. Complete the phrase: Mr. Hill hands him over a ... of the Contract he has prepared.

- a) flowers
- b) copy
- c) suitcases
- d) boxes



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное
обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина:
ОП 05 Иностранный язык в
профессиональной
деятельности

Дифференцированный зачет

Вариант №11

Дифференцированный зачет состоит из пяти частей: А, В, С, D, Е. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа.

В блоках А, В, Е к каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный.

В блоках С, D необходимо найти соответствия (каждая цифра и буква используется только один раз). Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.a, 2.b.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 30.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 28-30 баллов.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-27 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 15-22 балла.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 15 баллов

**Запрещается использование каких-либо информационных источников,
кроме словарей**

Часть А. Слова

1. Translate into Russian: waiter

- a) ожидание
- b) встреча
- c) официант
- d) встреча

2. Translate into Russian: suitcase

- a) чемодан
- b) кейс
- c) мешок
- d) сумка

3. Translate into Russian: arrival

- a) выживание

- b) отъезд
- c) собрание
- d) прибытие

4. Translate into English: приглашение

- a) international
- b) foreign
- c) lounge
- d) invitation

5. Translate into English: проводить

- a) to stay
- b) to sign
- c) to bring
- d) to conduct

6. Translate into English: иностранный

- a) international
- b) foreign
- c) lounge
- d) invitation

Часть В. Фразы

7. Translate into Russian: Does David like the hotel?

- a) Дэвиду нравится отель?
- b) Дэвид хочет в отель?
- c) Дэвид был в отеле?
- d) Дэвид любит отели?

8. Translate into Russian: Is everything all right?

- a) Все есть?
- b) Все в порядке?
- c) Все здесь?
- d) Все справа?

9. Translate into Russian: It is so good to see you!

- a) Я вас вижу!
- b) Все очень хорошо!
- c) Вот, пожалуйста!
- d) Так приятно увидеть Вас!

10. Translate into English: Она передает все материалы в посольство.

- a) She hands in all the materials to the Embassy.
- b) She hands in all the materials to the Embrasy.

- c) She takes all the materials to the Embassy.
- d) She takes all the materials to the Embrasy.

11. Translate into English: Они также обсудили культурные экскурсии.

- a) They discussed cultural permissions
- b) They also discussed cultural permissions
- c) They discussed cultural excursions
- d) They also discussed cultural excursions

12. Translate into English: Вы первый раз в нашей стране?

- a) Is this your first tuition to our country?
- b) Is this your third visit to our country?
- c) Is this your first visit to our country?
- d) Is this your third tuition to our country?

Часть С. Эквиваленты слов

Match English 13-18 and Russian a-f equivalents:

13.senior	a)руководитель
14.executive	b)знания
15.conditions	c)умение
16.skills	d)обучение
17.tuition	e)условия
18.expertise	f)старший

Часть D. Эквиваленты фраз

Match English 19-24 and Russian a-f equivalents:

19. Now comes the most important question.	a) Стоимость программы 1 тысяча фунтов за одного человека.
20. And one more thing.	b) И еще один вопрос.
21. Let me make some calculations	c) Я имею в виду стоимость программы
22. The fee is ten thousand pounds for the Group.	d) И вот самый важный вопрос.
23. The fee is one thousand pounds per person.	e) Стоимость программы 10 тысяч фунтов за группу
24. I mean the Program fee	f) Давайте посчитаем

Часть E. Дополнить фразу

25. Complete the phrase: The head ... comes up to offer the vacant table.

- a) ruler
- b) waiter
- c) alien
- d) foreigner

26. Complete the phrase: Kind regards. Yours ... David Hill.

- a) sincerely
- b) fluently
- c) detail
- d) accommodation

27. Complete the phrase: Let's make a ... for lunch.

- a) boat
- b) shower
- c) break
- d) frost

28. Complete the phrase: I'm glad the plane came on ...

- a) transportation
- b) transmission
- c) transport
- d) time

29. Complete the phrase: I'm late, I'm afraid. I do

- a) make
- b) apologize
- c) angry
- d) judgement

30. Complete the phrase: Now comes the most ... question.

- a) easier
- b) hot
- c) important
- d) less



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное
обеспечение управления и
архивоведение
Дисциплина:
ОП 05 Иностранный язык в
профессиональной
деятельности

Дифференцированный зачет

Вариант №12

Дифференцированный зачет состоит из пяти частей: А, В, С, D, Е. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа.

В блоках А, В, Е к каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный.

В блоках С, D необходимо найти соответствия(каждая цифра и буква используется только один раз). Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.a, 2.b.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 30.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 28-30 баллов.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-27 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 15-22 балла.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 15 баллов

Запрещается использование каких-либо информационных источников, кроме словарей

Часть А. Слова

1. Translate into Russian: suitcase

- a) чемодан
- b) кейс
- c) мешок
- d) сумка

2. Translate into Russian: break

- a) остров
- b) договор
- c) брелок
- d) перерыв

3. Translate into Russian: to schedule

- a) расписание
- b) планировать
- c) скейт
- d) заказывать

4. Translate into English: плата

- a) wish
- b) fee
- c) bill
- d) proposal

5. Translate into English: международный

- a) international
- b) foreign

- c) lounge
- d) invitation

6. Translate into English: извиняться

- a) to discuss
- b) to pay
- c) to apologize
- d) to repeat

Часть В. Фразы

7. Translate into Russian: Can I introduce my colleague?

- a) Могу я привезти своего коллегу?
- b) Могу я представить своего коллегу?
- c) Мог я привезти своего коллегу?
- d) Мог я представить своего коллегу?

8. Translate into Russian: The next day David will leave for London.

- a) На следующий день Дэвид уедет в Лондон.
- b) На следующий день Дэвид будет жить в Лондоне.
- c) Завтра Дэвин уедет из Лондона.
- d) Завтра Дэвид не будет жить в Лондоне.

9. Translate into Russian: I would not say so.

- a) Я не буду это делать.
- b) Я бы так не сказал.
- c) Я не уверен.
- d) Мне не понравилось.

10. Translate into English: Заказчик сообщил мне дату прибытия.

- a) The Customer informed me of the return date.
- b) The Organizer informed me of the arrival date.
- c) The Customer asked me of the arrival date.
- d) The Customer informed me of the arrival date.

11. Translate into English: Бизнесмены подписали две копии.

- a) The businessmen sign two copies
- b) The businessman sign two copies
- c) The businessmen signs two copies
- d) The businessman signs two copies

12. Translate into English: Курс в целом составит не менее 15 часов.

- a) Course will not collectively amount to more than 15 hours
- b) Course will not collectively amount to less than 15 hours
- c) Course will collectively amount to not more than 15 hours

d) Course will collectively amount to not less than 15 hours

Часть С. Эквиваленты слов

Match English 13-18 and Russian a-f equivalents:

13.flight	a) достаточно
14.enough	b) мягче
15.smooth	c) самолёт
16.plane	d) гладкий
17.milder	e) вполне
18.quite	f) полёт

Часть D. Эквиваленты фраз

Match English 19-24 and Russian a-f equivalents:

19.Just a minute	a)Мы заказывали номер на прошлой неделе.
20.Here you are.	b)Одну минуту.
21.You are welcome.	c)Вот ваш ключ
22.Have a nice stay.	d)Пожалуйста.
23.We made a reservation last week.	e) Вот, пожалуйста.
24.Here is your key.	f) Хорошего вам отдыха.

ЧастьЕ. Дополнить фразу

25. Complete the phrase: The Contract has been ... by Pete.

- a) met
- b) similar
- c) prepared
- d) acceptable

26. Complete the phrase: The Customer books ... tickets in November.

- a) single
- b) air
- c) yellow
- d) long

27. Complete the phrase: The arrival ... is 15 October.

- a) date
- b) plane
- c) week
- d) room

28. Complete the phrase: The waiter comes up to Pete and hands the ... over to him.

- a) car

- b) boll
- c) bill
- d) mountain

29. Complete the phrase: He knows that he should ... the correspondence.

- a) grow
- b) refresh
- c) jump
- d) cook

30. Complete the phrase: There are a few ... to discuss.

- a) certainly
- b) external
- c) per
- d) points



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное
обеспечение управления и
архивоведение

Дисциплина:

ОП 05 Иностранный язык в
профессиональной
деятельности

Дифференцированный зачет

Вариант №13

Дифференцированный зачет состоит из пяти частей: А, В, С, D, Е. На выполнение работы отводится 45 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа.

В блоках А, В, Е к каждому заданию даны несколько вариантов ответов, из которых только один верный.

В блоках С, D необходимо найти соответствия (каждая цифра и буква используется только один раз). Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его. Например: 1.a, 2.b.

Выполнение заданий оценивается в один балл

Максимальное количество баллов за работу - 30.

Оценка «5» выставляется, если вы получили 28-30 баллов.

Оценка «4» выставляется, если вы получили 23-27 баллов.

Оценка «3» выставляется, если вы получили 15-22 балла.

Оценка «2» выставляется, если вы получили меньше 15 баллов

Запрещается использование каких-либо информационных источников,

кроме словарей

Часть А. Слова

1. Translate into Russian: event

- a) приглашение
- b) событие
- c) вера
- d) ужас

2. Translate into Russian: experience

- a) упражнение
- b) эксперимент
- c) опыт
- d) знание

3. Translate into Russian: customer

- a) организатор
- b) костюмер
- c) заказчик
- d) таможня

4. Translate into English: приглашение

- a) international
- b) foreign
- c) lounge
- d) invitation

5. Translate into English: расписание

- a) timetable
- b) query
- c) similar
- d) reserve

6. Translate into English: платить

- a) to discuss
- b) to pay
- c) to apologize
- d) to repeat

Часть В. Фразы

7. Translate into Russian: The next day David will leave for London.

- a) На следующий день Дэвид уедет в Лондон.
- b) На следующий день Дэвид будет жить в Лондоне.
- c) Завтра Дэвин уедет из Лондона.
- d) Завтра Дэвид не будет жить в Лондоне.

8. Translate into Russian: I would not say so.

- a) Я не буду это делать.
- b) Я бы так не сказал.
- c) Я неуверен.
- d) Мне не понравилось.

9. Translate into Russian: I am very glad to see you too!

- a) Я тоже очень рад Вас видеть!
- b) Я так рад Вас видеть!
- c) Я очень рад Вас видеть!
- d) Я очень рад, что встретил Вас!

10. Translate into English: Вам будет удобно в 10 часов?

- a) Will ten o'clock be convenient to me?
- b) Will ten o'clock be convenient to you?
- c) Will ten o'clock be adorable to me?
- d) Will ten o'clock be adorable to you?

11. Translate into English: Она передает все материалы в посольство.

- a) She hands in all the materials to the Embassy.
- b) She hands in all the materials to the Embrasy.
- c) She takes all the materials to the Embassy.
- d) She takes all the materials to the Embrasy.

12. Translate into English: Они также обсудили культурные экскурсии.

- a) They discussed cultural permissions
- b) They also discussed cultural permissions
- c) They discussed cultural excursions
- d) They also discussed cultural excursions

Часть С. Эквиваленты слов

Match English 13-18 and Russian a-f equivalents:

13.fluently	a)подобный
14.to support	b)свободно
15.to propose	c)прибытие
16.arrival	d)поддерживать
17.tobook	e)заказывать
18.similar	f)предлагать

ЧастьD. Эквиваленты фраз

Match English 19-24 and Russian a-f equivalents:

19. Now comes the most important	a) Стоимость программы 1 тысяча

question.	фунтов за одного человека.
20. And one more thing.	b) И еще один вопрос.
21. Let me make some calculations	c) Я имею в виду стоимость программы
22. The fee is ten thousand pounds for the Group.	d) И вот самый важный вопрос.
23. The fee is one thousand pounds per person.	e) Стоимость программы 10 тысяч фунтов за группу
24. I mean the Program fee	f) Давайте посчитаем

ЧастьЕ. Дополнить фразу

25. Complete the phrase: I'm ... to go to England in summer.

- a) flying
- b) doing
- c) sleeping
- d) planning

26. Complete the phrase: The Customer asks the ... to send the time-table.

- a) Dog
- b) Congratulations
- c) Meeting
- d) Organizer

27. Complete the phrase: They shake... and follow Nick to the car.

- a) boots
- b) legs
- c) hands
- d) heads

28. Complete the phrase: The head ... comes up to offer the vacant table.

- a) ruler
- b) waiter
- c) alien
- d) foreigner

29. Complete the phrase: Kind regards. Yours ... David Hill.

- a) sincerely
- b) fluently
- c) detail
- d) accommodation

30. Complete the phrase: Let's make a ... for lunch.

- a) boat
- b) shower

- | |
|----------------------|
| c) break
d) frost |
|----------------------|

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Руководитель ПЦК _____ / _____ /



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК И.В. Красавина Красавина И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А. Миляр Миляр О.А.
« 13 » 06 2022 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП. 06. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО
ОБЩЕНИЯ**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

базовой подготовки

Разработчик:	Преподаватель	Егорова С.М.	<u>С.М.</u> (подпись)	« <u>13</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 06. Профессиональная этика и психология делового общения.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

КОС разработаны в соответствии с:
основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО Документационное обеспечение управления и архивоведение;

программой учебной дисциплины (профессионального модуля)
Профессиональная этика и психология делового общения

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине (МДК) осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
31. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. 32 Особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций. У1Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.	ОК1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Дифференцированный зачет

	профессионального и личностного развития. ОК5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	
	ПК1.2 – осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций. ПК1.3 – Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации. ПК1.4 – Организовывать рабочее место секретаря и руководителя. ПК1.5. – Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения. ПК1.6. – Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.	

	ПК1.8. – Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.	

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Профессиональная этика и психология делового общения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения» по темам (разделам), видам контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З
Раздел 1 Профессиональная этика.			Тестирование по разделу №1.	<i>ОК1,4</i>	Дифференцированный зачет	У1,3 1, 32, ОК 1, ОК 2, ОК 3.ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК1.8.
Тема 1.1 Общие сведения об этической культуре	Устный опрос №1 Самостоятельная работа	<i>ОК1,4</i>				
Тема 1.2 Этические принципы и нормы	Устный опрос №2 Тестирование №1	<i>ОК1,4</i>				
Тема 1.3 Профессиональная этика	Устный опрос №3 Этический диктант №1 Практическая работа №1	<i>ОК1,4</i>				
Раздел 2 Деловой этикет			Тестирование по разделу №2.	<i>ОК1,2,3,4,6,7,8 ПК1.2; 1.3;1.8 ОК1,2,3,4,6,7,8</i>	Дифференцированный зачет	<i>ОК1,2,3,4,6,7,8 ПК1.2; 1.3;1.8 ОК1,2,3,4,6,7,8</i>

				<i>ПК1.2; 1.3;1.8</i>		<i>ПК1.2; 1.3;1.8</i>
Тема 2.1 Деловой этикет	Устный опрос №4	<i>ОК1,4</i>				
Тема 2.2 Этикетные формулы «Ты – и Вы – общение».	Устный опрос №5	<i>ОК1,2,3,4,6,7 ,8 ПК1.2; 1.3;1.8 ОК1,2,3,4,6,7 ,8 ПК1.2; 1.3;1.8</i>				
Тема 2.3 Требования делового этикета к приветствиям и знакомствам.	Устный опрос №6 Самостоятельная работа	<i>ОК1,,6,7, ПК1.2; 1.3;1.8 1,2</i>				
Тема 2.4 Этикетные церемонии и тексты.	Устный опрос №7	<i>ОК1,,6,7, ПК1.2; 1.3;1.8 1,2 1,2</i>				
Тема 2.5 Речевой этикет	Письменный опрос № 1. Самостоятельная работа	<i>ОК1,,6,7, ПК1.2; 1.3;1.8 1,2 1,2</i>				
Тема 2.6 Этикет и культура поведения.	Устный опрос №8 Практическая работа№2	<i>ОК1,,6,7, ПК1.2; 1.3;1.8</i>				
Тема 2.7 Культура	Тестирование №2 Самостоятельная работа	<i>ОК1,2,3,5 ПК1.2;</i>				

телефонного общения.		1.3;1.8				
Тема 2.8 Деловая беседа.	Этический диктант №2 Самостоятельная работа	ОК1,2,3,5 ПК1.2; 1.3;1.8				
Тема 2.9 Деловая переписка.	Письменный опрос №2 Самостоятельная работа	ОК1,3,4,5,8. ПК1.2, ПК1.8 1,2				
Тема 2.10 Деловой протокол.	Самостоятельная работа	ОК1,2,3,5 ПК1.2; 1.3;1.8				
Тема 2.11 Визитная карточка в деловой жизни.	Тестирование №3 Самостоятельная работа	ОК1,2 ПК1.2; 1.3;1.5; 1.6.				
Тема 2.12 Конфликт и его структура.	Этический диктант №3 Самостоятельная работа	ОК1,2,3,6,7,8 ПК1.2; 1.8.				
Тема 2.13 Стратегии взаимодействия в условиях конфликта.	Письменный опрос №3 Практическая работа №3	ОК1,2,3,6,7,8 · ПК1.2; 1.8				
Раздел 3. Психология делового общения.			Тестирование по разделу №3	ОК1,2,3,6,7,8. ПК1.2; 1.8	Дифференцированный зачет	ОК1,2,3,6,7,8. ПК1.2; 1.8
Тема 3.1. Общение и его структура	Письменный опрос №4 Самостоятельная работа	ОК1,2,3,6,7,8 ПК1.2; 1.8				
Тема 3.2. Барьеры в	Тестирование №4 Самостоятельная работа	ОК1,2,3,6,7,8 ПК1.2;				

общении.		1.8				
Тема 3.3 Психологические аспекты делового общения.	Практическая работа.№4	ОК1,2,3,6,7,8 · ПК1.2; 1.8				
Раздел 4. Культура вербального общения.			Тестирование по разделу № 4	ОК1,2,3,6,7,8. ПК1.2; 1.8	Диффере нцирован ный зачет	ОК1,2,3,6,7,8. ПК1.2; 1.8
Тема 4.1. Культура делового спора.	Самостоятельная работа Письменный опрос №5	ОК1,2,3,6,7,8 · ПК1.2; 1.8				
Тема4.2. Разновидности спора и подходы к его ведению.	Самостоятельная работа Этический диктант №4	ОК1,2,3,6,7,8 · ПК1.2; 1.8				
Тема 4.3. Психологические уловки в споре.	Практическая работа.№4 Устный опрос №9.	ОК1,2,3,6,7,8 · ПК1.2;				
Тема 4.4 Психологические особенности публичного выступления.	Практическая работа.№5 Устный опрос №9.	ОК1-8 ПК1.2				
Тема 4.5. Психологические приемы убеждения.	Практическая работа.№6 Устный опрос №10	ОК1-8 ПК1.2				
Тема 4.6. Психологические приемы аргументации.	Практическая работа.№7 Устный опрос №11	ОК1-8 ПК1.2				

Раздел 5 Техника манипуляции делового общения.			Тестирование по разделу № 5	<i>OKI-8 ПКI.2</i>	Диффере нцирован ный зачет	<i>OKI-8 ПКI.2</i>
Тема 5.1. Понятие и суть манипуляции.	Устный опрос №12 Самостоятельная работа	<i>OKI-8 ПКI.2</i>				
Тема 5.2. Классификация манипуляций.	Устный опрос №13 Самостоятельная работа	<i>OKI-8 ПКI.2</i>				
Тема 5.3. Типичные манипуляции	Письменный опрос №6 Самостоятельная работа	<i>OKI-8 ПКI.2</i>				
Тема 5.4. Способы защиты от манипуляторов.	Практическая работа.№8 Устный опрос №14	<i>OKI-8 ПКI.2</i>				
Раздел 6 Психология контакта в деловом общении.			Тестирование по разделу № 6	<i>OKI,2,5,6,8 ПКI.1; 1.2;1.4; 1.8.</i>	Диффере нцирован ный зачет	<i>OKI,2,5,6,8 ПКI.1; 1.2;1.4; 1.8.</i>
Тема 6.1. Особенности аудиального восприятия	Письменный опрос №7 Самостоятельная работа	<i>OKI,2,5,6,8 ПКI.1; 1.2;1.4; 1.8.</i>				
Тема 6.2. Приемы правильного слушания.	Практическая работа.№9 Устный опрос №15	<i>OKI,2,5,6,8 ПКI.1; 1.2;1.4; 1.8.</i>				

4. Задания промежуточной аттестации

выдаются для ознакомления обучающихся в виде перечня вопросов, тематики тестирования (в случае применения тестовой формы) не менее чем за месяц до промежуточной аттестации п. 6.1 Положения №96 от 01.11.2015 г.

5. Литература для обучающихся: -/-

6. Пакет экзаменатора

6.1. Условия

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Профессиональная этика и психология делового общения» проводится в форме дифференцированного зачета. Зачет проводится в письменной форме по билетам. Всего 25 билетов, включающих в себя теоретический вопрос и практическую часть. Время выполнения задания – 90 минут.

Оценки выставляются в экзаменационную ведомость

Эталоны ответов прилагаются.

6.2. Критерии оценки

«5» - Обучающийся полно излагает изученный материал, дает правильное определение этических и психологических понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

7. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №1

1. Этика. Мораль. Категории этики. «Золотое правило нравственности»
 2. Выберите из предлагаемых правил те, которые имеют отношение к морали:
 - А) надо чистить зубы по утрам;
 - Б) уходя, гасите свет;
 - В) гражданин государства должен уважать его законы;
 - Г) не сотвори себе кумира;
 - Д) не лги;
 - Е) дал слово – держи;
 - Ж) подвергай все сомнению;
 - З) всякий должен возместить нанесенный материальный ущерб.
- Какими критериями вы руководствовались?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №2

1. Этические принципы и нормы.
2. **Золотое правило нравственности**” гласит: чего себе не желаешь, того другим не делай. Примените его в различных ситуациях:
 - 1) два купца спорят по поводу торговой сделки;
 - 2) старый человек нуждается в помощи молодого;
 - 3) вор крадет имущество;
 - 4) голодный крадет кусок хлеба;
 - 5) подружки “перемывают косточки” знакомым;
 - 6) гражданин отказывается от несения воинской службы.

Универсально ли “золотое правило”? Достаточно ли одного правила
на все случаи жизни?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №3

1. Содержание и структура профессиональной этики. Виды, подвиды профессиональной этики

2. “Око за око, зуб за зуб” – принцип первобытной справедливости.

“Если ударили тебя по одной щеке, подставь другую” – нравственная заповедь. Разрешите с каждой из двух точек зрения следующие ситуации:

- 1) в автобусе вам наступили на ногу;
- 2) старушка злобно ругает “современную молодежь”, а заодно и вас;
- 3) соседу досталось то, что должно было достаться вам.

Покажите в каждом случае последствия ваших поступков, ближайшие и перспективные. Какой подход оказался более конструктивным?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №4

1. Понятие этикета. Виды этикета. Принципы и заповеди делового этикета.
2. Напишите предложения, включив в них профессиональные слова, чтобы их смысл адекватно вписывался в контекст предложения. На каждое слово по одному предложения.

Имидж, фрустрация, эмпатия, консенсус, инновационность, креативность, корректность, аттракция, лояльность, манипулятор, суггестия. Документовед, документооборот, ГОСТ, архив, визитная карточка, документ, приказ, акт, должностная инструкция, трудовой договор, устав, положение



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №5

1. Этикетные ситуации. Использование этикетных формул в общении.
2. Замените слова, пришедшие в русский язык из других языков, русскими синонимами (обратитесь, если нужно, к толковому словарю).
Адаптация, альтернатива, апелляция, аудиенция, лицензия, стереотип, фактор, экспертиза, эксклюзивный, сертификат, профанация, реклама, паритет, презентация, офис, корпорация, кворум, инновация, гарант, брифинг, парламент, партнер.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №6

1. Требования делового этикета к приветствиям и знакомствам
2. Составьте официальное приглашение на юбилей организации.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №7

1. Этикетные церемонии и тексты.
2. Составьте официальное приглашение на юбилей организации.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №8

1. Культура речи. Правила речевого общения.
2. Составьте письмо-просьбу.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №9

1. Культура телефонного общения. Правила делового телефонного разговора.
2. Изобразите графически структуру конфликта.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №10

1. Деловая беседа. Требование этикета к организации и проведению деловой беседы.
2. Охарактеризуйте условия, при которых субъект конфликта выбирает:
 - стратегию борьбы;
 - стратегию ухода;
 - стратегию компромисса;
 - стратегию уступки;
 - стратегию сотрудничества.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №11

1. Деловая переписка. Виды деловых писем. Требования к деловой переписке.
2. Насколько эффективным средством общения являются жесты? В чем проявляется их недостатки и ограниченность? Могут ли жесты передавать эмоции?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №12

1. Деловой протокол. Виды деловых приемов. Организация и проведение деловых приемов.
2. Опишите свой опыт преодоления барьеров в общении.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №13

1. Визитная карточка в деловой жизни. Типы визитных карточек, правила оформления и вручения визитных карточек.
2. Назовите вежливые формы обращения с просьбой (прошу вас, будьте так любезны и т.п.), затем вежливые формы отказа (к сожалению, не смогу вам помочь; это не в моих силах и т.п.). Вспомните о предпочтительности в определенных ситуациях просьбы в сослагательном наклонении (хотелось бы), ответа по формуле да, но... . Найдите формулы просьбы и отказа, уместные в общении с коллегой, с вышестоящим лицом, с клиентом фирмы.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №14

1. Конфликт и его структура. Причины конфликта. Типология конфликтов. Конфликтогены. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Соперничество. Сотрудничество. Компромисс. Избегание. Приспособление
2. Прокомментируйте ошибки в выражениях: криминальное преступление, свободная вакансия, преysкурant цен, памятный сувенир, будущие перспективы, смелый риск, первая премьера, моя автобиография, первое боевое крещение, хронометраж времени.

Устраните многословие в выражениях: каждая минута времени, отступить назад, в декабре месяце, впервые познакомиться, завещать в наследство, в летний период времени, ошибочное заблуждение.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №15

1. Общение и его структура. Коммуникация. Интеракция. Перцепция. Формы, виды, функции и средства общения.
2. Объясните значения слов-паронимов и придумайте обороты со словами:
*сравнять и сравнить; надевать и одевать; эффектный и эффективный;
экономный и экономичный; невежа и невежда; ванна и ванная; одинарный
и ординарный; представить и предоставить; планировка и планирование;
абонент и абонемент; адресат и адресант.*



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №16

1. Барьеры в общении. Психологические аспекты делового общения.
2. Объясните значение слов: *импортировать, приоритет, гармонизировать, конфиденциально, пролонгация, легитимность, адекватный, консенсус, менталитет, реноме, дивиденд.*



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №17

1. Культура делового спора. Приемы полемики, дискуссии и спора.
2. Отредактируйте фразы, объясните ошибку в построении предложения:

Встреча прошла с большим интересом. У нас самая дешевая стоимость товаров. Николай ждал меня на коридоре. Я не раз отмечал о том, что необходимо соблюдать инструкцию. Все это сказывается на работу. Я заметил характерную ему ошибку. У обеих девочек длинные волосы.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №18

1. Разновидности спора и подходы к его ведению. Дискуссия, диспут, полемика, дебаты, прения.
2. Вы звоните новому (старому) клиенту, потребности и вкусы которого вам неизвестны (известны). Вам необходимо:
 - расположить к себе клиента;
 - убедить его сделать заказ



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №19

1. Психологические уловки в споре.
3. Замените слова, пришедшие в русский язык из других языков, русскими синонимами (обратитесь, если нужно, к толковому словарю).
Адаптация, альтернатива, апелляция, аудиенция, лицензия, стереотип, фактор, экспертиза, эксклюзивный, сертификат, профанация, реклама, паритет, презентация, офис, корпорация, кворум, инновация, гарант, брифинг, парламент, партнер.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №20

1. Психологические особенности публичного выступления.
2. Перечислите основные характеристики этически приемлемых и неприемлемых характеристик невербального поведения:

Невербальное поведение, способствующее установлению контакта:

- размеренные движения, прямая осанка.
-
-
-

Нежелательные жесты и движения:

- скрещивание рук на груди.
-
-
-



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №21

1. Психологические приемы убеждения и аргументации.
2. Охарактеризуйте приемы правильного слушания.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №22

1. Понятие и суть манипуляции. Причины и цели манипулирования.
Транзактный анализ по Э. Берну. Психологические установки.
2. Сформулируйте способы защиты от манипуляторов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №23

1. Классификация манипуляций. Типичные манипуляции.
2. Перечислить запрещенные приемы в споре.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №24

1. Способы защиты от манипуляторов.
2. Перечислите основные характеристики этически приемлемых и неприемлемых характеристик невербального поведения:

Невербальное поведение, способствующее установлению контакта:

- размеренные движения, прямая осанка.
-
-
-

Нежелательные жесты и движения:

- скрещивание рук на груди.
-
-
-



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 06. Профессиональная этика и
психология делового общения.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №25

1. Особенности аудиального восприятия. Виды слушания. Типы слушателей.
Уровни слушания.
2. Прокомментируйте ошибки в выражениях: криминальное преступление,
свободная вакансия, прейскурант цен, памятный сувенир, будущие
перспективы, смелый риск, первая премьера, моя автобиография, первое
боевое крещение, хронометраж времени.

Устраните многословие в выражениях: каждая минута времени, отступить
назад, в декабре месяце, впервые познакомиться, завещать в наследство, в
летний период времени, ошибочное заблуждение.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Руководитель ПЦК _____ / _____ /

Эталоны ответов.

Билет №1.

1. Вопрос №1. Этика. Мораль. Категории этики. «Золотое правило нравственности»

Этика – философская дисциплина, объектом изучения которой является мораль. Она является важнейшей частью философии. Этика рассматривает те нравственные проблемы, которые неизбежно встают перед каждым человеком. Этика не только описывает реально существующие отношения между людьми, но и стремится создать идеал этих отношений, т.е. не только анализирует сущее, но и намечает очертания должного.

Этика как наука не только изучает, обобщает и систематизирует принципы и нормы морали, действующие в обществе, но и способствует выработке таких моральных представлений, которые в максимальной степени отвечают историческим потребностям, способствуя тем самым совершенствованию общества и человека. Этика как наука служит

социальному и экономическому прогрессу общества, утверждению в нем принципов гуманизма и справедливости.

Мораль - это один из способов регулирования поведения людей в обществе. Она представляет собой систему принципов и норм, определяющих характер отношений между людьми в соответствии с принятыми в данном обществе понятиями о добре и зле, справедливом и несправедливом, достойном и недостойном.

Категории этики - это основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали. К ним относят:

- Добро и зло - наиболее общие формы моральной оценки, разграничивающие нравственное и безнравственное.
- Справедливость - представление о сущности человека, его неотъемлемых правах, исходящее из признания равенства между всеми людьми.
- Долг - категория этики, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к обществу и другим людям в конкретных условиях.
- Совесть - характеризующая способность человека осуществлять внутреннюю самооценку с позиций соответствия своего поведения требованиям нравственности.
- Ответственность - категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований.
- Достоинство - особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, основанное на признании ценности человека как личности.
- Честь - моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, когда моральная ценность личности связывается с моральными заслугами человека, с его конкретным общественным положением, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами.

- Гуманизм - принцип мировоззрения, означающий признание человека высшей ценностью, веру в человека, в его способность к совершенствованию, требование защиты достоинства личности, идея о том, что удовлетворение потребностей и интересов личности должно быть конечной целью общества.

«Золотое правило нравственности» - общее этическое правило, которое можно сформулировать как «Относись к людям так, как хочешь, чтобы относились к тебе». Известна и отрицательная формулировка этого правила: «не делайте другим того, чего не хотите себе».

Золотое правило нравственности издревле известно в религиозных и философских учениях Востока и Запада, лежит в основе многих мировых религий и является основополагающим мировым этическим принципом. Оно предполагает возможность встать на место другого человека. Такое отношение и есть основа связи между людьми.

Вопрос №2.

1. Выберите из предлагаемых правил те, которые имеют отношение к морали:

А) надо чистить зубы по утрам;

Б) уходя, гасите свет;

В) гражданин государства должен уважать его законы;

Г) не сотвори себе кумира;

Д) не лги;

Е) дал слово – держи;

Ж) подвергай все сомнению;

З) всякий должен возместить нанесенный материальный ущерб.

Какими критериями вы руководствовались?

Ответ: Г,Д,Е- эти правила имеют отношение к морали, так как они характеризуют поведение людей в обществе и определяют характер

отношений между людьми в соответствии с принятыми в данном обществе понятиями о добре и зле, справедливом и несправедливом, достойном и недостойном.

Билет №2.

Вопрос №1. Этические принципы и нормы.

В центре этики стоит мораль, т.е. система нравственных отношений, мотивов действия, чувств и сознания. Эти системы определяют "рамочные" границы отношений, поступков и взаимодействий людей в обществе. Конкретное наполнение этих систем (этические нормы, стандарты, правила, требования) зависит от исторического этапа развития общества, т.е. от того, как обществом этого исторического периода понимаются категории добра и зла, какова трактовка высшего блага. Суть высшего блага могут составлять политическая, экономическая, социальная, религиозная и прочие концепции, каждая из которых может иметь различную форму: например, в политической сфере - капиталистическая мораль, буржуазная мораль; в экономической сфере - мораль социально-рыночной экономики.

Изучение исторического развития морали, стоящей в центре этики, показывает, что в разные исторические периоды общество имело различия в складе мышления, в представлениях о мире, в системах духовных ценностей.

Сегодня для российского общества характерны новые требования к личности, к ее морали, к ее поведению и поступкам.

Роль этики как науки в настоящий, современный российский обществом период, велика: она должна проанализировать нравственное состояние общества, указать причины, вызвавшие это состояние, предложить решения, которые помогли бы обновить моральные ориентиры общества.

Любое профессиональное общение должно протекать в соответствии с профессионально-этическими нормами и стандартами, овладение которыми зависит от ряда факторов. Их можно объединить в две группы: первая группа - комплекс этических представлений, норм, оценок, которыми личность владеет от рождения, представление о том, что такое добро и что

такое зло - т.е. собственный этический кодекс, с которым человек живет и работает, какую бы должность он ни занимал и какую бы работу ни выполнял;

вторая группа - те нормы и стандарты, привносимые извне: правила внутреннего распорядка организации, этический кодекс фирмы, устные указания руководства, профессиональный этический кодекс.

Хорошо, если собственные представления о том, что этично и что неэтично, совпадают с привнесенными извне профессиональными этическими нормами, поскольку, если такое совпадение отсутствует - полностью или частично, то могут возникнуть проблемы большей или меньшей степени трудности при уяснении, освоении и практическом применении этических правил, не входящих в комплекс личных моральных представлений.

Этика деловых отношений является профессиональной этикой, регулирующей систему отношений между людьми в сфере бизнеса.

Рассмотрим принципы, нормы, требования, составляющие основу этики деловых отношений.

Принципы - это абстрагированные, обобщенные представления, которые дают возможность тем, кто на них опирается, верно формировать свое поведение, свои действия, свое отношение к чему-либо.

Применительно к принципам этики деловых отношений вышесказанное формулируется следующим образом: принципы этики деловых отношений, т.е. профессиональной этики, дают конкретному сотруднику в любой организации концептуальную этическую платформу для решений, поступков, действий, взаимодействий и т.п.

Среди теоретиков и практиков бизнеса в масштабе мировой экономики нет разногласий по поводу того, каким принципом должен открываться перечень этических принципов и норм, как для субъектов этики - отдельных сотрудников, так и для коллективных носителей этических начал - организаций.

Общепринятым является центральное положение так называемого золотого стандарта: "В рамках служебного положения никогда не допускать по отношению к своим подчиненным, к руководству, к коллегам своего служебного уровня, к клиентам и т.п. таких поступков, каких бы не желал видеть по отношению к себе".

Порядок рассматриваемых далее принципов этики деловых отношений не обуславливается их значимостью.

Второй принцип: необходима справедливость при наделении сотрудников необходимыми для их служебной деятельности ресурсами (денежными, сырьевыми, материальными и пр.).

Третий принцип требует обязательного исправления этического нарушения независимо оттого, когда и кем оно было допущено.

Согласно четвертому принципу, называемому принципом максимума прогресса, служебное поведение и действия сотрудника, признаются этическими, если они способствуют развитию организации (или ее подразделений) с моральной точки зрения.

Логическим продолжением четвертого принципа является пятый - принцип минимума прогресса, в соответствии с которым действия сотрудника или организации в целом этичны, если они хотя бы не нарушают этических норм.

Сущность шестого принципа в следующем: этичным является терпимое отношение сотрудников организации к моральным устоям, традициям и пр., имеющим место в других организациях, регионах, странах.

Седьмой принцип рекомендует разумное сочетание индивидуального релятивизма и этического релятивизма с требованиями общечеловеческой этики.

Согласно восьмому принципу индивидуальное и коллективное начало равно признаваемы за основу при разработке и принятии решений в деловых отношениях.

Девятый принцип напоминает, что не следует бояться иметь собственное мнение при решении любых служебных вопросов. Однако неконформизм как черта личности должен проявляться в разумных пределах.

Десятый принцип - никакого насилия, т.е. "нажима" на подчиненных, выражающегося в различных формах, например, в приказной, командной манере ведения служебного разговора.

Одиннадцатый принцип - постоянство воздействия, выражающееся в том, что этические стандарты могут быть внедрены в жизнь организации не единовременным приказом, а лишь с помощью непрекращающихся усилий со стороны и менеджера, и рядовых сотрудников.

Двенадцатый принцип - при воздействии (на коллектив, на отдельного сотрудника, на потребителя и пр.) учитывать силу возможного противодействия. Дело в том, что, признавая ценность и необходимость этических норм в теории, многие сотрудники, сталкиваясь с ними в практической повседневной работе, по той или иной причине начинают им противодействовать.

Тринадцатый принцип состоит в целесообразности авансирования доверием - к чувству ответственности сотрудника, к его компетенции, к чувству долга и т.п.

Четырнадцатый принцип настоятельно рекомендует стремиться к бесконфликтности. Хотя конфликт в деловой сфере имеет не только дисфункциональные, но и функциональные последствия, тем не менее конфликт - благоприятная почва для этических нарушений.

Пятнадцатый принцип - свобода, не ограничивающая свободы других; обычно этот принцип, хотя и в неявной форме, обусловлен должностными инструкциями.

Шестнадцатый принцип можно назвать принципом способствования; сотрудник должен не только сам поступать этично, но и способствовать такому же поведению своих коллег.

Семнадцатый принцип гласит: не критикуй конкурента. Имеется в виду не только конкурирующая организация, но и "внутренний конкурент" - коллектив другого отдела, коллеги, в котором можно "усмотреть" конкурента.

Здесь предлагаются основные принципы этики деловых отношений; перечень их может быть продолжен с учетом специфики деятельности той или иной организации.

Принципы этики деловых отношений должны служить основанием для выработки каждым сотрудником любой фирмы собственной личной этической системы.

Личные этические нормы должны базироваться на этических принципах, присущих данному уровню общественного развития.

На тех же этических принципах должна быть построена работа этических комиссий корпораций. Содержание этических кодексов фирм также берет свое начало из принципов этики.

Вопрос №2. «Золотое правило нравственности» гласит: чего себе не желаешь, того другим не делай. Примените его в различных ситуациях:

- 1) два купца спорят по поводу торговой сделки;
- 2) старый человек нуждается в помощи молодого;
- 3) вор крадет имущество;
- 4) голодный крадет кусок хлеба;
- 5) подружки "перемывают косточки" знакомым;
- 6) гражданин отказывается от несения воинской службы.

Универсально ли "золотое правило"? Достаточно ли одного правила на все случаи жизни?

1. Послушаю, в чем сущность спора. Попробую рассудить их. Помочь им разобраться. Возможно, приму чью-то позицию.

2. Безусловно, старшим нужно помогать. Особенно старым людям, которые иногда не могут справиться с элементарными вещами в силу своей старости или болезни. Долг молодых – помогать старым людям.

3. Воровство-грех. Это нарушение как моральных принципов, так и причинение материального ущерба пострадавшему. Воровство имущества – кража и карается законом УК РФ.

4. Украсить голодному кусок хлеба - не является нарушением норм морали и уж тем более не является преступлением. Кусок хлеба – это малость для большинства, но для некоторых - это продление жизни.

5. Сплетничать – это нарушение моральных норм, да и просто некрасивое поведение.

6. Военная служба – долг гражданина, мужчины. Но в некоторых случаях можно отказаться от военной службы в силу своих моральных принципов и своего мировоззрения. Отказ от военной службы не принесет никому вреда.

«Золотое правило нравственности»-«Относись к людям так, как хочешь, чтобы относились к тебе» подходит не для всех приведенных примеров. Этого правила недостаточно для всех жизненных ситуаций.

Билет №3.

Вопрос №1.Содержание и структура профессиональной этики. Виды, подвиды профессиональной этики

Термин "профессиональная этика" обычно употребляется для обозначения не столько отрасли этической теории, сколько своеобразного нравственного кодекса людей определенной профессии. Таковы, к примеру, "клятва Гиппократ", Кодекс чести судьи Российской Федерации.

Профессиональная этика обусловлена особенностями некоторых профессий, корпоративными интересами, профессиональной культурой. Люди, выполняющие одинаковые или близкие профессиональные функции, вырабатывают специфические традиции, объединяются на основе профессиональной солидарности, поддерживают репутацию своей социальной группы.

Таким образом, профессиональная этика — это прежде всего специфический нравственный кодекс людей определенной профессии. Д. П.

Котов высказывает иное мнение, считая, что следует различать понятия "профессиональная мораль (нравственность)" и "профессиональная этика", понимая под последней лишь раздел этической науки .

Профессиональная этика — это совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью, а также отрасль науки, изучающая специфику проявлений морали в различных видах деятельности.

Профессиональная этика распространяется на те социальные группы, к которым предъявляются обычно наиболее высокие нравственные требования.

ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

Каждому роду человеческой деятельности (научной, педагогической, художественной и т.д.) соответствуют определенные виды профессиональной этики.

Профессиональные виды этики - это те специфические особенности профессиональной деятельности, которые направлены непосредственно на человека в тех или иных условиях его жизни и деятельности в обществе. Изучение видов профессиональной этики показывает многообразие, разносторонность моральных отношений. Для каждой профессии какое-то особое значение приобретают те или иные профессиональные моральные нормы. Профессиональные моральные нормы - это правила, образцы, порядок внутренней саморегуляции личности на основе этических идеалов.

Основными видами профессиональной этики являются: врачебная этика, педагогическая этика, этика ученого, актера, художника, предпринимателя, инженера и т.д. Каждый вид профессиональной этики определяется своеобразием профессиональной деятельности, имеет свои специфические требования в области морали. Так, например, этика ученого предполагает в первую очередь такие моральные качества, как научную добросовестность, личную честность, и конечно же патриотизм. Судебная

этика требует честности, справедливости, откровенности, гуманизма (даже к подсудимому при его виновности), верности закону. Профессиональная этика в условиях воинской службы требует четкого выполнения служебного долга, мужества, дисциплинированности, преданности Родине.

Особенности профессиональной этики

В любой профессии честное и ответственное исполнение своих обязанностей – одно из главнейших правил профессиональной этики. Однако некоторые особенности профессиональной этики могут быть по незнанию или невнимательности упущены начинающим специалистом – тогда такой сотрудник может быть признан непригодным к исполнению своих обязанностей.

Чтобы этого не произошло следует помнить основные нормы и принципы профессиональной этики:

свою работу следует выполнять профессионально, строго в соответствии с возложенными полномочиями;

в работе нельзя руководствоваться своими личными симпатиями и антипатиями, следует всегда соблюдать объективность;

при работе с личными данными клиентов или других лиц, компаний всегда следует соблюдать строжайшую конфиденциальность;

в своей работе нельзя допускать возникновения внеслужебных отношений с клиентами или коллегами, руководителями или подчиненными;

следует соблюдать принцип коллегиальности и не обсуждать своих коллег или подчиненных в присутствии клиентов, партнеров или других лиц;

нельзя допускать срыва уже принятого заказа через отказ от него в пользу другого (более выгодного) заказа;

недопустима дискриминация клиентов, партнеров, коллег или подчиненных по гендерному, расовому, возрастному или какому-либо еще признаку.

В настоящее время развиваются и совершенствуются профессиональные нормы, изменяются общественные отношения. И в этой

новой картине мира как никогда важно умение с уважением относиться к природе и окружающим людям – главное достоинство профессиональной этики представителей любой профессии.

1. “Око за око, зуб за зуб” – принцип первобытной справедливости.

“Если ударили тебя по одной щеке, подставь другую” – нравственная заповедь. Разрешите с каждой из двух точек зрения следующие ситуации:

- 1) в автобусе вам наступили на ногу;
- 2) старушка злобно ругает “современную молодежь”, а заодно и вас;
- 3) соседу досталось то, что должно было достаться вам.

Покажите в каждом случае последствия ваших поступков, ближайшие и перспективные. Какой подход оказался более конструктивным?

В первом случае я, конечно, сразу сделаю недовольный вид, и если человек не извинится передо мной, то сделаю ему замечание.

Во втором случае – ближайшие последствия моего поступка – возможно, меня будут нервировать высказывания этой старушки и, скорее всего, я что-то скажу ей в ответ. Но в перспективе – лучше промолчать из уважения к ее возрасту.

В третьем случае - ближайшие последствия моего поступка- я сделаю обиженный вид, чтобы сосед понял причину моей обиды. Но в перспективе – нужно смириться.

Конструктивнее перспективные последствия поступков, так как время заставляет более тщательно проанализировать непростую ситуацию.

Билет №4.

Вопрос №1. Понятие этикета. Виды этикета. Принципы и заповеди делового этикета.

Этикет - это совокупность правил поведения, регулирующих внешние проявления человеческих взаимоотношений (обхождение с окружающими, формы обращения и приветствия, поведение в общественных местах, манеры и одежда). Учетливое обращение с женщиной, почтительное отношение к старшим, формы обращения и приветствия, правила ведения разговора,

поведение за столом, обхождение за гостями — все эти законы приличия воплощают общие представления о достоинстве человека.

Этикет составная часть внешней культуры человека и общества. В современном обществе этикет значительно упрощается, становится более свободным и естественным. Различают несколько видов этикета: придворный, дипломатический, воинский, общегражданский, деловой этикет. **Деловой этикет** - это установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов.

Принципы делового этикета:

- принцип разумного эгоизма - выполняя свои рабочие функции, не мешай другим выполнять свои;
- уважительности — уважать общество в целом и каждого в отдельности, относиться так, как хотите, чтобы относились к вам;
- принцип позитивности — если нечего сказать приятного или положительного, лучше молчать;
- принцип предсказуемости поведения в различных бизнес-ситуациях;
- принцип уместности: определенные правила в определенное время, в определенном месте, с определенными людьми;
- умение создавать ощущение значимости у др. человека;
- соблюдение правил поведения страны партнера по бизнесу.

Деловой этикет включает правила вербального и невербального общения, представления и приветствия в деловой сфере, особенности оформления и вручения визитных карточек, правила телефонного разговора и письменного делового общения, оформления кабинета и офиса, вручения сувениров и подарков, этикет презентаций, деловых приемов и др.

Вопрос №2. Напишите предложения, включив в них профессиональные слова, чтобы их смысл адекватно вписывался в контекст предложения. На каждое слово по одному предложения.

Имидж, фрустрация, эмпатия, консенсус, инновационность, креативность, корректность, аттракция, лояльность, манипулятор, суггестия. Документовед, документооборот, ГОСТ, архив, визитная карточка, документ, приказ, акт, должностная инструкция, трудовой договор, устав, положение

Например, хороший мужской одеколон или дорогие часы способны подчеркнуть ваш имидж.

А сейчас считается, что **фрустрация** — одно из основополагающих понятий в современной французской психологии, поскольку она совершенно необходима для построения будущей личности.

Сопереживание, или **эмпатия**, — одна из важнейших человеческих способностей.

Считается, что **консенсус** достигнут, если в момент принятия решения ни одна страна-член не высказывается против предложенного решения.

Конкурентные преимущества экономики этих стран достигаются и удерживаются путём борьбы за **инновационность** производства, посредством рационализации и внедрения новых изобретений.

С одной стороны, очень мужественная стрижка, с другой — в этой короткой чёлке тоже заключался намёк на **креативность**.

Я бы и сама примерно так сказала, но, как лицо заинтересованное, вынуждена соблюдать предельную **корректность** в высказываниях.

Выражения потребности любви могут быть позитивными (от **аттракции** до любви) либо негативными (от лёгкого неодобрения до ненависти).

Следовало проявить **лояльность** и не задавать лишних вопросов, которые могли бы только всё испортить.

Конечно, в том случае, если перед вами не опытный **манипулятор**, который научился подделывать эмоциональную сторону речи.

Суггестия в психологии и психотерапии — это метод терапевтического внушения человеку, воздействие на его психику без осознания им этого процесса.

В отделе кадров появилась вакансия **документоведа**.

Возникает вопрос: что делать в данной ситуации, с чего начинать, чтобы оптимально организовать **документооборот** в кадровой службе?

Затем добавляют жидкое стекло (силикат натрия, **ГОСТ 13078 — 81**) из расчёта 15 см³ на 1 л приготовленного раствора и тщательно перемешивают.

Другие материалы об учёбе, о работе, продвижении по службе, наградах хранятся в центральных специализированных **архивах**.

У каждого сотрудника крупной организации должна быть **визитная карточка**.

Все **документы** составляются по определенным правилам.

Приказ о вашем зачислении в университет еще не составлен.

При нарушении указанных требований нормативные правовые **акты** как не вступившие в силу применяться не могут.

У любого директора есть **должностные инструкции**, в соответствии с которыми учредитель принимает его на работу и впоследствии инспектирует.

Работодатели обязаны страховать всех работающих по **трудовому договору**.

Введение в действие судебных **уставов** произошло в торжественной обстановке 17 апреля 1866 г.

На основании данного **Положения** вы не можете оставить рабочее место.

Билет №5.

Вопрос №1. Этикетные ситуации. Использование этикетных формул в общении.

Любой акт общения имеет начало, основную часть и заключительную. Если адресат незнаком субъекту речи, то общение начинается со знакомства. При этом оно может происходить непосредственно и опосредованно. По

правилам хорошего тона не принято вступать в разговор с незнакомым человеком и самому представляться. Однако бывают случаи, когда это необходимо сделать. Этикет предписывает следующие формулы:

- *Разрешите(те) с вами (с тобой) познакомиться.*
- *Я хотел бы с вами (с тобой) познакомиться.*
- *Позвольте(те) с вами (с тобой) познакомиться.*
- *Позвольте(те) познакомиться.*
- *Давайте(те) познакомимся.*
- *Будем знакомы.*
- *Хорошо бы познакомиться.*

При посещении учреждения, офиса, конторы, когда предстоит разговор с чиновником и необходимо ему представиться, используются формулы:

- *Позвольте (разрешите) представиться.*
- *Моя фамилия Колесников.*
- *Я Павлов.*
- *Мое имя Юрий Владимирович.*
- *Николай Колесников.*
- *Анастасия Игоревна.*

Если же посетитель не называет себя, тогда чиновник сам спрашивает:

- *Как ваша (твоя) фамилия?*
- *Как ваше (твое) имя, отчество?*
- *Как ваше (твое) имя?*
- *Как вас (тебя) зовут?*

Посредник, определяя порядок представления и выбирая этикетную формулу, учитывает служебное положение, возраст, пол тех, кого он представляет, а также были ли они ранее знакомы или только один из них знает другого, слышал о нем раньше.

Представление бывает двусторонним и односторонним. Последнее происходит чаще всего тогда, когда собравшиеся на заседание, совещание, на

какое-то торжество, брифинг, встречу представляют организаторов этих встреч или тех участников, которые незнакомы всем или части собравшихся.

Формула представления:

— *Познакомьтесь (пожалуйста). Анна Сергеевна Зубкова. Анатолий Евгеньевич Сорокин.*

— *Я хочу (хотел бы) познакомить вас с...*

— *Я хочу (хотел бы) представить вас...*

— *Разрешите (позвольте) познакомить вас с ...*

Иногда после представления, особенно в неофициальной обстановке, знакомящиеся обмениваются репликами:

— *Очень приятно (рад)!*

— *(Я) рад (счастлив) с вами познакомиться.*

— *(Мне) очень приятно с вами познакомиться!*

Этикет определяет и норму поведения. ***Принято мужчину представлять женщине, младшего по возрасту — старшему, сотрудника — начальнику.***

Официальные и неофициальные встречи знакомых, а иногда и незнакомых людей начинаются с приветствия.

В русском языке основное приветствие — *здравствуйте*. Оно восходит к старославянскому глаголу *здравствовать*, что означает «быть здоровым», т. е. здоровым. Наряду с этой формой распространено приветствие, указывающее на время встречи:

— *Доброе утро!*

— *Добрый вечер!*

Помимо общеупотребительных приветствий существуют приветствия, которые подчеркивают радость от встречи, уважительное отношение, желание общения:

— *(Очень) рад вас видеть (приветствовать)!*

— *Разрешите (позвольте) вас приветствовать.*

— *Добро пожаловать!*

— *Мое почтение.*

Среди военнослужащих принято приветствовать словами:

— *Здравия желаю!*

По этому приветствию узнают военных в отставке.

Приветствие часто сопровождается рукопожатием, которое может даже заменять вербально выраженное приветствие.

Однако следует знать: ***если встречаются мужчина и женщина, то мужчина должен выждать, когда женщина протянет руку для пожатия, иначе он только делает легкий поклон.***

Невербальным эквивалентом приветствия, когда встречавшиеся отдалены друг от друга, служит поклон головой; покачивание сжатыми в ладонях руками, слегка приподнятыми и вытянутыми перед грудью вперед; для мужчин — чуть-чуть приподнятая над головой шляпа.

Речевой этикет приветствий предусматривает и характер поведения, т. е. очередность приветствия.

Первыми приветствуют:

— мужчина — женщину,

— младший (младшая) по возрасту — старшего (старшую),

— младшая по возрасту женщина — мужчину, который значительно старше ее,

— младший по должности — старшего,

— член делегации — ее руководителя (независимо от того, своя делегация или зарубежная).

Последнюю группу речевых формул этикета составляют формулы прощания. Они выражают:

— пожелание: *Всего вам доброго (хорошего)! До свидания!*

— надежду на новую встречу: *До вечера (завтра, субботы). Надеюсь, мы расстанемся ненадолго. Надеюсь на скорую встречу.*

— сомнение в возможности еще раз встретиться; расставание будет надолго: *Прощайте! Вряд ли удастся еще раз встретиться. Не поминайте лихом.*

. Формулы речевого этикета для торжественных, скорбных ситуаций

После приветствия обычно завязывается деловой разговор. Речевой этикет предусматривает несколько зачинов, которые обусловлены ситуацией.

Наиболее типичны три ситуации: 1) торжественная; 2) скорбная; 3) рабочая, деловая.

К первой относятся государственные праздники, юбилеи предприятия и сотрудников; получение наград; открытие офиса, магазина; презентация; заключение договора, контракта и т. д.

По любому торжественному поводу, знаменательному событию следуют **приглашения и поздравления**. В зависимости от обстановки (официальной, полуофициальной, неофициальной) пригласительные и поздравительные клише меняются.

Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации

В повседневной деловой обстановке (деловая, рабочая ситуация) также используются формулы речевого этикета. Например, при подведении итогов работы, при определении результатов распродажи товаров или участия в выставках, при организации различных мероприятий, встреч возникает необходимость кого-то поблагодарить или, наоборот, вынести порицание, сделать замечание. На любой работе, в любой организации у кого-то может появиться необходимость дать совет, высказать предложение, обратиться с просьбой, выразить согласие, разрешить, запретить, отказать кому-то.

Приведем речевые клише, которые используются в данных ситуациях:

Выражение благодарности

— *Позвольте (разрешите) выразить (большую, огромную) благодарность Николаю Петровичу Быстрову за отлично (прекрасно) организованную выставку.*

— *Фирма (дирекция, ректорат) выражает благодарность всем сотрудникам (преподавательскому составу) за...*

— *Должен выразить начальнику отдела снабжению (свою) благодарность за...*

— *Позвольте (разрешите) выразить большую (огромную) благодарность...*

За оказание какой-либо услуги, за помощь, важное сообщение, подарок принято благодарить словами:

— *Я благодарен вам за то, что...*

— *(Большое, огромное) спасибо вам (тебе) за...*

— *(Я) очень (так) благодарен вам!*

Эмоциональность, экспрессивность выражения благодарности усиливается, если сказать:

— *Нет слов, чтобы выразить вам (мою) благодарность!*

— *Я до такой степени благодарен вам, что мне трудно найти слова!*

— *Вы не можете себе представить, как я благодарен вам!*

— *Моя благодарность не имеет (не знает) границ!*

Замечание, предупреждение

— *Фирма (дирекция, правление, редакция) вынуждена сделать (серьезное) предупреждение (замечание)...*

— *К (большому) сожалению (огорчению) должен (вынужден) сделать замечание (вынести порицание)...*

Совет, предложение

Нередко люди, особенно наделенные властью, считают необходимым высказывать свои предложения, советы в категорической форме:

— *Все (вы) обязаны (должны)...*

— *Вам непременно следует поступить так...*

— *Категорически (настойчиво) советую (предлагаю) сделать...*

Советы, предложения, высказанные в такой форме, похожи на приказание или распоряжение и не всегда рожают желание следовать им,

особенно если разговор происходит между сослуживцами одного ранга. Побуждение к действию советом, предложением может быть выражено в деликатной, вежливой или нейтральной форме:

— *Разрешите (позвольте) дать вам совет (посоветовать вам)...*

— *Разрешите предложить вам...*

— *(Я) хочу (мне хотелось бы, мне хочется) посоветовать (предложить) вам...*

— *Я посоветовал бы (предложил бы) вам...*

— *Я советую (предлагаю) вам...*

Обращение с **просьбой** тоже должно быть деликатным, предельно вежливым, но без излишнего заискивания:

— *Сделайте одолжение, выполните (мою) просьбу...*

— *Если вам не трудно (вас это не затруднит)...*

— *Не сочтите за труд, пожалуйста, отнесите...*

— *(Не) могу ли я попросить вас...*

— *(Пожалуйста), (очень вас прошу) разрешите мне...*

Просьба может быть выражена с некоторой категоричностью:

— *Настоятельно (убедительно, очень) прошу вас (тебя)...*

Согласие, разрешение формулируется следующим образом:

— *(Сейчас, незамедлительно) будет сделано (выполнено).*

— *Пожалуйста (разрешаю, не возражаю).*

— *Согласен отпустить вас.*

— *Согласен, поступайте (делайте) так, как вы считаете.*

При отказе используются выражения:

— *(Я) не могу (не в силах, не в состоянии) помочь (разрешить, оказать содействие).*

— *(Я) не могу (не в силах, не в состоянии) выполнить вашу просьбу.*

— *В настоящее время это (сделать) невозможно.*

— *Поймите, сейчас не время просить (обращаться с такой просьбой).*

— *Простите, но мы (я) не можем (могу) выполнить вашу просьбу.*

— *Я вынужден запретить (отказать, не разрешить).*

Среди деловых людей любого ранга принято решать особенно важные для них вопросы в полуофициальной обстановке. Для этого устраиваются охота, рыбалка, выезд на природу, следует приглашение на дачу, в ресторан, сауну. В соответствии с обстановкой меняется и речевой этикет, он становится менее официальным, приобретает непринужденный эмоционально-экспрессивный характер.

Но и в такой обстановке соблюдается субординация, не допускается фамильярный тон выражений, речевая «распущенность».

Немаловажным компонентом речевого этикета является **комплимент**. Тактично и вовремя сказанный, он поднимает настроение у адресата, настраивает его на положительное отношение к оппоненту. Комплимент говорится в начале разговора, при встрече, знакомстве или во время беседы, при расставании. Комплимент всегда приятен. Опасен только неискренний, чрезмерно восторженный комплимент, комплимент ради комплимента.

Комплимент относится к внешнему виду адресата, свидетельствует о его отличных профессиональных способностях, высокой нравственности, дает общую положительную оценку:

— *Вы хорошо (отлично, прекрасно, превосходно, великолепно, молодо) выглядите.*

— *Вы не меняетесь (не изменились, не стареете).*

— *Время вас щадит (не берет),*

— *Вы (так, очень) обаятельны (умны, сообразительны, находчивы, рассудительны, практичны).*

— *Вы хороший (отличный, прекрасный, превосходный) специалист (экономист, менеджер, предприниматель, компаньон).*

— *Вы хорошо (отлично, прекрасно, превосходно) ведете (свое) хозяйство (дело, торговлю, строительство).*

— *Вы умеете хорошо (прекрасно) руководить (управлять) людьми, организовывать их.*

. Большую роль в установлении контактов играют внешний вид людей, их одежда, умение правильно вести себя в общественных местах, в различных ситуациях. Благоприятное впечатление производит человек вежливый, хорошо со вкусом одетый, умеющий держаться в любых обстоятельствах. Манера речи, умение управлять своими эмоциями, спокойно слушать говорящего – все это располагает едва ли не более самых продуманных слов.

При этом чем легче тот или иной человек входит в первичный контакт со своим собеседником (или собеседниками), тем результативнее будет его разговор, беседа, консультация, а главное – переговоры. В заключение приведем некоторые *советы специалистов*:

- Представляясь кому-либо впервые, четко произнесите свое имя и убедитесь, что оно было услышано.
- Старайтесь правильно произносить даже самые трудные имена собственные.
- Следите за дикцией: не шепчите и не кричите.
- Запомните и широко используйте формулы: *Будьте любезны,... Будьте добры,... Позвольте помочь вам..., Вас не затруднит.... Не могли бы вы... Простите, я не расслышал...* и т.д.
- Не говорите *он* или *она* о человеке, слова которого повторяете, даже если он отсутствует.
- Не забывайте добавлять *пожалуйста* ко всем просьбам и распоряжениям, а спасибо – к выражению реакции на их выполнение.
- Помните, что грубость, жаргон недопустимы не только в деловой, но и в бытовой речи.
- Говорите комплименты только мотивированно и к месту.
- Умейте выбрать тему для завязки любого, даже очень серьезного разговора.
- Не замораживайте собеседника взглядом, но если ваша улыбка «дежурная», а не искренняя, лучше не улыбайтесь.

Вопрос №2. Замените слова, пришедшие в русский язык из других языков, русскими синонимами (обратитесь, если нужно, к толковому словарю).

Адаптация, альтернатива, апелляция, аудиенция, лицензия, стереотип, фактор, экспертиза, эксклюзивный, сертификат, профанация, реклама, паритет, презентация, офис, корпорация, кворум, инновация, гарант, брифинг, парламент, партнер.

Адаптация - приспособление, альтернатива - возможность, апелляция - обращение, аудиенция - встреча, прием, лицензия - право, разрешение, стереотип - форма, привычка, фактор - момент, экспертиза - консультация, эксклюзивный - уникальный, сертификат - документ, профанация - искажение, реклама - пропаганда, паритет - равенство, презентация - представление, показ, офис - кабинет, корпорация - объединение, число членов собрания, инновация - новшество, гарант - спонсор, брифинг - встреча, парламент - законодательное собрание, партнер - компаньон.

Билет №6.

Вопрос №1. Требования делового этикета к приветствиям и знакомствам

деловой этикет— это установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов.

Этикет приветствий и представлений— совокупность правил первоначального межличностного взаимодействия, касающихся внешнего проявления отношения к людям.

Этикет представления. Существует ряд общепринятых правил этикета, которые необходимо соблюдать при представлениях и знакомствах. Так, мужчина, независимо от возраста и положения, всегда представляется женщине первым. Младших по возрасту или служебному положению мужчин и женщин следует представлять более старшим, а не наоборот. При равном положении (ранге) более молодой представляется более пожилому,

подчиненный — начальнику, один человек представляется паре, группе, обществу, даже женщина представляется супружеской паре первой.

Когда в обществе (гостях) представляют одного человека сразу нескольким, обычно громко называют его фамилию, имя. Представляемый отвешивает легкий поклон всему обществу. Кланяться каждому отдельно не принято. Если мужчина в момент представления сидит, он обязан встать. Женщина может не вставать, за исключением тех случаев, когда ее представляют даме значительно старше ее по возрасту или положению. Любое представление сопровождается легким поклоном. Следует избегать глубоких поклонов, резких движений и щелканья каблуками.

После представления человек, которому представляют нового знакомого, называет свою фамилию и добавляют "Очень приятно". "Рад с Вами познакомиться". Тот, кого представляют, говорить этого в момент представления не должен. Новые знакомые, как правило, обмениваются несколькими словами, вступают в непродолжительную беседу. Инициатором такой беседы является человек, старший по рангу и положению, или женщина. К женщине предпочтительно обращаться по фамилии мужа. В трудно произносимых и сложных именах можно обойтись и без этого, употребив международную форму "мадам". Членов своей семьи представляют, как правило, не называя их фамилий, например: "Федор Степанович, позвольте представить Вам моего сына Ивана". В гостях, на вечерах, ужинах и других подобных мероприятиях для представления лучше прибегать к помощи посредника из числа знакомых гостей или членов семьи хозяина. Однако если нет человека, который мог бы вас представить, можно представиться самому. Если кто-нибудь представляется вам, в ответ следует назвать свою фамилию.

Этикет знакомства. Если кто-то знакомит двух людей, он должен сам назвать представляемых.

Если надо познакомить женщину с мужчиной, следует сказать, обращаясь к женщине, например: "Нина Ивановна, разрешите представить

Вам Филиппа Константиновича" или "Разрешите Вас познакомить: это Филипп Константинович". При обращении к официальным лицам, имеющим государственный статус или воинское, дипломатическое, религиозное звание, как правило обходятся без упоминания имени. Говорят: "Господин президент", "Господин премьер-министр", "Господин генерал" (не называя полного чина, скажем "генерал-майор", "генерал-лейтенант" и т.д.). Этикет предусматривает и такую примечательную деталь: обращаясь к официальному лицу, обычно его немного "повышают" в должности. Так, подполковника именуют "господин полковник", посланника — "господин посол", заместителя министра — "господин министр". При представлении военнослужащих указывается их воинское звание, например: "Товарищ (господин) генерал, разрешите представить Вам полковника Кузнецова". В том случае, если представляющий знакомит людей одного возраста и пола, он должен представить менее знакомого человека более знакомому.

Этикет рукопожатий. Первым руку подает тот, кому представляется новый знакомый. Подавать руку следует в последний момент, идти с протянутой рукой или обмениваться рукопожатием через стол не принято. Если женщина или старший по положению, возрасту не предлагает руки, следует слегка поклониться. Протягивать вместо руки несколько пальцев или кончики пальцев нетактично. Как правило, следует протягивать для рукопожатия правую руку. Рукопожатие не должно быть слишком сильным или, наоборот, чрезмерно слабым. Трясти руку неприлично, не рекомендуется и пожимать ее двумя руками.

Входя в помещение, в котором находятся приглашенные хозяином гости, человек должен поздороваться с каждым присутствующим отдельно или со всеми сразу. Подходя к столу, поприветствовать всех присутствующих и, занимая свое место, еще раз поздороваться с соседями по столу. При этом руку подавать в обоих случаях необязательно.

На официальных приемах в первую очередь приветствуют хозяйку или хозяина, после них дам, сначала более пожилых, затем — молодых; после

этого — более пожилых и старших по положению мужчин, а затем остальных гостей. Хозяйка и хозяин должны пожать руку всем гостям, приглашенным в свой дом.

Большое значение при приветствиях имеет манера держаться. На человека, с которым здороваешься, следует смотреть прямо, с улыбкой. Сидящий мужчина, приветствуя даму или старшего по возрасту или положению человека, должен обязательно встать. Если он приветствует лиц, проходящих мимо, не вступая с ними в разговор, он может не вставать, а лишь приподняться.

Если встречаются супружеские пары, то сначала женщины здороваются друг с другом, затем мужчины приветствуют женщин, и лишь после этого мужчины приветствуют друг друга.

Первой здоровается женщина, идущая в обществе мужчины, с женщиной, которая идет (или стоит) в одиночестве.

Вербальный этикет допускает так же применение различных психологических приемов, таких как, например, форм напутствия и краткой оценки общения. Это словесные обороты типа: «Удачи Вам», «Желаю успеха», «Приятно было встретиться». Если вы обращаетесь к незнакомому человеку с какой-то просьбой, обязательно используйте вступительные слова: "Простите", "Извините", "Будьте добры", "Позвольте" и т. д. При приветствии и прощании, кроме слов «Здравствуйте», «Добрый день» и «До свидания», желательно присоединение имени и отчества собеседника, особенно, если он занимает по отношению к вам подчиненное положение.

Если позволяют условия и время беседы, возможен обмен нейтральными фразами: «Как дела?» — «Спасибо, нормально. Надеюсь, что и у Вас все обстоит хорошо» — «Спасибо, да».

В заключение следует отметить, что в этикете нет мелочей, поэтому всегда надо стремиться к проявлению максимальной вежливости и соблюдению общепринятых правил и норм поведения и общения.

такого общения невелика. Эффективность общения также зависит от понимания содержания сообщения.

Средства коммуникации. Передача любой информации возможна лишь посредством знаков, точнее знаковых систем.

Вопрос №2. Составьте официальное приглашение на юбилей организации.

Уважаемый Павел Николаевич!

Я рад сообщить Вам, что 25 мая 2010 г. Приборостроительное научно-производственное объединение "Вега" отмечает 75-летие со дня своего основания. Ровно три четверти века тому назад была создана небольшая экспериментально-производственная лаборатория при Политехническом институте, которая выросла в многопрофильное приборостроительное объединение, включающее в себя более десяти научных, конструкторских и производственных предприятий. Мы рады возможности пригласить Вас и представителей ОАО "Вымпел" с которым ПНПО "Вега" связывают давние плодотворные производственные отношения, принять участие в торжественных мероприятиях, которые будут проводиться 25 мая 2010 г. в помещении Драматического театра нашего города. Мы знаем, уважаемый Павел Николаевич, о насыщенном графике Вашей работы, но были бы Вам очень признательны, если бы Вы смогли выступить с приветственной речью на торжественном собрании (начало - в 17.00) и принять участие в пресс-конференции для корреспондентов центральных и местных СМИ (начало - в 18.00). Мы также будем рады Вашему присутствию на праздничном концерте с участием звезд российской эстрады (начало - в 18.30) и на торжественном банкете после окончания концерта.

В ближайшее время наш курьер доставит Вам 5 пригласительных билетов (каждый на два лица) с вкладышами-приглашениями на банкет, а также программу концерта. Во время проведения праздника с 16.30 рядом со зданием Драматического театра будет открыта бесплатная охраняемая

автомобильная стоянка. Въезд на стоянку осуществляется по пригласительным билетам.

Уважаемый Павел Николаевич! Мы будем счастливы видеть Вас и представителей ОАО "Вымпел" на нашем празднике!

С уважением, Генеральный директор Приборостроительного НПО "Вега" В.А. Зимин

Билет №7.

Вопрос №1.Этикетные церемонии и тексты.

Помимо речевых формул этикет располагает такими же стандартными текстами, как и организационно-распорядительная документация. В них меняются отдельные фразы, слова, но схема этикетного текста, как правило, задана. Например, текст поздравления юбиляра включает пять обязательных частей: 1 — обращение, 2 — поздравление с юбилейной датой, 3 — описание заслуг юбиляра и его личных достоинств, 4 — пожелания, 5 — подписи.

1. Обращаться принято по имени-отчеству. Перед именем юбиляра используют слова *глубокоуважаемый, многоуважаемый, дорогой*. Чем старше человек, чем более значительны его заслуги, тем вероятнее выбор слова *глубокоуважаемый*.

2. Поздравление осуществляется *от имени коллектива, сотрудников организации, фирмы, отдела, от своего лица, от учеников* т.д. Напоминание о возрасте, особенно женщине, не всегда бывает приятно, поэтому вполне можно ограничиться его описанием: *Позвольте поздравить Вас со славным юбилеем; В этот торжественный день юбилея; В этот знаменательный день* т.п.

Следует учитывать и то, что празднование юбилея редко совпадает с календарной датой. В этом случае могут использоваться следующие варианты:

Наш отдел присоединяется ко всем теплым и искренним поздравлениям, которые Вы уже получили в торжественные юбилейные дни.

Ваши коллеги поздравляют Вас со славным юбилеем.

В этот юбилейный для Вашей деятельности на посту генерального директора нашего объединения год разрешите самыми теплыми словами выразить Вам нашу признательность и уважение.

В отличие от родственного или дружеского поздравления сама форма выражения поздравительного текста в официально-деловом общении оказывается иной. В поздравительной открытке мы пишем:

"Поздравляю тебя (Вас) с..." Речь ведется от первого лица. В официальном тексте, рассчитанном на чтение перед аудиторией, поздравитель именуется (*от лица..., от имени... и по поручению..., наш отдел..., коллектив...*). Официальное поздравление не просто вручается, а предлагается адресату (*примите наши искренние поздравления*).

3. Третья часть поздравительного текста отражает заслуги, исключительность личности юбиляра. Чтобы написать ее, нужно знать основные этапы трудовой, творческой судьбы человека и особенности его личной жизни. Важно также знать его пристрастия — симпатии, антипатии.

Каждое качество личности должно быть не просто названо, но и положительно, высоко оценено: *высокая эрудиция, высокий профессионализм, редкая отзывчивость, исключительная доброта, человеческое, обаяние* и т.д. Названия качеств — однородные члены предложения — могут быть объединены попарно: *редкое сочетание доброжелательности и высокой требовательности к себе; дружелюбие и корректность* и т.п.

Для человека в день юбилея важно не только признание его заслуг, но и отношение коллег к его деятельности и личности. Поэтому, называя качества юбиляра, назовите и то, какие чувства они вызывают у коллег:

Коллеги ценят Вас как специалиста, любят как доброго, верного товарища, отзывчивого человека, готового в любую минуту прийти на помощь.

Ваши коллеги всегда признательны Вам за дружелюбие и корректность. Мы восхищаемся Вашим умением воплотить в жизнь гармонию высокой духовности и природного женского обаяния.

Ваш огромный вклад в развитие промышленности региона. Ваша подвижническая деятельность на посту главного конструктора завода "Прогресс", эксперта по вопросам нормализации в машиностроении при городской и областной администрациях не могут не вызвать чувства восхищения и гордости Ваших коллег, друзей и единомышленников.

Составляя текст, важно помнить о том, что он будет произноситься, поэтому предложения не должны быть чересчур длинными, перегруженными. По законам благозвучия ряд однородных членов не должен превышать трех, при этом названия качеств личности юбиляра и глаголы, определяющие к нему отношение, должны располагаться "по возрастающей":

Коллеги ценят Вас как специалиста, любят Вас за участливость и заботу, восхищаются Вами как женщиной, обладающей тонким вкусом...

В этом фрагменте очень важно достигнуть гармонии (внешней и внутренней), не переборщить. С одной стороны, чем больше высоких и ласковых слов, тем приятнее юбиляру. С другой стороны, пишущего подстерегает опасность многословия и пустословия, что может вызвать уже противоположную реакцию.

4. Пожелание предлагается юбиляру, поэтому перед высказыванием пожелания пишущий называет свое отношение к нему: *надеемся, уверены, искренне желаем*. Затем высказывается само пожелание: *радости, здоровья, счастья, удач во всех начинаниях, творческих успехов* и т.д. Иногда раскрывается характер воплощения пожеланий в будущем юбиляра:

Мы верим, что наши пожелания здоровья и творческих успехов воплотятся в Вашей жизни в долгие годы счастья.

Пусть наши искренние и сердечные пожелания успехов, процветания, любви поддержат и согреют Вас долгие и счастливые годы Вашей жизни.

5. В завершающем фрагменте принято называть тот коллектив, от имени которого составлен адрес. Название коллектива может быть выдержано или в тоне официального общения: *Патентный отдел, НИИ Нефтехиммаш, Ассоциация "Брокер"* и т.д., или в тоне дружеского общения:

Ваши коллеги и друзья, коллектив сотрудников прокуратуры Промышленного района. Ваши сослуживцы и т.д. Самоименование не должно повторяться в тексте поздравления. Иногда после названия коллектива поздравителей — оно помещается в правом нижнем углу листа — располагают в "художественном беспорядке" личные подписи его членов.

Дата — левый нижний угол листа — может состоять из указания месяца и года (июнь 1998 г.), так как редко чествование совпадает с календарным днем юбилея.

Этикетное действо, посвященное особенно важному событию и выполняемое с соблюдением всех деталей, квалифицируется как **церемония**.

Церемонии устраиваются в честь юбиляра — **юбилей**, в честь открытия фирмы, выпуска нового товара, книги — **презентация**, в честь конференции, симпозиума, выставки — **открытие**.

Как правило, церемонии тщательно готовятся, иногда репетируются. Особенно важна в процессе проведения церемонии речевая роль ведущего, открывающего мероприятие. Предварительная подготовка в этом случае не ограничивается составлением текста и сценария мероприятия. Она включает и репетиции, сверку временных рамок фрагментов церемонии, проверку оформления зала и т.п.

При этом не нужно забывать, что церемония — это всегда праздник коллектива, коллег, единомышленников. Поэтому все слова, звучащие на церемонии, должны быть произнесены соответствующим тоном. Что особенно важно помнить, улыбка является обязательным коммуникативным жестом на торжественных мероприятиях.

Улыбка — универсальный коммуникативный жест, передающий весь спектр положительных эмоций: радость, доброжелательность, расположение к адресату, веселье, уверенность в себе и т.д. Когда-то этот мимический жест означал угрозу, как и во всем животном царстве обнажение зубов считается угрожающим жестом. Отголоски этого — недобрая усмешка и ухмылка.

Широкий спектр значений этого мимического жеста соответствует разнообразию типов улыбок: от яркой, обнажающей зубы, "американской" до вежливо сдержанной, "английской".

К основным функциям этого мимического жеста относятся:

- а) установление контакта (улыбка и кивок вполне заменяют приветствие);
- б) создание благоприятной атмосферы общения (во время церемоний, торжественных актов);
- в) выражение положительных эмоций (благодарности, радости, удовлетворения и т.д.)

В западной культуре и деловой этике улыбка — совершенно необходимый элемент любого официального общения. В России это не так. В русской народной культуре всегда строго отделяли веселье и дело: "Делу время, а потехе час", "Тут не до смеху (не до шуток)", "Шутка шуткой, а дело делом". Представление о том, что при решении важных вопросов "не до шуток", сохраняется и по сей день (особенно в среде старшего поколения).

В русской народной культуре всегда строго делили деловую и неделовую сферы общения. И те праздничные церемонии, о которых шла речь, являют собой сочетание официально-деловой и неделовой сферы общения. Они делятся на официальную и неофициальную части.

Во время неофициальной части важно уметь поддержать общение, представить друг другу своих собеседников, произнести тост.

"Тестовое красноречие", широко распространенное в странах Востока, было когда-то в большой чести и в России. Дворянская традиция предполагала умение молодого человека не только держаться соответствующих правил приличия, но и произнести тост, вести застольную беседу. Этому обучали в военных училищах, пансионах, гимназиях и, конечно же, в семьях. Само участие в домашних торжествах было своеобразной школой для вступающего в жизнь человека.

В толковом словаре "тост" определяется как «короткая речь с предложением выпить вина в честь кого-нибудь или чего-нибудь за праздничным столом». Тосты могли быть официальными (а среди них был и обязательный: "За царя и отечество!") и неофициальными. Тосты могли быть серьезными и шуточными.

Каким бы ни был тост, он предполагал особую культуру произнесения. Тот, кто произносит тост, должен был стоя, обращаясь ко всем присутствующим, произнести короткую речь, открывая ее словами:

Позвольте мне поднять этот бокал за...

Разрешите мне поднять этот бокал за...

Если тост посвящался какому-либо событию или празднику ("С Рождеством Христовым!"), то он предполагал пожелания общего характера:

И да будут мир и благословение на всех нас и процветание в Отчизне нашей!

Если же тост посвящался конкретному лицу, то можно было после пожелания здоровья и долголетия перечислить добродетели и заслуги того, кому посвящается тост, указать на отношение к нему собравшихся, выразить свои пожелания. Например:

Позвольте мне поднять этот тост за нашего дорогого юбиляра! О Николае Николаевиче можно сказать много хороших слов как о руководителе: о его трудолюбии, ответственности, чуткости, об организаторском таланте. Мне же хочется сказать о нем как о яркой личности. Если бы он не вдохновлял нас своим личным примером преданности делу, примером постоянного творческого и профессионального роста, неудовлетворенности достигнутым, вряд ли наш коллектив представлял бы такую сплоченную команду единомышленников, какой он является сегодня. Для нас он не просто руководитель, для нас он образец служения своему делу, яркая человеческая индивидуальность!

Дорогой Николай Николаевич! Позвольте пожелать вам здоровья, долгих лет жизни, дальнейших творческих успехов и счастья!

В начале и середине XIX в. самыми удачными считались стихотворные тосты, они тщательно переписывались в семейные альбомы. До нас они дошли в собраниях сочинений любимых поэтов.

Во время презентации, юбилея, открытия какого-нибудь мероприятия часто происходят знакомства, устанавливаются новые связи. Уметь представить своего знакомого и представиться самому, рекомендовать кого-то входит в число важных коммуникативных навыков делового человека. Чем больше у вас знакомых, заинтересованных в вашем бизнесе, чем шире круг ваших клиентов, партнеров, тем лучше идут дела в вашей фирме.

Вопрос №2. Составьте официальное приглашение на юбилей организации.

Уважаемый Павел Николаевич!

Я рад сообщить Вам, что 25 мая 2010 г. Приборостроительное научно-производственное объединение "Вега" отмечает 75-летие со дня своего основания. Ровно три четверти века тому назад была создана небольшая экспериментально-производственная лаборатория при Политехническом институте, которая выросла в многопрофильное приборостроительное объединение, включающее в себя более десяти научных, конструкторских и производственных предприятий. Мы рады возможности пригласить Вас и представителей ОАО "Вымпел" с которым ПНПО "Вега" связывают давние плодотворные производственные отношения, принять участие в торжественных мероприятиях, которые будут проводиться 25 мая 2010 г. в помещении Драматического театра нашего города. Мы знаем, уважаемый Павел Николаевич, о насыщенном графике Вашей работы, но были бы Вам очень признательны, если бы Вы смогли выступить с приветственной речью на торжественном собрании (начало - в 17.00) и принять участие в пресс-конференции для корреспондентов центральных и местных СМИ (начало - в 18.00). Мы также будем рады Вашему присутствию на праздничном концерте с участием звезд российской эстрады (начало - в 18.30) и на торжественном банкете после окончания концерта.

В ближайшее время наш курьер доставит Вам 5 пригласительных билетов (каждый на два лица) с вкладышами-приглашениями на банкет, а также программу концерта. Во время проведения праздника с 16.30 рядом со зданием Драматического театра будет открыта бесплатная охраняемая автомобильная стоянка. Въезд на стоянку осуществляется по пригласительным билетам.

Уважаемый Павел Николаевич! Мы будем счастливы видеть Вас и представителей ОАО "Вымпел" на нашем празднике!

С уважением, Генеральный директор Приборостроительного НПО "Вега" В.А. Зимин

Билет №8.

Вопрос №1. Культура речи. Правила речевого общения.

Жизнь любого человека невозможна вне речи. Речь позволяет нам общаться с другими людьми, дает возможность так или иначе воздействовать на них. В то же время речь отражает наш внутренний мир, выявляет наши мысли и чувства, служит нашей самохарактеристикой. Нередко уже сама манера речи создает устойчивое впечатление о человеке. «Скажи мне что-нибудь, и я скажу, кто ты», — можно заявить, перефразируя известную пословицу.

Способность говорить, как и способность мыслить, является родовым свойством человека. Так что человек не только «*homo sapiens*» (существо думающее), но и «*homo loquens*» (существо говорящее). Однако дар речи, данный природой как возможность коммуникации, общения, необходимо еще осуществить на практике: важно уметь толково и со смыслом воспользоваться этим даром. Чтобы овладеть словом, научиться формировать мысли, выражать чувства, общаться с людьми, необходимы высокая *культура речи*, соблюдение *правил речевого поведения* и овладение *речевым этикетом*.

Культура речи

Общаясь с помощью языка, мы не просто произносим какие-то слова — мы осуществляем речевую деятельность. **Речевая деятельность** — это совокупность психофизиологических и социокультурных функций индивида по осуществлению речевого общения. Продуктивность речевой деятельности в каждой конкретной речевой ситуации определяется четким осознанием индивидом того, *кто — кому — о чем — где — когда — почему и зачем* говорит. Особенно важны последние два аспекта — почему и зачем я говорю, т.е. *причина и цель* речи. Речевая деятельность предполагает:

« умение членораздельно говорить, внятно произносить слова и фразы;

- умение находить слова, адекватно передающие мысли и чувства;
- умелое пользование грамматикой (правилами языка).

Соблюдение этих требований входит в понятие «культура речи».

Культура речи — это *степень соответствия речи нормам современного литературного языка, совокупность знаний и навыков, обеспечивающих целесообразное и незатрудненное пользование языком.*

Следует четко обозначить **основные признаки культурной речи.**

1. **Правильность речи** выступает исходным признаком, без соблюдения которого культурная речь в принципе немыслима. Правильность речи — это соответствие ее структуры действующим общепринятым *нормам* языка. **Норма** — это исторически обусловленная совокупность языковых средств, а также правила их отбора и использования, признаваемые обществом наиболее предпочтительными.

Существуют различные языковые нормы: произношения, ударения, словообразования, грамматики (морфологические и синтаксические), лексические, стилистические. Не все мы лингвисты по образованию, но знание и соблюдение этих норм необходимо всем, ибо это обеспечивает правильность, грамотность речи.

С течением времени нормы меняются под воздействием тех или иных условий, причем их изменение — не всегда контролируемый процесс. Некоторые из этих изменений кодируются лингвистами как закономерные,

другие подчас «вырываются» в языковую практику и закрепляются в ней вопреки мнению специалистов, например, выражения типа «ужасно весело», «страшно интересно». Некоторые языковые нормы переживают настоящие исторические «приключения».

Так, во времена Гоголя и Белинского было принято говорить «скрып», «брычка», вместо современных «скрип», «бричка». Или ставшие архаичными формы «снеги», «учители» (а не «снега», «учителя») в наши дни могут использоваться вновь для создания особого эмоционально окрашенного стиля, как, например, в стихотворении Е. Евтушенко: «идут белые снеги».

2. **Точность** — не менее важный признак культуры речи. Точность — это не просто умение выбирать и использовать самые нужные и подходящие слова. Чтобы точно говорить, надо четко мыслить. Известен старый афоризм: «Кто ясно мыслит, тот ясно излагает». Иначе говоря, *точность как качество речи связана с самим мыслительным актом, со знанием предмета речи, с компетентностью и интеллектуальными способностями говорящего*. Весьма важны и собственно языковые условия в обеспечении точности речи, например, использование разных типов точности.

Выделяются два типа точности. Первый — *предметная точность* — поиск слова, наиболее точно отражающего обозначаемый предмет или явление; это точность «для себя». Второй — *понятийная точность* — перевод данного понятия в сообщение, информацию «для других».

Точность в речевой деятельности предполагает выбор вариантов из числа тех, которыми располагает язык и которые свободно может использовать говорящий. Это может быть выбор одного из синонимов, одной из синтаксических конструкций, нужного варианта расположения слов, предпочтение того или иного термина и др.

Найти самые нужные слова, чеканные формы выражения, не говорить лишних слов — задача не из простых. Особенно остро ее переживают поэты: «Мысль изреченная есть ложь» (Тютчев); «О, если бы без слов сказаться мыслью было можно!» (А. Фет). Н. А. Некрасов отмечал: «...Всегда досадно,

когда встречаю фразу «нет слов выразить» и т.п. Вздор! Слово всегда есть, да ум наш ленив».

К наиболее типичным **нарушениям точности речи** относятся:

- многословие и краснобайство;
- неумение различать паронимы — близкие по значению и сфере употребления однокоренные слова, но разные по структуре и смыслу (*нетерпимый—нестерпимый, одеть—надеть, основать—обосновать, факт—фактор*);
- смешение омонимов — слов одинакового звучания, но различного значения, что порождает каламбуры и двусмысленность (*«запустить производство», «упражнения на мате», «донести до вашего сведения»*);
- неточность в понимании смысла терминов;
- отсутствие четкости при полисемии — многозначности слова (*«рядовой» — военнослужащий и — обычный, заурядный, обыкновенный*);
- путаница в применении иноязычных и архаичных слов.

3. **Логичность** как признак культурной речи близка и предполагает точность, но не исчерпывается ею. Это способ не столько словоупотребления, сколько *словосоединения*, построения речи. Логичность требует от нас смысловой непротиворечивости частей одного высказывания и нескольких высказываний в одном тексте. Здесь важны два условия: *логичность мышления и логичность изложения*. Платон остроумно заметил: «Всякая речь должна быть составлена, словно живое существо, — у нее должно быть тело с головой и ногами, причем, туловище и конечности должны подходить».

4. **Чистота речи** — признак культурной речи, проявляющийся в двух аспектах: в соотношении речи с литературным языком и в ее соотношении с нравственными критериями общения. В чистой речи нет места элементам, чуждым литературному языку, или отвергаемым моральными нормами. Нарушение первого требования порождает так называемую «засоренную речь», нарушение второго — «грязную речь».

Речевая культура предполагает искоренение из речи различных видов языковых «сорняков». Это могут быть:

- диалектизмы — слова, свойственные местным говорам (диалектам);
- варваризмы — немотивированное включение в речь иноязычных слов;
- жаргонизмы — слова и обороты, применяемые в жаргонах — ответвлениях языка, обслуживающих замкнутые группы и сообщества;
- вульгаризмы — слова и выражения, грубо, примитивно обозначающие предметы или события, унижительные и оскорбительные для человека (бранные слова, нецензурная лексика);
- слови—паразиты — навязчивое, частое повторение одних и тех же слов, не несущих информации и затрудняющих общение («значит», «как бы», «это самое», «как его», «ну», «ага», «вот» и др.);
- канцеляризмы — языковые штампы, слова и обороты, типичные для делового стиля, но неуместные в других языковых стилях («заострить вопрос», «имеет место», «во главу угла», «подхватить начинание», «поставить вопрос ребром», «играет большую роль», «на сегодняшний день» и т.д.). Наглядным примером канцеляризов (наряду с другими речевыми ошибками) является текст из стенгазеты Жилкомслужбы г. Минска по поводу 8 марта, где благодарят «женщин, которые отдают свою энергию, тепло сердец и улыбок на пользу тех, кто производит обмен жилых помещений, кто материально обогащает свою духовную жизнь (!)».

Конечно, употребление слов некоторых перечисленных групп возможно в соответствующих их происхождению и стилистической окраске ситуациях: при общении жителей одной местности (диалектизмы), при профессиональном общении (жаргонизмы), в деловом общении и переписке (канцеляризмы). Любое языковое явление правомерно, если оно мотивировано определенными жизненными обстоятельствами, но не любая речь может быть при этом признана культурной. Поэтому важно не создавать барьер в общении с окружающими, насыщая свою речь непонятными,

неприятными или даже оскорбительными для них словами и выражениями и демонстрируя тем самым неуважение к собеседникам или случайным слушателям.

5. **Выразительность** как свойство речи обеспечивает и поддерживает внимание и интерес слушателя. Выразительна и нетривиальна речь, которая на общем фоне типовой ситуации общения выделяется лексикой, интонацией, структурой. Избитое не может быть интересно. Выразительно всегда необычное, неожиданное.

Важно правильно выбранный *тон речи*, который в разговоре значит не меньше, чем жесты, позы и манера общаться. Одно и то же слово или фраза способны передать массу оттенков мысли и чувства в зависимости от тона, которым они произнесены. Существует множество *тонов речи*: патетически-возвышенный, обиденный, ритуальный и др. Б. Шоу замечал, что существует пятьдесят способов сказать «да» и пятьсот способов — «нет», и все они будут нести разный смысл.

Необходимо учитывать, что на нас воздействует не только информация, содержащаяся в речи, но и способ ее подачи. Так, например, чрезмерная громкость голоса приводит к тому, что слушатель уже через 10 минут перестает воспринимать речь, похожую на крик. Аналогична ситуация с чрезмерно тихим голосом, заставляющим слушающего напрягаться, отчего человек быстро устает и перестает слушать.

6. **Богатство речи** — свойство, близкое к выразительности. Оно предполагает разнообразие речи, вариативность лексики, синтаксиса и интонаций. Бедная речь однотонна, однообразна, скучна. Богатство речи вырастает из запаса слов и знания их значений, запаса моделей словосочетаний и предложений, совокупности навыков речевой деятельности (умения объяснять, спорить, убеждать, выделять смысловые нюансы). Богатству речи способствует употребление пословиц, поговорок, крылатых выражений.

7. **Уместность речи** — особый признак речевой культуры, связанный с понятием о языковых и речевых *стилях*. Смешение стилей или их несоблюдение — признак речевого бескультурья. Сказать «здравствуйте», «привет», «разрешите вас поприветствовать», выразить благодарность словами «спасибо», «я тебе благодарен» или «разрешите поблагодарить вас» — не одно и то же.

Уместность речи, ее соответствие характеру общения зависит от многих факторов:

- от характера коммуникаций (частное или деловое общение);
- от положения коммуникантов во времени и пространстве (контактное или дистанционное общение);
- от наличия или отсутствия опосредующих средств общения (радио, интернет, факс, пейджер, телефон);
- от количества участников.

Итак, **культура речи** — *важнейшее условие качества общения*. Знание основ речевой культуры для каждого педагога — естественная необходимость, а обучение им своих учеников — его профессиональная обязанность.

Правила речевого повеления

Правила речевого поведения (для *говорящего*, для *слушающего* и для *присутствующих* при общении) выражают *нормативно-этическую функцию* и обеспечивают определенное *морально-психологическое качество* общения. Вот некоторые из этих правил, которые необходимо знать и соблюдать педагогу и которые он должен привить своим воспитанникам.

Для говорящего:

- доброжелательно относитесь к собеседнику; избегайте негативных оценок его личности, особенно в вульгарной форме;
- узнавайте, запоминайте и называйте имена тех, с кем общаетесь;
- правильно выбирайте тему разговора: она должна быть интересна и понятна партнерам;

— не выпячивайте свое «Я», приглушайте самомнение; старайтесь поставить в центр внимания не себя и свои оценки событий, а личность слушающего, его осведомленность и интерес к теме разговора;

— не начинайте разговор с вопросов, по которым расходитесь с партнером, а подчеркните вначале те аспекты, по которым вы сходитесь;

— умейте внушить партнеру по общению сознание его значительности: искусство признания достоинств (а не унижения или разоблачения) тех, кто нас окружает, должно быть усвоено и доведено до автоматизма.

Для слушающего:

— внимательно выслушивайте говорящего; отдавайте предпочтение слушанию перед всеми другими видами деятельности;

— слушайте доброжелательно и терпеливо, как бы авансируя доверие собеседнику; окончательный вывод сделаете позже;

— не перебивайте собеседника, как бы вам этого ни хотелось, и тем более не стремитесь перевести слушание в собственное говорение; помните — важнее получить информацию, чем передать ее.

Для присутствующего:

— если собеседники, ведущие диалог, не включают вас в общение, то вы — по этикету — должны «изобразить пустое место», т.е. выражением лица, позой продемонстрировать отсутствие интереса к чужому разговору;

— если общение двух сторон намеренно рассчитано на присутствие третьего и содержит намек на его подключение к общению, воспользуйтесь этим: это позиция косвенного адресата;

— если присутствующий, являясь невольным слушателем, обладает информацией, интересующей всех, или может устранить неточность или заблуждение в разговоре, то по его инициативе допускается его включение в круг общения. В этом случае следует деликатно «вклиниться» в речевое пространство словами: «Простите, что вмешиваюсь». Главное здесь — не допустить бестактности.

Вопрос №2. Составьте письмо-просьбу.

От НКО «Помощь пенсионерам»
Депутату Законодательного собрания
Иванову И. И.

Здравствуйте, Иван Иванович. Я представитель некоммерческой организации «Помощь пенсионеров». Мы занимаемся оказанием помощи одиноким пенсионерам: приносим продукты, помогаем в уборке и ремонте.

Наша организация существует уже 5 лет. Ранее с финансированием деятельности мы справлялись сами, однако, в связи с расширением НКО, средств начало не хватать. Деньги нам нужны на аренду помещения, выплату зарплат сотрудникам, покупку оборудования.

На недавнем собрании Правительства президент упомянул о сложном положении пенсионеров, заметил, что ситуацию нужно срочно менять. В связи с этим прошу у вас 200 000 рублей на нужды НКО «Помощь пенсионеров».

С уважением, Петрова А. А.

Билет №9.

Вопрос №1. Культура телефонного общения. Правила делового телефонного разговора.

Телефон в настоящее время является важнейшим средством человеческого общения. Благодаря телефону повышается оперативность решения огромного количества вопросов, отпадает необходимость письменной переписки, командировок. По телефону проводятся переговоры, отдаются распоряжения, излагаются просьбы, наводятся справки. От умения говорить по телефону во многом зависит личный имидж каждого, а отсюда и вывод о необходимости знания телефонного этикета правил общения, выполнения принятых рекомендаций. Первые слова- это слова приветствия. Тому кому позвонили может не представляться, но если позвонили в фирму, работник обязан поздороваться, назвать компанию, отдел, представится, назвать должность, фамилию. Если

пришлось побеспокоить человека дома, прежде чем начать разговор, необходимо извиниться. Существуют общепринятые правила

-продолжительность разговора не должна превышать 5 мин.- третьему лицу не рекомендуется интересоваться личностью звонившего, если он не представился;- неприято вести разговор с фраз- А это кто, куда попал? Вы должны;- деловой разговор по тел. не допускает всплески эмоций, восторженных откликов, раздражительного тона и излишней громкости; - не следует бросать трубку, если ошиблись номером, надо извиниться;- если разговор прерван по каким либо причинам, то перезвони. тот, кто звонил первый раз;- не следует прерывать разговор прежде, чем вы поблагодарите собеседника за разговор;

-в случае отсутствия на месте сотрудника, тот кто поднял трубку, обязан ответить, когда этот сотрудник будет на рабочем месте или кто его замещает;- не превышать своих полномочий и не откровенничать, - заканчивает разговор тот, кто звонил. Залогом успешного проведения служебного телефона -не звонить кому-либо во время трансляции выпуска новостей, футбольных матчей к которой относится интересующийся вас абонент;- продолжительность разговора не должна превышать 5 мин. разговора является: компетентность, тактичность,, владение приемами ведения беседы, стремление оперативно и эффективно решать проблему или оказывать помощь в ее решении, необходимо , чтобы телефонный разговор велся в спокойном тоне и вызывал положительные эмоции. Умение вести служебный разговор по телефону заключается в умении не только говорить, но и слушать.

телефон играет важную роль в профессиональной жизни менеджера. Этикетные формы общения занимают в телефонном деловом разговоре довольно большое место. Кроме обязательной этикетной рамки, представления абонентов, к этикетным ритуалам относятся:

- *постоянные просьбы, вызванные самыми разными причинами:*

Вы не могли бы позвонить попозже?

Вы не могли бы говорить погромче?

Повторите, пожалуйста, еще раз эту информацию.

Передайте, пожалуйста, Николаю Николаевичу, что звонили из "Трансавто " по вопросу текущих платежей.

Вам не трудно позвонить мне завтра после обеда?

- *фразы благодарности: благодарят за звонок, за ценную информацию, за участие, за совет и т.п.:*

Благодарю вас з предложение, мы обязательно рассмотрим его в ближайшее время и позвоним вам.

Спасибо вам за участие, мы с благодарностью принимаем вашу помощь;

- *извинения: извиняются за несанкционированный звонок, за звонок в нерабочее время, за поздний звонок, за прерывание разговора по каким-то причинам, за вынужденно длинный разговор, за неверное соединение и т.п.:*

Это 321-64-15? Извините, я ошибся.

Извините за поздний звонок.

Извините за затянувшийся разговор:

- *пожелания в конце беседы. Как правило, это стандартные фразы:*

Всего доброго! Всего хорошего! Всех благ! Позвольте пожелать вам удачи! Удачи вам! Успешной поездки! Разрешите пожелать осуществления всех ваших планов!

- *ответы на просьбы:*

Хорошо, передам; Да, пожалуйста; Пожалуйста; Нет, не трудно;

- *ответы на слова благодарности:*

Не стоит благодарности! Ну что вы! Это моя обязанность; Мне приятно это было сделать для вас;

- *ответы на извинения:*

Ничего страшного; Не беспокойтесь по этому поводу; Все в порядке;

- *ответные пожелания:*

И вам всего доброго! До встречи! До свидания; И вам всех благ.

Этикетные формулы выполняют роль контактоустанавливающих средств: С вами говорит Роберт Девис, представитель фирмы "Максвел". Я хотел бы поговорить с господином Зайцевым.

Они же выполняют функцию волеизъявления, выражающуюся в просьбах, приглашениях, разрешениях, предложениях и т.п.: Звоните; эмотивную функцию (связанную с выражением эмоций): Очень приятно; Очень рад.

Этикетные фразы регулируют подачу информации: Спасибо. Это все, что я хотел узнать. Таким образом, этикет не только регулирует отношения общающихся, но и является средством рациональной организации телефонного диалога. Это очень важно ввиду строгой регламентации времени телефонного делового общения.

В заключение приведем восемь важных "не", относящихся к культуре общения по телефону, из книги Эмили Пост "Этикет":

1. Не спрашивайте, если набрали неправильный номер: "Куда я попал?", "А какой это номер?" Просто уточните: "Это 555-34-56?"

2. Нельзя, сняв трубку и ответив, сейчас же говорить: "Минутку" и заставлять звонящего ждать, пока справитесь со своими делами. Если вы решительно никак не можете разговаривать, например, потому, что должны открыть дверь, скажите: "Я перезвоню вам через несколько минут", — и не забудьте выполнить данное обещание.

3. Не рискуйте набирать номер по памяти, если не вполне уверены, что помните его.

4. Не играйте в не очень остроумную игру "Угадай, кто?", если ваши коллеги не узнают ваш голос.

5. Не спрашивайте; "Что вы делаете в субботу во второй половине дня?", если хотите предложить какое-то дело в это время. Этот вопрос заранее предполагает отказ, если собеседник занят, либо неопределенный ответ. Вы можете поставить его в неловкое положение, заставляя признаться,

что в субботу вечером он ничем не занят. Лучше объясните, в чем дело, и предложите, если собеседник свободен в это время, встретиться с ним.

6. Не говорите «Алло», когда снимаете трубку, если вы работаете в крупной фирме. Лучше произнести ее название.

7. Не забывайте, что разговоры с занятыми людьми надо вести по возможности кратко.

8. Не позволяйте вошедшему во время телефонного разговора посетителю слушать вас, а попросите зайти через несколько минут или прекратите на время разговор.

Вопрос №2.Изобразите графически структуру конфликта.



Билет №10.

Вопрос №1.Деловая беседа. Требование этикета к организации и проведению деловой беседы.

Деловая беседа — процесс общения с использованием вербальной и невербальной связей, направленный на решение вопросов производственной

деятельности. Правила подготовки и проведения деловой беседы представляют собой основные действия, предпринимаемые в определенной последовательности и взаимосвязи, направленные на достижение цели беседы и создание положительного образа участников.

Напомним, что под вербальной связью понимается словесное осмысленное общение, в процессе которого используется, главным образом, вербальный осмысленный материал (слова, фразы, тексты), а также отдельные элементы невербального осмысленного материала (рисунки, фотографии и т. п.). Под невербальной связью понимается взаимодействие людей в процессе общения через жестовую, несловесную информацию.

Навыки ведения беседы возможно отрабатывать в любой приемлемой для этого обстановке. В качестве тренировочного «полигона» можно использовать бытовую беседу с родственниками, друзьями, знакомыми, поскольку с определенным допущением и корректировкой, исключающей производственный уклон, правила ведения деловой беседы применимы и в повседневной обстановке. Естественно, любую встречу с коллегами в производственной обстановке можно использовать для тренинга проведения деловой беседы.

Существуют различные точки зрения на соотношение понятий «деловая беседа» и «переговоры». В принципе допустимо ставить между ними знак равенства. Представляется целесообразным разделить эти два понятия, но с естественной оговоркой, что между ними существует тесная взаимосвязь. Она заключается в использовании при подготовке и проведении переговоров с деловыми партнерами практически всех рекомендаций, касающихся деловой беседы. Тем не менее переговоры представляют собой более сложный и ответственный процесс. Они связаны, как правило, со взаимоотношениями с внешним окружением и завершаются (опять-таки, как правило) заключением принципиальных соглашений, подтверждаемых организационно-правовыми документами. Переговоры с деловыми партнерами связаны с более обширным сводом правил подготовки,

проведения, анализа результатов по сравнению с деловой беседой. Хотя еще раз следует подчеркнуть условность данного деления.

Чаще всего участники деловых бесед допускают следующие ошибки:

- пренебрежение этапом подготовки к беседе, на котором закладываются возможные элементы модели будущей беседы;
- невнимательное отношение к отдельным, незначительным с субъективной точки зрения некоторым участникам, правилам ведения или подготовки беседы. Так, например, отсутствие должного внимания к выбору места проведения беседы может привести к тому, что несоответствующая ситуации обстановка и даже взаиморасположение участников сведут на нет успешность деловой беседы.

Естественно, навыки ведения деловой беседы не приходят в результате механического заучивания правил. Овладение искусством ее проведения происходит путем неоднократного тренинга как в процессе профессиональной деятельности, так и в повседневной бытовой обстановке. Процесс деловой беседы можно представить схематично в виде основных действий, которые необходимо предпринимать в определенной последовательности и взаимосвязи (см. рис. 9.1)

Последовательность указанных на рис. 9.1 действий охватывает два взаимосвязанных процесса — подготовку к беседе и ее проведение. Процесс подготовки к беседе характерен тем, что он предусматривает возможность моделирования хода беседы. Отличительной чертой построения ее модели является то, что при отработке формулировок понятий и суждений, определении последовательности и содержания аргументации и формировании состава участников беседы может проводиться анализ возможной ответной реакции собеседника. Невыполнение подобного анализа способно в ряде случаев поставить одного из участников беседы в тупик, если реакция другого отличается от предусмотренной или интуитивно желаемой.

Причем следует спрогнозировать максимально возможное число встречных реакций собеседника на те или иные высказывания.

Успех деловой беседы во многом зависит от того, насколько точно вы сумеете предугадать позицию и интересы другой стороны.

В данном случае под позицией понимается устойчивая система отношений человека к определенным сторонам действительности, проявляющаяся в соответствующем поведении. Кроме того, в организационных межгрупповых и внутригрупповых взаимоотношениях под позицией понимается обобщенная характеристика положения индивида в статусно-ролевой внутригрупповой структуре. Отсюда следует, что оба значения понятия «позиция» взаимообусловлены.

Такое понятие, как «интересы» представляет собой форму проявления потребности, движущие мотивы, заставляющие человека принять какое-либо решение или осуществить какое-либо действие.

При определении цели беседы формируется общая ее тактика, устанавливается степень жесткости собственной позиции, вероятности компромиссных решений, допустимости углубленных оценок и т. п. Перечисленные параметры беседы будут зависеть от того, является ли целью беседы: 1) установление истины, принятие решения на основе логики умозаключений; 2) склонение другой стороны к собственной точке зрения; 3) достижение результата любой ценой, даже путем манипулирования понятиями и мнением сторон; 4) информирование собеседника о происходящих событиях; 5) принятие компромиссного варианта решения, устраивающего какую-либо из заинтересованных сторон.

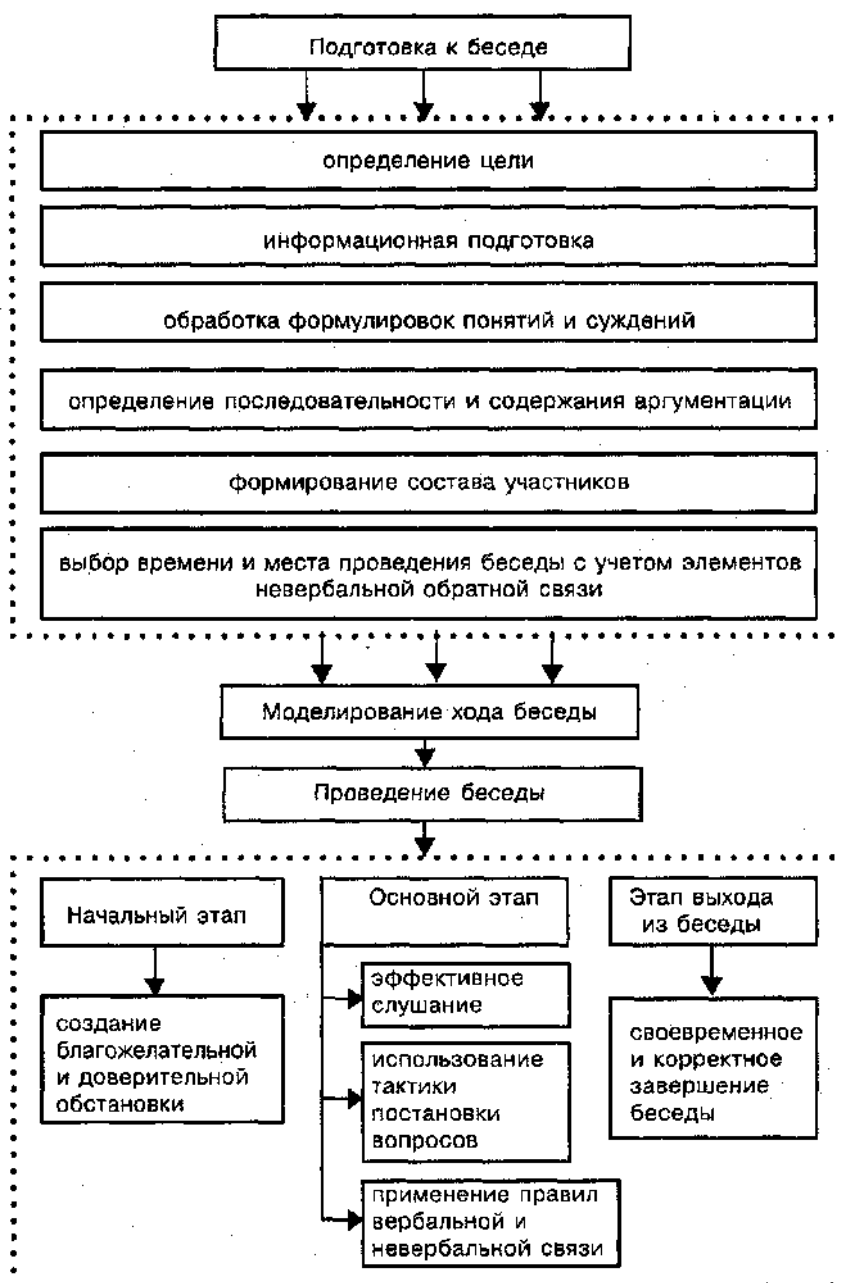


Рис. 1. Схематичное изображение процесса подготовки и проведения деловой беседы

Информационная подготовка обеспечивает четкое, бесперебойное прохождение беседы, позволяет участникам не упускать общего ее стержня, а также создает дополнительные элементы в обосновании суждений и в содержании аргументации по поводу собственной позиции. Она также предполагает заблаговременный поиск и систематизацию необходимых документов, исходных данных, соответствующих предмету беседы, подбор необходимых компьютерных файлов информации. Причем информационная подготовка должна предусматривать достаточно широкий спектр

документации, вероятность использования которой в процессе беседы высока.

Следует заранее отработать формулировки тех понятий и основных суждений, которые затрагивают предмет разговора. Принципиальные суждения по ходу беседы не должны вызывать у вас затруднений и неуверенности, что может заставить собеседника усомниться в вашей компетентности и подготовленности.

В общем случае последовательность аргументации может предусматривать, как достаточно рациональный вариант поступательное движение от суждений с малой силой убедительности к умозаклучениям, являющимся бесспорным подтверждением вашей точки зрения. Другими словами, движение должно идти от менее значимых к более значимым аргументам.

Формирование состава участников беседы имеет существенное значение для ее хода как в позитивном, так и в негативном плане. Привлечение к участию в беседе дополнительных лиц может вызвать неоднозначную реакцию у противоположной стороны. Этика деловой беседы предполагает участие в ней тех лиц, состав которых был оговорен заранее. Кроме того, следует иметь в виду, что участие лиц, не предусмотренных заранее, может внести в беседу нежелательные элементы, отклонение от намеченного хода.

Время и место проведения беседы должны быть удобны обеим сторонам. Условия времени и места следует подбирать таким образом, чтобы они не отвлекали участников на какие-либо внешние факторы, мешающие нормальному ходу беседы.

Весь процесс подготовки к беседе позволяет построить модель хода беседы. Как показано на рис. 9.1, проведение беседы складывается из трех этапов — начального, основного этапа и этапа выхода из беседы. Особенности человеческой психики таковы, что серьезные, деловые вопросы решаются легче после создания атмосферы благожелательности и

доверительности, к чему должны быть приложены соответствующие усилия хотя бы одного из участников в начале беседы. Такая атмосфера создается посредством не относящихся к предмету деловой встречи фраз, обмен которыми настраивает человека на «волну» собеседника, позволяет несколько расслабиться в преддверии обсуждения серьезных проблем. Естественно, начальный этап беседы не должен быть слишком растянут по времени.

Этап выхода из беседы, так же как и начальный этап, не должен быть очень длительным. Он должен способствовать сохранению делового настроения участников и указывать в корректной форме на то, что все возможные результаты беседы достигнуты и лимит ее времени исчерпан.

Вопрос №2. Охарактеризуйте условия, при которых субъект конфликта выбирает:

- стратегию борьбы;
- стратегию ухода;
- стратегию компромисса;
- стратегию уступки;
- стратегию сотрудничества.

Принуждение (борьба, соперничество)

Тот, кто выбирает данную стратегию поведения, прежде всего исходит из оценки личных интересов в конфликте, как высоких, а интересов своего соперника — как низких. Выбор стратегии принуждения в конечном итоге сводится к выбору: либо интерес борьбы, либо взаимоотношения.

Выбор в пользу борьбы отличается стилем поведения, который характерен для деструктивной модели. При такой стратегии активно используются власть, сила закона, связи, авторитет и т. д. Она является целесообразной и эффективной в двух случаях. Во-первых, при защите интересов дела от посягательств на них со стороны конфликтной личности. Например, конфликтная личность неуправляемого типа часто отказывается от выполнения непривлекательных заданий, «сваливает» свою работу на

других и т. п. И во-вторых, при угрозе существованию организации, коллектива. В этом случае складывается ситуация «Кто кого...». Особенно часто она возникает в условиях реформирования предприятий и учреждений. Нередко при реформировании организационно-штатной структуры предприятия (учреждения) предполагаемые «вливания» одних подразделений в другие носят необоснованный характер. И в этих случаях человек, отстаивающий интересы таких подразделений, должен занимать жесткую позицию.

2. Уход

Стратегия ухода отличается стремлением уйти от конфликта. Она характеризуется низким уровнем направленности на личные интересы и интересы соперника и является взаимной. Это по сути дела взаимная уступка.

При анализе данной стратегии важно учитывать два варианта ее проявления:

- а) когда предмет конфликта не имеет существенного значения ни для одного из субъектов и адекватно отражен в образах конфликтной ситуации;
- б) когда предмет спора имеет существенное значение для одной или обеих сторон, но занижен в образах конфликтной ситуации, то есть субъекты конфликтного взаимодействия воспринимают предмет конфликта как несущественный.

В первом случае стратегией ухода конфликт исчерпывается, а во втором случае он может иметь рецидив.

Межличностные отношения при выборе данной стратегии не подвергаются серьезным изменениям.

3. Уступка

Человек, придерживающийся данной стратегии, так же как и в предыдущем случае, стремится уйти от конфликта. Но причины «ухода» в этом случае иные. Направленность на личные интересы здесь низкая, а оценка интересов соперника высокая. Иначе говоря, человек, принимающий

стратегию уступки, жертвует личными интересами в пользу интересов соперника.

Стратегия уступки имеет некоторое сходство и со стратегией принуждения. Это сходство заключено в выборе между ценностью предмета конфликта и ценностью межличностных отношений. В отличие от стратегии борьбы, в стратегии уступки приоритет отдается межличностным отношениям.

При анализе данной стратегии следует учитывать некоторые моменты.

- Иногда в такой стратегии отражается тактика решительной борьбы за победу. Уступка здесь может оказаться лишь тактическим шагом на пути достижения главной стратегической цели.

- Уступка может стать причиной неадекватной оценки предмета конфликта (занижение его ценности для себя). В этом случае принятая стратегия является самообманом и не ведет к разрешению конфликта.

- Данная стратегия может быть доминирующей для человека в силу его индивидуально-психологических особенностей. В частности, это характерно для конформистской личности, конфликтной личности «бесконфликтного» типа. В силу этого стратегия уступки может придать конструктивному конфликту деструктивную направленность.

При всех выделенных особенностях стратегии уступки важно иметь в виду, что она оправдана в тех случаях, когда условия для разрешения конфликта не созрели. И в этом случае она ведет к временному «перемирию», является важным этапом на пути конструктивного разрешения конфликтной ситуации.

4. Компромисс

Компромиссная стратегия поведения характеризуется балансом интересов конфликтующих сторон на среднем уровне. Иначе ее можно назвать стратегией взаимной уступки.

Стратегия компромисса не портит межличностные отношения. Более того, она способствует их положительному развитию.

При анализе данной стратегии важно иметь в виду ряд существенных моментов.

- Компромисс нельзя рассматривать как способ разрешения конфликта. Взаимная уступка часто является этапом на пути поиска приемлемого решения проблемы.

- Иногда компромисс может исчерпать конфликтную ситуацию. Это наступает при изменении обстоятельств, вызвавших напряженность. Например, два сотрудника претендовали на одну и ту же должность, которая должна освободиться через полгода. Но через три месяца ее сократили. Предмет конфликта исчез.

- Компромисс может принимать активную и пассивную формы. Активная форма компромисса может проявляться в заключении четких договоров, принятии каких-то обязательств и т. п. Пассивный компромисс — это не что иное, как отказ от каких-либо активных действий по достижению определенных взаимных уступок в тех или иных условиях. Иначе говоря, в конкретных условиях перемирие может быть обеспечено пассивностью субъектов конфликтного взаимодействия. В предыдущем примере компромисс между двумя сотрудниками состоял в том, что никто из них не предпринимал ни прямых ни косвенных активных действий по отношению друг к другу. Через три месяца должность, на которую они претендовали, была сокращена, каждый остался при своих интересах, а отсутствие ненужных «баталий» позволило сохранить между ними нормальные отношения.

Анализируя стратегию компромисса, следует иметь в виду и то, что условия компромисса могут быть мнимыми, когда субъекты конфликтного взаимодействия достигли компромисса на основе неадекватных образов конфликтной ситуации.

Понятие «компромисс» близко по своему содержанию к понятию «консенсус». Сходство их заключается в том, что и компромисс, и консенсус по своей сущности отражают взаимные уступки субъектов социального

взаимодействия. Поэтому при анализе и обосновании стратегии компромисса важно опираться на правила и механизмы достижения консенсуса в социальной практике.

5. Сотрудничество

Стратегия сотрудничества характеризуется высоким уровнем направленности как на собственные интересы, так и на интересы соперника. Данная стратегия строится не только на основе баланса интересов, но и на признании ценности межличностных отношений.

Анализируя стратегию сотрудничества в конфликтном взаимодействии, следует учитывать некоторые обстоятельства.

- Особое место в выборе данной стратегии занимает предмет конфликта. Если предмет конфликта имеет жизненно важное значение для одного или обоих субъектов конфликтного взаимодействия, то о сотрудничестве не может быть и речи. В этом случае возможен лишь выбор борьбы, соперничества. Сотрудничество возможно лишь в том случае, когда сложный предмет конфликта допускает маневр интересов противоборствующих сторон, обеспечивая их сосуществование в рамках возникшей проблемы и развитие событий в благоприятном направлении.

- Стратегия сотрудничества включает в себя все другие стратегии (уход, уступка, компромисс, противоборство). При этом другие стратегии в сложном процессе сотрудничества играют подчиненную роль, они в большей степени выступают психологическими факторами развития взаимоотношений между субъектами конфликта. Например, противоборство может быть использовано одним из участников конфликта как демонстрация своей принципиальной позиции в адекватной ситуации.

Являясь одной из самых сложных стратегий, стратегия сотрудничества отражает стремление противоборствующих сторон совместными усилиями разрешить возникшую проблему.

Вопрос №1. Деловая переписка. Виды деловых писем. Требования к деловой переписке.

Виды деловой переписки, основные требования к ведению деловой переписки. Требования к оформлению делового письма. Композиция текста письма. Особенности коммерческой переписки.

Переписка— обобщенное название различных по содержанию документов (служебное письмо, телеграмма, телекс, телефонограмма, факсограмма (факс), электронное сообщение и др.), использующихся в качестве инструмента оперативного информационного обмена между организациями.

К переписке прибегают для реализации информационных связей между организациями — как состоящими, так и не состоящими в отношениях соподчинения.

Информационный обмен с помощью переписки следует использовать только в том случае, когда затруднен или невозможен иной способ обмена мнениями (телефонные переговоры, личная встреча и др.).

Переписку отличает широкое **видовое разнообразие**— от имеющих нормативный характер писем и телеграмм государственных органов до обращений граждан и типовых заявок. Содержанием переписки могут быть запрос, подтверждение, напоминание, требование, извещение, просьба, гарантия, приглашение и др.

Служебное (деловое) письмо— обобщенное название широко применяемого вида официальных документов, служащих средством общения различных организаций по поводу осуществляемой ими своей деятельности.

Разновидность служебных писем:

Письма классифицируют по функциональному признаку, по сложности, структуре, нерегламентированные и регламентированные и т.д.

По функциональному признаку выделяют: циркулярные письма (высылаются подчиненным предприятиям с определенными сведениями и установками); письма-запросы; гарантийные письма; оферта (предложения);

рекламация (претензия); сопроводительные письма; письма-подтверждения; письма-извещения; письма-напоминания; письма-просьбы; информационные письма; письма-приглашения; рекламное письмо...

По структурным признакам: регламентированные (трафаретные, установленные нормативным документом) и нерегламентированные (нестандартные – формально-логического изложения или этикетного текста).

По месту составления: внешние (поступающие, отправляемые) и внутренние.

По стадиям подготовки письма: черновики, подлинники (оригиналы).

По способу фиксации информации: рукописные, машинописные, типографские, подготовленные на множительных аппаратах, электронные.

По срокам исполнения: срочные и не срочные, с типовыми сроками исполнения, установленными руководителем.

По степени сложности.

По степени гласности: открытые и с ограниченным доступом (с разной степенью).

По юридической силе: подлинные, подложные.

По степени обязательности: информационные, директивные.

По срокам хранения.

По носителям информации: бумажные, электронные.

Общая структура служебного письма:

Простое письмо- это малообъемный документ, в котором рассматривается только один вопрос.

Сложное – многоаспектный документ, в котором рассматривается несколько вопросов.

Структура письма состоит из 3 частей: 1) мотивы подготовки: ссылки на факты и события, решения вышестоящей организации...; 2) выводы, просьбы, предлагаются решения; 3) возможно сформулировать ожидаемый результат или цель письма.

В зависимости от назначения письма, от того, на чем его автор хочет сконцентрировать внимание, применяются и другие схемы построения, в которых один из элементов может отсутствовать или порядок их расположения может быть другим.

При ведении переписки должны соблюдаться следующие требования:

- письма оформляются на специальных бланках формата А4 или А5 в зависимости от размера текста письма. – бланках для писем и подписываются руководителем организации или его заместителями в рамках предоставленной им компетенции;

- письма должны составляться грамотно, аккуратно, без грубых помарок, исправлений;

- независимо от содержания письмо должно излагаться спокойным, выдержанным, официально-деловым языком, обладать достаточной аргументацией, точностью, полнотой и ясностью характеристик, краткостью и последовательностью изложения;

- содержать объективные сведения об излагаемых событиях и фактах, в необходимых случаях иметь разъясняющие и дополняющие материалы.

Письма оформляют в двух экземплярах– первый подготавливают на бланке (чистом листе бумаги) и отправляют адресату, а второй – направляют в дело. Если письмо является ответным, то в бланке письма указываются номер и дата письма, на который дается ответ. Если письмо адресуется более чем в четыре адреса, то исполнителем составляется список рассылки. Обязательными реквизитами письма являются: наименование организации – автора, почтовые реквизиты организации – автора, дата, номер документа, ссылка на дату и номер входящего документа, адресат, **заголовок к тексту** (должен отражать основной вопрос, затронутый в письме и быть кратким и емким, сформулированным в одной фразе. Заголовок помещается перед текстом письма), подпись (**Письма подписываются** руководителем организации, его заместителями в рамках предоставленной им компетенции),

отметка об исполнителе, в сопроводительных письмах – отметка о наличии приложений. Вносить какие-либо исправления или добавления в подписанные письма не разрешается. Датой письма является дата его подписания.

Деловое письмо как документ информационно-справочного характера при соответствующем оформлении приобретает юридическую силу с момента оформления реквизитов и подписания документа должностным лицом.

Для электронных документов (ст. 5 Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации»):

- документ, полученный из автоматизированной информационной системы, приобретает юридическую силу после его подписания должностным лицом в порядке, установленном законодательством РФ;

- юридическая сила документа, хранимого, обрабатываемого и передаваемого с помощью автоматизированных информационных и телекоммуникационных систем, может подтверждаться электронной цифровой подписью;

- юридическая сила электронной цифровой подписи признается при наличии в автоматизированной информационной системе программно-технических средств, обеспечивающих идентификацию подписи, и при соблюдении установленного режима их использования.

Композиция текста письма. По ряду причин текст делового письма целесообразно составлять по плану. При отсутствии опыта и избытке отрицательных эмоций (например, в конфликтных ситуациях) это поможет корректно изложить вопрос.

Один из методов составления плана сообщения сводится к работе в следующей последовательности:

- сбор базы данных из фактического материала – документов, иллюстраций, статистических и других показателей по теме сообщения;
- формулирование выводов на основе базы данных;

- использование выводов в качестве плана для составления текста.

Текст письма должен быть логичным, последовательным, убедительным и корректным по форме. Факты и события должны излагаться объективно, лаконично, ясно. Текст письма не должен допускать различного толкования.

Использование типовых текстов и текстов-трафаретов помогает упростить деловую переписку.

Текст письма излагается от первого лица множественного числа (просим, направляем, доводим до вашего сведения и т.д.).

Для упрощения операций по обработке писем и ускорения их исполнения не рекомендуется в одном письме рассматривать два и более различных вопросов, письмо должно быть однопредметным по содержанию.

Особенности коммерческой переписки. По тематическому принципу деловые письма делятся на деловые и коммерческие (письма, с помощью которых заключаются и выполняются коммерческие сделки от имени юридических лиц; письма о сбыте продукции, предоставлении услуг (письма-предложения, письма-ответы)).

Так, коммерческое письмо-запрос по своей функции является инициативным, по адресату - обычным, по композиции может быть как одноаспектным, так и многоаспектным, по структуре - чаще всего регламентированным, по цели - информационным. Всё перечисленное влияет и на форму, и на языковые особенности данного вида писем.

Таким образом, составляя коммерческое письмо, следует обратить внимание на два основных момента: 1) оформление письма в соответствии с правилами делопроизводства; 2) текст самого письма.

Перечислим основные факторы, влияющие на текст и форму делового письма:

кто пишет письмо (адресант); получатель (адресат); тема; цель; функция письма; сколько вопросов будет обсуждено в письме; каким

образом оно будет отправлено; существуют ли строго регламентированные формы (требования ГОСТа) для этого вида писем.

В первую очередь необходимо ориентироваться на общепринятую форму составления письма. Письмо должно быть выдержано в тоне, принятом для деловой коммуникации. Для увеличения шансов на прочтение письма имеет смысл повторить основной тезис документа как в начале, так и в конце текста.

В большинстве случаев коммерческие письма представляют собой традиционные почтовые отправления, хотя в последнее время все более популярными видами коммерческой корреспонденции становятся факсы и электронные сообщения.

Вопрос №2. Насколько эффективным средством общения являются жесты? В чем проявляется их недостатки и ограниченность? Могут ли жесты передавать эмоции?

Жесты – необходимое средство общения. Жесты выражают эмоции и чувства говорящего. Также могут передавать и информацию. Но жесты не могут заменить слово. С их помощью нельзя передать в полной мере то, что хочет сказать говорящий. В этом и заключается их ограниченность.

Билет №12.

Вопрос №1. Деловой протокол. Виды деловых приемов. Организация и проведение деловых приемов.

Деловой протокол— это правила, которые регламентируют порядок встреч и проводов, проведение бесед и переговоров, организацию приемов, оформление деловой переписки и т.д.

Деловые приемы бывают официальными и неофициальными. Первые устраиваются главами государств, правительствами, консульствами, военными атташе, торговыми представительствами по случаю национальных праздников, пребывания государственных руководителей, иностранных делегаций, открытия крупных выставок и конференций, заключения международных отношений. Официальные приемы обычно проводятся по

правилам дипломатического протокола и этикета. Этих же этикетных правил придерживаются и фирмы, организуя приемы в честь зарубежных коллег.

Основным содержанием приемов является не дегустация напитков, и употребление пищи, а их деловой характер. Приемы способствуют углублению и расширению контактов, получению нужной информации в неформальной обстановке, обмену мнениями.

Приемы подразделяются

- на дневные («Завтрак», «Бокал шампанского», «Бокал вина») и
- вечерние («Обед», «Обед-буфет», «Коктейль», «Фуршет» «А ля фуршет», «Ужин», «Чай», «Журфикс», с рассадкой* и без рассадки за столом. С рассадкой проводятся «Завтрак», «Обед», «Ужин», остальные – без рассадки.

.На деловых приемах люди знакомятся друг с другом, устанавливают первичные контакты, с целью их превращения в долготетнее деловое сотрудничество. Неофициальные приемы выходят за временные рамки дипломатического протокола. Они могут быть организованы рано, например в 8 ч. (завтрак), официальные приемы устраиваются с 12 ч. – дневные приемы, с 16 ч. – вечерние.

В международной практике принято считать наиболее торжественными вечерние приемы «Обед», «Ужин», а из дневных – «Завтрак». 58

8.2 Подготовка и проведение приемов

В международном этикете регламентирован порядок организации и проведения приемов. Любой прием необходимо хорошо подготовить. А для этого выбирается вид приема. Определяется дата его проведения. Учитывается, что приемы не назначаются и не проводятся в нерабочие, праздничные дни, в том числе в дни религиозных праздников (Рождество, Пасха, Рамадан и др.), и во время национального траура.

Определяется общее количество гостей, которых планируется пригласить на прием. Список участников приема уточняется и подписывается руководителем учреждения, организующего прием. Не

рекомендуется приглашать людей с резко противоположными взглядами и позициями.

В соответствии со списком рассылаются приглашения на прием. Высокопоставленному лицу предварительно делается устное приглашение. Если оно принято, только после этого посылается приглашение на специально оформленном бланке. *Приглашения должны быть отправлены за 1 – 2 недели до начала приема.*

Заранее составляется план рассадки, составляется меню. При этом учитываются вкусы гостей, их национальные, религиозные традиции и т.д. Особое внимание обращается на сервировку стола. Сервировать банкетный стол должен опытный человек, хорошо знающий искусство сервировки. Подбирается квалифицированный обслуживающий персонал.

На приемах, устраиваемых по официальному поводу, произносят и обмениваются тостами. Это делается после десерта и когда всем гостям налито шампанское. Первый тост принадлежит хозяину. На приемах без рассадки тосты произносятся через 10 – 15 минут после начала приема. Тосты, как и ответы на возможные вопросы собеседников, партнеров, готовят заранее. Схема проведения приема продумывается заблаговременно, чтобы все прошло четко и организованно.

8.3 Рассадка гостей за столом

Рассадка гостей за столом осуществляется в соответствии с общепринятыми правилами. Она требует строгого соблюдения признанного служебного или общественного положения гостей. Устроители должны иметь четкое представление о рассадке гостей еще до рассылки приглашений. Не рекомендуется создавать тесноты за столом. Расстояние между тарелками соседних мест должно составлять 70-80 см.

В зале, где собираются гости (аванзале), на небольшом столике располагается план рассадки, в соответствии с которым каждое место за столом обозначено кувертной карточкой. На ней указаны фамилия, имя и

отчество гостя. Кувертную карточку кладут на самый высокий бокал у каждого прибора.

Гости рассаживаются за столом с учетом их рангов и в порядке протокольного старшинства. Если супруг имеет ранг выше, то супруге присваивается его ранг и, наоборот. На официальных приемах женщины рассаживаются среди мужчин. *Если мужчин оказывается больше, то приглашают женщин фирмы, устраивающей прием.*

Места за столом делятся *на более и менее почетные*. **Самое почетное место** – справа от хозяйки (прием с участием женщин) и справа от хозяина (на мужском приеме). Далее идут места слева от хозяйки и слева от хозяина. По мере удаления от хозяйки и хозяина места становятся менее почетными. На самых почетных местах сидят самые почетные гости.

При рассадке гостей за столом придерживаются следующих правил:

первыми по правую и левую руку от хозяйки сажают мужчин, хозяина окружают женщины;

женщину не сажают с женщиной и на торцы стола, если там не сидят мужчины;

два иностранца из одной страны не сидят вместе;

последние места за столом занимают сотрудники своего учреждения, но не женщины.

Возможна рассадка одной делегации напротив другой, почетным является место напротив входной двери, а если дверь находится сбоку, то на стороне стола, обращенной к окнам, выходящим на улицу, но не во двор.

Вопрос №2. Опишите свой опыт преодоления барьеров в общении.

Часто, случается так, что человек просто боится вступать в контакт с кем-либо. Например, не найти нужных слов, показаться глупым или сказать что-то не то. Появляется страх быть не принятым и осужденным. Возможно, у человека не хватает навыков общения или недостаточный словарный запас. Выход из такого положения – практика. Можно тренироваться перед

зеркалом, как бы разговаривая с воображаемым другом. Попробовать вести переписки в интернете, ведь не имея возможности смотреть на собеседника, выражать свои мысли гораздо легче. Конечно, нужно больше читать и развивать словарный запас, чтобы подбирать слова для любой ситуации. Важно оставаться самим собой и не бояться о том, что подумают другие. Каждый человек воспринимает все по-разному, и найдутся те, кто сможет помочь справиться с этим барьером.

Билет №13.

Вопрос №1. Визитная карточка в деловой жизни. Типы визитных карточек, правила оформления и вручения визитных карточек.

Визитная карточка (визитка) — традиционный носитель контактной информации о человеке или организации.

Визитные карточки бывают следующих **видов**:

- стандартизированная визитная карточка сотрудника фирмы (организации);
- представительская карточка сотрудника фирмы;
- визитная карточка фирмы;
- семейная визитная карточка;
- прочие визитные карточки.

Типовая визитная карточка сотрудника содержит: фамилию, имя, должность сотрудника, его полномочия, служебный телефон (возможно несколько номеров служебного телефона), название фирмы, ее почтовый адрес, а также телефон секретариата, телефакс и телекс. Иногда для некоторых видов должностей, например для страхового агента, указывается домашний телефон.

Во втором типе визитной карточки указываются только фамилия и имя. Такими карточками обмениваются при первом знакомстве, когда потребность в сведениях о фирме, должности и занятиях владельца карточки еще не возникла.

Визитная карточка фирмы появилась сравнительно недавно и, как правило, используется в рекламных целях. В ней указывается полное официальное название фирмы, ее логотип, почтовый адрес и адрес в Интернете, телефоны секретариата, иногда — отдела по связям с общественностью и рекламного отдела, а также направление деятельности фирмы. Иногда в ней могут размещаться адреса и телефоны филиалов за рубежом. Визитными карточками фирмы обмениваются во время презентации, на выставках-ярмарках.

Семейная визитная карточка также может быть использована в деловой жизни, например при знакомстве глав семей, находящихся на выездной учебе или отдыхе за счет фирмы. Если фирма направляет своих сотрудников с семьями на работу в зарубежные филиалы, то желательно иметь такую карточку. На семейной визитной карточке указываются имя и фамилия главы семьи (без указания занимаемой должности), имя и фамилия его супруги, имена детей, домашний адрес и телефон.

При деловом знакомстве обмен визитными карточками является обязательной частью. Вручают ее так, чтобы текст карточки был сразу прочитан, при этом владельцу визитной карточки следует вслух произнести свою фамилию, чтобы облегчить партнеру ее запоминание. Получивший карточку должен, держа ее в руке, прочитать ее содержание, поблагодарить и убрать в кейс или во внутренний карман пиджака, женщины могут положить ее в сумочку. Нельзя убирать визитную карточку в наружный карман. Вручается и принимается визитная карточка правой рукой. Первым вручает свою визитную карточку младший по должности, если должности равны, то младший по возрасту. Если деловая встреча проходит за рубежом, то первыми вручают визитные карточки «хозяева», т.е. представители принимающей стороны. Чужие визитные карточки нельзя использовать для записи, мять, складывать и вертеть в руках. Это воспринимается как знак неуважения и пренебрежения.

Визитная карточка может выполнять функцию письма, например позволяет выразить благодарность. Для этого посылается карточка с буквами P.R. (от фр. *pour remercier*— «чтобы поблагодарить»); посылаемые карточки запечатываются в обычный конверт.

В мировой бизнес-практике действуют следующие правила оформления визитных карточек, принятые в светском этикете:

- бумага должна быть плотной, высокого качества, размером приблизительно 5 x 8 см (впрочем, размер и шрифт визитной карточки не регламентируются, они зависят от местной практики и вкуса владельца);
- бумага должна быть белого или светлого цвета;
- текст должен быть простым, легко читаемым, шрифт — черного цвета, без золотых напылений, «украшений» и различных экзотических оттенков. Чем проще карточка, тем больше в ней элегантности и достоинства.

Визитная карточка должна быть отпечатана на русском языке, а на обороте — на английском, французском или языке страны пребывания.

Чрезмерно важное значение имеет процедура обмена визитными карточками в Японии. Визитная карточка представляет «портрет» конкретной личности и поэтому обращаться с ней надлежит аккуратно.

Вопрос №2. Назовите вежливые формы обращения с просьбой, затем вежливые формы отказа. Вспомните о предпочтительности в определенных ситуациях просьбы в сослагательном наклонении (хотелось бы). Найдите формулы просьбы и отказа, уместные в общении с коллегой, с вышестоящим лицом, с клиентом фирмы.

Формы обращения с просьбой- Прошу Вас... будьте так любезны...извините пожалуйста, но не могли бы вы мне подсказать...

Вежливые формы отказа – к сожалению, не могу вам помочь...это не в моих силах...я бы рад вам помочь, но не смогу...

Просьбы в сослагательном наклонении- мне бы очень хотелось Вам помочь, но..не могли бы вы уделить мне минуту внимания...не разрешите ли мне

Эти формулы уместны в общении с коллегой, с вышестоящим лицом, с клиентом фирмы.

Билет №14.

Вопрос №1. Конфликт и его структура. Причины конфликта. Типология конфликтов. Конфликтогены. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Соперничество. Сотрудничество. Компромисс. Избегание. Приспособление

Конфликт (от лат. *conflictus-столкновение*)- столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или субъектов взаимодействия.

Конфликты – одна из распространенных форм социальных действий. В основе конфликтов лежит отсутствие согласия людей, наличие противоречий, противоположных сторон со своими взаимонесовместимыми потребностями, интересами, целями, когда достижение целей одного препятствует достижению целей другого, т.е. конкуренция, соперничество выступают как объективная ситуация конфликта:

В структуре конфликта выделяются:

- Конфликтующие стороны;
- Предмет противоборства;
- Конфликтное действие;
- Конфликтное сознание;
- Средства и методы действия;
- Поле конфликта.

Субъектами конфликта в зависимости от его уровня выступают индивиды, группы, классы, национально-этнические общности, организации, социальные институты и пр.

Мотивационные конфликты – возникают из-за ущемления значимых для субъекта мотивов (например таких, как безопасность, принадлежность к определенному сообществу, престиж, чувство собственного достоинства и самореализация).

Конфликты коммуникации – возникают, когда никто не решается на установление обратных связей с руководителем, т.е. никто не обращает внимание шефа на его промахи. Аналогичная ситуация возникает и тогда, когда сотруднику не сигнализируют о том, что его признают и уважают. Кто никогда не слышит слов признания, тот становится не уверенным в себе.

Конфликты власти и безвластия – возникают в случае, если рабочей группой руководит слабый начальник, который, имея цели, не справляется с препятствиями на пути к их достижению. Постоянное стремление к новому и невозможность реализовать свои цели постепенно ломают человека, тормозят его развития. Конфликт висит в воздухе. Чаще всего расплачивается за это производство.

Внутриличностный конфликт – может принимать различные формы, например форму ролевого конфликта, когда к результату работы одного человека предъявляются противоречивые требования.

Межличностный конфликт – самый распространенный тип конфликта. В организациях он проявляется по-разному. Чаще всего это борьба руководителей за ограниченные ресурсы, капитал или рабочую силу, время использования оборудования или одобрения проекта.

Конфликт между личностью и группой – возникает тогда, когда личность не соблюдает принятые в группе нормы и игнорирует ее ценности. Например, кто-то захочет заработать побольше, то ли делая сверхурочную работу, то ли перевыполняя нормы, а группа рассматривает такое чрезмерное усердие как негативное поведение.

Межгрупповой конфликт – очень часто это конфликт между формальными и неформальными группами. Организации состоят из множества групп, как формальных, так и неформальных. Неформальные организации, которые считают, что руководитель относится к ним несправедливо, могут крепче сплотиться и попытаться «рассчитаться» с ним снижением производительности труда. Еще одним примером межгруппового конфликта может служить непрекращающийся конфликт между профсоюзом и администрацией.

Социальный конфликт – это ситуация, когда стороны (субъекты) взаимодействия преследуют какие-то свои цели, которые противоречат или взаимно исключают друг друга. Но несмотря на разницу подходов, в имеющихся определениях конфликта можно выделить по крайней мере три ключевых момента: во-первых, то, что это предельное обострение социальных противоречий, явное или скрытое состояние противоборства, а также ситуация взаимодействия; во-вторых, социальный конфликт выражается в столкновении различных социальных общностей – классов, наций, государств, социальных институтов, социальных субъектов; в-третьих, в социальном конфликте противодействующие стороны преследуют свои различные, противоположные цели, интересы и тенденции развития, которые, как правило, противоречат или взаимоисключают друг друга.

Социальный конфликт всегда сопровождается особой социально-психологической атмосферой, которая получила название **социальной напряженности**. Социальная напряженность – это особое состояние общественного сознания и поведения, специфическая ситуация восприятия и оценки действительности. Социальная напряженность как эмоционально-психологическое состояние общества или части его возникает, если назревший кризис своевременно не выявляется, а конфликтное противоречие никак не разрешается, переходя в тупиковую ситуацию, когда люди осознают расхождения между провозглашенными идеалами и целями общественного развития и его действительными результатами.

ПРИЧИНЫ КОНФЛИКТОВ

Распределение ресурсов - первейшая причина конфликта. Не случайно, когда люди мирятся, то они говорят: «Давай мириться! Нам же нечего делить!»

Взаимосвязь задач - как причина конфликта возникает везде, где один человек или группа зависят в выполнении задачи от другого человека или группы.

Различия в целях - существенная причина конфликта как для человека, так и для подразделений организаций. Возможность конфликта увеличивается по мере того, как организации становятся более специализированными и разбиваются на подразделения.

Различия в представлениях и ценностях - тоже важная причина конфликта, так как вместо того чтобы объективно оценивать ситуацию, люди могут рассматривать только те взгляды, альтернативы и аспекты ситуации, которые, по их мнению, благоприятны по их мнению, благоприятны для их группы и личных потребностей.

Различия в манере поведения и жизненном опыте часто провоцируют конфликт. Различия в жизненном опыте, ценностях, образовании, стаже, возрасте и социальных характеристиках уменьшают степень взаимопонимания и сотрудничества между представителями различных подразделений.

Неудовлетворительные коммуникации или плохая передача информации является как причиной, так и следствием конфликта. Она может действовать как катализатор конфликта, мешая отдельным работникам или группе понять ситуацию или другие точки зрения.

80% конфликтов возникает помимо желания их участников. И главную роль в возникновении таких конфликтов играют так называемые конфликтогены - слова, действия, могущие привести к конфликту. Причём разжиганию конфликта способствует такая закономерность, как *эскалация конфликтогенов*, т.е. на конфликтоген в наш адрес мы стараемся ответить

более сильным конфликтогеном, часто максимально сильным из всех возможных, испытываем желание «проучить» обидчика как можно сильнее, больнее, обиднее, проявляем ответственную агрессию. Первый конфликтоген часто бывает непреднамеренным, ситуативно случайным, а дальше вступает в действие эскалация конфликтогенов- и вот уже конфликт на лицо.

Первый конфлитоген (ситуативный)	Более сильный ответный конфликтоген	Ещё более сильный ответный конфликтоген	конфликт

Возникновение непреднамеренного конфликта

Этот рисунок помогает понять, почему 80% конфликтов возникает самопроизвольно, без всякого желания всех ставших участниками конфликта и подсказывает пути предотвращения конфликтов:

1. Не употребляйте конфликтогенов, не говорите и не делайте того, что может задеть, обидеть собеседника;
2. Не отвечайте конфликтогеном на чужой конфликтоген- если не остановитесь сразу, то позднее сделать это будет практически невозможно- так стремительно нарастает сила конфликтогенов;
3. Проявляйте эмпатию к собеседнику, поймите его состояние;
4. Делайте как можно больше благожелательных обращений к собеседнику: дружеская улыбка, поддержка, уважительное отношение, сочувствие, похвала и т.д.

Существуют следующие стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

- стратегия борьбы;
- стратегию ухода;
- стратегию компромисса;
- стратегию уступки;
- стратегию сотрудничества.

Принуждение (борьба, соперничество)

Тот, кто выбирает данную стратегию поведения, прежде всего исходит из оценки личных интересов в конфликте, как высоких, а интересов своего соперника — как низких. Выбор стратегии принуждения в конечном итоге сводится к выбору: либо интерес борьбы, либо взаимоотношения.

Выбор в пользу борьбы отличается стилем поведения, который характерен для деструктивной модели. При такой стратегии активно используются власть, сила закона, связи, авторитет и т. д. Она является целесообразной и эффективной в двух случаях. Во-первых, при защите интересов дела от посягательств на них со стороны конфликтной личности. Например, конфликтная личность неуправляемого типа часто отказывается от выполнения непривлекательных заданий, «сваливает» свою работу на других и т. п. И во-вторых, при угрозе существованию организации, коллектива. В этом случае складывается ситуация «Кто кого...». Особенно часто она возникает в условиях реформирования предприятий и учреждений. Нередко при реформировании организационно-штатной структуры предприятия (учреждения) предполагаемые «вливания» одних подразделений в другие носят необоснованный характер. И в этих случаях человек, отстаивающий интересы таких подразделений, должен занимать жесткую позицию.

2. Уход

Стратегия ухода отличается стремлением уйти от конфликта. Она характеризуется низким уровнем направленности на личные интересы и интересы соперника и является взаимной. Это по сути дела взаимная уступка.

При анализе данной стратегии важно учитывать два варианта ее проявления:

- а) когда предмет конфликта не имеет существенного значения ни для одного из субъектов и адекватно отражен в образах конфликтной ситуации;
- б) когда предмет спора имеет существенное значение для одной или обеих сторон, но занижен в образах конфликтной ситуации, то есть субъекты

конфликтного взаимодействия воспринимают предмет конфликта как несущественный.

В первом случае стратегией ухода конфликт исчерпывается, а во втором случае он может иметь рецидив.

Межличностные отношения при выборе данной стратегии не подвергаются серьезным изменениям.

3. Уступка

Человек, придерживающийся данной стратегии, так же как и в предыдущем случае, стремится уйти от конфликта. Но причины «ухода» в этом случае иные. Направленность на личные интересы здесь низкая, а оценка интересов соперника высокая. Иначе говоря, человек, принимающий стратегию уступки, жертвует личными интересами в пользу интересов соперника.

Стратегия уступки имеет некоторое сходство и со стратегией принуждения. Это сходство заключено в выборе между ценностью предмета конфликта и ценностью межличностных отношений. В отличие от стратегии борьбы, в стратегии уступки приоритет отдается межличностным отношениям.

При анализе данной стратегии следует учитывать некоторые моменты.

- Иногда в такой стратегии отражается тактика решительной борьбы за победу. Уступка здесь может оказаться лишь тактическим шагом на пути достижения главной стратегической цели.
- Уступка может стать причиной неадекватной оценки предмета конфликта (занижение его ценности для себя). В этом случае принятая стратегия является самообманом и не ведет к разрешению конфликта.
- Данная стратегия может быть доминирующей для человека в силу его индивидуально-психологических особенностей. В частности, это характерно для конформистской личности, конфликтной личности «бесконфликтного» типа. В силу этого стратегия уступки может придать конструктивному конфликту деструктивную направленность.

При всех выделенных особенностях стратегии уступки важно иметь в виду, что она оправдана в тех случаях, когда условия для разрешения конфликта не созрели. И в этом случае она ведет к временному «перемирию», является важным этапом на пути конструктивного разрешения конфликтной ситуации.

4. Компромисс

Компромиссная стратегия поведения характеризуется балансом интересов конфликтующих сторон на среднем уровне. Иначе ее можно назвать стратегией взаимной уступки.

Стратегия компромисса не портит межличностные отношения. Более того, она способствует их положительному развитию.

При анализе данной стратегии важно иметь в виду ряд существенных моментов.

- Компромисс нельзя рассматривать как способ разрешения конфликта. Взаимная уступка часто является этапом на пути поиска приемлемого решения проблемы.

- Иногда компромисс может исчерпать конфликтную ситуацию. Это наступает при изменении обстоятельств, вызвавших напряженность. Например, два сотрудника претендовали на одну и ту же должность, которая должна освободиться через полгода. Но через три месяца ее сократили. Предмет конфликта исчез.

- Компромисс может принимать активную и пассивную формы. Активная форма компромисса может проявляться в заключении четких договоров, принятии каких-то обязательств и т. п. Пассивный компромисс — это не что иное, как отказ от каких-либо активных действий по достижению определенных взаимных уступок в тех или иных условиях. Иначе говоря, в конкретных условиях перемирие может быть обеспечено пассивностью субъектов конфликтного взаимодействия. В предыдущем примере компромисс между двумя сотрудниками состоял в том, что никто из них не предпринимал ни прямых ни косвенных активных действий по отношению

друг к другу. Через три месяца должность, на которую они претендовали, была сокращена, каждый остался при своих интересах, а отсутствие ненужных «баталий» позволило сохранить между ними нормальные отношения.

Анализируя стратегию компромисса, следует иметь в виду и то, что условия компромисса могут быть мнимыми, когда субъекты конфликтного взаимодействия достигли компромисса на основе неадекватных образов конфликтной ситуации.

Понятие «компромисс» близко по своему содержанию к понятию «консенсус». Сходство их заключается в том, что и компромисс, и консенсус по своей сущности отражают взаимные уступки субъектов социального взаимодействия. Поэтому при анализе и обосновании стратегии компромисса важно опираться на правила и механизмы достижения консенсуса в социальной практике.

5. Сотрудничество

Стратегия сотрудничества характеризуется высоким уровнем направленности как на собственные интересы, так и на интересы соперника. Данная стратегия строится не только на основе баланса интересов, но и на признании ценности межличностных отношений.

Анализируя стратегию сотрудничества в конфликтном взаимодействии, следует учитывать некоторые обстоятельства.

- Особое место в выборе данной стратегии занимает предмет конфликта. Если предмет конфликта имеет жизненно важное значение для одного или обоих субъектов конфликтного взаимодействия, то о сотрудничестве не может быть и речи. В этом случае возможен лишь выбор борьбы, соперничества. Сотрудничество возможно лишь в том случае, когда сложный предмет конфликта допускает маневр интересов противоборствующих сторон, обеспечивая их сосуществование в рамках возникшей проблемы и развитие событий в благоприятном направлении.

- Стратегия сотрудничества включает в себя все другие стратегии (уход, уступка, компромисс, противоборство). При этом другие стратегии в сложном процессе сотрудничества играют подчиненную роль, они в большей степени выступают психологическими факторами развития взаимоотношений между субъектами конфликта. Например, противоборство может быть использовано одним из участников конфликта как демонстрация своей принципиальной позиции в адекватной ситуации.

Являясь одной из самых сложных стратегий, стратегия сотрудничества отражает стремление противоборствующих сторон совместными усилиями разрешить возникшую проблему.

Вопрос №2. Прокомментируйте ошибки в выражениях: криминальное преступление, свободная вакансия, преysкурaнт цен, памятный сувенир, будущие перспективы, смелый риск, первая премьера, моя автобиография, первое боевое крещение, хронометраж времени.

Устраните многословие в выражениях: каждая минута времени, отступить назад, в декабре месяце, впервые познакомиться, завещать в наследство, в летний период времени, ошибочное заблуждение.

криминальное преступление - преступление, свободная вакансия - вакансия, преysкурaнт цен - преysкурaнт, памятный сувенир - сувенир, будущие перспективы - перспективы, смелый риск - риск, первая премьера - премьера, моя автобиография - автобиография, первое боевое крещение – боевое крещение, хронометраж времени - хронометраж.

Устраните многословие в выражениях: каждая минута времени – каждая минута, отступить назад - отступить, в декабре месяце – в декабре, впервые познакомиться - познакомиться, завещать в наследство - завещать, в летний период времени – в летний период, ошибочное заблуждение – заблуждение.

Плеоназмы - это речевые ошибки, связанные с многословием.

Билет №15.

Вопрос № 1. Общение и его структура. Коммуникация. Интеракция. Перцепция. Формы, виды, функции и средства общения.

Общение – комплексная деятельность, имеющая своим предметом другого человека и включающая перцепцию (восприятие), коммуникацию (обмен информацией) и взаимодействие (интеракцию).

Общение – взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного или аффективно-оценочного характера.

Обычно общение включено в практическое взаимодействие людей (совместный труд, учение, игра), обеспечивает планирование и контролирование деятельности. Общение удовлетворяет особую потребность человека в контакте с другими людьми.

Социальный смысл общения состоит в том, что оно выступает средством передачи форм культуры и общественного опыта. Специфика общения определяется тем, что в его процессе субъективный мир одного человека раскрывается для другого.

По форме осуществляемых воздействий можно судить о коммуникативных умениях, чертах характера, по специфике организации речевого сообщения – об общей культуре и грамотности.

Общение как коммуникация. В узком понимании под коммуникацией понимается обмен в ходе совместной деятельности между людьми различными представлениями, идеями, интересами, настроениями, чувствами, установками. Целью коммуникативного процесса является не просто взаимное информирование, а совместное постижение предмета. Ср-ва: вербальный и невербальные языки.



Виды общения

Говоря об общении, выделяют цели, виды, структуру, функции. Именно виды являются одной из главных характеристик, которая позволяет указать на самую суть контакта с другим человеком или людьми. Среди них можно перечислить следующие:

1. **Формальное общение** – общение, при котором используют привычные маски (вежливость, строгость и прочие) с целью скрыть истинные эмоции. При этом стремление понять собеседника отсутствует.
2. **Примитивное общение** – общение, при котором люди оценивают друг друга как мешающий или способный помочь объект. Получив желаемое, человек прекращает общение.
3. **Формально-ролевое общение** – общение, построенное на соотношении социальных ролей.
4. **Деловое общение** – общение, виды и функции которого учитывают особенности личности, настроения собеседника, но в основе лежат интересы дела.
5. **Духовное, межличностное общение друзей** - общение, функции и виды которого заключаются в глубоком понимании, поддержке друг друга.
6. **Манипулятивное общение** – общение, целью которого является получение выгоды.
7. **Светское общение** – общение беспредметное, при котором говорят то, что принято, а не то, что думают.

Функции, виды, уровни и средства общения характеризуют общение с разных сторон и позволяют лучше понимать его механизм и правила его

использования, без учета которых сложно эффективно взаимодействовать с другими людьми.

Функции общения

Функции представляют собой важные свойства, которые разделяют проявления общения. Всего выделяют шесть функций:

1. Внутриличностная функция (общение человека с самим собой).
2. Прагматическая функция (потребностно-мотивационные причины).
3. Функция формирования и развития (способность оказывать воздействие на партнеров).
4. Функция подтверждения (возможность познать и подтвердить себя).
5. Функция организации и поддержания межличностных отношений (налаживание и сохранения продуктивных связей).
6. Функция объединения-разъединения (способствует передаче необходимых сведений или дифференциации).

Понимая механизмы общения, человек начинает иначе смотреть на этот важнейший социальный инструмент, который позволяет совершенствоваться и достигать поставленных целей.

Вопрос №2. Объясните значения слов-паронимов и придумайте обороты со словами: *сравнять и сравнить; надевать и одевать; эффектный и эффективный; экономный и экономичный; невежа и невежда; ванна и ванная; одинарный и ординарный; представить и предоставить; планировка и планирование; абонент и абонемент; адресат и адресант.*

Сравнять город с землей и сравнить тексты; надевать пальто и одевать малыша; эффектная женщина и эффективный способ лечения; экономный дедушка и экономичная упаковка; невежа на перемене разбил окно в классе и невежда остался на второй год; ванна наполнилась водой и ванная комната выполнена в стиле модерн; одинарный шов и ординарный человек; представить друга своим коллегам и предоставить отчет;

*планировка квартиры и планирование отпуска; абонент не отвечает и годовой абонемент; из этого письма адресаты узнали следующее и Корреспонденция, отправленная на имя редакции печатного органа, может быть опубликовано только при особом указании **адресанта**.*

Билет №16.

Вопрос №1. Барьеры в общении. Психологические аспекты делового общения.

Общение (коммуникация) имеет свои трудности. Это связано, в первую очередь, с тем, что оно является коллективным действием, взаимодействием, а это предполагает свои особенности.

Можно выявить следующие основные ошибки, которые возникают в процессе коммуникации, классифицировав их по группам:

1. Ошибки отправления сообщения: сообщение плохо сформулировано и изложено, не является полным и достаточным; плохо подобраны (неточны, двусмысленны, неизвестны получателю) коды сообщения; переданы ошибочные сведения.

2. Ошибки получения сообщения: сообщение не понято (или понято не полностью); сообщение вообще не получено или его получение не подтверждено.

3. Ошибки, связанные с личными установками: невнимательность при отправке или получении сообщения; недостаточная заинтересованность; некомпетентность; поспешность, нервозность, чрезмерная эмоциональность, агрессивность; несоблюдение правил коммуникации.

4. Ошибки, определяемые спецификой коллективного действия: отсутствие общей цели; борьба за лидерство в группе подменяет общую цель; отсутствие лидера, авторитета; слишком большая зависимость от лидера; недоверие к лидеру; чрезмерная авторитарность руководителя.

5. Ошибки, связанные с организацией группы: отсутствие распределения функций между участниками; отсутствие метода работы; отсутствие контроля; структура коммуникации недостаточно развита,

неадекватна решаемой проблеме или является слишком жесткой; существует несколько структур коммуникации, не согласованных друг с другом.

К числу факторов, отрицательно влияющих на общение, следует отнести психологические барьеры общения. Их достаточно много. Выделим некоторые из них.

Барьер отрицательных эмоций

Эмоции вообще - это субъективные реакции человека на воздействие внешних и внутренних раздражителей. Они проявляются в чувствах удовольствия или неудовольствия, радости и страха, расслабления и напряжения и т.п. Эмоции принято делить на положительные и отрицательные. Соответственно человек стремится испытать положительные эмоции и избежать отрицательных. Основными причинами отрицательных эмоций являются чувство неудовлетворения, межличностные конфликты, стрессы.

Барьер отрицательных эмоций, негативно сказывающихся на результатах общения, можно подразделить на несколько видов. Это прежде всего **барьер общения**, возникающий на почве страдания или горя из-за трагических событий, разочарований и неудач в важном деле, неудовлетворенности своим положением, недовольства личным статусом, тягостных физических и нервных ощущений и т.п. Этот барьер может возникать как в ответ на события, так и в преддверии их.

Такой барьер вызывает искаженное представление о действительности и неправильные оценки. Очень часто все это выражается в агрессивности или в стремлении вообще избежать общения, замкнуться в одиночестве.

Невнимание к отрицательным эмоциям этого рода вызывает досаду и еще большее переживание, а повышенное внимание, участие и утешение часто провоцируют лишь раздражение.

Далее следует барьер общения, вызванный сильным раздражением и гневом. Эти эмоции обычно рождаются в ответ на неожиданные (формальные, досадные) препятствия к удовлетворению той или иной

потребности. Они могут быть следствием лишения удовольствия, оскорбления, принуждения, побуждения совершить нежелательный поступок. В общении мотивированный гнев, пыл, энергия, смелость и решительность человека могут многократно возрасти. Однако в этом случае ему часто отказывают трезвый расчет, предусмотрительность и гибкость, он становится склонным к резким словам и агрессивным действиям, а партнер, перечаящий ему, становится своеобразным "громоотводом", на который изливается весь гнев. Деловое общение с раздраженным или гневным человеком невозможно, не стоит

"подливать масло в огонь", создавать условия, о которых всем в дальнейшем придется сожалеть. Выход из такого общения, отказ от него - не демонстрация слабости, а наоборот, смелость и даже великодушие. По-деловому можно и

нужно общаться лишь с человеком, который владеет своими эмоциями.

К числу барьеров отрицательных эмоций следует отнести также и барьеры страха, стыда и вины. Все эти комплексы отрицательных эмоций отрицательно влияют на общение.

Следующим видом барьера данного типа являются **барьеры плохого настроения**, представляющие собой комплекс отрицательных эмоций, менее острых, чем горе или страдания, но, увы, весьма распространенных. У людей настроение портится от очень многих причин: плохой погоды и самочувствия, безысходности и несбывшихся надежд, заметной для них черствости окружающих и незаметной для себя собственной черствости. К причинам плохого настроения можно отнести и плохое физическое самочувствие, часто возникающее как результат гиподинамии - низкой двигательной активности.

Человек с плохим настроением - плохой работник и еще худший партнер в общении. Одним из главных источников плохого настроения являются межличностные столкновения. Ссора, конфликт, конфронтация

вызывают отрицательные эмоции у всех: и у тех, кто прав, и у тех, кто виноват, и у победителей, и у побежденных.

Барьеры восприятия

Каждый человек стремится к тому, чтобы его понимали. Но при таком стремлении далеко не все люди делают все необходимое для того, чтобы смысл их речи был ясным. В возникшем непонимании при общении чаще всего виновны обе стороны. Чтобы достичь максимального эффекта коммуникации, требуется хорошо осознавать то, что существуют барьеры речи, установки и впечатления.

Барьеры речи характеризуются наличием у говорящего состояния эмоционального возбуждения или волнения. Они могут проявляться в таких формах как заикание, невнятность, излишнее использование междометий или слов-паразитов. Чем больше человек овладел навыками общения и публичного выступления, тем лучше он контролирует свои эмоции. В иных случаях отсутствие логических выводов способствует усилению эмоциональной окраски речи.

В разговоре с собеседником сразу угадывается его эмоциональный настрой. Уверенный человек чеканит слова, твердо говорит «Да» или «Нет». Существенное влияние на эмоциональность речи оказывает тип высшей нервной деятельности. Слабая, неуравновешенная нервная система затрудняет сосредоточение, четкое изложение, логику рассуждения. Излишняя заторможенность не позволяет гибко реагировать на внезапно возникшие затруднения и непредвиденные обстоятельства в общении. Излишняя возбудимость способствует поспешности: слова опережают мысль.

Когда в деловом общении возникают ситуации непонимания, то на 90% они связаны не с тем, что вас неправильно поняли (не способны понять или не хотят делать этого), а с тем, что не удалось ясно, последовательно, убедительно изложить свою точку зрения. Чем меньше человек владеет

своими эмоциями, тем чаще он в общении порождает непонимание, конфликты, тем чаще сам попадает в нелепые ситуации.

Барьеры установки связаны с тем, что позицию человека в общении во многом определяет весь его жизненный опыт. Очень часто, еще не начав разговор, человек бывает убежден в неправоте своего собеседника. Поэтому конструктивным такой разговор назвать нельзя. В его основе лежит установка, т.е. сформировавшаяся в человеке оценка, стереотип, готовность к определенному действию.

Установки есть у каждого человека. Их формирование осуществляется независимо от сознания. Установка облегчает приспособление к различным жизненным обстоятельствам. Однажды выработанная, она представляет собою собственную шкалу ценностей.

Барьер первого впечатления

Часто мы не отдаем себе отчета в том, что наши взаимоотношения с новыми людьми во многом предопределяются первым впечатлением. Это тоже эмоциональный барьер. И хотя говорят, что первое впечатление ближе к истине, оно чаще всего нецеленаправленно, ситуативно, размыто и часто просто ошибочно.

Собеседник, воспринимаемый поверхностно, оформляется в клишированный образ, который чаще всего наделяется теми отрицательными качествами, которые интуитивно не нравятся нам в самих себе. Не следует судить о человеке по первому впечатлению, прежде чем делать это, нужно присмотреться, прислушаться, оценить...

Безусловно, впечатление, производимое на человека его партнером по общению, имеет большое значение. Манеры в общении раскрывают воспитанность человека, его социальный статус, культуру, а иногда и профессию. Мимика и жестикуляция позволяют судить об эмоциональном состоянии, характере и глубине чувств и переживаний. Поза тоже говорит о многом: от гордости и заносчивости до подобострастия и угодничества.

Одежда человека позволяет судить о его опрятности и аккуратности, вкусе и культуре.

Следовательно, первое впечатление о человеке может много сказать о нем. Поэтому по этому впечатлению вполне обоснованно и мотивированно формируется отношение к собеседнику. Но следует помнить, что все характерологические и физиологические качества человека совершенно никак не связаны с вопросом, который вы с ним намерены обсуждать.

Барьер первого впечатления состоит именно в том, что отрицательное (или положительное) первое впечатление переносится на предмет обсуждения.

Барьер взаимопонимания

Главная проблема общения - отсутствие взаимопонимания. Выделим несколько основных принципов взаимопонимания в общении.

Принцип 1. Владение профессиональным языком.

Названный принцип предполагает, что коммуникатор и реципиент владеют профессиональной лексикой, а также уместно используют ее для описания и объяснения возникающих ситуаций.

Принцип 2. Связь уровня изложения сообщения с интеллектуальным уровнем слушателя. Низкая способность понимания одного из партнеров в общении должна компенсироваться высокой способностью другого доступно и доходчиво объяснить обсуждаемое положение. Отсутствие взаимопонимания при условии существенной разницы уровня интеллектуального развития собеседников не только затрудняет общение, но и делает невозможным достижение конструктивного результата.

Принцип 3. Полнота информации.

Неполное, отрывочное сообщение не способствует возникновению эффекта взаимопонимания. Полнота информации может быть увеличена более подробным изложением материала, а также открытым способом изложения собственной позиции.

Принцип 4. Логичность изложения и последовательность обоснова-

ния. Вообще, понимание того, что хочет доказать собеседник, прямо вытекает из того, насколько последовательно, непротиворечиво, обоснованно и обстоятельно он излагает свою позицию. С ней можно соглашаться или не соглашаться, но такая позиция понятна.

Принцип

5. Сконцентрированность внимания.

Чтобы понять, нужно не только слушать, но и слышать, что говорит собеседник, т.е. концентрировать внимание на смысле сообщения. Без активного слушания нет не только взаимопонимания, но и общения вообще.

Вопрос №2.Объясните значение слов: *импортировать, приоритет, гармонизировать, конфиденциально, пролонгация, легитимность, адекватный, консенсус, менталитет, реноме, дивиденд.*

Импортировать - Ввозить товары, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности и т. п. на таможенную территорию страны из-за границы без обязательств на обратный вывоз.

Приоритет - понятие, показывающее важность, первенство. **Гармонизировать** – соответствовать. **Конфиденциально** – доверительно. **Пролонгация** - продление срока действия чего-либо, какого-либо процесса. **Легитимность** - согласие народа с властью, когда он добровольно признаёт за ней право принимать обязательные решения. **Адекватный** - вполне соответствующее, соразмерное, согласующееся, верное, точное, тождественное. **Консенсус** - способ разрешения конфликтов при принятии решений, если отсутствуют принципиальные возражения у большинства заинтересованных лиц. **Менталитет** - совокупность умственных, эмоциональных, культурных особенностей, ценностных ориентаций и установок, присущих социальной или этнической группе, нации, народу, народности. **Реноме** - мнение, установившееся о ком-либо. **Репутация** - закрепившееся определённое мнение о человеке или группе людей. **Дивиденд** - часть прибыли акционерного общества или иного

хозяйствующего субъекта, распределяемая между акционерами, участниками в соответствии с количеством и видом акций, долей.

Билет №17.

Вопрос №1. Культура делового спора. Приемы полемики, дискуссии и спора.

Деловой спор может совмещать обе цели: спор ради истины и для убеждения оппонента. Преимущество оказывается на стороне того, кто не только глубже и всестороннее знаком с проблемой, но и умеет использовать различные приёмы спора, а также противодействовать уловкам и запрещённым приёмам, то есть владеет культурой ведения спора.

Когда не надо спорить

Культура ведения спора проявляется и в том, чтобы не вести его с человеком, который не разбирается в данном вопросе.

- Дорого может стоить полемика с начальником.
- Не стоит спорить по несущественным для дела вопросам.
- Наконец, встречаются люди, спор с которыми, по выражению Г.В.Плеханова, хуже зубной боли. Это лица, уверенные в том, что могут существовать только два мнения: их собственное и неправильное. Не все способны понять и принять другую точку зрения.
- Обречён на неудачу спор с человеком, который настроен против личности своего оппонента.
- Крайне трудно переубедить партнёра, если он заинтересован в противоположном выводе.
- Не имеет смысла спорить о далёком предмете, известном понаслышке, и о близком – о том, что затрагивает человека лично.
- Немаловажное значение для принятия решения о том, стоит ли спорить, имеет обстановка разговора: подходящее ли место, достаточно ли времени для обсуждения вопроса, нет ли нервозности и накала страстей у обеих сторон, есть ли свидетели.

Поэтому *прежде чем начать спор, нужно задать себе следующие вопросы:*

- 1). Что произойдёт, если партнёр останется при своём мнении?
- 2). Я хочу обсудить вопрос или мне необходимо доказать свою правоту?
- 3). Может быть, неправ я?
- 4). Позволяет ли обстановка вести спор?
- 5). Готов ли я к спору? Достаточно ли разбираюсь в этом вопросе, чтобы обосновать своё мнение и опровергнуть противоположное?
- 6). Достаточно ли я знаю своего собеседника, чтобы спорить с ним; смогу ли подобрать те доводы, которые на него подействуют?
- 7). Способен ли он принять другую точку зрения, в состоянии ли цивилизованно вести спор?
- 8). Нет ли у партнёра личной заинтересованности в том, что он утверждает?
- 9). Являюсь ли я для него авторитетом?

Приступать к спору можно, лишь хорошо продумав его целесообразность и взвесив свои шансы на успех. Они выше, когда есть время подготовиться к спору: проанализировать проблему, продумать свои аргументы, возможные возражения и доводы оппонента.

Следует учесть, что люди нечасто испытывают благодарность к тем, кто доказал их неправоту. Победа в споре может испортить отношения. Не случайно такие авторитеты, как Л.Н.Толстой, Д.Карнеги - противники споров.

Вообще говоря, мудрый человек избегает любых споров. Ведь, как правило, спорят не для выяснения истины, а для удовлетворения собственных амбиций, для доказательства собственной правоты. Согласно древней мудрости умные говорят, дураки спорят, а мудрые молчат.

Споры чаще избегают: подчинённые из-за опасений поспорить с начальником; друг – со своим другом; родственник – с родными. В таких случаях условно соглашаются с доводами оппонента.

Позитивное значение спора. Главная польза от спора в том, что в нём каждый из участников может услышать мнение, альтернативное своему. Кроме того, свидетели спора также получают разностороннюю информацию. Когда говорят, что в споре рождается истина, то имеют в виду как раз взаимное информативное обогащение. В ходе спора у каждого его участника могут разрушиться ложные представления, или возникнуть новые конструктивные идеи. В ходе аргументирования быстро выясняются как более обоснованные мнения, так и слабые позиции. В результате рождается объективное знание (истина).

Негативное значение спора. Согласно эгоистическому складу человеческой психологии наше сердце не подчиняется доводам рассудка. Поэтому самые «железные» аргументы наших противников разбиваются о наше непоколебимое стремление защищать своё, «родное», пусть и неверное. Поэтому чаще всего из споров выходят, оставаясь при своём мнении. Именно споры чаще всего становятся предтечами конфликтов.

В принципе победа в споре – вещь весьма сомнительная. Как выразился китайский мудрец Чжуань Цзы, - «победа – это поражение». Что проку, например, переспорить клиента, если после этого он никогда не придёт к вам?

Спор может иметь отрицательные последствия, если в нём побеждает не компетентность, а манипулирование оппонентом или общественным мнением. Например, беспринципный человек, используя нечистоплотные приёмы, может «заткнуть за пояс», «срезать» человека более компетентного, но неопытного полемиста. При этом, желая победы собственного «Я», не порядочный участник спора может подтасовывать факты, подкупать экспертов и свидетелей. В конечном счёте, могут восторжествовать карьеристские интересы или воинствующее невежество, как это часто

наблюдалось ещё со времён Джордано Бруно или, например, во время гонений на «лженауку» кибернетику в 50-х годах в СССР и т.д.

Вообще очень часто полемике приводят к тому, что учёные или даже целые научные коллективы становятся непримиримыми врагами. При этом сама истина зачастую не рождается в споре, а гибнет.

Элемент игры в споре. В принципе, дискуссии заразительны тем, что в них есть большая доля игры. Тот, кто затевает и поддерживает спор, обязательно имеет тайную надежду на выигрыш. Спор в виде пари вообще азартная игра в чистом виде.

Определение предмета спора. Очень часто спор начинает разгораться только потому, что партнёры по общению не выяснили сразу объект обсуждения, не поняли друг друга. Поэтому прежде, чем начать спор, надо договориться о терминах.

Психологические приёмы воздействия в споре. Виды вопросов и ответов в споре. В принципе любой обмен мнениями может содержать элементы спора. Понятно, что одно и то же явление вызывает разные реакции у людей в силу их личностных особенностей и в зависимости от ситуации.

Такие формы взаимодействия, как убеждение, влияние и ведение переговоров практически никогда не проходят без споров. Поэтому в любом споре используют такие приёмы, как манипулирование, перефразирование, различные уловки и «домашние заготовки».

Спор состоит из совокупности различного рода критических замечаний, выпадов, приёмов, связанных с их эффективным отражением или нейтрализацией.

Выделяют *объективные замечания*, связанные с необходимостью развеять сомнения, уточнить существо дела, выразить несогласие с чем-то или с кем-то. С такого рода замечаниями обычно не спорят — на них дают аргументированные ответы или пропускают «мимо ушей».

Субъективные замечания связываются в основном с тем, что многие люди считают себя и свои проблемы уникальными и требуют повышенного внимания со стороны окружающих. Такие люди привлекают внимание к себе пустыми и малозначимыми вопросами. Отвечать на такие вопросы нужно формально и обязательно вежливо.

Близки к этому типу замечания, связанные с **желанием проявить себя, показать свою значимость** на фоне других. Им просто нужно дать высказаться.

Иногда замечания возникают в связи с **нехваткой информации** из-за её поверхностного изложения. На них лучше давать пространные обоснованные ответы и спокойно прояснять непонятные обстоятельства.

Агрессивные замечания вызываются желанием просто отомстить. Например, если кто-то скажет, что женщины вообще плохо разбираются в технике, то присутствующая уязвлённая женщина-конструктор может вскипеть и затеять горячий спор.

Сродни этому **иронические замечания**. Их используют, как правило, те, кто хочет уязвить, уколоть партнёра то ли в отместку, то ли из-за плохого настроения. Часто подтрунивания имеют целью развенчать, принизить выступающего в глазах публики. Известен приём, когда, делая человека смешным, заставляют «терять лицо», «сбивают кураж», уверенность в себе. Это лишает его аргументы необходимой убедительности.

На иронические замечания лучше не отвечать.

Желание оттянуть принятие решения тоже вызывает замечания. Они призваны показать, что аргументы собеседника якобы не совсем бесспорны, что предложение ещё «сырое» и т.д.

Не следует:

- парировать каждое замечание;
- давать немедленные ответы — лучше для виду немного подумать;
- «уходить», отшучиваться;
- показывать ухудшение настроения;

- менять тему разговора.

Рекомендуется:

1. **Ссылаться на аргументы партнёра**, авторитет или опыт и мнения лиц, которых он ценит.

2. Против объективных и корректных замечаний можно применить такой способ, как **«одобрение + уничтожение»**. Его суть в том, что замечание безоговорочно воспринимается, но затем его значение умаляется.

3. **Метод эластичной обороны или отсрочки** можно применить, когда собеседник раздражён. При этом надо выиграть время, например, уведя разговор немного в сторону, пока партнёр не остынет.

4. Вместо прямых ответов можно проводить **аналогию** с ситуацией, которую собеседник хорошо знает, или заставить его отвечать на своё замечание, умело задавая вопросы.

5. Необходимо учитывать, что **перифразирование высказывания** может ослабить его остроту.

6. **Прием лобового вопроса:** *«Вы это спросили, потому что не понимаете или с целью показать свои познания? Вы хотите истины или победить в споре? Вам хочется произвести на присутствующих девушек сильное впечатление? Вы хотите поймать меня на незнании?»*

7. **Прием «апелляция к публике»:** *«Вот видите, господа, к каким приёмам прибегают люди, когда они не правы! Давайте спросим у остальных — кто согласен полностью с моим оппонентом? Вот видите, друзья мои, прав мудрец, сказавший, что спорят не ради истины, а ради доказательства своей правоты! Вот случай, господа, когда вспомнишь древних: «Юпитер, ты сердился, значит, ты не прав!»*

8. **Сарказм** очень сильное оружие, но в руках у опытного полемиста, владеющего собой. Сарказм особенно эффектен тогда, когда подчёркивает суетливость и психоз уязвлённого оппонента на фоне непоколебимой невозмутимости того, кто применил эту уничтожающую иронию.

Овладение основными элементами культуры спора позволит быстрее и надёжнее добиваться успеха в ходе беседы, при этом не нарушая этических норм взаимодействия с деловыми партнёрами.

Вопрос №2. Отредактируйте фразы, объясните ошибку в построении предложения:

Встреча прошла с большим интересом. У нас самая дешевая стоимость товаров. Николай ждал меня на коридоре. Я не раз отмечал о том, что необходимо соблюдать инструкцию. Все это сказывается на работу.

Я заметил характерную ему ошибку. У обеих девочек длинные волосы.

Встреча прошла с большим интересом – встреча прошла очень интересно. У нас самая дешевая стоимость товаров- у нас самая низкая стоимость. Николай ждал меня на коридоре – ждал меня в коридоре. *Грамматическая, неправильное употребление предлогов.* Я не раз отмечал о том, что необходимо соблюдать инструкцию.- Я не раз отмечал то, что необходимо соблюдать инструкцию *Грамматическая, неправильное употребление предлогов.* Все это сказывается на работу. Все это сказывается на работе Все это сказывается на работе *Грамматическая, неверное окончание при склонении.*

Я заметил характерную ему ошибку. – Я заметил характерную для него ошибку. *Грамматическая - неправильное употребление предлогов.* У обеих девочек длинные волосы.- У обеих девочек длинные волосы. *Грамматическая, неправильное употребление числительных.*

Билет №18.

Вопрос №1.Разновидности спора и подходы к его ведению. Дискуссия, диспут, полемика, дебаты, прения.

Большое значение умению спорить, отстаивать свои позиции придавалось в Древней Греции. Античные мыслители первыми обратили внимание на то, что спор играет важную роль для выяснения истины. Из глубины веков дошел до нас замечательный афоризм: «Истина рождается в споре». Древнегреческие ученые выделяли различные виды спора, в частности, они четко разграничивали диалектические беседы и софистические споры.

Диалектика в Древней Греции была областью знания, предметом которой являлось искусство ведения беседы и спора. Позднее этот термин получил иное значение: «наука о наиболее общих законах развития природы, общества и мышления».

С целью публичного обсуждения острых проблем, злободневных тем античные мыслители широко использовали диалог, т.е. излагали свои мысли в форме вопросов и ответов. Они исходили из того, что о всякой вещи существует как минимум два противоположных мнения, поэтому в споре каждый из собеседников может отстаивать свою позицию. Это позволяло приобретать знания не в готовом виде, а путем размышления, совместного обсуждения проблемы и поиска правильного решения.

Споры в России всегда считались неотъемлемой частью духовной и общественно-политической жизни. Предметом спора были проблемы государственного устройства, национального самосознания, вопросы философии, истории, права, литературы, искусства, принципы нравственности и т.д. Огромную роль в развитии искусства спора сыграли Московский и Петербургский университеты. В стенах университетов не умолкали жаркие споры сторонников классицизма и романтизма, горячо обсуждались произведения Грибоедова и Пушкина. Интересной стороной университетской жизни, событием общественного характера были защиты диссертаций, которые перерастали в диспуты.

1. СПОР, ДИСКУССИЯ, ПОЛЕМИКА.

Спор – это словесное состязание, в котором каждый отстаивает свое мнение.

В «Словаре русского литературного языка» зафиксированы все значения и оттенки слова спор:

1. Словесное состязание, обсуждение чего-либо между двумя или несколькими лицами, при котором каждая из сторон отстаивает свое мнение, свою правоту. Борьба мнений по различным вопросам науки, литературы, политики и т.п.; полемика. Разногласия, ссора, препирательство. Противоречия, несогласие.

2. Взаимное притязание на владение, обладание чем либо, разрешаемое судом.

3. Поединок, битва, единоборство (преимущественно в поэтической речи). Состязание, соперничество.

Согласно «Словарю синонимов русского языка», глагол «спорить» имеет самое широкое значение, означая всякое выступление против чьих-либо взглядов, положений, выражение несогласия с ними. Синонимами слова «спорить» выступают: «дискуссировать» – публично обсуждать спорный вопрос; «диспутировать» – участвовать в диспуте, публичном обсуждении, посвященном какому-либо вопросу; «дебатировать» – устраивать дебаты, прения по какому-либо вопросу; «полемизировать» – участвовать в полемике, публично выступать с возражением, с опровержением чьих-либо взглядов, мнений, высказывая и защищая свою точку зрения, свое мнение.

Публичный спор, как метод выяснения истины, получил значительное практическое и теоретическое развитие еще в древнем мире. Аристотель, который считается создателем теории спора, различал:

- 1) диалектику – искусство спорить в целях выяснения истины;
- 2) эристику – искусство любой ценой остаться правым в споре;
- 3) софистику – стремление добиться победы в споре путем преднамеренного использования ложных доводов.

В Древней Греции шли горячие споры между диалектиками, софистами и эристиками о цели и назначении спора.

Спор и его виды

Спор – это словесное состязание, обсуждение чего-либо между двумя или несколькими лицами, при котором каждая из сторон отстаивает свое мнение, свою правоту. Борьба мнений по различным вопросам науки, литературы, политики и т. п. В современной научной, методической, справочной литературе слово «спор» служит для обозначения процесса обмена противоположными мнениями. Спор – это особый вид речевой коммуникации. Под спором понимается всякое столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу, предмету, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту (Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Риторика для юристов: учебное пособие. Ростов н/Д.: Феникс, 2002).

В русском языке существуют синонимы данного слова: дискуссия, диспут, полемика, дебаты, прения. В научных исследованиях, в публицистических и художественных произведениях данные слова используются не только как синонимы к слову «спор», но и как его разновидности.

Дискуссия – такой публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление разных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения конкретного вопроса.

Дискуссия – это публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление разных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса. В переводе с латинского языка «дискуссия» означает исследование, рассмотрение, разбор. Дискуссия считается эффективным способом убеждения, так как ее участники сами приходят к тому или иному выводу. Цель дискуссии заключается в стремлении добиться истины путем сопоставления различных мнений.

Дискуссия это активный метод закрепления и углубления знаний, развития навыков творческого мышления и умения вести спор. В то же время дискуссия – весьма эффективный способ убеждения, основанный на самостоятельном освоении истины. Из психологии известно, что человек лучше всего воспринимает и запоминает то, к чему он пришел сам, что он сам открыл.

Павлов И.П. считал дискуссию одним из наиболее плодотворных средств в развитии науки. Формальным условием любой дискуссии является наличие какого-либо спорного или нерешенного вопроса. При отсутствии предмета спора или обсуждения дискуссия не возникает.

Диспут первоначально обозначал публичную защиту научного сочинения, написанного для получения ученой степени. Сегодня значение этого слова немного изменилось. Им теперь называют публичный спор на научную или общественно важную тему.

Полемика – это не просто спор, а такой, при котором имеется конфронтация, противостояние, противоборство сторон, идей и речей.

Таким образом, полемику можно определить как борьбу принципиально противоположных мнений по тому или иному вопросу, публичный спор с целью защитить свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента (Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Риторика для юристов: учебное пособие. Ростов н/Д.: Феникс, 2002).

Полемика – это наука убеждать. Она учит подкреплять мысли убедительными и неоспоримыми доводами, научными аргументами. Полемика особенно необходима при выработке новых взглядов, отстаивании общечеловеческих ценностей, прав человека, складывании общественного мнения. Она служит воспитанию активной гражданской позиции.

Словами «дебаты» и «прения», как правило, именуют споры, которые возникают при обсуждении докладов, сообщений, выступлений на собраниях, заседаниях, конференциях и т. д.

Любой спор имеет определенную структуру. С одной стороны, это выдвижение и защита тезиса первым оппонентом, а с другой – опровержение выдвинутого тезиса и его аргументации вторым оппонентом.

В науке и методике делают попытки систематизировать различные виды спора. В качестве оснований берутся самые разные признаки. К основным факторам, влияющим на характер спора и его особенности, относятся: цель спора, количество участников, форма проведения, организованность спора.

Цель спора

Вступая в спор, люди преследуют различные цели, руководствуются разными мотивами. По цели различают следующие виды споров:

- 1) спор из-за истины;
- 2) спор для убеждения кого-то;
- 3) спор для победы;
- 4) спор ради спора.

1. Спор служит средством для поиска истины, для проверки конкретной мысли, идеи, ее обоснования. Правильное решение, по мнению полемистов, можно найти, сопоставив самые разные точки зрения на ту или иную проблему. Они защищают какую-либо мысль от нападений, чтобы узнать, какие могут быть возражения против нее, или напротив, нападают на положение, высказанное оппонентом с целью выяснения аргументов в его пользу. Кроме несомненной пользы, спор ради истины приобретает характер особой красоты, он может доставить особое наслаждение и удовлетворение участникам спора, стать для них настоящим «умственным пиром». В результате подобной умственной борьбы человек чувствует себя выше и лучше. И даже если приходится отступать, сдавать позиции, отказываться от защищаемой мысли, то неприятное ощущение от поражения отступает.

2. Задачей спора может быть не проверка истины, а убеждение оппонента. При этом выделяют два важных момента. Спорящий убеждает противника в том, в чем сам глубоко убежден. Порой, напротив,

выступающий не верит в то, что утверждает, но в этом его обязанность, служебный долг. Цель может быть при этом хорошей или глубоко эгоистичной, но во всяком случае «посторонней».

3. В иных случаях целью спора бывает победа. Причем полемисты стремятся добиться ее по различным мотивам. Одни считают, что отстаивают правое дело, защищают общественные интересы. Они абсолютно убеждены в своей правоте и до конца останутся на принципиальных позициях. Другим победа необходима для самоутверждения. Им очень важны успех в споре, высокая оценка окружающих, признание своих интеллектуальных способностей, ораторских данных. Третьи просто любят побеждать. Им хочется победы наиболее эффектной. В приемах и средствах достижения цели они не стесняются.

4. Довольно часто встречается и спор ради спора. Для таких спорщиков безразлично, о чем спорить, с кем спорить, зачем спорить. Если кто-то будет отрицать какое-либо положение, то они начнут яростно его защищать. Подобных полемистов можно нередко встретить среди молодежи.

Подобная классификация споров в зависимости от цели довольно условна. Редко возможно встретить тот или иной спор в чистом виде. Так, добиваясь победы в споре, полемист стремится убедить оппонента в своей позиции. А убеждение противника в чем-либо способствует поиску истины, уточнению выдвинутых предположений, принятию более правильных решений.

Основные правила ведения спора

Полемистам необходимо знать основные правила ведения спора, соблюдение которых повышает эффективность выступления, способствует успеху в дискуссии и полемике. К перечню правил следует отнести:

1) умение правильно определить предмет спора и выделить пункты разногласий. Предмет спора – это те положения, которые подлежат обсуждению путем обмена различными точками зрения, сопоставления мнений. Предмет спора должен сразу же обозначаться полемизирующими

сторонами. Определив предмет, участники спора должны точно указать, по каким именно пунктам они не согласны с данной мыслью;

2) умение не упускать из виду главных положений, из-за которых ведется спор. Чтобы не потерять предмет спора, не дать увести себя в сторону от обсуждаемой проблемы, полемист должен хорошо знать предмет спора, разбираться в поставленных задачах, тонкостях дела, быть эрудированным и компетентным;

3) умение четко определить свою позицию в споре. Спор становится более плодотворным, если у участников полемики есть общность исходных позиций, начальное взаимопонимание. Мнения участников спора могут быть абсолютно различны, но их должна объединять цель, стремление найти правильное решение, желание разобраться в спорном вопросе и достичь истины;

4) правильное использование понятий. Необходимо выделить основные понятия, связанные с предметом спора, и термины, их обозначающие. Чтобы все участники полемики одинаково понимали употребляемые понятия, целесообразно в начале спора уточнить значение основных слов, исключить их многозначность в рамках дискуссии;

5) уважительное отношение к оппоненту, стремление понять взгляды и убеждения противника, вникнуть в суть его позиции. Это необходимые условия продуктивности публичного спора, плодотворного обсуждения проблем;

6) умение сохранить выдержку и самообладание в споре. Психологи установили, что при попытке навязать оппоненту мнение, расхожее с его собственным, последний воспринимает его как ложное, неприемлемое. Поэтому иногда полезно согласиться с противником, и прежде, чем сказать «нет», произнести «да»;

7) умение обращать внимание на поведение оппонента, верно оценивать его действия. Здесь многое зависит от противника, его характера, темперамента, настроения, национальной принадлежности, общественного

положения. Влияние оказывает также и фактор наблюдения со стороны. Полемисту небезразлично, кто станет свидетелем его победы или поражения;

8) умение подбирать убедительные аргументы для обоснования своей позиции и опровержения позиции оппонента. В этой ситуации полемист должен хорошо знать того, к кому обращены его доводы. Кроме того, необходимо учитывать, что доводы должны воздействовать не только на разум слушателей, но и на их чувства. Важно подобрать единственно верные слова, которые окажут воздействие на слушателей именно в данной обстановке.

Вопрос № 2. Вы звоните новому (старому) клиенту, потребности и вкусы которого вам неизвестны (известны). Вам необходимо:

- расположить к себе клиента;
- убедить его сделать заказ.

- Добрый день!!! Я – сотрудник рекламного агентства. Вы можете сейчас говорить ..?

- Наша компания давно сотрудничает с вами. У нас есть для вас выгодное предложение! Не хотели бы вы рассмотреть его более детально? Мы уверены, что именно это предложение Вас заинтересует! Вам стоит попробовать!! Мы зарекомендовали себя на рынке продаж как ответственная компания. Надеемся на наше дальнейшее сотрудничество с Вами!!

Билет №19.

Вопрос № 1. Психологические уловки в споре.

Уловка в споре – всякий прием, с помощью которого хотят облегчить спор для себя и затруднить его для противника.

Большое внимание описанию уловок в споре уделяется в работе С. И. Поварнина «Спор. О теории и практике спора». Автор делит уловки на позволительные и непозволительные, анализирует психологические уловки, рассматривает различные виды софизмов.

- Одной из наиболее часто встречающихся уловок является – «оттянуть возражение». Если противник привел довод, на который трудно

сразу найти достойный ответ, то некоторые полемисты ставят вопросы в связи с приведенным доводом, как бы для выяснения его; начинают ответ издали, с чего-нибудь, не имеющего прямого отношения к данному вопросу; начинают опровергать второстепенные аргументы, а затем, собрав силы, разбивают главные доводы противника и т. п. «Оттягиванием возражения» возможно воспользоваться и для того, чтобы не показать противнику свое нервное состояние.

- Может сложиться и другая ситуация: в процессе обсуждения спорной проблемы один из полемистов замечает, что совершил ошибку. Открыто признать ошибку по различного рода соображениям полемист не желает и прибегает к речевым оборотам, позволяющим смягчить и исправить ситуацию: «Я не то хотел сказать»; «Эти слова неправильно выражают мою мысль»; «Позвольте мне уточнить свою позицию» и др. Все эти приемы считаются позволительными. Они вполне допустимы в публичном споре. Их использование не мешает выяснению истины, не компрометирует оппонента.

Однако следует иметь в виду, что недобросовестные полемисты в спорах часто прибегают к различным нечестным средствам. Грубейшими непозволительными уловками С. И. Поварнин считает неправильный выход из спора, срывание спора, «довод к городовому», «палочные доводы».

- **Выход из спора** – это уловка участника, который чувствует, что спор складывается не в его пользу, что у него нет достаточных аргументов. Поэтому он старается «улизнуть из спора».

- **Срывание спора (обструкция).** Порой противник бывает заинтересован в том, чтобы сорвать спор, так как он ему не по силам. В таких случаях прибегают к грубым механическим уловкам: перебивают противника, не дают ему говорить, явно показывают нежелание слушать оппонента – зажимают уши, напевают, насвистывают, смеются, топают ногами и т. п.

- **«Довод к городовому».** Посредством того, что тезис оппонента объявляется опасным для государства или общества, противнику, по сути,

«зажимают рот». Спор прекращается, победа на стороне применившего уловку.

- **«Палочные доводы».** Приводят такой довод, который оппонент должен принять из боязни чего-нибудь неприятного, часто опасного, или на который он не может ответить по той же причине, и должен либо молчать, либо придумывать какие-нибудь «обходные пути».

Психологические уловки

Психологические уловки разнообразны по своей сущности, многие основаны на хорошем знании особенностей психологии людей, слабостей человеческой натуры. В них проявляется грубое, неуважительное отношение к оппоненту. В частности к ним относят:

1) выведение противника из равновесия. Полемист использует грубые выходки, оскорбления, явно несправедливые, издевательские обвинения и т. п. Если противник «вскипел» – дело выиграно, потому что он потерял шанс на успех в споре;

2) ставка на ложный стыд. Психологически люди часто хотят казаться лучше, чем они есть на самом деле, боятся «уронить себя» в глазах окружающих. Вот на этом-то желании выглядеть чуть лучше и играют некоторые опытные полемисты. Например, приводя недоказанный или даже ложный вывод, противник сопровождает его фразами: «Неужели вы до сих пор не знаете?»; «Общеизвестным является факт» и т. п. Так он делает ставку на ложный стыд. Если человек не признается, что это ему неизвестно, он «на крючке» у противника и вынужден соглашаться с его аргументами;

3) «подмазывание аргумента» – это тоже уловка, основанная на самолюбии. Слабый довод, который может быть легко опротестован, сопровождается комплиментом противнику. Например: «Вы как человек умный не станете отрицать»; «Всем хорошо известна ваша честность и принципиальность, поэтому вы...». Иногда противнику тонко дают понять, что к нему лично относятся с особым уважением, высоко ценят его ум, признают его достоинства;

4) внушение. Человек, говорящий с апломбом, внушительным голосом, психологически давит на присутствующих. В подобной ситуации требуется внутренняя собранность, выдержка, деловой тон, умение перевести разговор от общих фраз к рассмотрению существа дела;

5) кроме соответствующего тона, есть много и других разнообразных уловок, рассчитанных на внушение и психологическое воздействие на участников спора. Это и насмешка, и стремление оборвать противника, вызвать недоверие к его словам, резко отрицательная оценка высказанных суждений, обидная реплика и т. п.;

6) нередко в спорах в качестве аргументов используют ссылки на свой возраст, образование и положение: «Вот доживите до моих лет, тогда и судите»; «Сначала получите диплом, а потом и поговорим»; «Займете мое место, тогда и рассуждать будете» и др. Однако человек, старший по возрасту, имеющий высшее образование, занимающий определенную должность, далеко не всегда бывает прав;

7) «двойная бухгалтерия» – это уловка, основанная на склонности людей к двойственности оценок.

В споре один и тот же довод может быть верным, когда он нас устраивает, и ошибочным, если не устраивает. Когда мы опровергаем кого-нибудь с помощью данного довода – он истинный, а когда нас им опровергают – он ложный.

СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА СПОРА.

Стратегия спора характеризуется целевыми установками его участников. В зависимости от цели, которую ставит перед собой тот или иной участник спора различают следующие виды полемических стратегий: стратегия истины, убеждения, победы, процесса. Непосредственно в споре могут встречаться как одинаковые стратегии, так и различные.

Стратегия истины нацеливает участника спора на дискуссионное поведение поиска истины, для проверки какой-либо мысли и идеи, для ее обоснования. Чтобы найти правильное решение, участники спора

сопоставляют самые разные точки зрения на ту или иную проблему. Стратегия истины характеризуется следующей формой полемического поведения. Участники спора защищают какую-либо мысль от нападений, чтобы узнать, какие могут быть возражения против этой мысли, или, напротив, нападают на положение, высказанное оппонентом, чтобы выяснить, какие есть аргументы в его пользу. В таком споре тщательно подбираются и анализируются доводы, взвешенно оцениваются позиции и взгляды противоположной стороны, то есть, по существу, ведется совместное расследование истины. Как подчеркивал русский философ и логик профессор С.И. Поварнин, который в начале XX в. активно разрабатывал теорию спора, «это высшая форма спора, самая благородная и самая прекрасная».

Стратегия убеждения нацеливает участника спора на убеждение противника в том, в чем он сам глубоко убежден. Но это не всегда является его истинным убеждением. Порой он уверяет оппонента только лишь потому, что так надо по долгу службы, в силу каких-либо обстоятельств. Сам он вовсе не верит в истину того, что защищает, или в ложность того, на что нападает.

Стратегия победы нацеливает участников спора на конечный результат, целью которого является победа любой ценой. При чем полемисты добиваются по разным мотивам. Одни считают, что отстаивают правое дело, защищают общественные интересы. Они убеждены в своей правоте и до конца остаются на своих принципиальных позициях. Другим победа нужна для самоутверждения. Поэтому им очень важны успех в споре, высокая оценка окружающих, признание своих интеллектуальных способностей, ораторских данных, немаловажную роль при этом играет слава непобедимого полемиста. Третьи просто любят побеждать. Им хочется победы поэффективнее. В приемах и средствах для одержания победы они не стесняются.

Стратегия процесса ориентирует участников спора на его проведение ради самого спора. Это своего рода «искусство ради искусства», спортивный

азарт. Для таких спорщиков безразлично о чем спорить, с кем спорить, зачем спорить. Им важно блеснуть красноречием, доказать что белое – черное, а черное – белое. Если оппонент отрицает какое-либо положение, то участник спора, ориентированный на стратегию процесса, обязательно начнет его защищать. Эта стратегия наиболее характерна для молодежи.

Стратегия спора определяется также и социальной значимостью обсуждаемой проблемы. Наиболее часто встречается стратегия общечеловеческих интересов, национальных интересов, интересов определенных слоев общества, групповых интересов (профессиональных), семейных интересов, а также личных интересов участников спора.

Тактика спора включает в себя полемические приемы и уловки в споре.

К полемическим приемам относятся:

- Критика аргументов, которая основывается на опровержении ложного тезиса оппонента достоверными фактами.
- Принцип «бить врага его оружием» основан на использовании слов, принципов и доводов оппонента против него же.
- Прием «сведение к абсурду» в сочетании с приемом иронии и сарказма приводит утверждение оппонента к абсурдному результату.
- «Довод к человеку» - это разновидность подмены тезиса, когда вместо обсуждения по существу того или иного соображения начинают оценивать достоинства или недостатки человека, выдвинувшего это соображение.
- «Возвратный удар» (прием бумеранга) - это когда в споре реплика или аргумент обращается против того, кто его высказал.
- Подхват реплики - это заострение полемического спора на вновь открывшемся аргументе оппонента.
- Опровержение демонстрации основано на выявлении того, что тезис оппонента логически не вытекает из его аргументов.
- Атака вопросами – это прием, который основан на перехвате инициативы в постановке вопроса с целью сделать положение оппонента

затруднительным, заставить его защищаться, оправдываться, тем самым создать для атакующего наиболее благоприятные условия для спора.

К уловкам в споре относятся:

Ставка на ложный стыд использует боязнь оппонента дискредитировать себя в глазах окружающих. Как правило, один из участников спора вводит утверждение, якобы общеизвестное, но не известное оппоненту и утверждает его значимость. При этом оппонент, чувствуя свою неуверенность, вынужден соглашаться с сомнительным утверждением.

«Подмазывание аргумента». Прием основан на применении откровенно льстивых комплиментов оппоненту.

Ссылки на возраст, образование, положение характеризуются такими высказываниями: «Доживите до моих лет, тогда и судите»; «Сначала получите диплом, потом и поговорим»; «Займете мое место, тогда и рассуждать будите», которые дезавуируют некомпетентность оппонента.

Увод разговора в другую сторону применяется тогда, когда один из участников обсуждения затрудняется подобрать необходимый аргумент, пытается уйти от поражения или сделать его не столь заметным.

Самоуверенный тон характеризуется безапелляционностью и решительностью участника спора, говорящего с апломбом, внушительным голосом.

Обструкция – намеренный срыв спора, который относится к грубым «механическим» уловкам, при которых перебивают противника, не дают ему говорить, явно показывают свое нежелание слушать оппонента – зажимают уши.

Вопрос №2. Замените слова, пришедшие в русский язык из других языков, русскими синонимами (обратитесь, если нужно, к толковому словарю).

Адаптация, альтернатива, апелляция, аудиенция, лицензия, стереотип, фактор, экспертиза, эксклюзивный, сертификат, профанация, реклама, паритет, презентация, офис, корпорация, кворум, инновация, гарант, брифинг, парламент, партнер.

Адаптация - приспособление, альтернатива - возможность, апелляция- обращение, аудиенция – встреча, прием, лицензия- право, разрешение, стереотип – форма, привычка, фактор - момент, экспертиза - консультация, эксклюзивный - уникальный, сертификат - документ, профанация - искажение, реклама - пропаганда, паритет - равенство, презентация – представление, показ, офис - кабинет, корпорация - объединение, число членов собрания, инновация - новшество,, гарант - спонсор, брифинг- встреча, парламент – законодательное собрание, партнер - компаньон.

Билет №20.

Вопрос №1. Психологические особенности публичного выступления.

Введение Грамотность, логичность и эмоциональная окраска речи сегодня являются обязательным условием любого делового общения. Деловые люди должны владеть техникой непосредственного контакта, как на индивидуальном, так и на массовом уровне, уметь обращаться со словом и со своими эмоциями. Психологические особенности публичного выступления. Начнём с того, что успех любого выступления зависит от умения преподнести нужную информацию в правильной форме аудитории, от невербальных средств, которыми мы пользуемся в нашем выступлении, и от внешнего вида. Внешний вид. Первое восприятие публикой оратора начинается с внешнего вида. Если выступление имеет место быть на деловой конференции, то, логично, что внешний вид оратора должен соответствовать деловому стилю.

Ведь нелепо будет выглядеть человек в бейсболке и летних шортах, выступая перед аудиторией, где собрались интеллигентные люди в деловых костюмах. Такого оратора действительно не будут воспринимать всерьёз, как

и всё, сказанное, им. Выступающий должен быть безупречен и приятен слушателям.

Действительно, аудитория, акцентируя своё внимание на оратора во время выступления, оценивает его внешность, опрятность. Начинает создаваться впечатление о выступающем. Состояние оратора. От того, как чувствует себя человек, зависит правильность его речи и успех выступления. Если выступающий достаточно сильно нервничает, то слова его будут несвязными и, возможно, неразборчивыми. Скорее всего, уже после первых пяти минут такого выступления, аудитория перестанет слушать его. Некоторым людям бывает тяжело справиться с таким состоянием: боязнь публики, страх что-нибудь забыть и оказаться в неловком положении.

Это первопричины вышеописанного состояния оратора. Что следует в таком случае делать? Некоторые люди представляют, что разговаривают с одним человеком в пустом зале наедине, другие – наоборот, что зал пуст и вокруг никого нет. Это действительно помогает. Не стоит запугивать себя настолько сильно, чтобы мог «онеметь» язык. Нужно понять для себя, что Ваше выступление – это всего лишь способ показать себя, что аудитория – это простые люди, такие же, как и Вы, и они пришли, чтобы послушать Вас, они хотят Вас слушать.

Важно повторять слова « я знаю», « я умею», «для меня это очень просто», «я готов», «меня все поддерживают». Важно уметь совладать со своими эмоциями. Что бы не произошло, я должен знать, что аудитория слушает меня, и я должен в доступной и полной форме донести до неё информацию, это моя задача, и я её должен выполнить.

Невербальные средства в публичном выступлении. Некоторые ораторы в своём выступлении прибегают к сильной жестикуляции. Конечно, если выступающий знает, о чём говорит, полностью отдаётся своему выступлению, его переполняют эмоции, так как он желает, чтобы все поняли, о чём он говорит. На деловой конференции не совсем уместен будет такой

ярко выраженный невербальный язык. Можно сказать, это не совсем этично. Согласно деловому этикету, жестикуляцию следует свести до минимума.

Но необходимо помнить о роли жеста в публичном выступлении. По мнению некоторых исследователей, жест в выступлении несет около 40% информации. С этим утверждением можно согласиться или не согласиться, но попробуйте во время выступления держать руки "по швам", забыв о жесте, и вы сразу же ощутите "деревянную" сухость голоса, скованность мыслей. Лучше всего, когда поза при выступлении спокойная, а жесты свободные и упругие, а не небрежные и вызывающие, тогда слушатель видит перед собой не мечущуюся фигуру, у него возникает раздражение.

Жестикуляция может и должна сопутствовать ходу мысли. Многие начинающие ораторы задаются следующими вопросами: «что делать со своими руками?» и «как сделать, чтобы руки не выдавали моего волнения!». Вопрос целесообразнее сформулировать следующим образом: «Как руки могут мне помочь?». С помощью рук можно показать размеры предмета и указать на, какие либо предметы, подчеркнуть важность сказанного. Иными словами, пользуйтесь руками для создания образа своих идей. При этом необходимо считать со следующими правилами. Готовясь к выступлению, не забывайте о жестах, так как они - это тот язык, который понятен всем. Если сами точки и запятые не могут заменить слова, то незначительный жест понятен и без слов. Жесты – первооснова любого языка.

Не бойтесь пользоваться ими. Оратор и аудитория. Следует помнить, что многим нравится, когда обращаются непосредственно к ним. Оратор не должен равнодушно смотреть поверх людей или пристально смотреть в потолок. Любой слушатель должен почувствовать, что его увидели.

Иногда полезно остановить взгляд на отдельном слушателе (если заметно его особое участие). Этот контакт глаз желательно укрепить (беглого взгляда часто недостаточно). Обращайте свой взгляд и на нескольких слушателей. Если перед вами большая группа, то выберите слушателей в различных частях аудитории. Не оставляйте без внимания ни одного сектора

аудитории, иначе вы рискуете в какой-то ее части потерять всяческую поддержку.

Не начинайте свое выступление сразу, немного подождите. Помните, что главным психологическим фактором, который оказывает воздействие на слушателей, являетесь именно вы, и слушатели оценивают, как вы одеты, как вы держитесь на трибуне, как вы говорите, знаете ли вы то, о чем говорите. В выступлении следует стараться избегать ошибок. Иногда бывает достаточно 2—3 речевых ошибок, чтобы составить мнение об уровне выступающего; особенно опасны в этом отношении неправильные ударения, которые сразу представляют человека в невыгодном свете.

Следует знать, что активно слушать человек может в среднем 15 минут. Затем необходимо сделать паузу или небольшое отступление, привести какой-нибудь любопытный факт. Малейшая оплошность — и вас перестанут слушать. Если вы начнете запинаться и извиняться, то ваши слушатели начнут сомневаться в вашей компетентности, а также в том, стоит ли вообще вас слушать. Все должно происходить так же, как в диалоге, только границы диалога чрезвычайно расширяются.

Так же, как и в диалоге, следует смотреть на слушателей (слушатели должны видеть ваши глаза!). Как выступающий — вы для них личность, а личности всегда находятся в центре внимания. Научитесь использовать оказываемое вам внимание, которое не всегда означает, что люди только и ждут вашей неудачи. И В заключение Важно уметь работать с аудиторией. Успех выступления в первую очередь зависит от нас самих: от умения преподнести себя, от нашего психологического состояния и от желания донести до слушателя нужную информацию.

Готовясь к выступлению, не забывайте о жестах, так как они — это тот язык, который понятен всем. И если сами точки и запятые не могут заменить слова, то незначительный жест понятен и без слов. Жесты — первооснова любого языка. Не бойтесь пользоваться ими.

Вопрос №2. Перечислите основные характеристики этически приемлемых и неприемлемых характеристик невербального поведения:

Невербальное поведение, способствующее установлению контакта:

- размеренные движения, прямая осанка.

-

-

Нежелательные жесты и движения:

- скрещивание рук на груди.

-

-

-

Невербальное поведение, способствующее установлению контакта:

- размеренные движения, прямая осанка.

- Уверенный взгляд прямо на собеседника

- «Открытые жесты», расслабленные руки, не сомкнутые на груди
ноги не перекрещены

- отсутствие суетливых мелких жестов

- спокойный голос, интонационное выделение наиболее важных мыслей, структурных элементов, этапов беседы.

Нежелательные жесты и движения:

- скрещивание рук на груди.

- сложенные или скрещенные на груди руки; корпус, отклоненный назад; манера сидеть верхом на стуле с широко расставленными ногами, дужка очков во рту;

- защита рта рукой, прикосновение к носу, потирание века, почесывание и потирание уха, почесывание шеи, оттягивание воротничка, поворот корпуса в сторону от собеседника;

- сцепленные пальцы рук (они могут быть подняты на уровень лица, руки со сцепленными пальцами могут лежать на столе, на коленях при сидячем положении или внизу перед собой в стоячем положении).

Билет №21.

Вопрос №1. Психологические приемы убеждения и аргументации.

Аргументы — это доводы, положения, доказательства, которые вы приводите, чтобы обосновать свою точку зрения. Аргументы отвечают на вопрос, почему мы должны верить во что-то или делать что-то.

С помощью аргументов можно полностью или частично изменить позицию и мнение своего собеседника. Для достижения успеха в деловой беседе необходимо придерживаться некоторых важнейших правил:

1. Следует оперировать простыми, ясными, точными и убедительными терминами;
2. Говорите правду; если вы не уверены, что информация правдива, не используйте ее, пока не проверите;
3. Темп и способы аргументирования следует выбирать с учетом особенностей характера и привычек собеседника;
4. Аргументация должна быть корректной по отношению к собеседнику.
5. Воздерживайтесь от личных нападок на тех, кто не согласен с вами;
6. Следует избегать неделовых выражений и формулировок, затрудняющих восприятие сказанного, однако речь должна быть образной, а доводы — наглядными; если вы приводите негативную информацию, обязательно называйте источник, из которого вы берете свои сведения и аргументы.

Если вы хорошо знакомы со своим предметом, то у вас, скорее всего, уже есть в распоряжении какие-то аргументы. Однако в большинстве случаев, если вы собираетесь убедить своих партнеров, вам будет полезно заблаговременно запастись убедительными доводами. Для этого можно, например, составить их список, взвесить и выбрать самые сильные.

Но как правильно оценить, какие из аргументов сильные, а какие надо отбросить? Существует несколько критериев оценки аргументов:

1. Хорошие аргументы должны основываться на фактах. Поэтому из списка своих доводов сразу можно исключить те, которые вы не можете подкрепить фактическими данными.

2. Ваши аргументы должны иметь самое прямое отношение к делу. Если это не так, отбросьте их.

3. Ваши аргументы должны быть актуальны для оппонентов, поэтому необходимо заранее выяснить, насколько они могут быть интересны и своевременны для них.

В современной научной и учебной литературе освещается ряд методов аргументирования. Рассмотрим наиболее значимые для ситуаций делового межличностного общения.

1. Фундаментальный метод. Суть его — в прямом обращении к собеседнику, которого вы знакомите с фактами, являющимися основой ваших доказательств.

Существенную роль здесь играют цифровые примеры и статистические данные. Они — прекрасный фон для подтверждения ваших тезисов. Ведь, в отличие от сведений, изложенных словами — часто спорных! — цифры выглядят более убедительно: этот источник, как правило, более объективен и поэтому привлекателен.

Используя статистические данные, необходимо знать меру: нагромождение цифр утомляет слушателей, и аргументы не производят на них необходимого впечатления. Заметим также, что небрежно обработанные статистические материалы могут ввести слушателей в заблуждение, а порою даже обмануть.

2. Метод противоречия. По своей сущности он является оборонительным. Основан на выявлении противоречий в рассуждениях, а также аргументации собеседника и заострении внимания на них.

3. Метод сравнения. Очень эффективен и имеет исключительное значение (особенно когда сравнения подобраны удачно).

Придает речи инициатора общения исключительную яркость и большую силу внушения. В известной мере фактически представляет собой особую форму метода «извлечение выводов». Это еще один способ сделать утверждение более «зримым» и весомым. Тем более если вы научились использовать аналогии, сравнения с предметами и явлениями, хорошо известными слушателям.

Пример: «Жизнь в Африке можно сравнить лишь с пребыванием в печи, где к тому же забыли выключить свет».

4. Метод «да,.. но...». Его лучше всего использовать, когда собеседник относится к теме разговора с некоторым предубеждением. Поскольку любой процесс, явление или предмет имеют в своем проявлении как положительные, так и отрицательные моменты, метод «да,.. но...» позволяет рассмотреть и другие варианты решения вопроса.

Пример: «Я тоже представляю себе все то, что вы перечислили как преимущества. Но вы забыли упомянуть и о ряде недостатков...». И начинаете последовательно дополнять предложенную собеседником одностороннюю картину с новой точки зрения.

5. Метод «кусков». Применяется часто — особенно сейчас, когда в нашу жизнь вместо монологов активно внедряются диалог, беседа, дискуссия. Суть метода — в расчленении монолога вашего собеседника на ясно различимые части: «это точно», «это сомнительно», «здесь существуют самые различные точки зрения», «это явно ошибочно».

Фактически метод базируется на известном тезисе: поскольку в любом положении, а тем более выводе, всегда можно найти что-то недостоверное, ошибочное или же преувеличенное, то уверенное «наступление» дает возможность в известной степени «разгрузить» ситуации, в том числе и самые сложные.

Пример: «То, что вы сообщили о модели работы современного складского хозяйства, теоретически совершенно верно, но в практике встречаются подчас весьма значительные отступления от предложенной

модели: длительные задержки со стороны поставщиков, трудности в получении сырья, медлительность администрации...».

6. Метод «бумеранга». Дает возможность использовать «оружие» собеседника против него самого. Не имеет силы доказательства, но оказывает исключительное воздействие на аудиторию, особенно если его применить с изрядной долей остроумия.

Пример: В.В. Маяковский выступает перед жителями одного из районов Москвы по вопросу решения интернациональных проблем в Стране Советов. Вдруг кто-то из зала спрашивает: «Маяковский, Вы какой национальности? Вы родились в Багдати, значит, Вы грузин, да?». Маяковский видит, что перед ним пожилой рабочий, искренне желающий разобраться в проблеме и столь же искренне задающий вопрос. Поэтому отвечает по-доброму: «Да, среди грузин — я грузин, среди русских — я русский, среди американцев — я был бы американцем, среди немцев — я немец».

В это время два молодых человека, сидящих в первом ряду, ехидно кричат: «А среди дураков?». Маяковский спокойно отвечает: «А среди дураков я в первый раз!».

7. Метод игнорирования. Как правило, наиболее часто используется в беседах, диспутах, спорах. Его суть: факт, изложенный собеседником, не может быть опровергнут вами, но зато его ценность и значение можно с успехом игнорировать. Вам кажется, что собеседник придает значение чему-то, что, по вашему мнению, не столь важно. Вы констатируете это и анализируете.

8. Метод выведения. Основывается на постепенном субъективном изменении существа дела.

Пример: «Богатство не имеет границ, когда в больших размерах идет за границу»; «Мелкая сошка лучше всех знает, кому достанется прибыль. Но кто будет слушать мелкую сошку?».

9. Метод видимой поддержки. Он требует особо тщательной подготовки. Пользоваться им наиболее целесообразно тогда, когда вы выступаете в качестве оппонента (например, в дискуссии). В чем он заключается? Скажем, собеседник изложил свои аргументы, факты, доказательства по проблеме дискуссии, а теперь слово предоставляется вам. Но в начале своей речи вы ему вообще не противоречите и не возражаете. Более того — к удивлению присутствующих, приходите на помощь, приводя новые положения в его пользу. Но все это только для видимости! А затем следует контрудар. Примерная схема: «Однако... вы забыли в подтверждение вашего тезиса привести еще и такие факты... (перечисляете их), и это далеко не все, так как...». Теперь наступает черед ваших контраргументов, фактов и доказательств.

Вопрос №2. Охарактеризуйте приемы правильного слушания.

- не принимайте молчание за внимание;
- будьте физически внимательными (например, повернитесь лицом к собеседнику);
- дайте собеседнику время высказаться;
- не перебивайте без надобности;
- если перебили, помогите восстановить прерванный Вами ход мыслей собеседника;
- не делайте поспешных выводов;
- не будьте излишне чувствительными к эмоциональным словам, так как можно пропустить смысл сообщения;
- если собеседник уже высказался, повторите главные пункты его монолога своими словами и поинтересуйтесь, то ли он имел в виду;
- не заостряйте внимания на разговорных особенностях собеседника;
- постарайтесь выработать у себя готовность выслушать мнение оппонента, умение учитывать его во время обсуждения.

Освоение этих приемов поможет вам наладить контакт с оппонентом, понять его точку зрения, вникнуть в суть разногласий между вами, сделать ваш диалог более плодотворным глубже понять поступающую информацию, извлечь из нее необходимые данные, принять правильное решение.

Билет №22.

Вопрос №1. Понятие и суть манипуляции. Причины и цели манипулирования. Трансактный анализ по Э. Берну. Психологические установки.

В самом обыденном представлении **под манипуляцией понимается определённый способ воздействия на поведение человека, с целью это поведение изменить.** Но возникает вопрос - любое ли воздействие можно считать манипуляцией? Большинство авторов, описывая феномен манипуляции в различных контекстах, исходят в основном из интуитивного представления о сути манипуляции.

В неметафорическом значении термин "манипуляция" означает сложные виды действий, выполняемые руками (управление рычагами, выполнение медицинских процедур, произвольное обращение с предметами и т.п.) и требующих мастерства и сноровки. Переходной ступенью к метафоре явилось использование термина «манипуляция» применительно к демонстрации фокусов и карточным играм, в которых ценится искусность в проведении ложных отвлекающих приёмов, сокрытии истинных действий, создании обманчивого впечатления или иллюзии.

В метафорическом значении **манипуляция может быть определена как акт влияния на людей или управление ими с ловкостью... как скрытое правление или обработка.** В переносном значении, то есть тогда, когда объектами действий манипуляции являются уже не вещи, а люди, то манипуляция означает стремление "приручить" другого, "прибрать к рукам", попытку превратить его в послушное орудие, марионетку.

Однако не имело бы смысла называть это манипуляцией, если бы это делалось так явно. Плох тот кукольник, который не способен заставить

зрителей забыть, что лица, действующие в пьесе, - всего лишь куклы-марионетки. Плох тот иллюзионист, у которого все уловки на виду. Следовательно, для манипуляции в метафорическом значении важно создать иллюзию независимости адресата воздействия от постороннего влияния, самостоятельности принимаемых им решений и выполняемых действий, немаловажны также искусность воздействия, ловкость и сноровка в проведении приёмов.

Метафорическое определение психологической манипуляции в итоге содержит три важнейшие черты: метафору "прибирания к рукам", тщательное условие сохранения иллюзии самостоятельности решений и действий адресата воздействия, искусность приема воздействия.

Основные критерии или признаки манипуляции:

1. Манипуляция – это вид духовного, психологического воздействия на человека, группу или общество.

Первый признак определяет родовую принадлежность понятия "манипуляция", иными словами, расшифровывается, к какому роду воздействия принадлежит данный феномен. Данный вид воздействия направлен на духовное состояние, внутренний мир индивидов, в результате чего изменяются мысли, намерения человека, его поведение. В определённой степени мысли и поведение человека программируются.

2. При манипуляции один субъект рассматривает другого как средство или помеху к проекту своей деятельности.

Второй признак затрагивает моральную природу (сторону) процесса манипуляции. С высоты собственного "Я" манипулятор превращает другого в "оно", низводит его до уровня "вещей подвластных контролю и управлению".

3. Манипулирование используется для управления и контроля поведением человека, ситуацией с целью получения одностороннего выигрыша.

Третий признак связан с функцией или ролью, которую играет (выполняет) манипуляция. Основная цель любого манипулятора - получить выигрыш, причём выигрыш односторонний. Из сочетаний "я выиграл - он выиграл", "я проиграл - он выиграл", "я выиграл - он проиграл" - лишь последняя пара соответствует манипуляции.

4. Скрытость факта воздействия на человека при манипуляции.

Следует учитывать, что при этом понимается, с одной стороны, сам факт воздействия, с другой - сокрытие или искажение информации о намерении манипулятора. Попытка манипуляции лишь тогда имеет шансы на успех, если факт воздействия не осознаётся адресатом и конечная цель манипулятора ему неизвестна. В противном случае либо попытка окажется безуспешной, либо это будет уже не манипуляция.

5. Существование какого-либо важного преимущества одного партнера по взаимодействию по отношению к другому, использование которого позволяет преодолеть сопротивление партнёра.

Пятый признак связан с характером соотношения партнёров по общению. Преимуществом может быть физическая сила, финансовый достаток, служебное положение профессиональная квалификация, способности, аргументация, навыки общения и т.д.

6. Основным эффектом, который достигается в результате успешного манипулирования, является изменение мотивации человека, на которого оказывается воздействие.

Шестой признак является как бы системообразующим. Человека побуждают делать то, о чем он и не предполагал, навязывают чьё-либо желание, новые цели, которых адресат воздействия не имел. Манипулирование – реализация корыстных интересов одного человека в отношении другого.

Итак, манипуляция - это вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего выигрыша посредством скрытого побуждения другого к совершению определённых действий.

Психологические причины, вынуждающие человека прибегнуть к манипуляциям:

1) недоверие и неуверенность в себе. Человек не доверяет себе, своим способностям, другим и для обретения уверенности ищет «ниточки», при помощи которых будет управлять окружающими как марионетками;

2) жажда власти как альтернативы любви. Любовь - результат огромной и непрестанной духовной работы, избегая которой манипулятор вынужден добиваться абсолютной власти. Истинно любящий пойдет на все вплоть до самопожертвования во имя своей любви. Именно такой готовности жаждет властитель от своих подданных. Манипулятор очень любит управлять, но, в соответствии с психическим законом компенсации, чем сильнее в нем это желание, тем острее потребность быть управляемым кем-то;

3) риск и неопределенность. Зависимость от превратностей судьбы формирует философию видимого безразличия к этим превратностям;

4) боязнь эмоций, интимности и затруднительных положений. Манипулятор относится к людям ритуально, избегая интимности в отношениях и затруднительного положения;

5) жажда одобрения;

6) боязнь ответственности (страх перед наказанием) и непонимание людей.

Трансактный анализ по Э. Берну – это анализ взаимоотношений людей во время их общения, основанный на наличии в структуре каждой личности трех состояний, имеющих общую черту – направленность поведения.

Структура личности, по Берну, характеризуется наличием трех состояний "Я", или "эго-состояний": "Родитель", "Ребенок", "Взрослый".

"Родитель" - "эго-состояние" с рациональными нормами долженствований, требований и запретов. "Родитель" - это информация, полученная в детстве от родителей и других авторитетных лиц: правила поведения, социальные нормы, запреты, нормы того, как можно или должно

вести себя в той или иной ситуации. Есть два основных родительских влияния на человека: прямое, которое проводится под девизом: "Делай как я!" и косвенное, которое реализуется под девизом: "Делай не как я делаю, а как я велю делать!".

"Родитель" может быть контролирующим (запреты, санкции) и заботящимся (советы, поддержка, опека). Для "Родителя" характерны директивные высказывания типа: "Можно"; "Должно"; "Ни за что"; "Итак, запомни"; "Какой вздор"; "Бедняжка"...

В тех условиях, когда "родительское" состояние полностью заблокировано и не функционирует, человек лишается этики, моральных устоев и принципов.

"Ребенок" - эмотивное начало в человеке, которое проявляется в двух видах:

1. "Естественный ребенок" - предполагает все импульсы, присущие ребенку: доверчивость, непосредственность, увлеченность, изобретательность; придает человеку обаяние и теплоту. Но при этом он капризен, обидчив, легкомыслен, эгоцентричен, упрям и агрессивен.
3. "Адаптированный ребенок" - предполагает поведение, соответствующее ожиданиям и требованиям родителей. Для "адаптированного ребенка" характерна повышенная конформность, неуверенность, робость, стыдливость. Разновидностью "адаптированного ребенка" является "бунтующий" против родителей "Ребенок". Для "Ребенка" характерны высказывания типа: "Я хочу"; "Я боюсь"; "Я ненавижу"; "Какое мне дело".

Взрослое "Я-состояние" - способность человека объективно оценивать действительность по информации, полученной в результате собственного опыта и на основе этого принимать независимые, адекватные ситуации, решения. Взрослое состояние способно развиваться в течение всей жизни человека. Словарь "Взрослого" построен без предубеждения к реальности и состоит из понятий, при помощи которых можно объективно измерить,

оценить и выразить объективную и субъективную реальность. Человек с преобладающим состоянием "Взрослого" является рациональным, объективным, способным осуществлять наиболее адаптивное поведение.

Если "Взрослое" состояние заблокировано и не функционирует, то такой человек живет в прошлом, он не способен осознать изменяющийся мир и его поведение колеблется между поведением "Ребенка" и "Родителя". Если "Родитель" - это преподанная концепция жизни, "Ребенок" - концепция жизни через чувства, то "Взрослый" - это концепция жизни через мышление, основанная на сборе и обработке информации. "Взрослый" у Берна играет роль арбитра между "Родителем" и "Ребенком". Он анализирует информацию, записанную в "Родителе" и "Ребенке", и выбирает, какое поведение наиболее соответствует данным обстоятельствам, от каких стереотипов необходимо отказаться, а какие желательно включить.

Установка — неосознанное психологическое состояние, внутреннее качество субъекта, базирующееся на его предшествующем опыте, предрасположенности к определенной активности в определенной ситуации. Установка предваряет и определяет развертывание любой формы психической деятельности. Она выступает как состояние мобилизованности, готовности к последующему действию. Обусловлена соответствующей ситуацией наличия у субъекта потребности и необходимостью её удовлетворения. Наличие у человека установки позволяет ему реагировать тем или иным конкретным способом на то или иное политическое или социальное событие или явление.

Вопрос №2. Сформулируйте способы защиты от манипуляторов.

Способы защиты от манипуляции:

1. Не показывать своих слабостей. В основе манипуляции всегда лежит использование слабостей собеседника.

2. Осознать, что вами манипулируют. Признаком манипуляции является чувство неудобства: вам не хочется что-то делать, говорить, а приходится — иначе неудобно.

3. Пассивная защита – игнорировать манипулятивное высказывание.

4. Активная защита – сделать вид, что не понимаешь, что тобой пытаются манипулировать, начать встречную игру и завершить ее внезапным вопросом, показывающим ваше психологическое превосходство.

Билет №23.

Вопрос №1.Классификация манипуляций. Типичные манипуляции.

Манипуляции, цель которых — воздействовать на определенные стороны личности собеседника, например, поставить под угрозу удовлетворение основных его потребностей.

Игра	на	самолюбии
Раздражение соперника путем не очень обоснованных, но умело сформулированных обвинений и упреков, касающихся конкретных действий данного		человека.

Использование специальных терминов, которые не распространены и непонятны для оппонента («теоретическая дихотомия», «реституция», «маргинал» и т.п.). Уловка удастся, если человек постесняется уточнить, что под этим подразумевает оппонент.

Прием **«приклеивание ярлыков»**. Его цель — опровержение идеи оппонента через дискредитацию ее автора без обсуждения и анализа высказанных партнером аргументов и фактов. «Ярлык» может содержать обидные эпитеты, насмешки, язвительные замечания и т.д. Когда используются «ярлыки» или другие обидные для партнера замечания, имеющие целью унизить его, часто это приобретает характер «ударов ниже пояса» и «издевок».

Перенос оценки высказывания на самого автора высказывания. Приемы **прямого воздействия на подсознание** оппонента, внешне повышающие его статус и одновременно играющие на его самолюбии: «Я знаю вас как крупного ученого (специалиста), грамотного человека. Как же вы не видите, что...?» или: «Все здравомыслящие люди, а именно таковым я вас и считаю, понимают, что... Как же вы можете такое утверждать?»

Защита. Все перечисленные приемы направлены на разрушение или «расшатывание» у оппонента позитивного представления о себе. Такое вторжение, провоцирующее перенос обсуждения с предмета дискуссии на личность оппонента, ставит последнего в позицию «под» (оцениваемого) и нередко лишает его самообладания. Реальный способ защиты в такой ситуации — уклонение от обсуждения собственной персоны или личностных качеств и знаний и предложение вернуться к прерванному рассмотрению первоначального предмета дискуссии.

Нападение на социальный статус

Одна из базовых потребностей человека — потребность в удержании социального статуса. Сильнейшее средство подавления оппонента — демонстрация несоответствия его точки зрения взглядам остальных и создание угрозы быть отвергнутым.

«Палочный довод» используется в ситуации, когда необходимо не только подавить оппонента, но и вынудить его согласиться с предлагаемой аргументацией, хотя бы из чувства страха. Например: «Вы понимаете, что этим самым покусаетесь на...?!»

«Довод к городовому», т.е. однозначно негативная и никак не аргументированная реакция на любые доводы и факты, типа: «Ну, это элементарно...», «Эклектика...», «Наивно...», «Это утверждение неверно, потому что его принятие может навредить...»

Снижение ранга оппонента путем обвинения его в некомпетентности, например «Как может какой-то радиофизик управлять бизнесом?! Он явно марионетка в чьих-то руках!» или «Раз вы не знакомы с этими данными, о чем тогда говорить?» Эту уловку часто применяют против молодых управленцев. При этом также могут высказываться замечания относительно внешнего вида, скрывающиеся за демонстрацией внимания, заботы. Например, «Похоже, у вас плохо со здоровьем?», «Выглядите хуже, чем обычно. Плохи дела?».

«Ложный пафос»: «Вы своими нововведениями доведете предприятие до

банкротства!»

Применение сарказма: «Все хорошо в теории (на бумагах, в планах...), а на практике-то...»

Защита. Цель манипуляций такого рода — подчеркнуть, что собеседник «не такой, как все мы», что он не относится к числу «опытных», «профессионалов», не обладает необходимыми для выполнения своих функций «знаниями и качествами».

Возможным ответом на использование подобного рода уловок может стать двухшаговая реакция. Четко квалифицировать ситуацию как уход от реальной темы дискуссии или попросить аргументировать высказанную точку зрения и уточнить, что именно собеседнику кажется банальным, нелепым, наивным и т.п. Последующее манипулятивное заявление следующего, например, содержания: «Любители старых подходов, надеюсь, среди нас их нет, недостаточно гибки и восприимчивы к новым веяниям. От этого страдает развитие конкурентноспособных технологий, давно применяемых на Западе. Однако вернемся...».

Одним из наиболее действенных способов противопоставить точку зрения собеседника мнению окружающих является ссылка на авторитет. Повышение психологической зависимости доводов за счет **апелляции к собственному** жизненному, производственному **опыту**, типа: «Я 15 (20, 25) лет проработал в... и знаю ситуацию не понаслышке!» «**Ссылки на авторитеты**», т.е. использование фамилий и мнений известных личностей как абсолютных и непререкаемых авторитетов, независимо от содержания дискуссии и обсуждаемых проблем. Например: «...еще Платон задолго до нашей эры писал, что ..., а вы говорите...», «Великий, известный всему миру... утверждал как раз обратное».

Использование дополнительных доводов, усиливающих иллюзию правомерности переходов от посылок к тезису: «Это решение, безусловно, правильное, т.к. отвечает интересам народа нашего региона...»

Защита. В каждой из трех приведенных уловок есть свое слабое звено,

которое и необходимо «разбить», уклоняясь от манипуляции. Так, отвечая на любой из первых двух приемов, видимое преимущество легко свести на нет, заявив, что с тех пор ситуация во многом изменилась, а наука и техника давно ушли вперед. Третий прием обходится саркастическим замечанием, что вряд ли народ столь единодушен в своих интересах, как это пытается представить говорящий.

Вопрос №2. Перечислить запрещенные приемы в споре.

1. Не допускать, чтобы спор превращался в перебранку.
2. Максимально щадить самолюбие оппонента, давая ему возможность собраться с мыслями.
3. При невозможности возразить логическим доводам оппонента не пытаться сбивать его с толку повторением фраз "не понимаю", "опять не понимаю".
4. Не использовать прием "гипноз апломба" – демонстрировать абсолютную психологическую и интеллектуальную самоуверенность.
5. Прятаться за ширму "ссылка на авторитеты" без полной уверенности в их состоятельности.
6. Не играть на чувстве болезненной боязни оппонента уронить себя в глазах собеседников незнанием не самого дела, а мнением о нем известных людей.
7. Не допускать тезисов в сопровождении слов "всякому умному человеку это известно...", "вы, как более-менее образованный человек, должны знать, что...".
8. Не бояться усомниться в правоте собственной точки зрения.
9. Для лучшего понимания оппонента хотя бы временно встать на его точку зрения, проанализировать проблему и способы ее решения с его стороны (принцип сочувствия).
10. Споря, избегать монолога и поучений, постоянно отвечая самому себе на вопросы "с кем я спорю?", "ради чего я спорю?".

11. Задавать вопросы своему оппоненту таким образом, чтобы ответ на них высветил его слабые стороны.

12. Избегать слов "лично я убежден", "как считает большинство".

13. При необходимости разбить обсуждаемую проблему на "подпроблемы", ряд обязательно взаимосвязанных между собой вопросов.

14. Зачинщик спора всегда менее компетентен и образован.

15. Лучший способ борьбы с отчаянным спорщиком – дать ему выговориться.

16. Аргументированное отстаивание своей позиции обязательно должно сочетаться с чувством юмора.

17. В процессе спора желательно обратить внимание не только на разъединяющие противников убеждения, но и на объединяющие.

Билет №23.

Вопрос №1.Способы защиты от манипуляторов.

Способы защиты от манипуляций

1. Необходимо знать основные способы манипулирования и помнить, на что они направлены (на получение некой выгоды, на то, чтобы сбить вас с толку и отвлечь от собственных интересов);

2. Защита от манипулирования предполагает, постоянное, четкое и ясное сохранение в сознании ваших главных интересов;

3. Так как манипулирование это игра на эмоциях и чувствах человека, следовательно, защитой от манипуляций может выступать эмоциональный самоконтроль. Важно что бы решения принимались трезвым сознанием, не сердцем, а разумом (я не говорю о людях с хорошо развитой интуицией). Научитесь наблюдать за своими чувствами и эмоциями со стороны, и в моменты принятия важных решений гасите излишнюю эмоциональность. Таким образом, вы лишите манипулятора его главного инструмента воздействия, ваших эмоций.

4. Прежде чем соглашаться на предложение вам навязываемое, уделите больше времени его принятию. Ограниченность во времени является

в руках манипулятора хорошим средством. Люди часто принимают неверные решения и идут на поводу, когда у них не достаточно времени на размышление. Не спешите. Наличие время на обдумывания позволит оценить ситуацию, отыскать пути выхода из критического положения. Возможно, оттягивание вызовет чувство сомнения, а это повод для уточняющих расспросов и поиска обходных путей.

5. Часто люди, которые регулярно подвергаются манипуляциям, попросту не умеют отказывать, они понимают, что из них выют веревки, но ничего поделать не могут, не могут в нужный момент сказать «нет». В итоге их все чаще и чаще используют. Научившись говорить «НЕТ», людям которые вас используют, вы будете говорить «ДА» своим желаниям и своим интересам;

6. **Активным способом защиты от манипуляций** является их выявление. Ведь что такое манипуляция, это часто тайное, скрытое воздействие. В таком случае можно вскрыть намерения манипулятора. С недоверием в голосе уточните какой либо вопрос, или спросите о целях, которые он преследует.

7. Критическое замечание, негативная оценка манипулятивного сигнала, его осуждение, насмешка по отношению к действиям манипулятора, все это ослабляет манипулятивное вторжение или сводит его на нет. Используйте этот способ только в случае, когда не боитесь испортить теплые отношения, либо делайте это с умом.

8. Игнорирование, еще один способ, только в отличии от предыдущего более сдержанный (пассивный). Надо просто пропустить сказанное манипулятором мимо ушей. Можно при этом тактично намекнуть, что вы поняли, что он пытался сделать. Например, при помощи паузы в разговоре, или конструктивного предложения с вашей стороны, или фразы – «Может мы все-таки поговорим о чем-то другом, вы не против?».

9. Ответьте манипуляцией на манипуляцию. Когда вы понимаете суть происходящего, видите, куда направлены скрытые послы собеседника,

вы позволяете манипулятору продолжить то, что он делает, но уже под своим контролем и в своих же интересах. Например, можно согласиться на то, что хочет манипулятор (если вам это не навредит), но поставить свое «маленькое» условие. Главное что бы эффект соответствовал его интересам и он не понял что он раскрыт.

10. Одним из способов защиты от манипуляции, является непредсказуемость. Непредсказуемый человек неуязвим, о нем сложно составить мнение, к нему сложно подстроится. К непредсказуемости, чаще всего склонны люди обладающие уверенностью в себе, люди с высоким уровнем самооценки, их спонтанность естественна и адекватна ситуации, они изобретательны и находчивы, они самодостаточны и не теряются в сложных ситуациях.

11. Так же не теряются в сложных ситуациях, коммуникабельные люди. Имея за плечами богатый опыт общения, они с легкостью определяют моменты, когда ими хотят воспользоваться и красиво уходят от манипулирования собой. Развивайте навыки коммуникативного общения, это защитит вас от манипулирования.

Вопрос №2. Перечислите основные характеристики этически приемлемых и неприемлемых характеристик невербального поведения:

Невербальное поведение, способствующее установлению контакта:

- размеренные движения, прямая осанка.
-
-
-

Нежелательные жесты и движения:

- скрещивание рук на груди.
-
-
-

Невербальное поведение, способствующее установлению контакта:

- размеренные движения, прямая осанка.
- Уверенный взгляд прямо на собеседника
- «Открытые жесты», расслабленные руки, не сомкнутые на груди
ноги не перекрещены
- отсутствие суетливых мелких жестов
- спокойный голос, интонационное выделение наиболее важных мыслей, структурных элементов, этапов беседы.

Нежелательные жесты и движения:

- скрещивание рук на груди.
- сложенные или скрещенные на груди руки; корпус, отклоненный назад; манера сидеть верхом на стуле с широко расставленными ногами, дужка очков во рту;
- защита рта рукой, прикосновение к носу, потирание века, почесывание и потирание уха, почесывание шеи, оттягивание воротничка, поворот корпуса в сторону от собеседника;
- сцепленные пальцы рук (они могут быть подняты на уровень лица, руки со сцепленными пальцами могут лежать на столе, на коленях при сидячем положении или внизу перед собой в стоячем положении).

Билет №25.

Вопрос №1. Особенности аудиального восприятия. Виды слушания. Типы слушателей. Уровни слушания.

Люди с аудиальным восприятием чаще всего обращаются к описанию окружающего мира через звуки. Их доминирующее чувство - слух, поэтому они имеют, как правило, сильные коммуникативные навыки. Аудиалы наслаждаются музыкой, у них постоянно работает радио, телевизор или проигрываются компакт-диски. Они очень редко записывают что-нибудь, полагаясь на свою память. Человек аудиального типа восприятия постоянно что-то шепчет себе под нос, бормочет, и проговаривает вслух, чтобы лучше понять и запомнить. При разговоре он редко смотрит в глаза и чаще всего поворачивается к собеседнику боком (ухом). В своей речи использует такие

словосочетания, как: - «Послушайте меня», «Почему вы разговариваете со мной таким тоном?», «Звучит заманчиво», «Это звучало так...», «Я спрашиваю себя», «Это мне говорит о многом». Другими словами, они обращаются к тону, к звуку и тембру речи.

Можно выделить следующие виды слушания: пассивное слушание, активное слушание, эмпатическое слушание.

Вид слушания, в котором на первый план выступает отражение информации, называют активным слушанием. Наиболее общепринятыми приемами, характеризующимися активное слушание, является постоянные уточнение правильности понимания информации, которую хочет донести до вас собеседник, путем задавания уточняющих вопросов типа: «Правильно я вас понял, что?..», парафразов: «Таким образом, ты хочешь сказать...» или «Другими словами, ты имел в виду...».

При пассивном слушании важно просто слушать человека, просто давать ему понять, что он не один, что вы его слушаете, понимаете и готовы поддержать. Лучше всего при этом действует так называемая «угу-реакция»: «да-да, угу-угу, ну конечно» и т.н. Дело в том, что эмоциональное состояние человека подобно маятнику: дойдя до высшей точки эмоционального накала, человек начинает «спускаться», успокаиваться; затем сила его чувств опять увеличивается, дойдя до высшей точки, она снова падает и т. д. Если не вмешиваться в этот процесс, не «раскачивать» маятник дополнительно, то, выговорившись, человек успокоится, и, почувствовав это, вы уже можете общаться с ним нормально. Не молчите, потому что глухое молчание у любого человека вызывает раздражение, а у возбужденного человека это раздражение будет усилено. Не задавайте ему уточняющих вопросов, потому что вопрос: «Ты хочешь сказать, что она тебе сказала то-то и то-то?», заданный в ответ на реплику: «И ты представляешь, тут она мне говорит... а я ей отвечаю...», только вызовет взрыв негодования у вашего партнера. Не говорите партнеру: «Успокойся, не волнуйся, все уладится», — он этих слов

адекватно понять не может, они его возмущают, ему кажется, что его проблему недооценивают, что его не понимают. Иногда в таких случаях полезно «пристроиться» к партнеру, повторять его слова, эмоции, движения, т. е. вести себя как он, быть как бы им, разделять его чувства. Но, если для вас сложно сделать это естественно, лучше и не пытаться повторять действия, слова эмоционального партнера, т.к он, заметив вашу неискренность, оценит ваши действия как издевательство над его чувствами.

Если эмоции партнера направлены на вас, главная задача – не заразиться от собеседника его эмоциями, не впасть в то же эмоциональное состояние, которое уж точно приведет к бурному конфликту, «выяснению отношений». Ваше «Я-слушание» в этом случае можно было бы назвать словом «обида» (в этом случае вы обиделись, вам показалось, что вас обвинили в чем-то) или словами «Все равно я прав» (высказанное вам в эмоциональном тоне замечание было воспринято вами как еще одна угроза и вызвало желание дополнительно утвердиться в том, что вы правы – и вы начали бурно это доказывать).

Пассивное слушание на самом деле требует определенной душевной работы, работы по осознанию своих «Я-слушаний». Приемы пассивного слушания будут действенными только в том случае, если вы предварительно осознаете, какое «Я-слушание» у вас в данный момент, способны ли вы без искажающих фильтров услышать ту эмоцию, которая сейчас доминирует у вашего партнера, не относя ее к себе, не заражаясь ею, не реагируя на нее лично. Если да, то ваше слушание будет успешным, если же нет, то вы всего лишь поддадитесь тому эмоциональному напору, который исходит от вашего собеседника, и фактически явитесь объектом его манипулирования.

Давайте подумаем, зачем вы рассказываете кому-то о своих проблемах? Может быть, чтобы выслушать совет, как вам вести себя в сложившейся ситуации? Или для того, чтобы вас оценили, сказали, правильно ли вы ведете себя? Или, может быть для того, чтобы услышать, как вел себя собеседник в аналогичной ситуации? Наверно, все же нет. Если

вы посмотрите на себя откровенно, то поймете, что главное в таких случаях – желание, чтобы вас поняли, разделили с вами те чувства, те переживания, которые вы испытываете. Так главное, видимо, именно в этом – в понимании чувств собеседника и сопереживании ему. Именно в этом и состоит секрет хорошего слушания, такого, которое дает другому человеку облегчение, и, как это ни неожиданно, открывает ему новые пути для понимания самого себя. Таким образом, эмпатическое слушание позволяет переживать те же чувства, которые переживает собеседник, отражать эти чувства, понимать эмоциональное состояние собеседника и разделять его. При эмпатическом слушании не дают советов, не стремятся оценить говорящего, не морализуют, не критикуют, не поучают.

Уровень 1. СЛУШАНИЕ-СОПЕРЕЖИВАНИЕ

На этом уровне слушающие воздерживаются от суждений по поводу говорящего, ставя себя как бы на его место. Характеристики этого уровня следующие:

- ощущение присутствия в данном месте и в данное время;
- уважение к говорящему и ощущение контакта с ним;
- сосредоточенность;

-концентрация на манере общения говорящего (включая язык тела), сопереживание мыслям и чувствам говорящего;

- игнорирование своих собственных мыслей и чувств - внимание направлено исключительно на процесс "слушания".

Уровень 2. МЫ СЛЫШИМ СЛОВА, НО НА САМОМ ДЕЛЕ НЕ СЛУШАЕМ

На этом уровне делового взаимодействия люди, слушая партнера, остаются как бы "на поверхности" общения, они не воспринимают всю глубину сказанного. Они пытаются услышать, что говорит собеседник, но не предпринимают попыток понять его намерения. На этом уровне слушатели стараются слушать, опираясь на логику, больше сосредотачиваясь на содержании информации, чем на чувствах, оставаясь при этом эмоционально

отчужденными от акта общения. У говорящего при таком уровне слушания может сложиться обманчивое впечатление о том, что его слушают и понимают.

Уровень 3. "СЛУШАНИЕ С ВРЕМЕННЫМ ОТКЛЮЧЕНИЕМ"

В процессе взаимодействия слушатель как бы слушает и не слушает, понимая, что происходит, но сосредотачиваясь только на себе. Иногда при этом партнер следит за комментариями "краем уха", ловя лишь момент, чтобы высказаться самому. На третьем уровне процесс слушания пассивен, реакций на высказанное снижены. У такого слушателя, как правило, "пустой" взгляд, он может потерять нить разговора и то, что он может сказать сам, - для него важнее.

Каждому деловому человеку важно выработать в себе умение слушать партнера на уровне слушание-сопереживание, так как это самое перспективное слушание.

«Оценщик». Это категоричный слушатель, который постоянно судит про себя о том, что мы сказали, в зависимости от своих личных пристрастий: «Это - хорошо, правильно; а это - просто глупость». Он слышит только самого себя.

Оценивающее слушание не позволяет воспринимать смысл речи собеседника незамутнённо, «подсовывает» нам вместо информатики наше отношение к ней.

Типы слушателей.

Для «оценщика» характерны следующие реакции на сказанное:

1. Поучение, указания на целесообразность: « В таких случаях необходимо поступать порядочно»; « Вам следует пойти первым - это самое разумное
2. Осуждение, критика, обвинения: «Как вам не стыдно так поступать?» «То, что вы говорите - глупость»; «Я ведь предупреждал, что это случится».
3. Брань, необоснованные обобщения, унижение: «Все женщины одинаковы!» «Ишь какой умный выискался!»

«Толкователь». Это рассудительный слушатель, который всегда готов искать

причину, почему и зачем была сказана какая-то фраза, склонен давать толкование ей, как гадалка толкует сны. Он часто думает, а то и говорит: «Теперь мне понятно, почему вы это сказали». Для «толкователя» важно не то, не «что» сказано, а «почему». С ним очень трудно говорить, постоянно ощущаешь себя, как под рентгеном.

Для «толкователей» характерны следующие реакции:

1. Интерпретация, анализ: «Вы наверняка считаете меня простачком, не понимающим ничего».

К числу «толкователей» часто относятся молодые интеллектуалы, для которых толкование - своего рода тренировка ума; врачи и учителя из-за специфики своей работы. «Сердобольный». Это сочувствующий собеседник, который всегда готов выразить своё сострадание говорящему, быстро с ним соглашается. Но как часто мы готовы «посочувствовать» собеседнику, не подозревая, что только мешаем ему, если после первой фразы мы заявляем: «Вы абсолютно правы!» - то, о чём же дальше говорить? А ведь собеседник (клиент), может быть хотел поделиться сомнениями, попытаться вместе с нами найти наиболее взвешенное решение, - теперь ему придётся делать это в одиночестве. Не редкость и другое: человек настолько рассочувствуется, что сам заплачет, и приходится его самого успокаивать. Он-то «посочувствовал», а собеседник так и не смог до конца выплеснуть всё, что хотел.

Для «сердобольных» характерны следующие реакции:

1. Похвала, согласие: «Мы гордимся вами!» «Я считаю Вас, безусловно, правым!»

2. Успокаивание, сочувствие, утешение: «Как я вас понимаю, как вам сейчас трудно!» «Успокойтесь, не обращайтесь на это внимание». К «сердобольным» чаще всего относятся люди пожилого возраста, которых принято называть «добряками».

«Диагност». Это пристрастный, анализирующий слушатель, который склонен перебивать собеседника следующими фразами: «Когда именно?»,

«Приведите конкретный пример!», «Чем Вы это можете доказать?» Всё это вызывает ощущение допроса, не способствует общению. «Диагносты» всегда забегают с вопросами вперёд, требуют деталей и уточнений, о которых говорящий намеревался сказать чуть позже. Такие слушатели сбивают с мысли.

У «диагноста» есть ещё один недостаток: человек, постоянно задающий вопросы по мелочам, не производит впечатление умного. Для «диагноста» характерны следующие реакции: Нравоучения, логическая аргументация: «В вашем возрасте я этого не имел»; «Вам это поручено, значит - это ваша проблема». Выяснение, допрос: «Кто вас надоумил?» «Что вы намерены делать в следующий раз?»

«Диагностами» становятся люди с конкретным, прямолинейным мышлением, которым нужно, чтобы всё было «разложено по полочкам». «Фельдфебель». Это авторитарный слушатель, склонный к диктату, приказам, подавлению и подчинению людей. Это не слушание, а снисходительно-повелительное выслушивание. Для «фельдфебелей» характерны следующие реакции: Приказ, указание, команда: «Приходите ещё раз!», «Говорите медленнее». Предупреждение, угроза, обещание: «Вы пожалеете, если сделаете это!», «Если ещё раз повториться - выгоню!».

«Фельдфебелями» часто становятся люди, имеющие неограниченную власть: начальники, учителя, милиционеры и т.п.

«Заяц». Это собеседник, который уклоняется от беседы, избегает обсуждать какой-либо вопрос. «Зайцами» бывают все люди в каких-то определённых ситуациях, когда они не хотят беседовать на данную тему. Трудно представить, чтобы человек постоянно уклонялся от любой беседы. Для «зайца» характерны следующие реакции:

Уход от проблем, отвлечение внимания, шутка: «Почему бы вам не выбросить это из головы?», «Знаете, вы напомнили мне один эпизод...»

Совет, рекомендация, решение: «Я бы предложил вам обжаловать это», «Почему вам не сказать так-то».

Описанные типы слушателей являются концентрированным выражением той или иной манеры слушать. Каждому человеку присущи все эти типы, но какой-то тип преобладает. Их определённое сочетание и составляет индивидуальный стиль слушания, в котором отражаются характер человека, его интересы, пол, возраст, положение в обществе, особенности личности и т. д.

Все рассмотренные стили слушания являются помехой в общении, не дают возможности собеседнику полностью высказаться, передать свои эмоции, мешают нам правильно понять его.

Вопрос №2. Прокомментируйте ошибки в выражениях: криминальное преступление, свободная вакансия, преysкурant цен, памятный сувенир, будущие перспективы, смелый риск, первая премьера, моя автобиография, первое боевое крещение, хронометраж времени.

Устраните многословие в выражениях: каждая минута времени, отступить назад, в декабре месяце, впервые познакомиться, завещать в наследство, в летний период времени, ошибочное заблуждение.

криминальное преступление - преступление, свободная вакансия - вакансия, преysкурant цен - преysкурant, памятный сувенир - сувенир, будущие перспективы - перспективы, смелый риск - риск, первая премьера - премьера, моя автобиография - автобиография, первое боевое крещение – боевое крещение, хронометраж времени - хронометраж.

Устраните многословие в выражениях: каждая минута времени – каждая минута, отступить назад - отступить, в декабре месяце – в декабре, впервые познакомиться - познакомиться, завещать в наследство - завещать, в летний период времени – в летний период, ошибочное заблуждение – заблуждение.

Плеоназмы - это речевые ошибки, связанные с многословием.



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК И.В. Красавина Красавина И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А. Миляр Миляр О.А.

« 23 » 06 2022 г.

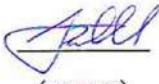
КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.07 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(код, наименование)

Разработчик:	Преподаватель	Гибадуллин Р.М.	 (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Управление персоналом.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹ Зачета.

КОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

программой учебной дисциплины ОП. 04 Управление персоналом.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине (МДК) осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
У 1 - создавать благоприятный психологический климат в коллективе; У 2- эффективно управлять трудовыми ресурсами. З 1 - содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом; З 2 - организационную структуру службы управления персоналом; З 3 - общие принципы управления персоналом; З 4 - принципы организации кадровой работы; З 5 - психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 ОК 1 - 7	Текущий контроль при проведении: - письменного/ устного опроса; - тестирования; - контрольных работ; - оценки результатов выполнения самостоятельной работы (презентации, сообщения, доклады). Промежуточная аттестация в форме зачета

¹Соответствует учебному плану специальности СПО

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Управление персоналом, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль осуществляется на учебных занятиях в ходе изучения каждого раздела, соответствующих ему тем в виде выполнения практических работ, тестирования, подготовки и выступление с докладом, сообщением, презентацией, решения ситуационной задачи. Промежуточный контроль осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины (МДК) по темам (разделам), видам контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части),У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части),У, З
Тема 1. Рынок труда и предприятие	Устный опрос №1 Самостоятельная работа № 1	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1			Зачет	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1
Тема 2. Сущность управления персоналом	Устный опрос №2 Практическая работа № 1 Самостоятельная работа № 2	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 2			Зачет	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 2
Тема 3. Система управления персоналом	Устный опрос № 3 Практическая работа № 2 Тестирование № 1 Самостоятельная работа № 3	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 2	Контрольная работа № 1 по темам 1,2, 3	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 2	Зачет	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 2
Тема 4. Кадровая политика предприятия	Устный опрос № 4 Практическая работа № 3 Тестирование №2 Самостоятельная работа № 4	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 4	Контрольная работа № 2 по теме 4	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 4	Зачет	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 4
Тема 5. Планирование потребности в трудовых ресурсах	Устный опрос № 5 Практическая работа № 4 Самостоятельная работа № 5	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 2, 3 3	Контрольная работа № 3 по теме 5	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 2, 3 3	Зачет	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 2, 3 3
Тема 6. Методы функциональной адаптации собственной рабочей силы к потребностям предприятия	Устный опрос № 6 Практическая работа № 5 Самостоятельная работа № 6	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 2, 3 3, 3 4	Контрольная работа № 4 по теме 6	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 2, 3 3, 3 4	Зачет	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 2, 3 3, 3 4
Тема 7 Численная адаптация персонала к потребностям	Устный опрос № 7 Практическая работа № 6 Самостоятельная работа № 7	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 2, 3 3, 3 4	Контрольная работа № 5 по теме 7	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 2, 3 3, 3 4	Зачет	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 2, 3 3, 3 4

производства						
Тема 8. Система комплектования предприятия кадрами	Устный опрос № 8 Практическая работа № 7 Самостоятельная работа № 8	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 2, 3 3, 3 4	Контрольная работа № 6 по теме 8	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 2, 3 3, 3 4	Зачет	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 2, 3 3, 3 4
Тема 9. Принципы управления персоналом	Устный опрос № 9 Практическая работа № 8 Самостоятельная работа № 9	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 3	Контрольная работа № 7 по теме 9	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 3	Зачет	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 3
Тема 10. Конфликты в коллективе	Устный опрос № 10 Практическая работа № 9 Самостоятельная работа № 10	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 5	Контрольная работа № 8 по теме 10	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 5	Зачет	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 5
Тема 11. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом	Устный опрос № 11 Практическая работа № 10 Самостоятельная работа № 11	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 2, 3 3, 3 4, 3 5			Зачет	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 2, 3 3, 3 4, 3 5
Тема 12. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	Устный опрос № 12 Практическая работа № 11 Тестирование № 3 Самостоятельная работа № 12	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 2, 3 3, 3 4, 3 5			Зачет	ОК 1 – 9, ПК 1.7, 2.6, 2.7, У 1,2; 3 1, 3 2, 3 3, 3 4, 3 5

4. Задания промежуточной аттестации

- 1 Характеристика рынка труда как экономической категории
- 2 Дифференцирование рынка труда: федеральный, региональный, отраслевой, на уровне предприятия. Особенности рынка труда г. Нефтеюганска
- 3 Особенности рынка труда на предприятии: реализация спроса и предложения внутри коллектива.
- 4 Управление рынком труда через заполнение вакантных мест, освоением работником новых профессий.
- 5 Управление персоналом как специфический вид управленческой деятельности. Структура персонала предприятия.
- 6 Социальная структура персонала
- 7 Главные цели управления персоналом современного предприятия: повышение конкурентоспособности предприятия, повышение эффективности производства и труда, обеспечение высокой социальной эффективности функционирования коллектива.
- 8 Задачи управления персоналом.
- 9 Принципы управления персоналом: общие и частные.
- 10 Методы управления на предприятии: административные, экономические и социально-психологические.
- 11 Управление персоналом, как системное и планомерное воздействие на процесс формирования и эффективного использования трудового потенциала предприятия. Содержательная структура управления персоналом
- 12 Персонал предприятия как система.
- 13 Элементы системы «Кадры»: категории, профессии, выполняемые функции и т.д. Частные процессы управления персоналом: планирование, организация, регулирование и контроль.
- 14 Технологии управления и их виды. Факторы, которые влияют на формирование коллектива работников.
- 15 Понятие кадровой политики, главная целевая задача: создание работоспособного коллектива единомышленников.
- 16 Общие требования к кадровой политике. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на выбор кадровой политики предприятия
- 17 Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия.
- 18 Показатели, оценивающие правильность выбранной кадровой политики.
- 19 Понятие трудового потенциала предприятия. Показатели характеризующие трудовой потенциал предприятия
- 20 Цель и содержание анализа состояния и использования трудового потенциала. Методы анализа.
- 21 Методика определения потребности в кадрах. Методы приведения в соответствие фактической и требуемой численности.
- 22 Методика определения потребности в кадрах. Методы приведения в соответствие фактической и требуемой численности.
- 23 Основные способы трудоустройства предприятия за счет собственных средств.
- 24 Преимущества заполнения вакантных мест за счет собственных работников.
- 25 Внутреннее перемещение кадров на предприятии. Виды перемещений
- 26 Понятие мобильность кадров, её задача. Совмещение профессий и должностей.
- 27 Численная адаптация и кадровая политика предприятия.
- 28 Внешние источники пополнения кадров.
- 29 Замена работников на предприятии, её причины.
- 30 Ущерб, связанный с текучестью кадров, методика расчета. Расчет примеров и решение задач

- 31 Преимущества и недостатки внешних источников пополнения кадров.
- 32 Конкуренция на рынке труда. Количественные и качественные стороны конкуренции. Методы привлечения рабочей силы на предприятие
- 33 Организационные формы комплектование кадров. Принципы отбора кадров
Организация найма: цели, задачи.
- 34 Адаптация рабочей силы на производстве. Виды адаптаций:
психофизиологические, профессиональные, социально-психологические.
- 35 Понятие и сущность принципов управления персоналом.
- 36 Сущность и структура затрат предприятия на персонал.
- 37 Оценка затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом.
- 38 Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом.
- 39 Сущность и понятие конфликта. Несчастные случаи на рабочем месте. Насилие на рабочем месте.
- 40 Методы управления конфликтами в коллективе.
- 41 Стили поведения в конфликтных ситуациях.
- 42 Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.
- 43 Анализ работы. Планирование потребности в персонале. Высвобождение персонала.
- 44 Основные принципы муниципальной службы. Понятие, содержание и структура информационного обеспечения управления персоналом.
- 45 Задачи технического обеспечения системы управления персоналом.
- 46 Факторы, оказывающие влияния на величину выплат. Понятие и участники трудовых отношений.
- 47 Переговорный процесс между работодателем и профсоюзом.
- 48 Дисциплинарные взыскания. Трудовые споры.
- 49 Понятие и виды мотивации. Признание и похвала. Мотивация и стимулы. Система вознаграждения персонала организации.
- 50 Концепция «куда, почему, что, кому, когда». Как поддерживать мотивацию в хорошие времена.

5. Литература для обучающихся: -/-

6. Пакет экзаменатора

6.1. Условия

Количество обучающихся - 25

Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого –25

Время выполнения задания – 45 минут.

Оборудование: -/-

Экзаменационная ведомость.

6.2. Критерии оценки

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если выполнено правильно заданий 90-100% ;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если выполнено правильно заданий 78-89 %;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если выполнено правильно заданий 60 – 77 % ;
- оценка **«неудовлетворительно»** выполнено правильно менее 59 %.

7. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины (МДК). Эталоны ответов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ №1

- 1 Руководитель, имеющий достаточный объем власти, чтобы навязывать свою волю исполнителям.
 - а) автократичный руководитель;
 - б) демократичный руководитель;
 - в) либеральный руководитель;
 - г) консультативный руководитель;
 - д) инструментальный руководитель.
- 2 Конфликты в зависимости от способа разрешения, делятся на:
 - а) социальные, национальные, этнические, межнациональные, организационные, эмоциональные;
 - б) антагонистические, компромиссные;
 - в) вертикальные, горизонтальные;
 - г) открытые, скрытые, потенциальные;
 - д) внутриличностные, межличностные, внутригрупповые, межгрупповые.
- 3 Затраты на здравоохранение, воспитание, физическое формирование, интеллектуальное развитие, получение общего образования, приобретение специальности – это:
 - а) инвестиции в строительство спортивных комплексов;
 - б) инвестиции в человеческий капитал;
 - в) инвестиции в новые технологии;
 - г) инвестиции в производство;
 - д) инвестиции в учебно-оздоровительные комплексы.
- 4 Показатель, характеризуется изменением индексов цен на товары и услуги, которые входят в состав потребительских корзин минимального потребительского бюджета:
 - а) индексы цен;
 - б) индекс стоимости жизни;
 - в) индексы продукции сельского хозяйства;
 - г) индексы продукции животноводства;
 - д) индексы продукции растениеводства.
- 5 Неосязаемая личная собственность: продукт интеллектуальной деятельности, который проявляется в эффекте использования в различных сферах жизни общества:
 - а) нематериальная собственность;
 - б) интеллектуальная собственность;
 - в) радиочастотный ресурс;

г) материальная собственность;

д) аэрокосмические разработки.

6 Регулирует взаимоотношения между работодателями, т. е. покупателями продуктов интеллектуального труда и самими субъектами интеллектуальной деятельности по поводу формирования цены интеллектуального труда:

а) инфраструктура финансового рынка;

б) аграрные биржи;

в) инфраструктура рынка интеллектуального труда;

г) фонды содействия предпринимательству;

д) собственники интеллектуального труда.

7 Что не включает инфраструктура рынка интеллектуального труда:

а) биржи труда;

б) аграрные биржи;

в) фонды и центры занятости;

г) центры, институты переподготовки и повышения квалификации специалистов;

д) электронные рынки труда (автоматизированные банки данных);

8. Отношение числа случаев нарушения трудовой и исполнительской дисциплины к общей численности персонала – это показатель:

а) надежности работы персонала;

б) уровня трудовой дисциплины;

в) текучести кадров;

г) социально-психологического климата в коллективе;

д) коэффициента трудового вклада.

9 Какой вид безработицы характеризует наилучший для экономики резерв рабочей силы, способный достаточно оперативно совершать межотраслевые перемещения в зависимости от колебания спроса и предложения рабочей силы?

а) структурная безработица;

б) технологическая безработица;

в) естественная безработица;

г) экономическая безработица;

д) вынужденная безработица.

10 Создатели какой школы управления полагали, что используя наблюдения, замеры, логику и анализ можно усовершенствовать многие операции ручного труда, добиваясь их более эффективного выполнения?

а) классическая школа или школа административного управления;

б) школа человеческих отношений;

в) школа науки о поведении;

г) школа научного управления;

д) школа науки управления или количественных методов.

11 Ученые какой школы управления впервые определили менеджмент как «обеспечение выполнения работы с помощью других лиц»?

а) школа научного управления;

б) классическая школа или школа административного управления;

в) школа человеческих отношений;

г) школа науки о поведении;

д) школа науки управления или количественных методов.

12 Исследователи какой школы управления рекомендовали использовать приемы управления человеческими отношениями, включающие более эффективные действия непосредственных начальников, консультации с работниками и предоставление им более широких возможностей общения на работе?

а) школа научного управления;

б) классическая школа или школа административного управления;

- в) школа науки о поведении;
- г) школа человеческих отношений;
- д) школа науки управления или количественных методов.

13 Исследователи какой школы управления изучали различные аспекты социального взаимодействия, мотивации, характера власти и авторитета, организационной структуры, коммуникации в организациях, лидерства, изменение содержания работы и качества трудовой жизни?

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа науки о поведении;
- д) школа науки управления или количественных методов.

14 Ключевой характеристикой какой школы управления является замена словесных рассуждений и описательного анализа моделями, символами и количественными значениями?

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа науки о поведении;
- д) школа науки управления или количественных методов.

15 Какой из 14 принципов управления, выделенных Анри Файолем, позволит добиться более высоких результатов при том же объеме усилий:

- а) единовластие(единоначалие);
- б) разделение труда(специализация);
- в) единство направления и единый план работы;
- г) скалярная цепочка управления;
- д) стабильность рабочего места для персонала.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ № 2

1. Конфликтная ситуация - это:
 - а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями;
 - б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;
 - в) состояние переговоров в ходе конфликта;
 - г) определение стадий конфликта;
 - д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.
2. На какой стадии конфликта появляется явное (визуальное) проявление острых разногласий, достигнутое в процессе конфликта:
 - а) начало;
 - б) развитие;
 - в) кульминация;
 - г) окончание;
 - д) . послеконфликтный синдром как психологический опыт.
3. Латентный период конфликта характеризуется такой особенностью:
 - а) стороны еще не заявили о своих претензиях друг к другу;
 - б) одна из сторон признает себя побежденной или достигается перемирие;
 - в) публичное выявление антагонизма как для самих сторон конфликта, так и для посторонних наблюдателей;
 - г) крайнее агрессивное недовольство, блокирование стремлений, продолжительное отрицательное эмоциональное переживание, которое дезорганизует сознание и деятельность;
 - д) отсутствуют внешние агрессивные действия между конфликтующими сторонами, но при этом используются косвенные способы воздействия.
4. Стил ь поведения в конфликтной ситуации, характеризующийся активной борьбой индивида за свои интересы, применением всех доступных ему средств для достижения поставленных целей – это:
 - а) приспособление, уступчивость;
 - б) уклонение;
 - в) противоборство, конкуренция;
 - г) сотрудничество;
 - д) компромисс.
5. Комплексная оценка работы - это:
 - а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
 - б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;

- в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов;
- г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой.
- д) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью социологических опросов.
6. Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда:
- а) персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу;
- б) только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным;
- в) существует децентрализация управления организацией;
- г) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат.
- д) существует централизация управления организацией.
7. Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:
- а) функциональная;
- б) тактическая;
- в) управляющая;
- г) обеспечивающая;
- д) стратегическая.
8. Тест. Какое количество вариантов руководства выделяет модель стилей руководства Врума-Йеттона:
- а) три;
- б) четыре;
- в) пять;
- г) шесть;
- д) семь.
9. Какой из пяти основных стилей руководства, согласно двухмерной модели поведения руководителя (управленческая решетка Блейка и Мутона), является самым эффективным?
- а) «страх перед бедностью»;
- б) «Команда»(групповое управление) ;
- в) «Дом отдыха – загородный клуб»;
- г) «Власть – подчинение – задача»;
- д) «Посредине пути»;
10. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность удовлетворять его потребности:
- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.
11. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность заставлять и полное право наказывать:
- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.
12. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что руководитель обладает специальными знаниями и компетенцией, которые позволят удовлетворить его потребности:
- а) власть, основанная на принуждении;

- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

13. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет право отдавать приказания и что его долг подчиняться им:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

14 При каком виде власти характеристики и свойства влияющего настолько привлекательны для исполнителя, что он хочет быть таким же как влияющий:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

15 Определение квалификации специалиста, уровня знаний либо отзыв о его способностях, деловых и иных качествах:

- а) аттестация;
- б) дискриминация;
- в) авторизация;
- г) должностная инструкция;
- д) апробация.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ № 3

1. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?
 - а) планирование;
 - б) прогнозирование;
 - в) мотивация;
 - г) составление отчетов;
 - д) организация.
2. Управленческий персонал включает:
 - а) вспомогательных рабочих;
 - б) сезонных рабочих;
 - в) младший обслуживающий персонал;
 - г) руководителей, специалистов;
 - д) основных рабочих.
3. Японскому менеджменту персонала не относится:
 - а) пожизненный наем на работу;
 - б) принципы старшинства при оплате и назначении;
 - в) коллективная ответственность;
 - г) неформальный контроль;
 - д) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа.
4. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?
 - а) «Экономика труда»;
 - б) «Транспортные системы»;
 - в) «Психология»;
 - г) «Физиология труда»;
 - д) «Социология труда».
5. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:
 - а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
 - б) найма рабочих на предприятие;
 - в) отбора персонала для занимания определенной должности;
 - г) согласно действующему законодательству;
 - д) достижения стратегических целей предприятия.
6. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:
 - а) на разработку новых видов продукции;
 - б) на определение стратегического курса развития предприятия;
 - в) на создание дополнительных рабочих мест;
 - г) на перепрофилирование деятельности предприятия;

д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

7. Что включает инвестирование в человеческий капитал?

- а) вкладывание средств в производство;
- б) вкладывание средств в новые технологии;
- в) расходы на повышение квалификации персонала;
- г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.
- д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

8. Человеческий капитал - это:

- а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
- б) вкладывание средств в средства производства;
- в) нематериальные активы предприятия.
- г) материальные активы предприятия;
- д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.

9. Функции управления персоналом представляют собой:

- а) комплекс направлений и подходов работы с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
- б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
- в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
- г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
- д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.

10. Потенциал специалиста – это:

- а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
- б) здоровье человека;
- в) способность адаптироваться к новым условиям;
- г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
- д) способность человека производить продукцию

11. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:

- а) переводение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
- б) переводение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;
- в) освобождение рабочего;
- г) понижение рабочего в должности;
- д) повышение рабочего в должности.

12. Профессиограмма - это:

- а) перечень прав и обязанностей работников;
- б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
- в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.
- г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;
- д) перечень всех профессий.

13. Какой раздел не содержит должностная инструкция?

- а) «Общие положения»;
- б) «Основные задачи»;
- в) «Должностные обязанности»;
- г) «Управленческие полномочия»;
- д) «Выводы».

14. Интеллектуальные конфликты основаны:

- а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд, мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека;
- б) на столкновении вооруженных групп людей;
- в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное;
- г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести;
- д) на противостоянии справедливости и несправедливости.

15. Конфликтная ситуация - это:

- а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями;
- б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;
- в) состояние переговоров в ходе конфликта;
- г) определение стадий конфликта;
- д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ № 4

1. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?
 - а) планирование;
 - б) прогнозирование;
 - в) мотивация;
 - г) составление отчетов;
 - д) организация.
2. Управленческий персонал включает:
 - а) вспомогательных рабочих;
 - б) сезонных рабочих;
 - в) младший обслуживающий персонал;
 - г) руководителей, специалистов;
 - д) основных рабочих.
3. Японскому менеджменту персонала не относится:
 - а) пожизненный наем на работу;
 - б) принципы старшинства при оплате и назначении;
 - в) коллективная ответственность;
 - г) неформальный контроль;
 - д) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа.
4. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?
 - а) «Экономика труда»;
 - б) «Транспортные системы»;
 - в) «Психология»;
 - г) «Физиология труда»;
 - д) «Социология труда».
5. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:
 - а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
 - б) найма рабочих на предприятие;
 - в) отбора персонала для занимания определенной должности;
 - г) согласно действующему законодательству;
 - д) достижения стратегических целей предприятия.
6. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:
 - а) на разработку новых видов продукции;
 - б) на определение стратегического курса развития предприятия;
 - в) на создание дополнительных рабочих мест;
 - г) на перепрофилирование деятельности предприятия;

д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

7. Что включает инвестирование в человеческий капитал?

- а) вкладывание средств в производство;
- б) вкладывание средств в новые технологии;
- в) расходы на повышение квалификации персонала;
- г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.
- д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

8. Человеческий капитал - это:

- а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
- б) вкладывание средств в средства производства;
- в) нематериальные активы предприятия.
- г) материальные активы предприятия;
- д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.

9. Функции управления персоналом представляют собой:

- а) комплекс направлений и подходов работы с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
- б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
- в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
- г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
- д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.

10. Потенциал специалиста – это:

- а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
- б) здоровье человека;
- в) способность адаптироваться к новым условиям;
- г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
- д) способность человека производить продукцию

11. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:

- а) переводение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
- б) переводение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;
- в) освобождение рабочего;
- г) понижение рабочего в должности;
- д) повышение рабочего в должности.

12. Профессиограмма - это:

- а) перечень прав и обязанностей работников;
- б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
- в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.
- г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;
- д) перечень всех профессий.

13. Какой раздел не содержит должностная инструкция?

- а) «Общие положения»;
- б) «Основные задачи»;
- в) «Должностные обязанности»;
- г) «Управленческие полномочия»;
- д) «Выводы».

14. Интеллектуальные конфликты основаны:

- а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд, мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека;
- б) на столкновении вооруженных групп людей;
- в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное;
- г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести;
- д) на противостоянии справедливости и несправедливости.

15. Конфликтная ситуация - это:

- а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями;
- б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;
- в) состояние переговоров в ходе конфликта;
- г) определение стадий конфликта;
- д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ № 5

1. Конфликтная ситуация - это:
 - а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями;
 - б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;
 - в) состояние переговоров в ходе конфликта;
 - г) определение стадий конфликта;
 - д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.
2. На какой стадии конфликта появляется явное (визуальное) проявление острых разногласий, достигнутое в процессе конфликта:
 - а) начало;
 - б) развитие;
 - в) кульминация;
 - г) окончание;
 - д) . послеконфликтный синдром как психологический опыт.
3. Латентный период конфликта характеризуется такой особенностью:
 - а) стороны еще не заявили о своих претензиях друг к другу;
 - б) одна из сторон признает себя побежденной или достигается перемирие;
 - в) публичное выявление антагонизма как для самих сторон конфликта, так и для посторонних наблюдателей;
 - г) крайнее агрессивное недовольство, блокирование стремлений, продолжительное отрицательное эмоциональное переживание, которое дезорганизует сознание и деятельность;
 - д) отсутствуют внешние агрессивные действия между конфликтующими сторонами, но при этом используются косвенные способы воздействия.
4. Стил ь поведения в конфликтной ситуации, характеризующийся активной борьбой индивида за свои интересы, применением всех доступных ему средств для достижения поставленных целей – это:
 - а) приспособление, уступчивость;
 - б) уклонение;
 - в) противоборство, конкуренция;
 - г) сотрудничество;
 - д) компромисс.
5. Комплексная оценка работы - это:
 - а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
 - б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;
 - в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных

вопросов;

г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой.

д) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью социологических опросов.

6. Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда:

а) персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу;

б) только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным;

в) существует децентрализация управления организацией;

г) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат.

д) существует централизация управления организацией.

7. Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:

а) функциональная;

б) тактическая;

в) управляющая;

г) обеспечивающая;

д) стратегическая.

8. Целью какой школы было создание универсальных принципов управления:

а) школа научного управления;

б) классическая школа или школа административного управления;

в) школа человеческих отношений;

г) школа науки о поведении;

д) школа науки управления или количественных методов.

9. Кадровый потенциал предприятия – это:

а) совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;

б) совокупность работающих специалистов;

в) совокупность устраивающихся на работу;

г) совокупность обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;

д) совокупность перемещающихся по служебной лестнице.

10. Какое положение предусматривает теория приобретенных потребностей Д Мак-Клелланда:

а) выделение гигиеничных и мотивирующих факторов;

б) распределение всех рабочих на желающих работать и тех, кто не желает работать;

в) наличие у рабочего потребности в достижении, в соучастии, во власти;

г) потребность человека быть справедливо вознагражденным;

д) все потребности человека расположенные в определенной иерархии.

11. Какая теория мотивации относится к процессуальным теориям?

а) теория нужд А. Маслоу;

б) теория ожидания В. Врума;

в) теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда;

г) теория существования, связи и роста К. Альдерфера;

д) теория двух факторов Ф. Гецберга.

12. Валентность согласно теории В. Врума - это:

а) мера вознаграждения;

б) мера ожидания;

в) ожидание определенного вознаграждения в ответ на достижения результатов;

г) мера ценности или приоритетности;

д) ожидание желаемого результата от затраченных дополнительных усилий.

13. Основным положением какой теории является то, что люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и соотносят с вознаграждением других людей?

- а) теории нужд А. Маслоу;
- б) теории ожидания В. Врума;
- в) расширенной модели ожидания Портера — Лоулера;
- г) теории приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда;
- д) теории равенства С. Адамса.

14. Теория усиления Б. Ф. Скиннера основанная на таком положении:

- а) выделение гигиеничных и мотивирующих факторов;
- б) поведение людей обусловлено последствиями их деятельности в подобной ситуации в прошлом;
- в) все потребности человека расположенные в определенной иерархии;
- г) потребность человека основана на справедливом вознаграждении;
- д) наличие у рабочего потребности в достижении, в соучастии, во власти;

15. К содержательным мотивационным теориям относятся теории:

- а) Б. Ф. Скиннера;
- б) С. Адамса;
- в) В. Врума;
- г) модель Портера — Лоулера;
- д) Ф. Герцберга.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ № 6

1. Какое положение относится к теории мотивации Портера-Лоулера:
 - а) результативный труд ведет к удовлетворению работников;
 - б) человек ответственный;
 - в) поведение людей обусловлено последствиями их деятельности в подобной ситуации в прошлом;
 - г) человек стремится делегировать полномочия;
 - д) человек удовлетворен лишь экономическим стимулированием.
2. Какие потребности в теории А. Маслоу являются базовыми (находящиеся на нижнем уровне иерархии потребностей)?
 - а) физиологические;
 - б) защищенности и безопасности;
 - в) принадлежности и причастности;
 - г) признание и уважение;
 - д) самовыражение.
3. Какое положение не относится к теории мотивации Ф. Герцберга:
 - а) отсутствие гигиенических факторов ведет к неудовлетворенности трудом;
 - б) наличие мотиваторов может лишь частично и неполно компенсировать отсутствие факторов гигиены;
 - в) в обычных условиях наличие гигиенических факторов воспринимается как естественное и не оказывает мотивационного воздействия;
 - г) максимальное позитивное мотивационное воздействие достигается с помощью мотиваторов при наличии факторов гигиены;
 - д) максимальное позитивное мотивационное воздействие достигается с помощью мотиваторов при отсутствии факторов гигиены;
4. Какое количество групп потребностей выделяет теоретическая модель мотивации К. Альдерфера:
 - а) две;
 - б) три;
 - в) четыре;
 - г) пять;
 - д) шесть.
5. Средний уровень зарплаты одного работника рассчитывается:
 - а) как отношение качественной продукции к общему объему товарной продукции;
 - б) как отношение прибыли к себестоимости произведенной продукции;
 - в) как отношение себестоимости к стоимости товарной продукции;
 - г) как отношение объема произведенной продукции к общей численности работников;
 - д) как отношение общего фонда оплаты труда к общей численности персонала.

6. Какой стиль руководства не включает модель, описывающая зависимость стиля руководства от ситуации, предложенная Т. Митчелом и Р. Хаусом?
- а) «стиль поддержки»;
 - б) «инструментальный» стиль;
 - в) стиль ориентированный «на достижение»;
 - г) стиль руководства, ориентированный на участие подчиненных в принятии решений;
 - д) стиль «предлагать».
7. Какой стиль лидерства не включает теория жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара?
- а) стиль «давать указания»;
 - б) «продавать указания»;
 - в) «информировать».
 - г) «участвовать»;
 - д) «делегировать»;
8. Тест. Какое количество вариантов руководства выделяет модель стилей руководства Врума-Йеттона:
- а) три;
 - б) четыре;
 - в) пять;
 - г) шесть;
 - д) семь.
9. Какой из пяти основных стилей руководства, согласно двухмерной модели поведения руководителя (управленческая решетка Блейка и Муттона), является самым эффективным?
- а) «страх перед бедностью»;
 - б) «Команда»(групповое управление) ;
 - в) «Дом отдыха – загородный клуб»;
 - г) «Власть – подчинение – задача»;
 - д) «Посредине пути»;
10. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность удовлетворять его потребности:
- а) власть, основанная на принуждении;
 - б) власть, основанная на вознаграждении;
 - в) экспертная власть;
 - г) эталонная власть;
 - д) законная власть.
11. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность заставлять и полное право наказывать:
- а) власть, основанная на принуждении;
 - б) власть, основанная на вознаграждении;
 - в) экспертная власть;
 - г) эталонная власть;
 - д) законная власть.
12. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что руководитель обладает специальными знаниями и компетенцией, которые позволят удовлетворить его потребности:
- а) власть, основанная на принуждении;
 - б) власть, основанная на вознаграждении;
 - в) экспертная власть;
 - г) эталонная власть;
 - д) законная власть.
13. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет право отдавать приказания и что его долг подчиняться им:
- а) власть, основанная на принуждении;
 - б) власть, основанная на вознаграждении;

- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

14 При каком виде власти характеристики и свойства влияющего настолько привлекательны для исполнителя, что он хочет быть таким же как влияющий:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

15 Определение квалификации специалиста, уровня знаний либо отзыв о его способностях, деловых и иных качествах:

- а) аттестация;
- б) дискриминация;
- в) авторизация;
- г) должностная инструкция;
- д) апробация.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ № 7

- 1 Руководитель, имеющий достаточный объем власти, чтобы навязывать свою волю исполнителям.
 - а) автократичный руководитель;
 - б) демократичный руководитель;
 - в) либеральный руководитель;
 - г) консультативный руководитель;
 - д) инструментальный руководитель.
- 2 Конфликты в зависимости от способа разрешения, делятся на:
 - а) социальные, национальные, этнические, межнациональные, организационные, эмоциональные;
 - б) антагонистические, компромиссные;
 - в) вертикальные, горизонтальные;
 - г) открытые, скрытые, потенциальные;
 - д) внутриличностные, межличностные, внутригрупповые, межгрупповые.
- 3 Затраты на здравоохранение, воспитание, физическое формирование, интеллектуальное развитие, получение общего образования, приобретение специальности – это:
 - а) инвестиции в строительство спортивных комплексов;
 - б) инвестиции в человеческий капитал;
 - в) инвестиции в новые технологии;
 - г) инвестиции в производство;
 - д) инвестиции в учебно-оздоровительные комплексы.
- 4 Показатель, характеризуется изменением индексов цен на товары и услуги, которые входят в состав потребительских корзин минимального потребительского бюджета:
 - а) индексы цен;
 - б) индекс стоимости жизни;
 - в) индексы продукции сельского хозяйства;
 - г) индексы продукции животноводства;
 - д) индексы продукции растениеводства.
- 5 Неосязаемая личная собственность: продукт интеллектуальной деятельности, который проявляется в эффекте использования в различных сферах жизни общества:
 - а) нематериальная собственность;
 - б) интеллектуальная собственность;
 - в) радиочастотный ресурс;
 - г) материальная собственность;
 - д) аэрокосмические разработки.
- 6 Регулирует взаимоотношения между работодателями, т. е. покупателями продуктов интеллектуального труда и самими субъектами интеллектуальной деятельности по поводу

формирования цены интеллектуального труда:

- а) инфраструктура финансового рынка;
- б) аграрные биржи;
- в) инфраструктура рынка интеллектуального труда;
- г) фонды содействия предпринимательству;
- д) собственники интеллектуального труда.

7 Что не включает инфраструктура рынка интеллектуального труда:

- а) биржи труда;
- б) аграрные биржи;
- в) фонды и центры занятости;
- г) центры, институты переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- д) электронные рынки труда (автоматизированные банки данных);

8 Навыки, необходимые для того, чтобы правильно понимать других людей и эффективно взаимодействовать с ними:

- а) семантические;
- б) коммуникативные;
- в) невербальные;
- г) вербальные;
- д) профессиональные.

9 Какой признак характерен для формальной группы (коллектива) в организации:

- а) объединение по интересам и целям;
- б) отсутствует четкая ролевая структура – разделение труда и управления;
- в) признак социальной общности (например, по национальным признакам, признакам социального происхождения);
- г) группы имеют различную социальную значимость в обществе, на предприятии – положительной или отрицательной направленности;
- д) структура коллективов и групп определяется соответствующими официальными документами, предусматривающими круг обязанностей и прав как всего коллектива, так и отдельных, входящих в ее состав работников.

10 Расчетный показатель, учитывающий логическое мышление, способность добиваться поставленной цели, объективность самооценки, умение формулировать обоснованные суждения:

- а) коэффициент интеллектуального развития (IQ);
- б) коэффициент тарифной сетки;
- в) производительность труда;
- г) годовая заработная плата;
- д) величина человеческого капитала.

11 Какой компонент не включает трудовой потенциал человека:

- а) здоровье человека;
- б) образование;
- в) профессионализм;
- г) творческий потенциал (умение работать, мыслить по новому);
- д) депозитные счета в банках.

12 Что такое адаптация персонала?

- а) совершенствование теоретических знаний и практических навыков с целью повышения профессионального мастерства работников, усвоение ими передовой техники, технологии, средств производства;
- б) деятельность, которая проводится осознанно для улучшения способностей персонала, которые необходимы для выполнения работы или для развития потенциала работников;
- в) участие в найме и отборе персонала с учетом требований конкретных профессий и рабочих мест с целью наилучшей профориентации работников;
- г) взаимоотношения работника и организации, которые основываются на постепенном приспособлении сотрудников к новым профессиональным, социальным и организационно-

экономических условий работы;
д) участие персонала в аттестации.

13 Разделение труда предусматривает:

- а) выполнение одним работником всех функций и действий по изготовлению конкретного изделия;
- б) разделение труда согласно систематизированным трудовым функциям;
- в) тщательный расчет расходов работы на производство продукции и услуг.
- г) выполнение одним работником всех функций и действий по изготовлению комплекса изделий;
- д) выполнение несколькими работниками одной функции по изготовлению комплексного изделия.

14 Нормированное рабочее время включает:

- а) все расходы времени, которые объективно необходимы для выполнения конкретной задачи;
- б) общую продолжительность рабочей смены, на протяжении которой работник осуществляет трудовые функции;
- в) время подготовительно-заготовительных работ для выполнения задачи;
- г) время обслуживания рабочего места;
- д) а) все расходы времени, которые объективно необходимы для выполнения всех задач.

15 Норма выработки основана:

- а) на установлении норм расходов времени;
- б) на определении количества продукции, которая должна быть изготовлена одним работником;
- в) на установлении норм расходов работы;
- г) на времени обслуживания рабочего места;
- д) на необходимом количестве рабочих мест, размере производственных площадей и других производственных объектов, закрепленных для обслуживания за одним работником или бригадой.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ № 8

- 1 Метод оценки персонала, предусматривающий беседу с работником в режиме «вопрос–ответ» по заранее составленной схеме или без таковой для получения дополнительных сведений о человеке – это метод:
 - а) интервьюирования;
 - б) анкетирования;
 - в) социологического опроса;
 - г) тестирования;
 - д) наблюдения.
- 2 Осознанное побуждение личности к определенному действию – это:
 - а) мотив;
 - б) потребности;
 - в) притязания;
 - г) ожидания;
 - д) стимулы.
- 3 Блага, материальные ценности, на получение которых направлена трудовая деятельность человека – это:
 - а) мотив;
 - б) потребности;
 - в) притязания;
 - г) ожидания;
 - д) стимулы.
- 4 Методы предполагающие передачу сотрудникам сведений, которые позволяют им самостоятельно организовывать свое поведение и свою деятельность – это:
 - а) различные методы стимулирования;
 - б) методы информирования;
 - в) методы убеждения;
 - г) методы административного принуждения;
 - д) экономические методы.
- 5 Среди качественных показателей эффективности системы управления выделите количественный показатель:
 - а) уровень квалификации работников аппарата управления;
 - б) обоснованность и своевременность принятия решений управленческим персоналом;
 - в) уровень использования научных методов, организационной и вычислительной техники;
 - г) уровень организационной культуры;
 - д) величина затрат на содержание управленческого аппарата в общем фонде заработной платы персонала.
- 6 Отношение прироста производительности труда к приросту средней заработной платы - это:

- а) уровень текучести кадров;
 - б) рентабельность производства;
 - в) фонд оплаты труда;
 - г) уровень трудовой дисциплины;
 - д) отношение темпов увеличения производительности труда к заработной плате.
7. Отношением числа уволенных работников к общей численности персонала рассчитывается:
- а) уровень трудовой дисциплины;
 - б) надежность работы персонала;
 - в) текучесть кадров;
 - г) социально-психологический климат в коллективе;
 - д) коэффициент трудового вклада.
8. Отношение числа случаев нарушения трудовой и исполнительской дисциплины к общей численности персонала – это показатель:
- а) надежности работы персонала;
 - б) уровня трудовой дисциплины;
 - в) текучести кадров;
 - г) социально-психологического климата в коллективе;
 - д) коэффициента трудового вклада.
9. Какой вид безработицы характеризует наилучший для экономики резерв рабочей силы, способный достаточно оперативно совершать межотраслевые перемещения в зависимости от колебания спроса и предложения рабочей силы?
- а) структурная безработица;
 - б) технологическая безработица;
 - в) естественная безработица;
 - г) экономическая безработица;
 - д) вынужденная безработица.
10. Создатели какой школы управления полагали, что используя наблюдения, замеры, логику и анализ можно усовершенствовать многие операции ручного труда, добиваясь их более эффективного выполнения?
- а) классическая школа или школа административного управления;
 - б) школа человеческих отношений;
 - в) школа науки о поведении;
 - г) школа научного управления;
 - д) школа науки управления или количественных методов.
11. Ученые какой школы управления впервые определили менеджмент как «обеспечение выполнения работы с помощью других лиц»?
- а) школа научного управления;
 - б) классическая школа или школа административного управления;
 - в) школа человеческих отношений;
 - г) школа науки о поведении;
 - д) школа науки управления или количественных методов.
12. Исследователи какой школы управления рекомендовали использовать приемы управления человеческими отношениями, включающие более эффективные действия непосредственных начальников, консультации с работниками и предоставление им более широких возможностей общения на работе?
- а) школа научного управления;
 - б) классическая школа или школа административного управления;
 - в) школа науки о поведении;
 - г) школа человеческих отношений;
 - д) школа науки управления или количественных методов.
13. Исследователи какой школы управления изучали различные аспекты социального взаимодействия, мотивации, характера власти и авторитета, организационной структуры,

коммуникации в организациях, лидерства, изменение содержания работы и качества трудовой жизни?

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа науки о поведении;
- д) школа науки управления или количественных методов.

14 Ключевой характеристикой какой школы управления является замена словесных рассуждений и описательного анализа моделями, символами и количественными значениями?

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа науки о поведении;
- д) школа науки управления или количественных методов.

15 Какой из 14 принципов управления, выделенных Анри Файолем, позволит добиться более высоких результатов при том же объеме усилий:

- а) единовластие(единоначалие);
- б) разделение труда(специализация);
- в) единство направления и единый план работы;
- г) скалярная цепочка управления;
- д) стабильность рабочего места для персонала.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ № 9

- 1 Согласно какому принципу, выделенному Анри Файолом, человек должен получать приказы только от одного начальника и подчиняться только ему?
 - а) единоначалие;
 - б) скалярная цепочка управления;
 - в) порядок;
 - г) инициатива;
 - д) полномочия и ответственность.
- 2 Какая из школ в теории развития кадрового менеджмента сформулировала функции управления:
 - а) школа научного управления;
 - б) классическая школа или школа административного управления;
 - в) школа человеческих отношений;
 - г) школа науки о поведении;
 - д) школа науки управления или количественных методов.
- 3 Какой из подходов помогает интегрировать вклады всех школ, которые в разное время доминировали в теории и практике управления:
 - а) ситуационный подход;
 - б) процессный подход;
 - в) системный подход?
- 4 Модель "Z" содержит в себе основные идеи американского и японского менеджмента и большинством специалистов расценивается как идеальная. В ней сочетаются система индивидуальных ценностей и групповые формы взаимодействия. Какая из перечисленных идей характерна для американского менеджмента:
 - а) долгосрочная работа на предприятии;
 - б) принятие стратегических и управленческих решений, основанных на принципе консенсуса;
 - в) индивидуальная ответственность;
 - г) медленное должностное продвижение, что позволяет точно оценить способности сотрудников;
 - д) повышенное внимание к личности работника, его семейным и бытовым заботам.
- 5 Какой из представленных факторов эффективности деятельности предприятия больше всего способствует стимулированию деятельности работников:
 - а) стратегическая цель;
 - б) информация;
 - в) методы управления;
 - г) система мотивации;
 - д) подбор кадров.
- 6 Какая из приведенных рекомендаций мотивирует работников на полную самоотдачу в

интересах предприятия:

- а) установить осмысленные стандарты, воспринимаемые сотрудниками;
- б) установить двухстороннее общение;
- в) избегать чрезмерного контроля;
- г) установить жесткие, но достижимые стандарты;
- д) вознаграждать за достижение стандарта.

7 Существует четыре основных типа поведения человека, формирование которых происходит на основе отношения людей к нормам поведения и ценностям предприятия. Для какого типа поведения характерна высокая надежность:

- а) преданный и дисциплинированный (полностью принимает ценности и нормы поведения, его действия не вступают в противоречие с интересами организации);
- б) "оригинал" (приемлет ценности предприятия, но не приемлет существующие на нем нормы поведения, порождает много трудностей во взаимоотношениях с коллегами и руководством);
- в) "приспособленец" (не приемлет ценностей предприятия, старается вести себя, полностью следуя нормам и формам поведения, принятым на предприятии);
- г) "бунтарь" (не приемлет ни норм поведения, ни ценностей предприятия, все время входит в противоречие с окружением и создает конфликтные ситуации).

8 Согласно теории "Х", руководитель должен:

- а) принуждать подчиненных;
- б) угрожать подчиненным;
- в) понять их и стимулировать работу;
- г) уважать подчиненных;
- д) выполнять работу за них.

9 С точки зрения теории "Y" менеджер должен верить в потенциал человека и относиться к подчиненным как к ответственным людям, стремящимся к полной самореализации. По этой теории:

- а) работа не противна природе человека;
- б) работа доставляет людям удовлетворение;
- в) работники пытаются получить от компании все, что можно;
- г) человек не любит работать;
- д) человек готов работать только за высокое материальное вознаграждение.

10. Для того чтобы эффективно использовать деньги как мотиватор и избегать их воздействия как демотиватор, следует:

- а) платить конкурентную заработную плату для привлечения и удержания специалистов;
- б) платить такую заработную плату, которая отражает стоимость работы для предприятия на основе справедливости;
- в) связать плату с качеством выполнения или результатом, чтобы награда была соизмерима с усилиями работника;
- г) заверить работника, что его усилия будут поощрены соответствующей наградой;
- д) платить заработную плату не менее прожиточного минимума.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ №10

1. Согласно какому принципу, выделенному Анри Файолем, для того чтобы обеспечить верность и поддержку работников, они должны получать плату за свою службу?
 - а) единоначалие;
 - б) скалярная цепь;
 - в) порядок;
 - г) вознаграждение персонала;
 - д) полномочия и ответственность.
2. Какой тип власти влияет на людей через привитые культурой ценности:
 - а) власть, основанная на принуждении;
 - б) власть, основанная на вознаграждении;
 - в) традиционная или законная власть;
 - г) экспертная власть;
 - д) власть харизмы (влияние силой примера).
3. Основным социально-психологическим фактором, влияющим на эффективность деятельности группы, является:
 - а) содержание (выполняемое группой специфическое, самостоятельное задание);
 - б) структура (порядок организации группы — распределение ролей его участников);
 - в) культура (разработанные группой основные допущения относительно способов восприятия мыслей и чувств во время выполнения задания);
 - г) процесс (способ взаимодействия работников при выполнении определенной задачи, например, процедура принятия решения в группе).
4. Укрепляя авторитет, менеджер должен следить за тем, чтобы он не подавлял, не сковывал инициативу подчиненных. Какой из приведенных разновидностей псевдоавторитета (ложного авторитета) лишает людей уверенности, инициативы, порождает перестраховку и даже нечестность:
 - а) авторитет расстояния — руководитель считает, что его авторитет возрастает, если он дистанцируется от подчиненных и держится с ними официально;
 - б) авторитет доброты — "всегда быть добрым". Доброта снижает требовательность;
 - в) авторитет педантизма — руководитель прибегает к мелочной опеке и жестко определяет подчиненным все стадии выполнения задания, тем самым сковывая их творчество и инициативу;
 - г) авторитет чванства — руководитель высокомерен, гордится и старается всюду подчеркнуть свои бывшие или мнимые нынешние заслуги;
 - д) авторитет подавления — руководитель прибегает к угрозам, вселяет страх в подчиненных, ошибочно полагая, что такие приемы укрепят его авторитет.
5. Какой тип роли в неформальной группе отводится человеку, вырабатывающему новые подходы к старым проблемам, предлагающему новые идеи и стратегии?

- а) координатор;
 - б) креативщик;
 - в) критик;
 - г) исполнитель;
 - д) администратор.
6. Какая информация не относится к передаваемой по каналам неформальных коммуникаций:
- а) предстоящие сокращения производственных рабочих;
 - б) грядущие перемещения и повышения;
 - в) подробное изложение спора двух руководителей на последнем совещании по сбыту;
 - г) слухи о предстоящих изменениях в структуре организации;
 - д) приказы и распоряжения генерального директора.
7. Выделите основной тип поведения, характерный для харизматического лидера (харизма — личное обаяние):
- а) сосредоточение внимания на вопросах особой важности, концентрация коммуникаций на главных вопросах с целью привлечения других к анализу, решению проблем и планированию действий;
 - б) способность идти на риск, но только основанный на тщательных расчетах шансов на успех, и таким образом, чтобы создать возможности участвовать другим;
 - в) искусное взаимодействие с пониманием и сопереживанием, уверенность в том, что такое эффективное двустороннее взаимодействие получается только с помощью активного слушания и обратной связи;
 - г) выражение активной заботы о людях, в том числе и о самом себе, моделирование, самоуважение и усиление в других чувства собственного достоинства, вовлечение людей в принятие важных решений;
 - д) демонстрация последовательности и надежности в своем поведении, открытое выражение своих взглядов и следование им в практических делах.
8. Какой из представленных стилей руководства необходимо применять в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях:
- а) демократический;
 - б) авторитарный;
 - в) либеральный;
 - г) анархический;
 - д) нейтральный.
9. Стил ь руководства, при котором придерживаются принципов невмешательства, члены коллектива поощряются к творческому самовыражению, — это:
- а) авторитарный;
 - б) демократический;
 - в) анархический;
 - г) кооперативный;
 - д) попустительский.
10. Управленческая сетка, или решетка Р. Блейка и Д. Моутона, включает пять основных подходов руководства и представляет собой таблицу 9х9 позиций. Вертикаль (девять значений матричного кода) означает заботу о человеке. Девять значений по горизонтали означают заботу о производстве. Какой из стилей является оптимальным для разработки стратегии в конфликтных ситуациях:
- а) авторитарный (достигается высокий производственный результат без внимания к человеческим отношениям — матричный код 9.1);
 - б) социально-психологический (повышенное внимание к человеческим потребностям создает дружественную атмосферу и соответствующий темп производства — код 1.9);
 - в) либеральный (минимальное внимание к результатам производства и человеку — код 1.1);
 - г) кооперативный (высокие результаты получают заинтересованные сотрудники, преследующие совместную цель — код 9.9);

д) компромиссный (удовлетворительные результаты, средняя удовлетворенность работой, склонность к компромиссам и традициям тормозят развитие оптимистического взгляда — код 5.5).

11. Когда в процессе производственной деятельности сталкиваются интересы разных людей или специальных групп, то основной причиной конфликта является:

- а) распределение ресурсов;
- б) неудовлетворенные коммуникации;
- в) различия в целях;
- г) различия в представлениях и ценностях;
- д) различие в манере поведения и жизненном опыте.

12. Какой из стилей разрешения конфликтов направлен на поиски решения за счет взаимных уступок, на выработку промежуточного решения, устраивающего обе стороны, при котором особо никто не выигрывает, но и не теряет.

- а) стиль конкуренции;
- б) стиль уклонения;
- г) стиль приспособления;
- д) стиль компромисса.

13. Коммуникационные сети показывают:

- а) степень разделения труда на предприятии;
- б) уровень централизации полномочий;
- в) схему структуры деятельности предприятия;
- г) всю совокупность связей между элементами предприятия;
- д) горизонтальные коммуникации.

14. Цена рабочей силы - это:

- а) это целесообразная деятельность человека (людей), направленная на изменение и преобразование действительности для удовлетворения своих потребностей, создание материальных благ и услуг (или) духовных ценностей;
- б) заработная плата и бенефиты, реально выплачиваемые работодателем с учетом государственного регулирования в этой области;
- в) мера воплощенной в человеке способности приносить доход. Включает врожденные способности и талант, а также образование и приобретенную квалификацию.
- г) спрос и предложение на интеллектуальный труд;
- д) совокупность его возможностей к творческому труду.

15. Что не является задачей системы управления персоналом?

- а) социально-психологическая диагностика персонала;
- б) планирование потребности в кадрах;
- в) анализ и регулирование групповых и личных взаимоотношений руководителя и подчиненных;
- г) маркетинг кадров;
- д) всё вышеперечисленное входит в задачи системы управления персоналом.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ № 11

1. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?
 - а) планирование;
 - б) прогнозирование;
 - в) мотивация;
 - г) составление отчетов;
 - д) организация.
2. Управленческий персонал включает:
 - а) вспомогательных рабочих;
 - б) сезонных рабочих;
 - в) младший обслуживающий персонал;
 - г) руководителей, специалистов;
 - д) основных рабочих.
3. Японскому менеджменту персонала не относится:
 - а) пожизненный наем на работу;
 - б) принципы старшинства при оплате и назначении;
 - в) коллективная ответственность;
 - г) неформальный контроль;
 - д) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа.
4. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?
 - а) «Экономика труда»;
 - б) «Транспортные системы»;
 - в) «Психология»;
 - г) «Физиология труда»;
 - д) «Социология труда».
5. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:
 - а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
 - б) найма рабочих на предприятие;
 - в) отбора персонала для занимания определенной должности;
 - г) согласно действующему законодательству;
 - д) достижения стратегических целей предприятия.
6. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:
 - а) на разработку новых видов продукции;
 - б) на определение стратегического курса развития предприятия;
 - в) на создание дополнительных рабочих мест;
 - г) на перепрофилирование деятельности предприятия;

д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

7. Выделите основной тип поведения, характерный для харизматического лидера (харизма — личное обаяние):

- а) сосредоточение внимания на вопросах особой важности, концентрация коммуникаций на главных вопросах с целью привлечения других к анализу, решению проблем и планированию действий;
- б) способность идти на риск, но только основанный на тщательных расчетах шансов на успех, и таким образом, чтобы создать возможности участвовать другим;
- в) искусное взаимодействие с пониманием и сопереживанием, уверенность в том, что такое эффективное двустороннее взаимодействие получается только с помощью активного слушания и обратной связи;
- г) выражение активной заботы о людях, в том числе и о самом себе, моделирование, самоуважение и усиление в других чувства собственного достоинства, вовлечение людей в принятие важных решений;
- д) демонстрация последовательности и надежности в своем поведении, открытое выражение своих взглядов и следование им в практических делах.

8 Какой из представленных стилей руководства необходимо применять в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях:

- а) демократический;
- б) авторитарный;
- в) либеральный;
- г) анархический;
- д) нейтральный.

9. Стиль руководства, при котором придерживаются принципов невмешательства, члены коллектива поощряются к творческому самовыражению, — это:

- а) авторитарный;
- б) демократический;
- в) анархический;
- г) кооперативный;
- д) попустительский.

10. Управленческая сетка, или решетка Р. Блейка и Д. Моутона, включает пять основных подходов руководства и представляет собой таблицу 9х9 позиций. Вертикаль (девять значений матричного кода) означает заботу о человеке. Девять значений по горизонтали означают заботу о производстве. Какой из стилей является оптимальным для разработки стратегии в конфликтных ситуациях:

- а) авторитарный (достигается высокий производственный результат без внимания к человеческим отношениям — матричный код 9.1);
- б) социально-психологический (повышенное внимание к человеческим потребностям создает дружественную атмосферу и соответствующий темп производства — код 1.9);
- в) либеральный (минимальное внимание к результатам производства и человеку — код 1.1);
- г) кооперативный (высокие результаты получают заинтересованные сотрудники, преследующие совместную цель — код 9.9);
- д) компромиссный (удовлетворительные результаты, средняя удовлетворенность работой, склонность к компромиссам и традициям тормозят развитие оптимистического взгляда — код 5.5).

11. Когда в процессе производственной деятельности сталкиваются интересы разных людей или специальных групп, то основной причиной конфликта является:

- а) распределение ресурсов;
- б) неудовлетворенные коммуникации;
- в) различия в целях;
- г) различия в представлениях и ценностях;
- д) различие в манере поведения и жизненном опыте.

12. Какой из стилей разрешения конфликтов направлен на поиски решения за счет взаимных уступок, на выработку промежуточного решения, устраивающего обе стороны, при котором особо никто не выигрывает, но и не теряет.

- а) стиль конкуренции;
- б) стиль уклонения;
- г) стиль приспособления;
- д) стиль компромисса.

13. Коммуникационные сети показывают:

- а) степень разделения труда на предприятии;
- б) уровень централизации полномочий;
- в) схему структуры деятельности предприятия;
- г) всю совокупность связей между элементами предприятия;
- д) горизонтальные коммуникации.

14. Цена рабочей силы - это:

- а) это целесообразная деятельность человека (людей), направленная на изменение и преобразование действительности для удовлетворения своих потребностей, создание материальных благ и услуг (или) духовных ценностей;
- б) заработная плата и бенефиты, реально выплачиваемые работодателем с учетом государственного регулирования в этой области;
- в) мера воплощенной в человеке способности приносить доход. Включает врожденные способности и талант, а также образование и приобретенную квалификацию.
- г) спрос и предложение на интеллектуальный труд;
- д) совокупность его возможностей к творческому труду.

15. Что не является задачей системы управления персоналом?

- а) социально-психологическая диагностика персонала;
- б) планирование потребности в кадрах;
- в) анализ и регулирование групповых и личных взаимоотношений руководителя и подчиненных;
- г) маркетинг кадров;
- д) всё вышеперечисленное входит в задачи системы управления персоналом.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ №12

1. Согласно какому принципу, выделенному Анри Файолем, для того чтобы обеспечить верность и поддержку работников, они должны получать плату за свою службу?
 - а) единоначалие;
 - б) скалярная цепь;
 - в) порядок;
 - г) вознаграждение персонала;
 - д) полномочия и ответственность.
2. Какой тип власти влияет на людей через привитые культурой ценности:
 - а) власть, основанная на принуждении;
 - б) власть, основанная на вознаграждении;
 - в) традиционная или законная власть;
 - г) экспертная власть;
 - д) власть харизмы (влияние силой примера).
3. Основным социально-психологическим фактором, влияющим на эффективность деятельности группы, является:
 - а) содержание (выполняемое группой специфическое, самостоятельное задание);
 - б) структура (порядок организации группы — распределение ролей его участников);
 - в) культура (разработанные группой основные допущения относительно способов восприятия мыслей и чувств во время выполнения задания);
 - г) процесс (способ взаимодействия работников при выполнении определенной задачи, например, процедура принятия решения в группе).
4. Укрепляя авторитет, менеджер должен следить за тем, чтобы он не подавлял, не сковывал инициативу подчиненных. Какой из приведенных разновидностей псевдоавторитета (ложного авторитета) лишает людей уверенности, инициативы, порождает перестраховку и даже нечестность:
 - а) авторитет расстояния — руководитель считает, что его авторитет возрастает, если он дистанцируется от подчиненных и держится с ними официально;
 - б) авторитет доброты — "всегда быть добрым". Доброта снижает требовательность;
 - в) авторитет педантизма — руководитель прибегает к мелочной опеке и жестко определяет подчиненным все стадии выполнения задания, тем самым сковывая их творчество и инициативу;
 - г) авторитет чванства — руководитель высокомерен, гордится и старается всюду подчеркнуть свои бывшие или мнимые нынешние заслуги;
 - д) авторитет подавления — руководитель прибегает к угрозам, вселяет страх в подчиненных, ошибочно полагая, что такие приемы укрепят его авторитет.
5. Какой тип роли в неформальной группе отводится человеку, вырабатывающему новые подходы к старым проблемам, предлагающему новые идеи и стратегии?

- а) координатор;
 - б) креативщик;
 - в) критик;
 - г) исполнитель;
 - д) администратор.
6. Какая информация не относится к передаваемой по каналам неформальных коммуникаций:
- а) предстоящие сокращения производственных рабочих;
 - б) грядущие перемещения и повышения;
 - в) подробное изложение спора двух руководителей на последнем совещании по сбыту;
 - г) слухи о предстоящих изменениях в структуре организации;
 - д) приказы и распоряжения генерального директора.
7. Выделите основной тип поведения, характерный для харизматического лидера (харизма — личное обаяние):
- а) сосредоточение внимания на вопросах особой важности, концентрация коммуникаций на главных вопросах с целью привлечения других к анализу, решению проблем и планированию действий;
 - б) способность идти на риск, но только основанный на тщательных расчетах шансов на успех, и таким образом, чтобы создать возможности участвовать другим;
 - в) искусное взаимодействие с пониманием и сопереживанием, уверенность в том, что такое эффективное двустороннее взаимодействие получается только с помощью активного слушания и обратной связи;
 - г) выражение активной заботы о людях, в том числе и о самом себе, моделирование, самоуважение и усиление в других чувства собственного достоинства, вовлечение людей в принятие важных решений;
 - д) демонстрация последовательности и надежности в своем поведении, открытое выражение своих взглядов и следование им в практических делах.
8. Какой из представленных стилей руководства необходимо применять в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях:
- а) демократический;
 - б) авторитарный;
 - в) либеральный;
 - г) анархический;
 - д) нейтральный.
9. Функции управления персоналом представляют собой:
- а) комплекс направлений и подходов работы с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
 - б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
 - в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
 - г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
 - д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.
10. Потенциал специалиста – это:
- а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
 - б) здоровье человека;
 - в) способность адаптироваться к новым условиям;
 - г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
 - д) способность человека производить продукцию
11. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:
- а) перевод с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
 - б) перевод с одной работы на другую без изменения заработной платы или уровня ответственности;

- в) освобождение рабочего;
- г) понижение рабочего в должности;
- д) повышение рабочего в должности.

12. Профессиограмма - это:

- а) перечень прав и обязанностей работников;
- б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
- в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.
- г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;
- д) перечень всех профессий.

13. Какой раздел не содержит должностная инструкция?

- а) «Общие положения»;
- б) «Основные задачи»;
- в) «Должностные обязанности»;
- г) «Управленческие полномочия»;
- д) «Выводы».

14. Интеллектуальные конфликты основаны:

- а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд, мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека;
- б) на столкновении вооруженных групп людей;
- в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное;
- г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести;
- д) на противостоянии справедливости и несправедливости.

15. Конфликтная ситуация - это:

- а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями;
- б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;
- в) состояние переговоров в ходе конфликта;
- г) определение стадий конфликта;



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ №13

1. Конфликтная ситуация - это:
 - а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями;
 - б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;
 - в) состояние переговоров в ходе конфликта;
 - г) определение стадий конфликта;
 - д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.
2. На какой стадии конфликта появляется явное (визуальное) проявление острых разногласий, достигнутое в процессе конфликта:
 - а) начало;
 - б) развитие;
 - в) кульминация;
 - г) окончание;
 - д) . послеконфликтный синдром как психологический опыт.
3. Латентный период конфликта характеризуется такой особенностью:
 - а) стороны еще не заявили о своих претензиях друг к другу;
 - б) одна из сторон признает себя побежденной или достигается перемирие;
 - в) публичное выявление антагонизма как для самих сторон конфликта, так и для посторонних наблюдателей;
 - г) крайнее агрессивное недовольство, блокирование стремлений, продолжительное отрицательное эмоциональное переживание, которое дезорганизует сознание и деятельность;
 - д) отсутствуют внешние агрессивные действия между конфликтующими сторонами, но при этом используются косвенные способы воздействия.
4. Стил ь поведения в конфликтной ситуации, характеризующийся активной борьбой индивида за свои интересы, применением всех доступных ему средств для достижения поставленных целей – это:
 - а) приспособление, уступчивость;
 - б) уклонение;
 - в) противоборство, конкуренция;
 - г) сотрудничество;
 - д) компромисс.
5. Комплексная оценка работы - это:
 - а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
 - б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;

- в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов;
- г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой.
- д) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью социологических опросов.
6. Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда:
- а) персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу;
- б) только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным;
- в) существует децентрализация управления организацией;
- г) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат.
- д) существует централизация управления организацией.
7. Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:
- а) функциональная;
- б) тактическая;
- в) управляющая;
- г) обеспечивающая;
- д) стратегическая.
8. Тест. Какое количество вариантов руководства выделяет модель стилей руководства Врума-Йеттона:
- а) три;
- б) четыре;
- в) пять;
- г) шесть;
- д) семь.
9. Какой из пяти основных стилей руководства, согласно двухмерной модели поведения руководителя (управленческая решетка Блейка и Муттона), является самым эффективным?
- а) «страх перед бедностью»;
- б) «Команда» (групповое управление) ;
- в) «Дом отдыха – загородный клуб»;
- г) «Власть – подчинение – задача»;
- д) «Посредине пути»;
10. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность удовлетворять его потребности:
- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.
11. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность заставлять и полное право наказывать:
- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.
12. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что руководитель обладает специальными знаниями и компетенцией, которые позволят удовлетворить его потребности:
- а) власть, основанная на принуждении;

- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

13. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет право отдавать приказания и что его долг подчиняться им:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

14 При каком виде власти характеристики и свойства влияющего настолько привлекательны для исполнителя, что он хочет быть таким же как влияющий:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

15 Определение квалификации специалиста, уровня знаний либо отзыв о его способностях, деловых и иных качествах:

- а) аттестация;
- б) дискриминация;
- в) авторизация;
- г) должностная инструкция;
- д) апробация.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ № 14

- 1 Руководитель, имеющий достаточный объем власти, чтобы навязывать свою волю исполнителям.
 - а) автократичный руководитель;
 - б) демократичный руководитель;
 - в) либеральный руководитель;
 - г) консультативный руководитель;
 - д) инструментальный руководитель.
- 2 Конфликты в зависимости от способа разрешения, делятся на:
 - а) социальные, национальные, этнические, межнациональные, организационные, эмоциональные;
 - б) антагонистические, компромиссные;
 - в) вертикальные, горизонтальные;
 - г) открытые, скрытые, потенциальные;
 - д) внутриличностные, межличностные, внутригрупповые, межгрупповые.
- 3 Затраты на здравоохранение, воспитание, физическое формирование, интеллектуальное развитие, получение общего образования, приобретение специальности – это:
 - а) инвестиции в строительство спортивных комплексов;
 - б) инвестиции в человеческий капитал;
 - в) инвестиции в новые технологии;
 - г) инвестиции в производство;
 - д) инвестиции в учебно-оздоровительные комплексы.
- 4 Показатель, характеризуется изменением индексов цен на товары и услуги, которые входят в состав потребительских корзин минимального потребительского бюджета:
 - а) индексы цен;
 - б) индекс стоимости жизни;
 - в) индексы продукции сельского хозяйства;
 - г) индексы продукции животноводства;
 - д) индексы продукции растениеводства.
- 5 Неосязаемая личная собственность: продукт интеллектуальной деятельности, который проявляется в эффекте использования в различных сферах жизни общества:
 - а) нематериальная собственность;
 - б) интеллектуальная собственность;
 - в) радиочастотный ресурс;
 - г) материальная собственность;
 - д) аэрокосмические разработки.
- 6 Регулирует взаимоотношения между работодателями, т. е. покупателями продуктов интеллектуального труда и самими субъектами интеллектуальной деятельности по поводу формирования цены интеллектуального труда:

- а) инфраструктура финансового рынка;
- б) аграрные биржи;
- в) инфраструктура рынка интеллектуального труда;
- г) фонды содействия предпринимательству;
- д) собственники интеллектуального труда.

7 Что не включает инфраструктура рынка интеллектуального труда:

- а) биржи труда;
- б) аграрные биржи;
- в) фонды и центры занятости;
- г) центры, институты переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- д) электронные рынки труда (автоматизированные банки данных);

8. Отношение числа случаев нарушения трудовой и исполнительской дисциплины к общей численности персонала – это показатель:

- а) надежности работы персонала;
- б) уровня трудовой дисциплины;
- в) текучести кадров;
- г) социально-психологического климата в коллективе;
- д) коэффициента трудового вклада.

9 Какой вид безработицы характеризует наилучший для экономики резерв рабочей силы, способный достаточно оперативно совершать межотраслевые перемещения в зависимости от колебания спроса и предложения рабочей силы?

- а) структурная безработица;
- б) технологическая безработица;
- в) естественная безработица;
- г) экономическая безработица;
- д) вынужденная безработица.

10 Создатели какой школы управления полагали, что используя наблюдения, замеры, логику и анализ можно усовершенствовать многие операции ручного труда, добиваясь их более эффективного выполнения?

- а) классическая школа или школа административного управления;
- б) школа человеческих отношений;
- в) школа науки о поведении;
- г) школа научного управления;
- д) школа науки управления или количественных методов.

11 Ученые какой школы управления впервые определили менеджмент как «обеспечение выполнения работы с помощью других лиц»?

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа науки о поведении;
- д) школа науки управления или количественных методов.

12 Исследователи какой школы управления рекомендовали использовать приемы управления человеческими отношениями, включающие более эффективные действия непосредственных начальников, консультации с работниками и предоставление им более широких возможностей общения на работе?

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа науки о поведении;
- г) школа человеческих отношений;
- д) школа науки управления или количественных методов.

13 Исследователи какой школы управления изучали различные аспекты социального взаимодействия, мотивации, характера власти и авторитета, организационной структуры,

коммуникации в организациях, лидерства, изменение содержания работы и качества трудовой жизни?

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа науки о поведении;
- д) школа науки управления или количественных методов.

14 Ключевой характеристикой какой школы управления является замена словесных рассуждений и описательного анализа моделями, символами и количественными значениями?

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа науки о поведении;
- д) школа науки управления или количественных методов.

15 Какой из 14 принципов управления, выделенных Анри Файолем, позволит добиться более высоких результатов при том же объеме усилий:

- а) единовластие(единоначалие);
- б) разделение труда(специализация);
- в) единство направления и единый план работы;
- г) скалярная цепочка управления;
- д) стабильность рабочего места для персонала.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ № 15

- 1 Согласно какому принципу, выделенному Анри Файолем, человек должен получать приказы только от одного начальника и подчиняться только ему?
 - а) единоначалие;
 - б) скалярная цепочка управления;
 - в) порядок;
 - г) инициатива;
 - д) полномочия и ответственность.
- 2 Какая из школ в теории развития кадрового менеджмента сформулировала функции управления:
 - а) школа научного управления;
 - б) классическая школа или школа административного управления;
 - в) школа человеческих отношений;
 - г) школа науки о поведении;
 - д) школа науки управления или количественных методов.
- 3 Какой из подходов помогает интегрировать вклады всех школ, которые в разное время доминировали в теории и практике управления:
 - а) ситуационный подход;
 - б) процессный подход;
 - в) системный подход?
4. Укрепляя авторитет, менеджер должен следить за тем, чтобы он не подавлял, не сковывал инициативу подчиненных. Какой из приведенных разновидностей псевдоавторитета (ложного авторитета) лишает людей уверенности, инициативы, порождает перестраховку и даже нечестность:
 - а) авторитет расстояния — руководитель считает, что его авторитет возрастает, если он дистанцируется от подчиненных и держится с ними официально;
 - б) авторитет доброты — "всегда быть добрым". Доброта снижает требовательность;
 - в) авторитет педантизма — руководитель прибегает к мелочной опеке и жестко определяет подчиненным все стадии выполнения задания, тем самым сковывая их творчество и инициативу;
 - г) авторитет чванства — руководитель высокомерен, гордится и старается всюду подчеркнуть свои бывшие или мнимые нынешние заслуги;
 - д) авторитет подавления — руководитель прибегает к угрозам, вселяет страх в подчиненных, ошибочно полагая, что такие приемы укрепят его авторитет.
5. Какой тип роли в неформальной группе отводится человеку, вырабатывающему новые подходы к старым проблемам, предлагающему новые идеи и стратегии?
 - а) координатор;
 - б) креативщик;
 - в) критик;

- г) исполнитель;
 - д) администратор.
6. Какая информация не относится к передаваемой по каналам неформальных коммуникаций:
- а) предстоящие сокращения производственных рабочих;
 - б) грядущие перемещения и повышения;
 - в) подробное изложение спора двух руководителей на последнем совещании по сбыту;
 - г) слухи о предстоящих изменениях в структуре организации;
 - д) приказы и распоряжения генерального директора.
7. Выделите основной тип поведения, характерный для харизматического лидера (харизма — личное обаяние):
- а) сосредоточение внимания на вопросах особой важности, концентрация коммуникаций на главных вопросах с целью привлечения других к анализу, решению проблем и планированию действий;
 - б) способность идти на риск, но только основанный на тщательных расчетах шансов на успех, и таким образом, чтобы создать возможности участвовать другим;
 - в) искусное взаимодействие с пониманием и сопереживанием, уверенность в том, что такое эффективное двустороннее взаимодействие получается только с помощью активного слушания и обратной связи;
 - г) выражение активной заботы о людях, в том числе и о самом себе, моделирование, самоуважение и усиление в других чувства собственного достоинства, вовлечение людей в принятие важных решений;
 - д) демонстрация последовательности и надежности в своем поведении, открытое выражение своих взглядов и следование им в практических делах.
8. Человеческий капитал - это:
- а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
 - б) вкладывание средств в средства производства;
 - в) нематериальные активы предприятия.
 - г) материальные активы предприятия;
 - д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.
9. Функции управления персоналом представляют собой:
- а) комплекс направлений и подходов работы в с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
 - б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
 - в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
 - г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
 - д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.
10. Потенциал специалиста — это:
- а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
 - б) здоровье человека;
 - в) способность адаптироваться к новым условиям;
 - г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
 - д) способность человека производить продукцию
11. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:
- а) переводение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
 - б) переводение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;
 - в) освобождение рабочего;

г) понижение рабочего в должности;

д) повышение рабочего в должности.

12. Профессиограмма - это:

а) перечень прав и обязанностей работников;

б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;

в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.

г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;

д) перечень всех профессий.

13. Какой раздел не содержит должностная инструкция?

а) «Общие положения»;

б) «Основные задачи»;

в) «Должностные обязанности»;

г) «Управленческие полномочия»;

д) «Выводы».

14. Интеллектуальные конфликты основаны:

а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд, мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека;

б) на столкновении вооруженных групп людей;

в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное;

г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести;

д) на противостоянии справедливости и несправедливости.

15. Конфликтная ситуация - это:

а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями;

б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;

в) состояние переговоров в ходе конфликта;

г) определение стадий конфликта;



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ № 16

- 1 Руководитель, имеющий достаточный объем власти, чтобы навязывать свою волю исполнителям.
 - а) автократичный руководитель;
 - б) демократичный руководитель;
 - в) либеральный руководитель;
 - г) консультативный руководитель;
 - д) инструментальный руководитель.
- 2 Конфликты в зависимости от способа разрешения, делятся на:
 - а) социальные, национальные, этнические, межнациональные, организационные, эмоциональные;
 - б) антагонистические, компромиссные;
 - в) вертикальные, горизонтальные;
 - г) открытые, скрытые, потенциальные;
 - д) внутриличностные, межличностные, внутригрупповые, межгрупповые.
- 3 Затраты на здравоохранение, воспитание, физическое формирование, интеллектуальное развитие, получение общего образования, приобретение специальности – это:
 - а) инвестиции в строительство спортивных комплексов;
 - б) инвестиции в человеческий капитал;
 - в) инвестиции в новые технологии;
 - г) инвестиции в производство;
 - д) инвестиции в учебно-оздоровительные комплексы.
- 4 Показатель, характеризуется изменением индексов цен на товары и услуги, которые входят в состав потребительских корзин минимального потребительского бюджета:
 - а) индексы цен;
 - б) индекс стоимости жизни;
 - в) индексы продукции сельского хозяйства;
 - г) индексы продукции животноводства;
 - д) индексы продукции растениеводства.
- 5 Неосязаемая личная собственность: продукт интеллектуальной деятельности, который проявляется в эффекте использования в различных сферах жизни общества:
 - а) нематериальная собственность;
 - б) интеллектуальная собственность;
 - в) радиочастотный ресурс;
 - г) материальная собственность;
 - д) аэрокосмические разработки.
6. Какая информация не относится к передаваемой по каналам неформальных коммуникаций:
 - а) предстоящие сокращения производственных рабочих;

- б) грядущие перемещения и повышения;
 - в) подробное изложение спора двух руководителей на последнем совещании по сбыту;
 - г) слухи о предстоящих изменениях в структуре организации;
 - д) приказы и распоряжения генерального директора.
7. Выделите основной тип поведения, характерный для харизматического лидера (харизма — личное обаяние):
- а) сосредоточение внимания на вопросах особой важности, концентрация коммуникаций на главных вопросах с целью привлечения других к анализу, решению проблем и планированию действий;
 - б) способность идти на риск, но только основанный на тщательных расчетах шансов на успех, и таким образом, чтобы создать возможности участвовать другим;
 - в) искусное взаимодействие с пониманием и сопереживанием, уверенность в том, что такое эффективное двустороннее взаимодействие получается только с помощью активного слушания и обратной связи;
 - г) выражение активной заботы о людях, в том числе и о самом себе, моделирование, самоуважение и усиление в других чувства собственного достоинства, вовлечение людей в принятие важных решений;
 - д) демонстрация последовательности и надежности в своем поведении, открытое выражение своих взглядов и следование им в практических делах.
8. Человеческий капитал - это:
- а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
 - б) вкладывание средств в средства производства;
 - в) нематериальные активы предприятия.
 - г) материальные активы предприятия;
 - д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.
9. Функции управления персоналом представляют собой:
- а) комплекс направлений и подходов работы в с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
 - б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
 - в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
 - г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
 - д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.
10. Потенциал специалиста — это:
- а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
 - б) здоровье человека;
 - в) способность адаптироваться к новым условиям;
 - г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
 - д) способность человека производить продукцию
11. Ученые какой школы управления впервые определили менеджмент как «обеспечение выполнения работы с помощью других лиц»?
- а) школа научного управления;
 - б) классическая школа или школа административного управления;
 - в) школа человеческих отношений;
 - г) школа науки о поведении;
 - д) школа науки управления или количественных методов.
12. Исследователи какой школы управления рекомендовали использовать приемы управления человеческими отношениями, включающие более эффективные действия непосредственных начальников, консультации с работниками и предоставление им более широких возможностей

общения на работе?

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа науки о поведении;
- г) школа человеческих отношений;
- д) школа науки управления или количественных методов.

13. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет право отдавать приказание и что его долг подчиняться им:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

14 При каком виде власти характеристики и свойства влияющего настолько привлекательны для исполнителя, что он хочет быть таким же как влияющий:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

15 Определение квалификации специалиста, уровня знаний либо отзыв о его способностях, деловых и иных качествах:

- а) аттестация;
- б) дискриминация;
- в) авторизация;
- г) должностная инструкция;
- д) апробация.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ № 17

- 1 Согласно какому принципу, выделенному Анри Файолом, человек должен получать приказы только от одного начальника и подчиняться только ему?
 - а) единоначалие;
 - б) скалярная цепочка управления;
 - в) порядок;
 - г) инициатива;
 - д) полномочия и ответственность.
- 2 Какая из школ в теории развития кадрового менеджмента сформулировала функции управления:
 - а) школа научного управления;
 - б) классическая школа или школа административного управления;
 - в) школа человеческих отношений;
 - г) школа науки о поведении;
 - д) школа науки управления или количественных методов.
- 3 Какой из подходов помогает интегрировать вклады всех школ, которые в разное время доминировали в теории и практике управления:
 - а) ситуационный подход;
 - б) процессный подход;
 - в) системный подход?
4. Укрепляя авторитет, менеджер должен следить за тем, чтобы он не подавлял, не сковывал инициативу подчиненных. Какой из приведенных разновидностей псевдоавторитета (ложного авторитета) лишает людей уверенности, инициативы, порождает перестраховку и даже нечестность:
 - а) авторитет расстояния — руководитель считает, что его авторитет возрастает, если он дистанцируется от подчиненных и держится с ними официально;
 - б) авторитет доброты — "всегда быть добрым". Доброта снижает требовательность;
 - в) авторитет педантизма — руководитель прибегает к мелочной опеке и жестко определяет подчиненным все стадии выполнения задания, тем самым сковывая их творчество и инициативу;
 - г) авторитет чванства — руководитель высокомерен, гордится и старается всюду подчеркнуть свои бывшие или мнимые нынешние заслуги;
 - д) авторитет подавления — руководитель прибегает к угрозам, вселяет страх в подчиненных, ошибочно полагая, что такие приемы укрепят его авторитет.
5. Какой тип роли в неформальной группе отводится человеку, вырабатывающему новые подходы к старым проблемам, предлагающему новые идеи и стратегии?
 - а) координатор;
 - б) креативщик;

- в) критик;
 - г) исполнитель;
 - д) администратор.
6. Какая информация не относится к передаваемой по каналам неформальных коммуникаций:
- а) предстоящие сокращения производственных рабочих;
 - б) грядущие перемещения и повышения;
 - в) подробное изложение спора двух руководителей на последнем совещании по сбыту;
 - г) слухи о предстоящих изменениях в структуре организации;
 - д) приказы и распоряжения генерального директора.
7. Выделите основной тип поведения, характерный для харизматического лидера (харизма — личное обаяние):
- а) сосредоточение внимания на вопросах особой важности, концентрация коммуникаций на главных вопросах с целью привлечения других к анализу, решению проблем и планированию действий;
 - б) способность идти на риск, но только основанный на тщательных расчетах шансов на успех, и таким образом, чтобы создать возможности участвовать другим;
 - в) искусное взаимодействие с пониманием и сопереживанием, уверенность в том, что такое эффективное двустороннее взаимодействие получается только с помощью активного слушания и обратной связи;
 - г) выражение активной заботы о людях, в том числе и о самом себе, моделирование, самоуважение и усиление в других чувства собственного достоинства, вовлечение людей в принятие важных решений;
 - д) демонстрация последовательности и надежности в своем поведении, открытое выражение своих взглядов и следование им в практических делах.
8. Человеческий капитал - это:
- а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
 - б) вкладывание средств в средства производства;
 - в) нематериальные активы предприятия.
 - г) материальные активы предприятия;
 - д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.
9. Функции управления персоналом представляют собой:
- а) комплекс направлений и подходов работы в с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
 - б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
 - в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
 - г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
 - д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.
10. Потенциал специалиста – это:
- а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
 - б) здоровье человека;
 - в) способность адаптироваться к новым условиям;
 - г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
 - д) способность человека производить продукцию
11. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:
- а) переводение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
 - б) переводение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;

- в) освобождение рабочего;
- г) понижение рабочего в должности;
- д) повышение рабочего в должности.

12. Профессиограмма - это:

- а) перечень прав и обязанностей работников;
- б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
- в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.
- г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;
- д) перечень всех профессий.

13. Какой раздел не содержит должностная инструкция?

- а) «Общие положения»;
- б) «Основные задачи»;
- в) «Должностные обязанности»;
- г) «Управленческие полномочия»;
- д) «Выводы».

14. Интеллектуальные конфликты основаны:

- а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд, мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека;
- б) на столкновении вооруженных групп людей;
- в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное;
- г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести;
- д) на противостоянии справедливости и несправедливости.

15. Конфликтная ситуация - это:

- а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями;
- б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;
- в) состояние переговоров в ходе конфликта;
- г) определение стадий конфликта;



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ № 18

- 1 Руководитель, имеющий достаточный объем власти, чтобы навязывать свою волю исполнителям.
 - а) автократичный руководитель;
 - б) демократичный руководитель;
 - в) либеральный руководитель;
 - г) консультативный руководитель;
 - д) инструментальный руководитель.
- 2 Конфликты в зависимости от способа разрешения, делятся на:
 - а) социальные, национальные, этнические, межнациональные, организационные, эмоциональные;
 - б) антагонистические, компромиссные;
 - в) вертикальные, горизонтальные;
 - г) открытые, скрытые, потенциальные;
 - д) внутриличностные, межличностные, внутригрупповые, межгрупповые.
- 3 Затраты на здравоохранение, воспитание, физическое формирование, интеллектуальное развитие, получение общего образования, приобретение специальности – это:
 - а) инвестиции в строительство спортивных комплексов;
 - б) инвестиции в человеческий капитал;
 - в) инвестиции в новые технологии;
 - г) инвестиции в производство;
 - д) инвестиции в учебно-оздоровительные комплексы.
- 4 Показатель, характеризуется изменением индексов цен на товары и услуги, которые входят в состав потребительских корзин минимального потребительского бюджета:
 - а) индексы цен;
 - б) индекс стоимости жизни;
 - в) индексы продукции сельского хозяйства;
 - г) индексы продукции животноводства;
 - д) индексы продукции растениеводства.
- 5 Неосязаемая личная собственность: продукт интеллектуальной деятельности, который проявляется в эффекте использования в различных сферах жизни общества:
 - а) нематериальная собственность;
 - б) интеллектуальная собственность;
 - в) радиочастотный ресурс;
 - г) материальная собственность;
 - д) аэрокосмические разработки.
- 6 Регулирует взаимоотношения между работодателями, т. е. покупателями продуктов интеллектуального труда и самими субъектами интеллектуальной деятельности по поводу

формирования цены интеллектуального труда:

- а) инфраструктура финансового рынка;
- б) аграрные биржи;
- в) инфраструктура рынка интеллектуального труда;
- г) фонды содействия предпринимательству;
- д) собственники интеллектуального труда.

7 Что не включает инфраструктура рынка интеллектуального труда:

- а) биржи труда;
- б) аграрные биржи;
- в) фонды и центры занятости;
- г) центры, институты переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- д) электронные рынки труда (автоматизированные банки данных);

8. Отношение числа случаев нарушения трудовой и исполнительской дисциплины к общей численности персонала – это показатель:

- а) надежности работы персонала;
- б) уровня трудовой дисциплины;
- в) текучести кадров;
- г) социально-психологического климата в коллективе;
- д) коэффициента трудового вклада.

9 Какой вид безработицы характеризует наилучший для экономики резерв рабочей силы, способный достаточно оперативно совершать межотраслевые перемещения в зависимости от колебания спроса и предложения рабочей силы?

- а) структурная безработица;
- б) технологическая безработица;
- в) естественная безработица;
- г) экономическая безработица;
- д) вынужденная безработица.

10 Создатели какой школы управления полагали, что используя наблюдения, замеры, логику и анализ можно усовершенствовать многие операции ручного труда, добиваясь их более эффективного выполнения?

- а) классическая школа или школа административного управления;
- б) школа человеческих отношений;
- в) школа науки о поведении;
- г) школа научного управления;
- д) школа науки управления или количественных методов.

11 Ученые какой школы управления впервые определили менеджмент как «обеспечение выполнения работы с помощью других лиц»?

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа науки о поведении;
- д) школа науки управления или количественных методов.

12 Исследователи какой школы управления рекомендовали использовать приемы управления человеческими отношениями, включающие более эффективные действия непосредственных начальников, консультации с работниками и предоставление им более широких возможностей общения на работе?

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа науки о поведении;
- г) школа человеческих отношений;
- д) школа науки управления или количественных методов.

13 Исследователи какой школы управления изучали различные аспекты социального

взаимодействия, мотивации, характера власти и авторитета, организационной структуры, коммуникации в организациях, лидерства, изменение содержания работы и качества трудовой жизни?

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа науки о поведении;
- д) школа науки управления или количественных методов.

14 Ключевой характеристикой какой школы управления является замена словесных рассуждений и описательного анализа моделями, символами и количественными значениями?

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа науки о поведении;
- д) школа науки управления или количественных методов.

15 Какой из 14 принципов управления, выделенных Анри Файолем, позволит добиться более высоких результатов при том же объеме усилий:

- а) единовластие(единоначалие);
- б) разделение труда(специализация);
- в) единство направления и единый план работы;
- г) скалярная цепочка управления;
- д) стабильность рабочего места для персонала.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ № 19

1. Конфликтная ситуация - это:
 - а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями;
 - б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;
 - в) состояние переговоров в ходе конфликта;
 - г) определение стадий конфликта;
 - д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.
2. На какой стадии конфликта появляется явное (визуальное) проявление острых разногласий, достигнутое в процессе конфликта:
 - а) начало;
 - б) развитие;
 - в) кульминация;
 - г) окончание;
 - д) . послеконфликтный синдром как психологический опыт.
3. Латентный период конфликта характеризуется такой особенностью:
 - а) стороны еще не заявили о своих претензиях друг к другу;
 - б) одна из сторон признает себя побежденной или достигается перемирие;
 - в) публичное выявление антагонизма как для самих сторон конфликта, так и для посторонних наблюдателей;
 - г) крайнее агрессивное недовольство, блокирование стремлений, продолжительное отрицательное эмоциональное переживание, которое дезорганизует сознание и деятельность;
 - д) отсутствуют внешние агрессивные действия между конфликтующими сторонами, но при этом используются косвенные способы воздействия.
4. Стил ь поведения в конфликтной ситуации, характеризующийся активной борьбой индивида за свои интересы, применением всех доступных ему средств для достижения поставленных целей – это:
 - а) приспособление, уступчивость;
 - б) уклонение;
 - в) противоборство, конкуренция;
 - г) сотрудничество;
 - д) компромисс.
5. Комплексная оценка работы - это:
 - а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
 - б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;
 - в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных

вопросов;

г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой.

д) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью социологических опросов.

6. Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда:

а) персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу;

б) только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным;

в) существует децентрализация управления организацией;

г) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат.

д) существует централизация управления организацией.

7. Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:

а) функциональная;

б) тактическая;

в) управляющая;

г) обеспечивающая;

д) стратегическая.

8. Тест. Какое количество вариантов руководства выделяет модель стилей руководства Врума-Йеттона:

а) три;

б) четыре;

в) пять;

г) шесть;

д) семь.

9. Какой из пяти основных стилей руководства, согласно двухмерной модели поведения руководителя (управленческая решетка Блейка и Мутона), является самым эффективным?

а) «страх перед бедностью»;

б) «Команда» (групповое управление);

в) «Дом отдыха – загородный клуб»;

г) «Власть – подчинение – задача»;

д) «Посредине пути»;

10. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность удовлетворять его потребности:

а) власть, основанная на принуждении;

б) власть, основанная на вознаграждении;

в) экспертная власть;

г) эталонная власть;

д) законная власть.

11. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность заставлять и полное право наказывать:

а) власть, основанная на принуждении;

б) власть, основанная на вознаграждении;

в) экспертная власть;

г) эталонная власть;

д) законная власть.

12. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что руководитель обладает специальными знаниями и компетенцией, которые позволят удовлетворить его потребности:

а) власть, основанная на принуждении;

б) власть, основанная на вознаграждении;

- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

13. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет право отдавать приказание и что его долг подчиняться им:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

14 При каком виде власти характеристики и свойства влияющего настолько привлекательны для исполнителя, что он хочет быть таким же как влияющий:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

15 Определение квалификации специалиста, уровня знаний либо отзыв о его способностях, деловых и иных качествах:

- а) аттестация;
- б) дискриминация;
- в) авторизация;
- г) должностная инструкция;
- д) апробация.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ № 20

1. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?
 - а) планирование;
 - б) прогнозирование;
 - в) мотивация;
 - г) составление отчетов;
 - д) организация.
2. Управленческий персонал включает:
 - а) вспомогательных рабочих;
 - б) сезонных рабочих;
 - в) младший обслуживающий персонал;
 - г) руководителей, специалистов;
 - д) основных рабочих.
3. Японскому менеджменту персонала не относится:
 - а) пожизненный наем на работу;
 - б) принципы старшинства при оплате и назначении;
 - в) коллективная ответственность;
 - г) неформальный контроль;
 - д) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа.
4. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?
 - а) «Экономика труда»;
 - б) «Транспортные системы»;
 - в) «Психология»;
 - г) «Физиология труда»;
 - д) «Социология труда».
5. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:
 - а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
 - б) найма рабочих на предприятие;
 - в) отбора персонала для занимания определенной должности;
 - г) согласно действующему законодательству;
 - д) достижения стратегических целей предприятия.
6. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:
 - а) на разработку новых видов продукции;
 - б) на определение стратегического курса развития предприятия;
 - в) на создание дополнительных рабочих мест;
 - г) на перепрофилирование деятельности предприятия;
 - д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

7. Что включает инвестирование в человеческий капитал?

- а) вкладывание средств в производство;
- б) вкладывание средств в новые технологии;
- в) расходы на повышение квалификации персонала;
- г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.
- д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

8. Человеческий капитал - это:

- а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
- б) вкладывание средств в средства производства;
- в) нематериальные активы предприятия.
- г) материальные активы предприятия;
- д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.

9. Функции управления персоналом представляют собой:

- а) комплекс направлений и подходов работы в с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
- б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
- в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
- г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
- д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.

10. Потенциал специалиста – это:

- а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
- б) здоровье человека;
- в) способность адаптироваться к новым условиям;
- г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
- д) способность человека производить продукцию

11. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:

- а) переводение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
- б) переводение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;
- в) освобождение рабочего;
- г) понижение рабочего в должности;
- д) повышение рабочего в должности.

12. Профессиограмма - это:

- а) перечень прав и обязанностей работников;
- б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
- в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.
- г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;
- д) перечень всех профессий.

13. Какой раздел не содержит должностная инструкция?

- а) «Общие положения»;
- б) «Основные задачи»;
- в) «Должностные обязанности»;
- г) «Управленческие полномочия»;
- д) «Выводы».

14. Интеллектуальные конфликты основаны:

- а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд,

мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека;

б) на столкновение вооруженных групп людей;

в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное;

г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести;

д) на противостоянии справедливости и несправедливости.

15. Конфликтная ситуация - это:

а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями;

б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;

в) состояние переговоров в ходе конфликта;

г) определение стадий конфликта;

д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ № 21

- 1 Согласно какому принципу, выделенному Анри Файолом, человек должен получать приказы только от одного начальника и подчиняться только ему?
 - а) единоначалие;
 - б) скалярная цепочка управления;
 - в) порядок;
 - г) инициатива;
 - д) полномочия и ответственность.
- 2 Какая из школ в теории развития кадрового менеджмента сформулировала функции управления:
 - а) школа научного управления;
 - б) классическая школа или школа административного управления;
 - в) школа человеческих отношений;
 - г) школа науки о поведении;
 - д) школа науки управления или количественных методов.
- 3 Какой из подходов помогает интегрировать вклады всех школ, которые в разное время доминировали в теории и практике управления:
 - а) ситуационный подход;
 - б) процессный подход;
 - в) системный подход?
4. Укрепляя авторитет, менеджер должен следить за тем, чтобы он не подавлял, не сковывал инициативу подчиненных. Какой из приведенных разновидностей псевдоавторитета (ложного авторитета) лишает людей уверенности, инициативы, порождает перестраховку и даже нечестность:
 - а) авторитет расстояния — руководитель считает, что его авторитет возрастает, если он дистанцируется от подчиненных и держится с ними официально;
 - б) авторитет доброты — "всегда быть добрым". Доброта снижает требовательность;
 - в) авторитет педантизма — руководитель прибегает к мелочной опеке и жестко определяет подчиненным все стадии выполнения задания, тем самым сковывая их творчество и инициативу;
 - г) авторитет чванства — руководитель высокомерен, гордится и старается всюду подчеркнуть свои бывшие или мнимые нынешние заслуги;
 - д) авторитет подавления — руководитель прибегает к угрозам, вселяет страх в подчиненных, ошибочно полагая, что такие приемы укрепят его авторитет.
5. Какой тип роли в неформальной группе отводится человеку, вырабатывающему новые подходы к старым проблемам, предлагающему новые идеи и стратегии?
 - а) координатор;
 - б) креативщик;

- в) критик;
 - г) исполнитель;
 - д) администратор.
6. Какая информация не относится к передаваемой по каналам неформальных коммуникаций:
- а) предстоящие сокращения производственных рабочих;
 - б) грядущие перемещения и повышения;
 - в) подробное изложение спора двух руководителей на последнем совещании по сбыту;
 - г) слухи о предстоящих изменениях в структуре организации;
 - д) приказы и распоряжения генерального директора.
7. Выделите основной тип поведения, характерный для харизматического лидера (харизма — личное обаяние):
- а) сосредоточение внимания на вопросах особой важности, концентрация коммуникаций на главных вопросах с целью привлечения других к анализу, решению проблем и планированию действий;
 - б) способность идти на риск, но только основанный на тщательных расчетах шансов на успех, и таким образом, чтобы создать возможности участвовать другим;
 - в) искусное взаимодействие с пониманием и сопереживанием, уверенность в том, что такое эффективное двустороннее взаимодействие получается только с помощью активного слушания и обратной связи;
 - г) выражение активной заботы о людях, в том числе и о самом себе, моделирование, самоуважение и усиление в других чувства собственного достоинства, вовлечение людей в принятие важных решений;
 - д) демонстрация последовательности и надежности в своем поведении, открытое выражение своих взглядов и следование им в практических делах.
8. Человеческий капитал - это:
- а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
 - б) вкладывание средств в средства производства;
 - в) нематериальные активы предприятия.
 - г) материальные активы предприятия;
 - д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.
9. Функции управления персоналом представляют собой:
- а) комплекс направлений и подходов работы в с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
 - б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
 - в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
 - г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
 - д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.
10. Потенциал специалиста – это:
- а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
 - б) здоровье человека;
 - в) способность адаптироваться к новым условиям;
 - г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
 - д) способность человека производить продукцию
11. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:
- а) переводение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
 - б) переводение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;

- в) освобождение рабочего;
- г) понижение рабочего в должности;
- д) повышение рабочего в должности.

12. Профессиограмма - это:

- а) перечень прав и обязанностей работников;
- б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
- в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.
- г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;
- д) перечень всех профессий.

13. Какой раздел не содержит должностная инструкция?

- а) «Общие положения»;
- б) «Основные задачи»;
- в) «Должностные обязанности»;
- г) «Управленческие полномочия»;
- д) «Выводы».

14. Интеллектуальные конфликты основаны:

- а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд, мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека;
- б) на столкновении вооруженных групп людей;
- в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное;
- г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести;
- д) на противостоянии справедливости и несправедливости.

15. Конфликтная ситуация - это:

- а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями;
- б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;
- в) состояние переговоров в ходе конфликта;
- г) определение стадий конфликта;



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ № 22

1. Какое положение относится к теории мотивации Портера-Лоулера:
 - а) результативный труд ведет к удовлетворению работников;
 - б) человек ответственный;
 - в) поведение людей обусловлено последствиями их деятельности в подобной ситуации в прошлом;
 - г) человек стремится делегировать полномочия;
 - д) человек удовлетворен лишь экономическим стимулированием.
2. Какие потребности в теории А. Маслоу являются базовыми(находящиеся на нижнем уровне иерархии потребностей)?
 - а) физиологические;
 - б) защищенности и безопасности;
 - в) принадлежности и причастности;
 - г) признание и уважение;
 - д) самовыражение.
3. Какое положение не относится к теории мотивации Ф. Герцберга:
 - а) отсутствие гигиенических факторов ведет к неудовлетворенности трудом;
 - б) наличие мотиваторов может лишь частично и неполно компенсировать отсутствие факторов гигиены;
 - в) в обычных условиях наличие гигиенических факторов воспринимается как естественное и не оказывает мотивационного воздействия;
 - г) максимальное позитивное мотивационное воздействие достигается с помощью мотиваторов при наличии факторов гигиены;
 - д) максимальное позитивное мотивационное воздействие достигается с помощью мотиваторов при отсутствии факторов гигиены;
4. Какое количество групп потребностей выделяет теоретическая модель мотивации К. Альдерфера:
 - а) две;
 - б) три;
 - в) четыре;
 - г) пять;
 - д) шесть.
5. Средний уровень зарплаты одного работника рассчитывается:
 - а) как отношение качественной продукции к общему объему товарной продукции;
 - б) как отношение прибыли к себестоимости произведенной продукции;
 - в) как отношение себестоимости к стоимости товарной продукции;
 - г) как отношение объема произведенной продукции к общей численности работников;
 - д) как отношение общего фонда оплаты труда к общей численности персонала.

6. Какой стиль руководства не включает модель, описывающая зависимость стиля руководства от ситуации, предложенная Т. Митчелом и Р. Хаусом?
- а) «стиль поддержки»;
 - б) «инструментальный» стиль;
 - в) стиль ориентированный «на достижение»;
 - г) стиль руководства, ориентированный на участие подчиненных в принятии решений;
 - д) стиль «предлагать».
7. Какой стиль лидерства не включает теория жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара?
- а) стиль «давать указания»;
 - б) «продавать указания»;
 - в) «информировать».
 - г) «участвовать»;
 - д) «делегировать»;
8. Какое количество вариантов руководства выделяет модель стилей руководства Врума-Йеттона:
- а) три;
 - б) четыре;
 - в) пять;
 - г) шесть;
 - д) семь.
9. Какой из пяти основных стилей руководства, согласно двухмерной модели поведения руководителя (управленческая решетка Блейка и Муттона), является самым эффективным?
- а) «страх перед бедностью»;
 - б) «Команда»(групповое управление) ;
 - в) «Дом отдыха – загородный клуб»;
 - г) «Власть – подчинение – задача»;
 - д) «Посредине пути»;
10. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность удовлетворять его потребности:
- а) власть, основанная на принуждении;
 - б) власть, основанная на вознаграждении;
 - в) экспертная власть;
 - г) эталонная власть;
 - д) законная власть.
11. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность заставлять и полное право наказывать:
- а) власть, основанная на принуждении;
 - б) власть, основанная на вознаграждении;
 - в) экспертная власть;
 - г) эталонная власть;
 - д) законная власть.
12. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что руководитель обладает специальными знаниями и компетенцией, которые позволят удовлетворить его потребности:
- а) власть, основанная на принуждении;
 - б) власть, основанная на вознаграждении;
 - в) экспертная власть;
 - г) эталонная власть;
 - д) законная власть.
13. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет право отдавать приказания и что его долг подчиняться им:
- а) власть, основанная на принуждении;
 - б) власть, основанная на вознаграждении;

- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

14 При каком виде власти характеристики и свойства влияющего настолько привлекательны для исполнителя, что он хочет быть таким же как влияющий:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

15 Определение квалификации специалиста, уровня знаний либо отзыв о его способностях, деловых и иных качествах:

- а) аттестация;
- б) дискриминация;
- в) авторизация;
- г) должностная инструкция;
- д) апробация.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ № 23

- 1 Согласно какому принципу, выделенному Анри Файолем, человек должен получать приказы только от одного начальника и подчиняться только ему?
 - а) единоначалие;
 - б) скалярная цепочка управления;
 - в) порядок;
 - г) инициатива;
 - д) полномочия и ответственность.
- 2 Какая из школ в теории развития кадрового менеджмента сформулировала функции управления:
 - а) школа научного управления;
 - б) классическая школа или школа административного управления;
 - в) школа человеческих отношений;
 - г) школа науки о поведении;
 - д) школа науки управления или количественных методов.
- 3 Какой из подходов помогает интегрировать вклады всех школ, которые в разное время доминировали в теории и практике управления:
 - а) ситуационный подход;
 - б) процессный подход;
 - в) системный подход?
4. Укрепляя авторитет, менеджер должен следить за тем, чтобы он не подавлял, не сковывал инициативу подчиненных. Какой из приведенных разновидностей псевдоавторитета (ложного авторитета) лишает людей уверенности, инициативы, порождает перестраховку и даже нечестность:
 - а) авторитет расстояния — руководитель считает, что его авторитет возрастает, если он дистанцируется от подчиненных и держится с ними официально;
 - б) авторитет доброты — "всегда быть добрым". Доброта снижает требовательность;
 - в) авторитет педантизма — руководитель прибегает к мелочной опеке и жестко определяет подчиненным все стадии выполнения задания, тем самым сковывая их творчество и инициативу;
 - г) авторитет чванства — руководитель высокомерен, гордится и старается всюду подчеркнуть свои бывшие или мнимые нынешние заслуги;
 - д) авторитет подавления — руководитель прибегает к угрозам, вселяет страх в подчиненных, ошибочно полагая, что такие приемы укрепят его авторитет.
5. Какой тип роли в неформальной группе отводится человеку, вырабатывающему новые подходы к старым проблемам, предлагающему новые идеи и стратегии?
 - а) координатор;

- б) креативщик;
 - в) критик;
 - г) исполнитель;
 - д) администратор.
6. Какая информация не относится к передаваемой по каналам неформальных коммуникаций:
- а) предстоящие сокращения производственных рабочих;
 - б) грядущие перемещения и повышения;
 - в) подробное изложение спора двух руководителей на последнем совещании по сбыту;
 - г) слухи о предстоящих изменениях в структуре организации;
 - д) приказы и распоряжения генерального директора.
7. Выделите основной тип поведения, характерный для харизматического лидера (харизма — личное обаяние):
- а) сосредоточение внимания на вопросах особой важности, концентрация коммуникаций на главных вопросах с целью привлечения других к анализу, решению проблем и планированию действий;
 - б) способность идти на риск, но только основанный на тщательных расчетах шансов на успех, и таким образом, чтобы создать возможности участвовать другим;
 - в) искусное взаимодействие с пониманием и сопереживанием, уверенность в том, что такое эффективное двустороннее взаимодействие получается только с помощью активного слушания и обратной связи;
 - г) выражение активной заботы о людях, в том числе и о самом себе, моделирование, самоуважение и усиление в других чувства собственного достоинства, вовлечение людей в принятие важных решений;
 - д) демонстрация последовательности и надежности в своем поведении, открытое выражение своих взглядов и следование им в практических делах.
8. Какое количество вариантов руководства выделяет модель стилей руководства Врума-Йеттона:
- а) три;
 - б) четыре;
 - в) пять;
 - г) шесть;
 - д) семь.
9. Какой из пяти основных стилей руководства, согласно двухмерной модели поведения руководителя (управленческая решетка Блейка и Мутона), является самым эффективным?
- а) «страх перед бедностью»;
 - б) «Команда»(групповое управление) ;
 - в) «Дом отдыха – загородный клуб»;
 - г) «Власть – подчинение – задача»;
 - д) «Посредине пути»;
10. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность удовлетворять его потребности:
- а) власть, основанная на принуждении;
 - б) власть, основанная на вознаграждении;
 - в) экспертная власть;
 - г) эталонная власть;
 - д) законная власть.
11. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность заставлять и полное право наказывать:
- а) власть, основанная на принуждении;
 - б) власть, основанная на вознаграждении;
 - в) экспертная власть;
 - г) эталонная власть;

д) законная власть.

12 Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что руководитель обладает специальными знаниями и компетенцией, которые позволят удовлетворить его потребности:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

13. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет право отдавать приказания и что его долг подчиняться им:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

14 При каком виде власти характеристики и свойства влияющего настолько привлекательны для исполнителя, что он хочет быть таким же как влияющий:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

15 Определение квалификации специалиста, уровня знаний либо отзыв о его способностях, деловых и иных качествах:

- а) аттестация;
- б) дискриминация;
- в) авторизация;
- г) должностная инструкция;
- д) апробация.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ № 24

1. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?
 - а) планирование;
 - б) прогнозирование;
 - в) мотивация;
 - г) составление отчетов;
 - д) организация.
2. Управленческий персонал включает:
 - а) вспомогательных рабочих;
 - б) сезонных рабочих;
 - в) младший обслуживающий персонал;
 - г) руководителей, специалистов;
 - д) основных рабочих.
3. Японскому менеджменту персонала не относится:
 - а) пожизненный наем на работу;
 - б) принципы старшинства при оплате и назначении;
 - в) коллективная ответственность;
 - г) неформальный контроль;
 - д) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа.
4. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?
 - а) «Экономика труда»;
 - б) «Транспортные системы»;
 - в) «Психология»;
 - г) «Физиология труда»;
 - д) «Социология труда».
5. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:
 - а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
 - б) найма рабочих на предприятие;
 - в) отбора персонала для занимания определенной должности;
 - г) согласно действующему законодательству;
 - д) достижения стратегических целей предприятия.
6. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:
 - а) на разработку новых видов продукции;
 - б) на определение стратегического курса развития предприятия;
 - в) на создание дополнительных рабочих мест;
 - г) на перепрофилирование деятельности предприятия;

д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

7. Что включает инвестирование в человеческий капитал?

- а) вкладывание средств в производство;
- б) вкладывание средств в новые технологии;
- в) расходы на повышение квалификации персонала;
- г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.
- д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

8. Человеческий капитал - это:

- а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
- б) вкладывание средств в средства производства;
- в) нематериальные активы предприятия.
- г) материальные активы предприятия;
- д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.

9. Функции управления персоналом представляют собой:

- а) комплекс направлений и подходов работы с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
- б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
- в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
- г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
- д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.

10. Потенциал специалиста – это:

- а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
- б) здоровье человека;
- в) способность адаптироваться к новым условиям;
- г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
- д) способность человека производить продукцию

11. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:

- а) переводение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
- б) переводение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;
- в) освобождение рабочего;
- г) понижение рабочего в должности;
- д) повышение рабочего в должности.

12. Профессиограмма - это:

- а) перечень прав и обязанностей работников;
- б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
- в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.
- г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;
- д) перечень всех профессий.

13. Какой раздел не содержит должностная инструкция?

- а) «Общие положения»;
- б) «Основные задачи»;
- в) «Должностные обязанности»;
- г) «Управленческие полномочия»;
- д) «Выводы».

14. Интеллектуальные конфликты основаны:

- а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд, мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека;
- б) на столкновении вооруженных групп людей;
- в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное;
- г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести;
- д) на противостоянии справедливости и несправедливости.

15. Конфликтная ситуация - это:

- а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями;
- б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;
- в) состояние переговоров в ходе конфликта;
- г) определение стадий конфликта;
- д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность:
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Управление персоналом
Зачет

ВАРИАНТ № 25

1. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?
 - а) планирование;
 - б) прогнозирование;
 - в) мотивация;
 - г) составление отчетов;
 - д) организация.
2. Управленческий персонал включает:
 - а) вспомогательных рабочих;
 - б) сезонных рабочих;
 - в) младший обслуживающий персонал;
 - г) руководителей, специалистов;
 - д) основных рабочих.
3. Японскому менеджменту персонала не относится:
 - а) пожизненный наем на работу;
 - б) принципы старшинства при оплате и назначении;
 - в) коллективная ответственность;
 - г) неформальный контроль;
 - д) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа.
4. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?
 - а) «Экономика труда»;
 - б) «Транспортные системы»;
 - в) «Психология»;
 - г) «Физиология труда»;
 - д) «Социология труда».
5. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:
 - а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
 - б) найма рабочих на предприятие;
 - в) отбора персонала для занимания определенной должности;
 - г) согласно действующему законодательству;
 - д) достижения стратегических целей предприятия.
6. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:
 - а) на разработку новых видов продукции;
 - б) на определение стратегического курса развития предприятия;
 - в) на создание дополнительных рабочих мест;
 - г) на перепрофилирование деятельности предприятия;

д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

7. Выделите основной тип поведения, характерный для харизматического лидера (харизма — личное обаяние):

- а) сосредоточение внимания на вопросах особой важности, концентрация коммуникаций на главных вопросах с целью привлечения других к анализу, решению проблем и планированию действий;
- б) способность идти на риск, но только основанный на тщательных расчетах шансов на успех, и таким образом, чтобы создать возможности участвовать другим;
- в) искусное взаимодействие с пониманием и сопереживанием, уверенность в том, что такое эффективное двустороннее взаимодействие получается только с помощью активного слушания и обратной связи;
- г) выражение активной заботы о людях, в том числе и о самом себе, моделирование, самоуважение и усиление в других чувства собственного достоинства, вовлечение людей в принятие важных решений;
- д) демонстрация последовательности и надежности в своем поведении, открытое выражение своих взглядов и следование им в практических делах.

8 Какой из представленных стилей руководства необходимо применять в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях:

- а) демократический;
- б) авторитарный;
- в) либеральный;
- г) анархический;
- д) нейтральный.

9. Стиль руководства, при котором придерживаются принципов невмешательства, члены коллектива поощряются к творческому самовыражению, — это:

- а) авторитарный;
- б) демократический;
- в) анархический;
- г) кооперативный;
- д) попустительский.

10. Управленческая сетка, или решетка Р. Блейка и Д. Моутона, включает пять основных подходов руководства и представляет собой таблицу 9х9 позиций. Вертикаль (девять значений матричного кода) означает заботу о человеке. Девять значений по горизонтали означают заботу о производстве. Какой из стилей является оптимальным для разработки стратегии в конфликтных ситуациях:

- а) авторитарный (достигается высокий производственный результат без внимания к человеческим отношениям — матричный код 9.1);
- б) социально-психологический (повышенное внимание к человеческим потребностям создает дружественную атмосферу и соответствующий темп производства — код 1.9);
- в) либеральный (минимальное внимание к результатам производства и человеку — код 1.1);
- г) кооперативный (высокие результаты получают заинтересованные сотрудники, преследующие совместную цель — код 9.9);
- д) компромиссный (удовлетворительные результаты, средняя удовлетворенность работой, склонность к компромиссам и традициям тормозят развитие оптимистического взгляда — код 5.5).

11. Когда в процессе производственной деятельности сталкиваются интересы разных людей или специальных групп, то основной причиной конфликта является:

- а) распределение ресурсов;
- б) неудовлетворенные коммуникации;
- в) различия в целях;
- г) различия в представлениях и ценностях;
- д) различие в манере поведения и жизненном опыте.

12. Какой из стилей разрешения конфликтов направлен на поиски решения за счет взаимных уступок, на выработку промежуточного решения, устраивающего обе стороны, при котором особо никто не выигрывает, но и не теряет.

- а) стиль конкуренции;
- б) стиль уклонения;
- г) стиль приспособления;
- д) стиль компромисса.

13. Коммуникационные сети показывают:

- а) степень разделения труда на предприятии;
- б) уровень централизации полномочий;
- в) схему структуры деятельности предприятия;
- г) всю совокупность связей между элементами предприятия;
- д) горизонтальные коммуникации.

14. Цена рабочей силы - это:

- а) это целесообразная деятельность человека (людей), направленная на изменение и преобразование действительности для удовлетворения своих потребностей, создание материальных благ и услуг (или) духовных ценностей;
- б) заработная плата и бенефиты, реально выплачиваемые работодателем с учетом государственного регулирования в этой области;
- в) мера воплощенной в человеке способности приносить доход. Включает врожденные способности и талант, а также образование и приобретенную квалификацию.
- г) спрос и предложение на интеллектуальный труд;
- д) совокупность его возможностей к творческому труду.

15. Что не является задачей системы управления персоналом?

- а) социально-психологическая диагностика персонала;
- б) планирование потребности в кадрах;
- в) анализ и регулирование групповых и личных взаимоотношений руководителя и подчиненных;
- г) маркетинг кадров;
- д) всё вышеперечисленное входит в задачи системы управления персоналом.

Эталоны ответов

Вариант 1														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	2	2	2	3	2	2	3	4	3	4	4	5	2

Вариант 2														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	3	5	3	2	4	5	3	2	2	1	3	5	4	1

Вариант 3														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	4	5	2	1	5	3	1	1	1	2	3	5	3	5

Вариант 4														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	4	5	2	1	5	3	1	1	1	2	3	5	3	5

Вариант 5														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	3	5	3	2	4	5	2	1	3	2	4	5	2	5

Вариант 6														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1	5	2	5	5	3	3	2	2	1	3	5	4	1

Вариант 7														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	2	2	2	3	2	2	5	1	5	4	2	2	2

Вариант 8														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1	5	2	5	5	3	2	3	4	3	4	4	5	2

Вариант 9														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	3	4	5	1	1	2	3	4	3	3	5	2

Вариант 10														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	3	3	5	2	5	4	2	2	5	3	5	4	2	5

Вариант 11														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	4	5	2	1	5	4	2	2	5	3	5	4	2	5

Вариант 12														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	3	3	5	2	5	4	2	1	1	2	3	5	3	5

Вариант 13														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	3	5	3	2	4	5	3	2	2	1	3	5	4	1

Вариант 14														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	2	2	2	3	2	2	3	4	3	4	4	5	2

Вариант 15														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	5	2	5	4	1	1	1	2	3	5	3	5

Вариант 16														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	2	2	2	5	4	1	1	1	3	4	5	4	1

Вариант 17														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	5	2	5	4	1	1	1	2	3	5	3	5

Вариант 18														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	2	2	2	3	2	2	3	4	3	4	4	5	2

Вариант 19														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	3	5	3	2	4	5	3	2	2	1	3	5	4	1

Вариант 20														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	4	5	2	1	5	3	1	1	1	2	3	5	3	5

Вариант 21														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	5	2	5	4	1	1	1	2	3	5	3	5

Вариант 22														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1	5	2	5	5	3	3	2	2	1	3	5	4	1

Вариант 23														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	5	2	5	4	3	2	2	1	3	5	4	1

Вариант 24														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	4	5	2	1	5	3	1	1	1	2	3	5	3	5

Вариант 25														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	4	5	2	1	5	4	2	2	5	3	5	4	2	5

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Руководитель ПЦК _____ / _____ /



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК И.В. Красавина Красавина И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А. Милляр Милляр О.А.

« 23 » 06 2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

базовой подготовки

Разработчик:	Преподаватель	Гибадуллин Р.М.	<u>Р.М. Гибадуллин</u> (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹ Зачета.

КОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

программой учебной дисциплины ОП. 08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине (МДК) осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
<i>У 1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; У 2- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности. З 1 - права и обязанности служащих; З 2 - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц; З 3 - основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих;</i>	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 ОК 1 - 7	Текущий контроль при проведении: - письменного/ устного опроса; - тестирования; - контрольных работ; - оценки результатов выполнения самостоятельной работы (презентации, сообщения, доклады). Промежуточная аттестация в форме зачета

¹Соответствует учебному плану специальности СПО

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль осуществляется на учебных занятиях в ходе изучения каждого раздела, соответствующих ему тем в виде выполнения практических работ, тестирования, подготовки и выступление с докладом, сообщением, презентацией, решения ситуационной задачи. Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета.

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины (МДК) по темам (разделам), видам контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З
Тема 1. Основы конституционного права	Устный опрос №1 Самостоятельная работа № 1	У 2, 3 2 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 ОК 1 - 7				
Тема 2. Правовой статус человека и гражданина	Устный опрос №2 Практическая работа № 1 Тестирование №1 Самостоятельная работа № 2	У 2, 3 1, 3 2 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 ОК 1 - 7	Контрольная работа по темам 1,2	У 2, 3 1, 3 2, 3 3 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 ОК 1 - 7	Зачет	У 2, 3 1, 3 2, 3 3 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8, ОК 1 - 7
Тема 3. Основы гражданского права	Устный опрос № 3 Практическая работа № 2-3 Самостоятельная работа № 3	У 2, 3 2, 33 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 ОК 1 - 7			Зачет	У 2, 3 2, 33, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8, ОК 1 - 7
Тема 4. Основы административного права	Устный опрос № 4 Практическая работа № 4 Тестирование № 2 Самостоятельная работа № 4	У 2, 3 1, 3 3 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 ОК 1 - 7	Контрольная работа по темам 3, 4	У 2, 3 1, 3 2, 3 3 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 ОК 1 - 7	Зачет	У 2, 3 1, 3 2, 3 3, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 ОК 1 - 7
Тема 5. Основы	Устный опрос № 5	У 2, 3 1, 3 3			Зачет	У 2, 3 1, 3 3, ПК 1.1, 1.2,

уголовного права	Практическая работа № 5 Самостоятельная работа № 5	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 ОК 1 - 7				1.4, 1.5, 1.7, 1.8 ОК 1 - 7
Тема 6. Основы трудового права	Устный опрос № 6 Практическая работа № 6,7,8 Тестирование № 3 Самостоятельная работа № 6	У 1, 3 1, 3 2, 3 3 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 ОК 1 - 7	Контрольная работа по темам 5,6	У 1, 3 1, 3 2, 3 3 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 ОК 1 - 7	Зачет	У 1, 3 1, 3 2, 3 3, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 ОК 1 - 7
Тема 7. Особенности регулирования профессиональной деятельности секретаря	Устный опрос № 7 Практическая работа № 8 Самостоятельная работа № 7	У 1, У 2, 3 1, 3 3 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 ОК 1 - 7			Зачет	У 1, У 2, 3 1, 3 2, 3 3, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 ОК 1 - 7

4. Задания промежуточной аттестации

1. Конституция РФ – основной закон государства
2. Система органов государственной власти России
3. Президент РФ. Порядок выборов и прекращение полномочий.
4. Органы законодательной власти РФ. Порядок выборов в Федеральное Собрание.
5. Правительство РФ. Деятельность Правительства РФ.
6. Судебная система РФ.
7. Система органов местного самоуправления
8. Личные и политические права и свободы человека и гражданина
9. Социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина
10. Обязанности человека и гражданина
11. Гражданские правоотношения: структура, особенности, классификация
12. Граждане (Физические лица) как участники гражданско-правовых отношений
13. Виды юридических лиц, их права и обязанности. Первичная регистрация.
14. Реорганизация юридического лица. Порядок ликвидации.
15. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц
16. Собственность. Право собственности. Защита права собственности.
17. Гражданско-правовой договор: понятие, правила и условия. Классификация и формы заключения.
18. Административно-правовые отношения: понятие, структура и содержание
19. Признаки и особенности административно-правовых отношений
20. Административно-правовые формы и методы управления
21. Административно-правовой статус гражданина
22. Административно-правовой статус государственных служащих
23. Понятие и признаки административного правонарушения
24. Законодательство об административных правонарушениях
25. Административная ответственность
26. Уголовный кодекс РФ. Понятие уголовного преступления
27. Уголовное наказание в РФ
28. Ответственность за преступления против личности
29. Ответственность за преступления в сфере экономики
30. Ответственность за преступления против государства
31. Общие положения трудового права. Источники трудового права.
32. Стороны трудовых правоотношений
33. Работник и работодатель: права и обязанности
34. Трудовой договор: понятие, классификация
35. Содержание трудового договора.
36. Порядок приема на работу
37. Расторжение трудового договора
38. Рабочее время. Время отдыха
39. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков
40. Оплата труда. Понятие заработной платы. Гарантии.
41. Понятие о дисциплине труда
42. Внутренний трудовой распорядок
43. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий
44. Материальная ответственность сторон трудового договора. Ущерб.
45. Правовые вопросы охраны труда
46. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.
47. Законодательное направление регулирования деятельности секретаря
48. Нормативное направление деятельности секретаря
49. Нормативно-методическое направление деятельности секретаря

- 50. Разработка должностной инструкции секретаря, нормативно-методические акты
- 51. Нормирование труда
- 52. Организация рабочего места секретаря. Условия и средства труда

5. Литература для обучающихся:

Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене.

6. Пакет экзаменатора

6.1. Условия

Количество обучающихся - 20

Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого –20

Время выполнения задания – 30 минут.

Оборудование: -/-

6.2. Критерии оценки

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если выполнено правильно заданий 90-100% ;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если выполнено правильно заданий 78-89 %;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если выполнено правильно заданий 60 – 77 % ;
- оценка **«неудовлетворительно»** выполнено правильно менее 59 %.

7. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины (МДК);

Эталоны ответов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Зачет

ВАРИАНТ № 1

1. Административная ответственность наступает с

- А. 14 лет
- Б. 16 лет
- В. 18 лет.

2. Конституция России была принята в

- А. 1993 году
- Б. 2004 году
- В. 2007 году

3. Субъекты права

- А. Физические лица, Юридические лица
- Б. Муниципальные образования. Государство
- В. Оба варианта ответов верны.

4. Юридические лица это

- А. Организации, учреждения, предприятия.
- Б. Граждане
- В. Учредители.

5. Формы реорганизации юридического лица

- А. Присоединение, слияние.
- Б. Выделение, разделение.
- В. Оба варианта ответов верны.

6. Способы ликвидации юридического лица

- А. По решению суда, банкротство
- Б. По решению органов местного самоуправления.

7. Виды собственности

- А. Частная, коллективная, юридическая.
- Б. Частная, государственная, муниципальная.

8. Способы возникновения права собственности

- А. Первичный
- Б. Производный
- В. Оба варианта верны

9.Оферта это

- А. Ответ
- Б. Предложение.
- В. Оба варианта ответа верны

10. Формы гражданско-правовых договоров

- А. Письменная, устная.
- Б. С помощью мимики и жестов.
- В. Оба варианта ответа верны.

11. Претензионный период составляет

- А. 1 год
- Б. 2 года
- В. 3 года.

12. Условия действительности гражданско-правового договора

- А. Добровольность воли изъявления, наличие дееспособности..
- Б. Соблюдение формы договора
- В. Оба варианта ответа верны

13. Иск это

- А. Официальное обращение в суд с просьбой
- Б.Акт о совершенном проступке.
- В. Законодательный документ

14. Трудовой договор бывает

- А. Индивидуальный.
- Б. Коллективный.
- В. Оба варианта ответа верны

15. Нормальная продолжительность рабочей недели

- А.40 ч
- Б. 48 ч
- В. 44 ч

16. Публичный договор это -

- А. договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
- Б. договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
- В. договор, заключенный при свидетелях

17. Руководитель филиала юридического лица действует на основании

- А. Распоряжения
- Б. Поручения
- В. Доверенности

18.Виды трудового договора

- А. Срочный
- Б. На неопределенный срок
- В. Оба варианта верны.

19. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется/издается приказ/ ... со дня обнаружения проступка

А. 1 мес

Б. 3 мес

В. 6 мес

20 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет

А. 28 дней

Б. 31 день

В. 24 дня



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Зачет

ВАРИАНТ № 2

1. Конституция это

- А. Основной закон РФ
- Б. Правоприменительный акт
- В. Юридический факт

2. Индивидуальный предприниматель это

- А. Организация
- Б. Магазин
- В. Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью

3. Юридические лица бывают

- А. Коммерческие
- Б. Некоммерческие
- В. Оба варианта верны.

4. Банкротство это

- А. Финансовая несостоятельность
- Б. Нет доходов, прибыли
- В. Не умение управлять предприятием

5. Исковой период составляет

- А. 1 год
- Б. 2 года
- В. 3 года

6. Учредительные документы

- А. Устав
- Б. Учредительный договор
- В. Оба варианта ответа верны.

7. Акцепт это

- А. Ответ
- Б. Предложение.
- В. Сделка

8. Торги проводятся в виде

- А. Аукцион, конкурс.
- Б. Распродажа

9. Прекращение прав собственности

- А. Национализация.
- Б. Добровольная.

В. Оба ответа верны

10. Объекты права это

А. Животные, люди, вещи.

Б. Движимое и недвижимое имущество, деньги, ценные бумаги.

11. Документы необходимые при устройстве на работу

А. Паспорт, документ об образовании. ИНН, пенсионное страховое свидетельство

Б. Характеристика, справка с места жительства.

В. Оба варианта верны.

Вопрос 12. Испытательный срок составляет

А. 1мес

Б. 2 мес

В. 3 мес.

13. Сверхурочная работа это

А. Работа по новому трудовому договору.

Б. После нормы рабочего времени, по тому же договору , что и основная работа.

14. Ежегодно оплачиваемый отпуск составляет

А. 28 дней

Б. 30 дней

В.36 дней

15. Прекращение трудовых отношений может быть

А. По инициативе работодателя или работника

Б. По соглашению сторон

В. Оба варианта ответа верны.

16. Заработная плата это

А. Оплата труда

Б. Вознаграждение за труд с учетом сложности труда, условий труда, квалификации, качества и количества, с учетом всех надбавок и компенсаций

17. Виды дисциплинарного взыскания

А. Выговор, замечание, увольнение.

Б. Строгий выговор.

В. Замечание

18 Материальная ответственность работника виды

А. Полная

Б. Ограниченная

В. Оба варианта ответа верны

19. Прогул это

А. Отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд

Б. Отсутствие на рабочем месте в течение целого дня

В. Оба варианта ответа верны.

20. Договоры с недвижимым имуществом требуют

А. Нотариального удостоверения

Б. Государственной регистрации

В.Оба варианта верны



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Зачет

ВАРИАНТ № 3

1. Административная ответственность наступает с

- А. 14 лет
- Б. 16 лет
- В. 18 лет.

2. Конституция России была принята в

- А. 1993 году
- Б. 2004 году
- В. 2007 году

3. Субъекты права

- А. Физические лица, Юридические лица
- Б. Муниципальные образования. Государство
- В. Оба варианта ответов верны.

4. Юридические лица это

- А. Организации, учреждения, предприятия.
- Б. Граждане
- В. Учредители.

5. Формы реорганизации юридического лица

- А. Присоединение, слияние.
- Б. Выделение, разделение.
- В. Оба варианта ответов верны.

6. Способы ликвидации юридического лица

- А. По решению суда, банкротство
- Б. По решению органов местного самоуправления.

7. Виды собственности

- А. Частная, коллективная, юридическая.
- Б. Частная, государственная, муниципальная.

8. Способы возникновения права собственности

- А. Первичный
- Б. Производный
- В. Оба варианта верны

9. Оферта это

- А. Ответ
- Б. Предложение.
- В. Оба варианта ответа верны

10. Формы гражданско-правовых договоров

- А. Письменная, устная.
- Б. С помощью мимики и жестов.
- В. Оба варианта ответа верны.

11. Документы необходимые при устройстве на работу

- А. Паспорт, документ об образовании. ИНН, пенсионное страховое свидетельство
- Б. Характеристика, справка с места жительства.
- В. Оба варианта верны.

12. Испытательный срок составляет

- А. 1мес
- Б. 2 мес
- В. 3 мес.

13. Сверхурочная работа это

- А. Работа по новому трудовому договору.
- Б. После нормы рабочего времени, по тому же договору , что и основная работа.

14. Ежегодно оплачиваемый отпуск составляет

- А. 28 дней
- Б. 30 дней
- В.36 дней

15. Прекращение трудовых отношений может быть

- А. По инициативе работодателя или работника
- Б.По соглашению сторон
- В. Оба варианта ответа верны.

16. Заработная плата это

- А. Оплата труда
- Б. Вознаграждение за труд с учетом сложности труда, условий труда, квалификации, качества и количества, с учетом всех надбавок и компенсаций

17. Виды дисциплинарного взыскания

- А. Выговор, замечание, увольнение.
- Б. Строгий выговор.
- В. Замечание

18 Материальная ответственность работника виды

- А.Полная
- Б. Ограниченная
- В.Оба варианта ответа верны

19. Прогул это

- А. Отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд
- Б. Отсутствие на рабочем месте в течение целого дня
- В. Оба варианта ответа верны.

20. Договоры с недвижимым имуществом требуют

- А.Нотариального удостоверения
- Б. Государственной регистрации
- В.Оба варианта верны



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Прекращение трудовых отношений может быть

- А. По инициативе работодателя или работника
- Б. По соглашению сторон
- В. Оба варианта ответа верны.

2. Заработная плата это

- А. Оплата труда
- Б. Вознаграждение за труд с учетом сложности труда, условий труда, квалификации, качества и количества, с учетом всех надбавок и компенсаций

3. Виды дисциплинарного взыскания

- А. Выговор, замечание, увольнение.
- Б. Строгий выговор.
- В. Замечание

4. Материальная ответственность работника виды

- А. Полная
- Б. Ограниченная
- В. Оба варианта ответа верны

5. Прогул это

- А. Отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд
- Б. Отсутствие на рабочем месте в течение целого дня
- В. Оба варианта ответа верны.

6. Договоры с недвижимым имуществом требуют

- А. Нотариального удостоверения
- Б. Государственной регистрации
- В. Оба варианта верны

7. К характеристике России как социального государства можно отнести:

- А. установление государственных пенсий, пособий;
- Б. обеспечение всех граждан рабочими местами;
- В. все в месте взятое;
- Г. установление гарантированного МРОТ, охрана труда и здоровья людей.

8. Президент России является:

- А. главой Правительства РФ;
- Б. главой государства;
- В. главой Парламента;
- Г. иное.

9. Правосудие в России может осуществлять:

- А. Комиссия по помилованию;
- Б. Президент РФ;
- В. суды;
- Г. главы субъектов Федерации.

10. Органы местного самоуправления в РФ:

- А. решают вопросы местного значения;

- Б. самостоятельно не принимают ни каких решений;
- В. не вправе принимать решения без указаний органов власти субъекта федерации;
- Г. иное.

11 В Российской Федерации признаются:

- А. частная собственность;
- Б. государственная собственность;
- В. муниципальная собственность;
- Г. все утверждения верны.

12 Права и свободы в РФ могут быть ограничены в целях:

- А. обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- Б. развития экономики и повышения уровня жизни;
- В. защиты собственности;
- Г. идеологической борьбы.

13 . Трудовой договор бывает

- А. Индивидуальный.
- Б. Коллективный.
- В. Оба варианта ответа верны

14 . Нормальная продолжительность рабочей недели

- А. 40 ч
- Б. 48 ч
- В. 44 ч

15 . Публичный договор это -

- А. договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
- Б. договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
- В. договор, заключенный при свидетелях

16 . Руководитель филиала юридического лица действует на основании

- А. Распоряжения
- Б. Поручения
- В. Доверенности

17 .Виды трудового договора

- А. Срочный
- Б. На неопределенный срок
- В. Оба варианта верны.

18 . По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется/издается приказ/ ... со дня обнаружения проступка

- А. 1 мес
- Б. 3 мес
- В. 6 мес

19 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет

- А. 28 дней
- Б. 31 день
- В. 24 дня

20 Что не относится к методам административного регулирования :

- А. Предписания
- Б. Запреты
- В. Одобрение
- Г. Рекомендации



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Зачет

ВАРИАНТ № 5

1. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

2. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

5. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

6. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

7. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

9. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

13. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре

б) в правилах внутреннего трудового распорядка

в) в уставе

14. К специальным источникам трудового права относятся:

а) подзаконные акты

б) ФЗ «О прокуратуре»

в) акты ОМСУ

15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

а) Трудовому кодексу РФ

б) Гражданскому кодексу РФ

в) Конституции РФ

16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

а) императивный

б) функциональный

в) диспозитивный

17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

а) структура

б) система

в) предмет

18. Меры дисциплинарного воздействия:

а) штраф

б) строгий выговор

в) замечание

19. Форма трудового договора:

а) нотариальная

б) устная

в) письменная

20. Трудовой договор (контракт) заключается:

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Зачет

ВАРИАНТ № 6

1. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

2. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

3. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

4. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

5. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

6. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

7. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

8. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

9. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

10. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГКРФ

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

13. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

14. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

18. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

19. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

20. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Зачет

ВАРИАНТ № 7

1 1	Административная ответственность физического лица наступает с 14 лет

- 2 15 лет
- 3 16 лет
- 4 18 лет
- 2 Кто несет субсидиарную ответственность по долгам казенного предприятия?**
 - 1 руководитель
 - 2 собственник его имущества
 - 3 коллектив работников
 - 4 никто
- 3 Исполнительный орган юридического лица действует на основании ...**
 - 1 распоряжения
 - 2 поручения
 - 3 доверенности
 - 4 устава или иного учредительного документа, в зависимости от его организационно-правовой формы
- 4 Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива делится на ... его членов**
 - 1 паи
 - 2 доли
 - 3 акции
 - 4 любое из перечисленного
- 5 Если иное не установлено учредительным договором, от имени полного товарищества может выступать**
 - 1 директор
 - 2 управляющий
 - 3 любой полный товарищ
 - 4 душеприказчик
- 6 Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:**
 - 1 возникает после его государственной регистрации
 - 2 возникает после удостоверения его нотариусом
 - 3 достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт
 - 4 возникает после подписания письменной формы договора
- 7 Реституция в российском гражданском праве - это**
 - 1 возврат сторон в равное положение
 - 2 взыскание имущества в доход государства
 - 3 передача культурных ценностей
 - 4 восстановление положения, существовавшего до нарушения права
- 8 Притворная сделка – это сделка**
 - 1 совершенная с целью прикрыть другую сделку
 - 2 совершенная под влиянием заблуждения имеющего существенное значение
 - 3 совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия
 - 4 любое из перечисленного
- 9 Условие договора об отказе гражданина от права на получение денежного вклада по первому требованию**
 - 1 правомерно
 - 2 ничтожно
 - 3 по усмотрению сторон
 - 4 любое из перечисленного
- 10 Договор мены является:**
 - 1 консенсуальным
 - 2 взаимным

- 3 возмездным
4 все перечисленное
- 11 Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется**
1 третейским судом
2 международным коммерческим арбитражем
3 в судебном или административном порядке
4 любое из перечисленного
- 12 По общему правилу исполнительный лист может быть предъявлен к исполнению в течение**
1 6 месяцев
2 1 года
3 3 лет
4 5 лет
- 13 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет**
1 24 рабочих дня
2 24 календарных дня
3 28 календарных дней
4 31 календарный день
- 14 Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать... в неделю**
1 36 часов
2 40 часов
3 42 часов
4 48 часов
- 15 По общему правилу право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении**
1 3 месяцев
2 6 месяцев
3 11 месяцев
4 1 года
- 16 По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется ... со дня обнаружения проступка**
1 не позднее 1 месяца
2 не позднее 3 месяцев
3 не позднее 6 месяцев
4 не позднее 1 года
- 17 Несоблюдение простой письменной формы сделки**
1 влечет ее недействительность
2 не влияет на правовое положение сторон
3 означает, что она ничтожна
4 лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки на свидетельские показания
- 18 Публичный договор – это:**
1 договор, заключенный при свидетелях
2 договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
3 договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
4 любое из перечисленного
- 19 Руководитель филиала юридического лица действует на основании**

- 1 распоряжения
- 2 поручения
- 3 устава или иного учредительного документа
- 4 доверенности

20 Прием на работу оформляется:

- 1 Приказом (распоряжением) работодателя
- 2 Трудовым договором
- 3 Фактическим допуском к работе
- 4 Записью в трудовую книжку



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Зачет

ВАРИАНТ № 8

1 Договор мены является:

- 1 консенсуальным
- 2 взаимным
- 3 возмездным

- 4 все перечисленное
- 2 **Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется**
 - 1 третейским судом
 - 2 международным коммерческим арбитражем
 - 3 в судебном или административном порядке
 - 4 любое из перечисленного
- 3 **По общему правилу исполнительный лист может быть предъявлен к исполнению в течение**
 - 1 6 месяцев
 - 2 1 года
 - 3 3 лет
 - 4 5 лет
- 4 **Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет**
 - 1 24 рабочих дня
 - 2 24 календарных дня
 - 3 28 календарных дней
 - 4 31 календарный день
- 5 **Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать... в неделю**
 - 1 36 часов
 - 2 40 часов
 - 3 42 часов
 - 4 48 часов
- 6 **По общему правилу право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении**
 - 1 3 месяцев
 - 2 6 месяцев
 - 3 11 месяцев
 - 4 1 года
- 7 **По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется ... со дня обнаружения проступка**
 - 1 не позднее 1 месяца
 - 2 не позднее 3 месяцев
 - 3 не позднее 6 месяцев
 - 4 не позднее 1 года
- 8 **Несоблюдение простой письменной формы сделки**
 - 1 влечет ее недействительность
 - 2 не влияет на правовое положение сторон
 - 3 означает, что она ничтожна
 - 4 лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки на свидетельские показания
- 9 **Публичный договор – это:**
 - 1 договор, заключенный при свидетелях
 - 2 договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
 - 3 договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
 - 4 любое из перечисленного
- 10 **Руководитель филиала юридического лица действует на основании**
 - 1 распоряжения

- 2 поручения
- 3 устава или иного учредительного документа
- 4 доверенности
- 11 Прием на работу оформляется:**
 - 1 Приказом (распоряжением) работодателя
 - 2 Трудовым договором
 - 3 Фактическим допуском к работе
 - 4 Записью в трудовую книжку
- 12 Административная ответственность физического лица наступает с ...**
 - 1 14 лет
 - 2 15 лет
 - 3 16 лет
 - 4 18 лет
- 13 Кто несет субсидиарную ответственность по долгам казенного предприятия?**
 - 1 руководитель
 - 2 собственник его имущества
 - 3 коллектив работников
 - 4 никто
- 14 Исполнительный орган юридического лица действует на основании ...**
 - 1 распоряжения
 - 2 поручения
 - 3 доверенности
 - 4 устава или иного учредительного документа, в зависимости от его организационно-правовой формы
- 15 Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива делится на ... его членов**
 - 1 паи
 - 2 доли
 - 3 акции
 - 4 любое из перечисленного
- 16 Если иное не установлено учредительным договором, от имени полного товарищества может выступать**
 - 1 директор
 - 2 управляющий
 - 3 любой полный товарищ
 - 4 душеприказчик
- 17 Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:**
 - 1 возникает после его государственной регистрации
 - 2 возникает после удостоверения его нотариусом
 - 3 достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт
 - 4 возникает после подписания письменной формы договора
- 18 Реституция в российском гражданском праве - это**
 - 1 возврат сторон в равное положение
 - 2 взыскание имущества в доход государства
 - 3 передача культурных ценностей
 - 4 восстановление положения, существовавшего до нарушения права
- 19 Притворная сделка – это сделка**
 - 1 совершенная с целью прикрыть другую сделку
 - 2 совершенная под влиянием заблуждения имеющего существенное значение
 - 3 совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия

4 любое из перечисленного

20 Условие договора об отказе гражданина от права на получение денежного вклада по первому требованию

1 правомерно

2 ничтожно

3 по усмотрению сторон

4 любое из перечисленного



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Зачет

ВАРИАНТ № 9

1 Административный арест назначается

1 органом государственного управления

2 должностным лицом уполномоченного органа

3 судом

4 любое из перечисленного

2 Признание банкротом юридического лица влечет

- 1 его ликвидацию
- 2 приостановку его деятельности
- 3 внешнее управление
- 4 его финансовое оздоровление
- 3 Общая правоспособность юридического лица это**
- 1 способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями
- 2 способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности
- 3 способность иметь любые гражданские права и обязанности
- 4 все перечисленное
- 4 Право хозяйственного ведения предполагает возможность самостоятельно распоряжаться**
- 1 любым имуществом переданным ему собственником
- 2 недвижимым имуществом, переданным ему собственником
- 3 движимым имуществом, переданным ему собственником
- 4 только своей произведенной продукцией
- 5 Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает**
- 1 образование двух или более юр. лиц с прекращением деятельности предшествующей организации
- 2 образование еще одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего
- 3 образование юр. лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего
- 4 любое из перечисленного
- 6 Сделка совершенная юридическим лицом в противоречии с целями его деятельности**
- 1 может быть признана судом недействительной по иску заинтересованного лица
- 2 может быть признана судом недействительной, если доказано, что другая сторона знала или заведомо должна была знать о ее незаконности
- 3 является ничтожной
- 4 не влечет никаких правовых последствий
- 7 Что не относится к способам обеспечения исполнения договорных обязательств**
- 1 удержание имущества должника
- 2 банковская гарантия
- 3 ответственное хранение имущества
- 4 залог
- 8 При солидарной обязанности должников кредитор вправе требовать исполнения обязательства**
- 1 от всех должников совместно
- 2 от любого из должников в отдельности
- 3 полностью, либо в части долга к любому из них
- 4 все перечисленное
- 9 Если в договоре аренды не указан срок, на который он заключен, то он считается заключенным на:**
- 1 неопределенный срок
- 2 1 год
- 3 3 года
- 4 5 лет
- 10 Предметом кредитного договора могут выступать**
- 1 денежные средства
- 2 вещи, определяемые родовыми признаками
- 3 индивидуально-определенные вещи
- 4 все перечисленное
- 11 Отказ от права на обращение в арбитражный суд**

1	недействителен
2	правомерен
3	оспорим
4	определяется сторонами в договоре
12	К односторонней сделке относится
1	договор дарения
2	договор поручения
3	завещание
4	договор об учреждении юридического лица
13	Исковая давность - это
1	пресекательный срок по истечении которого лицо не вправе обращаться за защитой нарушенного права в суд
2	срок, отведенный законом сторонам на подачу апелляционной жалобы на вынесенное судом решение
3	срок для защиты права или охраняемого законом интереса по иску лица, право которого нарушено
4	любое из перечисленного
14	Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется
1	мировыми судьями
2	судами общей юрисдикции
3	арбитражными судами
4	Конституционным судом РФ
15	По желанию работника сведения о работе по совместительству
1	вносятся в трудовую книжку работодателем, у которого работник работает по совместительству
2	вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству
3	вносятся в трудовую книжку самим работником
4	не вносятся
16	Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие
1	непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска
2	неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику
3	крайней необходимости или необходимой обороны
4	все перечисленное
17	К лицам содействующим осуществлению правосудия относятся:
1	свидетели
2	эксперты и переводчики
3	помощник судьи и секретарь судебного заседания
4	все перечисленные
18	Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере
1	не ниже средней заработной платы работника
2	не менее двух третей средней заработной платы
3	не менее тарифной ставки, оклада работника
4	не менее половины ставки, оклада работника
19	О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем
за	
1	1 месяц
2	2 месяца
3	3 месяца

4	6 месяцев
20	Что относится к специфическим чертам задатка?
1	обеспечивает обязательства возникающие из договора
2	выполняет роль доказательства заключения договора
3	обеспечивает исполнение денежного обязательства
4	все перечисленное



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Зачет

ВАРИАНТ № 10

1 На какой максимальный срок может устанавливаться административное приостановление деятельности?

1	30 суток
2	60 суток
3	90 суток
4	120 суток

2 Что из перечисленного не может входить в обособленное имущество юридического лица?

- 1 имущество, находящееся на праве собственности
- 2 имущество, находящееся на праве хозяйственного ведения
- 3 имущество, находящееся на праве оперативного управления
- 4 имущество, находящееся в собственности учредителей данного юридического лица
- 3 Специальная правоспособность юридического лица это:**
- 1 способность иметь права и обязанности, которые ограничены целями его деятельности
- 2 деятельность, подлежащая лицензированию
- 3 правоспособность юридического лица, созданного на определенный срок
- 4 способность иметь любые гражданские права и обязанности, предоставленные юридическим лицам
- 4 Наличие обособленного имущества, как признак юридического лица, означает его закрепление**
- 1 на праве собственности
- 2 на праве хозяйственного ведения
- 3 на праве оперативного управления
- 4 любое из перечисленного
- 5 Под титульным владением понимается**
- 1 владение, не опирающееся на правовое основание
- 2 владение, опирающееся на какое-либо правовое основание
- 3 право пользования
- 4 любое из перечисленного
- 6 Что понимается под реальным ущербом?**
- 1 расходы, которые кредитор произвел для восстановления нарушенного права
- 2 расходы, которые кредитор должен будет произвести для восстановления нарушенного права
- 3 стоимость утраченного имущества
- 4 все перечисленное
- 7 В случае уклонения кредитора от принятия исполнения либо иной просрочки должник вправе**
- 1 произвести оплату любому лицу по своему усмотрению
- 2 внести денежную сумму в депозит нотариуса или суда
- 3 в одностороннем порядке признать договор расторгнутым
- 4 любое из перечисленного
- 8 Наличие умысла у обеих сторон сделки, совершенной с целью заведомо противной основам правопорядка или нравственности влечет за собой**
- 1 двустороннюю реституцию
- 2 одностороннюю реституцию
- 3 недопущение реституции
- 4 любое из перечисленного
- 9 К существенным условиям договора розничной купли-продажи относится**
- 1 предмет договора
- 2 цена
- 3 ассортимент товаров
- 4 предмет договора и цена
- 10 Предметом договора залога не могут служить**
- 1 животные
- 2 ценные бумаги
- 3 требования о возмещении вреда причиненного жизни и здоровью
- 4 доли учредителей в уставном капитале юридического лица
- 11 При разрешении спора по существу арбитражный суд первой инстанции принимает**
- 1 постановление

- 2 определение
 - 3 решение
 - 4 приговор
- 12 По общему правилу решение арбитражного суда первой инстанции вступает в законную силу**
- 1 по истечении 10 дней
 - 2 на следующий день после его провозглашения
 - 3 немедленно после его принятия
 - 4 по истечении месячного срока со дня его принятия, если не подана апелляционная жалоба
- 13 Диспозитивная норма права – это норма**
- 1 содержащая властные предписания, носящие абсолютно обязательный характер
 - 2 к которой в договоре есть прямая отсылка
 - 3 предоставляющая субъектам права возможность самим решать вопрос об объеме и характере своих прав и обязанностей
 - 4 общего характера в публичном договоре
- 14 Какое из перечисленных видов взысканий предусмотрено ТК РФ?**
- 1 выговор
 - 2 строгий выговор
 - 3 перевод на нижеоплачиваемую работу
 - 4 штраф
- 15 В качестве работодателя может выступать:**
- 1 физическое лицо
 - 2 индивидуальный предприниматель
 - 3 юридическое лицо
 - 4 любой из перечисленных
- 16 Трудовая правосубъектность работодателя возникает**
- 1 с момента его учреждения
 - 2 с момента внесения сведений в пенсионный фонд и фонд социального страхования
 - 3 с момента принятия на работу первого работника
 - 4 с момента его государственной регистрации
- 17 Выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе работника**
- 1 выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка
 - 2 выплачивается в размере среднего месячного заработка
 - 3 выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка
 - 4 не выплачивается
- 18 Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, коллективному, трудовому договорам и локальным нормативным актам – это ...**
- 1 дисциплина труда
 - 2 охрана труда
 - 3 гарантии прав работников
 - 4 материальная ответственность сторон трудового договора
- 19 Что может свидетельствовать о наличии между сторонами правоотношений по договору займа?**
- 1 письменный договор
 - 2 расписка
 - 3 кассовый ордер
 - 4 любое из перечисленного
- 20 Реституция в российском гражданском праве - это**
- 1 предоставление сторонам равных прав и обязанностей
 - 2 взыскание имущества в доход государства
 - 3 восстановление положения, существовавшего до нарушения права

4	передача культурных ценностей



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Зачет

ВАРИАНТ № 11

1 Что из перечисленного не относится к административным наказаниям?

1 замечание

2 предупреждение

3 штраф

4 дисквалификация

2 Что из перечисленного относится к учредительным документам акционерных обществ?

1 устав

- 2 учредительный договор
- 3 положение об организации
- 4 протокол общего собрания акционеров
- 3 Что не входит в сферу публично-правового регулирования предпринимательской деятельности?**
 - 1 антимонопольное регулирование
 - 2 установление санкций за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности
 - 3 государственная регистрация предпринимателей
 - 4 регулирование внутренних отношений в коммерческих организациях
- 4 Число участников закрытого акционерного общества**
 - 1 не может быть менее двух
 - 2 не может быть менее пяти
 - 3 не может быть более пятидесяти
 - 4 не ограничено
- 5 Право оперативного управления предполагает возможность предприятия самостоятельно**
 - 1 распоряжаться переданным ему имуществом
 - 2 распоряжаться своей продукцией
 - 3 распоряжаться движимым и недвижимым имуществом
 - 4 распоряжаться движимым имуществом
- 6 Содержание договора как обязательственного правоотношения составляют:**
 - 1 форма, в которой он выражен
 - 2 совокупность предъявляемых к нему требований
 - 3 права и обязанности сторон
 - 4 существенные условия договора
- 7 Что относится к специфическим чертам задатка?**
 - 1 обеспечивает обязательства возникающие из договора
 - 2 выполняет роль доказательства заключения договора
 - 3 обеспечивает исполнение денежного обязательства
 - 4 все перечисленное
- 8 В случае ликвидации общественной организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов**
 - 1 распределяется между ее учредителями
 - 2 идет в доход государства
 - 3 используется в целях, указанных в ее учредительных документах
 - 4 любое из перечисленного
- 9 К существенному недостатку товара относится:**
 - 1 недостаток, не влияющий на изменение стоимости товара
 - 2 неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения
 - 3 несоответствие товара требованиям предусмотренным законом или условиям договора, или целям, для которых товар такого рода обычно используется
 - 4 все перечисленное
- 10 К односторонней сделке относится**
 - 1 договор дарения
 - 2 договор поручения
 - 3 договор об учреждении юридического лица
 - 4 завещание
- 11 По общему правилу трудовая правосубъектность работника возникает с ...**
 - 1 14 лет
 - 2 15 лет

- 3 16 лет
4 18 лет
- 12 К методам обеспечения трудовой дисциплины в организации относятся**
1 убеждение
2 поощрение
3 принуждение (дисциплинарное воздействие)
4 все перечисленное
- 13 В арбитражном процессе в качестве доказательств допускаются:**
1 письменные и вещественные доказательства
2 объяснения лиц, участвующих в деле, заключения экспертов, показания свидетелей
3 аудио- и видеозаписи
4 все перечисленное
- 14 Что не относится к видам времени отдыха?**
1 ежедневный (междусменный) отдых
2 выходные дни
3 отпуск
4 пропуск по причине болезни
- 15 Какие из перечисленных договоров относятся к системе трудового права?**
1 договор о совместной деятельности
2 ученический договор
3 договор возмездного оказания услуг
4 договор поручительства
- 16 В какой срок после увольнения работник должен обратиться в суд с иском о восстановлении на работе?**
1 в течение 1 месяца
2 в течение 3 месяцев
3 в течение 1 года
4 в течение 3 лет
- 17 Предметом договора аренды могут быть только**
1 индивидуально-определенные и непотребляемые вещи
2 деньги
3 обязательства вследствие причинения вреда
4 неимущественные права
- 18 По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...**
1 за 1 неделю
2 за 2 недели
3 за 3 недели
4 за месяц
- 19 Императивная норма - это норма права**
1 урегулированная обычаями делового оборота
2 предоставляющая сторонам самостоятельность в определении их взаимных прав и обязанностей
3 диспозиция которой выражена в категоричной форме, не допускающей изменения сторонами договора
4 отсылающая к сходной норме
- 20 Приостановить начавшуюся забастовку вправе**
1 Государственная инспекция труда
2 Орган, возглавляющий забастовку
3 Служба по урегулированию трудовых споров
4 Правительство РФ



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Зачет

ВАРИАНТ № 12

- 1** **Исполнительный орган юридического лица действует на основании**
 - 1 распоряжения
 - 2 поручения
 - 3 устава или иного учредительного документа
 - 4 доверенности
- 2** **Что в соответствии с российским законодательством не является нормативно-правовым актом?**
 - 1 кодифицированное законодательство

- 2 обычай делового оборота
- 3 закон в новой редакции
- 4 действующее постановление Совета Министров РСФСР
- 3 Что из перечисленного относится к административным наказаниям?**
- 1 штрафной
- 2 выговор
- 3 удаление
- 4 дисквалификация
- 4 Право собственности – это...**
- 1 правомочия собственника в отношении своего имущества
- 2 отношения между различными субъектами по поводу имущества
- 3 свидетельство, подтверждающее права в отношении имущества
- 4 правомочия субъекта относительно арендуемого имущества
- 5 Учредительным документом общества с ограниченной ответственностью является**
- 1 учредительный договор
- 2 устав
- 3 учредительный договор и устав
- 4 положение об организации
- 6 Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает**
- 1 образование двух или более юридических лиц с прекращением деятельности предшествующей организации
- 2 образование еще одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего
- 3 образование юридического лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего
- 4 любое из перечисленного
- 7 Договор – это:**
- 1 волевой акт контрагентов
- 2 это юридический факт, с которым связано возникновение обязательства
- 3 соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
- 4 документ, направленный на регулирование поведения сторон
- 8 Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:**
- 1 возникает после его государственной регистрации
- 2 возникает после удостоверения его нотариусом
- 3 достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт
- 4 возникает после подписания письменной формы договора
- 9 Предметом договора банковского вклада являются**
- 1 деньги
- 2 ценные бумаги
- 3 драгоценности
- 4 любое из перечисленного
- 10 По общему правилу трудовая правосубъектность работника возникает с ...**
- 1 14 лет
- 2 15 лет
- 3 16 лет
- 4 18 лет
- 11 Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать... в неделю**
- 1 36 часов
- 2 40 часов
- 3 42 часов

- 4 48 часов
- 12 В соответствии с КоАП РФ административный арест назначается**
1 органом государственного управления
2 должностным лицом уполномоченного органа
3 судом
4 любое из перечисленного
- 13 По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется ... со дня обнаружения проступка**
1 не позднее 1 месяца
2 не позднее 3 месяцев
3 не позднее 6 месяцев
4 не позднее 1 года
- 14 Общая правоспособность юридического лица – это...**
1 способность иметь любые гражданские права и обязанности
2 способность иметь права и обязанности соответствующие целям его деятельности
3 способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями
4 любое из перечисленного
- 15 Что не входит в сферу публично-правового регулирования предпринимательской деятельности?**
1 антимонопольное регулирование
2 установление санкций за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности
3 государственная регистрация предпринимателей
4 регулирование внутренних отношений в организации
- 16 Существенные условия договора – это условия**
1 необходимые и достаточные для того, чтобы договор считался заключенным
2 которые закреплены в договоре в связи с диспозитивностью порождающих их норм
3 которые могут не совпадать с диспозитивными и императивными нормами
4 являющиеся фактом подтверждающим сделку
- 17 Диспозитивная норма права – это норма**
1 к которой в договоре есть прямая отсылка
2 содержащая властные предписания, носящие абсолютно обязательный характер
3 предоставляющая субъектам права возможность самим решать вопрос об объеме и характере своих прав и обязанностей
4 общего характера в публичном договоре
- 18 Покупателем по договору поставки может выступать только**
1 потребитель
2 любое физическое лицо
3 государственное учреждение
4 юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель
- 19 Общий срок исковой давности составляет**
1 1 год
2 3 года
3 5 лет
4 10 лет
- 20 О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за**
1 1 месяц
2 2 месяца
3 3 месяца
4 6 месяцев



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Зачет

ВАРИАНТ № 13

1 К правомочиям собственника в отношении своего имущества не относится:

- 1 распределение
- 2 пользование
- 3 распоряжение
- 4 владение

2 Какое из перечисленных видов взысканий предусмотрено ТК РФ?

- 1 выговор
- 2 строгий выговор
- 3 перевод на нижеоплачиваемую работу
- 4 штраф

3 Под титульным владением понимается

- 1 владение, не опирающееся на правовое основание
- 2 владение, опирающееся на какое-либо правовое основание
- 3 право пользования
- 4 любое из перечисленного

4 Выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе работника

- 1 выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка
- 2 выплачивается в размере среднего месячного заработка
- 3 выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка
- 4 не выплачивается

5 Предметом договора залога не могут служить

- 1 животные
- 2 ценные бумаги
- 3 требования о возмещении вреда причиненного жизни и здоровью
- 4 доли учредителей в уставном капитале юридического лица

6 Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, коллективному, трудовому договорам и локальным нормативным актам – это ...

- 1 дисциплина труда
- 2 охрана труда
- 3 гарантии прав работников
- 4 материальная ответственность сторон трудового договора

7 Административная ответственность физического лица наступает с ...

- 1 14 лет
- 2 15 лет
- 3 16 лет
- 4 18 лет

- 8 Исполнительный орган юридического лица действует на основании ...**
1 распоряжения
2 поручения
3 доверенности
4 устава или иного учредительного документа, в зависимости от его организационно-правовой формы
- 9 По целям деятельности юридические лица подразделяются на**
1 государственные и негосударственные
2 созданные на определенный срок и на неопределенный срок
3 отечественные и зарубежные
4 коммерческие и некоммерческие
- 10 Реальный договор – это договор при котором**
1 соглашение оформлено в требуемой форме и произошла передача вещи
2 достигнуто соглашение по всем существенным условиям
3 совершается с определенной целью и имеет основание
4 основание либо отсутствует либо юридически безразлично
- 11 При разрешении спора по существу арбитражный суд первой инстанции принимает**
1 постановление
2 определение
3 решение
4 приговор
- 12 Наличие обособленного имущества, как признак юридического лица, означает его закрепление**
1 на праве собственности
2 на праве хозяйственного ведения
3 на праве оперативного управления
4 любое из перечисленного
- 13 В качестве работодателя может выступать:**
1 физическое лицо
2 индивидуальный предприниматель
3 юридическое лицо
4 любой из перечисленных
- 14 Что может свидетельствовать о наличии между сторонами правоотношений по договору займа?**
1 письменный договор
2 расписка
3 кассовый ордер
4 любое из перечисленного
- 15 Трудовая правосубъектность работодателя возникает**
1 с момента его учреждения
2 с момента принятия на работу первого работника
3 с момента внесения сведений в пенсионный фонд и фонд социального страхования
4 с момента его государственной регистрации
- 16 Наличие умысла у обеих сторон сделки, совершенной с целью заведомо противной основам правопорядка или нравственности влечет за собой**
1 двустороннюю реституцию
2 одностороннюю реституцию
3 недопущение реституции
4 любое из перечисленного
- 17 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет**

- 1 24 рабочих дня
- 2 24 календарных дня
- 3 28 календарных дней
- 4 31 календарный день

18 По общему правилу право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении

- 1 3 месяцев
- 2 6 месяцев
- 3 11 месяцев
- 4 1 года

19 Что не входит в сферу публично-правового регулирования предпринимательской деятельности?

- 1 антимонопольное регулирование
- 2 установление санкций за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности
- 3 государственная регистрация предпринимателей
- 4 регулирование внутренних отношений в организации

20 Притворная сделка – это сделка

- 1 совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия
- 2 совершенная под влиянием заблуждения имеющего существенное значение
- 3 совершенная с целью прикрыть другую сделку
- 4 любое из перечисленного



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Зачет

ВАРИАНТ № 14

1 Административный арест назначается

- 1 органом государственного управления
- 2 должностным лицом уполномоченного органа
- 3 судом
- 4 любое из перечисленного

2 Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется

- 1 мировыми судьями
- 2 судами общей юрисдикции
- 3 арбитражными судами
- 4 Конституционным судом РФ

3 Общая правоспособность юридического лица это

- 1 способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями
- 2 способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности
- 3 способность иметь любые гражданские права и обязанности
- 4 все перечисленное

4 В соответствии с гражданским законодательством оферта – это ...

- 1 бездокументарная ценная бумага
- 2 ответ лица, которому было направлено предложение заключить договор
- 3 адресованное одному или нескольким лицам предложение заключить договор
- 4 ничем не обусловленное денежное обязательство

5 Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает

- 1 образование двух или более юр. лиц с прекращением деятельности предшествующей организации
- 2 образование еще одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего
- 3 образование юр. лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего
- 4 любое из перечисленного

6 Если за неисполнение обязательства ответственной сторона, получившая задаток, она обязана

- 1 вернуть задаток
- 2 уплатить двойную сумму задатка
- 3 уплатить размер задатка и возникшие убытки
- 4 возместить только убытки

7 Что не относится к способам обеспечения исполнения договорных обязательств

- 1 удержание имущества должника
- 2 банковская гарантия
- 3 ответственное хранение имущества

- 4 залог
- 8 При солидарной обязанности должников кредитор вправе требовать исполнения обязательства**
- 1 от всех должников совместно
- 2 от любого из должников в отдельности
- 3 полностью, либо в части долга к любому из них
- 4 все перечисленное
- 9 Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:**
- 1 возникает после его государственной регистрации
- 2 возникает после удостоверения его нотариусом
- 3 достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт
- 4 возникает после подписания письменной формы договора
- 10 Предметом договора аренды могут быть только**
- 1 индивидуально-определенные и непотребляемые вещи
- 2 деньги
- 3 обязательства вследствие причинения вреда
- 4 неимущественные права
- 11 Что относится к специфическим чертам задатка?**
- 1 обеспечивает обязательства возникающие из договора
- 2 выполняет роль доказательства заключения договора
- 3 обеспечивает исполнение денежного обязательства
- 4 все перечисленное
- 12 К односторонней сделке относится**
- 1 договор дарения
- 2 договор поручения
- 3 завещание
- 4 договор об учреждении юридического лица
- 13 Исковая давность - это**
- 1 пресекательный срок по истечении которого лицо не вправе обращаться за защитой нарушенного права в суд
- 2 срок, отведенный законом сторонам на подачу апелляционной жалобы на вынесенное судом решение
- 3 срок для защиты права или охраняемого законом интереса по иску лица, право которого нарушено
- 4 любое из перечисленного
- 14 Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие**
- 1 непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска
- 2 неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику
- 3 крайней необходимости или необходимой обороны
- 4 все перечисленное
- 15 Сделка совершенная юридическим лицом в противоречии с целями его деятельности**
- 1 может быть признана судом недействительной по иску заинтересованного лица
- 2 может быть признана судом недействительной, если доказано, что другая сторона знала или заведомо должна была знать о ее незаконности
- 3 является ничтожной
- 4 не влечет никаких правовых последствий
- 16 Право хозяйственного ведения предполагает возможность самостоятельно распоряжаться**

- 1 любым имуществом переданным ему собственником
- 2 недвижимым имуществом, переданным ему собственником
- 3 движимым имуществом, переданным ему собственником
- 4 только своей произведенной продукцией

17 К лицам содействующим осуществлению правосудия относятся:

- 1 свидетели
- 2 эксперты и переводчики
- 3 помощник судьи и секретарь судебного заседания
- 4 все перечисленные

18 О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за

- 1 1 месяц
- 2 2 месяца
- 3 3 месяца
- 4 6 месяцев

19 По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется ... со дня обнаружения проступка

- 1 не позднее 1 месяца
- 2 не позднее 3 месяцев
- 3 не позднее 6 месяцев
- 4 не позднее 1 года

20 Какая из перечисленных сделок является ничтожной?

- 1 совершенная под влиянием заблуждения
- 2 совершенная гражданином, ограниченным в дееспособности
- 3 притворная сделка
- 4 совершенная при стечении тяжелых обстоятельств



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Зачет

ВАРИАНТ № 15

1 Административный арест назначается

- 1 органом государственного управления
- 2 должностным лицом уполномоченного органа
- 3 судом
- 4 любое из перечисленного

2 Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется

- 1 мировыми судьями
- 2 судами общей юрисдикции
- 3 арбитражными судами
- 4 Конституционным судом РФ

3 Общая правоспособность юридического лица это

- 1 способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями
- 2 способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности
- 3 способность иметь любые гражданские права и обязанности
- 4 все перечисленное

4 В соответствии с гражданским законодательством оферта – это ...

- 1 бездокументарная ценная бумага
- 2 ответ лица, которому было направлено предложение заключить договор
- 3 адресованное одному или нескольким лицам предложение заключить договор
- 4 ничем не обусловленное денежное обязательство

5 Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает

- 1 образование двух или более юр. лиц с прекращением деятельности предшествующей организации
- 2 образование еще одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего
- 3 образование юр. лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего
- 4 любое из перечисленного

6 Если за неисполнение обязательства ответственна сторона, получившая задаток, она обязана

- 1 вернуть задаток
- 2 уплатить двойную сумму задатка
- 3 уплатить размер задатка и возникшие убытки
- 4 возместить только убытки

7 Что не относится к способам обеспечения исполнения договорных обязательств

- 1 удержание имущества должника
- 2 банковская гарантия
- 3 ответственное хранение имущества

- 4 залог
- 8 При солидарной обязанности должников кредитор вправе требовать исполнения обязательства**
- 1 от всех должников совместно
- 2 от любого из должников в отдельности
- 3 полностью, либо в части долга к любому из них
- 4 все перечисленное
- 9 Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:**
- 1 возникает после его государственной регистрации
- 2 возникает после удостоверения его нотариусом
- 3 достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт
- 4 возникает после подписания письменной формы договора
- 10 Предметом договора аренды могут быть только**
- 1 индивидуально-определенные и непотребляемые вещи
- 2 деньги
- 3 обязательства вследствие причинения вреда
- 4 неимущественные права
- 11 При разрешении спора по существу арбитражный суд первой инстанции принимает**
- 1 постановление
- 2 определение
- 3 решение
- 4 приговор
- 12 Наличие обособленного имущества, как признак юридического лица, означает его закрепление**
- 1 на праве собственности
- 2 на праве хозяйственного ведения
- 3 на праве оперативного управления
- 4 любое из перечисленного
- 13 В качестве работодателя может выступать:**
- 1 физическое лицо
- 2 индивидуальный предприниматель
- 3 юридическое лицо
- 4 любой из перечисленных
- 14 Что может свидетельствовать о наличии между сторонами правоотношений по договору займа?**
- 1 письменный договор
- 2 расписка
- 3 кассовый ордер
- 4 любое из перечисленного
- 15 Трудовая правосубъектность работодателя возникает**
- 1 с момента его учреждения
- 2 с момента принятия на работу первого работника
- 3 с момента внесения сведений в пенсионный фонд и фонд социального страхования
- 4 с момента его государственной регистрации
- 16 Наличие умысла у обеих сторон сделки, совершенной с целью заведомо противной основам правопорядка или нравственности влечет за собой**
- 1 двустороннюю реституцию
- 2 одностороннюю реституцию
- 3 недопущение реституции

4 любое из перечисленного

17 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет

1 24 рабочих дня

2 24 календарных дня

3 28 календарных дней

4 31 календарный день

18 По общему правилу право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении

1 3 месяцев

2 6 месяцев

3 11 месяцев

4 1 года

19 Что не входит в сферу публично-правового регулирования предпринимательской деятельности?

1 антимонопольное регулирование

2 установление санкций за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности

3 государственная регистрация предпринимателей

4 регулирование внутренних отношений в организации

20 Притворная сделка – это сделка

1 совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия

2 совершенная под влиянием заблуждения имеющего существенное значение

3 совершенная с целью прикрыть другую сделку

4 любое из перечисленного



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Зачет

ВАРИАНТ № 16

- 1 Административная ответственность физического лица наступает с**
 - 1 14 лет
 - 2 15 лет
 - 3 16 лет
 - 4 18 лет
- 2 Кто несет субсидиарную ответственность по долгам казенного предприятия?**
 - 1 руководитель
 - 2 собственник его имущества
 - 3 коллектив работников
 - 4 никто
- 3 Исполнительный орган юридического лица действует на основании ...**
 - 1 распоряжения
 - 2 поручения
 - 3 доверенности
 - 4 устава или иного учредительного документа, в зависимости от его организационно-правовой формы
- 4 Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива делится на ... его членов**
 - 1 паи
 - 2 доли
 - 3 акции
 - 4 любое из перечисленного
- 5 Если иное не установлено учредительным договором, от имени полного товарищества может выступать**
 - 1 директор
 - 2 управляющий
 - 3 любой полный товарищ
 - 4 душеприказчик
- 6 Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:**
 - 1 возникает после его государственной регистрации
 - 2 возникает после удостоверения его нотариусом
 - 3 достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт
 - 4 возникает после подписания письменной формы договора
- 7 Реституция в российском гражданском праве - это**
 - 1 возврат сторон в равное положение
 - 2 взыскание имущества в доход государства
 - 3 передача культурных ценностей

- 4 восстановление положения, существовавшего до нарушения права
- 8 Притворная сделка – это сделка**
- 1 совершенная с целью прикрыть другую сделку
- 2 совершенная под влиянием заблуждения имеющего существенное значение
- 3 совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия
- 4 любое из перечисленного
- 9 Условие договора об отказе гражданина от права на получение денежного вклада по первому требованию**
- 1 правомерно
- 2 ничтожно
- 3 по усмотрению сторон
- 4 любое из перечисленного
- 10 Договор мены является:**
- 1 консенсуальным
- 2 взаимным
- 3 возмездным
- 4 все перечисленное
- 11 При разрешении спора по существу арбитражный суд первой инстанции принимает**
- 1 постановление
- 2 определение
- 3 решение
- 4 приговор
- 12 Наличие обособленного имущества, как признак юридического лица, означает его закрепление**
- 1 на праве собственности
- 2 на праве хозяйственного ведения
- 3 на праве оперативного управления
- 4 любое из перечисленного
- 13 В качестве работодателя может выступать:**
- 1 физическое лицо
- 2 индивидуальный предприниматель
- 3 юридическое лицо
- 4 любой из перечисленных
- 14 Что может свидетельствовать о наличии между сторонами правоотношений по договору займа?**
- 1 письменный договор
- 2 расписка
- 3 кассовый ордер
- 4 любое из перечисленного
- 15 Трудовая правосубъектность работодателя возникает**
- 1 с момента его учреждения
- 2 с момента принятия на работу первого работника
- 3 с момента внесения сведений в пенсионный фонд и фонд социального страхования
- 4 с момента его государственной регистрации
- 16 Наличие умысла у обеих сторон сделки, совершенной с целью заведомо противной основам правопорядка или нравственности влечет за собой**
- 1 двустороннюю реституцию
- 2 одностороннюю реституцию
- 3 недопущение реституции

4 любое из перечисленного

17 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет

1 24 рабочих дня

2 24 календарных дня

3 28 календарных дней

4 31 календарный день

18 По общему правилу право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении

1 3 месяцев

2 6 месяцев

3 11 месяцев

4 1 года

19 Что не входит в сферу публично-правового регулирования предпринимательской деятельности?

1 антимонопольное регулирование

2 установление санкций за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности

3 государственная регистрация предпринимателей

4 регулирование внутренних отношений в организации

20 Притворная сделка – это сделка

1 совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия

2 совершенная под влиянием заблуждения имеющего существенное значение

3 совершенная с целью прикрыть другую сделку

4 любое из перечисленного



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Зачет

ВАРИАНТ № 17

1 К методам обеспечения трудовой дисциплины в организации относятся

- 1 убеждение
- 2 поощрение
- 3 принуждение (дисциплинарное воздействие)
- 4 все перечисленное

2 В соответствии с гражданским законодательством акцепт – это ...

- 1 бездокументарная ценная бумага
- 2 ответ лица, которому было направлено предложение, о согласии заключить договор
- 3 адресованное одному или нескольким лицам предложение заключить договор
- 4 ничем не обусловленное денежное обязательство

**3 В какой срок после увольнения работник должен обратиться в суд с иском о
восстановлении на работе?**

- 1 в течение 1 месяца
- 2 в течение 3 месяцев
- 3 в течение 1 года
- 4 в течение 3 лет

4 Что относится к специфическим чертам задатка?

- 1 обеспечивает обязательства возникающие из договора
- 2 выполняет роль доказательства заключения договора
- 3 обеспечивает исполнение денежного обязательства
- 4 все перечисленное

**5 В случае неисполнения должником обязательства поручитель
несет...ответственность перед кредитором**

- 1 миноритарную
- 2 субсидиарную
- 3 солидарную
- 4 любую из перечисленного

6 Существенные условия договора – это условия

- 1 необходимые и достаточные для того, чтобы договор считался заключенным
- 2 которые закреплены в договоре в связи с диспозитивностью порождающих их норм
- 3 которые могут не совпадать с диспозитивными и императивными нормами
- 4 которые являются фактом, подтверждающим сделку

**7 При солидарной обязанности должников кредитор вправе требовать исполнения
обязательства**

- 1 от всех должников совместно
- 2 от любого из должников в отдельности
- 3 полностью, либо в части долга к любому из них
- 4 все перечисленное

- 8 К консенсуальным относятся сделки**
1 требующие в момент ее заключения передачи вещи, в отношении которой достигнуто соглашение сторон
2 требующие встречного имущественного предоставления
3 в которых достигнуто соглашение по всем существенным условиям
4 в которых отсутствует определенное основание (цель)
- 9 Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:**
1 возникает после его государственной регистрации
2 возникает после удостоверения его нотариусом
3 достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт
4 возникает после подписания письменной формы договора
- 10 Медиация – это ...**
1 разновидность защиты прав, осуществляемая посредником
2 разрешение спора в сфере экономических отношений, рассматриваемое профессиональным судьей
3 отложение рассмотрения спора на определенный срок
4 любое из перечисленного
- 11 Что из перечисленного не относится к административным наказаниям?**
1 замечание
2 предупреждение
3 штраф
4 дисквалификация
- 12 В соответствии с ГК РФ мнимая сделка – это сделка ...**
1 совершенная с целью прикрыть другую сделку
2 совершенная под влиянием заблуждения имеющего существенное значение
3 совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия
4 любое из перечисленного
- 13 Содержание договора как обязательственного правоотношения составляют:**
1 форма, в которой он выражен
2 совокупность предъявляемых к нему требований
3 права и обязанности сторон
4 существенные условия договора
- 14 Предметом договора аренды могут быть только**
1 индивидуально-определенные и непотребляемые вещи
2 деньги
3 обязательства вследствие причинения вреда
4 неимущественные права
- 15 В случае уклонения кредитора от принятия исполнения либо иной просрочки должник вправе**
1 уплатить денежные средства любому лицу по своему усмотрению
2 внести денежную сумму в депозит нотариуса или суда
3 в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательства
4 любое из перечисленного
- 16 Что понимается под реальным ущербом?**
1 стоимость утраченного имущества
2 расходы, которые кредитор должен будет произвести для восстановления нарушенного права
3 расходы, которые кредитор произвел для восстановления нарушенного права
4 все перечисленное
- 17 По общему правилу сделка, не соответствующая требованиям закона или иных**

правовых актов

- 1 оспорима
- 2 ничтожна
- 3 действительна, если стороны так выразили свою волю
- 4 все перечисленное

18 Соглашение о неустойке

- 1 должно быть совершено в устной форме
- 2 должно быть совершено в письменной форме
- 3 совершается в форме, в которой совершено основное обязательство, обеспечиваемое неустойкой
- 4 в нотариальной форме

19 По общему правилу к существенному условию любого поименованного договора относится:

- 1 срок договора
- 2 цена
- 3 предмет договора
- 4 все перечисленное

20 Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют

- 1 порядок приема и увольнения работников
- 2 основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы и время отдыха
- 3 применяемые к работникам



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Зачет

ВАРИАНТ №18

1 Медиация – это ...

- 1 разновидность защиты прав, осуществляемая посредником
- 2 разрешение спора в сфере экономических отношений, рассматриваемое профессиональным судьей

- 3 отложение рассмотрения спора на определенный срок
- 4 любое из перечисленного

2 Что из перечисленного не относится к административным наказаниям?

- 1 замечание
- 2 предупреждение
- 3 штраф
- 4 дисквалификация

3 В соответствии с ГК РФ мнимая сделка – это сделка ...

- 1 совершенная с целью прикрыть другую сделку
- 2 совершенная под влиянием заблуждения имеющего существенное значение
- 3 совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия
- 4 любое из перечисленного

4 Содержание договора как обязательственного правоотношения составляют:

- 1 форма, в которой он выражен
- 2 совокупность предъявляемых к нему требований
- 3 права и обязанности сторон
- 4 существенные условия договора

5 Предметом договора аренды могут быть только

- 1 индивидуально-определенные и непотребляемые вещи
- 2 деньги
- 3 обязательства вследствие причинения вреда
- 4 неимущественные права

6 В случае уклонения кредитора от принятия исполнения либо иной просрочки должник вправе

- 1 уплатить денежные средства любому лицу по своему усмотрению
- 2 внести денежную сумму в депозит нотариуса или суда
- 3 в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательства
- 4 любое из перечисленного

7 Что понимается под реальным ущербом?

- 1 стоимость утраченного имущества
- 2 расходы, которые кредитор должен будет произвести для восстановления нарушенного права
- 3 расходы, которые кредитор произвел для восстановления нарушенного права

- 4 все перечисленное
- 8 По общему правилу сделка, не соответствующая требованиям закона или иных правовых актов**
 - 1 оспорима
 - 2 ничтожна
 - 3 действительна, если стороны так выразили свою волю
 - 4 все перечисленное
- 9 Соглашение о неустойке**
 - 1 должно быть совершено в устной форме
 - 2 должно быть совершено в письменной форме
 - 3 совершается в форме, в которой совершено основное обязательство, обеспечиваемое неустойкой
 - 4 в нотариальной форме
- 10 По общему правилу к существенному условию любого поименованного договора относится:**
 - 1 срок договора
 - 2 цена
 - 3 предмет договора
 - 4 все перечисленное
- 11 Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют**
 - 1 порядок приема и увольнения работников
 - 2 основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы и время отдыха
 - 3 применяемые к работникам меры поощрения и взыскания
 - 4 все перечисленное
- 12 К методам обеспечения трудовой дисциплины в организации относятся**
 - 1 убеждение
 - 2 поощрение
 - 3 принуждение (дисциплинарное воздействие)
 - 4 все перечисленное
- 13 В соответствии с гражданским законодательством акцент – это ...**
 - 1 бездокументарная ценная бумага
 - 2 ответ лица, которому было направлено предложение, о согласии заключить договор
 - 3 адресованное одному или нескольким лицам предложение заключить договор
 - 4 ничем не обусловленное денежное обязательство
- 14 В какой срок после увольнения работник должен обратиться в суд с иском о восстановлении на работе?**
 - 1 в течение 1 месяца
 - 2 в течение 3 месяцев
 - 3 в течение 1 года
 - 4 в течение 3 лет
- 15 Что относится к специфическим чертам задатка?**
 - 1 обеспечивает обязательства возникающие из договора
 - 2 выполняет роль доказательства заключения договора
 - 3 обеспечивает исполнение денежного обязательства
 - 4 все перечисленное
- 16 В случае неисполнения должником обязательства поручитель несет...ответственность перед кредитором**
 - 1 миноритарную
 - 2 субсидиарную
 - 3 солидарную
 - 4 любую из перечисленного

- 17 Существенные условия договора – это условия**
1 необходимые и достаточные для того, чтобы договор считался заключенным
2 которые закреплены в договоре в связи с диспозитивностью порождающих их норм
3 которые могут не совпадать с диспозитивными и императивными нормами
4 которые являются фактом, подтверждающим сделку
- 18 При солидарной обязанности должников кредитор вправе требовать исполнения обязательства**
1 от всех должников совместно
2 от любого из должников в отдельности
3 полностью, либо в части долга к любому из них
4 все перечисленное
- 19 К консенсуальным относятся сделки**
1 требующие в момент ее заключения передачи вещи, в отношении которой достигнуто соглашение сторон
2 требующие встречного имущественного предоставления
3 в которых достигнуто соглашение по всем существенным условиям
4 в которых отсутствует определенное основание (цель)
- 20 Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:**
1 возникает после его государственной регистрации
2 возникает после удостоверения его нотариусом
3 достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт
4 возникает после подписания письменной формы договора



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Зачет

ВАРИАНТ № 19

1 Исполнительный орган юридического лица действует

- 1 на основании распоряжения
- 2 на основании поручения
- 3 на основании доверенности
- 4 на основании устава или иного учредительного документа, в зависимости от его организационно-правовой формы

2 Общая правоспособность юридического лица – это ...

- 1 способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями
- 2 способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности
- 3 способность иметь любые гражданские права и обязанности
- 4 все перечисленное

3 Что не входит в сферу публично-правового регулирования предпринимательской деятельности?

- 1 антимонопольное регулирование
- 2 установление санкций за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности
- 3 регулирование внутренних отношений в коммерческих организациях
- 4 государственная регистрация предпринимателей

4 Что из перечисленного относится к административным наказаниям?

- 1 штрафной
- 2 выговор
- 3 удаление
- 4 дисквалификация

5 Под титульным владением понимается

- 1 владение, не опирающееся на правовое основание
- 2 владение, опирающееся на какое-либо правовое основание
- 3 право пользования
- 4 любое из перечисленного

6 Если иное не установлено учредительным договором, от имени полного товарищества может выступать

- 1 директор
- 2 управляющий
- 3 любой полный товарищ
- 4 душеприказчик

7 Право оперативного управления предполагает возможность предприятия самостоятельно

- 1 распоряжаться переданным ему имуществом
- 2 распоряжаться своей продукцией
- 3 распоряжаться движимым и недвижимым имуществом

- 4 распоряжаться движимым имуществом
- 8 В случае неисполнения должником обязательства поручитель несет ... ответственность перед кредитором**
- 1 миноритарную
- 2 субсидиарную
- 3 солидарную
- 4 любую из перечисленного
- 9 Реституция в российском гражданском праве - это**
- 1 возврат сторон в равное положение
- 2 взыскание имущества в доход государства
- 3 передача культурных ценностей
- 4 восстановление положения, существовавшего до нарушения права
- 10 Что не относится к способам обеспечения исполнения договорных обязательств**
- 1 удержание имущества должника
- 2 банковская гарантия
- 3 ответственное хранение имущества
- 4 залог
- 11 В качестве работодателя может выступать**
- 1 физическое лицо
- 2 индивидуальный предприниматель
- 3 юридическое лицо
- 4 любой из перечисленных
- 12 Договор – это:**
- 1 соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
- 2 это юридический факт, с которым связано возникновение обязательства
- 3 волевой акт контрагентов
- 4 документ, направленный на регулирование поведения сторон
- 13 К существенному недостатку товара относится:**
- 1 недостаток, не влияющий на изменение стоимости товара
- 2 неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения
- 3 несоответствие товара требованиям предусмотренным законом или условиям договора, или целям, для которых товар такого рода обычно используется
- 4 любое из перечисленного
- 14 Административная ответственность физического лица наступает с ...**
- 1 14 лет
- 2 15 лет
- 3 16 лет
- 4 18 лет
- 15 Отказ от права на обращение в арбитражный суд**
- 1 недействителен
- 2 правомерен
- 3 оспорим
- 4 определяется сторонами в договоре
- 16 Если за неисполнение обязательства ответственной сторона, получившая задаток, она обязана**
- 1 вернуть задаток
- 2 уплатить двойную сумму задатка
- 3 уплатить размер задатка и возникшие убытки
- 4 возместить только убытки

17 Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется

- 1 третейским судом
- 2 международным коммерческим арбитражем
- 3 в судебном или административном порядке
- 4 любое из перечисленного

18 Если в договоре аренды не указан срок, на который он заключен, то он считается заключенным на:

- 1 неопределенный срок
- 2 1 год
- 3 3 года
- 4 5 лет

19 Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать... в неделю

- 1 36 часов
- 2 40 часов
- 3 42 часов
- 4 48 часов

20 Условие договора об отказе гражданина от права на получение денежного вклада по первому требованию

- 1 правомерно
- 2 ничтожно
- 3 по усмотрению сторон
- 4 любое из перечисленного



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Зачет

ВАРИАНТ № 20

1 Административный арест назначается

- 1 органом государственного управления
- 2 должностным лицом уполномоченного органа
- 3 судом
- 4 любое из перечисленного

2 Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется

- 1 мировыми судьями
- 2 судами общей юрисдикции
- 3 арбитражными судами
- 4 Конституционным судом РФ

3 Общая правоспособность юридического лица это

- 1 способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями
- 2 способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности
- 3 способность иметь любые гражданские права и обязанности
- 4 все перечисленное

4 В соответствии с гражданским законодательством оферта – это ...

- 1 бездокументарная ценная бумага
- 2 ответ лица, которому было направлено предложение заключить договор
- 3 адресованное одному или нескольким лицам предложение заключить договор
- 4 ничем не обусловленное денежное обязательство

5 Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает

- 1 образование двух или более юр. лиц с прекращением деятельности предшествующей организации
- 2 образование еще одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего
- 3 образование юр. лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего
- 4 любое из перечисленного

6 Если за неисполнение обязательства ответственна сторона, получившая задаток, она обязана

- 1 вернуть задаток
- 2 уплатить двойную сумму задатка
- 3 уплатить размер задатка и возникшие убытки
- 4 возместить только убытки

7 Что не относится к способам обеспечения исполнения договорных обязательств

- 1 удержание имущества должника
- 2 банковская гарантия
- 3 ответственное хранение имущества

- 4 залог
- 8 При солидарной обязанности должников кредитор вправе требовать исполнения обязательства**
- 1 от всех должников совместно
- 2 от любого из должников в отдельности
- 3 полностью, либо в части долга к любому из них
- 4 все перечисленное
- 9 Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:**
- 1 возникает после его государственной регистрации
- 2 возникает после удостоверения его нотариусом
- 3 достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт
- 4 возникает после подписания письменной формы договора
- 10 Что не относится к способам обеспечения исполнения договорных обязательств**
- 1 удержание имущества должника
- 2 банковская гарантия
- 3 ответственное хранение имущества
- 4 залог
- 11 В качестве работодателя может выступать**
- 1 физическое лицо
- 2 индивидуальный предприниматель
- 3 юридическое лицо
- 4 любой из перечисленных
- 12 Договор – это:**
- 1 соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
- 2 это юридический факт, с которым связано возникновение обязательства
- 3 волевой акт контрагентов
- 4 документ, направленный на регулирование поведения сторон
- 13 К существенному недостатку товара относится:**
- 1 недостаток, не влияющий на изменение стоимости товара
- 2 неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения
- 3 несоответствие товара требованиям предусмотренным законом или условиям договора, или целям, для которых товар такого рода обычно используется
- 4 любое из перечисленного
- 14 Административная ответственность физического лица наступает с ...**
- 1 14 лет
- 2 15 лет
- 3 16 лет
- 4 18 лет
- 15 Отказ от права на обращение в арбитражный суд**
- 1 недействителен
- 2 правомерен
- 3 оспорим
- 4 определяется сторонами в договоре
- 16 Если за неисполнение обязательства ответственна сторона, получившая задаток, она обязана**
- 1 вернуть задаток
- 2 уплатить двойную сумму задатка
- 3 уплатить размер задатка и возникшие убытки

4 возместить только убытки

17 Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется

1 третейским судом

2 международным коммерческим арбитражем

3 в судебном или административном порядке

4 любое из перечисленного

18 Если в договоре аренды не указан срок, на который он заключен, то он считается заключенным на:

1 неопределенный срок

2 1 год

3 3 года

4 5 лет

19 Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать... в неделю

1 36 часов

2 40 часов

3 42 часов

4 48 часов

20 Условие договора об отказе гражданина от права на получение денежного вклада по первому требованию

1 правомерно

2 ничтожно

3 по усмотрению сторон

4 любое из перечисленного

Приложение

Эталоны ответов:

Вариант 1																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	а	в	а	в	а	б	в	б	в	б	в	а	в	а	в	в	в	в	б

Вариант 2																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	в	в	а	в	в	а	а	в	б	а	в	б	а	в	б	а	в	в	в

Вариант 3																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	а	в	а	в	а	б	в	б	в	а	в	б	а	в	б	а	в	в	в

Вариант 4																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
в	б	а	в	в	в	а	б	в	а	г	а	в	а	в	в	в	в	б	в

Вариант 5																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
в	а	в	а	б	а	в	б	а	а	б	б	б	б	в	в	б	в	в	в

Вариант 6																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	в	б	б	б	в	в	в	в	в	б	б	б	б	в	в	б	в	в	в

Вариант 7																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	2	4	1	3	1	4	1	2	4	3	3	4	2	2	1	4	3	4	1

Вариант 8																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
4	3	3	4	2	2	1	4	3	4	1	3	2	4	1	3	1	4	1	2

Вариант 9																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	1	3	3	2	2	3	4	1	1	1	3	3	3	2	4	4	2	2	4

Вариант 10																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	4	1	4	2	4	2	3	4	3	3	4	3	1	4	4	4	1	4	3

Вариант 11																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

1	1	4	3	2	3	4	3	2	4	3	4	4	4	2	1	1	2	3	2

Вариант 12																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	2	4	1	2	2	3	1	1	3	2	3	1	1	4	1	3	4	2	2

Вариант 13																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	1	2	4	3	1	3	4	4	1	3	4	4	4	4	3	4	2	4	3

Вариант 14																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	3	3	3	2	2	3	4	1	1	4	3	3	4	2	3	4	2	1	3

Вариант 15																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	3	3	3	2	2	3	4	1	1	3	4	4	4	4	3	4	2	4	3

Вариант 16																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	2	4	1	3	1	4	1	2	4	3	4	4	4	4	3	4	2	4	3

Вариант 17																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
4	2	1	4	3	1	4	3	1	1	1	3	3	1	2	4	2	2	3	4

Вариант 18																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	1	3	3	1	2	4	2	2	3	4	4	2	1	4	3	1	4	3	1

Вариант 19																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
4	3	3	4	2	3	2	3	4	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	2

Вариант 20																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	3	3	3	2	2	3	4	1	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	2

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Руководитель ПЦК _____ / _____ /



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК И.В. Красавина Красавина И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А. Миляр Миляр О.А.
« 23 » 06 2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП 09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Разработчик:	Преподаватель	Дрожжинов А.В.	<u>А.В. Дрожжинов</u> (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП 09 Безопасность жизнедеятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

КОС разработаны в соответствии с:
основной профессиональной образовательной программой по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
ОП 09 Безопасность жизнедеятельности

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине (МДК) осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
У1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	ОК.01	Оценка результатов выполнения: - практической работы; - тестирование - дифференцированный зачет
У2. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	ОК.02	
У3. Выполнять правила безопасности труда на рабочем месте.	ОК.03	
У4. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	ОК.04	
У5. Применять первичные средства пожаротушения.	ОК.05	
У6. Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно	ОК.06	

определять среди них родственные полученной специальности.		
У7. Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.	ОК.07	
У8. Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	ОК.08	
У9. Оказывать первую помощь.	ОК.09	
Знать:		
31. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.	ОК.01	Оценка результатов выполнения: - устный опрос - практической работы; - тестирование - дифференцированный зачет
32. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.	ОК.02	
33. Основы законодательства о труде, организации охраны труда.	ОК.03	
34. Условия труда, причины травматизма на рабочем месте.	ОК.04	
35. Основы военной службы и обороны государства.	ОК.05	
36. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения.	ОК.06	
37. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	ОК.07	
38. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в	ОК.08	

добровольном порядке.		
39. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	ОК.09	
310. Порядок и правила оказания первой помощи.	ОК.10	

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (МДК) *ОП 09. Безопасность жизнедеятельности*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль осуществляется на учебных занятиях в ходе изучения каждого раздела, соответствующих ему тем в виде выполнения практических работ, тестирования. Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета.

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины (МДК) по темам (разделам), видам контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З
Раздел 1			Контрольная работа	ОК.02,ОК.04 У2, У4 32, 34	Диф.зачет	ОК.01,ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 У1,У2,У3,У4,У5 31,32,33,34,35
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации мирного времени.	Устный опрос №1 Устный опрос №2 Устный опрос №3 Устный опрос №4	ОК.01,ОК.02 ОК.03,ОК.04 ОК.05 У1,У2,У3,У4, У5 31,32,33,34,35				
Тема 1.2 Чрезвычайные ситуации военного времени.	Устный опрос №5 Устный опрос №6 Устный опрос №7	ОК.02,ОК.04 У2, У4 32, 34				
Раздел 2					Диф.зачет	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.07, ОК.08, ОК.09 У2, У4, У5, У7, У8, У9 32, 34, 35, 37, 38, 310
Тема 2.1 Методы и средства повышения устойчивости функционирования объектов	Устный опрос №8	ОК.02, ОК.04 У2, У4 32, 34				

экономики.						
Раздел 3						
Тема 3.1. История создания и организационная структура вооруженных сил России.	Устный опрос №9	ОК.06, ОК.07 ОК.08 У6, У7, У8 36, 37, 38				
Тема 3.2.Воинская повинность.	Практическая работа №1	ОК.06, ОК.07 ОК.08 У6, У7, У8 36, 37, 38				
Тема 3.3.Виды вооружения, военной техники и специального снаряжения.	Устный опрос №6 Практическая работа №2 Практическая работа № 3 Практическая работа № 4 Практическая работа №5 Практическая работа № 6 Практическая работа № 7 Практическая работа № 8 Практическая работа №9 Практическая работа № 10 Практическая работа № 11 Практическая работа № 12 Практическая работа № 13 Практическая работа № 14 Практическая работа № 15 Практическая работа № 16 Практическая работа № 17 Практическая работа № 17	ОК.06, ОК.07 ОК.08, ОК.09 У6, У7, У8, У9 36, 37, 38, 310				

2. Литература для обучающихся: нет

3. Задания промежуточной аттестации

Задания промежуточной аттестации представлены в **Приложении №1**

4. Пакет экзаменатора

4.1. Условия

Количество обучающихся в группе- 25

Количество вариантов задания (билетов) для обучающихся –25

Время выполнения задания – 90 минут.

Эталоны ответов предоставлен в Приложении № 2

Экзаменационная ведомость.

4.2. Критерии оценки:

Оценка «5» ставится в том случае, если учащийся показывает верное понимание рассматриваемых вопросов, дает точные формулировки и истолкование основных понятий, строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ примерами, умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу ОБЖ, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится, если ответ ученика удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя.

Оценка «3» ставится, если учащийся правильно понимает суть рассматриваемого вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса ОБЖ, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием стереотипных решений, но затрудняется при решении задач, требующих более глубоких подходов в оценке явлений и событий; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых

ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов; допустил четыре или пять недочетов.

Оценка «2» ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

При оценивании устных ответов учащихся целесообразно проведение поэлементного анализа ответа на основе программных требований к основным знаниям и умениям учащихся, а также структурных элементов некоторых видов знаний и умений, усвоение которых целесообразно считать обязательными результатами обучения.

Приложения № 1. Задания для оценки освоения дисциплины.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности

Дифференцированный зачет

Билет №1

1. Ядерное оружие (дать определение, что включает)
2. Виды отравляющих веществ.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности

Дифференцированный зачет

Билет №2

1. Бактериологическое оружие (дать определение, что включает).
2. Химическое оружие (дать определение, что включает).



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

Билет №3

1. Поражающие факторы ядерного взрыва
2. Определение отравляющих веществ.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

Билет №4

1. Определение средств коллективной защиты, как и для чего подразделяются
2. Правила поведения в защитных сооружениях.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности

Дифференцированный зачет

Билет №5

1. Предназначение и устройство фильтрующего противогаза ГП-7.
2. Поражающие факторы ядерного взрыва



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности

Дифференцированный зачет

Билет №6

1. Определение взрыва. Поражающие факторы взрыва.
2. Поражающие факторы пожара.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности

Дифференцированный зачет

Билет №7

1. Определение терроризма.
2. Разработайте алгоритм действий при захвате вас заложником



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности

Дифференцированный зачет

Билет №8

1. Что означает понятие «военное положение» и «военное время»?
2. Порядок призыва на военную службу.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности

Дифференцированный зачет

Билет №9

1. Порядок оказания первой медицинской помощи при утоплении
2. Порядок оказания первой медицинской помощи при перегревании.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности

Дифференцированный зачет

Билет №10

1. Порядок действий при определении признаков клинической смерти.
2. Ваши действия при непрямом массаже сердца



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности

Дифференцированный зачет

Билет №11

1. Ваши действия при непрямом массаже сердца
2. Порядок оказания первой медицинской помощи при утоплении



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности

Дифференцированный зачет

Билет №12

1. Поражающие факторы пожара.
2. Что означает понятие «военное положение» и «военное время»?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

Билет №13

1. Разработайте алгоритм действий при захвате вас заложником
2. Ядерное оружие (дать определение, что включает)



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

Билет №14

1. Бактериологическое оружие (дать определение, что включает).
2. Химическое оружие (дать определение, что включает).



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

Билет №15

1. Порядок призыва на военную службу.
2. Порядок оказания первой медицинской помощи при утоплении



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

Билет №16

1. Ваши действия при непрямом массаже сердца
2. Ядерное оружие (дать определение, что включает)



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

Билет №17

1. Определение средств коллективной защиты, как и для чего подразделяются
2. Определение терроризма.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

Билет №18

1. Виды отравляющих веществ.
2. Бактериологическое оружие (дать определение, что включает).



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

Билет №19

1. Поражающие факторы ядерного взрыва
2. Правила поведения в защитных сооружениях.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

Билет №20

1. Порядок оказания первой медицинской помощи при перегревании.
2. Определение взрыва. Поражающие факторы взрыва.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности

Дифференцированный зачет

Билет №21

1. Порядок действий при определении признаков клинической смерти.
2. Ядерное оружие (дать определение, что включает)



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности

Дифференцированный зачет

Билет №22

1. Порядок призыва на военную службу.
2. Виды отравляющих веществ.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

Билет №23

1. Поражающие факторы пожара.
2. Что означает понятие «военное положение» и «военное время»?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

Билет №24

1. Бактериологическое оружие (дать определение, что включает).
2. Порядок призыва на военную службу.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: ОП 09 Безопасность
жизнедеятельности
Дифференцированный зачет

Билет №25

1. Порядок призыва на военную службу.
2. Ядерное оружие (дать определение, что включает)

Билет 1

1. Ядерное оружие- оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии. Оно включает различные ядерные боеприпасы (боевые части ракет и торпед, авиационные и глубинные бомбы, артиллерийские снаряды и мины, снабженные ядерными взрывными устройствами), средства управления ими и средства доставки к цели (носители).

2. Отравляющие вещества нервно-паралитического действия (Ви-Икс, зарин) поражают нервную систему через органы дыхания, при проникновении в парообразном и капельно-жидком состоянии через кожу, а также при попадании в желудочно-кишечный тракт вместе с пищей и водой. Стойкость их летом - более суток, зимой - несколько недель и даже месяцев. Признаки поражения: слюнотечение, сужение зрачков (миоз), затруднение дыхания, тошнота, рвота, судороги, паралич.

Отравляющие вещества кожно-нарывного действия (иприт) В капельно-жидком и парообразном состояниях поражают кожу и глаза, при вдыхании паров - дыхательные пути и легкие, при попадании в организм с пищей и водой - органы пищеварения. Признаки поражения: покраснение кожи, образование на ней мелких пузырей, которые затем сливаются в крупные и через двое-трое суток лопаются, переходя в трудно заживающие язвы.

Отравляющие вещества удушающего действия (фосген) воздействуют на организм через органы дыхания. Признаки поражения: сладковатый, неприятный привкус во рту, кашель, головокружение, общая слабость. Отравляющие вещества общедовитого действия (синильная кислота и хлорциан) поражают человека только при вдыхании им воздуха, зараженного их парами. Признаки поражения: металлический привкус во рту, раздражение в горле, головокружение, слабость, тошнота, резкие судороги, паралич.

Отравляющие вещества раздражающего действия (Си-Эс, адамсит и др.) вызывают жжение и боль во рту, горле и в глазах, сильное слезотечение, кашель, затруднение дыхания.

Отравляющие вещества психохимического действия (Би-Зет) действуют на центральную нервную систему и вызывают психологические (галлюцинации, страх, подавленность) или физические (слепота, глухота) расстройства.

Билет 2

1. Бактериологическое оружие - это специальные боеприпасы и боевые приборы со средствами доставки, снаряженные биологическими средствами. Оно предназначено для массового поражения людей, сельскохозяйственных животных и посевов. Поражающее действие биологического оружия основано на использовании болезнетворных свойств микроорганизмов (бактерий, вирусов, грибков) и вырабатываемых некоторыми бактериями ядов.

2. Химическое оружие - это оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах некоторых химических веществ. К нему относят боевые отравляющие вещества и средства их применения.

Билет 3

1. Ударная волна - область резкого сжатия воздуха, распространяющаяся во все стороны от центра взрыва со сверхзвуковой скоростью (более 331 м/с).

Световое излучение - это поток лучистой энергии, включающий ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи. Его источник светящаяся область, образуемая раскаленным воздухом и продуктами взрыва. Распространяется мгновенно и длится в зависимости от мощности ядерного взрыва до 20 – 30 секунд. Оно способно вызывать ожоги кожи, поражение органов зрения и возгорание горючих материалов и объектов. Проникающая радиация (ионизирующее излучение) - это совместное излучение гамма-лучей и нейтронов. Источниками служат ядерные реакции, протекающие в боеприпасе в момент взрыва, и радиоактивный распад осколков (продуктов) деления. Время действия проникающей радиации на наземные объекты составляет 1525 с.

Радиоактивное заражение местности, а также людей возникает в результате выпадения радиоактивных веществ из облака ядерного взрыва. Его источниками являются продукты деления ядерного заряда, радиоактивные изотопы, образующиеся в результате воздействия нейтронов на материалы, из которых изготовлен ядерный боеприпас, и на некоторые элементы, входящие в состав грунта в районе взрыва. Электромагнитный импульс - это кратковременное (менее 1 с) электромагнитное поле, возникающее при взрыве ядерного боеприпаса. Следствием его может быть выход из строя отдельных элементов радиоэлектронной и электротехнической аппаратуры. Поражение людей возможно только в случаях, когда они в момент взрыва соприкасаются с проводными линиями.

2. Отравляющие вещества (ОВ) - это химические соединения, способные поражать незащищенных людей и животных на больших площадях, проникать в различные сооружения, заражать на длительный период местность и водоемы. Ими снаряжают ракеты, авиационные бомбы, артиллерийские снаряды и мины, химические фугасы, а также выливные авиационные приборы (ВАЛ).

Билет №4

1. Средства коллективной защиты - защитные сооружения предназначенные для защиты людей от последствий аварий (катастроф) и стихийных бедствий, а также от поражающих факторов оружия массового поражения и обычных средств нападения, воздействия вторичных поражающих факторов ядерного взрыва.

Защитные сооружения подразделяются:

- по назначению: для защиты населения, размещения органов управления и медицинских учреждений;
- месту расположения: встроенные, отдельно стоящие, метрополитены, места бывших горных выработок;
- срокам строительства: возводимые заблаговременно и быстро-возводимые;
- защитным свойствам: убежища и противорадиационные укрытия (ПРУ), а также простейшие укрытия щели (открытые и перекрытые).

2. Заполнение укрытия производится организованно и быстро. Для лиц, прибывших с детьми, отводят отдельный отсек или специальное место. Сразу же после заполнения защитного сооружения закрывают все двери, а также отключающие устройства на сетях водопровода и отопления. В убежище запрещено курить, шуметь, зажигать без разрешения керосиновые лампы, свечи. В него нельзя приносить легковоспламеняющиеся или сильно пахнущие вещества, а также громоздкие вещи, приводить животных. Не разрешается ходить по помещениям без особой надобности. Укрываемые должны содержать в готовности средства индивидуальной защиты: противогазы, респираторы, противопыльные тканевые маски, защитные детские камеры, медицинские средства. При повышении температуры в укрытии следует снять теплую верхнюю одежду. Обязанность укрываемых - выполнение всех требований коменданта и обслуживающего персонала. Вывод из убежища (укрытия) производится по указанию командира звена обслуживания после соответствующего сигнала или в случае аварийного состояния сооружения, угрожающего жизни людей.

Билет №5

1. Фильтрующий противогаз ГП-7 предназначен для защиты органов дыхания, глаз и лица человека от отравляющих, радиоактивных веществ, бактериологических веществ, а также некоторых опасных химических веществ.

Состоит из:

- лицевая часть
- фильтрующая поглощающая коробка
- трикотажный чехол
- узел клапана вдоха
- переговорное устройство (мембрана)
- узел клапана выдоха
- обтюратор
- наголовник (затылочная пластина)
- лобная лямка
- височная лямка

2. Ударная волна - область резкого сжатия воздуха, распространяющаяся во все стороны от центра взрыва со сверхзвуковой скоростью (более 331 м/с).

Световое излучение - это поток лучистой энергии, включающий ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи. Его источник светящаяся область, образуемая раскаленным воздухом и продуктами взрыва. Распространяется мгновенно и длится в зависимости от мощности ядерного взрыва до 20 – 30 секунд. Оно способно вызывать ожоги кожи, поражение органов зрения и возгорание горючих материалов и объектов. Проникающая радиация (ионизирующее излучение) - это совместное излучение гамма-лучей и нейтронов. Источниками служат ядерные реакции, протекающие в боеприпасе в момент взрыва, и радиоактивный распад осколков (продуктов) деления. Время действия проникающей радиации на наземные объекты составляет 1525 с.

Радиоактивное заражение местности, а также людей возникает в результате выпадения радиоактивных веществ из облака ядерного взрыва. Его источниками являются продукты деления ядерного заряда, радиоактивные изотопы, образующиеся в результате воздействия нейтронов на материалы, из которых изготовлен ядерный боеприпас, и на некоторые элементы, входящие в состав грунта в районе взрыва. Электромагнитный импульс - это кратковременное (менее 1 с) электромагнитное поле, возникающее при взрыве ядерного боеприпаса. Следствием его может быть выход из строя отдельных элементов радиоэлектронной и электротехнической аппаратуры. Поражение людей возможно только в случаях, когда они в момент взрыва соприкасаются с проводными линиями.

Билет №6

1. Взрыв - это происходящее внезапно (стремительно, мгновенно) событие, при котором возникает кратковременный процесс превращения вещества с выделением большого количества энергии в ограниченном объеме.

Поражающие факторы взрыва:

- 1.воздушная ударная волна, возникающая при разного рода взрывах газозвудушных смесей, резервуаров с перегретой жидкостью и резервуаров под давлением;
- 2.тепловое излучение и разлетающиеся осколки;
- 3.токсичные вещества, которые применялись в технологическом процессе или образовались в ходе пожара или других аварийных ситуациях.

2. 1.Открытый огонь. Вызывает ожоги кожи. Чаще всего поражение происходит от лучистых потоков, испускаемых пламенем.
2.Температура среды. Наибольшую опасность для людей представляет вдыхание нагретого воздуха, приводящее к ожогу верхних дыхательных путей, удушью и смерти. Опасны также ожоги кожи.
3.Токсичные продукты горения. Приводят к кислородному голоданию. Человек становится равнодушным и безучастным к опасности, у него наблюдается оцепенение, головокружение, депрессия, нарушается координация движений. Финалом всего этого являются остановка дыхания и

смерть.

4. Потеря видимости вследствие задымления. В результате этого затрудняется процесс эвакуации, а затем может стать неуправляемым.

5. Пониженная концентрация кислорода. Понижение ее даже на 3 % вызывает ухудшение двигательных функций организма. Опасной считается концентрация кислорода менее 14 %; при ней нарушаются мозговая деятельность и координация движений.

Билет №7

1. Терроризм – насилие (угроза) в отношении людей, уничтожение имущества (угроза), создающие опасность гибели людей, имущественного ущерба, иных общественно опасных последствий в целях:

1. нарушения общественной безопасности;
2. устрашения населения;
3. воздействия на органы власти с целью принятия решений в интересах террористов;
4. посягательство на жизнь государственного (общественного) деятеля, с целью прекращения его деятельности либо из мести за такую деятельность;
5. нападение на представителя иностранного государства в целях провокации войны или осложнения международных отношений.

2. 1. Возьмите себя в руки, не паникуйте, разговаривайте спокойным голосом;

2. Подготовьтесь физически и морально к возможному суровому испытанию;
3. Не выражайте ненависть и пренебрежение к похитителям;
4. С самого начала (особенно в первый час) выполняйте все указания бандитов; не привлекайте внимание террористов своим поведением, не оказывайте активного сопротивления;
5. Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успехе побега;
6. Заявите о своем плохом самочувствии;
7. Запомните как можно больше информации о террористах (количество, вооружение, как выглядят, особенности внешности, телосложение, акцент, тематика разговора, темперамент, манера поведения);
8. Постарайтесь определить место своего нахождения (заточения);
9. Сохраняйте умственную и физическую активность;
10. Не пренебрегайте пищей. Это поможет сохранить силы и здоровье;
11. Расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов;
12. При штурме здания ложитесь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

Билет №8

1. Военное положение – особый правовой режим в стране или отдельной ее части, устанавливаемый решением высшего органа власти при исключительных обстоятельствах и выражающийся в расширении полномочий военных властей, возложении на граждан ряда дополнительных обязанностей и определенных ограничений.

Военное время – период фактического нахождения государства в состоянии

войны. Оно характеризуется существенными изменениями во всех сферах жизни государства и в межгосударственных отношениях и введением в действие законов военного времени.

2. Призыв граждан на военную службу осуществляется два раза в год на основании указов Президента Российской Федерации: весной – с 1 апреля по 15 июля и осенью – с 1 октября по 31 декабря.

Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие или обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе. Решение о призыве граждан на военную службу может быть принято только после достижения ими 18-летнего возраста. Призыв организует глава органа местного самоуправления совместно с военным комиссаром. Непосредственно осуществляет призыв призывная комиссия. Принимая решение о призыве гражданина на военную службу, эта комиссия руководствуется заключением специалистов по результатам медицинского освидетельствования о его годности к военной службе по установленным категориям.

При принятии решения о направлении гражданина на альтернативную гражданскую службу призывная комиссия руководствуется Федеральным законом РФ «Об альтернативной гражданской службе». Решение об освобождении от призыва на военную службу призывная комиссия принимает, руководствуясь Федеральным законом РФ «О воинской обязанности и военной службе».

Билет №9

1. 1. Извлечь пострадавшего из воды. (При подозрении на перелом позвоночника - вытаскивать пострадавшего на доске или щите.)
2. Уложить пострадавшего животом на свое колено, дать воде стечь из дыхательных путей. Обеспечить проходимость верхних дыхательных путей. Очистить полость рта от посторонних предметов (слизь, рвотные массы и т.п.).

3. Вызвать (самостоятельно или с помощью окружающих) «скорую помощь».
4. Определить наличие пульса на сонных артериях, реакции зрачков на свет, самостоятельного дыхания.

Если пульс, дыхание и реакция зрачков на свет отсутствуют - немедленно приступить к сердечно-легочной реанимации. Продолжать реанимацию до прибытия медицинского персонала или до восстановления самостоятельного дыхания и сердцебиения.

5. После восстановления дыхания и сердечной деятельности придать пострадавшему устойчивое боковое положение. Укрыть и согреть его.

2. 1. Перенести пострадавшего в прохладное место, в тень; уложить на спину, приподнять голову и повернуть ее набок.

2. Если у пострадавшего открылась рвота, ему необходимо повернуть голову набок, чтобы рвотные массы не попали в дыхательные пути.

3. Расстегнуть одежду или снять ее, ослабить напряжение пояса;

4. Тело обтереть полотенцем, смоченным холодной водой; в тяжелых случаях

облить холодной водой, приложить к затылочной части головы холодный компресс, Холод на паховые и подмышечные области

5.Если человек в сознании, ему надо давать обильное питье (холодный чай или слегка подсоленную воду -1 ч. л. соли и 0,5 ч. л. соды на литр воды), пить по полстакана каждые 15 минут.

6.Если пострадавший потерял сознание, ему надо осторожно дать понюхать нашатырный спирт, для чего смоченную в нем ватку несколько раз на 1 сек. следует поднести к носу пострадавшего.

7.Вызвать скорую помощь.

Билет №10

1. Убедиться в отсутствии сознания, реакции зрачка на свет, дыхания и пульса на сонной артерии.

2. Положить пострадавшего на ровную твердую поверхность, встать на колени с левой стороны от пострадавшего параллельно его продольной оси; в точку проекции сердца на груди (строго посередине грудины, в нижней ее трети, на 2 пальца выше мечевидного отростка) положить ладони, пальцы должны быть приподняты, большие пальцы смотреть в разные стороны, давить на грудь только прямыми руками, используя массу тела, ладони не отрывать от грудины пострадавшего, каждое следующее движение производить после того, как грудная клетка вернется в исходное положение.

Билет №11

1. Положить пострадавшего на ровную твердую поверхность, встать на колени с левой стороны от пострадавшего параллельно его продольной оси; в точку проекции сердца на груди (строго посередине грудины, в нижней ее трети, на 2 пальца выше мечевидного отростка) положить ладони, пальцы должны быть приподняты, большие пальцы смотреть в разные стороны, давить на грудь только прямыми руками, используя массу тела, ладони не отрывать от грудины пострадавшего, каждое следующее движение производить после того, как грудная клетка вернется в исходное положение.

2. 1. Извлечь пострадавшего из воды. (При подозрении на перелом позвоночника - вытаскивать пострадавшего на доске или щите.)

2.Уложить пострадавшего животом на свое колено, дать воде стечь из дыхательных путей. Обеспечить проходимость верхних дыхательных путей. Очистить полость рта от посторонних предметов (слизь, рвотные массы и т.п.).

3.Вызвать (самостоятельно или с помощью окружающих) «скорую помощь».

4.Определить наличие пульса на сонных артериях, реакции зрачков на свет, самостоятельного

дыхания.

Если пульс, дыхание и реакция зрачков на свет отсутствуют - немедленно приступить к сердечно-легочной реанимации. Продолжать реанимацию до прибытия медицинского персонала или до восстановления самостоятельного

дыхания и сердцебиения.

5. После восстановления дыхания и сердечной деятельности придать пострадавшему устойчивое боковое положение. Укрыть и согреть его.

Билет №12

1. 1. Открытый огонь. Вызывает ожоги кожи. Чаще всего поражение происходит от лучистых потоков, испускаемых пламенем.
2. Температура среды. Наибольшую опасность для людей представляет вдыхание нагретого воздуха, приводящее к ожогу верхних дыхательных путей, удушью и смерти. Опасны также ожоги кожи.
3. Токсичные продукты горения. Приводят к кислородному голоданию. Человек становится равнодушным и безучастным к опасности, у него наблюдается оцепенение, головокружение, депрессия, нарушается координация движений. Финалом всего этого являются остановка дыхания и смерть.

4. Потеря видимости вследствие задымления. В результате этого затрудняется процесс эвакуации, а затем может стать неуправляемым.

5. Пониженная концентрация кислорода. Понижение ее даже на 3 % вызывает ухудшение двигательных функций организма. Опасной считается концентрация кислорода менее 14 %; при ней нарушаются мозговая деятельность и координация движений.

2. Военное положение – особый правовой режим в стране или отдельной ее части, устанавливаемый решением высшего органа власти при исключительных обстоятельствах и выражающийся в расширении полномочий военных властей, возложении на граждан ряда дополнительных обязанностей и определенных ограничений.

Военное время – период фактического нахождения государства в состоянии войны. Оно характеризуется существенными изменениями во всех сферах жизни государства и в межгосударственных отношениях и введением в действие законов военного времени.

Билет №13

1. Терроризм – насилие (угроза) в отношении людей, уничтожение имущества (угроза), создающие опасность гибели людей, имущественного ущерба, иных общественно опасных последствий в целях:

1. нарушения общественной безопасности;
2. устрашения населения;
3. воздействия на органы власти с целью принятия решений в интересах террористов;
4. посягательство на жизнь государственного (общественного) деятеля, с целью прекращения его деятельности либо из мести за такую деятельность;
5. нападение на представителя иностранного государства в целях провокации войны или осложнения международных отношений.

2. Ядерное оружие- оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии. Оно

включает различные ядерные боеприпасы (боевые части ракет и торпед, авиационные и глубинные бомбы, артиллерийские снаряды и мины, снабженные ядерными взрывными устройствами), средства управления ими и средства доставки к цели (носители).

Билет №14

1. Химическое оружие - это оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах некоторых химических веществ. К нему относят боевые отравляющие вещества и средства их применения.

2. Бактериологическое оружие - это специальные боеприпасы и боевые приборы со средствами доставки, снаряженные биологическими средствами. Оно предназначено для массового поражения людей, сельскохозяйственных животных и посевов. Поражающее действие биологического оружия основано на использовании болезнетворных свойств микроорганизмов (бактерий, вирусов, грибков) и вырабатываемых некоторыми бактериями ядов.

Билет №15

1. Призыв граждан на военную службу осуществляется два раза в год на основании указов Президента Российской Федерации: весной – с 1 апреля по 15 июля и осенью – с 1 октября по 31 декабря.

Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие или обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе. Решение о призыве граждан на военную службу может быть принято только после достижения ими 18-летнего возраста. Призыв организует глава органа местного самоуправления совместно с военным комиссаром. Непосредственно осуществляет призыв призывная комиссия. Принимая решение о призыве гражданина на военную службу, эта комиссия руководствуется заключением специалистов по результатам медицинского освидетельствования о его годности к военной службе по установленным категориям.

При принятии решения о направлении гражданина на альтернативную гражданскую службу призывная комиссия руководствуется Федеральным законом РФ «Об альтернативной гражданской службе». Решение об освобождении от призыва на военную службу призывная комиссия принимает, руководствуясь Федеральным законом РФ «О воинской обязанности и военной службе».

2. 1. Извлечь пострадавшего из воды. (При подозрении на перелом позвоночника - вытаскивать пострадавшего на доске или щите.)
2. Уложить пострадавшего животом на свое колено, дать воде стечь из дыхательных путей. Обеспечить проходимость верхних дыхательных путей. Очистить полость рта от посторонних предметов (слизь, рвотные массы и т.п.).
3. Вызвать (самостоятельно или с помощью окружающих) «скорую помощь».

4. Определить наличие пульса на сонных артериях, реакции зрачков на свет, самостоятельного дыхания.

Если пульс, дыхание и реакция зрачков на свет отсутствуют - немедленно приступить к сердечно-легочной реанимации. Продолжать реанимацию до прибытия медицинского персонала или до восстановления самостоятельного дыхания и сердцебиения.

5. После восстановления дыхания и сердечной деятельности придать пострадавшему устойчивое боковое положение. Укрыть и согреть его.

Билет №16

1. Положить пострадавшего на ровную твердую поверхность, встать на колени с левой стороны от пострадавшего параллельно его продольной оси; в точку проекции сердца на груди (строго посередине грудины, в нижней ее трети, на 2 пальца выше мечевидного отростка) положить ладони, пальцы должны быть приподняты, большие пальцы смотреть в разные стороны, давить на грудь только прямыми руками, используя массу тела, ладони не отрывать от грудины пострадавшего, каждое следующее движение производить после того, как грудная клетка вернется в исходное положение.

2. Ядерное оружие- оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии. Оно включает различные ядерные боеприпасы (боевые части ракет и торпед, авиационные и глубинные бомбы, артиллерийские снаряды и мины, снабженные ядерными взрывными устройствами), средства управления ими и средства доставки к цели (носители).

Билет №17

1. Средства коллективной защиты - защитные сооружения предназначенные для защиты людей от последствий аварий (катастроф) и стихийных бедствий, а также от поражающих факторов оружия массового поражения и обычных средств нападения, воздействия вторичных поражающих факторов ядерного взрыва. Защитные сооружения подразделяются:

- по назначению: для защиты населения, размещения органов управления и медицинских учреждений;
- месту расположения: встроенные, отдельно стоящие, метрополитены, места бывших горных выработок;
- срокам строительства: возводимые заблаговременно и быстро-возводимые;
- защитным свойствам: убежища и противорадиационные укрытия (ПРУ), а также простейшие укрытия щели (открытые и перекрытые).

2. Терроризм – насилие (угроза) в отношении людей, уничтожение имущества (угроза), создающие опасность гибели людей, имущественного ущерба, иных общественно опасных последствий в целях:

1. нарушения общественной безопасности;
2. устрашения населения;

3. воздействия на органы власти с целью принятия решений в интересах террористов;
4. посягательство на жизнь государственного (общественного) деятеля, с целью прекращения его деятельности либо из мести за такую деятельность;
5. нападение на представителя иностранного государства в целях провокации войны или осложнения международных отношений.

Билет №18

1. Отравляющие вещества нервно-паралитического действия (В-Икс, зарин) поражают нервную систему через органы дыхания, при проникновении в парообразном и капельно-жидком состоянии через кожу, а также при попадании в желудочно-кишечный тракт вместе с пищей и водой. Стойкость их летом - более суток, зимой - несколько недель и даже месяцев. Признаки поражения: слюнотечение, сужение зрачков (миоз), затруднение дыхания, тошнота, рвота, судороги, паралич.

Отравляющие вещества кожно-нарывного действия (иприт) В капельно- жидком и парообразном состояниях поражают кожу и глаза, при вдыхании паров - дыхательные пути и легкие, при попадании в организм с пищей и водой - органы пищеварения. Признаки поражения: покраснение кожи, образование на ней мелких пузырей, которые затем сливаются в крупные и через двое-трое суток лопаются, переходя в трудно заживающие язвы.

Отравляющие вещества удушающего действия (фосген) воздействуют на организм через органы дыхания. Признаки поражения: сладковатый, неприятный привкус во рту, кашель, головокружение, общая слабость.

Отравляющие вещества общеядовитого действия (синильная кислота и хлорциан) поражают человека только при вдыхании им воздуха, зараженного их парами. Признаки поражения: металлический привкус во рту, раздражение в горле, головокружение, слабость, тошнота, резкие судороги, паралич.

Отравляющие вещества раздражающего действия (Си-Эс, адамсит и др.) вызывают жжение и боль во рту, горле и в глазах, сильное слезотечение, кашель, затруднение дыхания.

Отравляющие вещества психохимического действия (Би-Зет) действуют на центральную нервную систему и вызывают психологические (галлюцинации, страх, подавленность) или физические (слепота, глухота) расстройства.

2. Химическое оружие - это оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах некоторых химических веществ. К нему относят боевые отравляющие вещества и средства их применения

Билет №19

1. Ударная волна - область резкого сжатия воздуха, распространяющаяся во все стороны от центра взрыва со сверхзвуковой скоростью (более 331 м/с).

Световое излучение - это поток лучистой энергии, включающий ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи. Его источник светящаяся область, образуемая раскаленным воздухом и продуктами взрыва. Распространяется мгновенно и длится в зависимости от мощности ядерного взрыва до 20 – 30 секунд. Оно способно вызывать ожоги кожи, поражение органов зрения и возгорание горючих материалов и объектов. Проникающая радиация (ионизирующее излучение) - это совместное излучение гамма-лучей и нейтронов. Источниками служат ядерные реакции, протекающие в боеприпасе в момент взрыва, и радиоактивный распад осколков (продуктов) деления. Время действия проникающей радиации на наземные объекты составляет 1525 с.

Радиоактивное заражение местности, а также людей возникает в результате выпадения радиоактивных веществ из облака ядерного взрыва. Его источниками являются продукты деления ядерного заряда, радиоактивные изотопы, образующиеся в результате воздействия нейтронов на материалы, из которых изготовлен ядерный боеприпас, и на некоторые элементы, входящие в состав грунта в районе взрыва. Электромагнитный импульс - это кратковременное (менее 1 с) электромагнитное поле, возникающее при взрыве ядерного боеприпаса. Следствием его может быть выход из строя отдельных элементов радиоэлектронной и электротехнической аппаратуры. Поражение людей возможно только в случаях, когда они в момент взрыва соприкасаются с проводными линиями.

2. Заполнение укрытия производится организованно и быстро. Для лиц, прибывших с детьми, отводят отдельный отсек или специальное место. Сразу же после заполнения защитного сооружения закрывают все двери, а также отключающие устройства на сетях водопровода и отопления. В убежище запрещено курить, шуметь, зажигать без разрешения керосиновые лампы, свечи. В него нельзя приносить легковоспламеняющиеся или сильно пахнущие вещества, а также громоздкие вещи, приводить животных. Не разрешается ходить по помещениям без особой надобности. Укрываемые должны содержать в готовности средства индивидуальной защиты: противогазы, респираторы, противопыльные тканевые маски, защитные детские камеры, медицинские средства. При повышении температуры в укрытии следует снять теплую верхнюю одежду. Обязанность укрываемых - выполнение всех требований коменданта и обслуживающего персонала.

Вывод из убежища (укрытия) производится по указанию командира звена обслуживания после соответствующего сигнала или в случае аварийного состояния сооружения, угрожающего жизни людей.

Билет №20

1. 1.Перенести пострадавшего в прохладное место, в тень; уложить на спину, приподнять голову и повернуть ее набок.

2. Если у пострадавшего открылась рвота, ему необходимо повернуть голову набок, чтобы рвотные массы не попали в дыхательные пути.
3. Расстегнуть одежду или снять ее, ослабить напряжение пояса;
4. Тело обтереть полотенцем, смоченным холодной водой; в тяжелых случаях облить холодной водой, приложить к затылочной части головы холодный компресс, Холод на паховые и подмышечные области
5. Если человек в сознании, ему надо давать обильное питье (холодный чай или слегка подсоленную воду - 1 ч. л. соли и 0,5 ч. л. соды на литр воды), пить по полстакана каждые 15 минут.
6. Если пострадавший потерял сознание, ему надо осторожно дать понюхать нашатырный спирт, для чего смоченную в нем ватку несколько раз на 1 сек. следует поднести к носу пострадавшего.
7. Вызвать скорую помощь.

2. Взрыв - это происходящее внезапно (стремительно, мгновенно) событие, при котором возникает кратковременный процесс превращения вещества с выделением большого количества энергии в ограниченном объеме.

Поражающие факторы взрыва:

1. воздушная ударная волна, возникающая при разного рода взрывах газоз-воздушных смесей, резервуаров с перегретой жидкостью и резервуаров под давлением;
2. тепловое излучение и разлетающиеся осколки;
3. токсичные вещества, которые применялись в технологическом процессе или образовались в ходе пожара или других аварийных ситуациях.

Билет №21

1. Убедиться в отсутствии сознания, реакции зрачка на свет, дыхания и пульса на сонной артерии.
2. Ядерное оружие- оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии. Оно включает различные ядерные боеприпасы (боевые части ракет и торпед, авиационные и глубинные бомбы, артиллерийские снаряды и мины, снабженные ядерными взрывными устройствами), средства управления ими и средства доставки к цели (носители).

Билет №22

1. Призыв граждан на военную службу осуществляется два раза в год на основании указов Президента Российской Федерации: весной – с 1 апреля по 15 июля и осенью – с 1 октября по 31 декабря. Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие или обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе. Решение о призыве граждан на военную службу может быть принято только после достижения ими 18-летнего возраста. Призыв организует глава органа местного самоуправления совместно с

военным комиссаром. Непосредственно осуществляет призыв призывная комиссия. Принимая решение о призыве гражданина на военную службу, эта комиссия руководствуется заключением специалистов по результатам медицинского освидетельствования о его годности к военной службе по установленным категориям.

При принятии решения о направлении гражданина на альтернативную гражданскую службу призывная комиссия руководствуется Федеральным законом РФ «Об альтернативной гражданской службе». Решение об освобождении от призыва на военную службу призывная комиссия принимает, руководствуясь Федеральным законом РФ «О воинской обязанности и военной службе».

2. Отравляющие вещества нервно-паралитического действия (Ви-Икс, зарин) поражают нервную систему через органы дыхания, при проникновении в парообразном и капельно-жидком состоянии через кожу, а также при попадании в желудочно-кишечный тракт вместе с пищей и водой. Стойкость их летом - более суток, зимой - несколько недель и даже месяцев. Признаки поражения: слюнотечение, сужение зрачков (миоз), затруднение дыхания, тошнота, рвота, судороги, паралич.

Отравляющие вещества кожно-нарывного действия (иприт) В капельно- жидком и парообразном состояниях поражают кожу и глаза, при вдыхании паров - дыхательные пути и легкие, при попадании в организм с пищей и водой - органы пищеварения. Признаки поражения: покраснение кожи, образование на ней мелких пузырей, которые затем сливаются в крупные и через двое-трое суток лопаются, переходя в трудно заживающие язвы.

Отравляющие вещества удушающего действия (фосген) воздействуют на организм через органы дыхания. Признаки поражения: сладковатый, неприятный привкус во рту, кашель, головокружение, общая слабость. Отравляющие вещества общедовитого действия (синильная кислота и хлорциан) поражают человека только при вдыхании им воздуха, зараженного их парами. Признаки поражения: металлический привкус во рту, раздражение в горле, головокружение, слабость, тошнота, резкие судороги, паралич.

Отравляющие вещества раздражающего действия (Си-Эс, адамсит и др.) вызывают жжение и боль во рту, горле и в глазах, сильное слезотечение, кашель, затруднение дыхания.

Отравляющие вещества психохимического действия (Би-Зет) действуют на центральную нервную систему и вызывают психологические (галлюцинации, страх, подавленность) или физические (слепота, глухота) расстройства.

Билет №23

1. 1.Открытый огонь. Вызывает ожоги кожи. Чаще всего поражение происходит от лучистых потоков, испускаемых пламенем.
2.Температура среды. Наибольшую опасность для людей представляет вдыхание нагретого воздуха, приводящее к ожогу верхних дыхательных

путей, удушью и смерти. Опасны также ожоги кожи.
3. Токсичные продукты горения. Приводят к кислородному голоданию. Человек становится равнодушным и безучастным к опасности, у него наблюдается оцепенение, головокружение, депрессия, нарушается координация движений. Финалом всего этого являются остановка дыхания и смерть.

4. Потеря видимости вследствие задымления. В результате этого затрудняется процесс эвакуации, а затем может стать неуправляемым.

5. Пониженная концентрация кислорода. Понижение ее даже на 3 % вызывает ухудшение двигательных функций организма. Опасной считается концентрация кислорода менее 14 %; при ней нарушаются мозговая деятельность и координация движений.

2. Военное положение – особый правовой режим в стране или отдельной ее части, устанавливаемый решением высшего органа власти при исключительных обстоятельствах и выражающийся в расширении полномочий военных властей, возложении на граждан ряда дополнительных обязанностей и определенных ограничений.

Военное время – период фактического нахождения государства в состоянии войны. Оно характеризуется существенными изменениями во всех сферах жизни государства и в межгосударственных отношениях и введением в действие законов военного времени.

Билет №24

1. Бактериологическое оружие - это специальные боеприпасы и боевые приборы со средствами доставки, снаряженные биологическими средствами. Оно предназначено для массового поражения людей, сельскохозяйственных животных и посевов. Поражающее действие биологического оружия основано на использовании болезнетворных свойств микроорганизмов (бактерий, вирусов, грибков) и вырабатываемых некоторыми бактериями ядов.

2. Призыв граждан на военную службу осуществляется два раза в год на основании указов Президента Российской Федерации: весной – с 1 апреля по 15 июля и осенью – с 1 октября по 31 декабря.

Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие или обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе. Решение о призыве граждан на военную службу может быть принято только после достижения ими 18-летнего возраста. Призыв организует глава органа местного самоуправления совместно с военным комиссаром. Непосредственно осуществляет призыв призывная комиссия. Принимая решение о призыве гражданина на военную службу, эта комиссия руководствуется заключением специалистов по результатам медицинского освидетельствования о его годности к военной службе по установленным категориям.

При принятии решения о направлении гражданина на альтернативную гражданскую службу призывная комиссия руководствуется Федеральным

законом РФ «Об альтернативной гражданской службе». Решение об освобождении от призыва на военную службу призывная комиссия принимает, руководствуясь Федеральным законом РФ «О воинской обязанности и военной службе».

Билет №25

1. Призыв граждан на военную службу осуществляется два раза в год на основании указов Президента Российской Федерации: весной – с 1 апреля по 15 июля и осенью – с 1 октября по 31 декабря.

Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие или обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе. Решение о призыве граждан на военную службу может быть принято только после достижения ими 18-летнего возраста. Призыв организует глава органа местного самоуправления совместно с военным комиссаром. Непосредственно осуществляет призыв призывная комиссия. Принимая решение о призыве гражданина на военную службу, эта комиссия руководствуется заключением специалистов по результатам медицинского освидетельствования о его годности к военной службе по установленным категориям.

При принятии решения о направлении гражданина на альтернативную гражданскую службу призывная комиссия руководствуется Федеральным законом РФ «Об альтернативной гражданской службе». Решение об освобождении от призыва на военную службу призывная комиссия принимает, руководствуясь Федеральным законом РФ «О воинской обязанности и военной службе».

2. Ядерное оружие- оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии. Оно включает различные ядерные боеприпасы (боевые части ракет и торпед, авиационные и глубинные бомбы, артиллерийские снаряды и мины, снабженные ядерными взрывными устройствами), средства управления ими и средства доставки к цели (носители).



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК И.В. Красавина Красавина И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А. Милляр Милляр О.А.

« 23 » 06 2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.10 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

базовой подготовки

Разработчик:	Преподаватель	Гибадуллин Р.М.	 (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины БД.10 Введение в специальность.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

КОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации; уметь: - применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; - подготавливать проекты управленческих решений; - обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; - готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации; знать: - нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; - основные правила хранения и защиты служебной информации. В соответствии с ФГОС специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности: ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей. ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и про-	- ОК 01. - ОК 02. - ОК 03. - ОК 04. - ОК 05. - ОК 06. - ОК 07. - ОК 09. - ПК 1.1. - ПК 1.2. - ПК 1.3. - ПК 1.4.	- Устный опрос - Письменный опрос - Тестирование - Оценка выполнения практического задания. - Промежуточная аттестация в форме зачета

ведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций. ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации. ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя. ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения. ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела. ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу. ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы. ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение. ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.		

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине БД.10 Введение в специальность, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций .

1.2. Задания для оценки освоения документационного обеспечения управления и архивоведение

Раздел 1.

Организация и технология документационного обеспечения управления

1.2 Нормативный документ, в котором закреплены структура, функции и задачи службы ДОУ:

1. устав организации;
2. положение о структурном подразделении;
3. должностная инструкция работника;
4. **инструкция по делопроизводству**

1.2. Зафиксированная на материальном носителе информация о фактах, событиях, явлениях объективной деятельности и мыслительной деятельности человека с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать:

1. бланк документа;
2. **документ;**
3. реквизит;
4. формуляр

1.3. Виды бланка документов:

1. **общий бланк;**
2. сложный бланк;
3. простой бланк;
4. **бланк конкретного вида документа;**
5. **бланк письма**

1.4. Деловые письма относятся к группе:

1. организационных документов;
2. **справочно-информационных документов;**
3. распорядительных документов;
4. документам по личному составу

1.5. Делопроизводство -

1. система хранения документов;
2. составление документов в организации;
3. **отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами;**
4. разработка и внедрение нормативных и методических документов по совершенствованию документационного обеспечения управления в организации.

1.6. Выберите правильные варианты ответов. К организационным документам относятся:

1. протокол;
2. **положение;**
3. справка;
4. **устав;**
5. распоряжение;
6. акт;
7. **штатное расписание;**
8. **инструкция**

1.7 Датой документа для протокола является:

1. датой подписания;
2. датой утверждения;
3. датой составления;
4. датой собрания, заседания

1.8. Выберите правильный вариант напечатания слова «утверждаю» в грифе утверждения

1. Утверждаю
2. УТВЕРЖДАЮ:
3. **УТВЕРЖДАЮ**
4. «УТВЕРЖДАЮ»

1.9. Ссылка на регистрационный номер и дату заполняется в письмах:

1. инициативном;
2. гарантийном;
3. **ответном;**
4. рекламным;

1.10. Реквизит «виза согласования документа» должен содержать

1. личную подпись, ее расшифровку, дату;
2. личную подпись, дату;
3. **наименование должности, личную подпись, ее расшифровку, дату;**
4. слово «согласовано», наименование должности, личную подпись, ее расшифровку, дату

1.11. Какой из способов оформления даты выполнен неверно:

1. **2.11.2009**
2. 02.11.2009
3. 20 ноября 2004 г.
4. **07.06.08.**
5. **IV.I.20013**

1.12. Внутреннее согласование оформляется:

1. **визой согласования**
2. грифом согласования
3. грифом утверждения
4. резолюцией

1.13. Заголовок к тексту в письме формулируется в падеже:

1. родительном
2. дательном
3. творительном
4. **предложном**

1.14. Отметка об исполнителе содержит:

1. должность и фамилию
2. должность, фамилию и телефон
3. **фамилию, имя, отчество и телефон**
4. должность и телефон

1.15. Документы, содержащие сведения известные только определенному кругу лиц, не подлежащие огласке, доступ к которым строго ограничен:

1. **конфиденциальными;**

2. закрытыми;
3. сопроводительными;
4. коммерческими

1.16. Выберите правильные ответы. В дело подшиваются документы:

1. **только исполненные;**
2. неисполненные;
3. **подлинники;**
4. черновики документов;
5. приложения

1.17 Реквизит «Место составления и изготовления документа» не помещают:

1. на общем бланке;
2. на бланке приказа;
3. на бланке конкретного вида документа;
4. **на бланке письма**

1.18. Распорядительная деятельность директора фиксируется:

1. в служебных письмах;
2. в приказах и решениях;
3. в служебных записках;
4. **в приказах и распоряжениях;**

1.19. К справочно-информационным документам относятся:

1. **протокол;**
2. положение;
3. **справка;**
4. распоряжение;
5. **акт;**
6. штатное расписание

1.20. В состав реквизитов бланка письма входят:

1. гриф утверждения;
2. **справочные данные об организации;**
3. наименование вида документа;
4. **регистрационный номер и дата;**
5. виза согласования;
6. резолюция;
7. **наименование организации**

1.21. На предприятии существуют следующие потоки документации:

1. **внутренняя;**
2. статистическая;
3. **входящая;**
4. производственная;
5. **исходящая;**
6. техническая

1.22. Акт составляется:

1. руководителем;
2. секретарем;
3. **комиссией;**
4. делопроизводителем

1.23. Составные части реквизита «подпись»:

1. **должность лица подписывающего документ;**
2. почтовый адрес;
3. дата подписания;
4. **личная подпись;**
5. **расшифровка подписи**

1.24. Датой приказа является:

1. дата утверждения;
2. дата подписания секретарем;
3. **дата подписания руководителем;**
4. дата регистрации

1.25. Ответственным за исполнение документа в целом считается:

1. все указанные в резолюции лица;
2. **человек, чья фамилия указана первой в резолюции;**
3. человек, чья фамилия указана второй в резолюции;
4. человек, чья фамилия указана последней в резолюции

1.26. Номенклатура дел организации утверждается:

1. начальником службы ДОУ;
2. **руководителем организации;**
3. руководителем структурного подразделения;
4. заместителем руководителя

1.27. Номенклатура дел – это...

1. список заголовков дел;
2. систематизированный перечень заголовков дел;
3. **систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков хранения;**
4. группировка документов в дела

1.28. Виды письменных обращений граждан:

1. письмо;
2. **заявление;**
3. служебные записки;
4. **предложение;**
5. **жалоба**

1.29. Документооборот – это движение документа:

1. с момента создания до исполнения или отправки;
2. с момента получения или создания до исполнения и подшивки в дело;
3. **с момента создания или получения до исполнения или отправки;**
4. с момента получения до исполнения, отправки или сдачи в архив;

1.30. Цель регистрации документов обеспечить:

1. **учёт документов;**
2. правильность оформления документов;
3. **контроль за исполнением документов;**
4. **поиск документов;**
5. отправка документа адресату;

1.31. Формы регистрации документов могут быть следующих видов:

1. **журнальная**

2. **компьютерная**
3. первичная
4. **карточная**
5. однократная

1.32. Регистрация документов:

1. присвоение документу индекса и даты;
2. **запись сведений о документе с проставлением индекса и даты на документе по установленной форме;**
3. запись сведений о документе в журнале или на карточке;
4. присвоение документу индекса;

1.33. Передача входящих документов на подписание руководителю должна осуществляться:

1. **до регистрации;**
2. после регистрации;
3. после исполнения документа;
4. после контроля за исполнением документа

1.34. Учет объема документооборота ведется с целью:

1. для предоставления отчета в вышестоящую организацию;
2. **корректировки загрузки подразделений и работников;**
3. для предоставления отчета в отдел кадров;
4. для предоставления отчета в администрацию

1.35. Обязательный элемент индекса:

1. дата;
2. **порядковый регистрационный номер;**
3. наименование вида документа;
4. код организации

1.36. Последовательность этапов обработки входящих документов:

1. регистрация
2. контроль исполнения
3. прием и первичная обработка
4. рассмотрение документов руководством
5. предварительное рассмотрение (разметка)
6. исполнение документов

Ответ: 3, 5, 1, 4, 2, 6.

1.37. Реквизит «Гриф ограничения доступа к документу» может состоять из следующего слова:

1. «Согласовано»;
2. **«КОНФИДЕНЦИАЛЬНО»;**
3. «Утверждаю»;
4. «ОБЯЗЫВАЮ»

1.38. Последовательность этапов обработки исходящих документов:

1. согласование проекта документа;
2. проверка правильности оформления проекта;
3. подписание документа руководителем;
4. регистрация;
5. отправка документа адресату;
6. составление проекта документа исполнителем

Ответ: 6, 2, 1, 3, 4, 5

1.39. Индивидуальные сроки исполнения документов устанавливаются:

1. руководителем структурного подразделения, где исполняется документ;
2. канцелярией;
3. **руководителем организации;**
4. исполнителем

1.40. Последовательность этапов обработки внутренних документов:

1. согласование проекта документа;
2. подписание документа руководителем;
3. составление проекта документа исполнителем;
4. исполнение документа;
5. регистрация;
6. передача документа исполнителю

Ответ: 3, 1, 2, 5, 6, 4.

1.41. Регистрация документов осуществляется:

1. **входящих – в день поступления в организацию;**
2. исходящих – в день исполнения документа;
3. **исходящих – в день отправки;**
4. **внутренних – в день подписания руководителем;**
5. входящих – после рассмотрения руководителем

1.42. Реквизит «Отметка о поступлении документа в организацию» проставляют:

1. на внутренних документах;
2. на исходящих документах;
3. **на входящих документах;**
4. на усмотрение секретаря

1.43. Виды номенклатуры дел:

1. конкретная;
2. примерная;
3. типовая;
4. **все вышеперечисленные.**

1.44. Сроки исполнения по обращениям граждан не требующие специального изучения и дополнительных проверок:

1. 5 дней;
2. 10 дней;
3. **15 дней;**
4. 20 дней

1.45. Сроки исполнения по обращениям граждан, требующие специального изучения и дополнительных проверок:

1. 5 дней;
2. 10 дней;
3. 15 дней;
4. **30 дней**

1.46. Заявление подписывает:

1. руководитель организации и главный бухгалтер;
2. руководитель организации;
3. секретарь;

4. **составитель**

1.47. К справочно-информационным документам относятся:

1. **протокол;**
2. положение;
3. **справка;**
4. распоряжение;
5. **акт;**
6. штатное расписание

1.48. В состав реквизитов бланка письма входят:

1. гриф утверждения;
2. **справочные данные об организации;**
3. наименование вида документа;
4. **регистрационный номер и дата;**
5. код организации;
6. резолюция;
7. **наименование организации**

1. **Выберите правильный ответ. Согласование бывает:**

2. **внутренним и внешним;**
3. полным и кратким;
4. сложным и простым;
5. с руководителем учреждения

1.50. Заверенная копия определенной части подлинного документа:

1. бланк документа;
2. **выписка из документа;**
3. виза согласования;
4. отметка об исполнении

Раздел 2 Правовое регулирование управленческой деятельности

2.1. При приёме на работу в порядке перевода по согласованию между работодателями испытательный срок...

1. устанавливается продолжительностью 3 месяца;
2. **не устанавливается;**
3. устанавливается продолжительностью 2 месяца;
4. устанавливается продолжительностью 6 месяцев;

2.2. При увольнении работник может получить трудовую книжку и все причитающиеся ему суммы ...

1. в день выдачи зарплаты;
2. через день после увольнения;
3. **в день увольнения;**
4. через неделю после увольнения

2.3 Работодатель может отстранить Вас от работы по причине того, что Вы не прошли в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда до того момента, пока...

1. **не пройдёте проверку знаний и навыков в области охраны труда**
2. не пройдёте медицинский осмотр
3. не получите допуска в вышестоящей организации

4. не будет оформлен протокол об административном правонарушении

2.4 Работник обязан предупредить работодателя об увольнении...

1. не позднее, чем за 2 недели в письменной форме;
2. не позднее, чем за 2 недели;
3. не позднее, чем за 4 недели;
4. не позднее, чем за 4 недели в письменной форме

2.5 В случае, если работник болел, находясь в ежегодном оплачиваемом отпуске (имеет документ, подтверждающий период временной нетрудоспособности), предприятие...

1. **Обязано продлить ему отпуск на срок временной нетрудоспособности;**
2. Обязано продлить ему отпуск на тот срок, который он пожелает;
3. Не обязано продлять отпуск на основании ТК РФ

2.6 Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней, признаются...

1. **безработными;**
2. незанятыми;
3. занятыми;
4. подходящими;
5. неподходящими

2.7 Российская Федерация в соответствии со ст. 1 Конституции является:

1. конфедеративным государством;
2. общенародным государством;
3. **демократическим государством;**
4. союзным государством

2.8 «Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны». Это - ...

1. принцип единства юрисдикции;
2. принцип разделения подчинения;
3. **впринцип разделения властей;**
4. принцип «презумпция невиновности»

2.9 ведет переговоры и подписывает международные договоры РФ:

1. Федеральное собрание РФ;
2. Правительство РФ;
3. **Президент РФ;**
4. Верховный суд РФ

2.10. Основным закон государства, обладающей наивысшей юридической силой – это ...

1. **Конституция РФ;**
2. Трудовой кодекс РФ;
3. Семейный кодекс РФ;
4. Налоговый кодекс РФ

2.11 _____ - это государство, которое во всей своей деятельности подчиняется праву, функционирует в определенных законом границах, обеспечивая правовую защищенность своих граждан

1. тоталитарное государство;
2. феодальное государство;
3. авторитарное государство;
4. **правовое государство**

2.12 Гражданин, достигший шестнадцати лет, может быть объявлен _____, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью.

1. недееспособным;
2. частично дееспособным;
3. **полностью дееспособным;**
4. ограниченно дееспособным

2.13 Юридическими лицами могут быть _____, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

1. **коммерческие организации;**
2. некоммерческие организации

2.14 _____ гражданина возникает в момент его рождения и прекращается смертью.

1. государство;
2. общество;
3. **правоспособность;**
4. дееспособность

2.15 Юридические лица или организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками – это ...

1. **некоммерческие организации;**
2. коммерческие организации.

2.16 _____ регулирует отношения, возникающие в процессе государственного управления, осуществляемого в процессе функционирования органов исполнительной власти.

1. семейное право;
2. **административное право;**
3. трудовое право;
4. уголовное право.

2.17 _____ признается штатная единица организации, учреждения, которой соответствует служебное полномочие, определяемое кругом прав и обязанностей служащего, положенных ему по занимаемой должности.

1. органом исполнительной власти;
2. муниципальной службой;
3. властью;
4. **должностью.**

2.18. _____ — это самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения определенной территории по решению вопросов местного значения исходя из интересов населения.

1. орган исполнительной власти;
2. **местное самоуправление;**
3. власть;
4. должность.

2.19. Перечислите разновидности архивного фонда:

1. **архивный фонд государственного органа;**
2. **органа местного самоуправления;**

3. архивный фонд личного хранения;
4. **объединенный архивный фонд**

2.20. По степени ценности документы Архивного фонда Российской Федерации делятся на:

1. **ценные;**
2. редкие;
3. **особо ценные;**
4. **уникальные**

2.21. Установите соответствие:

а) прогул	1. расторжение трудового договора по инициативе работодателя
б) призыв работника на военную службу	2. прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

Правильный ответ:

- а) -1
- б) -2

2.22. Установите соответствие:

а) 28 календарных дней	1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск
б) работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям	2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

Правильный ответ:

- а) -1
- б) -2

2.23. Установите соответствие:

а) возникновение ущерба вследствие непреодолимой силы или крайней необходимости	1. Работодатель может привлечь работника к полной материальной ответственности
б) умышленное причинение ущерба	2. Работодатель не может привлечь работника к полной материальной ответственности

Правильный ответ:

- а) -2
- б) -1

2.24. Установите правильную последовательность:

- а) создание комиссии по трудовым спорам
- б) обжалование решения комиссии по трудовым спорам
- в) вручение копии решения комиссии по трудовым спорам работнику и работодателю
- г) обращение работника с заявлением в комиссию по трудовым спорам

Правильный ответ: а, г, в, б или

- а) -1
- б) -4
- в) -3
- г) -2

2.25. Установите правильную последовательность:

- а) опоздание на работу

- б) приказ об объявлении выговора
- в) объяснительная записка работника

Правильный ответ: а, в, б или

- а) -1**
- б) -3**
- в) -2**

Раздел 3 Организация секретарского обслуживания

3.1. Средства оргтехники по назначению делятся на следующие группы:

- 1. **средства хранения документов;**
- 2. средства информатизации;
- 3. **средства обработки документов;**
- 4. средства передачи информации;
- 5. **средства административно-управленческой связи**

3.2. Средствам хранения документов относятся:

- 1. **картотеки;**
- 2. нумераторы;
- 3. **папки;**
- 4. переплетчики;
- 5. **сейфы;**
- 6. телефон

3.3. Техническое средство, позволяющее получать и отправлять корреспонденцию на бумажном носителе:

- 1. ламинатор;
- 2. **факсимильный аппарат;**
- 3. копировальный аппарат;
- 4. принтер

3.4. К копировально-множительной технике относятся:

- 1. шредер;
- 2. **ксерокс;**
- 3. папка;
- 4. **принтер;**
- 5. диктофон;
- 6. **многофункциональное устройство**

3.5. Виды принтеров по технологии печати:

- 1. планшетные;
- 2. **матричные;**
- 3. **струйные;**
- 4. ударные;
- 5. **лазерные**

3.6. Современные функции телефонного аппарата:

- 1. **автодозвон;**
- 2. режим копирования;
- 3. беспроводный доступ в Интернет;
- 4. **режим автоответа;**
- 5. **телефонный справочник;**
- 6. автоматический режим приема-передачи

3.7. Многофункциональное устройство выполняет функции:

1. **копирования;**
2. хранения;
3. обработки;
4. **сканирования;**
5. **печати;**
6. резки бумаги

3.8. Основные характеристики копировальных аппаратов:

1. большая стоимость;
2. **скорость печати;**
3. цвет аппарата;
4. **объем печати;**
5. **формат бумаги**

3.9. К бездокументному обслуживанию руководителя относится:

1. оформление отчетов, протоколов, приказов;
2. **организация приема посетителей;**
3. **ведение телефонных переговоров;**
4. прием и регистрация документов;
5. **выполнение устных распоряжений руководителя**
6. протоколирование совещаний

3.10. К должностным обязанностям секретаря относятся:

1. **рациональное ведение делопроизводства;**
2. исполнительность;
3. **организация приема посетителей;**
4. **сохранение конфиденциальной информации при работе в офисе;**
5. **ведение телефонных переговоров;**
6. коммуникабельность

3.11. Секретарь должен приходить на работу до начала рабочего дня:

1. за 5-10 минут
2. **за 15-20 минут**
3. за 20-25 минут
4. за 25-30 минут

3.12. План рабочего дня секретаря зависит:

1. от настроения секретаря
2. **от плана рабочего дня руководителя**
3. от наличия резервного времени
4. от цикла рабочей недели

3.13. При планировании работы секретарь должен знать, что рабочая неделя имеют свой цикл, поэтому все важные деловые переговоры и совещания назначают на ...

1. начало недели
2. **середину недели**
3. конец недели
4. как получится

3.14. К санитарно - гигиеническим условиям труда относятся:

1. **влажность воздуха;**
2. применение парфюмерных средств;
3. цветовая окраска помещения;

4. **освещенность;**
5. **температура воздуха;**
6. использование освежителя воздуха

3.15. Зоны работы секретаря в офисе:

1. техническая;
2. **основная;**
3. **вспомогательная;**
4. комбинированная;
5. рабочая;
6. **зона обслуживания посетителей**

3.16. Норма площади рабочего места на одного человека, работающего на персональном компьютере, при полном рабочем дне составляет:

1. не менее 4,5 кв.м;
2. **не менее 6 кв.м;**
3. не менее 8 кв.м
4. не менее 10 кв.м

3.17. Помещение, смежное с кабинетом руководителя, где располагается рабочее место секретаря, называется:

1. кабинет секретаря;
2. офис;
3. **приемная;**
4. кабинет руководителя

3.18. Экран монитора компьютера должен находиться от глаз пользователя на расстоянии:

1. 30-40см;
2. 40-50см;
3. **50-70см;**
4. 60-80см

3.19. Виды приема посетителей:

1. **сотрудников по текущим вопросам;**
2. **командированных работников;**
3. незапланированных посетителей;
4. **по личным вопросам;**
5. путешественников

3.20. Посетитель может входить в кабинет руководителя:

1. **только после доклада секретаря, независимо от ранга посетителя;**
2. только вместе с секретарем;
3. без доклада секретаря, если ранг посетителя высокий;
4. по желанию посетителя

3.21. Для приема посетителя руководителем секретарь должен выяснить:

1. **назначено ли время приема;**
2. социальный статус;
3. **цель визита;**
4. возраст;
5. **фамилию, имя, отчество, должность (при необходимости) посетителя;**
6. ранг посетителя

3.22. Оптимальная продолжительность служебного разговора по телефону:

1. 1-2 минуты;
2. **3-4 минуты;**
3. 5-6 минут;
4. 7-10 минут

3.23. Соединения звонящего с руководителем или каким-либо сотрудником:

1. достаточно просто переключить разговор на другой телефонный аппарат;
2. **необходимо в любом случае предупредить о звонке руководителя или коллегу;**
3. предупреждать о звонке только в том случае, если руководитель или коллега отдыхает;
4. по усмотрению секретаря

1. Представительское мероприятие, в ходе которого определенной аудитории дается информация о фирме, новых товарах или услугах, называется:

1. **презентация;**
2. конференция;
3. семинар;
4. собрание

1. Наиболее доступным средством создания электронных презентаций является программа:

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. **Microsoft Power Point**
4. Microsoft Paint

II. Решение ситуационных заданий

2.1. Условия выполнения ситуационных заданий

Время выполнения задания: 20 минут

Оборудование: чистый лист бумаги, ручка

Нормативные акты: Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.2. Ситуационные задания

Ситуационная задача № 1

Вы не имели никаких дисциплинарных взысканий. Случилось так, что Вы опоздали на работу без уважительной причины на 3,5 часа. Работодатель подписал приказ о Вашем увольнении по причине прогула (ст.81 п.6 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Правомерно ли это?
2. Что является прогулом?

Ситуационная задача № 2

Вашим работодателем является индивидуальный предприниматель. Вы проработали 7 дней. При этом работа является для Вас основной (ст.66 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Обязан ли индивидуальный предприниматель вести на работника трудовую книжку в данной ситуации?
2. Кто из работодателей не имеет право вести на работника трудовые книжки?

Ситуационная задача № 3

Работодатель отстранил Вас от работы по причине того, что Вы не прошли в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда (ст.76 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Правомерно ли это?
2. Если да, то, до какого момента Вас могут отстранить от работы по этой причине?

Ситуационная задача № 4

Вы устроились на работу. Однако через 4 недели работодатель известил Вас о расторжении трудового договора с Вами, так как работник, ранее выполнявший эту работу, восстановлен в должности по решению суда (ст.83 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Правомерно ли восстановление работника в прежней должности?
2. Укажите условие, при котором прекращение трудового договора с Вами будет правомерным?

Ситуационная задача № 5

Вы приглашены на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями. Вам установили испытательный срок продолжительностью 3 месяца (ст.70 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Правомерно ли это? Почему?
2. Какова продолжительность испытания при приеме на работу?

Ситуационная задача № 6

Вы написали заявление о расторжении бессрочного трудового договора, а работодатель обязывает Вас отработать 3 недели (ст.80 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Правомерно ли это?
2. Когда работник должен предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию?

Ситуационная задача № 7

Меня отозвали из отпуска. Я не мог прервать отпуск по соображениям личного свойства и не вышел на работу (работаю я секретарём). Когда отпуск закончился, и я вышел на работу, то узнал, что администрация расценила мой поступок как нарушение трудовой дисциплины и мне объявлен выговор (ст.125 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Может ли администрация отозвать меня из отпуска без моего согласия?
2. Является ли мой отказ дисциплинарным проступком?

Ситуационная задача № 8

Меня отозвали из отпуска. Я не мог прервать отпуск по соображениям личного свойства и не вышел на работу (работаю я секретарём). Когда отпуск закончился, и я вышел на работу, то узнал, что администрация расценила мой поступок как нарушение трудовой дисциплины и мне объявлен строгий выговор (ст.125, 192 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Права ли администрация?
2. Предусматривает ли Трудовой кодекс РФ применение к секретарю такого вида дисциплинарного взыскания как строгий выговор?

Ситуационная задача № 9

На предприятии произошла производственная авария. Руководитель издал приказ о привлечении работников к сверхурочной работе для ликвидации последствий аварии (ст.99 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Допускается ли в данном случае привлечение работника к сверхурочной работе без его согласия?
2. Может ли работодатель привлечь к сверхурочной работе 16-ти летнего работника?

Ситуационная задача № 10

На предприятии произошла производственная авария. Руководитель издал приказ о привлечении работников к сверхурочной работе для ликвидации последствий аварии (ст.99 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Какие категории работников не могут быть привлечены к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством РФ?
2. Какова продолжительность сверхурочной работы?

Ситуационная задача № 11

Вы приглашены на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями. Вам установили испытательный срок продолжительностью 3 месяца (ст.70 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Правомерно ли это? Почему?
2. Для каких категорий работников испытание при приеме на работу не устанавливается?

Ситуационная задача № 12

После окончания колледжа вы приняты на работу в должности секретаря в АУ «Сургутский политехнический колледж» 1 сентября 2015 г. (ст.122 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Когда Вы можете потребовать предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска?
2. Когда предоставляется отпуск за второй и последующие годы работы?

Ситуационная задача № 13

Вы находились в ежегодном оплачиваемом отпуске и заболели (имеете документ, подтверждающий период Вашей временной нетрудоспособности) (ст.124 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Обязано ли предприятие продлить Вам отпуск?
2. Если да, то на какой срок?

Ситуационная задача № 14

Вы работаете на предприятии ПАО «Росмед». Последний раз в отпуске были в июне 2014 г. А в мае 2015 г. Вы решили уволиться и у Вас имеется неиспользованный отпуск (ст.127 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Каковы обязанности работодателя в данном случае?
2. Когда у работника возникает право на использование отпуска за первый год работы?

Ситуационная задача № 15

Вы получаете заработную плату 8 и 20 числа каждого месяца. Но в марте 8 число - праздничный нерабочий день (вторник) (ст.136 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Когда же работодатель должен выплатить Вам заработную плату в марте?
2. Почему?

Ситуационная задача № 16

В результате счетной ошибки Вам была излишне выплачена заработная плата, и теперь из Вашей заработной платы удерживают 15% (ст.137, 138 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Правомерно ли это?
2. Каков размер удержаний из заработной платы в соответствии с трудовым законодательством РФ?

Ситуационная задача № 17

Случилось так, что изготовленная Вами продукция оказалась частичным браком (ст.156 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Вы получите полный размер зарплаты за эту работу?
2. Каким образом будет произведена оплата труда в данном случае?

Ситуационная задача № 18

Вы работаете на предприятии ПАО «Сургутгазстрой» в должности секретаря. По графику отпуск приходится на период с 10 июля по 22 августа 2015 года (44 календарных дня) (ст.115, 116, 136, 321 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Правомерно ли это (правильно ли Вам установили продолжительность ежегодного отпуска)?
2. Когда работодатель обязан выплатить Вам заработную плату за период отпуска? Почему?

Ситуационная задача № 19

Вы увольняетесь с работы. Последний день работы 15 января. Работодатель заявил Вам, что Вы можете получить трудовую книжку и все причитающиеся Вам суммы 25 января в день выдачи заработной платы (ст.84.1, 140 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Правомерно ли это?
2. Когда работодатель должен выдать трудовую книжку и все причитающиеся выплаты при увольнении работника?

Ситуационная задача № 20

В феврале Вам выплатили заработную плату необычным образом: половину суммы деньгами, а другую половину - изделиями Вашей фабрики (ст.131 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Предусматривает ли Трудовой кодекс РФ выплату зарплаты в неденежной форме?
2. Какую часть заработной платы работодатель может выдать в неденежной форме?

Ситуационная задача № 21

Вы брали аванс в счет заработной платы за февраль, однако 14 февраля Вам пришлось уволиться по семейным обстоятельствам. Работодатель известил Вас, что из Вашей заработной платы будет удержана сумма для возмещения этого неотработанного аванса (ст.137, 138 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Правомерно ли это?

2. Каков размер удержаний из заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом РФ?

Ситуационная задача № 22

Выполняя свои трудовые функции, Вы повредили принтер и теперь должны нести материальную ответственность, то есть возместить ущерб (ст.248 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Правомерно ли привлечение работника к материальной ответственности в данной ситуации?
2. В какой форме работник может возместить ущерб?

Ситуационная задача № 23

Работник причинил ущерб предприятию в состоянии наркотического опьянения (ст.242, 243 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Может ли работодатель привлечь его к полной материальной ответственности в данной ситуации?
2. Что означает полная материальная ответственность?

Ситуационная задача № 24

Между Вами и работодателем заключён договор о том, что он оплачивает Ваше обучение с тем, чтобы Вы потом отработали на этом предприятии 5 лет. Закончив обучение, Вы отработали 4 года и решили уволиться. Он грозит, что обратиться в суд и Вам придётся вернуть ему все деньги, потраченные им на Ваше обучение (ст.249 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Прав ли работодатель?
2. В каком случае работодатель может привлечь Вас к материальной ответственности в данной ситуации?

Ситуационная задача № 25

Вы не имели никаких дисциплинарных взысканий. Работодатель Вас уволил за одно опоздание на 15 минут. Суд признал это неправомерным и восстановил Вас в должности (ст.234, 394 ТК РФ).

Задание к ситуационной задаче:

1. Может ли работник в данной ситуации потребовать, чтобы суд привлёк работодателя к материальной ответственности, то есть, чтобы работодатель оплатил время вынужденного прогула.
2. Если да, то, в каком размере?

Выполнение задания:

Решение ситуационных задач включает применение теоретического материала по организации работы специалиста по документационному обеспечению управления и умение использовать в работе нормативные акты, а именно, Трудовой кодекс РФ.

При ответе оценивается общая логичность, гибкость мышления, умение работать с нормативными актами, а именно, Трудовым кодексом РФ.

2.3.Критерии оценивания ситуационного задания

«5» - студент даёт четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы задания; изложение свободное, последовательное, логичное; правильно применяет нормативные акты для решения ситуационной задачи.

«4» - ответ правильный, полный, с незначительными неточностями, недостаточно точно применяет нормативные акты для решения ситуационной задачи.

«3» - ответ в основном правильный, но неполный; допускаются 2-3 ошибки в изложении ответа; обнаруживается недостаточно глубокое понимание программного материала, неправильно применяет нормативные акты для решения ситуационной задачи.

«2» - в ответе студента проявляется незнание основного материала по программе профессионального модуля, допускаются грубые ошибки в изложении; не может применить нормативные акты для решения ситуационной задачи, отказ от ответа.

III. Практические задания

3.1. Условия выполнения практических заданий

Время выполнения задания – 20 минут

Оборудование: компьютер

Литература для обучающегося:

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов
2. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

3.2. Перечень практических заданий

Задание 1.

1. Составьте письмо-просьбу АУ «Сургутский политехнический колледж» о предоставлении места практики студентке Васильевой Анне Владимировне в службе по документационному обеспечению управления ПАО «РОСТок» (628402, г.Сургут, Взлетный проезд, д. 23). Указать период прохождения практики. Недостающие реквизиты составить самостоятельно.
2. Оформить письмо на бланке с угловым расположением реквизитов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.
3. Зарегистрируйте данный документ в журнальную форму.
4. Подшить документ в дело.

Задание 2.

1. Составьте справку о месте работы старшего инспектора по управлению делами ПАО «Каприз» Мироновой Елены Николаевны. Указать период работы Мироновой Е.Н. Справка выдана для предоставления в Сбербанк России.
2. Оформить документ в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003. Недостающие реквизиты составить самостоятельно.
3. Зарегистрируйте данный документ в журнальную форму.

Задание 3.

1. Составить акт. Основанием для проведения проверки явился приказ генерального директора ПАО «Юнион-экспо» М. И. Капитанова от 17.10.2014 №135 «О проведении комплексной проверки в Череповецком филиале». В состав комиссии вошли: председатель комиссии — директор департамента управления делами, начальник отдела документационного обеспечения, специалист 2 категории отдела документационного обеспечения, ведущий специалист отдела контроля и регистрации документов, заведующий архивом и ведущий специалист управления персоналом Череповецкого филиала. Проверкой было установлено, что всего в деле «Материалы для конфиденциального использования» за проверяемый период числится 56 документов, из них оказалось в наличии 53, не обнаружено 3 документа, приказ «О внесении изменений в штатное расписание» от _____ № _____, приказ «О премировании работников филиала» от _____ № _____, приказ «Об организационно-штатных мероприятиях в финансовом управлении» от _____ № _____. При этом в журнале учета и распределения конфиденциальных доку-

ментов и во внутренней описи дел нет соответствующих отметок о проведенных изъятиях или перемещениях. Характеристика состояния документов, дел и изданий: удовлетворительная. Комиссия предлагает издать приказ о назначении комиссии по расследованию обстоятельств утраты и по розыску утраченных конфиденциальных приказов. Указать количество экземпляров акта.

2. Оформить документ в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003. Недостающие реквизиты составить самостоятельно.

3. Зарегистрируйте данный документ в журнальную форму.

4. Подшить документ в дело.

Задание 4.

1. Составьте письмо-просьбу об участии в выставке. Письмо следует адресовать на имя директора Выставочного центра «Экспо- Бизнес». В письме следует указать, что ознакомившись с рекламой и программой ВЦ, опубликованными в №6 «Экономической газеты» от 12.03.2015, вы направляете заявку на участие в весенней выставке центра и просите включить ваше предприятие в число участников выставки. Оплата стендовых площадей гарантируется. Заявка на участие прилагается.

2. Оформить письмо с продольным расположением реквизитов в соответствии с ГОСТ Р 6.30 – 2003. Недостающие реквизиты составить самостоятельно.

3. Зарегистрируйте данный исходящий документ в журнальную форму.

4. Подшить документ в дело.

Задание 5.

1. Составьте объяснительную записку менеджера коммерческой фирмы «Калгари» «Об опоздании на работу» на имя генерального директора. В объяснительной записке укажите, чем вызвано опоздание.

В приложении к объяснительной записке должна быть приложена справка, подтверждающая данный факт.

2. Оформить документ с угловым расположением реквизитов в соответствии с ГОСТ Р 6.30 – 2003. Недостающие реквизиты составить самостоятельно.

3. Зарегистрируйте данный документ в регистрационную карточку.

4. Подшить документ в дело.

Задание 6.

1. Составьте приказ генерального директора Непубличного Акционерного Общества «О запрещении использования междугородней связи в личных целях». В констатирующей части укажите, что в результате анализа счетов за услуги междугородней телефонной связи выявлено использование служащими средств компании в личных целях. За период ноябрь 2014 года — февраль 2015 года эти расходы составили 78 843 рубля. В большинстве случаев связь устанавливалась с городами: Черкассы, Климовск, Краснодар, Липецк, Звенигород, Истра, с которыми компания не имеет никаких коммерческих отношений. Звонки осуществлялись с телефонов секретаря центрального офиса. В распорядительной части укажите, что сотрудникам компании запрещается использование междугородней связи в личных целях, следует исключить в будущем возможности междугородней связи в личных целях. Наказать виновных в использовании междугородней связи в личных целях, лишив их надбавки к заработной плате. Контроль за исполнением приказа целесообразно возложить на заместителя генерального директора.

2. Оформить документ в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003. Недостающие реквизиты составить самостоятельно.

3. Зарегистрируйте данный документ в журнальную форму.

4. Подшить документ в дело.

Задание 7.

1. Составьте гарантийное письмо ООО «Радуга» в адрес ПАО «Техпроект» об оказании технической помощи в разработке рабочих чертежей насосной станции. Работу необходимо провести до начала августа текущего года. Письмо подписали директор ООО «Радуга» Н.А.Оленев и главный бухгалтер С.П.Воронина. Остальные данные укажите самостоятельно.
2. Оформить письмо с угловым расположением реквизитов в соответствии с ГОСТ Р 6.30 – 2003. Недостающие реквизиты оформите самостоятельно.
3. Зарегистрируйте данный входящий документ в журнальную форму.
4. Поставьте отметку о поступлении документа в вашу организацию.

Задание 8.

1. Составьте и оформите приказ по ООО «Агроприбор» об обеспечении пожарной безопасности и усилении охраны предприятия. В констатирующей части сослаться на опасность террористических актов и укажите цель обеспечения безопасности людей и сохранение имущества. В распорядительной части следует обязать начальника отдела охраны К.Х.Ложкина усилить пропускной режим и организовать круглосуточное дежурство на складе № 1; коменданта здания В.Н.Сухова – проверить состояние сигнализации и электропроводки, а начальника административного отдела О.П.Петренко – перевести в склад № 1 воспламеняющиеся вещества. Остальные данные укажите самостоятельно.
2. Оформить документ в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.
3. Зарегистрируйте данный документ в журнальную форму.
4. Подшить документ в дело.

Задание 9.

1. Составьте и оформите письмо-отказ полиграфического предприятия «Партнер» Публичному акционерному обществу «Салют» (ПАО «Салют») по вопросу выполнения заказа на изготовление бланков учета и отчетности. Причиной отказа явилась реконструкция печатного цеха, которая продлится до конца первого полугодия; другие данные укажите самостоятельно.
2. Оформить документ на бланке с угловым расположением реквизитов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.
3. Зарегистрируйте данный входящий документ в регистрационную карточку.
4. Поставьте отметку о поступлении документа в вашу организацию.

Задание 10.

1. Директор ООО «Конверсия» Трофимов О.Ю. 7 апреля текущего года издал приказ об утверждении Положения о порядке расчетов за оказание информационных услуг. Юрисконсульту по финансово-хозяйственным вопросам Морозову В.П. и секретарю-референту Дягилевой Е.А. было поручено к 10 апреля разработать типовые формы договоров об оказании различных видов информационных услуг и строго контролировать их применение в деятельности предприятия. Ответственность за изготовление, учет и сохранность бланков договоров возложена на Дягилеву Е.А., которая вместе с юрисконсультом завизировала проект приказа. Недостающие реквизиты составить самостоятельно.
2. Оформить приказ на бланке с продольным расположением реквизитов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.
3. Зарегистрируйте данный документ в журнальную форму.
4. Подшить документ в дело.

Задание 11.

1. Составьте письмо-ответ за подписью генерального директора ПАО «Технологии 21 век» на имя Генерального директора ООО «Новорегион-А» о возможности провести 24 июля текущего года специалистами компании работы по обновлению системы электронного документооборота, установленной в ООО «Новорегион-А». В письме также попросите

- подтвердить возможность проведения работ по обновлению системы в указанный период. Недостоящие реквизиты оформите самостоятельно.
2. Оформить документ в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.
 3. Зарегистрируйте данный документ в журнальную форму.
 4. Подшить документ в дело.

Задание 12.

1. Составьте краткий протокол заседания Совета директоров Дирекция ООО «Астрей» (Санкт-Петербург) 12.08.20__ г. провело свое очередное заседание, на котором присутствовали Востряков С.Т., Студнев П.Д., Лебедев И.М., Антонов П.Л., Шептунова В.Г., Тимофеев А.А., Стулова М.И. Собрание вел председатель О.А.Румянцев.
- На заседании обсуждалось два вопроса: о ходе рекламной кампании в III квартале 20__ г. и о переходе на новую систему выплаты премиальных.
- По первому вопросу слушали сообщение начальника отдела рекламы Вострякова С.Т., текст сообщения которого был передан секретарю заседания Н.Д.Беловой. По этому же вопросу выступил финансовый директор Тимофеев А.А., который одобрил увеличение расходов на наружную рекламу в III квартале 20__ г. на 5%.
- По второму вопросу сделал сообщение Стулов М.И. и текст сообщения также передал секретарю. По данному же вопросу выступили Антонов П.Л., начальник отдела кадров, и Лебедев И.М., директор по продажам. Первый одобрил новую систему выплаты премиальных и рекомендовал подготовить необходимые документы к 01.09.20__ г. Второй предложил доработать новую систему выплаты премиальных и рекомендовал провести голосование по данному вопросу на общем собрании трудового коллектива.
- В итоге заседания были приняты следующие решения: 1. Одобрить работу отдела рекламы в III квартале 20__ г. 2. Провести общее собрание трудового коллектива по вопросу о переходе на новую систему выплаты премиальных 15.08.20__ г. Ответственным за подготовку собрания была назначена зав.канцелярией Шептунова В.Г.
2. Оформить документ в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.
 3. Зарегистрируйте данный документ в регистрационную карточку.
 4. Подшить документ в дело.

Задание 13.

1. Согласно договора №33 от 05.11.03 на поставку обогревательных приборов фирма «Меркурий» обязана была поставить фирме «Селена» в I квартале 2004г товар на общую сумму 500 млн. руб.
- Фактически в I квартале 2004г. фирме «Селена» было поставлено товара на сумму 300 млн. руб.
- На основании п.9.1. договора поставки за просрочку поставки товара Поставщик в 30–дневный срок обязан выплатить штраф в размере 20% от стоимости не поставленного товара.
2. Подготовьте проект претензионного письма в адрес Поставщика. Оформить документ в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003. Недостоящие реквизиты составить самостоятельно.
 3. Зарегистрируйте данный документ в регистрационную карточку.
 4. Подшить документ в дело.

Задание 14.

1. Составьте докладную записку бухгалтера Тимошиной И.П. главному бухгалтеру фирмы «Рубин» Бабичеву Н.П. от 15.09.2015 о произведенной Тимошиной И.П. проверке выполнения приказа директора фирмы № 92 от 12.01.2015 «О состоянии бухгалтерского учета на строительстве базы отдыха в районе Обского моря». В приказе были указаны конкретные сроки ликвидации недостатков, обнаруженных в январе 2015 г. В докладной записке должно быть отмечено выполнение всех пунктов приказа, за исключением пунктов об организации равномерной ежедневной сдачи рабочими нарядов бухгалтеру. Выявлено, что

- 25 февраля 2015 г. было сдано только 35,2% всех нарядов. Остальные наряды сданы 1 марта. По графику срок сдачи последних нарядов за прошлый месяц установлен первого числа следующего месяца. Остальные данные укажите самостоятельно.
2. Оформить документ в соответствии с ГОСТ Р 6.30 – 2003.
 3. Зарегистрируйте данный документ в регистрационную карточку.
 4. Подшить документ в дело.

Задание 15.

1. Составьте проект приказа директора ПАО «Завод точного машиностроения» о премировании работников планово-экономического отдела за досрочную разработку техпромфинплана. Премия выдается из фонда материального поощрения в размере 60% месячного оклада. Другие данные в тексте и реквизиты укажите самостоятельно.
2. Оформить документ в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.
3. Зарегистрируйте данный документ в журнальную форму.
4. Подшить документ в дело.

Задание 16.

1. Составьте проект приказа по ООО «СИБКОР» об установлении единого режима работы центральных складов. В констатирующей части отметьте, что отпуск цехам материалов со складов предприятия в течение рабочего дня нарушает нормальную работу складского аппарата. В распорядительной части укажите конкретные часы отпуска материалов со складов, назовите конкретных должностных лиц (в дирекции и цехах), которые отвечают за перевод складов на более рациональный режим работы. Остальные пункты в распорядительной части и другие реквизиты укажите самостоятельно.
2. Оформить документ в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.
3. Зарегистрируйте данный документ в журнальную форму.
4. Подшить документ в дело.

Задание 17.

1. Составьте распоряжение заместителя директора ООО «Эталон» (зарегистрировано в г.Петрозаводске) П.И.Абрамова графике отпусков на следующий календарный год, согласно которому руководители структурных подразделений должны представить в отдел кадров списки сотрудников с указанием предполагаемого срока очередного отпуска в следующем календарном году. Срок представления списков – 10 декабря текущего года. Отделу кадров указанием предписывается составить сводный график отпусков работников ООО на следующий календарный год и передать его в дирекцию на утверждение. Ответственным за составление графика назначен начальник отдела кадров Панкратова О.Ю. Срок представления графика – 20 декабря текущего года. Распоряжение издано от 1 декабря текущего года. Распоряжение было завизировано начальником отдела кадров, главным бухгалтером, юрисконсультom.
2. Оформите документ в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.
3. Зарегистрируйте данный документ в журнальную форму.
4. Подшить документ в дело.

Задание 18

1. Подготовьте проект распоряжения ООО «Примус» о проведении ремонтных работ. В констатирующей части укажите цель издания распоряжения (в связи с аварийным состоянием отопительной системы в цехе № 5). В распорядительной части укажите сроки проведения ремонтных работ, ответственных, контроль за исполнением распоряжения возложите на начальника цеха. Недостающие реквизиты составить самостоятельно.
2. Оформить документ в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.

3. Зарегистрируйте данный документ в журнальную форму.
4. Подшить документ в дело.

Задание 19

1. Составьте приказ по непубличному акционерному обществу «Новосибирский завод химконцентратов» об утверждении Инструкции по делопроизводству на заводе. В констатирующей части укажите, что в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в министерствах, ведомствах Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.06.92 № 1118-р председателем Комитета по делам архивов при Правительстве РФ Пахомова П.Г., и с ГОСТ Р 6.30-2003 канцелярией завода разработаны порядок прохождения документов и стандарты на организационно-распорядительную документацию. В распорядительной части утвердите инструкцию и поручите заведующей канцелярией обеспечить методическое руководство организацией делопроизводства на предприятии и установить контроль за соблюдением требований инструкции. Укажите сроки выполнения поручений. Другие данные в тексте и недостающие реквизиты укажите самостоятельно.
2. Определите состав должностных лиц, с которыми данный документ должен быть согласован (визы согласования). Оформите визы ознакомления с приказом.
3. Оформите документ на бланке с продольным расположением реквизитов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.
4. Зарегистрируйте данный документ в журнальную форму.

Задание 20

1. Напишите заявление о предоставлении вам административного отпуска по семейным обстоятельствам. Укажите сроки отпуска. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.
2. Оформите документ на бланке в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.
3. Зарегистрируйте данный документ в регистрационную карточку.
4. Направить документ на рассмотрение руководителю.

Задание 21

1. Составьте письмо-приглашение НАО «Экспоцентр», с предложением принять участие в российской выставке на международной межотраслевой ярмарке в г. Измир (Турция), которая будет проходить с 20 ноября по 10 декабря 2015 г. Эта ярмарка является одним из крупнейших торговых мероприятий стран Среднего и Ближнего Востока. В тексте надо указать, что участие в этой ярмарке позволяет широко представить экспортную продукцию организации, продать экспонаты со стенда, изучить особенности рынка, обменяться с другими участниками ярмарки научно-технической информацией и заключить выгодные сделки.
2. Оформите документ на бланке с угловым расположением реквизитов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003. Недостающие реквизиты составьте самостоятельно.
3. Зарегистрируйте данный входящий документ в журнальную форму.
4. Поставьте отметку о поступлении документа в вашу организацию.

Задание 22

1. Напишите заявление о приеме вас на работу экономистом в государственное предприятие по связи и информатике «Россвязь-информ».
2. Оформить документ в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003. Недостающие реквизиты составьте самостоятельно.
3. Зарегистрируйте данный документ в регистрационную карточку.
4. Направить документ на рассмотрение руководителю.

Задание 23

1. Составьте объяснительную записку работника на имя начальника цеха о причинах пропусков занятий по технике безопасности, которые были организованы для всех работающих на предприятии. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

2. Оформите документ на бланке с угловым расположением реквизитов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.
3. Зарегистрируйте данный документ в журнальную форму.
4. Направить документ на рассмотрение руководителю.

Задание 24

1. Составьте справку об исполнении контрольных документов за первое полугодие 2015 г. на предприятии. Всего контрольных документов было 300, они направлены для исполнения в пять отделов: в три отдела по 50 документов, в два отдела — по 75 документов. 20 документов исполнены с нарушением установленных сроков — нарушены сроки одним отделом. Остальные недостающие реквизиты укажите самостоятельно.
2. Оформить документ в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.
3. Зарегистрируйте данный документ в журнальную форму.
4. Направить документ на рассмотрение руководителю.

Задание 25

1. Составьте докладную записку главного бухгалтера директору об итогах работы по централизации расчетов с рабочими и служащими вычислительного центра (ВЦ) завода. Централизация расчетов дала возможность перевести на другую работу пять бухгалтеров цехов, уменьшить ошибки в расчетах с рабочими и служащими, усилить контроль за расходованием фондов заработной платы. В заключение необходимо поставить вопрос о премировании работников бухгалтерии и ВЦ, обеспечивающих переход на централизованный расчет заработной платы по заводу.
2. Оформить документ на бланке с угловым расположением реквизитов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003. Недостающие реквизиты составьте самостоятельно.
3. Зарегистрируйте данный документ в журнальную форму.
4. Подшить документ в дело.

Критерии оценивания практического задания

При оценивании практического этапа проверяется уровень практических умений, продемонстрированных обучающимся при выполнении практического задания на компьютере; соблюдение правил техники безопасности при работе на компьютере и выполнение норм времени; соблюдение технологического процесса в соответствии с заданием.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «5» - задание выполнено в полном объеме, организационно-распорядительный документ составлен и оформлен в соответствии с ГОСТ Р 6.3-2003, с правильным расположением и полным составом реквизитов. Выполнены нормы времени. Выполнение задания свыше 85%.

Оценка «4» - практическое задание сделано в целом верно, но с небольшими неточностями в оформлении и расположении реквизитов на документе, в соответствии ГОСТ Р 6.30-2003. Выполнены нормы времени. Выполнение задания 76-85%.

Оценка «3» - практическое задание выполнено не до конца, либо в нем имеются ошибки, которые не приводят к принципиально неверному решению. Нормы времени не выполнены. Выполнение задания 50-75%.

Оценка «2» - практическое задание не выполнено или выполнено неверно (документ оформлен с грубыми ошибками в оформлении реквизитов, не в соответствии с ГОСТ Р 6.3-2003). Выполнение задания менее 50%.



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК И.В. Красавина Красавина И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А. Миляр Миляр О.А.

« 23 » 06 2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

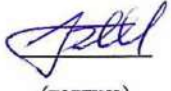
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.11 Планирование карьеры

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

базовой подготовки

Разработчик:	Преподаватель	Гибадуллин Р.М.	 (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.08 Планирование карьеры

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение; программой учебной дисциплины ОП.08 Планирование карьеры

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
Уметь: Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. знать:	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	Текущий контроль – Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа. Промежуточный контроль - зачет

Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, в рамках дисциплины ОП.08 Планирование карьеры, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

5. Пакет экзаменатора

5.1. Условия

Количество обучающихся - 25

Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого – 25

Время выполнения задания – 90 минут.

Оборудование: нет

Экзаменационная ведомость.

5.2 Критерии оценки

«Зачет» ставится в том случае, если учащийся показывает верное понимание рассматриваемых вопросов, дает точные формулировки и истолкование основных понятий, строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ примерами, умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий.

«Незачет» ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

При оценивании устных ответов целесообразно проведение поэлементного анализа ответа на основе программных требований к основным знаниям и умениям учащихся, а также структурных элементов некоторых видов знаний и умений, усвоение которых целесообразно считать обязательными результатами обучения.

6. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.08 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №1

1. Опишите осваиваемую специальность и квалификацию по профессиональным стандартам и федеральным государственным образовательным стандартам.
2. Спрос и предложение на рынке труда.
3. Способы планирования профессиональной карьеры.



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №2

1. Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Спрос и предложение на рынке труда.
2. Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели.
3. Построение модели специалиста на основе требований профессионального стандарта.



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №3

1. Общая характеристика национальной системы квалификаций (НСК) России.
2. Этапы профессионального и карьерного развития.
3. Способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет.



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №4

1. Цифровая экономика и ключевые компетенции цифровой экономики.
2. Этапы профессионального и карьерного развития.
3. Структура портфолио. Алгоритм его составления с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли.



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №5

1. Выявление ключевых компетенций цифровой экономики по отрасли.
2. Этапы профессионального и карьерного развития. Карьерограмма как инструмент управления карьерой.
3. Сравнительно-сопоставительная характеристика требований к квалификации выпускника ФГОС СПО и требований к квалификациям на рынке труда в соответствии с профессиональными стандартами предусмотренными по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №6

1. Терминология (понятийный аппарат) сферы труда и системы профессионального образования.
2. Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда.
3. Сравнительно-сопоставительная характеристика требований к квалификации выпускника ФГОС СПО и требований к квалификациям на рынке труда в соответствии с профессиональными стандартами предусмотренными по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №7

1. Опишите осваиваемую специальность и квалификацию по профессиональным стандартам и федеральным государственным образовательным стандартам.
2. Этапы профессионального и карьерного развития.
3. Структура портфолио. Алгоритм его составления с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли.



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №8

1. Общая характеристика национальной системы квалификаций (НСК) России.
2. Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда.
3. Способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет.



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №9

1. Информационные ресурсы национальной системы квалификаций.
2. Цифровая экономика и ключевые компетенции цифровой экономики.
3. Способы планирования профессиональной карьеры. Методы планирования карьеры. Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта.



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №10

1. Описание осваиваемой специальности и квалификации в профессиональных стандартах и федеральных государственных образовательных стандартах.
2. Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Спрос и предложение на рынке труда.
3. Способы планирования профессиональной карьеры. Методы планирования карьеры. Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта.



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №11

1. Опишите осваиваемую специальность и квалификацию по профессиональным стандартам и федеральным государственным образовательным стандартам.
2. Этапы профессионального и карьерного развития.
3. Структура портфолио. Алгоритм его составления с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли.



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №12

1. Опишите осваиваемую специальность и квалификацию по профессиональным стандартам и федеральным государственным образовательным стандартам.
2. Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда
Спрос и предложение на рынке труда.
3. Способы планирования профессиональной карьеры.



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №13

1. Информационные ресурсы национальной системы квалификаций.
2. Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда.
3. Сравнительно-сопоставительная характеристика требований к квалификации выпускника ФГОС СПО и требований к квалификациям на рынке труда в соответствии с профессиональными стандартами предусмотренными по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №14

1. Сравнительно-сопоставительная характеристика требований к квалификации выпускника ФГОС СПО и требований к квалификациям на рынке труда в соответствии с профессиональными стандартами предусмотренными по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
2. Рынок труда: основные понятия, элементы, функции.

3. Индивидуальный план карьерного развития. Проектирование плана карьерного развития на основе отраслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития отраслевого рынка труда.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №15

1. Опишите осваиваемую специальность и квалификацию по профессиональным стандартам и федеральным государственным образовательным стандартам.
2. Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда.
3. Структура портфолио. Алгоритм его составления с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №16

1. Терминология (понятийный аппарат) сферы труда и системы профессионального образования.
2. Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда.
3. Структура портфолио. Алгоритм его составления с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли.



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №17

1. Сравнительно-сопоставительная характеристика требований к квалификации выпускника ФГОС СПО и требований к квалификациям на рынке труда в соответствии с профессиональными стандартами предусмотренными по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
2. Рынок труда: основные понятия, элементы, функции.
3. Структура портфолио. Алгоритм его составления с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли.



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №18

1. Сравнительно-сопоставительная характеристика требований к квалификации

выпускника ФГОС СПО и требований к квалификациям на рынке труда в соответствии с профессиональными стандартами предусмотренными по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

2. Программа социально-экономического развития региона. Построение карты инновационных проектов региона. Выявление и ранжирование востребованных профессий.

3. Структура портфолио. Алгоритм его составления с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли. Цифровой след и его влияние на карьеру специалиста.



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №19

1. Сравнительно-сопоставительная характеристика требований к квалификации выпускника ФГОС СПО и требований к квалификациям на рынке труда в соответствии с профессиональными стандартами предусмотренными по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

2. Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по специальности

4. Индивидуальный план карьерного развития. Проектирование плана карьерного развития на основе отраслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития отраслевого рынка труда.



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №20

1. Опишите осваиваемую специальность и квалификацию по профессиональным стандартам и федеральным государственным образовательным стандартам.
2. Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда.
3. Структура портфолио. Алгоритм его составления с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли. Цифровой след и его влияние на карьеру специалиста.



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №21

1. Информационные ресурсы национальной системы квалификаций.
2. Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда.
3. Сравнительно-сопоставительная характеристика требований к квалификации выпускника ФГОС СПО и требований к квалификациям на рынке труда в соответствии с профессиональными стандартами предусмотренными по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №22

1. Информационные ресурсы национальной системы квалификаций.
2. Индивидуальный план карьерного развития. Проектирование плана карьерного развития на основе отраслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития отраслевого рынка труда.
3. Способы планирования профессиональной карьеры. Методы планирования карьеры.

Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта.



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №23

1. Терминология (понятийный аппарат) сферы труда и системы профессионального образования.
2. Индивидуальный план карьерного развития. Проектирование плана карьерного развития на основе отраслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития отраслевого рынка труда.
3. Способы планирования профессиональной карьеры. Методы планирования карьеры. Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта.



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №24

1. Опишите осваиваемую специальность и квалификацию по профессиональным стандартам и федеральным государственным образовательным стандартам.
2. Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда.
3. Индивидуальный план карьерного развития. Проектирование плана карьерного развития на основе отраслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития отраслевого рынка труда.



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ОП.11 Планирование карьеры

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №25

1. Опишите осваиваемую специальность и квалификацию по профессиональным стандартам и федеральным государственным образовательным стандартам.
2. Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда.
3. Индивидуальный план карьерного развития. Проектирование плана карьерного развития на основе отраслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития отраслевого рынка труда.



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК Платонова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

С.М.И. Миляр О.А.
« 23 » 06 2022г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ПД.12 МАТЕМАТИКА

(наименование учебной дисциплины)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

Разработчик (и):	Преподаватель	Поларшинова Л.А.	<u>Л.А.П.</u> (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ПД.12 Математика.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹экзамена.

КОС разработаны в соответствии с:
основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО социально-экономического профиля;
программой учебной дисциплины ПД,12 Математика.

2. Задания промежуточной аттестации.

1. Простейшие текстовые задачи на вычисление.
2. Простейшие текстовые задачи на округление с недостатком.
3. Простейшие текстовые задачи на округление с избытком.
4. Простейшие текстовые задачи на проценты.
5. Простейшие текстовые задачи на проценты и округлении.
6. Определение величины по графику.
7. Определение величины по диаграмме.
8. Многоугольники: вычисление длин и углов (квадратная решетка).
9. Многоугольники: вычисление площадей (квадратная решетка).
- 10.Круг и его элементы (квадратная решетка).
- 11.Координатная плоскость (квадратная решетка).
- 12.Классическое определение вероятности.
- 13.Теоремы о вероятностях событий.
- 14.Линейные, квадратные, кубические уравнения, неравенства.
- 15.Рациональные, иррациональные уравнения, неравенства.
- 16.Показательные, логарифмические уравнения, неравенства.
- 17.Тригонометрические уравнения и неравенства.
- 18.Решение прямоугольного треугольника.
- 19.Решение равнобедренного треугольника.
- 20.Треугольники общего вида.
- 21.Параллелограммы.
22. Трапеции.
- 23.Центральные и вписанные углы.
- 24.Производная.

¹Соответствует учебному плану специальности СПО

25. Физический смысл производной.
26. Геометрический смысл производной, касательная.
27. Применение производной к исследованию функций.
28. Куб.
29. Прямоугольный параллелепипед.
30. Элементы составных многогранников.
31. Призма.
32. Пирамида.
33. Цилиндр.
34. Конус.
35. Шар.
36. Преобразование числовых рациональных выражений.
37. Преобразование алгебраических выражений.
38. Преобразование числовых иррациональных выражений.
39. Вычисление значений степенных выражений.
40. Действия со степенями.
41. Преобразования логарифмических выражений.
42. Вычисление значений тригонометрических выражений.

Типовые задания для оценки освоения курса учебной дисциплины

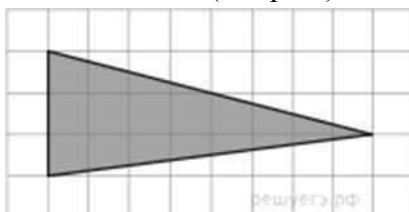
1. Найдите значение выражения $\left(\frac{1}{5} - \frac{2}{7}\right) \cdot 35$.
2. Найдите значение выражения $\frac{0,6 \cdot 10^6}{0,2 \cdot 10^4}$.
3. В книжном магазине в августе продают пособия для подготовки к ЕГЭ со скидкой. Руслан в мае заплатил за пособие 105 рублей, а Оля в августе за такое же пособие заплатила 90 рублей. Определите процент скидки.
4. Объем правильной четырехугольной пирамиды с боковым ребром b и высотой H можно найти по формуле $V = \frac{2}{3} H(b^2 - H^2)$. Найдите значение b , если $H = 64V = 24$.
5. Найдите значение выражения $\sqrt{65^2 - 56^2}$.
6. Подарочная открытка стоит 20 рублей. Какое наибольшее число таких открыток можно купить на 185 рублей?
7. Найдите корень уравнения $\sqrt{25 - 4x} = 3$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) расстояние от Земли до Луны	1) $5,9726 \cdot 10^{24}$ кг
Б) объем воды в Чёрном море	2) 17 млн кв. км

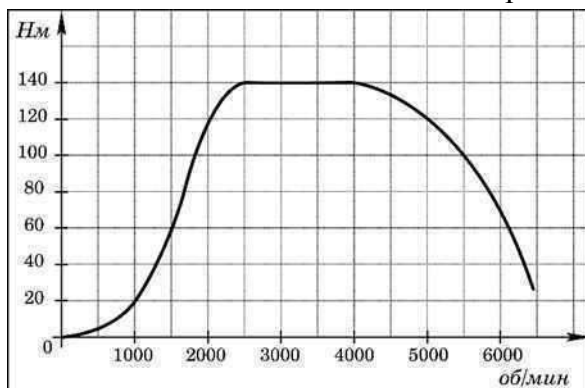
В) площадь территории России	3) 385 000 км
Г) масса Земли	4) 555 000 км ³

А	Б	В	Г

9. Найдите площадь треугольника, изображенного на клетчатой бумаге с размером клетки 1 см × 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. На графике изображена зависимость крутящего момента двигателя от числа его оборотов в минуту. На оси абсцисс откладывается число оборотов в минуту, на оси ординат — крутящий момент в Н · м. Скорость автомобиля (в км/ч) приближенно выражается формулой $v = 0,036n$, где n — число оборотов двигателя в минуту. С какой наименьшей скоростью должен двигаться автомобиль, чтобы крутящий момент был не меньше 60 Н · м? Ответ дайте в километрах в час.

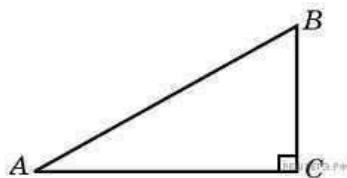


11. На экзамен вынесено 60 вопросов, Андрей не выучил 3 из них. Найдите вероятность того, что ему попадет не выученный вопрос.
12. Для обслуживания международного семинара необходимо собрать группу переводчиков. Сведения о кандидатах представлены в таблице.

Переводчики	Языки	Стоимость услуг (рублей в день)
1	Немецкий, испанский	7000
2	Английский, немецкий	6000
3	Английский	3000
4	Английский, французский	6000
5	Французский	2000
6	Испанский	4000

Пользуясь таблицей, соберите хотя бы одну группу, в которой переводчики вместе владеют четырьмя иностранными языками: английским, немецким, французским и испанским, а суммарная стоимость их услуг не превышает 12 000 рублей в день. В ответе укажите ровно один набор номеров переводчиков без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

13. В цилиндрический сосуд налили 2000 см^3 воды. Уровень воды при этом достигает высоты 12 см. В жидкость полностью погрузили деталь. При этом уровень жидкости в сосуде поднялся на 9 см. Чему равен объем детали? Ответ выразите в см^3 .
14. Материальная точка движется прямолинейно по закону $x(t) = 3t^2 - 18t + 16$ (где x — расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). Найдите ее скорость (в м/с) в момент времени $t = 8$ с.
15. Найдите площадь прямоугольного треугольника, если его катеты равны 6 и 9.



16. Площадь поверхности куба равна 24. Найдите его диагональ.
17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в правом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ
А) $2^x \geq 2$	1) $x \geq 1$
Б) $0,5^x \geq 2$	2) $x \leq 1$
В) $0,5^x \leq 2$	3) $x \leq -1$
Г) $2^x \leq 2$	4) $x \geq -1$

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

- Когда учитель физики Николай Дмитриевич ведёт урок, он обязательно отключает свой телефон. Выберите утверждения, которые верны при приведённом условии.
 - Если телефон Николая Дмитриевича включён, значит, он не ведёт урок.
 - Если телефон Николая Дмитриевича включён, значит, он ведёт урок.
 - Если Николай Дмитриевич проводит на уроке лабораторную работу по физике, значит, его телефон выключен.
 - Если Николай Дмитриевич ведёт урок физики, значит, его телефон включён.
 В ответе запишите номера выбранных утверждений без пробелов, запятых и других дополнительных символов.
- Найдите наименьшее четырёхзначное число, кратное 11, у которого произведение его цифр равно 12. В ответе укажите наименьшее такое число.
- Саша пригласил Петю в гости, сказав, что живёт в седьмом подъезде в квартире № 462, а этаж сказать забыл. Подойдя к дому, Петя обнаружил, что дом семиэтажный. На каком этаже живёт Саша? (На всех этажах число квартир одинаково, номера квартир в доме начинаются с единицы.)

3. Пакет экзаменатора

3.1. Условия

Количество человек в группе: 25

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 25 вариантов в соответствии с п. 6.3.7 Положения №96 от 01.11.2015 г.

Время выполнения задания – 120 минут.

Оборудование: линейка, справочный материал.

Эталоны ответов.

№ вар.	задания																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	-5,4	26	40	7	4	11	3	3421	12	72	0,95	135,256	1500	60	20	3	1342	13	578,785,857	18
2	-23,5	30	20	136	33	9	-36	4312	6	13	0,4	156,246	2	4	62	5	2431	24	453,573,693	25
3	-2,95	343	15	60	2	28	8	2413	6	10	0,25	246,25	48	5	69	12	4321	23	3222,2322,2232	12
4	1	4	11250	6	4,6	27	10	1432	6	38	0,25	35	7	2	6	128	3142	23	988	24
5	-4,45	49	61,25	3,5	17	5	6	3241	7,5	12	0,995	236,15	1000	-0,25	2	12	4213	24	1232	5
6	-15,2	70	5	5	4	4	3	2341	12	650000	0,93	245	3	20	8	24	4123	14	578,785,857	2
7	-16,5	25	15	43,2	1,5	27	3	4312	17,5	72	0,36	234	375	-0,5	104	3	3124	13	453,573,693	4
8	-8,65	2	15050	144	-10	18	11	3214	15	13	0,16	145	8000	5	41	4	3412	13	3222,2322,2232	3
9	-6,65	256	8	7	-2,5	44	31	2431	14	10	0,225	135,256	4	7	18	9	1342	23	988	5
10	-500	80	20	18	7	5	-17	2143	32,5	38	0,3	156,246	2,25	0,25	13	6	2431	14	1232	2
11	80,625	81	20	26500	1	7	8	3241	10	12	0,36	246,25	64	59	24	27	4321	24	578,785,857	18
12	2,65	4	6	60	8	5	-124	4123	12	650000	0,2	35	6000	-2	31	48	3142	23	453,573,693	25
13	0,4	27	34	13	1	240	21	2143	6	72	0,6	236,15	184	-0,25	38	27	4213	14	3222,2322,2232	12
14	1,4	8	6840	8	4	10800	2	3421	6	13	0,36	245	12	1,25	6	144	4123	34	988	24
15	2,33	512	3000	4	33	404	-12	4312	6	10	0,25	234	9	5	48	2	3124	14	1232	5
16	4	5	15	4	2	105	6	2413	7,5	38	0,5	145	5	8	6	6	3412	14	578,785,857	2
17	-1,3	512	93500	0,4	4,6	18	-42	1432	12	12	0,3	135,256	9	-3	116	8	1342	23	453,573,693	4
18	6,25	40	1160	1,2	17	318,6	5	3241	17,5	650000	0,4	156,246	17	5	74	9	2431	23	3222,2322,2232	3
19	-3	54	10875	0,8	4	9,2	-3	2431	15	72	0,46	246,25	4	5	18	24	4321	14	988	5
20	5	1,5	11000	7,5	1,5	13	-1	4312	14	13	0,2	35	0,25	12	48	2	3142	23	1232	2
21	29	49	66	10	-10	22,5	4	3214	32,5	10	0,25	236,15	6	7	1	9	4213	13	578,785,857	18
22	2,75	121	496	30,2	-2,5	202	10	2431	10	38	0,2	245	6	3	64	5	4123	23	453,573,693	25
23	26,25	4	90	5	7	32	4	2143	12	12	0,2	234	27	3	52	27	3124	24	3222,2322,2232	12
24	10	7	57	14	1	36	8	3241	6	650000	0,4	145	12	9	18	5	3412	13	988	24
25	5	400	400	66	8	3630	-36	4123	6	72	0,72	135,256	8	2	2	2	1342	13	1232	5

Экзаменационная ведомость.

4.2. Критерии оценки

Распределение баллов по заданиям

задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
баллы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2

	Оценка за экзамен			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	0-50% 0-10 баллов	51-65% 11-14 баллов	66-84% 15-18 баллов	85-100% 19-22 балла

5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: ПД.12 Математика
Экзамен

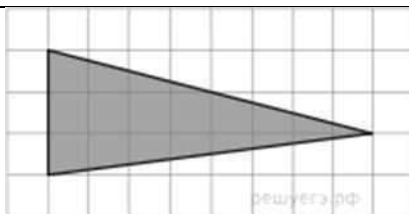
ВАРИАНТ №1

1. Найдите значение выражения $\left(\frac{1}{7} - \frac{2}{5}\right) \cdot 21$.
2. Найдите значение выражения $\frac{0,91 \cdot 10^6}{3,5 \cdot 10^4}$.
3. В книжном магазине в августе продают пособия для подготовки к ЕГЭ со скидкой. Денис в мае заплатил за пособие 95 рублей, а Таня в августе за такое же пособие заплатила 57 рублей. Определите процент скидки.
4. Объём правильной четырёхугольной пирамиды с боковым ребром b и высотой H можно найти по формуле $V = \frac{2}{3} H(b^2 - H^2)$. Найдите значение b , если $H = 6$, $V = 52$.
5. Найдите значение выражения $\frac{\sqrt{m}}{\sqrt[9]{m} \cdot \sqrt[18]{m}}$ при $m = 64$.
6. Подарочная открытка стоит 15 рублей. Какое наибольшее число таких открыток можно купить на 170 рублей?
7. Найдите корень уравнения $\sqrt{16 - 4x} = 2$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

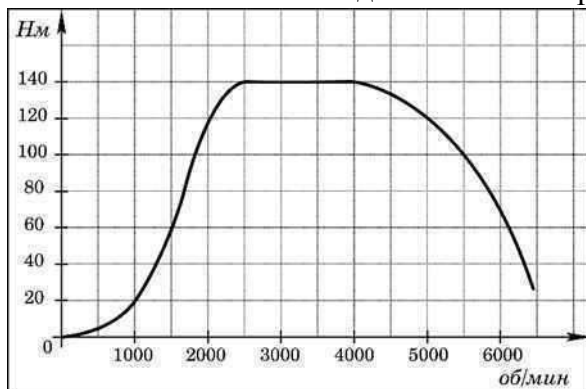
ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) расстояние от Земли до Луны	1) $5,9726 \cdot 10^{24}$ кг
Б) объём воды в Чёрном море	2) 17 млн кв. км
В) площадь территории России	3) 385 000 км
Г) масса Земли	4) 555 000 км ³

А	Б	В	Г

9. Найдите площадь треугольника, изображенного на клетчатой бумаге с размером клетки $1 \text{ см} \times 1 \text{ см}$ (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. На графике изображена зависимость крутящего момента двигателя от числа его оборотов в минуту. На оси абсцисс откладывается число оборотов в минуту, на оси ординат — крутящий момент в $\text{Н} \cdot \text{м}$. Скорость автомобиля (в км/ч) приближенно выражается формулой $v = 0,036n$, где n — число оборотов двигателя в минуту. С какой наименьшей скоростью должен двигаться автомобиль, чтобы крутящий момент был не меньше $120 \text{ Н} \cdot \text{м}$? Ответ дайте в километрах в час.



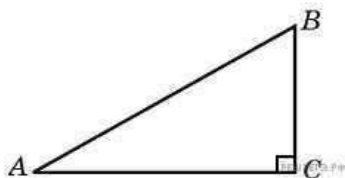
11. На экзамен вынесено 60 вопросов, Андрей не выучил 3 из них. Найдите вероятность того, что ему попадет выученный вопрос.
12. Для обслуживания международного семинара необходимо собрать группу переводчиков. Сведения о кандидатах представлены в таблице.

Переводчики	Языки	Стоимость услуг (рублей в день)
1	Немецкий, испанский	7000
2	Английский, немецкий	6000
3	Английский	3000
4	Английский, французский	6000
5	Французский	2000
6	Испанский	4000

Пользуясь таблицей, соберите хотя бы одну группу, в которой переводчики вместе владеют четырьмя иностранными языками: английским, немецким, французским и испанским, а суммарная стоимость их услуг не превышает 12 000 рублей в день. В ответе укажите ровно один набор номеров переводчиков без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

13. В цилиндрический сосуд налили 2000 см^3 воды. Уровень воды при этом достигает высоты 12 см. В жидкость полностью погрузили деталь. При этом уровень жидкости в сосуде поднялся на 9 см. Чему равен объем детали? Ответ выразите в см^3 .
14. Материальная точка движется прямолинейно по закону $x(t) = 6t^2 - 48t + 17$ (где x — расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). Найдите ее скорость (в м/с) в момент времени $t = 9 \text{ с}$.

15. Найдите площадь прямоугольного треугольника, если его катеты равны 5 и 8.



16. Площадь поверхности куба равна 18. Найдите его диагональ.
17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в правом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ
А) $2^x \geq 2$	1) $x \geq 1$
Б) $0,5^x \geq 2$	2) $x \leq 1$
В) $0,5^x \leq 2$	3) $x \leq -1$
Г) $2^x \leq 2$	4) $x \geq -1$

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. В городе Z в 2013 году мальчиков родилось больше, чем девочек. Мальчиков чаще всего называли Андрей, а девочек — Мария. Выберите утверждения, которые следуют из приведённых данных.

Среди рождённых в 2013 году в городе Z:

- 1) девочек с именем Мария больше, чем с именем Светлана.
- 2) мальчиков с именем Николай больше, чем с именем Аристарх.
- 3) хотя бы одного из родившихся мальчиков называли Андреем.
- 4) мальчиков с именем Андрей больше, чем девочек с именем Мария.

В ответе укажите номера выбранных утверждений без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

19. Приведите пример трёхзначного числа, сумма цифр которого равна 20, а сумма квадратов цифр делится на 3, но не делится на 9.
20. В бак объёмом 38 литров каждый час, начиная с 12 часов, наливают полное ведро воды объёмом 8 литров. Но в днище бака есть небольшая щель, и из неё за час вытекает 3 литра. В какой момент времени (в часах) бак будет заполнен полностью.



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: ПД.12 Математика

Экзамен

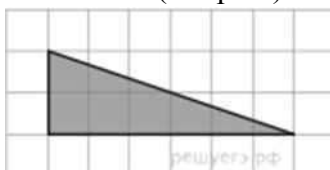
ВАРИАНТ №2

1. Найдите значение выражения $\left(\frac{1}{8} - \frac{7}{9}\right) \div \frac{1}{36}$.
2. Найдите значение выражения $\frac{0,96 \cdot 10^{-6}}{3,2 \cdot 10^{-8}}$.
3. В книжном магазине в августе продают пособия для подготовки к ЕГЭ со скидкой. Виктор в апреле заплатил за пособие 135 рублей, а Оля в августе за такое же пособие заплатила 108 рублей. Определите процент скидки.
4. Найдите b из формулы $S = \frac{1}{2} ab \cdot \sin \alpha$, если $S=68, a=2,5, \sin \alpha = 0,4$.
5. Найдите значение выражения $\sqrt{65^2 - 56^2}$.
6. Подарочная открытка стоит 35 рублей. Какое наибольшее число таких открыток можно купить на 320 рублей?
7. Найдите корень уравнения $\sqrt{-32 - x} = 2$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) рост ребёнка	1) 32 км
Б) толщина листа бумаги	2) 30 м
В) длина автобусного маршрута	3) 0,2 мм
Г) высота жилого дома	4) 110 см

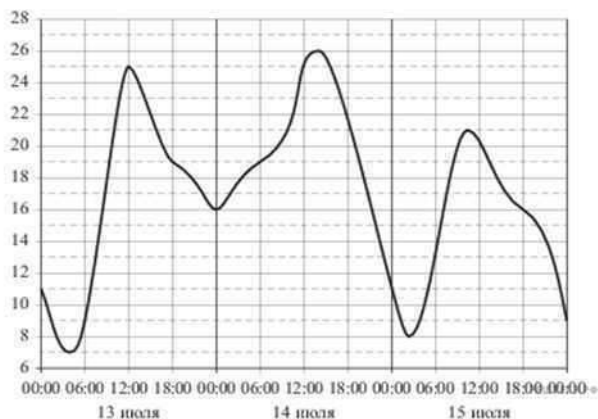
А	Б	В	Г

9. Найдите площадь треугольника, изображенного на клетчатой бумаге с размером клетки 1 см × 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. На рисунке показано изменение температуры воздуха на протяжении трех суток. По горизонтали указывается дата и время суток, по вертикали — значение температуры в градусах Цельсия. Определите по рисунку разность между наибольшей и наименьшей

температурой воздуха 15 июля. Ответ дайте в градусах Цельсия.

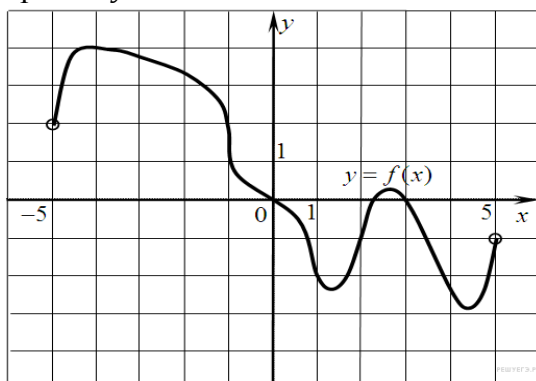


11. В фирме такси в данный момент свободно 20 машин: 10 черных, 2 желтых и 8 зеленых. По вызову выехала одна из машин, случайно оказавшаяся ближе всего к заказчице. Найдите вероятность того, что к ней придет зеленое такси.
12. Для платных индивидуальных занятий с учащимися требуется собрать группу преподавателей. Сведения о преподавателях представлены в таблице.

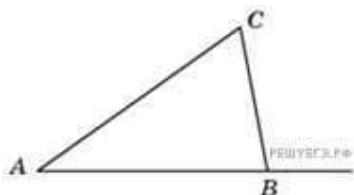
Преподаватели	Предметы	Стоимость услуг (рублей за курс)
1	Информатика, физика	10500
2	Математика, физика	9000
3	Математика, английский язык	9000
4	Информатика	6000
5	Математика	4500
6	Английский язык	3000

Пользуясь таблицей, соберите хотя бы одну группу, в которой преподаватели вместе могут вести преподавание по всем четырём предметам, а суммарная стоимость их услуг не превышает 18 000 рублей.

13. Объем конуса равен 16. Через середину высоты параллельно основанию конуса проведено сечение, которое является основанием меньшего конуса с той же вершиной. Найдите объем меньшего конуса.
14. На рисунке изображен график функции $y = f(x)$, определенной на интервале $(-5; 5)$. Найдите количество точек, в которых касательная к графику функции параллельна прямой $y = 6$ или совпадает с ней.



15. В треугольнике ABC угол A равен 40° , внешний угол при вершине B равен 102° . Найдите угол C . Ответ дайте в градусах.



16. Два ребра прямоугольного параллелепипеда, выходящие из одной вершины, равны 3 и 4. Площадь поверхности этого параллелепипеда равна 94. Найдите третье ребро, выходящее из той же вершины.
17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в правом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ
А) $\log_2 x \geq 1$	1)
Б) $\log_2 x \leq -1$	2)
В) $\log_2 x \geq -1$	3)
Г) $\log_2 x \leq 1$	4)

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. При взвешивании животных в зоопарке выяснилось, что жираф тяжелее верблюда, верблюд тяжелее тигра, а леопард легче верблюда. Выберите утверждения, которые верны при указанных условиях.
- 1) Леопард тяжелее верблюда.
 - 2) Жираф тяжелее леопарда.
 - 3) Жираф легче тигра.
 - 4) Жираф самый тяжёлый из всех этих животных.
19. Найдите трёхзначное натуральное число, большее 400, которое при делении на 6 и на 5 даёт равные ненулевые остатки и первая слева цифра которого является средним арифметическим двух других цифр. В ответе укажите какое-нибудь одно такое число.
20. На палке отмечены поперечные линии красного, жёлтого и зелёного цвета. Если распилить палку по красным линиям, получится 15 кусков, если по жёлтым — 5 кусков, а если по зелёным — 7 кусков. Сколько кусков получится, если распилить палку по линиям всех трёх цветов?

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: ПД.12 Математика
Экзамен

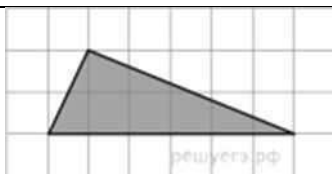
ВАРИАНТ №3

1. Найдите значение выражения $\frac{7}{4} - 4,1 - \frac{3}{5}$.
2. Найдите значение выражения $\frac{(7^{-9})^3}{7^{-30}}$.
3. В книжном магазине в августе продают пособия для подготовки к ЕГЭ со скидкой. Коля в марте заплатил за пособие 140 рублей, а Надя в августе за такое же пособие заплатила 119 рублей. Определите процент скидки.
4. Объём правильной треугольной усечённой пирамиды с основаниями a, b и высотой H , можно найти по формуле $V = \frac{\sqrt{3}}{12} H(a^2 + b^2 + ab)$. Найдите значение H , если $b = 2$, $a = 3$, $V = 95\sqrt{3}$.
5. Найдите значение выражения $\frac{(2\sqrt{7})^2}{14}$.
6. Когда отцу было 36 лет, Ване было 8 лет, а теперь отец старше Вани вдвое. Сколько лет Вани в данный момент?
7. Найдите корень уравнения $\left(\frac{1}{5}\right)^{5-x} = 125$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

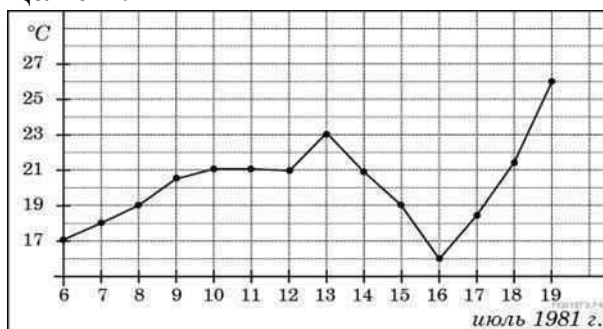
ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) скорость движения автомобиля	1) 0,5 м/мин
Б) скорость движения пешехода	2) 60 км/час
В) скорость движения улитки	3) 330 м/сек
Г) скорость звука в воздушной среде	4) 4 км/час

А	Б	В	Г

9. Найдите площадь треугольника, изображенного на клетчатой бумаге с размером клетки 1 см × 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. На рисунке жирными точками показана среднесуточная температура воздуха в Бресте каждый день с 6 по 19 июля 1981 года. По горизонтали указываются числа месяца, по вертикали — температура в градусах Цельсия. Для наглядности жирные точки соединены линией. Определите по рисунку разность между наибольшей и наименьшей среднесуточными температурами за указанный период. Ответ дайте в градусах Цельсия.

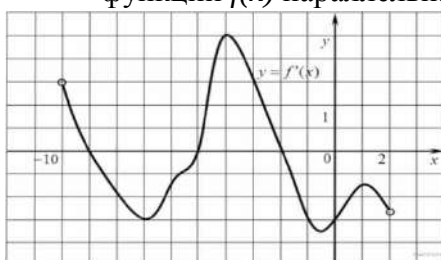


11. На тарелке 16 пирожков: 7 с рыбой, 5 с вареньем и 4 с вишней. Юля наугад выбирает один пирожок. Найдите вероятность того, что он окажется с вишней.
12. Михаил решил посетить Парк аттракционов. Сведения о билетах на аттракционы представлены в таблице. Некоторые билеты позволяют посетить сразу два аттракциона.

Номер билета	Посещаемые аттракционы	Стоимость (руб.)
1	Американские горки	300
2	Комната страха, американские горки	400
3	Автодром, американские горки	350
4	Колесо обозрения	250
5	Колесо обозрения, автодром	300
6	Автодром	100

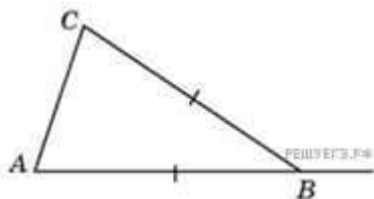
Пользуясь таблицей, выберите набор билетов так, чтобы Михаил посетил все четыре аттракциона: колесо обозрения, комнату страха, американские горки, автодром, а суммарная стоимость билетов не превышала 800 рублей. В ответе укажите ровно один набор номеров билетов без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

13. Однородный шар диаметром 3 см имеет массу 162 грамма. Чему равна масса шара, изготовленного из того же материала, с диаметром 2 см? Ответ дайте в граммах.
14. На рисунке изображен график производной функции $f(x)$, определенной на интервале $(-10; 2)$. Найдите количество точек, в которых касательная к графику функции $f(x)$ параллельна прямой $y = -2x - 11$ или совпадает с ней.



15. В треугольнике ABC $AB=BC$. Внешний угол при вершине B равен 138° . Найдите угол C .

Ответ дайте в градусах.



16. Площадь большого круга шара равна 3. Найдите площадь поверхности шара.
17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в правом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ
А) $2^x \geq 2$	1)
Б) $0,5^x \geq 2$	2)
В) $0,5^x \leq 2$	3)
Г) $2^x \leq 2$	4)

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. Среди дачников в посёлке есть те, кто выращивает виноград, и есть те, кто выращивает груши. А также есть те, кто не выращивает ни виноград, ни груши. Некоторые дачники в этом посёлке, выращивающие виноград, также выращивают и груши. Выберите утверждения, которые верны при указанных условиях.
- 1) Если дачник из этого посёлка не выращивает виноград, то он выращивает груши.
 - 2) Среди тех, кто выращивает виноград, есть дачники из этого посёлка.
 - 3) Есть хотя бы один дачник в этом посёлке, который выращивает и груши, и виноград.
 - 4) Если дачник в этом посёлке выращивает виноград, то он не выращивает груши.
19. Найдите четырёхзначное число, кратное 18, произведение цифр которого равно 24. В ответе укажите какое-нибудь одно такое число.
20. Кузнечик прыгает вдоль координатной прямой в любом направлении на единичный отрезок за один прыжок. Кузнечик начинает прыгать из начала координат. Сколько существует различных точек на координатной прямой, в которых кузнечик может оказаться, сделав ровно 11 прыжков?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: ПД.12 Математика
Экзамен

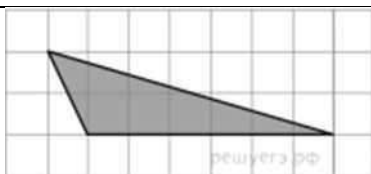
ВАРИАНТ №4

1. Найдите значение выражения $\frac{7}{4} - \frac{3}{5} \cdot 1,25$.
2. Найдите значение выражения $\frac{12^8 \cdot 3^4}{18^6 \cdot 2^8}$.
3. В магазине «Авто-сфера» продают шины «зимняя резина NorthTrek» по схеме. Если покупать две шины 4% скидка, за три – 6% скидка, и т.д. за 6 – 12% скидка. Какую сумму заплатит покупатель за 5 шин, если стоимость одной шины 2500 рублей?
4. Объём правильной четырехугольной усечённой пирамиды с основаниями a, b и высотой H , можно найти по формуле $V = \frac{1}{3}H(a^2 + b^2 + ab)$.
Найдите значение H , если $b=4, a=9, V=266$.
5. Найдите значение выражения $\frac{\sqrt{98} + \sqrt{512}}{\sqrt{50}}$.
6. Справочник по математике для школьников стоит 109 рублей. Сколько может купить таких справочников библиотекарь школы на 3000 рублей?
7. Найдите корень уравнения $\left(\frac{1}{3}\right)^{x-8} = \frac{1}{9}$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

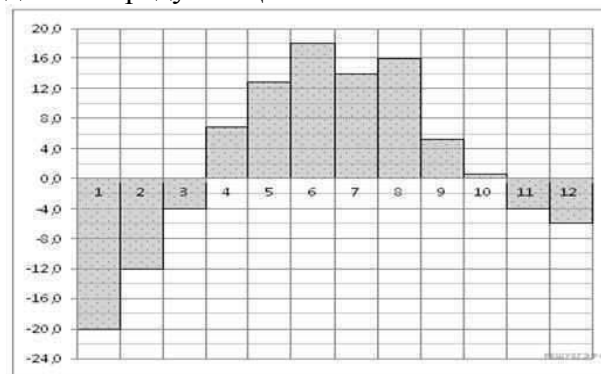
ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) объём ящика с яблоками	1) 108 л
Б) объём воды в озере Ханка	2) 900 м ³
В) объём бутылки соевого соуса	3) 0,2 л
Г) объём бассейна в спорткомплексе	4) 18,3 км ³

А	Б	В	Г

9. Найдите площадь треугольника, изображенного на клетчатой бумаге с размером клетки 1 см × 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. На диаграмме показана среднемесячная температура воздуха в Екатеринбурге (Свердловске) за каждый месяц 1973 года. По горизонтали указываются месяцы, по вертикали — температура в градусах Цельсия. Определите по диаграмме разность между наибольшей и наименьшей среднемесячными температурами в 1973 году. Ответ дайте в градусах Цельсия.

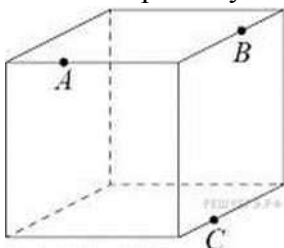


11. В чемпионате по гимнастике участвуют 20 спортсменок: 8 из России, 7 из США, остальные — из Китая. Порядок, в котором выступают гимнастки, определяется жребием. Найдите вероятность того, что спортсменка, выступающая первой, окажется из Китая.
12. Путешественник из Москвы хочет посетить четыре города Золотого кольца России: Владимир, Ярославль, Суздаль и Ростов. Турагентство предлагает маршруты с посещением некоторых городов Золотого кольца. Сведения о стоимости билетов и составе маршрутов представлены в таблице.

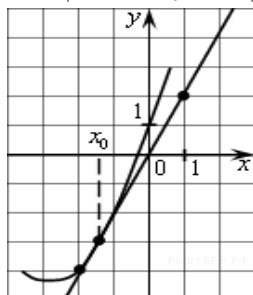
Номер маршрута	Посещаемые города	Стоимость (руб.)
1	Суздаль, Ярославль, Владимир	3900
2	Ростов, Владимир	2400
3	Ярославль, Владимир	2100
4	Суздаль	1650
5	Ростов, Суздаль	2700
6	Ярославль, Ростов	2350

Какие маршруты должен выбрать путешественник, чтобы побывать во всех четырёх городах и затратить на все поездки менее 5000 рублей? В ответе укажите ровно один набор маршрутов без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

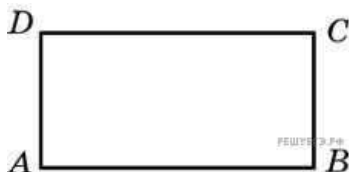
13. Плоскость, проходящая через три точки A , B , C , разбивает куб на два многогранника. Сколько граней у многогранника, у которого больше граней?



14. На рисунке изображён график функции $y=f(x)$ и касательная к нему в точке с абсциссой x_0 . Найдите значение производной функции $f'(x)$ в точке x_0 .



15. Найдите сторону квадрата, площадь которого равна площади прямоугольника со сторонами 4 и 9.



16. Высота конуса равна 6, образующая равна 10. Найдите его объем, деленный на π .
17. Каждому из четырёх неравенств слева соответствует одно из решений, изображённых на координатной прямой справа. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ
А) $x \cdot (1 - x) > 0$	1)
Б) $1 - x > 0$	2)
В) $(1 - x)^2 > 0$	3)
Г) $x \cdot (1 - x) < 0$	4)

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. Школа приобрела стол, доску, магнитофон и принтер. Известно, что принтер дороже магнитофона, а доска дешевле магнитофона и дешевле стола. Выберите утверждения, которые верны при указанных условиях.

- 1) Магнитофон дешевле доски.
- 2) Принтер дороже доски.
- 3) Доска — самая дешёвая из покупок.
- 4) Принтер и доска стоят одинаково.

В ответе запишите номера выбранных утверждений без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

19. Найдите трёхзначное число, сумма цифр которого равна 25, если известно, что его квадрат делится на 16.
20. В корзине лежит 40 грибов: рыжики и грузди. Известно, что среди любых 17 грибов имеется хотя бы один рыжик, а среди любых 25 грибов хотя бы один груздь. Сколько рыжиков в корзине?



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: ПД.12 Математика

Экзамен

ВАРИАНТ №5

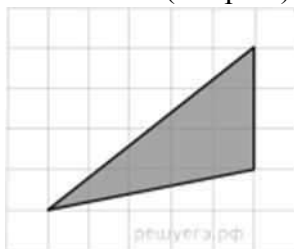
1. Найдите значение выражения $\frac{9}{4} - 6,1 - \frac{3}{5}$.
2. Найдите значение выражения $\frac{(7^{-8})^{-3}}{7^{22}}$.
3. В газетном киоске, цену старых газет с кроссвордами понизили на 20%. Пенсионер Иван Семёнович купил шесть газет с кроссвордами и заплатил 294 рублей. Сколько стоила одна газета до понижения цены?
4. Площадь боковой поверхности правильной усеченной четырехугольной пирамиды с основаниями a , b и апофемой h можно найти по формуле $S = 2h(a + b)$. Найдите апофему h , если $a = 4$, $b = 2$ и $S = 42$.
5. Найдите значение выражения $(2\sqrt{3} - \sqrt{5})^2 + \sqrt{240}$.
6. Новый справочник по физики для школьников стоит 179 рублей. Сколько может купить таких справочников библиотекарь школы Ирина Васильевна на 1000 рублей?
7. Найдите корень уравнения $3^{2x-14} = \frac{1}{9}$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) масса куриного яйца	1) 2,5 мг
Б) масса детской коляски	2) 14 кг
В) масса взрослого бегемота	3) 50 г
Г) масса активного вещества в таблетке	4) 3 т

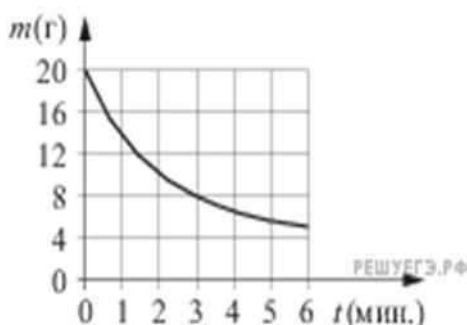
А	Б	В	Г

9. Найдите площадь треугольника, изображенного на клетчатой бумаге с размером клетки

1 см × 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. В ходе химической реакции количество исходного вещества (реагента), которое еще не вступило в реакцию, со временем постепенно уменьшается. На рисунке эта зависимость представлена графиком. На оси абсцисс откладывается время в минутах, прошедшее с момента начала реакции, на оси ординат – масса оставшегося реагента, который еще не вступил в реакцию (в граммах). Определите по графику, сколько граммов реагента вступило в реакцию за три минуты?

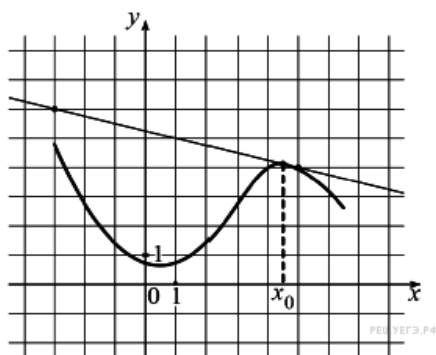


11. В среднем из 1000 садовых насосов, поступивших в продажу, 5 подтекают. Найдите вероятность того, что один случайно выбранный для контроля насос не подтекает.
12. Турист подбирает экскурсии. Сведения об экскурсиях представлены в таблице.

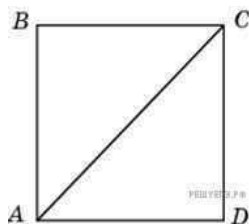
Номер экскурсии	Посещаемые объекты	Стоимость (руб.)
1	Крепость, загородный дворец	350
2	Загородный дворец	50
3	Музей живописи	200
4	Парк	350
5	Парк, музей живописи	300
6	Парк, крепость	350

Пользуясь таблицей, подберите набор экскурсий так, чтобы турист посетил четыре объекта: крепость, загородный дворец, парк и музей живописи, а суммарная стоимость экскурсий не превышала бы 650 рублей. В ответе укажите ровно один набор номеров экскурсий без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

13. В бак, имеющий форму цилиндра, налито 5 л воды. После полного погружения в воду детали, уровень воды в баке поднялся в 1,2 раза. Найдите объём детали. Ответ дайте в кубических сантиметрах, зная, что в одном литре 1000 кубических сантиметров.
14. На рисунке изображены график функции $y = f(x)$ и касательная к нему в точке с абсциссой x_0 . Найдите значение производной функции $f(x)$ в точке x_0 .



15. Найдите диагональ квадрата, если его площадь равна 2.



16. Радиус основания цилиндра равен 2, высота равна 3. Найдите площадь боковой поверхности цилиндра, деленную на π .
17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в правом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ
А) $0,5^x \geq 4$	1) $[-2; +\infty)$
Б) $2^x \geq 4$	2) $[2; +\infty)$
В) $0,5^x \leq 4$	3) $(-\infty; 2]$
Г) $2^x \leq 4$	4) $(-\infty; -2]$

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. Когда какая-нибудь кошка идёт по забору, пёс Шарик, живущий в будке возле дома, обязательно лает. Выберите утверждения, которые верны при приведённом условии.
- 1) Если Шарик не лает, значит, по забору идёт кошка.
 - 2) Если Шарик молчит, значит, кошка по забору не идёт.
 - 3) Если по забору идёт чёрная кошка, Шарик не лает.
 - 4) Если по забору пойдёт белая кошка, Шарик будет лаять.
- В ответе запишите номера выбранных утверждений без пробелов, запятых и других дополнительных символов.
19. Найдите наименьшее четырёхзначное число, кратное 11, у которого произведение его цифр равно 12. В ответе укажите наименьшее такое число.
20. Саша пригласил Петю в гости, сказав, что живёт в седьмом подъезде в квартире № 462, а этаж сказать забыл. Подойдя к дому, Петя обнаружил, что дом семиэтажный. На каком этаже живёт Саша? (На всех этажах число квартир одинаково, номера квартир в доме начинаются с единицы.)



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: ПД.12 Математика
Экзамен

ВАРИАНТ №6

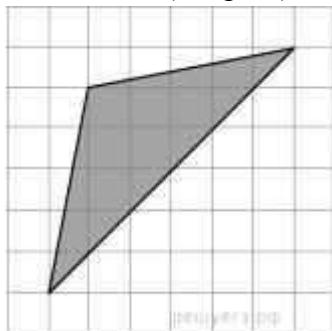
1. Найдите значение выражения $\left(\frac{1}{8} - \frac{3}{5}\right) \cdot 32$.
2. Найдите значение выражения $\frac{0,91 \cdot 10^8}{1,3 \cdot 10^6}$.
3. В книжном магазине в августе продают пособия для подготовки к ЕГЭ со скидкой. Виктор в апреле заплатил за пособие 160 рублей, а Оля в августе за такое же пособие заплатила 152 рублей. Определите процент скидки.
4. Объём правильной треугольной пирамиды с боковым ребром b и высотой H можно найти по формуле $V = \frac{\sqrt{3}}{4} H(b^2 - H^2)$. Найдите значение b , если $H = 2$, $V = 10,5\sqrt{3}$.
5. Найдите значение $\operatorname{tg}^2 \alpha$, если $\sin^2 \alpha = \frac{4}{5}$.
6. Подарочная открытка стоит 25 рублей. Какое наибольшее число таких открыток можно купить на 120 рублей?
7. Найдите корень уравнения $\left(\frac{1}{4}\right)^{4x-10} = \frac{1}{16}$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) площадь одной страницы учебника	1) 81,7 кв. м
Б) площадь территории республики Карелия	2) 330 кв. см
В) площадь одной стороны монеты	3) 180,5 тыс. кв. км
Г) площадь бадминтонной площадки	4) 300 кв. мм

А	Б	В	Г

9. Найдите площадь треугольника, изображенного на клетчатой бумаге с размером клетки

1 см × 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. На рисунке точками показана аудитория поискового сайта Ya.ru во все месяцы с декабря 2008 по октябрь 2009 года. По горизонтали указываются месяцы, по вертикали – количество посетителей сайта хотя бы раз в данном месяце. Для наглядности точки на рисунке соединены линией. Определите по рисунку разность между наибольшей и наименьшей аудиторией сайта Ya.ru в указанный период.



11. Фабрика выпускает сумки. В среднем на 100 качественных сумок приходится восемь сумок со скрытыми дефектами. Найдите вероятность того, что купленная сумка окажется качественной. Результат округлите до сотых.
12. Для обработки дачного участка дачнику необходимо приобрести лопату, тяпку, вилы и грабли. В магазине продаются наборы инструментов, некоторые наборы состоят только из одного инструмента. Цены приведены в таблице.

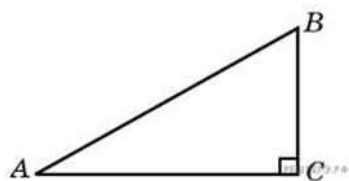
Номер набора	Инструменты	Стоимость(руб.)
1	Лопата, вилы	380
2	Вилы	210
3	Грабли	170
4	Лопата	130
5	Тяпка, грабли	410
6	Тяпка, вилы	460

Пользуясь таблицей, соберите полный комплект необходимых инструментов так, чтобы суммарная стоимость была наименьшей. В ответе для собранного комплекта укажите номера наборов без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

13. Во сколько раз уменьшится объем конуса, если его высоту уменьшить в 3 раза?
14. Материальная точка движется прямолинейно по закону $x(t) = \frac{1}{2}t^3 - 3t^2 + 2t$ (где x — расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). Найдите ее скорость в (м/с) в момент времени $t = 6$ с.

15. Площадь прямоугольного треугольника равна 16. Один из его катетов равен 4. Найдите

другой катет.



16. Объем куба равен 8. Найдите площадь его поверхности.
17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в правом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ
А) $\log_3 < -1$	1) $(3; +\infty)$
Б) $\log_3 > 1$	2) $(0; 3)$
В) $\log_3 < 1$	3) $\left(\frac{1}{3}; +\infty\right)$
Г) $\log_3 > -1$	4) $\left(0; \frac{1}{3}\right)$

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. Виктор старше Дениса, но младше Егора. Андрей не старше Виктора. Выберите утверждения, которые верны при указанных условиях.
- 1) Егор самый старший из указанных четырёх человек.
 - 2) Андрей и Егор одного возраста.
 - 3) Виктор и Денис одного возраста.
 - 4) Денис младше Егора.
19. Приведите пример трёхзначного числа, сумма цифр которого равна 20, а сумма квадратов цифр делится на 3, но не делится на 9.
20. Саша пригласил Петю в гости, сказав, что живёт в восьмом подъезде в квартире № 468, а этаж сказать забыл. Подойдя к дому, Петя обнаружил, что дом двенадцатиэтажный. На каком этаже живёт Саша? (На всех этажах число квартир одинаково, номера квартир в доме начинаются с единицы.)



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: ПД.12 Математика

Экзамен

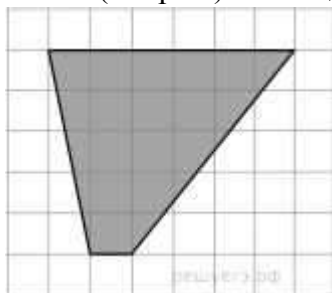
ВАРИАНТ №7

1. Найдите значение выражения $\left(\frac{1}{8} - \frac{7}{12}\right) \div \frac{1}{36}$.
2. Найдите значение выражения $\frac{0,7 \cdot 10^{-6}}{2,8 \cdot 10^{-8}}$.
3. В книжном магазине в августе продают пособия для подготовки к ЕГЭ со скидкой. Коля в марте заплатил за пособие 140 рублей, а Надя в августе за такое же пособие заплатила 119 рублей. Определите процент скидки.
4. Найдите b из формулы $S = \frac{1}{2}ab \cdot \sin \alpha$, если $S=10,8, a=2,5, \sin \alpha = 0,2$.
5. Найдите значение $\operatorname{ctg}^2 \alpha$, если $\cos^2 \alpha = \frac{3}{5}$.
6. Когда отцу был 31 год, Ване было 4 года, а теперь отец старше Вани вдвое. Сколько лет Вани в данный момент?
7. Найдите корень уравнения $\sqrt{15-2x} = 3$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) объём воды в Азовском море	1) 150 м ³
Б) объём ящика с инструментами	2) 1 л
В) объём грузового отсека транспортного самолёта	3) 76 л
Г) объём бутылки растительного масла	4) 256 км ³

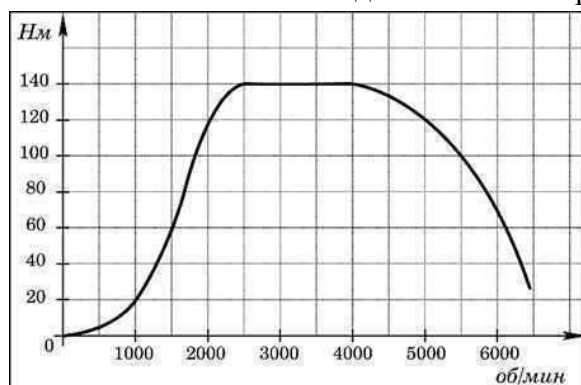
А	Б	В	Г

9. Найдите площадь трапеции, изображенной на клетчатой бумаге с размером клетки 1 см × 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. На графике изображена зависимость крутящего момента двигателя от числа его

оборотов в минуту. На оси абсцисс откладывается число оборотов в минуту, на оси ординат — крутящий момент в $\text{Н} \cdot \text{м}$. Скорость автомобиля (в км/ч) приближенно выражается формулой $v = 0,036n$, где n — число оборотов двигателя в минуту. С какой наименьшей скоростью должен двигаться автомобиль, чтобы крутящий момент был не меньше $120 \text{ Н} \cdot \text{м}$? Ответ дайте в километрах в час.

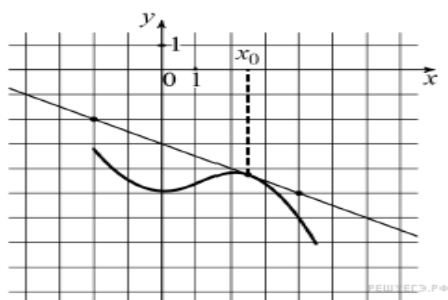


11. В соревнованиях по толканию ядра участвуют 4 спортсмена из Финляндии, 7 спортсменов из Дании, 9 спортсменов из Швеции и 5 — из Норвегии. Порядок, в котором выступают спортсмены, определяется жребием. Найдите вероятность того, что спортсмен, который выступает последним, окажется из Швеции.
12. В городском парке имеется пять аттракционов: карусель, колесо обозрения, автодром, «Ромашка» и «Весёлый тир». В кассах продаётся шесть видов билетов, каждый из которых позволяет посетить один или два аттракциона. Сведения о стоимости билетов представлены в таблице.

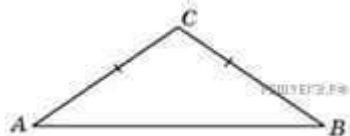
Вид билета	Набор аттракционов	Стоимость (руб.)
1	«Весёлый тир», «Ромашка»	350
2	«Весёлый тир», карусель	450
3	Автодром, колесо обозрения	200
4	«Ромашка»	250
5	«Ромашка», автодром	300
6	Колесо обозрения, карусель	400

Андрей хочет посетить все пять аттракционов, но имеет в наличии только 900 рублей. Какие виды билетов он должен купить? В ответе укажите номера, соответствующие видам билетов, без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

13. Однородный шар диаметром 3 см имеет массу 81 грамм. Чему равна масса шара, изготовленного из того же материала, с диаметром 5 см? Ответ дайте в граммах.
14. На рисунке изображены график функции $y = f(x)$ и касательная к нему в точке с абсциссой x_0 . Найдите значение производной функции $f(x)$ в точке x_0 .



15. В треугольнике ABC угол A равен 38° , $AC=BC$. Найдите угол C . Ответ дайте в градусах.



16. Два ребра прямоугольного параллелепипеда, выходящие из одной вершины, равны 1, 2. Площадь поверхности параллелепипеда равна 16. Найдите его диагональ.
17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в правом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ
А) $3^x \geq \frac{1}{3}$	1)
Б) $\left(\frac{1}{3}\right)^x \geq \frac{1}{3}$	2)
В) $\left(\frac{1}{3}\right)^x \geq \frac{1}{3}$	3)
Г) $3^x \leq \frac{1}{3}$	4)

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. Хозяйка к празднику купила морс, мороженое, крабовые палочки и рыбу. Мороженое стоило дороже крабовых палочек, но дешевле рыбы, морс стоил дешевле мороженого. Выберите утверждения, которые верны при указанных условиях.
- 1) Морс стоил дешевле рыбы.
 - 2) За морс заплатили больше, чем за мороженое.
 - 3) Рыба — самая дорогая из покупок.
 - 4) Среди указанных четырёх покупок есть три, стоимость которых одинакова.
- В ответе запишите номера выбранных утверждений без пробелов, запятых и других дополнительных символов.
19. Найдите трёхзначное натуральное число, большее 400, которое при делении на 6 и на 5 даёт равные ненулевые остатки и первая слева цифра которого является средним арифметическим двух других цифр. В ответе укажите какое-нибудь одно такое число.
20. Саша пригласил Петю в гости, сказав, что живёт в двенадцатом подъезде в квартире № 465, а этаж сказать забыл. Подойдя к дому, Петя обнаружил, что дом пятиэтажный. На каком этаже живёт Саша? (На всех этажах число квартир одинаково, номера квартир в доме начинаются с единицы.)

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: ПД.12 Математика
Экзамен

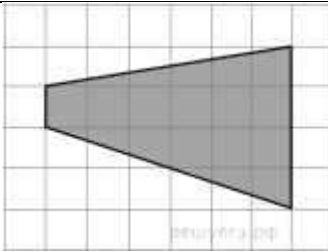
ВАРИАНТ №8

1. Найдите значение выражения $\frac{5}{4} - 8,1 - \frac{9}{5}$.
2. Найдите значение выражения $\frac{(2^{-13})^3}{4^{-20}}$.
3. В магазине «Авто-сфера» продают шины «зимняя резина NorthTrek» по схеме. Если покупать две шины 4% скидка, за три – 6% скидка, и т.д. за 8 – 16% скидка. Какую сумму заплатит покупатель за 7 шин, если стоимость одной шины 2500 рублей?
4. Объём правильной треугольной усечённой пирамиды с основаниями a, b и высотой H , можно найти по формуле $V = \frac{\sqrt{3}}{12} H(a^2 + b^2 + ab)$. Найдите значение H , если $b = 2, a = 3, V = 228\sqrt{3}$.
5. Найдите значение выражения $\operatorname{ctg} \alpha + \operatorname{tg} \alpha$, если $\sin 2\alpha = -\frac{1}{5}$.
6. Справочник по математике для школьников стоит 109 рублей. Сколько может купить таких справочников учитель для кабинета математики на 2000 рублей?
7. Найдите корень уравнения $\sqrt{3x-8} = 5$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

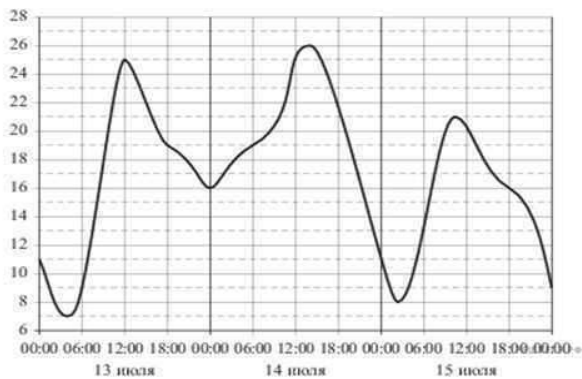
ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) время обращения Земли вокруг Солнца	1) 3,5 минуты
Б) длительность односерийного фильма	2) 105 минут
В) длительность звучания одной песни	3) 365 суток
Г) продолжительность вспышки фотоаппарата	4) 0,1 секунды

А	Б	В	Г

9. Найдите площадь трапеции, изображенной на клетчатой бумаге с размером клетки 1 см $\times$ 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. На рисунке показано изменение температуры воздуха на протяжении трех суток. По горизонтали указывается дата и время суток, по вертикали — значение температуры в градусах Цельсия. Определите по рисунку разность между наибольшей и наименьшей температурой воздуха 15 июля. Ответ дайте в градусах Цельсия.



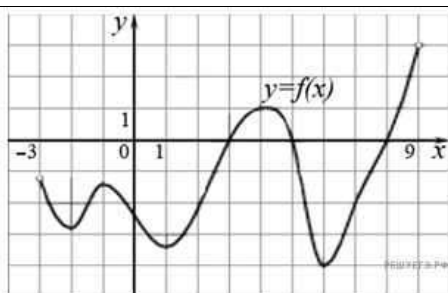
11. Научная конференция проводится в 5 дней. Всего запланировано 75 докладов — первые три дня по 17 докладов, остальные распределены поровну между четвертым и пятым днями. Порядок докладов определяется жеребьёвкой. Какова вероятность, что доклад профессора М. окажется запланированным на последний день конференции?
12. Турист, прибывший в Санкт-Петербург, хочет посетить 4 музея: Эрмитаж, Русский музей, Петропавловскую крепость и Исаакиевский собор. Экскурсионные кассы предлагают маршруты с посещением одного или нескольких объектов. Сведения о стоимости билетов и составе маршрутов представлены в таблице.

Номер билета	Посещаемые объекты	Стоимость (руб.)
1	Эрмитаж	300
2	Эрмитаж, Русский музей	1450
3	Исаакиевский собор	350
4	Петропавловская крепость, Исаакиевский собор	1300
5	Русский музей	350
6	Петропавловская крепость, Русский музей	1600

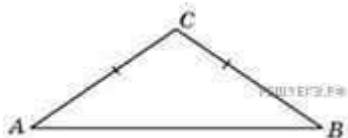
Какие маршруты должен выбрать путешественник, чтобы посетить все четыре музея и затратить на все билеты наименьшую сумму?

В ответе укажите какой-нибудь один набор номеров маршрутов без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

13. В бак, имеющий форму правильной четырёхугольной призмы со стороной основания, равной 20 см, налита жидкость. Для того чтобы измерить объём детали сложной формы, её полностью погружают в эту жидкость. Найдите объём детали, если уровень жидкости в баке поднялся на 20 см. Ответ дайте в кубических сантиметрах.
14. На рисунке изображен график функции $y = f(x)$, определенной на интервале $(-3; 9)$. Найдите количество точек, в которых касательная к графику функции параллельна прямой $y = 12$ или совпадает с ней.



15. Один из углов равнобедренного треугольника равен 98° . Найдите один из других его углов. Ответ дайте в градусах.



16. Во сколько раз увеличится площадь поверхности шара, если радиус шара увеличить в 2 раза?
17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в правом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ
А) $\log_{0,5} x \geq 1$	1)
Б) $\log_{0,5} x \leq -1$	2)
В) $\log_{0,5} x \geq -1$	3)
Г) $\log_{0,5} x \leq 1$	4)

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. Хозяйка к празднику купила торт, ананас, сок и мясную нарезку. Торт стоил дороже ананаса, но дешевле мясной нарезки, сок стоил дешевле торта. Выберите утверждения, которые верны при указанных условиях.
- 1) Ананас стоил дешевле мясной нарезки.
 - 2) За сок заплатили больше, чем за мясную нарезку.
 - 3) Мясная нарезка — самая дорогая из покупок.
 - 4) Торт — самая дешёвая из покупок.
- В ответе запишите номера выбранных утверждений без пробелов, запятых и других дополнительных символов.
19. Найдите четырёхзначное число, кратное 18, произведение цифр которого равно 24. В ответе укажите какое-нибудь одно такое число.
20. Саша пригласил Петю в гости, сказав, что живёт в десятом подъезде в квартире № 333, а этаж сказать забыл. Подойдя к дому, Петя обнаружил, что дом девятиэтажный. На каком этаже живёт Саша? (На всех этажах число квартир одинаково, номера квартир в доме начинаются с единицы.)



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: ПД.12 Математика

Экзамен

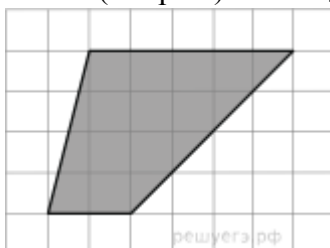
ВАРИАНТ №9

1. Найдите значение выражения $\frac{9}{4} - 8,1 - \frac{4}{5}$.
2. Найдите значение выражения $\frac{(4^{-9})^3}{4^{-31}}$.
3. Флакон шампуня стоит 160 рублей. Какое наибольшее число флаконов можно купить на 1000 рублей во время распродажи, когда скидка составляет 25%?
4. Найдите m из равенства $F = ma$, если $F = 84$ и $a = 12$.
5. Найдите значение выражения $ctg\alpha + tg\alpha$, если $\sin\alpha \cdot \cos\alpha = -\frac{2}{5}$.
6. В обменном пункте 1 гривна стоит 3 рубля 70 копеек. Отдыхающие обменяли рубли на гривны и купили 3 кг помидоров по цене 4 гривны за 1 кг. Во сколько рублей обошлась им эта покупка? Ответ округлите до целого числа.
7. Найдите корень уравнения $\sqrt[3]{x-4} = 3$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) расстояние от дома до школы	1) 65 мм
Б) расстояние от Земли до Марса	2) 1 км
В) расстояние от Амстердама до Парижа	3) 500 км
Г) расстояние между глазами человека	4) $55 \cdot 10^6$ км

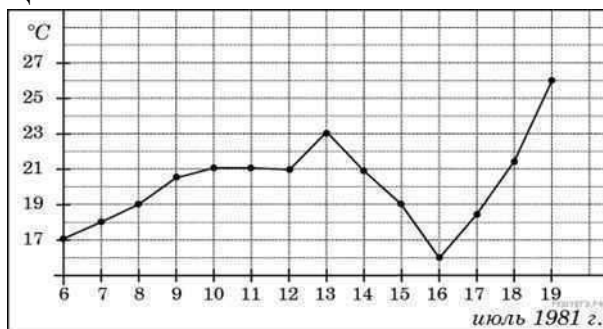
А	Б	В	Г

9. Найдите площадь трапеции, изображенной на клетчатой бумаге с размером клетки 1 см $\times$ 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. На рисунке жирными точками показана среднесуточная температура воздуха в Бресте

каждый день с 6 по 19 июля 1981 года. По горизонтали указываются числа месяца, по вертикали — температура в градусах Цельсия. Для наглядности жирные точки соединены линией. Определите по рисунку разность между наибольшей и наименьшей среднесуточными температурами за указанный период. Ответ дайте в градусах Цельсия.

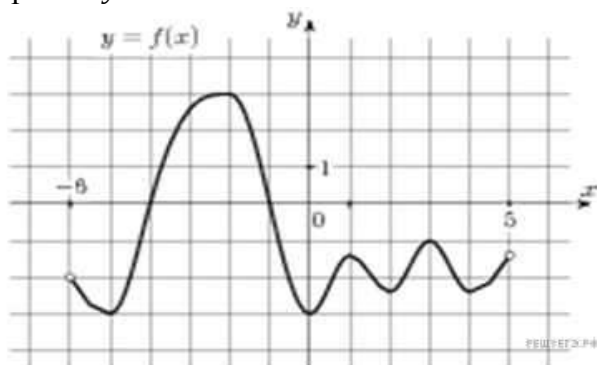


11. Конкурс исполнителей проводится в 5 дней. Всего заявлено 80 выступлений — по одному от каждой страны. В первый день 8 выступлений, остальные распределены поровну между оставшимися днями. Порядок выступлений определяется жеребьёвкой. Какова вероятность, что выступление представителя России состоится в третий день конкурса?
12. Для обслуживания международного семинара необходимо собрать группу переводчиков. Сведения о кандидатах представлены в таблице.

Переводчики	Языки	Стоимость услуг (рублей в день)
1	Немецкий, испанский	7000
2	Английский, немецкий	6000
3	Английский	3000
4	Английский, французский	6000
5	Французский	2000
6	Испанский	4000

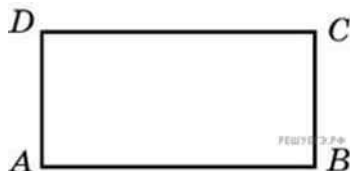
Пользуясь таблицей, соберите хотя бы одну группу, в которой переводчики вместе владеют четырьмя иностранными языками: английским, немецким, французским и испанским, а суммарная стоимость их услуг не превышает 12 000 рублей в день. В ответе укажите ровно один набор номеров переводчиков без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

13. В цилиндрическом сосуде уровень жидкости достигает 16 см. На какой высоте будет находиться уровень жидкости, если ее перелить во второй сосуд, диаметр которого в 2 раза больше первого? Ответ выразите в см.
14. На рисунке изображен график функции $y = f(x)$, определенной на интервале $(-6; 5)$. Найдите количество точек, в которых касательная к графику функции параллельна прямой $y = -6$.



15. Найдите площадь прямоугольника, если его периметр равен 18, и одна сторона на 3

больше другой.



16. Диаметр основания конуса равен 6, а угол при вершине осевого сечения равен 90° .

Вычислите объем конуса, деленный на π .

17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в правом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ
А) $2^x \geq 2$	1) $x \geq 1$
Б) $0,5^x \geq 2$	2) $x \leq 1$
В) $0,5^x \leq 2$	3) $x \leq -1$
Г) $2^x \leq 2$	4) $x \geq -1$

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. Фирма приобрела стеллаж, стол, проектор и ксерокс. Известно, что стеллаж дороже стола, а ксерокс дешевле стола и дешевле проектора. Выберите утверждения, которые верны при указанных условиях.

- 1) Стол дешевле ксерокса.
- 2) Стеллаж дороже ксерокса.
- 3) Ксерокс — самая дешёвая из покупок.
- 4) Стеллаж и ксерокс стоят одинаково.

В ответе запишите номера выбранных утверждений без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

19. Найдите трёхзначное число, сумма цифр которого равна 25, если известно, что его квадрат делится на 16.

Тренер посоветовал Андрею в первый день занятий провести на беговой дорожке 15 минут, а на каждом следующем занятии увеличивать время, проведённое на беговой дорожке, на 7 минут. За сколько занятий Андрей проведёт на беговой дорожке в общей сложности 2 часа 25 минут, если будет следовать советам тренера?



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: ПД.12 Математика

Экзамен

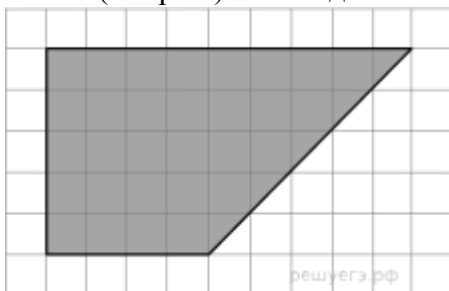
ВАРИАНТ №10

1. Найдите значение выражения $\left(-2\frac{3}{4} - \frac{3}{8}\right) \cdot 160$.
2. Найдите значение выражения $\frac{4^{3,5} \cdot 5^{2,5}}{20^{1,5}}$.
3. Шариковая ручка стоит 40 рублей. Какое наибольшее число таких ручек можно будет купить на 900 рублей после повышения цены на 10%?
4. Среднее геометрическое трёх чисел a , b и c вычисляется по формуле $g = \sqrt[3]{abc}$. Вычислите среднее геометрическое чисел 12, 18, 27.
5. Найдите значение выражения $\log_4 49 \cdot \log_7 128$.
6. Баночка йогурта стоит 4 рубля 60 копеек. Какое наибольшее количество баночек йогурта можно купить на 25 рублей?
7. Найдите корень уравнения $\sqrt{8-x} = 5$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) объём воды в озере Байкал	1) 1 л
Б) объём пакета кефира	2) 23 615,39 км ³
В) объём бассейна	3) 72 л
Г) объём ящика для фруктов	4) 600 м ³

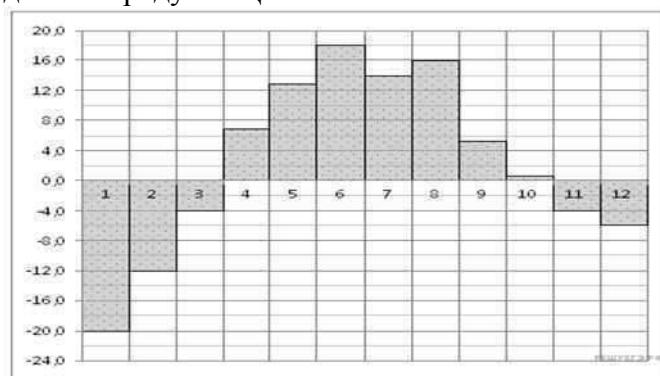
А	Б	В	Г

9. Найдите площадь трапеции, изображенной на клетчатой бумаге с размером клетки 1 см × 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. На диаграмме показана среднемесячная температура воздуха в Екатеринбурге

(Свердловске) за каждый месяц 1973 года. По горизонтали указываются месяцы, по вертикали — температура в градусах Цельсия. Определите по диаграмме разность между наибольшей и наименьшей среднемесячными температурами в 1973 году. Ответ дайте в градусах Цельсия.

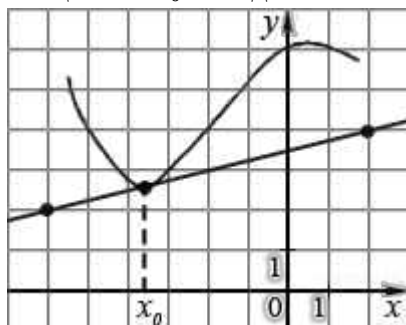


11. На семинар приехали 3 ученых из Норвегии, 3 из России и 4 из Испании. Порядок докладов определяется жеребьёвкой. Найдите вероятность того, что восьмым окажется доклад ученого из России.
12. Для платных индивидуальных занятий с учащимися требуется собрать группу преподавателей. Сведения о преподавателях представлены в таблице.

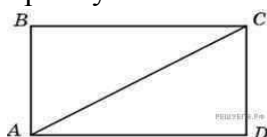
Преподаватели	Предметы	Стоимость услуг (рублей за курс)
1	Информатика, физика	10500
2	Математика, физика	9000
3	Математика, английский язык	9000
4	Информатика	6000
5	Математика	4500
6	Английский язык	3000

Пользуясь таблицей, соберите хотя бы одну группу, в которой преподаватели вместе могут вести преподавание по всем четырём предметам, а суммарная стоимость их услуг не превышает 18 000 рублей.

13. Во сколько раз увеличится объем конуса, если его радиус основания увеличить в 1,5 раза?
14. На рисунке изображён график функции $y=f(x)$ и касательная к нему в точке с абсциссой x_0 . Найдите значение производной функции $f(x)$ в точке x_0 .



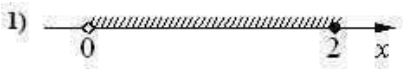
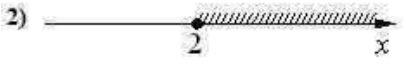
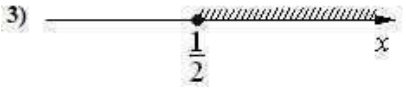
15. Периметр прямоугольника равен 34, а площадь равна 60. Найдите диагональ этого прямоугольника.



16. Длина окружности основания цилиндра равна 3, высота равна 2. Найдите площадь бо-

ковой поверхности цилиндра.

17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в правом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ
А) $\log_2 x \geq 1$	1) 
Б) $\log_2 x \leq -1$	2) 
В) $\log_2 x \geq -1$	3) 
Г) $\log_2 x \leq 1$	4) 

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. Двадцать выпускников одного из одиннадцатых классов сдавали ЕГЭ по русскому языку. Самый низкий балл, полученный в этом классе, был равен 28, а самый высокий — 83. Выберите утверждения, которые верны при указанных условиях.
- 1) Среди этих выпускников есть человек, который получил 83 балла за ЕГЭ по русскому языку.
 - 2) Среди этих выпускников есть двадцать человек с равными баллами за ЕГЭ по русскому языку.
 - 3) Среди этих выпускников есть человек, получивший 100 баллов за ЕГЭ по русскому языку.
 - 4) Баллы за ЕГЭ по русскому языку любого из этих двадцати человек не ниже 27.
19. Найдите наименьшее четырёхзначное число, кратное 11, у которого произведение его цифр равно 12. В ответе укажите наименьшее такое число.
20. Врач прописал пациенту принимать лекарство по такой схеме: в первый день он должен принять 3 капли, а в каждый следующий день — на 3 капли больше, чем в предыдущий. Приняв 30 капель, он ещё 3 дня пьёт по 30 капель лекарства, а потом ежедневно уменьшает приём на 3 капли. Сколько пузырьков лекарства нужно купить пациенту на весь курс приёма, если в каждом содержится 20 мл лекарства (что составляет 250 капель)?



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: ПД.12 Математика

Экзамен

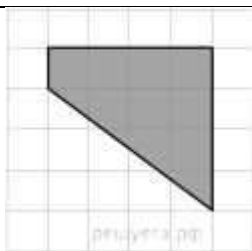
ВАРИАНТ №11

1. Найдите значение выражения $\left(\frac{3}{4} + 2\frac{3}{8}\right) \cdot 25,8$.
2. Найдите значение выражения $\frac{(9^{-3})^2}{9^{-8}}$.
3. Тетрадь стоит 40 рублей. Какое наибольшее число таких тетрадей можно будет купить на 750 рублей после понижения цены на 10%?
4. В фирме «Родник» стоимость (в рублях) колодца из железобетонных колец рассчитывается по формуле $C = 6000 + 4100 \cdot n$, где n — число колец, установленных при рытье колодца. Пользуясь этой формулой, рассчитайте стоимость колодца из 5 колец.
5. Найдите значение выражения $\frac{\log_4 12 - 1}{\log_4 48 - 2}$.
6. В среднем за день вовремя конференции расходуется 90 пакетиков чая. Конференция длится 7 дней. В пачке чая 100 пакетиков. Какого наименьшего количества пачек чая хватит на все дни конференции?
7. Найдите корень уравнения $\sqrt{-8+9x} = 8$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

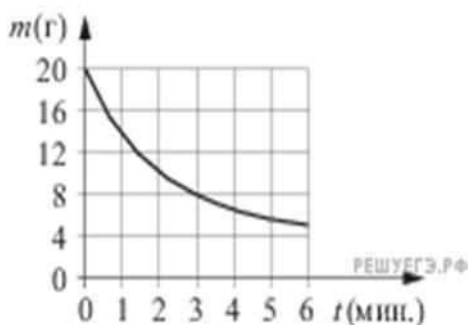
ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) толщина лезвия бритвы	1) 6400 км
Б) рост жирафа	2) 500 см
В) ширина футбольного поля	3) 0,08 мм
Г) радиус Земли	4) 68 м

А	Б	В	Г

9. Найдите площадь трапеции, изображенной на клетчатой бумаге с размером клетки 1 см × 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. В ходе химической реакции количество исходного вещества (реагента), которое еще не вступило в реакцию, со временем постепенно уменьшается. На рисунке эта зависимость представлена графиком. На оси абсцисс откладывается время в минутах, прошедшее с момента начала реакции, на оси ординат – масса оставшегося реагента, который еще не вступил в реакцию (в граммах). Определите по графику, сколько граммов реагента вступило в реакцию за три минуты?

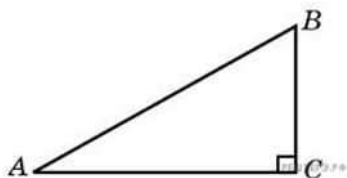


11. Перед началом первого тура чемпионата по бадминтону участников разбивают на игровые пары случайным образом с помощью жребия. Всего в чемпионате участвует 26 бадминтонистов, среди которых 10 участников из России, в том числе Руслан Орлов. Найдите вероятность того, что в первом туре Руслан Орлов будет играть с каким-либо бадминтонистом из России?
12. Михаил решил посетить Парк аттракционов. Сведения о билетах на аттракционы представлены в таблице. Некоторые билеты позволяют посетить сразу два аттракциона.

Номер билета	Посещаемые аттракционы	Стоимость (руб.)
1	Американские горки	300
2	Комната страха, американские горки	400
3	Автодром, американские горки	350
4	Колесо обозрения	250
5	Колесо обозрения, автодром	300
6	Автодром	100

Пользуясь таблицей, выберите набор билетов так, чтобы Михаил посетил все четыре аттракциона: колесо обозрения, комнату страха, американские горки, автодром, а суммарная стоимость билетов не превышала 800 рублей. В ответе укажите ровно один набор номеров билетов без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

13. Даны два шара. Диаметр первого шара в 8 раз больше диаметра второго. Во сколько раз площадь поверхности первого шара больше площади поверхности второго?
14. Материальная точка движется прямолинейно по закону $x(t) = -t^4 + 6t^3 + 5t + 23$ (где x — расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). Найдите ее скорость в (м/с) в момент времени $t = 3$ с.
15. Найдите площадь прямоугольного треугольника, если его катет и гипотенуза равны соответственно 6 и 10.



16. Во сколько раз увеличится объем куба, если его ребра увеличить в три раза?
17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в правом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ
А) $2^x \geq 2$	1)
Б) $0,5^x \geq 2$	2)
В) $0,5^x \leq 2$	3)
Г) $2^x \leq 2$	4)

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. В жилых домах, в которых больше 12 этажей, установлены электрические плиты вместо газовых. Выберите утверждения, которые верны при приведённом условии.
- 1) Если в доме установлены газовые плиты, то в этом доме более 13 этажей.
 - 2) Если в доме установлены газовые плиты, то в этом доме менее 13 этажей.
 - 3) Если в доме больше 17 этажей, то в нём установлены газовые плиты.
 - 4) Если в доме установлены газовые плиты, то в нём не более 12 этажей.
- В ответе запишите номера выбранных утверждений без пробелов, запятых и других дополнительных символов.
19. Приведите пример трёхзначного числа, сумма цифр которого равна 20, а сумма квадратов цифр делится на 3, но не делится на 9.
20. В бак объёмом 38 литров каждый час, начиная с 12 часов, наливают полное ведро воды объёмом 8 литров. Но в днище бака есть небольшая щель, и из неё за час вытекает 3 литра. В какой момент времени (в часах) бак будет заполнен полностью.



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: ПД.12 Математика

Экзамен

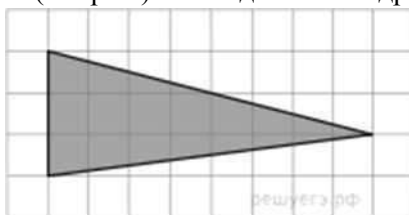
ВАРИАНТ №12

1. Найдите значение выражения $\frac{2}{5} + \frac{1}{4} + 2$.
2. Найдите значение выражения $2^6 \cdot \frac{2^{-2}}{2^2}$.
3. Магазин закупает цветочные горшки по оптовой цене 120 рублей за штуку и продает с наценкой 20%. Какое наибольшее число таких горшков можно купить в этом магазине на 1000 рублей?
4. Площадь параллелограмма S (в м^2) можно вычислить по формуле $S = ab \cdot \sin \alpha$, где a , b - стороны параллелограмма (в метрах). Пользуясь этой формулой, найдите площадь параллелограмма, если его стороны 10 м и 12 м и $\sin \alpha = 0,5$.
5. Найдите значение выражения $\log_2 16 \cdot \log_6 36$.
6. На день рождения полагается дарить букет из нечётного числа цветов. Тюльпаны стоят 45 рублей за штуку. У Вани есть 300 рублей. Из какого наибольшего числа тюльпанов он может купить букет Маше на день рождения?
7. Найдите корень уравнения $\log_2(4 - x) = 7$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) высота горы Эверест	1) 3530 км
Б) длина реки Волги	2) 120 см
В) ширина окна	3) 20 мм
Г) диаметр монеты	4) 8848 м

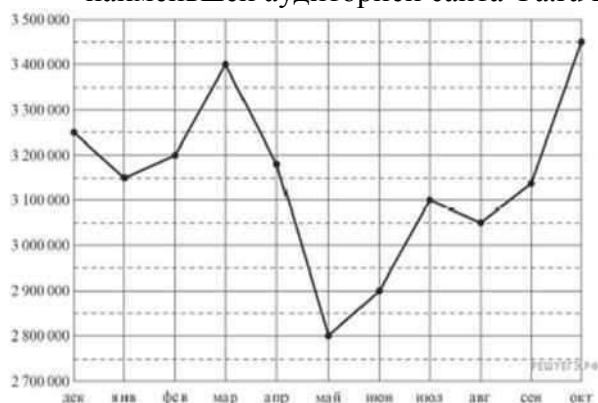
А	Б	В	Г

9. Найдите площадь треугольника, изображенного на клетчатой бумаге с размером клетки 1 см $\times$ 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. На рисунке точками показана аудитория поискового сайта Ya.ru во все месяцы с декабря

2008 по октябрь 2009 года. По горизонтали указываются месяцы, по вертикали – количество посетителей сайта хотя бы раз в данном месяце. Для наглядности точки на рисунке соединены линией. Определите по рисунку разность между наибольшей и наименьшей аудиторией сайта Ya.ru в указанный период.

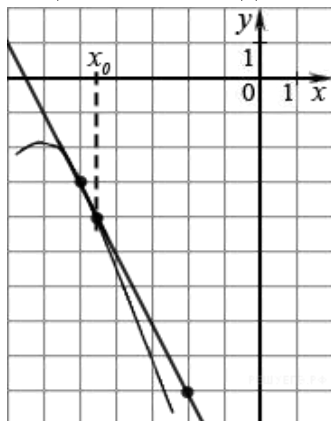


11. В сборнике билетов по биологии всего 55 билетов, в 11 из них встречается вопрос по ботанике. Найдите вероятность того, что в случайно выбранном на экзамене билете школьнику достанется вопрос по ботанике.
12. Путешественник из Москвы хочет посетить четыре города Золотого кольца России: Владимир, Ярославль, Суздаль и Ростов. Турагентство предлагает маршруты с посещением некоторых городов Золотого кольца. Сведения о стоимости билетов и составе маршрутов представлены в таблице.

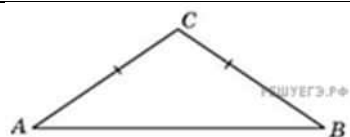
Номер маршрута	Посещаемые города	Стоимость (руб.)
1	Суздаль, Ярославль, Владимир	3900
2	Ростов, Владимир	2400
3	Ярославль, Владимир	2100
4	Суздаль	1650
5	Ростов, Суздаль	2700
6	Ярославль, Ростов	2350

Какие маршруты должен выбрать путешественник, чтобы побывать во всех четырёх городах и затратить на все поездки менее 5000 рублей? В ответе укажите ровно один набор маршрутов без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

13. В бак, имеющий форму прямой призмы, налито 12 л воды. После полного погружения в воду детали, уровень воды в баке поднялся в 1,5 раза. Найдите объём детали. Ответ дайте в кубических сантиметрах, зная, что в одном литре 1000 кубических сантиметров.
14. На рисунке изображён график функции $y=f(x)$ и касательная к нему в точке с абсциссой x_0 . Найдите значение производной функции $f(x)$ в точке x_0 .



15. В треугольнике ABC угол C равен 118° , $AC=BC$. Найдите угол A . Ответ дайте в градусах.



16. Площадь грани прямоугольного параллелепипеда равна 12. Ребро, перпендикулярное этой грани, равно 4. Найдите объем параллелепипеда.
17. Каждому из четырёх неравенств слева соответствует одно из решений, изображённых на координатной прямой справа. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ
А) $x \cdot (1 - x) > 0$	1)
Б) $1 - x > 0$	2)
В) $(1 - x)^2 > 0$	3)
Г) $x \cdot (1 - x) < 0$	4)

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. Перед баскетбольным турниром измерили рост игроков баскетбольной команды города N. Оказалось, что рост каждого из баскетболистов этой команды больше 180 см и меньше 195 см. Выберите утверждения, которые верны при указанных условиях.
- 1) В баскетбольной команде города N обязательно есть игрок, рост которого равен 200 см.
 - 2) В баскетбольной команде города N нет игроков с ростом 179 см.
 - 3) Рост любого баскетболиста этой команды меньше 195 см.
 - 4) Разница в росте любых двух игроков баскетбольной команды города N составляет более 15 см.
- В ответе запишите номера выбранных утверждений без пробелов, запятых и других дополнительных символов.
19. Найдите трёхзначное натуральное число, большее 400, которое при делении на 6 и на 5 даёт равные ненулевые остатки и первая слева цифра которого является средним арифметическим двух других цифр. В ответе укажите какое-нибудь одно такое число.
20. На палке отмечены поперечные линии красного, жёлтого и зелёного цвета. Если распилить палку по красным линиям, получится 15 кусков, если по жёлтым — 5 кусков, а если по зелёным — 7 кусков. Сколько кусков получится, если распилить палку по линиям всех трёх цветов?



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: ПД.12 Математика

Экзамен

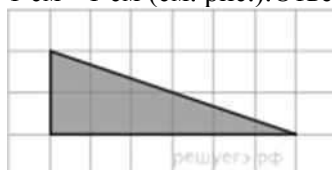
ВАРИАНТ №13

1. Найдите значение выражения $0,86 \div \frac{43}{20}$.
2. Найдите значение выражения $\frac{(3^{-3})^2}{3^{-9}}$.
3. Оптовая цена учебника 170 рублей. Розничная цена на 20% выше оптовой. Какое наибольшее число таких учебников можно купить по розничной цене на 7000 рублей?
4. Длину окружности l можно вычислить по формуле $l = 2\pi R$, где R — радиус окружности (в метрах). Пользуясь этой формулой, найдите радиус окружности, если её длина равна 78 м. (Считать $\pi = 3$).
5. Найдите значение выражения $\log_5 60 - \log_5 12$.
6. Аня купила проездной билет на месяц и сделала за месяц 41 поездку. Сколько рублей она сэкономила, если проездной билет стоит 580 рублей, а разовая поездка - 20 рублей?
7. Найдите корень уравнения $\log_5(4+x) = 2$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) масса спелого грецкого ореха	1) 8 т
Б) масса грузовой машины	2) 10 г
В) масса собаки	3) 20 мг
Г) масса дождевой капли	4) 12 кг

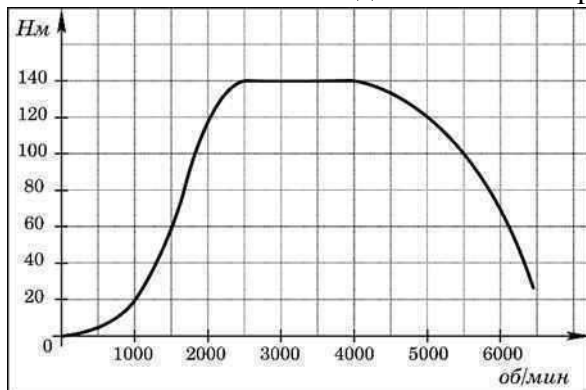
А	Б	В	Г

9. Найдите площадь треугольника, изображенного на клетчатой бумаге с размером клетки 1 см $\times$ 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. На графике изображена зависимость крутящего момента двигателя от числа его оборотов в минуту. На оси абсцисс откладывается число оборотов в минуту, на оси

ординат — крутящий момент в $\text{Н} \cdot \text{м}$. Скорость автомобиля (в км/ч) приближенно выражается формулой $v = 0,036n$, где n — число оборотов двигателя в минуту. С какой наименьшей скоростью должен двигаться автомобиль, чтобы крутящий момент был не меньше $120 \text{ Н} \cdot \text{м}$? Ответ дайте в километрах в час.

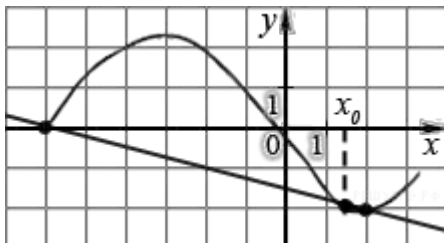


11. В сборнике билетов по математике всего 25 билетов, в 10 из них встречается вопрос по неравенствам. Найдите вероятность того, что в случайно выбранном на экзамене билете школьнику не достанется вопроса по неравенствам.
12. Турист подбирает экскурсии. Сведения об экскурсиях представлены в таблице.

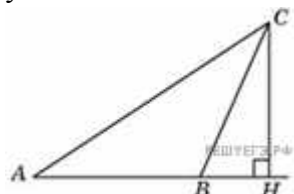
Номер экскурсии	Посещаемые объекты	Стоимость (руб.)
1	Крепость, загородный дворец	350
2	Загородный дворец	50
3	Музей живописи	200
4	Парк	350
5	Парк, музей живописи	300
6	Парк, крепость	350

Пользуясь таблицей, подберите набор экскурсий так, чтобы турист посетил четыре объекта: крепость, загородный дворец, парк и музей живописи, а суммарная стоимость экскурсий не превышала бы 650 рублей. В ответе укажите ровно один набор номеров экскурсий без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

13. В сосуд, имеющий форму правильной треугольной призмы, налили 2300 см^3 воды и погружили в воду деталь. При этом уровень воды поднялся с отметки 25 см до отметки 27 см. Найдите объем детали. Ответ выразите в см^3 .
14. На рисунке изображён график функции $y=f(x)$ и касательная к нему в точке с абсциссой x_0 . Найдите значение производной функции $f'(x)$ в точке x_0 .



15. В треугольнике ABC угол A равен 30° , CH — высота, угол BCH равен 22° . Найдите угол ACB . Ответ дайте в градусах.



16. Во сколько раз увеличится объем шара, если его радиус увеличить в три раза?
17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в правом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ
А) $0,5^x \geq 4$	1) $[-2; +\infty)$
Б) $2^x \geq 4$	2) $[2; +\infty)$
В) $0,5^x \leq 4$	3) $(-\infty; 2]$
Г) $2^x \leq 4$	4) $(-\infty; -2]$

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. Среди жителей дома № 23 есть те, кто работает, и есть те, кто учится. А также есть те, кто не работает и не учится. Некоторые жители дома № 23, которые учатся, ещё и работают. Выберите утверждения, которые верны при указанных условиях.

- 1) Хотя бы один из работающих жителей дома № 23 учится.
- 2) Все жители дома № 23 работают.
- 3) Среди жителей дома № 23 нет тех, кто не работает и не учится.
- 4) Хотя бы один из жителей дома № 23 работает.

В ответе запишите номера выбранных утверждений без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

19. Найдите четырёхзначное число, кратное 18, произведение цифр которого равно 24. В ответе укажите какое-нибудь одно такое число.
20. Кузнечик прыгает вдоль координатной прямой в любом направлении на единичный отрезок за один прыжок. Кузнечик начинает прыгать из начала координат. Сколько существует различных точек на координатной прямой, в которых кузнечик может оказаться, сделав ровно 11 прыжков?



Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: ПД.12 Математика

Экзамен

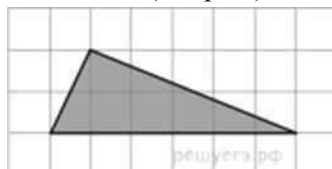
ВАРИАНТ №14

1. Найдите значение выражения $0,42 \div \frac{3}{10}$.
2. Найдите значение выражения $\frac{2^6}{2^4 \cdot 2^{-1}}$.
3. Железнодорожный билет для взрослого стоит 720 рублей. Стоимость билета для школьника составляет 50% от стоимости билета для взрослого. Группа состоит из 15 школьников и 2 взрослых. Сколько рублей стоят билеты на всю группу?
4. Площадь ромба S (в m^2) можно вычислить по формуле $S = \frac{1}{2} d_1 d_2$, где d_1, d_2 - диагонали ромба (в метрах). Пользуясь этой формулой, найдите диагональ d_1 , если диагональ d_2 равна 30 м, а площадь ромба $120 m^2$.
5. Найдите значение выражения $\frac{\sqrt{m}}{\sqrt[9]{m} \cdot \sqrt[18]{m}}$ при $m=64$.
6. Таксист за месяц проехал 6000 км. Стоимость 1 литра бензина — 20 рублей. Средний расход бензина на 100 км составляет 9 литров. Сколько рублей потратил таксист на бензин за этот месяц?
7. Найдите корень уравнения $\log_5(5-x) = \log_5 3$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

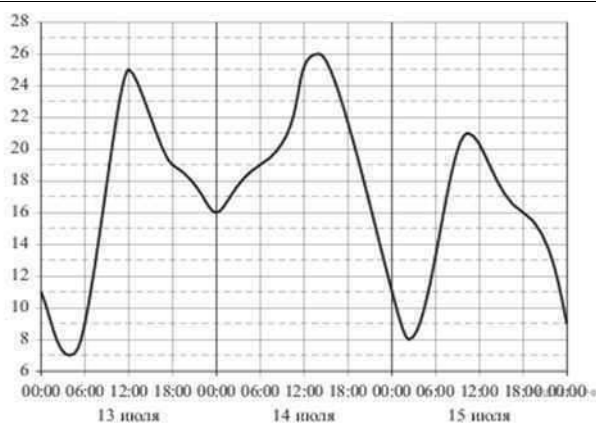
ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) расстояние от Земли до Луны	1) $5,9726 \cdot 10^{24}$ кг
Б) объём воды в Чёрном море	2) 17 млн кв. км
В) площадь территории России	3) 385 000 км
Г) масса Земли	4) 555 000 км ³

А	Б	В	Г

9. Найдите площадь треугольника, изображенного на клетчатой бумаге с размером клетки 1 см $\times$ 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. На рисунке показано изменение температуры воздуха на протяжении трех суток. По горизонтали указывается дата и время суток, по вертикали — значение температуры в градусах Цельсия. Определите по рисунку разность между наибольшей и наименьшей температурой воздуха 15 июля. Ответ дайте в градусах Цельсия.

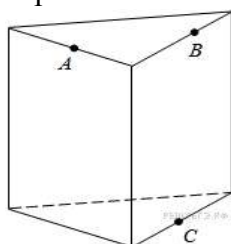


11. На чемпионате по прыжкам в воду выступают 25 спортсменов, среди них 8 прыгунов из России и 9 прыгунов из Парагвая. Порядок выступлений определяется жеребьёвкой. Найдите вероятность того, что шестым будет выступать прыгун из Парагвая.
12. Для обработки дачного участка дачнику необходимо приобрести лопату, тяпку, вилы и грабли. В магазине продаются наборы инструментов, некоторые наборы состоят только из одного инструмента. Цены приведены в таблице.

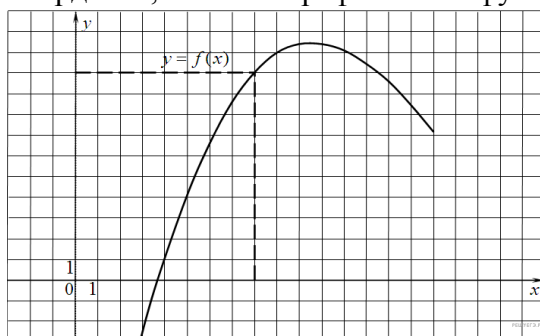
Номер набора	Инструменты	Стоимость(руб.)
1	Лопата, вилы	380
2	Вилы	210
3	Грабли	170
4	Лопата	130
5	Тяпка, грабли	410
6	Тяпка, вилы	460

Пользуясь таблицей, соберите полный комплект необходимых инструментов так, чтобы суммарная стоимость была наименьшей. В ответе для собранного комплекта укажите номера наборов без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

13. Плоскость, проходящая через три точки A , B и C , разбивает правильную треугольную призму на два многогранника. Сколько рёбер у многогранника, у которого больше вершин?

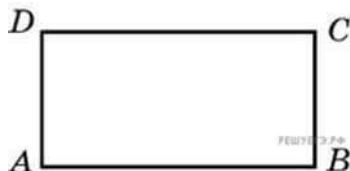


14. На рисунке изображен график функции $y=f(x)$. Прямая, проходящая через начало координат, касается графика этой функции в точке с абсциссой 8. Найдите $f'(8)$.



15. Площадь прямоугольника равна 18. Найдите его большую сторону, если она на 3

больше меньшей стороны.



16. Высота конуса равна 6, образующая равна 10. Найдите площадь его полной поверхности, деленную на π .
17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в правом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ
А) $\log_3 x < -1$	1) $(3; +\infty)$
Б) $\log_3 x > 1$	2) $(0; 3)$
В) $\log_3 x < 1$	3) $\left(\frac{1}{3}; +\infty\right)$
Г) $\log_3 x > -1$	4) $\left(0; \frac{1}{3}\right)$

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. Среди тех, кто зарегистрирован в «ВКонтакте», есть школьники из Твери. Среди школьников из Твери есть те, кто зарегистрирован в «Одноклассниках». Выберите утверждения, которые верны при указанных условиях.
- 1) Все школьники из Твери не зарегистрированы ни в «ВКонтакте», ни в «Одноклассниках».
 - 2) Среди школьников из Твери нет тех, кто зарегистрирован в «ВКонтакте».
 - 3) Среди школьников из Твери есть те, кто зарегистрирован в «ВКонтакте».
 - 4) Хотя бы один из пользователей «Одноклассников» является школьником из Твери.
- В ответе запишите номера выбранных утверждений без пробелов, запятых и других дополнительных символов.
19. Найдите трёхзначное число, сумма цифр которого равна 25, если известно, что его квадрат делится на 16.
20. В корзине лежит 40 грибов: рыжики и грузди. Известно, что среди любых 17 грибов имеется хотя бы один рыжик, а среди любых 25 грибов хотя бы один груздь. Сколько рыжиков в корзине?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: ПД.12 Математика

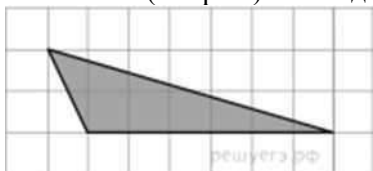
Экзамен**ВАРИАНТ №15**

1. Найдите значение выражения $\frac{1}{3} \cdot 0,99 + 2$.
2. Найдите значение выражения $\frac{4^{10}}{2^{11}}$.
3. Цена на электрический чайник была повышена на 16% и составила 3480 рублей. Сколько рублей стоил чайник до повышения цены?
4. Площадь треугольника S (в м^2) можно вычислить по формуле $S = \frac{1}{2}ah$, где a - сторона треугольника, h - высота, проведенная к этой стороне (в метрах). Пользуясь этой формулой, найдите сторону a , если площадь треугольника равна 28м^2 , а высота h равна 14 м .
5. Найдите значение выражения $\sqrt{65^2 - 56^2}$.
6. Летом килограмм клубники стоит 80 рублей. Мама купила 1 кг 200 г клубники. Сколько рублей сдачи она получит с 500 рублей?
7. Найдите корень уравнения $\log_2(15 + x) = \log_2 3$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

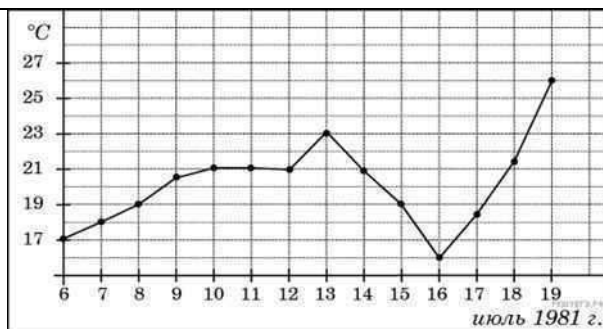
ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) рост ребёнка	1) 32 км
Б) толщина листа бумаги	2) 30 м
В) длина автобусного маршрута	3) 0,2 мм
Г) высота жилого дома	4) 110 см

А	Б	В	Г

9. Найдите площадь треугольника, изображенного на клетчатой бумаге с размером клетки $1\text{ см} \times 1\text{ см}$ (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. На рисунке жирными точками показана среднесуточная температура воздуха в Бресте каждый день с 6 по 19 июля 1981 года. По горизонтали указываются числа месяца, по вертикали — температура в градусах Цельсия. Для наглядности жирные точки соединены линией. Определите по рисунку разность между наибольшей и наименьшей среднесуточными температурами за указанный период. Ответ дайте в градусах Цельсия.

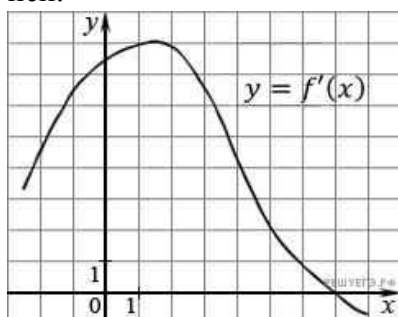


11. Вася, Петя, Коля и Лёша бросили жребий — кому начинать игру. Найдите вероятность того, что начинать игру должен будет Петя.
12. В городском парке имеется пять аттракционов: карусель, колесо обозрения, автодром, «Ромашка» и «Весёлый тир». В кассах продаётся шесть видов билетов, каждый из которых позволяет посетить один или два аттракциона. Сведения о стоимости билетов представлены в таблице.

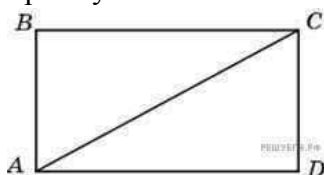
Вид билета	Набор аттракционов	Стоимость (руб.)
1	«Весёлый тир», «Ромашка»	350
2	«Весёлый тир», карусель	450
3	Автодром, колесо обозрения	200
4	«Ромашка»	250
5	«Ромашка», автодром	300
6	Колесо обозрения, карусель	400

Андрей хочет посетить все пять аттракционов, но имеет в наличии только 900 рублей. Какие виды билетов он должен купить? В ответе укажите номера, соответствующие видам билетов, без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

13. Объем первого цилиндра равен 12 м^3 . У второго цилиндра высота в три раза больше, а радиус основания — в два раза меньше, чем у первого. Найдите объем второго цилиндра. Ответ дайте в кубических метрах.
14. На рисунке изображен график производной функции $f(x)$. Найдите абсциссу точки, в которой касательная к графику $y = f(x)$ параллельна прямой $y = 2x - 2$ или совпадает с ней.

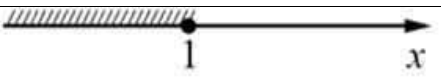
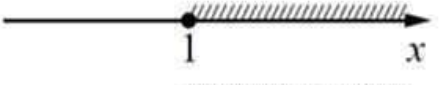
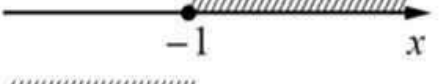
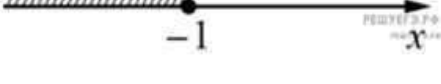


15. Периметр прямоугольника равен 28, а диагональ равна 10. Найдите площадь этого прямоугольника.



16. Длина окружности основания цилиндра равна 3. Площадь боковой поверхности равна 6. Найдите высоту цилиндра.

17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в правом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ
А) $3^x \geq \frac{1}{3}$	1) 
Б) $\left(\frac{1}{3}\right)^x \geq \frac{1}{3}$	2) 
В) $\left(\frac{1}{3}\right)^x \leq \frac{1}{3}$	3) 
Г) $3^x \leq \frac{1}{3}$	4) 

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. Среди жителей дома № 23 есть те, кто работает, и есть те, кто учится. А также есть те, кто не работает и не учится. Некоторые жители дома № 23, которые учатся, ещё и работают. Выберите утверждения, которые верны при указанных условиях.

- 1) Хотя бы один из работающих жителей дома № 23 учится.
- 2) Все жители дома № 23 работают.
- 3) Среди жителей дома № 23 нет тех, кто не работает и не учится.
- 4) Хотя бы один из жителей дома № 23 работает.

В ответе запишите номера выбранных утверждений без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

19. Найдите наименьшее четырёхзначное число, кратное 11, у которого произведение его цифр равно 12. В ответе укажите наименьшее такое число.

20. Саша пригласил Петю в гости, сказав, что живёт в седьмом подъезде в квартире № 462, а этаж сказать забыл. Подойдя к дому, Петя обнаружил, что дом семиэтажный. На каком этаже живёт Саша? (На всех этажах число квартир одинаково, номера квартир в доме начинаются с единицы.)



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: ПД.12 Математика

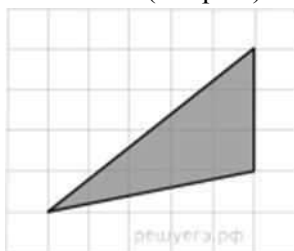
ВАРИАНТ №16

1. Найдите значение выражения $\frac{29}{7} \div \left(\frac{2}{7} + \frac{3}{4} \right)$.
2. Найдите значение выражения $5^{-3} \cdot \frac{5^6}{5^2}$.
3. Футболка стоила 800 рублей. После снижения цены она стала стоить 680 рублей. На сколько процентов была снижена цена на футболку?
4. Площадь трапеции S (в м^2) можно вычислить по формуле $S = \frac{a+b}{2}h$, где a, b - основания трапеции, h — высота (в метрах). Пользуясь этой формулой, найдите высоту h , если основания трапеции равны 5 м и 7 м , а её площадь 24 м^2 .
5. Найдите значение выражения $\frac{(2\sqrt{7})^2}{14}$.
6. Павел Иванович купил американский автомобиль, спидометр которого показывает скорость в милях в час. Американская миля равна 1609 м. Какова скорость автомобиля в километрах в час, если спидометр показывает 65 миль в час? Ответ округлите до целого числа.
7. Найдите корень уравнения $\log_4(x+3) = \log_4(4x-15)$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

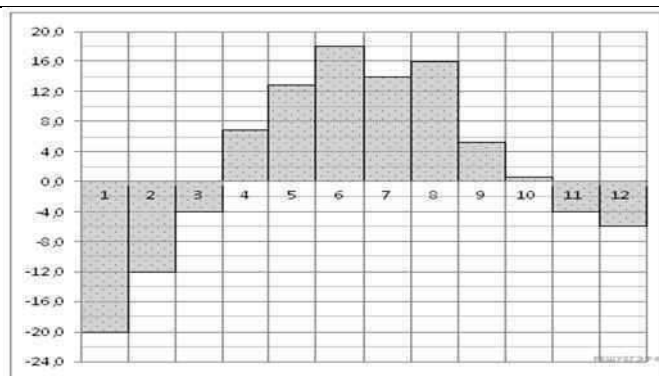
ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) скорость движения автомобиля	1) 0,5 м/мин
Б) скорость движения пешехода	2) 60 км/час
В) скорость движения улитки	3) 330 м/сек
Г) скорость звука в воздушной среде	4) 4 км/час

А	Б	В	Г

9. Найдите площадь треугольника, изображенного на клетчатой бумаге с размером клетки $1\text{ см} \times 1\text{ см}$ (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. На диаграмме показана среднемесячная температура воздуха в Екатеринбурге (Свердловске) за каждый месяц 1973 года. По горизонтали указываются месяцы, по вертикали — температура в градусах Цельсия. Определите по диаграмме разность между наибольшей и наименьшей среднемесячными температурами в 1973 году. Ответ дайте в градусах Цельсия.



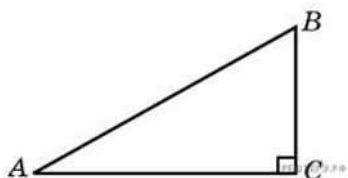
11. На клавиатуре телефона 10 цифр, от 0 до 9. Какова вероятность того, что случайно нажатая цифра будет чётной?
12. Турист, прибывший в Санкт-Петербург, хочет посетить 4 музея: Эрмитаж, Русский музей, Петропавловскую крепость и Исаакиевский собор. Экскурсионные кассы предлагают маршруты с посещением одного или нескольких объектов. Сведения о стоимости билетов и составе маршрутов представлены в таблице.

Номер билета	Посещаемые объекты	Стоимость (руб.)
1	Эрмитаж	300
2	Эрмитаж, Русский музей	1450
3	Исаакиевский собор	350
4	Петропавловская крепость, Исаакиевский собор	1300
5	Русский музей	350
6	Петропавловская крепость, Русский музей	1600

Какие маршруты должен выбрать путешественник, чтобы посетить все четыре музея и затратить на все билеты наименьшую сумму?

В ответе укажите какой-нибудь один набор номеров маршрутов без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

13. Высота конуса равна 4, а диаметр основания — 6. Найдите образующую конуса.
14. Материальная точка движется прямолинейно по закону $x(t) = t^2 - 13t + 23$ (где x — расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). В какой момент времени (в секундах) ее скорость была равна 3 м/с?
15. Площадь прямоугольного треугольника равна 24. Один из его катетов на 2 больше другого. Найдите меньший катет.



16. Объем куба равен $24\sqrt{3}$. Найдите его диагональ.
17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в правом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

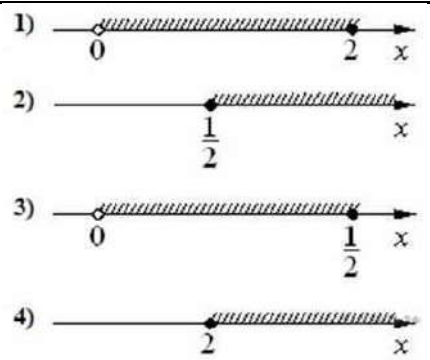
НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ

А) $\log_{0,5} x \geq 1$

Б) $\log_{0,5} x \leq -1$

В) $\log_{0,5} x \geq -1$

Г) $\log_{0,5} x \leq 1$



Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. Некоторые сотрудники фирмы летом 2014 года отдыхали на даче, а некоторые — на море. Все сотрудники, которые не отдыхали на море, отдыхали на даче. Выберите утверждения, которые верны при указанных условиях.

- 1) Каждый сотрудник этой фирмы отдыхал летом 2014 года или на даче, или на море, или и там, и там.
- 2) Сотрудник этой фирмы, который летом 2014 года не отдыхал на море, не отдыхал и на даче.
- 3) Если Фаина не отдыхала летом 2014 года ни на даче, ни на море, то она является сотрудником этой фирмы.
- 4) Если сотрудник этой фирмы не отдыхал на море летом 2014 года, то он отдыхал на даче.

В ответе запишите номера выбранных утверждений без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

19. Приведите пример трёхзначного числа, сумма цифр которого равна 20, а сумма квадратов цифр делится на 3, но не делится на 9.

20. Врач прописал пациенту принимать лекарство по такой схеме: в первый день он должен принять 3 капли, а в каждый следующий день — на 3 капли больше, чем в предыдущий. Приняв 30 капель, он ещё 3 дня пьёт по 30 капель лекарства, а потом ежедневно уменьшает приём на 3 капли. Сколько пузырьков лекарства нужно купить пациенту на весь курс приёма, если в каждом содержится 20 мл лекарства (что составляет 250 капель)?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: ПД.12 Математика

Экзамен

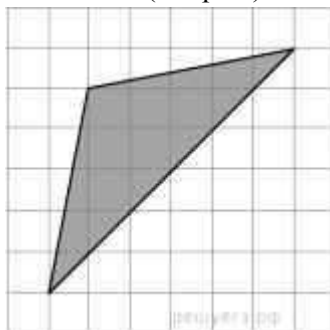
ВАРИАНТ №17

1. Найдите значение выражения $\left(\frac{7}{8} - \frac{17}{12}\right) \div \frac{5}{12}$.
2. Найдите значение выражения $\frac{8^{11} \cdot 32^{-2}}{4^7}$.
3. В городе N живет 200 000 жителей. Среди них 15% детей и подростков. Среди взрослых жителей 45% не работает (пенсионеры, студенты, домохозяйки и т. п.). Сколько взрослых жителей работает?
4. Радиус описанной около треугольника окружности можно найти по формуле $R = \frac{a}{2\sin \alpha}$, где a - сторона треугольника, α - противолежащий этой стороне угол, а R - радиус описанной около этого треугольника окружности. Пользуясь этой формулой, найдите $\sin \alpha$, если $a=0,6$, а $R=0,75$.
5. Найдите значение выражения $\frac{\sqrt{98} + \sqrt{512}}{\sqrt{50}}$.
6. На счету Машиного мобильного телефона было 53 рубля, а после разговора с Леной осталось 8 рублей. Сколько минут длился разговор с Леной, если одна минута разговора стоит 2 рубля 50 копеек?
7. Найдите корень уравнения $\log_{\frac{1}{7}}(7-x) = -2$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

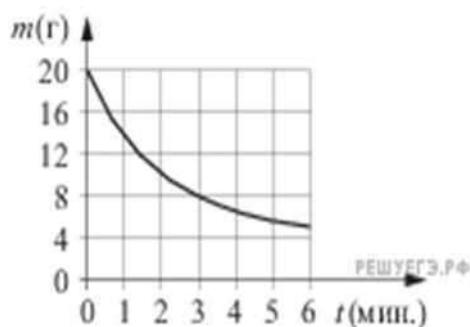
ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) объём ящика с яблоками	1) 108 л
Б) объём воды в озере Ханка	2) 900 м ³
В) объём бутылки соевого соуса	3) 0,2 л
Г) объём бассейна в спорткомплексе	4) 18,3 км ³

А	Б	В	Г

9. Найдите площадь треугольника, изображенного на клетчатой бумаге с размером клетки 1 см × 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. В ходе химической реакции количество исходного вещества (реагента), которое еще не вступило в реакцию, со временем постепенно уменьшается. На рисунке эта зависимость представлена графиком. На оси абсцисс откладывается время в минутах, прошедшее с момента начала реакции, на оси ординат – масса оставшегося реагента, который еще не вступил в реакцию (в граммах). Определите по графику, сколько граммов реагента вступило в реакцию за три минуты?

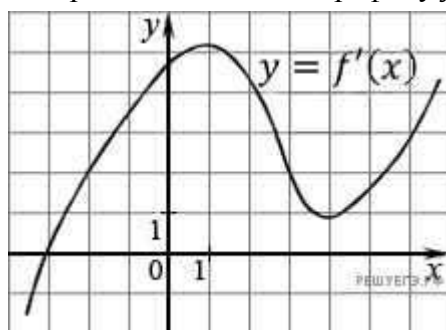


11. Какова вероятность того, что случайно выбранное натуральное число от 10 до 19 делится на три?
12. Для обслуживания международного семинара необходимо собрать группу переводчиков. Сведения о кандидатах представлены в таблице.

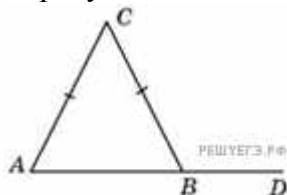
Переводчики	Языки	Стоимость услуг (рублей в день)
1	Немецкий, испанский	7000
2	Английский, немецкий	6000
3	Английский	3000
4	Английский, французский	6000
5	Французский	2000
6	Испанский	4000

Пользуясь таблицей, соберите хотя бы одну группу, в которой переводчики вместе владеют четырьмя иностранными языками: английским, немецким, французским и испанским, а суммарная стоимость их услуг не превышает 12 000 рублей в день. В ответе укажите ровно один набор номеров переводчиков без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

13. Даны два шара с радиусами 3 и 1. Во сколько раз площадь поверхности первого шара больше площади поверхности второго?
14. На рисунке изображен график производной функции $f(x)$. Найдите абсциссу точки, в которой касательная к графику $y = f(x)$ параллельна оси абсцисс или совпадает с ней.



15. В треугольнике ABC $AC = BC$, угол C равен 52° . Найдите внешний угол CBD . Ответ дайте в градусах.



16. Объем прямоугольного параллелепипеда равен 24. Одно из его ребер равно 3. Найдите площадь грани параллелепипеда, перпендикулярной этому ребру.
17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в пра-

вом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ
А) $2^x \geq 2$	1) $x \geq 1$
Б) $0,5^x \geq 2$	2) $x \leq 1$
В) $0,5^x \leq 2$	3) $x \leq -1$
Г) $2^x \leq 2$	4) $x \geq -1$

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. Среди дачников в посёлке есть те, кто выращивает виноград, и есть те, кто выращивает груши. А также есть те, кто не выращивает ни виноград, ни груши. Некоторые дачники в этом посёлке, выращивающие виноград, также выращивают и груши. Выберите утверждения, которые верны при указанных условиях.
- 1) Если дачник из этого посёлка не выращивает виноград, то он выращивает груши.
 - 2) Среди тех, кто выращивает виноград, есть дачники из этого посёлка.
 - 3) Есть хотя бы один дачник в этом посёлке, который выращивает и груши, и виноград.
 - 4) Если дачник в этом посёлке выращивает виноград, то он не выращивает груши.
- В ответе запишите номера выбранных утверждений без пробелов, запятых и других дополнительных символов.
19. Найдите трёхзначное натуральное число, большее 400, которое при делении на 6 и на 5 даёт равные ненулевые остатки и первая слева цифра которого является средним арифметическим двух других цифр. В ответе укажите какое-нибудь одно такое число.
20. Саша пригласил Петю в гости, сказав, что живёт в двенадцатом подъезде в квартире № 465, а этаж сказать забыл. Подойдя к дому, Петя обнаружил, что дом пятиэтажный. На каком этаже живёт Саша? (На всех этажах число квартир одинаково, номера квартир в доме начинаются с единицы.)



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: ПД.12 Математика

Экзамен

ВАРИАНТ №18

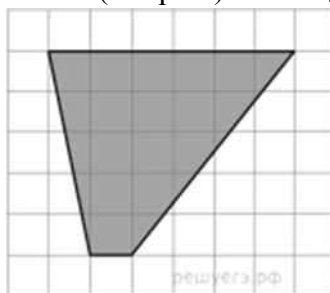
1. Найдите значение выражения $1\frac{8}{17} \div \left(\frac{3}{17} + \frac{1}{17}\right)$.
2. Найдите значение выражения $\frac{0,24 \cdot 10^6}{0,6 \cdot 10^4}$.

3. Клиент взял в банке кредит 12 000 рублей на год под 16%. Он должен погашать кредит, внося в банк ежемесячно одинаковую сумму денег, с тем чтобы через год выплатить всю сумму, взятую в кредит, вместе с процентами. Сколько рублей он должен вносить в банк ежемесячно?
4. Радиус вписанной в прямоугольный треугольник окружности можно найти по формуле $r = \frac{a+b-c}{2}$, где a и b - катеты, а c — гипотенуза треугольника. Пользуясь этой формулой, найдите b , если $r=0,2$; $c=6,8$ и $a=6$.
5. Найдите значение выражения $(2\sqrt{3} - \sqrt{5})^2 + \sqrt{240}$.
6. 1 киловатт-час электроэнергии стоит 1 рубль 80 копеек. Счетчик электроэнергии 1 ноября показывал 12 625 киловатт-часов, а 1 декабря показывал 12 802 киловатт-часа. Сколько рублей нужно заплатить за электроэнергию за ноябрь?
7. Найдите корень уравнения $\log_6(8-x) = \log_6 3$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

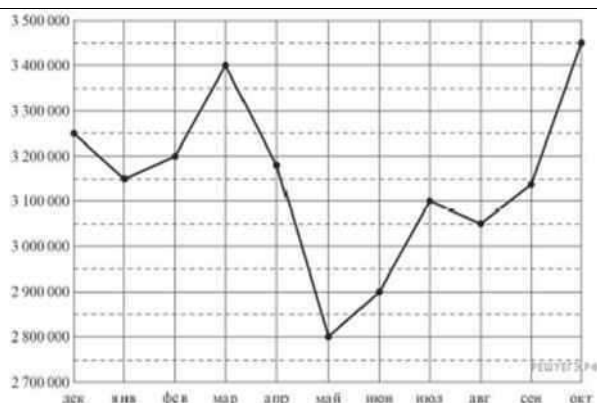
ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) масса куриного яйца	1) 2,5 мг
Б) масса детской коляски	2) 14 кг
В) масса взрослого бегемота	3) 50 г
Г) масса активного вещества в таблетке	4) 3 т

А	Б	В	Г

9. Найдите площадь трапеции, изображенной на клетчатой бумаге с размером клетки 1 см × 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. На рисунке точками показана аудитория поискового сайта Ya.ru во все месяцы с декабря 2008 по октябрь 2009 года. По горизонтали указываются месяцы, по вертикали – количество посетителей сайта хотя бы раз в данном месяце. Для наглядности точки на рисунке соединены линией. Определите по рисунку разность между наибольшей и наименьшей аудиторией сайта Ya.ru в указанный период.



11. В группе туристов 5 человек. С помощью жребия они выбирают двух человек, которые должны идти в село в магазин за продуктами. Турист А. хотел бы сходить в магазин, но он подчиняется жребию. Какова вероятность того, что А. пойдёт в магазин?
12. Для платных индивидуальных занятий с учащимися требуется собрать группу преподавателей. Сведения о преподавателях представлены в таблице.

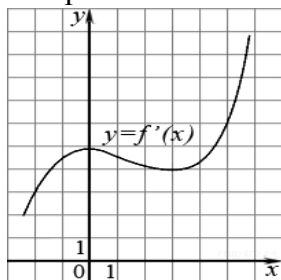
Преподаватели	Предметы	Стоимость услуг (рублей за курс)
1	Информатика, физика	10500
2	Математика, физика	9000
3	Математика, английский язык	9000
4	Информатика	6000
5	Математика	4500
6	Английский язык	3000

Пользуясь таблицей, соберите хотя бы одну группу, в которой преподаватели вместе могут вести преподавание по всем четырём предметам, а суммарная стоимость их услуг не превышает 18 000 рублей.

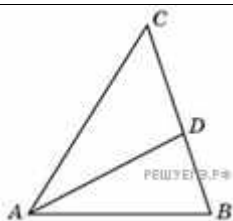
13. От деревянной правильной пятиугольной призмы отпилили все её вершины (см. рисунок). Сколько граней у получившегося многогранника (невидимые рёбра на рисунке не изображены)?



14. На рисунке изображен график производной функции $f(x)$. Найдите абсциссу точки, в которой касательная к графику $y = f(x)$ параллельна прямой $y = 6x$ или совпадает с ней.



15. В треугольнике ABC AD – биссектриса, угол C равен 50° , угол CAD равен 28° . Найдите угол B . Ответ дайте в градусах.



16. Объем одного шара в 27 раз больше объема второго. Во сколько раз площадь поверхности первого шара больше площади поверхности второго?
17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в правом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ
А) $\log_2 x \geq 1$	1)
Б) $\log_2 x \leq -1$	2)
В) $\log_2 x \geq -1$	3)
Г) $\log_2 x \leq 1$	4)

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. Повар испёк для вечеринки 45 кексов, из них 15 штук он посыпал марципаном, а 20 кексов посыпал сахарной пудрой. Выберите утверждения, которые верны при указанных условиях.
- 1) Хотя бы 16 кексов посыпаны и сахарной пудрой, и марципаном.
 - 2) Найдётся 10 кексов, которые ничем не посыпаны.
 - 3) Не может оказаться больше 15 кексов, посыпанных и сахарной пудрой, и марципаном.
 - 4) Если кекс посыпан сахарной пудрой, то он посыпан марципаном.
- В ответе запишите номера выбранных утверждений без пробелов, запятых и других дополнительных символов.
19. Найдите четырёхзначное число, кратное 18, произведение цифр которого равно 24. В ответе укажите какое-нибудь одно такое число.
20. Саша пригласил Петю в гости, сказав, что живёт в десятом подъезде в квартире № 333, а этаж сказать забыл. Подойдя к дому, Петя обнаружил, что дом девятиэтажный. На каком этаже живёт Саша? (На всех этажах число квартир одинаково, номера квартир в доме начинаются с единицы.)



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: ПД.12 Математика
Экзамен

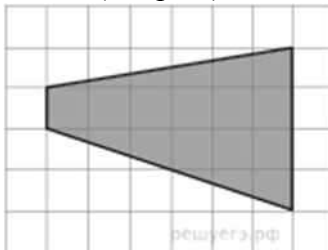
ВАРИАНТ №19

- Найдите значение выражения $\left(2\frac{2}{5} - 3,2\right) \cdot 3\frac{3}{4}$.
- Найдите значение выражения $\frac{2^6 \cdot 3^8}{6^5}$.
- Налог на доходы составляет 13% от заработной платы. Заработная плата Ивана Кузьмича равна 12 500 рублей. Сколько рублей он получит после вычета налога на доходы?
- Длину биссектрисы треугольника, проведённой к стороне a , можно вычислить по формуле $l_a = \frac{2bc \cdot \cos \frac{\alpha}{2}}{b + c}$. Вычислите $\cos \frac{\alpha}{2}$, если $b=1$, $c=3$, $l_a=1,2$.
- Найдите значение $\operatorname{tg}^2 \alpha$, если $\sin^2 \alpha = \frac{4}{5}$.
- Маша отправила SMS-сообщения с новогодними поздравлениями своим 16 друзьям. Стоимость одного SMS-сообщения 1 рубль 30 копеек. Перед отправкой сообщения на счету у Маши было 30 рублей. Сколько рублей останется у Маши после отправки всех сообщений?
- Найдите корень уравнения $\log_4(2 - x) = \log_4 5$.
- Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

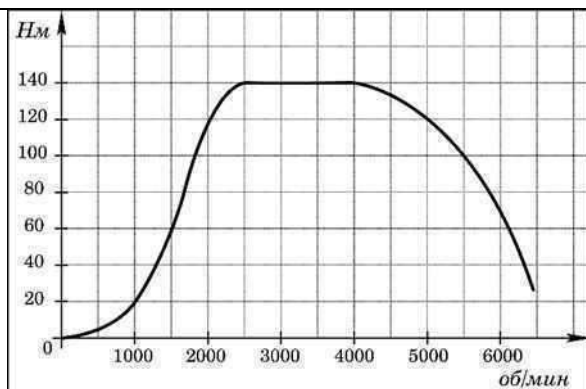
ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) расстояние от дома до школы	1) 65 мм
Б) расстояние от Земли до Марса	2) 1 км
В) расстояние от Амстердама до Парижа	3) 500 км
Г) расстояние между глазами человека	4) $55 \cdot 10^6$ км

А	Б	В	Г

- Найдите площадь трапеции, изображенной на клетчатой бумаге с размером клетки 1 см $\times$ 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



- На графике изображена зависимость крутящего момента двигателя от числа его оборотов в минуту. На оси абсцисс откладывается число оборотов в минуту, на оси ординат — крутящий момент в Н $\cdot$ м. Скорость автомобиля (в км/ч) приближенно выражается формулой $v = 0,036n$, где n — число оборотов двигателя в минуту. С какой наименьшей скоростью должен двигаться автомобиль, чтобы крутящий момент был не меньше 120 Н $\cdot$ м? Ответ дайте в километрах в час.

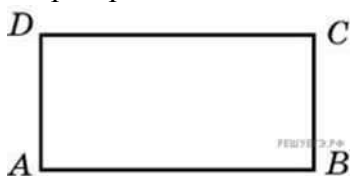


11. В фирме такси в наличии 50 легковых автомобилей; 27 из них чёрные с жёлтыми надписями на бортах, остальные — жёлтые с чёрными надписями. Найдите вероятность того, что на случайный вызов приедет машина жёлтого цвета с чёрными надписями.
12. Михаил решил посетить Парк аттракционов. Сведения о билетах на аттракционы представлены в таблице. Некоторые билеты позволяют посетить сразу два аттракциона.

Номер билета	Посещаемые аттракционы	Стоимость (руб.)
1	Американские горки	300
2	Комната страха, американские горки	400
3	Автодром, американские горки	350
4	Колесо обозрения	250
5	Колесо обозрения, автодром	300
6	Автодром	100

Пользуясь таблицей, выберите набор билетов так, чтобы Михаил посетил все четыре аттракциона: колесо обозрения, комнату страха, американские горки, автодром, а суммарная стоимость билетов не превышала 800 рублей. В ответе укажите ровно один набор номеров билетов без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

13. Прямоугольный параллелепипед описан около цилиндра, радиус основания и высота которого равны 1. Найдите объем параллелепипеда.
14. Тело движется по прямой так, что расстояние S от начальной точки изменяется по закону $S = t + 0,5t^2$ (м), где t - время движения в секундах. Найдите скорость тела через 4с после начала движения.
15. Найдите площадь прямоугольника, если его периметр равен 18, а отношение соседних сторон равно 1:2.



16. Радиус основания конуса равен 3, высота равна 4. Найдите площадь полной поверхности конуса, деленную на π .
17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в правом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА

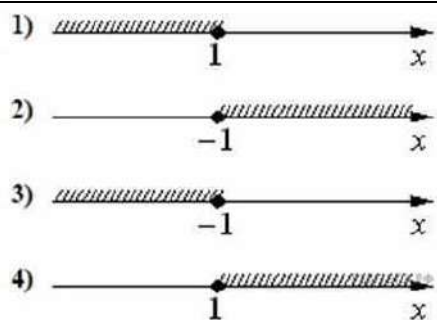
РЕШЕНИЯ

А) $2^x \geq 2$

Б) $0,5^x \geq 2$

В) $0,5^x \leq 2$

Г) $2^x \leq 2$



Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. В фирме N работают 50 человек, из них 40 человек знают английский язык, а 20 человек — немецкий. Выберите утверждения, которые следуют из приведённых данных. В фирме N

- 1) хотя бы три человека знают оба языка.
- 2) нет ни одного человека, знающего и английский, и немецкий языки.
- 3) если человек знает немецкий язык, то он знает и английский.
- 4) не больше 20 человек знают два иностранных языка.

В ответе укажите номера выбранных утверждений без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

19. Найдите трёхзначное число, сумма цифр которого равна 25, если известно, что его квадрат делится на 16.

20. Тренер посоветовал Андрею в первый день занятий провести на беговой дорожке 15 минут, а на каждом следующем занятии увеличивать время, проведённое на беговой дорожке, на 7 минут. За сколько занятий Андрей проведёт на беговой дорожке в общей сложности 2 часа 25 минут, если будет следовать советам тренера?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: ПД.12 Математика

Экзамен

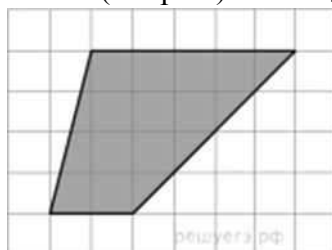
ВАРИАНТ №20

1. Найдите значение выражения $\frac{4}{11} \div \left(-\frac{16}{33}\right) + 5\frac{3}{4}$.
2. Найдите значение выражения $\frac{2^{3,5} \cdot 3^{5,5}}{6^{4,5}}$.
3. Налог на доходы составляет 13% от заработной платы. После удержания налога на доходы Мария Константиновна получила 9570 рублей. Сколько рублей составляет заработная плата Марии Константиновны?
4. Площадь треугольника можно вычислить по формуле $S = \frac{bc \sin \alpha}{2}$, где b и c - стороны треугольника, а α - угол между этими сторонами. Пользуясь этой формулой, найдите площадь треугольника, если $\alpha = 30^\circ$, $c = 5$, $b = 6$.
5. Найдите значение $\operatorname{ctg}^2 \alpha$, если $\cos^2 \alpha = \frac{3}{5}$.
6. Поезд Новосибирск-Красноярск отправляется в 15:20, а прибывает в 4:20 на следующий день (время московское). Сколько часов поезд находится в пути?
7. Найдите корень уравнения $2^{4-2x} = 64$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

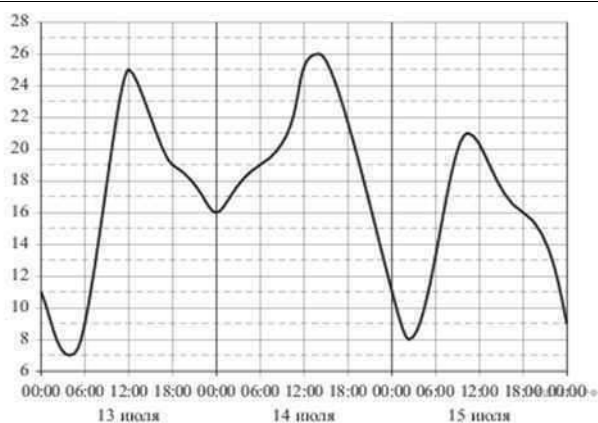
ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) объём воды в Азовском море	1) 150 м ³
Б) объём ящика с инструментами	2) 1 л
В) объём грузового отсека транспортного самолёта	3) 76 л
Г) объём бутылки растительного масла	4) 256 км ³

А	Б	В	Г

9. Найдите площадь трапеции, изображенной на клетчатой бумаге с размером клетки 1 см $\times$ 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. На рисунке показано изменение температуры воздуха на протяжении трех суток. По горизонтали указывается дата и время суток, по вертикали — значение температуры в градусах Цельсия. Определите по рисунку разность между наибольшей и наименьшей температурой воздуха 15 июля. Ответ дайте в градусах Цельсия.

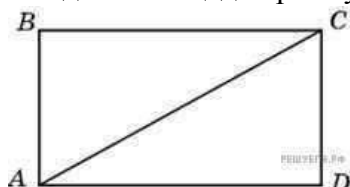


11. В группе туристов 30 человек. Их вертолётom в несколько приёмов забрасывают в труднодоступный район по 6 человек за рейс. Порядок, в котором вертолёт перевозит туристов, случаен. Найдите вероятность того, что турист П. полетит первым рейсом вертолётa.
12. Путешественник из Москвы хочет посетить четыре города Золотого кольца России: Владимир, Ярославль, Суздаль и Ростов. Турагентство предлагает маршруты с посещением некоторых городов Золотого кольца. Сведения о стоимости билетов и составе маршрутов представлены в таблице.

Номер маршрута	Посещаемые города	Стоимость (руб.)
1	Суздаль, Ярославль, Владимир	3900
2	Ростов, Владимир	2400
3	Ярославль, Владимир	2100
4	Суздаль	1650
5	Ростов, Суздаль	2700
6	Ярославль, Ростов	2350

Какие маршруты должен выбрать путешественник, чтобы побывать во всех четырёх городах и затратить на все поездки менее 5000 рублей? В ответе укажите ровно один набор маршрутов без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

13. Прямоугольный параллелепипед описан около цилиндра, радиус основания которого равен 4. Объем параллелепипеда равен 16. Найдите высоту цилиндра.
14. Тело движется по прямой так, что расстояние S до него от некоторой точки A этой прямой изменяется по закону $S = 0,5t^2 + 3t + 2$ (м), где t - время движения в секундах. Через какое время после начала движения скорость тела окажется равной 15 м/с?
15. Сторона прямоугольника относится к его диагонали, как 4:5, а другая сторона равна 6. Найдите площадь прямоугольника.



16. Площадь боковой поверхности цилиндра равна 2π , а диаметр основания — 1. Найдите высоту цилиндра.
17. Каждому из четырёх неравенств слева соответствует одно из решений, изображённых на координатной прямой справа. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

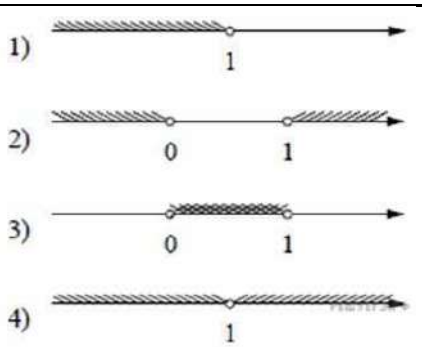
НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ

А) $x \cdot (1 - x) > 0$

Б) $1 - x > 0$

В) $(1 - x)^2 > 0$

Г) $x \cdot (1 - x) < 0$



Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. В фирме N работают 60 человек, из них 50 человек знают английский язык, а 15 человек — французский. Выберите утверждения, которые следуют из приведённых данных. В фирме N

- 1) если человек знает французский язык, то он знает и английский.
- 2) хотя бы три человека знают оба языка.
- 3) не больше 15 человек знают два иностранных языка.
- 4) нет ни одного человека, знающего и английский, и французский языки.

В ответе запишите номера выбранных утверждений без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

19. Найдите наименьшее четырёхзначное число, кратное 11, у которого произведение его цифр равно 12. В ответе укажите наименьшее такое число.

20. Врач прописал пациенту принимать лекарство по такой схеме: в первый день он должен принять 3 капли, а в каждый следующий день — на 3 капли больше, чем в предыдущий. Приняв 30 капель, он ещё 3 дня пьёт по 30 капель лекарства, а потом ежедневно уменьшает приём на 3 капли. Сколько пузырьков лекарства нужно купить пациенту на весь курс приёма, если в каждом содержится 20 мл лекарства (что составляет 250 капель)?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: ПД.12 Математика

Экзамен

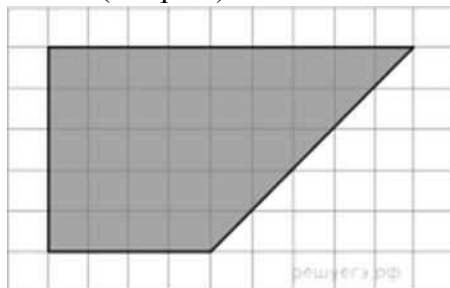
ВАРИАНТ №21

1. Найдите значение выражения $\left(4\frac{3}{8} - \frac{11}{5}\right) \div \frac{3}{40}$.
2. Найдите значение выражения $\frac{49^{5,2}}{7^{8,4}}$.
3. Розничная цена учебника 180 рублей, она на 20% выше оптовой цены. Какое наибольшее число таких учебников можно купить по оптовой цене на 10 000 рублей?
4. Площадь треугольника можно вычислить по формуле $S = \frac{(a+b+c) \cdot r}{2}$, где a, b, c - длины сторон треугольника, r — радиус вписанной окружности. Вычислите длину стороны c , если $S=24, a=8, b=6, r=2$.
5. Найдите значение выражения $\operatorname{ctg} \alpha + \operatorname{tg} \alpha$, если $\sin 2\alpha = -\frac{1}{5}$.
6. Спидометр автомобиля показывает скорость в милях в час. Какую скорость (в милях в час) показывает спидометр, если автомобиль движется со скоростью 36 км в час? (Считайте, что 1 миля равна 1,6 км.)
7. Найдите корень уравнения $5^{x-7} = \frac{1}{125}$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

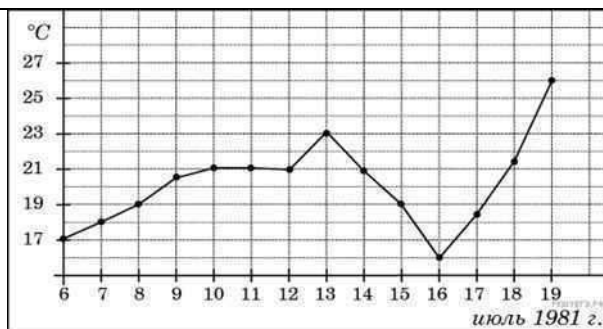
ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) время обращения Земли вокруг Солнца	1) 3,5 минуты
Б) длительность односерийного фильма	2) 105 минут
В) длительность звучания одной песни	3) 365 суток
Г) продолжительность вспышки фотоаппарата	4) 0,1 секунды

А	Б	В	Г

9. Найдите площадь трапеции, изображенной на клетчатой бумаге с размером клетки 1 см × 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. На рисунке жирными точками показана среднесуточная температура воздуха в Бресте каждый день с 6 по 19 июля 1981 года. По горизонтали указываются числа месяца, по вертикали — температура в градусах Цельсия. Для наглядности жирные точки соединены линией. Определите по рисунку разность между наибольшей и наименьшей среднесуточными температурами за указанный период. Ответ дайте в градусах Цельсия.

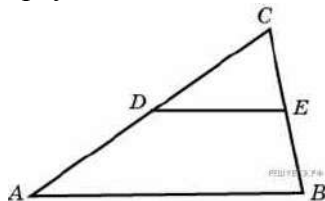


11. В кармане у Миши было четыре конфеты — «Грильяж», «Белочка», «Коровка» и «Ласточка», а также ключи от квартиры. Вынимая ключи, Миша случайно выронил из кармана одну конфету. Найдите вероятность того, что потерялась конфета «Грильяж».
12. Турист подбирает экскурсии. Сведения об экскурсиях представлены в таблице.

Номер экскурсии	Посещаемые объекты	Стоимость (руб.)
1	Крепость, загородный дворец	350
2	Загородный дворец	50
3	Музей живописи	200
4	Парк	350
5	Парк, музей живописи	300
6	Парк, крепость	350

Пользуясь таблицей, подберите набор экскурсий так, чтобы турист посетил четыре объекта: крепость, загородный дворец, парк и музей живописи, а суммарная стоимость экскурсий не превышала бы 650 рублей. В ответе укажите ровно один набор номеров экскурсий без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

13. Даны две кружки цилиндрической формы. Первая кружка в полтора раза ниже второй, а вторая вдвое шире первой. Во сколько раз объём второй кружки больше объёма первой?
14. Материальная точка движется прямолинейно по закону $x(t) = \frac{1}{3}t^3 - 3t^2 - 5t + 3$ (где x — расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). В какой момент времени (в секундах) ее скорость была равна 2 м/с?
15. Площадь треугольника ABC равна 4. DE — средняя линия. Найдите площадь треугольника CDE .



16. Во сколько раз увеличится площадь поверхности куба, если его ребро увеличить в три раза?
17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в правом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ
А) $0,5^x \geq 4$	1) $[-2; +\infty)$
Б) $2^x \geq 4$	2) $[2; +\infty)$
В) $0,5^x \leq 4$	3) $(-\infty; 2]$
Г) $2^x \leq 4$	4) $(-\infty; -2]$

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. В фирме N работает 60 сотрудников, из них 50 человек знают английский язык, а 15 — французский. Выберите утверждения, которые верны при указанных условиях.
- 1) Не более 15 сотрудников этой фирмы знают и английский, и французский языки.
 - 2) Если сотрудник этой фирмы знает английский язык, то он знает и французский.
 - 3) Хотя бы три сотрудника этой фирмы знают и английский, и французский языки.
 - 4) В этой фирме нет ни одного человека, знающего и английский, и французский языки.
19. Приведите пример трёхзначного числа, сумма цифр которого равна 20, а сумма квадратов цифр делится на 3, но не делится на 9.
20. В бак объёмом 38 литров каждый час, начиная с 12 часов, наливают полное ведро воды объёмом 8 литров. Но в днище бака есть небольшая щель, и из неё за час вытекает 3 литра. В какой момент времени (в часах) бак будет заполнен полностью.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина: ПД.12 Математика

Экзамен

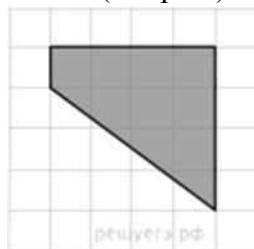
ВАРИАНТ №22

1. Найдите значение выражения $\left(\frac{11}{12} + \frac{11}{20}\right) \cdot \frac{15}{8}$.
2. Найдите значение выражения $4^8 \cdot 11^{10} \div 44^8$.
3. В школе 124 ученика изучают французский язык, что составляет 25% от числа всех учеников. Сколько учеников учится в школе?
4. Чтобы перевести значение температуры по шкале Цельсия в шкалу Фаренгейта, пользуются формулой $F = 1,8C + 32$, где C - градусы Цельсия, F - градусы Фаренгейта. Какая температура по шкале Фаренгейта соответствует -1° по шкале Цельсия?
5. Найдите значение выражения $\operatorname{ctg} \alpha + \operatorname{tg} \alpha$, если $\sin \alpha \cdot \cos \alpha = -\frac{2}{5}$.
6. На автозаправке клиент отдал кассиру 1000 рублей и залил в бак 28 литров бензина по цене 28 руб. 50 коп. за литр. Сколько рублей сдачи он должен получить у кассира?
7. Найдите корень уравнения $\left(\frac{1}{3}\right)^{x-8} = \frac{1}{9}$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

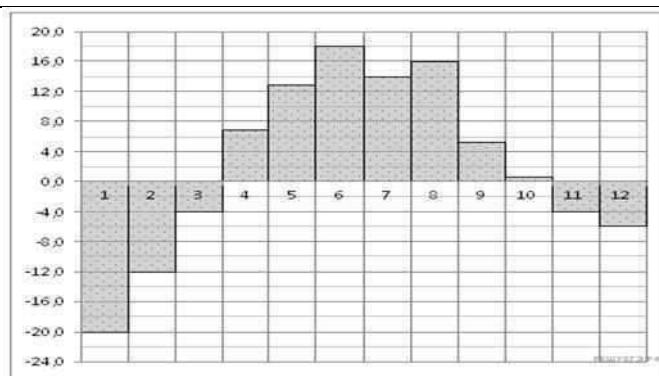
ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) расстояние от дома до школы	1) 65 мм
Б) расстояние от Земли до Марса	2) 1 км
В) расстояние от Амстердама до Парижа	3) 500 км
Г) расстояние между глазами человека	4) $55 \cdot 10^6$ км

А	Б	В	Г

9. Найдите площадь трапеции, изображенной на клетчатой бумаге с размером клетки 1 см $\times$ 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. На диаграмме показана среднемесячная температура воздуха в Екатеринбурге (Свердловске) за каждый месяц 1973 года. По горизонтали указываются месяцы, по вертикали — температура в градусах Цельсия. Определите по диаграмме разность между наибольшей и наименьшей среднемесячными температурами в 1973 году. Ответ дайте в градусах Цельсия.

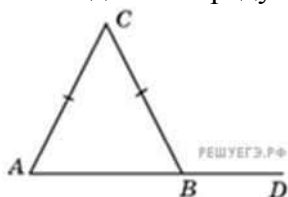


11. Из множества натуральных чисел от 25 до 39 наудачу выбирают одно число. Какова вероятность того, что оно делится на 5?
12. Для обработки дачного участка дачнику необходимо приобрести лопату, тяпку, вилы и грабли. В магазине продаются наборы инструментов, некоторые наборы состоят только из одного инструмента. Цены приведены в таблице.

Номер набора	Инструменты	Стоимость(руб.)
1	Лопата, вилы	380
2	Вилы	210
3	Грабли	170
4	Лопата	130
5	Тяпка, грабли	410
6	Тяпка, вилы	460

Пользуясь таблицей, соберите полный комплект необходимых инструментов так, чтобы суммарная стоимость была наименьшей. В ответе для собранного комплекта укажите номера наборов без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

13. Высота конуса равна 4, а длина образующей — 5. Найдите диаметр основания конуса.
14. Тело движется по прямой так, что расстояние S от начальной точки изменяется по закону $S = 5t - 0,5t^2$ (м), где t - время движения в секундах. Найдите скорость тела через 2с после начала движения.
15. В треугольнике ABC $AC=BC$. Внешний угол при вершине B равен 122° . Найдите угол C . Ответ дайте в градусах.



16. Объем прямоугольного параллелепипеда равен 60. Площадь одной его грани равна 12. Найдите ребро параллелепипеда, перпендикулярное этой грани.
17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в правом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ
А) $\log_3 x < -1$	1) $(3; +\infty)$
Б) $\log_3 x > 1$	2) $(0; 3)$
В) $\log_3 x < 1$	3) $\left(\frac{1}{3}; +\infty\right)$
Г) $\log_3 x > -1$	

	4) $\left(0; \frac{1}{3}\right)$

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. В группе учатся 30 студентов, из них 20 студентов получили зачёт по экономике и 20 студентов получили зачёт по английскому языку. Выберите утверждения, которые следуют из приведённых данных. В этой группе
- 1) найдутся 11 студентов, не получивших ни одного зачёта.
 - 2) хотя бы 10 студентов получили зачёты и по экономике, и по английскому языку.
 - 3) не больше 20 студентов получили зачёты и по экономике, и по английскому языку.
 - 4) найдётся студент, который не получил зачёта по английскому языку, но получил зачёт по экономике.
- В ответе укажите номера выбранных утверждений без пробелов, запятых и других дополнительных символов.
19. Найдите трёхзначное натуральное число, большее 400, которое при делении на 6 и на 5 даёт равные ненулевые остатки и первая слева цифра которого является средним арифметическим двух других цифр. В ответе укажите какое-нибудь одно такое число.
20. На палке отмечены поперечные линии красного, жёлтого и зелёного цвета. Если распилить палку по красным линиям, получится 15 кусков, если по жёлтым — 5 кусков, а если по зелёным — 7 кусков. Сколько кусков получится, если распилить палку по линиям всех трёх цветов?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: ПД.12 Математика

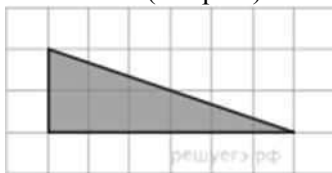
ВАРИАНТ №24

1. Найдите значение выражения $4\frac{4}{9} \div \frac{4}{9}$.
2. Найдите значение выражения $(49^6)^3 \div (7^7)^5$.
3. Пачка сливочного масла стоит 60 рублей. Пенсионерам магазин делает скидку 5%. Сколько рублей заплатит пенсионер за пачку масла?
4. Мощность постоянного тока (в ваттах) вычисляется по формуле $P = I^2 R$, где I — сила тока (в амперах), R — сопротивление (в омах). Пользуясь этой формулой, найдите сопротивление R (в омах), если мощность составляет 224 Вт , а сила тока равна 4 А .
5. Найдите значение выражения $\frac{\log_4 12 - 1}{\log_4 48 - 2}$.
6. Бегун пробежал 50 м за 5 секунд. Найдите среднюю скорость бегуна на дистанции. Ответ дайте в километрах в час.
7. Найдите корень уравнения $9^{-5+x} = 729$.
8. Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

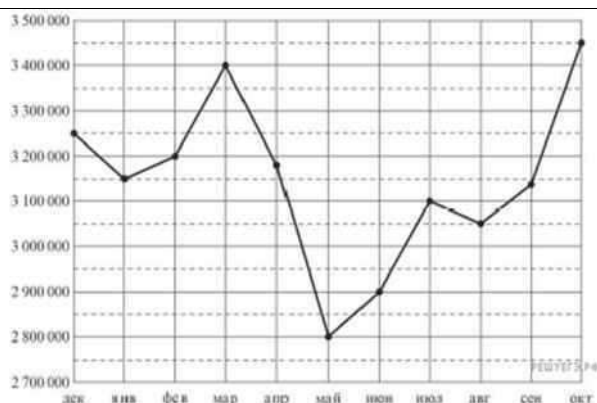
ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) толщина лезвия бритвы	1) 6400 км
Б) рост жирафа	2) 500 см
В) ширина футбольного поля	3) 0,08 мм
Г) радиус Земли	4) 68 м

А	Б	В	Г

9. Найдите площадь треугольника, изображенного на клетчатой бумаге с размером клетки $1 \text{ см} \times 1 \text{ см}$ (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



10. На рисунке точками показана аудитория поискового сайта Ya.ru во все месяцы с декабря 2008 по октябрь 2009 года. По горизонтали указываются месяцы, по вертикали — количество посетителей сайта хотя бы раз в данном месяце. Для наглядности точки на рисунке соединены линией. Определите по рисунку разность между наибольшей и наименьшей аудиторией сайта Ya.ru в указанный период.



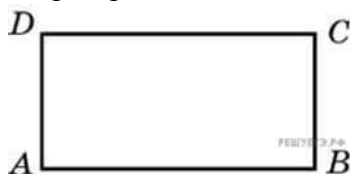
11. В ящике лежат одинаковые на вид ручки: 1 красная, 8 черных и 6 синих. Вася выбирает наугад одну ручку. Найдите вероятность того, что эта ручка окажется синей.
12. Турист, прибывший в Санкт-Петербург, хочет посетить 4 музея: Эрмитаж, Русский музей, Петропавловскую крепость и Исаакиевский собор. Экскурсионные кассы предлагают маршруты с посещением одного или нескольких объектов. Сведения о стоимости билетов и составе маршрутов представлены в таблице.

Номер билета	Посещаемые объекты	Стоимость (руб.)
1	Эрмитаж	300
2	Эрмитаж, Русский музей	1450
3	Исаакиевский собор	350
4	Петропавловская крепость, Исаакиевский собор	1300
5	Русский музей	350
6	Петропавловская крепость, Русский музей	1600

Какие маршруты должен выбрать путешественник, чтобы посетить все четыре музея и затратить на все билеты наименьшую сумму?

В ответе укажите какой-нибудь один набор номеров маршрутов без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

13. Площадь большого круга шара равна 3. Найдите площадь поверхности шара.
14. Тело движется по прямой так, что расстояние S от начальной точки изменяется по закону $S = 3t + t^2$ (м), где t - время движения в секундах. Найдите скорость тела через 3с после начала движения.
15. Найдите периметр прямоугольника, если его площадь равна 18, а отношение соседних сторон равно 1:2.



16. Во сколько раз уменьшится объем конуса, если его высоту уменьшить в 5 раз?
17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в правом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА

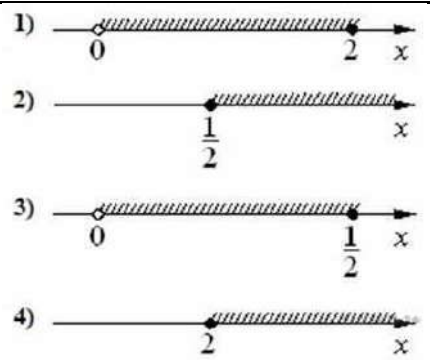
РЕШЕНИЯ

А) $\log_{0,5} x \geq 1$

Б) $\log_{0,5} x \leq -1$

В) $\log_{0,5} x \geq -1$

Г) $\log_{0,5} x \leq 1$



Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. В классе учится 25 человек, из них 16 человек посещают кружок по английскому языку, а 13 — кружок по немецкому языку. Выберите утверждения, которые верны при указанных условиях.
- 1) Найдётся 4 человека из этого класса, которые посещают оба кружка.
 - 2) Если ученик из этого класса ходит на кружок по английскому языку, то он обязательно ходит на кружок по немецкому языку.
 - 3) Найдётся хотя бы три человека из этого класса, которые посещают оба кружка.
 - 4) Каждый ученик из этого класса посещает и кружок по английскому языку, и кружок по немецкому языку.
19. Найдите трёхзначное число, сумма цифр которого равна 25, если известно, что его квадрат делится на 16.
20. В корзине лежит 40 грибов: рыжики и грузди. Известно, что среди любых 17 грибов имеется хотя бы один рыжик, а среди любых 25 грибов хотя бы один груздь. Сколько рыжиков в корзине?

АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение.
Дисциплина: ПД.12 Математика
Экзамен

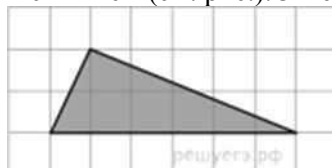
ВАРИАНТ №25

- Найдите значение выражения $\left(2\frac{4}{7} - 2,5\right) \div \frac{1}{70}$.
- Найдите значение выражения $\frac{40^5 \cdot 4^{-4}}{10^3}$.
- Призерами городской олимпиады по математике стало 48 учеников, что составило 12% от числа участников. Сколько человек участвовало в олимпиаде?
- Площадь треугольника со сторонами a, b, c можно найти по формуле Герона $S = \sqrt{p(p-a)(p-b)(p-c)}$, где $p = \frac{a+b+c}{2}$. Найдите площадь треугольника со сторонами 11, 13, 20.
- Найдите значение выражения $\log_2 16 \cdot \log_6 36$.
- В магазине «Сделай сам» вся мебель продаётся в разобранном виде. Покупатель может заказать сборку мебели на дому, стоимость которой составляет 10% от стоимости купленной мебели. Шкаф стоит 3300 рублей. Во сколько рублей обойдётся покупка этого шкафа вместе со сборкой?
- Найдите корень уравнения $\sqrt{-32-x} = 2$.
- Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

ВЕЛИЧИНЫ	ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
А) высота горы Эверест	1) 3530 км
Б) длина реки Волги	2) 120 см
В) ширина окна	3) 20 мм
Г) диаметр монеты	4) 8848 м

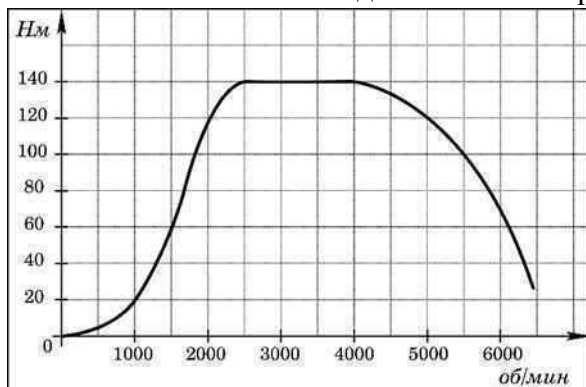
А	Б	В	Г

- Найдите площадь треугольника, изображенного на клетчатой бумаге с размером клетки 1 см × 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



- На графике изображена зависимость крутящего момента двигателя от числа его оборотов в минуту. На оси абсцисс откладывается число оборотов в минуту, на оси ординат — крутящий момент в Н · м. Скорость автомобиля (в км/ч) приближенно выражается формулой $v = 0,036n$, где n — число оборотов двигателя в минуту. С какой

наименьшей скоростью должен двигаться автомобиль, чтобы крутящий момент был не меньше $120 \text{ Н} \cdot \text{м}$? Ответ дайте в километрах в час.

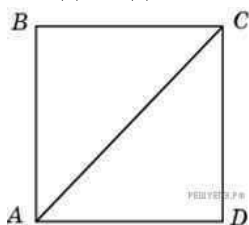


11. В сборнике билетов по истории всего 25 билетов, в 18 из них встречается вопрос по теме «Великая Отечественная война». Найдите вероятность того, что в случайно выбранном на экзамене билете школьнику достанется вопрос по теме «Великая Отечественная война».
12. Для обслуживания международного семинара необходимо собрать группу переводчиков. Сведения о кандидатах представлены в таблице.

Переводчики	Языки	Стоимость услуг (рублей в день)
1	Немецкий, испанский	7000
2	Английский, немецкий	6000
3	Английский	3000
4	Английский, французский	6000
5	Французский	2000
6	Испанский	4000

Пользуясь таблицей, соберите хотя бы одну группу, в которой переводчики вместе владеют четырьмя иностранными языками: английским, немецким, французским и испанским, а суммарная стоимость их услуг не превышает 12 000 рублей в день. В ответе укажите ровно один набор номеров переводчиков без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

13. Даны две кружки цилиндрической формы. Первая кружка вдвое выше второй, а вторая в четыре раза шире первой. Во сколько раз объём второй кружки больше объёма первой?
14. Тело движется по прямой так, что расстояние S до него от некоторой точки A этой прямой изменяется по закону $S = 1 + 4t - t^2$ (м), где t - время движения в секундах. Через сколько секунд после начала движения тело остановится?
15. Найдите диагональ квадрата, если его площадь равна 2.



16. Площадь боковой поверхности цилиндра равна 2π , а высота — 1. Найдите диаметр основания.

17. Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений в пра-

вом столбце. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА	РЕШЕНИЯ
А) $2^x \geq 2$	1) $x \geq 1$
Б) $0,5^x \geq 2$	2) $x \leq 1$
В) $0,5^x \leq 2$	3) $x \leq -1$
Г) $2^x \leq 2$	4) $x \geq -1$

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

18. Когда учитель физики Николай Дмитриевич ведёт урок, он обязательно отключает свой телефон. Выберите утверждения, которые верны при приведённом условии.
- 1) Если телефон Николая Дмитриевича включён, значит, он не ведёт урок.
 - 2) Если телефон Николая Дмитриевича включён, значит, он ведёт урок.
 - 3) Если Николай Дмитриевич проводит на уроке лабораторную работу по физике, значит, его телефон выключен.
 - 4) Если Николай Дмитриевич ведёт урок физики, значит, его телефон включён.
- В ответе запишите номера выбранных утверждений без пробелов, запятых и других дополнительных символов.
19. Найдите наименьшее четырёхзначное число, кратное 11, у которого произведение его цифр равно 12. В ответе укажите наименьшее такое число.
20. Саша пригласил Петю в гости, сказав, что живёт в седьмом подъезде в квартире № 462, а этаж сказать забыл. Подойдя к дому, Петя обнаружил, что дом семиэтажный. На каком этаже живёт Саша? (На всех этажах число квартир одинаково, номера квартир в доме начинаются с единицы.)



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК Платонова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.

« 23 » 06 2022г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ПД.13 ИНФОРМАТИКА

(наименование учебной дисциплины)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

профильной подготовки

Разработчики:	Преподаватели	Черивханова А.В.	<u>А.В. Черивханова</u> (подпись)	« <u>25</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Информатика

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

КОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

программой учебной дисциплины Информатика

2. Литература для обучающихся: нет

3. Задания промежуточной аттестации

Тематика тестирования:

1. Информационная деятельность человека
2. Технология создания и преобразования информационных объектов.
Текстовый редактор MS Word
3. Информация и информационные процессы
4. Технология создания и преобразования информационных объектов.
Табличный процессор MS Excel. Программа MS Publisher.
5. Средства информационных и коммуникационных технологий.
6. Технология создания и преобразования информационных объектов. СУБД MS Access.
7. Телекоммуникационные технологии
8. Технология создания и преобразования информационных объектов.
Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.

4. Пакет экзаменатора

4.1. Условия

Группа делится на две подгруппы по 12-13 человек.

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 30.

Время выполнения задания – 45 минут.

Оборудование: ПК, программное обеспечение – Microsoft Office.

Экзаменационная ведомость.

Эталоны ответов:

ВАРИАНТ№1

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	a	b	b	b	b	b	d	b	d	c
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	a	b	a	a	d	a,c,d,f	b	c	b	c

ВАРИАНТ№2

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	a	c	b	a	c	a	b	b	c	a
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	c	b	b	d	c	a,c,d	a	b	c	c

ВАРИАНТ№3

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	c	b	c	c	c	b	c	a	a	c
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	c	c	c	a	c	b	c	d	d	c

ВАРИАНТ№4

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	c	d	b	b	d	b	c	b	a	a
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	c	c	a	a	d	c	b	a	d	a

ВАРИАНТ№5

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	c	b	b	b	b	a	d	b	a	a
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	1-A, 2-C, 3-B	d	d,e	d	b	b	b	a	c	b

ВАРИАНТ№6

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	a	a	a	d	a	d	b	a	a	c
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	A-2, B-1, C-4	b	b	b	d	b	a	c	c	b

ВАРИАНТ№7

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	d	d	b	c	d	b	b	c	c	ac
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	b	1-D, 2-C, 3-B	d	b,c,d,f	b	c	b	c	d	d

ВАРИАНТ№8

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	c	d	a	c	c	a	b	c	b	A-2, B-1, C-4
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	d	d	a	a	a	a	d	d	b,c,d,f	d

ВАРИАНТ№9

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	d	c	b	a	a	b	b	b	d	c
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	a	b	a	a	c	b	1/б;2/в;3/з;4/ж; 5/г; 6/д;7/а;8/е	c	c	a

ВАРИАНТ№10

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	c	b	b	b	b	c	a	d	a	c
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	a	c	b	b	b	a	1/б;2/в;3/з;4/ж; 5/г; 6/д;7/а;8/е	d	b	b

ВАРИАНТ №11
Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	d	b	c	cd	c	a	d	d	c	a
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	b	b	b	b	d	a	1/б;2/в;3/з;4/ж; 5/г; 6/д;7/а;8/е	b	b	d

ВАРИАНТ №12
Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	a	d	b	a	d	b	d	a	b	a
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	a	a	b	b	a	a	1/б;2/в;3/з;4/ж; 5/г; 6/д;7/а;8/е	b	b	a

ВАРИАНТ №13
Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	a	b	b	a	a	c	d	b	c	aceg
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	c	b	a	a	a	a	d	b	b	b

ВАРИАНТ №14
Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	b	c	b	c	b	c	b	a	c	a
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	be	b	a	c	d	c	a	b	b	a

ВАРИАНТ №15
Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	c	c	c	c	c	c	b	a	ab	c
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	c	d	c	c	a	c	d	a	b	b

ВАРИАНТ№16

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	a	c	c	c	a	c	b	a	c	b
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	b	a	b	b	a	a	a	a	b	d

ВАРИАНТ№17

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	c	d	b	d	d	b	a	d	b	d
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	c	a	a	c	b	b	b	a	c	a

ВАРИАНТ№18

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	b	a	b	b	b	d	c	b	b	d
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	a,c,d,f	b	d	a	b	a	a	c	c	b

ВАРИАНТ№19

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	d	c	b	a	a	b	b	b	d	c
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	a	b	a	a	c	b	1/б;2/в;3/з;4/ж; 5/г; 6/д;7/а;8/е	c	c	a

ВАРИАНТ№20

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	a	a	a	d	a	d	b	a	a	c
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	c	c	c	a	c	b	c	d	d	c

ВАРИАНТ№21

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	с	б	б	б	б	с	а	д	а	с
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	б	б	б	б	д	а	1/б;2/в;3/з;4/ж; 5/г; 6/д;7/а;8/е	б	б	д

ВАРИАНТ№22

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	с	с	с	с	с	с	б	а	аb	с
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	д	д	а	а	а	а	д	д	б,с,д,ф	д

ВАРИАНТ№23

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	с	б	а	с	а	б	б	с	а
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	с	б	а	а	а	а	д	б	б	б

ВАРИАНТ№24

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	с	д	б	б	д	б	с	б	а	а
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	б	1-D, 2-C, 3-B	д	б,с,д,ф	а	б	д	а	б	б

ВАРИАНТ№25

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	с	б	б	б	б	а	д	д	с	а
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	б	а	б	б	а	а	1/б;2/в;3/з;4/ж; 5/г; 6/д;7/а;8/е	б	б	а

ВАРИАНТ№26

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	с	d	b	d	d	b	a	d	b	d
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	с	b	a	a	a	a	d	b	b	b

ВАРИАНТ№27

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	a	b	b	b	b	b	d	b	d	с
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	a	b	a	с	d	с	a	b	b	a

ВАРИАНТ№28

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	с	b	b	b	b	a	d	b	a	a
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	a	b	a	a	с	b	1/б;2/в;3/з;4/ж; 5/г; 6/д;7/а;8/е	с	с	a

ВАРИАНТ№29

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	d	d	b	с	d	с	b	a	a	с
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	b	b	a	b	d	a	1/б;2/в;3/з;4/ж; 5/г; 6/д;7/а;8/е	b	b	d

ВАРИАНТ№30

Ключ к тестовому заданию

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	a	d	b	a	d	b	d	a	b	a
№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	a	a	d	b,c,d,f	b	с	b	с	d	d

4.2. Критерии оценки

1. Оценка 3 ставится в случаях:

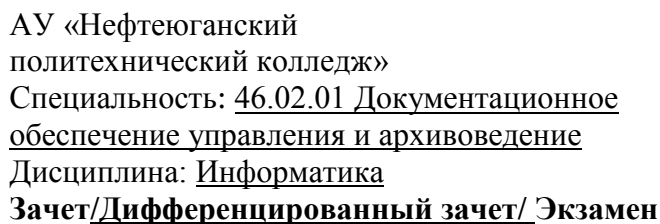
- а) Теоретическая часть** выполнена на 50-74%, **практическая часть** выполнена частично.
- б) теоретическая часть** выполнена более 75%, **практическая часть** не выполнена.

2. Оценка 4 ставится в случаях:

Теоретическая часть выполнена более 75%, **практическая часть** выполнена частично.

3. Оценка 5 ставится: Выполнены полностью все задания (могут быть небольшие недочеты)

5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины



Теоретическая часть

1. **Дисциплина, изучающая свойства информации, а также способы представления, накопления, обработки и передачи информации с помощью технических средств – это:**
 - a) информатика
 - b) информатизация
 - c) автоматизация
 - d) кибернетика
2. **Информацию, отражающую истинное положение дел, называют:**
 - a) понятной;
 - b) достоверной;
 - c) объективной;
 - d) полной;
 - e) полезной
3. **Винчестер предназначен для...**
 - a) хранения информации, не используемой постоянно на компьютере;
 - b) постоянного хранения информации, часто используемой при работе на компьютере;
 - c) подключения периферийных устройств к магистрали;
 - d) управления работой ЭВМ по заданной программе.
4. **Основные типы компьютерных вирусов:**
 - a) Аппаратные, программные, загрузочные
 - b) Программные, загрузочные, макровирусы
 - c) Файловые, программные, макровирусы
 - d) Линейные, разветвляющиеся, пошаговые.
5. **Автоматизированная система (АС) – это**
 - a) Система, состоящая из персонала, комплекса средств автоматизации его деятельности и регламентов работы, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.
 - b) Множество взаимосвязанных элементов, обособленное от среды и взаимодействующее с ней, как целое.
 - c) Конечное множество функциональных элементов и отношений между ними, выделенное из среды в соответствии с определенной целью в рамках определенного временного интервала.
 - d) Отражение в сознании субъекта (исследователя, наблюдателя) свойств объектов и их отношений в решении задачи исследования, познания
6. **Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:**
 - a) размер шрифта;
 - b) тип файла;
 - c) параметры абзаца;
 - d) размер страницы.
7. **Для того чтобы вставить пустую строку, надо нажать клавишу:**
 - a) Пробела;
 - b) Delete;

- c) Insert;
- d) Enter.

8. В процессе форматирования абзаца изменяется (изменяются):

- a) размер шрифта;
- b) параметры абзаца;
- c) последовательность символов, слов, абзацев;
- d) параметры страницы.

9. EXCEL это

- a) Графический редактор
- b) Текстовый процессор
- c) Операционная система
- d) Табличный процессор
- e) Клавиша на клавиатуре

10. Файл с расширением XLS содержит

- a) Только одну таблицу
- b) Только один рабочий лист с возможно несколькими таблицами
- c) Несколько рабочих листов, образующих рабочую книгу

11. При выделении одного фрагмента на рабочем листе, выделяется

- a) Прямоугольная область
- b) Область произвольной формы

12. Базы данных (БД) – это:

- a) совокупность электронных таблиц и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
- b) организованная совокупность данных, предназначенная для длительного хранения во внешней памяти компьютера и постоянного применения;
- c) программное обеспечение, управляющее хранением и обработкой данных;
- d) настраиваемые диалоговые окна, сохраняемые в компьютере в виде объектов специального типа.

13. По характеру хранимой информации БД бывают:

- a) Фактографические
- b) Централизованные
- c) Иерархические

14. 2. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- a) слайд
- b) лист
- c) кадр
- d) рисунок

15. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда Создать (Новый) слайд?

- a) Показ слайдов
- b) Вид
- c) Файл
- d) Вставка

16. В состав системного блока входят:

- a) Материнская плата
- b) Флешка
- c) Процессор
- d) Видеокарта
- e) Стример
- f) Оперативная память

17. Для чего нужна оперативная память?

- a) Для записи на нее больших объемов информации
- b) Для временного хранения информации при загрузке и работе компьютера
- c) Для долговременного хранения файлов
- d) Для переноса информации с компьютера на компьютер

18. HTML является:

- a) Транслятором языка программирования.
- b) Средством просмотра Web-страниц.
- c) Средством создания Web-страниц.
- d) Сервером Интернет.

19. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:

- a) коммутатором;
- b) сервером;
- c) модемом;
- d) адаптером.

20. Глобальная компьютерная сеть (англ. *WideAreaNetwork*, WAN) – это...

- a) Компьютерная сеть, охватывающая большие территории и включающая в себя большое число компьютеров.
- b) Обеспечивают взаимодействие небольшого числа однородных компьютеров на небольшой территории.
- c) Сети, охватывающие различные географические пространства.
- d) Обычно охватывают административную территорию города, области и т.п., а также производственные и иные объединения, расположенные в нескольких районах города, нескольких городах и т.п.

Практическая часть

1. Практическое задание «Обработка текстовых данных с использованием MSWord»
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующем коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MS Word.
 - Напечатайте приведенный текст (Приложение 1), соблюдая все правила форматирования.
 - В зону верхнего колонтитула введите текущую дату и фамилию автора документа (Ф.И.О. студента)
 - Используя табличные данные, вставить объект «объемная гистограмма».
 - Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$h = \frac{x_{\max} - x_{\min}}{\{n\} - 1}$$

- Сохраните созданный документ в Вашей папке под любым именем.

Приложение 1

МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ			
В.И. Батищев, В.Ю. Мишин			
Самарский государственный технический университет			
Когнитивный процесс с использованием современных компьютерных технологий неуклонно становится в передовых учебных заведениях новым образовательным стандартом. Внедрение в учебный процесс компьютерных обучающе-контролирующих систем, обладающих в силу своей интерактивности мощными возможностями ветвления процесса познания.			
Виды соревнований	Результаты соревнований		
	1 разряд	2 разряд	3 разряд
Плавание	20%	70%	10%
Гимнастика	10%	40%	50%
Прыжки	5%	80%	15%



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 21.02.01 Разработка и
эксплуатация нефтяных и газовых
месторождений
Дисциплина: Информатика
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №2

Теоретическая часть

1. Слово информация происходит от латинского слова *informatio*, что в переводе означает:
 - a) сведения, разъяснение, ознакомление
 - b) форма, формирование
 - c) формула
2. Информацию, достаточную для решения поставленной задачи, называют:
 - a) полезной;
 - b) актуальной;
 - c) полной;
 - d) достоверной;
 - e) понятной
3. Минимальный состав персонального компьютера:
 - a) Винчестер, дисковод, монитор, клавиатура.
 - b) Монитор, клавиатура, системный блок.
 - c) Принтер, клавиатура, монитор, память.
 - d) Винчестер, принтер, дисковод, клавиатура.
4. Этапы действия программного вируса:
 - a) Размножение, вирусная атака.
 - b) Запись в файл, размножение.
 - c) Запись в файл, размножение, уничтожение программы.
 - d) Правильного ответа нет.
5. Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это
 - a) Комплекс средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся, непосредственно на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности.
 - b) Это неделимое в организационном отношении (в данных конкретных условиях) звено производственного процесса, обслуживаемое одним или несколькими рабочими, предназначенное для выполнения одной или нескольких производственных или обслуживающих операций.
 - c) Часть пространства, приспособленная для выполнения работником (или группой работников) своих функций.
 - d) Место постоянного или временного пребывания персонала для выполнения производственных функций.
6. Существует следующий способ расположения заголовков:
 - a) по центру;
 - b) с правой стороны;
 - c) в конце страницы;
7. Колонтитул - это:
 - a) текст заголовка;
 - b) справочная информация;
 - c) примечание;

d) закладка.

8. Вставка иллюстрации:

- a) перетаскиванием рисунка;
- b) выполнением команды **Вставка,рисунок.**
- c) выполнением команды **Формат,рисунок.**

9. Для выделения мышкой нескольких областей следует прижать клавишу

- a) Esc
- b) Shift
- c) Ctrl
- d) Alt

10. Можно ли форматировать числа и текст, находящиеся на рабочем листе?

- a) Да
- b) Нет

11. Вставка новой панели инструментов осуществляется выбором в главном меню:

- a) Правка->Вставить
- b) Вставка->Поле
- c) Вид->Панели инструментов
- d) Формат->Список

12. Кто определяет количество полей в БД?

- a) Пользователь
- b) Разработчик
- c) И разработчик, и пользователь

13. Какие данные не могут быть ключом БД?

- a) Номер паспорта
- b) Дата рождения
- c) Логин эл. почты + пароль

14. Какая кнопка панели Рисованиев программе PowerPointменяет цвет контура фигуры?

- a) цвет шрифта
- b) тип линии
- c) тип штриха
- d) цвет линий

15. Команды добавления диаграммы в презентацию программы PowerPoint - ...

- a) Правка – Добавить диаграмму
- b) Файл – Добавить диаграмму
- c) Вставка – Диаграмма
- d) Формат – Диаграмма

16. Виды персональных компьютеров (несколько вариантов):

- a) Портативный
- b) Компактный
- c) Карманный
- d) Настольный
- e) Плоский

17. Что такое коммутатор (хаб, свич)?

- a) Специальное устройство для соединения нескольких компьютеров в локальную сеть.
- b) Устройство для выхода в Интернет
- c) Модем
- d) Принтер

18. Онлайнвые технологии (Online) - это ...

- a) Совокупность расположенных в различных странах взаимосвязанных информационных сетей.
- b) Средства коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, обеспечивающие синхронный обмен информацией в реальном времени.
- c) Средства электронной коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, допускающие существенную асинхронность в обмене данными и сообщениями.

19. Глобальная компьютерная сеть (англ. *WideAreaNetwork*, WAN) – это...

- ## 20. Операционная система — это:

- ## Практическая часть

- $$y = \log_{15}(x + 10) - |x - 25| * \sqrt{x + \frac{7}{x}}$$

- Приложение 1
Таблица 1

Таблица 2[illegible]



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное

обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №3

Теоретическая часть

1. . Первая информационная революция связана с изобретением:

- a) книгопечатания
- b) письменности
- c) электричества
- d) микропроцессорной технологии и появлением персонального компьютера

2.) Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:

- a) полезной;
- b) актуальной;
- c) достоверной;
- d) объективной;
- e) полной

3. Укажите устройства ввода.

- a) Принтер, клавиатура, джойстик.
- b) Мышь, световое перо, винчестер.
- c) Графический планшет, клавиатура, сканер.
- d) Телефакс, накопитель на МД, модем.

4. Что называется вирусной атакой?

- a) Неоднократное копирование кода вируса в код программы.
- b) Отключение компьютера в результате попадания вируса.
- c) Нарушение работы программы, уничтожение данных, форматирование жесткого диска.
- d) Внезапное нападение на возможного противника.

5. Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это

- a) Комплекс средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся, непосредственно на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности.
- b) Это неделимое в организационном отношении (в данных конкретных условиях) звено производственного процесса, обслуживаемое одним или несколькими рабочими, предназначенное для выполнения одной или нескольких производственных или обслуживающих операций.
- c) Часть пространства, приспособленная для выполнения работником (или группой работников) своих функций.
- d) Место постоянного или временного пребывания персонала для выполнения производственных функций.

6. Режим предварительного просмотра служит для:

- a) увеличения текста;
- b) просмотра документа перед печатью;
- c) вывода текста на печать;
- d) изменения размера шрифта для печати.

7. Для создания и редактирования колонтитулов используются команды меню:

- a) Файл \ Колонтитулы;
- b) Правка \ Колонтитулы;

- c) Вид \ Колонтитулы;
 - d) Сервис \ Колонтитулы;
- 8. Вид шрифта - это ...**
- a) Гарнитура
 - b) интерлиньяж
 - c) кегль
 - d) колонтитул
- 9. Можно ли сделать строку невидимой**
- a) Да
 - b) Нет
- 10. Можно ли сделать невидимыми один или несколько столбцов**
- a) Нет
 - b) Только один
 - c) Один или несколько столбцов
- 11. Имена каких строк и столбцов при копировании формулы $=\$A23+C\$21$ не будут меняться:**
- a) A
 - b) C
 - c) 21
 - d) 23
- 12. Перечислите достоинства БД - форма:**
- a) Возможность видеть одновременно несколько записей
 - b) Содержит большое количество полей
 - c) Легко просматривать и редактировать данные
- 13. Поля каких типов не может содержать БД?**
- a) картинка
 - b) счётчик
 - c) ярлык
- 14. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда Настройка анимации?**
- a) Показ слайдов
 - b) Формат
 - c) Файл
 - d) Вставка
- 15. Клавиша F5 в программе PowerPoint соответствует команде ...**
- a) Меню справки
 - b) Свойства слайда
 - c) Показ слайдов
 - d) Настройки анимации
- 16. В какой топологии сети используется коммутатор (хаб, свич)?**
- a. Кольцо
 - b. Звезда
 - c. Ячеистая
 - d. Шина
- 17. Оффлайновые технологии (Offline) - это...**
- a) Совокупность правил и процедур, в результате выполнения которых происходит получение пользователем информационных ресурсов Интернета.
 - b) Средства коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, обеспечивающие синхронный обмен информацией в реальном времени.
 - c) Средства электронной коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, допускающие существенную асинхронность в обмене данными и сообщениями.
 - d) совокупность расположенных в различных странах взаимосвязанных информационных сетей.
- 18. Региональные сети...**
- a) Компьютерная сеть, охватывающая большие территории и включающая в себя большое число компьютеров.

- b) Обеспечивают взаимодействие небольшого числа однородных компьютеров на небольшой территории.
- c) Сети, охватывающие различные географические пространства.
- d) Обычно охватывают административную территорию города, области и т.п., а также производственные и иные объединения, расположенные в нескольких районах города, нескольких городах и т.п.

19. Для вставки рисунка в презентацию необходимо выполнить команду...

- a) Вставка – опция рисунок;
- b) Вставка – блок Изображения=>команда Рисунок;
- c) Вставка – Разметка страницы – команда Граница страниц;
- d) Вставка–Объект–Рисунок.

20. Для того, чтобы выделить несколько ячеек, находящихся в разных частях листа, необходимо

- a) Выделять каждую ячейку двойным щелчком
- b) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Alt
- c) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Ctrl
- d) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Insert

Практическая часть

1. Практическое задание «Обработка текстовых данных с использованием MSWord»
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующем коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MS Word.
 - Напечатайте приведенный текст (Приложение 1), соблюдая все правила форматирования.
 - В зону верхнего колонтитула введите текущую дату и фамилию автора документа (Ф.И.О. студента)
 - Используя табличные данные, вставить объект «объемная гистограмма».
 - Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i}{n}$$

- Сохраните созданный документ в Вашей папке под любым именем.

Приложение 1

РЕСУРСНЫЕ ЦЕНТРЫ И ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ
ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СДО НА ПРИМЕРЕ СДТ REDCLASS

И.В.Терехов, М.Б.Лемберский
REDLAB, г. Москва

Актуальность создания ресурсных центров определяется необходимостью создания единого информационного образовательного пространства, охватывающего все уровни образования и все регионы страны и основанного на едином образовательном стандарте.

Виды соревнований	Результаты соревнований		
	1 разряд	2 разряд	3 разряд
Плавание	20%	70%	10%
Гимнастика	10%	40%	50%
Прыжки	5%	80%	15%



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №4

Теоретическая часть

1. Вторая информационная революция связана с изобретением:

- a) микропроцессорной технологии и появлением персонального компьютера
- b) электричества
- c) письменности
- d) книгопечатания

2. Информацию, дающую возможность, решать поставленную задачу, называют:

- a) понятной;
- b) актуальной;
- c) достоверной;
- d) полезной;
- e) полной

3. К внешним запоминающим устройствам относится:

- a) Процессор;
- b) Дискета;
- c) Монитор.

4. На чем основано действие антивирусной программы?

- a) На ожидании начала вирусной атаки.
- b) На сравнении программных кодов с известными вирусами.
- c) На удалении зараженных файлов.
- d) Антивирусных программ не существует.

5. Электронный документ – это

- a) Это вид книги, хранящийся в электронном форме на любом машиночитаемом электронном носителе и включающий специальные средства навигации в ней. Она динамична и интерактивна. Она содержит “гиперсредства” (гиперссылки), сочетает текст с аудио- и видеоматериалами со звуковыми и оптическими эффектами и др. Её можно читать, а порой и изменять содержание, добавляя другую информацию.
- b) Документ, представленный в электронной форме (оцифрованный или подготовленный на компьютере), имеющий электронную подпись, идентифицирующую (подтверждающую) его подлинность.
- c) Это издание, представляющее электронную запись информации (произведение) на каком-либо машиночитаемом носителе информации и рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств.
- d) Вид, как правило, общедоступной автоматизированной информационной системы, содержащей машиночитаемые документы.

6. Фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши <Enter> называется ...

- a) символом;
- b) абзацем;
- c) блоком;
- d) предложением.

7. Ширина; способ выравнивания строк; положение на странице; отступ в первой строке; межстрочное расстояние; интервал между абзацами - параметры ...

- a) символа;
- b) блока;
- c) абзаца;

d) текста.

8. Для создания и редактирования стиля используются команды меню:

- a) Файл\Стиль;
- b) Формат\Стиль;
- c) Абзац\Стиль;
- d) Вид\Стиль;

9. Как можно изменить высоту строки?

- a) С помощью мыши
- b) Через меню Формат
- c) С помощью использования формул

10. Можно ли сделать строку невидимой

- a) Да
- b) Нет

11. Имена каких строк и столбцов при копировании формулы $=\$F15+K\$44$ будут меняться:

- a) F
- b) K
- c) 15
- d) 44

12. Перечислите достоинства БД - форма:

- a) Возможность видеть одновременно несколько записей
- b) Содержит большое количество полей
- c) Легко просматривать и редактировать данные

13. Какие данные могут быть ключом БД?

- a) Номер паспорта
- b) Номер дома
- c) Цвет волос

14. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда Настройка анимации?

- a) Показ слайдов
- b) Формат
- c) Файл
- d) Вставка

15. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы PowerPoint?

- a) Enter
- b) Del
- c) Tab
- d) Esc

16. Драйвер — это:

- a. устройство компьютера;
- b. прикладная программа;
- c. программа для работы с устройствами компьютера;
- d. язык программирования.

17. Коммуникационная сеть – это....

- a) наука о способах получения, накопления, хранения, преобразования, передачи, защиты и использования информации;
- b) система объектов, осуществляющих функции создания (генерации), преобразования, хранения и потребления продукта и линий передачи, по которым осуществляется передача этого продукта внутри сети;
- c) целое, составленное из частей, соединение) — множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство;
- d) совокупность теоретических и практических знаний, которые используют в своей работе специалисты в области вычислительной техники, программирования, информационных систем и технологий.

18. Территориальные сети...

- a) Компьютерная сеть, охватывающая большие территории и включающая в себя большое число компьютеров.
- b) Обеспечивают взаимодействие небольшого числа однородных компьютеров на небольшой территории.
- c) Сети, охватывающие различные географические пространства.
- d) Обычно охватывают административную территорию города, области и т.п., а также производственные и иные объединения, расположенные в нескольких районах города, нескольких городах и т.п.

19. Для настройки параметров шрифта слайда в MS PowerPoint необходимо...

- a) Разметка слайда – группа Параметры слайда;
- b) Ссылка – группа Названия;
- c) Главная – группа Абзац;
- d) Главная – группа Шрифт.

20. Книгу MS Excel сохраняют в формате

- a) xls
- b) dbf
- c) txt
- d) wav

Практическая часть

1. Практическое задание «Обработка текстовых данных с использованием MS Word»
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующем коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MS Word.
 - Напечатайте приведенный текст (Приложение 1), соблюдая все правила форматирования.
 - В зону верхнего колонтитула введите текущую дату и фамилию автора документа (Ф.И.О. студента)
 - Используя табличные данные, вставить объект «объемная гистограмма».
 - Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$X = \sum x_n^{kp}$$

- Сохраните созданный документ в Вашей папке под любым именем.

Приложение 1

WEB-СИСТЕМЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

А.В.Полтавец, Д.В.Фурсов

Уральская академия государственной службы, г. Екатеринбург

Уральская Академия Государственной Службы (УрАГС) является единственным вузом в Уральском регионе, который ведет подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по специальности «государственное и муниципальное управление». Академия имеет 8 филиалов, расположенных на огромной территории, захватывающей два федеральных округа.

Виды соревнований	Результаты соревнований		
	1 разряд	2 разряд	3 разряд
Плавание	20%	70%	10%
Гимнастика	10%	40%	50%
Прыжки	5%	80%	15%



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №5

Теоретическая часть

1. Книгопечатания изобретено:
a) в X веке b) в XII веке c) в XV веке d) в XVII веке
2. Известно, что наибольший объем информации здоровый человек получает при помощи:
a) органов слуха;
b) органов зрения;
c) органов осязания;
d) органов осязания;
e) вкусовых рецепторов
3. К внешним запоминающим устройствам относится:
a) Процессор;
b) Дискета;
c) Монитор.
4. Какой из перечисленных ниже вариантов, не является типом антивируса?
a) Сканер
b) Глаз
c) Сторож
d) Блокировщик
5. Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Уберите лишнее.
a) petrov2011@yandex.ru
b) petrov@yandex.ru
c) sidorov@mail.ru
d) http://www.edu.ru
6. гарнитура, кегль, цвет - параметры ...
a) символа;
b) блока;
c) абзаца;
d) текста;
7. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:
a) системного программного обеспечения;
b) систем программирования;
c) операционной системы;
d) прикладного программного обеспечения;
8. Можно ли сохранить в файле на диске отдельно созданную таблицу, не сохраняя при этом всю рабочую книгу?
a) Да
b) Нет
9. Как можно изменить ширину столбца?
a) С помощью мыши
b) Через меню Формат
c) С помощью использования формул

10. Укажите системы управления БД:

- a) Microsoft Access
- b) Open Office.org Calc
- c) Microsoft Power Point

11. Установите соответствие:

Тип ИС	Отличительные особенности типов ИС
1. Локальные	a) БД и СУБД находятся на одном компьютере
2. Файл-серверные	b) БД и основная СУБД находятся на сервере, СУБД на рабочей станции посылает запрос и выводит на экран результат
3. Клиент-серверные	c) БД находится на сервере сети, а СУБД – на компьютере пользователя
	d) СУБД находится на сервере, а БД – на компьютере пользователя

12. Какой пункт необходимо использовать для вставки гиперссылки?

- a) Переход;
- b) Настройка анимации;
- c) Настройка действия;
- d) Настройка гиперссылки;
- e) Структура документа.

13. Какие режимы просмотра презентации вы знаете? (Выберите все правильные ответы)

- a) Обычный;
- b) Черновик;
- c) Сортировщик слайдов;
- d) Показ слайдов;
- e) Веб-презентация;
- f) Режим заметок;

14. Расширение файла, как правило, характеризует:

- a) время создания файла;
- b) объем файла;
- c) место, занимаемое файлом на диске;
- d) тип информации, содержащейся в файле;
- e) место создания файла.

15. Полный путь файла: c:\books\raskaz.txt. Каково имя файла?

- a) books\raskaz;
- b) raskaz.txt;
- c) books\raskaz.txt;
- d) txt.

16. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона называются:

- a) локальные
- b) региональные
- c) корпоративные
- d) почтовые

17. Наиболее популярные зарубежные поисковики для русскоязычного пользователя

- a) Google, Windows, AltaVista
- b) Google, AltaVista, Yahoo
- c) Yahoo, MS Word, AltaVista
- d) AltaVista, MS Access, MS Word

18. Книгу MS Excel сохраняют в формате

- a) xls
- b) dbf
- c) txt
- d) wav

19. К числу основных функций текстового редактора относятся:

- a) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка текстовых файлов;

[illegible]



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №6

Теоретическая часть

1. Третья информационная революция связана с изобретением:
a) электричества
b) книгопечатания
c) письменности
d) микропроцессорной технологии и появлением персонального компьютера
2. Зрительной называют информацию, которая воспринимается человеком посредством органов (органа):
a. зрения;
b. осязания;
c. обоняния;
d. слуха;
e. восприятия вкуса
3. Укажите шину, отвечающую за передачу данных между устройствами.
a) Шина данных
b) Шина адреса
c) Шина управления
4. Какой из вариантов не является переносчиком вируса?
a) Сообщение электронной почты
b) Программы
c) Документы Microsoft Office
d) Ссылки
5. Электронная почта e-mail - это
a) Информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы.
b) Система пересылки корреспонденции между пользователями в сети.
c) Система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере.
d) Система обмена информацией между множеством пользователей.
6. Команды меню **Формат** позволяют осуществлять действия:
a) сохранения документа в папке;
b) вставку таблицы;
c) вставку рисунка;
d) выбор параметров абзаца и шрифта.
7. Последовательность действий для копирования фрагмента текста из одной области в другую:
a) выделить фрагмент- Правка\Копировать;
b) выделить фрагмент- Правка\Копировать –установить курсор в нужное место - Правка\Вставить;
c) выделить фрагмент- Правка\Копировать – Правка\Вставить;
d) выделить фрагмент- Правка\Копировать – Правка\Вставить – снять выделение;
8. Как можно изменить высоту строки?
a) С помощью мыши
b) Через меню Формат

с) С помощью использования формул

9. Можно ли сделать строку невидимой

- a) Да
- b) Нет

10. Поле БД – это

- a) Строка таблицы, содержащая набор значений свойств, в столбцах БД
- b) Заголовок таблицы БД
- c) Столбец таблицы, содержащий значения определённого свойства

11. Установите соответствие:

Отличительные особенности типов БД	Тип БД
a) Набор узлов, в котором каждый может быть связан с каждым	1. Табличные
b) Данные в виде одной таблицы	2. Сетевые
c) Набор взаимосвязанных таблиц	3. Иерархические
	4. Реляционные

12. Как открыть для редактирования файл в формате «Демонстрация PowerPoint (*.pps)»?

- a) двойным щелчком по значку файла в программе «Мой компьютер» ;
- b) командой «Файл – Открыть» из PowerPoint;
- c) командой «Файл – Импорт и Экспорт» из PowerPoint;
- d) файл такого формата для редактирования недоступен.

13. PowerPoint превращает любой объект в управляющую кнопку с помощью управляющей команды, контекстного меню...

- a) Настройка анимации;
- b) Настройка действия;
- c) Настройка презентации;
- d) Настройка времени.

14. Совокупность компьютеров, соединенных каналами обмена информации и находящихся в пределах одного (или нескольких) помещений, здания, называется:

- a) глобальной компьютерной сетью
- b) локальной компьютерной сетью
- c) региональной компьютерной сетью

15. Устройство, выполняющее арифметические и логические операции и управляющее другими устройствами компьютера, называется:

- a) контроллер
- b) клавиатура
- c) монитор
- d) процессор

16. Телеконференция – это....

- a) информационная система в гиперсвязях;
- b) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети
- c) служба приема и передачи файлов любого формата;
- d) процесс создания, приема и передачи web-страниц

17. Наиболее популярные русскоязычные справочно-поисковые системы в интернет

- a) Rambler, Yandex, Mail
- b) AltaVista, MS Access, MS Word
- c) Mail, Windows, AltaVista
- d) Yahoo, MS Word, AltaVista

18. Для того, чтобы выделить несколько ячеек, находящихся в разных частях листа, необходимо

- a) Выделять каждую ячейку двойным щелчком
- b) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Alt
- c) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Ctrl
- d) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Insert

19. Чтобы увидеть, как будет выглядеть напечатанный документ, необходимо нажать кнопку:

- a)  b)  c)  d) все варианты ответов верны.

20. PowerPoint превращает любой объект в управляющую кнопку с помощью управляющей команды, контекстного меню...

- a) Настройка анимации;
b) Настройка действия;
c) Настройка презентации;
d) Настройка времени.

Практическая часть

- Практическое задание «Обработка текстовых данных с использованием MSWord»
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующем коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MS Word.
 - Напечатайте приведенный текст (Приложение 1), соблюдая все правила форматирования.
 - В зону верхнего колонтитула введите текущую дату и фамилию автора документа (Ф.И.О. студента)
 - Используя табличные данные, вставить объект «объемная гистограмма».
 - Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$f(x) = \frac{x^3}{(x-a)}$$

- Сохраните созданный документ в Вашей папке под любым именем.

Приложение 1

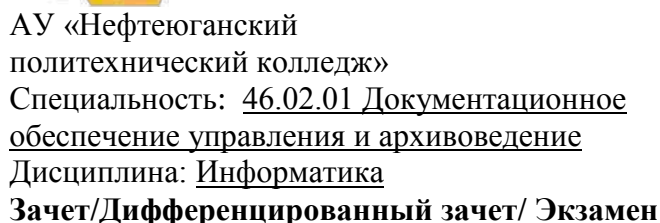
МУЗЕЙ ИСТОРИИ КАЗАНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА.
ОПЫТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ



Н.°Л.°Зинькина. С.°В.°Писарева
Казанский государственный университет

Казанскому университету принадлежит уникальное сочетание разнопрофильных музеев. Их семь. По уставу 1804г. в университете были образованы Кабинет естественной или натуральной истории и Минеральный кабинет, положившие начало современным геолого-минералогическому, зоологическому и ботаническому музеям.

Виды соревнований	Результаты соревнований		
	1 разряд	2 разряд	3 разряд
Плавание	20%	70%	10%
Гимнастика	10%	40%	50%
Прыжки	5%	80%	15%



Теоретическая часть

1. Четвертая информационная революция связана с изобретением:
а) электричества
б) книгопечатания
в) письменности
г) микропроцессорной технологии и появлением персонального компьютера
2. Звуковой называют информацию, которая воспринимается посредством органов (органа):
а) зрения;
б) осязания;
в) обоняния;
г) слуха;
д) восприятия вкуса
3. В каком устройстве для увеличения быстродействия используется кэш-память?
а) Оперативная память
б) Процессор
в) клавиатура
4. Производительность ПК зависит...
а) Частоты процессора
б) Объема оперативной памяти
в) Объема используемой оперативной памяти.
5. Какой из приведённых ниже вариантов не является отличительной особенностью компьютерных вирусов?
а) Маленький объем
б) Самостоятельный запуск
в) Включение компьютера по запросу
г) Создание помех для корректной работы компьютера
6. Электронный документ – это
а) Это вид книги, хранящийся в электронном форме на любом машиночитаемом электронном носителе и включающий специальные средства навигации в ней. Она динамична и интерактивна. Она содержит “гиперсредства” (гиперссылки), сочетает текст с аудио- и видеоматериалами со звуковыми и оптическими эффектами и др. Её можно читать, а порой и изменять содержание, добавляя другую информацию.
б) Документ, представленный в электронной форме (оцифрованный или подготовленный на компьютере), имеющий электронную подпись, идентифицирующую (подтверждающую) его подлинность.
в) Это издание, представляющее электронную запись информации (произведение) на каком-либо машиночитаемом носителе информации и рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств.
г) Вид, как правило, общедоступной автоматизированной информационной системы, содержащей машиночитаемые документы.
7. Для того чтобы выравнивать выделение фрагмента текста по центру, необходимо нажать кнопку на панели Форматирование:
а) ;
б) ;
в) ;
г) 

8. Чтобы установить величину отступа между абзацами, необходимо выполнить команду **Формат, Абзац...** и на вкладке **Отступы и интервалы** указать значение в поле:
- a) междустрочный;
 - b) интервал;
 - c) отступ;
 - d) все варианты ответов верны.

9. Можно ли сделать невидимыми один или несколько столбцов
- a) Нет
 - b) Только один
 - c) Один или несколько столбцов

10. Имена каких строк и столбцов при копировании формулы $=\$A23+C\$21$ не будут меняться:
- a) A
 - b) C
 - c) 21
 - d) 23

11. Запись БД – это
- a) Столбец таблицы, содержащий значения определённого свойства
 - b) Строка таблицы, содержащая набор значений свойств в полях БД
 - c) Заголовок таблицы БД

12. Установите соответствие:

Тип ИС	Отличительные особенности типов ИС
1. Локальные	a) СУБД находится на сервере, а БД – на компьютере пользователя
2. Файл-серверные	b) БД и основная СУБД находятся на сервере, СУБД на рабочей станции посылает запрос и выводит на экран результат
3. Клиент-серверные	c) БД находится на сервере сети, а СУБД – на компьютере пользователя
	d) БД и СУБД находятся на одном компьютере

13. В презентации можно использовать ...
- a) оцифрованные фотографии;
 - b) звуковое сопровождение;
 - c) документы, подготовленные в других программах;
 - d) всё перечисленное.
14. Выберите из списка программы для создания презентации.
- a) Paint;
 - b) PowerPoint;
 - c) OpenOffice.org Impress;
 - d) Adobe Flash;
 - e) Opera;
 - f) SharePoint.

15. Информация, представленная в цифровой форме и обрабатываемая на компьютере, называется
- a) данными
 - b) программой
 - c) драйверами

16. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:
- a) размера экрана монитора;
 - b) тактовой частоты процессора;
 - c) напряжения питания;
 - d) быстроты нажатия на клавиши;
 - e) объема обрабатываемой информации.

17. К сети Internet нельзя подключиться при помощи.
- a) Модема.
 - b) Кабельного модема
 - c) Параллельного порта
 - d) Сотового телефона

18. Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...

- a) WEB-страницей;
- b) Гиперссылкой;
- c) URL;
- d) WEB-сайтом.

19. Какая из записей является правильной формулой?

- a) =СУММ(x₁, x₂, x₃)
- b) =СРЗНАЧ(A1 # A2)
- c) =СУММ(\$A\$1:B3)
- d) =СУММ(A1\$ B3)

20. Чтобы удалить таблицу, необходимо:

- a) выделить ее и нажать клавишу Delete;
- b) установить в нее курсор и выполнить команды Таблица, Удалить Таблицу;
- c) выделить ее и выполнить команды Правка, Очистить;
- d) все варианты верны.

Практическая часть

1. Практическое задание «Обработка текстовых данных с использованием MSWord»
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующем коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MS Word.
 - Напечатайте приведенный текст (Приложение 1), соблюдая все правила форматирования.
 - В зону верхнего колонтитула введите текущую дату и фамилию автора документа (Ф.И.О. студента)
 - Используя табличные данные, вставить объект «объемная гистограмма».
 - Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$y(x) = \sqrt[2]{\sin(x - \alpha)}$$

- Сохраните созданный документ в Вашей папке под любым именем.

Приложение 1

ЭЛЕКТРОННЫЙ ГЕРБАРИЙ КАЗАНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



Н.°Л.°Зинькина, С.°Е.°Любарский

Казанский государственный университет



На современном этапе развития общества все более актуализируется проблема доступа к информации и интенсивность обмена информацией. В этих условиях значение информационных технологий, обеспечивающих доступ к любым удаленным источникам информации, неуклонно возрастает.

Виды соревнований	Результаты соревнований		
	1 разряд	2 разряд	3 разряд
Плавание	20%	70%	10%
Гимнастика	10%	40%	50%
Прыжки	5%	80%	15%



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №8

Теоретическая часть

1. **Началось овладение электрической энергией:**
 - a) в XVII веке
 - b) в начале XVIII века
 - c) в конце XIX века
 - d) в XX веке
2. **Тактильную информацию человек получает посредством:**
 - a) специальных приборов;
 - b) термометра;
 - c) барометра;
 - d) органов осязания;
 - e) органов слуха.
3. **Укажите программу с помощью, которой можно архивировать файл....**
 - a) Windows
 - b) MicrosoftWord
 - c) WinRar
 - d) WinCar
4. **Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это**
 - a) Комплекс средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся, непосредственно на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности.
 - b) Это неделимое в организационном отношении (в данных конкретных условиях) звено производственного процесса, обслуживаемое одним или несколькими рабочими, предназначенное для выполнения одной или нескольких производственных или обслуживающих операций.
 - c) Часть пространства, приспособленная для выполнения работником (или группой работников) своих функций.
 - d) Место постоянного или временного пребывания персонала для выполнения производственных функций.
5. **Номер текущей страницы документа можно увидеть:**
 - a) в строке состояния;
 - b) на панели **Стандартная**;
 - c) на панели **Форматирования**;
 - d) выполнив команды **Файл, Параметры страницы...**
6. **Чтобы быстро создать нумерованный список, необходимо выделить нужный текст и нажать кнопку:**
 - a) 
 - b) 
 - c) 
 - d) 
7. **Имена каких строк и столбцов при копировании формулы $=\$F15+K\$44$ будут меняться:**
 - a) F
 - b) K
 - c) 15
 - d) 44
8. **Какая из формул выводит дату следующего дня**
 - a) =Сегодня(1)
 - b) =Сегодня()+1
 - c) =Сегодня()+ Сегодня()
 - d) = Сегодня()*2

9. Что называют сортировкой данных в БД?

- a) Отбор записей, удовлетворяющих условиям поиска
- b) Вывод на печать упорядоченных записей
- c) Упорядочение записей по значениям одного из полей

10. Установите соответствие:

Отличительные особенности типов БД	Тип БД
1. Набор узлов, в котором каждый может быть связан с каждым	a) Табличные
2. Данные в виде одной таблицы	b) Сетевые
3. Набор взаимосвязанных таблиц	c) Иерархические
	d) Реляционные

11. Для вставки рисунка в презентацию необходимо выполнить команду...

- a) Вставка – опция рисунок;
- b) Вставка – блок Изображения=>команда Рисунок;
- c) Вставка – Разметка страницы – команда Граница страниц;
- d) Вставка–Объект–Рисунок.

12. Для настройки параметров шрифта слайда в MS PowerPoint необходимо...

- a) Разметка слайда – группа Параметры слайда;
- b) Ссылка – группа Названия;
- c) Главная – группа Абзац;
- d) Главная – группа Шрифт.

13. Манипулятор "мышь" - это устройство:

- a) ввода информации;
- b) модуляции и демодуляции;
- c) считывание информации;
- d) для подключения принтера к компьютеру.

14. Хранение информации на внешних носителях отличается от хранения информации в оперативной памяти:

- a) тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения питания компьютера;
- b) объемом хранения информации;
- c) возможностью защиты информации;
- d) способами доступа к хранимой информации.

15. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...

- a) серверами Интернет
- b) антивирусными программами
- c) трансляторами языка программирования
- d) средством просмотра web-страниц

16. IP-адрес имеет следующий вид:

- a) 193.126.7.29
- b) 34.89.45
- c) 1.256.34.21
- d) edurm.ru

17. Для того чтобы использовать автозаполнение столбца значений при табулировании функции, необходимо записать формулу

- a) Только в первую ячейку
- b) В первую и последнюю ячейки
- c) В последние три ячейки
- d) В первые три ячейки

18. Размер бумаги и ориентацию страниц документа можно задать, выполнив команды:

- a) Вид, Масштаб...
- b) Сервис, Параметры...
- c) Сервис, Настройка...
- d) Файл, Параметры страницы...

- Paint;
- PowerPoint;
- OpenOffice.org Impress;
- AdobeFlash;
- Opera;
- SharePoint.

- оцифрованные фотографии;
- звуковое сопровождение;
- документы, подготовленные в других программах;
- всё перечисленное.

1. Практическое задание «Обработка числовых данных с использованием MSExcel»
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующем коду вашей группы
 - Загрузите приложение MSExcel.
 - Напечатайте приведенный текст (Приложение 1), соблюдая все правила форматирования.
 - В ячейки строки «Всего доходов» и «Всего расходов» ввести формулы, вычисляющие сумму значений ячеек соответствующего столбца, в ячейках строки «Остаток» должны быть формулы, вычисляющие разность содержимого ячеек строк «Всего доходов» и «Всего расходов», в строке «Остаток за полугодие» – сумма содержимого ячеек строки «Остаток».
 - Постройте график функции.
 - Переименовать 2 Лист в «Графики функций».
 - Создать таблицу:
 - Посчитать y по формуле:

$$y = \log_{15}(x + 10) - |x - 25| * \sqrt{x + \frac{7}{x}}$$

- Сохраните созданный документ в Вашей папке под любым именем.

Статья \ Месяц	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Июнь
Доходы						
Оклад						
Премия						
Совместительство						
Всего доходов						
Расходы						
Жилье						
Кредит						
Питание						
Налоги						
Другие расходы						
Всего расходов						
Остаток						
Остаток за полугодие						

Таблица 2

[illegible]



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №9

Теоретическая часть

1. Элементной базой ЭВМ I поколения были:
a) транзисторы
b) электромагнитные реле
c) интегральные схемы
d) электронные лампы
2. Информацию, не зависящую от личного мнения, называют:
a) достоверной;
b) актуальной;
c) объективной;
d) полезной;
e) понятной
3. В каком устройстве для увеличения быстродействия используется кэш-память?
a) Оперативная память
b) Процессор
c) клавиатура
4. Какие программы относятся к антивирусным
a) AVP, DrWeb, Norton AntiVirus.
b) MS-DOS, MS Word, AVP.
c) MS Word, MS Excel.
d) Norton Commander.
5. Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:
a) Региональной;
b) Территориальной;
c) Локальной;
d) Глобальной.
6. Колонтитул - это:
a) текст заголовка;
b) справочная информация;
c) примечание;
d) закладка.
7. Вставка иллюстрации:
a) перетаскиванием рисунка;
b) выполнением команды **Вставка, рисунок**.
c) выполнением команды **Формат, рисунок**.
8. Режим предварительного просмотра служит для:
a) увеличения текста;
b) просмотра документа перед печатью;
c) вывода текста на печать;
d) изменения размера шрифта для печати.
9. EXCEL это
a) Графический редактор
b) Текстовый процессор

- с) Операционная система
- д) Табличный процессор
- е) Клавиша на клавиатуре

10. Файл с расширением XLS содержит

- а) Только одну таблицу
- б) Только один рабочий лист с возможно несколькими таблицами
- с) Несколько рабочих листов, образующих рабочую книгу

11. При выделении одного фрагмента на рабочем листе, выделяется

- а) Прямоугольная область
- б) Область произвольной формы

12. Базы данных (БД) – это:

- а) совокупность электронных таблиц и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
- б) организованная совокупность данных, предназначенная для длительного хранения во внешней памяти компьютера и постоянного применения;
- с) программное обеспечение, управляющее хранением и обработкой данных;
- д) настраиваемые диалоговые окна, сохраняемые в компьютере в виде объектов специального типа.

13. По характеру хранимой информации БД бывают:

- а) Фактографические
- б) Централизованные
- с) Иерархические

14. Укажите системы управления БД:

- а) Microsoft Access
- б) Open Office.org Calc
- с) Microsoft Power Point

15. Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы PowerPoint осуществляет клавиша ...

- а) F4
- б) F3
- с) F5
- д) F7

16. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.

- а). gif
- б). ppt
- с). jpg
- д). pps

17. Установите соответствие:

Пиктограмма

Назначение

1) 	а) выравнивание по центру;
2) 	б) вставить надпись;
3) 	в) добавить объект WordArt;
4) 	г) создать новый слайд;
5) 	д) добавить картинку;
6) 	е) коллекция WordArt;
7) 	ж) начать демонстрацию;
8) 	з) справка.

18. Во время исполнения прикладная программ хранится:

- а) в видеопамяти;

[illegible]



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №10

Теоретическая часть

1. Элементной базой ЭВМ II поколения были:

- a) электронные лампы
- b) электромагнитные реле
- c) транзисторы
- d) интегральные схемы

2. Информацию, отражающую истинное положение дел, называют:

- a) понятной;
- b) достоверной;
- c) объективной;
- d) полной;
- e) полезной

3. К внешним запоминающим устройствам относится:

- a) Процессор;
- b) Дискета;
- c) Монитор.

4. Какой среды обитания компьютерных вирусов не бывает?

- a. Файловый вирус
- b. Мегавирус
- c. Загрузочный вирус
- d. Макровирус

5. Автоматизированная система (АС) – это

- a) Система, состоящая из персонала, комплекса средств автоматизации его деятельности и регламентов работы, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.
- b) Множество взаимосвязанных элементов, обособленное от среды и взаимодействующее с ней, как целое.
- c) Конечное множество функциональных элементов и отношений между ними, выделенное из среды в соответствии с определенной целью в рамках определенного временного интервала.
- d) Отражение в сознании субъекта (исследователя, наблюдателя) свойств объектов и их отношений в решении задачи исследования, познания

6. Для создания и редактирования колонтитулов используются команды меню:

- a) Файл \ Колонтитулы;
- b) Правка \ Колонтитулы;
- c) Вид \ Колонтитулы;
- d) Сервис \ Колонтитулы;

7. Вид шрифта - это ...

- a) Гарнитура
- b) интерлиньяж
- c) кегль
- d) колонтитул

8. Задание или изменение параметров абзаца - называется ...

- a) форматированием шрифта;
- b) форматированием текста;

- c) стилевым форматированием;
- d) форматированием абзаца

9. Можно ли выделить на рабочем листе несколько фрагментов?

- a) Да
- b) Нет

10. Для выделения мышкой нескольких областей следует прижать клавишу

- a) Esc
- b) Shift
- c) Ctrl
- d) Alt

11. Можно ли форматировать числа и текст, находящиеся на рабочем листе?

- a) Да
- b) Нет

12. Поле БД – это

- a) Строка таблицы, содержащая набор значений свойств, в столбцах БД
- b) Заголовок таблицы БД
- c) Столбец таблицы, содержащий значения определённого свойства

13. Перечислите недостатки табличных БД:

- a) Возможность видеть одновременно несколько записей
- b) Содержит большое количество полей
- c) Легко просматривать и редактировать данные

14. Кто определяет количество полей в БД?

- a) Пользователь
- b) Разработчик
- c) И разработчик, и пользователь

15. Команды вставки картинки в презентацию программы PowerPoint...

- a) Вставка – Объект
- b) Вставка – Рисунок – Картинки
- c) Формат – Рисунок – Картинки
- d) Формат – Рисунок – Из файла

16. Применение фона к определенному слайду в презентации PowerPoint -

- a) Формат – Фон – Применить
- b) Формат – Фон – Применить ко всем
- c) Вставка – Фон
- d) Вид – Оформление – Фон

17. Установите соответствие:

Пиктограмма

Назначение

1. 	a) выравнивание по центру;
2. 	б) вставить надпись;
3. 	в) добавить объект WordArt;
4. 	г) создать новый слайд;
5. 	д) добавить картинку;
6. 	е) коллекция WordArt;
7. 	ж) начать демонстрацию;
8. 	з) справка.

18. Расширение файла, как правило, характеризует:

- a) время создания файла;
- b) объем файла;
- c) место, занимаемое файлом на диске;
- d) тип информации, содержащейся в файле;
- e) место создания файла.

- a) хост-компьютер (узел)
- b) провайдер
- c) сервер
- d) домен

- a) WEB-страницей;
- b) Гиперссылкой;
- c) URL;
- d) WEB-сайтом.

1. Практическое задание «Обработка числовых данных с использованием MSExcel»
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующем коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MSExcel.
 - Напечатайте приведенный текст (Приложение 1), соблюдая все правила форматирования.
 - В столбце «Процент» вычисляется процентное отношение ячеек столбца «Сумма баллов» от значения ячейки строки «Всего». Постройте график функции.
 - Переименовать 2 Лист в «Графики функций».
 - Создать таблицу:
 - Посчитать y по формуле:

$$y = \log_{15}(x + 10) - |x - 25| * \sqrt{x + \frac{7}{x}}$$

- Приложение 1
Таблица 1

Таблица 2

[illegible]



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 21.02.01 Разработка и
эксплуатация нефтяных и газовых
месторождений
Дисциплина: Информатика
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №11

Теоретическая часть

1. **Элементной базой ЭВМ III поколения были:**
 - a) электронные лампы
 - b) транзисторы
 - c) микропроцессоры
 - d) интегральные схемы
2. **Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:**
 - a) полезной;
 - b) актуальной;
 - c) достоверной;
 - d) объективной;
 - e) полной
3. **Укажите устройства ввода.**
 - a) Принтер, клавиатура, джойстик.
 - b) Мышь, световое перо, винчестер.
 - c) Графический планшет, клавиатура, сканер.
 - d) Телефакс, накопитель на МД, модем.
4. **Какого типа вирусов не существует?**
 - a) троян
 - b) черви
 - c) бутовый
 - d) выключающийся
5. **Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это**
 - a) Комплекс средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся, непосредственно на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности.
 - b) Это неделимое в организационном отношении (в данных конкретных условиях) звено производственного процесса, обслуживаемое одним или несколькими рабочими, предназначенное для выполнения одной или нескольких производственных или обслуживающих операций.
 - c) Часть пространства, приспособленная для выполнения работником (или группой работников) своих функций.
 - d) Место постоянного или временного пребывания персонала для выполнения производственных функций.
6. **гарнитура, кегль, цвет - параметры ...**
 - a) символа;
 - b) блока;
 - c) абзаца;
 - d) текста;
7. **Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:**
 - a) системного программного обеспечения;
 - b) систем программирования;
 - c) операционной системы;
 - d) прикладного программного обеспечения;

8. Команды меню **Формат** позволяют осуществлять действия:
 - a) сохранения документа в папке;
 - b) вставку таблицы;
 - c) вставку рисунка;
 - d) выбор параметров абзаца и шрифта.
9. Можно ли изменить имя рабочего листа и названия рабочей книги?
 - a) рабочего листа
 - b) Только рабочей книги
 - c) И рабочего листа и рабочей книги
 - d) Нельзя в обоих случаях
10. Сколько чисел можно записать в одной ячейке?
 - a) Только одно
 - b) Не более двух
 - c) Более двух
11. Можно ли в одной программе EXCEL открыть
 - a) Не более одной рабочей книги
 - b) Более одного рабочего листа
 - c) Не более одного рабочего листа
12. Кто определяет количество полей в БД?
 - a) Пользователь
 - b) Разработчик
 - c) И разработчик, и пользователь
13. Какие данные не могут быть ключом БД?
 - a) Номер паспорта
 - b) Дата рождения
 - c) Логин эл. почты + пароль
14. Чем запрос отличается от фильтра?
 - a) Ничем
 - b) Запрос является самостоятельным объектом БД
 - c) Запрос может быть простым и сложным
15. Команды вставки картинки в презентацию программы PowerPoint...
 - a) Вставка – Объект
 - b) Формат – Рисунок – Из файла
 - c) Формат – Рисунок – Картинки
 - d) Вставка – Рисунок – Картинки
16. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы PowerPoint задаются командой ...
 - a) Показ слайдов – Настройка анимации
 - b) Показ слайдов – Эффекты анимации
 - c) Показ слайдов – Настройка действия
 - d) Показ слайдов – Настройка презентации

17. Установите соответствие:

Пиктограмма

Назначение

1. 	a) выравнивание по центру;
2. 	б) вставить надпись;
3. 	в) добавить объект WordArt;
4. 	г) создать новый слайд;
5. 	д) добавить картинку;
6. 	е) коллекция WordArt;
7. 	ж) начать демонстрацию;
8. 	з) справка.

18. Полный путь файлу: c:\books\raskaz.txt. Каково имя файла?

- a) books\raskaz;
- b) raskaz.txt;
- c) books\raskaz.txt;
- d) txt.

19. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:

- a) коммутатором;
- b) сервером;
- c) модемом;
- d) адаптером.

20. WWW – это:

- a) WideWorldWeb;
- b) WebWideWorld;
- c) WorldWebWide;
- d) WorldWideWeb

Практическая часть

1. Практическое задание «Обработка текстовых данных с использованием MSWord»
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующем коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MS Word.
 - Напечатайте приведенный текст (Приложение 1), соблюдая все правила форматирования.
 - В зону верхнего колонтитула введите текущую дату и фамилию автора документа (Ф.И.О. студента)
 - Используя табличные данные, вставить объект «объемная гистограмма».
 - Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$Y(x) = \sqrt{\frac{a}{x}}(x - b)$$

- Сохраните созданный документ в Вашей папке под любым именем.

Приложение 1

СРЕДСТВА СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РАБОТЕ С ЛОКАЛЬНЫМ МУЛЬТИМЕДИА КУРСОМ

В.М. Вымятнин, С.Ю. Заиграев

Томский государственный университет

Обучение с использованием компьютерных технологий постепенно из экзотики превращается в один из стандартных компонентов учебного процесса. Технологии дистанционного обучения не только широко используются в довузовской подготовке и заочном обучении, но постепенно занимают существенное место и в очном обучении.

Виды соревнований	Результаты соревнований		
	1 разряд	2 разряд	3 разряд
Плавание	20%	70%	10%
Гимнастика	10%	40%	50%
Прыжки	5%	80%	15%



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №12

Теоретическая часть

1. **Элементной базой ЭВМ IV поколения были:**
 - a) микропроцессоры
 - b) транзисторы
 - c) интегральные схемы
 - d) электронные лампы
2. **Информацию, дающую возможность, решать поставленную задачу, называют:**
 - a) понятной;
 - b) актуальной;
 - c) достоверной;
 - d) полезной;
 - e) полной
3. **Винчестер предназначен для...**
 - a) хранения информации, не используемой постоянно на компьютере;
 - b) постоянного хранения информации, часто используемой при работе на компьютере;
 - c) подключения периферийных устройств к магистрали;
 - d) управления работой ЭВМ по заданной программе.
4. **Когда появился первый компьютерный вирус?**
 - a) 12 декабря 1982 г.
 - b) 10 ноября 1983 г.
 - c) 22 апреля 1984 г.
 - d) 10 мая 1985 г.
5. **Электронный документ – это**
 - a) Это вид книги, хранящийся в электронном форме на любом машиночитаемом электронном носителе и включающий специальные средства навигации в ней. Она динамична и интерактивна. Она содержит “гиперсредства” (гиперссылки), сочетает текст с аудио- и видеоматериалами со звуковыми и оптическими эффектами и др. Её можно читать, а порой и изменять содержание, добавляя другую информацию.
 - b) Документ, представленный в электронной форме (оцифрованный или подготовленный на компьютере), имеющий электронную подпись, идентифицирующую (подтверждающую) его подлинность.
 - c) Это издание, представляющее электронную запись информации (произведение) на каком-либо машиночитаемом носителе информации и рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств.
 - d) Вид, как правило, общедоступной автоматизированной информационной системы, содержащей машиночитаемые документы.
6. **Процесс оформления страницы, абзаца, строки, символа - это ...**
 - a) форматирование шрифта;
 - b) 2) форматирование текста;
 - c) 3) стилевое форматирование;
 - d) 4) форматирование абзаца.
7. **Выполнение операции копирования становится возможным после:**
 - a) установки курсора в определенное положение;
 - b) сохранения файла;
 - c) распечатки файла;

- d) выделение фрагмента текста.
8. Существует следующий способ расположения заголовков:
- по центру;
 - с правой стороны;
 - в конце страницы;
9. Можно ли сохранить в файле на диске отдельно созданную таблицу, не сохраняя при этом всю рабочую книгу?
- Да
 - Нет
10. Как можно изменить ширину столбца?
- С помощью мыши
 - Через меню Формат
 - С помощью использования формул
11. Как можно изменить высоту строки?
- С помощью мыши
 - Через меню Формат
 - С помощью использования формул
12. Информационные системы (ИС) – это:
- совокупность баз данных и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
 - упорядоченные наборы данных;
 - программное обеспечение, предназначенное для работы с базами данных;
 - важнейший инструмент для отбора данных на основании заданных условий.
13. По способу хранения данных БД бывают:
- Фактографические
 - Распределённые
 - Табличные
14. Укажите системы управления БД:
- Microsoft Excel
 - Open Office.org Base
 - Open Office.org Writer
15. Что такое презентация PowerPoint?
- демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
 - прикладная программа для обработки электронных таблиц
 - устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
 - текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм
16. Запуск программы PowerPoint осуществляется с помощью команд ...
- Пуск – Главное меню – Программы – Microsoft PowerPoint
 - Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft PowerPoint
 - Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft PowerPoint
 - Рабочий стол – Пуск – Microsoft PowerPoint
17. Установите соответствие:

Пиктограмма

Назначение

1. 	a) выравнивание по центру;
2. 	б) вставить надпись;
3. 	в) добавить объект WordArt;
4. 	г) создать новый слайд;
5. 	д) добавить картинку;
6. 	е) коллекция WordArt;
7. 	ж) начать демонстрацию;
8. 	з) справка.

- глобальной компьютерной сетью
- локальной компьютерной сетью
- региональной компьютерной сетью

- Транслятором языка программирования.
- Средством просмотра Web-страниц.
- Средством создания Web-страниц.
- Сервером Интернет.

a) 193.126.7.29
b) 34.89.45
c) 1.256.34.21
d) edurm.ru

1. Практическое задание «Обработка числовых данных с использованием MSExcel»
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующем коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MSExcel.
 - Напечатайте приведенный текст (Приложение 1), соблюдая все правила форматирования.
 - В столбцах «Сумма» и «Средний балл» должны быть введены соответствующие формулы.
 - Постройте график функции.
 - Переименовать 2 Лист в «Графики функций».
 - Создать таблицу:
 - Посчитать y по формуле:

$$y = \log_{15}(x + 10) - |x - 25| * \sqrt{x + \frac{7}{x}}$$

Приложение 1
Таблица 1

Таблица 2

[illegible]



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное

обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №13

Теоретическая часть

1. Дает юридически точное определение понятий, связанных с авторством и распространением компьютерных программ и баз данных:
 - a) закон «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных
 - b) закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
 - c) закон «О персональных данных»
2. По форме представления информации можно условно разделить на следующие виды:
 - a) социальную, политическую, экономическую, техническую, религиозную и пр.;
 - b) техническую, числовую, символьную, графическую, табличную пр.;
 - c) обыденную, научную, производственную, управленческую;
 - d) визуальную звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую;
 - e) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую.
3. Минимальный состав персонального компьютера:
 - a) Винчестер, дисковод, монитор, клавиатура.
 - b) Монитор, клавиатура, системный блок.
 - c) Принтер, клавиатура, монитор, память.
 - d) Винчестер, принтер, дисковод, клавиатура.
4. Когда появился первый компьютерный вирус?
 - a) 12 декабря 1982 г.
 - b) 10 ноября 1983 г.
 - c) 22 апреля 1984 г.
 - d) 10 мая 1985 г.
5. Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:
 - a) Региональной;
 - b) Территориальной;
 - c) Локальной;
 - d) Глобальной.
6. Размер шрифта - это ...
 - a) гарнитура
 - b) интерлиньяж
 - c) кегль
 - d) колонтитул
7. Часть страницы, на которой размещен постоянный текст, несущий справочную информацию - это ...
 - a) гарнитура
 - b) интерлиньяж
 - c) кегль
 - d) колонтитул
8. Фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши <Enter> называется ...
 - a) символом;

- b) абзацем;
- c) блоком;
- d) предложением.

9. В списке заголовки столбцов размещены во первой строке, первый столбец содержит наименования лекарств. Какую ячейку сделать активной перед выполнением команды «закрепить области», чтобы при прокрутке листа не исчезали заголовки и наименования?

- a) A1
- b) B1
- c) B2
- d) A2

10. Какие из приведенных ниже выражений удовлетворяют правилам построения формул Excel?

- a) A5*\$C7
- b) =DATA()
- c) =A32+\$F\$12
- d) =B6+C3\$
- e) =\$R1
- f) =R12C\$32
- g) =A1/\$E\$5+67/3

11. Каково значение в ячейке C3?

- a) 24
- b) 12
- c) #Дел/0
- d) #Знач
- e) =A1/B1
- f) #ИМЯ

	A	B	C
1	12		
2		2	=A1/B1
3			

12. Базы данных (БД) – это:

- a) совокупность электронных таблиц и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
- b) организованная совокупность данных, предназначенная для длительного хранения во внешней памяти компьютера и постоянного применения;
- c) программное обеспечение, управляющее хранением и обработкой данных;
- d) настраиваемые диалоговые окна, сохраняемые в компьютере в виде объектов специального типа.

13. По характеру хранимой информации БД бывают:

- a) Фактографические
- b) Централизованные
- c) Иерархические

14. Укажите системы управления БД:

- a) Microsoft Access
- b) Open Office.org Calc
- c) Microsoft Power Point

15. Что такое PowerPoint?

- a) прикладная программа MicrosoftOffice, предназначенная для создания презентаций
- b) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- c) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- d) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

16. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- a) слайд
- b) лист
- c) кадр
- d) рисунок

17. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда Создать (Новый) слайд?

- a) Показ слайдов
- b) Вид
- c) Файл
- d) Вставка

18. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:

- a) размера экрана монитора;
- b) тактовой частоты процессора;
- c) напряжения питания;
- d) быстроты нажатия на клавиши;
- e) объема обрабатываемой информации.

19. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона называются:

- a) локальные
- b) региональные
- c) корпоративные
- d) почтовые

20. Наиболее популярные зарубежные поисковики для русскоязычного пользователя

- a) Google, Windows, AltaVista
- b) Google, AltaVista, Yahoo
- c) Yahoo, MS Word, AltaVista
- d) AltaVista, MS Access, MS Word

Практическая часть

1. Практическое задание «Обработка текстовых данных с использованием MSWord»
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующем коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MS Word.
 - Напечатайте приведенный текст (Приложение 1), соблюдая все правила форматирования.
 - В зону верхнего колонтитула введите текущую дату и фамилию автора документа (Ф.И.О. студента)
 - Используя табличные данные, вставить объект «объемная гистограмма».
 - Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$h = \frac{x_{\max} - x_{\min}}{\{n\} - 1}$$

- Сохраните созданный документ в Вашей папке под любым именем.

Приложение 1

СРЕДСТВА СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РАБОТЕ С ЛОКАЛЬНЫМ МУЛЬТИМЕДИА КУРСОМ

В.М. Вымятнин, С.Ю. Заиграев

Томский государственный университет

Обучение с использованием компьютерных технологий постепенно из экзотики превращается в один из стандартных компонентов учебного процесса. Технологии дистанционного обучения не только широко используются в довузовской подготовке и заочном обучении, но постепенно занимают существенное место и в очном обучении.

Виды соревнований	Результаты соревнований		
	1 разряд	2 разряд	3 разряд
Плавание	20%	70%	10%
Гимнастика	10%	40%	50%
Прыжки	5%	80%	15%



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №14

Теоретическая часть

1. Регулирует отношения, возникающие при осуществлении права на поиск, получение, передачу и производство информации; применении информационных технологий; обеспечении защиты информации:
 - а) закон «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных
 - б) закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
 - с) закон «О персональных данных»
2. Примером текстовой информации может служить:
 - а) таблица умножения;
 - б) иллюстрация в книге;
 - с) правило в учебнике родного языка;
 - д) фотография;
 - е) запись музыкального произведения
3. Укажите верное (ые) высказывание (я):
 - а) Устройство ввода – предназначено для обработки вводимых данных.
 - б) Устройство ввода – предназначено для передачи информации от человека машине.
 - с) Устройство ввода – предназначено для реализации алгоритмов обработки, накопления и передачи информации.
4. Что такое архивация данных?
 - а) Это их удаление
 - б) Это помещение их в отдельную папку
 - с) Это слияние их в один файл с одновременным сжатием
 - д) Это программирование для офиса
5. Автоматизированная система (АС) – это
 - а) Система, состоящая из персонала, комплекса средств автоматизации его деятельности и регламентов работы, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.
 - б) Множество взаимосвязанных элементов, обособленное от среды и взаимодействующее с ней, как целое.
 - с) Конечное множество функциональных элементов и отношений между ними, выделенное из среды в соответствии с определенной целью в рамках определенного временного интервала.
 - д) Отражение в сознании субъекта (исследователя, наблюдателя) свойств объектов и их отношений в решении задачи исследования, познания
6. Ширина; способ выравнивания строк; положение на странице; отступ в первой строке; межстрочное расстояние; интервал между абзацами - параметры ...
 - а) символа;
 - б) блока;
 - с) абзаца;
 - д) текста.
7. Для создания и редактирования стиля используются команды меню:
 - а) Файл\Стиль;

- b) Формат\Стиль;
- c) Абзац\Стиль;
- d) Вид\Стиль;

8. Команда меню Правка позволяют осуществлять действия:

- a) вставку объектов из буфера обмена;
- b) сохранение документа в папке;
- c) вставку таблицы в документ;
- d) выбор параметров абзаца и шрифта.

9. Каково значение в ячейке C3?

- a) 24
- b) 12
- c) #Дел/0
- d) #Знач
- e) =A1/B1
- f) #ИМЯ

	A	B	C
1	12		
2		2	=A1/B1
3			

10. Для создания принудительного перехода текстового содержимого ячейки в другую строку той же ячейки следует использовать сочетание клавиш:

- a) ALT+ENTER
- b) CTRL+ENTER
- c) TAB+ENTER
- d) SHIFT+TAB
- e) SHIFT+ENTER

11. Какие элементы окна приложения специфичны (не используются в других приложениях) для Excel?

- a) Панель инструментов
- b) Строка формул
- c) Строка состояния
- d) Строка меню
- e) Область управления листами
- f) Полосы прокрутки

12. Системы управления базами данных – это:

- a) важнейший инструмент для отбора данных на основании заданных условий;
- b) программа, позволяющая создавать базы данных, а также обеспечивающая обработку (сортировку) и поиск данных
- c) настраиваемые диалоговые окна, сохраняемые в компьютере в виде объектов специального типа;
- d) совокупность баз данных и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;

13. По характеру хранимой информации БД бывают:

- a) Документальные
- b) Распределённые
- c) Иерархические

14. Укажите системы управления БД:

- a) Microsoft Excel
- b) Open Office.org Impress
- c) Open Office.org Base

15. Какая кнопка панели Рисованиев программе PowerPointменяет цвет контура фигуры?

- a) цвет шрифта
- b) тип линии
- c) тип штриха
- d) цвет линий

16. Команды добавления диаграммы в презентацию программы PowerPoint - ...

- a) Правка – Добавить диаграмму
- b) Файл – Добавить диаграмму
- c) Вставка – Диаграмма
- d) Формат – Диаграмма

- Вид – Панели инструментов – WordArt
- Вид – WordArt
- Вставка – WordArt
- Сервис – Панели инструментов – WordArt

- a) ввода информации;
- b) модуляции и демодуляции;
- c) считывание информации;
- d) для подключения принтера к компьютеру.

- а) информационная система в гиперсвязях;
- б) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
- в) служба приема и передачи файлов любого формата;
- г) процесс создания, приема и передачи web-страниц

- Rambler, Yandex, Mail
- AltaVista, MS Access, MS Word
- Mail, Windows, AltaVista
- Yahoo, MS Word, AltaVista

1. Практическое задание «Обработка числовых данных с использованием MSExcel»
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующем коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MSExcel.
 - Напечатайте приведенный текст (Приложение 1), соблюдая все правила форматирования.
 - В столбце «Доллар/Марка» должна быть формула для вычисления отношения курсов доллара и марки в соответствующей строке. В строку «Средний за период» вводятся формулы для вычисления среднего значения в столбце, в строку «Процент роста» - формулы для определения процентного прироста курса на 5 марта относительно курса на 1 марта 20__г.
 - Постройте график функции.
 - Переименовать 2 Лист в «Графики функций».
 - Создать таблицу:
 - Посчитать у по формуле:

$$y = \log_{15}(x + 10) - |x - 25| * \sqrt{x + \frac{7}{x}}$$

Приложение 1
Таблица 1

Таблица 2

[illegible]



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №15

Теоретическая часть

1. **Определил меру наказания за неправомерный доступ к компьютерной информации; создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ; умышленное нарушение правил эксплуатации ЭВМ и сетей:**
 - a) закон «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных
 - b) закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
 - c) раздел «Преступления в сфере компьютерной информации» в Уголовном кодексе
2. **Примером политической информации может служить:**
 - a) правило в учебнике родного языка;
 - b) текст параграфа в учебнике литературы;
 - c) статья о деятельности какой-либо партии в газете;
 - d) задание по истории в дневнике;
 - e) музыкальное произведение
3. **Укажите верное (ые) высказывание (я):**
 - a) Устройство вывода – предназначено для программного управления работой ПК.
 - b) Устройство вывода – предназначено для обучения, для игры, для расчетов и для накопления информации.
 - c) Устройство вывода – предназначено для передачи информации от машины человеку.
4. **Укажите программу с помощью, которой можно архивировать файл....**
 - a) Windows
 - b) MicrosoftWord
 - c) WinRar
 - d) WinCar
5. **Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это**
 - a) Комплекс средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся, непосредственно на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности.
 - b) Это неделимое в организационном отношении (в данных конкретных условиях) звено производственного процесса, обслуживаемое одним или несколькими рабочими, предназначенное для выполнения одной или нескольких производственных или обслуживающих операций.
 - c) Часть пространства, приспособленная для выполнения работником (или группой работников) своих функций.
 - d) Место постоянного или временного пребывания персонала для выполнения производственных функций.
6. **Текстовый редактор – это программа, предназначенная:**
 - a) для работы с изображением в процессе создания игровых программ;
 - b) управления ресурсами ПК при создании документов;
 - c) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.
 - d) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.

7. Главным преимуществом при работе с текстом в текстовом редакторе (в сравнении с пишущей машиной) является:

- a) возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом;
- b) возможность многократного редактирования текста;
- c) возможность более быстрого набора текста;
- d) возможность использования различных шрифтов при наборе текста

8. Редактирование текста представляет собой

- a) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
- b) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- c) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
- d) процедуру уничтожения ненужных текстовых файлов.

9. Какие из приведенных ниже выражений могут являться формулами Excel?

- a) =\$R1
- b) =\$C\$45/A1+4
- c) A5*\$C6
- d) *F12+D6
- e) =F12+D6\$

10. По умолчанию количество листов в книге MicrosoftExcel составляет....

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

11. Каково значение в ячейке C3?

- a) 24
- b) 12
- c) #Дел/0
- d) #Знач
- e) =A1/B1
- f) #ИМЯ

	A	B	C
1	12		
2		2	=A1/B1
3			

12. Системы управления базами данных – это:

- a) инструмент для печати данных, содержащихся в таблицах и запросах, в красиво оформленном виде;
- b) настраиваемые диалоговые окна, сохраняемые в компьютере в виде объектов специального типа;
- c) совокупность баз данных и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
- d) программа, позволяющая создавать базы данных, а также обеспечивающая обработку (сортировку) и поиск данных

13. По структуре организации данных БД бывают:

- a) Централизованные
- b) Документальные
- c) Сетевые

14. Укажите системы управления БД:

- a) Open Office.org Calc
- b) Microsoft Word
- c) Microsoft Access

15. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда Настройка анимации?

- a) Показ слайдов
- b) Формат
- c) Файл
- d) Вставка

16. Клавиша F5 в программе PowerPoint соответствует команде ...

- a) Меню справки
- b) Свойства слайда
- c) Показ слайдов

d) Настройки анимации

17. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы PowerPoint?

- a) Enter
- b) Del
- c) Tab
- d) Esc

18. Хранение информации на внешних носителях отличается от хранения информации в оперативной памяти:

- a) тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения питания компьютера;
- b) объемом хранения информации;
- c) возможность защиты информации;
- d) способами доступа к хранимой информации.

19. Коммуникационная сеть – это....

- a) наука о способах получения, накопления, хранения, преобразования, передачи, защиты и использования информации;
- b) система объектов, осуществляющих функции создания (генерации), преобразования, хранения и потребления продукта и линий передачи, по которым осуществляется передача этого продукта внутри сети;
- c) целое, составленное из частей, соединение) — множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство;
- d) совокупность теоретических и практических знаний, которые используют в своей работе специалисты в области вычислительной техники, программирования, информационных систем и технологий.

20. Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...

- a) WEB-страницей;
- b) Гиперссылкой;
- c) URL;
- d) WEB-сайтом.

Практическая часть

1. Практическое задание «Обработка текстовых данных с использованием MSWord»

- Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующем коду вашей группы.
- Загрузите приложение MS Word.
- Напечатайте приведенный текст (Приложение 1), соблюдая все правила форматирования.
- В зону верхнего колонтитула введите текущую дату и фамилию автора документа (Ф.И.О. студента)
- Используя табличные данные, вставить объект «объемная гистограмма».
- Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$h = \frac{x_{\max} - x_{\min}}{\{n\} - 1}$$

- Сохраните созданный документ в Вашей папке под любым именем.

WEB-СИСТЕМЫ ДЛ

А.В.Полтавец,Д.В.Фурсов

Уральская академия государственной службы,г.Екатеринбург

Уральская Академия Государственной Службы (УрАГС) является единственным вузом в Уральском регионе, который ведет подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по специальности <государственное и муниципальное управление>. Академия имеет 8 филиалов, расположенных на огромной территории, захватывающей два федеральных округа.

Виды соревнований	Результаты соревнований		
	1 разряд	2 разряд	3 разряд
Плавание	20%	70%	10%
Гимнастика	10%	40%	50%
Прыжки	5%	80%	15%



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №16

Теоретическая часть

1. **Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни обеспечивает:**
 - a) закон «О персональных данных»
 - b) закон «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных
 - c) закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
2. **Укажите лишний объект с точки зрения способа представления информации:**
 - a) школьный учебник;
 - b) фотография;
 - c) телефонный разговор;
 - d) картина;
 - e) чертеж
3. **Укажите устройства ввода.**
 - a) Принтер, клавиатура, джойстик.
 - b) Мышь, световое перо, винчестер.
 - c) Графический планшет, клавиатура, сканер.
 - d) Телефакс, накопитель на МД, модем.
4. **Какой из приведённых ниже вариантов не является отличительной особенностью компьютерных вирусов?**
 - a) Маленький объем
 - b) Самостоятельный запуск
 - c) Включение компьютера по запросу
 - d) Создание помех для корректной работы компьютера
5. **Электронная почта e-mail - это**
 - a) Информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы.
 - b) Система пересылки корреспонденции между пользователями в сети.
 - c) Система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере.
 - d) Система обмена информацией между множеством пользователей.
6. **При редактировании текста для удаления неверно набранного символа используется клавиша:**
 - a) <Enter>; b) <Esc>; c) <Delete>; d) <Insert>; e) <Home >.
7. **необходимо открыть документы какие действия приведут к результату.**
 - a) В меню **Файл** выбрать имя документа из списка;
 - b) В меню **Файл** выбрать команду **Открыть...**;
 - c) 3) В меню **Окно** выбрать имя документа из списка;
 - d) Все вышеперечисленные ответы верны.
8. **Если вы удалили часть текста. Как исправить ошибку?**
 - a) Нажать кнопку **Отменить** .
 - b) Нажать кнопку **Вернуть** .

- c) В меню **Сервис** выбрать команду **Исправления**.
- d) Все вышеперечисленные ответы верны.

9. Каково значение в ячейке

- a) 24
- b) 12
- c) #Дел/0
- d) #Знач
- e) =A1/B1
- f) #ИМЯ

	A	B	C
1	12		
2		2	=A1/B1
3			

СЗ?

10. В ячейку введено число 0,70 и применен процентный формат. Каков будет результат, отображенный в ячейке?

- a) 0,7%
- b) 70%
- c) 7000%
- d) 700%
- e) 7%

11. Число в ячейке по умолчанию выравнивается

- a) по левому краю
- b) по правому краю
- c) по центру
- d) по положению десятичной точки
- e) по ширине

12. Информационные системы (ИС) – это:

- a) - совокупность баз данных и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
- b) – упорядоченные наборы данных;
- c) – программное обеспечение, предназначенное для работы с базами данных;
- d) – важнейший инструмент для отбора данных на основании заданных условий.

13. По способу хранения данных БД бывают:

- a) Фактографические
- b) Распределённые
- c) Табличные

14. Укажите системы управления БД:

- a) Microsoft Excel
- b) Open Office.org Base
- c) Open Office.org Writer

15. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.

- a). ppt
- b). gif
- c). jpg
- d).pps

16. Что такое презентация PowerPoint?

- a) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
- b) прикладная программа для обработки электронных таблиц
- c) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- d) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм

17. Запуск программы PowerPoint осуществляется с помощью команд ...

- a) Пуск – Главное меню – Программы – MicrosoftPowerPoint
- b) Пуск – Главное меню – Найти – MicrosoftPowerPoint
- c) Панели задач – Настройка – Панель управления – MicrosoftPowerPoint
- d) Рабочий стол– Пуск – MicrosoftPowerPoint

18. При отключении компьютера информация стирается:

- a) из оперативной памяти;
- b) из ПЗУ;
- c) на магнитном диске;

d) на компакт-диске.

19. Онлайн-технологии (Online) - это ...

- a) Совокупность расположенных в различных странах взаимосвязанных информационных сетей.
- b) Средства коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, обеспечивающие синхронный обмен информацией в реальном времени.
- c) Средства электронной коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, допускающие существенную асинхронность в обмене данными и сообщениями.
- d) Совокупность правил и процедур, в результате выполнения которых происходит получение пользователем информационных ресурсов Интернета.

20. WWW – это:

- a) WideWorldWeb;
- b) WebWideWorld;
- c) WorldWebWide;
- d) WorldWideWeb

Практическая часть

1. Практическое задание «Обработка текстовых данных с использованием MSWord»
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующем коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MS Word.
 - Напечатайте приведенный текст (Приложение 1), соблюдая все правила форматирования.
 - В зону верхнего колонтитула введите текущую дату и фамилию автора документа (Ф.И.О. студента)
 - Используя табличные данные, вставить объект «объемная гистограмма».
 - Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$Y(x) = \sqrt{\frac{a}{x}}(x - b)$$

- Сохраните созданный документ в Вашей папке под любым именем.

Приложение 1

WEB-СИСТЕМЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

А.В.Полтавец, Д.В.Фурсов

Уральская академия государственной службы, г. Екатеринбург

Уральская Академия Государственной Службы (УРАГС) является единственным вузом в Уральском регионе, который ведет подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по специальности <государственное и муниципальное управление>. Академия имеет 8 филиалов, расположенных на огромной территории, захватывающей два федеральных округа.

Виды соревнований	Результаты соревнований		
	1 разряд	2 разряд	3 разряд
Плавание	20%	70%	10%
Гимнастика	10%	40%	50%
Прыжки	5%	80%	15%



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №17

Теоретическая часть

1. Наиболее счастливо живет то общество, в котором:

- a) все действия людей регламентированы
- b) прописаны наказания за все дурные поступки
- c) люди руководствуются, в первую очередь, соображениями этического порядка

2. К средствам хранения звуковой (аудио) информации можно отнести:

- a) учебник по истории;
- b) вывеску названия магазина;
- c) журнал;
- d) кассету с классической музыкой;
- e) газету

3. К внешним запоминающим устройствам относится:

- a) Процессор;
- b) Дискета;
- c) Монитор.

4. Какой из вариантов не является переносчиком вируса?

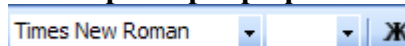
- a) Сообщение электронной почты
- b) Программы
- c) Документы Microsoft Office
- d) Ссылки

5. Электронный документ – это

- a) Это вид книги, хранящийся в электронном форме на любом машиночитаемом электронном носителе и включающий специальные средства навигации в ней. Она динамична и интерактивна. Она содержит “гиперсредства” (гиперссылки), сочетает текст с аудио- и видеоматериалами со звуковыми и оптическими эффектами и др. Её можно читать, а порой и изменять содержание, добавляя другую информацию.
- b) Документ, представленный в электронной форме (оцифрованный или подготовленный на компьютере), имеющий электронную подпись, идентифицирующую (подтверждающую) его подлинность.
- c) Это издание, представляющее электронную запись информации (произведение) на каком-либо машиночитаемом носителе информации и рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств.
- d) Вид, как правило, общедоступной автоматизированной информационной системы, содержащей машиночитаемые документы.

6. Вы выделили несколько строк в документе. Почему в поле размер шрифта на панели

инструментов Форматирование исчезло значение.



- a) Символы в выделенном тексте слишком большого размера;
- b) Символы в выделенном тексте имеют разный размер;
- c) В выделенном тексте не задан размер символов;
- d) Символы в выделенном тексте слишком маленького размера.

7. Чтобы установить цвет шрифта для выделенного фрагмента текста, необходимо нажать кнопку.



8. Размер бумаги и ориентацию страниц документа можно задать, выполнив команды:

- a) Вид, Масштаб...
- b) Сервис, Параметры...
- c) Сервис, Настройка...
- d) Файл, Параметры страницы...

9. Какой результат отобразится в ячейке C4 при копировании в нее формулы Excel $=A2*B\$1$ из ячейки B2?

- a) 12
- b) 24
- c) 144
- d) 8

10. Какое из перечисленных имен не является именем функции MS Excel?

- a) СУММ
- b) СРЗНАЧ
- c) СЧЕТ
- d) СТОП

11. Каково значение в ячейке C3?

- a) 24
- b) 12
- c) #Дел/0
- d) #Знач
- e) $=A1/B1$
- f) #ИМЯ

	A	B	C
1	12		
2		2	$=A1/B1$
3			

12. По характеру хранимой информации БД бывают:

- a) Фактографические
- b) Централизованные
- c) Иерархические

13. Укажите системы управления БД:

- a) Microsoft Access
- b) Open Office.org Calc
- c) Microsoft Power Point

14. Поле БД – это

- a) Строка таблицы, содержащая набор значений свойств, в столбцах БД
- b) Заголовок таблицы БД
- c) Столбец таблицы, содержащий значения определённого свойства

15. Выбор макета слайда в программе PowerPoint осуществляется с помощью команд ...

- a) Формат – Цветовая схема слайда
- b) Формат – Разметка слайда
- c) Вставка – Дублировать слайд
- d) Правка – Специальная вставка

16. Какая кнопка панели Рисованиев программе PowerPointменяет цвет внутренней области фигуры?

- a) цвет линий
- b) цвет заливки
- c) стиль тени
- d) цвет шрифта

17. Команды вставки картинки в презентацию программы PowerPoint...

- a) Вставка – Объект
- b) Вставка – Рисунок – Картинки
- c) Формат – Рисунок – Картинки
- d) Формат – Рисунок – Из файла

18. Файл - это:

- a) элементарная информационная единица, содержащая последовательность байтов и имеющая уникальное имя;
- b) объект, характеризующихся именем, значением и типом;
- c) совокупность индексированных переменных;
- d) совокупность фактов и правил.

19. Оффлайн-технологии (Offline) - это...

- a) Совокупность правил и процедур, в результате выполнения которых происходит получение пользователем информационных ресурсов Интернета.
- b) Средства коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, обеспечивающие синхронный обмен информацией в реальном времени.
- c) Средства электронной коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, допускающие существенную асинхронность в обмене данными и сообщениями.
- d) совокупность расположенных в различных странах взаимосвязанных информационных сетей.

20. IP-адрес имеет следующий вид:

- a) 193.126.7.29
- b) 34.89.45
- c) 1.256.34.21
- d) edurm.ru

Практическая часть

1. Практическое задание «Обработка текстовых данных с использованием MSWord»
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующем коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MS Word.
 - Напечатайте приведенный текст (Приложение 1), соблюдая все правила форматирования.
 - В зону верхнего колонтитула введите текущую дату и фамилию автора документа (Ф.И.О. студента)
 - Используя табличные данные, вставить объект «объемная гистограмма».
 - Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$h = \frac{x_{\max} - x_{\min}}{\{n\} - 1}$$

- Сохраните созданный документ в Вашей папке под любым именем.

Приложение 1

WEB-СИСТЕМЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

А.В.Полтавец, Д.В.Фурсов

Уральская академия государственной службы, г. Екатеринбург

Уральская Академия Государственной Службы (УрАГС) является единственным вузом в Уральском регионе, который ведет подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по специальности «государственное и муниципальное управление». Академия имеет 8 филиалов, расположенных на огромной территории, захватывающей два федеральных округа.

Виды соревнований	Результаты соревнований		
	1 разряд	2 разряд	3 разряд
Плавание	20%	70%	10%
Гимнастика	10%	40%	50%
Прыжки	5%	80%	15%



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное

обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №18

Теоретическая часть

1. Автоматизированная система (АС) – это

- a) Система, состоящая из персонала, комплекса средств автоматизации его деятельности и регламентов работы, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.
- b) Множество взаимосвязанных элементов, обособленное от среды и взаимодействующее с ней, как целое.
- c) Конечное множество функциональных элементов и отношений между ними, выделенное из среды в соответствии с определенной целью в рамках определенного временного интервала.
- d) Отражение в сознании субъекта (исследователя, наблюдателя) свойств объектов и их отношений в решении задачи исследования, познания

2. Дисциплина, изучающая свойства информации, а также способы представления, накопления, обработки и передачи информации с помощью технических средств – это:

- a) информатика
- b) информатизация
- c) автоматизация
- d) кибернетика

3. Информацию, отражающую истинное положение дел, называют:

- a) понятной;
- b) достоверной;
- c) объективной;
- d) полной;
- e) полезной

4. Винчестер предназначен для...

- a) хранения информации, не используемой постоянно на компьютере;
- b) постоянного хранения информации, часто используемой при работе на компьютере;
- c) подключения периферийных устройств к магистрали;
- d) управления работой ЭВМ по заданной программе.

5. В процессе форматирования абзаца изменяется (изменяются):

- a) размер шрифта;
- b) параметры абзаца;
- c) последовательность символов, слов, абзацев;
- d) параметры страницы.

6. EXCEL это

- a) Графический редактор
- b) Текстовый процессор
- c) Операционная система
- d) Табличный процессор
- e) Клавиша на клавиатуре

7. Файл с расширением XLS содержит

- a) Только одну таблицу
- b) Только один рабочий лист с возможно несколькими таблицами
- c) Несколько рабочих листов, образующих рабочую книгу

8. Основные типы компьютерных вирусов:

- a) Аппаратные, программные, загрузочные
- b) Программные, загрузочные, макровирусы
- c) Файловые, программные, макровирусы
- d) Линейные, разветвляющиеся, пошаговые.

9. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:

- a) размер шрифта;
- b) тип файла;
- c) параметры абзаца;
- d) размер страницы.

10. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда Создать (Новый) слайд?

- a) Показ слайдов
- b) Вид
- c) Файл
- d) Вставка

11. В состав системного блока входят:

- a) Материнская плата
- b) Флешка
- c) Процессор
- d) Видеокарта
- e) Стример
- f) Оперативная память

12. Для чего нужна оперативная память?

- a) Для записи на нее больших объемов информации
- b) Для временного хранения информации при загрузке и работе компьютера
- c) Для долговременного хранения файлов
- d) Для переноса информации с компьютера на компьютер

13. Для того чтобы вставить пустую строку, надо нажать клавишу:

- a) Пробела;
- b) Delete;
- c) Insert;
- d) Enter.

14. При выделении одного фрагмента на рабочем листе, выделяется

- c) Прямоугольная область
- d) Область произвольной формы

15. Базы данных (БД) – это:

- a) совокупность электронных таблиц и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
- b) организованная совокупность данных, предназначенная для длительного хранения во внешней памяти компьютера и постоянного применения;
- c) программное обеспечение, управляющее хранением и обработкой данных;
- d) настраиваемые диалоговые окна, сохраняемые в компьютере в виде объектов специального типа.

16. По характеру хранимой информации БД бывают:

- a) Фактографические
- b) Централизованные
- c) Иерархические

17. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- a) слайд
- b) лист
- c) кадр
- d) рисунок

18. Глобальная компьютерная сеть (англ. *WideAreaNetwork*, WAN) – это...

- a) Компьютерная сеть, охватывающая большие территории и включающая в себя большое число компьютеров.

- b) Обеспечивают взаимодействие небольшого числа однородных компьютеров на небольшой территории.
- c) Сети, охватывающие различные географические пространства.
- d) Обычно охватывают административную территорию города, области и т.п., а также производственные и иные объединения, расположенные в нескольких районах города, нескольких городах и т.п.

19. HTML является:

- a) Транслятором языка программирования.
- b) Средством просмотра Web-страниц.
- c) Средством создания Web-страниц.
- d) Сервером Интернет.

20. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:

- a) коммутатором;
- b) сервером;
- c) модемом;
- d) адаптером.

Практическая часть

1. Практическое задание «Обработка текстовых данных с использованием MSWord»
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующем коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MS Word.
 - Напечатайте приведенный текст (Приложение 1), соблюдая все правила форматирования.
 - В зону верхнего колонтитула введите текущую дату и фамилию автора документа (Ф.И.О. студента)
 - Используя табличные данные, вставить объект «объемная гистограмма».
 - Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$y(x) = \sqrt[2]{\sin(x - \alpha)}$$

- Сохраните созданный документ в Вашей папке под любым именем.

Приложение 1

WEB-СИСТЕМЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

А.В. Полтавец, Д.В. Фурсов

Уральская академия государственной службы, г. Екатеринбург

Уральская Академия Государственной Службы (УрАГС) является единственным вузом в Уральском регионе, который ведет подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по специальности «государственное и муниципальное управление». Академия имеет 8 филиалов, расположенных на огромной территории, захватывающей два федеральных округа.

Виды соревнований	Результаты соревнований		
	1 разряд	2 разряд	3 разряд
Плавание	20%	70%	10%
Гимнастика	10%	40%	50%
Прыжки	5%	80%	15%



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №19

Теоретическая часть

1. **Элементной базой ЭВМ I поколения были:**
 - a) транзисторы
 - b) электромагнитные реле
 - c) интегральные схемы
 - d) электронные лампы
2. **Информацию, не зависящую от личного мнения, называют:**
 - a) достоверной;
 - b) актуальной;
 - c) объективной;
 - d) полезной;
 - e) понятной
3. **В каком устройстве для увеличения быстродействия используется кэш-память?**
 - a) Оперативная память
 - b) Процессор
 - c) клавиатура
4. **Какие программы относятся к антивирусным**
 - a) AVP, DrWeb, Norton AntiVirus.
 - b) MS-DOS, MS Word, AVP.
 - c) MS Word, MS Excel.
 - d) Norton Commander.
5. **Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:**
 - a) Региональной;
 - b) Территориальной;
 - c) Локальной;
 - d) Глобальной.
6. **Колонтитул - это:**
 - a) текст заголовка;
 - b) справочная информация;
 - c) примечание;
 - d) закладка.
7. **Вставка иллюстрации:**
 - a) перетаскиванием рисунка;
 - b) выполнением команды **Вставка, рисунок**.
 - c) выполнением команды **Формат, рисунок**.
8. **Режим предварительного просмотра служит для:**
 - a) увеличения текста;
 - b) просмотра документа перед печатью;
 - c) вывода текста на печать;
 - d) изменения размера шрифта для печати.
9. **EXCEL это**
 - a) Графический редактор
 - b) Текстовый процессор

- с) Операционная система
- д) Табличный процессор
- е) Клавиша на клавиатуре

10. Файл с расширением XLS содержит

- а) Только одну таблицу
- б) Только один рабочий лист с возможно несколькими таблицами
- с) Несколько рабочих листов, образующих рабочую книгу

11. При выделении одного фрагмента на рабочем листе, выделяется

- а) Прямоугольная область
- б) Область произвольной формы

12. Базы данных (БД) – это:

- а) совокупность электронных таблиц и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
- б) организованная совокупность данных, предназначенная для длительного хранения во внешней памяти компьютера и постоянного применения;
- с) программное обеспечение, управляющее хранением и обработкой данных;
- д) настраиваемые диалоговые окна, сохраняемые в компьютере в виде объектов специального типа.

13. По характеру хранимой информации БД бывают:

- а) Фактографические
- б) Централизованные
- с) Иерархические

14. Укажите системы управления БД:

- а) Microsoft Access
- б) Open Office.org Calc
- с) Microsoft Power Point

15. Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы PowerPoint осуществляет клавиша ...

- а) F4
- б) F3
- с) F5
- д) F7

16. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.

- а). gif
- б). ppt
- с). jpg
- д). pps

17. Установите соответствие:

Пиктограмма

Назначение

1) 	а) выравнивание по центру;
2) 	б) вставить надпись;
3) 	в) добавить объект WordArt;
4) 	г) создать новый слайд;
5) 	д) добавить картинку;
6) 	е) коллекция WordArt;
7) 	ж) начать демонстрацию;
8) 	з) справка.

18. Во время исполнения прикладная программ хранится:

- а) в видеопамяти;

- b) в процессоре;
- c) в оперативной памяти;
- d) в ПЗУ.

19. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона называются:

- a) локальные
- b) региональные
- c) корпоративные
- d) почтовые

20. Наиболее популярные русскоязычные справочно-поисковые системы в интернет

- a) Rambler, Yandex, Mail
- b) AltaVista, MS Access, MS Word
- c) Mail, Windows, AltaVista
- d) Yahoo, MS Word, AltaVista

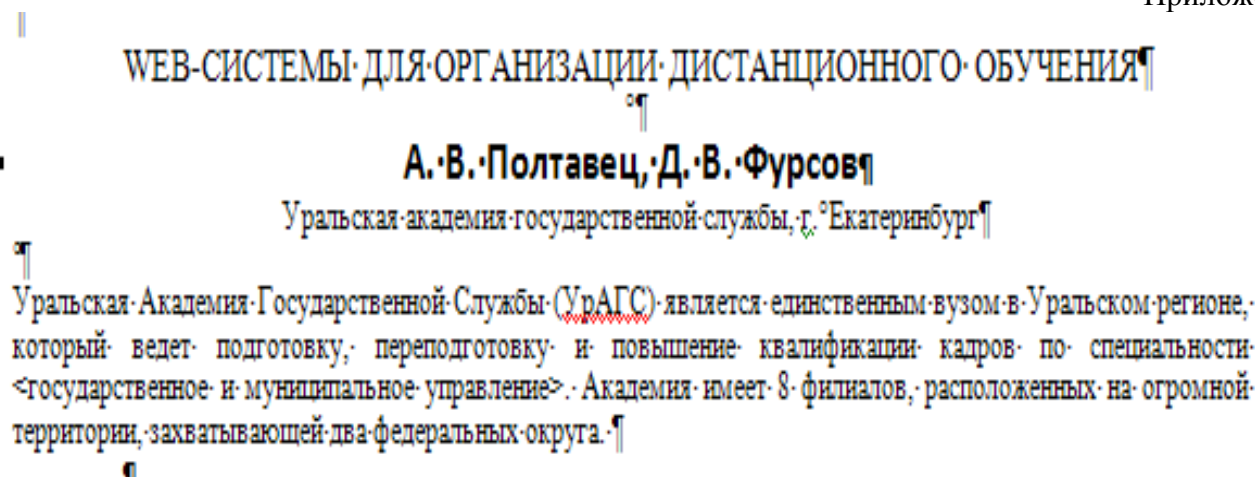
Практическая часть

1. Практическое задание «Обработка текстовых данных с использованием MSWord»
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующем коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MS Word.
 - Напечатайте приведенный текст (Приложение 1), соблюдая все правила форматирования.
 - В зону верхнего колонтитула введите текущую дату и фамилию автора документа (Ф.И.О. студента)
 - Используя табличные данные, вставить объект «объемная гистограмма».
 - Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$f(x) = \frac{x^3}{(x-a)}$$

- Сохраните созданный документ в Вашей папке под любым именем.

Приложение 1



Виды соревнований	Результаты соревнований		
	1 разряд	2 разряд	3 разряд
Плавание	20%	70%	10%
Гимнастика	10%	40%	50%
Прыжки	5%	80%	15%



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №20

Теоретическая часть

1. Третья информационная революция связана с изобретением:

- a) электричества
- b) книгопечатания
- c) письменности
- d) микропроцессорной технологии и появлением персонального компьютера

2. Зрительной называют информацию, которая воспринимается человеком посредством органов (органа):

- a) зрения;
- b) осязания;
- c) обоняния;
- d) слуха;
- e) восприятия вкуса

3. Укажите шину, отвечающую за передачу данных между устройствами.

- a) Шина данных
- b) Шина адреса
- c) Шина управления

4. Какой из вариантов не является переносчиком вируса?

- a) Сообщение электронной почты
- b) Программы
- c) Документы Microsoft Office
- d) Ссылки

5. Электронная почта e-mail - это

- a) Информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы.
- b) Система пересылки корреспонденции между пользователями в сети.
- c) Система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере.
- d) Система обмена информацией между множеством пользователей.

6. Команды меню Формат позволяют осуществлять действия:

- a) сохранения документа в папке;
- b) вставку таблицы;
- c) вставку рисунка;
- d) выбор параметров абзаца и шрифта.

7. Последовательность действий для копирования фрагмента текста из одной области в другую:

- a) выделить фрагмент- Правка\Копировать;
- b) выделить фрагмент- Правка\Копировать –установить курсор в нужное место - Правка\Вставить;
- c) выделить фрагмент- Правка\Копировать – Правка\Вставить;
- d) выделить фрагмент- Правка\Копировать – Правка\Вставить – снять выделение;

8. Как можно изменить высоту строки?

- a) С помощью мыши
- b) Через меню Формат

- с) С помощью использования формул
- 9. Можно ли сделать строку невидимой**
- a) Да
 - b) Нет
- 10. Поле БД – это**
- a) Строка таблицы, содержащая набор значений свойств, в столбцах БД
 - b) Заголовок таблицы БД
 - c) Столбец таблицы, содержащий значения определённого свойства
- 11. Имена каких строк и столбцов при копировании формулы $=\$A23+C\$21$ не будут меняться:**
- a) A
 - b) C
 - c) 21
 - d) 23
- 12. Перечислите достоинства БД - форма:**
- a) Возможность видеть одновременно несколько записей
 - b) Содержит большое количество полей
 - c) Легко просматривать и редактировать данные
- 13. Поля каких типов не может содержать БД?**
- a) картинка
 - b) счётчик
 - c) ярлык
- 14. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда Настройка анимации?**
- a) Показ слайдов
 - b) Формат
 - c) Файл
 - d) Вставка
- 15. Клавиша F5 в программе PowerPoint соответствует команде ...**
- a) Меню справки
 - b) Свойства слайда
 - c) Показ слайдов
 - d) Настройки анимации
- 16. В какой топологии сети используется коммутатор (хаб, свич)?**
- a) Кольцо
 - b) Звезда
 - c) Ячеистая
 - d) Шина
- 17. Оффлайновые технологии (Offline) - это...**
- a) Совокупность правил и процедур, в результате выполнения которых происходит получение пользователем информационных ресурсов Интернета.
 - b) Средства коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, обеспечивающие синхронный обмен информацией в реальном времени.
 - c) Средства электронной коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, допускающие существенную асинхронность в обмене данными и сообщениями.
 - d) совокупность расположенных в различных странах взаимосвязанных информационных сетей.
- 18. Региональные сети...**
- a) Компьютерная сеть, охватывающая большие территории и включающая в себя большое число компьютеров.
 - b) Обеспечивают взаимодействие небольшого числа однородных компьютеров на небольшой территории.
 - c) Сети, охватывающие различные географические пространства.

- d) Обычно охватывают административную территорию города, области и т.п., а также производственные и иные объединения, расположенные в нескольких районах города, нескольких городах и т.п.

19. Для вставки рисунка в презентацию необходимо выполнить команду...

- a) Вставка – опция рисунок;
b) Вставка – блок Изображения=>команда Рисунок;
c) Вставка – Разметка страницы – команда Граница страниц;
d) Вставка–Объект–Рисунок.

20. Для того, чтобы выделить несколько ячеек, находящихся в разных частях листа, необходимо

- a) Выделять каждую ячейку двойным щелчком
b) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Alt
c) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Ctrl
d) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Insert

Практическая часть

- Практическое задание «Обработка текстовых данных с использованием MSWord»
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующем коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MS Word.
 - Напечатайте приведенный текст (Приложение 1), соблюдая все правила форматирования.
 - В зону верхнего колонтитула введите текущую дату и фамилию автора документа (Ф.И.О. студента)
 - Используя табличные данные, вставить объект «объемная гистограмма».
 - Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i}{n}$$

- Сохраните созданный документ в Вашей папке под любым именем.

Приложение 1

WEB-СИСТЕМЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

А.В.Полтавец, Д.В.Фурсов

Уральская академия государственной службы, г.Екатеринбург

Уральская Академия Государственной Службы (УрАГС) является единственным вузом в Уральском регионе, который ведет подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по специальности <государственное и муниципальное управление>. Академия имеет 8 филиалов, расположенных на огромной территории, захватывающей два федеральных округа.

Виды соревнований	Результаты соревнований		
	1 разряд	2 разряд	3 разряд
Плавание	20%	70%	10%
Гимнастика	10%	40%	50%
Прыжки	5%	80%	15%



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №21

Теоретическая часть

1. Элементной базой ЭВМ II поколения были:

- a) электронные лампы
- b) электромагнитные реле
- c) транзисторы
- d) интегральные схемы

2. Информацию, отражающую истинное положение дел, называют:

- a) понятной;
- b) достоверной;
- c) объективной;
- d) полной;
- e) полезной

3. К внешним запоминающим устройствам относится:

- a) Процессор;
- b) Дискета;
- c) Монитор.

4. Какой среды обитания компьютерных вирусов не бывает?

- a) Файловый вирус
- b) Мегавирус
- c) Загрузочный вирус
- d) Макровирус

5. Автоматизированная система (АС) – это

- a) Система, состоящая из персонала, комплекса средств автоматизации его деятельности и регламентов работы, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.
- b) Множество взаимосвязанных элементов, обособленное от среды и взаимодействующее с ней, как целое.
- c) Конечное множество функциональных элементов и отношений между ними, выделенное из среды в соответствии с определенной целью в рамках определенного временного интервала.
- d) Отражение в сознании субъекта (исследователя, наблюдателя) свойств объектов и их отношений в решении задачи исследования, познания

6. Для создания и редактирования колонтитулов используются команды меню:

- a) Файл \ Колонтитулы;
- b) Правка \ Колонтитулы;
- c) Вид \ Колонтитулы;
- d) Сервис \ Колонтитулы;

7. Вид шрифта - это ...

- a) Гарнитура
- b) интерлиньяж
- c) кегль
- d) колонтитул

8. Задание или изменение параметров абзаца - называется ...

- a) форматированием шрифта;

- b) форматированием текста;
- c) стилевым форматированием;
- d) форматированием абзаца

9. Можно ли выделить на рабочем листе несколько фрагментов?

- a) Да
- b) Нет

10. Для выделения мышкой нескольких областей следует прижать клавишу

- a) Esc
- b) Shift
- c) Ctrl
- d) Alt

11. Можно ли в одной программе EXCEL открыть

- a) Не более одной рабочей книги
- b) Более одного рабочего листа
- c) Не более одного рабочего листа

12. Кто определяет количество полей в БД?

- a) Пользователь
- b) Разработчик
- c) И разработчик, и пользователь

13. Какие данные не могут быть ключом БД?

- a) Номер паспорта
- b) Дата рождения
- c) Логин эл. почты + пароль

14. Чем запрос отличается от фильтра?

- a) Ничем
- b) Запрос является самостоятельным объектом БД
- c) Запрос может быть простым и сложным

15. Команды вставки картинки в презентацию программы PowerPoint...

- a) Вставка – Объект
- b) Формат – Рисунок – Из файла
- c) Формат – Рисунок – Картинки
- d) Вставка – Рисунок – Картинки

16. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы PowerPoint задаются командой ...

- a) Показ слайдов – Настройка анимации
- b) Показ слайдов – Эффекты анимации
- c) Показ слайдов – Настройка действия
- d) Показ слайдов – Настройка презентации

17. Установите соответствие:

Пиктограмма

Назначение

1. 	a) выравнивание по центру;
2. 	б) вставить надпись;
3. 	в) добавить объект WordArt;
4. 	г) создать новый слайд;
5. 	д) добавить картинку;
6. 	е) коллекция WordArt;
7. 	ж) начать демонстрацию;
8. 	з) справка.

18. Полный путь файлу: c:\books\raskaz.txt. Каково имя файла?

- a) books\raskaz;
- b) raskaz.txt;
- c) books\raskaz.txt;

19. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:

- ## 20. WWW – ЭТО:

1. Практическое задание «Обработка числовых данных с использованием MS Excel»

- $$y = \log_{15}(x + 10) - |x - 25| * \sqrt{x + \frac{7}{x}}$$

- [illegible]



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №22

Теоретическая часть

1. **Определил меру наказания за неправомерный доступ к компьютерной информации; создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ; умышленное нарушение правил эксплуатации ЭВМ и сетей:**
 - a) закон «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных
 - b) закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
 - c) раздел «Преступления в сфере компьютерной информации» в Уголовном кодексе
2. **Примером политической информации может служить:**
 - a) правило в учебнике родного языка;
 - b) текст параграфа в учебнике литературы;
 - c) статья о деятельности какой-либо партии в газете;
 - d) задание по истории в дневнике;
 - e) музыкальное произведение
3. **Укажите верное (ые) высказывание (я):**
 - a) Устройство вывода – предназначено для программного управления работой ПК.
 - b) Устройство вывода – предназначено для обучения, для игры, для расчетов и для накопления информации.
 - c) Устройство вывода – предназначено для передачи информации от машины человеку.
4. **Укажите программу с помощью, которой можно архивировать файл....**
 - a) Windows
 - b) Microsoft Word
 - c) WinRar
 - d) WinCar
5. **Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это**
 - a) Комплекс средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся, непосредственно на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности.
 - b) Это неделимое в организационном отношении (в данных конкретных условиях) звено производственного процесса, обслуживаемое одним или несколькими рабочими, предназначенное для выполнения одной или нескольких производственных или обслуживающих операций.
 - c) Часть пространства, приспособленная для выполнения работником (или группой работников) своих функций.
 - d) Место постоянного или временного пребывания персонала для выполнения производственных функций.
6. **Текстовый редактор – это программа, предназначенная:**
 - a) для работы с изображением в процессе создания игровых программ;
 - b) управления ресурсами ПК при создании документов;
 - c) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.
 - d) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.

7. Главным преимуществом при работе с текстом в текстовом редакторе (в сравнении с пишущей машинкой) является:
- a) возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом;
 - b) возможность многократного редактирования текста;
 - c) возможность более быстрого набора текста;
 - d) возможность использования различных шрифтов при наборе текста
8. Редактирование текста представляет собой
- a) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - b) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - c) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - d) процедуру уничтожения ненужных текстовых файлов.
9. Какие из приведенных ниже выражений могут являться формулами Excel?
- a) =\$R1
 - b) =\$C\$45/A1+4
 - c) A5*\$C6
 - d) *F12+D6
 - e) =F12+D6\$
10. По умолчанию количество листов в книге Microsoft Excel составляет....
- a) 1
 - b) 2
 - c) 3
 - d) 4
11. Для вставки рисунка в презентацию необходимо выполнить команду...
- a) Вставка – опция рисунок;
 - b) Вставка – блок Изображения=>команда Рисунок;
 - c) Вставка – Разметка страницы – команда Граница страниц;
 - d) Вставка–Объект–Рисунок.
12. Для настройки параметров шрифта слайда в MS PowerPoint необходимо...
- a) Разметка слайда – группа Параметры слайда;
 - b) Ссылка – группа Названия;
 - c) Главная – группа Абзац;
 - d) Главная – группа Шрифт.
13. Манипулятор "мышь" - это устройство:
- a) ввода информации;
 - b) модуляции и демодуляции;
 - c) считывание информации;
 - d) для подключения принтера к компьютеру.
14. Хранение информации на внешних носителях отличается от хранения информации в оперативной памяти:
- a) тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения питания компьютера;
 - b) объемом хранения информации;
 - c) возможностью защиты информации;
 - d) способами доступа к хранимой информации.
15. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...
- a) серверами Интернет
 - b) антивирусными программами
 - c) трансляторами языка программирования
 - d) средством просмотра web-страниц
16. IP-адрес имеет следующий вид:
- a) 193.126.7.29
 - b) 34.89.45
 - c) 1.256.34.21
 - d) edurm.ru
17. Для того чтобы использовать автозаполнение столбца значений при табулировании функции, необходимо записать формулу

- a) Только в первую ячейку
- b) В первую и последнюю ячейки
- c) В последние три ячейки
- d) В первые три ячейки

18. Размер бумаги и ориентацию страниц документа можно задать, выполнив команды:

- a) Вид, Масштаб...
- b) Сервис, Параметры...
- c) Сервис, Настройка...
- d) Файл, Параметры страницы...

19. Выберите из списка программы для создания презентации.

- a) Paint;
- b) PowerPoint;
- c) OpenOffice.org Impress;
- d) AdobeFlash;
- e) Opera;
- f) SharePoint.

20. В презентации можно использовать ...

- a) оцифрованные фотографии;
- b) звуковое сопровождение;
- c) документы, подготовленные в других программах;
- d) всё перечисленное.

Практическая часть

1. Практическое задание «Обработка текстовых данных с использованием MSWord»
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующем коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MS Word.
 - Напечатайте приведенный текст (Приложение 1), соблюдая все правила форматирования.
 - В зону верхнего колонтитула введите текущую дату и фамилию автора документа (Ф.И.О. студента)
 - Используя табличные данные, вставить объект «объемная гистограмма».
 - Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i}{n}$$

- Сохраните созданный документ в Вашей папке под любым именем.

Приложение 1

WEB-СИСТЕМЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

А.В.Полтавец, Д.В.Фурсов

Уральская академия государственной службы, г. Екатеринбург

Уральская Академия Государственной Службы (УрАГС) является единственным вузом в Уральском регионе, который ведет подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по специальности «государственное и муниципальное управление». Академия имеет 8 филиалов, расположенных на огромной территории, захватывающей два федеральных округа.

Виды соревнований	Результаты соревнований		
	1 разряд	2 разряд	3 разряд
Плавание	20%	70%	10%
Гимнастика	10%	40%	50%
Прыжки	5%	80%	15%



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №23

Теоретическая часть

1. Слово информация происходит от латинского слова *informatio*, что в переводе означает:
 - a) сведения, разъяснение, ознакомление
 - b) форма, формирование
 - c) формула
2. Информацию, достаточную для решения поставленной задачи, называют:
 - a) полезной;
 - b) актуальной;
 - c) полной;
 - d) достоверной;
 - e) понятной
3. Минимальный состав персонального компьютера:
 - a) Винчестер, дисковод, монитор, клавиатура.
 - b) Монитор, клавиатура, системный блок.
 - c) Принтер, клавиатура, монитор, память.
 - d) Винчестер, принтер, дисковод, клавиатура.
4. Этапы действия программного вируса:
 - a) Размножение, вирусная атака.
 - b) Запись в файл, размножение.
 - c) Запись в файл, размножение, уничтожение программы.
 - d) Правильного ответа нет.
5. Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это
 - a) Комплекс средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся, непосредственно на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности.
 - b) Это неделимое в организационном отношении (в данных конкретных условиях) звено производственного процесса, обслуживаемое одним или несколькими рабочими, предназначенное для выполнения одной или нескольких производственных или обслуживающих операций.
 - c) Часть пространства, приспособленная для выполнения работником (или группой работников) своих функций.
 - d) Место постоянного или временного пребывания персонала для выполнения производственных функций.
6. Существует следующий способ расположения заголовков:
 - a) по центру;
 - b) с правой стороны;
 - c) в конце страницы;
7. Колонтитул - это:
 - a) текст заголовка;
 - b) справочная информация;
 - c) примечание;
 - d) закладка.
8. Вставка иллюстрации:

- a) перетаскиванием рисунка;
- b) выполнением команды **Вставка,рисунок.**
- c) выполнением команды **Формат,рисунок.**

9. Для выделения мышкой нескольких областей следует прижать клавишу

- a) Esc
- b) Shift
- c) Ctrl
- d) Alt

10. Можно ли форматировать числа и текст, находящиеся на рабочем листе?

- a) Да
- b) Нет

11. Каково значение в ячейке C3?

- a) 24
- b) 12
- c) #Дел/0
- d) #Знач
- e) =A1/B1
- f) #ИМЯ

	A	B	C
1	12		
2		2	=A1/B1
3			

12. Базы данных (БД) – это:

- a) совокупность электронных таблиц и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
- b) организованная совокупность данных, предназначенная для длительного хранения во внешней памяти компьютера и постоянного применения;
- c) программное обеспечение, управляющее хранением и обработкой данных;
- d) настраиваемые диалоговые окна, сохраняемые в компьютере в виде объектов специального типа.

13. По характеру хранимой информации БД бывают:

- a) Фактографические
- b) Централизованные
- c) Иерархические

14. Укажите системы управления БД:

- a) Microsoft Access
- b) Open Office.org Calc
- c) Microsoft Power Point

15. Что такое PowerPoint?

- a) прикладная программа MicrosoftOffice, предназначенная для создания презентаций
- b) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- c) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- d) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

16. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- a) слайд
- b) лист
- c) кадр
- d) рисунок

17. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда Создать (Новый) слайд?

- a) Показ слайдов
- b) Вид
- c) Файл
- d) Вставка

18. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:

- a) размера экрана монитора;
- b) тактовой частоты процессора;
- c) напряжения питания;
- d) быстроты нажатия на клавиши;

е) объема обрабатываемой информации.

19. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона называются:

- a) локальные
- b) региональные
- c) корпоративные
- d) почтовые

20. . Наиболее популярные зарубежные поисковики для русскоязычного пользователя

- a) Google, Windows, AltaVista
- b) Google , AltaVista, Yahoo
- c) Yahoo, MS Word, AltaVista
- d) AltaVista, MS Access, MS Word

Практическая часть

1. Практическое задание «Разработка базы данных с использованием MS Access».
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующим коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MS Access.
 - Создайте базу данных «Больница» и сохраните её в Вашей папке под любым именем.
 - Создайте таблицы базы данных по приведённой информации (Приложение 1). Определите, если это необходимо, ключевые поля и установите связи.
 - Создайте формы для каждой таблицы.
 - Сформируйте запрос для вывода списка больных, у которых 15/05/2008 было тяжёлое состояние. Укажите фамилию, имя, отчество больного и номер карты. Отсортировать список по фамилии.
 - Создайте отчёт «Список больных». Выведите диагноз, фамилию, имя и отчество больного, номер карты. Произведите группировку по диагнозу.

Приложение 1

Таблица «Больные»

Фамилия	Имя	Отчество	Карта	Диагноз
Антипин	Сергей	Викторович	201	Грипп
Жукова	Ольга	Ивановна	202	Гепатит
Ракитина	Вера	Фёдоровна	203	Грипп
Быков	Пётр	Ильич	204	Дизентерия
Быков	Василий	Ильич	205	Дизентерия

Таблица «Состояние»

Карта	Дата	Состояние	Температура
201	15/05/2008	Тяжёлое	38,3
201	16/05/2008	Удовлетворительное	37,2
201	17/05/2008	Хорошее	36,4
202	15/05/2008	Тяжёлое	38,5
202	16/05/2008	Удовлетворительное	38,2
202	17/05/2008	Хорошее	36,8
203	15/05/2008	Тяжёлое	39,2
203	16/05/2008	Удовлетворительное	38,1
203	17/05/2008	Хорошее	36,9
204	15/05/2008	Удовлетворительное	38,2
205	16/05/2008	Удовлетворительное	37,9
205	17/05/3008	Удовлетворительное	38,4



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №24

Теоретическая часть

1. Вторая информационная революция связана с изобретением:

- a) микропроцессорной технологии и появлением персонального компьютера
- b) электричества
- c) письменности
- d) книгопечатания

2. Информацию, дающую возможность, решать поставленную задачу, называют:

- a) понятной;
- b) актуальной;
- c) достоверной;
- d) полезной;
- e) полной

3. К внешним запоминающим устройствам относится:

- a) Процессор;
- b) Дискета;
- c) Монитор.

4. На чем основано действие антивирусной программы?

- a) На ожидании начала вирусной атаки.
- b) На сравнении программных кодов с известными вирусами.
- c) На удалении зараженных файлов.
- d) Антивирусных программ не существует.

5. Электронный документ – это

- a) Это вид книги, хранящийся в электронном форме на любом машиночитаемом электронном носителе и включающий специальные средства навигации в ней. Она динамична и интерактивна. Она содержит “гиперсредства” (гиперссылки), сочетает текст с аудио- и видеоматериалами со звуковыми и оптическими эффектами и др. Её можно читать, а порой и изменять содержание, добавляя другую информацию.
- b) Документ, представленный в электронной форме (оцифрованный или подготовленный на компьютере), имеющий электронную подпись, идентифицирующую (подтверждающую) его подлинность.
- c) Это издание, представляющее электронную запись информации (произведение) на каком-либо машиночитаемом носителе информации и рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств.
- d) Вид, как правило, общедоступной автоматизированной информационной системы, содержащей машиночитаемые документы.

6. Фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши <Enter> называется ...

- a) символом;
- b) абзацем;
- c) блоком;
- d) предложением.

7. Ширина; способ выравнивания строк; положение на странице; отступ в первой строке; межстрочное расстояние; интервал между абзацами - параметры ...

- a) символа;
- b) блока;
- c) абзаца;

d) текста.

8. Для создания и редактирования стиля используются команды меню:

- a) Файл\Стиль;
- b) Формат\Стиль;
- c) Абзац\Стиль;
- d) Вид\Стиль;

9. Как можно изменить высоту строки?

- a) С помощью мыши
- b) Через меню Формат
- c) С помощью использования формул

10. Можно ли сделать строку невидимой

- a) Да
- b) Нет

11. Имена каких строк и столбцов при копировании формулы $=\$A23+C\$21$ не будут меняться:

- a) A
- b) C
- c) 21
- d) 23

12. Запись БД – это

- a) Столбец таблицы, содержащий значения определённого свойства
- b) Строка таблицы, содержащая набор значений свойств в полях БД
- c) Заголовок таблицы БД

13. Установите соответствие:

Тип ИС	Отличительные особенности типов ИС
1. Локальные	a) СУБД находится на сервере, а БД – на компьютере пользователя
2. Файл-серверные	b) БД и основная СУБД находятся на сервере, СУБД на рабочей станции посылает запрос и выводит на экран результат
3. Клиент-серверные	c) БД находится на сервере сети, а СУБД – на компьютере пользователя
	d) БД и СУБД находятся на одном компьютере

14. В презентации можно использовать ...

- a) оцифрованные фотографии;
- b) звуковое сопровождение;
- c) документы, подготовленные в других программах;
- d) всё перечисленное.

15. Выберите из списка программы для создания презентации.

- a) Paint;
- b) PowerPoint;
- c) OpenOffice.org Impress;
- d) Adobe Flash;
- e) Opera;
- f) SharePoint.

16. Информация, представленная в цифровой форме и обрабатываемая на компьютере, называется

- a) данными
- b) программой
- c) драйверами

17. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы PowerPoint?

- a) Enter
- b) Del
- c) Tab
- d) Esc

18. Хранение информации на внешних носителях отличается от хранения информации в оперативной памяти:

- a) тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения питания компьютера;
- b) объемом хранения информации;
- c) возможность защиты информации;
- d) способами доступа к хранимой информации.

19. Коммуникационная сеть – это....

- a) наука о способах получения, накопления, хранения, преобразования, передачи, защиты и использования информации;
- b) система объектов, осуществляющих функции создания (генерации), преобразования, хранения и потребления продукта и линий передачи, по которым осуществляется передача этого продукта внутри сети;
- c) целое, составленное из частей, соединение) — множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство;
- d) совокупность теоретических и практических знаний, которые используют в своей работе специалисты в области вычислительной техники, программирования, информационных систем и технологий.

20. Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...

- a) WEB-страницей;
- b) Гиперссылкой;
- c) URL;
- d) WEB-сайтом.

Практическая часть

1. Практическое задание «Разработка базы данных с использованием MS Access».
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующим коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MS Access.
 - Создайте базу данных «Важнейшие проливы» и сохраните её в Вашей папке под любым именем.
 - Создайте таблицы базы данных по приведённой информации (Приложение 1). Определите, если это необходимо, ключевые поля и установите связи.
 - Создайте формы для каждой таблицы.
 - Сформируйте запрос для получения по наименованию океана списка проливов, длина которых более 100 км, указать пролив, ширину, глубину. Отсортировать данные запроса по наименованию.
 - Создайте отчёт «Важнейшие проливы». Выведите океан, пролив, ширину, глубину, длину. Произведите группировку по океану.

Приложение 1

Таблица «Океаны»

Код	Название	Площадь, млн. кв. км	Глубина, м	Объём, млн. куб. км
1	Тихий океан	178,62	3980	710,4
2	Атлантический океан	91,6	3600	329,7
3	Индийский океан	76,2	3710	282,6
4	Северный Ледовитый океан	14,8	1220	18,1

Таблица «Проливы»

Код	Название пролива	Ширина, км	Глубина, км	Длина, км
2	Босфор	700	0,02	30
1	Магелланов	22000	0,029	575
3	Ормузский	54	0,029	195
4	Гудзонов	115	0,141	806
2	Гибралтар	14	0,053	59
2	Ла-Манш	32	0,023	578
3	Баб-эль-Мандебский	26	0,031	109
2	Дарданеллы	1300	0,029	120
1	Берингов	86	0,036	96



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №25

Теоретическая часть

1. Элементной базой ЭВМ II поколения были:

- a) электронные лампы
- b) электромагнитные реле
- c) транзисторы
- d) интегральные схемы

2. Информацию, отражающую истинное положение дел, называют:

- a) понятной;
- b) достоверной;
- c) объективной;
- d) полной;
- e) полезной

3. К внешним запоминающим устройствам относится:

- a) Процессор;
- b) Дискета;
- c) Монитор.

4. Какой среды обитания компьютерных вирусов не бывает?

- a. Файловый вирус
- b. Мегавирус
- c. Загрузочный вирус
- d. Макровирус

5. Автоматизированная система (АС) – это

- a) Система, состоящая из персонала, комплекса средств автоматизации его деятельности и регламентов работы, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.
- b) Множество взаимосвязанных элементов, обособленное от среды и взаимодействующее с ней, как целое.
- c) Конечное множество функциональных элементов и отношений между ними, выделенное из среды в соответствии с определенной целью в рамках определенного временного интервала.
- d) Отражение в сознании субъекта (исследователя, наблюдателя) свойств объектов и их отношений в решении задачи исследования, познания

6. гарнитура, кегль, цвет - параметры ...

- a) символа;
- b) блока;
- c) абзаца;
- d) текста;

7. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:

- a) системного программного обеспечения;
- b) систем программирования;
- c) операционной системы;
- d) прикладного программного обеспечения;

8. Команды меню Формат позволяют осуществлять действия:

- a) сохранения документа в папке;

- b) вставку таблицы;
- c) вставку рисунка;
- d) выбор параметров абзаца и шрифта.

9. Можно ли изменить имя рабочего листа и названия рабочей книги?

- a) рабочего листа
- b) Только рабочей книги
- c) И рабочего листа и рабочей книги
- d) Нельзя в обоих случаях

10. Сколько чисел можно записать в одной ячейке?

- a) Только одно
- b) Не более двух
- c) Более двух

11. Можно ли в одной программе EXCEL открыть

- a) Не более одной рабочей книги
- b) Более одного рабочего листа
- c) Не более одного рабочего листа

12. Информационные системы (ИС) – это:

- a) совокупность баз данных и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
- b) упорядоченные наборы данных;
- c) программное обеспечение, предназначенное для работы с базами данных;
- d) важнейший инструмент для отбора данных на основании заданных условий.

13. По способу хранения данных БД бывают:

- a) Фактографические
- b) Распределённые
- c) Табличные

14. Укажите системы управления БД:

- a) Microsoft Excel
- b) Open Office.org Base
- c) Open Office.org Writer

15. Что такое презентация PowerPoint?

- a) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
- b) прикладная программа для обработки электронных таблиц
- c) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- d) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм

16. Запуск программы PowerPoint осуществляется с помощью команд ...

- a) Пуск – Главное меню – Программы – Microsoft PowerPoint
- b) Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft PowerPoint
- c) Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft PowerPoint
- d) Рабочий стол – Пуск – Microsoft PowerPoint

17. Установите соответствие:

Пиктограмма

Назначение

1. 	a) выравнивание по центру;
2. 	б) вставить надпись;
3. 	в) добавить объект WordArt;
4. 	г) создать новый слайд;
5. 	д) добавить картинку;
6. 	е) коллекция WordArt;
7. 	ж) начать демонстрацию;
8. 	з) справка.

18. Совокупность компьютеров, соединенных каналами обмена информации и находящихся в пределах одного (или нескольких) помещений, здания, называется:

- a) глобальной компьютерной сетью
- b) локальной компьютерной сетью
- c) региональной компьютерной сетью

19. HTML является:

- a) Транслятором языка программирования.
- b) Средством просмотра Web-страниц.
- c) Средством создания Web-страниц.
- d) Сервером Интернет.

20. IP-адрес имеет следующий вид:

- a) 193.126.7.29
- b) 34.89.45
- c) 1.256.34.21
- d) edurm.ru

Практическая часть

1. Практическое задание «Разработка базы данных с использованием MS Access».
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующим коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MS Access.
 - Создайте базу данных «Аэропорт» и сохраните её в Вашей папке под любым именем.
 - Создайте таблицы базы данных по приведённой информации (Приложение 1). Определите, если это необходимо, ключевые поля и установите связи.
 - Создайте формы ввода для каждой таблицы.
 - Сформируйте запрос для выбора всех рейсов, кроме пермских, со временем отправления после 14:00. Указать город, время вылета и модель самолёта. Расположить данные запроса в хронологическом порядке.
 - Создайте отчёт «Рейсы». Выведите город, номер рейса, время вылета, модель самолёта и количество мест в самолёте. Произведите группировку по городу.

Приложение 1

Таблица «Рейсы»

Рейс	Город	Вылет	Самолёт	Продано
1023	Сочи	13:00:00	ТУ-154	103
1123	Воронеж	20:10:00	АН-24	39
147	Красноярск	22:30:00	ТУ-154	180
31	Иркутск	19:45:00	ИЛ-86	350
3111	Пермь	10:00:00	ТУ-134	35
3113	Пермь	20:05:00	ТУ-154	163
47	Красноярск	23:30:00	ИЛ-62	133
778	Иркутск	23:25:00	ИЛ-62	151
780	Иркутск	13:20:00	ТУ-154	122
871	Липецк	10:55:00	ТУ-134	76

Таблица «Самолёты»

Самолёт	Мест
АН-24	50
ИЛ-62	186
ИЛ-86	350
ТУ-134	76
ТУ-154	180



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №26

Теоретическая часть

1. **Наиболее счастливо живет то общество, в котором:**
 - a) все действия людей регламентированы
 - b) прописаны наказания за все дурные поступки
 - c) люди руководствуются, в первую очередь, соображениями этического порядка
2. **К средствам хранения звуковой (аудио) информации можно отнести:**
 - a) учебник по истории;
 - b) вывеску названия магазина;
 - c) журнал;
 - d) кассету с классической музыкой;
 - e) газету
3. **К внешним запоминающим устройствам относится:**
 - a) Процессор;
 - b) Дискета;
 - c) Монитор.
4. **Какой из вариантов не является переносчиком вируса?**
 - a) Сообщение электронной почты
 - b) Программы
 - c) Документы Microsoft Office
 - d) Ссылки
5. **Электронный документ – это**
 - a) Это вид книги, хранящийся в электронном форме на любом машиночитаемом электронном носителе и включающий специальные средства навигации в ней. Она динамична и интерактивна. Она содержит “гиперсредства” (гиперссылки), сочетает текст с аудио- и видеоматериалами со звуковыми и оптическими эффектами и др. Её можно читать, а порой и изменять содержание, добавляя другую информацию.
 - b) Документ, представленный в электронной форме (оцифрованный или подготовленный на компьютере), имеющий электронную подпись, идентифицирующую (подтверждающую) его подлинность.
 - c) Это издание, представляющее электронную запись информации (произведение) на каком-либо машиночитаемом носителе информации и рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств.
 - d) Вид, как правило, общедоступной автоматизированной информационной системы, содержащей машиночитаемые документы.
6. **Вы выделили несколько строк в документе. Почему в поле размер шрифта на панели инструментов Форматирование исчезло значение.**

Times New Roman ▾ ▾ Ж

 - a) Символы в выделенном тексте слишком большого размера;
 - b) Символы в выделенном тексте имеют разный размер;
 - c) В выделенном тексте не задан размер символов;
 - d) Символы в выделенном тексте слишком маленького размера.

7. Чтобы установить цвет шрифта для выделенного фрагмента текста, необходимо нажать кнопку.



8. Размер бумаги и ориентацию страниц документа можно задать, выполнив команды:

- a) Вид, Масштаб...
- b) Сервис, Параметры...
- c) Сервис, Настройка...
- d) Файл, Параметры страницы...

9. Какой результат отобразится в ячейке C4 при копировании в нее формулы Excel $=A2*B\$1$ из ячейки B2?

- a) 12
- b) 24
- c) 144
- d) 8

10. Какое из перечисленных имен не является именем функции MS Excel?

- a) СУММ
- b) СРЗНАЧ
- c) СЧЕТ
- d) СТОП

	A	B	C
1	12		
2		2	=A1/B1
3			

11. Каково значение в ячейке C3?

- a) 24
- b) 12
- c) #Дел/0
- d) #Знач
- e) =A1/B1
- f) #ИМЯ

12. Базы данных (БД) – это:

- a) совокупность электронных таблиц и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
- b) организованная совокупность данных, предназначенная для длительного хранения во внешней памяти компьютера и постоянного применения;
- c) программное обеспечение, управляющее хранением и обработкой данных;
- d) настраиваемые диалоговые окна, сохраняемые в компьютере в виде объектов специального типа.

13. По характеру хранимой информации БД бывают:

- a) Фактографические
- b) Централизованные
- c) Иерархические

14. Укажите системы управления БД:

- a) Microsoft Access
- b) Open Office.org Calc
- c) Microsoft Power Point

15. Что такое PowerPoint?

- a) прикладная программа MicrosoftOffice, предназначенная для создания презентаций
- b) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- c) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- d) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

16. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- a) слайд
- b) лист
- c) кадр
- d) рисунок

17. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда Создать (Новый) слайд?

- a) Показ слайдов
- b) Вид
- c) Файл
- d) Вставка

18. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:

- a) размера экрана монитора;
- b) тактовой частоты процессора;
- c) напряжения питания;
- d) быстроты нажатия на клавиши;
- e) объема обрабатываемой информации.

19. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона называются:

- a) локальные
- b) региональные
- c) корпоративные
- d) почтовые

20. Наиболее популярные зарубежные поисковики для русскоязычного пользователя

- a) Google, Windows, AltaVista
- b) Google, AltaVista, Yahoo
- c) Yahoo, MS Word, AltaVista
- d) AltaVista, MS Access, MS Word

Практическая часть

1. Практическое задание «Разработка базы данных с использованием MS Access».
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующим коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MS Access.
 - Создайте базу данных «Больница» и сохраните её в Вашей папке под любым именем.
 - Создайте таблицы базы данных по приведённой информации (Приложение 1). Определите, если это необходимо, ключевые поля и установите связи.
 - Создайте формы для каждой таблицы.
 - Сформируйте запрос для вывода списка больных, у которых 15/05/2008 было тяжёлое состояние. Укажите фамилию, имя, отчество больного и номер карты. Отсортировать список по фамилии.
 - Создайте отчёт «Список больных». Выведите диагноз, фамилию, имя и отчество больного, номер карты. Произведите группировку по диагнозу.

Приложение 1

Таблица «Больные»

Фамилия	Имя	Отчество	Карта	Диагноз
Антипин	Сергей	Викторович	201	Грипп
Жукова	Ольга	Ивановна	202	Гепатит
Ракитина	Вера	Фёдоровна	203	Грипп
Быков	Пётр	Ильич	204	Дизентерия
Быков	Василий	Ильич	205	Дизентерия

Таблица «Состояние»

Карта	Дата	Состояние	Температура
201	15/05/2008	Тяжёлое	38,3
201	16/05/2008	Удовлетворительное	37,2
201	17/05/2008	Хорошее	36,4
202	15/05/2008	Тяжёлое	38,5
202	16/05/2008	Удовлетворительное	38,2
202	17/05/2008	Хорошее	36,8
203	15/05/2008	Тяжёлое	39,2
203	16/05/2008	Удовлетворительное	38,1
203	17/05/2008	Хорошее	36,9
204	15/05/2008	Удовлетворительное	38,2
205	16/05/2008	Удовлетворительное	37,9
205	17/05/2008	Удовлетворительное	38,4



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Циленко Т.В.

«___» _____ 20__ г.

ВАРИАНТ №27

Теоретическая часть

- 1. Дисциплина, изучающая свойства информации, а также способы представления, накопления, обработки и передачи информации с помощью технических средств – это:**
 - a) информатика
 - b) информатизация
 - c) автоматизация
 - d) кибернетика
- 2. Информацию, отражающую истинное положение дел, называют:**
 - a) понятной;
 - b) достоверной;
 - c) объективной;
 - d) полной;
 - e) полезной
- 3. Винчестер предназначен для...**
 - a) хранения информации, не используемой постоянно на компьютере;
 - b) постоянного хранения информации, часто используемой при работе на компьютере;
 - c) подключения периферийных устройств к магистрали;
 - d) управления работой ЭВМ по заданной программе.
- 4. Основные типы компьютерных вирусов:**
 - a) Аппаратные, программные, загрузочные
 - b) Программные, загрузочные, макровирусы
 - c) Файловые, программные, макровирусы
 - d) Линейные, разветвляющиеся, пошаговые.
- 5. Автоматизированная система (АС) – это**
 - a) Система, состоящая из персонала, комплекса средств автоматизации его деятельности и регламентов работы, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.
 - b) Множество взаимосвязанных элементов, обособленное от среды и взаимодействующее с ней, как целое.
 - c) Конечное множество функциональных элементов и отношений между ними, выделенное из среды в соответствии с определенной целью в рамках определенного временного интервала.
 - d) Отражение в сознании субъекта (исследователя, наблюдателя) свойств объектов и их отношений в решении задачи исследования, познания
- 6. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:**
 - a) размер шрифта;
 - b) тип файла;
 - c) параметры абзаца;
 - d) размер страницы.
- 7. Для того чтобы вставить пустую строку, надо нажать клавишу:**
 - a) Пробела;
 - b) Delete;
 - c) Insert;
 - d) Enter.

8. В процессе форматирования абзаца изменяется (изменяются):

- a) размер шрифта;
- b) параметры абзаца;
- c) последовательность символов, слов, абзацев;
- d) параметры страницы.

9. EXCEL это

- a) Графический редактор
- b) Текстовый процессор
- c) Операционная система
- d) Табличный процессор
- e) Клавиша на клавиатуре

10. Файл с расширением XLS содержит

- a) Только одну таблицу
- b) Только один рабочий лист с возможно несколькими таблицами
- c) Несколько рабочих листов, образующих рабочую книгу

11. При выделении одного фрагмента на рабочем листе, выделяется

- a) Прямоугольная область
- b) Область произвольной формы

12. Базы данных (БД) – это:

- a) совокупность электронных таблиц и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
- b) организованная совокупность данных, предназначенная для длительного хранения во внешней памяти компьютера и постоянного применения;
- c) программное обеспечение, управляющее хранением и обработкой данных;
- d) настраиваемые диалоговые окна, сохраняемые в компьютере в виде объектов специального типа.

13. По характеру хранимой информации БД бывают:

- a) Документальные
- b) Распределённые
- c) Иерархические

14. Укажите системы управления БД:

- a) Microsoft Excel
- b) Open Office.org Impress
- c) Open Office.org Base

15. Какая кнопка панели Рисованиев программе PowerPointменяет цвет контура фигуры?

- a) цвет шрифта
- b) тип линии
- c) тип штриха
- d) цвет линий

16. Команды добавления диаграммы в презентацию программы PowerPoint - ...

- a) Правка – Добавить диаграмму
- b) Файл – Добавить диаграмму
- c) Вставка – Диаграмма
- d) Формат – Диаграмма

17. Открытие панели WordArt в окне программы PowerPoint осуществляется с помощью команд:

- a) Вид – Панели инструментов –WordArt
- b) Вид – WordArt
- c) Вставка –WordArt
- d) Сервис – Панели инструментов –WordArt

18. Манипулятор "мышь" - это устройство:

- a) ввода информации;
- b) модуляции и демодуляции;
- c) считывание информации;
- d) для подключения принтера к компьютеру.

19. Телеконференция – это....

- a) информационная система в гиперсвязях;
 - b) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети
 - c) служба приема и передачи файлов любого формата;
 - d) процесс создания, приема и передачи web-страниц
20. **Наиболее популярные русскоязычные справочно-поисковые системы в интернет**
- a) Rambler, Yandex, Mail
 - b) AltaVista, MS Access, MS Word
 - c) Mail, Windows, AltaVista
 - d) Yahoo, MS Word, AltaVista

Практическая часть

1. Практическое задание «Разработка базы данных с использованием MS Access».
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующим коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MS Access.
 - Создайте базу данных «Больница» и сохраните её в Вашей папке под любым именем.
 - Создайте таблицы базы данных по приведённой информации (Приложение 1). Определите, если это необходимо, ключевые поля и установите связи.
 - Создайте формы ввода для каждой таблицы.
 - Сформируйте запрос для выбора всех пациентов, которых лечат врачи 1-ой категории. Указать фамилию, имя больного и фамилию врача. Отсортировать данные запроса в алфавитном порядке фамилий больных.
 - Создайте отчёт «Список пациентов». Выведите фамилию врача, фамилию, имя, отчество, диагноз больного. Произведите группировку по фамилии врача.

Приложение 1

Таблица «Врачи»

Врач	Код врача	Категория
Бородин А.А.	01	1
Гаврилов И.Я.	02	Высшая
Яковлева С.Р.	03	1

Таблица «Больные»

Фамилия	Имя	Отчество	Карта	Диагноз	Врач
Антипин	Сергей	Викторович	201	Грипп	02
Жукова	Ольга	Ивановна	202	Гепатит	03
Ракитина	Вера	Фёдоровна	203	Грипп	02
Быков	Пётр	Ильич	204	Дизентерия	01
Быков	Василий	Ильич	205	Дизентерия	01



АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное

обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №28

Теоретическая часть

1. Книгопечатания изобретено:
a) в X веке b) в XII веке c) в XV веке d) в XVII веке
2. Известно, что наибольший объем информации здоровый человек получает при помощи:
a) органов слуха;
b) органов зрения;
c) органов осязания;
d) органов осязания;
e) вкусовых рецепторов
3. К внешним запоминающим устройствам относится:
a) Процессор;
b) Дискета;
c) Монитор.
4. Какой из перечисленных ниже вариантов, не является типом антивируса?
a) Сканер
b) Глаз
c) Сторож
d) Блокировщик
5. Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Уберите лишнее.
a) petrov2011@yandex.ru
b) petrov@yandex.ru
c) sidorov@mail.ru
d) http://www.edu.ru
6. гарнитура, кегль, цвет - параметры ...
a) символа;
b) блока;
c) абзаца;
d) текста;
7. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:
a) системного программного обеспечения;
b) систем программирования;
c) операционной системы;
d) прикладного программного обеспечения;
8. Можно ли сохранить в файле на диске отдельно созданную таблицу, не сохраняя при этом всю рабочую книгу?
a) Да
b) Нет
9. Как можно изменить ширину столбца?
a) С помощью мыши
b) Через меню Формат
c) С помощью использования формул

10. Укажите системы управления БД:

- a) Microsoft Access
- b) Open Office.org Calc
- c) Microsoft Power Point

11. При выделении одного фрагмента на рабочем листе, выделяется

- a) Прямоугольная область
- b) Область произвольной формы

12. Базы данных (БД) – это:

- a) совокупность электронных таблиц и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
- b) организованная совокупность данных, предназначенная для длительного хранения во внешней памяти компьютера и постоянного применения;
- c) программное обеспечение, управляющее хранением и обработкой данных;
- d) настраиваемые диалоговые окна, сохраняемые в компьютере в виде объектов специального типа.

13. По характеру хранимой информации БД бывают:

- a) Фактографические
- b) Централизованные
- c) Иерархические

14. Укажите системы управления БД:

- a) Microsoft Access
- b) Open Office.org Calc
- c) Microsoft Power Point

15. Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы PowerPoint осуществляет клавиша ...

- a) F4
- b) F3
- c) F5
- d) F7

16. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.

- a). gif
- b). ppt
- c). jpg
- d). pps

17. Установите соответствие:

Пиктограмма

Назначение

1) 	a) выравнивание по центру;
2) 	б) вставить надпись;
3) 	в) добавить объект WordArt;
4) 	г) создать новый слайд;
5) 	д) добавить картинку;
6) 	е) коллекция WordArt;
7) 	ж) начать демонстрацию;
8) 	з) справка.

18. Во время исполнения прикладная программ хранится:

- a) в видеопамяти;
- b) в процессоре;
- c) в оперативной памяти;
- d) в ПЗУ.

19. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона называются:

- a) локальные
- b) региональные
- c) корпоративные
- d) почтовые

20. Наиболее популярные русскоязычные справочно-поисковые системы в интернет

- a) Rambler, Yandex, Mail
- b) AltaVista, MS Access, MS Word
- c) Mail, Windows, AltaVista
- d) Yahoo, MS Word, AltaVista

Практическая часть

1. Практическое задание «Разработка базы данных с использованием MS Access».
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующим коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MS Access.
 - Создайте базу данных «Чёрная металлургия» и сохраните её в Вашей папке под любым именем.
 - Создайте таблицы базы данных по приведённой информации (Приложение 1). Определите, если это необходимо, ключевые поля и установите связи.
 - Создайте формы ввода для каждой таблицы.
 - Сформируйте запрос для выбора по коду продукции, сколько было произведено тонн и в какие годы. Отсортировать данные запроса в хронологическом порядке по году.
 - Создайте отчёт «Чёрная металлургия». Выведите год, наименование продукции, сколько произведено тонн. Произведите группировку по году.

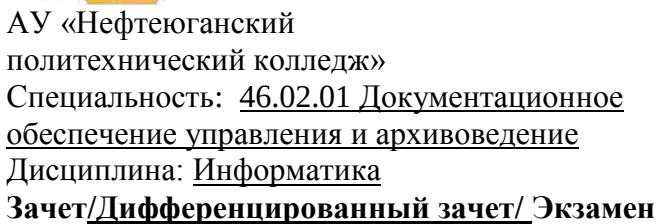
Приложение 1

Таблица «Справочник»

Код продукции	Наименование продукции
01	чугун
02	сталь
03	прокат
04	кокс

Таблица «Производство»

Год	Код продукции	Произведено
1960	01	1283000
1913	02	285000
1940	01	124000
1950	03	772000
1994	01	494000
1960	02	1482000
1940	03	386000
1994	04	642000
1950	02	1027000
1960	04	523000
1940	02	428000
1960	03	1259000
1913	01	716000
1940	04	149000



Теоретическая часть

1. Четвертая информационная революция связана с изобретением:
а) электричества
б) книгопечатания
в) письменности
г) микропроцессорной технологии и появлением персонального компьютера
2. Звуковой называют информацию, которая воспринимается посредством органов (органа):
а) зрения;
б) осязания;
в) обоняния;
г) слуха;
д) восприятия вкуса
3. В каком устройстве для увеличения быстродействия используется кэш-память?
а) Оперативная память
б) Процессор
в) клавиатура
4. Производительность ПК зависит...
а) Частоты процессора
б) Объема оперативной памяти
в) Объема используемой оперативной памяти.
5. Какой из приведённых ниже вариантов не является отличительной особенностью компьютерных вирусов?
а) Маленький объем
б) Самостоятельный запуск
в) Включение компьютера по запросу
г) Создание помех для корректной работы компьютера
6. При редактировании текста для удаления неверно набранного символа используется клавиша:
а) <Enter>; б) <Esc>; в) <Delete>; г) <Insert>; д) <Home >.
7. необходимо открыть документы какие действия приведут к результату.
а) В меню **Файл** выбрать имя документа из списка;
б) В меню **Файл** выбрать команду **Открыть...**;
в) В меню **Окно** выбрать имя документа из списка;
г) Все вышеперечисленные ответы верны.
8. Если вы удалили часть текста. Как исправить ошибку?
а) Нажать кнопку **Отменить** .
б) Нажать кнопку **Вернуть** .
в) В меню **Сервис** выбрать команду **Исправления**.
г) Все вышеперечисленные ответы верны.
9. Число в ячейке по умолчанию выравнивается
а) по левому краю
б) по правому краю

- с) по центру
- д) по положению десятичной точки
- е) по ширине

10. Каково значение в ячейке С3?

- а) 24
- б) 12
- с) #Дел/0
- д) #3нач
- е) =A1/B1
- ф) #ИМЯ

	A	B	C
1	12		
2		2	=A1/B1
3			

11. В ячейку введено число 0,70 и применен процентный формат. Каков будет результат, отображенный в ячейке?

- а) 0,7%
- б) 70%
- с) 7000%
- д) 700%
- е) 7%

12. Информационные системы (ИС) – это:

- а) - совокупность баз данных и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
- б) – упорядоченные наборы данных;
- с) – программное обеспечение, предназначенное для работы с базами данных;
- д) – важнейший инструмент для отбора данных на основании заданных условий.

13. По способу хранения данных БД бывают:

- а) Фактографические
- б) Распределённые
- с) Табличные

14. Чем запрос отличается от фильтра?

- а) Ничем
- б) Запрос является самостоятельным объектом БД
- с) Запрос может быть простым и сложным

15. Команды вставки картинки в презентацию программы PowerPoint...

- а) Вставка – Объект
- б) Формат – Рисунок – Из файла
- с) Формат – Рисунок – Картинки
- д) Вставка – Рисунок – Картинки

16. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы PowerPoint задаются командой ...

- а) Показ слайдов – Настройка анимации
- б) Показ слайдов – Эффекты анимации
- с) Показ слайдов – Настройка действия
- д) Показ слайдов – Настройка презентации

17. Установите соответствие:

Пиктограмма

Назначение

1. 	а) выравнивание по центру;
2. 	б) вставить надпись;
3. 	в) добавить объект WordArt;
4. 	г) создать новый слайд;
5. 	д) добавить картинку;
6. 	е) коллекция WordArt;
7. 	ж) начать демонстрацию;
8. 	з) справка.

18. Полный путь файла: c:\books\raskaz.txt. Каково имя файла?

- a) books\raskaz;.
- b) raskaz.txt;
- c) books\raskaz.txt;
- d) txt.

19. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:

- a) коммутатором;
- b) сервером;
- c) модемом;
- d) адаптером.

20. WWW – это:

- a) WideWorldWeb;
- b) WebWideWorld;
- c) WorldWebWide;
- d) WorldWideWeb

Практическая часть

1. Практическое задание «Разработка базы данных с использованием MS Access».
 - Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующим коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MS Access.
 - Создайте базу данных «Больница» и сохраните её в Вашей папке под любым именем.
 - Создайте таблицы базы данных по приведённой информации (Приложение 1). Определите, если это необходимо, ключевые поля и установите связи.
 - Создайте формы для каждой таблицы.
 - Сформируйте запрос для вывода списка больных, у которых 15/05/2008 было тяжёлое состояние. Укажите фамилию, имя, отчество больного и номер карты. Отсортировать список по фамилии.
 - Создайте отчёт «Список больных». Выведите диагноз, фамилию, имя и отчество больного, номер карты. Произведите группировку по диагнозу.

Приложение 1

Таблица «Больные»

Фамилия	Имя	Отчество	Карта	Диагноз
Антипин	Сергей	Викторович	201	Грипп
Жукова	Ольга	Ивановна	202	Гепатит
Ракитина	Вера	Фёдоровна	203	Грипп
Быков	Пётр	Ильич	204	Дизентерия
Быков	Василий	Ильич	205	Дизентерия

Таблица «Состояние»

Карта	Дата	Состояние	Температура
201	15/05/2008	Тяжёлое	38,3
201	16/05/2008	Удовлетворительное	37,2
201	17/05/2008	Хорошее	36,4
202	15/05/2008	Тяжёлое	38,5
202	16/05/2008	Удовлетворительное	38,2
202	17/05/2008	Хорошее	36,8
203	15/05/2008	Тяжёлое	39,2
203	16/05/2008	Удовлетворительное	38,1
203	17/05/2008	Хорошее	36,9
204	15/05/2008	Удовлетворительное	38,2
205	16/05/2008	Удовлетворительное	37,9
205	17/05/3008	Удовлетворительное	38,4



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика
Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
Циленко Т.В.
« ____ » _____ 20__ г.

ВАРИАНТ №30

Теоретическая часть

1. **Элементной базой ЭВМ IV поколения были:**
 - a) микропроцессоры
 - b) транзисторы
 - c) интегральные схемы
 - d) электронные лампы
2. **Информацию, дающую возможность, решать поставленную задачу, называют:**
 - a) понятной;
 - b) актуальной;
 - c) достоверной;
 - d) полезной;
 - e) полной
3. **Винчестер предназначен для...**
 - a) хранения информации, не используемой постоянно на компьютере;
 - b) постоянного хранения информации, часто используемой при работе на компьютере;
 - c) подключения периферийных устройств к магистрали;
 - d) управления работой ЭВМ по заданной программе.
4. **Когда появился первый компьютерный вирус?**
 - a) 12 декабря 1982 г.
 - b) 10 ноября 1983 г.
 - c) 22 апреля 1984 г.
 - d) 10 мая 1985 г.
5. **Электронный документ – это**
 - a) Это вид книги, хранящийся в электронном форме на любом машиночитаемом электронном носителе и включающий специальные средства навигации в ней. Она динамична и интерактивна. Она содержит “гиперсредства” (гиперссылки), сочетает текст с аудио- и видеоматериалами со звуковыми и оптическими эффектами и др. Её можно читать, а порой и изменять содержание, добавляя другую информацию.
 - b) Документ, представленный в электронной форме (оцифрованный или подготовленный на компьютере), имеющий электронную подпись, идентифицирующую (подтверждающую) его подлинность.
 - c) Это издание, представляющее электронную запись информации (произведение) на каком-либо машиночитаемом носителе информации и рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств.
 - d) Вид, как правило, общедоступной автоматизированной информационной системы, содержащей машиночитаемые документы.
6. **Процесс оформления страницы, абзаца, строки, символа - это ...**
 - a) форматирование шрифта;
 - b) форматирование текста;
 - c) стилевое форматирование;
 - d) форматирование абзаца.
7. **Выполнение операции копирования становится возможным после:**
 - a) установки курсора в определенное положение;
 - b) сохранения файла;
 - c) распечатки файла;

- d) выделение фрагмента текста.
- 8. Существует следующий способ расположения заголовков:**
 - a) по центру;
 - b) с правой стороны;
 - c) в конце страницы;
- 9. Можно ли сохранить в файле на диске отдельно созданную таблицу, не сохраняя при этом всю рабочую книгу?**
 - a) Да
 - b) Нет
- 10. Как можно изменить ширину столбца?**
 - a) С помощью мыши
 - b) Через меню Формат
 - c) С помощью использования формул
- 11. Как можно изменить высоту строки?**
 - a) С помощью мыши
 - b) Через меню Формат
 - c) С помощью использования формул
- 12. Информационные системы (ИС) – это:**
 - a) совокупность баз данных и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
 - b) упорядоченные наборы данных;
 - c) программное обеспечение, предназначенное для работы с базами данных;
 - d) важнейший инструмент для отбора данных на основании заданных условий.
- 13. В презентации можно использовать ...**
 - a) оцифрованные фотографии;
 - b) звуковое сопровождение;
 - c) документы, подготовленные в других программах;
 - d) всё перечисленное.
- 14. Выберите из списка программы для создания презентации.**
 - a) Paint;
 - b) PowerPoint;
 - c) OpenOffice.org Impress;
 - d) Adobe Flash;
 - e) Opera;
 - f) SharePoint.
- 15. Информация, представленная в цифровой форме и обрабатываемая на компьютере, называется**
 - a) данными
 - b) программой
 - c) драйверами
- 16. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:**
 - a) размера экрана монитора;
 - b) тактовой частоты процессора;
 - c) напряжения питания;
 - d) быстроты нажатия на клавиши;
 - e) объема обрабатываемой информации.
- 17. К сети Internet нельзя подключиться при помощи.**
 - a) Модема.
 - b) Кабельного модема
 - c) Параллельного порта
 - d) Сотового телефона
- 18. Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...**
 - a) WEB-страницей;
 - b) Гиперссылкой;
 - c) URL;
 - d) WEB-сайтом.

19. Какая из записей является правильной формулой?

- a) =СУММ(x₁, x₂, x₃)
- b) =СРЗНАЧ(A1 # A2)
- c) =СУММ(\$A\$1:B3)
- d) =СУММ(A1\$ B3)

20. Чтобы удалить таблицу, необходимо:

- a) выделить ее и нажать клавишу Delete;
- b) установить в нее курсор и выполнить команды Таблица, Удалить Таблицу;
- c) выделить ее и выполнить команды Правка, Очистить;
- d) все варианты верны.

Практическая часть

1. Практическое задание «Разработка базы данных с использованием MS Access».
- Создайте на Рабочем столе папку с именем соответствующим коду вашей группы.
 - Загрузите приложение MS Access.
 - Создайте базу данных «Издательство» и сохраните её в Вашей папке под любым именем.
 - Создайте таблицы базы данных по приведённой информации (Приложение 1). Определите, если это необходимо, ключевые поля и установите связи.
 - Создайте формы ввода для каждой таблицы.
 - Сформируйте запрос для выбора всех книг, выпущенных в 2005 году и имеющих тираж не менее 1000. Укажите Ф.И.О. автора, название книги, её тираж.
 - Создайте отчёт «Список издаваемых книг». Выведите Ф.И.О. автора, название книги, год издания, тираж. Произведите группировку Ф.И.О. автора.

Приложение 1

Таблица «Автор»

Код автора	Ф.И.О. автора	Адрес
007	Дж. Бонд	г. Москва
003	П. Петров	г. Лондон
321	К. Кузнецов	г. Липецк

Таблица «Издание»

Код автора	Код книги	Год издания	Тираж
007	013	2005	900
003	111	2000	2000
007	013	2006	1000
321	099	2005	5000
003	021	2007	4500
321	099	2005	5500
003	111	2007	3500

Таблица «Книга»

Код книги	Название	Количество страниц
013	Секреты хакера	234
021	Логические задачи	156
099	Информатика в задачах	240
111	Пользователю Internet	322



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК Платонова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Миляр О.А.
« 23 » 06 2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

ПД. 14 ПРАВО

ПД. 15 ЭКОНОМИКА

Для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 46.02.01. Документационное обеспечение управления и
архивоведение

базовой подготовки

Разработчик (и):	Преподаватель(и)	Козырев А.В.	_____ (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск, 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программы учебных дисциплин ПД. 14 Право и ПД. 15 Экономика.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹ комплексного экзамена.

КОС разработаны в соответствии с:

1. основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
2. программами учебных дисциплин ПД. 14 Право и ПД. 15 Экономика.

2. Литература для обучающихся:

Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене.

3. Задания промежуточной аттестации

1. Человек, индивид, личность. Биосоциальная природа человека. Социализация личности.
2. Сознание, как свойство присущее человеку. Деятельность. Её структура, виды.
3. Общество, сферы общественной жизни, общественные отношения, элементы общества. Типология по Д. Беллу. Особенности постиндустриального общества. Эволюция и социальный прогресс. Формы социального прогресса.
4. Модернизация. Особенности модернизации в России.
5. Стратификация. Исторические типы стратификации.
6. Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики.
7. Потребности. Ограниченность ресурсов. Основные принципы функционирования рыночной экономики. Деньги.
8. Издержки и прибыль. Совершенная конкуренция.
9. Рыночные структуры несовершенной конкуренции
10. Факторы производства и распределение доходов
11. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания. Предпринимательство и фирма.
12. Международная экономика. Международное разделение труда.
13. Экономические системы. Черты рыночной экономики. Виды рынков.
14. Законы спроса и предложения.
15. Деньги. Виды денег. Функции денег, инфляция.
16. Банки и банковская система.

¹Соответствует учебному плану специальности СПО

- 17.Измерители экономики. ВВП.
- 18.Государственный бюджет.
- 19.Основные формы организации бизнеса. Цель предпринимательской деятельности.
- 20.Конкуренция и монополия.
- 21.Прибыль, издержки, выручка. Производительность труда.
- 22.Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия - фрикционная безработица, структурная безработица, циклическая безработица. Управление занятостью. Политика государства в области занятости.
- 23.Экономика семьи. Доходы семьи, уровень жизни, поддержка государством.
- 24.Роль государства в экономике. Экономические функции государства. Механизмы государственного регулирования рыночной экономики.
- 25.Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики.
- 26.Международные экономические связи. Глобализация.
- 27.Исторические формы общности людей. Нации и национальные отношения. Пути преодоления национальных конфликтов.
- 28.Социальный контроль. Отклоняющееся поведение.
- 29.Глобальные проблемы современности.
- 30.Политические партии, их роль в политической системе.
- 31.Культура. Виды и формы культуры.
- 32.Геополитические интересы современной России.
- 33.Политическая идеология.
- 34.Роль религии в современном мире.
- 35.Конституция Российской Федерации - основной закон страны.
36. Понятие гражданского права. Предмет и метод правового регулирования гражданского права.
- 37.Принципы гражданского права.
- 38.Гражданское правоотношение: понятие, состав и виды.
39. Правосубъектность граждан в РФ, правоспособность и её содержание.
40. Понятия дееспособности и правоспособности. Виды дееспособности граждан. Эмансипация.
41. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
42. Понятие и сущность наследования
- 43.Понятие и признаки юридического лица.
- 44.Создание юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
- 45.Прекращение деятельности юридических лиц.
- 46.Виды юридических лиц
- 47.Понятие и виды объектов гражданского права.
48. Порядок защиты прав потребителя.
- 49.Понятие и виды договоров.
- 50.Понятие и виды сделок.
51. Недействительные сделки и их правовые последствия.

52. Семья и брак. Порядок заключения брака. Расторжение брака.
Представительство и его виды.
53. Исковая давность.
54. Собственность и право собственности в РФ.
55. Основания возникновения права собственности.
56. Основания прекращения права собственности.
57. Понятие и виды договоров в гражданском праве.
58. Прекращение обязательств: понятие и основания.
59. Порядок заключения договора.
60. Содержание договора.
61. Основания прекращения договора.
62. Понятие трудового права. Порядок взаимоотношений работников и работодателей.
63. Трудовой договор.
64. Понятие уголовного права. Принципы уголовного права. Источники уголовного права. Действие уголовного закона. Понятие преступления. Признаки преступления. Состав преступления.
65. Международное право.

4. Пакет экзаменатора

4.1. Условия

Указать деление на подгруппы, количество человек в группе

Количество вариантов задания (билетов) для экзамена – 25.

Время выполнения задания – 6 часов 00 минут.

Оборудование: нет

Эталоны ответов.

Приложение I

Экзаменационная ведомость.

4.2. Критерии оценки

Оценка «5» ставится в том случае, если ваш ответ полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится в том случае, если ваш ответ полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом

допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3» ставится в том случае, если ваш ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или же ответ неполный, несвязный.

Оценка «2» ставится в том случае, если при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №1

Вопрос №1

Человек, индивид, личность.

Вопрос №2

Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики. Потребности.
Ограниченность ресурсов.

Вопрос №3

На одной из дискотек подвыпивший 16-летний С. Иванов приставал к девушкам, добивался, чтобы они с ним танцевали. Получая отказ, он обзывал всех нецензурной бранью. Можно ли считать, что С. Иванов совершил правонарушение, и привлечь его к ответственности? Свой ответ обоснуйте.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №2

Вопрос №1

Деятельность и её виды. Потребности. Структура деятельности и её мотивация.

Вопрос №2

Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы.

Вопрос №3

Сформулируйте линии сопоставления различных экономических систем и заполните соответствующую графу таблицы. Опираясь на данные таблицы, дайте развернутую характеристику различным системам хозяйствования.

Линии сопостав- ления	Рыночная экономическая система	Командно- административная экономическая система
1	Частная собственность	Государственная собствен- ность
2	Личный интерес свободных производителей	Государственный план
3	Цены останавливаются в резуль- тате взаимодействия спроса и предложения	Государство устанавливает цены на товары и услуги



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №3

Вопрос №1

Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Социальные институты.

Вопрос №2

Виды экономических ресурсов. Факторы производства. Выбор. Альтернативная стоимость.

Вопрос №3

Определите, к каким главам Конституции соответствуют приведенные положения.

А. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по соглашению с федеральными органами исполнительной власти могут передавать им осуществление части своих полномочий.

Б. Совет Федераций и Государственная Дума заседают раздельно.

В. Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №4

Вопрос №1

Разделение труда, специализация и обмен.

Вопрос №2

Правовое государство, понятие и признаки. Гражданское общество и государство.

Вопрос №3

Э. О. де Бальзак писал, что воля «может и должна быть предметом гордости гораздо больше, нежели талант. Если талант - это развитая природная склонность, то твердая воля - это ежеминутно одерживаемая победа над инстинктами, над влечениями, которые воля обуздывает и подавляет, над прихотями и преградами, которые она осиливает, над всяческими трудностями, которые она героически преодолевает». Почему Бальзак считал волю предметом гордости? Разделяете ли вы его мнение? Аргументируйте свой ответ, опираясь на факты социальной жизни и личный опыт.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №5

Вопрос №1

Трудовое право и трудовые правоотношения. Порядок взаимоотношений работников и работодателей

Вопрос №2

Роль государства в экономике. Экономические функции государства. Механизмы государственного регулирования рыночной экономики.

Вопрос №3

Укажите, что из предложенного ниже списка, на ваш взгляд, характеризует демократию:

- свобода высказывания мнений;
- свобода мысли и свобода выбора;
- равенство людей перед законом;
- справедливые, хорошие отношения между людьми;
- участие в управлении, в осуществлении власти всего народа;
- отсутствие бюрократизма;
- гласность.

Свой выбор обоснуйте. Какие другие существенные проявления демократии вы могли бы указать?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №6

Вопрос №1

Глобальные проблемы современности и пути их решения. Антиглобализм.

Вопрос №2

Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия - фрикционная безработица, структурная безработица, циклическая безработица. Управление занятостью. Политика государства в области занятости.

Вопрос №3

У.Дуглас, член Верховного суда США, писал: «Мы много болтаем о Законе и Порядке, особенно когда говорим о мошенничестве, уличных преступлениях, грабежах и тому подобном. Но в глубине души у нас заложено презрение к закону, поскольку закон, ограничивая одних, попустительствует другим». Можно ли считать такие законы правовыми и соответственно говорить о правовом государстве? Обоснуйте свою точку зрения



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №7

Вопрос №1

Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право.

Вопрос №2

Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации.

Вопрос №3

«Экономическая жизнь испытывает на себе влияние всех сторон общественной жизни и, в свою очередь, влияет на них». Раскройте данное утверждение с помощью конкретных примеров и социальных ситуаций.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

БИЛЕТ №8

Вопрос №1

Банки и банковская система.

Вопрос №2

Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение.
Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.

Вопрос №3

Какой смысл обществоведы вкладывают в понятие «гражданское общество»?
Привлекая знания обществоведческого курса, составьте два предложения: одно предложение, содержащее информацию о предпосылках формирования гражданского общества, и одно предложение, раскрывающее любую из функций гражданского общества.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

Экзамен (комплексный)

БИЛЕТ №9

Вопрос №1

Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность.

Вопрос №2

Понятия дееспособности и правоспособности. Виды дееспособности граждан. Эмансипация.

Вопрос №3

Определите, предприятие какой формы собственности иллюстрирует следующий пример, и назовите права его работников. Работники предприятия «Старт» стремятся сделать производство более эффективным, так как получают часть дохода предприятия, владея его ценными бумагами. Это право на доход сохраняется за ними и после увольнения.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплины:

ПД. 14 Право

ПД. 15 Экономика

Экзамен (комплексный)

БИЛЕТ №10

Вопрос №1

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

Социальная роль. Соотношение личностного «Я» и социальной роли. Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.

Вопрос №2

Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия - фрикционная безработица, структурная безработица, циклическая безработица. Управление занятостью. Политика государства в области занятости.

Вопрос №3

Установите соответствие между конкретными ситуациями и отраслями права, которые их регулируют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

СИТУАЦИИ

- А) Родители подарили дочери квартиру
- Б) супруги открыли семейный отель
- В) Супруги подали в ЗАГС заявление о расторжении брака
- Г) Отец и сын совершили разбойное нападение на инкассатора
- Д) Семья болельщиков отмечала победу своей команды и разгромила остановку общественного транспорта

ОТРАСЛИ ПРАВА

- 1) административное
- 2) гражданское
- 3) семейное
- 4) уголовное

Ответ:

А	Б	В	Г	Д



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Милляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №11

Вопрос №1

Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ.

Вопрос №2

Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции. Антиинфляционные меры.

Вопрос №3

«Тот, кто глубоко исследует свою душу, так часто ловит себя на ошибках, что поневоле становится скромным. Он уже не гордится своей просвещенностью, он не считает себя выше других», - говорил К. Гельвеций. Опираясь на данное высказывание, раскройте взаимосвязь и самопознания и развития личности.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №12

Вопрос №1

Девиантное поведение, его формы, проявления. Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодежи. Опасность наркомании, алкоголизма.

Социальная и личностная значимость здорового образа жизни.

Вопрос №2

Семейное право и семейные правоотношения. Права и обязанности супругов. Правовые отношения родителей и детей. Опекa и попечительство.

Вопрос №3

Рассчитать заработную плату рабочего – повременщика. За месяц рабочий отработал 190 часов, из них 8 часов в праздничный день, 9 часов сверхурочно (1 день - 4 часа, 1 день – 3 часа, 1 день – 2 часа). Часовая тарифная ставка рабочего – 70 д.е.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №13

Вопрос №1

Рациональный потребитель. Семейный бюджет - основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения.

Вопрос №2

Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение.

Вопрос №3

Прочитайте приведенный текст, каждое положение которого обозначено определенной буквой.

(А) Отражая мир в его материальном развитии, наука образует единую развивающуюся систему знаний о его законах. (Б) В России первые научные учреждения появились при Петре I. (В) 13 января 1724 года Петром I был подписан указ о создании Академии. (Г) В период 1861 до 1900 года численность научных учреждений возросла в России с 90 до 296, то есть более чем в 3,3 раза. (Д) Однако для огромной страны, стремительное развитие экономики которой требовало ускорения разработок, освоения новой техники, умножения научно-технических кадров, масштабы развития науки были недостаточными.

Определите, какие положения текста имеют

- 1) Фактический характер
- 2) Характер оценочных суждений
- 3) Характер теоретических рассуждений

А	Б	В	Г	Д



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №14

Вопрос №1

Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации.

Вопрос №2

Трудовой договор, порядок его заключения и расторжения. Рабочее время и время отдыха.

Вопрос №3

Охарактеризуйте и проиллюстрируйте примерами выполнение государством следующих экономических функций: перераспределение доходов общества, производство общественных благ, обеспечение занятости населения, правовое регулирование экономических отношений.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №15

Вопрос №1

Налоги и виды налогов. Налоговая политика государства. Регулирование неравенства доходов с помощью налогов.

Вопрос №2

Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим. Типология политических режимов.

Вопрос №3

Виолетова проживала со своим престарелым отцом, который был парализован и не мог самостоятельно передвигаться. Однажды она уехала в отпуск к своим знакомым в другой город на две недели, оставив отца без присмотра. Соседи были возмущены поведением Виолетовой и подали заявление прокурору.

Можно ли оценить поведение дочери как преступное и если да, то к какой группе преступлений оно относится? Проанализируйте статью 125 УК РФ.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
«_____» _____ 20__ г.

БИЛЕТ №16

Вопрос №1

Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Проблема неполных семей. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации.

Вопрос №2

Понятие заработной платы. Факторы формирования заработной платы. Формы и системы заработной платы.

Вопрос №3

Став инвалидом, гражданка Ф. получала очень маленькую пенсию, поскольку в

течение 12 лет замужества нигде не работала. Нуждаясь в средствах для существования, гражданка Ф. подала иск в суд на взыскание алиментов с бывшего супруга, который расторгнул брак после того, как она стала инвалидом. Статьи, какого кодекса станут основанием для рассмотрения дела в суде? Назовите участников правоотношения при рассмотрении дела в суде. Как суд решит проблему гражданки Ф.? Почему?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №17

Вопрос №1

Понятие истины, ее критерии. Относительная и абсолютная истина. Заблуждение. Ложь.

Вопрос №2

Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Основания и виды административной ответственности.

Вопрос №3

Прочитайте приведенный текст:

(А) Нормальный товар – товар, спрос на который увеличивается по мере роста дохода покупателей. (Б) Вполне естественно, что население стремится приобретать больше высококачественного продовольствия, одежды, бытовой техники, автомобилей. (В) Существуют товары низшего качества, которые покупают больше, если доходы населения падают, и от приобретения, которых население отказывается по мере роста доходов. (Г) Так, с ростом доходов потребители реже ремонтируют одежду и обувь, предпочитая покупать новые, отказываются от дешёвых продуктов питания. (Д) Немецкий статистик Э. Энгель сделал вывод о зависимости спроса от уровня доходов.

Определите, какие положения текста имеют:

- А) фактический характер;
 Б) характер оценочных суждений;
 В) характер теоретических суждений.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д



АУ «Нефтеюганский
 политехнический колледж»
 Специальность: 46.02.01 Документационное
 обеспечение управления и архивоведение
 Дисциплины:
 ПД. 14 Право
 ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УМР
 _____ Миляр О.А.
 « ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №18

Вопрос №1

Понятие власти. Политическая система, ее внутренняя структура. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политические институты.

Вопрос №2

Международная торговля. Международное разделение труда. Внешнеторговая политика государства. Причины и инструменты протекционизма.

Вопрос №3

Вы решили устроиться на работу:

- А) Какие документы вы должны предъявить работодателю?
 Б) С какими документами вы должны быть ознакомлены работодателем?
 В) Какие документы вам придется подписать?
 Г) На что вы должны обратить внимание при подписании документов?
 Д) Какие пункты, не предусмотренные Трудовым кодексом РФ, могут присутствовать в трудовом договоре? Что не может быть вписано в трудовой договор?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №19

Вопрос №1

Уголовное право и его принципы. Уголовная ответственность и её задачи.
Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.

Вопрос №2

Конкуренция и структура рынка. Основные типы структуры рынка: совершенная конкуренция, монополия, олигополия, монополистическая конкуренция

Вопрос №3

Широко известно одно из самых гуманных нравственных правил: «Оставь землю богаче и лучше, чем ты получил ее от своих отцов». Какой смысл вложен в него? Что подразумевается в данном случае под словом «богаче»?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №20

Вопрос №1

Этнические общности. Межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.

Вопрос №2

Основные формы права. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Вопрос №3

В таблице представлены данные, характеризующие различные ситуации на рынке консервированной фасоли

Цена (рубли)	Объем спроса (млн) банок в год)	Объем предложения (млн банок в год)
8	70	10
16	60	30
24	50	50
32	40	70
40	30	90

- а) Изобразите кривую спроса и кривую предложения по данным таблицы.
- б) Чему равна равновесная цена на этом рынке?
- в) Если рыночная цена на банку фасоли равна 8-ми рублям, что характерно для данного рынка — излишки или дефицит? Каков их объем?



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №21

Вопрос №1

Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Роль денег в экономике. Закон денежного обращения - Уравнение Фишера.

Вопрос №2

Государство в политической системе общества. Признаки государства. Государственный суверенитет. Внутренние и внешние функции государства.

Вопрос №3

Определите, какая глава Конституции РФ определяет место, роль и статус Президента РФ. Заполните таблицу:

Место, роль и статус Президента РФ			
Полномочия президента в сфере кадровой политики	Полномочия Президента в сфере совместной работы с государственными органами	Полномочия президента во внешней политике	Полномочия Президента в сфере обеспечения безопасности



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №22

Вопрос №1

Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление.

Вопрос №2

Государственный бюджет. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг и его структура.

Вопрос №3

Заполните таблицу «Виды социальных норм». Приведите по три примера каждого вида социальных норм.

Виды социальных норм	Содержание	Примеры
нормы морали		
религиозные нормы		
нормы традиций и обычаев		
политические нормы		
правовые нормы		
эстетические нормы		
нормы этикета		



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №23

Вопрос №1

Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Смысл и цель истории. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).

Вопрос №2

Избирательное право в Российской Федерации.

Вопрос №3

Глобальные экономические проблемы - это глобальные проблемы человечества, связанные с истощением ресурсов и разделением мира на полюса экономического развития, с обеспечением продовольствия и НТР (научно-техническими революциями).

В таблице приведён перечень глобальных экономических проблем – укажите суть каждой проблемы и приведите примеры. Результат оформите в виде таблицы.

Экономические проблемы	Суть проблемы	Примеры
Истощение природных ресурсов		
Разделение мира на полюса экономического развития		
Продовольственная		
Научно-технические революции (НТР)		



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
Дисциплины:
ПД. 14 Право
ПД. 15 Экономика
Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №24

Вопрос №1

Рыночный механизм. Закон спроса. Закон предложения. Факторы, влияющие на спрос. Факторы, влияющие на предложение. Рыночное равновесие. Кривая спроса и цены.

Вопрос №2

Понятие о культуре. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура — продукт информационного общества. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде.

Вопрос №3

Объясните, как вы понимаете выражение.

Древнеримские юристы говорили: «Обычай ведет за собой того, кто хочет, закон тащит за собой того, кто не хочет».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Дисциплины:

ПД. 14 Право

ПД. 15 Экономика

Экзамен (комплексный)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Миляр О.А.
« ____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ №25

Вопрос №1

Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы.

Вопрос №2

Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Характеристика организационно-правовых форм предприятий.

Вопрос №3

Установите соответствие между понятиями и определениями. Запишите в таблицу выбранные цифры.

ПОНЯТИЯ	ОПРЕДЕЛЕНИЯ
А) Политическая партия.	1) Совокупность повседневных взаимодействий и взаимоотношений людей и социальных групп по поводу формирования и осуществления власти в обществе.
В) Политическая жизнь.	2) Система методов осуществления государственной власти, степень реализации демократических прав и свобод личности, участия (или неучастия) граждан в управлении делами государства, соотношение правовых норм с реалиями политической жизни.
Б) Политическая программа партии.	3) Организованная группа людей, разделяющих общую политическую программу и стремящихся законным путем прийти к власти или оказывать на нее влияние.
Г) Политический режим.	4) Совокупность положений, описывающих будущее устройство общества, выражающих критику стоящего у власти правительства, средства и механизмы решения злободневных социальных и экономических проблем.

Ответ:

А	Б	В	Г

Билет № 1

1. Человек, индивид, личность.

Все люди, живущие на Земле, относятся к одному виду — *Homo sapiens* (человек разумный). Однако не так просто выделить то специфическое, что отличает человека от животных. В большинстве современных теорий в качестве отличительного признака вида *Homo sapiens* выступает **культура**. При этом природа человека признается двойственной, включающей в себя как биологические, так и социальные характеристики.

Изучая человека, ученые работают над несколькими главными проблемами.

Одна из них — проблема природы человека. Ученые настаивают, что человек принципиально отличается от животных сознанием, присущее любой человеческой личности.

Чтобы разобраться в природе человека, нужно выяснить, что означают понятия «человек», «индивид», «личность», «субъект». Человек — это просто любой представитель человечества, абстрактный человек без имени, адреса и других конкретных черт.

Итак, понятие «человек» обобщает социальное и биологическое начала. Поэтому наряду с ним в научную терминологию были введены понятия, отражающие отдельные аспекты человека, на которых акцентируется внимание при его изучении, такие, как индивид, индивидуальность, личность.

Словом «человек» можно обозначить как индивида, так и личность.

Индивид (от лат. *individuum* — неделимое, особь) — это отдельно взятый человек, представитель человеческого рода, обладающий определенными биологическими особенностями, устойчивостью психических процессов и свойств, активностью и гибкостью в реализации этих свойств применительно к конкретной ситуации. Индивид — это отдельный, конкретный человек, единый представитель человеческого рода. Понятие «индивид» следует отличать от понятия «индивидуальность».

Индивидуальность — своеобразное сочетание биологических и социальных особенностей человека, отличающих его от других людей. Если индивидом человек является по факту своего рождения, то индивидуальность складывается и модифицируется в процессе его жизнедеятельности. Индивидуальность — это совокупность черт (как биологических, так и социальных), отличающих одного индивида от другого. Каждый из нас индивидуален.

Личность — это целостность социальных свойств человека, продукт общественного развития и включения индивида в систему социальных отношений. Личность формируется в процессе социализации, в ходе которой происходит усвоение индивидом ценностно-нормативной системы общества, его социальных функций, а также осуществляется развитие самосознания. Основой формирования личности выступают общественные отношения. Личность — это только социальное в человеке, т.е., что не было заложено природой, а появилось в результате жизни в обществе (умение мыслить, говорить, дружить и т.д.). Превращение индивида в личность происходит в результате вхождения человека в общество, т.е. усвоении им культуры общества — норм, обычаев и т.д. Этот процесс называется социализацией.

Становясь личностью, человек одновременно становится и субъектом. Субъект — это человек, осознанно производящий материальные и духовные ценности, т.е. занимающийся сознательной деятельностью. Слово «субъект» подчеркивает, что личность — это человек, который сам воздействует на окружающий мир, а не только, как объект, испытывает внешнее воздействие. Разницу между понятиями «личность» и «субъект» можно понять на примере понятий «женщина» и «мать»: называя женщину матерью, мы подчеркиваем, что она — женщина, у которой есть дети.

Включенность индивида в различные социальные группы, осуществление постоянных взаимодействий с другими людьми — необходимое условие для становления и развития социального «Я». В противном случае, то есть в случае

социальной изоляции индивида, он превращался в ферального человека (явление, названное «феномен Маугли» из сказки Киплингa). Феральные люди в своем поведении практически ничем не отличаются от животных. Они не умеют разговаривать, абстрактно мыслить, не могут взаимодействовать с людьми, боятся их, у них отсутствует самосознание, самоидентификация. Попытки их запоздалой социализации, включения в общественную жизнь не приводят к ощутимым успехам. Обычно феральные люди быстро умирают, так и не адаптировавшись в чуждой им социальной среде.

Таким образом, именно включенность индивида в социальную среду дает возможность биологическому существу превратиться в общественное, стать человеком

Фундаментальное свойство человека – двойственность его природы, поскольку он представляет собой единство биологического и социального. Носителем биологического в человеке является, главным образом, индивид, поскольку каждый из нас обладает биологическими признаками животного, полученными от природы. Социальное представлено в человеке личностью и субъектом деятельности, эти качества мы получили от общества. Нельзя противопоставлять биологическое и социальное в человеке: и личностью, и субъектом деятельности человек может стать лишь при наличии определенных природных качеств (величина головного мозга, устройство руки и др.).

2. Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики. Потребности.

Греческое слово «экономика» в буквальном переводе означает искусство ведения домашнего хозяйства. В настоящее время понятие «экономика» имеет, по меньшей мере, три значения:

- А) Экономика в смысле народного хозяйства страны;
- Б) Экономика как совокупность производственных отношений. Производственные отношения – это отношения между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления.
- В) Экономика как наука, изучающая какую-либо область хозяйственной жизни общества

Под экономикой в смысле хозяйства обычно понимают систему общественного производства, т. е. процесс создания материальных благ, необходимых человеческому обществу для его нормального существования и развития.

Организуя свою хозяйственную деятельность люди (и общество в целом) вынуждены постоянно искать ответы на **три главных вопроса экономики**:

- что и в каком количестве производить, т.е. какие товары и услуги должны быть предложены потребителям для удовлетворения их потребностей в настоящем и будущем?
- как производить, т.е. какой из способов изготовления выбранных товаров и услуг следует применить?
- для кого производить, т.е. каким образом распределять произведенные товары и услуги, кто может претендовать на их получение в свою собственность?

Экономика как наука изучает проблему эффективного использования ограниченных ресурсов с целью удовлетворения неограниченных потребностей.

Потребностью называется объективная нужда человека в чем-либо.

Потребности подразделяются на первичные (пища, одежда), удовлетворение которых жизненно необходимо, и вторичные (кино, предметы роскоши).

С развитием общества потребности изменяются количественно и качественно. Из этого следует, что обществу необходимы экономические ресурсы во всевозрастающих масштабах, но ресурсы общества принципиально ограничены. Все потребности людей удовлетворить нельзя.

Человеческие потребности весьма многообразны. По субъектам (носителям потребностей) различают потребности индивидуальные, групповые, коллективные и общественные. По объекту (предмету, на который они направлены) — на материальные, духовные, этические (относящиеся к нравственности) и эстетические (касающиеся искусства).

Экономика играет огромную роль в жизни общества. Во-первых, она обеспечивает людей материальными условиями существования — продуктами питания, одеждой, жильем и иными предметами потребления. Во-вторых, экономическая сфера жизни общества является решающей сферой его жизни, определяющей ход всех происходящих в обществе процессов

3. На одной из дискотек подвыпивший 16-летний С. Иванов приставал к девушкам, добивался, чтобы они с ним танцевали. Получая отказ, он обзывал всех нецензурной бранью можно ли считать, что С. Иванов совершил правонарушение, и привлечь его к ответственности? Свой ответ обоснуйте.

Правонарушение — это противоправное поведение (действие) гражданина или учреждения. Правонарушение всегда связано с антиобщественным поведением, всегда кому-нибудь приносит вред. Оскорбить кого-нибудь, оклеветать, угрожать — это значит совершить правонарушение. За правонарушение предусматривается определенное законом наказание — в зависимости от характера правонарушения. Поскольку С.Иванов является несовершеннолетним, то скорее всего его действия будут квалифицироваться как проступок — общественно вредное действие, но не общественно опасное. За такой проступок предусматривается не уголовное наказание, а административное наказание (ст.20.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ) в виде предупреждения, штрафа.

1. Деятельность и её виды. Потребности. Структура деятельности и её мотивация.

В общественном сознании деятельность – это активность человека, направленная на преобразование им окружающего мира. Деятельность человека может быть направлена на любой объект – вещь, явление, другого человека.

Деятельность – человеческая форма активного отношения к окружающему миру, связанная с целенаправленным изменением и преобразованием как внешнего мира, так и самого человека. **Структура деятельности человека:** Субъект, с его целями, мотивами и потребностями, интересами, знаниями и навыками. Объект – то, на что направлена деятельность

Мотивом деятельности могут выступать социальные установки могут выступать социальные установки, потребности, влечение, убеждение, идеалы, а также интерес, являющийся специфической формой познавательной деятельности.

Деятельность человека состоит из следующих **компонентов:** цель деятельности, методы и средства деятельности, процесс деятельности, результат деятельности.

Цели деятельности могут быть объективными, т.е. значимыми для большинства членов общества и субъективными – значимыми для конкретного человека.

Деятельность может быть практической и духовной.

Практическая деятельность направлена на предметное преобразование окружающей природы и общества (производство продуктов питания, строительство зданий и т.п.).

Духовная деятельность связана с отражением действительности в художественных формах, религиозных учениях, научных законах.

По характеру преобразований выделяют **репродуктивную (или воспроизводящую) и продуктивную (или созидающую) деятельность.**

Виды деятельности человека:

- 1) Материальная деятельность.
- 2) Социально-преобразовательная деятельность (политическая и правовая деятельность, регулирующая социальную жизнь людей).
- 3) Духовная.
- 4) Коммуникативная (процесс общения).
- 5) Игровая деятельность.
- 6) Деятельность по обслуживанию людей.

В процессе деятельности человек преобразует окружающий мир, а также проявляет все свои социальные свойства и способности. Активность человека, реализующаяся в процессе деятельности, выполняет две взаимосвязанные функции: служит средством удовлетворения потребностей и является средством выражения и развития способностей, знаний и умений человека.

Потребности – это нужда, недостаток в чем-н. необходимом для поддержания жизнедеятельности и развития человека.



Маслоу А. «Теория мотивации человека», 1943 год

Потребности человека многообразны и имеют разную значимость. Эта идея получила детальную разработку в психологической концепции мотивации А. Маслоу (американский психолог).

Первые два уровня потребностей – физиологические потребности и потребности в безопасности –

названы первичными (врожденными) потребностями.

К физиологическим потребностям относятся потребности в воспроизводстве людей, пище, дыхании, отдыхе.

Экзистенциальные потребности включают в себя потребность в физической безопасности (сохранить и защитить свою жизнь, жизнь родных и близких людей, потребность в хорошем здоровье, в отсутствии насилия над жизнью и личностью) и потребность в экономической безопасности, т.е. потребность в гарантированной занятости, страховании от несчастных случаев, желании иметь постоянный заработок и т.п.

Следующие три уровня потребностей названы вторичными, приобретенными потребностями. К ним относятся социальные, престижные, духовные потребности человека.

Социальные потребности – это те потребности, которые являются свидетельством того, что человек – существо коллективное, социальное и вне группы жить не может. К этим потребностям относятся жажда любви, желание заботиться о других людях и помогать им, стремление к дружбе, общению, принадлежности сообществу. Социальные потребности указывают на стремление человека быть таким, как все, быть равным другим.

Престижные потребности – это те потребности, которые проявляются в стремлении человека выделиться чем – н., быть не равным другим людям, получить более высокий статус, престиж. Престижные потребности в своей основе являются эгоистическими потребностями, т.к. ориентированы человеком на самого себя.

Духовные потребности проявляются в стремлении человека выразить через творческую активность всё то, на что он способен. Эти потребности оказывают большую роль в стимулировании деятельности человека. А.Маслоу называл духовные потребности основными, базисными потребностями.

Согласно принципу иерархии потребности каждого нового уровня заявляют о себе только в том случае, когда удовлетворены потребности предыдущего уровня. Побудительной силой действий человека выступают только неудовлетворенные потребности. Если человек голоден, он стремится удовлетворить свою потребность в еде. Удовлетворив физиологические потребности, человек переходит на следующий уровень удовлетворения своих потребностей: социальных, престижных, духовных. Уровень потребностей и способы их удовлетворения во многом зависят от уровня развития общества, его культуры.

Согласно учению А.Маслоу физиологические потребности обладают большей силой воздействия на человека, чем другие потребности, к тому же низшие потребности присущи всем людям в равной степени, а высшие потребности проявляются у людей в разной степени и вносят большой вклад в формирование личности.

2. Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы.

Ответ.

Понятие «норма» в самом широком смысле означает образец, стандарт или правило поведения.

Социальная норма — установленное в обществе правило поведения, регулирующее отношения между людьми, общественную жизнь.

Право – это то, чем мы обладаем от рождения. Каждый человек имеет право на жизнь, на собственность, на свободу, на образование и т.д.

Эти права человека установлены международными документами, а в РФ перечислены во второй главе конституции. Юристы называют это *субъективным правом*.

Право – набор общеобразовательных правил поведения, к-рые установлены государством и охраняются его силой (объективное право). Именно объективное право и представляет собой *правовые нормы*, к-рые являются разновидностью социальных норм (наряду с

религиозными, моральными и др.). То, что написано о праве ниже, касается не прав человека, а правовых норм.

Нормы права регламентируют поведение людей, учреждений, органов государства по отношению ко всему, что имеет для общества значение. Они устанавливают стандарт должного поведения в таких вопросах, как жизнь и поведение человека, отношения собственности, конституционный строй и т.д. Нормы права всегда записаны в законах, указах и т.д., поэтому их исполнение является общеобязательным для всех. Исполнение правовых норм обеспечивает государство различными способами принуждения (штраф, арест, тюрьма и т.д.) По мере развития общества нормы права взаимодействуют с нормами морали.

Признаки правовой нормы

- Единственная в ряду социальных норм, которая *исходит от государства и является официальным выражением его воли.*
- Представляет собой *меру свободы волеизъявления и поведения человека.*
- Издаётся в *конкретной форме.*
- Является *формой реализации и закрепления прав и обязанностей* участников общественных отношений.
- Поддерживается в своем осуществлении и *охраняется силой государства.*
- Всегда представляет собой *властное предписание государства.*
- Является *единственным государственным регулятором общественных отношений.*
- Представляет собой *правило поведения общеобязательного характера*, т. е. указывает: каким образом, в каком направлении, в течение какого времени, на какой территории необходимо действовать тому или иному субъекту; предписывает правильный с точки зрения общества и потому обязательный для каждого индивида образ действий.

Норма права — это признаваемое и обеспечиваемое государством общеобязательное правило, из которого вытекают права, обязанности и ответственность участников общественных отношений, чьи действия призвано регулировать данное правило в качестве образца, эталона, масштаба поведения.

Норма права — это первичная клеточка права, его исходный элемент. Поэтому норме права свойственны все те черты, которые характерны для права в целом. Однако, это еще не означает, что понятие нормы права и права совпадают. Право и его норма соотносятся между собой как общее и частное. Отдельно взятая правовая норма — это еще не есть право. Право — это система, совокупность правовых норм.

Право регулирует общественные отношения во взаимодействии с другими социальными нормами как элемент системы социального нормативного регулирования.

5) **Правовые нормы** — это обязательные для всех правила поведения, охраняемые силой государственного принуждения. Они регулируют наиболее значимые стороны нашей жизни (управление государством, собственность, применение труда, взимание налогов, охрану окружающей среды, наказание за совершение преступлений и др.). Поскольку несоблюдение этих обязательных правил может нанести обществу значительный вред, государство устанавливает санкции за их нарушение, отличающиеся особой суровостью.

Соотношение права и морали. Вопрос, как соотносятся эти виды социальных норм, далеко не праздный. Сфера нравственности охватывает внутренний мир человека. В самом деле, каждый из нас подчиняется неким внутренним нравственным законам, ощущает действие совести, подсказывающей правильный путь.

6) **Моральные (нравственные) нормы** — это правила поведения, определяющие, что есть добро и что есть зло; духовные и душевные качества, необходимые человеку в обществе. В качестве примера можно привести моральную норму, обязывающую заботиться о младших, помогать престарелым. В любом коллективе не любят подлецов, завистников или сплетников. В качестве санкций за нарушение моральных норм может последовать общественное осуждение, презрение.

Право в системе социальных норм: особенности взаимодействия

Социальные нормы, которыми взаимодействует право	Проявления взаимодействия
Мораль	Право и мораль обладают общими чертами, которые присущи всем социальным нормам. Право, как правило, соответствует основным требованиям морали (некоторые нормы непосредственно закрепляют в законе нормы моральные, подкрепляя их юридическими санкциями), вместе с этим реализация правовых норм и их исполнение во многом обусловлено тем, что люди считают их справедливыми. Правовые нормы возникают в процессе юридической практики, функционирования соответствующих институтов общества и государства, в то время как мораль возникает и развивается в процессе практической деятельности людей. Она не связана со структурной организацией общества и неотделима от общественного сознания. Нормы морали опираются на складывающиеся в сознании общества представления о добре и зле, чести, достоинстве, порядочности общего у права и морали. 1. И право, и мораль — это социальные нормы, т. е. правила поведения, упорядочивающие отношения между людьми. Каждый из нас испытывал на себе одновременно действие и норм права, и норм морали. 2. Обе разновидности социальных норм имеют одну и ту же цель — урегулирование отношений в обществе. 3. Эта цель достигается с помощью одних и тех же средств — установлением возможного и обязательного поведения человека. различия. 1. Правовые нормы создаются или санкционируются государством, поэтому они выражают государственную волю. Мораль же, наоборот, создается всем обществом и не нуждается в признании государством. В самом деле, человек узнает о добре и зле не столько из текста законов, сколько из общения с другими людьми. 2. Правовые нормы обеспечиваются государственным принуждением, за их неисполнение предусмотрены различные наказания, применяемые правоохранительными органами государства. Мораль же обеспечивается силой общественного воздействия, иногда не менее эффективного, чем государственные санкции. Сравните сами, что для человека может быть страшнее — потерять друзей или заплатить штраф. 3. Правовые нормы зафиксированы в специальных актах го- сударства, определенным образом систематизированы. Моральные нормы не имеют четких форм выражения, нигде не учитываются, не обрабатываются, а существуют в основном в сознании людей. Моральные нормы стихийно рождаются, незаметно умирают, нельзя указать ни точных сроков, ни причин, ни порядка их появления. 4. Если право оперирует в основном понятиями прав и обязанностей, законного — незаконного, наказуемого — ненаказуемого, то мораль — категориями добра и зла, похвального и постыдного, честного и бесчестного, благородного и подлого. 5. Мораль по сравнению с правом предъявляет к человеку неизмеримо более высокие требования; она способна подвигнуть людей на самопожертвование, проявление героизма. 6. Мораль регулирует гораздо больше отношений, чем право, сфера ее действия шире. Однако наряду с тем, что отдельные ситуации получают оценку как со стороны права, так и со стороны морали, к некоторым областям права мораль безразлична. Так, правила голосования на избирательном участке строго регулируются законом, но вряд ли входят в сферу морали.
Обычаи	Нормы права поддерживают обычаи, которые признаются государством юридически значимым и общественно полезным. Такие обычаи наделяются государством юридической силой и в дальнейшем расцениваются как правовые. Нормы права отвергают некоторые обычаи, ограничивают степень их воздействия на общество. В то же время правовые нормы могут безразлично относиться к большинству действующих обычаев, связанных с межличностными отношениями и бытовым поведением людей
Религия	В некоторых государствах (например, в странах ислама), где наиболее сильно выражена приверженность религиозным идеям, религия господствует над правом. В других же — государство и, соответственно, право отделены от религии, не оказывая на нее никакого влияния, подобное взаимоотношение является обоюдным. Существуют также страны, в которых религиозные нормы действуют наряду с правовыми, дополняя последние и регулируя те вопросы, которые не охватываются правом
Нормы общественных организаций	По формальным признакам нормы общественных организаций похожи на правовые: текстуально закреплены в соответствующих документах, принимаются по определенной процедуре, систематизированы. Однако нормы общественных организаций не обладают общеобязательностью права, не обеспечиваются государственным принуждением. Предметом регулирования норм общественных организаций являются отношения, не урегулированные юридически

***Признаки права** — это такие присущие ему свойства, которые характеризуют его как специфическую систему регулирования общественных отношений.*

3. Сформулируйте линии сопоставления различных экономических систем и заполните соответствующую графу таблицы.

Линии сопоставления	Рыночная экономическая система	Командно-административная экономическая система
1....	Частная собственность	Государственная собственность
2....	Личный интерес свободных производителей	Государственный план
3....	Цены устанавливаются в результате взаимодействия спроса и предложения	Государство устанавливает цены на товары и услуги

Опираясь на данные таблицы, дайте развернутую характеристику различным системам хозяйствования.

ОТВЕТ:

Линии сопоставления	Рыночная экономическая система	Командно-административная экономическая система
1.... (форма собственности)	Частная собственность	Государственная собственность
2.... (способ организации хозяйственной деятельности)	Личный интерес свободных производителей	Государственный план
3.... (ценообразование)	Цены устанавливаются в результате взаимодействия спроса и предложения	Государство устанавливает цены на товары и услуги

Опираясь на данные таблицы, дайте развернутую характеристику различным системам хозяйствования.

Виды экономических систем:

1. традиционная
2. командно – административная (централизованная)
3. рыночная
4. смешанная

№	Признаки	традиционная	командная	рыночная	смешанная
1.	форма собственности	общинная	государственная	частная	частная с элементами государственной
2.	способ организации хозяйственной деятельности	по традициям	по плану	рыночный	рыночный
3.	роль государства		ведущая	практически отсутствует	ограничена
4.	примеры	племена Африки	Северная Корея, Куба	Не существует ни одной страны, где бы государство не принимало участия в экономических отношениях	США, Россия, Европа, Япония и т.д

Билет № 3.

1. Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Социальные институты.

Ответ:

Говоря простым языком, общество – это совокупность, объединение людей. Поэтому обществом не может быть стадо человекообразных обезьян, их взаимоотношения — природные, а не человеческие; люди, живущие изолированно друг от друга без взаимодействия, тоже не общество. Общество представляет собой социальное явление, и его простейший пример — это двое взаимодействующих людей, т.е. **общество – это совокупность людей, осуществляющих совместную деятельность в целях удовлетворения своих потребностей.**

Если расширить это короткое определение, то увидим, что общество, во-первых, — это обособившаяся от природы в процессе истории, но тесно связанная с природой часть материального мира, а во-вторых — это результат совместной жизнедеятельности людей.

Другие важные признаки общества:

- *общность территории*, сегодня обычно в рамках границ государства;
- *устойчивость*, так как члены общества связаны друг с другом;
- *самовоспроизводство и самодостаточность*, то есть общество, постоянно воспроизводит свои ценности, условия жизни и может существовать без помощи извне;
- *уровень развития*, достаточный для выработки норм и ценностей (традиций, законов, религии).

Причину объединения людей в общество ученые видят в том, что у нас постепенно формируется потребность взаимодействовать друг с другом, поскольку сообща можно успешнее удовлетворить свои потребности.

Сегодня ученые применяют к изучению общества *системный подход*. Согласно ему, общество — не просто механическая сумма людей и их групп, социальных институтов, отношений. Это особая социальная система, особое качество. Поэтому у общества есть:

- главный признак, качество, позволяющее отличить общество от других систем;
- структура (элементы, подсистемы);
- собственные законы развития, связи и отношения между элементами системы;
- взаимодействие с другими системами.

Общество представляет собой сложную систему, которая состоит из подсистем и элементов. Подсистема — это система, которая сама является частью какой-либо системы. Элемент — это составная часть подсистемы, ее неделимый компонент.

Подсистемы общества являются следующие сферы общественной жизни:

- **экономическая.** Человек, группы людей, организации вовлечены в экономические связи, играют в них свою роль — собственника, производителя, потребителя и др. Элементы этой подсистемы: материальное производство и все отношения, связанные с ним (возникающие при производстве, распределении, потреблении материальных благ);
- **социальная.** Здесь взаимодействуют большие группы людей (социальные группы), различающиеся по возрасту, полу, национальности и т. д. Поэтому элементы здесь — классы, различные возрастные, профессиональные, религиозные группы;
- **политическая.** В этой подсистеме происходит завоевание, удержание и осуществление политической власти. Элементы: а) политические учреждения (государство, партии, общественные организации); б) политические отношения (между государством, партиями, людьми и т. д.); в) политические нормы (положения конституций, партийных программ); г) политическая культура;
- **духовная.** Это духовная культура общества. Основные элементы: мораль, религия, наука и образование, искусство, их влияние на жизнь людей.

Все четыре сферы общества взаимосвязаны, не могут существовать друг без друга. Любое явление, событие в одной подсистеме влияет на другие. Например, появление частной собственности, предпринимательства в России (экономическая сфера) изменило мораль (духовная сфера), породило группы предпринимателей, наемных работников (социальная сфера), возникли новые партии (политическая сфера).

В каждой из подсистем люди вступают между собой в различные отношения.

Общественные отношения — это многообразные связи, возникающие между людьми

в процессе экономической, социальной, политической, культурной жизни и деятельности.

Если рассматривать общество как систему, то одним из ее элементов будут социальные институты. Здесь не имеются в виду учебные и научные учреждения, в общественном сознании социальные институты — это различные типы и формы деятельности, отношений людей, при помощи которых организуется общественная жизнь. Таким образом, это все, при помощи чего люди организуют свои отношения так, чтобы лучше удовлетворить свои потребности и стремления.

Социальные институты, то есть институты общества, нужны, чтобы людям было удобнее взаимодействовать в решении крупных общественных задач: воспитание и обучение детей, обеспечение товарами народного потребления, защита от внешних врагов и т. п. Исторический опыт показывает людям наиболее удобные и эффективные формы организации их деятельности, и постепенно они убеждаются, что подчинение жизни определенному порядку позволяет согласовывать действия и лучше достигать результата. Поэтому данный порядок закрепляется в виде системы идей, правил, норм и запретов. Это предполагает, что в социальных институтах люди организованы в группы, где они имеют различные социальные статусы в соответствии с потребностями общества. Значит, институты, решая важные общественные задачи, еще и поддерживают порядок в обществе.

В структуре института четыре основных элемента:

- люди и учреждения, например, студенты и преподаватели в таком учреждении, как вуз;
- имущество в виде зданий, техники, мебели (имущество школ, заводов, церквей и т. п.);
- ритуальные отношения, поскольку здесь у каждого человека своя роль: солдата в институте армии, пассажира в институте транспорта и т. п.;
- стандарты, нормы, образцы, согласно которым люди взаимодействуют друг с другом, решая свои задачи (например, устав фирмы).

Общество имеет пять групп важнейших институтов: *семейные* (институт семьи, брака и др.), *политические* (институт государства, политической партии и др.), *экономические* (институт товарного производства,

Если рассматривать общество как систему, то одним из ее элементов будут социальные институты. Здесь не имеются в виду учебные и научные учреждения, в общественном сознании **социальные институты — это различные типы и формы деятельности, отношений людей, при помощи которых организуется общественная жизнь**. Таким образом, это все, при помощи чего люди организуют свои отношения так, чтобы лучше удовлетворить свои потребности и стремления.

Социальные институты, то есть институты общества, нужны, чтобы людям было удобнее взаимодействовать в решении крупных общественных задач: воспитание и обучение детей, обеспечение товарами народного потребления, защита от внешних врагов и т. п. Исторический опыт показывает людям наиболее удобные и эффективные формы организации их деятельности, и постепенно они убеждаются, что подчинение жизни определенному порядку позволяет согласовывать действия и лучше достигать результата. Поэтому данный порядок закрепляется в виде системы идей, правил, норм и запретов. Это предполагает, что в социальных институтах люди организованы в группы, где они имеют различные социальные статусы в соответствии с потребностями общества. Значит, институты, решая важные общественные задачи, еще и поддерживают порядок в обществе.

В структуре института четыре **основных элемента**:

- люди и учреждения, например, студенты и преподаватели в таком учреждении, как вуз;
- имущество в виде зданий, техники, мебели (имущество школ, заводов, церквей и т. п.);
- ритуальные отношения, поскольку здесь у каждого человека своя роль: солдата в институте армии, пассажира в институте транспорта и т. п.;
- стандарты, нормы, образцы, согласно которым люди взаимодействуют друг с другом, решая свои задачи (например, устав фирмы).

Общество имеет **пять групп важнейших институтов**: *семейные* (институт семьи, брака и др.), *политические* (институт государства, политической партии и др.), *экономические* (институт товарного производства, торговли и др.), *образовательные* (институт школы и др.) и *религиозные* (институт церкви, морали и др.).

Институализация — это процесс образования института. Любой социальный институт возникает из-за какой-либо общественной потребности. Из-за потребности в передвижении появился транспорт, из-за потребности в предметах потребления (пища, одежда и др.) — производство товаров, из-за потребности общества контролировать поведение людей — право и мораль. После исчезновения потребности или изменения общества, требующего другого института, старый институт существует некоторое время по традиции, а затем умирает. Например, как раньше, так и сегодня существовала потребность в охране жизни человека. Но по мере развития общества институт кровной мести повсеместно был заменен институтом уголовной ответственности за убийство. В современном обществе из-за его развития происходит усложнение системы социальных институтов. Во-первых, одна и та же потребность порождает иногда несколько институтов. Во-вторых, один институт может удовлетворять несколько потребностей. Так, семья дает и общение, и безопасность, и воспроизводство человека.

2. Виды экономических ресурсов. Факторы производства. Выбор. Альтернативная стоимость.

Факторы производства — это ресурсы, необходимые для производства товаров и услуг. Основными факторами (ресурсами) производства традиционно считаются труд, капитал, земля и предпринимательские способности. Сегодня возрастает также роль таких факторов, как информация и управленческие способности.

□ *Труд (трудовые ресурсы)* — целесообразная деятельность человека по созданию экономических благ. В труде проявляются умственные и физические способности человека.

□ *Капитал (инвестиционные ресурсы)* — это все созданные прошлым трудом человека блага, примененные для бизнеса. Но к факторам производства относится не весь капитал, а только реальный — здания, сооружения, станки, машины и оборудование, инструменты и др. (то есть все то, что используется для производства и транспортировки товаров и услуг). Финансовый же капитал (акции, облигации, деньги) к факторам производства не относится, поскольку он не связан с реальным производством, а выступает в качестве инструмента получения реального капитала.

□ *Земля (природные ресурсы)* — все сельскохозяйственные угодья и городские земли, которые отведены под жилищную или промышленную застройку, а также совокупность природных условий, необходимых для производства товаров и услуг.

□ *Предпринимательские способности* — это умение человека организовывать производство товаров и услуг путем соединения всех необходимых факторов производства. Вот почему этот фактор производства является особым.

□ *Сырьевые ресурсы* (древесина, нефть, газ и т. п.) — входят в состав капитала.

□ *Информация (любые сведения о чем-либо)* — один из ключевых ресурсов в наше время, так как мы переходим к постиндустриальному, или информационному, обществу. Без достоверной информации сегодня невозможно успешно решать экономические задачи. Специфической формой информации является *технология (приемы, методы производства)*.

□ *Управленческие способности* — умение работника использовать свои знания, информацию для принятия наилучшего в данных обстоятельствах решения.

В условиях рыночной экономики все перечисленные выше экономические ресурсы свободно покупаются и продаются, и приносят своим владельцам особый доход, который называется *факторным*: а) труд приносит работнику заработную плату; б) земля приносит своему собственнику арендную плату (ренту); в) капитал дает процент; г) предпринимательские способности обеспечивают прибыль.

□ **Ограниченность ресурсов и проблема экономического выбора**

Этот очевидный факт еще и сегодня не является бесспорным для многих людей, требующих продолжения революционных переворотов, а в прошлом веке он выглядел лишь предметом фундаментальных научных теорий. О некоторых из этих теорий следует хотя бы вкратце напомнить, тем более, что их возникновение совпало по времени, но принципиально различалось по содержанию и выводам. Речь идет, например, об идеях альтернативных издержек и общественном выборе, обоснованных двумя крайне различающимися авторами: Ф. Визером и К. Марксом.

Ограниченность ресурсов не позволяет производить все виды потребительских благ, в которых нуждаются люди.

Ограниченность свойственна ископаемым, капиталу, знаниям и информации о технологиях производства. Так, ограниченность ресурса труда проявляется в том, что человек как работник способен производить только какой-либо один вид продукта, работать только в одной отрасли. Однако его потребности не могут быть удовлетворены одной разновидностью продукта, который он производит. Его потребности, как и потребности всех людей, исчисляются миллионами наименований потребительских благ. Но ни один человек, только вследствие физиологических пределов своего организма, не может одинаково эффективно трудиться даже в течение одних суток. Это возможно лишь в рамках определенного количества часов рабочего дня. Любая отрасль может испытывать потребность в трудовых ресурсах, а общество - в продуктах их труда. Но занятость каждого трудоспособного человека в одной отрасли исключает возможность его одновременной занятости во всех остальных.

В каждый данный момент времени количество любых ресурсов представляет собой величину фиксированную. Применение практически всех, в особенности первичных, ресурсов (труда, земли, капитала) в какой-либо одной отрасли исключает возможность их применения в какой-либо другой. Например, ресурсы земли ограничены не только в смысле естественных планетарных пределов земной суши или географически обозначенных территорий отдельных государств. Земле свойственна ограниченность в том смысле, что каждый ее участок в одно и то же время может использоваться либо в аграрном секторе, либо в добывающей промышленности, либо для строительства.

Альтернативная стоимость — это то, «от чего приходится отказаться, чтобы получить желаемое»¹.

Недаром альтернативную стоимость нередко называют издержками упущенных возможностей. Так, в рассматриваемом примере производство 4 тыс. самолетов означает отказ от выпуска 10 млн автомобилей.

Конечно, в реальной жизни упущенные возможности не ограничиваются одним или даже двумя видами продуктов, от производства которых приходится отказываться, они многочисленны. Поэтому при определении альтернативной стоимости рекомендуют принимать во внимание наилучшую из упущенных реальных возможностей.

Так, при учебе в дневном вузе после школы девушка упускает возможность работать в этот период секретарем (а не грузчиком или сторожем) и получать соответствующую заработную плату. Заработная плата секретаря и будет для нее альтернативной стоимостью (альтернативными издержками) обучения на дневном отделении вуза. Альтернативные издержки в России часто называют вмененными, а альтернативную стоимость — вмененной. Обратим внимание на то, что по мере увеличения производства блага его альтернативная стоимость возрастает. Так, в нашем примере производство 1 тыс. самолетов требует отказа от выпуска 1 млн автомобилей, 2 тыс. самолетов — уже 3 млн автомобилей, 3 тыс. самолетов — 6 млн автомобилей, а для производства 4 тыс. самолетов нужно вообще отказаться от выпуска автомобилей, т.е. для производства каждой дополнительной тысячи самолетов нужно отказываться от все большего

количества автомобилей. Можно сказать, что альтернативные издержки первой тысячи самолетов равняются 1 млн автомобилей, а четвертой тысячи самолетов — уже 4 млн автомобилей. Говоря по-другому, для выпуска каждой дополнительной единицы продукта приходится жертвовать все большим количеством другого, альтернативного продукта. Причины роста альтернативных издержек заключаются прежде всего в неполной взаимозаменяемости ресурсов

Стоимость производства товара или услуги, измеряемая с точки зрения потерянной (упущенной) возможности производства другого вида товара или услуг, требующих тех же затрат ресурсов; цена замены одного блага другим. Если при выборе из двух возможных благ и их источников потребитель (покупатель) отдает предпочтение одному, жертвуя другим, то второе благо есть альтернативная цена первого. Таким образом, А. с. блага есть цена потери, на которую готов идти потребитель, чтобы получить возможность приобрести желаемое благо.

3. Определите, к каким главам Конституции соответствуют приведенные положения.

А. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по соглашению с федеральными органами исполнительной власти могут передавать им осуществление части своих полномочий.

Б. Совет Федераций и Государственная Дума заседают раздельно.

В. Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц.

(Ответ: А – глава 3 «Федеративное устройство»; Б – глава 5 «Федеральное Собрание»; в – глава 2 «Права и свободы человека и гражданина»)

Билет №4

1. Разделение труда, специализация и обмен.

Свой знаменитый труд «Исследование о природе и причинах богатства народов» (1776) Адам Смит начинает со слов: «Величайший прогресс в развитии производительной силы труда и значительная доля искусства, умения и сообразительности, с какими он направляется и прилагается, явились, по-видимому, следствием разделения труда»¹.

Далее в примере с производством булавок Смит показывает, что один работник производит не более 20 булавок в день, если изготавливает их сам от начала до конца, тогда как десять работников булавочной мануфактуры, разделив между собой отдельные операции по изготовлению булавок, производят их свыше 48 000 в день, т.е. более 4800 булавок в расчете на работника.

Разделение производства продукции между различными работниками, предприятиями и их подразделениями, отраслями, регионами страны, а также между странами называется *разделением труда*.

Причиной разделения труда является необходимость более эффективного выполнения любых работ. Каждая семья вообще может производить все необходимое для удовлетворения своих потребностей собственными силами и не зависеть от других людей. Такое *хозяйство*, когда каждая семья сама производит все, что ей нужно, называют *натуральным*.

Еще в первобытном обществе ограниченность и неэффективность использования ресурсов заставила людей понять, что разделение труда — исключительное условие роста производительности труда.

Исторически первым появилось естественное разделение труда по половозрастному признаку: между мужчинами и женщинами, между подростками, взрослыми и стариками. Оно играло решающую роль в становлении человеческого общества.

С течением времени произошло общественное разделение труда — отделение животноводства от земледелия, позже ремесло отделилось от земледелия. В дальнейшем произошло обособление промышленности от сельского хозяйства и торговли. В наш век произошло выделение и обособление таких крупных сфер деятельности, как услуги, научное производство, коммунальное хозяйство, кредитно-финансовая сфера. Соответственно различают профессиональное, межфирменное и внутризаводское, межотраслевое, межрегиональное и международное разделение труда. Различают также разделение труда подетальное и поузловое, т.е. изготовление не готового до конца продукта, а его элементов.

Обычно выделяют три уровня разделения труда: внутри предприятия — единичное, между предприятиями — частное, а также в масштабах общества — общее, т.е. разделение труда на промышленный и сельскохозяйственный, умственный и физический, квалифицированный и неквалифицированный, ручной и машинный.

Разделение труда тесно связало со *специализацией*, когда различные группы производителей занимаются отдельными видами хозяйственной деятельности. *Специализация* — это ситуация, когда люди производят более узкий набор продуктов и услуг, чем сами они потребляют.

Разделение производственного процесса на операции, на выполнении которых специализируется отдельный работник, цех, фирма и т.д., позволяет производить товар наиболее эффективно, с наименьшими затратами.

Специализация дает производителю немало преимуществ. Во-первых, специализируясь на производстве того или иного продукта, производитель имеет возможность наиболее эффективно использовать доступные ему или имеющиеся у него экономические ресурсы. Так, специализация России в мировой торговле на экспорте сырья, топлива и энергии, материалов и полуфабрикатов во многом объясняется тем, что позволяет использовать имеющиеся нашей стране огромные минеральные ресурсы. Во-вторых, специализация на

производстве ограниченного набора продуктов дает возможность производителю эффективно использовать свое умение их производить (как в примере с булавками).

Различают разные типы и уровни специализации:

- 1) специализация труда отдельных людей. Применительно к труду понятие специализации обычно используется по отношению к профессии человека, имеющего специальную подготовку, например, плотника, электрика, программиста, учителя, врача и т. д.;
 - 2) специализация на уровне фирм. Например, в текстильной промышленности производство тканей состоит из нескольких отдельных процессов. Фирмы стремятся специализироваться на одном из них: прядении, изготовлении ткани, крашении или набивке ткани;
 - 3) специализация на уровне отрасли, например, машиностроение, металлургия, добывающая промышленность;
 - 4) специализация на уровне регионов, когда некоторые отрасли сосредоточены в определенных местностях. Например, в Ивановской области — текстильная промышленность, на Урале — металлургия, в Ставропольском и Краснодарском краях — производство сельхозпродуктов;
 - 5) международная специализация, когда благоприятные климатические условия, запас полезных ископаемых или иное преимущество позволяет данной стране специализироваться на производстве отдельных видов товаров и услуг. Бразилия является основным поставщиком кофе, Южная Африка — золота, Россия — нефти и газа. США и Япония сконцентрировали большие технические возможности, квалифицированную рабочую силу и используют эти преимущества для производства наукоемкой продукции.
- Специализация является основой для торговли и обмена между людьми, предприятиями, городами, районами и странами. В нашей стране потребители покупают и пользуются многими продуктами, поставляемыми из других регионов. Кроме того, часть товаров поступает из-за рубежа, например, кофе, бананы, чай, одежда и т. д. Для нужд промышленности закупается оборудование, машины, сырье. С другой стороны, мы экспортируем нефть, газ, самолеты, сталь и т. д.

Обмен

Если каждый участник хозяйственной жизни специализируется на производстве ограниченного круга продукции, то все остальные блага, нужные ему как производителю и потребителю, он должен получать со стороны. Для этого он обменивает имеющиеся в его распоряжении блага (производственные ресурсы и потребительские блага) на те блага, которые ему нужны. В хозяйственной жизни обмен благами обычно принимает форму торговли между людьми, фирмами, регионами, странами.

2. Правовое государство, понятие и признаки. Гражданское общество и государство.

Под гражданским обществом понимают общество с развитыми экономическими, политическими, культурными отношениями между его членами, независимое от государства и взаимодействующее с ним.

Гражданское общество можно охарактеризовать как:

- 1) Сообщество свободных не зависящих от государства индивидов;
- 2) Открытое социальное образование, в котором обеспечивается свобода слова, информации, контактов с остальным миром и т.д.;
- 3) Сложно конструированную плюралистическую систему, состоящую из множества общественных форм (объединений, клубов и т.п.), форм экономической, социальной деятельности, в которой действует принцип многообразия форм собственности и форм хозяйствования;
- 4) Саморазвивающуюся и самоуправляемую систему, независимую от государства, в которой присутствует ярко выраженная гражданская инициатива;
- 5) Правовое демократическое общество, где основополагающим фактором выступают признание, обеспечение и защита естественных и приобретенных прав человека и гражданина.

Развитие и формирование правового государства напрямую зависит от гражданского общества. В свою очередь, правовое государство создает благоприятные условия для функционирования гражданского общества.

Первоначальное учение о правовом государстве связано с идеей о незыблемости и верховенстве закона. Сократ, Платон, Аристотель, Монтескье, Кант и другие великие ученые интересовались проблемой правового государства. Но первый юридический анализ данного термина и введение его в научный оборот сделано немецким ученым Робертом фон Молем (1832).

Правовое государство – особая форма организации политической власти в гражданском обществе, при которой признаются и гарантируются естественные права человека, реально проводится разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную, обеспечивается верховенство права и взаимная ответственность граждан перед государством и государства перед гражданами.

Признаки правового государства:

- 1) Верховенство права – все в государстве должно соответствовать закону, но и закон должен быть правовым, т.е. соответствовать естественным правам человека.
- 2) Разделение властей.
- 3) Взаимная ответственность граждан перед государством и государства перед гражданами.
- 4) Гарантированность прав и свобод граждан.
- 5) Соответствие национального законодательства общепризнанным международным нормам.

Основой развивающегося правового государства является гражданское общество. Правовое государство выступает при этом представителем и гарантом многообразных интересов гражданского общества в политической сфере. Оно означает создание между властью и гражданином целой системы права, законодательства, регулирующей их взаимоотношения на договорной, контрактной основе.

Гражданское общество, с одной стороны, выступает опосредующим звеном между свободным индивидуумом и государством. С другой стороны, оно нуждается в обеспечении стабильности и конституционного порядка в обществе, в гарантиях прав и свобод личности со стороны государства. Взаимоотношения между гражданским обществом и государством в решающей степени зависят от типа политического режима. При тоталитарном режиме государство, контролируя все сферы и уровни жизни общества, почти не оставляет пространства для гражданского общества. При авторитарном режиме гражданское общество существует, но в неразвитом виде и на ограниченном социальном пространстве. И только демократический режим в рамках конституционного порядка создает условия для функционирования и развития зрелого гражданского общества, равно как и для правового государства.

Основу государства составляют политические институты, органы законодательной, исполнительной и судебной власти, элиты, лидеры. Основа гражданского общества – свободный индивидуум с его неотъемлемыми правами и неполитические организации, с помощью которых он реализует свои права. Политические партии, движения, группы давления, которые представляют интересы отдельных социальных групп граждан, входят в структуру гражданского общества, а также непосредственно участвуют в жизни государства, например, в выборах органов государственной власти, в деятельности представительных органов государства и т. д. То есть происходит переплетение, взаимное дополнение государства и гражданского общества.

3. Э. О. де Бальзак писал, что воля «может и должна быть предметом гордости гораздо больше, нежели талант. Если талант - это развитая природная склонность, то твердая воля - это ежеминутно одерживаемая победа над инстинктами, над влечениями, которые воля обуздывает и подавляет, над прихотями и преградами,

которые она осиливает, над всяческими трудностями, которые она героически преодолевает». Почему Бальзак считал волю предметом гордости? Разделяете ли вы его мнение? Аргументируйте свой ответ, опираясь на факты социальной жизни и личный опыт.

Ответ:

Сила воли — способность делать то, что тебе неприятно, в чём нет никакой биологической потребности, преодолевать препятствия, умение приказывать себе. В основе труда, как и в основе воспитания, лежит сила воли. На ней, как на своеобразном жестком каркасе, крепится весь мир чувств, из аморфного состояния благодаря волевому началу они превращаются в стройное целое, определяющее характер человека. Поэтому Бальзак считал волю предметом гордости. Воля — высшее достижение человеческих усилий, результат кропотливой работы над своим духовным миром

Никто человеку не поможет, если он сам себе не поможет путем огромной титанической работы над собой, — вырабатывая в себе силу воли, приходя к собственной победе и добиваясь успеха.

Мнение Бальзака актуально и сегодня и трудно с ним не согласиться

А.Д. Сахаров — выдающийся физик, ученый, мог бы заниматься только наукой, жить счастливо и безбедно, но он выступил в защиту Солженицына, Вишневской, Ростроповича, начал бороться за права человека в нашей стране. Его оскорбляли, преследовали, сослали на семь лет в ссылку, но он не сдался, не отступил. Его сила воли, сила духа помогли ему выстоять, так как он действовал для других людей, ради их счастья, ради победы добра над злом.

Билет № 5

1.Трудовое право и трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Порядок приема на работу.

Трудовое право занимает особое место в системе российского права. Оно определяет порядок приёма, перевода, увольнения работников, системы и нормы оплаты труда, устанавливает меры поощрения за успехи в труде, меры взыскания за нарушение трудовой дисциплины, правила по охране труда, порядок рассмотрения трудовых споров (как индивидуальных, так и коллективных).

Основными источниками трудового права являются Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ.

Трудовое право – отрасль российского права, регулирующая трудовые отношения.

Трудовые правоотношения – это сложившийся комплекс экономических, социальных и административных отношений между работодателем и наемным работником на основе трудового договора (контракта).

При приёме на работу сотрудник, наделённый правом найма, помимо письменного заявления работника о приёме на работу обязан потребовать предъявления следующих документов, предусмотренных **ст. 65 ТК РФ**: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ. **Статья 65 ТК РФ**

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка,

иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения). См. там же: **статья 68**

Прием на работу завершается внесением соответствующей записи в трудовую книжку, которая является основным документом о трудовой деятельности работника. В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, перевода на другую постоянную работу и об увольнении работника. Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей устанавливаются уполномоченным Правительством РФ Постановлением Правительства

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. **Статья 67 ТК РФ**

В соответствии со **ст. 57 ТК** трудовой договор должен содержать условия, признанные законом обязательными, а также может включать любые другие дополнительные условия, не противоречащие законодательству и не ухудшающие положение работника по сравнению с ним.

При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника. Условие об испытании должно быть оговорено в трудовом договоре и приказе о приеме на работу (**ст. 70 ТК РФ**). В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

2.2 Особенности приема на работу несовершеннолетних

Лица, достигшие 15-летнего возраста принимаются для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда здоровью, если они получили основное общее образование, либо будут продолжать его получать по иной, чем очная, форме обучения. С согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения. В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет. Трудовой договор от имени работника в этом случае подписывается его родителем (опекуном).

Запрещается принимать несовершеннолетних в возрасте до 18 лет на тяжёлые работы, работы с вредными и опасными условиями и работы, которые могут причинить вред их нравственному развитию. Перечень этих работ утверждён постановлением Правительства РФ от 25.02.2000г. № 163 (ред. от 20.06.2001).

При заключении трудового договора лица, не достигшие возраста 18 лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами подлежат обязательному предварительному медицинскому осмотру (обследованию).

Трудовой договор является не только основанием возникновения, но и базой существования трудового отношения между работником и работодателем и в значительной степени является гарантом и регулятором условий труда работника,

предусмотренных ТК РФ (оплата и нормирование труда, время отдыха, режим рабочего времени, отпусков и др.)

Однако в процессе осуществления трудового правоотношения могут возникать вопросы об изменениях условий трудового договора (или о его прекращении). Случаи таких изменений также регулируются институтом трудового договора (гл. III КЗоТ РФ) и рассматриваются в единстве с заключением трудового договора, так как его изменение или прекращение требует особой социальной и юридической защиты законных интересов работника и его работодателя. Речь идет о случаях перевода на другую работу и различных формах прекращения трудового договора.

2. Роль государства в экономике. Экономические функции государства. Механизмы государственного регулирования рыночной экономики.



Роль государства в экономике — это степень вмешательства и контроля правительства за экономическими процессами.

Государственное регулирование экономики (госрегулирование) — процесс воздействия государства на хозяйственную жизнь общества и связанные с ней социальные процессы, в

ходе которого реализуется экономическая и социальная политика государства, основанная на определенной доктрине (концепции). При этом для достижения поставленных целей используется определенный набор средств (инструментов)

При любой общественно-политической и социально-экономической системе государство посредством государственных органов в той или иной степени управляет экономикой страны. В странах с централизованной экономикой государство управляет экономикой в **прямой, непосредственной форме**, в виде жёстких законов, директивных планов, централизованного распределения денежных средств через государственный бюджет. В странах с рыночной экономикой вмешательство государства в экономику ограничено, что обусловлено наличием частной собственности, которая обеспечивает относительную независимость собственников от государства и его органов управления. В этом случае воздействие государства на экономику носит **косвенный характер** и осуществляется посредством законодательных запретов и ограничений, налоговой системы, государственных инвестиций и субсидий, кредитования, осуществления государственных социальных и экономических программ.

Главная **цель** государственного регулирования экономики — **соблюдение интересов государства, общества и социально-незащищённых слоев населения**. Государственное регулирование предусматривает также и охрану окружающей среды. Существуют самые разнообразные формы государственного регулирования:

1. **Непосредственное государственное управление рядом отраслей, объектов** применяется к предприятиям и организациям, которые имеют жизненное значение для экономики или нуждаются в государственной поддержке. Такими объектами являются полезные ископаемые, водные ресурсы, военные и энергетические объекты, заповедники, национальные музеи, ряд учреждений науки, культуры, образования и здравоохранения. Подобные объекты, организации часто находятся в государственной или муниципальной собственности.

2. **Налоговое регулирование** осуществляется путём установления тех или иных объектов налогообложения, предоставления налоговых льгот, введения пошлин, таможенных сборов.

3. **Денежно-кредитное регулирование** состоит в воздействии на денежное обращение. Государство через Центральный банк может регулировать эмиссию и общую денежную массу, устанавливать предельные ставки ссудного банковского процента, предоставлять

займы, выпускать ценные бумаги. Тем самым государство способно изменять денежные потоки и накопления и в результате этого воздействовать на экономические процессы. Денежно-кредитное и налоговое регулирование иногда называют фискальной политикой государства.

4. **Бюджетное регулирование** проявляется в том, что государственные органы могут распределять средства государственного бюджета по различным направлениям их расходования.

5. **Регулирование посредством государственных заказов** и программ состоит в том, что государственные органы расходуют часть бюджетных средств, заказывая предприятиям производство определённых видов продукции, например, вооружения, а также осуществляют социальные, научные и другие программы.

6. **Ценовое регулирование** в условиях рыночной экономики проявляется в том, что государство может устанавливать предельный уровень цен и норм прибыли. При этом ущерб, нанесённый продавцам может быть компенсирован государством за счёт дотаций. В условиях централизованной экономики государство само назначает цены.

7. **Регулирование трудовых отношений** проявляется в форме государственного законодательства о труде и призвано обеспечить охрану труда и минимальную зарплату работников.

8. **Социальное регулирование предусматривает** меры, направленные на пенсионное обеспечение и помощь нуждающимся группам населения (инвалиды, дети, безработные).

9. **Регулирование охраны окружающей среды** предусматривает меры по защите природы в виде штрафов за её загрязнение и притий.

10. **Правовое регулирование.** Принятие законов, касающихся рынка. Особую роль здесь играет антимонопольное законодательство, цель которого – ограничить на рынке диктат монополистических объединений.

В числе этих правил можно отметить законодательные и нормативные акты, защищающие права частной собственности и определяющие формы предпринимательской деятельности, условия функционирования предприятий. Судебные, правовые органы следят за исполнением и соблюдением законов, регулирующих экономические отношения, рассматривают конфликтные ситуации, трудовые споры и т.д. Самое непосредственное отношение к экономическому управлению имеют арбитражные органы, которые в судебном порядке рассматривают взаимные претензии предприятий.

Роль государства в международной экономике проявляется в установлении внешнеэкономических связей в общенациональных интересах. Роль государства в национальной экономике:

- сохраняет тот экономический порядок, политическим выражением которого является, используя самые разнообразные формы регулирования экономикой;
- оказывает поддержку общественным институтам;
- осуществляет защиту окружающей среды.

Способы и масштабы вмешательства государства в экономику среди экономистов вызывают споры. В этом вопросе сталкиваются две экономические теории: монетаризм и кейнсианство.

Монетаризм (основоположник — М. Фридман): максимально освободить экономику от контроля государства, дать возможность рынку самому регулировать производство товаров и их обмен (торговля).

Кейнсианство (Дж. Кейнс): необходимо большее вмешательство государства в экономику, ее регулирование путем увеличения или сокращения спроса посредством изменения денежной массы. По мнению Дж. Кейнса, только активная финансовая политика государства, стимулирующая спрос, способна справиться со многими бедами рынка, например безработицей.

В современном мире правительства большинства государств используют как монетарные методы, так и кейнсианские.

3. Укажите, что из предложенного ниже списка, на ваш взгляд, характеризует демократию:

- свобода высказывания мнений;
- свобода мысли и свобода выбора;
- равенство людей перед законом;
- справедливые, хорошие отношения между людьми;
- участие в управлении, в осуществлении власти всего народа;
- отсутствие бюрократизма;
- гласность.

Свой выбор обоснуйте. Какие другие существенные проявления демократии вы могли бы указать?

Ответ:

Демократия — это способ функционирования власти, основанный на признании народа в качестве источника власти, на его праве участвовать в государственных и общественных делах, наделение граждан широким кругом прав и свобод, гарантированных им государством (основной закон — Конституция).

Демократию характеризуют:

- свобода высказывания мнений
- свобода мысли и свобода выбора
- равенство людей перед законом
- участие в управлении, в осуществлении власти всего народа
- гласность

Другие проявления демократии:

- приоритет прав и свобод граждан над правами государства
- принцип разделения властей
- принцип многопартийности
- принцип политического плюрализма
- экономической основой выступает многообразие форм собственности

Билет № 6

1. Глобальные проблемы современности и пути их решения. Антиглобализм.

Глобальными проблемами называются проблемы, вставшие во второй половине XX в. перед всем человечеством, от решения которых зависит существование последнего.

1. Проблема предотвращения новой мировой войны. Поиски путей предотвращения мировых конфликтов начались практически сразу после окончания Второй мировой войны и победы над нацизмом.

Тогда же было принято решение и о создании ООН — универсальной международной организации, главной целью которой было развитие межгосударственного сотрудничества и в случае конфликта между странами оказание помощи противостоящим сторонам в урегулировании спорных вопросов мирным путем. Однако произошедший вскоре раздел мира на две системы — капиталистическую и социалистическую, а также начало «холодной» войны и гонки вооружений не раз приводили мир на грань ядерной катастрофы. Особенно реальной угрозой начала третьей мировой войны была в период так называемого Карибского кризиса 1962 г., вызванного размещением советских ядерных ракет на Кубе. Но благодаря разумной позиции руководителей СССР и США кризис был разрешен мирным путем. В последующие десятилетия ведущими ядерными державами мира был подписан ряд соглашений об ограничении ядерных вооружений, а некоторые из ядерных держав взяли на себя обязательства прекратить ядерные испытания. На решения правительств повлияли общественное движение борьбы за мир, а также выступления такого авторитетного межгосударственного объединения ученых за всеобщее и полное разоружение, как Пагуошское движение. Именно ученые при помощи научных моделей убедительно доказали, что главным последствием ядерной войны будет экологическая катастрофа, в

результате которой произойдет изменение климата на Земле. Последнее может привести к генетическим изменениям в человеческой природе и, возможно, к полному вымиранию человечества.

На сегодняшний день можно констатировать тот факт, что вероятность конфликта между ведущими державами мира гораздо меньше, чем ранее. Однако существует возможность попадания ядерного оружия в руки тоталитарных реакционных режимов или в руки отдельных террористов.

2. Проблема преодоления экологического кризиса и его последствий. В процессе своей хозяйственной деятельности человек долгое время занимал по отношению к природе позицию потребителя, нещадно эксплуатируя ее, полагая, что природные запасы являются неисчерпаемыми. Одним из негативных результатов человеческой деятельности стало истощение природных ресурсов, загрязнение окружающей среды. В результате опасные для жизни и здоровья человека вещества выбрасывались в атмосферу, разрушая ее, попадали в почву. Загрязнению подверглись не только воздух и суша, но и воды Мирового океана. Это приводит как к уничтожению (вымиранию) целых видов животных и растений, так и к ухудшению генофонда всего человечества. Решить проблему преодоления экологического кризиса человечество может только сообща. В 1982 г. ООН приняла специальный документ — Всемирную хартию охраны природы, а затем создала специальную комиссию по окружающей среде и развитию. Кроме ООН большую роль в деле разработки и обеспечения экологической безопасности человечества играет такая неправительственная организация, как Римский клуб. Что же касается правительств ведущих держав мира, то они стараются бороться с загрязнением окружающей среды путем принятия специального экологического законодательства.

3. Проблема демографического роста. Она связана с непрерывным увеличением численности проживающего на территории планеты населения. Численность населения составляет 7 миллиардов человек (7,095,217,980 на июль 2013 по данным ЦРУ:СИА — TheWorldFactbook). Однако очевидно, что ресурсы Земли (прежде всего продовольственные) ограничены, и уже сегодня ряду стран пришлось столкнуться с проблемой ограничения рождаемости.

4. Проблема разрыва в уровне экономического развития между развитыми странами Запада и развивающимися странами «третьего мира» (проблема «Север—Юг»). Суть этой проблемы заключается в том, что большинство освободившихся во второй половине XX в. от колониальной зависимости стран, встав на путь догоняющего экономического развития, не смогли, несмотря на относительные успехи, догнать развитые страны по основным экономическим показателям (прежде всего по уровню ВВП на душу населения).

5. Проблема международного терроризма. *Террор — это особая тактика достижения политической цели.* Главная задача террориста — при помощи насилия запугать население и заставить его от поддержки правительства, которое «не может обеспечить защиту». Поэтому результатом террористических актов может смена курса правительства или его отставка. В XXI в. волна терроризма постоянно нарастает: обрушение башен Всемирного торгового центра в Нью-Йорке 11 сентября 2001 г., захват 1 сентября 2004 г. школы в Беслане (более 300 из 1200 заложников погибли). Пока терроризм опережает ответные действия народов и государств, но война с ним в мире приобретает всеобщий характер. Большая проблема здесь — необходимость ограничивать для борьбы с террористами гражданские свободы и права.

Все глобальные проблемы взаимосвязаны. Невозможно решить каждую из них в отдельности, в отрыве от других, усилиями нескольких стран. Нужны воля и действия всего человечества.

Антиглобализм — политическое движение, направленное против определённых аспектов процесса глобализации в её современной форме, в частности против доминирования

глобальных транснациональных корпораций и торгово-правительственных организаций, таких как Всемирная торговая организация (ВТО), НАТО и т.п.

2. Рынок труда. Предложение труда. Факторы предложения труда. Спрос на рынке труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда.

Рынок труда — это часть рыночной экономики, связанная с куплей-продажей рабочей силы.

Субъекты рынка труда:

- **субъект спроса на труд**, т.е. работодатель, который платит работнику заработную плату за выполненную работу;
- **субъект предложения труда**, т.е. работник, который предлагает свой труд на рынке труда;
- **государство** регулирует отношения на рынке труда, обеспечивая необходимое равновесие на основании законов. Так в РФ такими законами являются Закон о занятости (1991 г.), Закон о коллективных договорах (1992 г.), Трудовой кодекс (2003 г.);
- **профсоюзы** защищают интересы отдельных профессиональных групп работников, заключая от их имени коллективные договоры с работодателями.

На рынке труда, как и на любом другом рынке, есть продавец и покупатель, действуют законы спроса и предложения.

Спрос и предложение труда

Спрос на рабочую силу определяется потребностями работодателей в найме определенного количества работников необходимой квалификации для производства товаров и услуг.

Спрос на рабочую силу находится в обратной зависимости от ставки реальной заработной платы, которая определяется как отношение номинальной зарплаты к уровню цен. На конкурентном рынке труда кривая спроса на труд имеет отрицательный угол наклона: с ростом общего уровня заработной платы спрос на труд падает.

Предложение труда определяется численностью трудоспособного населения и величиной заработной платы.

СПРОС И ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Функционирование рынка труда основано на том, что население, для того чтобы вести нормальную жизнедеятельность, вынуждено продавать свой труд за вознаграждение, которое представлено в форме **оплаты труда**. Здесь специфическим товаром является **труд** — определенная совокупность интеллектуальных, духовных, физических способностей человека, которые, в общем, представляют собой индивидуальный трудовой потенциал. С другой стороны, другая часть населения согласна оплачивать труд наемных работников. На рынке труда они являются работодателями.

Спрос на рынке труда — представляет собой совокупность спроса на ресурсы труда страны при любой цене на них.

Предложение на рынке труда — это совокупное предложение ресурсов труда работников в стране при всех возможных ценах на труд.

Факторы, влияющие на спрос и предложение на рынке труда

Основным показателем рынка труда является **оплата труда**, которая определяется в том числе исходя из совокупной стоимости благ, необходимых для обеспечения нормальной жизнедеятельности человека.

Изменение уровня и размера оплаты труда находится в прямом взаимодействии с изменением спроса и предложения на рынке труда. Другим важным фактором, который оказывает определяющее воздействие на функционирование рынка труда, является спрос — потребность работодателя в сотрудниках, отличающихся определенной квалификационной и профессиональной характеристикой.

Спрос на рынке труда формируется под влиянием следующих факторов:

1. структуры общественного производства;
2. уровня развития и масштабов структуры общественного производства;
3. доминирующих форм общественного производства;
4. объемов общественного производства;
5. уровня научно-технического развития и оснащенности национальной экономики;
6. темпов роста и развития национальной экономики.

Предложение на рынке труда формируется под влиянием следующих основных факторов:

1. среднего уровня оплаты труда;
2. количества населения и в целом демографической ситуации;
3. профессиональной структуры рынка труда (заключается в переизбытке или недостатке определенных профессий);
4. мобильности населения;
5. этнических, религиозных, культурных, психологических особенностей населения.

Профсоюзы - объединения работников, обладающие правом на ведение переговоров с предпринимателем от имени и по поручению своих членов.

Важнейшие задачи, которые ставят перед собой профсоюзы, состоят в следующем:

- *Улучшение условий труда и обеспечение его безопасности.* Постоянная забота профсоюзов - снижение риска гибели на производстве или получение травм. Но в экономике все имеет свою цену, и такая деятельность профсоюзов приводит к реальному удорожанию труда. Рост цены труда (ставки заработной платы) ведет к снижению величины спроса на него, то есть числа людей, которых фирмы готовы принять на работу.

- *Повышение заработной платы.* Решение этой задачи возможно двумя способами: за счет создания условий для роста спроса на труд или за счет создания условий для ограничения предложения труда.

Повысить спрос на труд профсоюзам достаточно сложно - они не обладают особенно большими возможностями влияния на рынки товаров, откуда приходит спрос на рынок труда. И, тем не менее, один из способов решения такой задачи достаточно реален. Профсоюзы выступают за ограничение ввоза в страну импортных товаров.

Это аргументируется тем, что если сократить импорт, то спрос на отечественные товары возрастет, а затем улучшатся условия для роста численности и зарплаты на внутреннем рынке труда.

Однако такая позиция ведет к ослаблению конкуренции на внутреннем рынке, снижается качество продукции, сокращаются возможности продать ее в другие страны, а значит - и спрос на труд для ее изготовления.

Современные **профсоюзы выполняют следующие функции:** организационная, регулирование социально-трудовых отношений, защитная, представительская, контрольная, информационная.

В последние годы, как в России, так и во всем мире наблюдается определенный спад профсоюзного движения. Причины спада заключаются в следующем:

- изменение характера трудовой деятельности;
- стремление государства законодательно регулировать рабочее движение в стране;
- общий рост благосостояния общества, позволяющий обеспечивать достойные условия жизни и наемным работникам.

В нашей стране **правовыми основами деятельности профсоюзов являются:**

- Конституция Российской Федерации (статья 30);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001, №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в ред. от 09.05.2005).

3. У.Дуглас, член Верховного суда США, писал: «Мы много болтаем о Законе и Порядке, особенно когда говорим о мошенничестве, уличных преступлениях, грабежах и тому подобном. Но в глубине души у нас заложено презрение к закону, поскольку закон, ограничивая одних, попустительствует другим». Можно ли считать такие законы правовыми и соответственно говорить о правовом государстве? Обоснуйте свою точку зрения.

Ответ:

Основополагающий признак (принцип) правового государства - верховенство права (закона) в обществе, во всех его сферах. Верховенство права (закона) в обществе предполагает подчинение закону самого государства, его органов, должностных лиц, других организаций, граждан.

Правовое государство отличается качеством законов: они должны быть гуманными, справедливыми, закреплять неотъемлемые права каждого человека — право на жизнь, на достойное существование и т. д.

Если же естественные права человека ущемляются, то он чувствует себя униженно, неуверенно, теряет способность к творчеству, ограничивая, таким образом, собственное развитие и развитие общества. Демократия — не самый совершенный институт власти. И в США известны случаи, когда государство вторгается в личную жизнь граждан, например, подслушивая телефонные разговоры, вследствие чего нарушаются права граждан на частную (личную) жизнь.

Вместе с тем свобода, выраженная в правах, не может быть абсолютной, а предполагает ограничения, т. е. должна иметь определенную меру. При этом мера должна быть равной для всех, иначе право одного становится бесправием, произволом для другого.

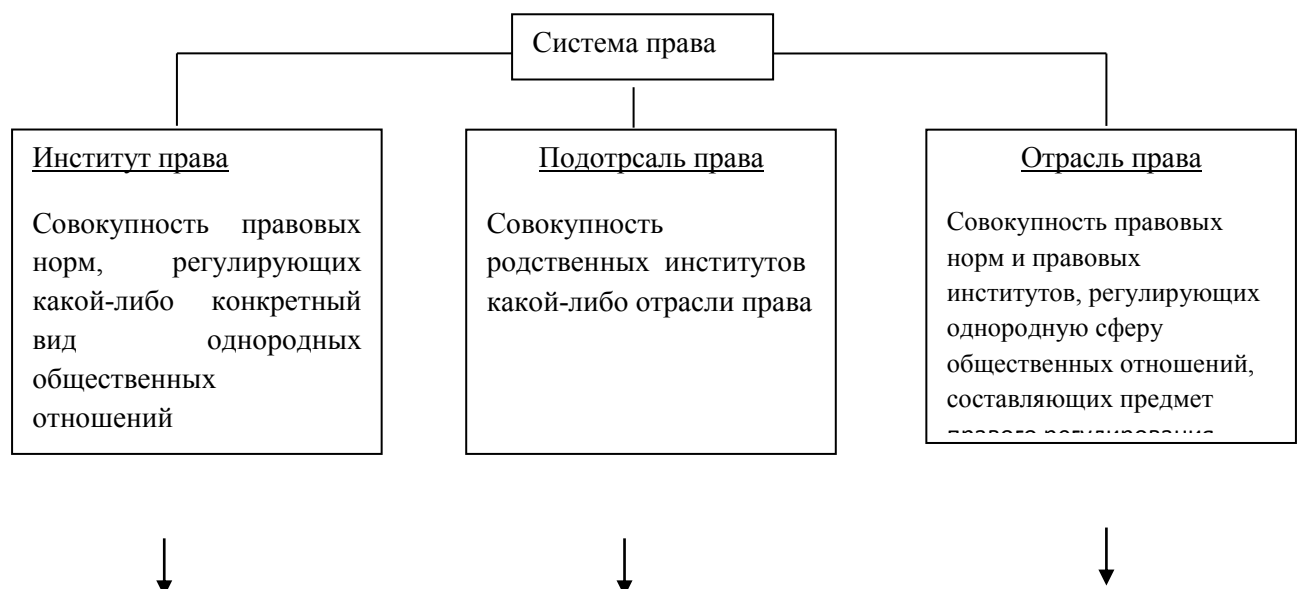
Высказывание У. Дугласа скорее философское, чем правовое.

Билет № 7

1. Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право.

Система права - это внутренняя структура права, которая выражается в единстве и согласованности составляющих его норм и одновременно в дифференциации на отрасли и институты.

Система права складывается из взаимосвязанных друг с другом норм права. Нормы, объединяясь, образуют *институты права*, которые в свою очередь, составляют *подотрасли* и *отрасли права*; их единство и есть система права.



В рамках системы права выделяют публичное и частное право.

Публичное право – право, которое имеет целью обеспечение интересов государства и общества, и состоит из норм, которые направлены на защиту общего блага, связаны с полномочиями и организационно властной деятельностью государства, с выполнением общественных целей и задач.

Частное право- право, которое имеет целью обеспечение интересов личности, и состоит из норм, защищающих интересы отдельных лиц в их взаимоотношениях с другими лицами

Линия сравнения	Публичное право	Частное право
Интересы, которые обеспечивает	Общественные, государственные	Личные
Предмет правового регулирования	Неимущественные отношения	Имущественные и неимущественные отношения
Метод правового регулирования	Соподчиненность и координация действий участников правовых отношений. <i>Императивный (субардинационный) метод:</i> вертикально-властная связь между субъектами общественных отношений	Соподчиненность и координация действий участников правовых отношений. <i>Диспозиционный (координационный) метод:</i> горизонтальные связи равных субъектов общественных отношений
Состав участников	Государственные органы власти; частные лица и государство	Частные лица (физические и юридические)
Состав отраслей права	Конституционное, административное, уголовное, финансовое право, процессуальные отрасли и т.д.	Гражданское, предпринимательское, трудовое, семейное право и т.д.
Сущность	Нормы, закрепляющие порядок деятельности органов государственной власти и управления	Упорядоченная совокупность юридических норм, охраняющих и регулирующих отношения частных лиц

2.Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации.

Религия – это мировоззрение и поведение человека, в основе, которых лежит вера в Бога. Значит, религия как одна из форм общественного сознания отражает мир при помощи веры в сверхъестественное. Элементы религии:

- религиозные взгляды на мир.то есть представления верующих («Бог — творец Вселенной» и др.);
- культ, то есть определенные действия, которые совершают верующие, общаясь с Богом (поклоны и т. п.);
- нормы и правила поведения («не убей», «не укради» и др.);
- церковная организация (церковь, община, секта и др.).

Основные функции религии:

- **мировоззренческая функция** проявляется в том, что религия дает свое объяснение миру, обществу, человеку, т.е. формирует взгляды (мировоззрение) индивидов, сообщества людей на окружающий мир и свое место в нем;
- **нормативно-регулятивная функция** устанавливает определенные нормы поведения, которые регулирующие воздействие на поведение людей в семье и обществе;
- **культурная функция** осуществляет передачу накопленных культурных ценностей от поколения к поколению;
- **компенсаторская функция** является психотерапевтической и связана с утешением человека;
- **коммуникативная функция** – функция сплочения и общения людей.

Все религии в истории человечества можно разделить на две группы: во-первых, многобожие (*политеизм*), во-вторых, единобожие (*монотеизм*).

Развитие религии прошло три основных этапа. *На первом этапе* человек считал себя частью природы и населял ее духами. Одной из многих древнейших религий был анимизм (вера в духов, одушевление предметов и сил природы). **Тотемизм** — почитание животных как начинателей своего рода. **Фетишизм** — это поклонение неодушевленным предметам, которым приписывается способность оберегать человека или группу людей. В качестве фетиша (предмета), выбранного для поклонения, может выступать любая вещь, например камень, дерево. **Анимизм** — это вера в призраки и духов, которые населяют мир наравне с людьми и могут многочисленными способами влиять на человека и даже вселяться в него.

Подобные представления людей отразились в древних мифах, из которых наиболее известны греческие. Ранние религиозные представления и сейчас незаметно влияют на нашу повседневную жизнь, например, многие верят в сглаз и порчу. *На втором этапе* сложились **национальные религии** (сегодня таковым является, например, иудаизм).

Третий этап — возникновение **мировых религий**.

Мировые религии — это религии, получившие наибольшее распространение в современном обществе и оказывающие значительное влияние на его развитие и функционирование.

Общей чертой для всех мировых религий является космополитизм, т.е. признание единства человеческого рода и равенства всех людей перед Единым Богом. К мировым религиям относятся *буддизм, христианство, ислам*.

Буддизм возник в Индии в VI в. до н. э. Пророком и одновременно богом этой религии является Будда (Просветленный), в которого превратился принц Гаутама, понявший смысл жизни человека. Священная книга буддизма — Трипитака («Три корзины»). Буддизм учит, что человек живет в мире страданий (сансаре), в котором его удерживают и заставляют бесконечно перерождаться собственные страсти и желания. Чтобы избавиться от перерождений и перейти в мир покоя и блаженства (нирвану), человек должен отрешиться от своих страстей. Поэтому первоначальный буддизм предъявлял человеку очень строгие требования. Например, запрещалось убивать любое живое существо, включая мух и клопов (сейчас запрещено лишь сознательное убийство). Сегодня существуют разные направления буддизма. Больше всего буддистов в Китае, особенно в горах Тибета. В России буддистами являются, например, буряты.

Христианство — вторая по времени возникновения (начало нашей эры) мировая религия. В качестве Бога христиане признают Святую Троицу (единство Бога Отца, Бога Сына и Бога Святого Духа). Главный символ христианства — крест, поскольку на кресте, как полагают, погиб Иисус Христос, искупая грехи людей. Священная книга — Библия. Основным принцип этой религии — любовь ко всем людям («возлюби ближнего своего, как самого себя»). Сегодня существуют три основные ветви христианства: православие, католицизм и протестантизм. Мы ведем счет лет от рождения Христа, изображение креста присутствует на флагах многих стран мира (Великобритания, Греция и др.).

Ислам (мусульманство) появился в VII в. Главный пророк ислама — Мухаммед (Магомет, Мохаммад). Мусульмане верят в единого Бога — Аллаха, имеют одну священную книгу — Коран. По своим гуманистическим принципам ислам не расходится с другими мировыми религиями, но признает еще священную войну с «неверными» (*джихад*). Эта идея широко используется исламскими экстремистами для разжигания вражды с другими народами и терроризма. Ислам играет очень важную роль в современном мире, некоторые арабские страны до сих пор отказываются быть светскими государствами и живут по нормам мусульманского права — *шариата*. В России много мусульман: татары, башкиры и др.

Одним из основных прав человека в современном мире является право человека на свободу. РФ, согласно Конституции (статья 14) является светским государством. Церковь отделена от государства. Согласно Федеральному закону «О свободе совести и о религиозных объединениях» (1997г.), государство предоставляет своим гражданам право исповедовать индивидуально или совместно с другими любую религию или не исповедовать никакой, свободно выбирать, менять, иметь и распространять религиозные и иные убеждения и действовать в соответствии с ними.

По данным справочника «Религиозные объединения Российской Федерации», подготовленного с участием Совета Федерации, на долю Русской православной церкви приходится свыше половины религиозных общин (6709 из 12 тыс.), объединяющих примерно 75% верующих россиян. Мусульманских общин 2349, в них состоит 18% верующих россиян. Религиозной жизнью приверженцев ислама в нашей стране руководит 43 духовных управления мусульман, объединенных в Центральное управление [мусульман](#) России и европейских стран СНГ, Духовное управление мусульман Европейской части России, Высший координационный центр духовных управлений мусульман России и Совет муфтиев России. Кроме того, в России действуют 113 буддийских общин. Центральное управление буддистов действует с 1946 г. В новой России буддийские организации возникли в разных регионах: Калмыкии, Тыве, Москве, Санкт-Петербурге, Анапе, Белгороде, Екатеринбурге, Казани, Краснодаре, Ростове-на-Дону и др.

Зарегистрированы в России организации и других религиозных конфессий (*вероисповѣдание — особенность вероисповедания в пределах определённого религиозного учения, а также объединение верующих, придерживающихся этого вероисповедания*): Римско-католической церкви, старообрядцев, евангельских христиан-баптистов, христиан веры евангельской — пятидесятников, адвентистов седьмого дня, иудеев, лютеран и многих других.

Проблемами современных религий являются религиозный фанатизм и сектантство (*секта — группа верующих, отделившихся от признанного обществом направления буддизма, христианства или ислама*). Сегодня в России насчитывается от 300 до 500 различных сект. Численность людей, вовлеченных в деструктивные и оккультные религиозные организации, достигает 1 миллиона человек, причем 70% из них - это молодые люди в возрасте от 18 до 27 лет.

3. «Экономическая жизнь испытывает на себе влияние всех сторон общественной жизни и, в свою очередь, влияет на них». Раскройте данное утверждение с помощью конкретных примеров и социальных ситуаций.

Ответ:

Экономическая жизнь — это рационально организованная деятельность больших групп людей, вступающих между собой в отношения производства, потребления, распределения, обмена товаров и услуг через механизм конкуренции.

Экономическая жизнь — это сфера общественной жизни, которая также включает социальную жизнь (взаимодействие классов, социальных слоев, групп), политическую (деятельность государственных организаций, политических партий), духовную (мораль, религия, образование, наука и т.д.). Все четыре сферы тесно связаны между собой,

взаимодействуют и влияют друг на друга, так как общество — это система совместной деятельности людей (способы) и формы их объединения.

Важные регуляторы экономической жизни — рынок и государство. Государство, используя законодательство и экономические методы, воздействует на экономические отношения.

Правовое регулирование направлено на упорядочение рыночных отношений. Особое место занимает антимонопольное законодательство, цель которого — ограничить на рынке диктат монополистических объединений.

Воздействие государства на рынок осуществляется с помощью финансово-экономического регулирования в форме налогов,

А также кредитно-денежной политики. Государственные программы и планы — это анализ и прогнозы на развитие производства, равновесие между производством и потреблением, между различными отраслями. За счет государства осуществляются научные исследования, опытно-конструкторские разработки.

Научно-технический прогресс увеличивает роль квалифицированного труда, требующего специальной профессиональной подготовки, знаний, умений для выполнения сложных работ современного производства, его научной организации и управления.

Современное производство требует определенного технологического режима, который обеспечивает достижение цели производства, получения продукции с заданными качественными показателями. От технологической дисциплины, договорной дисциплины, инициативы и исполнительности, общей культуры работника зависит уровень экономической жизни общества, уровень жизни граждан. Поэтому общество и государство проводят активную политику в сфере образования, от которой очень многое зависит в обществе: экономия усилий, денег, времени. Каждое новое поколение техники экономит все больше и больше ресурсов, физических и интеллектуальных затрат.

Предприниматель решил организовать свой бизнес. Для этого ему необходимо зарегистрировать фирму в налоговом учреждении, открыть юридический счет в банке, занять первоначальный капитал. Однако прежде, чем запустить производство, он обязан решить непростую задачу: как на весьма ограниченную сумму приобрести технику и оборудование, заплатить за аренду здания, нанять персонал... Все это требует экономических, правовых, профессиональных и многих других знаний.

Билет № 8

1. Понятие банковской системы. Процент. Роль центрального банка. Основные операции коммерческих банков.

Финансовые институты — это организации, которые являются частью финансово-кредитной системы. Это финансовые посредники, их основная функция — принимать вклады и давать привлеченные *de* в долг (например, в банке можно разместить вклад или взять кредит).

Основными финансовыми институтами являются банк, страховая компания, инвестиционный фонд, пенсионный фонд, взаимный фонд

Банк — кредитная организация, которая: а) привлекает денежные вклады физических (граждане) и юридических (организации) лиц; б) вкладывает привлеченные средства в какой-либо бизнес от своего имени; в) открывает и ведет банковские счета юридических и физических лиц.

Страховая компания — это организация, специализирующаяся на заключении договоров страхования и их обслуживании.

Паевой инвестиционный фонд (инвестиционная компания) формируется из денег инвесторов (пайщиков), получающих ценную бумагу на свой пай. Смысл фонда в том, что пайщики доверяют управление своим имуществом специализированной управляющей компании, которая должна использовать имущество фонда для получения прибыли, а последняя затем распределяется между пайщиками.

Пенсионный фонд— государственная или негосударственная организация, управляющая поступающими в нее пенсионными средствами. Обеспечивает право граждан на пенсионное обеспечение (например, Пенсионный фонд РФ).

Взаимный фонд— портфель акций, тщательно отобранных и приобретенных профессиональными финансистами на средства многих тысяч мелких вкладчиков. Основное преимущество для вкладчиков — уменьшение риска, поскольку инвестиции (внесенные вкладчиками средства) распределены среди большого количества различных предприятий.

Основной частью финансово-кредитной системы выступает банковская система. Это совокупность банковских учреждений, которая включает в себя два уровня. Первый уровень — Центральный банк России. Второй уровень — различные кредитные организации: а) коммерческие банки; б) небанковские кредитные организации; в) филиалы иностранных банков. Все эти учреждения являются финансовыми институтами.

Основной целью банковской системы выступает кредитование экономики: населения, предпринимателей и государства.

Центральный банк— это главный банк страны, он должен регулировать денежное обращение при помощи денежно-кредитной политики государства. Поэтому Центральный банк:

- осуществляет денежную эмиссию (выпускает бумажные деньги);
- регулирует валютный курс (следит за ценой рубля, выраженной в долларах и евро);
- хранит резервы денежных средств (доллары, евро) и золота.

Центральный банк является государственным банком и федеральной собственностью, но он не подчиняется правительству страны и подотчетен лишь парламенту — Государственной Думе.

Коммерческий банк— это кредитно-финансовая организация, обслуживающая предприятия и население. Основными функциями коммерческих банков являются:

- прием вкладов и предоставление кредитов под банковский цент;
- операции с ценными бумагами и валютой (их продажа, покупка и др.);
- консультации по финансовым вопросам фирмам и населению.

Деятельность коммерческих банков регулируется Центральным банком, который определяет для них обязательные нормативы (например, минимальный размер резервов), а также контролирует их соблюдение.

Небанковские кредитные организации—это учреждения, для которых банковские операции являются не основной, а дополнительной деятельностью (пенсионные фонды, лизинговые компании, ломбарды и др.)

3. Процентные ставки — это цены, которые уплачиваются за взятие денег в долг и измеряются как годовые денежные выплаты, деленные на величину заимствованных рублей, или в процентах за год. Люди готовы платить процент, поскольку заемные фонды позволяют им покупать товары и услуги для удовлетворения своих потребительских нужд или осуществлять прибыльные инвестиции.

4. Мы можем наблюдать за широким разнообразием ставок процента. Эти ставки варьируются по срокам погашения ссуд, по риску и неликвидности инвестиций и по административным издержкам.

2. Правовые отношения. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.

Правовое отношение — это такое общественное отношение, в котором стороны связаны между собой взаимными юридическими правами и обязанностями, охраняемыми государством. Правоотношение есть та мера внешней свободы, которая предоставляется его участникам нормами объективного права.

Признаки правоотношения:

- предусмотрено нормой права;
- носит интеллектуальный (осознанность) и волевой (руководить своими действиями) характер;
- характеризуется наличием у сторон субъективных прав и юридических обязанностей;
- гарантируется государством и охраняется в необходимых случаях его принудительной силой.

Предпосылки возникновения правоотношений:

- наличие норм права;
- юридические факты;
- правоспособность и дееспособность участников.

Субъекты правоотношений – это обладатели прав и носители обязанностей в правоотношении. Субъектами правоотношений выступают физические и юридические лица.

Физические лица – это индивидуальные субъекты, т.е. граждане, иностранцы, лица без гражданства, лица с двойным гражданством.

Юридические лица – коллективные субъекты: государственные органы, учреждения, предприятия, организации и т.д.

Объект правоотношения – это те явления, по поводу которых возникает правовое отношение.

Юридические факты – такие жизненные факты, с которыми норма права связывает возникновение, изменение либо прекращение правоотношений.

Классификация правомерного поведения:

1) по степени реализации правовых норм:

А) активное;

Б) пассивное;

2) по отраслям права:

а) конституционно-правомерное;

б) уголовно-правомерное;

в) финансово-правомерное;

г) административно-правомерное и т. д.;

3) исходя из мотивов правомерного поведения выделяют:

а) **социально активное правомерное поведение** – основанное на убеждении, зрелости и личности, высоком уровне правосознания и высокой степени активности;

б) **привычное правомерное поведение** – основано на жизненном опыте, без излишней правовой активности;

в) **конформистское правомерное поведение** – подчинение правовым предписаниям без осознания значимости правомерного поведения, в основе лежит приспособление к убеждениям социальной среды;

г) **маргинальное правомерное поведение** – характерно для лиц, которые соблюдают нормы права по причине страха перед наказанием, из-за личной выгоды и т. д.

Правонарушение – это противоправное, виновное, общественно опасное деяние, противоречащее нормам права и влекущее применение мер государственного принуждения.

По объективной стороне правонарушения делятся на:

- **в действии** - активном акте поведения, нарушающем правовой запрет (кража, взятка, акт хулиганства, заключение незаконной сделки);

- **в бездействии**, т.е. невыполнении позитивной обязанности, предусмотренной определенной нормой права, актом применения права или конкретным договором (неуплата налога, безбилетный проезд в транспорте).

По субъективной стороне правонарушения делятся на:

- умышленное правонарушение;
- неосторожные правонарушения.

Виды правонарушений

В зависимости от степени общественной опасности они разделяются на **преступления** и **проступки**.



Преступлениями признаются наиболее опасные правонарушения, посягающие на общественный строй страны, ее безопасность, основные права и свободы граждан, а также иные деяния, предусмотренные уголовным законом. Преступления влекут наиболее суровые наказания - лишение или ограничение свободы, исправительные работы, значительные штрафы, а особо опасные преступления - смертную казнь. Субъектами преступлений могут быть только граждане и должностные лица. После отбытия наказания, у лица, осужденного за наиболее серьезные преступления, сохраняется на определенный срок или постоянно особое правовое состояние - судимость.

После отбытия наказания, у лица, осужденного за наиболее серьезные преступления, сохраняется на определенный срок или постоянно особое правовое состояние - судимость.

- **Проступки** - это противоправные деяния, прямо не предусмотренные Уголовным кодексом. В зависимости от объекта правонарушения, наносимого ущерба и характера санкций они подразделяются на административные, дисциплинарные, а также гражданско-правовые (их часто называют деликтами).

- **Административные проступки** - это посягающие на общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, установленный порядок управления деяния, за которые установлена административная ответственность, предусмотренная Кодексом об административных правонарушениях (безбилетный проезд в общественном транспорте, нарушение противопожарных правил, мелкое хулиганство и т.д.). Административные правонарушения влекут такие виды взыскания, как предупреждение, штраф, лишение специального права (например на управление автотранспортом), административный арест на срок до 15 суток и др. Субъектами таких правонарушений могут быть как граждане и должностные лица, так и юридические лица.

- **Дисциплинарные проступки** - это нарушения дисциплины, т.е. установленного правом порядка деятельности определенного коллектива (трудового, служебного, воинского, учебного). В качестве примеров можно привести нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание, появление на работе в нетрезвом виде и др.), дисциплинарного воинского устава (самовольное оставление части, невыполнение воинского приказа и др.).

- **Гражданско-правовые нарушения (деликты)** - это причинение имущественного внедоговорного вреда лицу или организации, заключение противозаконной сделки, неисполнение договора, нарушение авторских прав и др. Субъектами деликтов могут быть физические и юридические лица.

Юридическая ответственность — это применение к лицу, совершившему правонарушение, принудительных мер в порядке, установленном законом. Основные виды юридической ответственности:

- **уголовно-правовая ответственность** — это ответственность за преступления, поэтому она предусматривает самые строгие санкции (вплоть до смертной казни или пожизненного заключения). Смертная казнь в России не отменена, но ее применение приостановлено, поэтому ее заменяют пожизненным заключением. Уголовная ответственность наступает с 16 лет, за тяжкие преступления — с 14 лет;

- **административно-правовая ответственность** установлена за нарушение общественного порядка, правил дорожного движения и т. д. Виды наказаний:

предупреждение, штраф, исправительные работы, административный арест и т. д. Наступает с 16 лет; дисциплинарная ответственность — за нарушение различных уставов, правил внутреннего распорядка организаций и учреждений. Наказания: выговор, понижение в должности, увольнение и т. д. Наступает с 16 лет;

- **гражданско-правовая ответственность** — за ущерб имуществу или некоторым личным неимущественным правам (например, чести и достоинству гражданина). Здесь применяются санкции в основном имущественного характера: возмещение убытков, штраф и т. д. Наступает с 18 лет;

- **материальная ответственность** установлена Трудовым кодексом РФ за ущерб, причиненный работником имуществу работодателя. Наказание — штраф. В ряде случаев закон освобождает гражданина от юридической ответственности: при необходимой обороне, при недееспособности правонарушителя (например, психическая болезнь) и т. д.

3. Какой смысл обществоведы вкладывают в понятие «гражданское общество»? Привлекая знания обществоведческого курса, составьте два предложения: одно предложение, содержащее информацию о предпосылках формирования гражданского общества, и одно предложение, раскрывающее любую из функций гражданского общества.

Ответ:

- 1) смысл понятия, например: это система негосударственных социальных связей и отношений, выражающих разнообразные частные интересы граждан в различных сферах. (Может быть приведено другое определение, близкое по смыслу)
- 2) предложение с информацией о предпосылках формирования гражданского общества, например: «Одной из предпосылок формирования гражданского общества является рыночная экономическая система» (м.б. составлено другое предложение)
- 3) предложение, раскрывающее функции гражданского общества, например: «Гражданское общество призвано защищать частные интересы людей» (м.б. составлено другое предложение)

Билет № 9.

1. Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность.

Социальные отношения – устойчивые связи, возникающие между социальными группами и внутри них в процессе материальной (экономической) и духовной (правовой, культурной) деятельности.

Социальные общности и группы (наряду с организациями, социальными институтами, сферами общественной жизни) являются важным структурным элементом общества.

Социальная общность—более или менее устойчивая совокупность людей, обладающих рядом сходных характеристик и объединенных образом жизни или общностью интересов. Социальной общностью можно назвать как пару собеседников, так и все человечество, как неорганизованную толпу, так и четко структурированное воинское подразделение.

Социальная группа в узком смысле – это совокупность людей, объединенных на основе совместной деятельности, имеющих общие цели, сложившуюся систему ценностей и жизненных ориентиров. Поэтому социальная группа имеет следующие признаки: а) определенность состава; б) продолжительность существования; в) осознание своей принадлежности к группе; г) добровольность и др.

Признак	Вид группы	Примеры
По количеству участников	Малые	Семья, группа друзей
	Средние	Трудовой коллектив, выпускники ВУЗа
	Большие	Народы, сторонники мировых

		религий
По характеру отношений	Формальные	Политическая партия, спортивная организация
	Неформальные	Посетители кафе
По месту жительства	Поселенческие	Горожане и селяне, жители столицы и провинциалы
По полу и возрасту	Демографические	Мужчины, женщины и дети
По этнической принадлежности	Этнические	Русские, украинцы и др.
По уровню дохода	Социально-экономические	Богатые, средний класс, бедные
По роду занятий	Профессиональные	Учителя, адвокаты, токари

Социальной стратификацией называют дифференциацию людей в обществе в зависимости от доступа к власти, профессии, дохода и т.д.

В истории представлены три основных типа стратификации – касты, сословия, классы.

Кастой называют такую социальную группу (страту), членство в которой передается человеку только по рождению. Переход человека из одной касты в другую при жизни невозможен — для этого ему необходимо родиться еще раз. Классическим примером кастового общества является Индия. В Индии существуют четыре основные касты, произошедшие, согласно легенде, из различных частей бога Брахмы:

- а) брахманы — священнослужители;
- б) кшатрии — воины;
- в) вайшьи — купцы;
- г) шудры — крестьяне, ремесленники, рабочие.

Особое положение занимают так называемые неприкасаемые, которые не входят ни в одну касту и занимают низшую позицию.

Сословие — это группа людей, которая обладает закрепленными в законе или обычае правами и обязанностями, передаваемыми по наследству. Обычно в обществе существуют сословия привилегированные и непривилегированные. Например, в Западной Европе к первой группе относили дворянство и духовенство (во Франции их так и называли — первое сословие и второе сословие) ко второй — ремесленников, купцов и крестьян. В России до 1917 г. помимо привилегированных (дворянство, духовенство) и непривилегированных (крестьянство) существовали и полупривилегированные сословия (например, казачество).

Классы – большие группы людей, различающиеся по их отношению к собственности.

В зависимости от исторического периода в обществе выделяют в качестве основных следующие классы:

- а) рабов и рабовладельцев;
- б) феодалов и феодально-зависимых крестьян;
- в) буржуазии и пролетариата.

Сегодня классы различают иначе, по другому признаку – профессии и уровню дохода. Поэтому в современном обществе выделяют три класса:

- **высший** – группа с высоким уровнем квалификации и дохода (банкиры, крупные предприниматели, топ-менеджеры);
- **средний** – группа с высоким уровнем образования, средним доходом (служащие, квалифицированные рабочие, мелкие предприниматели);
- **низший** – группа с низким уровнем образования и дохода (работники без специального образования, обслуживающий персонал).

В каждом обществе есть люди, которые не «вписываются» ни в одну официальную группу, занимают как бы промежуточное положение. **Маргинал — это индивид, утративший свой прежний социальный статус, лишенный возможности заниматься привычным делом и, кроме того, оказавшийся неспособным адаптироваться к новой**

социокультурной среде той страты, в рамках которой он формально существует. Например, человек, бывший инженером или учителем и не вписавшийся в новые рыночные отношения, может стать безработным или перебиваться случайными заработками.

Люмпены – люди, опустившиеся на социальное дно (разговорной речи это «бомжи»). Общество, особенно в периоды кризисов, как бы выбрасывает люмпенов из социальной жизни, из нормального круга человеческих отношений.

Социальный статус – это положение человека или группы в обществе, занимаемого ими в соответствии с полом, возрастом, профессией, богатством, а также связанные с этим правами и обязанностями. Все статусы делятся на исходные (от рождения), и приобретенные (например, по профессии).

Социальная стратификация (страта – «группа») – это распределение групп людей на общественной лестнице в зависимости от их статуса.

Каждое общество делится на страты: элита, средний слой и низы.

Виды социальной стратификации:

- политическая
- профессиональная
- экономическая.

Например, экономическая делит людей на страты по уровню дохода. В течение своей жизни человек может менять социальный статус, т.е. может переходить из одной группы (страты) в другую.

Социальной мобильностью называется переход людей из одной социальной группы в другую.

Социальная мобильность может быть, во-первых, **вертикальной**, когда человек поднимается по общественной лестнице (восходящая мобильность) или опускается (нисходящая мобильность). Например, работник, начав бизнес, становится предпринимателем или, наоборот, предприниматель разоряется и нанимается на работу. Во-вторых, человек может перемещаться из одной группы в другую на одном уровне – **горизонтальная мобильность**. Например, работник поменял профессию на равноценную. Такое социальное перемещение может быть как индивидуальным, так и групповым, т.е. свой социальный статус может изменить целая группа.

Перемещение между стратами осуществляется по специальным каналам («лифтам»), важнейшими из которых являются такие социальные институты, как армия, семья, школа, церковь, собственность.

2. Понятия дееспособности и правоспособности. Виды дееспособности граждан. Эмансипация.

Гражданская дееспособность – это способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (п.1 ст.21). Дееспособность включает в себя: сделкоспособность (способность к совершению сделок) и деликтоспособность (способность нести ответственность за неправомерные действия). Дееспособность не является естественным свойством человека, она предоставляется законом и является юридической категорией. ГК устанавливает ее неотчуждаемость и невозможность ее ограничения по воле гражданина (ч.3 ст.22). Принудительное ограничение дееспособности может происходить только в случаях и в порядке установленном законом (ч.1 ст. 22).

Дееспособность, как и правоспособность, является субъективным правом гражданина. Если правоспособность составляет права и обязанности, которые физическое лицо может иметь, то дееспособность есть предоставленная гражданину законом возможность реализации своей правоспособности собственными действиями. Содержание дееспособности включает в себя следующие возможности (составные части): а) способность гражданина своими действиями приобретать гражданские права и

создавать для себя гражданские обязанности; б) способность самостоятельно осуществлять гражданские права и исполнять гражданские обязанности; в) способность нести ответственность за гражданские правонарушения. В отличие от правоспособности, которая в равной степени принадлежит всем гражданам, дееспособность граждан не может быть одинаковой. Для того чтобы приобретать права, осуществлять их собственными действиями, принимать на себя и исполнять обязанности человек должен достичь определенного возраста и обладать психическим здоровьем. ГК различает несколько видов дееспособности:

а) полная дееспособность – способность гражданина в полном объеме своими действиями приобретать и осуществлять любые допускаемые законом гражданские права, принимать на себя и исполнять любые гражданские обязанности. Наступает по достижении гражданином 18 лет (п.1 ст.21). Имеется 2 исключения: лицо, вступившее в порядке исключения в брак до достижения 18 лет, приобретает полную дееспособность со времени вступления в брак (п.2 ст.21); эмансипация.

б) дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет – ее объем достаточно широк. Они могут приобретать гражданские права и создавать для себя гражданские обязанности самостоятельно (в указанных законом случаях), либо с письменного согласия своих представителей (родителей, усыновителей или попечителей). Согласие может выражаться и в последующем одобрении сделки. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет вправе самостоятельно (п.2. ст.26): распоряжаться своими заработком, стипендией и иными доходами; осуществлять права автора произведения науки, литературы или искусства, изобретения или иного охраняемого законом результата своей интеллектуальной деятельности; в соответствии с законом вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими; совершать мелкие бытовые сделки и иные сделки (п.2. ст.28). По достижении 16 лет несовершеннолетние вправе быть членами кооперативов в соответствии с законом. Они считаются деликтоспособными, т.е. сами отвечают за имущественный вред, причиненный их действиями. Обладают правом составлять завещания (ст.534).

в) дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 6 до 14 лет – малолетние вправе самостоятельно совершать: мелкие бытовые сделки; сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации; сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения. Другие сделки от их имени осуществляют их родители, усыновители или попечители. За вред причиненный малолетним отвечают их представители, если не докажут, что вред возник не по их вине, то есть малолетние не признаются деликтоспособными. До 6 лет дети полностью недееспособны. Несовершеннолетний, достигший 16 лет, согласно ст.27, может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в т.ч. по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителей, занимается предпринимательской деятельностью и зарегистрирован в качестве предпринимателя. Юридический акт объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным называется эмансипацией, и производится по решению органа опеки и попечительства, с согласия родителей, усыновителей или попечителей, а при отсутствии согласия – по решению суда.

3. Определите, предприятие какой формы собственности иллюстрирует следующий пример, и назовите права его работников. Работники предприятия «Старт» стремятся сделать производство более эффективным, так как получают часть дохода предприятия, владея его ценными бумагами. Это право на доход сохраняется за ними и после увольнения.

Ответ: акционерное общество

Акционер — физическое и (или) юридическое лицо, купившее акцию общества в момент его учреждения или на рынке ценных бумаг или получившее ее иным путем в соответствии с законом, например, путем наследования, дарения, по решению суда и т. п.

В данном случае возникает некое противоречие. С одной стороны, являясь владельцем акций предприятия, акционер наделен правами, удостоверяемыми акцией. Он непосредственно участвует в избрании органов управления, в принятии основных документов общества, регламентирующих его деятельность, а также важных решений, от которых зависит судьба акционерного общества и его трудового коллектива. С другой стороны, как наемный работник, он полностью зависим от деятельности администрации акционерного общества.

Преимущества работника-акционера

Когда работник является одновременно акционером, он располагает по сравнению с другими работниками, не владеющими акциями своего предприятия, целым набором дополнительных возможностей влиять на деятельность администрации предприятия с целью предупреждения нарушения последней его трудовых прав. Преимущества работника-акционера заключаются в том, что он получает следующие дополнительные права, как владелец пакета акций:

- имущественные права акционера позволяют работнику иметь возможность получать дополнительный доход по сравнению с получаемой им заработной платой;
- неимущественные права акционера (участие в общем собрании акционеров и получение информации о деятельности общества) позволяют работнику непосредственно участвовать в управлении предприятием и осуществлять контроль за текущей деятельностью акционерного общества.

Билет №10

1. Социальная роль. Соотношение личностного «Я» и социальной роли. Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.

Положение человека в социальной структуре группы или общества, прежде всего, оказывает влияние на его поведение. Зная, какую социальную ступень (положение в обществе) человек занимает, можно легко определить большинство качеств, которыми он обладает, а также предсказать действия, которые он будет осуществлять.

Подобное ожидаемое поведение человека, ассоциируемое с тем статусом, который он имеет, принято называть социальной ролью. Социальная роль фактически представляет собой некоторый образец поведения, признанный целесообразным для людей данного статуса в данном обществе. Фактически роль дает образец, показывающий, как именно следует действовать индивиду в той или иной ситуации.

Каждый человек обладает не одной, а целым набором социальных ролей, которые он играет в обществе. Их совокупность называется ролевой системой. Подобное многообразие социальных ролей может стать причиной внутреннего конфликта личности (в том случае, если какие-то из социальных ролей противоречат друг другу).

Ученые предлагают различные классификации социальных ролей. Среди последних, как правило, выделяют так называемые основные (базисные) социальные роли. К ним относятся:

- а) роль труженика;
- б) роль собственника;
- в) роль потребителя;
- г) роль гражданина;
- д) роль члена семьи.

В юношеском возрасте человек выполняет роли:

- школьник, студент — он учащийся;

- сын или дочь, внук — у него есть семья, родители;
- спортсмен — член спортивной секции и др.

Для этого возраста характерны юношеский максимализм, самоутверждение, молодежный сленг.

Овладение человеком набором ролей через усвоение образцов поведения, социальных норм и духовных ценностей способствует его социализации как участника общественных отношений.

Однако, несмотря на то что поведение личности во многом определяется тем статусом, который она занимает, и теми ролями, которые играет в обществе, она (личность) тем не менее сохраняет свою автономию и имеет определенную свободу выбора. И хотя в современном обществе наблюдается тенденция к унификации и стандартизации личности, полной ее нивелировки, к счастью, не происходит. Индивид имеет возможность выбирать из множества социальных статусов и ролей, предлагаемых ему обществом, те, которые позволяют ему лучше реализовать свои планы, максимально эффективно применять свои способности. На принятие человеком той или иной социальной роли влияют как социальные условия, так и его биологические и личностные особенности (состояние здоровья, пол, возраст, темперамент и ДР.). Любое ролевое предписание намечает только общую схему поведения человека, предлагая осуществить выбор путей его исполнения самой личностью.

В процессе достижения определенного статуса и исполнения соответствующей социальной роли может возникнуть так называемый ролевой конфликт. *Ролевым конфликтом называется такая ситуация, в которой человек сталкивается с необходимостью удовлетворять требования двух или более несовместимых ролей.*

Я - концепция - целостное представление человека о себе как о личности, биологическом организме, члене общества, работнике, профессионале и т.д.

Я - концепция выступает как установка по отношению к самому себе и включает компоненты:

- когнитивную - образ своих качеств, способностей, внешности, социальной значимости и т.д. (самосознание);
- эмоциональную - самоуважение, себялюбие, самоуничижение и т.д.;
- оценочно-волевую - стремление повысить самооценку, завоевать уважение и т.д.

Освоение ролей происходит в процессе социализации, причем число их постоянно увеличивается. В раннем детстве человек выполняет роль ребенка, которому прививают определенные правила игры. Затем к нему добавляется роль воспитанника детского сада и т.д. В дальнейшем ребенок выполняет роль учащегося, члена молодежной группы и пр. Поскольку каждый человек исполняет несколько ролей, возможен ролевой конфликт: родители и сверстники ожидают различного поведения от подростка, а он, выполняя роли сына и приятеля, не может одновременно соответствовать их ожиданиям. Виды социальных ролей определяются разнообразием социальных групп, видов деятельности и отношений, в которые включена личность. В зависимости от общественных отношений выделяют социальные и межличностные социальные роли.

Каждая роль накладывает известный отпечаток на личность, на самосознание человека, так как человек мобилизует ресурсы своего организма и психики для исполнения той или иной роли. Иногда возникает внутриличностный конфликт, когда человек вынужден исполнять роль, представления о которой не соответствуют его представлению о себе, его индивидуальному "Я". Возможны следующие виды и следствия внутриличностных конфликтов²¹: если "роль" выше возможностей "Я", то человеку грозит переутомление, появление неуверенности в себе; если "роль" ниже возможностей "Я", является недостойной, унижительной для человека, то разрешение этого конфликта может принять разные формы: - объективное изменение ситуации (например, человек не удовлетворен своей профессией, начинает учиться и своими практическими делами доказывает то, что

ему по плечу более трудные и интересные дела); - не имея возможности изменить ситуацию, человек изменяет ее "только для себя", отказываясь от исполнения противоречащей его "Я" роли; - конфликт между ролью и "Я" не разрешается, а устраняется из сферы сознания, подавляется, в результате в поступках, чувствах, сознании человека явно не проявляется существование конфликта между "Я" и ролью, но внутреннее напряжение нарастает и "прорывается" на "козлах отпущения" (человек "срывает зло" на своих подчиненных и близких); - "рационализацией" называется случай, когда человек, вынужденный выполнять не соответствующую его "Я" роль, уверяет себя и других, что он это делает исключительно по собственному желанию; - "неадекватное поведение" проявляется в замене влечения к недоступной человеку роли стремлением исполнить роль противоположную: так, ребенок, нуждающийся в нежности и ласке, но не надеющийся получить роль любимого, начинает вести себя подчеркнуто грубо и нахально; - человек, оказавшийся в не соответствующей для его "Я" роли, обращает свой гнев против себя, обвиняет себя или считает себя неудачником. Что же побуждает человека освоить ту или иную социальную роль. Во-первых, внешние требования, своеобразное психологическое давление значимых для человека людей побуждают освоить роль, но все-таки более существенно влияют на него внутренние мотивы²², особенно тогда, - когда выполнение каких-либо желаний человека возможно через овладение им определенной ролью и для него заманчивы те права, те льготы, которые доступны исполнению определенной роли; - и когда овладение ролью позволяет человеку приобрести социально-психологическую защищенность, дает возможность иметь более приятные социальные отношения с другими людьми, получить их признание, любовь, одобрение, уважение, то человек способен приложить максимум усилий для овладения этой социальной ролью. Таким образом, действия человека, его активность обусловлены прежде всего внутренними побудительными силами, его мотивами, потребностями, желаниями.

2. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия.

Каждый человек в процессе своей жизни вступает с другими людьми в различные экономические отношения, в основном исполняя роль покупателя. Однако покупателем на рынке может стать только тот, кто, в свою очередь, способен предложить на продажу пользующийся спросом товар и получить за него деньги. Если человек не изготавливает материальные блага, которые можно обменять на другие материальные блага, то он может продать на рынке в качестве товара свою способность трудиться, т. е. рабочую силу. Для торговли рабочей силой существует особый рынок — рынок труда.

Рынком труда называют общественные механизмы, при помощи которых одни члены общества — работники — имеют возможность найти работу, соответствующую их способностям, знаниям и умениям, а другие — работодатели, могут нанять именно тех работников, которые им необходимы.

На рынке труда продается и покупается особый товар, называемый рабочей силой. *Рабочая сила — это физические и умственные возможности, а также навыки, позволяющие человеку выполнять определенные виды работ, обеспечивая при этом необходимый уровень производительности труда и качества изготавливаемой продукции.*

Как на других рынках, процессы, происходящие на рынке труда, регулируются законом спроса и предложения: работники предлагают свою рабочую силу за плату, которую они хотели бы получить, а работодатели обозначают свой спрос на необходимую им рабочую силу и ту цену, которую они готовы за нее заплатить. Таким образом, на рынке труда, как и на иных рынках, имеются предложение, спрос и цена — заработная плата.

Те, кому работодатели предоставляют возможность трудиться, называются занятыми. Те, кто не смог найти работу, — безработными.

Безработицей называется такое положение в экономике, при котором часть способных и желающих трудиться по найму людей не могут найти работу, соответствующую их способностям.

Причины безработицы:

1. Причина безработицы – завышенные требования самих работников, предъявляемые работодателю относительно размера желаемой ими заработной платы. Наемные работники, не согласные работать за предлагаемую заработную плату, сами выбирают состояние безработицы;
2. Причина безработицы – слишком низкий спрос на рабочую силу. Государство должно бороться с безработицей: повышая государственные доходы или снижая налоги, государство может увеличить объем спроса на рабочую силу;
3. Причина безработицы – негибкость, характерная для рынка труда. Наблюдается некоторое несоответствие между потребностями тех людей, которые ищут работу, и потребностями работодателей, которые готовы предоставить рабочие места.

Безработица – это социально-экономическое явление, при котором часть трудоспособного населения не может найти себе работу и становится резервной армией труда.

К категории безработных относят тех, кто ищет работу.

Виды безработицы:

- а) **структурная** — такой вид безработицы, при котором трудоустройство является невозможным из-за различий в структуре спроса и предложения рабочей силы и не существует средств, способных изменить данное положение;
- б) **фрикционная** — такой вид безработицы, при котором уволенный работник сталкивается с необходимостью найти свободное место для работы по своей специальности;
- в) **застойная** — такой вид безработицы, при котором работники сталкиваются с невозможностью найти работу из-за того, что регион, в котором они проживают, поражен экономическим кризисом. В этом случае происходит сокращение общего количества рабочих мест, и единственным выходом для работников является, как правило, переезд на новое место жительства.

Безработица может проявляться в следующих **формах**:

- 1) **открытая**;
- 2) **скрытая**—работник дает согласие на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю из-за невозможности иного трудоустройства по своей основной специальности;
- 3) **текучая**— связана с периодическим «отталкиванием» и «притягиванием» рабочей силы на рынке труда;
- 4) **застойная** – длительная безработица, чередующаяся с краткими периодами временной, случайной работы.

Безработицу характеризуют показатели её уровня.

Уровень общей безработицы = $\frac{\text{общая численность безработных}}{\text{численность экономически активного населения}} \times 100\%$

численность экономически активного населения

Безработица обладает негативными экономическими и социальными последствиями.

Последствия безработицы

Позитивные	Негативные
• формируется мобильный «резерв» рабочей силы, которой можно задействовать при расширении производства • сдерживаются требования профсоюзов в части повышения заработной платы, что снижает предполагаемый	• недоиспользование экономического потенциала общества, когда реальный ВВП существенно меньше потенциального • снижение уровня жизни населения: - создаются предпосылки для сокращения доходов работающих по найму; - потерявшие работу получают пособия по

уровень инфляции • усиливается трудовая мотивация работающих, т.к. гарантии занятости и опасение потерять работу начинают выступать в качестве самостоятельного стимула к труду	безработице; - сокращается потребительский спрос, уровень сбережений • потеря профессиональных знаний и навыков, что затрудняет возможность трудоустройства • моральная травма, ведущая к алкоголизму, наркомании, самоубийствам, росту преступности

3. Установите соответствие между конкретными ситуациями и отраслями права, которые их регулируют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

СИТУАЦИИ

- А) Родители подарили дочери квартиру
- Б) супруги открыли семейный отель
- В) Супруги подали в ЗАГС заявление о расторжении брака
- Г) Отец и сын совершили разбойное нападение на инкассатора
- Д) Семья болельщиков отмечала победу своей команды и разгромила остановку общественного транспорта

ОТРАСЛИ ПРАВА

- 1) административное
- 2) гражданское
- 3) семейное
- 4) уголовное

Ответ:

А	Б	В	Г	Д
2	2	3	4	1

Билет №11

1. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России.

Согласно закону «О гражданстве Российской Федерации»¹, гражданство – устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека.

Вопросы гражданства Российской Федерации регулируются Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, ФЗ «О гражданстве РФ», а также принимаемыми в соответствии с ними другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

В своей совокупности граждане Российской Федерации составляют народ, но на территории государства могут проживать иностранные граждане и лица без гражданства, которые имеют иное правовое положение по сравнению с гражданами этого государства. Лишь граждане Российской Федерации в полном объеме пользуются правами и несут обязанности, но это, конечно, не означает, что иностранцы и лица без гражданства бесправны.

Конституция и Закон о гражданстве устанавливает, прежде всего, те общие принципы, которые определяют сущностные черты отношений гражданства. Среди них надо выделить следующие:

1. Гражданство РФ является *единым*. В силу федеративного устройства (ст.6).
2. Гражданство в РФ является *равным* независимо от оснований приобретения.
3. Гражданство РФ имеет *свободный* характер. Это означает, что гражданин РФ вправе изменить свое гражданство, выйдя из российского гражданства.
4. Гражданство РФ *экстерриториально*, то есть проживание гражданина за пределами РФ не прекращает его гражданства. Российский гражданин вправе жить в том месте, которое он избирает.

5. Гражданство РФ *неотъемлемо*. Гражданин РФ не может быть лишен своего гражданства.

6. В основе изменения гражданства РФ лежит волеизъявление лица. Автоматический характер приобретения или утраты гражданства исключается.

7. Российское гражданство, как и гражданство других стран, предполагает, с одной стороны, *защиту и покровительство государства* на его территории и за его пределами, с другой – *обязанности* гражданина по отношению к государству

Согласно ст. 11 Закона о гражданстве 2002 г. **гражданство РФ приобретается:** по рождению;

в результате приема в гражданство Российской Федерации

в результате восстановления в гражданстве Российской Федерации;

по иным основаниям, предусмотренным настоящим Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

«Иностранные граждане и лица без гражданства, **достигшие 18-летнего возраста** и обладающие дееспособностью, вправе обратиться с заявлением о приеме в гражданство Российской Федерации в общем порядке при условии, если указанные граждане и лица: проживают на территории РФ со дня получения вида на жительство и до дня обращения с заявлением о приеме в гражданство Российской Федерации в течении пяти лет непрерывно;

обязуются соблюдать Конституцию Российской Федерации и законодательство Российской Федерации;

имеют законный источник средств к существованию;

владеют русским языком;

обратились в полномочный орган иностранного государства с заявлением об отказе от имеющегося у них иного гражданства².

Гражданство Российской Федерации так же можно получить **в упрощенном порядке**, то есть без соблюдения условий о проживании предусмотренных ст. 13 ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», в случае если эти лица: имеют хотя бы одного родителя, имеющего гражданство Российской Федерации и проживающего на территории Российской Федерации;

имели гражданство СССР, проживали и проживают в государствах, входивших в состав СССР, не получили гражданства этих государств и остаются в результате этого лицами без гражданства;

являются гражданами государств, входивших в состав СССР, получили образование в образовательных учреждениях Российской Федерации после вступления в силу нового ФЗ «О гражданстве российской Федерации» от 1 июля 2002 года.

Гражданство Российской Федерации может быть так же приобретено **путем усыновления**, опекуинства, попечительства и др. Эти способы относятся к детям и недееспособным и характеризуются упрощенным порядком приобретения гражданства опекаемым или находящимся под попечительством по воле усыновителя, опекуна, попечителя, но с учетом и исходя из интересов ребенка или опекаемого. В некоторых случаях гражданство ребенка или недееспособного при опеке, попечительстве остается прежним.

«При изменении государственной границы Российской Федерации приобретение российского гражданства может осуществляться в порядке *оптации* то есть выбора гражданства лицами, проживающими на территории, государственная принадлежность которой меняется. Правила оптации и ее сроки устанавливаются соответствующим международным договором РФ»¹.

Выход из гражданства РФ – свободное волеизъявление гражданина РФ.

Выход из гражданства РФ лица, проживающего за пределами России, осуществляется на основании добровольного волеизъявления (на основании заявления желающего лица)

этого лица в упрощенном порядке при отсутствии оснований отказа в выходе из гражданства РФ. Выход из гражданства РФ может быть в общем и упрощенном порядке.

Упрощенный порядок выхода из гражданства РФ установлен для ребенка, один из родителей которого имеет гражданство РФ, а другой – гражданство иностранного государства, либо единственный родитель которого является иностранным гражданином. В этом случае выход из гражданства РФ осуществляется на основании заявления родителей либо заявления единственного родителя. В случае если лицо таким образом утратило гражданство РФ, то за ним сохраняется право восстановления в гражданстве РФ после достижения им 18 лет.

В выходе из гражданства РФ может быть отказано гражданину, если: 1) лицо в установленном порядке не выполнило перед РФ обязательство, установленное федеральным законом (например, неисполненная воинская обязанность); 2) лицо привлечено компетентными органами РФ в качестве обвиняемого по уголовному делу либо в отношении него вступил в законную силу и подлежит исполнению обвинительный приговор суда; 3) у лица отсутствует иное гражданство либо и гарантии его приобретения (это установлено в целях реализации принципа недопустимости увеличения численности апатридов).

Предельный срок для отмены решения о предоставлении гражданства равен 5 годам. По истечении пятилетнего срока даже в случае обнаружения виновного поведения лица принятие в гражданство РФ не может быть отменено.

В ст. 2 Конституции говорится: *«Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина — обязанность государства».*

Правовыми актами, закрепляющими за человеком права и свободы, признанные международным правом, являются:

- *Всеобщая декларация прав человека, принятая 10 декабря 1948 г.,*
- *Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах*
- *Международный пакт о гражданских и политических правах, принятые 19 декабря 1966 г.*

Все граждане РФ равны перед законом и судом независимо от различий между людьми по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, по убеждениям, принадлежности к общественным объединениям.

Конституционные права и свободы делятся на пять групп:

- **гражданские (личные)** – это такие права и свободы, к-рые необходимы для охраны жизни, свободы, достоинства личности
- **политические права и свободы** призваны обеспечить ему участие в управлении делами государства
- **экономические права и свободы** дают возможность гражданину достигнуть благосостояния
- **социальные права и свободы** призваны обеспечить гражданину достойную жизнь в государстве
- **в культурной сфере** гражданину предоставляется свобода творчества, право свободно пользоваться культурными ценностями, учреждениями культуры

Гражданские	Политические	Экономические	Социальные	Культурные
— право на жизнь	— право на участие в управлении делами государства	— право на частную собственность	— право на отдых	- свобода творчества и преподавания
— право на защиту	— право на	— свобода	— право на	— право на

честь и достоинство	объединение, свобода союзов, партий и т. п.	предпринимательской деятельности	социальное обеспечение	участие в культурной жизни,
— право на свободу и личную неприкосновенность	право на собрания, демонстрации, шествия, пикетирования	— свобода труда, право на труд в нормальных условиях	— право на жилище	на пользование культурными учреждениями
— право на неприкосновенность личной жизни	— право избирать и быть избранным		— право на охрану здоровья и медицинскую помощь	— доступ к культурным ценностям
— право на неприкосновенность жилища	— равное право		— право на благоприятную окружающую среду	
— право на свободу передвижения и выбор места			— право на образование	

Конституционной обязанностью гражданина РФ является предписанный и закрепленный в Конституции определенный вид и мера необходимого (должного) поведения.

Граждане обязаны:

- 1) соблюдать Конституцию РФ и другие законы (ст. 15);
- 2) не нарушать права и свободы других лиц (ч. 3 ст. 17);
- 3) заботиться о детях и нетрудоспособных родителях (ст. 38);
- 4) заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры (ч. 3 ст. 44);
- 5) платить законно установленные налоги
- 7) охранять окружающую природную среду,
- 8) защищать Отечество (ст. 59). Кроме того, родители или лица, их заменяющие, обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования (ч.3, ст.43)

2. Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции. Антиинфляционные меры.

Инфляция (от лат. inflatio — вздутие) — обесценивание бумажных денег, проявляющееся в форме роста цен на товары и услуги, не обеспеченное повышением их качества.

Основные источники инфляции

- Повышение номинальной заработной платы (например, под давлением профсоюзов, когда ее увеличение не обусловлено повышением производительности труда)
- Увеличение цен на сырье и энергию (вследствие чего нарушается механизм предложения)
- Увеличение налогов

Типы инфляции: инфляция спроса и инфляцию предложения.

- *Инфляция спроса* – равновесие спроса и предложения нарушается со стороны спроса. Возникает при полной занятости, когда растет объем заработной платы, появляется избыточный совокупный спрос, который толкает цены вверх. Для преодоления необходимо вмешательство государства.
- *Инфляция предложения (издержек)* – увеличение издержек производства (вследствие роста заработной платы и за счет роста цен на сырье и энергию) вызывает рост цен на товары и услуги. Снижение предложения ведет к сокращению производства и

занятости, т.е. к спаду и дальнейшему сокращению расходов и постепенному выползанию из кризиса.

Стагфляция — инфляция, сопровождаемая стагнацией (лат. stagnum — стоячая вода) производства, высоким уровнем безработицы и одновременным повышением уровня цен

Виды инфляции

По характеру протекания:

- открытая – отличается продолжительным ростом цен на товары и услуги;
- скрытая (подавленная) – возникает при неизменных розничных ценах на товары и услуги и одновременном росте денежных доходов населения.

В зависимости от темпа роста цен

- умеренная (ползучая) – цены поднимаются в умеренном темпе и постепенно (до 10% в год);
- галопирующая – быстрый рост цен (примерно 100—150% в год);
- гиперинфляция – сверхвысокий рост цен (до 1000% в год)

По степени расхождения роста цен по различным товарным группам

- сбалансированная – цены различных товаров относительно друг друга остаются неизменными;
- несбалансированная – цены различных товаров по отношению друг к другу постоянно меняются.

Последствия инфляции

Для сферы производства:

- снижение занятости, расстройство всей системы регулирования экономики;
- обесценение всего фонда накопления;
- обесценение кредитов;
- стимулирование с помощью высоких процентных ставок не производства, а спекуляции.

При распределении доходов:

- перераспределение доходов за счет увеличения доходов тех, кто выплачивает задолженности по фиксированным процентам, и снижения доходов их кредиторов (правительства, накопившие значительный государственный долг, нередко проводят политику кратковременного стимулирования инфляции, которая способствует обесценению задолженности);
- отрицательное воздействие на население с фиксированными доходами, которые обесцениваются;
- обесценение доходов населения, что приводит к сокращению текущего потребления;
- определение реального дохода уже не по количеству денег, которые человек получает в качестве дохода, а по количеству товаров и услуг, которые он может купить;
- снижение покупательной способности денежной единицы.

Для экономических отношений:

- владельцы предприятий не знают, какую цену ставить на свою продукцию;
- потребители не знают, какая цена является оправданной и какую продукцию выгоднее купить в первую очередь;
- поставщики сырья предпочитают получать реальные товары, а не быстро обесценивающиеся деньги, начинает процветать бартер;
- кредиторы избегают давать в долг.

Для денежной массы:

- деньги теряют свою ценность и перестают выполнять функции меры стоимости и средства обращения, что ведет к финансовому краху.

НО! Умеренная инфляция полезна для экономики, так как рост денежной массы стимулирует деловую активность, способствует экономическому росту, ускоряет процесс инвестирования.

Антиинфляционная политика - это комплекс государственных мер, направленный на стабилизацию экономической ситуации в стране путем снижения уровня инфляции. Среди

основных направлений антиинфляционной политики является фискальная, кредитно-денежная политика, а также монетаризм. Борьба с инфляцией является важной задачей деятельности правительства.

Виды антиинфляционной политики

- адаптационные меры (приспособление к инфляции) – индексация доходов, контроль за уровнем цен;
- ликвидационные (антиинфляционные) меры – активное снижение инфляции посредством экономического спада и роста безработицы.

Если указанные меры не помогают, то тогда государство будет вынуждено проводить денежную реформу.

Денежная реформа — это полное или частичное изменение денежной системы страны. Данные изменения могут осуществляться государством несколькими методами. Методы денежной реформы

- дефляция (от лат. de-flatio — выдувание) – сокращение денежной массы путем изъятия из обращения избыточных денежных знаков;
- деноминация (от лат. denominatio — переименование) – укрупнение денежной единицы путем обмена в определенной пропорции старых денежных знаков на новые;
- девальвация (от лат. de — приставка, означающая понижение, и valeo — стою) – уменьшение золотого содержания денежной единицы (при золотом стандарте) или снижение ее обменного курса по отношению к иностранным валютам;
- ревальвация (от лат. re — приставка, означающая возобновление, возврат, и valeo — стою) – повышение золотого содержания или валютного курса денежной единицы государства, т.е. процесс, противоположный девальвации;
- нуллификация (от лат. nullificatio — уничтожение) – объявление старых обесценившихся денежных знаков недействительными, либо организация их обмена по очень низкому курсу.

3. «Тот, кто глубоко исследует свою душу, так часто ловит себя на ошибках, что поневоле становится скромным. Он уже не гордится своей просвещенностью, он не считает себя выше других», - говорил К. Гельвеций. Опираясь на данное высказывание, раскройте взаимосвязь и самопознания и развития личности.

Личность — это устойчивая система социально значимых черт, характеризующих индивид как члена того или иного общества, человеческий индивид как субъект отношений и сознательной деятельности.

Человек может одновременно осуществлять действие, выполняя разные роли — работника, семьянина, спортсмена и др. Он совершает поступки, проявляет себя деятельно и сознательно. Он может быть умелым тружеником, заботливым или равнодушным членом семьи, упорным или ленивым спортсменом и т.д.

Для личности характерно проявление активности. Живя в обществе, личность с рождения и до глубокой старости сама себя познает. Самопознание начинается с самоузнавания — отношения к собственной внешности, представлений о своих способностях, отношении к себе других людей. Все это вместе взятое формирует в личности самооценку.

В формировании самооценки важную роль играет сопоставление образа реального «я» с образом того идеала, каким мы хотели бы быть. Повысить самооценку можно, либо добившись чего-то — успеха, либо снизив требования к идеалу — притязания. Самооценка зависит от нашего отношения к собственным успехам и неудачам, к тому, что мы извлекаем из собственной жизни (учимся на ошибках).

Образ «я» остается неизменным на протяжении жизни. Меняется не только внешность, но и отношение к ней, более оправданной становится самооценка. Стремление завоевать уважение заставляет человека менять отношение к себе и другим.

Билет № 12

1. Девиантное поведение, его формы, проявления. Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодежи. Опасность наркомании, алкоголизма.

Девиантным (отклоняющимся) называется такое поведение, которое не соответствует требованиям социальных норм. Иногда подобные отклонения могут иметь позитивный характер и приводить к положительным последствиям. Так, известный социолог Э. Дюркгейм полагал, что девиация помогает обществу получить более полное представление о многообразии социальных норм, ведет к их совершенствованию, способствует социальному изменению, раскрывая альтернативы уже существующим нормам. Однако в большинстве случаев об отклоняющемся поведении говорят как о негативном социальном явлении, наносящем вред обществу. Причем в узком понимании под девиантным поведением подразумеваются такие отклонения, которые не влекут за собой уголовного наказания, не являются преступлениями. Совокупность преступных действий индивида имеет в социологии особое название — деликventное (буквально — преступное) поведение.

Исходя из целей и направленности девиантного поведения выделяют деструктивный и асоциальный его типы. К первому типу относятся отклонения, причиняющие вред самой личности (алкоголизм, самоубийство, наркомания и др.), ко второму — поведение, наносящее вред общностям людей (нарушение правил поведения в общественных местах, нарушение трудовой дисциплины и т. п.).

Исследуя причины отклоняющегося поведения, ученые-социологи обратили внимание на то, что и девиантное и деликventное поведение широко распространяются в обществах, переживающих трансформацию социальной системы. Причем в условиях общего кризиса социума такое поведение может приобретать тотальный характер.

Противоположностью отклоняющемуся поведению является поведение конформистское (от лат. *conformis* — подобный, сходный). Конформистским называют социальное поведение, соответствующее принятым в обществе нормам и ценностям. В конечном счете основной задачей нормативного регулирования и социального контроля является воспроизводство в обществе именно конформистского типа поведения.

В обществе контроль за девиантным поведением не симметричен: отклонения в негативную сторону осуждаются, в позитивную — одобряются. Отсюда два основных типа девиации (отклонений) — культурно осуждаемые отклонения (террористы, предатели, преступники, алкоголики, бездомные) и культурно одобряемые (святые, гении, герои, выдающиеся артисты, спортсмены, ученые). Таким образом, термин девиантное поведение может включать в себя самые разнообразные виды социальных отклонений. В настоящее время в социологии существует множество теорий девиантного (культурно осуждаемого) поведения, которые дополняют друг друга. Их анализ позволяет выделить три основных подхода к объяснению причин девиации: биологический (теории физических типов), психологический (психоаналитическая теория З. Фрейда), социологический (теория аномии Э. Дюркгейма, теория аномии Р. Мертона, теория наклеивания ярлыков Г. Беккера).

2. Семейное право и семейные правоотношения. Права и обязанности супругов. Правовые отношения родителей и детей. Опекa и попечительство.

Семья, основанная на браке или кровном родстве малая группа, члены которой связаны общностью быта, взаимной моральной ответственностью и взаимопомощью.

В юридическом смысле семья - это союз лиц, соединенных юридическими правами и обязанностями. В юридическом смысле брак представляет собой юридически оформленный добровольный и свободный союз женщины и мужчины, направленный на создание семьи и порождающий взаимные личные, а также имущественные права и обязанности супругов.

Брак может быть заключен только при соблюдении брачующимися ряда условий, установленных законом:

1. Взаимное добровольное согласие вступающих в брак;
2. Достижение брачного возраста, т. е. 18 лет; при наличии уважительных причин по просьбе брачующихся брачный возраст может быть снижен до 16 лет.

Обстоятельства, препятствующие заключению брака:

1. Состояние в другом зарегистрированном браке хотя бы одного из лиц, вступающих в брак;
2. Наличие близкого родства между лицами, вступающими в брак. Близкими родственниками признаются: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), а также родные братья и сестры, причем это родство может быть как полным, так и неполным (когда сестра и брат имеют только общую мать или отца);
3. Наличие отношений усыновления или удочерения между лицами, желающими вступить в брак;
4. Признание судом недееспособности хотя бы одного из брачующихся вследствие психического расстройства.

Семейное законодательство устанавливает ряд оснований, при наличии которых брак может быть признан недействительным. К их числу относятся:

1. Несоблюдение лицами, вступившими в брак, установленных законом условий его заключения;
2. Скрытие лицом, вступающим в брак, наличия венерической болезни или ВИЧ инфекции;
3. Заключение фиктивного брака, т. е. такого брака, в который супруги или один из них вступили без намерения создать семью.

Для заключения брака лицами, вступающими в брак, подается совместное письменное заявление в органы актов гражданского состояния, в котором они подтверждают взаимное добровольное согласие на заключение брака, а также отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака. Заключение брака производится по истечении месяца со дня подачи заявления. Однако законом предусмотрено, что при наличии уважительных причин месячный срок может быть сокращен или увеличен (в последнем случае — не более чем на 1 месяц), а при наличии особых обстоятельств (беременность, рождение ребенка, непосредственная угроза жизни одной из сторон и др.) брак может быть заключен в день подачи заявления. Решение о сокращении или увеличении срока заключения брака принимается органом записи актов гражданского состояния. Брак заключается при личном присутствии вступающих в брак.

Семейные отношения – отношения в семье между ее членами. С момента рождения мы вступаем в семейные отношения. Все семейные правоотношения можно разделить на два вида: личные (неимущественные) и имущественные отношения. Личными (неимущественными) являются отношения, касающиеся вступления в брак и прекращения брака, отношения между супругами при решении вопросов жизни семьи, выбора фамилии при заключении и расторжении брака, отношения между родителями и детьми по воспитанию и образованию детей и др.

Имущественные отношения - это алиментные обязательства членов семьи (родителей и детей, супругов (бывших супругов), других членов семьи), а также отношения между супругами по поводу их общего и раздельного имущества.

Основные права ребенка:

1. Право жить и воспитываться в семье (ст. 54 СК).
2. Право на общение с родителями и другими родственниками (ст. 55 СК). Ребенок имеет право на общение со своими родителями также в случаях их проживания в разных государствах (ст. 10 Конвенции ООН о правах ребенка).
3. Право на защиту (ст. 56 СК).
4. Право выражать свое мнение (ст. 57 СК).
5. Право на имя, отчество и фамилию (ст. 58 СК).
6. Имущественные права (ст. 6 СК). Эти права ребенка включают в себя: право на получение содержания (алиментов) от своих родителей или при наличии установленных в

законе обстоятельств от других членов семьи; право распоряжаться своими доходами (имеющимся заработком, стипендией и т. п.); право собственности на принадлежащее ему имущество и право на распоряжение этим имуществом (с ограничениями, установленными в интересах детей законом).

3. Рассчитать заработную плату рабочего – повременщика. За месяц рабочий отработал 190 часов, из них 8 часов в праздничный день, 9 часов сверхурочно (1 день - 4 часа, 1 день – 3 часа, 1 день – 2 часа). Часовая тарифная ставка рабочего – 70 д.е.

Решение:

$$З_{\text{п}} = Сч \cdot Т + Д_{\text{празд}} + Д_{\text{сверх}},$$

где Сч – часовая тарифная ставка = 70руб/час

Т – фонд отработанного времени = 190 час

$Д_{\text{празд}}$ – доплата за работу в праздничные дни = 8час*70руб/час,

$Д_{\text{сверх}}$ – доплата за сверхурочную работу = (4+3+2)*70руб/час=9*70руб/час.

1. Заработная плата повременщика за отработанное время:

$$З_{\text{п}} = 190 \cdot 70 = 13300 \text{ руб.}$$

2. Доплата за работу в праздничные дни.

Работа в нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Один раз работа в праздничный оплачена в составе 190 часов, следовательно:

$$Д_{\text{празд}} = 8 \cdot 70 = 560 \text{ д.е.}$$

3. Доплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Один раз сверхурочная работа оплачена в составе 190 часов, следовательно, доплата за сверхурочную работу составит:

$$\text{В 1-й день: } Д_{\text{сверх}} = 2 \cdot 70 \cdot 0,5 + 2 \cdot 70 = 210 \text{ д.е.}$$

$$\text{Во 2-й день: } Д_{\text{сверх}} = 2 \cdot 70 \cdot 0,5 + 1 \cdot 70 = 140 \text{ д.е.}$$

$$\text{В 3-й день: } Д_{\text{сверх}} = 2 \cdot 70 \cdot 0,5 = 70 \text{ д.е.}$$

$$\text{Всего: } Д_{\text{сверх}} = 210 + 140 + 70 = 420 \text{ д.е.}$$

4. Заработок рабочего с учетом доплат:

$$З_{\text{п}} = 13300 + 420 + 560 = 14280 \text{ д.е.}$$

Билет № 13

1.Рациональный потребитель. Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения.

Производство органически связано с потреблением, оно осуществляется для потребления и определяет его структуру. В свою очередь потребитель, выбирая товары и услуги, активно воздействует на производство, стимулируя его развитие. Потребитель — это тот, кто приобретает и использует товары, заказывает работы и услуги для личных бытовых нужд, не связанных с извлечением прибыли. Каждый из нас является потребителем, желая каким-либо способом удовлетворять свои потребности. Потребителем выступает фирма, организация и государство в целом.

Цель потребителя — это извлечение максимальной полезности от потребления товаров и услуг.

Ограничения на пути достижения цели потребителя: семейный (потребительский) бюджет — это баланс денежных доходов и расходов семьи; цены на товары и услуги; ассортимент предлагаемых товаров и услуг. Поэтому потребитель, как и производитель, испытывает на себе влияние ограниченных возможностей. Перед ним тоже стоит проблема рационального выбора.

Рациональное поведение потребителя — это продуманное поведение, предполагающее сопоставление результатов действий с затратами. В странах с командной экономикой действия потребителя, как правило, регламентируются. В рыночной экономике свобода экономического поведения предопределяет суверенитет

потребителя, т.е. право владельца любых видов ресурсов самостоятельно принимать решения, связанные с распоряжением этими ресурсами и их использованием.

Доход потребителя — это сумма денежных средств, получаемых за определённый промежуток времени и предназначенных для приобретения благ и услуг на цели личного потребления. При составлении бюджета семьи используется показатель номинального (денежного) дохода.

Номинальный доход (NT) — количество денег, полученное отдельными лицами в течение определенного периода, также он характеризует уровень денежных доходов независимо от налогообложения.

Располагаемый доход (DI) — доход, который может быть использован на личное потребление и личные сбережения. Располагаемый доход меньше номинального дохода на сумму налогов и обязательных платежей, т.е. это средства, используемые на потребление и сбережение. Для измерения динамики располагаемых доходов применяется показатель «реальные располагаемые доходы», рассчитываемый с учетом индекса цен.

Реальный доход (RI) представляет собой количество товаров и услуг, которое можно купить на располагаемый доход в течение определенного периода, т.е. с поправкой на изменение уровня цен.

Основные источники номинального (денежного) дохода потребителя составляют **заработная плата; социальные выплаты государства** отдельным гражданам (пособия, пенсии, стипендии); **доход от предпринимательской** и иной деятельности; **доход от собственности** (плата, полученная за аренду квартиры, процент на денежный капитал, дивиденды по ценным бумагам).

Реальный доход определяется количеством товаров и услуг, которые можно приобрести на сумму номинального дохода.

Во многих домашних хозяйствах *полученный доход распадается на две части: первая используется для покупки товаров и оплаты услуг, вторая образует сбережения.* Это деление не зависит от формы и источников дохода, однако зависит от его размера. Чем больший доход получает потребитель, тем большую сумму денег он способен потратить на потребление. С ростом дохода растет и сумма сбережений. Экономисты установили и другие зависимости доходов и расходов: чем больше доход семьи, тем меньше доля расходов на питание и больше на товары длительного пользования, а также больше удельный вес сбережений. Уровень жизни — это уровень потребления материальных благ (обеспеченность населения страны промышленными товарами, продуктами питания, жилищем и т.п.).

Более сложным является показатель качества жизни, который включает в себя помимо уровня жизни также такие показатели, как условия и безопасность труда, культурный уровень, физическое развитие и др. Уровень жизни человека зависит не только от размера его заработной платы или сбережений, но и от того, насколько разумно он тратит деньги. Экономисты делят потребительские расходы на обязательные и произвольные. Обязательные расходы можно рассматривать как минимально необходимые — это расходы на питание, одежду, транспорт, оплату коммунальных услуг и т.п. Если личные доходы потребителя не превышают обязательные расходы, то он, скорее всего, не сможет себе позволить произвольные расходы (например, на покупку книг, картин, машины и др.). Чем богаче страна, тем меньшая часть личных доходов её граждан идёт на обязательные расходы. Немецкий исследователь-статистик Э. Энгель (1821—1896) установил связь между доходами населения и структурой потребления. Согласно «Закону Энгеля», чем выше уровень доходов семьи, тем меньше доля её расходов на продовольственные товары. Соответственно возрастает спрос на промышленные товары широкого потребления, а при дальнейшем повышении уровня доходов существенно увеличиваются затраты на высококачественные товары и услуги. Таким образом, структура расходов на потребление меняется в прямой зависимости от размера дохода. По доле расходов семьи на питание можно судить об уровне

благосостояния разных групп населения одной страны и сравнивать благосостояние граждан разных стран.

Сбережения — часть располагаемого дохода, которая не используется на потребление.

Человек, имеющий свободные деньги, может вложить их в **создание** собственного дела или присоединить свою долю к коллективному предпринимательскому проекту.

Некоторые предпочитают хранить деньги дома, но это опасно и невыгодно, так как ценность денег из-за высокой инфляции постоянно утрачивается. Какой же способ сбережения выбрать, чтобы не только сохранить деньги, но и преумножить их?

Один из способов сбережения размещение денег на счете в **банке**. Банки собирают у населения временно свободные деньги и предоставляют их в долг тем, кто в них нуждается. Значительная часть россиян хранят свои сбережения в Сбербанке РФ. Что же привлекает их? Любой банк выплачивает своим вкладчикам процент от внесенной суммы денег.

Процент — цена, уплачиваемая собственнику денег за использование заемных средств в течение определенного времени. Вкладчик рассматривает процент как доход за разрешение пользоваться своим капиталом. Если вы внесли на счет в банке 10 тыс. р. сроком на год и банк вернул вам 11 тыс. р., то процент составил 1 тыс. р. (или банковский процент равен 10% годовых). Такая форма сбережения помогает вкладчикам надежно сохранить свои накопления (от кражи, пожара и других неприятностей). Если банковский процент соответствует темпу инфляции, это дает возможность спасти деньги от обесценивания. Увеличение банковского процента способствует сбережению денег, а высокие процентные ставки — росту этих накоплений. Поэтому многие предпочитают положить деньги в банк.

При высоких темпах инфляции выгодный способ размещения сбережений приобретение недвижимости (дача, квартира, земельный участок). Рост цен на объекты недвижимости, как правило, опережает рост инфляции.

2. Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение.

Собственность - это реальные отношения между людьми по присвоению и хозяйственному использованию всего имущества. Государство, регулируя отношения собственности, создаёт набор правовых норм. *правами собственника: правомочие владения, пользования и распоряжения.*

Правомочие владения — это нахождение вещи в хозяйстве ее владельца.

Правомочие пользования — это возможность эксплуатации, использования имущества путем извлечения из него полезных свойств, его потребления.

Правомочие распоряжения — это возможность определения юридической судьбы вещи путем изменения ее принадлежности, состояния, назначения.

Собственник не может совершать в отношении имущества действия, противоречащие закону, иным правовым актам, а также действия, нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц.

Так, собственник садового участка не может его использовать, например, для постройки кирпичного завода, поскольку это запрещено законом (в противном случае он может лишиться своего участка). Или другой пример: недопустимо сжигать свой дом, стоящий посреди деревни, так как, во-первых, это нарушает права соседей, которые могут пострадать от огня, а во-вторых, это напрямую запрещено законом.

Право собственности — это возможность по своему усмотрению владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, совершая в отношении его любые действия, не противоречащие закону и не нарушающие права и интересы других лиц.

Следует различать имущественные и личные неимущественные права граждан.

Имущественные права граждан распространяются на имущество (вещи), а личные неимущественные права граждан охватывают такие понятия как *честь, достоинство, имя, интеллект.*

Рассмотрим каждый в отдельности.

I. Имущественное право

Основания возникновения права собственности.

Согласно действующему законодательству, право собственности может возникнуть в результате:

— *создания новой вещи* (например, изготовление мебели своим трудом и из своих материалов);

— *сбора общедоступных вещей.* Так, например, человек, собирающий в лесу грибы, ягоды или поймавший рыбу в водоеме, приобретает на них право собственности;

— *приобретательной давности.* Если лицо, не являющееся собственником, но искренне считающее себя таковым (например, получившее в дар украденную вещь), открыто и непрерывно владело этим имуществом установленный в законе срок, а собственник данного имущества не истребовал его обратно, то данное лицо приобретает право собственности на такое имущество. Для недвижимых вещей (земельных участков, строений, леса, многолетних насаждений и т. п.) такой срок равняется 15 годам, для остальных же (движимых) вещей — 5 годам;

— *находки.* Человек, нашедший потерянную вещь, обязан вернуть ее потерявшему. Если же он неизвестно, кто ее потерял, он должен заявить о находке в полицию или орган местной власти. Если течение 6 месяцев после этого потерявший не объявится, нашедший вещь приобретает право собственности на нее;

— *обнаружения клада.* Клад признаются зарытые в земле и сокрытые иным образом деньги, также другие ценные предметы, собственник которых не может быть установлен. Клад поступает в собственность лица, которому надлежит земельный участок, лица, обнаружившего клад, в равных долях. Если же кладоискатель работал на участке без разрешения собственника участка, клад передается этому собственнику целиком;

— *наследования имущества:* Действующее законодательство признает два способа наследования: *наследование по завещанию и наследование по закону.*

Каждый дееспособный гражданин имеет право распоряжаться своим имуществом, в том числе и на случай своей смерти. Такое распоряжение называется *завещанием.* В завещании устанавливается, какое имущество и кому передается после смерти наследодателя (наследодателем называется умерший, чье имущество наследуется). По завещанию имущество можно оставить кому угодно. Но оно будет действительно только в том случае, если оно будет удостоверено у нотариуса.

Чаще все же встречаются ситуации, когда после смерти гражданина завещание отсутствует. Закон пытается восполнить этот пробел: согласно Гражданскому кодексу РФ, в случае отсутствия завещания имущество умершего передается близким родственникам. Эти родственники подразделяются на восемь категорий, называемые очередями. Сначала наследуют лица, относящиеся к первой очереди: супруг, дети (внуки), родители умершего. Если они отсутствуют или отказались от наследства, то к наследованию призываются наследники второй очереди (братья, сестры, дедушки и бабушки умершего), третьей и так до восьмой очереди включительно. Внутри очереди имущество делится между наследниками в равных долях.

Если же после смерти лица отсутствуют наследники и по завещанию, и по закону, то имущество умершего передается государству.

— *заключения различных договоров об отчуждении имущества* (купли-продажи, дарения, мены)

II. Личные неимущественные права

Наряду с имущественными отношениями в предмет гражданского права входят **неимущественные отношения**, - это, во-первых, отношения по поводу духовных благ, таких как честь, достоинство, деловая репутация, имя гражданина, наименование юридического лица, авторское произведение, промышленный образец, изобретение и т. д. Во-вторых, личные отношения неразрывно связаны с личностью участвующих в них лиц. К таковым относятся отношения в сфере интеллектуальной собственности, - это авторские, изобретательские отношения. Например, если гражданин написал роман, то между ним и всеми окружающими его лицами по поводу созданного им произведения возникает личное неимущественное отношение, в котором проявляются индивидуальные творческие, нравственные и иные социальные качества писателя, нашедшие отражение в его произведении, и эти свойства получают соответствующую оценку со стороны читателей. Это личное неимущественное отношение регулируется нормами гражданского права, в соответствии с которыми писатель наделяется правом авторства на создание им произведения: правом использовать или разрешать использовать произведение под подлинным именем автора, псевдонимом. Либо без обозначения имени, т. е. анонимно (право на имя); правом обнародовать произведение в любой форме (право на обнародование); правом на защиту произведения, включая его название, от всякого искажения или его посягательства, способного нанести ущерб чести и достоинству автора (право на защиту репутации автора).

Интеллектуальная собственность. В настоящее время становятся достаточно популярным термин «интеллектуальная собственность», употребляемый и в Гражданском кодексе РФ.

Обычно под термином «интеллектуальная собственность» понимают *определенное право на результат творческой деятельности*. Это могут быть открытия, изобретения, произведения науки, литературы, искусства (литературные, драматические, хореографические, музыкальные произведения, кино-, теле- и видеофильмы, произведения живописи, скульптуры, графики, компьютерные программы и др.)

Содержание этого права составляют не правомочия владения, пользования и распоряжения, а совсем другие, главным из которых является правомочие запуска произведения в оборот, благодаря которому информация становится доступной для неограниченного круга лиц.

1. Личные неимущественные отношения, не связанные с имуществом.

Особую группу составляют такие неимущественные отношения, которые, во-первых, не связаны с имущественными, во-вторых, их объектами являются личные неимущественные права. Они возникают по поводу неотъемлемых от личности неимущественных благ, свобод и прав: честь и достоинство, свобода выбора вида деятельности и т. п. По общему правилу, гражданско-правовые средства защиты используются лишь при их нарушении.

В соответствии с п. 1 ст. 1 ГК РК гражданским правом регулируются те личные неимущественные отношения, которые связаны с имущественными.

2. Понятие чести, достоинства и деловой репутации

Понятия "честь", "достоинство", "репутация" определяют близкие между собой нравственные категории. Различия между ними лишь в субъективном или объективном подходе при оценке этих качеств.

Честь - объективная оценка личности, определяющая отношение общества к гражданину или юридическому лицу, это социальная оценка моральных и иных качеств личности.

Достоинство - внутренняя самооценка личности, осознание ею своих личных качеств, способностей, мировоззрения, выполненного долга и своего общественного значения. Самооценка должна основываться на социально-значимых критериях оценки моральных и иных качеств личности. Достоинство определяет субъективную оценку личности.

Неразрывно с честью и достоинством стоит и такое понятие, как **репутация**. Репутация человека зависит от него самого, так как формируется на основе его поведения. На сколько человек дорожит своей репутацией, судят по его поступкам. "Что человек делает, таков он и есть", - писал Гегель.

Деловая репутация - создавшееся с течением времени мнение публики, может быть, как отрицательным, так и положительным.

2. Право на честь, достоинство и деловую репутацию

Вопрос о чести, достоинстве и деловой репутации - это прежде всего вопрос о правах человека, об их реальном обеспечении. Гражданско-правовое понятие и толкование этих категорий предполагает наличие правовой нормы, отражающей эти блага. Статья 115 п.3 Гражданского кодекса РК устанавливает право на жизнь, здоровье, достоинство личности, честь, доброе имя, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна, право на имя, право на авторство, право на неприкосновенность произведения и другие нематериальные блага и права. Речь идет о благах, лишенных материального (имущественного) содержания. Они неразрывно связаны с личностью носителя: не могут отчуждаться или передаваться иным способом другим лицам ни по каким основаниям. Нематериальные блага (права) граждане и юридические лица приобретают либо в силу рождения (создания), либо в силу закона. Так, жизнь, здоровье, достоинство личности, честь и доброе имя - это те блага, которые гражданин приобретает при рождении. А вот правами на неприкосновенность частной жизни, свободу передвижения и выбора места жительства и др. гражданин обладает в силу закона. Применительно к юридическим лицам в силу их создания возникают такие нематериальные права, как деловая репутация, а в силу закона - право на фирму, товарный знак.

Гражданское право до момента нарушения чести и достоинства или деловой репутации личности или иного объекта охраняет эти личные неимущественные отношения путем всеобщей обязанности воздерживаться от их нарушения. Только с момента их нарушения нормы гражданского права способны регулировать возникшие отношения. Право на честь и достоинство следует рассматривать как особое субъективное право, ибо его сущность заключается в праве каждого гражданина на неприкосновенность его чести и достоинства и в возможности требовать от всех других физических и юридических лиц воздержания от нарушения этого права. Честь и достоинство - это личные права человека, существующие постоянно, независимо от того, будут ли они нарушены. В момент нарушения возникает лишь необходимость защиты этого права, а не само право.

Защита личных неимущественных прав

Личные неимущественные права, как и иные права абсолютного характера, регулируемые нормами гражданского права, существуют независимо от их нарушения. При нарушении же этих прав между управомоченным лицом и правонарушителем возникают относительные правоотношения охранительного характера. Порождающим их юридическим фактом является правонарушение.

Ввиду того, что рассматриваемые права возникают по поводу личных неимущественных благ, они защищаются в основном способами, не имеющими целью восстановление нарушенной имущественной сферы потерпевшего лица. Согласно ст. 12 ГК такими способами являются:

- признание этих прав;
- восстановление положения, существовавшего до нарушения права;
- пресечение действий, нарушающих право или создающих условия его нарушения;
- признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления,
- прекращение или изменение правоотношения,
- неприменение судом акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону,
- а также иные способы, предусмотренные законом, например опровержение сведений, порочащих честь и достоинство гражданина

Вместе с тем если нарушением личных неимущественных прав гражданину нанесен имущественный ущерб, то применяются нормы гражданского права, регулирующие ответственность за причинение вреда (гл. 59 ГК). Кроме того, в связи с нарушением личных неимущественных прав потерпевший вправе требовать возмещения морального

вреда (ст. 151, п. 5 ст. 152, 1099-1101 ГК). За нарушение отдельных личных неимущественных прав компенсация морального вреда осуществляется независимо от вины (например, если вред причинен распространением сведений, порочащих честь и достоинство гражданина).

Компенсация морального вреда осуществляется согласно ст. 151 и 1101 ГК в денежной форме. Размер компенсации морального вреда определяется судом в зависимости от характера причиненных потерпевшему физических или нравственных страданий, а также степени вины причинителя вреда в случаях, когда вина является основанием возмещения вреда, и с учетом требований разумности и справедливости.

3. Прочитайте приведенный текст, каждое положение которого обозначено определенной буквой.

(А) Отражая мир в его материальном развитии, наука образует единую развивающуюся систему знаний о его законах. (Б) В России первые научные учреждения появились при Петре I. (В) 13 января 1724 года Петром I был подписан указ о создании Академии. (Г) В период 1861 до 1900 года численность научных учреждений возросла в России с 90 до 296, то есть более чем в 3,3 раза. (Д) Однако для огромной страны, стремительное развитие экономики которой требовало ускорения разработок, освоения новой техники, умножения научно-технических кадров, масштабы развития науки были недостаточными.

Определите, какие положения текста имеют

- 4) Фактический характер
- 5) Характер оценочных суждений
- 6) Характер теоретических рассуждений

А	Б	В	Г	Д
3	1	1	1	2

Билет № 14

1. Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм.

Слово «партия» происходит от латинского слова «pars», означающего «часть». **Политическая партия – это активная и организованная часть общества, объединенная общими интересами, целями или идеалами и стремящаяся овладеть государственной властью или решающим образом влиять на ее осуществление.**

Политические партии в современном понимании этого термина впервые возникли в Европе в непосредственной связи с буржуазными революциями, с XVIII—XIX вв., в ходе которых создавалось народное представительство – система власти народа, осуществляемой через выборных представителей. Первоначально в партии объединялись, с одной стороны, сторонники монарха и феодалов, а с другой – защитники равноправия и политической свободы. Впоследствии стали появляться партии, отстаивающие интересы отдельных социальных и региональных групп общества. С усилением классовой дифференциации, углублением социальных противоречий, по мере вовлечения в политику все более широких слоев общества роль партий возрастала, и они стали основным субъектом политики и необходимым элементом демократической государственности.

Политическая партия — это специализированная, организационно-упорядоченная группа, объединяющая активных приверженцев тех или иных целей, идей, лидеров, служащая для борьбы за политическую власть.

Признаки партии: наличие программы; наличие руководящих органов и партийных функционеров; наличие организационной структуры в центре и разветвленной сети

первичных местных организаций; участие в борьбе за политическую власть; фиксированное членство (хотя это и не является обязательным признаком).

Среди **функций политических партий** выделяют:

- 1) политическую — овладение государственной властью с целью осуществления своей программы;
- 2) функцию социального представительства — выражение в политической жизни интересов какого-то социального слоя либо стремление создать себе прочную опору в обществе;
- 3) функцию социальной интеграции — примирение интересов различных социальных групп, достижение консенсуса в обществе;
- 4) функцию политического рекрутирования — подготовка и выдвижение кадров для различных политических институтов;
- 5) идеологическую — разработка партийной идеологии и программы;
- 6) электоральную — организация и участие в избирательных кампаниях;
- 7) набор новых членов в партию и их политическое воспитание.

Партия — один из важнейших институтов гражданского общества, осуществляющий его связь с государством.

Существует несколько **классификаций политических партий** в соответствии с различными критериями:

- 1) *в зависимости от способа связи с избирателями и организации* внутренней жизнедеятельности партии подразделяются на кадровые и массовые. **Кадровые партии** представляют собой немногочисленные, аморфные, состоящие из авторитетных политических деятелей организации, в которых отсутствует институт фиксированного членства, членские взносы, отработанный механизм приема. Организационная структура таких партий крайне проста, их центр — в парламентских фракциях. Массовые пар-тип имеют сложную организационную структуру, многочисленны, основным источником их финансирования являются членские взносы. Управление такими партиями ведется из центральных органов, не совпадающих с парламентскими фракциями;
- 2) *в зависимости от степени участия в осуществлении политической власти* партии делятся **направляющие и оппозиционные**. Последние могут быть как легальными (деятельность их разрешена государством, они официально зарегистрированы), так и нелегальными (запрещенные государством, действующие подпольно);
- 3) *по устойчивости существования* политические партии подразделяются **на стабильные и неустойчивые**;
- 4) *по характеру членства* политические партии могут быть **открытыми** (со свободным членством представителей различных социальных слоев) и **закрытыми** (с большим количеством формальных требований к кандидатам в члены партии и сложным механизмом приема);
- 5) *по характеру целей и по отношению к существующему общественно-политическому строю* партии делятся на **революционные** (выступают за коренное и насильственное преобразование существующего общественного строя), **реформистские** (выступают за постепенные изменения существующих порядков), **консервативные** (выступают за сохранение основ прежней системы или за такие преобразования, которые приспособливают ее к изменяющимся реалиям без особых потрясений) и **реакционные** (выступают за восстановление старых, отживших общественных структур);
- 6) *по месту в политическом спектре общества* партии можно условно подразделить на **левые** (выступают за интересы трудящихся, социализацию производства, создание основ социалистического общества), **правые** (отстаивают неприкосновенность частной собственности, основы буржуазного порядка, сильную государственную власть) и **центристские** (пытаются примирить крайние интересы в политике).

Совокупность всех существующих и действующих в стране партий называется партийной системой. При авторитарных и тоталитарных режимах у власти, как правило, бессменно находится одна партия. Остальные либо запрещены, либо функционируют под жестким контролем правящей.

Одним из **признаков демократического режима является многопартийность**, под которой понимается существование и легальная деятельность в государстве двух и более партий. При этом реально в осуществлении власти могут принимать участие всего две партии (Республиканская и Демократическая партии в США и Консервативная и Лейбористская партии в Великобритании). Такие системы называют двухпартийными, что, однако, не исключает свободного функционирования и участия в политической жизни других партий (например, коммунистических).

В Конституции Российской Федерации признается политическое многообразие и многопартийность (ст. 13). Все общественные объединения равноправны. В настоящее время в нашей стране действуют десятки политических партий, но говорить о стабильности партийной системы пока не приходится. У многих партий отсутствует реальная социальная база, нет разветвленной сети первичных организаций, крайне невелика численность. С другой стороны, интересы не всех социальных групп представлены соответствующими партиями.

В 2001 г после многолетних дискуссий был принят Федеральный закон «О политических партиях». В этом нормативно-правовом акте политическая партия рассматривается как общественное объединение, созданное в целях участия граждан РФ в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также в целях представления интересов граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Минимальная численность членов политической партии — 10 тысяч человек (при этом партия должна иметь региональные отделения более чем в половине субъектов РФ). Запрещается создание и деятельность политических партий, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности РФ, подрыв безопасности государства, создание вооруженных и военизированных формирований, разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни. Не допускается создание политических партий по признакам профессиональной, расовой, национальной или религиозной принадлежности. Структурные подразделения политических партий формируются и действуют только по территориальному признаку (не допускается их образование и деятельность в органах государственной власти, Вооруженных Силах, в государственных и негосударственных организациях, в учебных заведениях).

Политические партии создаются свободно, без разрешений органов государственной власти, однако в полном объеме могут осуществлять свою деятельность (в том числе как юридические лица) только с момента государственной регистрации.

Членами политической партии могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет. Не вправе быть членами политической партии иностранные граждане и лица без гражданства.

Важнейшим фактором развития партийной системы Российской Федерации являются выборы половины состава депутатов Государственной Думы по пропорциональной системе (по партийным спискам). Это привело не только к росту числа партий, претендующих на места в парламенте, но и к активизации партийного строительства, созданию местных и региональных организаций, развертыванию пропагандистской работы с избирателями.

Основные идеи некоторых политических идеологий следующие.

Либерализм

Либерализм стал исторически первой политической идеологией, родоначальниками которой были Дж. Локк и А. Смит. Их идеи обосновывали процесс становления самостоятельного индивида — представителя зарождавшейся буржуазии. Экономически активная, но политически бесправная буржуазия выразила свои притязания на власть в либеральной доктрине.

Базовые ценности либеральной идеологии — священность и неотчуждаемость естественных прав и свобод личности (права на жизнь, свободу и частную собственность),

их приоритет над интересами общества и государства. Индивидуализм при этом был главным социальным и экономическим принципом. В социальной сфере этот принцип воплощался в утверждении абсолютной ценности человеческой личности и равенстве всех людей, признании неотчуждаемости человеческих прав на жизнь. В экономической сфере пропагандировалась идея свободного рынка ничем не ограниченной конкуренции. В политической сфере был сформулирован призыв признать права всех индивидов и групп на управление общественными процессами, осуществить разделение властей, идею правового государства с ограниченными возможностями вмешательства в жизнь общества.

Консерватизм

Консерватизм базовыми ценностями называет порядок, стабильность и традиционализм. Эти ценности проистекают из политической теории, согласно которой общество и государство являются результатом естественной эволюции, а не договора и объединения граждан, как считает либерализм. Логика прогресса задана свыше, поэтому нет необходимости вмешиваться в ход исторического развития. Принципы частной собственности, рынка и свободного предпринимательства есть естественный результат развития общества. Политическими идеалами консерватизма являются сильное государство, четкая политическая стратификация, когда власть принадлежит элите, а свобода есть осознанная лояльность граждан и групп.

Коммунизм

Коммунизм как идеология сформировался на основе марксизма. В противовес господствовавшему в XIX в. либерализму марксизм сформулировал учение о построении справедливого общества, в котором будет покончено с эксплуатацией человека человеком и будут преодолены все виды социального отчуждения человека: от власти, собственности и результатов труда. Такое общество было названо коммунистическим. Марксизм стал мировоззрением пролетариата, появившемуся в результате произошедшего промышленного переворота.

Базовые ценности при этом следующие:

- общественная собственность на средства производства материальных благ;
- классовый подход к регулированию социальных отношений (главная цель — защита интересов неимущих слоев в ходе классовой борьбы за искоренение частной собственности на средства производства; пролетарская революция — путь достижения этой цели);
- воспитание нового человека, презревшего материальную выгоду, ориентированного на моральные стимулы к труду;
- забота об общественных интересах взамен индивидуализму, труд на общее благо («кто не работает, тот не ест»);
- идеал равенства и принцип эгалитаризма, т. е. «равенство результатов» против «равенства возможностей» в либерализме;
- коммунистическая партия как главный механизм интеграции элементов социальной структуры (для полной реализации этой функции партия должна срастись с государством, которое под ее руководством постепенно заменится системой общественного самоуправления).

Социалистическая демократия

Социал-демократизм стал сегодня политической доктриной центристских сил. Его идеи зарождались как «левая» идеология, как одно из течений внутри марксизма. Основы социал-демократизма сформировались в конце XIX в. и вошли в историю как социал-реформизм. Их признанный основоположник — немецкий политический философ Э. Бернштейн. В книге «Проблемы социализма и задачи социал-демократии», других работах он отверг многие положения марксизма: об обострении противоречий буржуазного общества, о необходимости революции и диктатуры пролетариата как единственного пути к социализму и др. По его мнению, новая обстановка в Западной Европе позволяет добиться утверждения социализма путем ненасильственной демократического давления на политические и экономические позиции буржуазии,

осуществления структурных реформ во всех сферах общественной жизни, развития различных форм кооперации. Многие из этих идей вошли в политическую доктрину современной социал-демократии. Эта доктрина была сформулирована в концепции демократического социализма. Главными ценностями провозглашены идеалы: **свобода; справедливость; солидарность**. Социал-демократы убеждены, что демократические принципы должны распространяться на все сферы: экономика должна быть плюралистической; возможность трудиться и получать образование должна быть обеспечена всем; и т. д.

Национализм

Рассмотрим **национализм**. Часто это понятие воспринимается негативно, что, по существу, не совсем верно. Можно говорить о наличии двух типов национализма: созидательного и разрушительного. В первом случае он способствует сплочению нации; во втором — направлен против других народов и несет угрозу не только для чужого, но и для своего общества, превращая национальность в верховную и абсолютную ценность, которой подчиняется вся жизнь.

Принято считать, что этническое происхождение — это самая общая характеристика, объединяющая нацию. Если люди говорят о себе как о якутах, русских, евреях и т. д., значит, они указывают на этнос, но когда называют себя россиянами, то включают в это понятие политический компонент — гражданство. США, Россия или Швейцария, например, включают несколько этнических групп. И наоборот, люди, принадлежащие к одному этносу, могут проживать в разных странах. Немцы живут в ФРГ, Лихтенштейне, а у австрийцев и швейцарцев — германское происхождение. Нацией является совокупность разных этносов, тесно взаимодействующих, объединяющихся в границах данной страны и отождествляющих себя с ней.

В идеологии национализма происходит слияние идеи этноса с идеей страны для этого этноса. На данной основе возникают движения, настойчиво требующие совмещения политических границ с этническими границами. Национализм может согласиться с присутствием «ненационалов» во имя нации или ратовать за их ас- си милицию, изгнание, даже уничтожение. Большинство исследователей настаивают на патологической природе национализма, его страхе перед инородным и оттого ненависти к нему, на близости к расизму и шовинизму. Тем самым национализм превращается в одну из наиболее опасных современных идеологий.

Фашизм

В отличие от либерализма, консерватизма и коммунизма, защищающих интересы отдельных социальных групп, фашизм опирается на идею расового превосходства и призывает к интеграции населения вокруг целей национального возрождения.

Фашизм (от ит. *fascio* — пучок, связка) — это идеология, пропагандирующая шовинистический национализм, дополняющийся расизмом и антисемитизмом. Одни исследователи считают фашизм единым феноменом, другие исходят из того, что в каждой стране развивался свой, специфический фашизм. Классические образцы — итальянский фашизм и немецкий национал-социализм (нацизм). Фашисты были не только крайними националистами, но прежде всего радикальными государственниками. Для фашистских теоретиков именно государство во главе с вождем — воплощение группового сознания.

Исторические формы фашизма были вызваны к жизни глубоким экономическим кризисом конца 20-х гг. XX в. В этих условиях классические либеральные ценности перестали быть основными мотивами человеческой деятельности и факторами интеграции общества. Процессы обнищания населения, разрушения прежней социальной структуры и появления значительных маргинальных и люмпенских групп обесценивали либеральные идеалы свободной личности. В такой ситуации вдохновляющую роль сыграли ценности национального возрождения и единства. Особенно актуальными они стали для Германии, поскольку национальное самосознание ее населения было более всего унижено поражением в Первой мировой войне 1914-1918 гг. Немецкая модель фашизма отличалась высоким уровнем тоталитарной организации и откровенным расизмом. Несмотря на поражение Германии в 1945 г. и запрет этой идеологии, фашизм время от времени

возникает вновь в виде неофашистских партий. Экономические трудности, межнациональные противоречия и другие кризисные феномены провоцируют неофашистские проявления.

Анархизм

Анархизм занимает во многом противоположные фашизму позиции в отношении государства. Анархизм (греч. anarchia — безначалие, безвластие) — это:

- идеология, провозглашающая своей высшей целью достижение равенства и свободы с помощью упразднении любых форм и институтов власти с их принудительным характером в пользу ассоциаций, основанных на добровольном сотрудничестве между индивидами и группами;
- любые направленные против государства идеи, а также соответствующая им практика.

Ряд анархистских идей появился еще в античные времена. Но развитая теоретическая система анархизма была создана английским писателем В. Годвином, выдвинувшим в «Исследовании о политической справедливости» (1793) концепцию общества без государства. Разработка экономической основы анархизма и включение этого понятия в научный оборот были осуществлены немецким мыслителем М. Штирнером («Единственный и его собственность», 1845). Он предложил эгоистическую версию экономического анархизма («союз эгоистов»), состоящую во взаимном уважении и в обмене товарами между независимыми производителями.

В развитие анархистской доктрины внесли большой вклад русские мыслители. М. А. Бакунин отстаивал («Государственность и анархия», 1873) идею революционного уничтожения государства и создания свободной федерации крестьянских и пролетарских сообществ, коллективно владеющих орудиями труда (коллективистская версия анархизма). П. А. Кропоткин на основании сформулированных им биосоциальных законов взаимной помощи призвал («Взаимная помощь как фактор эволюции», 1907; «Современная наука и анархия», 1920) переходить к федерации свободных коммун путем уничтожения частной собственности и государства (коммунистическая версия анархизма). Современные формы анархизма отличаются большим разнообразием. Сегодня в литературе можно встретить упоминания об анархизме экологическом, контркультурном, этнонациональном и т. д. Явный неоанархистский потенциал имеет движение антиглобалистов (один из идеологов — итальянец Т. Негри).

2.Трудовой договор, порядок его заключения и расторжения. Рабочее время и время отдыха.

Трудовой договор — это договор, который заключается между работодателем и работником, устанавливая права и обязанности сторон. Работник, согласно положениям трудового договора, обязуется исправно выполнять свою работу, наниматель — выплачивать заработную плату и обеспечивать должные условия для трудовой деятельности работника.

При заключении трудового договора, работник и работодатель должны обсудить всю специфику рабочего процесса, условия испытательного срока, способы и периодичность оплаты труда.

Трудовой договор должен заключаться исключительно в письменном виде, при согласии обеих сторон. Согласно Трудовому кодексу, трудовой договор может быть заключен на неопределенный срок.

Согласно российскому законодательству прекращение трудового договора может наступить по следующим причинам:

- истечения срока трудового договора;
- обоюдное соглашение сторон;
- по инициативе работодателя;
- по инициативе работника;
- из-за обстоятельств, которые не зависят от воли сторон;

- если трудовой договор признан недействительным, или таким, который противоречит законодательству

Трудовой договор — соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные законодательством, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию и соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка. Существенными условиями трудового договора являются:

- место работы (с указанием структурного подразделения);
 - дата начала работы;
 - наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция;
 - права и обязанности работника;
 - права и обязанности работодателя;
 - характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
 - режим труда и отдыха;
 - условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством.

Трудовой договор может быть заключен на *неопределенный срок* либо на *определенный срок не более пяти лет* (срочный трудовой договор).

В случае заключения срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельство (причина), послужившее основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Сторонами трудового договора являются:

- 1) *работник* — гражданин с 16 лет (в случаях и в порядке, определенных в ст. 63 ГК, трудовой договор может заключать ребенок достигший 16 лет);
- 2) *работодатель* — гражданин, индивидуальный предприниматель или организация любой организационно-правовой формы.

Трудовой договор заключается в письменной форме. Прием на работу оформляется также приказом работодателя, который объявляется работнику под расписку.

При заключении трудового договора может быть обусловлено соглашением сторон *испытание* с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Порядок и правовые последствия установления испытания определяются ст. 70—71 ТК.

С момента заключения трудового договора работник приобретает трудовые права, сформулированные в ст. 21 ТК, важнейшими из которых являются:

- право на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- право на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- право на отдых;
- право на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- право на защиту трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Неотделимы от прав обязанности работника обязательства:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя-

210

Правам и обязанностям работника соответствуют обязанности и права работодателя, определенные ст. 22 ТК.

Изменение трудового договора, как правило, осуществляется по письменному соглашению сторон.

Перевод на другую постоянную работу в той же организации по инициативе работодателя, то есть изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового договора, а также перевод на повременную работу в другую организацию либо в другую местность вместе организацией допускается только с письменного согласия работника.

По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение определенных сторонами существенных условий трудового договора по инициативе работодателя при выполнении работником той же трудовой функции. О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения.

В особых случаях допускаются *временные переводы без согласия работника*.

В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

Основания прекращения трудового договора перечислены в ст. 77 ТК. Самыми распространенными из них являются:

- 1) соглашение сторон;
- 2) истечение срока трудового договора;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника;
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- 5) обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив^{101B} об этом работодателя в письменной форме за две недели. В случаях, указанных в ст. 80 ТК, возможно расторжение трудового договора в иные сроки в соответствии с заявлением работника.

Согласно ст. 81 ТК, трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

- 1) ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем — физическим лицом;
- 2) сокращения численности или штата работников организации
- 3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:
 - а) состояния здоровья в соответствии с медицинским заявлением;
 - б) недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 4) смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера)¹¹
- 5) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание'

б) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

б) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;

д) нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

7) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

8) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

9) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

10) однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

11) представления работником работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;

2) прекращения допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне;

13) предусмотренных трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации;

14) в других случаях, установленных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Порядок и условия увольнения по основаниям, не связанным с поступком работника, определяются в ст. 81, 82, 178—порядок и условия увольнения применяется в качестве дисциплинарного взыскания (за равное нарушение трудовых обязанностей), то применяется порядок, установленный ст. 193 ТК.

Основаниями прекращения трудового договора по обстоятельствам, зависящим от воли сторон, являются:

1) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

3) избрание на должность;

4) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

5) признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) смерть работника либо работодателя — физического лица, а также признание судом работника либо работодателя — физического лица умершим или безвестно отсутствующим;

7) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений.

16.5. Рабочее время

Рабочее время — время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливали Трудовым кодексом для следующих категорий работников:

- 1) для работников в возрасте до шестнадцати лет рабочее время вращается на 16 часов в неделю;
- 2) для работников, являющихся инвалидами I или II группы, — ' часов в неделю;
- 3) для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет — 4 часа в неделю;
- 4) для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, — на 4 часа в неделю и более.

Федеральным законом может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени для других категорий работников (педагогических, медицинских и др.).

По соглашению между работником и работодателем может устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии *неполный рабочий день* или *неполная рабочая неделя*. Отдельным работником^ перечисленным в ст. 93 ТК, работодатель обязан установить неполный рабочий день (неделю) по их просьбе. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может осуществляться:

- по инициативе работника (*совместительство*) — работа не может превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю;
- по инициативе работодателя (*сверхурочная работа*).

Сверхурочной считается работа, производимая за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в исключительных случаях, перечисленных в ст. 99 ТК.

Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с федеральным законом. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к сверхурочным работам допускается с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть в письменной форме^е ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочных работ.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год-

16.6. Время отдыха

Временем отдыха считается время, в течение которого работник" свободны от выполнения своих трудовых обязанностей. Выделяю¹

- 1) перерывы для отдыха и питания в течение рабочего дня;
- 2) ежедневный (междусменный) отдых;
- 3) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) — не^е жет быть менее 42 часов;
- 4) праздничные дни;
- 5) отпуска (ежегодный, дополнительный, без сохранения заработной платы, иные).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работам продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работни-мв соответствии с федеральным законом.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Организации с учетом своих производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, если иное не предусмотрено федеральными законами. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Кроме того, до истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам — перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью

предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в данной организации (ст. 122 ТК).

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работником и работодателем. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. Работник должен быть извещен

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок, если работник своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. Этот отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны — до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) — до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, — до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам — до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака³, смерти близких родственников — до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом^{0**} иными федеральными законами либо коллективным договором (ст. 128 ТК).

3. Охарактеризуйте и проиллюстрируйте примерами выполнение государством следующих экономических функций: перераспределение доходов общества, производство общественных благ, обеспечение занятости населения, правовое регулирование экономических отношений.

Ответ. Перераспределение доходов общества: налоги и трансферты (пенсии, стипендии, пособия). Производство общественных благ: дороги, армия, органы безопасности, государственное образование. Обеспечение занятости населения: службы занятости населения, переподготовка за счет государства. Регулирование экономических отношений: законы, суды.

Билет № 15

1. Налоги. Виды и функции налогов. Регулирование неравенства доходов с помощью налогов.

Налог в соответствии со ст. 8 [Налогового кодекса](#) — это обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на [праве собственности](#), хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

Сбор — обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий).

Характерные черты налога как платежа исходя из положений п. 1 ст. 8 Налогового кодекса РФ следующие:

обязательность;

индивидуальная безвозмездность;

отчуждение денежных средств, принадлежащих организациям и физическим лицам на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления;

направленность на финансирование деятельности государства или муниципальных образований.

Характерными чертами сбора как взноса являются:

обязательность;

одно из условий совершения государственными и иными органами в интересах плательщиков сборов юридически значимых действий.

[Налоговый кодекс](#) РФ называет следующие сборы, действующие в РФ: таможенные сборы, сбор за право пользования объектами животного мира и водными биологическими ресурсами, федеральные лицензионные сборы, региональные лицензионные сборы и местные лицензионные сборы.

Налоги используются для регулирования поведения экономических агентов побуждая (снижение налогов) или припятствуя (повышение налогов) в осуществлении определенной деятельности.

Обладея законным правом принуждения, государство имеет возможность получать в свое распоряжение значительные денежные средства, собираемые в виде налогов.

Налоги можно определить как **доходы государства, собираемые на регулярной основе** с помощью принадлежащего ему права принуждения. Также, налоги можно определить как **обязательные, безвозмездные, невозвратные платежи, взыскиваемые государственными учреждениями** с целью удовлетворения потребностей государства в финансовых ресурсах.

Как следует из определения, под налогами следует понимать не только те платежи, в названии которых присутствует слово «налог», например, налог на добавленную стоимость, подоходный налог и т.д. Налоговый характер носят также таможенные пошлины, обязательные отчисления в государственные внебюджетные фонды, например, в пенсионный фонд, и т.д. Все эти платежи в совокупности образуют налоговую систему.

ФУНКЦИИ НАЛОГОВ

Функция налога — это проявление его социально-экономической сущности в действии. Функции свидетельствуют, каким образом реализуется общественное назначение данной экономической категории.

В современных условиях налоги выполняют две основные функции:

фискальная функция, которая заключается в обеспечении государства **финансовыми ресурсами**, необходимыми для осуществления его деятельности (**источник доходов государства**);

регулирующая функция, благодаря которой налоги либо стимулируют, либо сдерживают ту или иную **хозяйственную деятельность** (**регулятор экономической системы**).

Степень реализации функций налогов зависит от того, каким **набором экономических инструментов** пользуется государство. В совокупности они представляют собой налоговый механизм, посредством которого реализуется **налоговая политика государства**.

Используя налоги как инструмент регулирования государство побуждает экономических агентов что-либо делать (налоги снижаются) или, наоборот, препятствует в осуществлении их деятельности (налоги повышаются).

Последствия повышения налогов

Следует помнить, что налоги оказывают сильное воздействие на мотивацию экономических агентов. С одной стороны, введение налога вызывает желание его не платить, т.е. уклониться. Это желание может быть реализовано либо в виде **ухода плательщика в теневой сектор экономики**, либо в попытке **переложить налоговое бремя**. Так, продавец, повышая цену предлагаемой продукции, перекладывает часть налогового бремени на покупателя (на рис. 5.1 это показано как повышение цены с P_0 до P_1).

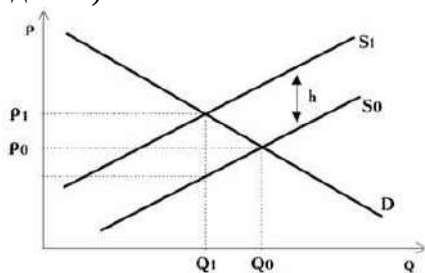


Рис. 5.1 Введение налога на товарном рынке

С другой стороны, экономические агенты изменяют свое поведение. **Под воздействием налога фирма сокращает объем производства**, так как уменьшается ее прибыль, а следовательно и заинтересованность в производстве данного количества продукции. Эта ситуация проиллюстрирована на рис. 5.1. Если вводится налог на единицу продукции, например, акцизный сбор, то предложение товара сократится, кривая сдвинется в положение S_1 . Вертикальное расстояние между кривыми S_0 и S_1 равно величине налога на единицу продукции h . Как видно из рисунка, цена на товар вырастет, а равновесное количество уменьшится.

Если повышается налог на заработную плату, то работники могут **сократить предложение труда**, предпочитая иметь больше свободного времени, либо же, наоборот, увеличат предложение труда, почувствовав себя беднее и решив компенсировать снижение дохода большей зарплатой за больший период рабочего времени. Если же рассматривать рынок капитала, то **налог на капитал** в какой-либо отрасли экономики вызовет его **отток** из-за уменьшения прибыльности вложений.

Из всего сказанного видно, что введение налога на каком-либо из рынков (на рынке товара, **труда** или **капитала**) изменит равновесную ситуацию как правило в сторону ухудшения. А это, в свою очередь означает, что **возможны потери в эффективности размещения ресурсов**.

Налогообложение может привести и к положительному результату, если, например, налогом облагаются создатели негативных внешних эффектов.

КЛАССИФИКАЦИЯ НАЛОГОВ

Налоги делятся на прямые и косвенные в зависимости от источника их взимания. В зависимости от налоговых ставок налоги делятся на пропорциональные, прогрессивные и регрессивные. Различают также маркированные и немаркированные налоги. В зависимости от того, кто взимает налог и в какой бюджет он поступает, налоги делятся на государственные и местные. Если же в качестве классификационного признака налогов рассматривать, кто есть налогоплательщик, т.е. субъект налогообложения, то различают налоги с физических и юридических лиц. По способам взимания налогов они подразделяются на кадастровые, декларируемые и изымаемые у источника. Общественное назначение налогов проявляется в их функциях. Среди функций налогов необходимо выделить, прежде всего, фискальную, регулирующую, экономическую, распределительную, контролирующую и стимулирующую функции. Существует несколько классификаций видов налогов:

Виды налогов по объекту:

прямые;

косвенные.

Прямые налоги взимаются непосредственно с физических и юридических лиц, а также с их доходов. К прямым налогам относятся налог на прибыль, подоходный налог, налог на имущество. **Косвенными** налогами облагаются ресурсы, виды деятельности, товары и услуги. Среди косвенных налогов основными являются налог на добавленную стоимость (НДС), акцизы, импортные пошлины, налог с продаж и др.

Классическое требование к **соотношению систем косвенного и прямого налогообложения** таково: фискальную функцию выполняют преимущественно косвенные налоги, а на прямые налоги возложена в основном регулирующая функция. В данном случае фискальная функция — это, в первую очередь, формирование доходов бюджета. Регулирующая функция направлена на регулирование посредством налоговых механизмов **воспроизводственного процесса**, темпов накопления капитала, уровня платежеспособного спроса населения. **Регулирующий эффект** прямых налогов проявляется в **дифференциации налоговых ставок, льготах**. Посредством налогового регулирования государство обеспечивает баланс корпоративных и общегосударственных интересов, создает условия для ускоренного развития определенных отраслей, стимулирует увеличение рабочих мест и инвестиционно-инновационные процессы. Налоги влияют на уровень и структуру совокупного спроса и посредством этого влияния могут содействовать или препятствовать производству. От налогов зависит соотношение издержек производства и цены товаров.

Виды налогов по субъекту:

центральные;

местные.

В России существует трехуровневая система:

федеральные налоги, устанавливаются федеральным правительством и зачисляются в федеральный бюджет;

региональные налоги, находятся в компетенции субъектов федерации;

местные налоги, устанавливаются и собираются местными органами власти.

Виды налогов по принципу целевого использования:

маркированные;

немаркированные.

Маркировкой называют увязку налога с конкретным направлением расходования средств. Если налог имеет целевой характер и соответствующие поступления ни на какие иные цели, кроме той, ради которой он введен не используются, то такой налог называется **маркированным**. Примерами маркированных налогов могут быть платежи в **фонд, фонд**, в дорожный фонд и др. Все прочие налоги считаются **немаркированными**. Преимущество немаркированных налогов заключается в том, что они обеспечивают гибкость бюджетной политики — они могут расходоваться по усмотрению государственного органа по тем направлениям, которые он считает необходимым.

Виды налогов по характеру налогообложения:

пропорциональные (доля налога в доходе, или средняя ставка налога с ростом дохода);

прогрессивные (доля налога в доходе с ростом дохода увеличивается);

регрессивные (доля налога в доходе с ростом дохода падает).

Прогрессивными, как правило, бывают подоходные налоги. Чем больше доход индивида, тем большую его часть он вынужден отдавать государству. Как правило, для взимания подоходного налога устанавливается прогрессивная шкала. Например, при доходе до 30 тыс руб. индивид платит налог по ставке 12%, если его доход превышает указанную сумму, то — 20%. **Регрессивные** налоги означают, что их доля выше в доходе более бедной части населения. Регрессивный характер налога проявляется в том случае, если налог установлен в фиксированном размере на единицу товара. Тогда доля взимаемого налога в доходе будет выше у того покупателя, чей доход меньше.

Виды налогов в зависимости от источников их покрытия:

налоги, расходы по которым относятся на **себестоимость продукции** (работ, услуг):

земельный налог;

налог на пользователей автомобильных дорог, налог с владельцев транспортных средств, сборы за использование природных ресурсов;

налоги, расходы по которым относятся на **выручку от реализации продукции** (работ, услуг):

НДС;

акцизы;

экспортные тарифы;

налоги, расходы по которым относятся на **финансовые результаты**:

налоги на прибыль, имущество предприятий, рекламу;

целевые сборы на содержание, благоустройство и уборку территории;

налог на содержание жилищного фонда и объектов социальной сферы;

сбор на нужды образовательных учреждений;

сборы за парковку автомобилей;

налоги, расходы по которым покрываются из **прибыли**, остающейся в распоряжении предприятий. К этой группе относится часть местных налогов: налог на перепродажу автомобилей и вычислительной техники, лицензионный сбор за право торговли, сбор со сделок, совершаемых на биржах, налог на строительство объектов производственного назначения в курортных зонах и др.

Налоги в Российской Федерации

Во второй главе Налогового кодекса Российской Федерации от 2002 года даётся краткое представление о налоговой системе Российской Федерации.

ГЛАВА 2. Система налогов и сборов в Российской Федерации

Статья 12. Виды налогов и сборов в Российской Федерации

1. В Российской Федерации устанавливаются следующие виды налогов и сборов: федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации (далее - региональные налоги и сборы) и местные налоги и сборы.

2. Федеральными признаются налоги и сборы, устанавливаемые настоящим Кодексом и обязательные к уплате на всей территории Российской Федерации.

3. Региональными признаются налоги и сборы, устанавливаемые настоящим Кодексом и законами субъектов Российской Федерации, вводимые в действие в соответствии с настоящим Кодексом законами субъектов Российской Федерации и обязательные к уплате на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации. При установлении регионального налога законодательными (представительными) органами субъектов Российской Федерации определяются следующие элементы налогообложения: налоговые ставки в пределах, установленных настоящим Кодексом, порядок и сроки уплаты налога, а также формы отчетности по данному региональному налогу. Иные элементы налогообложения устанавливаются настоящим Кодексом. При установлении регионального налога законодательными (представительными) органами субъектов Российской Федерации могут также предусматриваться налоговые льготы и основания для их использования налогоплательщиком.

4. Местными признаются налоги и сборы, устанавливаемые настоящим Кодексом и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления, вводимые в действие в соответствии с настоящим Кодексом нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и обязательные к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований.

Местные налоги и сборы в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге устанавливаются и вводятся в действие законами указанных субъектов Российской Федерации.

При установлении местного налога представительными органами местного самоуправления в нормативных правовых актах определяются следующие элементы налогообложения: налоговые ставки в пределах, установленных настоящим Кодексом, порядок и сроки уплаты налога, а также формы отчетности по данному местному налогу. Иные элементы налогообложения устанавливаются настоящим Кодексом. При установлении местного налога представительными органами местного самоуправления могут также предусматриваться налоговые льготы и основания для их использования налогоплательщиком.

5- Не могут устанавливаться региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные настоящим Кодексом

Статья 13. Федеральные налоги и сборы

1. К федеральным налогам и сборам относятся:

- 1) налог на добавленную стоимость;
- 3) акцизы на отдельные виды товаров (услуг) и отдельные виды минерального сырья;
- 3) налог на прибыль (доход) организаций;
- 4) налог на доходы от капитала;
- 5) подоходный налог с физических лиц;
- 6) взносы в государственные социальные внебюджетные фонды;
- 7) государственная пошлина;
- 8) таможенная пошлина и таможенный сбор;
- 9) налог на пользование недрами;
- 10) налог на воспроизводство минерально-сырьевой базы;
- 11) налог на дополнительный доход от добычи углеводородов;
- 12) сбор за право пользования объектами животного мира и водными биологическими ресурсами;
- 13) лесной налог;
- 14) водный налог;
- 15) экологический налог;
- 16) федеральные лицензионные сборы.

Статья 14. Региональные налоги и сборы

1. К региональным налогам и сборам относятся:

- 1) налог на имущество организаций;

- 2) налог на недвижимость;
- 3) дорожный налог;
- 4) транспортный налог;
- 5) налог с продаж;
- 6) налог на игорный бизнес;
- 7) региональные лицензионные сборы.

2. При введении в действие налога на недвижимость прекращается действие на территории соответствующего субъекта Российской Федерации налога на имущество организаций, налога на имущество физических лиц и земельного налога.

Статья 15. Местные налоги и сборы

1 К *местным налогам и сборам относятся:

- 1) земельный налог;**
- 2) налог на имущество физических лиц;**
- 3) налог на рекламу;
- 4) налог на наследование или дарение;
- 6) местные лицензионные сборы.

Статья 16. Информация о налогах и сборах

Информация и копии законов, иных нормативных правовых актов об установлении и отмене региональных и местных налогов и сборов направляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления в Министерство Российской Федерации по налогам и сборам и Министерство финансов Российской Федерации, а также в соответствующие региональные налоговые органы и финансовые органы.

Сведения о действующих региональных налогах и сборах и об их основных положениях ежеквартально публикуются Министерством Российской Федерации по налогам и сборам, а сведения о действующих местных налогах и сборах и об их основных положениях не реже одного раза в год публикуются соответствующими региональными налоговыми органами.

Статья 17. Общие условия установления налогов и сборов

1. Налог считается установленным лишь в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения, а именно:

- объект налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый период;
- налоговая ставка;
- порядок исчисления налога;
- порядок и сроки уплаты налога.

2. В необходимых случаях при установлении налога в акте законодательства о налогах и сборах могут также предусматриваться налоговые льготы и основания для их использования налогоплательщиком.

3. При установлении сборов определяются их плательщики и элементы обложения применительно к конкретным сборам.

Статья 18. Специальные налоговые режимы

Специальным налоговым режимом признается особый порядок исчисления и уплаты налогов и сборов в течение определенного периода времени применяемый в случаях и в порядке, установленных настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним федеральными законами.

При установлении специальных налоговых режимов элементы налогообложения, а также налоговые льготы определяются в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом.

К специальным налоговым режимам относятся: упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства, система налогообложения в свободных экономических зонах, система налогообложения в закрытых административно-территориальных образованиях, система налогообложения при выполнении договоров концессии и соглашений о разделе продукции.

Современный этап реформирования отличается высокой динамичностью: приняты кардинальные в отдельные поправки в отдельные виды налогов, активно реализуется общая концепция развития налоговой системы. Оживление экономики обуславливало ускоренный рост налогов и повышение налогового бремени. В свою очередь, рост нагрузки стал дополнительным аргументом в пользу снижения налогов. Понижены налоги с доходов физических лиц и предприятий, объявлено о снижении ставок НДС, активно обсуждается сокращение платежей в социальные фонды. Но потребность государства в дополнительных ресурсах огромна: внешний долг, социальная сфера, армия, -- все требует значительных расходов, поэтому не исключено, что ситуация может поменяться, и налоги придется повышать.

Снижение налогового бремени на производство и сферу услуг наиболее эффективно путём уменьшения прямых налогов, так как именно прямое налогообложение в отличие от косвенного в большей степени носит безвозвратный характер. Снижение ставок налога на прибыль, налога на доходы физических лиц, позволяет экономическому субъекту получить больше средств в собственное распоряжение и соответственно возможность маневрирования ими.

Снижение налоговой нагрузки, в частности за счет уменьшения налоговых ставок на прибыль и применения унифицированной ставки на доходы физических лиц, высвобождает большой объем прибыли и доходов в личное распоряжение хозяйствующего субъекта, а, следовательно, стимулируется инвестиционная и покупательная деятельность. Инвестиции также попадают под косвенное налогообложение. Таким образом, косвенные налоги это стабильный и неиссякаемый источник бюджетной системы.

2.Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим. Типология политических режимов.

Понятие формы государства относится к важнейшим его характеристикам. Оно позволяет установить, как устроено государство, в каких формах организовано функционирование государственной власти, какими органами она представлена, каков порядок их образования и деятельности, срок полномочий, наконец, какими методами осуществляется государственная власть в стране.

Выделяют **три основных элемента в форме государства:**

форму правления,

форму территориального (государственного) устройства

политический (государственный) режим.

В совокупности эти элементы раскрывают форму государства.

Под **формой правления** обычно понимают **организацию верховной государственной власти: ее высших и центральных органов, их компетенцию, взаимоотношения между собой и с населением.** В зависимости от того, осуществляется ли верховная власть в государстве одним лицом или коллегиальным выборным органом, различают монархическую и республиканскую формы правления.

Монархия обладает следующими юридическими признаками:

1) это, как правило, **единоличное правление;**

2) **власть монарха** носит бессрочный, пожизненный характер и **передается по наследству;**

Выделяют две разновидности монархической формы правления: **абсолютную**(неограниченную) монархию и **ограниченную** (парламентарную)

В **абсолютной** монархии власть монарха безусловна и не ограничена никакой иной властью. В государстве отсутствуют какие-либо представительные учреждения, народ отстранен от государственной власти и не имеет возможности контролировать управление государством. Этот вид монархии характерен для древних форм правления периода рабовладения и для государств восточной деспотии.

В **ограниченной** монархии власть монарха ограничивается конституцией и представительным органом (парламентом). Монарх не обладает всей полнотой власти и делит ее с парламентом. В целом монарх выполняет главным образом представительскую роль и символизирует единство нации и стабильность правового порядка.

В настоящее время ограниченная монархическая форма правления существует в Великобритании, Испании, Швеции, Норвегии, Японии, неограниченная - в Саудовской Аравии, Кувейте, Объединенных Арабских Эмиратах (ОАЭ) и др.

Для **республиканской формы правления** характерны следующие юридические признаки:

1) **высшие органы власти формируются путем выборов на определенный срок, либо должности в них замещаются путем назначения на определенный срок.** Это означает, что в республике нет несменяемых должностей, и они не могут передаваться по наследству.

2) **должностные лица несут политическую и юридическую ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них полномочий.** Эта ответственность выражается в форме отставки правительства, роспуске парламента и т.д.

Республиканская форма правления также относится к одной из древних. Республики были и в рабовладельческом мире, при феодальном строе (аристократическая республика в Древнем Риме или демократическая в Древней Греции, Новгородская и Псковская республики в феодальной Руси).

Выделяют два **вида республик: президентскую и парламентарную.** Различие между этими двумя формами проводится в основном по порядку формирования правительства и его ответственности. Все другие признаки относятся к дополнительным.

В **президентской** республике глава государства самостоятельно решает вопрос о формировании правительства, свободен в выборе министров и может уволить любого члена правительства в отставку или расформировать весь состав правительства.

Парламент в президентской республике не имеет полномочий, касающихся формирования правительства, и последнее не несет ответственности перед парламентом. Кроме того, глава государства не обладает правом роспуска парламента, а парламент вправе возбудить вопрос об отрешении президента от должности в предусмотренных конституцией случаях. В этом виде республики президент нередко совмещает свой пост с должностью главы правительства.

В **парламентарной** республике правительство формируется парламентом (партией, имеющей парламентское большинство), и оно несет ответственность за свою деятельность перед ним. Это означает, что парламент вправе объявить вотум недоверия всему составу правительства или отдельному его члену, и это влечет автоматический уход со своего поста министра или всего состава правительства.

К числу президентских в настоящее время относятся США, Бразилия, Сирия, Мексика Франция и др. К парламентарным республикам - Италия, Турция, Финляндия и др.

В "чистом" виде президентские и парламентарные республики сегодня встречаются редко.

Широко используются **смешанные формы**, например, **полупрезидентские** или **полупарламентарные** республики. В таких моделях либо ограничивается власть парламента и усиливается исполнительная власть или, напротив, снижается роль президента. Например, в президентской республике устанавливается ответственность некоторых министров перед парламентом (Уругвай, Колумбия и др.), а в парламентарных республиках ограничивается вотум недоверия, который вправе вынести парламент, в частности, путем установления повышенного кворума (например, ФРГ).

Понятие формы государственного устройства относится к характеристике территориальной организации государства.

Форма государственного устройства представляет собой административно-территориальную и национально-государственную организацию государственной власти, раскрывающую взаимоотношения между отдельными частями государства, в частности между центральными и местными органами.

Выделяют две **основные формы государственного устройства: унитарную и федеративную.**

Унитарное государство имеет следующие **признаки:**

- 1) полное **территориальное единство государства**. Это означает, что административно-территориальные единицы не обладают политической самостоятельностью;
- 2) для населения установлено **единое гражданство**, территориальные единицы не имеют собственного гражданства;
- 3) **единая структура государственного аппарата на всей территории государства, единая судебная система;**
- 4) **единая система законодательства** для всего государства;
- 5) **одноканальная система налогов**, т.е. все налоги поступают в центр, а оттуда централизованно распределяются.

Унитарное государство, как правило, отличается достаточно высокой степенью централизации. (Беларусь, Финляндия, Италия, Польша, Греция, Турция и др.).

Федерация - это сложное государство, состоящее из различных государственных образований, обладающих различной степенью политической самостоятельности. Для федерации характерны следующие **признаки:**

- 1) существование **общих для всего государства высших органов государственной власти и управления** и одновременно **высших органов государственной власти и управления в субъектах федерации;**
- 2) возможность установления "**двойного гражданства**", т.е. гражданин каждого из субъектов одновременно является гражданином федерации;
- 3) **две системы законодательства:** общегосударственная и каждого субъекта, однако устанавливается приоритет общегосударственных актов над актами субъектов по вопросам, отнесенным к ведению федерации и по вопросам совместного ведения;
- 4) **субъекты федерации** могут иметь **свою судебную систему** наряду с высшими судебными органами федерации;
- 5) **двухканальная система налогов**, что предполагает наряду с общегосударственными налогами и налоговую систему субъектов федерации.

В настоящее время в мире насчитывается более двух десятков федеративных государств. Они образованы по разным основаниям, имеют различное устройство, различную степень развития и др. (Российская Федерация, США, ФРГ, Индия, Бельгия, Австрия, Швейцария, Мексика, Канада и др.). Различают федерации, построенные по национальному и территориальному признакам.

По национальному признаку в основном строились такие федерации, как бывший СССР, бывшие Чехословакия и Югославия. Такого рода федерации оказались нежизнеспособными.

По территориальному признаку образованы США, ФРГ и др. Иногда оба признака комбинируются. Например, федерация в Индия построена как по территориальному, так и по религиозно-этническому признаку.

Иногда в качестве формы государственного устройства называют **конфедерацию**. Однако, строго говоря, она представляет собой не форму внутреннего устройства государства, а **международно-правовое объединение суверенных государств**. В конфедерацию государства объединяются для решения общих задач (экономических, оборонительных и т.д.), но **без создания единого государства**. Члены конфедерации остаются и после объединения субъектами международного права, сохраняют свой суверенитет, гражданство, собственную систему государственных органов, собственную конституцию и другое законодательство. В конфедерации **создаются общие органы для совместного решения тех вопросов, ради которых объединились**. Акты, принимаемые на уровне конфедерации, подлежат утверждению высшими органами власти объединившихся государств. Конфедерация может распасться, или, напротив, преобразоваться в единое государство, как правило, федерацию (Швейцария, США).

Третий элемент формы государства - **политический (государственный) режим**.

Политический (государственный) режим, - это совокупность приемов, способов и методов, с помощью которых осуществляется государственная власть.

Различают две основные разновидности политических режимов: демократические и недемократические. Каждая из этих разновидностей имеет свои подвиды.

К недемократическим режимам относят: деспотический, тиранический, тоталитарный, фашистский и авторитарный.

Деспотический режим предполагает полный произвол со стороны правителя в управлении государством и одновременно бесправие и безоговорочное подчинение подданных правителю.

Тиранический режим близок по своим признакам к деспотическому режиму и тоже основан на единоличном правлении и произволе по отношению к подвластным. Особенности этого режима в том, что он устанавливается чаще всего захватническим, насильственным путем.

Тоталитарный режим означает полноту власти государства, ее всеохватывающий, всеобъемлющий характер. Термин был использован для характеристики фашистского режима в Италии и национал-социалистического режима в Германии, он применялся для обозначения политического режима в СССР. Тоталитарный режим основывается на идее полного господства государства над личностью, над обществом, контроля государства за всеми сторонами жизни общества и отдельного человека. При тоталитарном режиме насаждаются идеи вождизма, культ личности руководителя государства. При этом режиме устанавливается государственный контроль за образованием, искусством, литературой, всей духовной жизнью, государство контролирует средства массовой информации. При таком режиме фактически отсутствует независимая судебная власть.

Фашистский режим является одной из разновидностей тоталитарного режима. Специфика его в том, что основывается на расистской идеологии, государство всеми средствами и методами обеспечивает юридическое и фактическое господство одной расы над другими. Это, обычно, сопровождается крайне агрессивной, воинственной внешней политикой.

Авторитарный режим. Его главная черта состоит в том, что государством руководит узкий круг людей - правящая элита, которая возглавляется лидером и пользуется большими привилегиями и льготами.

Демократический политический режим. Демократия означает народовластие, поэтому основу любой разновидности демократического режима составляет прямое или косвенное участие народа в осуществлении государственной власти: народ избирает представительные (законодательные) органы власти, участвует в принятии государственных решений (например, путем референдума), а также контролирует в той или иной мере исполнительную власть.

Демократический режим. Для этого вида политических режимов характерно признание за гражданами широких прав и свобод, которые обеспечиваются в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права и конституцией данного государства. Государство исходит из того, что единственным источником власти является народ. Действует всеобщее, равное и прямое избирательное право при тайном голосовании. Признается и обеспечивается плюрализм во всех сферах общественной жизни: многообразие форм собственности, широкий спектр общественных объединений, многопартийность, мировоззренческая свобода, терпимость к различным взглядам, суждениям. В отношениях личности и государства приоритет имеют интересы личности.

3. Виолетова проживала со своим престарелым отцом, который был парализован и не мог самостоятельно передвигаться. Однажды она уехала в отпуск к своим знакомым в другой город на две недели, оставив отца без присмотра. Соседи были возмущены поведением Виолетовой и подали заявление прокурору.

Можно ли оценить поведение дочери как преступное и если да, то к какой группе преступлений оно относится? Проанализируйте статью 125 УК РФ.

Ответ. Без сомнения, дочь совершила в отношении отца преступление, которое относится к числу преступлений против личности и называется «оставление в опасности» (ст. 125 УК РФ). Если и не произошло ничего катастрофического, то это по той причине, что заботу о престарелом человеке взяли на себя соседи Виолетовой.

Согласно ст. 125 УК РФ, наказание в данном случае может быть в виде исправительных работ сроком до двух лет, либо в виде ареста сроком до трех месяцев, который, судя рассматриваемой ситуации, вряд ли целесообразно применять. Все квалифицирующие признаки, указанные в ст. 125 УК РФ налицо:

- Виолетова заведомо знала, что отец без её заботы и помощи обойтись не может;
- престарелый человек был парализован и находился в опасном для жизни состоянии;
- он сам совершенно был не способен себя обслуживать и принимать меры к самосохранению;
- дочь по своему состоянию могла оказывать отцу помощь
- необходимость съездить в отпуск не является причиной для отказа обслуживать парализованного отца;
- дочь обязана не только морально, но и юридически (см. Семейный кодекс РФ) заботиться о престарелом отце, так же, как и он в свое время обязан был свою дочь содержать и воспитывать.

Билет № 16

1. Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Проблема неполных семей. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации.

Семья представляет собой сложное социальное образование. *Семья — это основанная на единой общесемейной деятельности общность людей, связанных узами супружества и тем самым осуществляющих воспроизводство населения и преемственность семейных поколений, а также социализацию детей и поддержание существования, членов семьи.*

Семья является одновременно и социальным институтом, и малой группой. **Социальным институтом** называется относительно устойчивый тип или форма социальной практики, посредством которых организуется общественная жизнь, обеспечивается устойчивость связей и отношений в рамках социальной организации общества.

Под **малой группой** в социологии понимается малочисленная по своему составу социальная группа, члены которой объединены общей деятельностью и находятся в непосредственном личном общении с друг другом, что является основой для возникновения как эмоциональных отношений, так и особых групповых ценностей и норм поведения.

Как социальный институт семья удовлетворяет важнейшую потребность людей в воспроизведении рода, как малая группа — играет огромную роль в воспитании и становлении личности, ее социализации, является проводником тех ценностей и норм поведения, которые приняты в обществе.

В зависимости от характера супружества, особенностей родительства и родства выделяют следующие типы семейных структур:

1) *моногамное супружество и полигамию*. Моногамное супружество представляет собой брак одного мужчины с одной женщиной. Полигамия — брак одного супруга с несколькими женщинами. Полигамия бывает двух видов: полигиния — брак одного мужчины с несколькими женщинами и полиандрия — брак одной женщины с несколькими мужчинами;

2) *патрилинеальные и матрилинеальные семьи*. В патрилинеальных семьях наследование фамилии, имущества и социального положения ведется по отцу, а в матрилинеальных — по матери;

3) *патриархальные и матриархальные семьи*. В патриархальных семьях главой является отец в матриархальных — наивысшим авторитетом и влиянием пользуется мать;

4) *гомогенные и гетерогенные семьи*. В гомогенных семьях супруги являются выходцами из одной социальной страты, в гетерогенных они происходят из разных социальных групп, каст, классов;

5) *малодетные* (1—2 ребенка), *среднедетные* (3—4 ребенка) и *многодетные семьи* (5 и более детей).

Самыми распространенными в современных урбанизированных городах являются так называемые **нуклеарные семьи**, состоящие из родителей и их детей, т. е. из двух поколений.

Семья выполняет целый ряд функций, среди которых главными являются репродуктивная, воспитательная, хозяйственно-экономическая и рекреационная (снятие стрессовых ситуаций). Ученые-социологи различают специфические и неспецифические функции семьи. Специфические функции вытекают из сущности семьи и отражают ее особенности как социального явления. К ним относят рождение, содержание и социализацию детей. Неспецифическими называют те функции, выполнять которые семья оказывается принужденной в определенных исторических обстоятельствах. Эти функции связаны с накоплением и передачей собственности, статуса, организацией производства и потребления и т. п.

С институтом семьи тесно связан другой общественный институт — **институт брака**. Как правило, именно брачная пара составляет основу семьи. Под браком в социологии понимают санкционированную обществом, социально и личностно целесообразную, устойчивую форму половых отношений. В юридическом смысле *брак представляет собой юридически оформленный добровольный и свободный союз женщины и мужчины, направленный на создание семьи и порождающий взаимные личные, а также имущественные права и обязанности супругов*.

Брачно-семейные отношения в Российской Федерации регулируются семейным правом. Основным источником семейного права является Семейный кодекс РФ.

В соответствии с законодательством о семье в Российской Федерации признается только светский брак, т. е. брак юридически оформленный, заключенный и зарегистрированный в органах записи актов гражданского состояния. В то же время Семейным кодексом РФ признается правовая сила браков, совершенных российскими гражданами по религиозным обрядам, если таковые имели место на оккупированных территориях СССР в период Великой Отечественной войны, т. е. в тот период, когда на этих территориях не действовали органы записи актов гражданского состояния.

Брак может быть заключен только при соблюдении брачующимися ряда условий, установленных законом.

Различают две группы таких условий. К первой группе относят *позитивные условия*, наличие которых обязательно для заключения брака:

а) взаимное добровольное согласие вступающих в брак;
б) достижение брачного возраста, т. е. 18 лет; при наличии уважительных причин по просьбе брачующихся брачный возраст может быть снижен до 16 лет. Семейный кодекс предусматривает возможность вступления в брак и в более раннем возрасте. Это допускается в виде исключения с учетом особых обстоятельств, если законами субъектов РФ установлены порядок и условия заключения таких браков.

Вторую группу составляют *негативные условия*, т. е. обстоятельства, препятствующие заключению брака. К негативным относят следующие условия:

а) состояние в другом зарегистрированном браке хотя бы одного из лиц, вступающих в брак;
б) наличие близкого родства между лицами, вступающими в брак. Близкими родственниками признаются: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), а также родные братья и сестры, причем это родство может быть как полным, так и неполным (когда сестра и брат имеют только общую мать или отца);
в) наличие отношений усыновления или удочерения между лицами, желающими вступить в брак;

г) признание судом недееспособности хотя бы одного из вращующихся вследствие психического расстройства.

Для заключения брака лицами, вступающими в брак, подается совместное письменное заявление в органы актов гражданского состояния, в котором они подтверждают взаимное добровольное согласие на заключение брака, а также отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака. Заключение брака производится по истечении месяца со дня подачи заявления. Однако законом предусмотрено, что при наличии уважительных причин месячный срок может быть сокращен или увеличен (в последнем случае — не более чем на 1 месяц), а при наличии особых обстоятельств (беременность, рождение ребенка, непосредственная угроза жизни одной из сторон и д.р.) брак может быть заключен в день подачи заявления. Решение о сокращении или увеличении срока заключения брака принимается органом записи актов гражданского состояния. Брак заключается при личном присутствии вступающих в брак.

Государственная регистрация брака производится любым органом записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации по выбору лиц, вступающих в брак.

Семейное законодательство устанавливает ряд оснований, при наличии которых брак может быть признан недействительным. К их числу относятся:

- а) несоблюдение лицами, вступившими в брак, установленных законом условий его заключения;
- б) сокрытие лицом, вступающим в брак, наличия венерической болезни или ВИЧ инфекции;
- в) заключение фиктивного брака, т. е. такого брака, в который супруги или один из них вступили без намерения создать семью.

Брак признается недействительным со дня его заключения. Однако если к моменту рассмотрения дела о признании брака недействительным отпали те обстоятельства, которые в силу закона препятствовали его заключению, то суд может признать брак действительным.

От оснований признания брака недействительным следует отличать основания прекращения брака. Последними, согласно Семейному кодексу РФ, являются смерть или объявление одного из супругов умершим, а также расторжение брака в установленном законом порядке. Расторжение брака производится в органах записи актов гражданского состояния или в судебном порядке.

В органах записи актов гражданского состояния расторжение брака производится в следующих случаях:

- 1) при взаимном согласии на расторжение брака супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей;
- 2) по заявлению одного из супругов, если другой супруг признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужденным за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет. Расторжение брака в этих случаях производится независимо от наличия у супругов общих несовершеннолетних детей.

Во всех случаях расторжение брака производится по истечении месяца со дня подачи заявления о расторжении брака.

В случае возникновения споров между супругами при расторжении брака в органах записи актов гражданского состояния (например, о разделе имущества) таковые рассматриваются судом.

В судебном порядке расторжение брака производится в следующих случаях:

- 1) при наличии у супругов общих несовершеннолетних детей, за исключением отмеченных выше случаев;
- 2) при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака;
- 3) если один из супругов уклоняется от расторжения брака в органах загса, хотя и не возражает против такого расторжения (например, отказывается подать соответствующее заявление и т. п.).

Законом установлен ряд ограничений прав мужа на предъявление требований о расторжении брака (в частности, он не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака во время беременности жены и в течение года после рождения ребенка).

Расторжение брака производится в случае, если судом будет установлено, что дальнейшая совместная жизнь супругов и сохранение семьи невозможны. При этом суд вправе принимать меры по примирению супругов. Для такого примирения судом назначается срок в пределах 3 месяцев, и разбирательство дела на это время откладывается. Если меры по примирению супругов оказались безрезультатными и супруги (или один из них) настаивают на расторжении брака, то суд принимает решение о расторжении брака. При наличии взаимного согласия на расторжение брака супругов, имеющих общих несовершеннолетних детей, суд расторгает брак без выяснения мотивов развода.

При рассмотрении дела о расторжении брака суд решает вопросы о том, с кем из родителей после развода будут проживать несовершеннолетние дети, с кого из родителей и в каких размерах взыскивать алименты на детей, а также о разделе имущества, находящегося в общей собственности супругов. По всем этим вопросам супруги могут сами заключить соглашение и представить его на рассмотрение суда.

Расторжение брака судом производится по истечении месяца со дня подачи супругами заявления о расторжении брака.

Брак считается прекращенным:

а) в случае его расторжения в органах загса — со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния;

б) в случае расторжения брака в судебном порядке — в день вступления решения суда в законную силу (однако и в этом случае государственная регистрация расторжения брака необходима).

Супруги не вправе вступать в новый брак до получения свидетельства о расторжении брака в органе записи актов гражданского состояния.

ПРОБЛЕМА

НЕПОЛНЫХ

СЕМЕЙ

Мы погрешили бы против истины, если бы разговор о современной семье ограничили моделью идеальной семьи. Ученые разных специальностей фиксируют нарастающий «разрыв семейного единства, нарушение структуры социальных ролей, когда один или более членов семьи не могут точно выполнять свои ролевые обязанности».

В качестве наиболее распространенных отклонений от идеальной модели семьи выступают:

— неполная семейная группа, в которой изначально нет одного из членов (одинокая мать с ребенком);

— распавшаяся семья из-за намеренного ухода одного из супругов; аннулирование брака, раздел, развод;

— семья, переживающая кризис, вызванный внешними событиями: смерть одного из супругов, заключение в тюрьму и т. д.;

— семья «как пустая оболочка», когда супруги живут вместе, но поддерживают лишь минимальные контакты друг с другом.

Одной из относительно новых для демографии тенденций является рост числа детей, родившихся вне брака. За 1994—2000 гг. их доля возросла с 19,6% от общего числа родившихся до 27,9%. Возраст матерей при внебрачных рождениях имеет два пиковых значения — до 20 лет и 30—35 лет. Первый пик отражает снижение возраста начала сексуальных отношений, рост добрачных беременностей, второй — во многом осознанное материнство при отказе от регистрации брака со стороны как некоторых мужчин, так и женщин. Любопытно, что по данным переписи 2002 г. число женщин, указавших, что они состоят

в браке, превысило число состоящих в браке мужчин на 65 тыс. (по переписи 1989 г. таких было 28 тыс.). Можно полагать, что многие женщины, воспитывающие детей вне

зарегистрированного брака, считают себя тем не менее замужними, в то время как отцы этих детей — неженатыми.

Рост внебрачных рождений, с одной стороны, и незарегистрированных фактических супружеских союзов — с другой, означают тенденцию разделения институтов брака и семьи. Эту тенденцию еще предстоит осознать ученым, занимающимся изучением семьи. Однако очевидно, что распад или ослабление семейных связей, рост числа неполных семей в стране самым неблагоприятным образом сказываются на выполнении семьей основных функций. В неполной семье не только чаще возникают материальные проблемы, отражающиеся на хозяйственно-организаторской функции, но, что более опасно, возникает дефицит полноценных семейных отношений. При отсутствии одного из родителей ребенок не всегда может получить полноценное общение, удовлетворить в полной мере потребности в совместном проведении досуга, почувствовать психологическую защищенность.

Кроме того, в неполной семье в урезанном виде реализуется функция социализации, поскольку ребенок лишен положительного образца для подражания в освоении роли семьянина. Чтобы не повторить в будущем неудачи в организации семейной жизни, детям из неполных семей приходится учиться на собственных ошибках и на ошибках своих [родителей](#).

Неполные семьи не могут полноценно выполнять и репродуктивную функцию, что неминуемо отражается на общей демографической ситуации.

К началу 2001 года численность населения Российской Федерации составила около 145 млн. человек. С 1993 года естественная убыль населения находится на стабильно высоком уровне (0,7 - 0,9 млн. человек в год).

В основном население сокращается из-за его *естественной убыли*, т. е. превышения числа смертей над числом рождений, а также из-за [эмиграции](#) в зарубежные страны.

В 2000 г. уровень смертности составил 15,3 человека на 1000 человек. Среди наиболее распространенных причин смерти специалисты называют болезни кровообращения, онкологические, сердечно-сосудистые заболевания и несчастные случаи. Негативно на продолжительности жизни российского населения сказываются алкоголизм и наркомания. Эти причины смерти заметно молодеют. Уровень мужской смертности в 4 раза выше уровня женской и в 2—4 раза выше, чем в экономически развитых странах.

Современная демографическая ситуация в Российской Федерации в значительной степени обусловлена социально-экономическими процессами, происходившими в XX веке. Во второй половине прошлого века в Российской Федерации ежегодно рождались 2 - 2,5 млн. детей, умирали 1 - 1,5 млн. человек. Продолжительность жизни граждан постоянно увеличивалась и приближалась к показателям европейских стран. Средняя продолжительность жизни в 1990-1991 годах составляла 68 лет.

С 1992 года началось стабильное сокращение численности населения из-за превышения уровня смертности над уровнем рождаемости (естественная убыль населения). В течение последних 15 лет в России ежегодно умирали более 2 млн. человек, что в расчете на 1000 человек в 2 раза больше, чем в европейских странах и США, в 1,5 раза больше, чем в среднем в мире, а ежегодно рождались в этот период 1,2 - 1,5 млн. человек.

По показателю ожидаемой продолжительности жизни населения, особенно мужчин, Россия все больше отстает от экономически развитых стран: в 2006 году ожидаемая продолжительность жизни в Российской Федерации составила в среднем 66,7 года, в том числе мужчин - 60,6 года, женщин - 73,1 года.

Основной причиной низкой продолжительности жизни населения в Российской Федерации является высокая смертность граждан трудоспособного возраста. Из общего числа умерших почти треть составляют граждане трудоспособного возраста, около 80 процентов из них - мужчины. Смертность от заболеваний сердечно-сосудистой системы, составляющая 55 процентов смертности от всех причин, в России в 3-4 раза выше, чем в европейских странах. Среди причин смерти в трудоспособном возрасте значительную

долю (более 30 процентов) составляют внешние причины - случайные отравления, самоубийства, убийства, транспортные происшествия, прочие несчастные случаи.

Показатель младенческой смертности, рассчитанный по действующей в Российской Федерации системе, несмотря на его снижение с 18 на 1000 родившихся живыми в 1992 году до 10,2 в 2006 году, примерно в 2 раза выше, чем в развитых европейских странах, Канаде и США (по расчетам в соответствии с рекомендациями Всемирной организации здравоохранения).

Уровень смертности обусловлен также высоким уровнем заболеваемости населения, распространенностью алкоголизма, наркомании, табакокурения. Не созданы условия, побуждающие людей бережно относиться к собственному здоровью и здоровью своих детей. Недостаточно развиты формы досуга, способствующие ведению здорового образа жизни (физическая культура, спорт, туризм, активный отдых и другие).

Начиная с 2000 года в Российской Федерации отмечается рост рождаемости. Вместе с тем уровень рождаемости пока еще недостаточен для обеспечения воспроизводства населения. На рождаемость отрицательно влияют: низкий денежный доход многих семей, отсутствие нормальных жилищных условий, современная структура семьи (ориентация на малодетность, увеличение числа неполных семей), тяжелый физический труд значительной части работающих женщин (около 15 процентов), условия труда, не отвечающие санитарно-гигиеническим нормам, низкий уровень репродуктивного здоровья, высокое число прерываний беременности (абортов).

Низкий уровень рождаемости ведет к демографическому старению населения. Если в 1992 году численность женщин в возрасте старше 55 лет и мужчин в возрасте старше 60 лет составляла 19,3 процента всего населения, то в 2006 году - 20,4 процента.

Наряду с общими демографическими тенденциями, характерными для Российской Федерации в целом, имеются значительные различия между регионами.

В ряде субъектов Российской Федерации демографическая ситуация требует незамедлительного реагирования. За последние 15 лет более чем на 15 процентов сократилась численность населения в Республике Коми, Камчатском крае, Архангельской, Магаданской, Мурманской и Сахалинской областях. На 10-15 процентов сократилась численность населения в Республике Карелия, Республике Мордовия и Республике Саха (Якутия), Приморском и Хабаровском краях, Амурской, Владимирской, Ивановской, Кировской, Костромской, Курганской, Курской, Новгородской, Псковской, Рязанской, Смоленской, Тамбовской, Тверской, Тульской и Читинской областях.

По пессимистическому варианту прогноза предположительной численности населения Российской Федерации, рассчитанному на основе динамики демографических процессов в 2000-2005 годах без учета программ по улучшению здоровья населения, сокращению уровня смертности и увеличению уровня рождаемости, население России сократится к 2015 году на 6,2 млн. человек (4,4 процента) и составит 136 млн. человек, а к 2025 году - 124,9 млн. человек.

Ожидаемая продолжительность жизни уменьшится до 64,5 года, более чем на 18 процентов уменьшится численность женщин репродуктивного возраста, увеличится доля граждан старше трудоспособного возраста.

Развитие ситуации по данному сценарию, помимо демографических потерь, неблагоприятно скажется на основных показателях социально-экономического развития страны, прежде всего на темпе роста валового внутреннего продукта и обеспеченности трудовыми ресурсами, потребует структурных и качественных изменений в системе оказания медицинской и социальной помощи с учетом увеличения доли граждан старшего возраста.

2. Факторы формирования заработной платы. Понятие заработной платы. Формы и системы заработной платы.

Заработная плата – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

В социально-экономической жизни общества заработная плата выполняет важную роль: в качестве личного дохода служит основным материальным источником жизнеобеспечения работников и их семей и в качестве совокупного платежного спроса – одним из факторов поддержания и развития производства. В условиях рыночной экономики на величину заработной платы влияет ряд рыночных и нерыночных факторов. В результате чего складывается определенный уровень оплаты труда. Определяющими факторами, влияющими на величину заработной платы, являются взаимодействие спроса на труд и его предложение, а также уровень техники, технологии и организации производства, эффективность государственной политики в этой области, степень влияния профсоюзов и др.

Заработная плата есть элемент дохода наемного работника, форма экономической реализации права собственности на принадлежащий ему ресурс труда. Вместе с тем для работодателя, который покупает ресурс труда для использования его в качестве одного из факторов производства, оплата труда наемных работников является одним из элементов издержек производства.

Исходя из определения заработной платы, приведенного в 129 статье ТК РФ, можно выделить ее составные части. Структуру заработной платы образуют следующие ее части:

1. основная (постоянная) часть заработной платы;
2. компенсационные выплаты;
3. стимулирующие выплаты.

Основной элемент заработной платы – ставка заработной платы. Однако он не учитывает индивидуальных различий в способностях работников, их физической силе и выносливости, скорости реакции, усердия и т. п. Поэтому в структуре заработной платы выделяют еще и переменную часть, отражающую различия в индивидуальных результатах трудовой деятельности (премии, надбавки, сдельный приработок). Кроме того, существуют различные виды доходов, которые работник может получать в силу того, что он работает в данной организации (материальная помощь, оплата питания, оплата путевок и лечения, ценные подарки, дополнительное медицинское и пенсионное страхование). В совокупности заработную плату и эти виды доходов можно рассматривать как трудовой доход работника данной организации.

К основным рыночным **факторам, влияющим на ставку заработной платы**, относят:

- изменения спроса и предложения на рынке товаров и услуг, при производстве которых используется данный труд. Снижение спроса на рынке товаров и услуг ведет к сокращению объемов выпуска, а следовательно к падению спроса на используемый ресурс и наоборот;
- полезность ресурса для предпринимателя (соотношение величины предельного дохода от использования фактора труда и предельных издержек на этот фактор). Характеризует соотношение величины предельного дохода от использования фактора труда и предельных издержек на этот фактор;
- эластичность спроса на труд. Повышение цены ресурса, увеличение издержек предпринимателя ведут к снижению спроса на труд, а следовательно условий найма. В то же время эластичность спроса на труд по цене не всегда одинакова и зависит от характера динамики предельного дохода, доли затрат на ресурс в издержках, от эластичности спроса на товары;
- взаимозаменяемость ресурсов. Возможности работодателя снизить издержки на труд при неизменной технической базе ограничены. Основные возможности снижения издержек на труд связаны с сокращением переменной части заработка, однако в качестве сдерживающего фактора выступают условия коллективных трудовых договоров;

- изменение цен на потребительские товары и услуги. Рост цен на товары и услуги, вызывает повышение стоимости жизни, т. е. увеличение воспроизводственного минимума в структуре ставки заработной платы.

Формы оплаты труда

. **Сдельная** заработная плата устанавливается в зависимости от количества и качества затраченного труда.

Повременная заработная плата устанавливается в зависимости от времени работы рабочего и его квалификации. При сдельных системах оплаты труда доход работника определяется умножением расценки на объем произведенной продукции. Расценка — это произведение часовой тарифной ставки, соответствующей разряду сложности выполняемой технологической операции или работы, на норму времени. **Аккордная** оплата труда устанавливается не за каждую производственную операцию, а за весь цикл работ, т. е. за аккордное задание.

В настоящее время в практике фирм общей тенденцией совершенствования систем оплаты и стимулирования труда персонала является применение повременных систем в сочетании с **доплатами, премиями** за личный вклад работника в увеличение дохода фирмы.

При **простой повременной** системе труд работника оплачивается только в зависимости от продолжительности времени его работы за тот или иной период. **Контрактная** форма оплаты труда предполагает оплату труда за выполненную работу с указаниями: общее положение, обязанности работника, обязанности фирмы, оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха (не нормированность труда указывается именно здесь), социальное обеспечение, льготы по социальному обслуживанию (путевки и т. п.), ответственность сторон за неисполнение обязательств. **Комиссионная** оплата труда основана на договоре комиссии, который заключается между комиссионером и комитентом.

Система оплаты труда

Система оплаты труда - это способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате работникам в соответствии с произведенными ими затратами труда или по результатам труда.

Существует две основные системы заработной платы работников, соответствующие двум основным применяемым на практике формам учета затрат труда — *повременная* и *сдельная*, а также *дополнительная* — *премиальная*, которая применяется при достижении заранее установленных показателей, в сочетании с какой-либо основной. Выбор системы оплаты труда зависит от особенностей технологического процесса, форм организации труда, требований, предъявляемых к качеству продукции или выполняемой работе, состояния нормирования труда и учета трудовых затрат. При *сдельной оплате* труда заработок рабочего зависит, по общему правилу, от количества фактически изготовленной продукции и затрат времени на ее изготовление.

В зависимости от способа организации труда (работы) сдельная оплата труда бывает *индивидуальной* и *коллективной*.

Индивидуальная оплата возможна на работах, где труд каждого рабочего подлежит точному учету. Вознаграждение зависит от количества изготовленной Работником годной продукции и сдельной расценки на единицу изделия. Если рабочий выполняет несколько различных видов работ (операций), оплачивается каждый их вид по установленным на них расценкам. При *коллективной сдельной* оплате труда вознаграждение каждого рабочего зависит от результатов работы всего коллектива (бригады, участка). Распределение коллективного заработка между отдельными работниками не должно быть уравнилельным, необходимо учитывать личный вклад каждого в общие результаты труда коллектива. Это делается чаще всего с помощью коэффициента трудового участия.

В зависимости от способа подсчета заработка при сдельной оплате различают несколько форм оплаты труда (Рис.1)

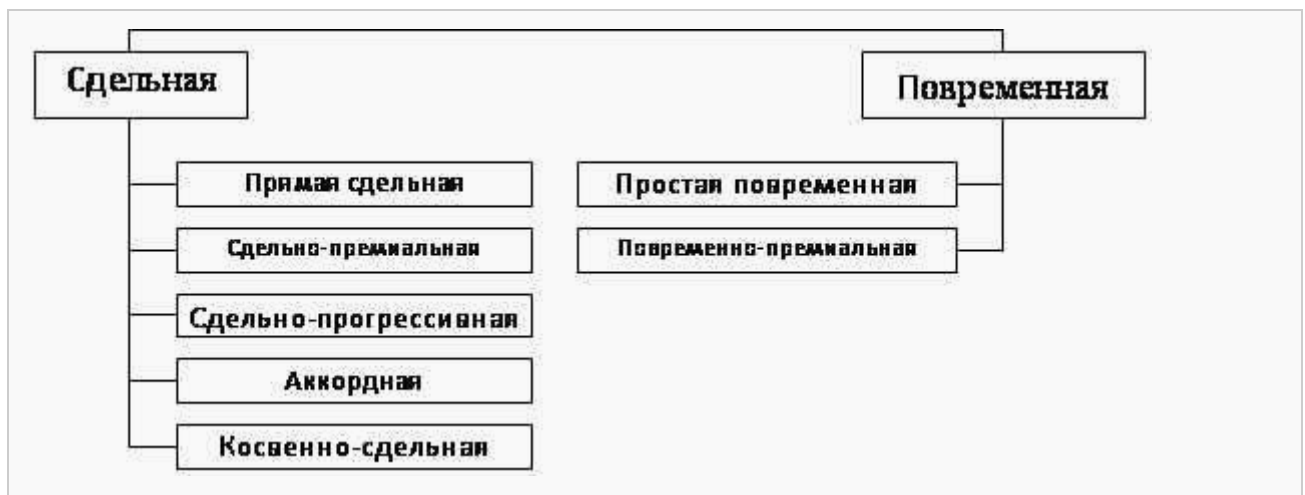


Рисунок 3 - Формы и системы оплаты труда

1) прямая сдельная, когда труд работников оплачивается за число единиц изготовленной ими продукции и выполненных работ, исходя из твердых сдельных расценок, установленных с учетом необходимой квалификации;

2) сдельно-прогрессивная, при которой оплата повышается за выработку сверх нормы;

3) сдельно-премиальная, когда оплата труда включает премирование за перевыполнение норм выработки, достижение определенных качественных показателей: сдачу работ с первого предъявления, отсутствие брака, рекламации, экономию материалов.

Сумма начисленной заработной платы получается путем умножения сдельной расценки на количество произведенных деталей и прибавления премии. Премия начисляется при условии перевыполнения работником норм или достижения других показателей, дающих право на ее получение (отсутствие брака и т.п.). Размер премии устанавливается администрацией по согласованию с профкомом в процентном отношении к заработной плате, начисленной по сдельным расценкам;

4) косвенно-сдельная, которая применяется для оплаты труда вспомогательных рабочих (наладчиков, комплектовщиков и др.). Размер их заработка определяется в процентах от заработка основных рабочих, труд которых они обслуживают;

5) аккордная, когда совокупный заработок определяется за выполнение тех или иных стадий работы или за полный комплекс выполненных работ. Разновидностью аккордной формы является оплата труда работников, которые не состоят в штате предприятия и выполняют работы по заключенным договорам гражданско-правового характера (например, по договору подряда).

Номинальная заработная плата — это сумма денег, полученная за час, день, неделю, и т. д. Номинальная заработная плата не отражает уровня цен и поэтому её увеличение не означает реального роста уровня жизни работающих.

Реальная заработная плата — это количество товаров и услуг, которые можно приобрести на номинальную заработную плату; реальная заработная плата — это «покупательная способность» номинальной заработной платы. Исчисляется путем деления номинальной заработной платы текущего периода (без учета налогов и других удержаний) на индекс потребительских цен (ИПЦ):

$$\text{Реальная заработная плата} = \frac{\text{Номинальная заработная плата}}{\text{Индекс потребительских цен}}$$

3. Став инвалидом, гражданка Ф. получала очень маленькую пенсию, поскольку в течение 12 лет замужества нигде не работала. Нуждаясь в средствах для существования, гражданка Ф. подала иск в суд на взыскание алиментов с бывшего супруга, который расторгнул брак после того, как она стала инвалидом. Статьи,

какого кодекса станут основанием для рассмотрения дела в суде? Назовите участников правоотношения при рассмотрении дела в суде. Как суд решит проблему гражданки Ф.? Почему?

Ответ. Обстоятельства данного вопроса освещаются нормами Семейного кодекса РФ, в частности, его главой 14.

Участниками правоотношений в суде в данном случае становятся сама заявительница – гражданка Ф. – и ее бывший супруг. Право бывшего нетрудоспособного супруга требовать алименты после расторжения брака, если нетрудоспособность наступила до расторжения брака или в течение года после его расторжения, предусмотрена ч.1 ст.90 названного закона. В соответствии со ст.91 СК РФ при отсутствии соглашения между бывшими супругами, размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке, определяется исходя из материального, семейного положения бывших супругов и других, заслуживающих внимание интересов сторон в твердой денежной сумме, подлежащей уплате ежемесячно. Но, ст.92 СК РФ накладывает некоторые ограничения на взыскание алиментов с бывшего супруга. Так, в частности, бывший супруг может быть освобожден от уплаты алиментов, если нетрудоспособность другого бывшего супруга наступила в результате злоупотребления спиртными напитками, наркотическими средствами или совершения им умышленного преступления. Так же на решение суда влияет время нахождения супругов в браке или недостойное поведение в семье супруга, требующего выплаты алиментов. Так что сказать сразу - назначат алименты или нет, и каков будет их размер, невозможно. Всё это на усмотрение суда.

Билет № 17

1. Понятие истины, ее критерии. Относительная и абсолютная истина. Заблуждение. Ложь.

В истории философии существовали разные взгляды на возможности получения достоверных знаний:

- Эмпиризм – все знание о мире обосновывается только опытом (Ф. Бэкон)
- Сенсуализм – только при помощи ощущений можно познавать мир (Д.Юм)
- Рационализм – достоверное знание может быть почерпнуто только из самого разума (Р. Декарт)
- Агностицизм – «вещь в себе» непознаваема (И. Кант)
- Скептицизм – получать достоверные знания о мире нельзя (М. Монтень)

Истина есть процесс, а не некий одноразовый акт постижения объекта сразу в полном объеме.

Истина едина, но в ней выделяются объективный, абсолютный и относительный аспекты, которые можно рассматривать и как относительно самостоятельные истины.

Объективная истина — это такое содержание знания, которое не зависит ни от человека, ни от человечества.

Абсолютная истина — это исчерпывающее достоверное знание о природе, человеке и обществе; знание, которое никогда не может быть опровергнуто.

Относительная истина — это неполное, неточное знание, соответствующее определенному уровню развития общества, который обуславливает способы получения этого знания; это знание, зависящее от определенных условий, места и времени его получения.

Разница между абсолютной и относительной истинами (или абсолютным и относительным в объективной истине) в степени точности и полноты отражения действительности. Истина всегда конкретна, она всегда связана с определенным местом, временем и обстоятельствами.

Не все в нашей жизни поддается оценке с точки зрения истины или заблуждения (лжи). Так, можно говорить о разных оценках исторических событий, альтернативных трактовках произведений искусства и т. п.

2. Истина – это знание, соответствующее своему предмету, совпадающее с ним. Другие определения:

1. соответствие знаний действительности;
2. то, что подтверждено опытом;
3. некое соглашение, конвенция;
4. свойство самосогласованности знаний;
5. полезность полученного знания для практики.

Аспекты истины:	
Объективная истина – такое содержание знания, которое не зависит ни от человека, ни от человечества	
Абсолютная истина	Относительная истина
• исчерпывающее достоверное знание о природе, человеке и обществе; • знания, которые никогда не могут быть опровергнуты.	• неполное, неточное знание, соответствующее определенному уровню развития общества, который обуславливает способы получения знания; • знания, зависящие от определенных условий, места и времени их получения.
Истина конкретна – связана с определенным местом, временем, обстоятельствами	

3. Критерии истины – то, что удостоверяет истину и позволяет отличить ее от заблуждения.

1. соответствие законам логики;
2. соответствие ранее открытым законам науки;
3. соответствие фундаментальным законам;
4. простота, экономичность формулы;
5. парадоксальность идеи;
6. практика.

4. Практика – целостная органическая система активной материальной деятельности людей, направленная на преобразование реальной действительности, осуществляющаяся в определенном социокультурном контексте.

Формы практики:

1. материальное производство (труд, преобразование природы);
2. социальное действие (революции, реформы, войны и т.д.);
3. научный эксперимент.

Функции практики:

1. источник познания (практическими потребностями были вызваны к жизни существующие ныне науки.);
2. основа познания (человек не просто наблюдает или созерцает окружающий мир, но в процессе своей жизнедеятельности преобразует его);
3. цель познания (человек для того и познает окружающий мир, раскрывает законы его развития, чтобы использовать результаты познания в своей практической деятельности);
4. критерий истины (пока какое-то положение, высказанное в виде теории, концепции, простого умозаключения, не будет проверено на опыте, не претворится в практике, оно останется всего лишь гипотезой (предположением)).

Между тем практика одновременно определена и неопределена, абсолютна и относительна. Абсолютна в том смысле, что только развивающаяся практика может окончательно доказать какие-либо теоретические или иные положения. В то же время

данный критерий относителен, так как сама практика развивается, совершенствуется и поэтому не может тотчас и полностью доказать те или иные выводы, полученные в процессе познания. Поэтому в философии выдвигается идея взаимодополняемости: **ведущий критерий истины — практика**, которая включает материальное производство, накопленный опыт, эксперимент, — дополняется требованиями логической согласованности и во многих случаях практической полезностью тех или иных знаний.

Процесс достижения истины, в особенности в социально-гуманитарном познании, предполагает сопоставление и соревнование идей, научных дискуссий, критику и преодоление реалистических форм сознания и социальных иллюзий, анализ соотношения идеологических и научно-теоретических форм отражения социальной реальности, выяснение социально-практических и мировоззренческих предпосылок теоретических построений.

Заблуждение представляет собой своеобразное теоретико-познавательное явление. Оно есть непреднамеренное несоответствие суждений или понятий объекту. Свойство непреднамеренности делает его существенно отличающимся от лжи. Наряду с этим и заблуждение, и *ложь* — ошибочные утверждения. Заблуждение — это ложное знание, принимаемое за истинное, или, если учесть случаи, когда, наоборот, истина может выступать как ложь, — это восприятие (осознание) ложного знания как истинного или истинного знания как ложного

2. Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Основания и виды административной ответственности.

Административное право — отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства и муниципальных образований.

Методы административного права

Предписание: установление определенного порядка действий - предписание к действию в соответствующих условиях и надлежащим образом, предусмотренным данной административно-правовой нормой. Несоблюдение такого порядка не влечет за собой юридические последствия, на достижение которых ориентирует норма.

Запрет: запрещение определенных действий под страхом применения соответствующих юридических средств воздействия (например, дисциплинарной или административной ответственности).

Дозволение: предоставление возможности выбора одного из вариантов должного поведения, предусмотренных административно-правовой нормой.

Особенности административных правоотношений.

Главной особенностью административно-правовых отношений является властный характер деятельности органов государственного управления, носят характер подчиненности.

Административно-правовое регулирование рассчитано на такие общественные отношения, в которых положение сторон исключает их юридическое равенство, предполагается отношение субординации, что отличает эти отношения от гражданско-правовых. Отсюда важно установить положение сторон в административно-правовом отношении; юридические факты, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений; права и обязанности субъектов, а также способы защиты прав и обеспечения обязанностей.

Основные особенности административно-правовых отношений:

1. Они складываются в сфере государственного управления;
2. Возникают по инициативе любой из сторон, при этом согласие другой стороны на участие в конкретном правоотношении не обязательно;
3. Одной из сторон обязательно является специальный субъект — орган исполнительной власти или его должностное лицо, наделенные государством управленческими полномочиями;

4. Построены на началах «власть – подчинение», изначально отсутствует равенство сторон и воля субъекта управления имеет приоритетный характер;
5. Одна из сторон (субъект управления) наделена правом устанавливать правила поведения, путем издания подзаконных актов и обладает правом принуждения другой стороны (объекта управления);
6. Разрешение споров между сторонами в подавляющем большинстве имеет внесудебный характер, т.е. административный порядок;
7. Разновидность организационных отношений, которые направлены на упорядочение поведения управляемого объекта;
8. Мера ответственности за нарушение определяется в большинстве случаев в подзаконном нормативном акте управляющего субъекта и правонарушитель несет ответственность не перед органом управления (стороной отношения), издавшим нормативный акт, а перед государством.

Элементы административного правоотношения.

Административно-правовое отношение имеет внутреннюю структуру: субъекты (участники отношений), объекты (то, по поводу чего возникло отношение) и юридические факты.

Субъекты – участники правоотношения, выступающие носителями субъективных прав и юридических обязанностей. В административном правоотношении субъектами являются лица, наделенные государственно-властными полномочиями и на которых административно-правовыми нормами возложены определенные обязанности по осуществлению управленческих функций. Участников административных правоотношений можно разделить на группы и подгруппы:

1. Индивидуальные субъекты:
 - граждане России;
 - иностранные граждане;
 - лица без гражданства.
2. Коллективные субъекты:
 1. Государственные организации:
 - Органы государственной власти (государственного управления);
 - Государственные предприятия, учреждения и их объединения;
 - Структурные подразделения органов исполнительной власти.
 2. Негосударственные организации:
 - Общественные объединения (партии, союзы, общественные движения и т.п.);
 - Трудовые коллективы;
 - Коммерческие структуры;
 - Органы местного самоуправления.

Объекты административно-правовых отношений – по поводу чего возникают, изменяются или прекращаются отношения.

Можно выделить три основных уровня управляемых объектов:

1. Человек в проявлениях его сознания, поведения, деятельности. На этом уровне реализуются социальные роли.
 2. Коллективы и объединения людей, выступающие первичной формой общения и совместной деятельности. Уровень реализации видов деятельности.
 3. Общество в целом, его социальные образования, отношения, связи и процессы, возникающие в нем вследствие общественной активности людей и их объединений. На данном уровне реализуются формы общественных отношений.
- Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое установлена административная ответственность.

Определяющими для правонарушения являются следующие признаки:

1. Волевой и осознанный характер поведения в форме действие или бездействие;

2. Антиобщественность – посягает на интересы общества и государства, зафиксированных в правовых нормах;
3. Противоправность – запрещенность деяния нормой административного права.
4. Виновность – деяние совершено лицом умышленно или по неосторожности, т.е. имеет место вина правонарушителя.
5. Наказуемость – деяние признается административным правонарушением, если за его совершение предусмотрена ответственности нормами административного права.

Виды административных правонарушений:

1. в экономической сфере:
 - в области охраны собственности;
 - в сфере финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг;
 - в промышленности, строительстве и энергетике;
 - в области связи и информации;
 - на транспорте;
 - в сельском хозяйстве;
 - ветеринарии и мелиорации земель;
 - в предпринимательской деятельности;
 - таможенные правонарушения;
 - в сфере охраны окружающей среды и природопользования;
2. в социальной сфере:
 - посягающие на права граждан;
 - посягающие на здоровье населения;
 - в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучие населения;
 - общественную нравственность;
3. в административно-политической сфере:
 - посягающие на институты государственной власти;
 - против порядка управления;
 - связанные с защитой государственной границы;
 - нарушения режима пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства;
 - посягающие на общественный порядок и общественную безопасность;
 - нарушения воинского учета;
 - в области дорожного движения.

Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет.

Виды административных наказаний.

За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

1. Предупреждение;
2. Административный штраф;
3. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
4. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
5. Административный арест;
6. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
7. Дисквалификация;
8. Административное приостановление деятельности;
9. Обязательные работы.

3. (А) Нормальный товар – товар, спрос на который увеличивается по мере роста дохода покупателей. (Б) Вполне естественно, что население стремится приобретать больше высококачественного продовольствия, одежды, бытовой техники,

автомобилей. (В) Существуют товары низшего качества, которые покупают больше, если доходы населения падают, и от приобретения которых население отказывается по мере роста доходов. (Г) Так, с ростом доходов потребители реже ремонтируют одежду и обувь, предпочитая покупать новые, отказываются от дешёвых продуктов питания. (Д) Немецкий статистик Э. Энгель сделал вывод о зависимости спроса от уровня доходов.

Определите, какие положения текста имеют:

- 1) фактический характер;
- 2) характер оценочных суждений;
- 3) характер теоретических суждений.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д
3	2	1	1	1

Билет № 18

1. Понятие власти. Политическая система, ее внутренняя структура. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политические институты.

Властью называется способность и возможность осуществлять свою волю, оказывать определяющее воздействие на деятельность и поведение людей с помощью каких-либо средств.

Существенными признаками отношений власти можно считать:

- 1) наличие не менее двух партнеров;
- 2) приказ, который является выражением воли отдающего его по отношению к тому, кем этот приказ должен быть выполнен, с угрозой санкции за неповиновение;
- 3) общественные нормы, устанавливающие, что отдающий приказ имеет право это делать, а тот, к кому относится приказ, должен его исполнить;
- 4) подчинение воле, выраженной в приказе.

С одной стороны, власть в обществе представляет собой механизм, предназначенный для сглаживания и урегулирования социальных конфликтов (конфликтный аспект власти), с другой — организацию для достижения общих целей (целевой аспект власти). Всякое общество нуждается во власти, которая является необходимым условием его функционирования как социальной системы, и поэтому возникает вместе с ним.

Политической называется такая власть, которая основана на принуждении одной группы людей в отношении другой. Политическая власть начинается там, где способность влиять становится не межличностной (в семье), не узкогрупповой (в отдельной группе, коллективе), а распространяется на отдельные общественные группы и общество в целом. Для осуществления политической власти необходимо:

- 1) общественное разделение между группой, осуществляющей власть, и группами, в отношении которых эта власть осуществляется;
- 2) организованное принуждение в общественном масштабе.

Политическая власть обладает свойствами обязательности и принудительности для всех членов общества, правом узаконенного применения силы по отношению к ним. Политическая власть подразделяется на государственную и общественную. Государственной называется политическая власть, осуществляемая посредством специального аппарата (государства). Общественная власть формируется партийными структурами, общественными организациями, средствами массовой информации, общественным мнением и т. д.

Однако эффективность власти во многом зависит и от ее **легитимности** (от лат. *legitimus* — законный). Власть признается легитимной, если она не навязывается силой, а принимается массами и опирается на их добровольное согласие подчиняться ее велениям. Легитимная власть воспринимается населением как правомерная и справедливая. Термин «легитимность» был введен в научный оборот известным немецким социологом М. Вебером применительно к господству. Сам Вебер выступал против отождествления

понятий «власть» и «господство». Последнее, по его мнению, предполагает, что одна из взаимодействующих сторон требует повиновения, а другая добровольно повинует. В зависимости от мотивов добровольного подчинения Вебер выделял три типа легитимной власти – легитимного господства.

Традиционное господство обусловлено традициями, обычаями, привычкой. Этот тип легитимности опирается на веру не только в законность, но и в святость издревле существующих порядков. Традиционные нормы имеют обязывающую силу по отношению как к населению, так и к правящей элите.

Легальное (или рационально-легальное) господство основывается на признании добровольно установленных юридических норм, регулирующих отношения власти. При таком типе легитимности законам подчиняются не только управляемые, но управляющие. Проводником основных принципов рационально-легального господства является бюрократия. В наиболее полном виде легальное господство воплощено в правовом государстве.

Харизматическое господство (от греч. charisma — божественный дар) опирается на авторитет лидера, которому приписываются исключительные черты. Харизма рассматривается как качество и способность, дарованные Богом, природой, судьбой. Харизматический лидер руководствуется в своей деятельности не действующими юридическими нормами, а собственным вдохновением. Неудачи такой власти могут привести к исчезновению веры в необыкновенные качества вождя и разрушению основ харизматического господства. Харизматические лидеры приходят к власти, как правило, в условиях социально-политического кризиса. Поэтому харизматическая легитимность политической власти не дает оснований для прогноза ее длительного существования. После общественной стабилизации харизматическое господство трансформируется в традиционное или легальное. Традиционный и рационально-легальный типы легитимности более долговременны.

Описанные выше типы **политической власти(господства)** редко встречаются в чистом виде: в реальной политической практике они переплетаются и взаимно дополняют друг друга.

Легитимность может быть как обретаема властью, так и утрачена. Поэтому предметом постоянной заботы правящих групп является легитимизация власти, т.е. обеспечение ее признания и одобрения со стороны управляемых. О степени легитимности власти можно судить по уровню принуждения, необходимого власти для проведения собственной политики, по силе проявления гражданского неповиновения (как в активных, так и в пассивных формах), по результатам выборов и т. д.

Легитимность следует отличать от легальности (законности), которая понимается как формальное, правовое закрепление власти в соответствующих государственных актах. Получить юридическую законность (легальность) для тех, кто взял в свои руки власть, несложно. Легальность может быть присуща и нелегитимной власти.

Слово «политика» произошло от греческого слова Politika, что означает в переводе «государственные дела», «искусство управления государством».

Политическая надстройка существовала не всегда. Среди причин ее возникновения — поляризация общества, ведущая к появлению социальных противоречий и конфликтов, нуждающихся в разрешении, а также возросший уровень сложности и значимости управления обществом, потребовавший формирования особых, отделенных от народа органов власти. Важнейшей предпосылкой политики стало появление политической и государственной власти. Первобытные же общества были неполитическими.

Современная наука предлагает различные определения политики. Среди них следующие:

1. Политика — это отношения между государствами, классами, социальными группами, нациями, возникающие по поводу захвата, осуществления и удержания политической власти в обществе, а также отношения между государствами на международной арене.
2. Политика — это деятельность государственных органов, политических партий, общественных объединений в сфере отношений между социальными группами (классы,

нации), государствами, направленная на интеграцию их усилий с целью упрочения политической власти или ее завоевания.

3. Политика — это сфера деятельности групп, партий, индивидуумов, государства, связанная с реализацией общезначимых интересов с помощью политической власти.

Под политической системой общества понимают совокупность различных политических институтов, социально-политических общностей, форм взаимодействий и взаимоотношений между ними, в которых реализуется политическая власть.

Функции политической системы общества разнообразны:

- 1) определение целей, задач, путей развития общества;
- 2) организация деятельности общества по достижению поставленных целей;
- 3) распределение материальных и духовных ресурсов;
- 4) согласование разнообразных интересов субъектов политического процесса;
- 5) разработка и внедрение в общество различных норм поведения;
- 6) обеспечение стабильности и безопасности общества;
- 7) политическая социализация личности, приобщение людей к политической жизни;
- 8) контроль за выполнением политических и иных норм поведения, пресечение попыток их нарушения.

Основанием классификации политических систем выступает, как правило, политический режим, характер и способ взаимодействия власти, личности и общества. По этому критерию все политические системы могут быть разделены на тоталитарные, авторитарные и демократические.

Политическая наука выделяет четыре основных элемента политической системы, называемых также подсистемами:

- 1) институциональную;
- 2) коммуникативную;
- 3) нормативную;
- 4) культурно-идеологическую.

К институциональной подсистеме относятся политические организации (институты), среди которых особое место занимает государство. Из негосударственных организаций большую роль в политической жизни общества играют политические партии и общественно-политические движения.

Все **политические институты** можно условно разделить на три группы. К первой группе — собственно-политическим — относятся организации, непосредственной целью существования которых является осуществление власти или воздействие на нее (государство, политические партии и общественно-политические движения).

Ко второй группе — несобственно-политическим — относятся организации, осуществляющие свою деятельность в экономической, социальной, культурной сферах жизни общества (профсоюзы, религиозные и кооперативные организации и т. п.). Они не ставят перед собой самостоятельных политических задач, не участвуют в борьбе за власть. Но их цели не могут быть достигнуты вне политической системы, поэтому подобные организации должны участвовать в политической жизни общества, отстаивая свои корпоративные интересы, добиваясь их учета и реализации в политике.

Наконец, к третьей группе относятся организации, имеющие в своей деятельности лишь незначительный политический аспект. Они возникают и функционируют для реализации личных интересов и склонностей какого-либо слоя людей (клубы по интересам, спортивные общества). Политический оттенок они приобретают как объекты воздействия со стороны государства и других собственно-политических институтов. Сами же они не являются активными субъектами политических отношений.

2. Международная торговля. Международное разделение труда. Внешнеторговая политика государства. Причины и инструменты протекционизма.

Международная торговля — система международных **товарно-денежных отношений**, складывающаяся из **внешней торговли** всех **стран мира**.

Международная торговля возникла в процессе зарождения [мирового рынка](#) в XVI—XVIII веках. Её развитие — один из важных факторов развития [мировой экономики Нового времени](#).

Термин международная торговля впервые использовал в XII веке итальянский ученый-экономист Антонио Маргаретти, автор экономического трактата «Власть народных масс на Севере Италии».

Преимущества участия в международной торговле[править | править исходный текст]

- интенсификация воспроизводственного процесса в национальных хозяйствах является следствием усиления специализации, создания возможности для зарождения и развития массового производства, повышения степени загруженности оборудования, роста эффективности внедрения новых технологий;
- увеличение экспортных поставок влечёт за собой повышение занятости;
- международная конкуренция вызывает необходимость совершенствования предприятий;
- экспортная выручка служит источником накопления капитала, направленного на промышленное развитие.
- *Мировой экономикой называют систему национальных хозяйств отдельных стран, объединенных международным разделением труда, а также торговыми, производственными и другими многообразными нормами экономических связей.*
- По мере развития промышленности и углубления технологической специализации в сфере производства международное разделение труда приобрело современные формы. Сегодня основными формами мировых экономических связей являются: **международная торговля товарами и услугами, движение капиталов, межгосударственная интеграция в сфере производства, миграция рабочей силы, обмен в области науки и техники, валютно-кредитные отношения**. Соответственно этому структура мирового рынка состоит из следующих элементов:
 - 1) мировой рынок товаров и услуг;
 - 2) мировой рынок капиталов;
 - 3) мировой рынок рабочей силы;
 - 4) мировой финансовый рынок. Современный мировой рынок представляет собой целостную систему торговых и финансово-экономических связей между национальными хозяйствами. На этом рынке формируются и действуют мировые цены.
- Международная торговля включает в себя два взаимосвязанных процесса: экспорт и импорт. Экспорт (вывоз) товаров означает, что их реализация происходит на внешнем рынке. Экономическая эффективность экспорта для конкретной страны определяется тем, что данная страна вывозит ту продукцию, издержки производства которой в ней ниже мировых. При импорте (ввозе) товаров страна приобретает те товары, производство которых в настоящее время ей экономически невыгодно. Общая величина экспорта и импорта образует внешнеторговый оборот (сальдо) с другими странами.

Международное разделение труда понимается как разделение труда, которое возникает в процессе международного обмена товарами, т.е. в процессе международной торговли. Оно опирается на экономически выгодную специализацию производства отдельных стран и проявляется во взаимном обмене результатами производства в определенных пропорциях. Международное разделение труда существует в двух основных формах: международная специализация и международное производственное кооперирование.

Международная специализация. Международная специализация - это форма разделения труда между странами, в которой рост концентрации однородного производства происходит на основе прогрессирующей дифференциации национальных производств. Специализация в рамках международного разделения труда в конечном итоге предполагает специализацию стран и регионов на производстве отдельных продуктов и их частей для мирового рынка.

Международное производственное кооперирование. Международное производственное кооперирование является следствием дифференциации национальных производств и

устанавливает производственные связи между странами, взаимодействующими в системе международного разделения труда. Международное производственное кооперирование базируется на предметной специализации и выступает формой частного и общего разделения труда в мировом хозяйстве.

международная торговля протекционизм

Для регулирования внешнеторговой деятельности все инструменты делятся на три группы:

1. Тарифные ограничения
2. Нетарифные ограничения
3. Формы стимулирования экспорта

Чтобы защитить отечественных производителей от иностранных конкурентов проводится политика протекционизма.

Протекционизм (от лат. protectio – буквально «прикрытие») – это государственная экономическая политика, сутью которой является защита отечественных производителей товаров от конкуренции со стороны фирм других стран с помощью установления различного рода ограничений на импорт

3. Вы решили устроиться на работу:

А) Какие документы вы должны предъявить работодателю?

Отправляясь к работодателю, обязательно возьмите с собой:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости

Б) С какими документами вы должны быть ознакомлены работодателем?

Ответ. Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение о персональных данных работников, Трудовой договор, Приказ о приеме на работу, Журнал ознакомления работников с локальными нормативными актами (или соответствующие расписки работников), Договор о полной материальной ответственности с определенными категориями работников, Положения/соглашения о коммерческой тайне и перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, Положение о премировании, Положение об аттестации, приказ о назначении аттестационной комиссии и иные документы, касающиеся проведения аттестации, Коллективный договор, если работники выразили соответствующую инициативу, График сменности, если в компании установлена посменная работа

В) Какие документы вам придется подписать при приеме на работу?

Г) На что вы должны обратить внимание при подписании документов?

- Условия оплаты труда; если часть вашей заработной платы будет составлять премия, спросите, каковы условия ее выплаты, в каких случаях премия может быть не выплачена, происходит ли это при наличии объективных обстоятельств или по решению руководителя, выплачивается ли заработная плата «официально» или «в конверте».

- Продолжительность рабочего времени, время начала и окончания работы.
- Ваши должностные обязанности, подробный перечень. Также попросите у работодателя для ознакомления локальные нормативные акты, действующие в организации. Особенно важно ознакомиться с положением о премировании, правилами внутреннего трудового распорядка.

Подробнее: <http://mpira.info/yurist/Soveti-yurista/1129-Trudovie-prava-dlia-vseh-Ustroistvo-na-rabotu>

Во-первых, в трудовом договоре должна быть прописана ваша трудовая функция. Иногда указывается профессия либо специальность, по которой принимается работник. А конкретные трудовые функции могут быть прописаны, например, в должностной инструкции. Трудовые обязанности должны быть конкретные, чёткие. Вас должны насторожить расплывчатые формулировки ваших трудовых обязанностей, например, «обязуется выполнять иные требования руководителя». В этом случае на вас могут возложить те обязанности, которые не связаны с вашей должностью.

Следующий момент - это условие о заработной плате. В трудовом договоре должен быть прописан размер самой заработной платы. Какая оплата вам установлена: оклад либо сдельная (то есть зависит от выработки). Какие надбавки, доплаты, выплаты вам полагаются. Кроме условий о размере заработной платы существенную роль играет и порядок её выплаты: место, время. Имеете ли вы право на получение аванса, премий. Обратите внимание, на какой срок заключён трудовой договор. Когда вы должны приступить к работе. Ведь трудовой договор может быть подписан одним числом, а дата начала работы в договоре установлена другая.

Внимательно отнеситесь к условиям, которыми устанавливается ваша материальная ответственность. Ведь в практике нередки случаи, когда работник, проработав месяц, заработную плату может и не получить, так как «ушлый» работодатель вычтет, якобы за недостачу.

Так что подписание трудового договора не просто формальность. Внимательно читайте, изучайте, что подписываете. Если вас настораживают какие-то условия трудового договора, то стоит сходить на консультацию к юристу. А может, условия трудового договора будут таковы, что вы подумаете, стоит ли вам его подписывать. Не проще ли найти другую работу?!

Заключить договор с Вами обязаны, даже если Вы не зарегистрированы по месту жительства. Вам не могут отказать в заключении договора, если Вы в письменной форме приглашены на работу в порядке перевода с другого места работы. Также работодатель не имеет права отказать в заключении трудового договора по причине наличия детей или беременности. Все эти вопросы регламентирует статья 64 Трудового Кодекса.

Как правило, большая часть потенциальных работников при приеме на работу очень невнимательно относится и к документам, определяющим правила внутреннего распорядка организации, и к бумагам, в которых прописаны их будущие должностные обязанности. Они слушают лишь устные обещания вместо того, чтобы изучить трудовой договор и проанализировать, насколько информация в нем соответствует условиям, разговор о которых шел на собеседовании.

Несоответствия должны Вас насторожить, а при обнаружении того, что Вас не устраивает, следует сразу уточнить эти моменты с работодателем и при необходимости изменить их, причем следует внимательно отнестись и к формулировкам. И самое главное, все вопросы нужно решить до подписания бумаг.

Обязательно ознакомьтесь и с правилами внутреннего распорядка компании, в которых должны быть оговорены время начала и окончания рабочего дня, а также определены правила дресс-кода. Возможно, во время разговора с работодателем Вы договорились о свободном графике работы или о более свободном стиле одежды, желательно, чтобы эти моменты были также отражены в трудовом договоре.

Если вместе с договором Вам нужно будет подписать соглашение о неразглашении служебной или коммерческой тайны, обязательно уточните, о чем именно идет речь.

В трудовом договоре должны быть указаны Ваши фамилия, имя и отчество, данные паспорта, название компании, ИНН работодателя, а также сведения о представителе организации, уполномоченном подписать документ. В том случае, если подписывает договор не генеральный директор предприятия, а другой человек, следует, как советуют юристы, убедиться, что у него есть право на это. Также проконтролируйте, чтобы в документе было указано конкретное место работы, где Вы будете трудиться.

Очень важная часть Вашего трудового договора – название должности и должностные обязанности. Здесь все должно быть прописано до мелочей. Если что-то не понятно или Вам не подходит, попросите объяснить эти моменты или поменять формулировку.

Один из основных вопросов, решаемых во время оформления на работу, – денежный. В договоре должна быть отражена общая сумма Вашей заработной платы. Если там будет указана лишь ее часть, у Вас могут возникнуть проблемы с получением положенной Вам суммы больничных, отпускных, декретных, пособий в случае сокращения. Здесь все будет зависеть от Вашего работодателя, и в случае разногласий доказать что-то в суде будет практически невозможно.

Кроме зарплаты, в трудовом договоре по правилам указываются все обещанные Вам бонусы, надбавки и премии, а также условия, при которых их будут Вам выплачивать.

В договоре прописываются при необходимости и испытательные сроки. Иначе у Вас могут возникнуть проблемы с дальнейшим повышением зарплаты, когда срок закончится. Обычно стандартные временные рамки составляют 3 месяца, и 6 месяцев – для главбуха и руководителя.

Д) Какие пункты, не предусмотренные Трудовым кодексом РФ, могут присутствовать в трудовом договоре? Что не может быть вписано в трудовой договор?

Надо помнить, что трудовой договор много значит в трудовых спорах. И он должен быть составлен правильно. Может случиться и так, что работодатель откажет Вам в составлении договора. В таких случаях некоторые юристы рекомендуют обратиться к нему с требованием представить причину отказа, причем непременно в письменном виде. Этим Вы, во-первых, покажете, что разбираетесь в вопросах Трудового Кодекса, а во-вторых, сможете и получить нужный Вам документ. Правда, не исключено, что подобная постановка вопроса приведет к тому, что Вам откажут в месте. С другой стороны, работа без гарантий – это не такой уж малый риск, чтобы на нее соглашаться, не раздумывая.

Заклучить договор с Вами обязаны, даже если Вы не зарегистрированы по месту жительства. Вам не могут отказать в заключении договора, если Вы в письменной форме приглашены на работу в порядке перевода с другого места работы. Также работодатель не имеет права отказать в заключении трудового договора по причине наличия детей или беременности. Все эти вопросы регламентирует статья 64 Трудового Кодекса.

Как правило, большая часть потенциальных работников при приеме на работу очень невнимательно относится и к документам, определяющим правила внутреннего распорядка организации, и к бумагам, в которых прописаны их будущие должностные обязанности. Они слушают лишь устные обещания вместо того, чтобы изучить трудовой договор и проанализировать, насколько информация в нем соответствует условиям, разговор о которых шел на собеседовании.

Несоответствия должны Вас насторожить, а при обнаружении того, что Вас не устраивает, следует сразу уточнить эти моменты с работодателем и при необходимости изменить их, причем следует внимательно отнестись и к формулировкам. И самое главное, все вопросы нужно решить до подписания бумаг.

Обязательно ознакомьтесь и с правилами внутреннего распорядка компании, в которых должны быть оговорены время начала и окончания рабочего дня, а также определены правила дресс-кода. Возможно, во время разговора с работодателем Вы договорились о свободном графике работы или о более свободном стиле одежды, желательно, чтобы эти моменты были также отражены в трудовом договоре.

Если вместе с договором Вам нужно будет подписать соглашение о неразглашении служебной или коммерческой тайны, обязательно уточните, о чем именно идет речь.

В трудовом договоре должны быть указаны Ваши фамилия, имя и отчество, данные паспорта, название компании, ИНН работодателя, а также сведения о представителе организации, уполномоченном подписать документ. В том случае, если подписывает договор не генеральный директор предприятия, а другой человек, следует, как советуют юристы, убедиться, что у него есть право на это. Также проконтролируйте, чтобы в документе было указано конкретное место работы, где Вы будете трудиться.

Очень важная часть Вашего трудового договора – название должности и должностные обязанности. Здесь все должно быть прописано до мелочей. Если что-то не понятно или Вам не подходит, попросите объяснить эти моменты или поменять формулировку.

Один из основных вопросов, решаемых во время оформления на работу, – денежный. В договоре должна быть отражена общая сумма Вашей заработной платы. Если там будет указана лишь ее часть, у Вас могут возникнуть проблемы с получением положенной Вам суммы больничных, отпускных, декретных, пособий в случае сокращения. Здесь все будет зависеть от Вашего работодателя, и в случае разногласий доказать что-то в суде будет практически невозможно.

Кроме зарплаты, в трудовом договоре по правилам указываются все обещанные Вам бонусы, надбавки и премии, а также условия, при которых их будут Вам выплачивать.

В договоре прописываются при необходимости и испытательные сроки. Иначе у Вас могут возникнуть проблемы с дальнейшим повышением зарплаты, когда срок закончится. Обычно стандартные временные рамки составляют 3 месяца, и 6 месяцев - для главбуха и руководителя.

Кроме всего прочего, если работа в компании предполагает обучение за счет организации, обратите внимание, чтобы в договоре были также оговорены все условия.

В трудовом договоре непременно должны найти свое отражения следующие позиции:

1. В трудовом договоре можно указать испытательный срок. В случае неудовлетворительной работы можно уволить не подходящего сотрудника.

2. Обязательно необходимо прописывать место работы сотрудника с обозначенным структурным подразделением в трудовом договоре.
3. В трудовом договоре обязанности сотрудника должны быть прописаны конкретно и четко, или же должностные инструкции отражают обязанности.
4. В трудовом договоре непременно прописывается размер заработной платы.
5. Имеет место отражение отдыха сотрудника и режима труда.

Билет № 19

1. Уголовное право и его принципы. Уголовная ответственность и её задачи. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.

Уголовное право – отрасль права, представляющая совокупность юридических норм, определяющих круг преступных деяний, а также виды и размер наказаний
(статья УГК РФ)

Предметом уголовного права является совокупность общественных отношений, возникающих в связи с совершением предусмотренных Уголовным кодексом общественно опасных деяний и привлечением к уголовной ответственности за их совершение. Т.е. уголовное право определяет, какие деяния представляют опасность для общества, и устанавливает уголовно-правовой запрет на их совершение, объявляя такие деяния преступлениями.

- опираясь на карточку, объясняют функции и принципы уголовного права

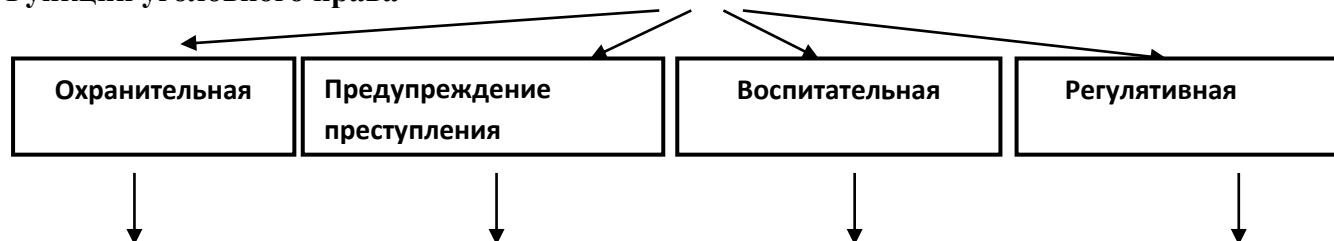
Принцип гуманизма (человеколюбия) - имеет двоякое проявление:

♦ **во-первых**, уголовный закон направлен на всемерную защиту человека как высшую ценность общества;

♦ **во-вторых**, гуманизм должен проявляться и в отношении к преступнику. Это означает, что наказание не имеет своей целью причинение физических страданий или унижение человеческого достоинства и что к преступнику допустимо применение только тех мер, которые необходимы и достаточны для достижения целей общей и частной превенции.

Уголовное право как система норм находит свое закрепление в уголовном законодательстве. Всеобъемлющим **источником** уголовного права является Уголовный кодекс, который основывается на соответствующих нормах Конституции РФ

Функции уголовного права



защита человека, государства, общества и безопасности человечества от преступных посягательств.	уголовного права состоит в воспитании граждан в духе уважения и соблюдения законов путем устрашения угрозой наказания и реального применения наказания.	недопущение совершения гражданами преступлений. Данная функция непосредственно вытекает из охранительной и решается путем: <i>Частного предупреждения преступлений;</i> <i>Общего предупреждения преступлений.</i>	заключается в регламентации общественных отношений, возникающих в связи с: ♦ совершением общественно опасных деяний и применением уголовно-правовых мер; ♦ реализацией гражданами прав на причинение вреда при обстоятельствах, исключающих

Принципы УК РФ:

- **законность** (преступность деяния и его наказание устанавливает только УК РФ)
- **равенство граждан перед законом** (независимо от пола, нации, происхождения, имущественного и должностного положения и др. обстоятельств)
- **вина**
- **справедливость** (никто не может быть осужден повторно за одно и то же преступление)
- **гуманизм** (наказание и иные меры не могут приносить физического страдания или унижения человеческого достоинства)

Раздел V. УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Глава 14. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних

Статья 87. Уголовная ответственность несовершеннолетних

1. Несовершеннолетними признаются лица, которым ко времени совершения преступления исполнилось четырнадцать, но не исполнилось восемнадцати лет.
2. Несовершеннолетним, совершившим преступления, может быть, назначен наказание либо к ним могут быть применены принудительные меры воспитательного воздействия.

Статья 88. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним

1. Видами наказаний, назначаемых несовершеннолетним, являются:
 - а) штраф;
 - б) лишение права заниматься определенной деятельностью;
 - в) обязательные работы;
 - г) исправительные работы;
 - д) арест;
 - е) лишение свободы на определенный срок.
2. Штраф назначается только при наличии у несовершеннолетнего осужденного самостоятельного заработка или имущества, на которое может быть обращено взыскание. Штраф назначается в размере от десяти до пятисот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода несовершеннолетнего осужденного за период от двух недель до шести месяцев.
3. Обязательные работы назначаются на срок от сорока до ста шестидесяти часов заключаются в выполнении работ, посильных для несовершеннолетнего, и исполняются им в свободное от учебы или основной работы время. Продолжительность исполнения данного вида наказания лицами в возрасте до пятнадцати лет не может превышать двух часов в день, а лицами в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет — трех часов в день.
4. Исправительные работы назначаются несовершеннолетним осужденным на срок до одного года.
5. Арест назначается несовершеннолетним осужденным, достигшим к моменту вынесения судом приговора шестнадцатилетнего возраста, на срок от одного до четырех месяцев.

6. Лишение свободы назначается несовершеннолетним осужденным на срок не свыше десяти лет и отбывается в воспитательных колониях, (часть шестая в ред. Федерального закона от 09.03.2001 № 25-ФЗ)

7. Суд может дать указание органу, исполняющему наказание, об учете при обращении с несовершеннолетним осужденным определенных особенностей его личности.

Статья 89. Назначение наказания несовершеннолетнему

1. При назначении наказания несовершеннолетнему кроме обстоятельств, предусмотренных статьями 60 настоящего Кодекса, учитываются условия его жизни и воспитания, уровень психического развития, иные особенности личности, а также влияние на него старших по возрасту лиц.

2. Несовершеннолетний возраст как смягчающее обстоятельство учитывается в совокупности с другими смягчающими и отягчающими обстоятельствами.

Статья 90. Применение принудительных мер воспитательного воздействия

1. Несовершеннолетний, впервые совершивший преступление небольшой или средней тяжести, может быть освобожден от уголовной ответственности, если будет признано, что его исправление может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия.

2. Несовершеннолетнему могут быть назначены следующие принудительные меры воспитательного воздействия:

- а) предупреждение;
- б) передача под надзор родителей или лиц, их заменяющих, либо специализированного государственного органа;
- в) возложение обязанности загладить причиненный вред;
- г) ограничение досуга и установление особых требований к поведению несовершеннолетнего.

3. Несовершеннолетнему может быть назначено одновременно несколько принудительных мер воспитательного воздействия. Продолжительность срока применения принудительных мер воспитательного воздействия, предусмотренных пунктами «б» и «г» части второй настоящей статьи, устанавливается органом, назначающим эти меры.

4. В случае систематического неисполнения несовершеннолетним принудительной меры воспитательного воздействия эта мера по представлению специализированного государственного органа отменяется и материалы направляются для привлечения несовершеннолетнего к уголовной ответственности.

Статья 91. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия

1. Предупреждение состоит в разъяснении несовершеннолетнему вреда, причиненного его деянием, и последствий повторного совершения преступлений, предусмотренных настоящим Кодексом.

2. Передача под надзор состоит в возложении на родителей или лиц, их заменяющих, либо на специализированный государственный орган обязанности по воспитательному воздействию на несовершеннолетнего и контролю за его поведением.

3. Обязанность загладить причиненный вред возлагается с учетом имущественного положения несовершеннолетнего и наличия у него соответствующих трудовых навыков.

4. Ограничение досуга и установление особых требований к поведению несовершеннолетнего могут предусматривать запрет посещения определенных мест, использования определенных форм досуга, в том числе связанных с управлением механическим транспортным средством, ограничение пребывания вне дома после определенного времени суток, выезда в другие местности без разрешения специализированного государственного органа. Несовершеннолетнему может быть предъявлено также требование возвратиться в образовательное учреждение либо трудоустроиться с помощью специализированного государственного органа. Настоящий перечень не является исчерпывающим.

Статья 92. Освобождение от наказания несовершеннолетних

1. Несовершеннолетний, осужденный за совершение преступления небольшой или средней тяжести, может быть освобожден судом от наказания с применением

принудительных мер воспитательного воздействия, предусмотренных частью второй статьи 90 настоящего Кодекса.

2. Несовершеннолетний, осужденный к лишению свободы за совершение преступления средней тяжести, может быть освобожден судом от наказания и помещен^в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа органа управления образованием. Помещение в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа применяется как принудительная мера воспитательного воздействия в целях исправления несовершеннолетнего, нуждающегося в особых условиях воспитания, обучения и требующего специального педагогического подхода. Несовершеннолетний может быть помещен в указанное учреждение до достижения и возраста восемнадцати лет, но не более чем на три года, (в ред. Федерального закон от 07.07.2003 № 111-ФЗ)

3. Пребывание несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа прекращается до истечения срока, установленного судом, если судом будет признано, что несовершеннолетний не нуждается более в применении данной меры, (в ред. Федерального закона от 07.07.2003 № 111-ФЗ)

4. Продление срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно - воспитательном учреждении закрытого типа допускается только по ходатайству несовершеннолетнего в случае необходимости завершения им общеобразовательной или профессиональной подготовки, (часть четвертая введена Федеральным законом от 07.07.2003 № 111-ФЗ)

Статья 93. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания (в ред. Федерального закона от 09.03.2001 № 25-ФЗ)

Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания может быть применен но к лицам, совершившим преступление в несовершеннолетнем возрасте, осужденным к исправительным работам или лишению свободы, после фактического отбывания (в ред. Федерального закона от 09.03.2001 № 25-ФЗ):

- а) не менее одной трети срока наказания, назначенного судом за преступление небольшой или средней тяжести;
- б) не менее половины срока наказания, назначенного судом за тяжкое преступление;
- в) не менее двух третей срока наказания, назначенного судом за особо тяжкое преступление.

Статья 94. Сроки давности

Сроки давности, предусмотренные статьями 78 и 83 настоящего Кодекса, при освобождении несовершеннолетних от уголовной ответственности или от отбывания наказания сокращаются наполовину.

Статья 95. Сроки погашения судимости

Для лиц, совершивших преступления до достижения возраста восемнадцати лет сроки погашения судимости, предусмотренные частью третьей статьи 86 настоящего Кодекса, сокращаются и соответственно равны:

- а) одному году после отбытия лишения свободы за преступление небольшой или средней тяжести;
- б) трем годам после отбытия лишения свободы за тяжкое или особо тяжкого преступление.

Статья 96. Применение положений настоящей главы к лицам в возрасте от восемнадцати до двадцати лет

В исключительных случаях с учетом характера совершенного деяния и личности суд может применить положения настоящей главы к лицам, совершившим преступления в возрасте от восемнадцати до двадцати лет, кроме помещения их в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа органа управления образованием либо воспитательную колонию, (в ред. Федеральных законов от 09.03.2001 № 25-ФЗ, от 07.07.2003 № 111-ФЗ)

Статья 166. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения

1. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (угон) - наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо принудительными **работами** на срок до пяти лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до пяти лет. (в ред. Федеральных законов от 08.12.2003 N 162-ФЗ, от 07.03.2011 N 26-ФЗ, от 07.12.2011 N 420-ФЗ)
2. То же деяние, совершенное:
- а) группой лиц по предварительному сговору;
 - б) утратил силу. - Федеральный закон от 08.12.2003 N 162-ФЗ;
 - в) с применением насилия, не опасного для жизни или здоровья, либо с угрозой применения такого насилия, - наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо принудительными работами на срок до пяти лет, либо лишением свободы на срок до семи лет. (в ред. Федеральных законов от 08.12.2003 N 162-ФЗ, от 07.12.2011 N 420-ФЗ)
3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, совершенные организованной группой либо причинившие особо крупный ущерб, - (в ред. Федерального закона от 08.12.2003 N 162-ФЗ) наказываются лишением свободы на срок до десяти лет. (в ред. Федерального закона от 07.03.2011 N 26-ФЗ)
4. Деяния, предусмотренные частями первой, второй или третьей настоящей статьи, совершенные с применением насилия, опасного для жизни или здоровья, либо с угрозой применения такого насилия, - накладываются лишением свободы на срок до двенадцати лет. (в ред. Федерального закона от 07.03.2011 N 26-ФЗ)

2. Конкуренция и структура рынка. Основные типы структуры рынка: совершенная конкуренция, монополия, олигополия, монополистическая конкуренция

Конкуренция (от латинского слова, означающего состязание, борьбу) — это экономическая борьба, свободное соперничество между производителями и покупателями за получение максимального дохода.

Различают два основных вида конкуренции:

Ценовая конкуренция заключается в снижении цен на однотипную продукцию по сравнению с конкурентами. Для уменьшения цен на товар, чтобы не потерять прибыль, надо снижать затраты на производство и реализацию.

Неценовая конкуренция, когда фирма предлагает товар более высокого качества, организует систему послепродажного обслуживания товаров длительного пользования (автомобили, холодильники, компьютеры и др.), широко рекламирует свой товар.

Условия, в которых протекает рыночная конкуренция, обычно называют **рыночной структурой**. Она характеризуется следующими элементами:

- ☐ число фирм на рынке и объем производства каждой из них;
- ☐ тип предлагаемого продукта;
- ☐ условия входа в отрасль и выхода;
- ☐ доступность информации.

Обычно выделяют **4 вида рыночной структуры**: совершенная конкуренция, монополия, олигополия, монополистическая конкуренция (таблица 1).

Сравнение структур рынка

Остановимся на каждой из моделей рынка.

Совершенная конкуренция— это тип рынка, где присутствует множество покупателей и продавцов и ни одна группа не может влиять на положение дел на рынке. Для продажи предлагается одинаковая, однородная продукция. Участники конкурентного рынка располагают равным доступом к информации, т. е. все продавцы имеют представление о цене, о технологии производства и о возможной прибыли. Покупатели и продавцы могут свободно выходить на рынок и покидать его.

На практике в таком идеальном виде рынок совершенной конкуренции не встречается. Но существует ряд отраслевых рынков, которые в определенной степени имеют подобную структуру. Например, рынки сельхозпродуктов, рынки некоторых услуг. Отвечает требованиям рынка совершенной конкуренции, как считают американцы, Нью-Йоркская биржа на Уолл-Стрит.

Монополия (чистая монополия) — рынок, на котором есть только один продавец (монополист). Монополии производят уникальную продукцию. Нет близких заменителей данного товара. Продаваемый монополией продукт отличается от всех остальных видов товаров конкурентов, поэтому покупатель вынужден платить назначенную цену или отказываться от данного товара. Условия входа в отрасль трудные, практически непреодолимые барьеры на входе. Там, где господствует монополист, конкуренты не могут выйти на этот рынок.

В странах рыночной экономики с монополизмом ведется борьба на государственном уровне, принимаются антимонопольные законы, регулирующие деятельность монополий. Например, в США еще в 1890 г. был принят антимонопольный закон, вошедший в историю как закон Шермана.

Сегодня антимонопольные законы существуют во многих странах мира. Однако есть так называемые **естественные монополии**, существование которых разрешено законами. К естественным монополиям относятся предприятия общественного пользования и предприятия, эксплуатирующие уникальные природные ресурсы (например, нефтяные и газовые предприятия, предприятия водо снабжения, линии связи и т. п.).

Олигополия — это рынок, на котором преобладают несколько (от 2 до 5) крупных фирм (фирм-гигантов). Примером таких олигопольных рынков может быть автомобильная промышленность, авиационный транспорт, черная и цветная металлургия и т. д. Продукция, произведенная олигопольными фирмами, может быть как однородной (нефть, сталь, цемент), так и дифференцированной (разнородной) — рынок потребительских товаров — автомобили, холодильники, телевизоры и т. д.

Имеется ряд барьеров, которые препятствуют проникновению новых конкурентов на олигопольный рынок. Прежде всего это высокая стоимость выхода на рынок (необходимы значительные капиталовложения для создания нового предприятия); это контроль действующих производителей над новейшей техникой и технологией, в частности с помощью патентной защиты. Немногочисленность фирм на олигопольном рынке заставляет эти фирмы использовать не только ценовую, но и неценовую конкуренцию.

Элементы рыночной структуры	Совершенная конкуренция	Монополия	Олигополия	Монополистическая конкуренция
Число фирм	Множество мелких фирм	Одна	Мало, есть крупные фирмы	Много
Тип продукта	Однородный	Уникальный (нет близких заменителей)	Однородный или дифференцированный	Дифференцированный (разнородная продукция)
Вход в отрасль	Никаких затруднений	Сложен или невозможен	Сложен	Прост
Влияние фирмы на цену	Отсутствует	Значительное	Умеренное или значительное	Некоторое

Неценовые методы борьбы: техническое превосходство, качество изделия, послепродажные гарантии, реклама и т. д.

Монополистическая конкуренция — это рыночная структура, образованная как бы из чистой конкуренции и чистой монополии. Как правило, это рынок, где имеется достаточно много конкурирующих фирм (от 20 до 100), с высокой технической оснащенностью.

Признаки монополистической конкуренции:

- Фирм достаточно много, чтобы доля каждой в общем объеме рынка была невелика.
- Существующие фирмы не могут преградить вход на рынок новым конкурентам.
- На рынке имеется дифференцированный продукт, который различается по качеству, дизайну, по степени долговечности и надежности работы.
- Степень контроля за ценой ограничена относительно не большим числом фирм, участвующих в монополистической конкуренции;
- Вступить в отрасль достаточно легко, нет потребности в относительно большом капитале, хотя затраты намного больше, чем при чистой конкуренции.

Характерными примерами монополистической конкуренции являются рынки продуктов питания, одежды, мебели и т. д.

Таким образом, структура рынка изменяется от совершенной (чистой) конкуренции со множеством продавцов и покупателей, через монополистическую конкуренцию и олигополию до чистой монополии, при которой присутствует только один продавец. В реальной действительности эти четыре модели конкурентного рынка описывают переплетение множества реально существующих рынков.

3. Широко известно одно из самых гуманных нравственных правил: «Оставь землю богаче и лучше, чем ты получил ее от своих отцов». Какой смысл вложен в него? Что подразумевается в данном случае под словом «богаче»?

Ответ. Реализация моральных норм в жизни, в практическом поведении людей называется нравственностью. Нравственность — это сама жизнь, то, что связано с делами человека, его практическим поведением, реальными действиями. Гуманные нравственные правила возвышают человека, делают его добрее, справедливее по отношению к окружающему миру.

Все наши поступки имеют определенные последствия. Созидательная деятельность — это города, села, цветущие сады, возделанные поля, машины, книги, кинофильмы, лечение больных и воспитание детей — жизнь человека, общества становится богаче, и наоборот, разрушительная деятельность — это войны, терроризм, гибель людей, разрушенные жилища, храмы, опустошенные поля и т.д., и жизнь человека, общества становится беднее, причиняя страдание миллионам. Под словом «богаче» подразумевается создание материальных и духовных благ, которые человек создает, приумножает из поколения в поколение, так как ему жить не только в настоящем, но и в будущем.

В этом философско-нравственный смысл высказывания.

Билет № 20

1. Этнические общности. Межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.

Наряду с классами, сословиями и другими группами социальную структуру общества составляют и исторически сложившиеся общности, называемые этническими. *Этносы* — это большие группы людей, обладающие общностью культуры, языка, сознанием нерасторжимости исторической судьбы. Среди этнических общностей выделяют племена, народности и нации.

Нация — это исторически высшая форма этносоциальной общности людей, характеризующаяся единством, территорией, экономической жизни, исторического

пути, языка, культуры, этнически, самосознания. Под единством территории следует понимать компактность проживания нации.

Представители нации говорят и пишут на одном языке, понятном (несмотря на диалекты) всем членам нации. У каждой нации свои фольклор, обычаи, традиции, менталитет (особые стереотипы установки мышления), национальный быт и т.д., т.е. своя культура. Сплочению нации способствует и общность исторического пути, пройденного каждым народом.

Под национальным самосознанием понимается отражение сознания нации в индивидуальном сознании ее членов, выражающее усвоение последними представлений о месте и роли своего народа в мире, о его историческом опыте.

Личность осознает свою национальную идентичность, свою принадлежность к определенной нации, понимает национальные интересы.

Особую роль среди признаков нации играет общность экономической жизни. На основе развития товарно-денежных отношений разрушается натуральная замкнутость и обособленность, складывается единый общенациональный рынок, крепнут экономические связи между отдельными частями нации. Это создает прочную базу для ее единства. Важным фактором образования и развития нации является государство.

Нации формируются в период генезиса товарно-денежных отношений, хотя ряд ученых ведут историю наций с древнейших времен. Им предшествуют племя и народность. Главную роль и образовании племени играют кровнородственные связи, а народность характеризуется общностью территории.

В современном мире насчитывается от 2500 до 5000 этносов, но лишь несколько сотен из них являются нациями. В составе современной Российской Федерации более 100 этносов, в том числе около 30 наций.

В современном мире просматриваются две взаимосвязанные тенденции. Одна проявляется в экономическом, культурном и даже политическом сближении наций, разрушении национальных перегородок, ведет в конечном счете к интеграции в рамках наднациональных структур (например, Европейское сообщество). С другой стороны, сохраняется и даже растет стремление ряда народов обрести национальную самостоятельность, противостоять экономической, политической и культурной экспансии сверхдержав. Почти во всех государствах прочны позиции националистических партий и движений, немало сторонников даже у идей национальной исключительности. Правда, общества массового производства и массового потребления по определению не могут быть индивидуальны. Научно-техническая революция также требует углубления кооперации различных государств. Но даже в развитых странах (Канаде, Испании, Великобритании) сохраняет свою остроту национальный вопрос.

Под национальным вопросом понимается вопрос об освобождении угнетенных народов, их самоопределении и преодолении этнического неравенства.

Корни национального вопроса — в неравномерности социально-экономического и политического развития различных народов. Более развитые и могущественные государства покоряли слабые и отсталые, устанавливая в завоеванных странах систему национального угнетения, иногда выражавшуюся в насильственной этнической ассимиляции и даже геноциде. После раздела Европы наступила очередь «третьего мира». Традиционные общества Азии, Африки, Америки пали под натиском европейской индустриальной цивилизации и превратились в колониальные страны. Одновременно началась борьба зависимых народов против национального гнета. К концу XX в. она фактически завершилась полным крахом колониальной системы и образованием на политической карте мира множества независимых государств.

Но несовпадение этнических и территориальных границ, ухудшение экономического положения, социальные противоречия, национализм и шовинизм возведенные в ранг официальной политики сохраняющиеся национальные и религиозные различия (подчас довольно резкие), груз прошлых национальных обид являются питательной почвой многочисленных межнациональных конфликтов.

Степень их остроты во многом зависит от характера требований национального меньшинства. Так сикхи в Индии, тамилы в Шри-Ланке, баски в Испании выступают за создание собственных независимых государств, поэтому межнациональный конфликт вылился здесь в многолетнее кровавое вооруженное противостояние. Таков же характер и ольстерского конфликта: ирландцы-католики требуют воссоединения Северной Ирландии с основным ядром нации. Более умеренные требования, например культурной автономии или установления подлинного равноправия (корейское меньшинство в Японии), объясняют и более умеренные формы национального противостояния.

Развал СССР и образование суверенной России не сняли остроты национального вопроса в стране. Все бывшие автономные республики РСФСР заявили о своем суверенитете и отказе от статуса автономий. В ряде республик (Татарстан, Башкортостан, Якутия) националистические силы взяли курс на отделение от России.

К кровавой резне привел северо-осетино-ингушский конфликт. Ингуши пытались вернуть себе территории, отобранные у них еще в годы Великой Отечественной войны и не возвращенные до сих пор. Для разведения враждующих сторон президенту и правительству пришлось направить в зону противостояния федеральные вооруженные силы.

Но самым серьезным проявлением обострения межнациональных отношений на территории России был и остается чеченский кризис. Еще в 1991 г. Республика Ичкерия (Чечня) заявила о своем выходе из состава Российской Федерации. Федеральные власти не признали самопровозглашенное государство, но долгое время не предпринимали никаких мер для нормализации ситуации. В декабре 1994 г. в Чечню были введены российские войска с целью «восстановления конституционного порядка». Отряды сепаратистов встретили федеральные вооруженные силы яростным сопротивлением. Конфликт стал затяжным и кровавым. Чеченские боевики совершили ряд террористических актов против мирного населения в нескольких российских регионах. Правительство оказалось неспособным разрешить кризис военным путем, вызвав волну протеста как в России, так и за рубежом. Война в Чечне вскрыла слабую боеготовность российской армии и неподготовленность командования федеральными силами к руководству военными действиями в горных районах. Банкротство подобной стратегии сделало необходимым мирное урегулирование чеченского кризиса. В августе 1996 г. руководство Российской Федерации и сепаратисты договорились о прекращении военных действий и выводе федеральных войск из мятежной республики. До 2000 г. было отложено решение вопроса о политическом статусе Чечни. Однако после неудачной попытки чеченских боевиков в августе 1999 г. захватить ряд районов Дагестана началась вторая чеченская кампания. В течение осени 1999 — весны 2000 г. федеральным войскам, несмотря на острую критику действий российских властей международными правозащитными организациями (так, Парламентская ассамблея Совета Европы приостановила полномочия делегации Федерального Собрания РФ), удалось установить контроль над большей частью территории республики (за исключением горных районов). Сейчас на повестке дня стоят задачи политического урегулирования: восстановление экономики Чечни, создание органов новой власти (в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации), проведение свободных и демократических выборов, реальная интеграция Чечни в состав Федерации.

Довольно остро стоит национальный вопрос и в странах так называемого ближнего зарубежья. Оставшееся на территории бывших союзных республик, а ныне независимых государств, русскоговорящее население оказалось на положении национального меньшинства. В Прибалтийских государствах (особенно в Латвии и Эстонии) принимаются дискриминационные законы о гражданстве, о государственном языке, направленные против некоренного населения. Долгое время российские власти не предпринимали адекватных мер по защите наших соотечественников.

Большую проблему представляют многочисленные русские беженцы из Средней Азии, Закавказья, Казахстана, вернувшиеся на родину из районов военных конфликтов и национальной нетерпимости.

При решении межнациональных конфликтов необходимо соблюдение гуманистических принципов политики в области национальных отношений:

- 1) отказа от насилия и принуждения;
- 2) поиска согласия на основе консенсуса всех участников;
- 3) признания прав и свобод человека важнейшей ценностью;
- 4) готовности к мирному урегулированию спорных проблем.

Национальная политика относится к теоретическим и актуальным практическим проблемам современности. Это сложное явление, охватывающее все сферы жизни общества. Она имеет и относительную самостоятельность как система мер, осуществляемых государством, направленных на учет и реализацию национальных интересов. Национальная политика включает стратегические задачи жизнедеятельности государства и обеспечивает реализацию интересов всей нации.

Внутренняя политика государства в отношении этнических общностей и межэтнических отношений обычно называется этнической политикой, или политикой в отношении этнических меньшинств. Национальная политика — это и целенаправленная деятельность по регулированию этно-политических процессов, содержащая в своей основе цель, принципы, главные направления, систему мер по их реализации.

Главной задачей государственной национальной политики является согласование интересов всех проживающих в стране народов, обеспечение правовой и материальной основы для их развития на принципах добровольного, равноправного и взаимовыгодного сотрудничества. Учет этнонациональных особенностей в жизни общества должен осуществляться в границах соблюдения прав человека.

В разное время и в различных странах национальная политика может менять характер от национального террора (погромы, этнические чистки и т. п.), искусственной ассимиляции (политика и практика насильственного обращения лиц одной социально-культурной, этнонациональной, конфессиональной и иной принадлежности в другую (соответствующую) принадлежность) до предоставления полной культурной и частично политической автономии различным народам в рамках единого государства.

Национальная политика в Российской Федерации представляет собой систему мер, направленных на обновление и дальнейшее эволюционное развитие национальной жизни всех народов России в рамках федеративного государства, а также на создание равноправных отношений между народами страны, формирование демократических механизмов разрешения национальных и межнациональных проблем. Документами, определяющими национальную политику в нашей стране, являются Конституция РФ, а также принятая в 1996 г. «Концепция национальной политики Российской Федерации».

После распада СССР начался новый этап в развитии нашего государства на основе традиций российской государственности, принципов федерализма и гражданского общества.

Для нашей многонациональной страны значима продуманная демократическая национальная политика, которая включает следующие направления:

- развитие федеративных отношений, обеспечивающих гармоничное сочетание самостоятельности субъектов Российской Федерации и целостности Российского государства;
- развитие национальных культур и языков народов Российской Федерации, укрепление духовной общности россиян;
- обеспечение политической и правовой защищенности малочисленных народов и национальных меньшинств;
- достижение и поддержание стабильности, прочного межнационального мира и согласия на Северном Кавказе;
- поддержка соотечественников, проживающих в государствах — участниках Содружества Независимых Государств, а также в Латвийской, Литовской и Эстонской республиках, содействие развитию их связей с Россией.

Основные принципы национальной политики в России

- Равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от его пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, принадлежности к социальным группам и общественным объединениям.
- Запрещение любых форм ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.
- Сохранение целостности и неприкосновенности территории Российской Федерации.
- Равноправие всех субъектов Российской Федерации во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти.
- Гарантия прав коренных малочисленных народов в соответствии с Конституцией РФ, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.
- Право каждого гражданина определять и указывать свою национальную принадлежность без всякого принуждения.
- Содействие развитию национальных культур и языков народов России.
- Своевременное и мирное разрешение противоречий и конфликтов.
- Запрещение деятельности, направленной на подрыв безопасности государства, возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни, ненависти либо вражды.
- Защита прав и интересов граждан Российской Федерации за ее пределами, поддержка соотечественников, проживающих в зарубежных странах, в сохранении и развитии родного языка, культуры и национальных традиций, в укреплении их связей с Родиной в соответствии с нормами международного права.

2. Основные формы права. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тесная связь государства и права отражена в понятии источники (формы) права. *Источники (формы) права — это государственно-официальные способы выражения и закрепления его норм, придания общим правилам поведения общеобязательного, юридического значения.*

Современные правовые системы основываются на нескольких источниках права, среди которых обычно выделяют **правовой обычай, судебный прецедент, судебную практику, нормативный договор, правовую доктрину и нормативно-правовой акт.** Для каждой правовой системы характерна своя ведущая форма права. Так, в странах англосаксонской правовой системы эту роль играет судебный прецедент, для континентальной системы важнейшим источником права является нормативно-правовой акт, в формировании права большинства стран Африки и Азии, сохраняющих основы традиционного общества, главным источником права служит правовой обычай.

Правовые обычаи — это устойчивые, сложившиеся в результате многократного их применения правила общественного поведения людей, которые санкционированы государством и соблюдение которых гарантируется государственным принуждением. Государство санкционирует только те обычаи, которые отвечают его интересам. Обычное право играло огромную роль на ранних этапах правового развития, регулируя прежде всего семейно-брачные, поземельные, имущественные отношения.

Судебный (административный) прецедент — это придание нормативной силы решению органа государства по конкретному делу, которое принимается за правило при разрешении других аналогичных дел.

Законы и иные нормативно-правовые акты регулируют общественные отношения в обобщенной, абстрактной форме. Но жизнь всегда богаче, сложнее любых формальных установлений. Поэтому, применяя закон, суд зачастую не находит правовой нормы для решения данного дела. Отказаться от рассмотрения спора на этом основании суд не может, поэтому у него остаются два варианта действий: либо, исходя из общих принципов той или иной правовой системы, установить новую норму, либо так истолковать сходную действующую норму, чтобы распространить ее на рассматриваемый случай и положить в

основу своего решения. Так создаются новые нормы, которые применяются в практике другими судами, получая обязательную силу и становясь *судебным прецедентом*.

Под судебной практикой понимают такую деятельность судебных органов, в результате которой детализируются и конкретизируются законы, вырабатываются правовые положения. Судебная практика как система результатов, итогов судебной деятельности обобщается и закрепляется в тех или иных руководящих разъяснениях высших судов.

Нормативные договоры — это соглашение двух или более субъектов права, которому государство придает общеобязательный характер. В нормативных договорах выражается согласованная воля нескольких государств (международные договоры) или нескольких организаций внутри государства (внутригосударственные договоры).

Важнейшим источником права в большинстве стран мира (в том числе и в России) является **нормативно-правовой акт (НПА)**. Нормативно-правовой акт — это изданный или санкционированный компетентными государственными органами правовой акт, обладающий государственно-властным характером и имеющий официально-документальную форму, содержащий обязательные правила поведения и гарантированный принудительной силой государства. Нормативно-правовой акт является разновидностью правового акта, под которым понимается документ, принятый государственным органом или должностным лицом и направленный на установление, изменение или отмену правовой нормы или ее реализацию. К правовым актам относят и индивидуально-правовые. Индивидуально-правовые акты (их называют правоприменительными) направлены на реализацию правовых норм, содержат индивидуальные предписания и рассчитаны на однократное действие. Поэтому, являясь правовыми, но не устанавливая норм права, эти акты не могут быть отнесены к нормативным. Примером таких актов могут являться приговоры суда по конкретным делам, приказы руководителей организаций о вынесении дисциплинарных взысканий и т. п.

Нормативно-правовой акт отличается рядом признаков:

- 1) содержит в себе общеобязательные правила поведения (нормы права) и поэтому адресуется не персонифицированным субъектам, действует непрерывно, рассчитан на многократное действие и регулирует наиболее типичные социальные ситуации;
- 2) носит властный, обязательный характер и обеспечивается (в случае невыполнения) мерами государственного принуждения;
- 3) содержит определенные, четко и ясно сформулированные предписания, условия их реализации и защиты;
- 4) издается только компетентными органами. Законодательство строго определяет субъектов правотворчества, которым разрешает издавать правовые акты лишь по вопросам, отнесенным к их ведению;
- 5) принимается с соблюдением строго определенных процедурных требований, в установленном законом порядке;
- 6) имеет официально-документальную форму, которая подразумевает наличие точного названия, определенной (как правило, унифицированной) структуры (деление на разделы, главы, статьи, пункты), содержания, способов и стиля изложения, символов и реквизитов (даты, подписи, печати и т. д.);
- 7) обладает определенной юридической силой, под которой понимается степень подчиненности данного нормативно-правового акта актам вышестоящих органов. Юридическая сила нормативно-правового акта зависит от того, какой орган издал этот акт, какое место занимает этот орган в системе правотворческих государственных органов.

В зависимости от юридической силы нормативно-правовые акты делятся на законы и подзаконные акты.

Закон — это принимаемый в особом порядке и обладающий высшей юридической силой нормативно-правовой акт, выражающий государственную волю по ключевым вопросам общественной жизни. Признаками закона являются:

1. Закон может быть принят лишь органом законодательной власти (монархом или парламентом) или всеми гражданами на референдуме.
2. Закон обладает высшей юридической силой в системе нормативно-правовых актов государства. Это означает, что все остальные правовые акты должны исходить из законов и никогда им не противоречить. В случае коллизии норм различных по юридической силе актов действует норма закона. Законы не подлежат утверждению со стороны какого-либо органа. Никто не вправе отменить или изменить закон, кроме органа, его издавшего.
3. Порядок разработки, принятия и вступления закона в силу определяется, как правило, конституцией государства.

4. Законы регулируют наиболее важные общественные отношения.

Законы могут быть основными (конституции федерации и ее субъектов, федеральные конституционные законы в Российской Федерации) и обыкновенными (федеральные законы, уставы субъектов федерации, законы субъектов федерации).

Особым видом нормативно-правовых актов являются подзаконные акты — правотворческие акты компетентных органов власти, которые основаны на законе и не противоречат ему. Подзаконные акты обладают меньшей юридической силой, чем законы, и призваны конкретизировать принципиальные положения законов применительно к своеобразию различных ситуаций и индивидуальных интересов.

Действие нормативно-правовых актов во времени определяется моментом вступления НПА в силу и моментом прекращения действия НПА.

Нормативно-правовой акт вступает в силу либо с момента принятия, либо по истечении установленного срока после его принятия или опубликования, либо с того времени, которое указано в самом НПА или акте о введении его в действие.

В Российской Федерации вступают в силу:

- законы о поправках к Конституции — со дня их опубликования;
- федеральные законы — через 10 дней после их опубликования;
- нормативные акты Президента РФ — по истечении 7 дней после опубликования;
- акты Правительства, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти — через 7 дней после их опубликования;
- иные акты Правительства — со дня их подписания;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти — через 10 дней после их опубликования.

Действие нормативно-правовых актов прекращается:

- а) в результате прямого указания государственного органа об отмене НПА (прямая отмена);
- б) в связи с изданием нового НПА, заменившего ранее действовавший (косвенная отмена);
- в) по истечении срока действия акта (самоотмена)

Пределы действия нормативно-правового, акта в пространстве определяются территорией, на которую распространяются его предписания. Нормативно-правовой акт может действовать на всей территории государства, на какой-то определенной части страны, в отдельных случаях — за пределами государства.

Как правило, действие НПА охватывает ту территорию, которая подведомственна государственному органу, издавшему НПА.

Действие НПА распространяется, как правило, на всех лиц, проживающих на соответствующей территории. Однако ряд законов распространяется лишь на граждан гос-ва, они не действуют в отношении лиц без гражданства и иностранцев.

Большинство ученых понимают под правотворчеством деятельность компетентных государственных органов, общественных организаций, а также всего народа по установлению, изменению или отмене правовых норм.

Правотворческая деятельность состоит из юридически значимых действий, которые образуют правотворческий процесс. Начинается он с выявления потребности в принятии нормы права. Это делается на основе изучения и анализа общественных отношений, для регламентации которых необходимо принять данную норму. Закон определяет

компетентные государственные органы или должностных лиц, уполномоченных на принятие нормы. Они устанавливают вид правового акта, который закрепит норму, принимают решение о подготовке проекта документа, создают для этого рабочую группу. Рассмотрение проекта делится, как правило, на два этапа: предварительное и официальное. Последнее производится с учетом всех процессуальных и технических требований к этой стадии правотворчества. После обсуждения проекта правовой акт принимается, оформляется должным образом, подписывается и публикуется.

Важнейшей разновидностью правотворчества является законотворчество (процесс принятия законов высшими органами государственной власти). Процедура принятия законов обычно довольно подробно разрабатывается в конституции страны. Выделяют следующие стадии законодательной процедуры:

1. Законодательная инициатива — официальное внесение законопроекта в законодательное учреждение в соответствии с установленной процедурой, что влечет за собой обязанность соответствующего законодательного органа рассмотреть законопроект на своем заседании. В Российской Федерации субъектами права законодательной инициативы являются Президент РФ, Совет Федерации, члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, Правительство РФ, законодательные (представительные) органы субъектов РФ, а также Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ по вопросам их ведения. Законопроекты, как правило, вносятся в нижнюю палату парламента (в Российской Федерации в Государственную Думу)

2. Стадия обсуждения законопроекта, которое происходит на заседаниях палат парламента. В Российской Федерации внесенный в порядке законодательной инициативы законопроект Советом Государственной Думы направляется в соответствующий профильный комитет, который после обсуждения выносит проект на пленарное заседание Государственной Думы с собственными замечаниями и предложениями. Обсуждение законопроекта на пленарном заседании проходит три чтения, в ходе которых в его текст вносятся поправки.

3. Стадия принятия законопроекта путем голосования депутатов парламента. Если парламента двухпалатный, то для принятия закона требуется согласие обеих палат. В Российской Федерации закона принимаются Государственной Думой большинством голосов от общего числа ее депутатов.

4. Стадия утверждения законопроекта. В соответствии с Конституцией РФ принятый Государственной Думой закон должен быть в течение 5 дней передан на рассмотрение Совета Федерации. Федеральный закон считается одобренным Советом Федерации, если за него проголосовало более половины от общего числа членов этой палаты. В случае отклонения федерального закона Советом Федерации палаты Федерального Собрания могут создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий. Однако Государственная Дума может преодолеть вето Совета Федерации, повторно проголосовав за закон. Правда, для этого требуется квалифицированное большинство — не менее $2/3$ от общего числа депутатов Государственной Думы.

Принятые парламентом законы направляются главе государства (монарху или президенту), который может наложить на них вето, не допустив или, по крайней мере, отсрочив вступление закона в силу. Парламенту в последнем случае предоставляется право принять этот закон вторичным голосованием, т. е. преодолеть вето. Для вторичного голосования в ряде парламента требуется квалифицированное большинство. Так, в Российской Федерации для преодоления отлагательного вето Президента закон при повторном голосовании должен получить

$2/3$ голосов депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации.

5. Промульгация закона — опубликование принятого и утвержденного закона в официальном печатном органе, осуществляемое главой государства в установленные законом сроки. Только после промульгации закон обретает обязательную силу. В Российской Федерации законы подлежат обязательному опубликованию в течение 7 дней после подписания их Президентом РФ в «Российской газете» или в Собрании

законодательства РФ. Вступает же в силу закон по истечении 10 дней со дня его официального опубликования, если самим законом не установлен иной порядок.

Несколько отличается от обычной законодательной процедуры процесс рассмотрения федеральных конституционных законов в Российской Федерации. Они считаются принятыми, если одобряются большинством не менее $3/4$ от общего числа членов Совета Федерации и не менее $2/3$ голосов от общего числа депутатов Государственной Думы. Президент не может отклонить федеральный конституционный закон и обязан его подписать и обнародовать в течение 14 дней после принятия.

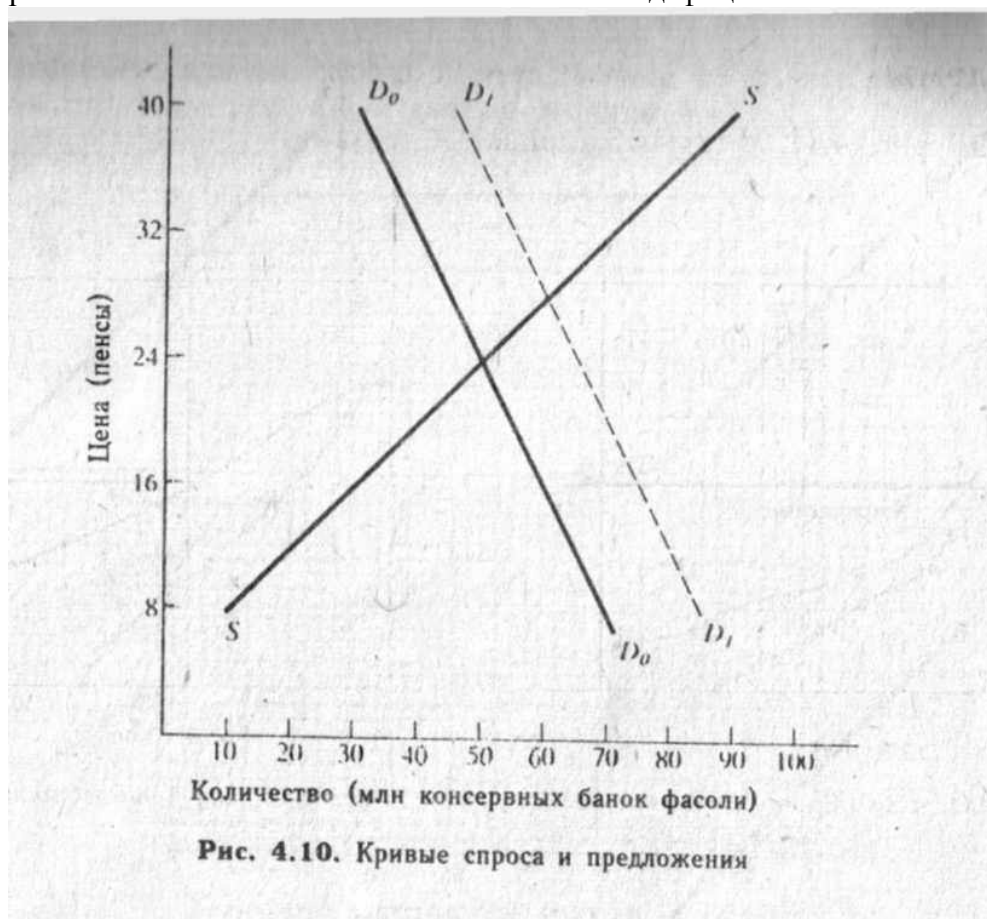
3.В таблице представлены данные, характеризующие различные ситуации на рынке консервированной фасоли

Цена (рубли)	Объем спроса (млн. банок в	Объем предложения
8	70	10
16	60	30
24	50	50
32	40	70
40	30	90

а) Изобразите кривую спроса и кривую предложения по данным таблицы.

б) Чему равна равновесная цена на этом рынке?

в) Если рыночная цена на банку фасоли равна 8-ми рублям, что характерно для данного рынка — излишки или дефицит? Каков их объем?



а) См. рис. 4.10.

б) Равновесная цена равна 24 рублям

в) Дефицит, равный 60-ти млн консервных банок фасоли/год ($70 - 10 = 60$).

Билет № 21

1. Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Роль денег в экономике. Закон денежного обращения - Уравнение Фишера.

2. Государство в политической системе общества. Признаки государства. Государственный суверенитет. Внутренние и внешние функции государства.

Государство - организация политической власти, осуществляющая управление обществом и обеспечивающая в нем порядок и стабильность.

Основными **признаками государства** являются: наличие определенной территории, суверенитет, широкая социальная база, монополия на легитимное насилие, право сбора налогов, публичный характер власти, наличие государственной символики.

Государство выполняет **внутренние функции**, среди которых — хозяйственная, стабилизационная, координационная, социальная и др. Существуют и **внешние функции**, важнейшими из которых являются обеспечение обороны и налаживание международного сотрудничества.

По **форме правления** государства делятся на монархии (конституционные и абсолютные) и республики (парламентские, президентские и смешанные). В зависимости от **формы государственного устройства** выделяют унитарные государства, федерации и конфедерации

3. Определите, какая глава Конституции РФ определяет место, роль и статус Президента РФ. Заполните таблицу:

Место, роль и статус Президента РФ			
Полномочия президента в сфере кадровой политики	Полномочия Президента в сфере совместной работы с государственными органами	Полномочия президента во внешней политике	Полномочия Президента в сфере обеспечения безопасности

ОТВЕТ:

Место, роль и статус Президента РФ определяет 4 Глава Конституции РФ, согласно которой:

Место, роль и статус Президента РФ			
Полномочия президента в сфере кадровой политики	Полномочия Президента в сфере совместной работы с государственными органами	Полномочия президента во внешней политике	Полномочия Президента в сфере обеспечения безопасности
Президент РФ обладает широкими полномочиями в области исполнительной власти. Эти полномочия относятся как к формированию организационной системы, так и к содержанию ее функционирования.	Президент Российской Федерации является главой государства, гарантом Конституции, прав и свобод человека и гражданина.	Президент определяет основные направления внешней политики.	утверждает стратегию национальной безопасности Российской Федерации, иные концептуальные и доктринальные документы в области обеспечения безопасности

Билет № 22

1. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление.

2. Государственный бюджет. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг и его структура.

3. Заполните таблицу «Виды социальных норм». Приведите по три примера каждого вида социальных норм.

Виды социальных норм	Содержание	Примеры
нормы морали		
религиозные нормы		
нормы традиций и обычаев		
политические нормы		
правовые нормы		
эстетические нормы		
нормы этикета		

ОТВЕТ:

Заполните таблицу «Виды социальных норм». Приведите по три примера каждого вида социальных норм.

Виды социальных норм	Содержание	Примеры
нормы морали	(в них выражаются представления людей о хорошем и плохом, о добре и зле, о справедливости и несправедливости)	
религиозные нормы	(к ним относят правила поведения, содержащиеся в текстах священных книг либо установленные религиозными организациями)	
нормы традиций и обычаев	(обычаем называют исторически сложившееся правило поведения, вошедшее в привычку в результате его многократного повторения)	
политические нормы	(нормы, устанавливаемые различными политическими организациями. Эти правила поведения, прежде всего, должны соблюдать члены данных организаций)	
правовые нормы	(формально определенные правила поведения, установленные государством)	
эстетические нормы	(закрепляют представления людей о прекрасном и безобразном)	
нормы этикета	(культура поведения людей в обществе).	

Билет № 23

1.Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Смысл и цель истории. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).

ОТВЕТ: Переход от одной общественно-экономической формации к другой выполняется в результате реформ и революций.

Подводя итог, общественно-экономическая **формация** – это ступень общественного развития, характеризующаяся производительной деятельностью людей и производственными отношениями между ними.

Традиционное, индустриальное и постиндустриальное общества.

Традиционное (аграрное общество) – это общество, основным фактором производства которого является земля. Причем в производстве доминируют отсталые технологии и, как правило, ручной труд. Для такого общества характерно естественное разделение труда, занятость населения в основном в сфере сельского хозяйства, низкая социальная мобильность, т.е. низкая вероятность смены социального статуса в силу семейного типа организации общности. Регуляция общественных отношений происходит благодаря религиозным и моральным ценностям. В аграрном обществе присутствует примитивная система управления – власть передается наследственным путём, преобладание монархии или правления старейшин.

Индустриальное общество (возникает как следствие промышленного переворота). Такому обществу свойственно преобладание промышленности в занятости населения, предпринимательская деятельность, развитие машиностроения и применение технологий в производстве, капитал как основной фактор производства. Характерно также поточное производство и механизация труда. Помимо прочего упрощается социальная структура, она становится более открытой и подвижной по сравнению с традиционным обществом. Появляется классовое деление; частная собственность.

Переход от традиционного типа общества к более современному - индустриальному - называется **модернизацией**.

Модернизация делится на две категории:

1. **Первичная модернизация** – постепенный процесс изменения, осуществляемый «снизу».
2. **Вторичная (догоняющая) модернизация** – реакция на модернизацию соседей (других стран). Осуществляется «сверху», то есть властью страны. Представляет собой процесс вытеснения местных социальной структуры и культуры, и заменой их универсальными современными формами. Пример: индустриализация СССР, Петровский реформы.

Постиндустриальное (информационное общество) – общество, основным продуктом которого – знания, главный фактор производства – услуги, а развитие постиндустриального общества осуществляется с помощью человеческого капитала. В информационном обществе важную роль играет все, что связано с разработкой нового знания и с воспитанием личности, то есть наука, образование и т.п. Распространены сверхбыстрые системы связи, высокий уровень технологичности, компьютеризация общества. Возрастает численность среднего класса, классовое деление практически исчезает.

2.Избирательное право в Российской Федерации.

ОТВЕТ: Избирательное право — это совокупность государственно-правовых норм, регулирующих порядок организации и проведения выборов высших должностных лиц, представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления. Нормы избирательного права содержатся в следующих источниках: Конституции Российской Федерации (ст. 32, 81, 96, 130); федеральном законе о выборах Президента Российской Федерации; федеральных законах о порядке формирования Совета Федерации и выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания; нормативных актах

краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов о выборах в соответствующие представительные органы государственной власти; нормативных актах районных, городских, районных в городе органов государственной власти о выборах в органы местного самоуправления. Нормативно-правовые акты о выборах закрепляют в своем содержании принципы избирательного права, под которыми понимаются основополагающие начала организации и проведения выборов. К числу таких принципов относятся: всеобщее избирательное право, равное избирательное право, прямые выборы, тайное голосование.

3. Глобальные экономические проблемы - это глобальные проблемы человечества, связанные с истощением ресурсов и разделением мира на полюса экономического развития, с обеспечением продовольствия и НТР (научно-техническими революциями).

В таблице приведён перечень глобальных экономических проблем – укажите суть каждой проблемы и приведите примеры. Результат оформите в виде таблицы.

Экономические проблемы	Суть проблемы	Примеры
Истощение природных ресурсов.		
Разделение мира на полюса экономического развития		
Продовольственная		
Научно-технические революции (НТР)		

ОТВЕТ:

Экономические проблемы	Суть проблемы	Примеры
Истощение природных ресурсов. (Истощение водных ресурсов) Истощение ресурсов полезных ископаемых Истощение ресурсов животного мира)	Опасность истощения природных ресурсов (полезные ископаемые, климатические, водные, растительные, земельные, почвенные, животного мира). Истощение грозит не только невозобновимым ресурсам, но и тем, которые относят к разряду возобновимых.	Сотрудники Университета штата Мичиган (США) изучили, каким образом потребность в топливе влияет на состояние заповедника Wolong, расположенного в провинции Сычуань (Китай). Wolong является одним из крупнейших заповедников, чья задача – защита большой панды. В течение последних тридцати лет люди вырубали значительное количество леса, заметно сократив ареал обитания панд. Если правительство не сделает ничего, чтобы удовлетворить потребность сел в топливе, ситуация может приобрести критический характер. В 2008 году общее количество добытых фосфатов составило 161 миллион тонн. Согласно оценкам экспертов Геологической службы США, потребности в удобрениях в ближайшие 5 лет будут возрастать ежегодно на 2,5–3%. Если подобный темп использования фосфатов сохранится, то все мировые запасы их могут быть израсходованы за 125 лет. По данным Института водных ресурсов 1/3 нынешнего населения мира - около двух миллиардов человек - уже сейчас испытывают нехватку водных ресурсов. Сейчас в мире 1,1 миллиарда людей живут в состоянии "водного кризиса". При этом от 700 миллионов до 900 миллионов людей живет в состоянии водного стресса – им регулярно не хватает воды, например, в сухой сезон, который во многих местностях продолжается полгода.
Разделение мира на полюса экономического развития	Поляризация мира по принципу развитости экономики. Высокоразвитые страны	

	могут помогать развивающимся странам, преодолевать трудности развития, но развитые страны не всегда жаждут поделиться своими деньгами со странами третьего мира, а наоборот вынуждают их к не всегда выгодному сотрудничеству.	
Продовольственная	Неспособность развивающихся стран полностью обеспечить питанием свое население.	1. По данным Международного комитета Красного креста в Сомали в 1991-1993 гг. голод унес жизни 280 тысяч сомалийцев. 2. По данным Всемирной Организации Здравоохранения (ВОЗ), ежедневно в мире от голода и болезней, непосредственно связанных с ним, умирает 24 тысячи человек. А по данным Всемирного банка, мировой продовольственный кризис продлится до 2015 года.
Научно-технические революции (НТР)	Негативные последствия, связанные с непредсказуемыми результатами внедрения тех или иных достижений НТР. Потеря ответственности за отдельные результаты НТР.	В развитых странах НТР привела к увеличению безработицы, что в свою очередь привело к снижению рождаемости. А в странах с переходным типом воспроизводства снижение смертности не сопровождается соответствующим сокращением рождаемости. В развивающихся странах формируется специфическая возрастная структура, где большой удельный вес занимает молодежь до 17 лет (более 2/5 населения, тогда как в Европе этот показатель равен 1/3).

Билет № 24

1. Рыночный механизм. Закон спроса. Закон предложения. Факторы, влияющие на спрос. Факторы, влияющие на предложение. Рыночное равновесие. Кривая спроса и цены.

ОТВЕТ: Спрос на какой-либо товар или услугу - это желание и возможность потребителя купить определенное количество товара или услуги по определенной цене в определенный период времени.

Различают:

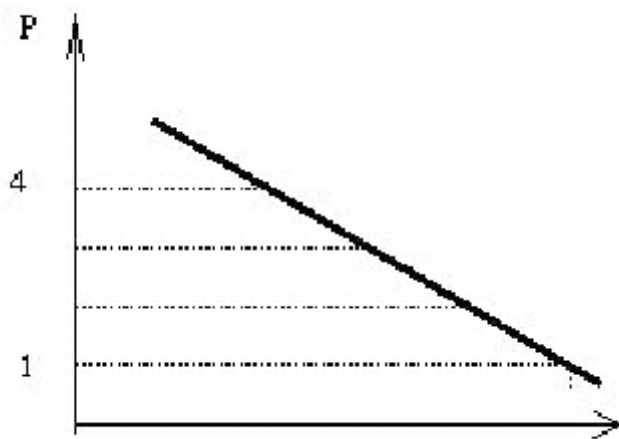
индивидуальный спрос - это спрос конкретного субъекта;

рыночный спрос - это спрос всех покупателей на данный товар.

Объем спроса - это то количество товара или услуги, которое потребители согласны купить по определенной цене в течении определенного периода времени.

Изменение в величине спроса - это движение вдоль кривой спроса. Происходит при изменении цены товара или услуги при прочих равных условиях.

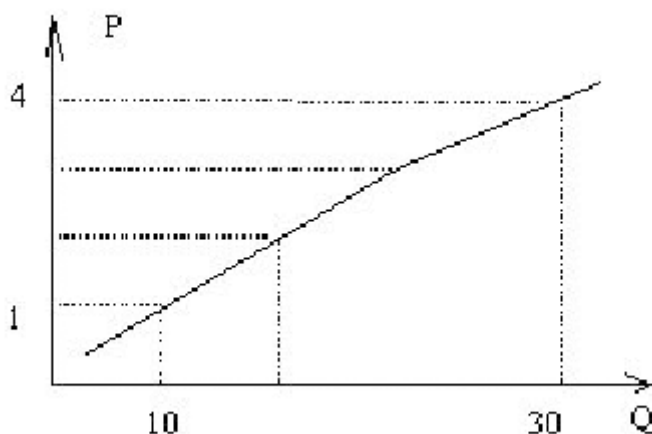
Закон спроса: при прочих равных условиях, как правило, чем меньше цена товара, тем больше потребитель готов его купить, и наоборот, чем больше цена товара, тем меньше потребитель готов его купить.



Факторы, оказывающие влияние на спрос:

- доходы потребителей;
- вкусы и предпочтения потребителей;
- цены на взаимозаменяемые и взаимодополняемые товары;
- запасы товаров у потребителей (ожидание потребителей);
- информация о товаре;
- время, затраченное на потребление.

При изменении прочих факторов и постоянной цене товара произойдет изменение самого спроса. В результате изменения спроса потребители готовы покупать больше (или меньше) товаров, чем раньше, при той же цене, или готовы платить за прежнее количество товаров более высокую цену.



Предложение какого-либо товара или услуги - это готовность производителя продать определенное количество товара или услуги по определенной цене за определенный период времени.

Объем предложения - то количество товара или услуги, которое готовы продать продавцы по определенной цене в течение определенного периода времени.

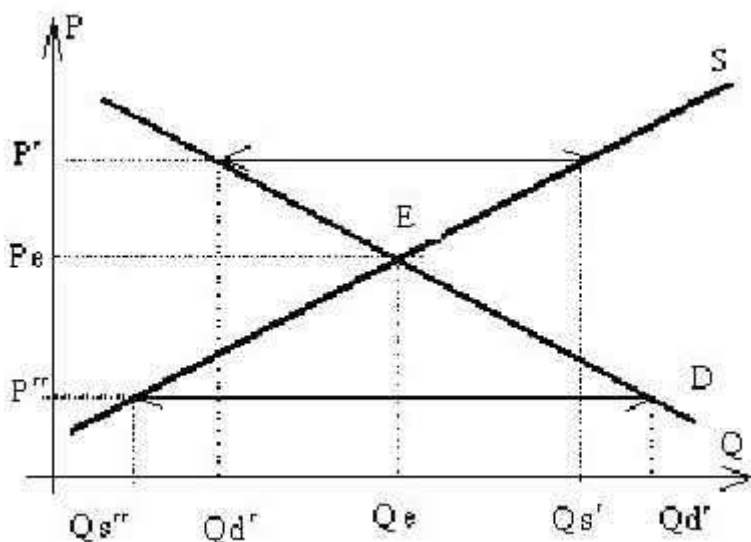
Зависимость между объемом и ценой предложения выражается в законе предложения: при прочих равных условиях объем предложения товара увеличивается, если цена на товар возрастает и наоборот.

Факторы, оказывающие влияние на предложения:

- изменение цен на факторы производства;
- технический прогресс;
- сезонные изменения;
- налоги и субсидии;
- ожидания производителей;
- изменение цен на сопутствующие товары.

Изменение объема предложения происходит, если все определяющие предложение товара факторы остаются постоянными, а изменяется только цена рассматриваемого товара. Таким образом, если изменяется цена, то происходит движение вдоль линии предложения.

При изменении других факторов, определяющих предложение, и постоянной цене товара происходит изменение самого предложения, и линия предложения на графике сдвигается.



Рыночное равновесие

Линии спроса и предложения пересекаются в точке, где цена, по которой покупатели согласны купить определенное количество товара, равна цене, по которой производители готовы продать это же количество товара. Точка пересечения линий предложения (S) и спроса (D) — точка E , называется точкой равновесия. Когда рынок находится в этой точке, установившаяся цена устраивает как покупателей, так и продавцов и у них нет причин требовать ее изменения. Такое состояние рынка называется рыночным равновесием.

Объем продаж в этой точке называется равновесным объемом рынка (Q_e). Цена в этой точке называется равновесной (рыночной) ценой (P_e).

Таким образом, **рыночное равновесие** — это состояние рынка, при котором объем спроса равен объему предложения.

Если сложившаяся на рынке цена будет отличаться от равновесной, то под действием рыночных механизмов она будет изменяться до тех пор, пока не установится на равновесном уровне и объем спроса не станет равен объему предложения.

2. Понятие о культуре. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура — продукт информационного общества. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде.

ОТВЕТ:

Выделяют различные формы культуры.

По характеру творений можно выделить культуру, представленную в **единичных образцах** и **массовую культуру**. Первая форма по характерным признакам творцов подразделяется на народную и элитарную культуру. **Народная культура** представляет собой единичные произведения чаще всего безымянных авторов. Эта форма культуры включает мифы, легенды, сказания, эпос, песни, танцы и т. н. **Элитарная культура** — совокупность единичных творений, которые создаются известными представителями привилегированной части общества либо по ее заказу профессиональными творцами. Здесь речь идет о творцах, имеющих высокий уровень образования и хорошо известных просвещенной публике. Данная культура включает изобразительное искусство, литературу, классическую музыку и т. д.

Массовая (общедоступная) культура представляет собой продукты духовного производства в области искусства, создаваемые большими тиражами в расчете на широкую публику. Главное для нее — развлечение самых широких масс населения. Она понятна и доступна всем возрастам, всем слоям населения независимо от уровня образования. Основной ее чертой является простота идей и образов: текстов, движений, звуков и т. п. Образцы этой культуры нацелены на эмоциональную сферу человека. При этом массовая культура часто использует упрощенные образцы элитарной и народной культуры («ремиксы»). Массовая культура усредняет духовное развитие людей.

Субкультура — это культура какой-либо социальной группы: конфессиональная, профессиональная, корпоративная и т. п. Она, как правило, не отрицает общечеловеческой культуры, но имеет специфические особенности. Признаками субкультуры становятся особые правила поведения, язык, символика. Каждое общество имеет свой набор субкультур: молодежной, профессиональной, этнической, религиозной, диссидентской и т. д.

3. Объясните, как вы понимаете выражение.

Древнеримские юристы говорили: «Обычай ведет за собой того, кто хочет, закон тащит за собой того, кто не хочет».

ОТВЕТ:

Древнеримские юристы говорили: «Обычай ведет за собой того, кто хочет, закон тащит за собой того, кто не хочет». Объясните, как Вы понимаете это выражение.

Творчество римских юристов оказало большое влияние на последующее развитие правовой мысли. Это обусловлено как высокой юридической культурой римской юриспруденции (обстоятельность и аргументированность анализа, четкость формулировок, обширность разработанных проблем общетеоретического, отраслевого и юридико-технического профиля и т.д.), так и той ролью, которая выпала на долю римского права (процесс его рецепции и т.д.) в дальнейшей истории права.

Творческие достижения римских юристов, разработавших целый ряд фундаментальных положений юриспруденции как самостоятельной научной дисциплины, продолжают привлекать пристальное внимание и современных исследователей. И это вполне закономерно и естественно уже потому, что многие современные понятия, термины и конструкции восходят к римскому праву и римским юристам.

Творческое наследие Цицерона, в том числе и его учение о государстве и праве, оказало большое влияние на всю последующую человеческую культуру. Его труды находились в центре внимания римских (стоики, юристы, историки) и христианских (Лактанций, Августин и др.) авторов. Пристальный интерес к его идеям проявляли мыслители эпохи Возрождения, а затем и французские просветители, видевшие в Цицероне своего великого предтечу и гуманиста. Большим авторитетом имя и идеи Цицерона как великого республиканца, борца за свободу и справедливость пользовались у деятелей Французской революции (О. Мирабо, М. Робеспьера и др.).

В истории политической и правовой мысли наибольшее внимание многочисленных авторов привлекали, в частности, положения Цицерона о формах государства, о смешанном правлении, о государстве как деле народа и правовом сообществе, о естественном праве, о гражданине как субъекте права и государства. Суждения Цицерона по этому кругу проблем находятся в поле внимания многочисленных современных интерпретаторов.

Обычаи представляют собой устойчивые, исторически сложившиеся правила поведения, поддерживаемые обществом в силу привычки. Не руководствоваться обычаем в повседневной жизни невозможно, поскольку такие правила, как рукопожатие, приветствие, рассматриваются всеми как практическая потребность, не требующая индивидуальной оценки ее целесообразности. Эти правила вырабатываются самой группой, действуют в ее рамках и не могут быть навязаны извне.

Обычай, пожалуй, в большей степени, чем закон, ориентирован на повседневную жизнь людей, а не на какие-либо чрезвычайные обстоятельства. Обычай в сфере экономических отношений касался такой деятельности, как добыча пропитания, основы пользования тем, что принадлежало роду, правила охоты и кочевков, сохранения огня. Обычай в личных отношениях регламентировали: допустимые брачные отношения, заботу о стариках и детях, предупреждение межличностных столкновений (лучшая часть добычи, например у алеутов, всегда предлагалась товарищу).

Право как социальный институт возникает практически вместе с государством, поскольку во многом они призваны обеспечивать эффективность действия друг друга. Причины и условия, вызвавшие к жизни право, во многом аналогичны причинам, породившим государство. Однако между нормами первобытного общества и нормами права существовала более глубокая преемственность, чем между органами родового самоуправления и органами государства. Вековые, проверенные многими поколениями обычаи расценивались как данные свыше, как правильные и справедливые. Наиболее ценные из них были санкционированы государством.

Вопрос о происхождении права является спорным и в наше время. Ряд исследователей считают, что право возникло с появлением государства, другие же такие как М. Рейснер, И. Сабо, Б. Малиновский считают, что право существовало еще при первобытнообщинном строе, т.е. доклассовое (примитивное право, традиционное право). По их мнению, правом являлись любые правила поведения людей, их племенные обычаи, их взаимоотношения, которые регулировались определенными лицами, на первоначальном этапе ими были вожди, старейшины, затем церковь.

Однако обычаи, различные религиозные ритуалы, нормы морали не могли отражать интересы всего общества, не могли определять права и обязанности человека в обществе. Согласно Рейснеру, «раскол общества на классы сказался на сложившихся до этого событиях в правовой структуре, право отныне разбивается на отдельные идеологические системы классовых групп уже в рабовладельческом и феодальном обществе.

Обнаруживается не одно право, а несколько правовых построений, сообразно тому, сколько в обществе имеется сословий. Вне права остается только рабский труд, по отношению к которому действуют начала власти».

Право возникло как классовое явление, оно выражало волю экономически господствующего класса. Основными причинами возникновения права были экономические, политические, социальные, духовные, т.к. с возникновением частной собственности произошло имущественное расслоение общества на классы, между которыми велась ожесточенная классовая борьба. Некоторые учёные не останавливаются на достигнутом, и предлагают сформулировать чёткие причины происхождения права:

1. Необходимость установления единого порядка.
2. Необходимость его поддержания.
3. Оформление товарно-денежных отношений.
4. Смягчение противоречий между различными слоями общества.

Человек духовно развивался и от обычаев перешел к нормам, религиозным догмам, становился индивидуумом, укреплялись брачно-семейные отношения. Основными признаками права становятся:

1. Право выражает волю экономически господствующего класса.
2. Право является средством навязывания этой воли всему населению.
3. Право направлено на обеспечение классового господства и поддерживается принудительной силой государства. Государство не возможно без права.
4. Организация государственного аппарата должна быть оформлена в праве.
5. Между государством и людьми, живущими в этом государстве существуют определенные взаимоотношения, которые должны так же отражаться и регулироваться в праве.

Государство по отношению к праву выполняет ряд функций, таких как: правотворчество, правоохранительные, управленческо-исполнительные.

Право организует политическую власть в государстве, выступает средством политики конкретного государства, оно также является выражением воли и интересов общества, получает свое внешнее выражение и закрепляется в виде нормативных актов, договоров, правовых обычаев.

Право обеспечивается аппаратом принуждения и управления, а это является одним из главных принципов характеризующих государство - наличием публичной власти. Право, как и государство, возникает для необходимости управления в государстве. «Если “форма”, - отмечал К.Маркс, -просуществовала в течение известного времени она упрочивается как обычай и традиции и, наконец, санкционируются как положительный закон».

Процессы возникновения права и государства идут параллельно. Вместе с тем, у разных народов и в разные эпохи правообразование имело свои особенности, однако существуют и общие закономерности.

Нормы права носят общеобязательный характер, за их неисполнение государством установлены санкции в виде гражданской, уголовной, административной, гражданской, дисциплинарной ответственности. При реализации правовых норм применяется государственное принуждение.

Билет № 25

1. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы.

ОТВЕТ: Конституционные (основные) права и свободы граждан России – это закрепленные в Конституции Российской Федерации, действующие на всей ее территории, неотъемлемые, неотчуждаемые и естественные права и свободы, принадлежащие гражданину от рождения, а также возникающие у него в связи с наличием иных обстоятельств возможности, направленные на удовлетворение его многообразных интересов в различных сферах общественных отношений, не противоречащих законам России, и гарантированные государством. Права и свободы человека, закрепленные в Конституции, можно условно разделить на три группы: 1) личные права и свободы; 2) политические права и свободы; 3) социально-экономические права. Система прав и свобод представляет собой объективно сложившуюся связь и взаимодействие всех перечисленных групп и видов прав и свобод. Кроме того, права и свободы граждан составляют две большие группы: общие и специальные.

К общим правам и свободам относятся конституционные и отраслевые, обладание которыми не связано с социальным статусом граждан, их служебным, семейным положением и полом. Специальные права и свободы граждан зависят от специфических характеристик личности, в частности можно выделить специальные права отдельных категорий рабочих, пенсионеров, военнослужащих, депутатов, женщин, осужденных. Такого рода права конкретизируют или дополняют общие права и свободы граждан. Перечень личных прав и свобод в Конституции 1993 года открывается правом на жизнь. В советских конституциях право на жизнь не закреплялось, хотя оно было провозглашено еще во Всеобщей декларации прав человека 1948 года, а затем в Международном пакте о гражданских и политических правах. Сегодня право на жизнь является не менее актуальным, чем прежде, и выступает не только как ограничитель смертной казни. Государство обязано предпринять все возможные меры для того, чтобы люди не гибли в межнациональных конфликтах и гражданских войнах, от преступности, природных и производственных катастроф. Конституция предусматривает, что государство обязано создавать для жизни человека благоприятные условия и охранять достоинство личности.

2. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Характеристика организационно-правовых форм предприятий.

ОТВЕТ: Отношения собственности возникают лишь при условии существования как минимум двух субъектов. Примером может служить [Робинзон Крузо](#), который имел вещи в собственном употреблении, но ему не с кем было вступать в отношения по поводу них, и поэтому его нельзя назвать собственником в полном смысле слова, по крайней мере, до появления Пятницы.

Экономические отношения собственности — это, прежде всего отношения, складывающиеся между субъектами экономической деятельности по поводу неких благ. При этом принимаются во внимание, прежде всего, фактические отношения — кто контролирует объект собственности, обладает полной информацией о нём, принимает решения о порядке его использования, отчуждения и распределении прибыли.

Следует обратить внимание на то, что во второй половине XX века новыми экономическими школами, а особенно занявшим доминирующее положение [новым институционализмом](#), было обращено внимание не только и не столько на сами блага (ресурсы), сколько на возможности извлечения из них различного рода полезностей путём распоряжения или пользования ими. Классические отношения собственности — предоставление [рабочим средств производства](#) их собственником для пользования.

Можно заметить, что утвердившееся суждение о том, что правовая природа собственности производна от экономической, означает, что право опосредует некие «экономические отношения собственности», закрепляет их. Данные утверждения являются по существу вариациями на тему тезиса **К. Маркса** об экономике как базисе, а о праве как надстройке. Этот тезис не потерпел крушения и продолжает жить в умах и трудах ряда ученых.

В экономике задействованы не столько отношения людей между собой, сколько именно правовые формы этих отношений, то есть экономическое понятие собственности включает в себя необходимый правовой компонент. В целом признано, что именно права собственности (пусть даже несколько специфически понимаемые) являются правилами игры в обществе в целом и именно на них строятся сугубо экономические отношения спроса-предложения. Речь идет не об «экономических отношениях собственности», термине экономико-социальной теории **К. Маркса**, но об «экономической теории прав собственности», давно занявшей центральное место в современной экономической теории.^[9]

Традиционным является целостное рассмотрение генезиса собственности как в юридическом, так и в экономическом понимании. Собственность есть не только некое благо, но и пакет прав по использованию данного блага. В частности «право собственности — это еще и ... важнейшая экономическая категория», что позволяет некоторым авторам говорить о первичности именно юридической ипостаси собственности перед её экономическим отображением.^[10] Кроме того, в современной экономической теории используется перечень, раскрывающий этот «пакет прав», который был подготовлен британским юристом А. Оноре и является расширенным (по сравнению с классической отечественной триадой) перечнем правомочий собственника, состоящим из 11 элементов.

3. Установите соответствие между понятиями и определениями. Запишите в таблицу выбранные цифры.

ПОНЯТИЯ	ОПРЕДЕЛЕНИЯ
А) Политическая партия.	1) Совокупность повседневных взаимодействий и взаимоотношений людей и социальных групп по поводу формирования и осуществления власти в обществе.
Б) Политическая жизнь.	2) Система методов осуществления государственной власти, степень реализации демократических прав и свобод личности, участия (или неучастия) граждан в управлении делами государства, соотношение правовых норм с реалиями политической жизни.
В) Политическая программа партии.	3) Организованная группа людей, разделяющих общую политическую программу и стремящихся законным путем прийти к власти или оказывать на нее влияние.
Г) Политический режим.	4) Совокупность положений, описывающих будущее устройство общества, выражающих критику стоящего у власти правительства, средства и механизмы решения злободневных социальных и экономических проблем.

Ответ:

А	Б	В	Г
3	1	2	4



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК И.В. Красавина Красавина И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А. Милляр Милляр О.А.
« 23 » 06 2022 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ)**

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

(наименование учебной дисциплины (МДК))

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
(код, наименование)

Разработчик:	Преподаватель	Поларшинова Л.А.	<u>Л.А. Поларшинова</u> (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины (МДК) ЕН.01 Математика

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹ дифференцированного зачета.

КОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»;

программой учебной дисциплины (профессионального модуля) ЕН.01 Математика

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине (МДК) осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
У1.Решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; У2.Применять основные методы интегрирования при решении задач; У3.Применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	- дифференцированный зачет

¹Соответствует учебному плану специальности СПО

профессиональной направленности.		
Знать:		
31.Основные понятия и методы математического анализа; 32.Основные численные методы решения прикладных задач.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	- дифференцированный зачет

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (МДК) ЕН.01 Математика, направленные на формирование общих компетенций ОК.

Текущий контроль по ЕН.01 Математика

осуществляется на учебных занятиях в ходе изучения каждого раздела, соответствующих ему тем в виде устного опроса, выполнения практических и самостоятельных работ, тестирования.

Промежуточный контроль осуществляется в 5 учебном семестре в форме дифференцированного зачета.

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины (МДК) по темам (разделам), видам контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З
					дифференцированный зачет	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
Тема 1. Основы теории комплексных чисел	Самостоятельная работа №1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 9, З1				
Тема 2. Теория пределов	Практическая работа №1 Тестирование №1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 9, З1				
Тема 3. Дифференциальное исчисление функции одной действительной переменной	Устный опрос №1 Практическая работа №2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, У1, У2				
Тема 4. Интегральное исчисление функции одной действительной переменной	Самостоятельная работа №2	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, У1, У2				
Тема 5. Дифференциальное исчисление функции нескольких действительных переменных	Тестирование №2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, У1, У2				
Тема 6. Интегральное исчисление функции нескольких действительных переменных	Устный опрос №2 Практическая работа №3	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, У1, У2				

Тема 7. Теория рядов	Устный опрос №3 Самостоятельная работа №3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, , У1, У2, 31				
Тема 8. Обыкновенные дифференциальные уравнения	Самостоятельная работа №4	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, У1, У2				
Тема 9. Матрицы и определители	Устный опрос №4 Практическая работа №4 Тестирование №3	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, У3, 32				
Тема 10. Системы линейных уравнений	Практическая работа №5 Тестирование №3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, У3, 32				
Тема 11. Векторы и действия с ними	Устный опрос №5 Тестирование №4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, У3, 32				
Тема 12. Аналитическая геометрия на плоскости	Устный опрос №6 Практическая работа №6 Самостоятельная работа №5	ОК 2, ОК 3, ОК 6, У3, 32				

4. Задания промежуточной аттестации

Ответьте на вопросы:

- 1) Сформулируйте определение матрицы;
- 2) Перечислите виды матриц;
- 3) Сформулируйте правило сложения матриц;
- 4) Сформулируйте правило умножения матриц;
- 5) Определитель матрицы, его свойства.
- 4) Обратная матрица, правило ее нахождения;
- 5) Ранг матрицы, правило нахождения.
- 6) Сформулируйте определение производной.
- 7) Производная функции одной переменной: геометрический и физический смысл.
- 8) Уравнения касательной и нормали к графику функции.
- 9) Правила дифференцирования.
- 10) Производная сложной функции.
- 11) Таблица производных основных элементарных функций.
- 12) Связь дифференцируемости и непрерывности функции
- 13) Дифференциал: определение, свойства, геометрический смысл.
- 14) Необходимое условие экстремума дифференцируемых функций
- 15) Достаточное условие экстремума.
- 16) Наибольшее и наименьшее значения функции на данном промежутке.
- 17) Выпуклость и вогнутость графика функции на заданном промежутке; точка перегиба.
- 18) Исследование функции на экстремум с помощью второй производной.
- 19) Асимптоты графика функции.
- 20) Общий план исследования функции и построения графика.
- 21) Первообразная и неопределенный интеграл: понятие, свойства. Таблица неопределенных интегралов.
- 22) Замена переменной.
- 23) Определенный интеграл: определение, свойства, геометрический смысл.
- 24) Формула Ньютона-Лейбница.
- 25) Вычисление площадей плоских фигур.
- 26) Физические приложения определенного интеграла.
- 27) Сформулируйте определение комплексного числа.
- 28) Что называют модулем комплексного числа?
- 29) Как вычисляется аргумент комплексного числа?
- 30) Запишите тригонометрическую форму комплексного числа.
- 31) Какие комплексные числа называют сопряженными?
- 32) Чему равна сумма, разность и произведение сопряженных комплексных чисел?
- 33) Правила выполнения действий над комплексными числами в алгебраической форме.
- 34) Правила выполнения действий над комплексными числами в тригонометрической форме, показательной.
- 35) Формулы Муавра, Эйлера.
- 36) Сформулируйте определение вектора;
- 37) Как вычислить координаты вектора?
- 38) По какой формуле вычисляется длина вектора?
- 39) Сформулируйте определение скалярного произведения двух векторов.
- 40) Запишите уравнения эллипса, гиперболы, параболы.
- 41) Сформулируйте условие параллельности прямых.

Типовые задания для оценки освоения курса учебной дисциплины

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(6;8), B(-3;2), C (14;4).

Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение медианы (AM); г) точку пересечения медианы (AM) и высоты (CH); д) расстояние от точки C до прямой (AB).

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^2 - 5x - 3}{3x^2 - 4x - 15}$

б) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{2x^2 - 5x - 3}{3x^2 - 4x - 15}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального уравнения второго порядка.

а) $y'' - 8y' + 12y = 0$; б) $y'' + 4y' + 4y = 0$; в) $y'' + 16y = 0$;

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$Z = x^2 + 4xy + 2y^2 - 4x + 2y.$$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} x - 2y + 3z = 6, \\ 2x + 3y - 4z = 20, \\ 3x - 2y - 5z = 6; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами:

$$z = -5i + 2 \quad \text{и} \quad z = -4 - 2i$$

5. Пакет экзаменатора

5.1. Условия

Количество обучающихся - 25

Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого – 25 в соответствии с п. 6.3.7 Положения №96 от 01.11.2015 г.

Время выполнения задания – 120 минут.

Оборудование: линейка, справочный материал.

Эталоны ответов.

Вариант №1	
№ вопроса	Ответ
1a	$3x+5y+31=0$
1б	$5x-3y+38=0$
1в	$2x-13y-2=0$
1г	49
2a	6
2б	2
3a	$y=C_1e^{-x}+C_2e^{2x}$
3б	$y=e^{2x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=C_1\cos 5x+C_2\sin 5x$
4	$f_{\min}=-4; \quad (2;-1)$
5	$x=2 \quad y=-2 \quad z=5$
6a	$-5-13i$
6б	$5+3i$
6в	$-40+25i$
6г	$\frac{40}{89}-\frac{25}{89}i$

Вариант №2	
№ вопроса	Ответ
1a	$3x-2y+20=0$
1б	$2x+3y-30=0$
1в	$6x-y-28=0$
1г	27
2a	2
2б	0,25
3a	$y=C_1+C_2e^{25x}$
3б	$y=e^{3x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=e^x(C_1\cos 6x+C_2\sin 6x)$
4	Нет точек экстремума
5	$x=1 \quad y=1 \quad z=1$
6a	$8-7i$
6б	$-4+3i$
6в	$2-22i$
6г	$\frac{27}{234}-\frac{21}{234}i$

Вариант №3	
№ вопроса	Ответ
1a	$x+3y+10=0$
1б	$3x-y=0$
1в	$2x-9y-10=0$
1г	60
2a	1
2б	1
3a	$y=C_1e^x + C_2e^{3x}$
3б	$y=e^{4x} (C_1 + C_2x)$
3в	$y=e^x (C_1\cos 6x + C_2\sin 6x)$
4	Нет точек экстремума
5	$x=3$ $y=2,5$ $z=3,5$
6a	$17-2i$
6б	$-13+4i$
6в	$33+9i$
6г	$\frac{22}{61} - \frac{2}{61}i$

Вариант №4	
№ вопроса	Ответ
1a	$3x+2y-4=0$
1б	$2x-3y=0$
1в	$6x+7y-14=0$
1г	9
2a	1,5
2б	0,8
3a	$y=C_1e^{-5x} + C_2e^x$
3б	$y=e^{0,5x} (C_1 + C_2x)$
3в	$y=e^{-3x} (C_1\cos 4x + C_2\sin 4x)$
4	$f_{\min} = -20$; $(-3; -7)$
5	$x=2$ $y=3$ $z=1$
6a	$-7-5i$
6б	$7+3i$
6в	$-4-28i$
6г	0,08-0,56i

Вариант №5	
№ вопроса	Ответ
1a	$2x-y-11=0$
1б	$x+2y+31=0$
1в	$x-4=0$
1г	10,5
2a	1,5
2б	-2
3a	$y=C_1+C_2e^{8x}$
3б	$y=e^{-2x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=e^{-1x}(C_1\cos 4x+C_2\sin 4x)$
4	$f_{\min}=3,5; \quad (-0,25;-0,25)$
5	$x=3 \quad y=2 \quad z=5$
6a	$7+7i$
6б	$-3-i$
6в	$-2+23i$
6г	$\frac{22}{41} + \frac{7}{41}i$

Вариант №6	
№ вопроса	Ответ
1a	$3x+5y+2=0$
1б	$5x-3y+10=0$
1в	$x-9y+22=0$
1г	64
2a	2
2б	-3
3a	$y=C_1e^{-4x}+C_2e^{-1x}$
3б	$y=e^{0,5x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=e^{-1x}(C_1\cos 8x+C_2\sin 8x)$
4	Нет точек экстремума
5	$x=2 \quad y=1 \quad z=1$
6a	$7+3i$
6б	$-3-9i$
6в	$28-3i$
6г	$-\frac{8}{61} - \frac{27}{61}i$

Вариант №7	
№ вопроса	Ответ
1а	$6x-17y-16=0$
1б	$17x+6y-150=0$
1в	$8x-13y-2=0$
1г	58
2а	3,5
2б	1
3а	$y=C_1e^{1x}+C_2e^{3,5x}$
3б	$y=e^{-0,25x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=e^{2x}(C_1\cos 8x+C_2\sin 8x)$
4	Нет точек экстремума
5	$x=1 \quad y=2 \quad z=3$
6а	$12+5i$
6б	$-2+3i$
6в	$31+33i$
6г	$0,78+0,46 i$

Вариант №8	
№ вопроса	Ответ
1а	$3x5y-14=0$
1б	$5x-3y-29=0$
1в	$y-4=0$
1г	25,5
2а	2
2б	2
3а	$y=C_1+C_2e^{3x}$
3б	$y=e^{-3x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=e^{-2x}(C_1\cos 2x+C_2\sin 2x)$
4	$f_{\min}=-9,5; \quad (-1,75;-3)$
5	$x=1 \quad y=2 \quad z=3$
6а	$-8-16i$
6б	$-2+0i$
6в	$-49+64i$
6г	$\frac{79}{73}-\frac{16}{73}i$

Вариант №9	
№ вопроса	Ответ
1a	$2x-y+5=0$
1б	$x+2y-5=0$
1в	$3x+y-10=0$
1г	60
2a	1,5
2б	2
3a	$y=C_1e^{-3,5x}+C_2e^{-1x}$
3б	$y=e^{0,2x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=e^{-1x}(C_1\cos 6x+C_2\sin 6x)$
4	$f_{\min}=28,125; \quad (-7,25;7,25)$
5	$x=2,5 \quad y=-2 \quad z=-0,5$
6a	$12-7i$
6б	$18+i$
6в	$-57-51i$
6г	$-1,32+2,76 i$

Вариант №10	
№ вопроса	Ответ
1a	$2x+y-2=0$
1б	$x-2y+1=0$
1в	$3x-2y-3=0$
1г	21
2a	2
2б	5
3a	$y=C_1+C_2e^{8x}$
3б	$y=e^{-2x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=e^{-2x}(C_1\cos 8x+C_2\sin 8x)$
4	Нет точек экстремума
5	$x=0 \quad y=-1 \quad z=1$
6a	$21-8i$
6б	$-9-2i$
6в	$75-93i$
6г	$\frac{105}{234}-\frac{57}{234}i$

Вариант №11	
№ вопроса	Ответ
1a	$2x-y-11=0$
1б	$x+2y-21=0$
1в	$x-4=0$
1г	28,5
2a	0,5
2б	-0,5
3a	$y=C_1e^{-4x}+C_2$
3б	$y=e^{0,2x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=C_1\cos 2x+C_2\sin 2x$
4	Нет точек экстремума
5	$x=0,5 \quad y=2 \quad z=1,5$
6a	$12-4i$
6б	$8-6i$
6в	$25+0i$
6г	$3-4i$

Вариант №12	
№ вопроса	Ответ
1a	$6x+5y+20=0$
1б	$5x-6y+17=0$
1в	$x+15y-25=0$
1г	42,5
2a	2
2б	1
3a	$y=C_1+C_2e^{3x}$
3б	$y=e^{5x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=e^{-2x}(C_1\cos 4x+C_2\sin 4x)$
4	$f_{\min}=-2,25; \quad (5,5;-3,5)$
5	$x=2 \quad y=-2 \quad z=3$
6a	$8-2i$
6б	$2-6i$
6в	$23-2i$
6г	$\frac{7}{13}-\frac{22}{13}i$

Вариант №13	
№ вопроса	Ответ
1a	$2x-y+14=0$
1б	$x+2y+10=0$
1в	$x+3=0$
1г	28,5
2a	2
2б	0,9
3a	$y=C_1e^{-1,5x}+C_2e^{-0,5x}$
3б	$y=e^{-6x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=e^{-5x}(C_1\cos 4x+C_2\sin 4x)$
4	$f_{\min}=1; \quad (-1;1,5)$
5	$x=1,5 \quad y=-1 \quad z=0,5$
6a	$1-4i$
6б	$1+6i$
6в	$5-5i$
6г	$-0,2+0,2 i$

Вариант №14	
№ вопроса	Ответ
1a	$x-2y-14=0$
1б	$2x+y+5=0$
1в	$y+2=0$
1г	1,5
2a	1,5
2б	2,2
3a	$y=C_1e^{-x}+C_2e^{0,2x}$
3б	$y=e^{0,25x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=e^{-x}(C_1\cos 2x+C_2\sin 2x)$
4	Нет точек экстремума
5	$x=3 \quad y=-2 \quad z=4$
6a	$-3-0i$
6б	$-3-16i$
6в	$64-24i$
6г	$-1+0,375 i$

Вариант №15	
№ вопроса	Ответ
1a	$4x-5y+17=0$
1б	$5x+4y-16=0$
1в	$5x-7y+25=0$
1г	1,5
2a	1,5
2б	5
3a	$y=C_1e^{9x}+C_2$
3б	$y=e^{-5x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=e^{-2x}(C_1\cos 6x+C_2\sin 6x)$
4	Нет точек экстремума
5	$x=5$ $y=-2$ $z=1$
6a	$8+2i$
6б	$2+10i$
6в	$39-2i$
6г	$-0,36+1,52 i$

Вариант №16	
№ вопроса	Ответ
1a	$5x-y-11=0$
1б	$x+5y-12=0$
1в	$10x-2y+7=0$
1г	29
2a	0,5
2б	1
3a	$y=C_1+C_2e^{4x}$
3б	$y=e^{6x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=e^{-x}(C_1\cos 4x+C_2\sin 4x)$
4	$f_{\min}=4,2;$ $(1;1,6)$
5	$x=0,5$ $y=0$ $z=1$
6a	$11i$
6б	$10+i$
6в	$-55+5i$
6г	$0,1-1,1 i$

Вариант №17	
№ вопроса	Ответ
1a	$3x-y-16=0$
1б	$x+3y-23=0$
1в	$6x-y-20=0$
1г	27
2a	0,5
2б	5
3a	$y=C_1e^{4x}+C_2e^{9x}$
3б	$y=e^{-0,2x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=e^{-3x}(C_1\cos 8x+C_2\sin 8x)$
4	$f_{\min}=-116; \quad (-22;34)$
5	$x=2 \quad y=-2 \quad z=0$
6a	$-4+3i$
6б	$-12-7i$
6в	$-22-48i$
6г	$-\frac{42}{41}+\frac{32}{41}i$

Вариант №18	
№ вопроса	Ответ
1a	$2x-y-21=0$
1б	$x+2y+2=0$
1в	$3x+y-9=0$
1г	60
2a	4
2б	4
3a	$y=C_1+C_2e^{81x}$
3б	$y=e^{-0,4x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=e^{-3x}(C_1\cos 2x+C_2\sin 2x)$
4	Нет точек экстремума
5	$x=5 \quad y=6 \quad z=10$
6a	$4+0i$
6б	$-6i$
6в	$13+0i$
6г	$-\frac{5}{13}-\frac{12}{13}i$

Вариант №19	
№ вопроса	Ответ
1a	$2x-7y-1=0$
1б	$7x+2y-43=0$
1в	$3x-2y-10=0$
1г	17
2a	4,5
2б	31
3a	$y=C_1e^{-x}+C_2e^{0,5x}$
3б	$y=e^{-2,5x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=e^{3x}(C_1\cos 2x+C_2\sin 2x)$
4	Нет точек экстремума
5	$x=2,5 \quad y=1 \quad z=3$
6a	$3-7i$
6б	$1+11i$
6в	$20-5i$
6г	$-\frac{16}{85}+\frac{13}{85}i$

Вариант №20	
№ вопроса	Ответ
1a	$x-2y-5=0$
1б	$2x+y+10=0$
1в	$7x+y-20=0$
1г	30
2a	1
2б	2
3a	$y=C_1e^{-36x}+C_2$
3б	$y=e^{1,5x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=e^{-6x}(C_1\cos 2x+C_2\sin 2x)$
4	$f_{\min}=-7,25; \quad (-0,75;0,75)$
5	$x=1 \quad y=0 \quad z=1$
6a	$5-13i$
6б	$1+5i$
6в	$-30-35i$
6г	$\frac{42}{85}+\frac{19}{85}i$

Вариант №21	
№ вопроса	Ответ
1a	$11x-5y+20=0$
1б	$5x+11y+3=0$
1в	$16x-15y+25=0$
1г	42,5
2a	1,5
2б	0,8
3a	$y=C_1e^{0,5x}+C_2e^{1,5x}$
3б	$y=e^{2,5x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=e^{-2x}(C_1\cos 2x+C_2\sin 2x)$
4	$f_{\min}=-3,5; \quad (6,5;2,5)$
5	$x=2 \quad y=-3 \quad z=1$
6a	17-i
6б	3-9i
6в	90+5i
6г	$\frac{50}{65}-\frac{75}{65}i$

Вариант №22	
№ вопроса	Ответ
1a	$x-2y-14=0$
1б	$2x+y+5=0$
1в	$9x+y-31=0$
1г	28,5
2a	2
2б	2
3a	$y=C_1e^{-0,2x}+C_2e^x$
3б	$y=e^{-2,5}(C_1+C_2x)$
3в	$y=e^{-x}(C_1\cos 6x+C_2\sin 6x)$
4	Нет точек экстремума
5	$x=8 \quad y=4 \quad z=2$
6a	2-4i
6б	8+12i
6в	17-52i
6г	$-\frac{47}{73}+\frac{28}{73}i$

Вариант №23	
№ вопроса	Ответ
1a	$x-6y+2l=0$
1б	$6x+y=0$
1в	$11x-8y-1=0$
1г	29
2a	3,5
2б	2
3a	$y=C_1+C_2e^{49x}$
3б	$y=e^{-0,25x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=e^{-2x}(C_1\cos 4x+C_2\sin 4x)$
4	Нет точек экстремума
5	$x=2 \quad y=5 \quad z=0$
6a	$2-7i$
6б	$12+9i$
6в	$-27-61i$
6г	$-\frac{43}{89}+\frac{51}{89}i$

Вариант №24	
№ вопроса	Ответ
1a	$2x+y+2=0$
1б	$x-2y+11=0$
1в	$24x+17y+64=0$
1г	35
2a	2
2б	2
3a	$y=C_1e^{-x}+C_2e^{-0,25x}$
3б	$y=e^{2,5x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=e^{3x}(C_1\cos 2x+C_2\sin 2x)$
4	Нет точек экстремума
5	$x=5 \quad y=0 \quad z=2$
6a	$-5+0i$
6б	$1+16i$
6в	$70-8i$
6г	$-\frac{58}{73}-\frac{40}{73}i$

Вариант №25	
№ вопроса	Ответ
1а	$4x+3y+10=0$
1б	$3x+4y=0$
1в	$x-2=0$
1г	60
2а	2
2б	-0,2
3а	$y=C_1e^{-0,5x}+C_2e^x$
3б	$y=e^{-2,5x}(C_1+C_2x)$
3в	$y=e^{-x}(C_1\cos 6x+C_2\sin 6x)$
4	$f_{\min}=-1; \quad (2;-3)$
5	$x=8 \quad y=-5 \quad z=7$
6а	$8-11i$
6б	$-4-7i$
6в	$-6-58i$
6г	$0,75-1,25 i$

Экзаменационная ведомость.

6.2. Критерии оценки

оценка «5» - при выполнении всех заданий и аккуратном оформлении;

оценка «4» - при выполнении всех заданий, но с недочетами.

оценка «3» - при выполнении 50% заданий, или выполнено 2 задания, или ход решения верный, но допущены вычислительные ошибки;

оценка «2» - при выполнении менее 50% всех заданий.

7. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины (МДК)



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №1

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(-7;-2), B(3;-8), C (-4;6).

а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{6x^2 - 5x - 3}{3x^2 - 4x - 15}$

б) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{-2x^2 - 5x - 4}{3x^2 - 4x - 15}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального уравнения второго порядка.

а) $y'' - y' - 2y = 0$; б) $y'' - 4y' + 4y = 0$; в) $y'' + 25y = 0$;

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$Z = x^2 + 2xy + 4y^2 - 2x + 4y$.

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} 2x - y - 3z = 0 \\ 4x + 3y - 4z = 11, \\ 3x + 2y - z = 7; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;

б) вычитание; в) умножение; г) деление

$z = -5i$ и $z = -5 - 8i$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №2

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(4;-4), B(8;2), C (3;8).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{4x^2 - 7x - 2}{2x^2 - x - 6}$

б) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{4x^2 - 7x - 2}{2x^2 - x - 8}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $y'' - 25y' = 0$; б) $y'' - 6y' + 9y = 0$; в) $y'' - 2y' + 10y = 0$;

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$Z = -2x^2 - 4xy - 5y^2 - 2x - 2y - 2$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} 3x - 3y + 2z = 2, \\ 4x - 5y + 2z = 1, \\ 5x - 6y + 4z = 3; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$z = 2 + i$ и $z = 15 - 3i$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №3

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(-4;-2), B(8;-6), C (2;6).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^2 + 5x - 3}{x^2 + 5x + 6}$

б) $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{2x^2 + 5x - 3}{x^2 + 5x + 6}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $y'' - 4y' + 3y = 0$; б) $y'' - 8y' + 16y = 0$; в) $y'' - 2y' + 10y = 0$;

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$Z = -3x^2 + 2xy - 2y^2 + 3x + 6y - 7$$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} 2x - 5y + 3z = 4, \\ 4x + 3y - 5z = 2, \\ 5x + 4y - 2z = 18; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$$z = 2 - 2i \quad \text{и} \quad z = 6 - 5i$$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №4

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(0;2), B(4;-4), C (3;2).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 + 11x + 10}{2x^2 + 5x + 2}$

б) $\lim_{x \rightarrow -3} \frac{3x^2 + 11x + 10}{2x^2 + 5x + 2}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального уравнения
второго порядка.

а) $y'' + 4y' - 5y = 0$; б) $4y'' - 4y' + y = 0$; в) $y'' + 6y' + 13y = 0$;

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$Z = 4x^2 - 3xy + y^2 + 3x + 5y + 2$$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} 3x + 2y - 4z = 8, \\ 2x + 4y - 5z = 11, \\ 4x - 3y + 2z = 1; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$$z = 4i \quad \text{и} \quad z = -7 + i$$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №5

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(4;-3), B(7;3), C (1;-16).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 - 14x + 8}{2x^2 - 7x - 4}$

б) $\lim_{x \rightarrow 4} \frac{3x^2 - 14x - 8}{2x^2 - 7x + 4}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $y'' - 8y' = 0$; б) $y'' + 4y' + 4y = 0$; в) $y'' + 2y' + 5y = 0$;

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$Z = 5x^2 + 2xy + y^2 + 3x + y + 4$$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} 4x - 2y - z = 3, \\ 2x + y = 8, \\ 1,5x = 4,5; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$$z = 2 + 3i \quad \text{и} \quad z = 5 + 4i$$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №6

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(-4;2), B(6;-4), C (4;10).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{4x^2 - 25x + 25}{2x^2 - 15x + 25}$

б) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{4x^2 - 25x + 25}{2x^2 - 15x + 25}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $y'' + 5y' + 4y = 0;$

б) $12y'' - 12y' + 3y = 0;$

в) $y'' + 2y' + 17y = 0;$

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$Z = -6x^2 + 2xy - 3y^2 - 4x - 5y - 4$$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} x + y + z = 4, \\ x + 2y + 3z = 7, \\ x + y + 5z = 8; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$$z = 2 - 3i \quad \text{и} \quad z = 5 + 6i$$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №7

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(-3;-2), B(14;4), C (6;8).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

$$\text{а) } \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{7x^2 + 26x - 8}{2x^2 + x - 28} \quad \text{б) } \lim_{x \rightarrow 1} \frac{7x^2 + 26x - 8}{2x^2 + x - 28}$$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

$$\text{а) } 2y'' - 9y' + 7y = 0; \quad \text{б) } 16y'' + 8y' + y = 0; \quad \text{в) } y'' - 4y' + 20y = 0;$$

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$Z = -7x^2 - xy - 2y^2 - 5x - 9y - 5$$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} x - y + 3z = 8, \\ 3x - 2y + 5z = 14, \\ 5x + 3y - 3z = 2; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$$z = 5 + 4i \quad \text{и} \quad z = 7 + i$$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №8

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(-2;4), B(3;1), C (10;7).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^2 + 15x - 25}{x^2 + 15x - 50}$

б) $\lim_{x \rightarrow 5} \frac{2x^2 + 15x - 25}{x^2 + 15x - 50}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $y'' - 3y' = 0$; б) $y'' + 6y' + 9y = 0$; в) $y'' + 4y' + 5y = 0$;

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$Z = 8x^2 - 8xy + 3y^2 + 4x + 4y$$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} 4x - y + 2z = 8, \\ 3x - 2y + 5z = 14, \\ 5x + 3y - 3z = 2; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$$z = -5 - 8i \quad \text{и} \quad z = -3 - 8i$$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №9

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(1;7), B(-3;-1), C (11;-3).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 + 5x - 8}{2x^2 + 3x + 5}$

б) $\lim_{x \rightarrow -2} \frac{3x^2 - 5x - 8}{2x^2 + 3x + 5}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $2y'' + 9y' + 7y = 0;$

б) $25y'' - 10y' + y = 0;$

в) $y'' + 2y' + 10y = 0;$

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$Z = 9x^2 + 10xy + 3y^2 + 8x - y + 7$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} 2x + y - 2z = 4, \\ 3x - y - 5z = 12, \\ 4x + 3y + 2z = 3; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$z = 15 - 3i$ и $z = -3 - 4i$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №10

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(1;0), B(-1;4), C (9;5).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{6x^2 + 13x + 7}{3x^2 + 8x + 5}$

б) $\lim_{x \rightarrow -2} \frac{6x^2 + 13x + 7}{3x^2 + 8x + 5}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $y'' - 8y' = 0;$

б) $y'' + 4y' + 4y = 0;$

в) $y'' + 4y' + 20y = 0;$

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$Z = -10x^2 - 6xy - y^2 - 6x + 6y$$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} 5x - 3y + 4z = 7, \\ 2x - 2y + 3z = 5, \\ 7x - 8y + 5z = 13; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$$z = 6 - 5i \quad \text{и} \quad z = 15 - 3i$$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №11

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(4;-3), B(7;3), C (1;10).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^2 + 5x - 3}{4x^2 + 4x - 15}$

б) $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{2x^2 + 5x - 3}{3x^2 + 4x - 15}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $y'' + 4y' = 0;$

б) $25y'' - 10y' + y = 0;$

в) $y'' + y = 0;$

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$Z = -x^2 - 5xy - 7y^2 + 3x + 6y - 7$$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} x + 2y - 3z = 0, \\ 2x - y + 4z = 5, \\ 3x + y - z = 2; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$$z = 10 - 5i \quad \text{и} \quad z = 2 + i$$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №12

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(-5;2), B(0;-4), C (5;7).
Найти: а)уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г)вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{4x^2 + 7x - 2}{2x^2 + x - 6}$

б) $\lim_{x \rightarrow -2} \frac{4x^2 + 7x + 2}{2x^2 - x - 6}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $y'' - 3y' = 0$; б) $y'' - 10y' + 25y = 0$; в) $y'' + 4y' + 8y = 0$;

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$Z = 2x^2 + 6xy + 5y^2 - x + 2y + 4$

Задание5.Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} 5x + 3y + z = 7, \\ 4x - 2y - 3z = 3, \\ x + y + z = 3; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б)вычитание; в)умножение; г)деление

$z = 5 - 4i$ и $z = 3 + 2i$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №13

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(-3;8), B(-6;2), C (0;-5).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^2 - 5x - 3}{x^2 + 5x + 6}$

б) $\lim_{x \rightarrow 4} \frac{2x^2 - 5x - 3}{x^2 - 5x - 6}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $4y'' + 8y' + 3y = 0;$

б) $y'' + 12y' + 36y = 0;$

в) $y'' + 10y' + 29y = 0;$

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$Z = 3x^2 + 6xy + 4y^2 - 3x - 6y + 4$$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} 2x + y - 2z = 1, \\ x - y + 3z = 4, \\ 3x + y + z = 4; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$$z = 1 + i \quad \text{и} \quad z = -5i$$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №14

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(10;-2), B(4;-5), C (-3;1).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 - 11x + 10}{2x^2 - 5x + 2}$

б) $\lim_{x \rightarrow -2} \frac{3x^2 - 11x + 10}{2x^2 - 5x + 2}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $5y'' + 4y' - y = 0;$

б) $16y'' - 8y' + y = 0;$

в) $y'' + 2y' + 2y = 0;$

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$Z = -4x^2 - 10xy - 7y^2 - 3x + 6y - 2$$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} 2x + 3y + z = 4, \\ 2x - y + 2z = 16, \\ 4x + 3y + 5z = 26; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$$z = -3 - 8i \quad \text{и} \quad z = 8i$$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №15

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(2;5), B(-3;1), C (0;4).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 + 14x + 8}{2x^2 + 7x - 4}$

б) $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{3x^2 + 14x + 8}{2x^2 + 7x - 4}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $y'' + 9y' = 0$;

б) $y'' + 10y' + 25y = 0$;

в) $y'' + 4y' + 13y = 0$;

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$Z = -5x^2 - 14xy - 10y^2 - 2x + y$$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} 2x - y + 5z = 17, \\ 3x + 2y + 2z = 13, \\ 4x + 2y - 7z = 9; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$$z = 5 + 6i \quad \text{и} \quad z = 3 - 4i$$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №16

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(1;-6), B(3;4), C (-3;3).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^2 - 2x + 8}{2x^2 - x + 6}$

б) $\lim_{x \rightarrow -1} \frac{-x^2 - 2x + 8}{2x^2 - x + 6}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $y'' - 4y' = 0;$

б) $y'' - 12y' + 36y = 0;$

в) $y'' + 2y' + 5y = 0;$

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$Z = 6x^2 - 10xy + 5y^2 + 4x - 6y + 7$$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} 4x + 5y + z = 3, \\ 2x - 8y + z = 2, \\ 8x + 3y - z = 3; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$$z = 5 + 6i \quad \text{и} \quad z = -5i + 5$$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №17

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(4;-4), B(6;2), C (-1;8).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^2 - 9x + 8}{2x^2 - x - 3}$

б) $\lim_{x \rightarrow -2} \frac{x^2 - 9x + 8}{2x^2 - x - 4}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $y'' - 13y' + 36y = 0;$

б) $25y'' + 10y' + y = 0;$

в) $y'' + 6y' + 25y = 0;$

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$Z = 7x^2 + 9xy + 3y^2 + 2x - 6y + 8$$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} 4x - 4y + 3z = 16, \\ 3x - y + 5z = 8, \\ 2x - 7y + 3z = 18; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$$z = -8 - 2i \quad \text{и} \quad z = 4 + 5i$$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №18

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(6;-9), B(10;-1), C (-4;1).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{4x^2 - x + 7}{x^2 + x - 2}$

б) $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{4x^2 - x + 7}{x^2 + x - 2}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $y'' - 81y' = 0;$

б) $25y'' + 20y' + 4y = 0;$

в) $y'' + 6y' + 10y = 0;$

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$Z = -8x^2 - 12xy - 5y^2 + 4x + y$$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} 4x + y - 3z = -4, \\ 2x - 3y + z = 2, \\ x + 5y - 4z = -5; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$$z = 2 - 3i \quad \text{и} \quad z = 2 + 3i$$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №19

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(4;1), B(-3;-1), C (7;-3).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{9x^2 - 2x - 1}{2x^2 - 4x + 1}$

б) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{9x^2 - 2x - 1}{2x^2 - 4x + 1}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $2y'' + 3y' + y = 0;$

б) $4y'' + 20y' + 25y = 0;$

в) $y'' - 6y' + 10y = 0;$

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$Z = -9x^2 - xy - y^2 - 4x + 6y + 3$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} 4x - y + 2z = 15, \\ 2x + 3y + 5z = 23, \\ 6x - 2y + 3z = 22; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$z = 1 + 2i$ и $z = 2 - 9i$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №20

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(3;-1), B(11;3), C (-6;2).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^2 - 27x + 3}{x^2 - 7x + 12}$

б) $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^3 - 27x}{4x^2 - 7x + 2}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $y'' + 36y' = 0$; б) $4y'' - 12y' + 9y = 0$; в) $y'' + 12y' + 37y = 0$

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$Z = 10x^2 + 8xy + 2y^2 + 9x + 3y - 5$$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} 2x - 4y + 3z = 1, \\ 3x - y + 5z = 2, \\ x - 2y + 4z = 3; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$$z = 3 - 4i \quad \text{и} \quad z = 2 - 9i$$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №21

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(5;7), B(0;-4), C (-5;2).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 + 14x + 8}{2x^2 + 7x - 4}$

б) $\lim_{x \rightarrow -2} \frac{3x^2 + 14x + 8}{2x^2 + 7x - 4}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $4y'' - 8y' + 3y = 0$; б) $4y'' - 20y' + 25y = 0$; в) $5y'' + 4y' + y = 0$;

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$Z = x^2 - 4xy + 5y^2 - 3x + y + 5$$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} 4x + 3y + 2z = 1, \\ 2x - 5y - 3z = 16, \\ 3x + 2y + 4z = 4; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$$z = 10 - 5i \quad \text{и} \quad z = 7 + 4i$$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №22

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(4;-5), B(10;-2), C (-3;1).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{4x^2 + 25x + 25}{2x^2 + 15x + 25}$

б) $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{4x^2 + 25x + 25}{2x^2 - 10x + 25}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $5y'' - 4y' - y = 0$; б) $4y'' + 20y' + 25y = 0$; в) $10y'' + 2y' + y = 0$;

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$Z = -2x^2 - 8xy - 9y^2 - 8x + 6y + 5$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} x - 2y + 3z = 6, \\ 2x + 3y - 4z = 20, \\ 3x - 2y - 5z = 6; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$z = 5 + 4i$ и $z = -3 - 8i$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №23

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(3;4), B(-3;3), C (1;-6).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{7x^2 - 26x - 8}{2x^2 - x - 28}$

б) $\lim_{x \rightarrow 4} \frac{7x^2 - 26x + 8}{2x^2 + x - 28}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $y'' - 49y = 0$; б) $16y'' - 8y' + y = 0$; в) $8y'' + 4y' + y = 0$;

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$Z = -3x^2 - 10xy - 9y^2 + 2x + 6y + 2$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} 5x + y + 7z = 15, \\ 3x + 4y + 2z = 26, \\ 7x + 2y - 5z = 24; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$z = 7 + i$ и $z = -5 - 8i$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №24

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(3;-8), B(-4;6), C (-7;2).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{4x^2 - 7x + 3}{2x^2 - 2x - 1}$

б) $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{6x^2 + 7x + 3}{3x^2 + 2x - 1}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $4y'' + 5y' + y = 0$; б) $4y'' - 20y' + 25y = 0$; в) $10y'' - 6y' + y = 0$;

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$Z = 4x^2 + 8xy + 2y^2 - 2x - 4y + 6$$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} 2x + 2y - 5z = 0, \\ 3x - y + 9z = 33, \\ 5x + 3y - 2z = 21; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$$z = -2 + 8i \quad \text{и} \quad z = -3 - 8i$$



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина(МДК): ЕН.01 Математика

Дифференцированный зачет

ВАРИАНТ №25

Задание1. Даны вершины треугольника ABC: A(2;6), B(-4;-2), C (8;-6).
Найти: а) уравнение стороны (AB); б) уравнение высоты (CH); в) уравнение
медианы (AM); г) вычислить площадь треугольника.

Задание2. Вычислить предел функции:

а) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{4x^2 - 8x + 2}{2x^2 + x + 6}$

б) $\lim_{x \rightarrow -1} \frac{4x^2 - 8x + 2}{2x^2 + 2x + 6}$

Задание3. Найти общее решение линейного однородного дифференциального
уравнения второго порядка.

а) $2y'' - y' - y = 0$; б) $4y'' + 20y' + 25y = 0$; в) $10y'' + 2y' + y = 0$;

Задание4. Найти экстремумы функции двух переменных:

$$Z = 5x^2 + 8xy + 4y^2 + 4x + 8y + 7$$

Задание5. Решите систему по формулам Крамера или методом Гаусса.

$$\begin{cases} 2x - y - 3z = 0, \\ 4x + 3y - 4z = -11, \\ 3x + 2y - z = 7; \end{cases}$$

Задание6. Выполнить действия с комплексными числами: а) сложение;
б) вычитание; в) умножение; г) деление

$$z = 2 - 9i \quad \text{и} \quad z = 6 - 2i$$

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Руководитель ПЦК _____ / _____ /



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК И.В. Красавина Красавина И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А. Миляр Миляр О.А.
« 23 » 06 2022 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ)**

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения
базовой подготовки**

Разработчик:	Преподаватель	Несвельдинов Р.С.	<u>Р.С. Несвельдинов</u> (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения;

программой учебной дисциплины **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
31. технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров; 32. теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения; 33. русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера; 34 правила оформления документов на персональном компьютере; У1. работать с современными операционными системами,	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет

текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); У2. профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;		

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

**3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА
по темам (разделам), видам контроля**

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З
Раздел I. Основы информационной культуры			Контрольная работа №1	У1, У2, 31, 32, 33, 34, ОК 4, 5, 9	Дифференцированный зачет	У1, У2, 31, 32, 33, 34, ОК 4, 5, 9
Тема 1.1 Измерение и представление информации	Устный опрос №1 Практическая работа №1 Тестирование №1 Самостоятельная работа	У1, У2, 31, 32, 33, 34, ОК 4, 5, 9				
Тема 1.2. Аппаратные и программные средства компьютера	Устный опрос №2 Практическая работа №2 Тестирование №2 Самостоятельная работа	У1, У2, 31, 32, 33, 34, ОК 4, 5, 9				
Тема 1.3 Основы компьютерной безопасности	Устный опрос №3 Практическая работа №3 Тестирование №3 Самостоятельная работа	У1, У2, 31, 32, 33, 34, ОК 4, 5, 9				
Раздел 2. Прикладные программные средства			Контрольная работа №2	У1, У2, 31, 32, 33, 34, ОК 4, 5, 9		
Тема 2.1. Текстовые процессоры	Устный опрос №4 Практическая работа №4 Тестирование №4 Самостоятельная работа	У1, У2, 31, 32, 33, 34, ОК 4, 5, 9				
Тема 2.2. Электронные таблицы	Устный опрос №5 Практическая работа №5 Тестирование №5 Самостоятельная работа	У1, У2, 31, 32, 33, 34, ОК 4, 5, 9				
Тема 2.3.	Устный опрос №6	У1, У2, 31,				

Система управления базами данных	Практическая работа №6 Тестирование №6 Самостоятельная работа	32, 33, 34, ОК 4, 5, 9				
Тема 2.4. Разработка презентаций	Устный опрос №7 Практическая работа №7 Тестирование №7 Самостоятельная работа	У1, У2, 31, 32, 33, 34, ОК 4, 5, 9				
Тема 2.5. Графические редакторы	Устный опрос №8 Практическая работа №8 Тестирование №8 Самостоятельная работа	У1, У2, 31, 32, 33, 34, ОК 4, 5, 9				
Тема 2.6. Компьютерные сети. Интернет	Устный опрос №9 Практическая работа №9 Тестирование №9 Самостоятельная работа	У1, У2, 31, 32, 33, 34, ОК 4, 5, 9				

4. Задания промежуточной аттестации

Вопросы по теоретической части

1. Виды информации
2. Носители информации.
3. Информационные процессы.
4. Возможные варианты использования информационных технологий в период обучения в колледже.
5. Требования к оформлению докладов и курсовых работ.
6. Базовая конфигурация персонального компьютера.
7. Техника безопасности и здоровье сберегающие технологии при работе с персональным компьютером.
8. Информационная безопасность. Защита информации от несанкционированного доступа.
9. Архивирование информации как средство защиты.
10. Операционная система Windows (файл, папка, система вложенных папок, путь к файлу, имя и расширение файла).
11. Копирование, перемещение объектов файловой системы.
12. Возможности текстового процессора.
13. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ, их удаление.
14. Шрифтовое оформление текста.
15. Поиск и замена фрагментов текста.
16. Проверка правописания и перенос слов.
17. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы.
18. Установка параметров печати. Вывод документа на печать
19. Вставка рисунка из библиотеки картинок, из файла.
20. Понятие о структуре списка в документе,
21. Виды списков: маркированный, нумерованный.
22. Принципы создания библиографического списка.
23. Понятие о форматировании таблицы. Вставка, удаление, перемещение элементов таблицы.
24. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов.
25. Работа с шаблонами оформления и цветовыми схемами.
26. Вставка в презентацию аудио и видео компонентов.
27. Подготовка к демонстрации и показ слайдов.
28. Требования к оформлению обучающей презентации, сопровождающей доклад
29. Принципы подготовки к выступлению с использованием презентации
30. Окно программы MS Excel. Операции с ячейками.
31. Создание и оформление таблицы.
32. Перемещение по таблице, выделение фрагментов, удаление, перемещение, копирование и вставка фрагментов.
33. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных.
34. Базы данных и системы управления базами данных.
35. Передача информации. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.

Вопросы по практической части.

1. Программное обеспечение MS Word.
2. Программное обеспечение MS Excel.
3. Программное обеспечение MS Power Point
4. Программное обеспечение MS Access.

5. Литература для обучающихся: нет

6. Пакет экзаменатора

6.1. Условия

Количество обучающихся- 25

Группа делится на две подгруппы по 12-13 человек.

Количество вариантов задания для экзаменуемого –25

Время выполнения задания – 90минут.

Оборудование: ПК, программное обеспечение – MicrosoftOffice.

Экзаменационная ведомость.

6.2. Критерии оценки

Теоретической части

Результативность выполнения заданий теста в процентах (%)	от	95	90	80	75	70	65	55	50	45	40	30	20	15	5	0
	до	100	95	89	80	75	69	65	55	49	45	40	30	20	10	5
Итоговый бал	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

Процент выполнения теста	Оценка
100%-90%	"5" (Отлично)
89%-70%	"4" (Хорошо)
69%-50%	"3" (Удовлетворительно)
Менее 49%	"2" (Неудовлетворительно)

оценка «5» ставится, если:

- обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ;
- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

оценка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи;

- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

оценка «3» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.

оценка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое по полученным оценкам за:

1. теоретическую часть зачета (ответы на вопросы и тест); практическую часть зачета.

6.3 Эталоны ответов теоретической части:

Приложение 1

7. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №1

Теоретическая часть

1. Компьютер это –

- a) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
- b) устройство для хранения информации любого вида;
- c) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
- d) устройство для обработки аналоговых сигналов.

2. Основной характеристикой микропроцессора является

- a) быстродействие;
- b) частота развертки;
- c) компактность;
- d) разрешающая способность;
- e) емкость (размер);

3. К устройствам вывода информации относятся:

- a) принтер
- b) модем
- c) монитор
- d) мышь
- e) винчестер
- f) звуковые колонки

4. К устройствам ввода информации относятся:

- a) клавиатура
- b) монитор
- c) принтер
- d) сканер
- e) модем
- f) мышь

5. Укажите устройство для подключения компьютера к сети:

- a) Модем
- b) Мышь
- c) Сканер
- d) Монитор.

6. Для долговременного хранения информации служит:

- a) оперативная память;
- b) процессор;
- c) магнитный диск;
- d) дисковод.

7. Укажите, какие устройства относятся к устройствам хранения информации:

- a) Жесткий магнитный диск
- b) Модем
- c) Принтер
- d) Сканер

8. Оперативная память предназначена:

- a) Для длительного хранения информации
- b) Для хранения неизменяемой информации
- c) Для кратковременного хранения информации
- d) Для длительного хранения неизменяемой информации

9. Основой операционной системы является:

- a) ядро операционной системы
- b) оперативная память
- c) драйвер
- d) пользователь

10. Какая программа является табличным процессором?

- a) Word
- b) Paint
- c) Access
- d) Excel

11. Какая программа является текстовым процессором?

- a) Excel
- b) Paint
- c) Access
- d) Word

12. Какая программа является графическим редактором?

- a) Excel
- b) Word
- c) Access
- d) Paint

13. Компьютерным вирусом является:

- a) любая программа, созданная на языках низкого уровня;
- b) программа проверки и лечения дисков;
- c) программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты;
- d) специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью «размножаться»;
- e) ярлык.

14. Файл - это:

- a) программа или данные на диске, имеющие имя;
- b) единица измерения информации;
- c) программа;

15. Информацию в бытовом смысле чаще всего понимают, как:

- a) сведения, передаваемые в форме знаков, сигналов;
- b) сведения, уменьшающие неопределенность знаний;
- c) сведения, хранящиеся на материальных носителях;
- d) знания, получаемые об окружающем нас мире.



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное

обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №2

Теоретическая часть

1. **Информацию, достаточную для решения поставленной задачи, называют:**
 - a) полезной;
 - b) актуальной;
 - c) полной;
 - d) достоверной;
 - e) понятной
2. **Каким свойством не обладает информация.**
 - a) актуальность
 - b) массовость
 - c) полнота
 - d) мера
 - e) достоверность
3. **Минимальный состав персонального компьютера:**
 - a) Винчестер, дисковод, монитор, клавиатура.
 - b) Монитор, клавиатура, системный блок.
 - c) Принтер, клавиатура, монитор, память.
 - d) Винчестер, принтер, дисковод, клавиатура.
4. **Существует следующий способ расположения заголовков:**
 - a) по центру;
 - b) с правой стороны;
 - c) в конце страницы;
5. **Колонтитул - это:**
 - a) текст заголовка;
 - b) справочная информация;
 - c) примечание;
 - d) закладка.
6. **Вставка иллюстрации:**
 - a) перетаскиванием рисунка;
 - b) выполнением команды Вставка, рисунок.
 - c) выполнением команды **Формат, рисунок.**
7. **Для выделения мышкой нескольких областей следует нажать клавишу**
 - a) Esc
 - b) Shift
 - c) Ctrl
 - d) Alt
8. **Можно ли форматировать числа и текст, находящиеся на рабочем листе?**

- a) Да
- b) Нет

9. Вставка новой панели инструментов осуществляется выбором в главном меню:

- a) Правка->Вставить
- b) Вставка->Поле
- c) Вид->Панели инструментов
- d) Формат->Список

10. Кто определяет количество полей в БД?

- a) Пользователь
- b) Разработчик
- c) И разработчик, и пользователь

11. Какая кнопка панели Рисование в программе PowerPoint меняет цвет контура фигуры?

- a) цвет шрифта
- b) тип линии
- c) тип штриха
- d) цвет линий

12. Виды персональных компьютеров (несколько вариантов):

- a) Портативный
- b) Компактный
- c) Карманный
- d) Настольный
- e) Плоский

13. Онлайн-технологии (Online) - это ...

- a) Совокупность расположенных в различных странах взаимосвязанных информационных сетей.
- b) Средства коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, обеспечивающие синхронный обмен информацией в реальном времени.
- c) Средства электронной коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, допускающие существенную асинхронность в обмене данными и сообщениями.
- d) Совокупность правил и процедур, в результате выполнения которых происходит получение пользователем информационных ресурсов Интернета.

14. Глобальная компьютерная сеть (англ. *WideAreaNetwork*, WAN) – это...

- a) Компьютерная сеть, охватывающая большие территории и включающая в себя большое число компьютеров.
- b) Обеспечивают взаимодействие небольшого числа однородных компьютеров на небольшой территории.
- c) Сети, охватывающие различные географические пространства.
- d) Обычно охватывают административную территорию города, области и т.п., а также производственные и иные объединения, расположенные в нескольких районах города, нескольких городах и т.п.

15. Какая из записей является правильной формулой?

- a) =СУММ(x₁, x₂, x₃)
- b) =CP3HAY(A1 # A2)
- c) =СУММ(\$A\$1:B3)
- d) =СУММ(A1\$ B3)



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение

управления и архивоведение

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №3

Теоретическая часть

1. Процессор – это ...

- a) основное запоминающее устройство.
- b) устройство ввода информации.
- c) устройство обработки информации и управления.
- d) устройство вывода информации

2. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:

- a) некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
- b) область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
- c) часть памяти на жестком диске рабочей станции;
- d) специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов

3. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:

- a) системного программного обеспечения;
- b) систем программирования;
- c) операционной системы;
- d) прикладного программного обеспечения;

4. Можно ли сохранить в файле на диске отдельно созданную таблицу, не сохраняя при этом всю рабочую книгу?

- a) Да
- b) Нет

5. Как можно изменить ширину столбца?

- a) С помощью мыши
- b) Через меню Формат
- c) С помощью использования формул

6. Укажите системы управления БД:

- a) Microsoft Access
- b) OpenOffice.org Calc
- c) Microsoft PowerPoint

7. Телеконференция - это:

- a) обмен письмами в глобальных сетях;
- b) информационная система в гиперсвязях;
- c) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
- d) служба приема и передачи файлов любого формата;
- e) процесс создания, приема и передачи web-страниц

8. Базы данных (БД) – это:

- a) совокупность электронных таблиц и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
- b) организованная совокупность данных, предназначенная для длительного хранения во внешней памяти компьютера и постоянного применения;
- c) программное обеспечение, управляющее хранением и обработкой данных;
- d) настраиваемые диалоговые окна, сохраняемые в компьютере в виде объектов специального типа.

9. По характеру хранимой информации БД бывают:

- a) Фактографические
- b) Централизованные
- c) Иерархические

10. Что такое PowerPoint?

- a) прикладная программа MicrosoftOffice, предназначенная для создания презентаций
- b) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- c) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- d) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

11. Во время исполнения прикладная программ хранится:

- a) в видеопамяти;
- b) в процессоре;
- c) в оперативной памяти;
- d) в ПЗУ.

12. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона называются:

- a) локальные
- b) региональные
- c) корпоративные
- d) почтовые

13. Наиболее популярные русскоязычные справочно-поисковые системы в интернет

- a) Rambler, Yandex, Mail
- b) AltaVista, MS Access, MS Word
- c) Mail, Windows, AltaVista
- d) Yahoo, MS Word, AltaVista

14. HTML является:

- a) Транслятором языка программирования.
- b) Средством просмотра Web-страниц.
- c) Средством создания Web-страниц.
- d) Сервером Интернет.

15. Минимальная единица измерения информации

- a) байт
- b) бит
- c) Мбайт
- d) Кбайт



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №4

Теоретическая часть

1. Информацию, дающую возможность, решать поставленную задачу, называют:

- а) понятной;
- б) актуальной;
- с) достоверной;
- д) полезной;
- е) полной

2. К внешним запоминающим устройствам относится:

- а) Процессор;
- б) Дискета;
- с) Монитор.

3. На чем основано действие антивирусной программы?

- а) На ожидании начала вирусной атаки.
- б) На сравнении программных кодов с известными вирусами.
- с) На удалении зараженных файлов.
- д) Антивирусных программ не существует.

4. Электронный документ – это

- а) Это вид книги, хранящийся в электронном форме на любом машиночитаемом электронном носителе и включающий специальные средства навигации в ней. Она динамична и интерактивна. Она содержит “гиперсредства” (гиперссылки), сочетает текст с аудио- и видеоматериалами со звуковыми и оптическими эффектами и др. Её можно читать, а порой и изменять содержание, добавляя другую информацию.
- б) Документ, представленный в электронной форме (оцифрованный или подготовленный на компьютере), имеющий электронную подпись, идентифицирующую (подтверждающую) его подлинность.
- с) Это издание, представляющее электронную запись информации (произведение) на каком-либо машиночитаемом носителе информации и рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств.
- д) Вид, как правило, общедоступной автоматизированной информационной системы, содержащей машиночитаемые документы.

5. Какие команды заносят фрагмент текста в буфер?

- а) вырезать, копировать
- б) вырезать
- с) копировать
- д) вставить

6. Абзац – это:

- а) фрагмент текста, заканчивающийся нажатием на клавишу Enter
- б) текст, начинающийся с отступа
- с) текст, начинающийся несколькими пробелами

- d) одна строка текста
- 7. **Ширина; способ выравнивания строк; положение на странице; отступ в первой строке; межстрочное расстояние; интервал между абзацами - параметры ...**
 - a) символа;
 - b) блока;
 - c) абзаца;
 - d) текста.
- 8. **Для создания и редактирования стиля используются команды меню:**
 - a) Файл\Стиль;
 - b) Формат\Стиль;
 - c) Абзац\Стиль;
 - d) Вид\Стиль;
- 9. **Как можно изменить высоту строки?**
 - a) С помощью мыши
 - b) Через меню Формат
 - c) С помощью использования формул
- 10. **Можно ли сделать строку невидимой**
 - a) Да
 - b) Нет
- 11. **Перечислите достоинства БД - форма:**
 - a) Возможность видеть одновременно несколько записей
 - b) Содержит большое количество полей
 - c) Легко просматривать и редактировать данные
- 12. **Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы PowerPoint?**
 - a) Enter
 - b) Del
 - c) Tab
 - d) Esc
- 13. **Драйвер — это:**
 - a. устройство компьютера;
 - b. прикладная программа;
 - c. программа для работы с устройствами компьютера;
 - d. язык программирования.
- 14. **Коммуникационная сеть – это....**
 - a) наука о способах получения, накопления, хранения, преобразования, передачи, защиты и использования информации;
 - b) система объектов, осуществляющих функции создания (генерации), преобразования, хранения и потребления продукта и линий передачи, по которым осуществляется передача этого продукта внутри сети;
 - c) целое, составленное из частей, соединение) — множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство;
 - d) совокупность теоретических и практических знаний, которые используют в своей работе специалисты в области вычислительной техники, программирования, информационных систем и технологий.
- 15. **Глобальная сеть - это ...**
 - a) система, связанных между собой компьютеров
 - b) система, связанных между собой локальных сетей
 - c) система, связанных между собой локальных телекоммуникационных сетей
 - d) система, связанных между собой локальных сетей и компьютеров отдельных пользователей



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №5

Теоретическая часть

- 1. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют**
 - a) полной
 - b) полезной
 - c) актуальной
 - d) объективной
 - e) понятной
- 2. К внешним запоминающим устройствам относится:**
 - a) Процессор;
 - b) Дискета;
 - c) Монитор.
- 3. Какой из перечисленных ниже вариантов, не является типом антивируса?**
 - a) Сканер
 - b) Глаз
 - c) Сторож
 - d) Блокировщик
- 4. Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Уберите лишнее.**
 - a) petrov2011@yandex.ru
 - b) petrov@yandex.ru
 - c) sidorov@mail.ru
 - d) http://www.edu.ru
- 5. Гарнитура, кегль, цвет - параметры ...**
 - a) символа;
 - b) блока;
 - c) абзаца;
 - d) текста;
- 6. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:**
 - a) системного программного обеспечения;
 - b) систем программирования;
 - c) операционной системы;
 - d) прикладного программного обеспечения;
- 7. Можно ли сохранить в файле на диске отдельно созданную таблицу, не сохраняя при этом всю рабочую книгу?**
 - a) Да
 - b) Нет
- 8. Как можно изменить ширину столбца?**
 - a) С помощью мыши
 - b) Через меню Формат
 - c) С помощью использования формул

9. Укажите системы управления БД:

- a) MicrosoftAccess
- b) OpenOffice.orgCalc
- c) MicrosoftPowerPoint

10. Какие режимы просмотра презентации вы знаете? (Выберите все правильные ответы)

- a) Обычный;
- b) Черновик;
- c) Сортировщик слайдов;
- d) Показ слайдов;
- e) Веб-презентация;
- f) Режим заметок;

11. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона называются:

- a) локальные
- b) региональные
- c) корпоративные
- d) почтовые

12. Наиболее популярные зарубежные поисковики для русскоязычного пользователя

- a) Google, Windows, AltaVista
- b) Google, AltaVista, Yahoo
- c) Yahoo, MSWord, AltaVista
- d) AltaVista, MSAccess, MSWord

13. Книгу MSExcel сохраняют в формате

- a) xls
- b) dbf
- c) txt
- d) wav

14. К операциям форматирования символов относятся:

- a) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
- b) начертание, размер, цвет, тип шрифта
- c) удаление символов
- d) копирование фрагментов текста

15. Как открыть для редактирования файл в формате «Демонстрация PowerPoint (*.pps)»?

- a) двойным щелчком по значку файла в программе «Мой компьютер» ;
- b) командой «Файл – Открыть» из PowerPoint;
- c) командой «Файл – Импорт и Экспорт» из PowerPoint;
- d) файл такого формата для редактирования недоступен.



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №6

Теоретическая часть

1. Информация – это...

- a) последовательность знаков некоторого алфавита
- b) книжный фонд библиотеки
- c) сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных устройств
- d) сведения, содержащиеся в научных теориях

2. Файл, содержащий ссылку на представляемый объект:

- a) документ
- b) папка
- c) ярлык
- d) приложение

3. Какой из вариантов не является переносчиком вируса?

- a) Сообщение электронной почты
- b) Программы
- c) Документы Microsoft Office
- d) Ссылки

4. Электронная почта e-mail - это

- a) Информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы.
- b) Система пересылки корреспонденции между пользователями в сети.
- c) Система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере.
- d) Система обмена информацией между множеством пользователей.

5. Команды меню Формат позволяют осуществлять действия:

- a) сохранения документа в папке;
- b) вставку таблицы;
- c) вставку рисунка;
- d) выбор параметров абзаца и шрифта.

6. Последовательность действий для копирования фрагмента текста из одной области в другую:

- a) выделить фрагмент- Правка\Копировать;
- b) выделить фрагмент- Правка\Копировать –установить курсор в нужное место - Правка\Вставить;
- c) выделить фрагмент- Правка\Копировать – Правка\Вставить;
- d) выделить фрагмент- Правка\Копировать – Правка\Вставить – снять выделение;

7. Как можно изменить высоту строки?

- a) С помощью мыши
- b) Через меню Формат

- с) С помощью использования формул

8. Можно ли сделать строку невидимой

- а) Да
- б) Нет

9. Поле БД – это

- а) Строка таблицы, содержащая набор значений свойств, в столбцах БД
- б) Заголовок таблицы БД
- с) Столбец таблицы, содержащий значения определённого свойства

10. Фактографическая база данных – это:

- а) БД, которая содержит краткие сведения об описываемых объектах, представленные в строго определенном формате;
- б) БД, которая содержит обширную информацию самого разного типа: текстовую, графическую, звуковую, мультимедийную;
- с) БД, которая содержит информацию определенной направленности;
- д) БД, которая содержит информацию отдельного пользователя ЭВМ.

11. PowerPoint превращает любой объект в управляющую кнопку с помощью управляющей команды, контекстного меню...

- а) Настройка анимации;
- б) Настройка действия;
- с) Настройка презентации;
- д) Настройка времени.

12. Совокупность компьютеров, соединенных каналами обмена информации и находящихся в пределах одного (или нескольких) помещений, здания, называется:

- а) глобальной компьютерной сетью
- б) локальной компьютерной сетью
- с) региональной компьютерной сетью

13. Телеконференция – это....

- а) информационная система в гиперсвязях;
- б) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети
- с) служба приема и передачи файлов любого формата;
- д) процесс создания, приема и передачи web-страниц

14. Для того, чтобы выделить несколько ячеек, находящихся в разных частях листа, необходимо

- а) Выделять каждую ячейку двойным щелчком
- б) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Alt
- с) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Ctrl
- д) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Insert

15. PowerPoint превращает любой объект в управляющую кнопку с помощью управляющей команды, контекстного меню...

- а) Настройка анимации;
- б) Настройка действия;
- с) Настройка презентации;
- д) Настройка времени.



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №7

Теоретическая часть

- 1. Известно, что наибольший объем информации здоровый человек получает при помощи:**
 - a) органов слуха;
 - b) органов зрения;
 - c) органов осязания;
 - d) органов осязания;
 - e) вкусовых рецепторов
- 2. К внешним запоминающим устройствам относится:**
 - a) Процессор;
 - b) Дискета;
 - c) Монитор.
- 3. Какой из перечисленных ниже вариантов, не является типом антивируса?**
 - a) Сканер
 - b) Глаз
 - c) Сторож
 - d) Блокировщик
- 4. Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Уберите лишнее.**
 - a) petrov2011@yandex.ru
 - b) petrov@yandex.ru
 - c) sidorov@mail.ru
 - d) http://www.edu.ru
- 5. Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:**
 - a) полезной
 - b) актуальной
 - c) достоверной
 - d) объективной
- 6. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:**
 - a) системного программного обеспечения;
 - b) систем программирования;
 - c) операционной системы;
 - d) прикладного программного обеспечения;
- 7. Можно ли сохранить в файле на диске отдельно созданную таблицу, не сохраняя при этом всю рабочую книгу?**
 - c) Да
 - d) Нет
- 8. Как можно изменить ширину столбца?**

- a) С помощью мыши
- b) Через меню Формат
- c) С помощью использования формул

9. Укажите системы управления БД:

- a) Microsoft Access
- b) Open Office.org Calc
- c) Microsoft Power Point

10. Базы данных (БД) – это:

- a) совокупность электронных таблиц и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
- b) организованная совокупность данных, предназначенная для длительного хранения во внешней памяти компьютера и постоянного применения;
- c) программное обеспечение, управляющее хранением и обработкой данных;
- d) настраиваемые диалоговые окна, сохраняемые в компьютере в виде объектов специального типа.

11. Укажите системы управления БД:

- a) Microsoft Access
- b) Open Office.org Calc
- c) Microsoft Power Point

12. Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы PowerPoint осуществляет клавиша ...

- a) F4
- b) F3
- c) F5
- d) F7

13. Расширение файла, как правило, характеризует:

- a) время создания файла;
- b) объем файла;
- c) место, занимаемое файлом на диске;
- d) тип информации, содержащейся в файле;
- e) место создания файла

14. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона называются:

- a) локальные
- b) региональные
- c) корпоративные
- d) почтовые

15. Наиболее популярные русскоязычные справочно-поисковые системы в интернет

- a) Rambler, Yandex, Mail
- b) AltaVista, MS Access, MS Word
- c) Mail, Windows, AltaVista



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №8

Теоретическая часть

1. **Тактильную информацию человек получает посредством:**
 - a) специальных приборов;
 - b) термометра;
 - c) барометра;
 - d) органов осязания;
 - e) органов слуха.
2. **Укажите программу с помощью, которой можно архивировать файл....**
 - a) Windows
 - b) Microsoft Word
 - c) WinRar
 - d) WinCar
3. **Номер текущей страницы документа можно увидеть:**
 - a) в строке состояния;
 - b) на панели **Стандартная**;
 - c) на панели Форматирования;
 - d) выполнив команды **Файл, Параметры страницы...**
4. **Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:**
 - a) Региональной;
 - b) Территориальной;
 - c) Локальной;
 - d) Глобальной
5. **Имена каких строк и столбцов при копировании формулы $=\$F15+K\$44$ будут меняться:**
 - a) F
 - b) K
 - c) 15
 - d) 44
6. **Что называют сортировкой данных в БД?**
 - a) Отбор записей, удовлетворяющих условиям поиска
 - b) Вывод на печать упорядоченных записей
 - c) Упорядочение записей по значениям одного из полей
7. **Какие программы относятся к антивирусным**
 - a) AVP, DrWeb, Norton AntiVirus.
 - b) MS-DOS, MS Word, AVP.
 - c) MS Word, MS Excel.
 - d) Norton Commander
 - e) Установите соответствие:
8. **Для настройки параметров шрифта слайда в MS PowerPoint необходимо...**

- a) Разметка слайда – группа Параметры слайда;
 - b) Ссылка – группа Названия;
 - c) Главная – группа Абзац;
 - d) Главная – группа Шрифт.
- 9. Манипулятор "мышь" - это устройство:**
- a) ввода информации;
 - b) модуляции и демодуляции;
 - c) считывание информации;
 - d) для подключения принтера к компьютеру.
- 10. Хранение информации на внешних носителях отличается от хранения информации в оперативной памяти:**
- a) тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения питания компьютера;
 - b) объемом хранения информации;
 - c) возможностью защиты информации;
 - d) способами доступа к хранимой информации.
- 11. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...**
- a) серверами Интернет
 - b) антивирусными программами
 - c) трансляторами языка программирования
 - d) средством просмотра web-страниц
- 12. IP-адрес имеет следующий вид:**
- a) 193.126.7.29
 - b) 34.89.45
 - c) 1.256.34.21
 - d) edurm.ru
- 13. Для того чтобы использовать автозаполнение столбца значений при табулировании функции, необходимо записать формулу**
- a) Только в первую ячейку
 - b) В первую и последнюю ячейки
 - c) В последние три ячейки
 - d) В первые три ячейки
- 14. Размер бумаги и ориентацию страниц документа можно задать, выполнив команды:**
- a) Вид, Масштаб...
 - b) Сервис, Параметры...
 - c) Сервис, Настройка...
 - d) Файл, Параметры страницы...
- 15. Выберите из списка программы для создания презентации.**
- a) Paint;
 - b) PowerPoint;
 - c) OpenOffice.org Impress;
 - d) AdobeFlash;
 - e) Opera;
 - f) SharePoint.



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №9

Теоретическая часть

1. Информацию, не зависящую от личного мнения, называют:
 - a) достоверной;
 - b) актуальной;
 - c) объективной;
 - d) полезной;
 - e) понятной
2. В каком устройстве для увеличения быстродействия используется кэш-память?
 - a) Оперативная память
 - b) Процессор
 - c) клавиатура
3. Какие программы относятся к антивирусным
 - a) AVP, DrWeb, Norton AntiVirus.
 - b) MS-DOS, MS Word, AVP.
 - c) MS Word, MS Excel.
 - d) Norton Commander.
4. Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:
 - a) Региональной;
 - b) Территориальной;
 - c) Локальной;
 - d) Глобальной.
5. Колонтитул - это:
 - a) текст заголовка;
 - b) справочная информация;
 - c) примечание;
 - d) закладка.
6. Вставка иллюстрации:
 - a) перетаскиванием рисунка;
 - b) выполнением команды Вставка, рисунок.
 - c) выполнением команды Формат, рисунок.
7. Режим предварительного просмотра служит для:
 - a) увеличения текста;
 - b) просмотра документа перед печатью;
 - c) вывода текста на печать;
 - d) изменения размера шрифта для печати.
8. EXCEL это
 - a) Графический редактор

- b) Текстовый процессор
 - c) Операционная система
 - d) Табличный процессор
 - e) Клавиша на клавиатуре
- 9. Файл с расширением XLS содержит**
- a) Только одну таблицу
 - b) Только один рабочий лист с возможно несколькими таблицами
 - c) Несколько рабочих листов, образующих рабочую книгу
- 10. Базы данных (БД) – это:**
- a) совокупность электронных таблиц и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
 - b) организованная совокупность данных, предназначенная для длительного хранения во внешней памяти компьютера и постоянного применения;
 - c) программное обеспечение, управляющее хранением и обработкой данных;
 - d) настраиваемые диалоговые окна, сохраняемые в компьютере в виде объектов специального типа.
- 11. Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы PowerPoint осуществляет клавиша ...**
- a) F4
 - b) F3
 - c) F5
 - d) F7
- 12. Виды персональных компьютеров (несколько вариантов):**
- a) Портативный
 - b) Компактный
 - c) Карманный
 - d) Настольный
 - e) Плоский
- 13. Во время исполнения прикладная программ хранится:**
- a) в видеопамяти;
 - b) в процессоре;
 - c) в оперативной памяти;
 - d) в ПЗУ.
- 14. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона называются:**
- a) локальные
 - b) региональные
 - c) корпоративные
 - d) почтовые
- 15. Операционная система — это:**
- a) прикладная программа;
 - b) система программирования;
 - c) системная программа;
 - d) текстовый редактор.



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №10

Теоретическая часть

1. Информацию, отражающую истинное положение дел, называют:

- a) понятной;
- b) достоверной;
- c) объективной;
- d) полной;
- e) полезной

2. К внешним запоминающим устройствам относится:

- a) Процессор;
- b) Дискета;
- c) Монитор.

3. Какой среды обитания компьютерных вирусов не бывает?

- a) Файловый вирус
- b) Мегавирус
- c) Загрузочный вирус
- d) Макровирус

4. Автоматизированная система (АС) – это

- a) Система, состоящая из персонала, комплекса средств автоматизации его деятельности и регламентов работы, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.
- b) Множество взаимосвязанных элементов, обособленное от среды и взаимодействующее с ней, как целое.
- c) Конечное множество функциональных элементов и отношений между ними, выделенное из среды в соответствии с определенной целью в рамках определенного временного интервала.
- d) Отражение в сознании субъекта (исследователя, наблюдателя) свойств объектов и их отношений в решении задачи исследования, познания

5. Для создания и редактирования колонтитулов используются команды меню:

- a) Файл \ Колонтитулы;
- b) Правка \ Колонтитулы;
- c) Вид \ Колонтитулы;
- d) Сервис \ Колонтитулы;

6. Вид шрифта - это ...

- a) Гарнитура
- b) интерлиньяж
- c) кегль
- d) колонтитул

7. Задание или изменение параметров абзаца - называется ...

- a) форматированием шрифта;

- b) форматированием текста;
 - c) стилевым форматированием;
 - d) форматированием абзаца
8. Можно ли выделить на рабочем листе несколько фрагментов?
- a) Да
 - b) Нет
9. Для выделения мышкой нескольких областей следует прижать клавишу
- a) Esc
 - b) Shift
 - c) Ctrl
 - d) Alt
10. Можно ли форматировать числа и текст, находящиеся на рабочем листе?
- a) Да
 - b) Нет
11. Кто определяет количество полей в БД?
- a) Пользователь
 - b) Разработчик
 - c) И разработчик, и пользователь
12. Применение фона к определенному слайду в презентации PowerPoint -
- a) Формат – Фон – Применить
 - b) Формат – Фон – Применить ко всем
 - c) Вставка – Фон
 - d) Вид – Оформление – Фон
13. Для вставки рисунка в презентацию необходимо выполнить команду...
- a) Вставка – опция рисунок;
 - b) Вставка – блок Изображения=>команда Рисунок;
 - c) Вставка – Разметка страницы – команда Граница страниц;
 - d) Вставка–Объект–Рисунок.
14. Расширение файла, как правило, характеризует:
- a) время создания файла;
 - b) объем файла;
 - c) место, занимаемое файлом на диске;
 - d) тип информации, содержащейся в файле;
 - e) место создания файла.
15. Организация-владелец узла глобальной сети это:
- a) хост-компьютер (узел)
 - b) провайдер
 - c) сервер
 - d) домен



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №11

Теоретическая часть

1. Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:

- a) полезной;
- b) актуальной;
- c) достоверной;
- d) объективной;
- e) полной

2. Укажите устройства ввода.

- a) Принтер, клавиатура, джойстик.
- b) Мышь, световое перо, винчестер.
- c) Графический планшет, клавиатура, сканер.
- d) Телефакс, накопитель на МД, модем.

3. Какого типа вирусов не существует?

- a) троян
- b) черви
- c) бутовый
- d) выключающийся

4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это

- a) Комплекс средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся, непосредственно на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности.
- b) Это неделимое в организационном отношении (в данных конкретных условиях) звено производственного процесса, обслуживаемое одним или несколькими рабочими, предназначенное для выполнения одной или нескольких производственных или обслуживающих операций.
- c) Часть пространства, приспособленная для выполнения работником (или группой работников) своих функций.
- d) Место постоянного или временного пребывания персонала для выполнения производственных функций.

5. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:

- a) системного программного обеспечения;
- b) систем программирования;
- c) операционной системы;
- d) прикладного программного обеспечения;

6. Команды меню Формат позволяют осуществлять действия:

- a) сохранения документа в папке;
- b) вставку таблицы;
- c) вставку рисунка;
- d) выбор параметров абзаца и шрифта.

7. Можно ли изменить имя рабочего листа и названия рабочей книги?
- а) рабочего листа
 - б) Только рабочей книги
 - в) И рабочего листа и рабочей книги
 - г) Нельзя в обоих случаях
8. Сколько чисел можно записать в одной ячейке?
- а) Только одно
 - б) Не более двух
 - в) Более двух
9. Можно ли в одной программе EXCEL открыть
- а) Не более одной рабочей книги
 - б) Более одного рабочего листа
 - в) Не более одного рабочего листа
10. Кто определяет количество полей в БД?
- а) Пользователь
 - б) Разработчик
 - в) И разработчик, и пользователь
11. Команды вставки картинки в презентацию программы PowerPoint...
- а) Вставка – Объект
 - б) Формат – Рисунок – Из файла
 - в) Формат – Рисунок – Картинки
 - г) Вставка – Рисунок – Картинки
12. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы PowerPoint задаются командой ...
- а) Показ слайдов – Настройка анимации
 - б) Показ слайдов – Эффекты анимации
 - в) Показ слайдов – Настройка действия
 - г) Показ слайдов – Настройка презентации
13. Коммуникационная сеть – это....
- а) наука о способах получения, накопления, хранения, преобразования, передачи, защиты и использования информации;
 - б) система объектов, осуществляющих функции создания (генерации), преобразования, хранения и потребления продукта и линий передачи, по которым осуществляется передача этого продукта внутри сети;
 - в) целое, составленное из частей, соединение) — множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство;
 - г) совокупность теоретических и практических знаний, которые используют в своей работе специалисты в области вычислительной техники, программирования, информационных систем и технологий.
14. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:
- а) коммутатором;
 - б) сервером;
 - в) модемом;
 - г) адаптером.
15. WWW – это:
- а) WideWorldWeb;
 - б) WebWideWorld;
 - в) WorldWebWide;
 - г) WorldWideWeb



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №12

Теоретическая часть

1. Информацию, дающую возможность, решать поставленную задачу, называют:

- a) понятной;
- b) актуальной;
- c) достоверной;
- d) полезной;
- e) полной

2. Винчестер предназначен для...

- a) хранения информации, не используемой постоянно на компьютере;
- b) постоянного хранения информации, часто используемой при работе на компьютере;
- c) подключения периферийных устройств к магистрали;
- d) управления работой ЭВМ по заданной программе.

3. Когда появился первый компьютерный вирус?

- a) 12 декабря 1982 г.
- b) 10 ноября 1983 г.
- c) 22 апреля 1984 г.
- d) 10 мая 1985 г.

4. Электронный документ – это

- a) Это вид книги, хранящийся в электронном форме на любом машиночитаемом электронном носителе и включающий специальные средства навигации в ней. Она динамична и интерактивна. Она содержит “гиперсредства” (гиперссылки), сочетает текст с аудио- и видеоматериалами со звуковыми и оптическими эффектами и др. Её можно читать, а порой и изменять содержание, добавляя другую информацию.
- b) Документ, представленный в электронной форме (оцифрованный или подготовленный на компьютере), имеющий электронную подпись, идентифицирующую (подтверждающую) его подлинность.
- c) Это издание, представляющее электронную запись информации (произведение) на каком-либо машиночитаемом носителе информации и рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств.
- d) Вид, как правило, общедоступной автоматизированной информационной системы, содержащей машиночитаемые документы.

5. Процесс оформления страницы, абзаца, строки, символа - это ...

- a) форматирование шрифта;
- b) форматирование текста;
- c) стилевое форматирование;
- d) форматирование абзаца.

6. Выполнение операции копирования становится возможным после:

- a) установки курсора в определенное положение;
- b) сохранение файла;

- c) распечатки файла;
 - d) выделение фрагмента текста.
7. Существует следующий способ расположения заголовков:
- a) по центру;
 - b) с правой стороны;
 - c) в конце страницы;
8. Можно ли сохранить в файле на диске отдельно созданную таблицу, не сохраняя при этом всю рабочую книгу?
- a) Да
 - b) Нет
9. Как можно изменить ширину столбца?
- a) С помощью мыши
 - b) Через меню Формат
 - c) С помощью использования формул
10. Как можно изменить высоту строки?
- a) С помощью мыши
 - b) Через меню Формат
 - c) С помощью использования формул
11. По способу хранения данных БД бывают:
- a) Фактографические
 - b) Распределённые
 - c) Табличные
12. Укажите системы управления БД:
- a) Microsoft Excel
 - b) Open Office.org Base
 - c) Open Office.org Writer
13. Что такое презентация PowerPoint?
- a) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
 - b) прикладная программа для обработки электронных таблиц
 - c) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
 - d) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм
14. Книгу MS Excel сохраняют в формате
- a) xls
 - b) docs
 - c) txt
 - d) jpg
15. Совокупность компьютеров, соединенных каналами обмена информации и находящихся в пределах одного (или нескольких) помещений, здания, называется:
- a) глобальной компьютерной сетью
 - b) локальной компьютерной сетью
 - c) региональной компьютерной сетью



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №13

Теоретическая часть

1. Файл - это:

- a) элементарная информационная единица, содержащая последовательность байтов и имеющая уникальное имя;
- b) объект, характеризующихся именем, значением и типом;
- c) совокупность индексированных переменных;
- d) совокупность фактов и правил

2. Контекстным меню называется:

- a) меню, открывающееся при нажатии кнопки «Пуск»
- b) меню, открывающееся при нажатии кнопки «Файл»
- c) меню, содержащее подменю следующего уровня
- d) меню, содержащее типовые операции над объектом

3. Дефрагментация жесткого диска требуется для ...

- a) ускорения работы жесткого диска
- b) вычисления по формулам в ячейках
- c) подключения к удаленному компьютеру
- d) форматирования символов и абзацев

4. Файлом называется:

- a) структура каталогов на жестком диске.
- b) электронный документ текстового процессора MSWord.
- c) содержимое рабочей области графического редактора MSPaint.
- d) именованный набор данных, расположенный на логическом диске.

5. Символ «*» служит для ...

- a) подстановки любого количества допустимых символов
- b) обозначения корневой директории на логическом диске
- c) разделения позиционных параметров, передаваемых команде
- d) указания того, что данный файл является системным

6. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...

- a) работы с файлами
- b) форматирования дискеты
- c) выключения компьютера
- d) печати на принтере

7. Антивирусной программой не является:

- a) Антивирус Касперского
- b) Defrag
- c) Norton Antivirus
- d) Dr Web

8. Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:

- a) Региональной;
- b) Территориальной;
- c) Локальной;
- d) Глобальной

9. Что такое PowerPoint?

- a) прикладная программа MicrosoftOffice, предназначенная для создания презентаций
- b) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- c) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- d) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

10. Базы данных (БД) – это:

- a) совокупность электронных таблиц и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
- b) организованная совокупность данных, предназначенная для длительного хранения во внешней памяти компьютера и постоянного применения;
- c) программное обеспечение, управляющее хранением и обработкой данных;
- d) настраиваемые диалоговые окна, сохраняемые в компьютере в виде объектов специального типа.

11. Редактором, имеющим средства форматирования текста и использования векторной графики, является

- a) WordPad
- b) Microsoft Excel
- c) Microsoft Word
- d) Paint
- e) Блокнот

12. Гипертекст – это

- a) Очень большой текст
- b) Структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам.
- c) Текст, набранный на компьютере.
- d) Текст, в котором используется шрифт большого размера.

13. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются

- a) гарнитура, размер, начертание
- b) отступ, интервал
- c) поля, ориентация
- d) стиль, шаблон

14. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

- a) (SIN(90))^3
- b) =SIN90^3
- c) =(SIN(90))^3
- d) =SIN^3(90)

15. Для того, чтобы выделить несколько ячеек, находящихся в разных частях листа, необходимо

- a) Выделять каждую ячейку двойным щелчком
- b) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Alt
- c) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Ctrl
- d) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Insert



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №14

1. Звуковой называют информацию, которая воспринимается посредством органов (органа):
 - a) зрения;
 - b) осязания;
 - c) обоняния;
 - d) слуха;
 - e) восприятия вкуса
2. В каком устройстве для увеличения быстродействия используется кэш-память?
 - a) Оперативная память
 - b) Процессор
 - c) клавиатура
3. Какой из приведённых ниже вариантов не является отличительной особенностью компьютерных вирусов?
 - a) Маленький объем
 - b) Самостоятельный запуск
 - c) Включение компьютера по запросу
 - d) Создание помех для корректной работы компьютера
4. Электронный документ – это
 - a) Это вид книги, хранящийся в электронной форме на любом машиночитаемом электронном носителе и включающий специальные средства навигации в ней. Она динамична и интерактивна. Она содержит “гиперсредства” (гиперссылки), сочетает текст с аудио- и видеоматериалами со звуковыми и оптическими эффектами и др. Её можно читать, а порой и изменять содержание, добавляя другую информацию.
 - b) Документ, представленный в электронной форме (оцифрованный или подготовленный на компьютере), имеющий электронную подпись, идентифицирующую (подтверждающую) его подлинность.
 - c) Это издание, представляющее электронную запись информации (произведение) на каком-либо машиночитаемом носителе информации и рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств.
 - d) Вид, как правило, общедоступной автоматизированной информационной системы, содержащей машиночитаемые документы.
5. . Чтобы установить величину отступа между абзацами, необходимо выполнить команду **Формат, Абзац...** и на вкладке **Отступы и интервалы** указать значение в поле:
 - a) междустрочный;
 - b) интервал;
 - c) отступ;
 - d) все варианты ответов верны
6. Можно ли сделать невидимыми один или несколько столбцов
 - a) Нет

- b) Только один
 - c) Один или несколько столбцов
7. Чтобы установить величину отступа между абзацами, необходимо выполнить команду **Формат, Абзац...** и на вкладке **Отступы и интервалы** указать значение в поле:
- a) междустрочный;
 - b) интервал;
 - c) отступ;
 - d) все варианты ответов верны.
8. Можно ли сделать невидимыми один или несколько столбцов
- a) Нет
 - b) Только один
 - c) Один или несколько столбцов
9. Имена каких строк и столбцов при копировании формулы $=\$A23+C\$21$ не будут меняться:
- a) A
 - b) C
 - c) 21
 - d) 23
10. Запись БД – это
- a) Столбец таблицы, содержащий значения определённого свойства
 - b) Строка таблицы, содержащая набор значений свойств в полях БД
 - c) Заголовок таблицы БД
11. В презентации можно использовать ...
- a) оцифрованные фотографии;
 - b) звуковое сопровождение;
 - c) документы, подготовленные в других программах;
 - d) всё перечисленное.
12. Информация, представленная в цифровой форме и обрабатываемая на компьютере, называется
- a) данными
 - b) программой
 - c) драйверами
13. К сети Internet нельзя подключиться при помощи.
- a) Модема.
 - b) Кабельного модема
 - c) Параллельного порта
 - d) Сотового телефона
14. Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...
- a) WEB-страницей;
 - b) Гиперссылкой;
 - c) URL;
 - d) WEB-сайтом.
15. Какая из записей является правильной формулой?
- a) $=\text{СУММ}(x_1, x_2, x_3)$
 - b) $=\text{СРЗНАЧ}(A1 \# A2)$
 - c) $=\text{СУММ}(\$A\$1:B3)$
 - d) $=\text{СУММ}(A1\$ B3)$



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №15

Теоретическая часть

1. Персональный компьютер служит для:

- a) Сбора информации
- b) Передачи информации
- c) Классификации информации
- d) Хранения информации

2. Компьютер это –

- a) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
- b) устройство для хранения информации любого вида;
- c) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
- d) устройство для обработки аналоговых сигналов.

3. Сервер — это:

- a) компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы;
- b) компьютер, имеющий подключение к сети Интернет;
- c) переносной компьютер;
- d) рабочая станция;
- e) компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии.

4. К устройствам вывода информации относятся:

- a) принтер
- b) модем
- c) монитор
- d) мышь
- e) винчестер
- f) звуковые колонки

5. К устройствам ввода информации относятся:

- a) клавиатура
- b) монитор
- c) принтер
- d) сканер
- e) модем
- f) мышь

6. Укажите устройство для подключения компьютера к сети:

- a) Модем
- b) Мышь
- c) Сканер
- d) Монитор.

7. Для долговременного хранения информации служит:

- a) оперативная память;

- b) процессор;
- c) магнитный диск;
- d) дисковод.

8. Укажите, что из перечисленного является "мозгом" компьютера

- a) Микропроцессор
- b) Оперативная память
- c) Клавиатура
- d) Операционная система
- e) Жесткий диск

9. Укажите, какие устройства относятся к устройствам хранения информации:

- a) Жесткий магнитный диск
- b) Модем
- c) Принтер
- d) Сканер

10. Какую функцию выполняют периферийные устройства?

- a) хранение информации
- b) обработку информации
- c) ввод-вывод информации
- d) управление работой компьютера

11. Какая программа является табличным процессором?

- a) Word
- b) Paint
- c) Access
- d) Excel

12. Какая программа является текстовым процессором?

- a) Excel
- b) Paint
- c) Access
- d) Word

13. Какая программа является графическим редактором?

- a) Excel
- b) Word
- c) Access
- d) Paint

14. Компьютерным вирусом является:

- a) любая программа, созданная на языках низкого уровня;
- b) программа проверки и лечения дисков;
- c) программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты;
- d) специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью «размножаться»;
- e) ярлык.

15. Информацию в бытовом смысле чаще всего понимают, как:

- a) сведения, передаваемые в форме знаков, сигналов;
- b) сведения, уменьшающие неопределенность знаний;
- c) сведения, хранящиеся на материальных носителях;
- d) знания, получаемые об окружающем нас мире



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №16

Теоретическая часть

- 1. Укажите лишний объект с точки зрения способа представления информации:**
 - a) школьный учебник;
 - b) фотография;
 - c) телефонный разговор;
 - d) картина;
 - e) чертеж
- 2. Укажите устройства ввода.**
 - a) Принтер, клавиатура, джойстик.
 - b) Мышь, световое перо, винчестер.
 - c) Графический планшет, клавиатура, сканер.
 - d) Телефакс, накопитель на МД, модем.
- 3. Какой из приведённых ниже вариантов не является отличительной особенностью компьютерных вирусов?**
 - a) Маленький объем
 - b) Самостоятельный запуск
 - c) Включение компьютера по запросу
 - d) Создание помех для корректной работы компьютера
- 4. Электронная почта e-mail- это**
 - a) Информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы.
 - b) Система пересылки корреспонденции между пользователями в сети.
 - c) Система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере.
 - d) Система обмена информацией между множеством пользователей.
- 5. При редактировании текста для удаления неверно набранного символа используется клавиша:**
 - a) <Enter>; b) <Esc>; c) <Delete>; d) <Insert>; e) <Home >.
- 6. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:**
 - a) системного программного обеспечения;
 - b) систем программирования;
 - c) операционной системы;
 - d) прикладного программного обеспечения;
- 7. Можно ли выделить на рабочем листе несколько фрагментов?**
 - a) Да
 - b) Нет
- 8. Адрес какой ячейки является относительным?**
 - a) 3S

- b) F\$9
- c) D4
- d) \$B\$7

9. Какие данные не могут находиться в ячейке:

- a) формула
- b) лист
- c) текст
- d) число

10. Число в ячейке по умолчанию выравнивается

- a) по левому краю
- b) по правому краю
- c) по центру
- d) по положению десятичной точки
- e) по ширине

11. Укажите системы управления БД:

- a) Microsoft Excel
- b) Open Office.org Base
- c) Open Office.org Writer

12. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.

- a) .ppt
- b). gif
- c). jpg
- d).pps

13. Что такое презентация PowerPoint?

- a) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
- b) прикладная программа для обработки электронных таблиц
- c) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- d) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм

14. При отключении компьютера информация стирается:

- a) из оперативной памяти;
- b) из ПЗУ;
- c) на магнитном диске;
- d) на компакт-диске.

15. WWW – это:

- a) WideWorldWeb;
- b) WebWideWorld;
- c) WorldWebWide;
- d) WorldWideWeb



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №17

Теоретическая часть

1. По форме представления информация подразделяется на следующие виды...

- а) текстовую, числовую, графическую, звуковую, комбинированную
- б) визуальную, аудиальную, тактильную, вкусовую, обонятельную
- в) массовую, личную, специальную
- г) книжную, газетную, компьютерную

2. К средствам хранения звуковой (аудио) информации можно отнести:

- а) учебник по истории;
- б) вывеску названия магазина;
- в) журнал;
- г) кассету с классической музыкой;
- д) газету

3. К внешним запоминающим устройствам относится:

- а) Процессор;
- б) Дискета;
- в) Монитор.

4. Какой из вариантов не является переносчиком вируса?

- а) Сообщение электронной почты
- б) Программы
- в) Документы Microsoft Office
- г) Ссылки

5. Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это

- а) Комплекс средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся, непосредственно на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности.
- б) Это неделимое в организационном отношении (в данных конкретных условиях) звено производственного процесса, обслуживаемое одним или несколькими рабочими, предназначенное для выполнения одной или нескольких производственных или обслуживающих операций.
- в) Часть пространства, приспособленная для выполнения работником (или группой работников) своих функций.
- г) Место постоянного или временного пребывания персонала для выполнения производственных функций.

6. Какой процесс не происходит в информационной системе.

- а) ввод информации
- б) обеспечение достоверности информации
- в) вывод информации для доставки потребителю

- d) хранение информации
7. **Размер бумаги и ориентацию страниц документа можно задать, выполнив команды:**
- a) Вид, Масштаб...
 - b) Сервис, Параметры...
 - c) Сервис, Настройка...
 - d) Файл, Параметры страницы...
8. **Какой результат отобразится в ячейке C4 при копировании в нее формулы Excel $=A2*B\$1$ из ячейки B2?**
- a) 12
 - b) 24
 - c) 144
 - d) 8
9. **Какое из перечисленных имен не является именем функции MS Excel?**
- a) СУММ
 - b) СРЗНАЧ
 - c) СЧЕТ
 - d) СТОП
10. **Какая группа информационных систем не входит в классификацию по характеру использования информации.**
- a) использование информации
 - b) информационная система автоматизированного проектирования
 - c) информационно-поисковые системы
 - d) управляющие информационные системы
11. **По характеру хранимой информации БД бывают:**
- a) Фактографические
 - b) Централизованные
 - c) Иерархические
12. **Выбор макета слайда в программе PowerPoint осуществляется с помощью команд ...**
- a) Формат – Цветовая схема слайда
 - b) Формат – Разметка слайда
 - c) Вставка – Дублировать слайд
 - d) Правка – Специальная вставка
13. **Команды вставки картинки в презентацию программы PowerPoint...**
- a) Вставка – Объект
 - b) Вставка – Рисунок – Картинки
 - c) Формат – Рисунок – Картинки
 - d) Формат – Рисунок – Из файла
14. **Файл - это:**
- a) элементарная информационная единица, содержащая последовательность байтов и имеющая уникальное имя;
 - b) объект, характеризующихся именем, значением и типом;
 - c) совокупность индексированных переменных;
 - d) совокупность фактов и правил.
15. **IP-адрес имеет следующий вид:**
- a) 193.126.7.29
 - b) 34.89.45
 - c) 1.256.34.21



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №18

Теоретическая часть

1. Информацию, отражающую истинное положение дел, называют:

- a) понятной;
- b) достоверной;
- c) объективной;
- d) полной;
- e) полезной

2. Винчестер предназначен для...

- a) хранения информации, не используемой постоянно на компьютере;
- b) постоянного хранения информации, часто используемой при работе на компьютере;
- c) подключения периферийных устройств к магистрали;
- d) управления работой ЭВМ по заданной программе.

3. В процессе форматирования абзаца изменяется (изменяются):

- a) размер шрифта;
- b) параметры абзаца;
- c) последовательность символов, слов, абзацев;
- d) параметры страницы.

4. EXCEL это

- a) Графический редактор
- b) Текстовый процессор
- c) Операционная система
- d) Табличный процессор
- e) Клавиша на клавиатуре

5. Файл с расширением XLS содержит

- a) Только одну таблицу
- b) Только один рабочий лист с возможно несколькими таблицами
- c) Несколько рабочих листов, образующих рабочую книгу

6. Основные типы компьютерных вирусов:

- a) Аппаратные, программные, загрузочные
- b) Программные, загрузочные, макровирусы
- c) Файловые, программные, макровирусы
- d) Линейные, разветвляющиеся, пошаговые.

7. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:

- a) размер шрифта;
- b) тип файла;
- c) параметры абзаца;
- d) размер страницы.

8. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда Создать (Новый) слайд?

- a) Показ слайдов
- b) Вид
- c) Файл
- d) Вставка

9. В состав системного блока входят:

- a) Материнская плата
- b) Флешка
- c) Процессор
- d) Видеокарта
- e) Стример
- f) Оперативная память

10. Для того чтобы вставить пустую строку, надо нажать клавишу:

- a) Пробела;
- b) Delete;
- c) Insert;
- d) Enter.

11. Базы данных (БД) – это:

- a) совокупность электронных таблиц и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
- b) организованная совокупность данных, предназначенная для длительного хранения во внешней памяти компьютера и постоянного применения;
- c) программное обеспечение, управляющее хранением и обработкой данных;
- d) настраиваемые диалоговые окна, сохраняемые в компьютере в виде объектов специального типа.

12. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- a) слайд
- b) лист
- c) кадр
- d) рисунок

13. Глобальная компьютерная сеть (англ. WideAreaNetwork, WAN) – это...

- a) Компьютерная сеть, охватывающая большие территории и включающая в себя большое число компьютеров.
- b) Обеспечивают взаимодействие небольшого числа однородных компьютеров на небольшой территории.
- c) Сети, охватывающие различные географические пространства.
- d) Обычно охватывают административную территорию города, области и т.п., а также производственные и иные объединения, расположенные в нескольких районах города, нескольких городах и т.п.

14. HTML является:

- a) Транслятором языка программирования.
- b) Средством просмотра Web-страниц.
- c) Средством создания Web-страниц.
- d) Сервером Интернет.

15. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:

- a) коммутатором;
- b) сервером;
- c) модемом;
- d) адаптером.



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №19

Теоретическая часть

1. Информацию, не зависящую от личного мнения, называют:
 - a) достоверной;
 - b) актуальной;
 - c) объективной;
 - d) полезной;
 - e) понятной
2. Какие программы относятся к антивирусным
 - a) AVP, DrWeb, Norton AntiVirus.
 - b) MS-DOS, MS Word, AVP.
 - c) MS Word, MS Excel.
 - d) Norton Commander.
3. Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:
 - a) Региональной;
 - b) Территориальной;
 - c) Локальной;
 - d) Глобальной.
4. Колонтитул - это:
 - a) текст заголовка;
 - b) справочная информация;
 - c) примечание;
 - d) закладка.
5. Размер шрифта - это ...
 - a) гарнитура
 - b) интерлиньяж
 - c) кегель
 - d) колонтитул
6. Режим предварительного просмотра служит для:
 - a) увеличения текста;
 - b) просмотра документа перед печатью;
 - c) вывода текста на печать;
 - d) изменения размера шрифта для печати.
7. EXCEL это
 - a) Графический редактор
 - b) Текстовый процессор

- c) Операционная система
 - d) Табличный процессор
 - e) Клавиша на клавиатуре
- 8. Файл с расширением XLS содержит**
- a) Только одну таблицу
 - b) Только один рабочий лист с возможно несколькими таблицами
 - c) Несколько рабочих листов, образующих рабочую книгу
- 9. При выделении одного фрагмента на рабочем листе, выделяется**
- a) Прямоугольная область
 - b) Область произвольной формы
- 10. Базы данных (БД) – это:**
- a) совокупность электронных таблиц и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
 - b) организованная совокупность данных, предназначенная для длительного хранения во внешней памяти компьютера и постоянного применения;
 - c) программное обеспечение, управляющее хранением и обработкой данных;
 - d) настраиваемые диалоговые окна, сохраняемые в компьютере в виде объектов специального типа.
- 11. Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы PowerPoint осуществляет клавиша ...**
- a) F4
 - b) F3
 - c) F5
 - d) F7
- 12. Телеконференция – это....**
- a) информационная система в гиперсвязях;
 - b) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети
 - c) служба приема и передачи файлов любого формата;
 - d) процесс создания, приема и передачи web-страниц
- 13. Во время исполнения прикладная программ хранится:**
- a) в видеопамяти;
 - b) в процессоре;
 - c) в оперативной памяти;
 - d) в ПЗУ.
- 14. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона называются:**
- a) локальные
 - b) региональные
 - c) корпоративные
 - d) почтовые
- 15. Наиболее популярные русскоязычные справочно-поисковые системы в интернет**
- a) Rambler, Yandex, Mail
 - b) AltaVista, MS Access, MS Word
 - c) Mail, Windows, AltaVista
 - d) Yahoo, MS Word, AltaVista



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №20

Теоретическая часть

1. Зрительной называют информацию, которая воспринимается человеком посредством органов (органа):
 - a) зрения;
 - b) осязания;
 - c) обоняния;
 - d) слуха;
 - e) восприятия вкуса
2. Укажите шину, отвечающую за передачу данных между устройствами.
 - a) Шина данных
 - b) Шина адреса
 - c) Шина управления
3. Какой из вариантов не является переносчиком вируса?
 - a) Сообщение электронной почты
 - b) Программы
 - c) Документы Microsoft Office
 - d) Ссылки
4. Электронная почта e-mail - это
 - a) Информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы.
 - b) Система пересылки корреспонденции между пользователями в сети.
 - c) Система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере.
 - d) Система обмена информацией между множеством пользователей.
5. Команды меню **Формат** позволяют осуществлять действия:
 - a) сохранения документа в папке;
 - b) вставку таблицы;
 - c) вставку рисунка;
 - d) выбор параметров абзаца и шрифта.
6. Последовательность действий для копирования фрагмента текста из одной области в другую:
 - a) выделить фрагмент- Правка\Копировать;
 - b) выделить фрагмент- Правка\Копировать –установить курсор в нужное место - Правка\Вставить;
 - c) выделить фрагмент- Правка\Копировать – Правка\Вставить;
 - d) выделить фрагмент- Правка\Копировать – Правка\Вставить – снять выделение;
7. Как можно изменить высоту строки?
 - a) С помощью мыши
 - b) Через меню Формат

- c) С помощью использования формул
- 8. Можно ли сделать строку невидимой**
- a) Да
b) Нет
- 9. Поле БД – это**
- a) Строка таблицы, содержащая набор значений свойств, в столбцах БД
b) Заголовок таблицы БД
c) Столбец таблицы, содержащий значения определённого свойства
- 10. Имена каких строк и столбцов при копировании формулы $=\$A23+C\$21$ не будут меняться:**
- a) A
b) C
c) 21
d) 23
- 11. Клавиша F5 в программе PowerPoint соответствует команде ...**
- a) Меню справки
b) Свойства слайда
c) Показ слайдов
d) Настройки анимации
- 12. В какой топологии сети используется коммутатор (хаб, свич)?**
- a) Кольцо
b) Звезда
c) Ячеистая
d) Шина
- 13. Региональные сети...**
- a) Компьютерная сеть, охватывающая большие территории и включающая в себя большое число компьютеров.
b) Обеспечивают взаимодействие небольшого числа однородных компьютеров на небольшой территории.
c) Сети, охватывающие различные географические пространства.
d) Обычно охватывают административную территорию города, области и т.п., а также производственные и иные объединения, расположенные в нескольких районах города, нескольких городах и т.п.
- 14. Для вставки рисунка в презентацию необходимо выполнить команду...**
- a) Вставка – опция рисунок;
b) Вставка – блок Изображения=>команда Рисунок;
c) Вставка – Разметка страницы – команда Граница страниц;
d) Вставка–Объект–Рисунок.
- 15. Для того, чтобы выделить несколько ячеек, находящихся в разных частях листа, необходимо**
- a) Выделять каждую ячейку двойным щелчком
b) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Alt
c) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Ctrl
d) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Insert



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №21

Теоретическая часть

1. Информацию, отражающую истинное положение дел, называют:
 - a) понятной;
 - b) достоверной;
 - c) объективной;
 - d) полной;
 - e) полезной
2. К внешним запоминающим устройствам относится:
 - a) Процессор;
 - b) Дискета;
 - c) Монитор.
3. Какой среды обитания компьютерных вирусов не бывает?
 - a) Файловый вирус
 - b) Мегавирус
 - c) Загрузочный вирус
 - d) Макровирус
4. Для создания и редактирования колонтитулов используются команды меню:
 - a) Файл \ Колонтитулы;
 - b) Правка \ Колонтитулы;
 - c) Вид \ Колонтитулы;
 - d) Сервис \ Колонтитулы;
5. Вид шрифта - это ...
 - a) Гарнитура
 - b) интерлиньяж
 - c) кегль
 - d) колонтитул
6. Задание или изменение параметров абзаца - называется ...
 - a) форматированием шрифта;
 - b) форматированием текста;
 - c) стилевым форматированием;
 - d) форматированием абзаца
7. Можно ли выделить на рабочем листе несколько фрагментов?
 - a) Да
 - b) Нет
8. Для выделения мышкой нескольких областей следует нажать клавишу
 - a) Esc
 - b) Shift
 - c) Ctrl

d) Alt

9. Можно ли в одной программе EXCEL открыть

- a) Не более одной рабочей книги
- b) Более одного рабочего листа
- c) Не более одного рабочего листа

10. Кто определяет количество полей в БД?

- a) Пользователь
- b) Разработчик
- c) И разработчик, и пользователь

11. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы PowerPoint задаются командой ...

- a) Показ слайдов – Настройка анимации
- b) Показ слайдов – Эффекты анимации
- c) Показ слайдов – Настройка действия
- d) Показ слайдов – Настройка презентации

12. Клавиша F5 в программе PowerPoint соответствует команде ...

- a) Меню справки
- b) Свойства слайда
- c) Показ слайдов
- d) Настройки анимации

13. Коммуникационная сеть – это....

- a) наука о способах получения, накопления, хранения, преобразования, передачи, защиты и использования информации;
- b) система объектов, осуществляющих функции создания (генерации), преобразования, хранения и потребления продукта и линий передачи, по которым осуществляется передача этого продукта внутри сети;
- c) целое, составленное из частей, соединение) — множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство;
- d) совокупность теоретических и практических знаний, которые используют в своей работе специалисты в области вычислительной техники, программирования, информационных систем и технологий

14. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:

- a) коммутатором;
- b) сервером;
- c) модемом;
- d) адаптером.

15. WWW – это:

- a) WideWorldWeb;
- b) WebWideWorld;
- c) WorldWebWide;
- d) WorldWideWeb



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №22

Теоретическая часть

1. По форме представления информация подразделяется на следующие виды...

- a) текстовую, числовую, графическую, звуковую, комбинированную
- b) визуальную, аудиальную, тактильную, вкусовую, обонятельную
- c) массовую, личную, специальную
- d) книжную, газетную, компьютерную

2. К средствам хранения звуковой (аудио) информации можно отнести:

- a) учебник по истории;
- b) вывеску названия магазина;
- c) журнал;
- d) кассету с классической музыкой;
- e) газету

3. К внешним запоминающим устройствам относится:

- a) Процессор;
- b) Дискета;
- c) Монитор.

4. Какой из вариантов не является переносчиком вируса?

- a) Сообщение электронной почты
- b) Программы
- c) Документы Microsoft Office
- d) Ссылки

5. Текстовый редактор – это программа, предназначенная:

- a) для работы с изображением в процессе создания игровых программ;
- b) управления ресурсами ПК при создании документов;
- c) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.
- d) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.

6. Какой процесс не происходит в информационной системе.

- a) ввод информации
- b) обеспечение достоверности информации
- c) вывод информации для доставки потребителю
- d) хранение информации

7. Редактирование текста представляет собой

- a) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
- b) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- c) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;

процедуру уничтожения ненужных текстовых файлов

8. Размер бумаги и ориентацию страниц документа можно задать, выполнив команды:

- a) Вид, Масштаб...

- b) Сервис, Параметры...
- c) Сервис, Настройка...
- d) Файл, Параметры страницы...

9.Какое из перечисленных имен не является именем функции MSExcel?

- a) СУММ
- b) СРЗНАЧ
- c) СЧЕТ
- d) СТОП

10.Какая группа информационных систем не входит в классификацию по характеру использования информации.

- a) использование информации
- b) информационная система автоматизированного проектирования
- c) информационно-поисковые системы
- d) управляющие информационные системы

11.По характеру хранимой информации БД бывают:

- a) Фактографические
- b) Централизованные
- c) Иерархические

12.Какая кнопка панели Рисованиев программе PowerPointменяет цвет внутренней области фигуры?

- a) цвет линий
- b) цвет заливки
- c) стиль тени
- d) цвет шрифта

13.Команды вставки картинки в презентацию программы PowerPoint...

- a) Вставка – Объект
- b) Вставка – Рисунок – Картинки
- c) Формат – Рисунок – Картинки
- d) Формат – Рисунок – Из файла

14.Файл - это:

- a) элементарная информационная единица, содержащая последовательность байтов и имеющая уникальное имя;
- b) объект, характеризующихся именем, значением и типом;
- c) совокупность индексированных переменных;
- d) совокупность фактов и правил.

15.IP-адрес имеет следующий вид:

- a) 193.126.7.29
- b) 34.89.45
- c) 1.256.34.21



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №23

Теоретическая часть

1. Информацию, достаточную для решения поставленной задачи, называют:

- a) полезной;
- b) актуальной;
- c) полной;
- d) достоверной;
- e) понятной

2. Минимальный состав персонального компьютера:

- a) Винчестер, дисковод, монитор, клавиатура.
- b) Монитор, клавиатура, системный блок.
- c) Принтер, клавиатура, монитор, память.
- d) Винчестер, принтер, дисковод, клавиатура.

3. Этапы действия программного вируса:

- a) Размножение, вирусная атака.
- b) Запись в файл, размножение.
- c) Запись в файл, размножение, уничтожение программы.
- d) Правильного ответа нет.

4. Существует следующий способ расположения заголовков:

- a) по центру;
- b) с правой стороны;
- c) в конце страницы;

5. Колонтитул - это:

- a) текст заголовка;
- b) справочная информация;
- c) примечание;
- d) закладка.

6. Вставка иллюстрации:

- a) перетаскиванием рисунка;
- b) выполнением команды Вставка, рисунок.
- c) выполнением команды **Формат, рисунок.**

7. Для выделения мышкой нескольких областей следует нажать клавишу

- a) Esc
- b) Shift
- c) Ctrl
- d) Alt

8. Можно ли форматировать числа и текст, находящиеся на рабочем листе?

- a) Да
- b) Нет

9. Укажите неправильную формулу:

- a) A2+B4
- b) =A1/C453
- c) =C245*M67
- d) =O89-K89

10. База данных – это:

- a) набор данных, собранных на одной дискете;
- b) данные, предназначенные для работы программы;
- c) совокупность взаимосвязанных данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и обработки данных;
- d) данные, пересылаемые по коммуникационным сетям.

11. Что такое PowerPoint?

- a) прикладная программа MicrosoftOffice, предназначенная для создания презентаций
- b) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- c) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- d) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

12. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- a) слайд
- b) лист
- c) кадр
- d) рисунок

13. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона называются:

- a) локальные
- b) региональные
- c) корпоративные
- d) почтовые

14. Информационные процессы — это:

- a) процессы строительства зданий и сооружений
- b) процессы химической и механической очистки воды
- c) процессы сбора, хранения, обработки, поиска и передачи информации
- d) процессы производства электроэнергии

15. Для того, чтобы выделить несколько ячеек, находящихся в разных частях листа, необходимо

- a) Выделять каждую ячейку двойным щелчком
- b) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Alt
- c) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Ctrl
- d) Выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Insert



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №24

Теоретическая часть

1. . Соотнесите термины и определения.

1. Информатизация	А. Общество, определяемое уровнем развития промышленности и ее технической базы
2. Информационная культура	Б. Общество, в котором работающее население занято производством, хранением и переработкой информации
3. Индустриальное общество	В. Процесс создания условий удовлетворения потребностей в получении информации
4. Информационное общество	Г. Умение целенаправленно работать с информацией

1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б

2. Совокупность приемов и правил записи чисел с помощью набора символов именуют...

- а) алгоритмом,
- б) системой счисления,
- с) электронной таблицей.

3. Основные типы компьютерных вирусов:

- а) Аппаратные, программные, загрузочные
- б) Программные, загрузочные, макровирусы
- с) Файловые, программные, макровирусы
- д) Линейные, разветвляющиеся, пошаговые.

4. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:

- а) размер шрифта;
- б) тип файла;
- с) параметры абзаца;
- д) размер страницы.

5. Что из перечисленного не является операционной системой.

- а) Unix
- б) Windows
- с) Pascal
- д) Android
- е) Excel

6. Организация-поставщик услуг интернета пользователю называется...

- а) хостинг

- b) транслятор
- c) провайдер

7.EXCEL это

- a) Графический редактор
- b) Текстовый процессор
- c) Операционная система
- d) Табличный процессор
- e) Клавиша на клавиатуре

8. Файл с расширением XLS содержит

- a) Только одну таблицу
- b) Только один рабочий лист с возможно несколькими таблицами
- c) Несколько рабочих листов, образующих рабочую книгу

9. При выделении одного фрагмента на рабочем листе, выделяется

- a) Прямоугольная область
- b) Область произвольной формы

10.Базы данных (БД) – это:

- a) совокупность электронных таблиц и всего комплекса аппаратно – программных средств для их хранения; изменения и поиска информации; для взаимодействия с пользователем;
- b) организованная совокупность данных, предназначенная для длительного хранения во внешней памяти компьютера и постоянного применения;
- c) программное обеспечение, управляющее хранением и обработкой данных;
- d) настраиваемые диалоговые окна, сохраняемые в компьютере в виде объектов специального типа.

11.Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- a) слайд
- b) лист
- c) кадр
- d) рисунок

12.В состав системного блока входят:

- a) Материнская плата
- b) Флешка
- c) Процессор
- d) Видеокарта
- e) Стример
- f) Оперативная память

13.Для чего нужна оперативная память?

- a) Для записи на нее больших объемов информации
- b) Для временного хранения информации при загрузке и работе компьютера
- c) Для долговременного хранения файлов
- d) Для переноса информации с компьютера на компьютер

14.HTML является:

- a) Транслятором языка программирования.
- b) Средством просмотра Web-страниц.
- c) Средством создания Web-страниц.
- d) Сервером Интернет.

15.Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:

- a) коммутатором;
- b) сервером;
- c) модемом;
- d) адаптером.



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №25

Теоретическая часть

- 1. Информацию, отражающую истинное положение дел, называют:**
 - a) понятной;
 - b) достоверной;
 - c) объективной;
 - d) полной;
 - e) полезной
- 2. К внешним запоминающим устройствам относится:**
 - a) Процессор;
 - b) Дискета;
 - c) Монитор.
- 3. Какой среды обитания компьютерных вирусов не бывает?**
 - a. Файловый вирус
 - b. Мегавирус
 - c. Загрузочный вирус
 - d. Макровирус
- 4. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:**
 - a) системного программного обеспечения;
 - b) систем программирования;
 - c) операционной системы;
 - d) прикладного программного обеспечения;
- 5. Команды меню Формат позволяют осуществлять действия:**
 - a) сохранения документа в папке;
 - b) вставку таблицы;
 - c) вставку рисунка;
 - d) выбор параметров абзаца и шрифта.
- 6. Можно ли изменить имя рабочего листа и названия рабочей книги?**
 - a) рабочего листа
 - b) Только рабочей книги
 - c) И рабочего листа и рабочей книги
 - d) Нельзя в обоих случаях
- 7. Сколько чисел можно записать в одной ячейке?**
 - a) Только одно
 - b) Не более двух
 - c) Более двух
- 8. Можно ли в одной программе EXCEL открыть**
 - a) Не более одной рабочей книги
 - b) Более одного рабочего листа
 - c) Не более одного рабочего листа

9. По способу хранения данных БД бывают:

- a) Фактографические
- b) Распределённые
- c) Табличные

10. Что такое презентация PowerPoint?

- a) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
- b) прикладная программа для обработки электронных таблиц
- c) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- d) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм

11. Какая программа является графическим редактором?

- a) Excel
- b) Word
- c) Access
- d) Paint

12. Компьютерным вирусом является:

- a) любая программа, созданная на языках низкого уровня;
- b) программа проверки и лечения дисков;
- c) программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты;
- d) специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью «размножаться»;
- e) ярлык.

13. Файл - это:

- a) программа или данные на диске, имеющие имя;
- b) единица измерения информации;
- c) программа;

14. Информацию в бытовом смысле чаще всего понимают, как:

- a) сведения, передаваемые в форме знаков, сигналов;
- b) сведения, уменьшающие неопределенность знаний;
- c) сведения, хранящиеся на материальных носителях;

знания, получаемые об окружающем нас мире

15. Информацию, взятую из надежного источника, называют:

- a) полезной
- b) актуальной
- c) достоверной
- d) объективной



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №1

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст.

Политическая карта мира

Современная политическая карта мира насчитывает более 230 суверенных государств (суверенным называется государство, независимое во внутренних и внешних делах). Остальные государства являются колониями. Например, государство Австралийский союз формально находится под управлением Елизаветы II, королевы Великобритании.

Существуют различные классификации стран мира: по численности населения, по площади территории, по географическому положению.

По численности населения страны подразделить на многочисленные страны (например, Индия имеет численность населения в 1,3 млрд. человек, а Китай – 1,1 млрд. человек) и страны с меньшей численностью населения.

По площади территории Российская Федерация занимает I место в мире (17,1 млн. кв. км), на втором и третьем местах располагаются Канада и Китай соответственно. Самым маленьким государством по площади территории является Ватикан. Его площадь составляет всего 44 га.

По географическому положению страны подразделяют на сухопутные (не имеющие выхода к морю), приморские, островные, полуостровные и страны-архипелаги.

Наибольшее количество государств, не имеющих выхода к морю, расположено на территории африканского континента (Бутан, Лесото, Чад). К островным государствам относятся Шри-Ланка, Исландия, Мадагаскар. Такие государства занимают один большой остров. Япония относится к группе стран-архипелагов, так как в ее ведении находится несколько крупных островов и много более мелких. Полуостровные государства занимают всю или почти всю территорию какого-либо полуострова: Греция – Балканский, Италия – Аппенинский, Саудовская Аравия – Аравийский полуостров.

3. Отформатируйте набранный текст согласно следующим требованиям:

- заголовок полужирный, 16 пт, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,15, выравнивание по центру.

- основной текст 14 пт, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25.

4. Отформатировав документ, укажите с помощью концевой сноски, какие сочетания клавиш были использованы для форматирования документа.

5. Сохраните документ.

6. Переименуйте документ так, чтобы он имел вид Фамилия_Курс.docx.

7. Используя данные набранного текста, найдите в сети Интернет следующие данные:

- 10 первых стран наибольших по площади территории,
- 10 первых стран наибольших по численности населения,
- 5 стран-полуостровов
- 5 стран-островов

- 5 сухопутных государств

8. Выбранные данные о государствах, занимающих наибольшую площадь и имеющих наибольшее население занесите в виде таблиц на разных листах в книге MSExcel.

№ п/п	Наименование государства	Площадь территории

№ п/п	Наименование государства	Численность населения

9. Проранжируйте данные таблиц по возрастанию (таблица 1 – площадь территории) и убыванию (таблица 2 – численность населения).

10. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.

11. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.

12. Сохраните базу данных.

13. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:

1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.

2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные о площади государств мира.

3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа классификаций государств.

4) слайд, содержащий определение понятия «Суверенное государство».

14. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.

15. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.

16. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №2

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст.

27 апреля 1682 года умер царь **Федор Алексеевич**. Ему было всего 20 лет. Слабый и больной, он вступил на престол после своего отца — царя **Алексея Михайловича** в 1676 году и правил всего 6 лет. И хотя Федор женился дважды, детей у него не было. Боярская дума, собравшиеся в Кремле после смерти царя, должна была решать: кому стать русским самодержцем. Кандидатов было двое - 16-летний царевич Ивани 10-летний царевич Петр. Оба они были детьми царя Алексея, но от разных матерей. Вот здесь обратимся к **династической ветви** — фрагменту династического древа Романовых, чтобы разобраться во всех хитросплетениях проблемы наследия престола.

3. Отформатируйте набранный текст согласно следующим требованиям:
 - заголовок полужирный, 16 пт, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,15, выравнивание по центру.
 - основной текст 14 пт, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25.
4. Отформатировав документ, укажите с помощью концевой сноски, какие сочетания клавиш были использованы для форматирования документа.
5. Сохраните документ.
6. Переименуйте документ так, чтобы он имел вид Фамилия_Курс.docx.
7. Наберите предложенный преподавателем текст.

Учебный центр «Сириус»

Свидетельство №43434

Выдано Гороховой Ирине Павловне в том, что за время обучения в учебном центре «Сириус» с 1 сентября 2016 по 30 мая 2017 года она получила следующие оценки:

Предмет	Оценка
Операционная система и программная оболочка	4 (Хорошо)
Операционная система	5 (Отлично)
Пакет MicrosoftOffice	5 (Отлично)
- текстовый редактор	5 (Отлично)
- табличный процессор	5 (Отлично)
-базы данных	4 (Хорошо)

Выпускная работа – хорошо

Присвоенная специальность – оператор ЭВМ

Директор Учебного центра «Сириус»

8. Текст с задания №7 скопировать в MSExcel и рассчитать среднюю арифметическую оценку, используя функцию "СРЗНАЧ".
9. Проранжируйте данные таблиц по возрастанию и убыванию.
10. Постройте диаграмму на основе таблицы с задания №7 в среде электронных таблиц.
11. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.
11. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.
12. Сохраните базу данных.
13. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:
 - 1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.
 - 2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные об оценках.
 - 3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа пакета Microsoft Office.
 - 4) слайд, содержащий отчет о проделанной работе.
14. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.
15. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.
16. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №3

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст по образцу.

«Бюро торговля и издательство
BNV – Санкт-Петербург»
123456, Россия, Санкт-Петербург
ул. Мушкетерская, 3

4-Окт-95 № 12/345
На №
О возможностях MS Word

Уважаемый читатель!

Настоящим уведомляем Вас, что **MS Word** позволяет легко и быстро форматировать тексты, добиваясь любых желаемых эффектов.

Можно изменять *шрифт*, его размер и начертание, *выравнивать* текст влево, вправо, по центру или по обоим краям, указывать различные *отбивки* (отступы), вставлять в текст *таблицы*, *рисунки* и тому подобное. В большинстве случаев для этого достаточно нажать с помощью мыши кнопку на панели инструментов.

Мы надеемся, что, освоив с нашей помощью **MS Word**, Вы сможете плодотворно использовать его в своей работе.

Ф.А. Новиков
А.Д. Яценко

3. Составьте в программе MS Excel таблицу учета товаров фирмы «Ромашка», пустые столбцы сосчитайте по формулам.

курс доллара

61,80

Таблица учета, проданного товаров фирмы «Ромашка»

№ п/п	название	поставлено	продано	осталось	цена в рублях за 1 товар	цена в долларах за 1 товар	всего в рублях
1	товар 1	50	43		170		
2	товар 2	65	65		35		
3	товар 3	50	43		56		
4	товар 4	43	32		243		
5	товар 5	72	37		57		
Всего							

4. Постройте диаграмму на основе таблицы с задания №3 в среде электронных таблиц.

5. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.
6. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.
7. Сохраните базу данных.
8. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:
 - 1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.
 - 2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные.
 - 3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа пакета Microsoft Office.
 - 4) слайд, содержащий отчет о проделанной работе.
9. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.
10. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.
11. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №4
Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст по образцу.

СОВРЕМЕННЫЙ ЛОНДОН

*Вестминстерское аббатство и Вестминский дворец с его знаменитыми часами **Биг Бен**. Это величественное здание, построенное в стиле ГОТИКА стоит на левом берегу Темзы в самом сердце Лондона. В настоящее время в Вестминстерском дворце, отделённом от аббатства площадью «Двор старого дворца», размещается парламент – **законодательный орган Великобритании**. Кроме двух главных палат парламента – *палаты лордов и палаты общин* - во дворце целый лабиринт канцелярий, библиотек, помещений для заседаний различных комитетов, ресторанов и кафе-териев.*

Помещение, где заседает палата общин, как ни удивительно, совсем небольшое, и сидячих мест в нем лишь **437**. Здание построено в **1835 – 1860** годах на месте сгоревших в **1834** году построек. Его длина **948 футов**. От старого комплекса уцелел Вестминстер – холл. В котором с XIV по XX век верховный суд Англии.

Часы Биг Бен самые замечательные в мире. С прекрасным музыкальным боем. Часы названы в честь Бенджамена Холла. Внутрь башни, где находятся часы. Ведут **340** ступеней. Минутная стрелка имеет **14 футов** в длину, часовая – **9**, каждая цифра по **2** фута. Все жители Лондона сверяю свои часы с **Биг Беном**.

3. В электронных таблицах MS Excel составьте таблицу по образцу и произведите расчеты.

Устройство	Цена в у. е	Цена в рублях
Системная плата	80	
Процессор	70	
Оперативная память	15	
Жесткий диск	100	
Монитор	200	
Дисковод 3,5"	12	
Дисковод CD- ROM	30	
Корпус	25	
Клавиатура	10	
Мышь	5	
ИТОГО		

Курс доллара к рублю 1 у.е.=61 руб.

4. Постройте диаграмму на основе таблицы с задания №3 в среде электронных таблиц.
5. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.
6. Создайте базу данных MS Access и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.

7. Сохраните базу данных.

8. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:

1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.

2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные.

3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа пакета Microsoft Office.

4) слайд, содержащий отчет о проделанной работе.

9. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.

10. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.

11. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



Нефтеюганский
политехнический
колледж

АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение

управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №5

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст.
3. В абзац пять вставьте графические объекты и настройте их в соответствии с образцом:



Все последующие версии документа сохраняться в том же файле, причем новая документа замещает предыдущую. Если сохранить обе версии документа содержащую последние изменения),

воспользуйтесь командой Сохранить, указав имя и положение нового Документ можно сохранить в той же папке, открыть другую новую.



будут
версия
требуется
(исходную и
файла.

папку или создать



Я изучаю
информационные
технологии

4. Составьте таблицу в программе MS Excel по образцу. В электронных таблицах произвести расчет. Премия - 50%, подоходный налог - 13%

Расчет месячной заработной платы фирмы «Агат»

№№	Ф.И.О.	Должность	Оклад	Премия	Подходный налог	К выдаче
1	Иванов И.И.	Директор	10500			
2	Петров П.П.	Бухгалтер	7030			
3	Сидоров С.С.	Юрист	5600			
4		Экономист	5400			
5		Рабочий	4500			
6		Рабочий	4800			

5. Постройте диаграмму на основе таблицы с задания №4 в среде электронных таблиц.
6. . Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.
7. . Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.
8. . Сохраните базу данных.
9. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:
 - 1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.
 - 2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные.
 - 3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа пакета Microsoft Office.
 - 4) слайд, содержащий отчет о проделанной работе.
10. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.
11. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №6

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст с учетом шрифтового оформления (кегель - 12 пунктов) и оформления абзаца.

Информатика – это совокупность дисциплин, изучающих свойства информации, а также способы представления, накопления, обработки и передачи информации с помощью технических средств. На западе применяют другой термин – computerscience (компьютерная наука).

Ядро информатики – информационная технология как совокупность технических и программных средств, с помощью которых мы выполняем разнообразные операции по обработке информации во всех сферах нашей жизнедеятельности.

Центральное место в прикладной информатике занимает компьютер (от английского слова compute – вычислять) – техническое устройство для обработки информации. У нас в стране его часто называют электронно-вычислительной машиной (ЭВМ). Мы рассматриваем наиболее распространённый тип ЭВМ – персональный компьютер (ПК).

В школьном курсе информатики вы будете изучать основы современной информационной технологии, познакомитесь с основополагающими принципами программно-технических средств и организации данных в компьютерных системах. Освойте базовые элементы современной информационной технологии: обработку изображений (графический редактор Paintbrush), обработку текстовых документов (текстовый редактор Word), работу с электронными таблицами (электронные таблицы Excel), принципы работы с базами данных.

3. Выделите слово «Информатика» и замените шрифт на **полужирный**.
4. Выделите определение информатики и замените шрифт на курсив.
5. Выделите слова «Ядро информатики», замените шрифт на **полужирный** и измените высоту букв (кегель 14 пунктов).
6. Выделите пояснение в скобках «от английского слова compute – вычислять и замените шрифт на **полужирный курсив**.
7. Установите выравнивание По ширине.
8. Составьте таблицу, показанную на рисунке в программе MS Excel, заполните таблицу произвольными данными и произвести расчеты.

	А	В	С	Д	Е	F	G	Н
1	Продажа комплектующих к персональным компьютерам							
2	<i>Месяц</i>	<i>Центр ЭВМ</i>	<i>ЭВМ- сервис</i>	<i>Дом бизнеса</i>	<i>Техноцентр</i>	<i>Среднее</i>	<i>Максимум</i>	<i>Минимум</i>

3	Январь	18420	10305	25420	15940			
4	Февраль	18300	10370	25400	15880			
5	Март							
6	Апрель							
7	Май							
8	Июнь							
9	Июль							
10	Август							
11	Сентябрь							
12	Октябрь							
13	Ноябрь							
14	Декабрь							
15	Итого:							
16	Максимум							
17	Минимум							

9. Постройте диаграмму на основе таблицы с задания №8 в среде электронных таблиц.
10. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.
11. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.
12. Сохраните базу данных.
13. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:
 - 1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.
 - 2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные.
 - 3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа пакета Microsoft Office.
 - 4) слайд, содержащий отчет о проделанной работе.
14. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.
15. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №7

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст, с учетом шрифтового оформления (кегель-14 пунктов) и оформления абзаца.

автономное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского округа – Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»
от _____ № _____

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а) обучается в
группе _____ в среднем профессиональном образовательном учреждении
«Нефтеюганский политехнический колледж» города Нефтеюганска Ханты-Мансийского округа –
Югры, Тюменская область.

3. Установите межстрочное расстояние в тексте штампа учреждения равным 18 пунктов.
4. Установите расстояние между буквами текста в штампе учреждения равным 5 пунктов
5. Составьте таблицу в программе MS Excel для выплаты заработной платы для работников предприятия.

Расчет заработной платы.						
№ п/п	Фамилия, И.О.	Полученный доход	Налоговые вычеты	Налогооблагае мый доход	Сумма налога, НДФЛ	К выплате
1	Молотков А.П.	18000	1400			
2	Петров А.М.	9000	1400			
3	Валеева С. Х.	7925	0			
4	Гараев А.Н.	40635	2800			

5	Еремин Н.Н.	39690	1400			
6	Купцова Е.В.	19015	2800			
Итого						

6. Постройте диаграмму на основе таблицы с задания №5 в среде электронных таблиц.
7. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.
8. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.
9. Сохраните базу данных.
10. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:
 - 1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.
 - 2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные.
 - 3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа пакета Microsoft Office.
 - 4) слайд, содержащий отчет о проделанной работе.
11. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.
12. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.
13. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №8

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст, с учётом шрифтового оформления (кегель – 12 пунктов) и оформления абзаца.

Что такое информация?

Информация является первичным и неопределяемым в рамках науки понятием. Мы лишь можем утверждать, что это понятие предполагает наличие материального носителя информации. Источника информации, приёмника информации и канала связи между источником и приёмником.

Наиболее распространёнными глаголами, употребляемыми со словом «информация», являются «получить», «приобрести», «передать» (даже «купить» или «продать»), которые ассоциируются в нашем сознании с какой-либо мерой её измерения. И здесь обнаруживается удивительная вещь: систематически рассуждая о количестве информации (много информации, мало информации), мы не можем указать единицу измерения этой информации. Нет у нас и однозначного ответа на вопрос: является ли правильным выражение «новая информация» или это тавтология и информация не может быть «старой»?

3. Выделите первый абзац и установите границы этого абзаца 2 – 10 см, отступ красной строки – 3 см.
4. Выделите второй абзац и установите границы этого абзаца 3 – 11 см, отступ красной строки – 4 см.
5. Установите выравнивание По ширине.
6. Составьте в программе MS Excel таблицу оклада работников предприятия и произведите расчеты, используя исходные данные с Таблицы 1.

Таблицы 1

Оклад работников предприятия			
статус	категория	оклад	премии
начальник	1	15 256,70р.	5 000,00р.
инженеры	2	10 450,15р.	4 000,00р.
рабочие	3	5 072,37р.	3 000,00р.

6.1 Ниже сформируйте таблицу для вычисления заработной платы работников предприятия.

Заработная плата работников предприятия						
№ п/п	фамилия рабочего	категория рабочего	оклад рабочего	ежемесячные премии	подоходный налог (ПН)	заработная плата (ЗП)
1	Иванов	3				
2	Петров	3				
3	Сидоров	2				
4	Колобков	3				
5	Пентегова	3				
6	Алексеева	3				
7	Королев	2				
8	Бурин	2				
9	Макеев	1				
10	Еремина	3				
Итого						

6.2 Ежемесячная премия рассчитывается таким же образом. Подоходный налог считается по формуле: $ПН = (оклад + премия) * 0,13$. Заработная плата по формуле: $ЗП = оклад + премия - ПН$.

7. Постройте диаграмму на основе таблицы с задания №6 в среде электронных таблиц.
8. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.
9. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.
10. Сохраните базу данных.
11. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:
 - 1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.
 - 2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные.
 - 3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа пакета Microsoft Office.
 - 4) слайд, содержащий отчет о проделанной работе.
12. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.
13. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.
14. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №9

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст.

27 апреля 1682 года умер царь **Федор Алексеевич**. Ему было всего 20 лет. Слабый и больной, он вступил на престол после своего отца — царя **Алексея Михайловича** в 1676 году и правил всего 6 лет. И хотя Федор женился дважды, детей у него не было. Боярская дума, собравшиеся в Кремле после смерти царя, должна была решать: кому стать русским самодержцем. Кандидатов было двое - 16-летний царевич **Ивани** 10-летний царевич **Петр**. Оба они были детьми царя Алексея, но от разных матерей. Вот здесь обратимся к **династической ветви** — фрагменту династического древа Романовых, чтобы разобраться во всех хитросплетениях проблемы наследия престола.

3. Отформатируйте набранный текст согласно следующим требованиям:
 - заголовок полужирный, 16 пт, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,15, выравнивание по центру.
 - основной текст 14 пт, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25.
4. Отформатировав документ, укажите с помощью концевой сноски, какие сочетания клавиш были использованы для форматирования документа.
5. Сохраните документ.
6. Переименуйте документ так, чтобы он имел вид **Фамилия_Курс.docx**.
7. Наберите предложенный преподавателем текст.

Учебный центр «Сириус»

Свидетельство №43434

Выдано Гороховой Ирине Павловне в том, что за время обучения в учебном центре «Сириус» с 1 сентября 2016 по 30 мая 2017 года она получила следующие оценки:

Предмет	Оценка
Операционная система и программная оболочка	4 (Хорошо)
Операционная система	5 (Отлично)
Пакет MicrosoftOffice	5 (Отлично)
- текстовый редактор	5 (Отлично)
- табличный процессор	5 (Отлично)
-базы данных	4 (Хорошо)

Выпускная работа – хорошо

Присвоенная специальность – оператор ЭВМ

Директор Учебного центра «Сириус»
Иванов А. Г.

8. Текст с задания №7 скопировать в MSExcel и рассчитать среднюю арифметическую оценку, используя функцию "СРЗНАЧ".
9. Проранжируйте данные таблиц по возрастанию и убыванию.
10. Постройте диаграмму на основе таблицы с задания №7 в среде электронных таблиц.
11. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.
11. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.
12. Сохраните базу данных.
13. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:
 - 1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.
 - 2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные об оценках.
 - 3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа пакета Microsoft Office.
 - 4) слайд, содержащий отчет о проделанной работе.
14. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.
15. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.
16. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №10

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст.

Политическая карта мира

Современная политическая карта мира насчитывает более 230 суверенных государств (суверенным называется государство, независимое во внутренних и внешних делах). Остальные государства являются колониями. Например, государство Австралийский союз формально находится под управлением Елизаветы II, королевы Великобритании.

Существуют различные классификации стран мира: по численности населения, по площади территории, по географическому положению.

По численности населения страны подразделять на многочисленные страны (например, Индия имеет численность населения в 1,3 млрд. человек, а Китай – 1,1 млрд. человек) и страны с меньшей численностью населения.

По площади территории Российская Федерация занимает I место в мире (17,1 млн. кв. км), на втором и третьем местах располагаются Канада и Китай соответственно. Самым маленьким государством по площади территории является Ватикан. Его площадь составляет всего 44 га.

По географическому положению страны подразделяют на сухопутные (не имеющие выхода к морю), приморские, островные, полуостровные и страны-архипелаги.

Наибольшее количество государств, не имеющих выхода к морю, расположено на территории африканского континента (Бутан, Лесото, Чад). К островным государствам относятся Шри-Ланка, Исландия, Мадагаскар. Такие государства занимают один большой остров. Япония относится к группе стран-архипелагов, так как в ее ведении находится несколько крупных островов и много более мелких. Полуостровные государства занимают всю или почти всю территорию какого-либо полуострова: Греция – Балканский, Италия – Аппенинский, Саудовская Аравия – Аравийский полуостров.

3. Отформатируйте набранный текст согласно следующим требованиям:

- заголовков полужирный, 16 пт, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,15, выравнивание по центру.

- основной текст 14 пт, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25.

4. Отформатировав документ, укажите с помощью концевой сноски, какие сочетания клавиш были использованы для форматирования документа.

5. Сохраните документ.

6. Переименуйте документ так, чтобы он имел вид Фамилия_Курс.docx.

7. Используя данные набранного текста, найдите в сети Интернет следующие данные:

- 10 первых стран наибольших по площади территории,
- 10 первых стран наибольших по численности населения,
- 5 стран-полуостровов

- 5 стран-островов
- 5 сухопутных государств

8. Выбранные данные о государствах, занимающих наибольшую площадь и имеющих наибольшее население, занесите в виде таблиц на разных листах в книге MSExcel.

№ п/п	Наименование государства	Площадь территории

№ п/п	Наименование государства	Численность населения

9. Проранжируйте данные таблиц по возрастанию (таблица 1 – площадь территории) и убыванию (таблица 2 – численность населения).

10. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.

11. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.

12. Сохраните базу данных.

13. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:

1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.

2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные о площади государств мира.

3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа классификаций государств.

4) слайд, содержащий определение понятия «Суверенное государство».

14. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.

15. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.

16. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №11

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст с учетом шрифтового оформления (кегель - 14 пунктов) и оформления абзаца.

КТО РАБОТАЕТ С ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКОЙ.

Людей, связанных с персональными компьютерами, принято делить на категории (хотя деление — это условно): 1) специалисты по аппаратуре (электронщики); 2) профессиональные программисты; 3) программисты - пользователи; 4) пользователи.

Профессиональные программисты разрабатывают программы.

Программисты-пользователи пользуются готовыми программами и могут разрабатывать несложные программы. Пользователи – люди, для которых компьютер – просто инструмент профессиональной деятельности.

3. Каждое предложение начните с новой строки.
4. Каждый пункт перечисления 1,2,3,4 начните с новой строки.
5. Установите выравнивание По ширине.
6. Межстрочный интервал 1,5 строки.
7. Составьте в программе MSExcel таблицу по образцу.

Расчет заработной платы работников ЗАО «Товарищ»

№	ФИО	Доходы			Налоги			Всего начислено	Всего удержано	К выдаче
		Оклад	Коэффициент	Полярная надбавка	Подходный налог	Медицинское страхование	Пенсионный фонд			
1	Петров А. В.	510								
2	Сидоров Н.З.	595								
3	Артемьева М.С.	640								
4	Сапожкова В.В.	380								
5	Ратынская С. Л.	490								
6	Урусов П. Р.	700								
7	Витальев Н.Н.	830								
8	Русокров Г.Л.	1000								
9	Девяткин А.А.	740								

8. Заполните столбцы с №, ФИО, Окладом, а остальные столбцы рассчитайте по формулам:

✓ Коэффициент составляет 50% от оклада:

- ✓ Аналогично рассчитайте Полярную надбавку, которая составляет 80% от оклада.
- ✓ В столбце Всего начислено подсчитайте доходы сотрудника (сумма всех доходов)
- ✓ Подоходный налог рассчитывается по формуле: 12% от начисленной суммы.
- ✓ В фонд медицинского страхования производится выплата в размере 3% от начисленной суммы.
- ✓ В пенсионный фонд производится выплата в размере 1% от начисленной суммы
- ✓ В столбце Всего удержано подсчитываются расходы сотрудника (сумма всех налогов)
- ✓ В столбце К выдаче рассчитывается денежная сумма, выдаваемая работнику на руки (доходы-расходы)

9. Постройте диаграмму на основе таблицы с задания №7 в среде электронных таблиц.

10. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.

11. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.

12. Сохраните базу данных.

13. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:

1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.

2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные.

3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа пакета Microsoft Office.

4) слайд, содержащий отчет о проделанной работе.

14. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.

15. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.

16. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №12

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст, с учетом шрифтового оформления (кегель-14 пунктов) и оформления абзаца.

автономное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского округа – Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»
от _____ № _____

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а) обучается в
группе _____ в среднем профессиональном образовательном учреждении
«Нефтеюганский политехнический колледж» города Нефтеюганска Ханты-Мансийского округа –
Югры, Тюменская область.

3. Установите межстрочное расстояние в тексте штампа учреждения равным 18 пунктов.
4. Установите расстояние между буквами текста в штампе учреждения равным 5 пунктов
5. Составьте в программе MSExcel таблицу по образцу:
Продажа мороженого фирмой
ПИНГВИН в летний период

Район/месяц	Июнь	Июль	Август	Всего по округу	% выручки по округу
Центральный	2500,65р.	1200,35р.	2400,50р.		
Западный	2100,10р.	1001,00р.	2345,00р.		
Южный	4000,68р.	3500,00р.	3409,00р.		
Восточный	3100,00р.	2100,00р.	1090,30р.		
Северный	980,00р.	700,00р.	1300,20р.		

<i>Всего за месяц</i>			<i>Общая выручка</i>

2. Произведите расчеты в столбцах Всего по округу и % выручки по округу, используя исходные данные.
3. Постройте диаграмму на основе таблицы с задания №5 в среде электронных таблиц.
4. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.
5. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.
6. Сохраните базу данных.
7. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:
 - 1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.
 - 2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные.
 - 3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа пакета Microsoft Office.
 - 4) слайд, содержащий отчет о проделанной работе.
8. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.
9. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.
10. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №13

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст.

ШУТОЧНЫЕ ВОПРОСЫ

Какие часы показывают верное время только два
раза в сутки?

(Которые стоят)

Что нужно сделать, чтобы отпилить ветку, на
которой сидит ворона, не потревожив её?

(Подождать, пока она улетит)

В комнате горело 7 свечей. Проходил мимо
человек, потушил 2 свечи. Сколько свечей осталось?

(Две, остальные сгорели)

3. Установите автоматический перенос слов.
4. Напечатайте весь текст от левой границы страницы, разбив его на 7 абзацев.
5. Выделите весь текст (вместе с заголовком) и установите:
 - ✓ Абзацные отступы слева и справа по 1,5 см.
 - ✓ Красную строку 1 см.
 - ✓ Выровнять вопросы по ширине, ответы – по правому краю, заголовок по центру.
 - ✓ Установите начертание для вопросов – обычный, для ответов – курсив.
6. Оформите заголовок:
 - ✓ Прописными буквами.
 - ✓ В разрядку *Интервал* установите 3 пт.
7. Оформите текст рамкой.
8. Составьте в программе MS Excel таблицу по образцу.

Ведомость начисления заработной платы				
№ п/п	Фамилия	Оклад	Материальная помощь	Сумма к выдаче
1	Сидоров	1850		
2	Петров	1000		
3	Глухов	2300		
4	Смирнов	950		
5	Галкин	1100		

6	Иванов	4500		
7	Авдеев	3400		
8	Горшков	2800		
	Всего:			

9. Произведите расчеты в столбцах Материальная помощь и Сумма к выдаче, используя исходные данные.
10. Постройте диаграмму на основе таблицы с задания №8 в среде электронных таблиц.
11. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.
12. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.
13. Сохраните базу данных.
14. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:
 1. Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.
 2. слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные.
 3. Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа пакета Microsoft Office.
 4. слайд, содержащий отчет о проделанной работе.
15. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.
12. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.
13. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №14

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст.

27 апреля 1682 года умер царь **Федор Алексеевич**. Ему было всего 20 лет. Слабый и больной, он вступил на престол после своего отца — царя **Алексея Михайловича** в 1676 году и правил всего 6 лет. И хотя Федор женился дважды, детей у него не было. Боярская дума, собравшиеся в Кремле после смерти царя, должна была решать: кому стать русским самодержцем. Кандидатов было двое - 16-летний царевич **Ивани** 10-летний царевич **Петр**. Оба они были детьми царя Алексея, но от разных матерей. Вот здесь обратимся к **династической ветви** — фрагменту династического древа Романовых, чтобы разобраться во всех хитросплетениях проблемы наследия престола.

3. Отформатируйте набранный текст согласно следующим требованиям:
 - заголовок полужирный, 16 пт, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по центру.
 - основной текст 14 пт, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25.
4. Отформатировав документ, укажите с помощью концевой сноски, какие сочетания клавиш были использованы для форматирования документа.
5. Сохраните документ.
6. Переименуйте документ так, чтобы он имел вид **Фамилия_Курс.docx**.
7. Наберите предложенный преподавателем текст.

Учебный центр «Сириус»

Свидетельство №43434

Выдано Гороховой Ирине Павловне в том, что за время обучения в учебном центре «Сириус» с 1 сентября 2016 по 30 мая 2017 года она получила следующие оценки:

Предмет	Оценка
Операционная система и программная оболочка	4 (Хорошо)
Операционная система	5 (Отлично)
Пакет MicrosoftOffice	5 (Отлично)
- текстовый редактор	5 (Отлично)
- табличный процессор	5 (Отлично)
-базы данных	4 (Хорошо)

Выпускная работа – хорошо

Присвоенная специальность – оператор ЭВМ

Директор Учебного центра «Сириус»
Иванов А. Г.

8. Текст с задания №7 скопировать в MSExcel и рассчитать среднюю арифметическую оценку, используя функцию "СРЗНАЧ".
9. Проранжируйте данные таблиц по возрастанию и убыванию.
10. Постройте диаграмму на основе таблицы с задания №7 в среде электронных таблиц.
11. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.
11. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.
12. Сохраните базу данных.
13. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:
 - 1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.
 - 2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные об оценках.
 - 3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа пакета Microsoft Office.
 - 4) слайд, содержащий отчет о проделанной работе.
14. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.
15. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.
16. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №15

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст и разбейте его на колонки:

Общая характеристика информационных технологий обучения.

Систематические исследования в области компьютерной поддержки профессионального образования имеют более чем 30-летнюю историю. За этот период в учебных заведениях США, Франции, Японии, России и ряда других стран было разработано большое количество компьютерных систем учебного назначения, ориентированных на различные типы ЭВМ.

3. Отформатируйте набранный текст согласно следующим требованиям:
- заголовок полужирный, 16 пт, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,15.
4. Установите выравнивание По ширине.
5. Составьте в программе MSExcel таблицу по образцу
4. Произведите расчеты в столбцах КТУ и Сумму к выдаче, используя исходные данные. (Рассчитать графу **КТУ** как произведение времени, затраченного сотрудником, на его квалификационный разряд)

Распределение доходов в зависимости от КТУ				
Общий доход	10000			
Фамилия	Время, ч	Квалификационный разряд	КТУ	Сумма к выдаче
Сотрудник 1	5	10		
	10	12		
	12	18		
	8	5		
	15	10		
	7	8		
	20	9		
	10	6		
	8	15		
	16	10		
Итого				

7. Постройте диаграмму на основе таблицы с задания №5 в среде электронных таблиц.

8. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.
9. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.
10. Сохраните базу данных.
11. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:
 - 1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.
 - 2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные.
 - 3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа пакета Microsoft Office.
 - 4) слайд, содержащий отчет о проделанной работе.
12. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.
13. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.
14. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №16

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст.

Политическая карта мира

Современная политическая карта мира насчитывает более 230 суверенных государств (суверенным называется государство, независимое во внутренних и внешних делах). Остальные государства являются колониями. Например, государство Австралийский союз формально находится под управлением Елизаветы II, королевы Великобритании.

Существуют различные классификации стран мира: по численности населения, по площади территории, по географическому положению.

По численности населения страны подразделять на многочисленные страны (например, Индия имеет численность населения в 1,3 млрд. человек, а Китай – 1,1 млрд. человек) и страны с меньшей численностью населения.

По площади территории Российская Федерация занимает I место в мире (17,1 млн. кв. км), на втором и третьем местах располагаются Канада и Китай соответственно. Самым маленьким государством по площади территории является Ватикан. Его площадь составляет всего 44 га.

По географическому положению страны подразделяют на сухопутные (не имеющие выхода к морю), приморские, островные, полуостровные и страны-архипелаги.

Наибольшее количество государств, не имеющих выхода к морю, расположено на территории африканского континента (Бутан, Лесото, Чад). К островным государствам относятся Шри-Ланка, Исландия, Мадагаскар. Такие государства занимают один большой остров. Япония относится к группе стран-архипелагов, так как в ее ведении находится несколько крупных островов и много более мелких. Полуостровные государства занимают всю или почти всю территорию какого-либо полуострова: Греция – Балканский, Италия – Аппенинский, Саудовская Аравия – Аравийский полуостров.

3. Отформатируйте набранный текст согласно следующим требованиям:

- заголовков полужирный, 16 пт, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,15, выравнивание по центру.

- основной текст 14 пт, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25.

4. Отформатировав документ, укажите с помощью концевой сноски, какие сочетания клавиш были использованы для форматирования документа.

5. Сохраните документ.

6. Переименуйте документ так, чтобы он имел вид Фамилия_Курс.docx.

7. Используя данные набранного текста, найдите в сети Интернет следующие данные:

- 10 первых стран наибольших по площади территории,
- 10 первых стран наибольших по численности населения,
- 5 стран-полуостровов

- 5 стран-островов
- 5 сухопутных государств

8. Выбранные данные о государствах, занимающих наибольшую площадь и имеющих наибольшее население занесите в виде таблиц на разных листах в книге MSExcel.

№ п/п	Наименование государства	Площадь территории

№ п/п	Наименование государства	Численность населения

9. Проранжируйте данные таблиц по возрастанию (таблица 1 – площадь территории) и убыванию (таблица 2 – численность населения).

10. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.

11. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.

12. Сохраните базу данных.

13. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:

1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.

2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные о площади государств мира.

3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа классификаций государств.

4) слайд, содержащий определение понятия «Суверенное государство».

14. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.

15. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.

16. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №17

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст, оформите приглашение по образцу.
 1. Активизировать панель Рисование, если она отсутствует на *экране*
 2. Щелкните по кнопке *Автофигуры – Основные фигуры* выберите *Ромб*.
 3. Измените параметры ромба следующим образом (все изменения производятся только при выделенном объекте):
 - ❖ Выделите ромб (установите указатель мыши на ромб так, чтобы он принял форму стрелки с перекрестием и щелкните – должны появиться белые маркеры).
 - ❖ Измените размер ромба, сделав его больше или меньше (установите указатель мыши на один из маркеров, чтобы появилась двойная стрелка, нажмите левую кнопку мыши и растяните ромб).
 - ❖ Щелкните по кнопке *Цвет заливки* и выберите *Нет заливки*.
 - ❖ Щелкните по кнопке *Цвет линий* и выберите *серый 25%*.
 - ❖ Щелкните по кнопке *Тип линии* и выберите толщину *3 пт*.
 4. Сделайте несколько копий ромба:
 - ❖ Выделить ромб.
 - ❖ Меню *Правка – Копировать*.
 - ❖ Меню *Правка – Вставить*, данную команду выполните несколько раз (ромбы будут вставляться по диагонали).
5. Составьте узор из скопированных ромбов, перемещая их мышью.
6. Сгруппируйте рисунок
7. Переместите рисунок на текст и поместите рисунок позади текста
8. Нарисуйте рамку для всего приглашения.

ПРИГЛАШЕНИЕ

Дорогие друзья!

***Приглашаю Вас на чаепитие
По случаю моего совершеннолетия.***

***Буду ждать в субботу,
28 июня 2017 г. в 14 часов.***

Отличное настроение обязательно!

Оксана

9. Составьте в программе MS Excel таблицу по образцу.

Расчет заработной платы работников ЗАО «Товарищ»

№	ФИО	Доходы			Налоги			Всего начислено	Всего удержано	К выдаче
		Оклад	Коэффициент	Полярная надбавка	Подоходный налог	Медицинское страхование	Пенсионный фонд			
1	Петров А. В.	510								
2	Сидоров Н.З.	595								
3	Артемьева М.С.	640								
4	Сапожкова В.В.	380								
5	Ратынская С. Л.	490								
6	Урусов П. Р.	700								
7	Витальев Н.Н.	830								
8	Русокров Г.Л.	1000								
9	Девяткин А.А.	740								

10. Заполните столбцы с №, ФИО, Окладом, а остальные столбцы рассчитайте по формулам:

- ✓ Коэффициент составляет 50% от оклада:
- ✓ Аналогично рассчитайте Полярную надбавку, которая составляет 80% от оклада.
- ✓ В столбце Всего начислено подсчитайте доходы сотрудника (сумма всех доходов)
- ✓ Подоходный налог рассчитывается по формуле: 12% от начисленной суммы.
- ✓ В фонд медицинского страхования производится выплата в размере 3% от начисленной суммы.
- ✓ В пенсионный фонд производится выплата в размере 1% от начисленной суммы
- ✓ В столбце Всего удержано подсчитываются расходы сотрудника (сумма всех налогов)
- ✓ В столбце К выдаче рассчитывается денежная сумма, выдаваемая работнику на руки (доходы-расходы)

11. Постройте диаграмму на основе таблицы с задания №9 в среде электронных таблиц.

11. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.

12. Создайте базу данных MS Access и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.

13. Сохраните базу данных.

14. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:

1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.

2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные.

3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа пакета Microsoft Office.

4) слайд, содержащий отчет о проделанной работе.

15. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.

16. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.

17. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №18

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст по образцу.

СОВРЕМЕННЫЙ ЛОНДОН

Вестминстерское аббатство и Вестминский дворец с его знаменитыми часами Биг Бен. Это величественное здание, построенное в стиле ГОТИКА стоит на левом берегу Темзы в самом сердце Лондона. В настоящее время в Вестминстерском дворце, отделённом от аббатства площадью «Двор старого дворца», размещается парламент – законодательный орган Великобритании. Кроме двух главных палат парламента – палаты лордов и палаты общин – во дворце целый лабиринт канцелярий, библиотек, помещений для заседаний различных комитетов, ресторанов и кафетериев.

Помещение, где заседает палата общин, как ни удивительно, совсем небольшое, и сидячих мест в нем лишь 437. Здание построено в 1835 – 1860 годах на месте сгоревших в 1834 году построек. Его длина 948 футов. От старого комплекса уцелел Вестминстер – холл. В котором с XIV по XX век верховный суд Англии.

Часы Биг Бен самые замечательные в мире. С прекрасным музыкальным боем. Часы названы в честь Бенджамена Холла. Внутри башни, где находятся часы. Ведут 340 ступеней. Минутная стрелка имеет 14 футов в длину, часовая – 9, каждая цифра по 2 фута. Все жители Лондона сверяю свои часы с Биг Беном.

3. В электронных таблицах MS Excel составьте таблицу по образцу и произведите расчеты.

Устройство	Цена в у. е	Цена в рублях
Системная плата	80	
Процессор	70	
Оперативная память	15	
Жесткий диск	100	
Монитор	200	
Дисковод 3,5"	12	
Дисковод CD- ROM	30	
Корпус	25	
Клавиатура	10	
Мышь	5	
ИТОГО		

Курс доллара к рублю 1 у.е.=61 руб.

4. Постройте диаграмму на основе таблицы с задания №3 в среде электронных таблиц.

5. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.
6. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.
7. Сохраните базу данных.
8. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:
 - 1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.
 - 2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные об оценках.
 - 3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа пакета Microsoft Office.
 - 4) слайд, содержащий отчет о проделанной работе.
9. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.
10. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.
11. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №19

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст.

27 апреля 1682 года умер царь **Федор Алексеевич**. Ему было всего 20 лет. Слабый и больной, он вступил на престол после своего отца — царя **Алексея Михайловича** в 1676 году и правил всего 6 лет. И хотя Федор женился дважды, детей у него не было. Боярская дума, собравшиеся в Кремле после смерти царя, должна была решать: кому стать русским самодержцем. Кандидатов было двое - 16-летний царевич **Ивани** 10-летний царевич **Петр**. Оба они были детьми царя Алексея, но от разных матерей. Вот здесь обратимся к **династической ветви** — фрагменту династического древа Романовых, чтобы разобраться во всех хитросплетениях проблемы наследия престола.

3. Отформатируйте набранный текст согласно следующим требованиям:
 - заголовок полужирный, 16 пт, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по центру.
 - основной текст 14 пт, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25.
4. Отформатировав документ, укажите с помощью концевой сноски, какие сочетания клавиш были использованы для форматирования документа.
5. Сохраните документ.
6. Переименуйте документ так, чтобы он имел вид **Фамилия_Курс.docx**.
7. Наберите предложенный преподавателем текст.

Учебный центр «Сириус»

Свидетельство №43434

Выдано Гороховой Ирине Павловне в том, что за время обучения в учебном центре «Сириус» с 1 сентября 2016 по 30 мая 2017 года она получила следующие оценки:

Предмет	Оценка
Операционная система и программная оболочка	4 (Хорошо)
Операционная система	5 (Отлично)
Пакет MicrosoftOffice	5 (Отлично)
- текстовый редактор	5 (Отлично)
- табличный процессор	5 (Отлично)
-базы данных	4 (Хорошо)

Выпускная работа – хорошо

Присвоенная специальность – оператор ЭВМ

Директор Учебного центра «Сириус»
Иванов А. Г.

8. Текст с задания №7 скопировать в MSExcel и рассчитать среднюю арифметическую оценку, используя функцию "СРЗНАЧ".
9. Проранжируйте данные таблиц по возрастанию и убыванию.
10. Постройте диаграмму на основе таблицы с задания №7 в среде электронных таблиц.
11. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.
11. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.
12. Сохраните базу данных.
13. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:
 - 1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.
 - 2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные об оценках.
 - 3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа пакета Microsoft Office.
 - 4) слайд, содержащий отчет о проделанной работе.
14. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.
15. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.
16. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №20

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст, с учетом шрифтового оформления (кегель-14 пунктов) и оформления абзаца.

автономное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского округа – Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»
от _____ № _____

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а) обучается в
группе _____ в среднем профессиональном образовательном учреждении
«Нефтеюганский политехнический колледж» города Нефтеюганска Ханты-Мансийского округа –
Югры, Тюменская область.

3. Установите межстрочное расстояние в тексте штампа учреждения равным 18 пунктов.
4. Установите расстояние между буквами текста в штампе учреждения равным 5 пунктов
5. Составьте в программе MS Excel таблицу учета товаров фирмы «Ромашка», пустые столбцы сосчитайте по формулам.

курс доллара		61,80					
Таблица учета, проданного товаров фирмы «Ромашка»							
№ п/п	название	поставлено	продано	осталось	цена в рублях за 1 товар	цена в долларах за 1 товар	всего в рублях
1	товар 1	50	43		170		
2	товар 2	65	65		35		
3	товар 3	50	43		56		
4	товар 4	43	32		243		
5	товар 5	72	37		57		
Всего							

6. Постройте диаграмму на основе таблицы с задания №5 в среде электронных таблиц.

7. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.
8. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.
9. Сохраните базу данных.
10. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:
 - 1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.
 - 2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные.
 - 3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа пакета Microsoft Office.
 - 4) слайд, содержащий отчет о проделанной работе.
11. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.
12. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.
13. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №21

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст, оформите приглашение по образцу.
3. Активизировать панель Рисование, если она отсутствует на *экране*
Щелкните по кнопке *Автофигуры – Основные фигуры* и выберите *Ромб*.
Измените параметры ромба следующим образом (все изменения производятся только при выделенном объекте):
 - ❖ Выделите ромб (установите указатель мыши на ромб так, чтобы он принял форму стрелки с перекрестием и щелкните – должны появиться белые маркеры).
 - ❖ Измените размер ромба, сделав его больше или меньше (установите указатель мыши на один из маркеров, чтобы появилась двойная стрелка, нажмите левую кнопку мыши и растяните ромб).
 - ❖ Щелкните по кнопке *Цвет заливки* и выберите *Нет заливки*.
 - ❖ Щелкните по кнопке *Цвет линий* и выберите *серый 25%*.
 - ❖ Щелкните по кнопке *Тип линии* и выберите толщину *3 пт*.
9. Сделайте несколько копий ромба:
 - ❖ Выделить ромб.
 - ❖ Меню *Правка – Копировать*.
 - ❖ Меню *Правка – Вставить*, данную команду выполните несколько раз (ромбы будут вставляться по диагонали).
4. Составьте узор из скопированных ромбов, перемещая их мышью.
5. Сгруппируйте рисунок
6. Переместите рисунок на текст и поместите рисунок позади текста
7. Нарисуйте рамку для всего приглашения.

ПРИГЛАШЕНИЕ

Дорогие друзья!

***Приглашаю Вас на чаепитие
По случаю моего совершеннолетия.***

***Буду ждать в субботу,
28 июня 2017 г. в 14 часов.***

Отличное настроение обязательно!

Оксана

8. Составьте в программе MS Excel таблицу по образцу.

Ведомость начисления заработной платы				
№ п/п	Фамилия	Оклад	Материальная помощь	Сумма к выдаче
1	Сидоров	1850		
2	Петров	1000		
3	Глухов	2300		
4	Смирнов	950		
5	Галкин	1100		
6	Иванов	4500		
7	Авдеев	3400		
8	Горшков	2800		
	Всего:			

9. Произведите расчеты в столбцах Материальная помощь и Сумма к выдаче, используя исходные данные.
10. Постройте диаграмму на основе таблицы с задания №8 в среде электронных таблиц.
11. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.
12. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.
13. Сохраните базу данных.
14. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:
 - 1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.
 - 2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные.
 - 3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа пакета Microsoft Office.
 - 4) слайд, содержащий отчет о проделанной работе.
15. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.
16. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №22

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст.

27 апреля 1682 года умер царь **Федор Алексеевич**. Ему было всего 20 лет. Слабый и больной, он вступил на престол после своего отца — царя **Алексея Михайловича** в 1676 году и правил всего 6 лет. И хотя Федор женился дважды, детей у него не было. Боярская дума, собравшиеся в Кремле после смерти царя, должна была решать: кому стать русским самодержцем. Кандидатов было двое - 16-летний царевич **Ивани** 10-летний царевич **Петр**. Оба они были детьми царя Алексея, но от разных матерей. Вот здесь обратимся к **династической ветви** — фрагменту династического древа Романовых, чтобы разобраться во всех хитросплетениях проблемы наследия престола.

3. Отформатируйте набранный текст согласно следующим требованиям:
 - заголовок полужирный, 16 пт, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по центру.
 - основной текст 14 пт, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25.
4. Отформатировав документ, укажите с помощью концевой сноски, какие сочетания клавиш были использованы для форматирования документа.
5. Сохраните документ.
6. Переименуйте документ так, чтобы он имел вид **Фамилия_Курс.docx**.
7. Наберите предложенный преподавателем текст.

Учебный центр «Сириус»

Свидетельство №43434

Выдано Гороховой Ирине Павловне в том, что за время обучения в учебном центре «Сириус» с 1 сентября 2016 по 30 мая 2017 года она получила следующие оценки:

Предмет	Оценка
Операционная система и программная оболочка	4 (Хорошо)
Операционная система	5 (Отлично)
Пакет MicrosoftOffice	5 (Отлично)
- текстовый редактор	5 (Отлично)
- табличный процессор	5 (Отлично)
-базы данных	4 (Хорошо)

Выпускная работа – хорошо

Присвоенная специальность – оператор ЭВМ

Директор Учебного центра «Сириус»
Иванов А. Г.

8. Текст с задания №7 скопировать в MSExcel и рассчитать среднюю арифметическую оценку, используя функцию "СРЗНАЧ".
9. Проранжируйте данные таблиц по возрастанию и убыванию.
10. Постройте диаграмму на основе таблицы с задания №7 в среде электронных таблиц.
11. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.
11. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.
12. Сохраните базу данных.
13. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:
 - 1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.
 - 2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные об оценках.
 - 3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа пакета Microsoft Office.
 - 4) слайд, содержащий отчет о проделанной работе.
14. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.
15. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.
16. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №23

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст.

Политическая карта мира

Современная политическая карта мира насчитывает более 230 суверенных государств (суверенным называется государство, независимое во внутренних и внешних делах). Остальные государства являются колониями. Например, государство Австралийский союз формально находится под управлением Елизаветы II, королевы Великобритании.

Существуют различные классификации стран мира: по численности населения, по площади территории, по географическому положению.

По численности населения страны подразделяют на многочисленные страны (например, Индия имеет численность населения в 1,3 млрд. человек, а Китай – 1,1 млрд. человек) и страны с меньшей численностью населения.

По площади территории Российская Федерация занимает I место в мире (17,1 млн. кв. км), на втором и третьем местах располагаются Канада и Китай соответственно. Самым маленьким государством по площади территории является Ватикан. Его площадь составляет всего 44 га.

По географическому положению страны подразделяют на сухопутные (не имеющие выхода к морю), приморские, островные, полуостровные и страны-архипелаги.

Наибольшее количество государств, не имеющих выхода к морю, расположено на территории африканского континента (Бутан, Лесото, Чад). К островным государствам относятся Шри-Ланка, Исландия, Мадагаскар. Такие государства занимают один большой остров. Япония относится к группе стран-архипелагов, так как в ее ведении находится несколько крупных островов и много более мелких. Полуостровные государства занимают всю или почти всю территорию какого-либо полуострова: Греция – Балканский, Италия – Аппенинский, Саудовская Аравия – Аравийский полуостров.

3. Отформатируйте набранный текст согласно следующим требованиям:

- заголовок полужирный, 16 пт, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,15, выравнивание по центру.

- основной текст 14 пт, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25.

4. Отформатировав документ, укажите с помощью концевой сноски, какие сочетания клавиш были использованы для форматирования документа.

5. Сохраните документ.

6. Переименуйте документ так, чтобы он имел вид Фамилия_Курс.docx.

7. Используя данные набранного текста, найдите в сети Интернет следующие данные:

- 10 первых стран наибольших по площади территории,
- 10 первых стран наибольших по численности населения,
- 5 стран-полуостровов

- 5 стран-островов
- 5 сухопутных государств

8. Выбранные данные о государствах, занимающих наибольшую площадь и имеющих наибольшее население занесите в виде таблиц на разных листах в книге MSExcel.

№ п/п	Наименование государства	Площадь территории

№ п/п	Наименование государства	Численность населения

9. Проранжируйте данные таблиц по возрастанию (таблица 1 – площадь территории) и убыванию (таблица 2 – численность населения).

10. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.

11. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.

12. Сохраните базу данных.

13. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:

1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.

2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные о площади государств мира.

3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа классификаций государств.

4) слайд, содержащий определение понятия «Суверенное государство».

14. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.

15. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.

16. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №24

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст.

27 апреля 1682 года умер царь **Федор Алексеевич**. Ему было всего 20 лет. Слабый и больной, он вступил на престол после своего отца — царя **Алексея Михайловича** в 1676 году и правил всего 6 лет. И хотя Федор женился дважды, детей у него не было. Боярская дума, собравшиеся в Кремле после смерти царя, должна была решать: кому стать русским самодержцем. Кандидатов было двое - 16-летний царевич **Ивани** 10-летний царевич **Петр**. Оба они были детьми царя Алексея, но от разных матерей. Вот здесь обратимся к **династической ветви** — фрагменту династического древа Романовых, чтобы разобраться во всех хитросплетениях проблемы наследия престола.

3. Отформатируйте набранный текст согласно следующим требованиям:

- заголовок полужирный, 16 пт, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,15, выравнивание по центру.

- основной текст 14 пт, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25.

4. Отформатировав документ, укажите с помощью концевой сноски, какие сочетания клавиш были использованы для форматирования документа.

5. Сохраните документ.

6. Переименуйте документ так, чтобы он имел вид **Фамилия_Курс.docx**.

7. Наберите предложенный преподавателем текст.

Учебный центр «Сириус»

Свидетельство №43434

Выдано Гороховой Ирине Павловне в том, что за время обучения в учебном центре «Сириус» с 1 сентября 2016 по 30 мая 2017 года она получила следующие оценки:

Предмет	Оценка
Операционная система и программная оболочка	4 (Хорошо)
Операционная система	5 (Отлично)
Пакет MicrosoftOffice	5 (Отлично)
- текстовый редактор	5 (Отлично)
- табличный процессор	5 (Отлично)
-базы данных	4 (Хорошо)

Выпускная работа – хорошо

Присвоенная специальность – оператор ЭВМ

Директор Учебного центра «Сириус»
Иванов А. Г.

8. Текст с задания №7 скопировать в MSExcel и рассчитать среднюю арифметическую оценку, используя функцию "СРЗНАЧ".
9. Проранжируйте данные таблиц по возрастанию и убыванию.
10. Постройте диаграмму на основе таблицы с задания №7 в среде электронных таблиц.
11. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.
11. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.
12. Сохраните базу данных.
13. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:
 - 1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.
 - 2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные об оценках.
 - 3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа пакета Microsoft Office.
 - 4) слайд, содержащий отчет о проделанной работе.
14. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.
15. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.
16. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».



АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение
Дисциплина: Информатика

Зачет/Дифференцированный зачет/ Экзамен

ВАРИАНТ №25

Практическая часть

1. На Рабочем столе компьютера создайте текстовый документ, имеющий расширение .docx.
2. Наберите предложенный преподавателем текст, с учетом шрифтового оформления (кегель-14 пунктов) и оформления абзаца.

автономное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского округа – Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»
от _____ № _____

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а) обучается в
группе _____ в среднем профессиональном образовательном учреждении
«Нефтеюганский политехнический колледж» города Нефтеюганска Ханты-Мансийского округа –
Югры, Тюменская область.

3. Установите межстрочное расстояние в тексте штампа учреждения равным 18 пунктов.
Установите расстояние между буквами текста в штампе учреждения равным 5 пунктов
4. Составьте в программе MS Excel таблицу учета товаров фирмы «Ромашка», пустые столбцы
сосчитайте по формулам.

курс доллара		61,80					
Таблица учета, проданного товаров фирмы «Ромашка»							
№ п/п	название	поставлено	продано	осталось	цена в рублях за 1 товар	цена в долларах за 1 товар	всего в рублях
1	товар 1	50	43		170		
2	товар 2	65	65		35		
3	товар 3	50	43		56		
4	товар 4	43	32		243		
5	товар 5	72	37		57		
Всего							

5. Постройте диаграмму на основе таблицы с задания №4 в среде электронных таблиц.

6. Сохраните книгу в следующей форме Фамилия_Курс.xlsx.
7. Создайте базу данных MSAccess и импортируйте данные сохраненной книги Excel в базу данных.
8. Сохраните базу данных.
9. Опираясь на ключевые предложения в набранном ранее тексте, создайте презентацию в MS PowerPoint, состоящую из 3 слайдов. В данную презентацию включите:
 - 1) Заглавный слайд, содержащий наименование образовательного учреждения, ФИО обучающегося, курс и наименование учебной группы, город и год создания.
 - 2) слайд, содержащий гиперссылку на табличные данные.
 - 3) Объект SmartArt иерархического типа, включающий 3 типа пакета Microsoft Office.
 - 4) слайд, содержащий отчет о проделанной работе.
10. Добавьте созданные и сохраненные файлы в архив, используя максимальное сжатие файла в архиве.
11. В почтовой системе Яндекс, Gmail, Mail.ru (по выбору) зарегистрируйте электронный почтовый ящик, указав логин почты Фамилия_Курс. Пароль подберите самостоятельно.
12. Вышлите полученный ранее архив на электронный почтовый ящик преподавателя, указав в теме письма «Зачетное задание_Фамилия студента».

Эталоны ответов теоретической части
ВАРИАНТ №1

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	c	a	acf	adf	a	c	a	c	a	d	d	d	d	a	d

ВАРИАНТ №2

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	c	b	a	c	a	b	b	c	a	c	b	b	d	d	a,c,d

ВАРИАНТ №3

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	c	b	d	b	a	a	c	b	a	a	c	c	a	b	b

ВАРИАНТ №4

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	d	b	b	d	a	a	c	b	a	a	c	d	c	b	d

ВАРИАНТ№5

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	e	b	b	b	a	d	b	a	a	d	b	b	a	b	b

ВАРИАНТ№6

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	c	c	d	a	d	b	a	a	c	a	b	b	b	c	b

ВАРИАНТ№7

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	b	b	b	b	b	d	d	a	a	b	a	c	d	c	a

ВАРИАНТ№8

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	d	c	c	a	b	b	a	d	a	a	a	a	d	d	bcd

ВАРИАНТ№9

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	c	b	a	a	b	b	b	d	c	b	c	acd	c	c	c

ВАРИАНТ№10

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	b	b	b	b	c	a	d	a	c	a	b	a	d	d	b

ВАРИАНТ№11

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	b	c	cd	c	d	d	c	a	b	b	d	a	b	b	d

ВАРИАНТ№12

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	d	b	a	d	b	d	a	b	a	a	b	b	a	a	b

ВАРИАНТ№13

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	a	d	a	d	a	a	b	a	a	c	c	b	b	c	c

ВАРИАНТ№14

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	d	b	d	b	c	c	c	c	ac	b	d	b	b	c	d

ВАРИАНТ№15

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	a	c	a	acf	adf	a	c	a	a	c	d	d	d	d	d

ВАРИАНТ№16

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	c	c	c	a	c	d	a	c	b	b	b	a	a	a	d

ВАРИАНТ№17

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	a	d	b	d	c	b	d	b	d	b	a	b	b	a	a

ВАРИАНТ№18

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	b	b	b	d	c	b	b	d	adf	d	b	a	c	c	b

ВАРИАНТ№19

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	c	a	a	b	c	b	d	c	a	b	c	b	c	c	a

ВАРИАНТ№20

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	a	a	d	a	d	b	a	a	c	c	c	b	d	d	c

ВАРИАНТ№21

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	b	b	b	c	a	d	a	c	b	b	a	c	b	c	c

ВАРИАНТ№22

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	a	d	b	d	c	b	a	d	d	b	a	b	b	a	a

ВАРИАНТ№23

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	c	b	a	a	b	b	c	a	a	c	a	a	b	c	c

ВАРИАНТ№24

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	1-В, 2- Г, 3-А, 4-Б	b	b	b	ce	c	d	c	a	b	a	acdf	b	c	b

ВАРИАНТ№25

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	b	b	b	d	d	c	a	b	b	a	d	d	a	c	c

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Руководитель ПЦК _____ / _____ /



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 15 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК И.В. Красавина Красавина И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А. Миляр Миляр О.А.

« 23 » 06 2022 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ЕН.03 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Разработчик:	Преподаватель	Козырев А.В.	_____ (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЕН. 03 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹ дифференцированный зачет

КОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

учебной дисциплины ЕН. 03 Экологические основы природопользования

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
У1 анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; У2 использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; У3 соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности З1 принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания. З2 особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного взаимодействия на окружающую среду; З3 об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах	ОК 2-7,9,11 ПК 6.3 ПК 6.4	Оценка выполненной самостоятельной работы, комбинированный опрос, оценка выполнения рефератов, выполнение и защита отчета по практическому занятию; дифференцированный зачет

¹Соответствует учебному плану специальности СПО

возникновения экологического кризиса; 34 принципы и методы рационального природопользования; 35 методы экологического регулирования; 36 принципы размещения производств различного типа; 37 основные группы отходов их источники и масштабы образования; 38 понятия и принципы мониторинга окружающей среды; 39 правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; 310 принципы и правила международного сотрудничества области природопользования и охраны окружающей среды; 311 природоресурсный потенциал Российской Федерации; 312 охраняемые природные территории		

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ЕН. 03 Экологические основы природопользования, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Промежуточный контроль осуществляется в форме дифференцированного зачета.

4. Пакет экзаменатора

4.1. Условия

Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого – 23

Время выполнения задания – 45 минут.

Оборудование:

Эталоны ответов.

<i>Вариант №1</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	З
2	В
3	В
4	В
5	В
6	А
7	В
8	Б
9	Г
10	Г
11	Г
12	В

13	Г
14	Г
15	б

Вариант №2	
№ вопроса	Ответ
1	5в
2	В
3	Б
4	А
5	Б
6	В
7	Г
8	Б
9	В
10	Г
11	А
12	Б
13	В
14	А, с
15	А,б

Вариант №3	
№ вопроса	Ответ
1	Г
2	Г
3	Б
4	Б
5	Б
6	В
7	А
8	В
9	Б
10	Г
11	А
12	А
13	В
14	В,А
15	В

Вариант №4	
№ вопроса	Ответ
1	5в
2	А,Г
3	Б,В
4	А,В,Г
5	Б
6	Б
7	Г
8	В
9	А
10	Б
11	А
12	А
13	А
14	А
15	А

Вариант №5	
№ вопроса	Ответ
1	А
2	Б
3	Б,В
4	А
5	Г
6	А
7	Г
8	Г
9	Б
10	Б

11	<i>A</i>
12	<i>Г</i>
13	<i>A</i>
14	<i>B</i>
15	<i>A,B</i>

<i>Вариант №6</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	<i>Б</i>
2	<i>Г</i>
3	<i>A,Г</i>
4	<i>Б</i>
5	<i>A,B,Д</i>
6	<i>В</i>
7	<i>Г</i>
8	<i>Г</i>
9	<i>A,Б</i>
10	<i>A,Б</i>
11	<i>A</i>
12	<i>В</i>
13	<i>A</i>
14	<i>A</i>
15	<i>В</i>

<i>Вариант 7</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	<i>Aв3,Бз2</i>
2	<i>A</i>
3	<i>В</i>
4	<i>Б</i>
5	<i>A</i>
6	<i>A</i>
7	<i>Г</i>
8	<i>В</i>
9	<i>A</i>
10	<i>Г</i>
11	<i>Б</i>
12	<i>Г</i>
13	<i>A</i>
14	<i>A</i>
15	<i>В</i>

<i>Вариант №8</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	<i>A,Г</i>
2	<i>A,B</i>
3	<i>A</i>
4	<i>A</i>
5	<i>Бз2</i>
6	<i>A</i>
7	<i>A</i>
8	<i>В</i>
9	<i>Б</i>
10	<i>Б</i>
11	<i>В</i>
12	<i>В</i>
13	<i>A</i>
14	<i>Б</i>
15	<i>A</i>

<i>Вариант №9</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	Г
2	Б
3	Б
4	А
5	Б
6	Г
7	Г
8	В
9	Г
10	Г
11	Б
12	А
13	Г
14	Б
15	В

<i>Вариант №10</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	В
2	Г
3	В
4	Г
5	А
6	Б
7	Б
8	А
9	А,Б
10	А
11	Г
12	А
13	А
14	Б
15	В

<i>Вариант №11</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	В
2	Б
3	Г
4	А,Б
5	Г
6	Б
7	Б
8	Г
9	Г
10	Г
11	В
12	Б
13	А
14	Б
15	Б

<i>Вариант №12</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	А
2	Б,В
3	А,Б,Г
4	А,Б,Д
5	Б
6	А
7	А
8	Б
9	В
10	А,Г
11	А,Б
12	Г
13	Б
14	В
15	Г

<i>Вариант №13</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	<i>В</i>
2	<i>В</i>
3	<i>В</i>
4	<i>Г</i>
5	<i>Г</i>
6	<i>А</i>
7	<i>А</i>
8	<i>Г</i>
9	<i>Г</i>
10	<i>Г</i>
11	<i>Г</i>
12	<i>А,В,Д</i>
13	<i>В</i>
14	<i>А</i>
15	<i>Б</i>

<i>Вариант №14</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	<i>Г</i>
2	<i>Г</i>
3	<i>Г</i>
4	<i>В</i>
5	<i>Г</i>
6	<i>Г</i>
7	<i>Б</i>
8	<i>В</i>
9	<i>В</i>
10	<i>Б</i>
11	<i>Б</i>
12	<i>А</i>
13	<i>А</i>
14	<i>Б</i>
15	<i>В</i>

<i>Вариант №15</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	<i>Б</i>
2	<i>В</i>
3	<i>Б</i>
4	<i>Г</i>
5	<i>Г</i>
6	<i>А</i>
7	<i>В</i>
8	<i>Б А</i>
9	<i>В</i>
10	<i>А,Б</i>
11	<i>Г</i>
12	<i>А</i>
13	<i>А</i>
14	<i>А</i>
15	<i>Г</i>

<i>Вариант №16</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	<i>Г</i>
2	<i>Б</i>
3	<i>В</i>
4	<i>Г</i>
5	<i>Б</i>
6	<i>В</i>
7	<i>А,В,Д</i>
8	<i>В</i>
9	<i>А</i>
10	<i>Б</i>
11	<i>Б</i>
12	<i>Б</i>
13	<i>Б</i>
14	<i>В</i>
15	<i>Б А</i>

<i>Вариант №17</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	<i>А</i>
2	<i>А</i>
3	<i>Б</i>
4	<i>А</i>
5	<i>Б</i>
6	<i>В</i>
7	<i>Б</i>
8	<i>А</i>
9	<i>В</i>
10	<i>А</i>
11	<i>Б</i>
12	<i>А</i>
13	<i>Б</i>
14	<i>Б</i>
15	<i>Б</i>

<i>Вариант №18</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	<i>З</i>
2	<i>В</i>
3	<i>А</i>
4	<i>В</i>
5	<i>Б</i>
6	<i>В</i>
7	<i>А,В</i>
8	<i>В</i>
9	<i>А</i>
10	<i>А</i>
11	<i>Б</i>
12	<i>В</i>
13	<i>Б</i>
14	<i>Г</i>
15	<i>А</i>

<i>Вариант №19</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	<i>Г</i>
2	<i>Б</i>
3	<i>Г</i>
4	<i>Г</i>
5	<i>Б</i>
6	<i>Б</i>
7	<i>А</i>
8	<i>Б</i>
9	<i>А,В,Г</i>
10	<i>В,А</i>
11	<i>А,В,Д</i>
12	<i>Б</i>
13	<i>В</i>
14	<i>Б</i>
15	<i>В</i>

<i>Вариант №20</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	<i>Б</i>
2	<i>В</i>
3	<i>А</i>
4	<i>В</i>
5	<i>Б</i>
6	<i>Г</i>
7	<i>Б</i>
8	<i>В</i>
9	<i>Б</i>
10	<i>Б</i>
11	<i>А</i>
12	<i>А</i>
13	<i>А</i>
14	<i>А</i>
15	<i>В</i>

<i>Вариант №21</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	В
2	В
3	Г
4	Г
5	В
6	Г
7	Г
8	В
9	Б
10	А,В
11	В
12	А
13	А
14	Г
15	Б

<i>Вариант №22</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	А
2	В
3	Б
4	Г
5	Г
6	А
7	Г
8	А
9	Б
10	А
11	В
12	Б А
13	Б
14	Г
15	Г

<i>Вариант №23</i>	
<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>
1	З
2	А
3	Б
4	Б
5	Б
6	А
7	Б
8	А
9	Б
10	Б
11	А,В,Д
12	Б
13	В
14	Б А
15	В

Экзаменационная ведомость.

4.2. Критерии оценки

Оценка результатов зачета	Требования к результатам дифференцированного зачета
«Отлично»	15 правильных ответов
«Хорошо»	13 правильных ответов
«Удовлетворительно»	12 правильных ответов
«Неудовлетворительно»	9 и менее правильных ответов

5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

6. Приложение №2 Банк тестов



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»

Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №1

1. Кто впервые ввел в научный оборот термин «геосистема»:

а) И.П. Герасимов	д) В.А. Анучин
б) Н.Ф. Реймерс	е) Н.Л. Беручашвили
в) К. Маркс	ж) Ю.Л. Мазуров
г) Ф. Энгельс	з) В.Б. Соч ва

2. Укажите верный вариант ответа на вопрос: «Что такое геосистема?»:

- а) оптимально функционирующий территориальный производственный комплекс на небольшой площади;

- б) совокупность видов растений и животных на конкретном участке территории;
- в) закономерное сочетание взаимосвязанных обменом веществ и энергией компонентов природы, образующих неразрывное единство на определенной территории или акватории.

3. Термин «природопользование» был впервые предложен в 1958 г.

- а) Н. Реймерсом
- б) В. Преображенским
- в) Ю. Куражковским
- г) В. Анучиным
- д) Э. Геккелем

4. Биосфера – это ...

- а) совокупность живых организмов
- б) среда обитания живых организмов
- в) совокупность живых организмов, а также среда их обитания, объединенные вещественно-энергетическим обменом.

5. К биотическим ресурсам не относится:

- а) мох; б) животное; в) человек; г) водоросли.

6. Основная составляющая часть атмосферного воздуха:

- а) азот; б) кислород; в) инертные газы; г) углекислый газ

7. Выберите правильное утверждение:

- а) вырубка леса не способствует опустыниванию;
- б) вырубка леса не способствует уменьшению численности вида животных;
- в) наиболее опасны радиоактивные отходы;
- г) в заповедниках можно проводить охоту.

8. Вид природопользования, при котором происходит загрязнение, разрушение природной среды, называется:

- а) рациональное природопользование;
- б) нерациональное природопользование;
- в) общее природопользование;
- г) специальное природопользование.

9. Одной из причин эрозии почвы является:

- а) загрязнение гидросферы;
- б) пожары;
- в) засуха;
- г) вырубка леса.

10. К антропогенным ландшафтам относятся:

- а) поля, транспортные магистрали;
- б) полезащитные полосы, каналы;
- в) промышленные агломерации, пруды;
- г) все вышеперечисленное

11. Антропогенное воздействие на природу проявляется в:

- а) резком сокращении невозобновляемых минеральных ресурсов;
- б) резком сокращении невозобновляемых топливных ресурсов;
- в) увеличении отходов производства и потребления;

г) все вышеперечисленное.

12. Причиной разрушения озонового слоя является:

- а) выброс углекислого газа;
- б) хлорфторсодержащие соединения – фреоны;
- в) вырубка леса;
- г) все вышеперечисленное.

13. Совокупность всех форм эксплуатации природно-ресурсного потенциала и мер по его сохранению – это:

- а) ресурсообеспеченность;
- б) природопользование;
- в) географическая среда;
- г) нет верного ответа.

14. Косвенное влияние человека на животных оказывается в результате:

- а) вырубки лесов, строительства сел;
- б) распашке степей, прокладки дорог;
- в) осушения болот, строительства городов;
- г) все вышеперечисленное.

15. Самым распространенным и опасным загрязнением Мирового океана является:

- а) сброс бытовых отходов;
- б) разлив нефти;
- в) сброс промышленных отходов;
- г) твердые бытовые отходы.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №2

1. Укажите, кто и когда ввел термин «природопользование»

1. К.Маркс	а) 1854 г.
2. Н.Ф.Реймерс	б) 1935 г.
3. М.Д. Лемешев	в) 1958 г.
4. В.И. Вернадский	г) 1970 г.
5. Ю.Н.Куражковский	д) 1982 г.

2. Ноосфера – это ...

- а) стадия развития биосферы
- б) самостоятельная оболочка Земли
- в) условия жизни человека как биологического вида

3. Научная заслуга В.И. Вернадского заключается в том, что:

- а) он ввел понятие «экология»
- б) он ввел понятие «биосфера»
- в) создал теорию эволюции биосферы
- г) установил, что атмосфера планеты Земля имеет высокое содержание кислорода благодаря жизнедеятельности живых организмов

4. Основы учения о биосфере (теория биосферы) были изложены:

а) В.И. Вернадским	г) Н. Колосовским
б) Э. Зюссом	д) Ю. Куражковским
в) Э. Геккелем	е) Н. Реймерсом

5. Термин «биосфера» был введен в науку:

а) В. Вернадским	в) Э. Геккелем
б) Э.Зюссом	г) Э.Леруа и П.Тейяром де Шарденом

6. К биотическим ресурсам не относится:

- а) мох; б) животное; в) человек; г) водоросли.

7. К возобновляемым природным ресурсам не относится:

- а) пресная вода; б) почвенный гумус; в) биомасса; г) запасы железных руд.

8. К возобновляемым ресурсам не относится:

- а) биомасса растений;

б) нефть, природный газ; в) пресная вода; г) почвенный гумус.

9. По происхождению природные ресурсы делятся на:

- а) биологические; б) минеральные; в) органические и минеральные;
- г) неисчерпаемые и возобновимые.

10. Промышленные отходы – это отходы:

- а) производства и промышленности;
- б) только жидкие бытовые отходы;
- в) только твердые бытовые отходы;
- г) нет правильного ответа.

11. Особо охраняемая природная территория, при которой запрещена любая хозяйственная деятельность – это:

- а) заповедник; б) национальный парк; в) заказник; г) памятник природы.

12. Какое количество химических веществ может содержаться в питьевой воде?

- а) 0,25 мг/л
- б) не более ПДК
- в) не должно быть совсем.

13. Региональный мониторинг окружающей среды это:

- а) мониторинг химического предприятия, на котором произошла авария;
- б) мониторинг заповедников;
- в) мониторинг территории области;
- г) мониторинг болота.

14. Закончите фразу: «Предельный чугун при варке стали является сырьем

- а) первичным б) органическим
- в) вторичным г) минеральным

15. Назовите биотические факторы среды

- а) симбиоз б) конкуренция в) влажность г) свет



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №3

1. Назовите автора учения о ноосфере

а) В.И. Ленин	д) Ю.Н. Куражковский
б) Д.И. Менделеев	е) М.Д. Лемешев
в) М.В. Ломоносов	ж) В.С. Преображенский
г) В.И. Вернадский	з) В.А. Анучин

2. К возобновляемым природным ресурсам относятся:

- а) пресная вода;
- б) почвенный гумус;
- в) биомасса;
- г) все вышеперечисленное.

3. К возобновляемым ресурсам не относится:

- а) биомасса растений;
- б) нефть, природный газ;
- в) пресная вода;
- г) почвенный гумус.

4. По способности к самовосстановлению природные ресурсы делятся на:

- а) возобновимые и исчерпаемые;
- б) возобновимые и невозобновимые;
- в) неисчерпаемые и возобновимые;
- г) невозобновимые.

5. Основной запас пресной воды сосредоточен в:

- а) подземных водах;
- б) реках;
- в) ледниках;
- г) озерах.

6. К биотическим ресурсам не относится:

- а) мох;
- б) животное;
- в) человек;
- г) водоросли.

7. Основная составляющая часть атмосферного воздуха:

- а) азот;
- б) кислород;
- в) инертные газы;

г) углекислый газ

8. Выберите правильное утверждение:

- а) вырубка леса не способствует опустыниванию;
- б) вырубка леса не способствует уменьшению численности вида животных;
- в) наиболее опасны радиоактивные отходы;
- г) в заповедниках можно проводить охоту.

9. Вид природопользования, при котором происходит загрязнение, разрушение природной среды, называется:

- а) рациональное природопользование;
- б) нерациональное природопользование;
- в) общее природопользование;
- г) специальное природопользование.

10. Одной из причин эрозии почвы является:

- а) загрязнение гидросферы;
- б) пожары;
- в) засуха;
- г) вырубка леса.

11. Вторичной переработке подвержены:

- а) макулатура;
- б) стеклотара;
- в) полиэтилен;
- г) все перечисленное.

12. Выберите правильное утверждение:

- а) человек не является биотическим ресурсом;
- б) наиболее опасны жидкие промышленные отходы;
- в) наименее опасны радиоактивные отходы;
- г) макулатура не является сырьем для вторичной переработки.

13. К особо опасным отходам относятся:

- а) промышленные; б) радиоактивные; в) бытовые;
- г) крупнотоннажные.

14. Какие природные ресурсы относятся к неисчерпаемым ?

- а) ветер б) лес в) солнечная энергия г) нефть

15. Закончите фразу: «Металлолом при варке стали является сырьем....»

- а) первичным б) органическим
- в) вторичным г) минеральным



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №4

1. Укажите, кто и когда ввел термин «природопользование»

1. К.Маркс	а) 1854 г.
2. Н.Ф.Реймерс	б) 1935 г.
3. М.Д. Лемешев	в) 1958 г.
4. В.И. Вернадский	г) 1970 г.
5. Ю.Н.Куражковский	д) 1982 г.

2. Назовите основные загрязнители гидросферы

а) канализационные воды б) углекислый газ в) фреоны г) талые воды

3. Основные направления рационального природопользования:

- а) не производство учета видового разнообразия животных и растений;
б) сохранение устойчивости природных сообществ;
в) проведение экономических оценок и стимулов в воспроизводстве природной среды.

4. На какие группы классифицируется сырье по его принадлежности к компоненту природы:

а) геологическое	б) промышленное
в) воздушное	г) водное

5. Вторичным сырьем не является:

а) ветер; б) стеклотара; в) готовые изделия; г) макулатура; д) нефть; е) полиэтиленовые пакеты.

6. Выберите правильное утверждение:

- а) человек не является биотическим ресурсом;
б) наиболее опасны жидкие промышленные отходы;
в) наименее опасны радиоактивные отходы;
г) макулатура не является сырьем для вторичной переработки.

7. К каким загрязнителям по токсичности относятся аммиак?

а) чрезвычайно опасные б) умеренно опасные в) высоко токсичные г) мало опасные

8. Какая отрасль хозяйства является наиболее сильным загрязнителем атмосферы?

а) промышленность б) с/х в) транспорт г) бытовая деятельность человека

9. Назовите причину возникновения парникового эффекта

а) углекислый газ б) фреоны в) окислы серы г) пыль

10. Какие вещества-загрязнители при воздействии на организм вызывают у человека общее отравление?

а) кадмий б) сероводород в) аммиак

11. Бытовые отходы – это отходы:

а) производства и промышленности;
б) только жидкие бытовые отходы;
в) только твердые бытовые отходы;
г) жидкие и твердые бытовые отходы.

12. Закончите фразу: «Отходы производств, если не утилизируются, являются для природной среды

а) загрязнителями б) готовой продукцией
в) вторичным сырьем г) полупродуктами

13. По степени исчерпаемости нефть относится к:

а) исчерпаемым невозобновимым;
б) неисчерпаемым, но и не подверженным истощению;
в) неисчерпаемым; г) ограниченно исчерпаемым.

14. Вид природопользования, при котором возможно внедрение малоотходных и безотходных технологий производства, называется:

а) рациональное природопользование;
б) нерациональное природопользование; в) общее природопользование;
г) специальное природопользование.

15. Как называется процесс поступления загрязнителей в окружающую среду?

а) разрушение б) окисление в) загрязнение г) выветривание



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №5

1. Основы учения о биосфере (теория биосферы) были изложены:

а) В.И. Вернадским	г) Н. Колосовским
б) Э. Зюссом	д) Ю. Куражковским
в) Э. Геккелем	е) Н. Реймерсом

2. По способности к самовосстановлению природные ресурсы делятся на:

- а) возобновимые и исчерпаемые;
- б) возобновимые и невозобновимые;
- в) неисчерпаемые и возобновимые;
- г) невозобновимые.

3. Какие природные ресурсы относятся к исчерпаемым/возобновимым?

- а) нефть б) лес в) солнечная энергия г) ветер

4. Закончите фразу: «Вещества, получающиеся в процессе производства, которые не являются целью данного производства, их нельзя использовать в данном производстве, называются....»

- а) отходами б) готовой продукцией в) сырьем г) полупродуктами

5. Антропогенное воздействие на природу проявляется в:

- а) резком сокращении площади ненарушенных естественных экосистем;
- б) уменьшении биологического разнообразия;
- в) появлении признаков нарушения биосферного равновесия;
- г) все вышеперечисленное.

6. Наименьшее воздействие из всех видов транспорта на состояние окружающей среды оказывает:

- а) автомобильный; б) внутренний водный; в) железнодорожный; г) морской.

7. Выберите правильное утверждение:

- а) к биотическим ресурсам относятся все живые организмы, входящие в состав биосферы;
- б) к источникам загрязнения атмосферы относятся только естественные;
- в) литосфера включает только земную кору;
- г) к источникам загрязнения атмосферы относятся только искусственные.

8. Косвенное влияние человека на животных оказывается в результате:

- а) вырубки лесов, строительства сел;
- б) распашке степей, прокладки дорог;

- в) осушения болот, строительства городов;
- г) все вышеперечисленное.

9. По способности к самовосстановлению природные ресурсы делятся на:

- а) возобновимые и исчерпаемые;
- б) возобновимые и невозобновимые;
- в) неисчерпаемые и возобновимые;
- г) невозобновимые.

10. Бытовые отходы – это отходы:

- а) производства и промышленности;
- б) только жидкие бытовые отходы;
- в) только твердые бытовые отходы;
- г) жидкие и твердые бытовые отходы.

11. Наибольшее воздействие из всех видов транспорта на состояние окружающей среды оказывает:

- а) автомобильный; б) внутренний водный; в) железнодорожный;

12. Промышленные отходы – это отходы:

- а) производства и промышленности;
- б) только жидкие бытовые отходы;
- в) только твердые бытовые отходы;
- г) нет правильного ответа.

13. Вторичной переработке подвержены:

- а) макулатура; б) стеклотара; в) полиэтилен; г) все перечисленное.

14. К особо опасным отходам относятся:

- а) промышленные;
- б) радиоактивные;
- в) бытовые;
- г) крупнотоннажные.

15. Какие природные ресурсы относятся к неисчерпаемым ?

- а) ветер б) лес в)солнечная энергия г) нефть



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №6

1. К возобновляемым ресурсам не относится:

- а) биомасса растений; б) нефть, природный газ; в) пресная вода; г) почвенный гумус.

2. К методам обезвреживания и утилизации твердых бытовых отходов по технологическому процессу относят:

- а) механические; б) химические; в) термические; г) все перечисленные.

3. Приему на полигоны не подлежат виды отходов:

- а) радиоактивные отходы; б) компостированные пищевые отходы;
в) измельченная макулатура и опилки; г) твердые бытовые отходы

4. Основные пути решения проблем рационального природопользования:

- а) повышение безотходности производства;
б) повышение темпов потребления возобновимых ресурсов над их восстановлением;
в) разработка ресурсосберегающих технологий.

5. Самым распространенным и опасным загрязнением Мирового океана является:

- а) сброс бытовых отходов; б) разлив нефти; в) сброс промышленных отходов;
г) твердые бытовые отходы.

6. Вторичным сырьем не является:

- а) нефть б) стеклотара; в) солнечная энергия г) полиэтиленовые пакеты; д) ветер
е) макулатура.

7. Выберите не правильное утверждение:

- а) на территории Тверской области есть охраняемые территории;
б) авария на Чернобыльской АЭС относится к экологическому бедствию;
в) по агрегатному состоянию отходы подразделяются на жидкие и пылеобразные;
г) радиоактивные отходы способствуют развитию опухолевых заболеваний.

8. К нетрадиционным источникам электроэнергии относится:

- а) ТЭС; б) ГЭС; в) АЭС г) энергия ветра;

9. К каким загрязнителям по токсичности относятся аммиак?

- а) чрезвычайно опасные б) умеренно опасные в) высоко токсичные г) мало опасные

10. К компонентам гидросферы относятся:

- а) ледники; б) грунтовые воды; в) многолетняя мерзлота; г) все вышеперечисленное

11. К каким загрязнителям по характеру воздействия на среду относятся НИТРИТЫ?

а) химические б) физические в) механические г) биологические

12. Какие вещества-загрязнители при воздействии на организм вызывают у человека общее отравление?

а) кадмий б) сероводород в) аммиак

13. Загрязнение окружающей природной среды в результате деятельности человека называется...

а) антропогенным б) биологическим в) естественным г) физическим

14. Выберите не правильное утверждение:

а) по агрегатному состоянию отходы подразделяются на жидкие и пылеобразные;

б) авария на Чернобыльской АЭС относится к экологическому бедствию;

в) на территории Тверской области есть охраняемые территории

г) радиоактивные отходы способствуют развитию опухолевых заболеваний

15. Какая отрасль хозяйства является наиболее сильным загрязнителем атмосферы?

а) промышленность б) с/х в) транспорт г) бытовая деятельность человека



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №7

1.Соотнесите агрегатное состояние данных загрязнителей и среду, которую они загрязняют?

- А) канализационные а) газообразное 1)воздушная
стоки
Б) кадмий в) жидкое 2) почвенная
В) угарный газ г) твердое 3) водная

2. В чем суть концепции устойчивого развития?

- а) в проведении социально-экономической и эколого-ресурсной политики, которая обеспечила бы гармоничное развитие общества и биосферы;
б) в признании необходимости загрязнения природных объектов в результате антропогенной деятельности;
в) в повышении незащищенности личности в условиях углубляющегося экологического кризиса и усиливающегося негативного воздействия техногенной деятельности на природу.

3.Региональный мониторинг окружающей среды это:

- а) мониторинг химического предприятия, на котором произошла авария;
б) мониторинг заповедников; в) мониторинг территории области;
г) мониторинг болота.

4. Перед человечеством стоит задача управления природными экосистемами с целью...

- а) Их охраны б) Сохранения жизни на Земле в) Связи с другими планетами
г) Полного использования невозобновимых ресурсов

5. Какие показатели относятся к нормативам допустимых физических воздействий на окружающую среду?

- а) нормативы допустимых выбросов и сбросов веществ и микроорганизмов;
б) нормативы допустимого изъятия компонентов природной среды;
в) нормативы тепла, вибрации, ионизирующего излучения

6.Как называется процесс поступления загрязнителей в окружающую среду?

- а) разрушение б) окисление в) загрязнение г) выветривание

7. По степени воздействия на окружающую среду и человека, отходы делятся на:

- а) 4 класса; б) 5 классов; в) 6 классов; г) 3 класса.

8. Выберите не правильное утверждение:

- а) на территории Тверской области есть охраняемые территории;
б) авария на Чернобыльской АЭС относится к экологическому бедствию;
в) по агрегатному состоянию отходы подразделяются на жидкие и пылеобразные;
г) радиоактивные отходы способствуют развитию опухолевых заболеваний

9. Какой закон определяет правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды?

- а) Закон об охране окружающей среды; б) Конституция РФ; в) Земельный кодекс.

10. Вторичная переработка отходов называется:

- а) макулатура; б) компостирование; в) рециклинг; г) ресурсобеспеченность

11. К государственному органу общей компетенции в области охраны окружающей среды относится:

- а) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
- б) Министерство экологии и природных ресурсов РФ
- в) Правительство РФ;
- г) Министерство сельского хозяйства РФ

12. Выберите правильное утверждение:

- а) на предприятиях не осуществляется контроль за выбросами химических веществ;
- б) в заповедниках нет регламента для посещения;
- в) наиболее опасны твердые промышленные отходы;
- г) по фазовому состоянию отходы подразделяются на твердые, жидкие, газообразные.

13. Закончите фразу: «Вещества, получающиеся в процессе производства, которые не являются целью данного производства, их нельзя использовать в данном производстве, называются....»

- а) отходами
в) сырьем
б) готовой продукцией
г) полупродуктами

14 Выберите правильное утверждение:

- а) к биотическим ресурсам относятся все живые организмы, входящие в состав биосферы;
б) к источникам загрязнения атмосферы относятся только естественные;
в) литосфера включает только земную кору;
г) к источникам загрязнения атмосферы относятся только искусственные.

15. Что понимается под воздействием на окружающую среду?

- а) производственный цикл природы, обеспечивающий самоочищение и саморегуляцию;
- б) биологические изменения окружающей среды;
- в) антропогенная деятельность, вносящая физические, химические и биологические изменения в окружающую среду



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №8

1. Закончите фразу: «Предельный чугун при варке стали является сырьем

- а) первичным б) органическим
- в) вторичным г) минеральным

2. На какие группы классифицируется сырье по его принадлежности к компоненту природы:

- а) геологическое б) промышленное в) воздушное г) водное

3. Выберите не правильное утверждение:

- а) по агрегатному состоянию отходы подразделяются на жидкие и пылеобразные;
- б) авария на Чернобыльской АЭС относится к экологическому бедствию;
- в) на территории Тверской области есть охраняемые территории
- г) радиоактивные отходы способствуют развитию опухолевых заболеваний.

4. Назовите основные загрязнители гидросферы

- а) канализационные воды б) углекислый газ в) фреоны г) талые воды

5. Соотнесите агрегатное состояние данных загрязнителей и среду, которую они загрязняют?

- А) канализационные а) газообразное 1) воздушные стоки
- Б) кадмий в) жидкое 2) почвенная
- В) угарный газ г) твердое 3) водная

6. По степени истощаемости нефть относится к:

- а) истощаемым невозобновимым;
- б) неисчерпаемым, но и не подверженным истощению;
- в) неисчерпаемым;
- г) ограниченно истощаемым.

7. Загрязнение окружающей природной среды в результате деятельности человека называется...

- а) антропогенным б) биологическим в) естественным г) физическим

8. Вторичным сырьем не является:

а) ветер; б) стеклотара; в) готовые изделия; г) макулатура; д) нефть; е) полиэтиленовые пакеты.

9. Для городской среды характерны:

- а) понижение содержания кислорода и увеличения углекислого газа в составе воздуха.
- б) уменьшение численности населения по сравнению с сельской местностью;
- в) насыщенность различными физическими загрязнителями: шумом, электромагнитным излучением и др.;
- г) преобладание зеленой зоны над жилой и промышленной зонами.

10. Физическое загрязнение воды связано с (со)...

- а) Сбросами тепла в воду б) Радиоактивным загрязнением водоемов
- в) Землетрясениями г) Выхлопными газами автотранспорта

11. Выберите правильное утверждение:

- а) человек не является биотическим ресурсом;
- б) наиболее опасны жидкие промышленные отходы;
- в) наименее опасны радиоактивные отходы;
- г) макулатура не является сырьем для вторичной переработки

12. Биосфера – это ...

- а) совокупность живых организмов
- б) среда обитания живых организмов
- в) совокупность живых организмов, а также среда их обитания, объединенные вещественно-энергетическим обменом

13. Закончите фразу: «Металлолом при варке стали является сырьем....

- а) первичным б) органическим
- в) вторичным г) минеральным

14. Выберите правильное утверждение:

- а) человек не является биотическим ресурсом;
- б) наиболее опасны жидкие промышленные отходы;
- в) наименее опасны радиоактивные отходы;
- г) макулатура не является сырьем для вторичной переработки.

15. Бытовые отходы – это отходы:

- а) производства и промышленности;
- б) только жидкие бытовые отходы;
- в) только твердые бытовые отходы;
- г) жидкие и твердые бытовые отходы.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №9

1. Антропогенное воздействие на природу проявляется в:

- а) резком сокращении невозобновляемых минеральных ресурсов;
- б) резком сокращении невозобновляемых топливных ресурсов;
- в) увеличении отходов производства и потребления;
- г) все вышеперечисленное.

2. По способности к самовосстановлению природные ресурсы делятся на:

- а) возобновимые и исчерпаемые;
- б) возобновимые и невозобновимые;
- в) неисчерпаемые и возобновимые;
- г) невозобновимые.

3. Вид природопользования, при котором происходит загрязнение, разрушение природной среды, называется:

- а) рациональное природопользование;
- б) нерациональное природопользование;
- в) общее природопользование;
- г) специальное природопользование

4. Прямое воздействие человека на животных заключается в:

- а) гибели животных от химических веществ, применяемых для борьбы с вредителями полей;
- б) гибели из-за пожаров, возникших в результате грозы;
- в) гибели из-за эпидемии заболеваний; г) гибели животных в следствии засухи.

5. Термин «биосфера» был введен в науку:

- а) В. Вернадским
- б) Э.Зюссом
- в) Э. Геккелем
- г) Э.Леруа и П.Тейяром де Шарденом

6. К методам обезвреживания и утилизации твердых бытовых отходов по технологическому процессу относят:

- а) механические; б) химические; в) термические; г) все перечисленные.

7. Антропогенное воздействие на природу проявляется в:

- а) резком сокращении площади ненарушенных естественных экосистем;
- б) уменьшении биологического разнообразия;
- в) появлениях признаков нарушения биосферного равновесия;
- г) все вышеперечисленное.

8. Основные пути решения проблем рационального природопользования:

- а) повышение безотходности производства;
- б) повышение темпов потребления возобновимых ресурсов над их восстановлением;
- в) разработка ресурсосберегающих технологий

9. Промышленные отходы – это отходы:

- а) производства и промышленности;
- б) только жидкие бытовые отходы;
- в) только твердые бытовые отходы;
- г) нет правильного ответа.

10. К возобновляемым природным ресурсам не относится:

- а) пресная вода;
- б) почвенный гумус;
- в) биомасса;
- г) запасы железных руд.

11. Бытовые отходы – это отходы:

- а) производства и промышленности;
- б) только жидкие бытовые отходы;
- в) только твердые бытовые отходы;
- г) жидкие и твердые бытовые отходы.

12. Выберите правильное утверждение:

- а) человек не является биотическим ресурсом;
- б) наиболее опасны жидкие промышленные отходы;
- в) наименее опасны радиоактивные отходы;
- г) макулатура не является сырьем для вторичной переработки.

13. Совокупность всех форм эксплуатации природно-ресурсного потенциала и мер по его сохранению – это:

- а) ресурсообеспеченность; б) природопользование; в) географическая среда;
- г) нет верного ответа

14. Загрязнение окружающей природной среды в результате деятельности человека называется...

- а) антропогенным б) биологическим в) естественным г) физическим

15. Какая международная организация, занимающаяся вопросами экологии, является наиболее авторитетной?

- а) ЮНЕП; б) ООН; в) ВОЗ.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №10

1. К биотическим ресурсам не относится:

а) мох; б) животное; в) человек; г) водоросли.

2. Косвенное влияние человека на животных оказывается в результате:

а) вырубки лесов, строительства сел;
б) распашке степей, прокладки дорог;
в) осушения болот, строительства городов;
г) все вышеперечисленное.

3. К биотическим ресурсам не относится:

а) мох;
б) животное;
в) человек;
г) водоросли.

4. Приему на полигоны не подлежат виды отходов:

а) радиоактивные отходы;
б) компостируемые пищевые отходы;
в) измельченная макулатура и опилки;
г) твердые бытовые отходы.

5. Основная составляющая часть атмосферного воздуха:

а) азот; б) кислород; в) инертные газы; г) углекислый газ

6. Самым распространенным и опасным загрязнением Мирового океана является:

а) сброс бытовых отходов; б) разлив нефти; в) сброс промышленных отходов;
г) твердые бытовые отходы.

7. По степени истощаемости нефть относится к:

а) истощаемым невозобновимым;
б) неисчерпаемым, но и не подверженным истощению;
в) неисчерпаемым; г) ограниченно истощаемым.

8. К компонентам гидросферы относятся:

а) ледники; б) грунтовые воды; в) многолетняя мерзлота; г) все вышеперечисленное

9. Выберите правильное утверждение:

а) человек не является биотическим ресурсом;

- б) наиболее опасны жидкие промышленные отходы;
- в) наименее опасны радиоактивные отходы;
- г) макулатура не является сырьем для вторичной переработки.

10. К каким загрязнителям по характеру воздействия на среду относятся НИТРИТЫ?

- а) химические б) физические в) механические г) биологические

11. К нетрадиционным источникам электроэнергии относится:

- а) ТЭС; б) ГЭС; в) АЭС г) энергия ветра

12. Особо охраняемая природная территория, при которой запрещена любая хозяйственная деятельность – это:

- а) заповедник; б) национальный парк; в) заказник; г) памятник природы.

13. Выберите правильное утверждение:

- а) человек не является биотическим ресурсом;
- б) наиболее опасны жидкие промышленные отходы;
- в) наименее опасны радиоактивные отходы;
- г) макулатура не является сырьем для вторичной переработки

14. К возобновляемым ресурсам не относится:

- а) биомасса растений; б) нефть, природный газ; в) пресная вода; г) почвенный гумус.

15. По происхождению природные ресурсы делятся на:

- а) биологические; б) минеральные; в) органические и минеральные;
- г) неисчерпаемые и возобновимые.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №11

1. Выберите правильное утверждение:

- а) вырубка леса не способствует опустыниванию;
- б) вырубка леса не способствует уменьшению численности вида животных;
- в) наиболее опасны радиоактивные отходы;
- г) в заповедниках можно проводить охоту.

2. Вид природопользования, при котором происходит загрязнение, разрушение природной среды, называется:

- а) рациональное природопользование;
- б) нерациональное природопользование;
- в) общее природопользование;
- г) специальное природопользование.

3. Одной из причин эрозии почвы является:

- а) загрязнение гидросферы;
- б) пожары;
- в) засуха;
- г) вырубка леса.

4. К компонентам гидросферы относятся:

- а) ледники;
- б) грунтовые воды;
- в) многолетняя мерзлота;
- г) все вышеперечисленное.

5. К нетрадиционным источникам электроэнергии относится:

- а) ТЭС;
- б) ГЭС;
- в) АЭС
- г) энергия ветра;

6. К государственному органу общей компетенции в области охраны окружающей среды относится:

- а) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
- б) Министерство экологии и природных ресурсов РФ
- в) Правительство РФ;
- г) Министерство сельского хозяйства РФ;

7. Перед человечеством стоит задача управления природными экосистемами с целью...

- а) Их охраны
- б) Сохранения жизни на Земле
- в) Связи с другими планетами
- г) Полного использования невозобновимых ресурсов

8. Назовите автора учения о ноосфере

а) В.И. Ленин	д) Ю.Н. Куражковский
б) Д.И. Менделеев	е) М.Д. Лемешев
в) М.В. Ломоносов	ж) В.С. Преображенский
г) В.И. Вернадский	з) В.А. Анучин

9. Наименьшее воздействие из всех видов транспорта на состояние окружающей среды оказывает:

- а) автомобильный; б) внутренний водный; в) железнодорожный; г) морской.

10. Антропогенное воздействие на природу проявляется в:

- а) резком сокращении невозобновляемых минеральных ресурсов;
- б) резком сокращении невозобновляемых топливных ресурсов;
- в) увеличении отходов производства и потребления;
- г) все вышеперечисленное.

11. Причиной разрушения озонового слоя является:

- а) выброс углекислого газа;
- б) хлорфторсодержащие соединения – фреоны;
- в) вырубка леса;
- г) все вышеперечисленное.

12. Какая международная организация, занимающаяся вопросами экологии, является наиболее авторитетной?

- а) ЮНЕП; б) ООН; в) ВОЗ. **13. В чем суть концепции устойчивого развития?**

- а) в проведении социально-экономической и эколого-ресурсной политики, которая обеспечила бы гармоничное развитие общества и биосферы;
- б) в признании необходимости загрязнения природных объектов в результате антропогенной деятельности;
- в) в повышении незащищенности личности в условиях углубляющегося экологического кризиса и усиливающегося негативного воздействия техногенной деятельности на природу.

14. Нормативы предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе и воде необходимы...

- а) при подготовке статистической отчетности предприятия
- б) для сохранения здоровья людей
- в) на всякий случай
- г) для обеспечения чиновников работой

15. Нарушением прав государства на недра, воды, леса является...

- а) сбор черники в лесу
- б) самовольная добыча алмазов
- в) ловля рыбы на удочку
- г) полив огорода из скважины



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №12

1. Назовите основные загрязнители гидросферы

- а) канализационные воды
- б) углекислый газ
- в) фреоны
- г) талые воды

2. Основные направления рационального природопользования:

- а) не производство учета видового разнообразия животных и растений;
- б) сохранение устойчивости природных сообществ;
- в) проведение экономических оценок и стимулов в воспроизводстве природной среды.

3. На какие группы классифицируется сырье по его принадлежности к компоненту природы:

- а) геологическое б) промышленное
- в) воздушное г) водное

4. Вторичным сырьем не является:

- а) ветер;
- б) стеклотара;
- в) готовые изделия;
- г) макулатура;
- д) нефть;
- е) полиэтиленовые пакеты.

5. Выберите правильное утверждение:

- а) человек не является биотическим ресурсом;
- б) наиболее опасны жидкие промышленные отходы;
- в) наименее опасны радиоактивные отходы;
- г) макулатура не является сырьем для вторичной переработки.

6. Выберите не правильное утверждение:

- а) по агрегатному состоянию отходы подразделяются на жидкие и пылеобразные;
- б) авария на Чернобыльской АЭС относится к экологическому бедствию;
- в) на территории Тверской области есть охраняемые территории
- г) радиоактивные отходы способствуют развитию опухолевых заболеваний.

7. Особо охраняемая природная территория, при которой запрещена любая

хозяйственная деятельность – это:

- а) заповедник;
- б) национальный парк;
- в) заказник;
- г) памятник природы.

8. Какое количество химических веществ может содержаться в питьевой воде?

- а) 0,25 мг/л
- б) не более ПДК
- в) не должно быть совсем.

9. Региональный мониторинг окружающей среды это:

- а) мониторинг химического предприятия, на котором произошла авария;
- б) мониторинг заповедников;
- в) мониторинг территории области;
- г) мониторинг болота.

10. Закончите фразу: « Предельный чугу́н при варке стали является..... сырьем

- а) первичным б) органическим
- в) вторичным г) минеральным

11. Назовите биотические факторы среды

- а) симбиоз
- б) конкуренция
- в) влажность
- г) свет

12. К возобновляемым природным ресурсам относятся:

- а) пресная вода;
- б) почвенный гумус;
- в) биомасса;
- г) все вышеперечисленное.

13. К возобновляемым ресурсам не относится:

- а) биомасса растений;
- б) нефть, природный газ;
- в) пресная вода;
- г) почвенный гумус.

14. К биотическим ресурсам не относится:

- а) мох;
- б) животное;
- в) человек;
- г) водоросли.

15. К возобновляемым природным ресурсам не относится:

- а) пресная вода;
- б) почвенный гумус;
- в) биомасса;
- г) запасы железных руд



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №13

1. Укажите верный вариант ответа на вопрос: «Что такое геосистема?»:

- а) оптимально функционирующий территориальный производственный комплекс на небольшой площади;
- б) совокупность видов растений и животных на конкретном участке территории;
- в) закономерное сочетание взаимосвязанных обменом веществ и энергией компонентов природы, образующих неразрывное единство на определенной территории или акватории.

2. Термин «природопользование» был впервые предложен в 1958 г.

- а) Н. Реймерсом
- б) В. Преображенским
- в) Ю. Куражковским
- г) В. Анучиным
- д) Э. Геккелем

3. Биосфера – это ...

- а) совокупность живых организмов
- б) среда обитания живых организмов
- в) совокупность живых организмов, а также среда их обитания, объединенные вещественно-энергетическим обменом.

4. Выберите правильное утверждение:

- а) на предприятиях не осуществляется контроль за выбросами химических веществ;
- б) в заповедниках нет регламента для посещения;
- в) наиболее опасны твердые промышленные отходы;
- г) по фазовому состоянию отходы подразделяются на твердые, жидкие, газообразные.

5. Сброс в водоемы недостаточно очищенных канализационных стоков может привести к:

- а) размножению мелких ракообразных;
- б) высушиванию самого водоема;
- в) эпидемии вирусных заболеваний;
- г) вспышке инфекционных заболеваний.

6. Выберите правильное утверждение:

- а) к биотическим ресурсам относятся все живые организмы, входящие в состав биосферы;
- б) к источникам загрязнения атмосферы относятся только естественные;
- в) литосфера включает только земную кору;
- г) к источникам загрязнения атмосферы относятся только искусственные.

7. Наибольшее воздействие из всех видов транспорта на состояние окружающей среды оказывает:

- а) автомобильный;
- б) внутренний водный;
- в) железнодорожный;
- г) гужевой.

8. Промышленные отходы – это отходы:

- а) производства и промышленности;
- б) только жидкие бытовые отходы;
- в) только твердые бытовые отходы;
- г) нет правильного ответа.

9. По степени воздействия на окружающую среду и человека, отходы делятся на:

- а) 4 класса;
- б) 5 классов;
- в) 6 классов;
- г) 3 класса.

10. Приему на полигоны не подлежат виды отходов:

- а) радиоактивные отходы;
- б) компостированные пищевые отходы;
- в) измельченная макулатура и опилки;
- г) твердые бытовые отходы.

11. Вторичная переработка отходов называется:

- а) макулатура; б) компостирование; в) рециклинг; г) ресурсообеспеченность.

12. Вторичным сырьем не является:

- а) ветер; б) стеклотара; в) готовые изделия; г) макулатура; д) нефть;
- е) полиэтиленовые пакеты.

13. Что понимается под воздействием на окружающую среду?

- а) производственный цикл природы, обеспечивающий самоочищение и саморегуляцию;
- б) биологические изменения окружающей среды;
- в) антропогенная деятельность, вносящая физические, химические и биологические изменения в окружающую среду.

14. Какой закон определяет правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды?

- а) Закон об охране окружающей среды; б) Конституция РФ; в) Земельный кодекс.

15. Система наблюдения, оценки и прогноза изменения состояния окружающей среды - это:

- а) экологическая сертификация; б) экологический мониторинг; в) экологическая экспертиза.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №14

1. Антропогенное воздействие на природу проявляется в:

- а) резком сокращении невозобновляемых минеральных ресурсов;
- б) резком сокращении невозобновляемых топливных ресурсов;
- в) увеличении отходов производства и потребления;
- г) все вышеперечисленное.

2. Наименьшее воздействие из всех видов транспорта на состояние окружающей среды оказывает:

- а) автомобильный; б) внутренний водный; в) железнодорожный; г) морской.

3. Антропогенное воздействие на природу проявляется в:

- а) резком сокращении невозобновляемых минеральных ресурсов;
- б) резком сокращении невозобновляемых топливных ресурсов;
- в) увеличении отходов производства и потребления;
- г) все вышеперечисленное.

4. Причиной разрушения озонового слоя является:

- а) выброс углекислого газа;
- б) хлорфторсодержащие соединения – фреоны;
- в) вырубка леса;
- г) все вышеперечисленное.

5. Совокупность всех форм эксплуатации природно-ресурсного потенциала и мер по его сохранению – это:

- а) ресурсообеспеченность; б) природопользование; в) географическая среда;
- г) нет верного ответа.

6. Косвенное влияние человека на животных оказывается в результате:

- а) вырубки лесов, строительства сел;
- б) распашке степей, прокладки дорог;
- в) осушения болот, строительства городов;
- г) все вышеперечисленное.

7. Самым распространенным и опасным загрязнением Мирового океана является:

- а) сброс бытовых отходов; б) разлив нефти; в) сброс промышленных отходов;
- г) твердые бытовые отходы

8. Термин «природопользование» был впервые предложен в 1958 г.

- а) Н. Реймерсом

- б) В. Преображенским
- в) Ю. Куражковским
- г) В. Анучиным
- д) Э. Геккелем

9. Ноосфера – это ...

- а) стадия развития биосферы
- б) самостоятельная оболочка Земли
- в) условия жизни человека как биологического вида

10. Научная заслуга В.И. Вернадского заключается в том, что:

- а) он ввел понятие «экология»
- б) он ввел понятие «биосфера»
- в) создал теорию эволюции биосферы
- г) установил, что атмосфера планеты Земля имеет высокое содержание кислорода благодаря жизнедеятельности живых организмов

11. Какая международная организация, занимающаяся вопросами экологии, является наиболее авторитетной?

- а) ЮНЕП; б) ООН; в) ВОЗ.

12. В чем суть концепции устойчивого развития?

- а) в проведении социально-экономической и эколого-ресурсной политики, которая обеспечила бы гармоничное развитие общества и биосферы;
- б) в признании необходимости загрязнения природных объектов в результате антропогенной деятельности;
- в) в повышении незащищенности личности в условиях углубляющегося экологического кризиса и усиливающегося негативного воздействия техногенной деятельности на природу.

13. Особо охраняемая природная территория, при которой запрещена любая хозяйственная деятельность – это:

- а) заповедник; б) национальный парк; в) заказник; г) памятник природы.

14. Какое количество химических веществ может содержаться в питьевой воде?

- а) 0,25 мг/л
- б) не более ПДК
- в) не должно быть совсем.

15. Региональный мониторинг окружающей среды это:

- а) мониторинг химического предприятия, на котором произошла авария;
- б) мониторинг заповедников;
- в) мониторинг территории области;
- г) мониторинг болота.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №15

1. Термин «биосфера» был введен в науку:

- а) В. Вернадским
- б) Э.Зюссом
- в) Э. Геккелем
- г) Э.Леруа и П.Тейяром де Шарденом

2. Выберите правильное утверждение:

- а) вырубка леса не способствует опустыниванию;
- б) вырубка леса не способствует уменьшению численности вида животных;
- в) наиболее опасны радиоактивные отходы;
- г) в заповедниках можно проводить охоту.

3. Вид природопользования, при котором происходит загрязнение, разрушение природной среды, называется:

- а) рациональное природопользование;
- б) нерациональное природопользование;
- в) общее природопользование;
- г) специальное природопользование.

4. Одной из причин эрозии почвы является:

- а) загрязнение гидросферы;
- б) пожары;
- в) засуха;
- г) вырубка леса.

5. К антропогенным ландшафтам относятся:

- а) поля, транспортные магистрали;
- б) полевые защитные полосы, каналы;
- в) промышленные агломерации, пруды;
- г) все вышеперечисленное.

6. Прямое воздействие человека на животных заключается в:

- а) гибели животных от химических веществ, применяемых для борьбы с вредителями полей;
- б) гибели из-за пожаров, возникших в результате грозы;
- в) гибели из-за эпидемии заболеваний;
- г) гибели животных в следствии засухи.

7. Выберите не правильное утверждение:

- а) на территории Тверской области есть охраняемые территории;
- б) авария на Чернобыльской АЭС относится к экологическому бедствию;

- в) по агрегатному состоянию отходы подразделяются на жидкие и пылеобразные;
г) радиоактивные отходы способствуют развитию опухолевых заболеваний.

8. Соотнесите агрегатное состояние данных загрязнителей и среду, которую они загрязняют?

а) пустая порода	1) воздушная	а) газообразное
б) угарный газ	2) водная	б) жидкое
в) стоки с промплощадок	3) почвенная	в) твердое

9. К результатам антропогенного воздействия на природу относятся:

- а) смешанный лес
- б) болото
- в) пруды, каналы;
- г) степь

10. К компонентам гидросферы относятся:

- а) ледники;
- б) грунтовые воды;
- в) многолетняя мерзлота;
- г) все вышеперечисленное.

11. К нетрадиционным источникам электроэнергии относится:

- а) ТЭС;
- б) ГЭС;
- в) АЭС
- г) энергия ветра;

12. Закончите фразу: «Отходы производств, если не утилизируются, являются для природной среды

- а) загрязнителями
- б) готовой продукцией
- в) вторичным сырьем
- г) полупродуктами

13. По степени исчерпаемости нефть относится к:

- а) исчерпаемым невозобновимым;
- б) неисчерпаемым, но и не подверженным истощению;
- в) неисчерпаемым;
- г) ограниченно исчерпаемым.

14. Вид природопользования, при котором возможно внедрение малоотходных и безотходных технологий производства, называется:

- а) рациональное природопользование;
- б) нерациональное природопользование;
- в) общее природопользование;
- г) специальное природопользование.

15. К методам обезвреживания и утилизации твердых бытовых отходов по технологическому процессу относят:

- а) механические;
- б) химические;
- в) термические;
- г) все перечисленные.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №16

1. К возобновляемым природным ресурсам относятся:

- а) пресная вода;
- б) почвенный гумус;
- в) биомасса;
- г) все вышеперечисленное.

2. К возобновляемым ресурсам не относится:

- а) биомасса растений;
- б) нефть, природный газ;
- в) пресная вода;
- г) почвенный гумус.

3. К биотическим ресурсам не относится:

- а) мох;
- б) животное;
- в) человек;
- г) водоросли.

4. К возобновляемым природным ресурсам не относится:

- а) пресная вода; б) почвенный гумус; в) биомасса; г) запасы железных руд.

5. К возобновляемым ресурсам не относится:

- а) биомасса растений; б) нефть, природный газ; в) пресная вода; г) почвенный гумус.

6. По происхождению природные ресурсы делятся на:

- а) биологические; б) минеральные; в) органические и минеральные;
- г) неисчерпаемые и возобновимые.

7. Вторичным сырьем не является:

- а) ветер; б) стеклотара; в) готовые изделия; г) макулатура; д) нефть;
- е) полиэтиленовые пакеты.

8. Что понимается под воздействием на окружающую среду?

- а) производственный цикл природы, обеспечивающий самоочищение и саморегуляцию;
- б) биологические изменения окружающей среды;
- в) антропогенная деятельность, вносящая физические, химические и биологические изменения в окружающую среду.

9. Какой закон определяет правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды?

- а) Закон об охране окружающей среды;
- б) Конституция РФ;
- в) Земельный кодекс.

10. Система наблюдения, оценки и прогноза изменения состояния окружающей среды - это:

- а) экологическая сертификация;
- б) экологический мониторинг;
- в) экологическая экспертиза.

11. Самым распространенным и опасным загрязнением Мирового океана является:

- а) сброс бытовых отходов;
- б) разлив нефти;
- в) сброс промышленных отходов;
- г) твердые бытовые отходы.

12. Выберите правильное утверждение:

- а) человек не является биотическим ресурсом;
- б) наиболее опасны жидкие промышленные отходы;
- в) наименее опасны радиоактивные отходы;
- г) макулатура не является сырьем для вторичной переработки

13. Выберите правильное утверждение:

- а) человек не является биотическим ресурсом;
- б) наиболее опасны жидкие промышленные отходы;
- в) наименее опасны радиоактивные отходы;
- г) макулатура не является сырьем для вторичной переработки.

14. Выберите не правильное утверждение:

- а) на территории Тверской области есть охраняемые территории;
- б) авария на Чернобыльской АЭС относится к экологическому бедствию;
- в) по агрегатному состоянию отходы подразделяются на жидкие и пылеобразные;
- г) радиоактивные отходы способствуют развитию опухолевых заболеваний.

15. Соотнесите агрегатное состояние данных загрязнителей и среду, которую они загрязняют?

а) пустая порода	1) воздушная	а) газообразное
б) угарный газ	2) водная	б) жидкое
в) стоки с промплощадок	3) почвенная	в) твердое



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №17

1. Выберите правильное утверждение:

- а) к биотическим ресурсам относятся все живые организмы, входящие в состав биосферы;
- б) к источникам загрязнения атмосферы относятся только естественные;
- в) литосфера включает только земную кору;
- г) к источникам загрязнения атмосферы относятся только искусственные.

2. Наибольшее воздействие из всех видов транспорта на состояние окружающей среды оказывает:

- а) автомобильный;
- б) внутренний водный;
- в) железнодорожный;
- г) гужевой.

3. Какая международная организация, занимающаяся вопросами экологии, является наиболее авторитетной?

- а) ЮНЕП;
- б) ООН;
- в) ВОЗ.

4. В чем суть концепции устойчивого развития?

- а) в проведении социально-экономической и эколого-ресурсной политики, которая обеспечила бы гармоничное развитие общества и биосферы;
- б) в признании необходимости загрязнения природных объектов в результате антропогенной деятельности;
- в) в повышении незащищенности личности в условиях углубляющегося экологического кризиса и усиливающегося негативного воздействия техногенной деятельности на природу.

5. Нормативы предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе и воде необходимы...

- а) при подготовке статистической отчетности предприятия
- б) для сохранения здоровья людей
- в) на всякий случай
- г) для обеспечения чиновников работой

6. Ноосфера – это ...

- а) стадия развития биосферы
- б) самостоятельная оболочка Земли
- в) условия жизни человека как биологического вида

7. Научная заслуга В.И. Вернадского заключается в том, что:

- а) он ввел понятие «экология»
- б) он ввел понятие «биосфера»
- в) создал теорию эволюции биосферы
- г) установил, что атмосфера планеты Земля имеет высокое содержание кислорода благодаря жизнедеятельности живых организмов

8. Основы учения о биосфере (теория биосферы) были изложены:

- а) В.И. Вернадским
- б) Э. Зюссом
- в) Э. Геккелем
- г) Н. Колосовским
- д) Ю. Куражковским
- е) Н. Реймерсом

9. Закончите фразу: «Металлолом при варке стали является сырьем....»

- а) первичным
- б) органическим
- в) вторичным
- г) минеральным

10. Основные пути решения проблем рационального природопользования:

- а) повышение безотходности производства;
- б) повышение темпов потребления возобновимых ресурсов над их восстановлением;
- в) разработка ресурсосберегающих технологий.

11. Нарушением прав государства на недра, воды, леса является...

- а) сбор черники в лесу
- б) самовольная добыча алмазов
- в) ловля рыбы на удочку
- г) полив огорода из скважины

12. Загрязнение окружающей природной среды в результате деятельности человека называется...

- а) антропогенным
- б) биологическим
- в) естественным
- г) физическим

13. Физическое загрязнение воды связано с (со)...

- а) Сбросами тепла в воду
- б) Радиоактивным загрязнением водоемов
- в) Землетрясениями
- г) Выхлопными газами автотранспорта

14. К государственному органу общей компетенции в области охраны окружающей среды относится:

- а) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
- б) Министерство экологии и природных ресурсов РФ
- в) Правительство РФ;
- г) Министерство сельского хозяйства РФ;

15. Перед человечеством стоит задача управления природными экосистемами с целью...

- а) Их охраны
- б) Сохранения жизни на Земле
- в) Связи с другими планетами
- г) Полного использования невозобновимых ресурсов



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №18

1. Кто впервые ввел в научный оборот термин «геосистема»:

а) И.П. Герасимов	д) В.А. Анучин
б) Н.Ф. Реймерс	е) Н.Л. Беручашвили
в) К. Маркс	ж) Ю.Л. Мазуров
г) Ф. Энгельс	з) В.Б. Сочава

2. Укажите верный вариант ответа на вопрос: «Что такое геосистема?»:

- а) оптимально функционирующий территориальный производственный комплекс на небольшой площади;
- б) совокупность видов растений и животных на конкретном участке территории;
- в) закономерное сочетание взаимосвязанных обменом веществ и энергией компонентов природы, образующих неразрывное единство на определенной территории или акватории.

3. Основная составляющая часть атмосферного воздуха:

- а) азот; б) кислород; в) инертные газы; г) углекислый газ

4. Выберите правильное утверждение:

- а) вырубка леса не способствует опустыниванию;
- б) вырубка леса не способствует уменьшению численности вида животных;
- в) наиболее опасны радиоактивные отходы;
- г) в заповедниках можно проводить охоту.

5. Вид природопользования, при котором происходит загрязнение, разрушение природной среды, называется:

- а) рациональное природопользование;
- б) нерациональное природопользование;
- в) общее природопользование;
- г) специальное природопользование.

6. К особо опасным отходам относятся:

- а) промышленные;
- б) радиоактивные;
- в) бытовые;
- г) крупнотоннажные.

7. Какие природные ресурсы относятся к неисчерпаемым ?

- а) ветер б) лес
- в) солнечная энергия г) нефть

8. Закончите фразу: «Металлолом при варке стали является сырьем....

- а) первичным б) органическим
- в) вторичным г) минеральным

9. По степени исчерпаемости нефть относится к:

- а) исчерпаемымневозобновимым;
- б) неисчерпаемым, но и не подверженным истощению;
- в) неисчерпаемым;
- г) ограниченно исчерпаемым.

10. Вид природопользования, при котором возможно внедрение малоотходных и безотходных технологий производства, называется:

- а) рациональное природопользование;
- б) нерациональное природопользование;
- в) общее природопользование;
- г) специальное природопользование.

11. К возобновляемым ресурсам не относится:

- а) биомасса растений;
- б) нефть, природный газ;
- в) пресная вода;
- г) почвенный гумус.

12. К биотическим ресурсам не относится:

- а) мох; б) животное; в) человек; г) водоросли.

13. Вид природопользования, при котором происходит загрязнение, разрушение природной среды, называется:

- а) рациональное природопользование;
- б) нерациональное природопользование;
- в) общее природопользование;
- г) специальное природопользование.

14. Одной из причин эрозии почвы является:

- а) загрязнение гидросферы; б) пожары; в) засуха; г) вырубка леса.

15. Особо охраняемая природная территория, при которой запрещена любая хозяйственная деятельность – это:

- а) заповедник; б) национальный парк; в) заказник; г) памятник природы.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №19

1. Косвенное влияние человека на животных оказывается в результате:

- а) вырубки лесов, строительства сел;
- б) распашке степей, прокладки дорог;
- в) осушения болот, строительства городов;
- г) все вышеперечисленное.

2. Самым распространенным и опасным загрязнением Мирового океана является:

- а) сброс бытовых отходов; б) разлив нефти; в) сброс промышленных отходов;
- г) твердые бытовые отходы.

3. Выберите правильное утверждение:

- а) на предприятиях не осуществляется контроль за выбросами химических веществ;
- б) в заповедниках нет регламента для посещения;
- в) наиболее опасны твердые промышленные отходы;
- г) по фазовому состоянию отходы подразделяются на твердые, жидкие, газообразные.

4. Сброс в водоемы недостаточно очищенных канализационных стоков может привести к:

- а) размножению мелких ракообразных; б) высушиванию самого водоема;
- в) эпидемии вирусных заболеваний; г) вспышке инфекционных заболеваний.

5. Нормативы предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе и воде необходимы...

- а) при подготовке статистической отчетности предприятия
- б) для сохранения здоровья людей
- в) на всякий случай
- г) для обеспечения чиновников работой

6. Нарушением прав государства на недра, воды, леса является...

- а) сбор черники в лесу
- б) самовольная добыча алмазов
- в) ловля рыбы на удочку
- г) полив огорода из скважины

7. Загрязнение окружающей природной среды в результате деятельности человека называется...

а) антропогенным б) биологическим в) естественным г) физическим

8. Физическое загрязнение воды связано с (со)...

- а) Сбросами тепла в воду
- б) Радиоактивным загрязнением водоемов
- в) Землетрясениями
- г) Выхлопными газами автотранспорта

9. На какие группы классифицируется сырье по его принадлежности к компоненту природы:

- а) геологическое б) промышленное
- в) воздушное г) водное

10. Вторичным сырьем не является:

- а) ветер; б) стеклотара; в) готовые изделия; г) макулатура; д) нефть;
- е) полиэтиленовые пакеты.

11. Вторичным сырьем не является:

- а) нефть б) стеклотара; в) солнечная энергия г) полиэтиленовые пакеты;
- д) ветер е) макулатура.

12. Выберите правильное утверждение:

- а) человек не является биотическим ресурсом;
- б) наиболее опасны жидкие промышленные отходы;
- в) наименее опасны радиоактивные отходы;
- г) макулатура не является сырьем для вторичной переработки.

13. Выберите не правильное утверждение:

- а) на территории Тверской области есть охраняемые территории;
- б) авария на Чернобыльской АЭС относится к экологическому бедствию;
- в) по агрегатному состоянию отходы подразделяются на жидкие и пылеобразные;
- г) радиоактивные отходы способствуют развитию опухолевых заболеваний.

14. Соотнесите агрегатно состояние данных загрязнителей и среду, которую они загрязняют?

а) пустая порода	1) воздушная	а) газообразное
б) угарный газ	2) водная	б) жидкое
в) стоки с промплощадок	3) почвенная	в) твердое

15. К результатам антропогенного воздействия на природу относятся:

- а) смешанный лес б) болото в) пруды, каналы; г) степь



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №20

1. Основной запас пресной воды сосредоточен в:

- а) подземных водах;
- б) реках;
- в) ледниках;
- г) озерах.

2. К биотическим ресурсам не относится:

- а) мох;
- б) животное;
- в) человек;
- г) водоросли.

3. Основная составляющая часть атмосферного воздуха:

- а) азот;
- б) кислород;
- в) инертные газы;
- г) углекислый газ

4. Выберите правильное утверждение:

- а) вырубка леса не способствует опустыниванию;
- б) вырубка леса не способствует уменьшению численности вида животных;
- в) наиболее опасны радиоактивные отходы;
- г) в заповедниках можно проводить охоту.

5. Вид природопользования, при котором происходит загрязнение, разрушение природной среды, называется:

- а) рациональное природопользование;
- б) нерациональное природопользование;
- в) общее природопользование;
- г) специальное природопользование.

6. Одной из причин эрозии почвы является:

- а) загрязнение гидросферы;
- б) пожары;
- в) засуха;
- г) вырубка леса.

7. Какое количество химических веществ может содержаться в питьевой воде?

- а) 0,25 мг/л
- б) не более ПДК
- в) не должно быть совсем.

8.Региональный мониторинг окружающей среды это:

- а) мониторинг химического предприятия, на котором произошла авария;
- б) мониторинг заповедников;
- в) мониторинг территории области;
- г) мониторинг болота.

9. К государственному органу общей компетенции в области охраны окружающей среды относится:

- а) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
- б) Министерство экологии и природных ресурсов РФ
- в) Правительство РФ;
- г) Министерство сельского хозяйства РФ;

10. Перед человечеством стоит задача управления природными экосистемами с целью...

- а) Их охраны
- б) Сохранения жизни на Земле
- в) Связи с другими планетами
- г) Полного использования невозобновимых ресурсов

11.Закончите фразу: «Отходы производств, если не утилизируются, являются для природной среды

- а) загрязнителями б) готовой продукцией
- в) вторичным сырьем г) полупродуктами

12.По степени исчерпаемости нефть относится к:

- а) исчерпаемым невозобновимым;
- б) неисчерпаемым, но и не подверженным истощению;
- в) неисчерпаемым; г) ограниченно исчерпаемым.

13. Вид природопользования, при котором возможно внедрение малоотходных и безотходных технологий производства, называется:

- а) рациональное природопользование;
- б) нерациональное природопользование;
- в) общее природопользование;
- г) специальное природопользование.

14.Как называется процесс поступления загрязнителей в окружающую среду?

- а) разрушение б) окисление в) загрязнение г) выветривание

15. Биосфера – это ...

- а) совокупность живых организмов
- б) среда обитания живых организмов
- в) совокупность живых организмов, а также среда их обитания, объединенные вещественно-энергетическим обменом.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №21

1. Укажите верный вариант ответа на вопрос: «Что такое геосистема?»:

- а) оптимально функционирующий территориальный производственный комплекс на небольшой площади;
- б) совокупность видов растений и животных на конкретном участке территории;
- в) закономерное сочетание взаимосвязанных обменом веществ и энергией компонентов природы, образующих неразрывное единство на определенной территории или акватории.

2. Термин «природопользование» был впервые предложен в 1958 г.

- а) Н. Реймерсом
- б) В. Преображенским
- в) Ю. Куражковским
- г) В. Анучиным
- д) Э. Геккелем

3. Наименьшее воздействие из всех видов транспорта на состояние окружающей среды оказывает:

- а) автомобильный;
- б) внутренний водный;
- в) железнодорожный;
- г) морской.

4. Антропогенное воздействие на природу проявляется в:

- а) резком сокращении невозобновляемых минеральных ресурсов;
- б) резком сокращении невозобновляемых топливных ресурсов;
- в) увеличении отходов производства и потребления;
- г) все вышеперечисленное.

5. Причиной разрушения озонового слоя является:

- а) выброс углекислого газа;
- б) хлорфторсодержащие соединения – фреоны;
- в) вырубка леса;
- г) все вышеперечисленное.

6. Совокупность всех форм эксплуатации природно-ресурсного потенциала и мер по его сохранению – это:

- а) ресурсообеспеченность;
- б) природопользование;
- в) географическая среда;

г) нет верного ответа.

7.К каким загрязнителям по токсичности относятся аммиак?

- а) чрезвычайно опасные
- б) умеренно опасные
- в) высоко токсичные
- г)мало опасные

8.Какая отрасль хозяйства является наиболее сильным загрязнителем атмосферы?

- а) промышленность
- б) с/х
- в) транспорт
- г) бытовая деятельность человека

9.Назовите причину возникновения парникового эффекта

- а) углекислый газ
- б) фреоны
- в)окислы серы
- г)пыль

10.Вторичным сырьем не является:

- а) ветер;
- б) стеклотара;
- в) готовые изделия;
- г) макулатура;
- д) нефть;
- е) полиэтиленовые пакеты.

11. Что понимается под воздействием на окружающую среду?

- а)производственный цикл природы, обеспечивающий самоочищение и саморегуляцию;
- б) биологические изменения окружающей среды;
- в) антропогенная деятельность, вносящая физические, химические и биологические изменения в окружающую среду.

12.Как называется процесс поступления загрязнителей в окружающую среду?

- а) разрушение б) окисление в) загрязнение г) выветривание

13.К каким загрязнителям по характеру воздействия на среду относятся НИТРИТЫ?

- а) химические б) физические в) механические г) биологические

14.К каким загрязнителям по токсичности относятся аммиак?

- а) чрезвычайно опасные б) умеренно опасные в) высоко токсичные г)мало опасные

15. Какие вещества-загрязнители при воздействии на организм вызывают у человека общее отравление?

- а) кадмий б) сероводород в) аммиак



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №22

1. Основная составляющая часть атмосферного воздуха:

а) азот; б) кислород; в) инертные газы; г) углекислый газ

2. Выберите правильное утверждение:

- а) вырубка леса не способствует опустыниванию;
- б) вырубка леса не способствует уменьшению численности вида животных;
- в) наиболее опасны радиоактивные отходы;
- г) в заповедниках можно проводить охоту.

3. Вид природопользования, при котором происходит загрязнение, разрушение природной среды, называется:

- а) рациональное природопользование;
- б) нерациональное природопользование;
- в) общее природопользование;
- г) специальное природопользование.

4. Одной из причин эрозии почвы является:

а) загрязнение гидросферы; б) пожары; в) засуха; г) вырубка леса.

5. К антропогенным ландшафтам относятся:

- а) поля, транспортные магистрали;
- б) полевые защитные полосы, каналы;
- в) промышленные агломерации, пруды;
- г) все вышеперечисленное.

6. Прямое воздействие человека на животных заключается в:

- а) гибели животных от химических веществ, применяемых для борьбы с вредителями полей;
- б) гибели из-за пожаров, возникших в результате грозы;
- в) гибели из-за эпидемии заболеваний;
- г) гибели животных в следствии засухи.

7. Косвенное влияние человека на животных оказывается в результате:

- а) вырубки лесов, строительства сел;
- б) распашке степей, прокладки дорог;
- в) осушения болот, строительства городов;
- г) все вышеперечисленное.

8. Назовите причину возникновения парникового эффекта

а) углекислый газ б) фреоны в) окислы серы г) пыль

9. Какие вещества-загрязнители при воздействии на организм вызывают у человека общее отравление?

а) кадмий б) сероводород в) аммиак

10. Бытовые отходы – это отходы:

а) производства и промышленности;
б) только жидкие бытовые отходы;
в) только твердые бытовые отходы;
г) жидкие и твердые бытовые отходы.

11. Выберите не правильное утверждение:

а) на территории Тверской области есть охраняемые территории;
б) авария на Чернобыльской АЭС относится к экологическому бедствию;
в) по агрегатному состоянию отходы подразделяются на жидкие и пылеобразные;
г) радиоактивные отходы способствуют развитию опухолевых заболеваний.

12. Соотнесите агрегатное состояние данных загрязнителей и среду, которую они загрязняют?

а) пустая порода	1) воздушная а) газообразное
б) угарный газ	2) водная б) жидкое
в) стоки с промплощадок	3) почвенная в) твердое

13. Самым распространенным и опасным загрязнением Мирового океана является:

а) сброс бытовых отходов; б) разлив нефти; в) сброс промышленных отходов;
г) твердые бытовые отходы.

14. Выберите правильное утверждение:

а) на предприятиях не осуществляется контроль за выбросами химических веществ;
б) в заповедниках нет регламента для посещения;
в) наиболее опасны твердые промышленные отходы;
г) по фазовому состоянию отходы подразделяются на твердые, жидкие, газообразные.

15. Сброс в водоемы недостаточно очищенных канализационных стоков может привести к:

а) размножению мелких ракообразных;
б) высушиванию самого водоема;
в) эпидемии вирусных заболеваний;
г) вспышке инфекционных заболеваний.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Специальность: 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Дисциплина: ЕН 02 Экологические основы
природопользования.

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №23

1. Кто впервые ввел в научный оборот термин «геосистема»:

а) И.П. Герасимов	д) В.А. Анучин
б) Н.Ф. Реймерс	е) Н.Л. Беручашвили
в) К. Маркс	ж) Ю.Л. Мазуров
г) Ф. Энгельс	з) В.Б. Сочава

2. Наибольшее воздействие из всех видов транспорта на состояние окружающей среды оказывает:

- а) автомобильный; б) внутренний водный; в) железнодорожный; г) гужевой.

3. Самым распространенным и опасным загрязнением Мирового океана является:

- а) сброс бытовых отходов;
б) разлив нефти;
в) сброс промышленных отходов;
г) твердые бытовые отходы.

4. Выберите правильное утверждение:

- а) человек не является биотическим ресурсом;
б) наиболее опасны жидкие промышленные отходы;
в) наименее опасны радиоактивные отходы;
г) макулатура не является сырьем для вторичной переработки.

5. Бытовые отходы – это отходы:

- а) производства и промышленности;
б) только жидкие бытовые отходы;
в) только твердые бытовые отходы;
г) жидкие и твердые бытовые отходы

6. Вид природопользования, при котором возможно внедрение малоотходных и безотходных технологий производства, называется:

- а) рациональное природопользование;
б) нерациональное природопользование;
в) общее природопользование;
г) специальное природопользование

7. Какая международная организация, занимающаяся вопросами экологии, является

наиболее авторитетной?

а) ЮНЕП; б) ООН; в) ВОЗ.

8. В чем суть концепции устойчивого развития?

- а) в проведении социально-экономической и эколого-ресурсной политики, которая обеспечила бы гармоничное развитие общества и биосферы;
- б) в признании необходимости загрязнения природных объектов в результате антропогенной деятельности;
- в) в повышении незащищенности личности в условиях углубляющегося экологического кризиса и усиливающегося негативного воздействия техногенной деятельности на природу.

9. Нормативы предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе и воде необходимы...

- а) при подготовке статистической отчетности предприятия
- б) для сохранения здоровья людей
- в) на всякий случай
- г) для обеспечения чиновников работой

10. К возобновляемым ресурсам не относится:

- а) биомасса растений; б) нефть, природный газ;
- в) пресная вода; г) почвенный гумус.

11. Вторичным сырьем не является:

- а) нефть б) стеклотара; в) солнечная энергия г) полиэтиленовые пакеты;
- д) ветер е) макулатура.

12. Выберите правильное утверждение:

- а) человек не является биотическим ресурсом;
- б) наиболее опасны жидкие промышленные отходы;
- в) наименее опасны радиоактивные отходы;
- г) макулатура не является сырьем для вторичной переработки.

13. Выберите не правильное утверждение:

- а) на территории Тверской области есть охраняемые территории;
- б) авария на Чернобыльской АЭС относится к экологическому бедствию;
- в) по агрегатному состоянию отходы подразделяются на жидкие и пылеобразные;
- г) радиоактивные отходы способствуют развитию опухолевых заболеваний.

14. Соотнесите агрегатное состояние данных загрязнителей и среду, которую они загрязняют?

а) пустая порода	1) воздушная	а) газообразное
б) угарный газ	2) водная	б) жидкое
в) стоки с промплощадок	3) почвенная	в) твердое

15. К результатам антропогенного воздействия на природу относятся:

- а) смешанный лес б) болото в) пруды, каналы; г) степь

Банк тестовых заданий

1. Укажите, кто и когда ввел термин «природопользование»

1. К.Маркс	а) 1854 г.
2. Н.Ф.Реймерс	б) 1935 г.
3. М.Д. Лемешев	в) 1958 г.
4. В.И. Вернадский	г) 1970 г.
5. Ю.Н.Куражковский	д) 1982 г.

2. Назовите автора учения о ноосфере

а) В.И. Ленин	д) Ю.Н. Куражковский
б) Д.И. Менделеев	е) М.Д. Лемешев
в) М.В. Ломоносов	ж) В.С. Преображенский
г) В.И. Вернадский	з) В.А. Анучин

3. Кто впервые ввел в научный оборот термин «геосистема»:

а) И.П. Герасимов	д) В.А. Анучин
б) Н.Ф. Реймерс	е) Н.Л. Беручашвили
в) К. Маркс	ж) Ю.Л. Мазуров
г) Ф. Энгельс	з) В.Б. Сочава

4. Укажите верный вариант ответа на вопрос: «Что такое геосистема?»:

- а) оптимально функционирующий территориальный производственный комплекс на небольшой площади;
- б) совокупность видов растений и животных на конкретном участке территории;
- в) закономерное сочетание взаимосвязанных обменом веществ и энергией компонентов природы, образующих неразрывное единство на определенной территории или акватории.

5. Термин «природопользование» был впервые предложен в 1958 г.

- а) Н. Реймерсом
- б) В. Преображенским
- в) Ю. Куражковским
- г) В. Анучиным
- д) Э. Геккелем

6. Биосфера – это ...

- а) совокупность живых организмов
- б) среда обитания живых организмов
- в) совокупность живых организмов, а также среда их обитания, объединенные вещественно-энергетическим обменом.

7. Ноосфера – это ...

- а) стадия развития биосферы
- б) самостоятельная оболочка Земли

в) условия жизни человека как биологического вида

8. Научная заслуга В.И. Вернадского заключается в том, что:

а) он ввел понятие «экология»

б) он ввел понятие «биосфера»

в) создал теорию эволюции биосферы

г) установил, что атмосфера планеты Земля имеет высокое содержание кислорода благодаря жизнедеятельности живых организмов

9. Основы учения о биосфере (теория биосферы) были изложены:

а) В.И. Вернадским

г) Н. Колосовским

б) Э. Зюссом

д) Ю. Куражковским

в) Э. Геккелем

е) Н. Реймерсом

10. Термин «биосфера» был введен в науку:

а) В. Вернадским

в) Э. Геккелем

б) Э.Зюссом

г) Э.Леруа и П.Тейяром де Шарденом

11. К возобновляемым природным ресурсам относятся:

а) пресная вода;

б) почвенный гумус;

в) биомасса;

г) все вышеперечисленное.

12. К возобновляемым ресурсам не относится:

а) биомасса растений;

б) нефть, природный газ;

в) пресная вода;

г) почвенный гумус.

13. К биотическим ресурсам не относится:

а) мох;

б) животное;

в) человек;

г) водоросли.

14. К возобновляемым природным ресурсам не относится:

а) пресная вода;

б) почвенный гумус;

в) биомасса;

г) запасы железных руд.

15. К возобновляемым ресурсам не относится:

а) биомасса растений;

б) нефть, природный газ;

в) пресная вода;

г) почвенный гумус.

16. По происхождению природные ресурсы делятся на:

а) биологические;

б) минеральные;

в) органические и минеральные;

г) неисчерпаемые и возобновимые.

17. По способности к самовосстановлению природные ресурсы делятся на:

- а) возобновимые и исчерпаемые;
- б) возобновимые и невозобновимые;
- в) неисчерпаемые и возобновимые;
- г) невозобновимые.

18. Основной запас пресной воды сосредоточен в:

- а) подземных водах;
- б) реках;
- в) ледниках;
- г) озерах.

19. К биотическим ресурсам не относится:

- а) мох;
- б) животное;
- в) человек;
- г) водоросли.

20. Основная составляющая часть атмосферного воздуха:

- а) азот;
- б) кислород;
- в) инертные газы;
- г) углекислый газ

21. Выберите правильное утверждение:

- а) вырубка леса не способствует опустыниванию;
- б) вырубка леса не способствует уменьшению численности вида животных;
- в) наиболее опасны радиоактивные отходы;
- г) в заповедниках можно проводить охоту.

22. Вид природопользования, при котором происходит загрязнение, разрушение природной среды, называется:

- а) рациональное природопользование;
- б) нерациональное природопользование;
- в) общее природопользование;
- г) специальное природопользование.

23. Одной из причин эрозии почвы является:

- а) загрязнение гидросферы;
- б) пожары;
- в) засуха;
- г) вырубка леса.

24. К антропогенным ландшафтам относятся:

- а) поля, транспортные магистрали;
- б) полевые защитные полосы, каналы;
- в) промышленные агломерации, пруды;
- г) все вышеперечисленное.

25. Прямое воздействие человека на животных заключается в:

- а) гибели животных от химических веществ, применяемых для борьбы с вредителями полей;

- б) гибели из-за пожаров, возникших в результате грозы;
- в) гибели из-за эпидемии заболеваний;
- г) гибели животных в следствии засухи.

26. Косвенное влияние человека на животных оказывается в результате:

- а) вырубки лесов, строительства сел;
- б) распашке степей, прокладки дорог;
- в) осушения болот, строительства городов;
- г) все вышеперечисленное.

27. Наибольшее воздействие из всех видов транспорта на состояние окружающей среды оказывает:

- а) автомобильный;
- б) внутренний водный;
- в) железнодорожный;
- г) гужевой.

28. Антропогенное воздействие на природу проявляется в:

- а) резком сокращении площади ненарушенных естественных экосистем;
- б) уменьшении биологического разнообразия;
- в) появлениях признаков нарушения биосферного равновесия;
- г) все вышеперечисленное.

29. Антропогенное воздействие на природу проявляется в:

- а) резком сокращении невозобновляемых минеральных ресурсов;
- б) резком сокращении невозобновляемых топливных ресурсов;
- в) увеличении отходов производства и потребления;
- г) все вышеперечисленное.

30. Наименьшее воздействие из всех видов транспорта на состояние окружающей среды оказывает:

- а) автомобильный;
- б) внутренний водный;
- в) железнодорожный;
- г) морской.

31. Антропогенное воздействие на природу проявляется в:

- а) резком сокращении невозобновляемых минеральных ресурсов;
- б) резком сокращении невозобновляемых топливных ресурсов;
- в) увеличении отходов производства и потребления;
- г) все вышеперечисленное.

32. Причиной разрушения озонового слоя является:

- а) выброс углекислого газа;
- б) хлорфторсодержащие соединения – фреоны;
- в) вырубка леса;
- г) все вышеперечисленное.

33. Совокупность всех форм эксплуатации природно-ресурсного потенциала и мер по его сохранению – это:

- а) ресурсообеспеченность;
- б) природопользование;
- в) географическая среда;

г) нет верного ответа.

34. Косвенное влияние человека на животных оказывается в результате:

- а) вырубки лесов, строительства сел;
- б) распашке степей, прокладки дорог;
- в) осушения болот, строительства городов;
- г) все вышеперечисленное.

35. Самым распространенным и опасным загрязнением Мирового океана является:

- а) сброс бытовых отходов;
- б) разлив нефти;
- в) сброс промышленных отходов;
- г) твердые бытовые отходы.

36. Выберите правильное утверждение:

- а) на предприятиях не осуществляется контроль за выбросами химических веществ;
- б) в заповедниках нет регламента для посещения;
- в) наиболее опасны твердые промышленные отходы;
- г) по фазовому состоянию отходы подразделяются на твердые, жидкие, газообразные.

37. Сброс в водоемы недостаточно очищенных канализационных стоков может привести к:

- а) размножению мелких ракообразных;
- б) высушиванию самого водоема;
- в) эпидемии вирусных заболеваний;
- г) вспышке инфекционных заболеваний.

38. Выберите правильное утверждение:

- а) к биотическим ресурсам относятся все живые организмы, входящие в состав биосферы;
- б) к источникам загрязнения атмосферы относятся только естественные;
- в) литосфера включает только земную кору;
- г) к источникам загрязнения атмосферы относятся только искусственные.

39. Наибольшее воздействие из всех видов транспорта на состояние окружающей среды оказывает:

- а) автомобильный;
- б) внутренний водный;
- в) железнодорожный;
- г) гужевой.

40. Самым распространенным и опасным загрязнением Мирового океана является:

- а) сброс бытовых отходов;
- б) разлив нефти;
- в) сброс промышленных отходов;
- г) твердые бытовые отходы.

41. Выберите правильное утверждение:

- а) человек не является биотическим ресурсом;

- б) наиболее опасны жидкие промышленные отходы;
- в) наименее опасны радиоактивные отходы;
- г) макулатура не является сырьем для вторичной переработки.

42. Бытовые отходы – это отходы:

- а) производства и промышленности;
- б) только жидкие бытовые отходы;
- в) только твердые бытовые отходы;
- г) жидкие и твердые бытовые отходы.

43. К методам обезвреживания и утилизации твердых бытовых отходов по

технологическому процессу относят:

- а) механические;
- б) химические;
- в) термические;
- г) все перечисленные.

44. Промышленные отходы – это отходы:

- а) производства и промышленности;
- б) только жидкие бытовые отходы;
- в) только твердые бытовые отходы;
- г) нет правильного ответа.

45. По степени воздействия на окружающую среду и человека, отходы делятся на:

- а) 4 класса;
- б) 5 классов;
- в) 6 классов;
- г) 3 класса.

46. Приему на полигоны не подлежат виды отходов:

- а) радиоактивные отходы;
- б) компостированные пищевые отходы;
- в) измельченная макулатура и опилки;
- г) твердые бытовые отходы.

47. Вторичная переработка отходов называется:

- а) макулатура;
- б) компостирование;
- в) рециклинг;
- г) ресурсообеспеченность.

48. Вторичной переработке подвержены:

- а) макулатура;
- б) стеклотара;
- в) полиэтилен;
- г) все перечисленное.

49. Выберите правильное утверждение:

- а) человек не является биотическим ресурсом;
- б) наиболее опасны жидкие промышленные отходы;
- в) наименее опасны радиоактивные отходы;

г) макулатура не является сырьем для вторичной переработки.

50. К особо опасным отходам относятся:

- а) промышленные;
- б) радиоактивные;
- в) бытовые;
- г) крупнотоннажные.

51. Какие природные ресурсы относятся к неисчерпаемым ?

- а) ветер б) лес
- в) солнечная энергия г) нефть

52. Закончите фразу: «Металлолом при варке стали является сырьем....

- а) первичным б) органическим
- в) вторичным г) минеральным

53. Основные пути решения проблем рационального природопользования:

- а) повышение безотходности производства;
- б) повышение темпов потребления возобновимых ресурсов над их восстановлением;
- в) разработка ресурсосберегающих технологий.

54. Для городской среды характерны:

- а) понижение содержания кислорода и увеличения углекислого газа в составе воздуха.
- б) уменьшение численности населения по сравнению с сельской местностью;
- в) насыщенность различными физическими загрязнителями: шумом, электромагнитным излучением и др.;
- г) преобладание зеленой зоны над жилой и промышленной зонами.

55. Вторичным сырьем не является:

- а) нефть
- б) стеклотара;
- в) солнечная энергия
- г) полиэтиленовые пакеты;
- д) ветер
- е) макулатура.

56. Выберите правильное утверждение:

- а) человек не является биотическим ресурсом;
- б) наиболее опасны жидкие промышленные отходы;
- в) наименее опасны радиоактивные отходы;
- г) макулатура не является сырьем для вторичной переработки.

57. Выберите не правильное утверждение:

- а) на территории Тверской области есть охраняемые территории;
- б) авария на Чернобыльской АЭС относится к экологическому бедствию;

- в) по агрегатному состоянию отходы подразделяются на жидкие и пылеобразные;
- г) радиоактивные отходы способствуют развитию опухолевых заболеваний.

58. Соотнесите агрегатное состояние данных загрязнителей и среду, которую они загрязняют?

а) пустая порода	1) воздушная	а) газообразное
б) угарный газ	2) водная	б) жидкое
в) стоки с промплощадок	3) почвенная	в) твердое

59. К результатам антропогенного воздействия на природу относятся:

- а) смешанный лес
- б) болото
- в) пруды, каналы;
- г) степь

60. К компонентам гидросферы относятся:

- а) ледники;
- б) грунтовые воды;
- в) многолетняя мерзлота;
- г) все вышеперечисленное.

61. К нетрадиционным источникам электроэнергии относится:

- а) ТЭС;
- б) ГЭС;
- в) АЭС
- г) энергия ветра;

62. Какие природные ресурсы относятся к исчерпаемым возобновимым?

- а) нефть
- б) лес
- в) солнечная энергия
- г) ветер

63. Закончите фразу: «Вещества, получающиеся в процессе производства, которые не являются целью данного производства, их нельзя использовать в данном производстве, называются....»

- а) отходами
- б) готовой продукцией
- в) сырьем
- г) полупродуктами

64. Закончите фразу: «Отходы производств, если не утилизируются, являются для природной среды»

- а) загрязнителями
- б) готовой продукцией
- в) вторичным сырьем
- г) полупродуктами

65. По степени исчерпаемости нефть относится к:

- а) исчерпаемым невозобновимым;
- б) неисчерпаемым, но и не подверженным истощению;
- в) неисчерпаемым;

г) ограниченно исчерпаемым.

66. Вид природопользования, при котором возможно внедрение малоотходных и безотходных технологий производства, называется:

- а) рациональное природопользование;
- б) нерациональное природопользование;
- в) общее природопользование;
- г) специальное природопользование.

67.Как называется процесс поступления загрязнителей в окружающую среду?

- а) разрушение
- б) окисление
- в) загрязнение
- г) выветривание

68.К каким загрязнителям по характеру воздействия на среду относятся НИТРИТЫ?

- а)химические
- б)физические
- в)механические
- г)биологические

69.К каким загрязнителям по токсичности относятся аммиак?

- а)чрезвычайно опасные
- б)умеренно опасные
- в)высоко токсичные
- г)мало опасные

70.Какая отрасль хозяйства является наиболее сильным загрязнителем атмосферы?

- а)промышленность
- б)с/х
- в)транспорт
- г)бытовая деятельность человека

71.Назовите причину возникновения парникового эффекта

- а)углекислый газ
- б)фреоны
- в)окислы серы
- г)пыль

72. Какие вещества-загрязнители при воздействии на организм вызывают у человека общее отравление?

- а)кадмий
- б) сероводород

в) аммиак

73. Бытовые отходы – это отходы:

- а) производства и промышленности;
- б) только жидкие бытовые отходы;
- в) только твердые бытовые отходы;
- г) жидкие и твердые бытовые отходы.

74. Особо охраняемая природная территория, при которой запрещена любая хозяйственная деятельность – это:

- а) заповедник;
- б) национальный парк;
- в) заказник;
- г) памятник природы.

75. Какое количество химических веществ может содержаться в питьевой воде?

- а) 0,25 мг/л
- б) не более ПДК
- в) не должно быть совсем.

76. Региональный мониторинг окружающей среды это:

- а) мониторинг химического предприятия, на котором произошла авария;
- б) мониторинг заповедников;
- в) мониторинг территории области;
- г) мониторинг болота.

77. Закончите фразу: « Предельный чугун при варке стали является сырьем

- а) первичным б) органическим
- в) вторичным г) минеральным

78. Назовите биотические факторы среды

- а) симбиоз
- б) конкуренция
- в) влажность
- г) свет

79. Назовите основные загрязнители гидросферы

- а) канализационные воды
- б) углекислый газ
- в) фреоны
- г) талые воды

80. Основные направления рационального природопользования:

- а) не производство учета видового разнообразия животных и растений;
- б) сохранение устойчивости природных сообществ;

в) проведение экономических оценок и стимулов в воспроизводстве природной среды.

81. На какие группы классифицируется сырье по его принадлежности к компоненту природы:

- а) геологическое б) промышленное
- в) воздушное г) водное

82. Вторичным сырьем не является:

- а) ветер;
- б) стеклотара;
- в) готовые изделия;
- г) макулатура;
- д) нефть;
- е) полиэтиленовые пакеты.

83. Выберите правильное утверждение:

- а) человек не является биотическим ресурсом;
- б) наиболее опасны жидкие промышленные отходы;
- в) наименее опасны радиоактивные отходы;
- г) макулатура не является сырьем для вторичной переработки.

84. Выберите не правильное утверждение:

- а) по агрегатному состоянию отходы подразделяются на жидкие и пылеобразные;
- б) авария на Чернобыльской АЭС относится к экологическому бедствию;
- в) на территории Тверской области есть охраняемые территории
- г) радиоактивные отходы способствуют развитию опухолевых заболеваний.

85. Соотнесите агрегатное состояние данных загрязнителей и среду, которую они загрязняют?

- А) канализационные а) газообразное 1) воздушная стоки
- Б) кадмий в) жидкое 2) почвенная
- В) угарный газ г) твердое 3) водная

86. Какая форма собственности установлена на атмосферный воздух как природный объект?

- а) государственная;
- б) все формы собственности;
- в) атмосферный воздух не относится ни к одной форме собственности.

87. Какая процедура является гарантией качества окружающей среды и проводится при принятии решений о строительстве хозяйственных и иных объектов деятельности?

- а) экологический мониторинг;

- б) экологический контроль;
- в) экологическая экспертиза.

89. Что понимается под воздействием на окружающую среду?

- а) производственный цикл природы, обеспечивающий самоочищение и саморегуляцию;
- б) биологические изменения окружающей среды;
- в) антропогенная деятельность, вносящая физические, химические и биологические изменения в окружающую среду.

90. Какой закон определяет правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды?

- а) Закон об охране окружающей среды;
- б) Конституция РФ;
- в) Земельный кодекс.

91. Система наблюдения, оценки и прогноза изменения состояния окружающей среды - это:

- а) экологическая сертификация;
- б) экологический мониторинг;
- в) экологическая экспертиза.

92. Какой объект является международным и находится в пользовании и охраняется всеми государствами мира?

- а) атмосфера;
- б) животный мир;
- в) недра.

93. Какая международная организация, занимающаяся вопросами экологии, является наиболее авторитетной?

- а) ЮНЕП;
- б) ООН;
- в) ВОЗ.

94. В чем суть концепции устойчивого развития?

- а) в проведении социально-экономической и эколого-ресурсной политики, которая обеспечила бы гармоничное развитие общества и биосферы;
- б) в признании необходимости загрязнения природных объектов в результате антропогенной деятельности;
- в) в повышении незащищенности личности в условиях углубляющегося экологического кризиса и усиливающегося негативного воздействия техногенной деятельности на природу.

95. Нормативы предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе и воде необходимы...

- а) при подготовке статистической отчетности предприятия

- б) для сохранения здоровья людей
- в) на всякий случай
- г) для обеспечения чиновников работой

96.Нарушением прав государства на недра, воды, леса является...

- а) сбор черники в лесу
- б) самовольная добыча алмазов
- в) ловля рыбы на удочку
- г) полив огорода из скважины

97. Загрязнение окружающей природной среды в результате деятельности человека называется...

- а) антропогенным
- б) биологическим
- в) естественным
- г) физическим

98. Физическое загрязнение воды связано с (со)...

- а) Сбросами тепла в воду
- б) Радиоактивным загрязнением водоемов
- в) Землетрясениями
- г) Выхлопными газами автотранспорта

99. К государственному органу общей компетенции в области охраны окружающей среды относится:

- а) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
- б) Министерство экологии и природных ресурсов РФ
- в) Правительство РФ;
- г) Министерство сельского хозяйства РФ;

100. Перед человечеством стоит задача управления природными экосистемами с целью...

- а) Их охраны
- б) Сохранения жизни на Земле
- в) Связи с другими планетами
- г) Полного использования невозобновимых ресурсов



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 17 » 06 2022 г.

Руководитель ПЦК О.А.Цапий О.А.Цапий

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А.Миляр О.А.Миляр

« 23 » 06 2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МДК 01.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Разработчик:	Преподаватель	Гибадуллин Р.М.	<u>Гибадуллин</u> (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу МДК 01.01 Документационное обеспечение управления.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹экзамена.

КОС разработаны в соответствии с:

- основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- программой профессионального модуля ПМ.01.Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

2.1. В результате аттестации по МДК осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
<i>У 1- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; У 2 - подготавливать проекты управленческих решений; У 3 - обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; У 4 - готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации; 31 - нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; 32- основные правила хранения и защиты служебной информации.</i>	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 1.6,ПК 1.7,ПК 1.8,ПК 1.9,ПК 1.10</i>	<i>Текущий контроль: - Устный опрос; - Контрольная работа; - Оценка выполнения самостоятельной работы; Промежуточная аттестация в форме экзамена.</i>

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине МДК 01.01 Документационное обеспечение управления.

¹Соответствует учебному плану специальности СПО

3.1. Контроль и оценка освоения МДК 01.01 Документационное обеспечение управления по темам (разделам), видам контроля.

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З
МДК 01.01 Документационное обеспечение управления.						
Раздел 1 Документационное обеспечение управления						
Тема 1.1 История развития делопроизводства в России	Самостоятельная работа № 1	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, З 1,2.			Экзамен	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, З 1,2
Тема 1.2 Делопроизводство, как одна из функций управления	Устный опрос №1 Самостоятельная работа № 2	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, З 1,2.	Контрольная работа №1	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, З 1,2.		
Тема 1.3 Организация труда работников службы ДОУ	Устный опрос № 2 Самостоятельная работа № 3	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, З 1,2.	Контрольная работа №2	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, З 1,2.		
Тема 1.4 Понятие документа, его свойства и функции.	Устный опрос № 3 Самостоятельная работа № 4	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, З 1,2.	Контрольная работа № 3	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, З 1,2.		
Тема 1.5 Системы документации	Устный опрос № 4 Самостоятельная работа №	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9,	Контрольная работа № 4	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-		

в организации сохранности архивных документов	5	У 1-4, 3 1,2.		4, 3 1,2.		
Тема 1.6 Современные российские документы и их оформление.	Практическая работа № 1 -4 Самостоятельная работа № 6	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.				
Тема 1.7 Составление и оформление организационно – правовых документов	Практическая работа № 4-7 Самостоятельная работа № 7	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.	Контрольная работа № 5			
Тема 1.8 Справочно-информационная документация.	Практическая работа № 8-11 Самостоятельная работа № 8	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.	Контрольная работа № 6	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.		
Тема 1.9 Справочно-аналитическая документация.	Практическая работа № 12-14 Самостоятельная работа № 9	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.	Контрольная работа № 7	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.		
Тема 1.10 Распорядительная документация	Практическая работа № 15 Самостоятельная работа № 10	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.				
Тема 1.11 Плановая документация.	Устный опрос № 5 Самостоятельная работа № 11	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.				
Тема 1.12 Расчетно-денежная документация.	Устный опрос № 6 Самостоятельная работа № 12	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.				

Тема 1.13 Отчетная документация	Устный опрос № 7 Самостоятельная работа № 13	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.				
Тема 1.14 Оформление кадровой документации (документации по личному составу).	Практическая работа № 16-21 Самостоятельная работа № 14	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.	Контрольная работа № 8	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.		
Тема 1.15 Работа с обращениями граждан	Устный опрос № 8 Самостоятельная работа № 15	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.				

РАЗДЕЛ 2 ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ ДЕЛ О ПРОИЗВОДСТВА

Тема 2.1 Организация документооборота в учреждении.	Устный опрос № 9 Самостоятельная работа № 16	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.	Контрольная работа № 9	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.		
Тема 2.2 Номенклатура дел.	Устный опрос № 10 Самостоятельная работа № 17 Практическая работа № 22	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.	Контрольная работа № 10	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.		
Тема 2.3 Формирование дел.	Устный опрос № 11 Самостоятельная работа № 18	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.				
Тема 2.4 Подготовка дел к последующему хранению и использованию.	Практическая работа № 23-24 Самостоятельная работа № 19	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.	Контрольная работа № 11	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.		
Тема 2.5 Работа с конфиденциальными	Устный опрос № 12 Самостоятельная работа № 20	ПК 1.1 - 1.10	Контрольная работа № 12	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-		

документами (закрытое делопроизводство).		ОК 1- ОК 9, У 1-4, З 1,2.		4, З 1,2.		
Тема 2.6 Компьютерные технологии делопроизводства (документационного			Итоговая контрольная работа	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1- 4, З 1,2.		
Тема 3 Курсовая работа (проект).	Оформление курсовой работы (проекта)	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, З 1,2.	Защита курсовой работы (проекта)	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1- 4, З 1,2.		

4. Задания промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Краткая история становления и развития делопроизводства в России.
2. Назначение и порядок оформления организационных документов: Устав.
3. Понятие о классификации документов.
4. Общие правила организации документооборота в учреждении
5. Назначение и порядок оформления реквизитов документов.
6. Коммерческая тайна. Грифы конфиденциальной информации.
7. Понятие трудового договора, его составление и оформление.
8. Порядок организации работы с обращением граждан.
9. Назначение и порядок оформления распорядительных документов: Приказы, решения.
10. Назначение и порядок оформления служебного письма.
11. Назначение и порядок составления номенклатуры дел.
12. Классификация служебных писем.
13. Назначение и порядок оформления организационных документов: Штатное расписание.
14. Назначение и порядок оформления служебного задания для направления в командировку, приказа о направлении в командировку.
15. Назначение и порядок оформления акта.
16. Оформление дел.
17. Виды обращения граждан: предложения, заявления, жалобы, их определения.
18. Прием и обработка поступающих документов.
19. Трудовая книжка. Оформление трудовой книжки.
20. Увольнение с работы. Документация.
21. Прием и передача дел в архив.
22. Назначение и порядок оформления личной карточки Т-2.
23. Экспертиза ценности документов: понятие, назначение, критерии ценности документов. Состав и функции экспертных комиссий.
24. Назначение и порядок оформления организационных документов: Положение о структурном подразделении организации.
25. Требования, предъявляемые к сотрудникам при работе с конфиденциальными документами.
26. Назначение и порядок оформления приказа (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении). Форма Т-8
27. Виды и назначение бланков.
28. Назначение и порядок оформления табеля учета рабочего времени. Форма Т-13.
29. Назначение и порядок оформления графика отпусков. Форма Т-7.
30. Структура и функции службы ДОУ.
31. Назначение и порядок оформления организационных документов: Правила внутреннего трудового распорядка.
32. Назначение и порядок оформления табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда. Форма Т-12.
33. Назначение и порядок оформления распорядительных документов. распоряжения.
34. Порядок прохождения создаваемых документов.
35. Назначение и порядок оформления графика отпусков работников; табеля учета рабочего времени.
36. Назначение и порядок оформления распорядительных документов: указание.
37. Назначение и порядок оформления приказа (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику. Форма Т-6.
38. Подготовка дел для передачи на архивное хранение.

39. Документация по оформлению дисциплинарных взысканий.
40. Формы регистрации: журнальная, карточная, автоматизированная.
41. Назначение и порядок оформления приказа (распоряжение) о переводе работника на другую работу. Форма Т-5.
42. Назначение и порядок оформления организационных документов: Должностная инструкция.
43. Назначение и порядок оформления протокола.
44. Документация по приему на работу.
45. Контроль исполнения документов.
46. Назначение и порядок оформления личной карточки формы Т-2.
47. Назначение и порядок оформления распорядительных документов: постановление.
48. Назначение и порядок оформления приказа (распоряжение) о приеме работника на работу. Форма Т-1.
49. Хранение дел в текущем делопроизводстве
50. Систематизация отдельных категорий документов

Перечень практических заданий для подготовки к экзамену

1. Оформить приказ 1. ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 24 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ От 21 мая 2010 года № 301г. Краснодар. О посещении библиотеки имени И.А.Гончарова. В соответствии с планом воспитательной работы по празднованию Дня славянской письменности и культуры.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для участия в мероприятии направить в библиотеку учащихся группы № 72 «Секретарь-референт», № 80 «Секретарь-референт» 24.05.2010 г. в 11.30.

2. Плетневой Н.И. преподавателю русского языка и литературы и Кудиновой Г.А. библиотекарю, провести инструктаж по правилам дорожной безопасности и правилам поведения в общественных местах под роспись, обеспечить явку учащихся.

3. Ответственной за проведение мероприятия и безопасность учащихся назначить библиотекаря Кудинову Г.А., преподавателю русского языка и литературы Плетневу Н.И..

Директор Е.А.Мусаева.

2. Оформить письмо. Директору Московской оптово-торговой базы культтоваров Сергееву П.Г. О поставке партии телевизоров «Радуга». В соответствии с договором № 17 от 00:00.00 просим не позднее второй половины марта с. г. обеспечить отгрузку партии цветных телевизоров «Радуга» в количестве 10 тысяч штук в наш адрес по реквизитам: Оплату стоимости телевизоров и их поставки по договорным ценам, указанным в приложении № 2 к названному выше договору, гарантируем с нашего расчетного счета № в десятидневный срок со дня их отгрузки с базы. Директор завода А.М. Самойлов. Главный бухгалтер Р.Н. Трофимов. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

3. Оформить приказ по основной деятельности. № 124 от 23.12.2010. Министерство образования РФ. Российский государственный университет (РГГУ)г. Москва Об обеспечении студентов учебной литературой. В соответствии с приказом министра от 18. 12. 2010 № 214 «Об обеспечении студентов учебной литературой», ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Заведующей библиотекой Г. И. Столяровой организовать проверку состояния фондов учебной литературе и составить справку о наличии учебников, учебных пособий, методических разработок по всем дисциплинам, читаемым в университете, к 28. 12. 2010. 2. Заведующим кафедрами представить заведующей библиотекой списки учебной литературы (с указанием количества экземпляров), которую необходимо закупить для обеспечения студентов по читаемым кафедрой дисциплинами, к 05. 01. 2010.. 3. Бухгалтерии (гл. бухгалтер В. Г. Павлов) университета выделить библиотеке

средства, необходимые для закупки учебной литературы. 4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного отдела И. П. Горюнов. Подписи: ректора университета Ю.Н. Афанасьева заведующей библиотекой Г. И. Столярова 21. 12. 2010начальника учебного отдела И. П. Горюнов 21. 12. 2010главного бухгалтера В. Г. Павлов 21. 12. 2010.

4. **Оформите приказ по основной деятельности** Закрытое акционерное общество « БАК» Приказ 15.04.2010 № 15. Москва. О создании рабочих секторов в Управлении производства и внедрения информационных систем. В целях совершенствования организации работы Управления производства и внедрения информационных систем ПРИКАЗЫВАЮ:1. Создать в Управлении шесть рабочих секторов: разработки программного обеспечения, сопровождения информационных систем, операторов обработки данных, обслуживания клиентов, технического обеспечения, документационного обеспечения управления. 2. Начальнику Управления производства и внедрения информационных систем Ю. С. Руденко подготовить проекты положений о рабочих секторах. 3. Начальнику отдела кадров В. В. Васильевой разработать должностные инструкции сотрудников. 4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Аветисяна А.М.

5. **Оформить объяснительную записку** по предложенным данным.

Сотрудник охрannого предприятия «Омега» Фролов И.И. Московского отделения Сбербанка РФ 10 сентября текущего года опоздал на работу на 2 часа в связи с нарушением графика движения электропоездов Казанского направления Московской железной дороги. В объяснительной записке на имя начальника отделения В.В. Селиванова, составленной в тот же день, И.И. Фролов мотивировал свое опоздание нарушением графика движения электропоездов и представил заверенную справку диспетчерской службы МЖД по Казанскому вокзалу, подтверждающую факт задержки электропоездов, с указанием даты и времени события. На объяснительной записке имеется виза начальника отдела кадров В.И. Первухиной от 11 сентября текущего года. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

6. **Оформить распоряжение** Администрация Санкт-Петербурга. Комитет финансов. распоряжение от 23 февраля 2001 г. № 23-р об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи по подведомственным бюджетным учреждениям. В связи с финансированием расходов бюджета Санкт-Петербурга с использованием лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им бюджетных учреждений при казначейской системе исполнения бюджета, в соответствии с распоряжением председателя Комитета финансов от 26.04.2001 N 45-р "Об утверждении Инструкции о порядке финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга и ведения лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств подведомственных им бюджетных учреждений при казначейской системе исполнения бюджета" и в соответствии со статьями 217, 233 и 234 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Обязываю.1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетной росписи по подведомственным бюджетным учреждениям.2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой. Председатель Комитета финансов В.Ю.Кротов.

7. **Оформить приказ по основной деятельности.**

Закрытое акционерное общество « БАК»15.04.2010 N15Константиновск.О создании рабочих секторов в Управлении производства и внедрения информационных систем. В целях совершенствования организации работы Управления производства и внедрения информационных систем приказываю: 1. Создать в Управлении шесть рабочих секторов: разработки программного обеспечения, сопровождения информационных систем, операторов обработки данных, обслуживания клиентов, технического обеспечения, документационного обеспечения управления. 2. Начальнику Управления производства и внедрения информационных систем Ю. С. Руденко подготовить проекты

положений о рабочих секторах. 3. Начальнику отдела кадров В. В. Васильевой внести изменения в штатное расписание и укомплектовать штат рабочих секторов. 4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора А. С. Королеву. Генеральный директор В. Я. Яковлев.

8. **Составить письмо - запрос** на получение справки об отсутствии задолженностей перед бюджетом от Общества с ограниченной ответственностью «Пальмира» (ОГРН 1042003208000, ИНН 780796770, КПП 780101001, 192011, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д.28. Директор Матвеев Н.Н.) в ИФНС России по Правобережному району г. Магнитогорска Погодину Дмитрию Васильевичу. Письмо зарегистрировано за № № 75 от 10.01.20XX г. с текстом следующего содержания: Прошу выдать справку об отсутствии задолженностей перед бюджетом. Справку прошу выдать главному бухгалтеру лично в руки. Поставьте в документе отметку об исполнителе - главный бухгалтер Самойлова Ирина Валерьевна, тел.: (812) 123-12-12.

9. **Оформить гарантийное письмо**, направленное в ИФНС №49 по г. Челябинска от 21 сентября 20XX г.. Текст: «ООО «Стройцентр», в лице директора Мухина Алексея Ивановича, предоставляет офисное помещение площадью 80 м2, расположенное по адресу: г. Челябинск, ул. Рабочая, 104 для государственной регистрации ООО «Политехпром» и гарантирует после регистрации организации заключить договор аренды. Указанный адрес может быть использован в качестве местонахождения ООО «Политехпром» в его учредительных документах. Помещение принадлежит ООО «Стройцентр» на праве собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права серия 20 АЕ № 087475 от 12 октября 2008 года.». Поставьте реквизит «Отметка о наличии приложения»: приложена копия свидетельства о государственной регистрации права серия 20 АЕ № 087475 от 12 октября 2008 года.

10. **Оформить ответное письмо** Открытого акционерного общества «Райко», ул. Центральная, д. 14, г. Кострома, 156789, ОКПО 78900987, ОГРН 6543212345670, ИНН/КПП 8976568945/653454321, от 23.04.2010 № 45, На № 01/56 от 06.04.2010 Техническому директору ООО «Формула», добавив недостающие реквизиты. По вашей просьбе направляем вам прайс-листы на цены комплектов торгового оборудования, а также новые рекламные проспекты. При положительном решении вопроса о закупке торгового оборудования соответствующие документы должны быть направлены начальнику отдела сбыта Игнатову В.П. Начальник отдела маркетинга И.И.Руденко.

11. **Оформить объяснительную записку** по предложенным данным.

Заведующая учебной частью Московского политехникума Комитета социальной защиты населения г. Москвы Л.А. Крылова 20 июня текущего года подготовила объяснительную записку на имя директора политехникума Г.И. Рудина, в которой содержалась информация о нарушении сроков выполнения заявки на печать дипломов для выпускников политехникума Гознаком РФ. Заявка на 250 дипломов была подана в марте текущего года, а вручение дипломов выпускникам политехникума назначено на 30 июня текущего года. Многие выпускники и их родители выразили обеспокоенность, что студенты, желающие продолжить образование, не имея дипломов об окончании политехникума, не смогут подать заявления в высшие учебные заведения в установленные сроки. Учебная часть в настоящее время выдает студентам вместо дипломов справки о получении среднего образования, и эта непредвиденная работа нарушает выполнение других не менее важных обязанностей.

На объяснительной записке имеется резолюция директора о принятии заведующим учебной частью экстренных мер. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

12. **Составить приказ** об освобождении вас от работы в фирме «Орбита» в связи с переездом на новое место жительства.

13. **Составить заявление** о предоставлении вам административного отпуска по семейным обстоятельствам. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

14. Составить заявление о приеме вас на работу. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

15. Составить заявление об увольнении с работы. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

16. Составить письмо-приглашение объединения «Экспоцентр», с предложением принять участие в российской выставке на международной межотраслевой ярмарке в г. Измир (Турция), которая будет проходить с 20 ноября по 10 декабря 2012 г. Эта ярмарка является одним из крупнейших торговых мероприятий стран Среднего и Ближнего Востока. В тексте надо указать, что участие в этой ярмарке позволяет широко представить экспортную продукцию организации, продать экспонаты со стенда, изучить особенности рынка, обменяться с другими участниками ярмарки научно-технической информацией и заключить выгодные сделки.

17. Оформить акт по предложенным данным.

Санитарный врач Т.Ю. Корина в присутствии заведующего производством магазина «Тонус» (юридический адрес: 32420, Москва, ул. Вихрова, 45) А.О. Сорокиной 16 июля 2003 г. произвела санитарное обследование объекта. Основанием послужил график плановой проверки санитарного состояния торговых объектов на 2003 г. В ходе проверки было установлено: 1. Магазин размещен в специально построенном здании, не требующем проведения ремонта, размеры служебных помещений отвечают санитарным нормам. 2. Торговое оборудование (стеллажи, холодильники, витрины) находится в хорошем состоянии. Вместе с тем были выявлены серьезные нарушения санитарного состояния объекта:

1. Подсобное помещение и примыкающая к магазину территория засорены тарой, что мешает подвозу продуктов и проходу жильцов к подъездам жилого дома.

2. В магазине отсутствуют дезинфекционные средства.

3. В санитарной книжке продавца Л.Ю. Горелкиной просрочены сроки прохождения медицинского осмотра.

4. В торговом зале давно не проводилась влажная уборка. В отношении администрации магазина в акте предлагалось применить следующие санкции:

1. Магазин 17.07. 2003 г. закрыть на санитарный день.

2. Продавца Л.Ю. Горелкину отстранить от работы до прохождения медицинского осмотра. Санитарную книжку предъявить в орган санэпиднадзора до 1 августа текущего года.

3. Контроль возложить на вице-президента компании «Колос» В.М. Воронихина.

Акт составлен в 2 экземплярах:

1-й - в адрес Санэпиднадзора в Северо-Западном административном округе г. Москвы;

2-й - в адрес магазина «Тонус».

На акте имеется гриф утверждения директора магазина «Тонус» М.М. Васькина. Акт подписан санитарным врачом и заведующим производством.

Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

18. Составить справку по предложенным данным.

Инженер Соколов Олег Геннадьевич потерял работу в связи с ликвидацией предприятия и зарегистрировался на бирже труда в Северном административном округе г. Москвы. В октябре текущего года он нашел работу в ООО «Системы комплексной сигнализации». К 1 ноября ему необходимо представить на биржу справку о том, что он назначен на должность технического директора с окладом по штатному расписанию. Секретарь-помощник генерального директора Матвеева И.К., отвечающая за кадровую работу на предприятии, оформила необходимые сведения.

19. Составить акт по предложенным данным. Инвентаризационная комиссия, созданная на основании приказа директора Московского завода по ремонту часов и ювелирных изделий № 24 от 15 февраля текущего года, в составе председателя

Островского Э.А.(зам.главного бухгалтера завода) и членов комиссии Петровой О.Н. (бухгалтера), Носковой Н.И. (ст. экономиста планового отдела) произвела ревизию кассы завода по состоянию на 16 февраля текущего года. Ревизия проводилась в присутствии кассира завода Карташова Н.И. В результате проведенной ревизии было установлено, что остаток наличных денег в кассе составляет 1030 рублей 00 коп., остаток денег по кассовой книге – 1030 руб. 00 коп. Других ценностей в кассе завода не обнаружено, что соответствует данным учета. Комиссия также установила, что порядок ведения кассовой книги и хранения денег соответствует требованиям Положения о ведении кассовых операций государственными, кооперативными и общественными предприятиями, учреждениями и организациями. Акт вступил в действие с момента утверждения директором завода.

20. Составить письмо, направленное директору ОАО «Двигатель» (ул. Заречная, д.5, г. Пермь, 614026. Тел./факс. (5762) 75-88-05) Восмиручко Льву Олеговичу от заместителя директора по производству ОАО «Уралсталь» (ул. Светлая, д. 7, г. Челябинск, 454060. Тел./факс. (351)260-91-45) Александра Аркадьевича Борисова. Текст: Обращаемся к Вам с убедительной просьбой выслать комплектующие и дополнительное оборудование к присланным Вашим заводом двигателям по договору от 10.11.20XX.

21. Оформить докладную записку начальника отдела кадров ОАО «Нефтедебит» генеральному директору А.П.Бутову от 30.08.2008 г. о нарушении трудовой дисциплины рабочими цеха № 5 Владимировым О.К., Сидорчуком А.Е., Самойловым К.Г. Вид нарушения - систематические опоздания на работу. Остальные данные указать самостоятельно.

22. Составить акт по предложенным данным.

Комиссия, созданная на основании приказа директора ЗАО «Медсервис» от 05.10.200__ г. № 23 «О совершенствовании документационного обеспечения деятельности ЗАО «Медсервис» в составе: председателя Зудиной О.Д., зав.канцелярией, членов комиссии Токарева Н.Л., зав.производственным отделом, Павловой В.Е., зам.гл.бухгалтера, Александрова А.В., менеджера по кадрам, Ивановой З.П., секретаря-референта канцелярии, в присутствии секретаря отдела маркетинга С.С.Родионовой 12.10.200__ г. провела проверку состояния работы с документами в отделе маркетинга. В результате проведенной проверки было установлено, что в отделе несвоевременно формируются в дела исполненные документы, заголовки дел зачастую не соответствуют заголовкам, предусмотренным номенклатурой дел, отсутствуют два дела с перепиской за 200__г., не проведена предархивная обработка документов 200__г., подлежащих длительному хранению. Таким образом, комиссия пришла к выводу, что в ведении делопроизводства в отделе маркетинга имеются существенные недостатки, свидетельствующие о нарушении действующих нормативных документов в области организации документационного обеспечения управления. По установленным фактам был составлен акт проверки работы с документами в отделе маркетинга в 4 экземплярах (1-й – зам.директора по административно-хозяйственным вопросам, 2-й – зав.отделом маркетинга, 3-й – председателю комиссии, 4-й – в дело 01-09. Акт вступил в силу с момента утверждения директором предприятия.

23. Составить протокол по предложенным данным.

Дирекция ООО «Астрейя» (Санкт-Петербург) 12.08.200__ г. провело свое очередное заседание, на котором присутствовали Востряков С.Т., Студнев П.Д., Лебедев И.М., Антонов П.Л., Шептунова В.Г., Тимофеев А.А., Стулова М.И. На заседании обсуждалось два вопроса: о ходе рекламной кампании в III квартале 200__г. и о переходе на новую систему выплаты премиальных. По первому вопросу слушали сообщение начальника отдела рекламы Вострякова С.Т., текст сообщения которого был передан секретарю заседания Н.Д.Беловой. По этому же вопросу выступил финансовый директор Тимофеев А.А., который одобрил увеличение расходов на наружную рекламу в III квартале 200__ г. на 5%. По второму вопросу сделал сообщение Стулов М.И. и текст сообщения также

передал секретарю. По данному же вопросу выступили Антонов П.Л., начальник отдела кадров, и Лебедев И.М., директор по продажам. Первый одобрил новую систему выплаты премиальных и рекомендовал подготовить необходимые документы к 01.09.200__г. Второй предложил доработать новую систему выплаты премиальных и рекомендовал провести голосование по данному вопросу на общем собрании трудового коллектива. В итоге заседания были приняты следующие решения: 1. Одобрить работу отдела рекламы в III квартале 200__ г. 2. Провести общее собрание трудового коллектива по вопросу о переходе на новую систему выплаты премиальных 15.08.200__ г. Ответственным за подготовку собрания была назначена зав.канцелярией Шептунова В.Г. Собрание вел председатель О.А.Румянцев.

24. Составить докладную записку по предложенным данным.

Ведущий специалист Государственного научного центра РФ Института медико-биологических проблем А.В. Васин 7 декабря 2013 года подготовил докладную записку на имя первого заместителя начальника Федерального управления медико-биологических и экспериментальных проблем при Минздраве РФ В.В. Кашина, содержащую перспективы продолжения работ по 4-му этапу темы 4/21 с информацией о завершении 3-го этапа и расчетом себестоимости работ.

В качестве приложений к докладной записке были даны следующие документы: дополнительное соглашение № 4 к Государственному договору на создание научно-технической продукции на 2 л. В 1 экз., пояснительная записка на 1 л. В 1 экз. и календарный план на 1 л. В 3 экз.

Докладная записка была завизирована заместителем директора Государственного научного центра С.С. Гуревичем в тот же день. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

25. Составить автобиографию, необходимую для оформления документов при трудоустройстве.

5. Пакет экзаменатора

5.1 Условия

Количество обучающихся - 24

Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого – 25

Время выполнения задания – 90 минут.

Экзаменационная ведомость.

5.2. Критерии оценки

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся ответил на все вопросы билета и выполнил практическую часть. При этом продемонстрированы: Понимание и высокая степень усвоения теории вопроса; знание нормативно-правовой базы по специальности; Умение защищать выдвигаемые -теоретические положения; Высокая

степень усвоения практического материала курса и документных технологий; Умение сформулировать основные тезисы, расположить их в логической последовательности, подобрать необходимые аргументы для их обоснования и построить процесс доказательства; Богатая, разнообразная речь, умение вести научный диалог.

Оценка «4» ставится в том случае, если обучающийся ответил на вопросы билета. При этом возможен один из следующих недочетов: неточности, не носящие принципиальный характера; одной содержательной ошибки в изложении материала; недостаточное знание нормативно-правовой базы; недостаточная подкрепленность теоретических положений примерами из практики; слабые навыки самостоятельной работы и методики редактирования текста при анализе документа в практической части билета; недостатки стиля или логики изложения; затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «3» ставится в том случае, если обучающийся ответил на все вопросы, при этом ответ был поверхностным, или были допущены 2 и более ошибки; Или ответил только на один вопрос и выполнил практическую часть, Или ответил только на теоретические вопросы, но не выполнил практическую часть или допустил грубые ошибки при ее выполнении; Или не ответил на уточняющие и дополнительные вопросы по теме билета.

Оценка «2» ставится в том случае, если обучающийся отказался отвечать. Или ответил на все вопросы неправильно; Или поверхностно ответил только на один вопрос; Или допустил грубые ошибки при выполнении практической части;

6. Приложения. Задания для оценки освоения МДК 01.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ по темам (разделам), видам контроля.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления

Экзамен

БИЛЕТ №1

Вопрос № 1

Краткая история становления и развития делопроизводства в России.

Вопрос № 2

Назначение и порядок оформления организационных документов: Устав.

Вопрос № 3

Оформите приказ.

1. ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 24
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ От 21 мая 2010 года № 301г. Краснодар. О посещении
библиотеки имени И.А.Гончарова. В соответствии с планом воспитательной работы по
празднованию Дня славянской письменности и культуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для участия в мероприятии направить в библиотеку учащихся группы № 72 «Секретарь-референт», № 80 «Секретарь-референт» 24.05.2010 г. в 11.30.
 2. Плетневой Н.И. преподавателю русского языка и литературы и Кудиновой Г.А. библиотекаря, провести инструктаж по правилам дорожной безопасности и правилам поведения в общественных местах под роспись, обеспечить явку учащихся.
 3. Ответственной за проведение мероприятия и безопасность учащихся назначить библиотекаря Кудинову Г.А., преподавателю русского языка и литературы Плетневу Н.И..
- Директор Е.А.Мусаева



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ №2

Вопрос № 1

Понятие о классификации документов.

Вопрос № 2

Общие правила организации документооборота в учреждении

Вопрос № 3

Напишите письмо.

Директору Московской оптово-торговой базы культтоваров Сергееву П.Г. О поставке партии телевизоров «Радуга». В соответствии с договором № 17 от 00:00.00 просим не позднее второй половины марта с. г. обеспечить отгрузку партии цветных телевизоров «Радуга» в количестве 10 тысяч штук в наш адрес по реквизитам: Оплату стоимости телевизоров и их поставки по договорным ценам, указанным в приложении № 2 к названному выше договору, гарантируем с нашего расчетного счета № в десятидневный срок со дня их отгрузки с базы. Директор завода А.М. Самойлов. Главный бухгалтер Р.Н. Трофимов. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 3

Вопрос №1

Назначение и порядок оформления реквизитов документов.

Вопрос №2

Коммерческая тайна. Грифы конфиденциальной информации.

Вопрос №3

Оформить приказ по основной деятельности: № 124 от 23.12.2010. Министерство образования РФ. Российский государственный университет (РГГУ) г. Москва Об обеспечении студентов учебной литературой. В соответствии с приказом министра от 18. 12. 2010 № 214 «Об обеспечении студентов учебной литературой», ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Заведующей библиотекой Г. И. Столяровой организовать проверку состояния фондов учебной литературе и составить справку о наличии учебников, учебных пособий, методических разработок по всем дисциплинам, читаемым в университете, к 28. 12. 2010. 2. Заведующим кафедрами представить заведующей библиотекой списки учебной литературы (с указанием количества экземпляров), которую необходимо закупить для обеспечения студентов по читаемым кафедрой дисциплинами, к 05. 01. 2010..3. Бухгалтерии (гл. бухгалтер В. Г. Павлов) университета выделить библиотеке средства, необходимые для закупки учебной литературы. 4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного и отдела И. П. Горюнова. Подписи: ректора университета Ю.Н. Афанасьева заведующей библиотекой Г. И. Столярова 21. 12. 2010начальника учебного отдела И. П. Горюнов 21. 12. 2010главного бухгалтера В. Г. Павлов 21. 12. 2010.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 4

Вопрос №1

Понятие трудового договора, его составление и оформление.

Вопрос №2

Порядок организации работы с обращением граждан.

Вопрос №3

Оформите приказ по основной деятельности Закрытое акционерное общество « БАК» Приказ 15.04.2010 № 15. Москва. О создании рабочих секторов в Управлении производства и внедрения информационных систем. В целях совершенствования организации работы Управления производства и внедрения информационных систем ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Создать в Управлении шесть рабочих секторов: разработки программного обеспечения, сопровождения информационных систем, операторов обработки данных, обслуживания клиентов, технического обеспечения, документационного обеспечения управления. 2. Начальнику Управления производства и внедрения информационных систем Ю. С. Руденко подготовить проекты положений о рабочих секторах. 3. Начальнику отдела кадров В. В. Васильевой разработать должностные инструкции сотрудников. 4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Аветисяна А.М.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 5

Вопрос №1

Назначение и порядок оформления распорядительных документов: Приказы, решения.

Вопрос №2

Назначение и порядок оформления служебного письма.

Вопрос №3

Оформите объяснительную записку по предложенным данным.

Сотрудник охранного предприятия «Омега» Фролов И.И. Московского отделения Сбербанка РФ 10 сентября текущего года опоздал на работу на 2 часа в связи с нарушением графика движения электропоездов Казанского направления Московской железной дороги. В объяснительной записке на имя начальника отделения В.В. Селиванова, составленной в тот же день, И.И. Фролов мотивировал свое опоздание нарушением графика движения электропоездов и представил заверенную справку диспетчерской службы МЖД по Казанскому вокзалу, подтверждающую факт задержки электропоездов, с указанием даты и времени события. На объяснительной записке имеется виза начальника отдела кадров В.И. Первухиной от 11 сентября текущего года. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 6

Вопрос №1

Назначение и порядок составления номенклатуры дел.

Вопрос №2

Классификация служебных писем.

Вопрос №3

Оформите распоряжение Администрации Санкт-Петербурга. Комитет финансов. распоряжение от 23 февраля 2001 г. № 23-р об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи по подведомственным бюджетным учреждениям. В связи с финансированием расходов бюджета Санкт-Петербурга с использованием лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им бюджетных учреждений при казначейской системе исполнения бюджета, в соответствии с распоряжением председателя Комитета финансов от 26.04.2001 N 45-р "Об утверждении Инструкции о порядке финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга и ведения лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств подведомственных им бюджетных учреждений при казначейской системе исполнения бюджета" и в соответствии со статьями 217, 233 и 234 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Обязываю.1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетной росписи по подведомственным бюджетным учреждениям.2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой. Председатель Комитета финансов В.Ю.Кротов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 7

Вопрос №1

Назначение и порядок оформления организационных документов: Штатное расписание.

Вопрос №2

Назначение и порядок оформления служебного задания для направления в командировку, приказа о направлении в командировку.

Вопрос №3

Оформите приказ по основной деятельности.

Закрытое акционерное общество « БАК»15.04.2010 N15Константиновск.О создании рабочих секторов в Управлении производства и внедрения информационных систем. В целях совершенствования организации работы Управления производства и внедрения информационных систем приказываю: 1. Создать в Управлении шесть рабочих секторов: разработки программного обеспечения, сопровождения информационных систем, операторов обработки данных, обслуживания клиентов, технического обеспечения, документационного обеспечения управления. 2. Начальнику Управления производства и внедрения информационных систем Ю. С. Руденко подготовить проекты положений о рабочих секторах. 3. Начальнику отдела кадров В. В. Васильевой внести изменения в штатное расписание и укомплектовать штат рабочих секторов. 4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора А. С. Королеву. Генеральный директор В. Я. Яковлев.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 8

Вопрос №1

Назначение и порядок оформления акта.

Вопрос №2

Оформление дел.

Вопрос №3

Составьте письмо - запрос на получение справки об отсутствии задолженностей перед бюджетом от Общества с ограниченной ответственностью «Пальмира» (ОГРН 1042003208000, ИНН 780796770, КПП 780101001, 192011, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д.28. Директор Матвеев Н.Н.) в ИФНС России по Правобережному району г. Магнитогорска Погодину Дмитрию Васильевичу. Письмо зарегистрировано за № № 75 от 10.01.20XX г. с текстом следующего содержания: Прошу выдать справку об отсутствии задолженностей перед бюджетом. Справку прошу выдать главному бухгалтеру лично в руки. Поставьте в документе отметку об исполнителе - главный бухгалтер Самойлова Ирина Валерьевна, тел.: (812) 123-12-12.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 9

Вопрос №1

Виды обращения граждан: предложения, заявления, жалобы, их определения.

Вопрос №2

Прием и обработка поступающих документов.

Вопрос №3

Оформите гарантийное письмо, направленное в ИФНС №49 по г. Челябинска от 21 сентября 20XX г.. Текст: «ООО «Стройцентр», в лице директора Мухина Алексея Ивановича, предоставляет офисное помещение площадью 80 м2, расположенное по адресу: г. Челябинск, ул. Рабочая, 104 для государственной регистрации ООО «Политехпром» и гарантирует после регистрации организации заключить договор аренды. Указанный адрес может быть использован в качестве местонахождения ООО «Политехпром» в его учредительных документах. Помещение принадлежит ООО «Стройцентр» на праве собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права серия 20 АЕ № 087475 от 12 октября 2008 года.». Поставьте реквизит «Отметка о наличии приложения»: приложена копия свидетельства о государственной регистрации права серия 20 АЕ № 087475 от 12 октября 2008 года.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 10

Вопрос №1

Трудовая книжка. Оформление трудовой книжки.

Вопрос №2

Увольнение с работы. Документация.

Вопрос №3

Оформите ответное письмо Открытого акционерного общества «Райко», ул. Центральная, д. 14, г. Кострома, 156789, ОКПО 78900987, ОГРН 6543212345670, ИНН/КПП 8976568945/653454321, от 23.04.2010 № 45, На № 01/56 от 06.04.2010 Техническому директору ООО «Формула», добавив недостающие реквизиты. По вашей просьбе направляем вам прайс-листы на цены комплектов торгового оборудования, а также новые рекламные проспекты. При положительном решении вопроса о закупке торгового оборудования соответствующие документы должны быть направлены начальнику отдела сбыта Игнатову В.П. Начальник отдела маркетинга И.И.Руденко.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 11

Вопрос №1

Прием и передача дел в архив.

Вопрос №2

Назначение и порядок оформления личной карточки Т-2.

Вопрос №3

Оформите объяснительную записку по предложенным данным.

Заведующая учебной частью Московского политехникума Комитета социальной защиты населения г. Москвы Л.А. Крылова 20 июня текущего года подготовила объяснительную записку на имя директора политехникума Г.И. Рудина, в которой содержалась информация о нарушении сроков выполнения заявки на печать дипломов для выпускников политехникума Гознаком РФ. Заявка на 250 дипломов была подана в марте текущего года, а вручение дипломов выпускникам политехникума назначено на 30 июня текущего года. Многие выпускники и их родители выразили обеспокоенность, что студенты, желающие продолжить образование, не имея дипломов об окончании политехникума, не смогут подать заявления в высшие учебные заведения в установленные сроки. Учебная часть в настоящее время выдает студентам вместо дипломов справки о получении среднего образования, и эта непредвиденная работа нарушает выполнение других не менее важных обязанностей.

На объяснительной записке имеется резолюция директора о принятии заведующим учебной частью экстренных мер. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 12

Вопрос №1

Экспертиза ценности документов: понятие, назначение, критерии ценности документов.
Состав и функции экспертных комиссий.

Вопрос №2

Назначение и порядок оформления организационных документов: Положение о структурном подразделении организации.

Вопрос №3

Составьте приказ об освобождении вас от работы в фирме «Орбита» в связи с переездом на новое местожительство.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 13

Вопрос №1

Требования, предъявляемые к сотрудникам при работе с конфиденциальными документами.

Вопрос №2

Назначение и порядок оформления приказа (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении). Форма Т-8

Вопрос №3

Напишите заявление о предоставлении вам административного отпуска по семейным обстоятельствам. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 14

Вопрос №1

Виды и назначение бланков.

Вопрос №2

Назначение и порядок оформления табеля учета рабочего времени. Форма Т-13.

Вопрос №3

Напишите заявление о приеме вас на работу. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 15

Вопрос №1

Назначение и порядок оформления графика отпусков. Форма Т-7.

Вопрос №2

Структура и функции службы ДОУ.

Вопрос №3

Напишите заявление об увольнении с работы. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 16

Вопрос №1

Назначение и порядок оформления организационных документов: Правила внутреннего трудового распорядка.

Вопрос №2

Назначение и порядок оформления табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда. Форма Т-12.

Вопрос №3

Составьте письмо-приглашение объединения «Экспоцентр», с предложением принять участие в российской выставке на международной межотраслевой ярмарке в г. Измир (Турция), которая будет проходить с 20 ноября по 10 декабря 2012 г. Эта ярмарка является одним из крупнейших торговых мероприятий стран Среднего и Ближнего Востока. В тексте надо указать, что участие в этой ярмарке позволяет широко представить экспортную продукцию организации, продать экспонаты со стенда, изучить особенности рынка, обменяться с другими участниками ярмарки научно-технической информацией и заключить выгодные сделки.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 17

Вопрос №1

Назначение и порядок оформления распорядительных документов. распоряжения.

Вопрос №2

Порядок прохождения создаваемых документов.

Вопрос №3

Оформите акт по предложенным данным.

Санитарный врач Т.Ю. Корина в присутствии заведующего производством магазина «Тонус» (юридический адрес: 32420, Москва, ул. Вихрова, 45) А.О. Сорокиной 16 июля 2003 г. произвела санитарное обследование объекта. Основанием послужил график плановой проверки санитарного состояния торговых объектов на 2003 г. В ходе проверки было установлено: 1. Магазин размещен в специально построенном здании, не требующем проведения ремонта, размеры служебных помещений отвечают санитарным нормам. 2. Торговое оборудование (стеллажи, холодильники, витрины) находится в хорошем состоянии. Вместе с тем были выявлены серьезные нарушения санитарного состояния объекта:

1. Подсобное помещение и примыкающая к магазину территория засорены тарой, что мешает подвозу продуктов и проходу жильцов к подъездам жилого дома.
 2. В магазине отсутствуют дезинфекционные средства.
 3. В санитарной книжке продавца Л.Ю. Горелкиной просрочены сроки прохождения медицинского осмотра.
 4. В торговом зале давно не проводилась влажная уборка. В отношении администрации магазина в акте предлагалось применить следующие санкции:
 1. Магазин 17.07. 2003 г. закрыть на санитарный день.
 2. Продавца Л.Ю. Горелкину отстранить от работы до прохождения медицинского осмотра.
- Санитарную книжку предъявить в орган санэпидемнадзора до 1 августа текущего года.
3. Контроль возложить на вице-президента компании «Колос» В.М. Воронихина.

Акт составлен в 2 экземплярах:

- 1-й - в адрес Санэпидемнадзора в Северо-Западном административном округе г. Москвы;
- 2-й - в адрес магазина «Тонус».

На акте имеется гриф утверждения директора магазина «Тонус» М.М. Васькина. Акт подписан санитарным врачом и заведующим производством.

Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 18

Вопрос №1

Назначение и порядок оформления графика отпусков работников; табеля учета рабочего времени.

Вопрос №2

Назначение и порядок оформления распорядительных документов: указание.

Вопрос №3

Составьте справку по предложенным данным.

Инженер Соколов Олег Геннадьевич потерял работу в связи с ликвидацией предприятия и зарегистрировался на бирже труда в Северном административном округе г. Москвы. В октябре текущего года он нашел работу в ООО «Системы комплексной сигнализации». К 1 ноября ему необходимо представить на биржу справку о том, что он назначен на должность технического директора с окладом по штатному расписанию. Секретарь-помощник генерального директора Матвеева И.К., отвечающая за кадровую работу на предприятии, оформила необходимые сведения.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 19

Вопрос №1

Назначение и порядок оформления приказа (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику. Форма Т-6.

Вопрос №2

Подготовка дел для передачи на архивное хранение.

Вопрос №3

Составьте акт по предложенным данным.

Инвентаризационная комиссия, созданная на основании приказа директора Московского завода по ремонту часов и ювелирных изделий № 24 от 15 февраля текущего года, в составе председателя Островского Э.А.(зам.главного бухгалтера завода) и членов комиссии Петровой О.Н. (бухгалтера), Носковой Н.И. (ст. экономиста планового отдела) произвела ревизию кассы завода по состоянию на 16 февраля текущего года. Ревизия проводилась в присутствии кассира завода Карташова Н.И. В результате проведенной ревизии было установлено, что остаток наличных денег в кассе составляет 1030 рублей 00 коп., остаток денег по кассовой книге – 1030 руб. 00 коп. Других ценностей в кассе завода не обнаружено, что соответствует данным учета. Комиссия также установила, что порядок ведения кассовой книги и хранения денег соответствует требованиям Положения о ведении кассовых операций государственными, кооперативными и общественными предприятиями, учреждениями и организациями. Акт вступил в действие с момента утверждения директором завода.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 20

Вопрос №1

Документация по оформлению дисциплинарных взысканий.

Вопрос №2

Формы регистрации: журнальная, карточная, автоматизированная.

Вопрос №3

Составьте коммерческое письмо, направленное директору ОАО «Двигатель» (ул. Заречная, д.5, г. Пермь, 614026. Тел./факс. (5762) 75-88-05) Восмиручко Льву Олеговичу от заместителя директора по производству ОАО «Уралсталь» (ул. Светлая, д. 7, г. Челябинск, 454060. Тел./факс. (351)260-91-45) Александра Аркадьевича Борисова. Текст: Обращаемся к Вам с убедительной просьбой выслать комплектующие и дополнительное оборудование к присланным Вашим заводом двигателям по договору от 10.11.20XX.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 21

Вопрос №1

Назначение и порядок оформления приказа (распоряжение) о переводе работника на другую работу. Форма Т-5.

Вопрос №2

Назначение и порядок оформления организационных документов: Должностная инструкция.

Вопрос №3

Оформить докладную записку начальника отдела кадров ОАО «Нефтедебит» генеральному директору А.П.Бутову от 30.08.2008 г. о нарушении трудовой дисциплины рабочими цеха № 5 Владимирovým О.К., Сидорчуком А.Е., Самойловым К.Г. Вид нарушения - систематические опоздания на работу. Остальные данные указать самостоятельно.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 22

Вопрос №1

Назначение и порядок оформления протокола.

Вопрос №2

Документация по приему на работу.

Вопрос №3

Составьте акт по предложенным данным.

Комиссия, созданная на основании приказа директора ЗАО «Медсервис» от 05.10.200__ г. № 23 «О совершенствовании документационного обеспечения деятельности ЗАО «Медсервис» в составе: председателя Зудиной О.Д., зав.канцелярией, членов комиссии Токарева Н.Л., зав.производственным отделом, Павловой В.Е., зам.гл.бухгалтера, Александрова А.В., менеджера по кадрам, Ивановой З.П., секретаря-референта канцелярии, в присутствии секретаря отдела маркетинга С.С.Родионовой 12.10.200__ г. провела проверку состояния работы с документами в отделе маркетинга. В результате проведенной проверки было установлено, что в отделе несвоевременно формируются в дела исполненные документы, заголовки дел зачастую не соответствуют заголовкам, предусмотренным номенклатурой дел, отсутствуют два дела с перепиской за 200__г., не проведена предархивная обработка документов 200__г., подлежащих длительному хранению. Таким образом, комиссия пришла к выводу, что в ведении делопроизводства в отделе маркетинга имеются существенные недостатки, свидетельствующие о нарушении действующих нормативных документов в области организации документационного обеспечения управления. По установленным фактам был составлен акт проверки работы с документами в отделе маркетинга в 4 экземплярах (1-й – зам.директора по административно-хозяйственным вопросам, 2-й – зав.отделом маркетинга, 3-1 – председателю комиссии, 4-й – в дело 01-09. Акт вступил в силу с момента утверждения директором предприятия.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 23

Вопрос №1

Контроль исполнения документов.

Вопрос №2

Назначение и порядок оформления личной карточки формы Т-2.

Вопрос №3

Составьте протокол по предложенным данным.

Дирекция ООО «Астрей» (Санкт-Петербург) 12.08.200__ г. провело свое очередное заседание, на котором присутствовали Востряков С.Т., Студнев П.Д., Лебедев И.М., Антонов П.Л., Шептунова В.Г., Тимофеев А.А., Стулова М.И. На заседании обсуждалось два вопроса: о ходе рекламной кампании в III квартале 200__ г. и о переходе на новую систему выплаты премиальных. По первому вопросу слушали сообщение начальника отдела рекламы Вострякова С.Т., текст сообщения которого был передан секретарю заседания Н.Д.Беловой. По этому же вопросу выступил финансовый директор Тимофеев А.А., который одобрил увеличение расходов на наружную рекламу в III квартале 200__ г. на 5%. По второму вопросу сделал сообщение Стулов М.И. и текст сообщения также передал секретарю. По данному же вопросу выступили Антонов П.Л., начальник отдела кадров, и Лебедев И.М., директор по продажам. Первый одобрил новую систему выплаты премиальных и рекомендовал подготовить необходимые документы к 01.09.200__ г. Второй предложил доработать новую систему выплаты премиальных и рекомендовал провести голосование по данному вопросу на общем собрании трудового коллектива. В итоге заседания были приняты следующие решения: 1. Одобрить работу отдела рекламы в III квартале 200__ г. 2. Провести общее собрание трудового коллектива по вопросу о переходе на новую систему выплаты премиальных 15.08.200__ г. Ответственным за подготовку собрания была назначена зав.канцелярией Шептунова В.Г. Собрание вел председатель О.А.Румянцев.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 24

Вопрос №1

Назначение и порядок оформления распорядительных документов: постановление.

Вопрос №2

Назначение и порядок оформления приказа (распоряжение) о приеме работника на работу. Форма Т-1.

Вопрос №3

Составьте докладную записку по предложенным данным.

Ведущий специалист Государственного научного центра РФ Института медико-биологических проблем А.В. Васин 7 декабря 2013 года подготовил докладную записку на имя первого заместителя начальника Федерального управления медико-биологических и экспериментальных проблем при Минздраве РФ В.В. Кашина, содержащую перспективы продолжения работ по 4-му этапу темы 4/21 с информации о завершении 3-го этапа и расчетом себестоимости работ.

В качестве приложений к докладной записке были даны следующие документы: дополнительное соглашение № 4 к Государственному договору на создание научно-технической продукции на 2 л. В 1 экз., пояснительная записка на 1 л. В 1 экз. и календарный план на 1 л. В 3 экз.

Докладная записка была завизирована заместителем директора Государственного научного центра С.С. Гуревичем в тот же день. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.01 документационное
обеспечение управления.

Экзамен

БИЛЕТ № 25

Вопрос №1

Хранение дел в текущем делопроизводстве

Вопрос №2

Систематизация отдельных категорий документов

Вопрос №3

Составить автобиографию, необходимую для оформления документов при трудоустройстве.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Руководитель ПЦК _____ / _____ /

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

1. Краткая история становления и развития делопроизводства в России.

Документы возникли вместе с письменностью – вначале как средство закрепления имущественных отношений, а затем, с развитием письменности, как средство общения, передачи информации. Появление частной собственности и развитие основанного на ней индивидуального труда создавали имущественное и социальное неравенство и образование в конце IX в. классового общества. Все события того времени находили отражение в документах. Свидетельством тому является памятник древнерусского права – Русская Правда.

В конце XV в. появились приказы – центральные органы государственной власти, ведающие отдельными отраслями княжеского управления, и приказные избы – органы государственного управления на местах. Оформление системы приказов позволило централизовать управление страной. В деятельности этих органов и зародилась работа с документами, а сама такая деятельность в тот период получила название приказного делопроизводства. Приказы по праву можно назвать колыбелью бюрократизма, так как документы проходили множество в том числе ненужных инстанций, подолгу задерживались без необходимости у отдельных исполнителей, прежде чем попадали по назначению.

В 1717–1718 гг. взамен системы приказов были созданы коллегии, каждая из которых ведала определенной отраслью или сферой управления и подчинялась Сенату. В Генеральном регламенте государственных коллегий, подписанном 27 февраля 1720 г. Петром I, имеется глава о структуре и функциях канцелярии, о секретарском чине: в ней четко определены права, обязанности, пределы компетенции и режим работы канцелярских служащих. Этот период получил название коллежского делопроизводства. Тогда-то и были заложены основы организации учета и хранения документов и впервые появилось слово архив.

В 1802 г. был издан указ о замене петровских коллегий министерствами.

В 1811 г. указом об учреждении министерств были строго разделены пределы компетенции руководящих чиновников. В зависимости от занимаемой должности они имели право получать и подписывать только определенные виды документов. Этот период получил название исполнительного делопроизводства.

Введение министерств завершило процесс четкого разграничения функций органов исполнительной власти, сменило коллегиальное руководство на единоначалие.

23 марта 1840 г. на Путиловском и Невском машиностроительных заводах г. Санкт-Петербурга были установлены должности личных секретарей – помощников первых руководителей. Эту дату можно считать началом создания профессионального секретарского труда в нашей стране. С 1884 г. в России издаются специализированные журналы: «Вестник контор и канцелярий»,

«Бюллетень конторщика», «Машинопись», «Стенограф», в которых рассматривались вопросы конторского и секретарского труда.

В начале XX в. большое внимание было уделено труду секретарей, особенно в области его механизации. В работе использовались 23 модели пишущих машин, восемь моделей множительных аппаратов, два вида диктофонов, большое количество канцелярских принадлежностей. Широкое развитие получила стенография, стали использоваться телефон и телеграф.

Результатом Октябрьской революции 1917 г. явился коренной слом старого управленческого аппарата, приобщение к его деятельности широких масс трудящихся. По

форме государственный аппарат изменился кардинально и по составу отличался от старого принципиально: от власти были отстранены бывшие дворяне и другие сословия, что нашло закрепление в Декрете от 11 ноября.

1917 г. «Об уничтожении сословий и гражданских чинов». Для работы в учреждениях были привлечены рабочие, солдаты и другие не имеющие специального образования кадры. Уровень документационного обеспечения управления

понижился. Необходимо было законодательно укрепить деятельность властных структур, упорядочить процессы документирования.

В 1918 – начале 1919 гг. был издан Декрет «О порядке утверждения и опубликования законов», а также постановления «О форме бланков государственных учреждений» и «О точном и быстром исполнении распоряжений центральной власти и устранении канцелярской волокиты».

В 1925 г. секретарей включили в канцелярско-техническую группу специалистов и уравнивали их с машинистками, рассыльными, конторщиками и архивариусами. В Государственном институте техники управления (1926 г.) изучение делопроизводства проходило по следующим основным направлениям:

документооборот учреждений и методы его оптимизации; способы регистрации документов, выработка рациональных методов учета документации; контроль исполнения документов; хранение документов.

В 1931 г. был подготовлен проект Общих правил документации и документооборота; эти правила предполагалось ввести в качестве типовых и единых для всех учреждений.

В 1941 г. на первом межотраслевом совещании рассматривались проекты, касающиеся оргтехники, однако реализовать их не удалось из-за начавшейся Великой Отечественной войны. Спустя почти 20 лет, в 1960 г., участники Всесоюзного совещания по вопросам механизации труда инженерно-технических работников и работников административно-управленческого аппарата практически продублировали эти рекомендации.

С 1958 г. архивная служба была наделена полномочиями по контролю постановки документальной части делопроизводства и стала с тех пор ведомством, «отвечающим за координацию деятельности федеральных органов государственной власти в области архивного дела и делопроизводства, развитие совместно с этими органами государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации».

В начале 1960-х гг. секретари получили новые должности – секретарь-машинистка и секретарь-стенографистка, – которым были переданы все административные и технические функции, выполнявшиеся ранее помощниками и референтами.

В 1963 г. архивная служба выпустила Основные правила постановки документальной части делопроизводства и работы архивов учреждений, организаций, предприятий СССР, которые на протяжении многих лет были единственным руководящим материалом; они способствовали упорядочению деятельности служб документации и архивов.

В 1966 г. был создан Всесоюзный научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД), одной из основных задач которого было формирование Единой государственной системы делопроизводства.

В 1970–1980-е гг. в связи с общесоюзным масштабом работ по созданию автоматизированных систем управления (АСУ) и автоматизированных систем

научно-технической информации (АСНТИ) были возобновлены работы по унификации и стандартизации документов, разработаны государственные стандарты и методические рекомендации по унификации текстов служебных документов ввиду перспективы их машинной обработки.

В советский период было выработано делопроизводство, характерное для централизованного управления народным хозяйством. В 1979 г. был введен

Государственный общесоюзный стандарт (ГОСТ) 16487-78 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», включивший определения 18 терминов (документ, подлинник документа, черновик документа, копия, выписка из

документа, формуляр, реквизит, делопроизводство, документирование, документооборот, регистрация, формирование дела, документирование и др.).

Дальнейшая работа в этой области привела к созданию Единой государственной системы делопроизводства (ЕГСД), положения которой используются во многом и в настоящее время. Целью ЕГСД являлась выработка и внедрение в практику апробированных рациональных форм и методов делопроизводственного обслуживания.

К 1990 г. ВНИИДАД разработал и внедрил Государственную систему документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Это было связано с созданием и внедрением технических средств составления и обработки документов, использованием компьютеров в работе по документационному обеспечению управления.

В 2016 г. был введен в действие ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", который заменил предшествующий ему ГОСТ Р 6.30-2003.

Технический прогресс обуславливает новые требования к составлению и оформлению официальной документации. Это находит отражение в документах нормативно-методической базы документационного обеспечения управления.

2. Назначение и порядок оформления организационных документов: Устав.

Устав – юридический акт, который оформляет образование организаций и предприятий и определяется их структура, функции и правовое положение. Реквизиты: 08, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22, (23), 24, (28).

Устав – это сложные документы, структуру и содержание которых определяют сами разработчики. Текст типового устава состоит из разделов:

- общие положения
- основные задачи
- функции
- права и обязанности
- руководство
- взаимоотношения, связи
- производственно-хозяйственная деятельность
- имущество, средство
- контроль, проверка, ревизия деятельности
- реорганизация и ликвидация предприятия.

Уставы государственных организаций, предприятий, учреждений утверждают вышестоящие органы (министерство, ведомство).

Уставы муниципальных предприятий утверждают районные или городские администрации.

Уставы частных предприятий утверждают владельцы, коллективы и регистрации в областных городских или районных администрациях.

Уставы общественных организаций принимают и утверждают съезды этих организаций.

3. Понятие о классификации документов.

Это деление документов на классы по наиболее общим признакам, сходствам, различиям.

- по наименованию, т.е. по названию документа.
- по месту составления документы делятся на внутренние (созданные в данной организации и отражающие вопросы внутри нее) и внешние (поступающие в организацию или направляемые в др. организацию, др. лицам).
- по количеству вопросов, включенных в текст, документы бывают: простые, в

которых содержится и предлагается решение только одного вопроса; сложные, в которых содержится несколько вопросов.

- по форме документы могут быть индивидуальные (создаваемые в произвольной форме); типовые (образец, по которому составляются тексты, аналогичные документам); трафаретные (часть текста отпечатана заранее, а часть текста вписывается при составлении).

- по средствам фиксации: рукописно печатные (рукописные, машинописные, изготовленные на множительных аппаратах и типографическим способом);

- графические (чертежи, графики, схемы, рисунки и т.д.); фотокино документы, запечатленные путем фотографирования или киносъемки и звуковые фотодокументы, которые зафиксированы с помощью звукозаписывающих аппаратов.

- по срокам хранения: постоянного (вечного), долговременного(свыше 10лет), временного(до 10лет).

- по происхождению: служебные(затрагивающие интересы предприятия, отдела, группы работников), личные(касающиеся конкретного лица и являющиеся именными).

- по назначению: подлинники, копии, выписки, дубликаты.

Подлинники – документ, отредактированный соответствующим образом, оформленный и подписанный.

Копия – полное воспроизведение всех реквизитов подлинного документа.

Дубликат – вторично воспроизведенный документ, целиком, повторяющий подлинник, обычно дубликат выдают взамен утраченного подлинника.

Выписка – часть копии документа, нужная для работы.

- по юридической силе: подлинные, которые выдаются уполномоченными работниками предприятия с соблюдением всех правил; подложные содержания или реквизиты, которых не существует в действительности.

Значения:

А) обеспечение их быстрого поиска в текущем делопроизводстве

Б) повышение оперативности работы документа.

4. Общие правила организации документооборота в учреждении

Документооборот - это движение документов в учреждении с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления.

В документообороте учреждения различают следующие потоки документов:

- входящие - поступающие;

- создаваемые - внутренние и отправляемые.

Правильная организация документооборота предполагает прямоточность движения документов, т. е. прохождение их кратчайшим путем через наименьшее количество инстанций, исключающее или сводящее к минимуму возвратные перемещения. Необходимо руководствоваться при этом принципом однократного пребывания документа в одной инстанции: каждый документ должен обрабатываться в структурном подразделении или находиться у исполнителя только один раз.

В целях ускорения прохождения и наиболее рациональной обработки документов создаются схемы движения основных категорий документов внутри учреждения. Это позволяет установить наиболее рациональные маршруты движения документов, определить этапы их обработки, унифицировать пути движения и сам порядок обработки, установить на этой основе единый порядок

работы с документами. Схемы обработки документов включаются в инструкцию по ведению делопроизводства, разработанную в учреждении.

Объем документооборота - это количество поступающих и создаваемых документов за определенный период, обычно за год.

При этом отдельно учитываются копии документов. Общий объем документооборота выражается дробью: в числителе дается количество основных документов, в знаменателе - число экземпляров их копий.

Учет объема документооборота осуществляется в целях получения данных для расчета штата персонала делопроизводства, выбора технических средств и корректировки загрузки подразделений и отдельных исполнителей при работе с документами.

Ускорение документооборота достигается за счет сокращения количества инстанций, проходимых документами, сокращения и ускорения операций, проводимых с ними, сокращения объема документооборота, которому способствует более четкое распределение функций между структурными подразделениями и исполнителями.

5. Назначение и порядок оформления реквизитов документов.

Организационно-распорядительные документы должны иметь установленный состав реквизитов и правила их оформления.

Электронные документы должны быть оформлены по общим правилам делопроизводства и иметь реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе, за исключением реквизита "Государственный герб Российской Федерации"

Состав и оформление реквизитов устанавливаются "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов"

Состав реквизитов конкретного документа определяется его видом и разновидностью.

Стандарт устанавливает следующий состав реквизитов организационно-распорядительных документов:

- 01 - герб (Государственный герб Российской Федерации, герб субъекта Российской Федерации, герб (геральдический знак) муниципального образования);
- 02 - эмблема;
- 03 - товарный знак (знак обслуживания);
- 04 - код формы документа;
- 05 - наименование организации - автора документа;
- 06 - наименование структурного подразделения - автора документа;
- 07 - наименование должности лица - автора документа;
- 08 - справочные данные об организации;
- 09 - наименование вида документа;
- 10 - дата документа;
- 11 - регистрационный номер документа;
- 12 - ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа;
- 13 - место составления (издания) документа;
- 14 - гриф ограничения доступа к документу;
- 15 - адресат;
- 16 - гриф утверждения документа;
- 17 - заголовок к тексту;
- 18 - текст документа;
- 19 - отметка о приложении;
- 20 - гриф согласования документа;
- 21 - виза;
- 22 - подпись;
- 23 - отметка об электронной подписи;
- 24 - печать;
- 25 - отметка об исполнителе;
- 26 - отметка о заверении копии;

- 27 - отметка о поступлении документа;
- 28 - резолюция;
- 29 - отметка о контроле;
- 30 - отметка о направлении документа в дело.

6. Коммерческая тайна. Грифы конфиденциальной информации.

Первый и основной элемент защиты документированной информации, позволяющий обеспечить относительно надежную безопасность тайны фирмы, это своевременное установление *грифа конфиденциальности сведений* или *грифа ограничения доступа*.

Информация и документы, отнесенные к коммерческой (предпринимательской) тайне, имеют несколько уровней грифа ограниченного доступа, соответствующих различным степеням конфиденциальности информации:

первый, массовый уровень – грифы «Конфиденциально» (К), «Конфиденциальная информация» (КИ);

второй уровень (достаточно редкий) – грифы «Строго конфиденциально» (СК), «Строго конфиденциальная информация» (СКИ), «Конфиденциально. Особый контроль» (К.ОК).

На документах, содержащих сведения, отнесенные к служебной тайне, ставится гриф «Для служебного пользования» (ДСП).

Гриф располагается на первом и титульном листах документа, а также на обложке дела (тома) в правом верхнем углу. На электронных документах гриф проставляется на всех листах.

Ниже грифа или ниже адресата могут обозначаться ограничительные приметы: «Лично», «Только в руки», «Только по адресу», «Лично в руки» и др. При регистрации конфиденциального документа к его номеру добавляется сокращенное обозначение грифа конфиденциальности: № 56к, 67ск, 87дсп.

Гриф конфиденциальности присваивается документу:

исполнителем при подготовке к составлению проекта документа или руководителем структурного подразделения при согласовании и подписании;

работником службы КД при первичной обработке поступающих документов, если конфиденциальный для организации документ не имеет грифа ограничения доступа.

Изменение или снятие грифа конфиденциальности документа производится при изменении степени конфиденциальности и ценности содержащихся в нем сведений.

7. Понятие трудового договора, его составление и оформление.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

В трудовом договоре указываются:

фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;

сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

место и дата заключения трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов;

дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом;

условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

условия труда на рабочем месте;

условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия из числа предусмотренных частями первой и второй настоящей статьи, то это не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;

об испытании;

о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);

об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;

о видах и об условиях дополнительного страхования работника;

об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;

об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. Невключение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

8. Порядок организации работы с обращением граждан.

Порядок работы с устными и письменными обращениями граждан в государственную организацию определяется Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В соответствии с данным Законом устанавливается следующий порядок работы с обращениями граждан:

- регистрация письменного обращения;
- принятие к рассмотрению и рассмотрение обращения;
- организация личного приема граждан;
- контроль за соблюдением установленного порядка рассмотрения обращений граждан.

Обращение гражданина, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению. Государственному органу, органу местного самоуправления или должностному лицу вменяется в обязанность:

- обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения (в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение);
- запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- давать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- сообщать гражданину о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Все письменные обращения принимаются централизованно. В правом нижнем углу документа проставляется штамп организации-адресата с указанием даты его поступления

в организацию и регистрационный номер, состоящий из начальной буквы фамилии автора обращения и порядкового номера поступившего обращения.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу. Регистрацию рекомендуется вести на компьютере или на карточках. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с порядком, установленным Законом о порядке обращений граждан.

Если в письменном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, его направляют в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения. При этом в случае необходимости Законом о порядке обращений граждан предусмотрено направление в указанные органы или должностным лицам запроса по поводу результатов рассмотрения письменного обращения.

Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо, рассматривающие обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять по направленному запросу документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Ответ на обращение подписывается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

Ответ на обращение по существу поставленных в нем вопросов может не даваться, если:

- в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и его почтовый адрес;
- в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- в письменном обращении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства по вопросу, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями;
- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

При этом авторам обращений сообщается о причинах отказа в рассмотрении по существу поставленных в них вопросов. Если эти причины в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

Законом о порядке обращений граждан установлен срок рассмотрения письменного обращения гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу – 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения

обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Обращения граждан считаются исполненными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и заявителю дан ответ в устной или письменной форме.

О результатах рассмотрения письма составляется справка за подписью исполнителя или ставится отметка об исполнении и делается запись в регистрационно-контрольной карточке.

Исполненные письма вместе с материалами, относящимися к работе по ним, копиями ответов заявителям сдаются в службу документационного обеспечения, где они формируются в дела.

9. Назначение и порядок оформления распорядительных документов: Приказы, решения.

Приказ – это правовой акт, издаваемый руководителем органа государственного управления (его структурного подразделения), действующим на основе единоначала, в целях разрешения основных задач, стоящих перед данными органами.

По содержанию и способам оформления, приказы делятся на:

- приказ по основной деятельности
- приказ по личному составу.

Приказы по личному составу используются для документирования, приема, перевода, увольнения и другого движения кадров.

Реквизиты: 08, 10, 11, 12, 14, 18, 20, 22, (23), (24), (27), (28).

Текст приказа по основной деятельности состоит из двух частей:

- констатирующая
- распорядительная.

Приказы могут издаваться как по инициативе, так и для исполнения распорядительных документов выше стоящих организаций, органов власти и управления.

В инициативных приказах в констатирующей части излагаются цели и задачи, предписываемых приказом управленческих действий, даются объяснения необходимости исполнения приказа.

В приказах издаваемых для исполнения распорядительных документов выше стоящих организаций, констатирующая часть содержит название вида документа, автора, дату, №, заголовок к тексту этого документа.

Распорядительную часть начинают со слова «приказываю», которое пишут прописными буквами от левого поля, текст делят на пункты, которые нумеруются арабскими цифрами. Распорядительные пункты строят последовательно, по схеме:

1) исполнитель (наименование должности, фамилия и инициалы или структурные подразделения в данном предприятии)

2) действие (главное в неопределенной форме осуществить, обеспечить, подготовить, отгрузить и т.п.)

3) срок исполнения (приводится или в каждом пункте приказа, или выделяется в один обобщенный пункт для всех предписываемых действий).

Последний пункт приказа формулируют следующим образом: контроль за исполнением приказа возложить на (наименование должности, фамилия, инициалы).

Если руководитель сам будет осуществлять контроль за исполнением приказа, тогда пункт о контроле писать не надо.

Проект приказа до подписания согласовывают (визируют) с руководителем структурного подразделения, зам.руководителя, отвечающего за данные вопросы, должностными лицами, ответственными за исполнение приказа, юристом. Может осуществляться и внешнее согласование с разными организациями, если приказ затрагивает их интересы, дата приказа – это дата его подписания, начало его

действия. Подписывает приказ руководитель (заместитель), если должностное лицо, подпись которого заготовлена в проекте приказа, отсутствует, приказ перепечатывают.

Приказы оформляются на общих или специальных бланках.

Решение представляет собой распорядительный документ *коллегиального или совещательного органа управления* (общего собрания учредителей или акционеров, совета директоров, президиума и т.д.). Решение оформляется на общем бланке организации с указанием вида документа «РЕШЕНИЕ».

Текст решения может состоять из вводной и распорядительной частей. В вводной части могут быть указаны председатель, секретарь, члены органа управления, повестка дня.

Распорядительная часть начинается с наименования органа управления и слова «РЕШИЛ:», например:

Исходя из изложенного Совет директоров РЕШИЛ:

1. Начальнику отдела маркетинга И.И. Рябину подготовить заявку и комплект необходимой документации для участия в выставке-ярмарке в г. Казань 01.10.2015.

2. Начальнику производства О.В. Федорову подготовить и передать в отдел маркетинга образцы продукции для участия в выставке-ярмарке.

Подписывают решение председатель и секретарь коллегиального органа управления.

10. Назначение и порядок оформления служебного письма.

Служебное письмо – это обобщенное название различных по содержанию документов. Выделяют в связи особых способов передачи текстов, пересылается по почте.

Реквизиты: 08, 09, 10, 11, 12, 13, 15, 18, 20, (21), 22, (27), (28).

Письма используются в том случае, если не возможно решить вопрос другими средствами (личная беседа, телефонный разговор).

По содержанию и назначению письма могут быть:

- инструкционные
- гарантийные
- информационные
- рекламные
- коммерческие
- письма запроса
- письма извещения
- письма приглашения и т.д.

Датой письма является дата его отправки, письма могут быть адресованы в организацию, ее структурное подразделение, конкретному должностному лицу, руководителю организации.

Текст письма должен быть простым, последовательным, убедительным и корректным. В тексте не должно быть лишних слов, затрудняющих чтение, приводимые факты должны быть объективны, обязательно проверенны, цифровые данные – точны. Неточности, допущенные в изложении и оформлении текста, могут лишить документ юридической силы.

Текст письма как правило состоит из вводной части и основной. Во вводной части указываются причины, послужившие основанием для составления письма, приводятся ссылки на факты, документы и т.д. В основной части письма излагается цель, просьба, предложение, сообщение, отказ и т.д.

Письмо освещает один вопрос, это упрощает работу с документом, регистрацию и исполнение. Поэтому, если с одним адресатом нужно решить несколько вопросов, то по каждому из них следует составить отдельные документ.

Несколько вопросов излагают в одном письме, только если они взаимосвязаны. Письмо не должно превышать одну машинописную страницу для составления писем,

факсов, используется специальный бланк формата А4, если текст не превышает 7-10 строк, то используется бланк А5.

Правильность письма в соответствии с его содержанием, нормативным актом, удостоверяется подписью руководителя организации (структурного подразделения), который несет за нее полную ответственность.

11. Назначение и порядок составления номенклатуры дел.

Группирование документов в дело предприятия осуществляется с помощью номенклатуры дел.

Номенклатура дел – это систематизированный список наименования дел, заводимых в делопроизводстве, с указанием сроков их хранения и утверждения в установленном порядке. В зависимости от поступающей документации, структуры предприятия, ответственность за работу номенклатуры возлагается на канцелярию или секретаря.

Для составления номенклатуры дел назначается комиссия в составе руководителя структурного подразделения, ведущих специалистов и работника архива.

Номенклатура дел бывает индивидуальная, типовая и примерная. Индивидуальная разрабатывается для одного предприятия, а типовая и примерная – для предприятий с однотипным характером деятельности и составления документов.

В крупных организациях рекомендуется использовать сводную форму номенклатуры дел, отражающую документы всего предприятия.

Номенклатура дел составляется на основе изучения состава и содержания документов, образующихся в деятельности организации.

При составлении номенклатуры дел следует руководствоваться уставом или положением об организации, положениями о ее структурных подразделениях, штатным расписанием, номенклатурой дел организации за прошлый год, описями дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения, регистрационными формами, ведомственными и типовыми перечнями документов с указанием сроков их хранения, типовыми и примерными номенклатурами дел.

В номенклатуре дел предусматриваются заголовки дел для группировки документов, отражающие все документируемые участки и вопросы деятельности организации.

В номенклатуру дел организации включаются дела временно действующих органов, документы которых служат правовым основанием для подтверждения полномочий организации или прекращения ее деятельности (например, дела ликвидационной комиссии организации включаются в номенклатуру дел ликвидируемой организации).

Основой для определения структуры номенклатуры дел является структура (штатное расписание) организации. Разделами, подразделами и другими делениями номенклатуры дел являются названия подразделений (например: канцелярия, бухгалтерия, отдел кадров и т.п.).

Графы номенклатуры дел организации, ее структурных подразделений заполняются следующим образом.

В графе 1 номенклатуры дел проставляются индексы каждого дела, включенного в номенклатуру. Индекс дела состоит из установленного в организации цифрового обозначения структурного подразделения и порядкового номера заголовка дела по номенклатуре дел в пределах структурного подразделения. Индексы дел обозначаются арабскими цифрами. Например: 02-03, где 02 - индекс структурного подразделения, 03 - порядковый номер заголовка дела по номенклатуре дел.

В номенклатуре дел рекомендуется сохранять одинаковые индексы для однородных дел разных структурных подразделений (направлений деятельности).

Пример: "Приказы по основной деятельности" (02-03, 03-03, 04-03 и т.д.).

В графу 2 номенклатуры дел включаются заголовки дел (томов, частей).

Порядок расположения заголовков дел внутри разделов и подразделов номенклатуры дел определяется степенью важности документов, составляющих дела, и их взаимосвязью.

Вначале располагаются заголовки дел, содержащих организационно-распорядительную документацию. При этом заголовки дел, содержащих постановления и приказы вышестоящих организаций, располагаются перед заголовками дел с приказами руководителя организации. Далее располагаются заголовки дел, содержащих плановые и отчетные документы.

Заголовки дел, заведенных по географическому и по корреспондентскому признакам, вносятся в номенклатуру дел по алфавиту географических названий или корреспондентов.

Заголовок дела должен четко и в обобщенной форме отражать основное содержание и состав документов дела.

Не допускается употребление в заголовке дела неконкретных формулировок ("разные материалы", "общая переписка" и т.п.), а также вводных слов и сложных синтаксических оборотов.

Заголовки дел могут уточняться в процессе формирования и оформления дел.

Состав элементов заголовка дела, располагаемых в принятой последовательности, определяется характером документов дела.

В заголовках дел, содержащих документы по одному вопросу, но не связанных последовательностью делопроизводства, в качестве вида дела употребляется термин "документы", а в конце заголовка в скобках указываются основные разновидности документов, которые должны быть в деле.

Пример: "Документы о проведении научных конференций и симпозиумов (планы, списки, доклады)".

Термин "документы" применяется также в заголовках дел, содержащих документы - приложения к какому-либо документу.

Пример: "Документы к протоколам заседания коллегии министерства".

Заголовки дел по вопросам, не разрешенным в течение одного года, являются "переходящими" и вносятся в номенклатуру дел организации следующего года с тем же индексом.

Если дело будет состоять из нескольких томов или частей, то составляется общий заголовок дела, а затем при необходимости составляются заголовки каждого тома (части), уточняющие содержание заголовка дела.

В графе 3 номенклатуры дел указывается количество дел (томов, частей). Она заполняется по окончании календарного года.

В графе 4 указываются срок хранения дела, номера статей по перечню (типовому, ведомственному), а при его отсутствии - по типовой или примерной номенклатуре дел.

При включении в номенклатуру заголовков, документов, срок хранения которых не предусмотрен типовым или ведомственным перечнями документов, срок их хранения устанавливается ЭПК соответствующего архивного учреждения по представлению архива и ЦЭК (ЭК) организации.

В графе 5 "Примечание" в течение всего срока действия номенклатуры проставляются отметки о заведении дел, о переходящих делах, о выделении дел к уничтожению, о передаче дел в другую организацию для продолжения и др.

По окончании делопроизводственного года в конце номенклатуры дел заменяется итоговая запись о количестве заведенных дел (томов), отдельно постоянного и временного хранения. Сведения, содержащиеся в итоговой записи номенклатуры дел организации, в обязательном порядке сообщаются архивному учреждению, о чем в номенклатуре дел проставляется отметка с указанием должности лица, сделавшего отметку, и расшифровки его подписи.

12. Классификация служебных писем.

Служебные письма могут быть классифицированы по совершенно разным признакам, которые могут быть связаны с назначением, содержанием, значимостью, срочностью, статусом адресата.

все деловые письма можно разделить на такие виды:

- Сопроводительные;
- Письмо-запрос;
- Информационные;
- Рекламные;
- Гарантийные;
- Претензионные;
- Арбитражные;
- Письма-напоминания;
- Письма-подтверждения;
- Письма-просьбы;
- Письма-извещения;

Такая классификация является наиболее универсальной.

13. Назначение и порядок оформления организационных документов: Штатное расписание.

Штатное расписание - правовой акт, определяющий структуру, численность, должностной состав работников организации с указанием должностных окладов в гос. учреждениях с указанием разряда по единой тарифной сетке. Оформляется в табличной форме на стандартных листах со следующими реквизитами: наименование организации, наименование вида документа, дата, номер документа, место составления, гриф утверждения.

14. Назначение и порядок оформления служебного задания для направления в командировку, приказа о направлении в командировку.

Командировочное задание считается внутренним документом, его применение должно быть отражено в локальных актах, касающихся командировок.

Оформление служебного задания командированному сотруднику может быть поручено его непосредственному начальнику, например, главному инженеру, если командировается рядовой инженер. Достаточно часто оформлением занимается работник кадровой службы на основании докладной записки руководителя подразделения, утвержденной руководителем фирмы.

Оформленное письменно задание на командировку подписывают:

- руководитель фирмы;
- руководитель структурного подразделения;
- сам работник.

Чаще всего ограничиваются одним экземпляром. Задание выдается каждому сотруднику отдельно, даже если они направлены в командировку как группа, согласно приказу.

Руководитель фирмы, отправляясь в командировку, оформляет служебное задание себе как работнику и сам ставит подпись под ним.

В документе предусмотрено не только задание как таковое, но и отчет по возвращении из служебной поездки о его исполнении. Он должен предоставляться руководству независимо от того, используется ли утвержденная форма Т-10а либо свободная, принятая фирмой и закрепленная в локальном акте.

После окончания поездки задание сдается вместе с авансовым отчетом и подтверждающими расходы документами к нему. Если документооборотом организации предусмотрено командировочное удостоверение, оно также прилагается к пакету.

Служебное задание командированному сотруднику, составленное любым законным способом (на унифицированном бланке или без него) содержит определенные реквизиты:

1. Шапка документа. Состоит из наименования документа, номера, даты, наименования фирмы, отправившей сотрудника в служебную поездку.

2. Данные о командированном сотруднике. ФИО, должность, табельный номер, подразделение, к которому он относится.

3. Данные о командировке. Сюда войдет наименование принимающей стороны, место командировки, даты ее предполагаемого начала и завершения. Указывают число дней командировки, в том числе без нахождения в пути. В бланке Т-10а предусмотрено наименование организации, которая оплачивает служебную поездку. Обычно это та же фирма, в которой работает командированный. Если документ составляется в свободной форме, по правилам внутренних ЛНА, этот пункт может опускаться, иметься в виду по умолчанию.

4. Основание. Здесь указываются реквизиты документа-основания. Чаще всего это приказ о командировке, но может быть и другой документ, например, план дистанционных работ, если в командировку отправляется технический специалист.

5. Задание. Вписывается цель командировки, по пунктам.

6. Отчет о выполнении задания. Заполнение этого пункта происходит после возвращения сотрудника либо им самим, либо непосредственным руководителем, способным объективно оценить, выполнил ли подчиненный поставленное задание.

7. Подписи. Расписываются руководитель фирмы, подразделения и сам работник. Отдельным пунктом выносятся резолюция о выполнении задания и подпись руководителя подразделения под ней (во второй раз, по возвращении сотрудника).

Во многих случаях бланк Т-10а не используется, поскольку имеет ограниченные формой поля для заполнения. Если содержание служебного задания объемное, заполнять такой документ неудобно. Тогда применяется свободная форма с включением в нее вышеназванных данных.

Форма Т-9 используется в качестве стандартного бланка, для приказа на отправление сотрудника в командировку. Основная информация, которая должна содержаться в этом документе: дата заполнения, личные данные сотрудника, место назначения (должно отличаться от постоянного места работы командировочного) и цель поездки. Подписывается форма Т-9 руководителем организации и тем сотрудником, который отправляется в командировку.

15. Назначение и порядок оформления акта.

Акт - документ, составленный для подтверждения установленных факторов, событий, действий. Составляется коллегиально (не менее 2 человек), комиссией. Оформляется на спец. бланке акта или общем бланке организации.

Реквизиты: название вида документа, дата, номер документа, место составления, заголовок, отметка о наличии приложений, подписи, гриф утверждения. Состоит из: вводной и основной части.

16. Оформление дел..

Оформление дел предполагает проведение комплекса работ по переплету дела, нумерации листов, составлению заверительной надписи, внутренней описи документов (в необходимых случаях), внесение необходимых уточнений в реквизиты обложки дела.

Оно начинается с момента заведения дел в делопроизводство и завершается в процессе подготовки к передаче в ведомственный архив после окончания календарного года, в котором они были закончены.

В зависимости от сроков хранения производится полное или частичное оформление дел. Полному оформлению подлежат дела постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, дела по личному составу.

Дела временного (до 10 лет включительно) срока хранения подлежат частичному оформлению, их допускается хранить в скоросшивателях, без внутренней пересистематизации и нумерации листов, без составления заверительной надписи.

При оформлении обложек дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения указываются следующие реквизиты: наименование организации, ее непосредственная подчиненность, наименование структурного подразделения, индекс дела, аннотация к документам дела, дата дела (тома) , количество листов в деле, срок хранения дела, заголовок, архивный шифр. Кроме того, на обложках дел долговременного хранения предусматривается место для наименования государственного архива, в который они будут переданы.

При оформлении обложки дела соблюдаются следующие требования: наименование учреждения пишется полностью с указанием подчиненности в именительном падеже или указывается его официально принятое сокращенное наименование; заголовок и номер дела переносятся на обложку из номенклатуры дел.

В конце делопроизводственного года в реквизиты обложки дела постоянного или временного (свыше 10 лет) сроков хранения вносятся необходимые уточнения. Если наименование учреждения (вышестоящей организации или структурного подразделения) изменилось, на обложке дописывается новое наименование, а старое

заключается в скобки , но ни в коем случае не зачеркивается.

Если заголовок не отражает содержания документов дела , в него вносят дополнительные сведения и уточнения, например копийность; подлинность не отражается. Если дело состоит из нескольких томов (частей) , на обложку каждого тома (части) выносятся общий заголовок дела и заголовок каждого тома (части).

Важным реквизитом обложки дела является дата (годы) заведения и окончания дела в делопроизводстве. Правильное датирование дел зависит от характера и вида документов , которые в них сформированы. Датой дела, содержащего распорядительную документацию, а также дела, состоящего из нескольких томов (частей) , являются крайние даты документов- число, месяц, год регистрации (составления) самого раннего и самого позднего из документов, включенных в том (дело) .

Датой дела, содержащего протоколы , являются даты составления первого и последнего протоколов или даты их утверждения (если они утверждаются). Датой личного дела являются даты подписания приказов по личному составу о приеме и увольнении сотрудника, на которого это личное дело оформлено . Если делом является журнал регистрации приказов , то его датой будут календарные даты первой и последней записей в журнале .

Если в дело включены документы , дата которых не совпадает с датой дела (это касается различных приложений), то под последней с новой строки делается следующая запись: «В деле имеются документы за годы».

Если дата документа определяется приблизительно, на основании анализа его содержания , то пределы колебания оговариваются, а дата или отдельные ее элементы заключаются в квадратные скобки .

Обязательным реквизитом обложки дела является количество листов в деле, которое проставляется на основании заверительной надписи дела.

Срок хранения дела переносится на обложку из соответствующей графы номенклатуры дел после сверки его с отраслевым перечнем документов с указанием сроков хранения. На делах постоянного хранения пишется: «Хранить постоянно» и указывается статья по Перечню типовых управленческих документов. Обложка оформляется светостойкими чернилами черного или фиолетового цвета.

В целях обеспечения сохранности и систематизации документов со сроком хранения свыше 10 лет, нумерация листов (кроме листов заверительной надписи и внутренней описи) делается сплошная арабскими цифрами. Листы нумеруются в правом верхнем углу только черным графитным карандашом или механическим нумератором. Применение чернил и цветных карандашей запрещается. Если дело состоит из нескольких томов, листы нумеруют отдельно по каждому тому. Лист любого формата, подшитый за один край (даже если он сложен), нумеруют как один лист; лист, сложенный и подшитый

по изгибу, подлежит перешивке и нумеруется как один лист. Фотографии и другие иллюстрированные материалы нумеруются на оборотной стороне в левом верхнем углу. Если в дело подшиты конверты с надписями и вложениями, конверты нумеруются, а на вложениях проставляются номера, следующие за номером конверта. Наличие вложений, которые нумеровать нельзя (медали, монеты, ткани), оговаривается в заверительной надписи.

Если в нумерации листов было допущено большое количество ошибок, листы дела перенумеровывают, при этом старый номер зачеркивают наклонной чертой так, чтобы он был ясно виден.

При небольшом количестве ошибок нумерацию листов исправляют: на пропущенных листах ставят номер предыдущего пронумерованного листа с прибавлением буквенного обозначения, например 30а, 67б. При повторении одного номера на нескольких страницах, начиная со второго, также прибавляют буквы.

Подшитые документы, имеющие собственную нумерацию листов (включая печатные издания), сохраняют нумерацию, если она соответствует последовательности расположения листов в деле, или нумеруют в общем порядке.

В конце каждого дела постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения для учета количества и фиксации особенностей нумерации листов на отдельном листе составляется заверительная надпись (рис. 2). Выносить заверительную надпись на обложку дела или чистый оборот листа последнего документа запрещается.

Если дело подшито или переплетено без бланка заверительной надписи, он наклеивается на верхнюю часть внутренней стороны обложки дела. В заверительной надписи должны оговариваться такие особенности нумерации документов дела, как наличие пропущенных номеров, номера листов с наклеенными фотографиями, конверты с вложениями.

В заверительной надписи цифрами и прописью указывается количество пронумерованных листов и отдельно через знак «плюс» - количество листов внутренней описи (при ее наличии).

Заверительная надпись пишется разборчиво, с указанием должности составителя, даты составления, и подписывается составителем с расшифровкой подписи. Последующие изменения в составе и состоянии дела отмечаются в заверительной надписи со ссылкой на соответствующий акт. **17. Виды обращения граждан: предложения, заявления, жалобы, их определения.**

Предложение — вид обращения, цель которого, во-первых, обратить внимание на необходимость совершенствования работы тех или иных государственных органов, предприятий, учреждений или общественных организаций, а во-вторых, рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

Заявление — вид обращения, направленный на реализацию предоставленных законом субъективных прав и интересов граждан. Выражая просьбу личного или общественного характера, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности государственных органов, предприятий, учреждений, общественных организаций. В отличие от предложения в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

Жалоба — вид обращения, в котором идет речь о нарушении субъективных прав и охраняемых законом интересов граждан. Как правило, в жалобе содержится не только информация о нарушении субъективных прав и просьба об их восстановлении, но и критика в адрес государственных или общественных органов, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и отдельных граждан, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении предусмотренных законом действий произошло, **по мнению заявителя**, нарушение его субъективных прав.

18. Прием и обработка поступающих документов

При обработке поступающей корреспонденции выделяют следующие этапы документооборота:

- прием поступающих документов;
- первоначальная (экспедиционная) обработка документов;
- предварительное рассмотрение и распределение документов;
- регистрация документов;
- рассмотрение документов руководителем (проставление резолюции);
- исполнение документа.

Прием и первоначальная обработка поступающей корреспонденции осуществляются экспедицией, канцелярией или секретарем (в зависимости от категории учреждения), в функции которых входят проверка правильности доставки и целостности вложений, фиксация факта поступления документа в учреждение и подготовка корреспонденции к передаче по назначению.

Проверка правильности доставки осуществляется прочтением адреса на корреспонденции. Ошибочно доставленная корреспонденция пересылается по принадлежности. Для проверки целостности вложений конверты вскрывают. Не подлежат вскрытию конверты с пометкой «лично».

Документы, поступившие не по адресу, следует немедленно переслать по правильному адресу, одновременно уведомляя об этом отправителя. Если в конверте отсутствует документ, который обозначен в описи, об этом следует поставить в известность отправителя.

Специальные поступления (телеграммы, телефонограммы, заказные письма) обрабатываются в первую очередь. Конверты, как правило, уничтожаются, за исключением случаев, когда:

- налицо несоответствие между записью на конверте и его содержанием;
- на конверте имеются соответствующие отметки («секретно», «ценное», «заказное»);
- только по конверту можно установить адрес отправителя или дату отправления;
- документ имеет личный характер, а на конверте нет пометки «лично».

На всех поступающих документах проставляется регистрационный штамп (реквизит «отметка о поступлении документа в учреждение»), фиксирующий факт поступления документа в данное учреждение. Его проставляют на первом листе документа, в правом нижнем углу; если конверт не вскрывают, то его проставляют на любой свободной площади лицевой стороны конверта.

В момент поступления документа в организацию в штампе проставляется только дата поступления, а входящий номер – в момент регистрации. Штамп не проставляется на газетах, журналах, документах, по которым делопроизводство не ведется. На телеграммах и документах с пометками о срочном вручении проставляется также время получения.

Следующий этап обработки - сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые в соответствии с перечнем регистрируемых документов.

Документы, полученные только для сведения и не требующие ответа и исполнения, не регистрируются. В учреждении должен быть утвержденный руководителем перечень регистрируемых документов.

Перечень документов, не подлежащих регистрации в службе ДОУ

- Письма, присланные для сведения (копии).
- Технические задания на командировки специалистов и сметы.
- Сообщения о заседаниях, совещаниях и повестках дня .
- Графики , наряды, заявки, разнарядки.
- Сводки и информации, присланные для сведения.
- Рекламные извещения, плакаты, программы совещаний, конференций
- Поздравительные письма и приглашительные билеты.

- Бухгалтерские и планово-финансовые документы.
- Формы статистической отчетности.
- Корреспонденция, адресованная работникам предприятия с пометкой «лично»>>.
- Арбитражные и исковые документы.

Перечень документов, подлежащих регистрации в службе ДОУ

- Документы, поступившие из органов государственной власти, вышестоящих организаций.

- Любые документы, которые по своему содержанию требуют решения или ответа.
- Приказы, решения, акты, важнейшие внутренние документы.
- Предложения, заявления, жалобы.

Нерегистрируемые документы, документы с пометкой «ЛИЧНО»>> передаются непосредственно по назначению.

Регистрируемые документы передаются по назначению после их рассмотрения и регистрации. Документы в адрес структурных подразделений передаются секретарям структурных подразделений. Передача документов на рассмотрение или исполнение производится исходя из содержания или важности документов и в соответствии с компетенцией подразделений или должностных лиц, которым документ будет передан.

Руководству учреждения передаются: документы, присланные из правительственных и вышестоящих организаций, касающиеся вопросов деятельности учреждения; материалы, поступившие из редакций газет и журналов, жалобы и заявления; документы, требующие принятия данной информации к личному сведению руководителя, а также документы, содержащие полезную для руководства информацию.

Документы, адресованные должностным лицам, передаются им непосредственно. Если документ адресован неправильно, то секретарь может переадресовать его (согласно содержанию).

Документ должен быть передан руководству или непосредственно исполнителям в день его поступления. Если в поступившем документе имеется ссылка на другие документы, их подбирают и передают на рассмотрение вместе с поступившим документом. Результаты рассмотрения документа руководством отражаются в резолюции. Рассмотрение документа должно производиться в кратчайший срок - как правило, в день его поступления.

19. Трудовая книжка. Оформление трудовой книжки.

Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Работодатель (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, если работа у данного работодателя является для работника основной.

Работодатель - физическое лицо, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан вести трудовые книжки на каждого работника в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель - физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем, не имеет права производить записи в трудовых книжках работников и оформлять трудовые книжки работникам, принимаемым на работу впервые.

4. В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводе на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждении за успехи в работе.

5. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

6. Трудовые книжки ведутся на государственном языке Российской Федерации, а на территории республики в составе Российской Федерации, установившей свой

государственный язык, оформление трудовых книжек может наряду с государственным языком Российской Федерации вестись и на государственном языке этой республики.

7. Работодатель обязан по письменному заявлению работника не позднее трех рабочих дней со дня его подачи выдать работнику копию трудовой книжки или заверенную в установленном порядке выписку из трудовой книжки.

Заполнение новой (пустой) трудовой книжки:

1. Записи производятся только при помощи шариковой гелевой перьевой авторучки чёрного синего фиолетового цвета.
2. Все записи делаются на основании приказа, в трудовую вносится его номер.
3. Все записи производятся без сокращений и имеют свой номер в пределах раздела.
4. Использование римских цифр неприемлемо, все даты вписываются арабскими числами.

Заполнение титульного листа трудовой книжки (проверка правильности заполнения)

- ФИО по паспорту (не сокращаем);
- Дата рождения. Месяц прописью, число и год — цифрой: 5 декабря 1975 года;
- Образование («высшее профессиональное», «среднее профессиональное»);
- В именительном падеже специальность («юрист», «учитель»);
- Дата заполнения (в течение 5 дней после приема на работу);
- Подпись и ее расшифровка, а также подпись (расшифровка) собственника ТК;
- Печать компании.

20. Прием и передача дел в архив.

Дела постоянного и долговременного хранения, включая документы по личному составу, *передаются в архив организации не позднее чем через три года после их завершения в делопроизводстве*. Передача дел в архив организации осуществляется по графику, составленному архивом организации, согласованному с руководителями структурных подразделений, передающих документы в архив, и утвержденному руководителем организации.

В период подготовки дел структурным подразделением к передаче в архив организации сотрудником архива предварительно проверяется правильность их формирования, оформления и соответствие количества дел, включенных в опись дел (структурного подразделения), количеству дел, заведенных в соответствии с номенклатурой дел организации. Все выявленные при проверке недостатки в формировании и оформлении дел работники структурного подразделения обязаны устранить. При обнаружении отсутствия дел составляется соответствующая справка. Основные правила работы архивов организаций, одобренные решением Коллегии Росархива от 6 февраля 2002 г.

Прием каждого дела производится лицом, ответственным за архив организации, (специальным сотрудником) в присутствии работника структурного подразделения. При этом на обоих экземплярах описи дел структурного подразделения против каждого дела, включенного в нее, делается отметка о наличии дела. В конце каждого экземпляра описи указываются цифрами и прописью количество фактически принятых в архив дел, номера отсутствующих дел, дата приема-передачи дел, а также подписи ответственного за архив (сотрудника архива) и лица, передавшего дела.

При передаче бумажных дел на архивное хранение проводятся следующие процедуры:

- Проводится процедура проверки состояния дел;
- Используется система ввода документов в электронный архив (подразумевающая один из вариантов: распознавание, ручной ввод или импорт из какого-либо формата хранения данных);

- После ввода данных в архив производится размещение документа в системе хранения, подразумевающее среди всего прочего установление связи бумажного оригинала (если таковая присутствует) и электронной версии;

- Создаются электронные регистрационные карточки или их аналог, выступающие в той же роли, что и картотечные карточки в библиотеках.

22. Назначение и порядок оформления личной карточки Т-2.

Личные карточки работников используются учреждениями с целью полного учета персонала. Закон обязывает руководителей позаботиться о создании такой карты для каждого сотрудника. Бланком для этих документов служит форма Т-2. Она утверждена и унифицирована постановлением №1 Госкомстата РФ и сохраняет изначальную структуру с января 2004 года.

Личные карты сотрудников – это необходимая база для создания картотеки всех сотрудников учреждения. Они хранятся в картотеке по алфавиту. Если работников в учреждении много, то документы могут быть структурированы по подразделениям. Четких законных требований к оформлению картотеки нет. Нужно лишь одно – чтобы у каждого работника была личная карточка по форме Т-2.

Форма Т-2 состоит из 4 страниц. Информация в ней разделена на 11 тематических блоков. Заполнять карточку необходимо человеку из кадровой службы, а если это по каким-то причинам невозможно – руководителю учреждения

Форма Т-2 имеет несколько важных особенностей:

1 и 2 страницы заполняются в момент взятия человека на должность, а 3 и 4 – в процессе его работы; (изображения ниже и сам образец заточен именно под документ, который вы формируете при поступлении сотрудника к вам на работу;

карточка создается, исходя из ряда документов, предъявленных самим работником; для более простого и удобного заполнения разрешено использование компьютерных программ;

оформление карты Т-2 самим работником не допускается.

Общие сведения о заполнении карточки

Законодательство не устанавливает четких сроков для создания карточки Т-2. Оптимальный вариант – создать ее в момент взятия человека на должность, но можно и повременить. Главное – чтобы отметка в трудов книжке о взятии на должность была продублирована в карточке.

Для успешного создания карточки Т-2 необходим ряд бумаг:

- договор о принятии на работу;

приказ, выписанный работодателем;

- паспорт;

- трудовая книжка (или другой способ подтверждения стажа работы);

свидетельство о пенсионной страховке;

диплом или другие подтверждения образования, квалификации, спецзнаний;

для лиц, которых могут призвать в армию – документы военного учета;

- автобиография (необязательно – работник может подать сведения и устно).

Чтобы заполнить раздел 2, который содержит информацию о военном учете, понадобятся такие документы:

для людей, находящихся в запасе – временное удостоверение или полноценный военный билет;

для людей, которые могут быть призваны – подтверждение того, что человек подлежит призыву.

23. Экспертиза ценности документов: понятие, назначение, критерии ценности документов. Состав и функции экспертных комиссий.

Экспертиза ценности документов. Методика ее проведения

Значение и ценность документов, образующихся в деятельности каждой организации, различны. Для определения исторической и практической ценности

документов проводят их экспертизу, руководствуясь определенными критериями: оценки происхождения, содержания, внешних особенностей документов.

Критериями оценки происхождения являются роль и место организации (лица) в системе государственного управления или конкретной отрасли, значимость выполняемых ею функций, время и место создания документа.

Критериями оценки содержания являются значимость события (явления, предмета), отраженного в документе, значение содержащейся информации, ее повторение в других документах, целевое назначение, вид и разновидность документа.

К критериям оценки внешних особенностей документа относятся: юридическая достоверность (наличие подписей, дат, печатей, резолюций, служебных отметок), особенности передачи текста, материальная основа документа и его физическое состояние.

Основной задачей экспертизы ценности документов является определение категорий документов, подлежащих постоянному или временному срокам хранения. Также экспертиза ценности решает следующие задачи:

- определение состава документов, соответствующих профилю каждого государственного архива;
- обеспечение полноты состава документов учреждений, восполнения утраченных документов;
- изыскание путей уменьшения количества документов, оставляемых на хранение, но при условии обеспечения необходимыми сведениями, отражающими все стороны экономической, культурной и общественной жизни.

Экспертиза ценности документов осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - оценка документов в делопроизводстве, проводимая для определения возможных сроков хранения различных категорий дел. Ее результаты находят отражение в номенклатуре дел;
- на 2-м этапе в архиве учреждения осуществляется освобождение от документов, не подлежащих хранению. Существенную помощь учреждениям в отборе документов оказывают перечни дел, подлежащих приему на государственное хранение, и перечни дел с указанием сроков хранения документов;
- 3-й этап состоит в окончательном отборе документов на постоянное хранение в государственных архивах.

Для организации и проведения экспертизы ценности документов, их отбора для передачи на государственное хранение в министерствах создаются постоянно действующие центральные экспертные комиссии (ЦЭК), в остальных организациях, а также в структурных подразделениях создаются постоянно действующие экспертные комиссии (ЭК).

В своей работе ЦЭК руководствуется Положением о Федеральном архивном агентстве, требованиями ГСДОУ, нормативно – методическими документами других учреждений Федерального архивного агентства, типовыми и отраслевыми перечнями документов с указанием сроков их хранения, положением об ЭК.

ЭК создается приказом руководителя учреждения или структурного подразделения из числа наиболее квалифицированных сотрудников ДОУ в количестве не менее трех человек. Члены комиссии должны хорошо знать функции, структуру учреждения, делопроизводство, состав и содержание документации учреждения.

В состав ЭК обязательно включается заведующий архивом (лицо, ответственное за архив), а в состав ЦЭК - представитель соответствующего учреждения Федерального архивного агентства.

Председателем назначается один из руководящих работников учреждения (структурного подразделения). Заседания ЭК проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем, по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения принимаются большинством голосов. Заседания протоколируются.

Протокол подписывают председатель и секретарь экспертной комиссии, утверждает его руководитель учреждения.

24. Назначение и порядок оформления организационных документов: Положение о структурном подразделении организации.

Положение - правовой акт, определяющий порядок образования, правовое положение, права, обязанности, организацию работы учреждения, структурного подразделения. Бывают типовые и индивидуальные.

Положение о структурном подразделении - это локальный нормативный акт, в котором определяются: порядок создания (образования) подразделения; правовое положение подразделения в структуре организации; структура подразделения; задачи, функции, права, обязанности и ответственность подразделения; порядок взаимодействия подразделения с иными структурными единицами предприятия.

Положение о структурном подразделении входит в состав унифицированной системы организационно-распорядительной документации, имеет код по ОКУД 0211111, изготавливается на формате А4 в одном подлинном экземпляре, который хранится в дирекции или канцелярии, по одной копии направляется в соответствующее структурное подразделение, в отдел кадров, в подразделение, разработавшее Положение. Положения о всех структурных подразделениях хранятся на предприятии постоянно.

Обязательными реквизитами данного документа являются регистрационный номер и гриф утверждения.

Положение о структурном подразделении может включать следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Структура и штатная численность подразделения.
3. Цели и задачи.
4. Функции.
5. Права и полномочия.
6. Руководство.
7. Взаимодействие (служебные связи).
8. Ответственность.
9. Организация работы.

25. Требования, предъявляемые к сотрудникам при работе с конфиденциальными документами.

Сотрудники фирмы, в том числе руководители любого уровня, при работе с конфиденциальными документами обязаны:

- знакомиться только с теми конфиденциальными документами, к которым они получили письменное разрешение на доступ в силу должностных обязанностей;

- немедленно предъявлять работнику службы КД все числящиеся за ним документы (на бумажных и магнитных носителях, электронные, фото-, видео-, аудиодокументы) для проверки их наличия и комплектности;

- вести совместно с работником службы учет находящихся у него конфиденциальных документов;

- ежедневно по окончании рабочего дня проверять наличие документов и сдавать их на хранение в службу КД;

- сдавать по описи работнику службы КД все материалы по окончании исполнения документа или работы над ним;

- сдавать по описи работнику службы КД все числящиеся за ним документы и материалы при увольнении, уходе в отпуск, отъезде в командировку;

- немедленно сообщать первому руководителю фирмы и в службу КД об утрате или недостатке документов, обнаружении лишних или неучтенных документов, отдельных листов. Работа с конфиденциальными документами на рабочих местах разрешается сотрудникам фирмы только при наличии условий, исключающих возможность утраты документа или хищения информации. При отсутствии этих условий сотрудники фирмы

работают с конфиденциальными традиционными и электронными документами, делами и базами данных в специально предназначенном для этого помещении службы КД.

Для работы с конфиденциальными документами сотрудник должен быть обеспечен: постоянным рабочим местом, личным сейфом (металлическим шкафом), кейсом для хранения и переноса конфиденциальных документов, номерной личной металлической печатью. Рабочее место исполнителя должно быть размещено таким образом, чтобы была исключена возможность обозрения находящихся на столе документов лицами, не имеющими к ним отношения. Экран компьютера не должен быть виден коллегам по рабочему помещению, посетителям, в окно и от входной двери. Помещение, в котором конфиденциальная информация обрабатывается на ЭВМ, должно иметь защиту от технических средств промышленного шпионажа. На рабочем столе всегда должен находиться только тот конфиденциальный документ и материалы к нему, с которыми в данный момент работает сотрудник. Другие документы должны быть заперты в сейфе.

Сотрудникам не разрешается хранить конфиденциальные документы, дела, дискеты на рабочем столе, в ящиках рабочего стола, непригодных шкафах. Ключи от сейфа и кейса, металлическая печать постоянно хранятся у сотрудника. Дубликаты всех ключей должны находиться в службе КД в опечатанном исполнителем пенале (в том числе дубликаты ключей от сейфа и кейса, которыми пользуется первый руководитель). Прочитанные листы конфиденциального документа всегда должны лежать текстом вниз.

Если к рабочему столу подходит кто-либо из сотрудников, исполнителю следует перевернуть лист, с которым он работает, текстом вниз. При выходе из помещения на любое время исполнитель должен убрать в сейф все документы и материалы, запереть сейф, заблокировать компьютер и, если в помещении не остаются другие сотрудники, запереть входную дверь.

Руководителям и исполнителям, работникам службы КД не следует вести какие-либо вспомогательные картотеки по организации работы с конфиденциальными документами и контролю за их исполнением. Исполненные (до подшивки в дело) и неисполненные документы должны храниться только в рабочих папках, на которых указывается их целевое назначение: «Ознакомление», «Согласование», «Срочно», «Задания на такое-то число», «Подлежит возврату», «На подшивку в дело» и т.п. Папки должны иметь описи находящихся в них документов. Хранить документы в россыпи в ящиках столов, шкафах, сейфах в одной папке не допускается. Дела, закрепленные за конкретным исполнителем, имеют индивидуальное цветовое отличие, позволяющее выявлять факты несанкционированного обращения к этим делам другого сотрудника.

Всем сотрудникам фирмы, работающим с конфиденциальными документами, делами, информацией, запрещается:

- использовать конфиденциальные сведения в публикациях, открытых документах, докладах и интервью, рекламных материалах, выставочных проспектах и любых других информационных сообщениях массового распространения;
- сообщать кому-либо (в том числе коллегам по работе или родственникам) устно или письменно конфиденциальную информацию, несанкционированно передавать документы, даже если это связано со служебной деятельностью;
- вести переговоры, содержащие конфиденциальные сведения, по незащищенным линиям связи, в непригодных помещениях, в присутствии посторонних лиц;
- обсуждать конфиденциальные вопросы в местах общего пользования (в том числе в любых видах транспорта — служебном, личном, общественном);
- знакомиться с документами, делами и базами данных других сотрудников, работать с их компьютерами без письменного разрешения первого руководителя;
- переписывать сведения из документов в личные дневники, карточки учета работы, календари, еженедельники и т.п., переносить их в справочные и личные учетно-плановые массивы ЭВМ;

- вносить и пользоваться в помещениях фирмы личными фото- и видеоаппаратами, компьютерами, аудиотехникой, магнитофонами, плеерами, переговорными устройствами, техническими носителями информации (дискетами и др.), радиотелефонами, копировальными аппаратами;

- выносить из здания фирмы любые (в том числе открытые) служебные документы без письменного разрешения первого руководителя;

- оставлять документы на рабочем столе или работающий компьютер при выходе из помещения на любое время;

- хранить конфиденциальные документы вместе с открытыми документами и материалами, формировать в одном деле или машинном массиве конфиденциальные и открытые сведения;

- разглашать сведения о характере автоматизированной обработки конфиденциальной информации и о личных идентифицирующих кодах и паролях;

- разглашать сведения о составе находящихся у сотрудника документов и материалов, системе их защиты и месте хранения, а также известных ему элементах обеспечения безопасности фирмы и персонала.

26. Назначение и порядок оформления приказа (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении). Форма Т-8.

Унифицированный письменный приказ об увольнении наемного сотрудника по стандартному установленному образцу. Оформляется этот документ на основании письменного заявления сотрудника о желании прекратить трудовые взаимоотношения с работодателем. Данное заявление должно быть написано не менее чем за две недели до того, как сотрудник окончательно расстанется с местом работы.

Как правило, на большинстве предприятий оформлением бланка занимается сотрудник кадрового отдела, который после заполнения передает данный документ на подпись руководителю. Иногда, если компания небольшая, оформить форму Т-8 может и сам директор организации. После внесения в бланк всех необходимых сведений и подписи руководителя, с приказом должен ознакомиться увольняемый работник и также поставить в нем свою подпись.

На основании формы Т-8 вносятся записи в личную карточку сотрудника, в его трудовую книжку, а также делаются соответствующие подсчеты в бухгалтерии.

Первое, что нужно внести в форму приказа Т-8 – полное наименование компании, в которой трудился работник, с обязательным указанием организационно-правового статуса (ИП, ЗАО, ООО, ОАО).

После этого здесь указывается номер приказа об увольнении (по внутреннему документообороту) и дата его составления. Оформляется он всегда в последний рабочий день сотрудника. В этот же день сотруднику необходимо выдать на руки все его документы (трудовую книжку, диплом и т.д.), а также выплатить расчетные заработные средства, включая выходное пособие, компенсацию за отпуск, и другие полагающиеся по закону выплаты.

В строке чуть ниже, о прекращении действия трудового договора, нужно указать дату заключения срочного трудового договора.

Данные сотрудника и основание для увольнения

Эта часть касается основных сведений о работнике, а также причин его увольнения.

Сначала вписывается фамилия, имя, отчество увольняемого сотрудника (без каких-либо сокращений, в родительном падеже). Рядом, в соответствующую ячейку, ставится табельный номер, присвоенный сотруднику при трудоустройстве.

Затем указывается структурное подразделение (или название отдела), к которому относился сотрудник в данной организации, вписывается его должность.

Далее вписывается основание для прекращения трудового договора (увольнения). Здесь нужно указать причину увольнения строго в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Чаще всего сюда вписывается пункт 3 статьи 77 ТК РФ (по собственному желанию).

Основанием для приказа служит документ, по которому с работником расторгается трудовой договор или происходит увольнение (тут надо обязательно указать вид документа и дату, когда он был составлен). Как правило, это личное заявление со стороны увольняющегося, но могут быть и другие свидетельства, например медицинское заключение, повестка в военкомат, служебная записка и т.д.

Подписи сторон

После внесения основных сведений, приказ необходимо передать на утверждение директору предприятия, который своей подписью дает приказу законную силу.

И уже после подписания руководителем организации, с приказом необходимо также под роспись ознакомить сотрудника. Если подпись сотрудника в данном документе будет отсутствовать, то сотрудник может в дальнейшем оспорить свое увольнение через суд.

При наличии на предприятии профсоюзного органа, следует также поставить на данном бланке и его отметку.

После оформления бланка Т-8 первый экземпляр приказа остаётся в архиве организации, второй отправляется в бухгалтерию, где производится окончательный финансовый расчет с сотрудником.

Если работник был лицом материально ответственным, то к данному приказу необходимо приложить документ о том, что к нему отсутствуют материальные претензии.

Кроме того, при желании бывшего сотрудника получить копии внутренних документов, связанных с его трудовой деятельностью на предприятии (приказов о трудоустройстве, переводах на другие работы и т.д.), их необходимо выдать в трехдневный срок с момента написания заявления на увольнение. Все копии должны быть в обязательном порядке заверены ответственными лицами.

27. Виды и назначение бланков.

Бланк документа - стандартный лист бумаги, на котором изображена постоянная инф-ия в виде реквизитов и отведено место для переменной инф-ии. Виды бланков: 1) общие; 2) для писем (адресат); 3) конкретного вида документа (код документа по ОКУД). Реквизиты 06, 07, 08, 12, а также ограничительные отметки для 09, 10, 11 могут быть нанесены на бланк 2 способами: 1) центрированным; 2) флаговое (относительно левого края зоны). Бланки могут иметь продольное и угловое расположение реквизитов в заголовочной части. По современной практике и в соответствии с зарубежным опытом допускается адрес, номер телефона, факса на нижнем поле бланка. Реквизиты наносятся машинописным способом с интервалом 1,5 (B Word - 1). Если реквизит не влезает в одну строку, то пишется машинописным способом с интервалом 1. Гербовые бланки изготавливаются только полиграфическим способом специальным предприятием, имеющим разрешение на это.

Виды бланков

В соответствии с ГОСТ Р 7.0.97–2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов."

Виды:

В общий бланк документа включаются следующие реквизиты:

1. герб, эмблема, товарный знак;
2. наименование организации — автора документа;
3. место составления (издания) документа.

В бланк письма включаются следующие реквизиты:

4. герб, эмблема, товарный знак;
5. наименование организации — автора документа;

6. справочные данные об организации;
7. регистрационный номер документа;
8. дата документа.

В бланк конкретного вида документа включаются следующие реквизиты:

9. герб, эмблема, товарный знак;
10. наименование организации — автора документа;
11. регистрационный номер документа;
12. дата документа;
13. наименование вида документа;
14. место составления (издания) документа.

ГОСТ Р 7.0.97–2016 добавил 2 вида бланка: **бланк структурного подразделения** и **бланк должностного лица**.

Однако использование бланков с такими реквизитами не обязательно. Организация сама вправе решать какие бланки она будет использовать.

Для оформления документов в электронном виде используются **электронные шаблоны бланков**, которые позволяют создавать юридически полноценные документы в электронном виде. Они воспроизводят все реквизиты в электронном виде (кроме герба). Используются многократно.

28. Назначение и порядок оформления табеля учета рабочего времени. Форма Т-13.

Табель учета рабочего времени содержит список работников организации с указанием данных о рабочем времени за период расчета заработной платы. Табель рабочего времени относится к бланку первичной документации, по данным которого производится начисление заработной платы работникам.

Табель по форме N Т-13, заполняется, следуя содержанию формы. В таблице указывается подразделение, по которому табель оформляется и дата его составления. Учет рабочего времени ведется по каждому работнику ежедневно методом сплошной регистрации явок и неявок на работу или путем регистрации отклонений, в частности неявок, опозданий и т.д. Для этого используются специальные условные обозначения (коды) из формы табеля по форме N Т-12. При необходимости, дополнительный код может быть введен соответствующим приказом.

Табель должен быть подписан лицом, ответственным за его ведение, руководителем структурного подразделения и кадровиком.

Заполнение табеля учета рабочего времени

В заголовочной части табеля учета рабочего времени по форме N Т-13 в 2020 году указывается:

наименование организации и ее код по ОКПО;

наименование структурного подразделения, по которому оформляется табель;

порядковый номер табеля, а также дату его составления;

отчетный период оформления – календарный месяц, первое и последнее число включительно.

Заполнение таблицы табеля

Табличная часть табеля учета рабочего времени заполняется в 2020 году следуя содержанию формы:

в графах N N 1 - 3 указывается порядковый номер, Ф.И.О., должность (специальность, профессию) и табельный номер;

в графе N 4 ставятся отметки о явках и неявках работников на работу;

в графах N N 7 - 9 указываются данные для начисления заработной платы (код вида оплаты и корреспондирующий счет);

в графах N N 10 - 13 отмечаются данные по неявкам работников (если они были). Отражается код причины неявки (например, К - командировка) и время отсутствия работника на работе по этому коду.

Данные в табель должны вноситься на основании надлежаще оформленных документов. К таким документам относятся, больничные листы, приказы о приеме на работу, об отпуске и т.д.

Указание данных о явках и неявках работников на работу

Отметки о явках и неявках работников на работу указываются в графе N 4 табеля. В верхней строке графы напротив данных о работнике ставится условное обозначение (код), а в нижней - продолжительность рабочего или нерабочего времени по этому коду. Поле можно оставить пустым, если отклонение в виде неявки на работу в днях, например, отпуск, болезнь.

Порядок заполнения зависит от метода ведения учета рабочего времени в организации. Методы может быть: сплошной регистрация явок и неявок на работу или регистрация только отклонений, неявок, опозданий и т.д.

Организация вправе выбрать удобный способ и зафиксировать его в локальном нормативном акте, в частности в Положении о табельном учете рабочего времени.

Условные обозначения используемые при заполнении табеля

При заполнении табеля учета рабочего времени по форме N T-13 применяются те же обозначения, что и при заполнении табеля по форме N T-12. Они приведены на титульном листе формы N T-12. Вид обозначения (буквенный или цифровой код) рекомендуем закрепить в локальном нормативном акте, например, в Положении о табельном учете рабочего времени. Если нужный код отсутствует, то он может быть введен соответствующим приказом.

Порядок утверждения табеля рабочего времени

Табель учета рабочего времени по форме N T-13 "закрывается" тремя работниками: работником, ответственным за его ведение, руководителем структурного подразделения, по которому сформирован табель, и сотрудником отдела кадров. Часто встречается, что ответственным за ведение табеля является руководитель отдела, по которому ведется табель, такой формат следует из унифицированной формы N T-13.

Ответственность при нарушении порядка ведения табеля

При нарушении порядка ведения табеля учета рабочего времени по форме N T-13, ответственные лица и организация может быть привлечены, к административной ответственности по ч. 1, 2 ст. 5.27 КоАП РФ. В частности, это возможно, если при введении нового условного обозначения вы не оформленного соответствующим приказом. Заполненная T-13 является основанием для начисления заработной платы.

29. Назначение и порядок оформления графика отпусков. Форма Т-7.

График отпусков (форма Т-7) оформляется для отражения данных по предоставлению ежегодных тарифных оплачиваемых отпусков работникам предприятия. При его составлении учитываются такие факторы, как специфика деятельности предприятия, действующие нормы законодательства и пожелания сотрудников. График отпусков составляется на основании данных об отпусках всех начальников подразделений и является обязательным для выполнения работодателем и работниками.

График оформляется работником кадровой службы и подписывается им же, а утверждается руководителем предприятия или другим уполномоченным лицом, согласно учредительных или иных нормативных документов.

График составляется по месяцам на календарный год. При переносе отпуска (исключительно с согласия работника) в документ вносятся соответствующие изменения с разрешения лица, утвердившего данный график отпусков. Каждый работник должен быть уведомлен о начале отпуска за две недели до его начала.

Работник отдела кадров при заполнении формы указывает название структурного подразделения, фамилии и должности работников, их табельные номера (при наличии). В разделе "отпуск" проставляется дата запланированного отпуска, а фактическая дата указывается уже по мере ухода сотрудника в отпуск. Также вносятся документы, на

основании которых был предоставлен отпуск (приказ (распоряжение), его номер и дата) или перенесен. Начальные даты отпуска могут меняться и оформляются на основании заявлений работников о предоставлении отпуска либо других нормативно-правовых документов предприятия. Все сотрудники должны быть ознакомлены с графиком предоставления отпусков. Руководитель предприятия может довести эти сведения любым удобным способом (оформить приложения к графику для ознакомления и подписи работниками либо добавить в саму форму специальный раздел).

30. Структура и функции службы ДОУ.

Служба ДОУ - структурное подразделение, занимающееся вопросами документационного обеспечения работы организации, предприятия, учреждения.

Задачами службы ДОУ являются:

- внедрение единого порядка работы с документами
- совершенствование форм и методов работы с документами
- повышение эффективности деятельности аппаратного управления.

Основой построения службы ДОУ является принятая в организации форма работы с документами: централизованная, децентрализованная или смешанная.

При централизованной форме все операции по обработке документов сосредоточиваются в едином центре – канцелярии или у секретаря - референта, как правило, данная форма используется на малых и средних предприятиях.

Децентрализованная форма при наличии секретаря руководителя предполагает рассредоточение делопроизводственных операций между структурными подразделениями организации, данная форма применяется в территориально разобщенных организациях, а также тогда, когда документирование осуществляется непосредственно в подразделениях.

При смешанной форме часть операций выполняют централизованно (прием, регистрация, контроль, размножение документов), а часть – децентрализованно (справочно-информационное обслуживание, хранение документов, формирование дел). Данная форма используется в большинстве организаций.

Структура, цели и задачи, функции службы ДОУ оговариваются нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и управления рядом внутренних документов.

К числу важнейших внутренних организационных документов, регламентирующих работу службы ДОУ, относятся:

- Положение о службе ДОУ
- Инструкция по документационному обеспечению управления;
- Должностные инструкции работников службы ДОУ.
- Табель форм документов, применяемых в организации

При регламентации деятельности работников службы ДОУ необходимо использовать типовые инструкции по делопроизводству той отрасли, к которой относится данная организация.

Квалификационные требования к работникам службы ДОУ: Руководители службы ДОУ, заместители руководителей и начальники отделов должны; технические исполнители.

Деятельность службы ДОУ определяется Положением о службе ДОУ

Положение– правовой акт, регулирующий и устанавливающий организационный состав, структуру, порядок работ, функциональные обязанности, взаимоотношения работников структурного подразделения.

Положение о службе ДОУ в организации, как правило, разрабатывается на основании типового положения, действующего по отрасли.

Положение о службе ДОУ – многостраничный документ, оформляемый на бланке конкретного вида документа.

Утверждает Положение руководитель организации

Текст состоит из разделов, каждый раздел именуется арабской цифрой с точкой. Пункты разделов содержат № раздела и порядковый номер пункта.

Примерные наименования разделов текста и их содержание:

1. Общие положения – включает полное наименование подразделения, указание на руководителя службы и его заместителя, на документы, регламентирующие деятельность службы ДОУ.

2. Структура службы ДОУ – включает наименование отделов, которые составляют службу ДОУ, штатную численность.

3. Задачи и функции службы ДОУ – определение основных задач службы; распределение функций между отделами службы (секретариат, экспедиция, копировально-множительное бюро...).

4. Права, обязанности и ответственность службы ДОУ. Устанавливает, какие действия имеет право она осуществлять, прежде всего, в лице руководителя, для выполнения функций подразделения (на издание отдельных документов (например, распорядительных); на ведение переписки; давать подчиненным указания, требовать от руководителей подразделений и работников организации выполнения, установленных правил работы с документами и др.) Ответственность обычно формулируется как юридические последствия неисполнения обязанностей, выражающиеся в применении определенных мер воздействия.

5. Взаимоотношения службы ДОУ с другими структурными подразделениями – устанавливает, с какими организациями и подразделениями осуществляется взаимодействие, какую информацию получает и представляет подразделение, периодичность и сроки ее представления или получения; определяет, в каком порядке и кем рассматриваются разногласия, возникающие в деятельности подразделения.

Количество и наименования разделов могут изменяться в зависимости от структуры организации, объема документооборота.

Примерным положением о службе документационного обеспечения управления, помещённом как приложение в Государственной системе документационного обеспечения управления.

Должностные инструкции работников службы ДОУ

Должностная инструкция – локальный организационно-правовой документ, устанавливающий для работника организации конкретные трудовые (должностные) обязанности в соответствии с занимаемой должностью.

Должностная инструкция выполняет организационную, регламентирующую и регулирующую роль. Оформляется на общем бланке организации. Текст инструкции состоит из разделов:

- общие положения – подчиненность, нормативные документы ...
- основные задачи и функции – документ. и инф. обеспеч. управ; функции – прием, регистрация, учет получаемой и отправляемой корреспонденции, контроль за своевременным исполнением документов;
- должностные обязанности – для выполнения возложенных на него функций делопроизводитель;
- права – запрашивать необходимые материалы, вносить предложения, требовать создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей;
- ответственность;
- взаимоотношения (связи по должности);
- квалификационные требования – образование, знания, умения, навыки, стаж работы...

Основным нормативным документом для разработки должностных инструкций является Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социального

развития Российской Федерации 21 августа 1998 г. № 37, в котором содержатся квалификационные характеристики должностей.

При разработке должных инструкций также необходимо учитывать перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно - технических условиях, и устанавливаются требования к необходимой специальной подготовке работников данной отрасли.

31. Назначение и порядок оформления организационных документов: Правила внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР) регламентируют режимы рабочего времени и времени отдыха всех категорий занятых в организации сотрудников.

Разработанные в организации Правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с положениями статьи 190 ТК РФ утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации. Утвержденные в указанном порядке Правила прилагаются к коллективному договору организации.

Правила могут быть оформлены в качестве отдельного локального нормативного акта организации или же в качестве приложения к единому коллективному договору.

В любом случае Правила должны быть рассмотрены представительным органом работников организации (профсоюзным комитетом, советом трудового коллектива, общим собранием работников организации или др.). Для этого перед их утверждением проект Правил внутреннего трудового распорядка направляется для рассмотрения действующему в организации представительному органу работников, представляющий интересы всех или большинства работников организации.

Не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта Правил, представительный орган работников должен оформить и представить на рассмотрение работодателя мотивированное заключение по проекту Правил в письменной форме.

Если представительный орган работников не согласен с проектом Правил или какими-либо отдельными его положениями, работодатель вправе внести в текст проекта предложенные изменения (дополнения) и утвердить Правила, или же в течение трех дней после получения заключения должен организовать и провести дополнительные консультации о рассмотрении предложенных изменений и дополнений.

В случае, если стороны не достигнут соглашения о каких-либо положениях проекта ПВТР, оформляется протокол разногласий, в котором приводятся варианты «спорных» пунктов Правил каждой из сторон. Вне зависимости от того, будут ли согласованы все разногласия сторон трудовых отношений или нет, работодатель вправе утвердить Правила внутреннего трудового распорядка.

В свою очередь представительный орган работников вправе обжаловать текст утвержденных работодателем Правил внутреннего трудового распорядка в соответствующую государственную инспекцию труда или в судебные органы. Параллельно с этим может быть начата процедура коллективного трудового спора в соответствии с порядком, установленным главой 61 ТК РФ.

В обязанности работника согласно статье 21 ТК РФ входит соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации. Для достижения этого каждый из принимаемых на работу сотрудников ознакомливается с действующими в организации Правилами. При этом указанное ознакомление рекомендуется подтверждать письменной росписью работника в специальном журнале.

В свою очередь работодатель вправе требовать от всех работников надлежащего исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

Действующее законодательство допускает формировать в обособленных подразделениях организации (филиалах, представительствах, др.) при необходимости

свои правила внутреннего трудового распорядка, учитывающие специфику деятельности обособленного подразделения.

При этом особенности труда и обучения в подразделении дополнительно регулируются положением о соответствующем подразделении, иными положениями, должностными инструкциями, графиками, или приказами (распоряжениями) руководителей головных организаций, изданными в пределах предоставленных им прав.

В соответствии со статьей 189 ТК РФ, ПВТР представляют собой локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с нормами трудового законодательства порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

32. Назначение и порядок оформления табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда. Форма Т-12.

Табель учета рабочего времени применяется на всех предприятиях и в учреждениях. Данный документ имеет особую важность, так как позволяет фиксировать отработанное время всеми сотрудниками. Ведется по каждому работнику и позволяет контролировать своевременность прибытия и ухода с рабочего места, получать сведения об отработанном времени за месяц для расчета заработной платы и сбора статистических данных.

В табеле указаны все работники предприятия, их табельные номера, продолжительность рабочего дня или недели, количество отработанных часов, дней, а также фиксируются дни болезни, отпуска, прогулов и пр.

Для учета рабочего времени и расчета оплаты труда используется форма Т-12. Датой составления табеля является последний день месяца. Промежуточные данные подбиваются каждые две недели. Табель заполняется ежедневно. Форма состоит из четырех страниц. Первая страница содержит все условные сокращения, которые используются в данной форме. Вторая страница предназначена для фиксирования отработанного рабочего времени за каждый день или проставления дней неявки на основании соответствующих документов.

В табеле необходимо отражать все сведения по работе в выходные или праздничные дни, сверхурочные дни работы, прогулы без уважительных причин, либо дни неявки с отметками (больничные, отпуска, командировки). Количество отработанных часов по каждому работнику суммируется и вносится в отведенные для этого графы. Данные первых двух страниц заполняются работниками кадровой службы либо табельщиками.

Третья страница табеля заполняется работником бухгалтерии для расчета заработной платы. Он вносит сведения по каждому сотруднику, исходя из штатного расписания и других документов по оплате труда, применяемые на данном предприятии. Последняя страничка формы носит информационный характер. В ней отражаются данные в человеко-часах и человеко-днях, численности сотрудников.

33. Назначение и порядок оформления распорядительных документов. Распоряжения.

Распоряжение - правовой акт, издаваемый единолично президентом РФ, а также единолично руководителем коллегиального органа управления в целях разрешения оперативных вопросов. Особенность: имеет ограниченный срок действия, касается узкого круга лиц. Оформляется как приказ но без ключевого слова.

34. Порядок прохождения создаваемых документов.

К числу отправляемых документов относятся в основном ответные письма, в которых содержится согласие или отказ на соответствующую просьбу либо предложение, а также инициативные письма по самой широкой тематике, требующие ответа.

Прохождение отправляемого документа включает в себя следующие этапы обработки:

- составление проекта документа и его оформление;
- согласование проекта или визирование;
- подписание документа руководителем;
- утверждение (при необходимости);
- регистрация и отправка документа.

Составлением проекта черновика документа занимается специалист структурного подразделения или секретарь-референт, имеющий соответствующую квалификацию.

Документ оформляется по ГОСТ Р 7.0.97 – 2016, затем визируется исполнителем или специалистами сторонней организации. В этом случае оформляется лист согласования. Если в процессе согласования были сделаны замечания по проекту документа, то они обязательно должны быть внесены в текст.

Прежде чем передать документ на подпись руководителю, секретарь редактирует текст, проверяет правильность оформления, наличие всех необходимых виз и приложений к документу, который затем передается на подпись руководителю вместе со всеми материалами, на основании которых он был подготовлен. Подписанные документы регистрируются и передаются для отправки в канцелярию (экспедицию), где их вкладывают в конверты, предварительно проверив правильность оформления (наличие подписи руководителя, даты, исходящего номера, соответствие количеству экземпляров, наличие приложений) . Официальные документы, направляемые в один адрес, вкладывают в один конверт.

Документы отправляют адресату в день передачи их на отправку; телеграммы и срочную корреспонденцию отправляют немедленно.

Внутренние документы на этапе их подготовки проходят этапы исходящих документов, а на этапе исполнения - этапы поступающих документов (рис. 2).

Работа с внутренними документами по аналогии с отправляемыми документами начинается с составления и оформления проекта документа.

Завершающим этапом работы над проектом внутреннего документа является его визирование составителем, руководителем структурного подразделения, готовившего документ, юрисконсультom. Затем документ направляется руководителю на подпись и регистрацию. Дальнейшая работа с внутренними документами идет по тем же правилам, что и с поступающими документами.

Наиболее важные внутренние документы могут быть поставлены на контроль. Исполненные документы подшиваются в дела, предусмотренные номенклатурой дел.

35. Назначение и порядок оформления графика отпусков работников; табеля учета рабочего времени.

Табель по форме N Т-13, заполняется, следуя содержанию формы. В табеле указывается подразделение, по которому табель оформляется и дата его составления. Учет рабочего времени ведется по каждому работнику ежедневно методом сплошной регистрации явок и неявок на работу или путем регистрации отклонений, в частности неявок, опозданий и т.д. Для этого используются специальные условные обозначения (коды) из формы табеля по форме N Т-12. При необходимости, дополнительный код может быть введен соответствующим приказом.

Табель должен быть подписан лицом, ответственным за его ведение, руководителем структурного подразделения и кадровиком.

Заполнение табеля учета рабочего времени

В заголовочной части табеля учета рабочего времени по форме N Т-13 в 2020 году указывается:

- наименование организации и ее код по ОКПО;
- наименование структурного подразделения, по которому оформляется табель;
- порядковый номер табеля, а также дату его составления;

отчетный период оформления – календарный месяц, первое и последнее число включительно.

Заполнение таблицы табеля

Табличная часть табеля учета рабочего времени заполняется в 2020 году следуя содержанию формы:

в графах N N 1 - 3 указывается порядковый номер, Ф.И.О., должность (специальность, профессию) и табельный номер;

в графе N 4 ставятся отметки о явках и неявках работников на работу;

в графах N N 7 - 9 указываются данные для начисления заработной платы (код вида оплаты и корреспондирующий счет);

в графах N N 10 - 13 отмечаются данные по неявкам работников (если они были). Отражается код причины неявки (например, К - командировка) и время отсутствия работника на работе по этому коду.

Данные в табель должны вноситься на основании надлежаще оформленных документов. К таким документам относятся, больничные листы, приказы о приеме на работу, об отпуске и т.д.

Указание данных о явках и неявках работников на работу

Отметки о явках и неявках работников на работу указываются в графе N 4 табеля. В верхней строке графы напротив данных о работнике ставится условное обозначение (код), а в нижней - продолжительность рабочего или нерабочего времени по этому коду. Поле можно оставить пустым, если отклонение в виде неявки на работу в днях, например, отпуск, болезнь.

Порядок заполнения зависит от метода ведения учета рабочего времени в организации. Методы может быть: сплошной регистрация явок и неявок на работу или регистрация только отклонений, неявок, опозданий и т.д.

Организация вправе выбрать удобный способ и зафиксировать его в локальном нормативном акте, в частности в Положении о табельном учете рабочего времени.

Условные обозначения используемые при заполнении табеля

При заполнении табеля учета рабочего времени по форме N Т-13 применяются те же обозначения, что и при заполнении табеля по форме N Т-12. Они приведены на титульном листе формы N Т-12. Вид обозначения (буквенный или цифровой код) рекомендуем закрепить в локальном нормативном акте, например, в Положении о табельном учете рабочего времени. Если нужный код отсутствует, то он может быть введен соответствующим приказом.

Порядок утверждения табеля рабочего времени

Табель учета рабочего времени по форме N Т-13 "закрывается" тремя работниками: работником, ответственным за его ведение, руководителем структурного подразделения, по которому сформирован табель, и сотрудником отдела кадров. Часто встречается, что ответственным за ведение табеля является руководитель отдела, по которому ведется табель, такой формат следует из унифицированной формы N Т-13.

Ответственность при нарушении порядка ведения табеля

При нарушении порядка ведения табеля учета рабочего времени по форме N Т-13, ответственные лица и организация может быть привлечены, к административной ответственности по ч. 1, 2 ст. 5.27 КоАП РФ. В частности, это возможно, если при введении нового условного обозначения вы не оформленного соответствующим приказом. Заполненная Т-13 является основанием для начисления заработной платы.

График отпусков оформляется работником кадровой службы и подписывается им же, а утверждается руководителем предприятия или другим уполномоченным лицом, согласно учредительных или иных нормативных документов.

График составляется по месяцам на календарный год. При переносе отпуска (исключительно с согласия работника) в документ вносятся соответствующие изменения с

разрешения лица, утвердившего данный график отпусков. Каждый работник должен быть уведомлен о начале отпуска за две недели до его начала.

Работник отдела кадров при заполнении формы указывает название структурного подразделения, фамилии и должности работников, их табельные номера (при наличии). В разделе "отпуск" проставляется дата запланированного отпуска, а фактическая дата указывается уже по мере ухода сотрудника в отпуск. Также вносятся документы, на основании которых был предоставлен отпуск (приказ (распоряжение), его номер и дата) или перенесен. Начальные даты отпуска могут меняться и оформляются на основании заявлений работников о предоставлении отпуска либо других нормативно-правовых документов предприятия. Все сотрудники должны быть ознакомлены с графиком предоставления отпусков. Руководитель предприятия может довести эти сведения любым удобным способом (оформить приложения к графику для ознакомления и подписи работниками либо добавить в саму форму специальный раздел).

36. Назначение и порядок оформления распорядительных документов: указание.

Указание – правовой акт, издаваемый единолично руководителем организации или его замом. Преимущественно по вопросам информационно-методического характера, а также по вопросам, связанным с организацией выполнения приказов, инструкций, данных вышестоящей организацией. Оформляется как приказ с ключевым словом «ОБЯЗЫВАЮ:» или «ПРЕДЛАГАЮ:».

37. Назначение и порядок оформления приказа (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику. Форма Т-6.

Форма Т-6а - приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам применяется для учета и оформления отпусков, предоставляемых сотрудникам организации. Составляется документ согласно действующему законодательству, трудовым договорам и иным нормативно-правовым документам.

Приказ издается на основании:

- письменных заявлений сотрудников;
- графика отпусков;
- записки-расчета.

Также основанием для приказа могут служить и другие документы. К ним можно отнести: листок нетрудоспособности, вызов на сессию из учебного учреждения, справка, подтверждающая стаж, свидетельство о рождении ребенка.

Приказ оформляется работником кадровой службы либо другим лицом, имеющим на это право. Подписывается документ руководителем предприятия или учреждения и в ознакомительной части работниками, получающими отпуск.

Работник отдела кадров при заполнении формы приказа должен указать наименование предприятия, дату и номер приказа об отпуске, фамилии работников и их табельные номера, названия отделов и должности. Также для каждого работника необходимо указать вид отпуска (основной или дополнительный ежегодный, оплачиваемый или без сохранения заработной платы, учебный, декретный, по уходу за ребенком и т.д.). Расчет с сотрудниками производится согласно законодательству и внутренним нормативным документам. В документе указываются количество дней отпуска, его полный период с указанием начальной и конечной дат.

На основании приказа о предоставлении отпуска всем сотрудникам, указанным в приказе, вносятся соответствующие отметки в личные карточки и лицевые счета работников, а также производится бухгалтерией расчет заработной платы за отпуск. При оформлении приказа на одного сотрудника используется форма Т-6.

38. Подготовка дел к последующему хранению и использованию

Подготовка исполненных документов к последующему хранению и использованию является завершающим этапом процесса делопроизводства.

Основная цель - упорядочение и хранение исполненных документов, создание условий для их использования в справочной работе учреждения и пополнение Государственного архивного фонда.

Подготовка исполненных документов к хранению и использованию включает в себя:

- экспертизу (оценку) научной и практической ценности документов;
- оформление дел;
- описание документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения;
- обеспечение сохранности дел;
- передачу дел в архив учреждения

39. Документация по оформлению дисциплинарных взысканий.

Дисциплинарное взыскание – средство обеспечения дисциплины труда, остающееся с правовой точки зрения одним из сложнейших в применении. Наиболее неприятные правовые последствия для работодателя возможны в том случае, когда дело доходит до увольнения сотрудника за несоблюдение трудовой дисциплины. За этим актом часто следует обращение бывшего работника в суд с требованием о восстановлении на работе, компенсации вынужденного прогула и возмещении морального ущерба.

Дисциплинарным проступком является неисполнение или ненадлежащее исполнение работником без уважительных причин, возложенных на него трудовых обязанностей (Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений, правил охраны труда и техники безопасности, устройства и безопасности эксплуатации оборудования, а также приказов, указаний, письменных поручений администрации, исполнение которых обязательно для работника и которые не противоречат трудовой функции, оговоренной должностной инструкцией, рабочей характеристикой или трудовым договором).

В статье 192 ТК РФ четко сказано, что за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Нередко трудовая инспекция обнаруживает нарушения, проверяя приказы о применении дисциплинарных взысканий и сопутствующие им документы. Типичная ошибка - отсутствие объяснительной записки работника, подвергнутого дисциплинарному взысканию.

Напомним, что согласно статье 193 Трудового кодекса до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен потребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт (ч. 1 ст. 193 ТК РФ). Если названная норма нарушена, применение дисциплинарного взыскания незаконно.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания в отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки — позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу (ч. 4 ст. 193 ТК РФ).

Необходимые документы при оформлении дисциплинарных взысканий:

- Докладная записка о нарушении трудовой дисциплины. ОКУД 0286041
- Объяснительная записка о нарушении трудовой дисциплины. ОКУД 0286091

- Приказ о наложении дисциплинарного взыскания. ОКУД 0286151
- Протокол общего собрания трудового коллектива о наложении дисциплинарного взыскания. ОКУД 0286161

40. Формы регистрации: журнальная, карточная, автоматизированная.

Журнальная система применяется обычно тогда, когда учет документов выступает на первый план, в журналах обычно регистрируются наиболее ценные документы, например, паспорта, трудовые книжки, документы об образовании. Банки ведут журналы учета договоров о депозитном вкладе, счетов фирмы и т.д.

Журнальная система регистрации была удобна в организациях до тех пор, пока они получали незначительное количество документов. При большом объеме документооборота журнальная система имеет ряд существенных недостатков. Так как регистрация в журнале ведется в последовательности поступления документов, ее одновременно может вести только один человек. При большом количестве полученных документов процесс регистрации занимает много времени и задерживает дальнейшую работу с документами. Исключая выше сказанное, журнальная система регистрации часто приводит к повторной регистрации документов в других структурных подразделениях, куда документ передается. Но самый главный недостаток журнальной системы регистрации — это невозможность организовать контроль за сроками исполнения документов и оперативно вести информационно-справочную работу по документам.

Карточная система регистрации позволяет преодолеть данные недостатки, так как карточки можно располагать в картотеках в любой последовательности, да и регистрировать документы могут несколько человек одновременно, создавая под копирку нужное количество экземпляров регистрационной карточки. Форма регистрационной карточки может быть определена самим учреждением и записывается в инструкции по делопроизводству.

Автоматизированная форма. При этом наиболее рациональной на сегодняшний день будет автоматизированная система регистрации документов на компьютере. Стоит заметить, что она позволяет, ведя регистрацию на различных рабочих местах, объединить все сведения о документах в единую базу данных, на базе которой можно организовать централизованную информационно-справочную работу и контроль за исполнением документов.

41. Назначение и порядок оформления приказа (распоряжение) о переводе работника на другую работу. Форма Т-5.

Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (установленная форма Т-5) применяется при оформлении перевода работника на другую работу или должность в одной организации. Такой перевод осуществляется только лишь с согласия самого работника. Приказ оформляется работником кадровой службы и подписывается руководителем предприятия, а также сотрудником, которого переводят. В обязательном порядке в штатное расписание организации вносятся соответствующие, так же как и в трудовую книжку работника. Кроме этого составляется дополнительное соглашение к трудовому договору работника. Основанием для такого перевода служит заявление самого сотрудника о переводе на другую должность, либо докладная записка, которая дает обоснование на перевод.

Форма Т-5 заполняется в одном экземпляре, подписывается работником и визируется руководителем предприятия.

При заполнении формы нужно указать наименование предприятия, регистрационный номер и дату приказа. Если работник переводится на постоянную работу, то графа "дата" не заполняется. Если перевод временный, то графа "по" может либо не заполняться, либо проставляется срок, соответствующий окончанию выполнения работником временной работы. В форме указывается вид перевода и тарифная ставка (оклад) сотрудника.

В случае перевода работника на другую должность, следует учитывать тот факт, что новое рабочее место должно оплачиваться не ниже предыдущего, а также подходить сотруднику по его специализации и профессии. Если такие условия не соблюдаются в какой-то части, то между сотрудником и руководством должна быть в обязательном порядке достигнута договоренность по оплате и условиям работы.

42. Назначение и порядок оформления организационных документов: **Должностная инструкция.**

Должностная инструкция - правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работников, их обязанностей, прав, ответственности и обеспечивающей условия для эффективной работы.

Состоит из:

- 1) общие положения;
- 2) должностные обязанности;
- 3) права;
- 4) ответственность;
- 5) взаимоотношения.

Оформляется на общем бланке, реквизиты: наименование организации, структурного подразделения, дата, номер документа, место составления, подпись, гриф утверждения.

43. Назначение и порядок оформления протокола.

Протокол является основным распорядительным документом коллегиального управления и почти всегда оформляется как многостраничный документ. Поэтому при оформлении первого листа протокола необходимо использовать общий бланк организации или предприятия, а если общий бланк отсутствует, протокол оформляется на листах бумаги формата А4 с расположением реквизитов по образцу общего бланка. Если бланк для оформления первого листа протокола не используется, реквизиты оформляются обычно продольным способом (вдоль верхнего поля листа бумаги) центрованно.

В типовой формуляр протокола входят следующие обязательные реквизиты:

- полное наименование организации или предприятия;
- название вида документа (ПРОТОКОЛ);
- дата;
- индекс (в протоколах, которые относятся к распорядительным документам);
- место составления;
- заголовок;
- текст;
- подписи.

Дополнительными реквизитами протокола являются:

- наименование структурного подразделения;
- гриф утверждения;
- отметка о наличии приложений;
- место (помещение, офис) и время проведения заседания;
- фамилия и инициалы председательствующего на совещании, заседании;
- дата подписания протокола;
- способ голосования (открытое, тайное, заочное).

Особенности оформления обязательных реквизитов протокола, а также наличие, количество и правила оформления дополнительных реквизитов, особенности формуляра определяются требованиями действующего законодательства, обычаями делового оборота или конкретной управленческой ситуацией. Но все особенности оформления базируются на общем алгоритме, который исторически сложился в процессе составления и оформления протокола как одного из основных видов распорядительных документов.

44. Документация по приему на работу.

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

45. Контроль исполнения документов.

Исполнение предложений, поручений, решений вопросов, содержащихся в документах, должно постоянно контролироваться.

Контролю подлежат все зарегистрированные документы, требующие исполнения.

Контроль бывает двух видов:

1) контроль по существу решения вопроса - это оценка правильности ведения работы, определение ее эффективности и качества.

Этот вид контроля осуществляет руководитель (организации или структурного подразделения), а также специально уполномоченные лица или вышестоящая организация путем проведения проверок, ревизий, отчетов;

2) контроль сроков исполнения заданий (сроковый контроль) - ведется секретарем или службой документационного обеспечения управления.

Категории документов, подлежащих контролю, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными актами и с учетом специфики деятельности конкретного учреждения. Они закрепляются в перечне. По указанию руководства на контроль могут быть поставлены документы, не включенные в перечень, а также отдельные устные указания. Определяющим критерием постановки документа на контроль является его содержание.

Срок исполнения - это период времени, который отводится на исполнение документа, или календарная дата, на которую назначено завершение его исполнения.

Срок исполнения исчисляется в календарных днях: с даты поступления документа в организацию (для входящих документов), для внутренних и поступивших из вышестоящих органов государственной власти - с даты подписания (утверждения).

Сроки исполнения могут быть типовыми и индивидуальными. Типовые сроки исполнения устанавливаются для определенных, наиболее массовых категорий документов, подлежащих контролю в соответствии с действующим законодательством и Примерным перечнем документов, подлежащих контролю за исполнением, с указанием сроков исполнения. Индивидуальные сроки устанавливаются для наиболее важных документов руководством учреждения; они указываются в самом документе или фиксируются в резолюции.

При определении продолжительности срока исполнения документа учитываются его содержание и практические возможности учреждения по решению конкретного вопроса. Срок исполнения документа может быть продлен только лицом или учреждением, которые его установили. Продление срока исполнения должно быть оформлено сразу по получении документа исполнителем или не менее чем за три дня до его истечения. В противном случае документ считается не исполненным в срок.

Если последний день срока исполнения документа приходится на нерабочий день, то документ подлежит исполнению не позднее рабочего дня, предшествующего нерабочему дню. Сроки исполнения срочных и оперативных поручений не продлеваются.

Контроль за исполнением документа осуществляется с момента постановки документа на контроль. На документе, поставленном на контроль, в правом верхнем углу первого листа документа проставляется отметка о контроле (реквизит 29) в виде буквы «К» или слова «Контроль». Ее назначение - напоминание исполнителю о том, что исполнение документа контролируется.

Документ считается исполненным и снимается с контроля после фактического выполнения заданий, поручений, запросов, сообщения результатов заинтересованным лицам и организациям.

Исполнение документа оформляется реквизитом «отметка об исполнении и направлении документа в дело».

46. Назначение и порядок оформления личной карточки формы Т-2.

Личная карточка работника (форма Т-2) - основной документ для учета личного состава. Она оформляется на всех работников, независимо от условий работы (временная, постоянная, сезонная и пр.). На основании их формируется картотека персонала. Карточки хранятся на предприятии в течение 75 лет, отдельно от личных дел работников. Обязанности по оформлению карточек возлагаются на работника кадрового или

юридического отдела. Форма содержит все сведения о трудовой деятельности работника. Бланк состоит из 4-х страниц. Две первые записываются при приеме работника, остальные оформляются в процессе работы. Форма состоит из 11 разделов.

Записи в личные карточки вносятся на основании:

- трудовой книжки;
- паспорта;
- приказа о приеме работника;
- военного билета;
- документа об образовании;
- страхового свидетельства ПФ;
- автобиографии.

В форму вносятся общие сведения о работнике.

Стаж работы рассчитывается кадровым работником на основании записей трудовой книжки или прочих подтверждающих документов.

Основанием для заполнения 3 раздела служит приказ о приеме либо переводе на другую работу, эта запись заверяется подписью сотрудника. В 10 разделе (дополнительные сведения) вносится более полная информация о работнике. Здесь можно указать наличие водительских прав, сведения об инвалидности, сведения о прохождении обучения сотрудником. Также для заполнения личной карточки используются сведения о работнике, изложенные в устной форме. Личная карточка - это бланк строгой отчетности, ответственность за правильное и достоверное оформление возлагается на сотрудника, заполнявшего ее.

47. Назначение и порядок оформления распорядительных документов: постановление.

Постановление – вид документа, принятого коллегиально. Это правовой акт, принимаемый высшими и центральными органами федеральной и исполнительной власти, действующими на основе коллегиальности, а также представителями и коллегиальными исполнительными органами субъектов РФ в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящих перед данными органами и установления стабильных норм и правил. Основания для разработки постановления: законы РФ, постановления Совета Федерации и ГосДумы.

Текст постановления состоит из двух частей: 1) вступительная или констатирующая; 2) распорядительная.

В первой даются цели или мотивы издания. Заканчиваются ключевым словом «ПОСТАНОВЛЯЕТ:». Вступительная часть может содержать ссылки на законы и ранее изданные постановления. Если постановление не нуждается в обосновании, то оно начинается с «ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

Вторая часть обычно оформляется в виде пунктов. В каждом пункте указывается конкретное поручение, кому оно дается и срок выполнения. Постановление может содержать графики, расчеты.

Постановление должно содержать следующие реквизиты: герб РФ, наименование органа, издающего постановление, название вида документа, дата, номер, место издания, заголовок к тексту, подпись руководителя органа.

48. Назначение и порядок оформления приказа (распоряжение) о приеме работника на работу. Форма Т-1.

Приказ (распоряжение) о приеме на работу - это основной документ для оформления и учета принимаемых работников. Он может издаваться в произвольной форме, а может применяться бланк формы Т-1, который заполняется специалистом кадровой службы. Данный приказ служит основанием для заполнения личной карточки и личного счета работника для проведения расчетов с ним. После оформления приказа вносится соответствующая запись в трудовую книжку работника.

В приказе содержатся все сведения о принимаемом сотруднике и условиях труда (фамилия и имя, наименование подразделения, должность или профессия, оклад, условия и характер выполняемой работы, испытательный срок (при надобности). Также в форме требуется указать наименование самого предприятия, его реквизиты, регистрационный номер и дату приказа. В приказе записывается характер работы (постоянная, временная, сезонная и др.). Если заключается трудовой договор на конкретный срок, то вносится начальная и конечная даты. Если срок договора не определен, тогда окончательная дата не заполняется.

Если работник принимается по совместительству, то порядок оформления аналогичный, в приказе отражается этот факт. Приказ подписывается руководителем либо другим лицом, имеющим на это право на основании нормативных или иных правовых документов. Сотрудник должен ознакомиться с ним под роспись.

Все приказы о приеме на работу регистрируются в соответствующем журнале. Приказ относится к документам строгой отчетности и хранится в порядке, регламентирующем такое сбережение на предприятии в срок - семьдесят пять лет. Приказы подтверждают место работы, должность и трудового стаж работника.

49. Хранение дел в текущем делопроизводстве

С момента заведения и до сдачи в архив дела хранятся в рабочих комнатах или в специально отведенных для этой цели помещениях.

Дела помещают в закрывающиеся шкафы канцелярского типа корешками наружу. Шкафы должны обеспечивать сохранность документов, их пыле- и солнцезащиту.

Изымать и выдавать документы из дел постоянного хранения можно лишь в исключительных случаях и только с разрешения руководителя. При этом в дело обязательно вкладываются точная заверенная копия документа и акт о причинах изъятия.

Копии и выписки из документов для использования в работе учреждения или в интересах отдельных граждан делаются с разрешения должностных лиц, которым такое право предоставлено соответствующими отраслевыми инструкциями.

В течение делопроизводственного года из дела разрешается выдавать документы для работы сотрудникам своего учреждения. При выдаче документа на его место помещается лист-заместитель (карточка-заместитель), в котором указывается вид документа, его номер и дата, кому и на какое время выдан. После завершения делопроизводственного года документы из дел не выдаются. При необходимости выдается дело, в котором находится документ. На выданное дело оформляется карта заместитель дела, в которой указываются структурное подразделение, куда дело выдано, его номер, дата выдачи и возврата, фамилия и должность лица, получившего дело, а также предусмотрены графы для расписок в получении и приеме дела.

Папки с делами устанавливаются на полках шкафа в той последовательности, в которой они указаны в номенклатуре дел, достаточно плотно прижатыми друг к другу. Твердые папки хранятся вертикально, мягкие - горизонтально.

Обеспечению физической сохранности документов способствует и правильная подшивка документов в деле. При подшивке необходимо следить за тем, чтобы нижние края документов были на одном уровне на расстоянии примерно одного сантиметра от края папки. Если документ помещен в файл, карман должен находиться сверху.

За сохранность документов, находящихся в стадии делопроизводства, несут ответственность начальник канцелярии, секретарь, делопроизводитель. Они должны обеспечивать контроль за сохранностью документов в структурных подразделениях и у отдельных исполнителей, своевременно докладывать руководству учреждения об имеющихся нарушениях.

50 Систематизация отдельных категорий документов

Документы внутри дела систематизируются в определенной последовательности в зависимости от их наименования. Распорядительные документы (приказы, постановления, распоряжения) формируются в дела по видам и хронологии с относящимися к ним

приложениями. Приказы по основной деятельности и приказы по личному составу группируются отдельно.

Документы коллегий группируются в два дела: в одно дело – протоколы и решения, во второе - документы к заседаниям (повестка дня, доклады, справки, выступления, заключения, проекты решений).

Документы к заседаниям, сгруппированные в отдельное дело, систематизируются по номерам протоколов заседаний. Внутри группы документов, относящихся к одному протоколу, их располагают в последовательности решения вопроса.

Поручения вышестоящих органов группируются в дела по направлениям деятельности учреждения. Документы внутри дела располагаются в хронологической последовательности.

Плановые и отчетные документы хранятся в делах того года, к которому они относятся по своему содержанию независимо от даты их составления или поступления.

Документы в личных делах располагаются в хронологической последовательности. Порядок их расположения закрепляется внутренней описью документов, которая помещается на внутренней стороне обложки личного дела.

Предложения, заявления и жалобы граждан формируются раздельно: предложения и заявления граждан по улучшению работы данного предприятия или подведомственных ему организаций и заявления граждан по личным вопросам. Документы в этих делах располагаются в хронологическом или алфавитном порядке. Каждое заявление (жалоба) и документы по его рассмотрению составляют в деле самостоятельную группу, в которую заносятся также повторное заявление (жалоба) и дополнительные документы.

Переписка группируется в дело за период календарного года и систематизируется в хронологической последовательности: документ- ответ помещают за документом-запросом. Хронология соблюдается по инициативным документам. При возобновлении переписки по определенному вопросу документы включаются в дело текущего года с указанием индекса дела, в котором хранятся предшествующие документы по этому вопросу, за предыдущий год.

Лицевые счета рабочих и служащих группируются в самостоятельные дела в пределах календарного года и располагаются по алфавиту. Устав предприятия и другие учредительные документы формируются в самостоятельное дело. Контракты предприятия формируются в два дела: в одно - коммерческие контракты между предприятиями, в другое - трудовые контракты с работниками.

Документы с грифом ограничения доступа формируются в самостоятельные дела отдельно от остальных документов предприятия.



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 17 » 06 2022 г.

Руководитель ПЦК О.А.Цапий О.А.Цапий

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А.Миляр О.А.Миляр

« 23 » 06 2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МДК 01.02. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Разработчик:	Преподаватель	Гибадуллин Р.М.	 (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины МДК 01.02. Правовое регулирование управленческой деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹ экзамена.

КОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

программой профессионального модуля ПМ.01.Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по МДК осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
<i>У 1- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;</i> <i>У 2 - подготавливать проекты управленческих решений;</i> <i>У 3 - обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;</i> <i>У 4 - готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;</i> <i>31 - нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;</i> <i>3 2- основные правила хранения и защиты служебной</i>	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.3, 1.4, 1.7, 1.8</i>	Текущий контроль: - Устный опрос; - Контрольная работа; - Оценка выполнения самостоятельной работы; - Решение ситуативных задач. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

¹Соответствует учебному плану специальности СПО

информации.		

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине МДК 01.02. Правовое регулирование управленческой деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины (МДК) по темам (разделам), видам контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части),У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части),У, З
Раздел 1 Государственная управленческая деятельность						
Тема 1. Общие положения обеспечения правовой основы управленческой деятельности	Самостоятельная работа № 1 Устный опрос № 1	ПК 1.3, 1.4, 1.7, 1.8 ОК1- ОК9, У 1-4, З 1,2			Экзамен	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1-4, З 1,2
Тема 1.1 Система исполнительной власти в РФ	Устный опрос №2 Практическая работа № 1 - 4 Самостоятельная работа № 2	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1-4, З 1,2				
Тема 1.2. Муниципальное право	Устный опрос № 3 Самостоятельная работа № 3	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1-4, З 1,2				
Тема 1.3. Государственная служба в РФ	Устный опрос № 4 Практическая работа № 5-10 Самостоятельная работа № 4	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9	Контрольная работа	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1-4, З 1,2		
Раздел 2 Административно-управленческая деятельность.						
Тема 2.1. Общая характеристика административной управленческой	Устный опрос № 5 Практическая работа № 11 Самостоятельная работа № 5	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1-4, З 1,2			Экзамен	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1-4, З 1,2

деятельности.						
Тема 2.2. Правовые акты управления	Устный опрос № 6 Практическая работа № 12 Самостоятельная работа № 5	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2				
Тема 2.3. Административные правонарушения.	Устный опрос № 7 Практическая работа № 13 Самостоятельная работа № 6	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2				
Тема 2.4. Управленческая документация предпринимательско й деятельности в РФ.	Устный опрос № 8 Практическая работа № 14 Самостоятельная работа № 7	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2				
Тема 2.5. Правовые акты в области финансовой деятельности	Устный опрос № 9 Практическая работа № 15 Самостоятельная работа № 8	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2				
Тема 2.6. Правовая документация в системе налоговой службы в РФ.	Устный опрос № 10 Практическая работа № 16 Самостоятельная работа № 9	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2				
Тема 2.7. Антимонопольное законодательство – система и акты	Устный опрос № 11 Практическая работа № 17 Самостоятельная работа № 10	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2				
Тема 2.8. Правовые акты в области бюджета РФ	Устный опрос № 12 Практическая работа № 18-21 Самостоятельная работа № 11	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2	Контрольная работа	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1- 4, 3 1,2		
Раздел 3 Управленческая деятельность, регулируемая Гражданским Кодексом РФ						
Тема 3.1. Основы гражданского законодательства	Устный опрос № 13 Практическая работа № 22 Самостоятельная работа № 12	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2			Экзамен	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2

Тема 3.2. Договорная деятельность	Практическая работа № 23 Самостоятельная работа № 13	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2				
Тема 3.3. Собственность и принципы управления	Устный опрос № 14 Практическая работа № 24-26 Самостоятельная работа № 14	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2	Контрольная работа	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1- 4, 3 1,2		
Раздел 4 Управленческая документация в трудовом праве						
Тема 4.1. Управленческие акты в трудовом законодательстве	Практическая работа № 27 Самостоятельная работа № 15	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2			Экзамен	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2
Тема 4.2. Документация по охране труда	Практическая работа № 28-30	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2	Контрольная работа	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9 У 1- 4, 3 1,2		

4. Задания промежуточной аттестации

1. Понятие управленческой деятельности. Происхождение, отличительные черты.
2. Мотивация управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности. Элементы управленческой деятельности.
3. Понятие о нормативно-правовой базе управленческой деятельности. Общие принципы построения НПБ
4. Кодексы, Постановления Правительства РФ, нормативная база федеральных органов исполнительной власти.
5. Принципы организации и деятельность органов исполнительной власти в РФ.
6. Система исполнительной власти. Виды и классификация органов исполнительной власти
7. Характеристика органов государственной власти субъектов РФ.
8. Органы законодательной власти субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
9. Нормы и источники муниципального права
10. Территориальные основы местного самоуправления
11. Понятие о разграничении полномочий между РФ и субъектами РФ.
12. Финансово-экономические основы местного самоуправления
13. Система государственной службы в РФ. Принципы ГС.
14. Виды ГС. Нормативно-правовая база ГС.
15. Классификация должностей ГС.
16. Правовой статус госслужащего.
17. Муниципальная государственная служба в субъектах РФ. НПБ.
18. Понятие, виды административно-правовых отношений.
19. Понятие, виды административно-правовых норм.
20. Административно-правовые формы и методы.
21. Система форм административной ответственности.
22. Правовые акты и их особенности. Признаки правовых актов, юридическое значение.
23. Требования, предъявляемые к актам управления.
24. Принятие и отмена правовых актов.
25. Классификация правовых актов. Критерии классификации.
26. Группы субъектов административного права.
27. Виды административно-правовых форм управления.
28. Виды административных правонарушений. Виды административных взысканий. Порядок наложения взысканий. Структура органов, уполномоченных на рассмотрение дел об административных правонарушениях.
29. Нормативно-правовая база предпринимательства в РФ.
30. Рассмотрение правовых споров в Арбитражном суде РФ.
31. Порядок банкротства (несостоятельности) предприятий.
32. Порядок подготовки дела для подачи иска в арбитраж.
33. Формы определения состоятельности предприятия.
34. Правовые основы финансовой деятельности в РФ.
35. Основные функции и статус Центрального Банка РФ.
36. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие ведение банковской деятельности.
37. Функции государственной налоговой службы РФ.
38. Налоговые органы РФ.
39. Порядок осуществления федеральных налоговых и сборов.
40. Порядок осуществления региональных налогов и сборов.
41. Порядок осуществления местных налогов и сборов.
42. Порядок и сроки уплаты налогов.

43. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
44. Антимонопольное законодательство в РФ.
45. Характер и цель обеспечения конкуренции на товарных рынках.
46. Порядок государственного регулирования цен.
47. Назначение и характер деятельности Антимонопольного комитета.
48. Нормативно-правовая база бюджетного управления в РФ.
49. Основные источники формирования бюджетов разных уровней.
50. Основные способы и источники бюджетного финансирования.
51. Состав и структура гражданского законодательства.
52. Порядок и способы возникновения гражданских прав и обязанностей.
53. Способы защиты гражданских прав.
54. Виды договоров, предусмотренные Гражданским Кодексом РФ.
55. Основные объекты гражданских прав. Способы оформления сделок с недвижимостью.
56. Виды собственности в РФ. Объекты исключительно о федеральной собственности.
57. Виды и порядок управления государственной собственностью – документация.
58. Характер и виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств – правовые акты.
59. Обязательные локальные акты организации. Индивидуальные локальные акты организации.
60. Локальные нормативные акты, утверждаемые с учетом мнения профсоюзного комитета.
61. Требования к кадровой документации юридических лиц. Локальные нормативные акты работодателя.
62. Кадровая документация. Систематизация информации по кадровому учету.
63. Понятие об охране труда в организации. Требования к организации охраны труда.
64. Разработка инструкций и инструктажей.
65. Перечень документации (приказы, перечни, журналы, программы и нормативная документация по всем разделам охраны труда) и правила ее разработки.

6. Пакет экзаменатора

6.1. Условия

Количество обучающихся - 25

Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого – 25

Время выполнения задания – 40 минут.

Экзаменационная ведомость.

6.2. Критерии оценки

Оценка «5» - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию ученика по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если учащийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

7. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины (МДК)



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ №1

Понятие управленческой деятельности. Происхождение, отличительные черты.

Нормативно-правовая база предпринимательства в РФ.

Виды договоров, предусмотренные Гражданским Кодексом РФ.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ №2

Мотивация управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности. Элементы управленческой деятельности

Антимонопольное законодательство в РФ.

Кадровая документация. Систематизация информации по кадровому учету.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ № 3

Понятие о нормативно-правовой базе управленческой деятельности. Общие принципы построения НПБ

Характер и цель обеспечения конкуренции на товарных рынках.

Перечень документации (приказы, перечни, журналы, программы и нормативная документация по всем разделам охраны труда) и правила ее разработки.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ № 4

Кодексы, Постановления Правительства РФ, нормативная база федеральных органов исполнительной власти.

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие ведение банковской деятельности.

Разработка инструкций и инструктажей.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ № 5

Принципы организации и деятельность органов исполнительной власти в РФ.

Порядок осуществления федеральных налоговых и сборов.

Понятие об охране труда в организации. Требования к организации охраны труда.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ № 6

Система исполнительной власти. Виды и классификация органов исполнительной власти

Формы определения состоятельности предприятия.

Требования к кадровой документации юридических лиц. Локальные нормативные акты работодателя.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ № 7

Характеристика органов государственной власти субъектов РФ.

Порядок государственного регулирования цен.

Основные объекты гражданских прав. Способы оформления сделок с недвижимостью.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ № 8

Органы законодательной власти субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Порядок наложения взысканий. Структура органов, уполномоченных на рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Локальные нормативные акты, утверждаемые с учетом мнения профсоюзного комитета.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ № 9

Нормы и источники муниципального права

Правовые основы финансовой деятельности в РФ

Обязательные локальные акты организации. Индивидуальные локальные акты организации



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ № 10

Территориальные основы местного самоуправления

Рассмотрение правовых споров в Арбитражном суде РФ.

Характер и виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств – правовые акты



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ № 11

Понятие о разграничении полномочий между РФ и субъектами РФ.

Основные функции и статус Центрального Банка РФ.

Виды и порядок управления государственной собственностью – документация.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ № 12

Виды собственности в РФ. Объекты исключительно о федеральной собственности.

Порядок осуществления региональных налогов и сборов.

Финансово-экономические основы местного самоуправления



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ № 13

Система государственной службы в РФ. Принципы ГС.

Виды административно-правовых форм управления.

Виды и порядок управления государственной собственностью – документация.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ № 14

Виды ГС. Нормативно-правовая база ГС.

Виды административных правонарушений. Виды административных взысканий.

Способы защиты гражданских прав.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ № 15

Классификация должностей ГС.

Порядок банкротства (несостоятельности) предприятий.

Порядок и способы возникновения гражданских прав и обязанностей.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ № 16

Правовой статус госслужащего.

Порядок подготовки дела для подачи иска в арбитраж.

Состав и структура гражданского законодательства.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ № 17

Муниципальная государственная служба в субъектах РФ. НПБ.

Функции государственной налоговой службы РФ. Налоговые органы РФ

Основные способы и источники бюджетного финансирования.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ № 18

Понятие, виды административно-правовых отношений.

Основные источники формирования бюджетов разных уровней.

Принятие и отмена правовых актов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ № 19

Понятие, виды административно-правовых норм.
Классификация правовых актов. Критерии классификации.
Нормативно-правовая база бюджетного управления в РФ.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ № 20

Административно-правовые формы и методы.
Группы субъектов административного права.
Назначение и характер деятельности Антимонопольного комитета.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ№ 21

Система форм административной ответственности.

Порядок осуществления местных налогов и сборов.

Ответственность за нарушение налогового законодательства.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ№ 22

Правовые акты и их особенности. Признаки правовых актов, юридическое значение.

Требования, предъявляемые к актам управления.

Порядок и сроки уплаты налогов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ № 23

Муниципальная государственная служба в субъектах РФ. НПБ.

Функции государственной налоговой службы РФ. Налоговые органы РФ

Основные способы и источники бюджетного финансирования.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ № 24

Виды ГС. Нормативно-правовая база ГС.

Виды административных правонарушений. Виды административных взысканий.

Способы защиты гражданских прав.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение управления и
архивоведение
МДК 01.02. Правовое регулирование
управленческой деятельности
Экзамен

БИЛЕТ № 25

Органы законодательной власти субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Порядок наложения взысканий. Структура органов, уполномоченных на рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Локальные нормативные акты, утверждаемые с учетом мнения профсоюзного комитета.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« _____ » _____ 20____ г. (протокол № _____).

Руководитель ПЦК _____ / _____ /

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

1. Понятие управленческой деятельности. Происхождение, отличительные черты.

Управленческая деятельность - явление прикладного характера. Это набор (совокупность выработанных историческим опытом, научным познанием и талантом людей навыков, умений, способов, средств целесообразных поступков и действий человека в сфере управления).

Происхождение управленческой деятельности объективно обусловлено:

- 1 группа - природа общества (традиции, обычаи) порождает;
- 2 группа - цели государственного управления определяют;
- 3 группа - функции государственного управления формируют
- 4 группа - структуру государственного управления порождает
- 5 группа - процесс государственного управления 0- управленческую деятельность по реализации сформированных целей государственного управления.

Отличительные черты управленческой деятельности:

1. Интеллектуальное содержание.
2. Является информационной (получение, осмысление, хранение, выдача информации).
3. Это сложное социально-психологическое явление с ярко выраженной доминантой воли.
4. Всегда коллективистская (осуществляется в коллективе государственного органа)

Основа управленческой деятельности - теория управления (разработка и принятие управленческих решений методами системного анализа). Методы системного анализа - сетевое планирование (в планировании экономики), "дерево целей" (для четкого формулирования проблемы).

2. Мотивация управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности.

Элементы управленческой деятельности.

Элементы управленческой деятельности:

1. Сбор информации.
2. Формулирование проблемы (с помощью технологии "дерева целей")
3. Сбор информации о проблеме (целенаправленный).
4. Разработка критериев решения проблемы.
5. Разработка критериев оценки альтернативных вариантов решений (АВР).
6. Разработка АВР.
7. Принятие решения.
8. Реализация управленческого решения

Формы управленческой деятельности:

Формы управленческой деятельности - это внешние, постоянно и типизировано фиксируемые выражения и проявления практической активности государственных органов по формированию и реализации управленческих целей и функций и обеспечению их собственной жизнедеятельности. Две формы:

1. Правовые, посредством которых фиксируются управленческие решения и действия, имеющие юридический смысл (установление и применение правовых норм)
2. Организационные - связанные с осуществлением определенных коллективных либо индивидуальных действий (оперативно-организационных и материально-технических операций)
3. Организационно-правовые (многие правовые формы являются юридически корректными только в случае их принятия посредством установленных организационных форм).

3. Понятие о нормативно-правовой базе управленческой деятельности. Общие принципы построения НПБ

Сущностью государственного управления является исполнение закона. Но нельзя исполнить закон, не имея распорядительных полномочий (материальное обеспечение, кадры и др.). Деятельность по исполнению закона является исполнительно-распорядительной. Сфера государственного управления будет иметь место там и там же заканчиваться, где возникают управленческие отношения, а в них обязательным субъектом или участником должен быть орган государственной власти (государственного управления) или их должностные лица. Сфера управления, прежде всего, определяется теми отношениями управленческого характера, в которых участвуют названные субъекты. Вопрос о том, является ли правоотношение выражением воли государства, закрепленной в норме, либо сочетанием воли государства и воли участников этого отношения, имеет не только теоретическое, но и практическое значение. Основная функция правоотношения состоит в том, чтобы воля государства трансформировалась в волю участников правоотношения, была реализована в конкретных актах поведения: действиях или воздержании от них, зависимости от них. Обычно реализация норм правоотношений представляет соотношение государственной воли и воли участников. Иной характер носит соотношение общей и индивидуальной воли участников там, где предписание императивно (например, правила дорожного движения: если водитель получил права, он взял на себя обязанность беспрекословно подчиняться тем нормам административного права, которые составляют правила дорожного движения).

Своеобразие управленческого воздействия права заключается в том, что его основным субъектом выступает государство, средством правовые предписания, а объектом — личность в ее социальных связях. В процессе исследования соотношения правового воздействия на поведение и правового регулирования общественных отношений выявлена теоретическая связь и особенности социально-психологического механизма правового воздействия и механизма правового регулирования. Объектом правового воздействия является поведение человека, в то время как объектом правового регулирования выступает общественное отношение. Отсюда вытекает и различие в методе воздействия и регулирования. Регулирование представляет собой совокупность методов воздействия на поведение (запрет, позитивное связывание, дозволение). Если механизм правового регулирования включает как объективные элементы (нормы права, правоотношения, акты реализации), так и субъективные (правосознание), то социально-психологический механизм правового воздействия — это взаимодействие субъективных элементов (правосознания, волевых актов саморегуляции поведения). Испытывая правовое воздействие, человек вступает в правоотношение через волевою деятельность, которая является результатом этого воздействия. Следовательно, регулирование, в конечном счете, всегда выступает как результат воздействия, в ходе которого происходит «подключение» механизма саморегуляции поведения или его подчинение требованиям нормы. Если норма действует на все отношение, то психологическая регуляция действует именно на конкретное поведение через мотивацию. Получается двойной механизм. Механизм психологического воздействия обеспечивает регулирование при помощи нормы. По содержанию отношения делятся на:

связанные с деятельностью органов управления, органов исполнительной власти по удовлетворению потребностей и интересов граждан, охране их прав в сфере государственного управления;

связанные с деятельностью вышестоящих органов управления по руководству деятельностью нижестоящих органов управления;

связанные с осуществлением непосредственно оперативного управления.

По направлениям управленческой деятельности могут быть выделены отношения:

связанные с подготовкой и изданием нормативных и индивидуальных правовых актов;

связанные с непосредственным исполнением законов и иных актов;

связанные с контролем и надзором за реализацией правовых актов;
связанные с осуществлением правоохранительной деятельности;
связанные с осуществлением регулирования отношений, участниками которых выступают государство, госпредприятия, приватизированные предприятия, акционерные общества, коммерческие структуры и т.д.

4. Кодексы, Постановления Правительства РФ, нормативная база федеральных органов исполнительной власти.

Нормативные акты в зависимости от их юридической силы подразделяются на законы и подзаконные нормативные акты. Когда различные нормативные акты по-разному решают один и тот же вопрос, применяется нормативный акт, имеющий большую юридическую силу. Конституция РФ обладает высшей юридической силой. Являясь основным законом нашей страны, Конституция закрепляет основы общественного и экономического строя, форму правления и государственного устройства, правовое положение личности, порядок организации и компетенцию органов власти и управления в центре и на местах, организацию и основные принципы правосудия, избирательной системы.

Законы Российской Федерации, как нормативные акты высших органов государственной власти, обладают большей юридической силой по отношению к подзаконным нормативным актам. Конституция РФ разграничивает федеральные конституционные законы и федеральные законы. Федеральные конституционные законы обладают большей юридической силой по сравнению с федеральными законами.

Указы Президента РФ обладают (после законов РФ) высшей юридической силой по отношению к актам других государственных органов.

Постановление Правительства РФ — акт управления общенормативного содержания, издаваемый Правительством РФ в пределах его компетенции на основе и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов и указов Президента РФ. Подписывается председателем Правительства РФ.

Распоряжение — акт государственного управления, издаваемый в установленном законом порядке для решения конкретных вопросов распорядительного характера.

Распоряжения могут издаваться Президентом РФ, Правительством РФ, руководителями местных администраций на основе и во исполнение законов и указов Президента РФ, а также постановлений Правительства РФ.

Распоряжения адресуются определенным лицам или органам. В отличие от постановлений распоряжения, как правило, не носят нормативного характера и не применяются при решении крупных вопросов государственного значения.

Инструкция — 1) нормативный акт, издаваемый министерствами, руководителями других центральных и местных органов государственного управления в пределах их компетенции на основании и во исполнение законов, указов, постановлений и распоряжений Правительства РФ и актов вышестоящих органов государственного управления; 2) собрание правил, регламентирующих производственно-техническую деятельность.

Приказ — акт управления, издаваемый руководителями министерств, ведомств, местных администраций, а также руководителями предприятий, учреждений и организаций. Приказы вступают в силу с момента их подписания, если не установлены другие сроки введения их в действие.

5. Принципы организации и деятельность органов исполнительной власти в РФ.

Организация и деятельность органов исполнительной власти характеризуются рядом принципов, представляющих собой общие положения, основополагающие требования, важнейшие из которых закрепляются в законодательстве.

Принцип верховенства закона (ст. 4, 15 Конституции) предполагает формирование субординированной правовой системы государства в соответствии с юридической силой тех или иных нормативных правовых актов. Высшей юридической силой обладает

главный закон государства — Конституция России, которой должны соответствовать все другие нормативные правовые акты и акты применения права. При этом пока отсутствует комплексный правовой акт — закон, устанавливающий соподчиненность нормативных актов, определяющий правила их применения, вступления в юридическую силу и действия. Имеются исключительно разрозненные акты, регламентирующие некоторые вопросы в этом направлении.

В условиях, когда в стране началась широкая правовая (и судебная) реформа, призванная обеспечить верховенство и торжество Закона во всех сферах жизни общества и государства, крайне важно выработать механизм поддержания законности и правопорядка. Недопустимо, чтобы субъекты Федерации отдавали приоритет своим нормативным правовым актам, а не актам общедофедерального характера. Административное законодательство, находясь в совместном ведении Федерации и ее субъектов, не дает последним права на принятие собственных нормативных актов, противоречащих федеральным законам.

При характеристике принципа верховенства права возникает проблема соотношения норм международного права и национального (внутреннего) законодательства. Конституция (ст. 15) впервые установила общую норму, предусматривающую приоритет международных договоров — разумеется тех, участницей которых будет Российская Федерация, — над положениями ее внутреннего законодательства. Это означает, во-первых, что если в международном договоре содержатся иные положения, чем имеющиеся в национальном законе, то действуют положения договора. Во-вторых, общепризнанные принципы международного права и международные договоры России имеют прямое, непосредственное действие на российской территории. С принятием действующей Конституции органы государственной власти и все должностные лица обязаны руководствоваться положениями международных договоров, участницей которых будет Россия.

Принцип народовластия, закрепленный в ст. 3 Конституции, означает, что народ будет единственным источником власти, он осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти, одной из ветвей которой будет исполнительная власть. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти должен усиливаться как со стороны органов законодательной и судебной властей, так и непосредственно со стороны народа и его негосударственных организаций. При этом крайне важно использовать различные формы контроля за работой управленческого аппарата и должностных лиц, чтобы решительно искоренять проявления коррупции, бюрократизма, безответственности.

Стоит сказать, для этого должен быть установлен порядок регулярных отчетов должностных лиц органов исполнительной власти перед законодательными (представительными) органами, трудовыми коллективами, населением, возможно большей открытости их работы.

Принцип разделения и взаимосдерживания властей, закрепленный в ст. 10 и 11 Конституции, выражает существование и самостоятельность трех ветвей государственной власти — законодательной, исполнительной и судебной. В случае если до принятия Конституции 1993 г. взаимоотношения Правительства как органа исполнительной власти с парламентом как органом законодательной власти характеризовались полной зависимостью первого от второго, то при реальном разделении властей такое положение недопустимо. Отметим, что каждая ветвь государственной власти должна осуществлять свои функции в установленных пределах. Чрезмерное внимание Федерального Собрания — парламента России к вопросам, относящимся к компетенции Правительства, отрицательно сказывается и на законотворчестве, и на исполнении законов. При всем этом обе ветви государственной власти должны неукоснительно исполнять судебные решения, что особенно важно в сферах федеративных отношений и толкования Конституции страны.

Конституция предусматривает механизмы, направленные на взаимосдерживание властей. Многие функции координации в государственном механизме выполняет Президент. Являясь главой государства, Президент имеет рычаги воздействия не только на исполнительную, но и на законодательную и судебную ветви власти. Президент, который находится как бы над Федеральным Собранием и Правительством России, должен создавать противовесы для них, обеспечивая их согласованное функционирование, а также способствовать повышению их авторитета.

Принцип законности (ст. 15 Конституции) означает, что органы государственной власти, в т.ч. исполнительной, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию, законы и подзаконные акты. Безвластие и неуправляемость во многих сферах — результат прежде всего несоблюдения принципа законности, а также правового нигилизма. Вот почему в деятельности высших органов государственной власти России стало уделяться больше внимания укреплению законности, правопорядка, соблюдению дисциплины и формированию должного правосознания. Соблюдение законности — это главное условие эффективности, результативности деятельности органов исполнительной власти.

Такую же цель преследует и соблюдение принципа личной (персональной) ответственности каждого должностного лица и государственного служащего за порученный участок работы. Этот принцип закрепляется в положениях об органах исполнительной власти, Федеральном законе от 31 июля 1995 г. «Об основах государственной службы Российской Федерации», уставах о дисциплине и должностных инструкциях. Указом Президента от 6 июня 1996 г. «О мерах по укреплению дисциплины в системе государственной службы» установлено, что руководители федеральных органов исполнительной власти и главы исполнительной власти субъектов Федерации несут персональную ответственность за состояние исполнительской дисциплины в руководимых ими органах. Злоупотребление властью, служебным положением и совершение должностными лицами и государственными служащими противоправных действий влекут для виновных установленную законом ответственность.

Принцип гласности предполагает открытость законодательства, доступность и подотчетность государственных учреждений и должностных лиц. Статья 15 Конституции устанавливает, что законы подлежат официальному опубликованию; неопубликованные законы не применяются. Любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения. Без расширения гласности, без учета общественного мнения, открытости и доступности для контроля не может быть подлинной подконтрольности государственных служащих, работающих в органах исполнительной власти. Все, что делается в центре и на местах, должно находиться под контролем общества, на виду у него. Ни один работник органа исполнительной власти не может оставаться вне критики. И здесь трудно переоценить роль свободы слова и гражданской активности населения.

Не подлежат разглашению сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также полученные в процессе служебной деятельности сведения, затрагивающие честь и достоинство граждан, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Принцип приоритета и гарантированности прав личности будет новым для российского законодательства и административной практики. Правовое государство, которое предполагается создать в России, характеризуется тем, что права личности признаются высшей ценностью, а все государственные органы, в т.ч. и органы исполнительной власти, ответственны перед гражданами. Права граждан должны быть надежно защищены от любого произвола органов государства, должностных лиц и представителей власти.

Провозглашение человека, его прав и свобод высшей ценностью, признание в качестве главной обязанности государства соблюдение и защиту прав и свобод человека и

гражданина (ст. 2 Конституции) предопределяют необходимость совершенствования законодательства, приведения его в соответствие с общепринятыми принципами и нормами международного права, международными стандартами, а также разработки и принятия новых нормативных актов, особенно прямо предусмотренных Конституцией или вытекающих из содержания ее норм.

Статья 5 Конституции закрепляет принцип федеративного устройства государства. Это означает последовательное раскрытие в текущем федеральном законодательстве сущности единства основ государственного строя, равноправия субъектов Федерации, верховенства федерального закона, территориальной целостности государства при полной свободе передвижения людей, информации, товаров, денег и услуг. Провозглашенное Конституцией равноправие субъектов Федерации предполагает предоставление им равных возможностей реализации прав народов и каждой личности, что зависит не только от самих субъектов Федерации, но и от организации власти в едином федеративном государстве. Относительно закреплённой в Конституции модели федерализма следует подчеркнуть, что она обусловлена не только многонациональным составом России, но и компактным проживанием разных народов на данной территории в течение многих веков. Заключение Федеративного договора послужило укреплению Российского государства. Конституция 1993 г. полностью инкорпорировала Договор в свой текст. Следовательно, Россия — конституционная федерация, а право выхода из нее может быть получено исключительно со всероссийского согласия, выявленного путем референдума. Двусторонние договоры между Федерацией и ее субъектами, в том числе республиками, — это документы о разграничении полномочий, и не более того.

Для системы органов исполнительной власти характерен принцип централизации, т.е. подчиненности нижестоящих органов вышестоящим. Стоит заметить, что он вытекает из единства данной системы, когда объем полномочий каждого органа исполнительной власти четко очерчен законодательством. Вне пределов ведения Российской Федерации и ее полномочий по предметам совместного ведения Федерации и ее субъектов последние обладают всей полнотой государственной власти (ст. 73 Конституции). Принцип централизации имеет большое созидательное значение, так как в таком многонациональном государстве, как Россия, система органов исполнительной власти, закреплённая Конституцией, законами и указами Президента, будет важнейшей гарантией против центробежных устремлений некоторых местных «элит».

При всем этом в ряде случаев законодательство предусматривает сочетание централизации и децентрализации, что организационно обеспечивается системой двойного подчинения объектов управления, т. е. подчиненности по вертикали и горизонтали. Подчинение по горизонтали позволяет соответствующим органам исполнительной власти учитывать местные (региональные) условия и особенности при осуществлении своей деятельности.

Не утратил своего значения, хотя и стал менее акцентированным, принцип плановости в деятельности органов исполнительной власти, являвшийся важнейшим в период существования СССР. В условиях перехода к рыночной экономике сфера плановости выражается в разработке программ развития отраслей и сфер народного хозяйства, прогнозировании хода экономической реформы, расчетах наиболее эффективного использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, определении целей и задач деятельности различных органов исполнительной власти, установлении госзаказа на наиболее значимую продукцию, предоставлении по единому плану льготных кредитов. Таким образом, в целом планируются управленческие акции по наиболее приоритетным укрупненным позициям.

К принципам организации и деятельности органов исполнительной власти можно отнести и некоторые другие принципы, в частности, научности, учета национальных особенностей, объектов государственно-управленческой деятельности, сочетания

коллегиальности с единоначалием, сочетания межотраслевых, отраслевых и территориальных начал в управлении.

6. Система исполнительной власти. Виды и классификация органов исполнительной власти

Орган исполнительной власти - это организация, которая является частью государственного аппарата (элементом механизма реализации исполнительной власти), имеет свою структуру, штатный состав, компетенцию, масштаб деятельности образована в соответствии с законодательством РФ, наделена правом выступать по поручению и от имени государства и призвана в порядке реализации исполнительной и распорядительной деятельности осуществлять руководство хозяйственной, социальной, культурной и административно-политической сферами жизни общества.

Система Органов исполнительной власти РФ включает в себя федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ.

-правительство

-федеральные министерства

-федеральные службы

-федеральные агентства

Указ Президента от 09.03.04 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» - действует в отношении системы.

Указ от 12.05.08 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» - действует в отношении структуры

Принципы деятельности органов исполнительной власти:

-Принцип верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов,

-Принцип народовластия,

--Принцип федерализма,

-Принцип разделения властей,

-Принцип ответственности,

-Принцип гласности

-Принцип обеспечения прав и свобод человека и гражданина.

1. По территориальному масштабу деятельности, во многом определяемому федеральным устройством РФ:

- федеральные органы ИВ;
- органы ИВ субъектов РФ (региональные).

в зависимости от бюджета из которого финансируются ОИВ:

- федеральные Органы ИВ,
- Органы ИВ субъектов РФ,

Местных органов ИВ сейчас официально не существует (т.е. на территории районов, городов, поселков и т.п.), т.к. все они действуют в системе МСУ, т.е. не являются государственными органами. Тем не менее их нельзя полностью игнорировать в качестве органов ИВ.

Территориальными являются органы, создаваемые федеральными органами ИВ на территории субъектов РФ (управления, инспекции и т.п.). Они не входят в систему органов ИВ соответствующих субъектов РФ.

Межтерриториальные органы ИВ, т.е. действующие на территории нескольких регионов. Это характерно для организации управления транспортом (железные дороги), обороны (военные округа). В качестве местных органов ИВ можно рассматривать администрацию гос. предприятий и учреждений при условии учета особенностей принадлежащих администрации полномочий.

2. По характеру компетенции:

- общей компетенции, т.е. осуществляющие функции и полномочия, распространяющиеся на все или на большинство участков государственнo-управленческой деятельности (правительства, администрации субъектов РФ);
- отраслевой компетенции, т.е. осуществляющие функции и полномочия в границах порученных им отраслей управления (ж/д транспортом, внутренними делами). Как правило, это министерства, федеральные службы, аналогичные им органы в субъектах РФ;
- межотраслевой компетенции, т.е. осуществляющие функции и полномочия по отнесенным к их ведению специальным вопросам, общим для всех или нескольких отраслевых систем (напр., координация по вопросам стандартизации, охране окружающей среды). Это и министерства, и некоторые федеральные службы. Все зависит от того, какие конкретно функции и полномочия закреплены за данным органом;
- смешанной компетенции, т.е. осуществляющие свои функции и полномочия как в отраслевом, так и в межотраслевом масштабах. В большинстве случаев именно такого рода компетенция характерна для федеральных органов ИВ различных организационно-правовых форм.

3. По порядку и способам образования:

- образуемые главами государств. Президент РФ фактически формирует Правительство, образует федеральные органы ИВ. Аналогично президенты республик, входящих в состав РФ;
- образуемые органами законодательной (представительной) власти. Такой порядок предусмотрен конституциями некоторых республик (в Республике Дагестан правительство образуется Государственным Советом);
- образуемые самими органами ИВ. Так, ФКЗ «О Правительстве РФ» предусмотрена возможность образования им органов при Правительстве. Федеральные органы ИВ могут создавать свои внутриотраслевые территориальные органы;
- по способу избрания. Не имеет отношения к образованию самих органов ИВ, т.к. избираться могут лишь руководители некоторых из них. Так избираются главы администраций краев, областей и т.п. Председатели правительств республик Коми и Хакасии избираются населением.

4. По порядку разрешения подведомственных вопросов:

- коллегиальные органы, в которых основные вопросы компетенции решаются по большинству членов данного органа (Федеральная служба надзора, федеральные агентства); коллегиальными являются и правительства;
- единоначальные органы, полномочия решать основные вопросы сосредоточены в руках руководителя (все остальные органы).

5. По способу их создания:

- а) исполнительные органы, образуемые в установленном порядке. Таких органов большинство как на уровне Российской Федерации, так и ее субъектов (например, образование министерств и иных исполнительных органов руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъекта);
- б) в отдельных случаях используется способ избрания. Однако он не распространяется на тот или иной исполнительный орган, а относится к тем должностным лицам, которые возглавляют соответствующий исполнительный орган. Так, в соответствии с Федеральным законом от 11 декабря 2004 г., названным выше, высшее должностное лицо субъекта Федерации (президент, губернатор) избирается по представлению Президента РФ законодательным органом субъекта Федерации.

7. Характеристика органов государственной власти субъектов РФ.

В соответствии со ст. 5 Конституции Российской Федерации:

- Российская Федерация состоит из республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов — равноправных субъектов

Российской

Федерации.

- республика имеет свою конституцию и законодательство. Край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ имеют свои устав и законодательство.

- федеративное устройство Российской Федерации основано на ее государственной целостности, единстве системы государственной власти, разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации.

- во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти все субъекты Российской Федерации между собой равноправны.

А ст. 77 Конституции РФ гласит, что система органов государственной власти республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов устанавливается субъектами Российской Федерации самостоятельно в соответствии с основами конституционного строя Российской Федерации и общими принципами организации представительных и исполнительных органов государственной власти, установленными федеральным законом.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации деятельность органов государственной власти субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- а) государственная и территориальная целостность Российской Федерации;
- б) распространение суверенитета Российской Федерации на всю ее территорию;
- в) верховенство Конституции Российской Федерации и федеральных законов на всей территории Российской Федерации;
- г) единство системы государственной власти;
- д) разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную в целях обеспечения сбалансированности полномочий и исключения сосредоточения всех полномочий или большей их части в ведении одного органа государственной власти либо должностного лица;
- е) разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- ж) самостоятельное осуществление органами государственной власти субъектов Российской Федерации принадлежащих им полномочий;
- з) самостоятельное осуществление своих полномочий органами местного самоуправления.

Законодательные (представительные) органы в субъектах РФ олицетворяют народное представительство и осуществляют главным образом законодательные функции.

Законодательный орган государственной власти является постоянно действующим высшим и единственным органом законодательной власти субъекта РФ. Его наименование и структура устанавливаются конституцией (уставом) субъекта РФ с учетом исторических, национальных и иных традиций субъекта РФ. Число депутатов законодательного органа также устанавливается конституцией (уставом) субъекта РФ.

Федеральным законом установлено, что не менее 50 % депутатов законодательного органа государственной власти субъекта РФ должны избираться по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутых избирательными объединениями в соответствии с законодательством о выборах.

Срок полномочий депутатов одного созыва устанавливается конституцией (уставом) субъекта РФ и не может превышать 5 лет.

Законодательный орган принимает конституцию (устав) и поправки к ней, законы субъекта РФ, осуществляет законодательное регулирование по предметам ведения субъекта РФ и предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ в пределах

полномочий субъекта РФ. По представлению Президента РФ он принимает решение о наделении гражданина РФ полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ.

При отклонении кандидатур Президент проводит консультации с законодательным органом власти, но при третьем отклонении он вправе распустить данный орган. В этом случае не позднее чем через 120 дней назначаются внеочередные выборы.

Депутатом может быть избран гражданин РФ, обладающий в соответствии с федеральным законом, конституцией (уставом) или законом субъекта РФ пассивным избирательным правом.

Выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

В течение срока своих полномочий депутат не может быть депутатом Государственной Думы или Совета Федерации Федерального Собрания, судьей, занимать иные государственные должности РФ, государственные должности федеральной государственной службы, иные государственные должности субъекта РФ или государственные должности государственной службы субъекта РФ, а также выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы. В случае, если деятельность депутата осуществляется на профессиональной постоянной основе, указанный депутат не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

Систему органов государственной власти субъекта Российской Федерации составляют:

- законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации;
- высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации;
- иные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, образуемые в соответствии с его конституцией (уставом).

В субъекте Российской Федерации устанавливается система органов исполнительной власти во главе с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, возглавляемым руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Кроме того, в субъекте РФ может учреждаться пост высшего должностного лица, которые, как правило, сочетают в своей деятельности функции главы субъекта РФ и главы исполнительной власти.

Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ имеет следующие основные полномочия:

- представляет субъект РФ;
- обнародует законы, принятые законодательным органом государственной власти субъекта РФ;
- формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ.

Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации является постоянно действующим органом исполнительной власти субъекта РФ. Его наименование, структура и порядок формирования устанавливаются конституцией (уставом) и законодательством субъекта РФ с учетом исторических, национальных и иных традиций.

Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ выполняет следующие функции:

- осуществляет в пределах своих полномочий меры по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью;
- разрабатывает проект бюджета субъекта РФ, и обеспечивает его исполнение;
- формирует органы исполнительной власти субъекта РФ;
- управляет и распоряжается собственностью субъекта РФ;

– заключает договоры с федеральными органами исполнительной власти о разграничении предметов ведения и полномочий;

– вправе предложить органу местного самоуправления привести в соответствие изданные им правовые акты в случае, если они противоречат нормативным правовым актам государственных органов;

Органы исполнительной власти республик.

В настоящее время в большинстве республик главой субъекта РФ признаны президенты (например, в республиках Бурятия, Татарстан, Марий Эл и др.). Высшим органом исполнительной власти признается правительство. Так, в Республике Хакасия пост президента не предусмотрен, исполнительную власть осуществляет Председатель Правительства и возглавляемое им Правительство. Аналогичная ситуация сложилась и в Республике Карелия, Республике Калмыкия.

Что касается системы республиканских органов исполнительной власти, то она, как правило, включает в свой состав министерства и государственные комитеты.

Органами исполнительной власти в иных субъектах РФ, как правило, являются администрации краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов. Это их обобщенное наименование, имеющее различные формы своего конкретного выражения. Так, в Ставропольском крае исполнительную власть осуществляет губернатор и возглавляемое им правительство.

8. Органы законодательной власти субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации в целом строится по аналогии с системой федеральных органов власти и во всяком случае не должна противоречить основам конституционного строя Российской Федерации (глава 1 Конституции Российской Федерации) и Федеральному закону от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

В соответствии с названным Федеральным законом систему органов государственной власти субъекта Российской Федерации составляют:

законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации;

высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации; иные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, образуемые в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации.

Конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации может быть установлена должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации является постоянно действующим высшим и единственным органом законодательной власти субъекта Российской Федерации. Наименование законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, его структура устанавливаются конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации с учетом исторических, национальных и иных традиций субъекта Российской Федерации.

Не менее 50 процентов депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации (в двухпалатном законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации - не менее 50 процентов депутатов одной из палат указанного органа) должны избираться по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями

в соответствии с законодательством о выборах (т.е. по пропорциональной избирательной системе).

Срок полномочий депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации одного созыва устанавливается конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации и не может превышать пять лет. Структура исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации определяется высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации.

Гражданин Российской Федерации наделяется полномочиями высшего должностного лица субъекта Российской Федерации по представлению Президента Российской Федерации законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации.

Гражданин Российской Федерации может быть наделен полномочиями высшего должностного лица субъекта Российской Федерации на срок не более пяти лет.

Наименование должности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации устанавливается конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации с учетом исторических, национальных и иных традиций данного субъекта Российской Федерации (например, Президент Республики Татарстан, Мэр Москвы, Губернатор Новгородской области).

Высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации может быть гражданин Российской Федерации, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и достигший возраста 30 лет.

Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации является постоянно действующим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации:

- обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституции (устава), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации;

- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, участвует в проведении единой государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения и экологии.

Наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, его структура, порядок его формирования устанавливаются конституцией (уставом) и законами субъекта Российской Федерации с учетом исторических, национальных и иных традиций субъекта Российской Федерации (например, Правительство Удмуртской Республики, Администрация Новгородской области).

В субъектах Российской Федерации создаются и иные органы исполнительной власти – отраслевые министерства, департаменты, комитеты, управления и т.д.

9. Нормы и источники муниципального права

Муниципальное право — комплексная отрасль права, поэтому нормы муниципального права одновременно являются и нормами других отраслей права. В зарубежных странах

муниципальное право чаще всего «вырастает» из административного, у нас же теоретической разработкой вопросов местного самоуправления традиционно занимаются государственники. Но в содержание муниципального права входят нормы и гражданского, и бюджетного, и земельного права, а также ряда других отраслей. Комплексный характер муниципального права предопределяет тесную взаимосвязь и даже совпадение источников муниципального права с источниками многих отраслей как публичного, так и частного права.

Нормы муниципального права представляют совокупность норм, исходящих от местного сообщества, органов местного самоуправления или их должностных лиц, и норм, принимаемых органами государственной власти или их должностными лицами.

Муниципальные правовые нормы — это правила поведения, исходящие от местного сообщества или государства в лице соответствующих органов или должностных лиц и обеспеченные принудительной силой государства.

Немаловажным вопросом является определение источников муниципального права. В юридическом смысле источник права — это форма выражения норм права, наделяющая их обязательной силой. Все источники муниципального права можно разбить на две большие группы: нормативные правовые акты и муниципальные правовые договоры.

Нормативные правовые акты — это односторонние, властные, волевые действия непосредственно населения, органа власти или его должностного лица, связанные с исполнением закона и направленные на возникновение, изменение или прекращение правовых норм, на возникновение, изменение или прекращение правоотношений. Нормативные правовые акты можно классифицировать следующим образом:

- 1) по охвату регулируемых отношений — систематизированные акты (например, законы о местном самоуправлении Российской Федерации и субъектов РФ) и отраслевые или тематические акты, посвященные отдельным аспектам организации местного самоуправления (например, законы о выборах в органы местного самоуправления, о муниципальной службе);
- 2) по юридической природе — законодательные акты и подзаконные акты;
- 3) по кругу субъектов, принимающих нормативные акты, — акты органов государственной власти, акты органов местного самоуправления, акты, принимаемые непосредственно населением на референдуме, собрании или сходе.

Муниципальные правовые договоры — это дву- или многосторонние соглашения, регулирующие отношения, связанные с осуществлением местного самоуправления, наделением органов местного самоуправления отдельными государственно-властными полномочиями. Муниципально-правовые договоры (соглашения) могут заключаться между органами государственной власти и органами местного самоуправления, между органами местного самоуправления, между органами местного самоуправления и другими субъектами права. Но важно правильно выделять содержание договора, т. е. круг регулируемых отношений.

Россия является федеративным государством. Это, в частности, означает, что и Российская Федерация в целом, и субъекты РФ обладают правом принятия нормативных актов, обладающих высшей юридической силой. Предметы ведения каждого территориального уровня закреплены в ст. 71—73 Конституции РФ. Кроме того, в соответствии с Конституцией РФ органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти и наделяются своей компетенцией. Таким образом, существует три территориальных уровня (Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования), на которых могут приниматься нормативные акты, договоры, регулирующие вопросы местного самоуправления. Для характеристики пределов самостоятельности каждого территориального уровня федеральный законодатель ввел два термина: «вопросы государственного значения» и «вопросы местного значения». По общему правилу вопросы государственного значения

разрешаются органами государственной власти, вопросы местного значения — органами местного самоуправления.

10. Территориальные основы местного самоуправления

Территориальные основы местного самоуправления — совокупность муниципально-правовых норм, закрепляющих и регулирующих территориальную организацию местного самоуправления: формирование и состав территории муниципального образования, границы территории муниципального образования, порядок их установления и изменения. Система принципов территориальной организации МС:

МС осуществляется на всей территории РФ

МС осуществляется на определенной территории МО, отграниченных друг от друга

Статусом МО может наделяться только населенная территория

Не допускается подчинение одного МО другому.

Муниципальное образование - это территориальная единица, на которой осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и сформированные населением муниципального образования органы местного самоуправления.

Первый тип - городские и сельские поселения. Поселения наделяются полномочиями по решению вопросов местного значения, связанных с обеспечением жизнедеятельности населения этих населенных пунктов.

Сельское поселение - это один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Городское поселение - это город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Второй тип - муниципальные районы, объединяющие территории нескольких поселений. Муниципальные районы осуществляют на всей своей территории полномочия по вопросам местного значения, которые эффективнее реализуются на больших территориях, чем территория поселения, и в основном имеют межмуниципальный характер. При этом поселения, как отмечено выше, наделены собственным кругом полномочий, которые указываются в самостоятельно принимаемых ими уставах.

Муниципальный район - это несколько поселений или поселений и межселенных территорий (территорий, находящихся вне границ поселений), объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными и региональными законами.

Третий тип - городские округа. Городские округа создаются, как правило, на базе городов республиканского, краевого, областного значения. Городские округа осуществляют полномочия как поселений, так и муниципальных районов.

Городской округ - это городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными и региональными законами.

11. Понятие о разграничении полномочий между РФ и субъектами РФ.

В настоящее время разграничение полномочий между центром и субъектами осуществляется на основании:

- Конституции РФ;
- Федеративного договора;
- договоров между РФ и отдельными субъектами.

Основной принцип разграничения - выделение трех сфер ведения:

- исключительного ведения Российской Федерации;
- совместного ведения РФ и субъектов РФ;
- все иные вопросы отнесены к сфере ведения субъектов РФ.

К сфере исключительного ведения Российской Федерации относятся группы вопросов:

- государственного строительства;
- регулирования экономики и социального развития;
- внешней политики и внешнеэкономической деятельности;
- обороны и охраны границы;
- создания правоохранительных органов и правовой системы;
- метеорологии и статистики;
- государственных наград и почетных званий.

К области совместного ведения Федерации и субъектов РФ относятся такие основные вопросы, как:

- обеспечение соответствия нормативных актов субъектов РФ Конституции РФ и законам;
- обеспечение законности и правопорядка;
- установление общих принципов организации местного самоуправления;
- природопользование;
- здравоохранение;
- местные налоги и сборы и налоги и сборы субъектов РФ;
- подбор кадров судебных и правоохранительных органов;
- адвокатура;
- нотариат;
- административное, административно-процессуальное, трудовое, семейное, жилищное, водное законодательство, законодательство о недрах и об охране окружающей среды.

Между Российской Федерацией и субъектами РФ могут заключаться договоры о разграничении полномочий. Они должны не противоречить Конституции РФ и Федеративному договору и решать вопросы, не урегулированные в них.

При разграничении предметов ведения и полномочий должны соблюдаться следующие основные принципы:

1) конституционность: законы и иные нормативно-правовые акты РФ и субъектов РФ, договоры, соглашения не могут передавать, исключать или иным образом перераспределять установленные Конституцией РФ предметы ведения РФ и предметы совместного ведения. Указанные акты не могут быть приняты, если их принятие ведет к изменению конституционно-правового статуса субъекта РФ, ущемлению или утрате признаваемых и гарантируемых Конституцией РФ прав и свобод человека и гражданина, нарушению государственной целостности РФ и единства системы государственной власти в РФ

2) верховенство Конституции РФ и законов РФ: в случае несоответствия положений договоров и соглашений положениям Конституции РФ и федеральных законов по предметам исключительного ведения РФ и предметам совместного ведения действуют положения Конституции и законов РФ;

3) равноправие субъектов РФ при разграничении предметов ведения и полномочий;

- 4) недопустимость ущемления прав и интересов субъектов РФ: при разграничении предметов ведения и полномочий в отношении одного из субъектов РФ недопустимо ущемление прав и интересов других субъектов РФ;
- 5) согласование интересов федерации и интересов субъектов РФ в процессе принятия федеральных законов, законов субъектов РФ, заключения договоров и соглашений;
- 6) добровольность заключения договоров и соглашений;
- 7) обеспеченность ресурсами: при разграничении предметов ведения и полномочий решается вопрос об обеспечении соответствующих органов государственной власти финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, необходимыми для осуществления указанными органами своих полномочий;
- 8) гласность заключения договоров и соглашений.

12. Финансово-экономические основы местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований.

Согласно ч. 2 ст. 8 Конституции Российской Федерации муниципальная собственность признается и защищается наравне с частной, государственной и иными формами собственности. В части 1 ст. 130 Конституции Российской Федерации закреплено, что местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Финансово-экономическую основу местного самоуправления составляют:

1. Муниципальная собственность;
2. Местный бюджет и иные финансовые ресурсы местного самоуправления;
3. Имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления;
4. Иная собственность, служащая удовлетворению потребностей населения муниципального образования.

Значение финансово-экономических основ местного самоуправления:

1. Обеспечение хозяйственной самостоятельности местного самоуправления;
2. Удовлетворение потребностей населения муниципальных образований;
3. Оказание влияния на экономическое и финансовое положение в стране в целом;
4. Реализация принципа гарантированности местного самоуправления со стороны государства.

Принципы построения финансово-экономических основ:

1. Право органов местного самоуправления на обладание достаточными собственными финансовыми средствами, которыми они могут свободно распоряжаться при осуществлении своих функций;
2. Соразмерность финансовых средств органов местного самоуправления предоставляемым им конституцией или законом полномочиям;
3. Право органов местного самоуправления на установление ставок местных налогов и сборов в пределах, определённых законом (принцип использования ресурсов подведомственной органу власти территории);
4. Разнообразие и гибкость финансовых систем, на которых основываются средства местных органов самоуправления, чтобы следовать, насколько это возможно, за изменением издержек, возникающих при осуществлении компетенции местных органов;
5. Обязанность органов государственной власти РФ и государственной власти субъектов РФ содействовать развитию финансово-экономических основ местного самоуправления;

- а) регулирование законами порядка передачи объектов государственной собственности в муниципальную собственность;
- б) передача органам местного самоуправления материальных и финансовых средств, необходимых им для осуществления отдельных государственных полномочий, которыми могут наделяться законом данные органы;
- в) разработка государственных минимальных социальных стандартов и установление социальных норм;
- г) регулирование отношений между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами, между федеральным бюджетом и местными бюджетами в рамках федеральных целевых программ;
- д) обеспечение сбалансированности минимальных местных бюджетов на основе нормативов минимальной бюджетной обеспеченности;
- е) компенсация местному самоуправлению дополнительных расходов, возникающих в результате решений, принятых органами государственной власти;
- ж) участие в решении местных задач через целевые федеральные и региональные программы
- з) оказание методической помощи органам местного самоуправления в работе по формированию и исполнению местных бюджетов, обеспечение гарантий финансовой самостоятельности местного самоуправления.

Муниципальная собственность—имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям (ст. 215 ГК РФ).

Субъектами муниципальной собственности являются муниципальные образования, а не органы местного самоуправления. Управление муниципальной собственностью осуществляется органами местного самоуправления, что не делает их собственниками муниципального имущества. Права собственника муниципального имущества от имени муниципального образования осуществляют органы местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных законами субъектов Федерации и уставами муниципальных образований,—население непосредственно.

Состав муниципальной собственности:

1. Средства местного бюджета, муниципальные внебюджетные фонды;
2. Имущество органов местного самоуправления;
3. Муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;
4. Муниципальные предприятия и организации;
5. Муниципальные банки и другие финансово-кредитные организации;
6. Муниципальные жилищный фонд и нежилые помещения;
7. Муниципальные учреждения образования, здравоохранения, культуры и спорта.

13. Система государственной службы в РФ. Принципы ГС.

14. Виды ГС. Нормативно-правовая база ГС.

Государственная служба - это организационно-функциональная основа государства. Ее суть заключается в осуществлении по поручению государства исполнительно-распорядительных функций гражданами, занимающими государственные должности.

Понятие «государственная служба», в юридической литературе, толкуется по-разному: как социально-правовой институт, как вид органов государства и как род деятельности человека.

Как правовой институт, государственная служба представляет собой совокупность норм, регулирующих государственно-служебные отношения. Данный правовой институт является многоотраслевым, объединяя нормы конституционного, административного, финансового, уголовного трудового права. Основное его содержание составляют нормы административного права. Они устанавливают правовое положение государственного

служащего, определяют порядок приема на государственную службу, условия ее прохождения и прекращения.

Как вид органов государства, государственная служба представляет собой структурное образование, наделенное определенным объемом компетенции и властных полномочий, необходимых, для реализации возложенных на него задач. Существуют Служба внешней разведки РФ, Федеральная миграционная служба, Федеральная служба безопасности РФ и др.

В организационном отношении государственная служба динамична, управляема. Путем издания нормативных правовых актов государство может менять конкретные компоненты ее системы, в частности, уточняя круг осуществляющих ее субъектов.

Данное обстоятельство в немалой степени повлияло на трактовку государственной службы, как рода деятельности. Так, при отсутствии однозначного определения государственной службы в нормативных правовых актах в юридической литературе она понималась в широком и узком смысле. Государственная служба в широком смысле сводилась к выполнению служащими своих обязанностей (работы) в государственных организациях: в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях, иных организациях, оплачиваемая из бюджетных средств. Например, государственными служащими признавались и учитель школы, и врач, и министр и т.п. Данное определение было характерно для советского периода государственного строительства в России. Современное российское законодательство исходит из трактовки понятия «государственная служба» в узком смысле. Она рассматривается как профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов. К государственной службе стали относиться только лица, замещающие государственные должности в государственных органах (при этом учителя и врачи не были включены в перечень таких должностей). Следовательно, как род деятельности - государственная служба есть ни что иное, как профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения государственных полномочий.

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (ст. 1) устанавливает, что государственная служба Российской Федерации - это профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий:

Российской Федерации, в целом;

федеральных органов государственной власти;

субъектов Российской Федерации;

органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (Президент РФ, депутаты, министры, судьи);

лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации (например, губернатор края или области).

Причем Федеральный закон «О системе государственной службы» установил, что он не регулирует деятельность лиц, замещающих государственные должности РФ и субъектов РФ. Следовательно, значительный круг лиц, занимающих государственные должности не отнесены к государственным служащим. Государственные должности РФ - это должности, устанавливаемые Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, лица их замещающие не являются государственными служащими. Это, например, должности, непосредственно установленные Конституцией РФ: Президента РФ (ст. 11, 80); Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (ст. 101); Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (ст. 101); федеральных министров (ст. 110); судей федеральных судов (ст. 128); депутатов (статья 97, 98) и др. Полный перечень государственных должностей, предусмотренных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами установлен Сводным

перечнем государственных должностей Российской Федерации¹. Государственные должности субъекта РФ - это должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ, например, руководители субъектов РФ и их органов государственной власти, мировые судьи².

Особенности их правового статуса закрепляются в Конституции РФ и соответствующих федеральных конституционных законах и федеральных законах. Так, правовое положение Председателя Правительства РФ, его заместителей и федеральных министров устанавливаются Конституцией РФ и Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации». Правовое положение председателя, его заместителя и судьи федерального суда определяется Законом РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

Государственные должности следует отличать от должностей государственной службы. Государственными служащими являются лишь те, кто замещает должности государственной службы. Например, это помощники, пресс-секретари, советники и референты Президента РФ, губернатора Красноярского края; помощники, советники и консультанты депутатов Федерального Собрания РФ и Законодательного Собрания Красноярского края; руководитель (директор), советник и специалист департамента федерального министерства; руководитель, советник, консультант и специалист департамента Совета администрации Красноярского края; помощник судьи, специалист, секретарь судебного заседания; начальник отдела и специалист прокуратуры. Именно они признаны государственными служащими. В Законе определено, какие должности относятся к государственным должностям государственной службы, а их перечень подлежит внесению в Реестр государственных должностей федеральной государственной гражданской службы РФ, утверждаемый Президентом РФ.

15. Классификация должностей ГС.

Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы.

Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений (далее также - подразделение), должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

3) специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности гражданской службы;

- 2) главные должности гражданской службы;
- 3) ведущие должности гражданской службы;
- 4) старшие должности гражданской службы;
- 5) младшие должности гражданской службы.

Должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы.

Должности категории "специалисты" подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы.

Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

16. Правовой статус госслужащего.

Государственный служащий Российской Федерации как субъект административного права обладает, прежде всего, общегражданскими правами и обязанностями, которые установлены Конституцией и иными нормативными актами. В то же время гражданские права и свободы государственных служащих могут быть ограничены законом, и связано это с особенностями правового положения этих субъектов административного права.

Административно-правовой статус государственного служащего представляет собой комплекс прав, обязанностей и ответственности, который приобретает гражданин с момента зачисления его на государственную должность государственной службы.

Служебные права и обязанности государственного служащего можно подразделить на две группы: общие и специальные (должностные).

Общие права и обязанности государственных служащих не зависят от конкретных полномочий по государственной должности.

Государственный служащий имеет право

- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей,
- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей,
- на посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности,
- на принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями,
- участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы;
- на продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- знакомиться с материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщать к личному делу свои объяснения,
- на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств соответствующего бюджета,
- на пенсионное обеспечение с учетом стажа государственной службы,
- на проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство,
- на объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов,
- вносить предложения по совершенствованию государственной службы в любые инстанции.

Закон наделяет государственного служащего правом обращаться в соответствующие государственные органы или в суд для разрешения споров, связанных с государственной службой.

Каждый служащий, независимо от занимаемой государственной должности, обязан.

- обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции РФ, реализацию федеральных законов и законов субъектов РФ, в том числе регулирующих сферу его полномочий,
- добросовестно исполнять должностные обязанности;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов РФ;
- соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

Специальные права и обязанности государственного служащего определяются спецификой правового положения органа, в котором осуществляется государственно-служебная деятельность. Так, например, служащие налоговых органов наделены правом проведения налоговых проверок хозяйствующих субъектов и обязаны проводить разъяснительную работу по применению законодательства о налогах и сборах.

Особым статусом обладают служащие военизированных органов. Общими обязанностями служащих военизированных органов выступают защита государственного суверенитета и территориальной целостности РФ, обеспечение безопасности личности, общества и государства. Их должностные и специальные права и обязанности устанавливаются законодательством и дисциплинарными и общевоинскими уставами. При выполнении специальных обязанностей они могут наделяться правом применения физической силы, специальных средств, а также боевого ручного стрелкового и холодного оружия и т. д.

В целях создания условий для независимости, эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и пресечения злоупотреблений Закон устанавливает некоторые правоограничения (запреты) для государственных служащих. Так, государственный служащий не вправе:

- 1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
- 2) быть депутатом законодательного (представительного) органа РФ, законодательных (представительных) органов субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- 3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 4) состоять членом органа управления коммерческой организацией, если иное не предусмотрено федеральным законом или если в порядке, установленном федеральным законом и законами субъектов РФ, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на государственной службе либо который непосредственно подчинен или непосредственно подконтролен ему;

- 6) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое государственное имущество и служебную информацию;
- 7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего;
- 8) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением должностных обязанностей, в том числе и после выхода на пенсию;
- 9) принимать без разрешения Президента РФ награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных и иностранных организаций;
- 10) выезжать в служебные командировки за границу за счет физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами РФ или на взаимной основе по договоренности федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ с государственными органами иностранных государств, международными и иностранными организациями;
- 11) принимать участие в забастовках;
- 12) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений для пропаганды отношения к ним. В государственных органах не могут образовываться структуры политических партий, религиозных, общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

17. Муниципальная государственная служба в субъектах РФ. НПБ.

Система гражданской службы субъектов Федерации включает аппараты законодательной, исполнительной, судебной и других органов власти.

В состав гражданской службы законодательной власти входят лишь гражданские службы аппарата законодательных органов субъектов Федерации. В некоторых субъектах Федерации аппараты законодательных органов достаточно многочисленны и способны в должной мере обеспечить исполнение полномочий своими депутатами (Москва, Московская область, Татарстан, Башкортостан и др.).

Государственные аппараты законодательных органов большинства субъектов Федерации пока численно невелики (30-40 человек) и имеют обычно по четыре-пять отделов: организационный, юридический, информационно-аналитический, хозяйственный и общий (иногда протокольный).

К настоящему времени более или менее определились следующие функции государственного аппарата законодательных органов субъектов Федерации:

- 1) подготовка и проведение сессий законодательных органов, заседаний депутатских комитетов, депутатских слушаний, круглых столов и других депутатских мероприятий;
- 2) участие в разработке проектов нормативных актов и проверке исполнения принятых решений;
- 3) учет и систематизация правовых актов;
- 4) планирование работы;
- 5) анализ социально-экономического положения в регионе;
- 6) изучение общественного мнения;
- 7) документационное обеспечение депутатов и ведение делопроизводства;
- 8) рассмотрение писем и обращений населения;
- 9) финансовое и хозяйственное обеспечение деятельности законодательных органов;
- 10) обеспечение взаимодействия с органами исполнительной и судебной власти, а также местного самоуправления.

Среди ветвей региональной гражданской службы наиболее многочисленной является гражданская служба исполнительной власти.

Гражданская служба исполнительной власти включает:

- 1) гражданскую службу первых руководителей исполнительной власти субъектов Федерации;
- 2) гражданскую службу Правительства субъектов РФ;
- 3) гражданскую службу региональных отраслевых органов исполнительной власти субъектов Федерации;
- 4) гражданскую службу региональных органов федеральных министерств и ведомств, которые находятся на региональном бюджете (культура, труд, архитектура и др.).

Гражданская служба судебной власти состоит из гражданской службы уставного (конституционного) суда субъекта Федерации и мировых судей.

На региональном уровне так же, как и на федеральном, имеются еще и иные (другие) органы власти, которые приобретают немаловажное значение.

Гражданская служба региональных органов федеральных министерств и ведомств, которые находятся на федеральном бюджете (военные комиссариаты, управления внутренних дел, управления здравоохранения и др.), а также гражданские службы региональных судов общей юрисдикции, гражданские службы региональных арбитражных судов и гражданские службы региональных прокуратур формально не входят в состав гражданских служб субъектов Федерации, но находятся на территории этих субъектов и обеспечивают решение многих их задач.

18. Понятие, виды административно-правовых отношений.

Административно-правовые отношения – общественные отношения в сфере исполнительной власти, урегулированные административно-правовыми нормами.

Стороны участвуют в них как носители взаимных прав и обязанностей, установленных и обеспеченных административно-правовыми нормами. В этих правоотношениях выражен государственный интерес, т.е. практически реализуются задачи и функции государства. Такие отношения возникают, изменяются или прекращаются в связи с организацией и функционированием органов исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством и (или) подзаконными административно-правовыми нормами.

Административно-правовое отношение, как и все другие правоотношения, имеет структуру, а именно системную совокупность взаимосвязанных обязательных элементов: участники (стороны) правоотношения – субъект и объект управления; их субъективные права и юридические обязанности; поощрения и ответственность участников; юридический факт (факты).

Субъект – это участник (сторона) правоотношения в сфере исполнительной власти, наделенный соответствующими государственно-властными полномочиями по осуществлению управленческих функций.

Объект управления – другой участник (сторона) правоотношения, т.е. физические и юридические лица, которые наделены правами и обязанностями в сфере исполнительной власти, но в качестве управляемой стороны.

Каждое материальное и процессуальное административно-правовое отношение есть определенная системная взаимосвязь прав и обязанностей его участников. Этим характеризуется содержание правоотношения. Правомочию – субъективному праву одного участника правоотношения – всегда соответствует юридическая обязанность другого, и наоборот. Административно-правовая норма устанавливает объем полномочий сторон, их взаимные права и обязанности, юридическую ответственность за неисполнение обязанностей или нарушение прав.

Административно-правовое отношение предполагает такое поведение его участников (сторон), которое соответствует требованиям, сформулированным в административно-правовых нормах. Именно оно считается правильным и не только оценивается положительно, но в соответствующих случаях и поощряется.

19. Понятие, виды административно-правовых норм.

Норма права— это общеобязательное правило поведения, установленное либо санкционированное государством, закрепленное в официальном документе и охраняемое государством; или: — это установленное государством общее правило поведения, регулирующее общественные отношения.

Административно-правовые нормы— это устанавливаемые государством правила поведения, целью которых является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере функционирования механизма исполнительной власти (государственного управления); или: — это правила поведения, регулирующие отношения в сфере государственного управления.

Административное право использует административно-правовые нормы в следующих целях:

- обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования как всей системы исполнительной власти (государственного управления), так и ее отдельных звеньев (например, федеральных органов исполнительной власти);
 - обеспечения эффективной реализации в сфере государственного управления конституционных прав, свобод и обязанностей граждан и их негосударственных объединений;
 - определения того или иного варианта должного, т. е. отвечающего интересам правового государства, поведения всех лиц и организаций, действующих в сфере государственного управления;
 - непосредственного выражения в сфере государственного управления публично-правового интереса;
- установления и обеспечения прочного режима законности и государственной дисциплины в рамках регулируемых общественных отношений.

Структура административно-правовых норм. Она состоит из 3 элементов: гипотеза, диспозиция и санкция.

Гипотеза нормы права (предположение)— часть правовой нормы, описывающая условия, при наступлении которых следует применять данную норму. В ней указываются обстоятельства, при которых у субъектов правоотношений возникают права и обязанности.

Гипотеза нередко обнаруживает себя в виде юридических фактов (например, достижение определенного возраста, совершение административного правонарушения и т.п.). При регламентации деятельности аппарата управления она прямо не выражается, а предполагается в качестве условия соответствия его деятельности установленной компетенции.

Например, ст. 2.3 КоАП предусматривает, что административной ответственности подлежат лица, достигшие к моменту совершения административного правонарушения шестнадцатилетнего возраста.

Диспозиция нормы права (распоряжение)— центральный элемент нормы права, содержащий правило поведения, которому должны следовать участники правовых отношений. Она устанавливает права и обязанности сторон, определяет варианты поведения участников общественных отношений.

Диспозиция — это соответствующие предписания, запреты или дозволения.

Санкция нормы права (взыскание)— элемент правовой нормы, указывающий на меры государственного принуждения, применяемые при нарушении предписания, содержащегося в норме права.

Санкция, как правило, предусматривает ту или иную меру административно-предупредительного (например, реквизиция имущества) или пресекающего (например, запрещение эксплуатации транспортного средства) характера.

Виды административно-правовых норм.

По целевому назначению:

- регулятивные – содержащие правила созидательной, нормальной деятельности;
- охранительные – призванные обеспечить защиту, охрану урегулированных юридическими нормами отношений.

И соответственно административное право можно рассматривать как комплекс, состоящий из норм, регламентирующих созидательную деятельность исполнительной власти и ее охранительную деятельность.

По содержанию(порядку реализации прав и обязанностей участников административно-правовых отношений) – материальные и процессуальные:

- Материальные административно-правовые нормы юридически закрепляют комплекс обязанностей, прав, а также ответственность участников регулируемых общественных отношений, т. е. фактически их административно-правовой статус. Например, ФЗ-79 «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 определяет государственную службу в качестве профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных органов. Эта норма статична, т. к. лишь фиксирует возможность приобрести охарактеризованный в ней в общей форме статус государственного служащего.

- Процессуальные административно-правовые нормы по своему назначению определяют (регламентируют) процедуру или порядок реализации обязанностей и прав, устанавливаемых нормами материального административного права в рамках регулируемых управленческих отношений. В частности, они определяют порядок поступления на государственную службу и ее прохождения.

По методу воздействия на субъекты отношения:

- обязывающие, т.е. содержащие юридическое предписание действовать в предусмотренных нормой условиях должным образом. Например, для совершения определенных видов работ необходимо получить лицензию (официальное разрешение); при приеме на государственную службу соответствующие должностные лица обязаны издать приказ; возникающее коммерческое объединение обязано пройти государственную регистрацию в органах юстиции и т.п.;

- запрещающие, т.е. предусматривающие запрет на совершение тех или иных действий в условиях, определяемых данной нормой. Например, общим является запрещение действий (бездействия), подпадающих под признаки административных правонарушений (КоАП РФ); запрещается рассмотрение жалобы должностным лицом, чьи действия являются предметом жалобы гражданина и т.п.;

- уполномочивающие (дозволительные), т.е. предусматривающие возможность адресата действовать в рамках требований данной нормы по своему усмотрению. Налицо разрешение, дающее возможность выбора того или иного варианта действий (бездействия), но в рамках определенного правового режима, создаваемого данной нормой. Например, гражданину предоставлена возможность самостоятельно решать вопросы, связанные с практической реализацией его субъективных прав и свобод в сфере государственного управления (например, право на обжалование неправомерных действий должностных лиц). Если речь идет, например, о должностных лицах, то применительно к ним дозволительные нормы означают самостоятельный выбор определенного варианта поведения, но не произвольного, а одного из предлагаемых данной нормой.

Так, должностные лица, осуществляющие контрольно-надзорные полномочия, могут применять к нарушителю соответствующих правил поведения одну из предусмотренных административно-правовой нормой меру административного принуждения. Например, должностные лица Государственного комитета РФ по охране окружающей среды (Госкомэкологии России) при осуществлении государственного контроля за соблюдением природоохранительного законодательства вправе давать обязательные предписания по устранению обнаруженных нарушений законодательства; ограничивать или приостанавливать хозяйственную или иную деятельность, осуществляемую с нарушением

требований законодательства; давать предписания о прекращении финансирования этой деятельности; рассматривать дела об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды; аннулировать лицензии; запрещать ввод в эксплуатацию объектов, строительство которых выполнено с нарушением экологических норм и т.п. Очевидно, что применяется не вся совокупность названных средств воздействия, а лишь те, которые, по мнению полномочного должностного лица, являются наиболее эффективными.

- стимулирующие (поощрительные), т.е. обеспечивающие должное поведение с помощью соответствующих средств материального или морального воздействия на участников регулируемых управленческих отношений (например, налоговые или иные льготы, применение льготного кредитования и т. д.).

- рекомендательные, т. е. дающие возможность поисков наиболее целесообразных вариантов решения определенных задач (например, рекомендации по наиболее эффективной организации работы государственных налоговых инспекций по применению санкций за нарушения налогового законодательства).

По предметам действия:

- по действию в пространстве (территориальному масштабу): общенациональные, действующие на территории субъекта РФ или региона, межотраслевые, отраслевые, локальные (внутриорганизационные)

Действие административно-правовых норм в пространстве связано с положением органа, издавшего акт.

- по кругу лиц: общеобязательные для всех субъектов, для специальных субъектов (отдельных групп лиц)

По кругу физических лиц действие административно-правовых норм связано с распространением устанавливаемых ими правил на всех граждан либо на отдельные их группы (военнослужащие, беженцы, работники определенного министерства и т.д.) – это так называемые специальные субъекты.

По юридической силе:

- законодательные акты

- подзаконные акты – могут содержаться в указах Президента, постановлениях Правительства, приказах и постановлениях ведомственных органов, постановлениях глав администраций.

Решения Конституционного и других судов имеют большую юридическую силу, чем подзаконные акты и даже законы.

По сроку действия:

- временные. Если срок действия нормы заранее установлен, значит, она временная, срочная. Срочная норма, если её досрочно не отменят, прекращает действие автоматически, когда наступает заранее названная дата.

- постоянные. Постоянные нормы действуют неопределенное время, срок их действия заранее не определяется, они имеют силу до тех пор, пока не будут отменены.

20. Административно-правовые формы и методы.

Управление является функцией сложных организационных систем любой природы (технических, биологических, экологических, социальных), обеспечивающей сохранение их структуры (внутренней организации), поддержание режима функционирования, направленного на реализацию их программных целей. По своему содержанию это постоянный, целенаправленный процесс воздействия субъекта на объект через соответствующий механизм управления.

Административно-правовой метод управления – внеэкономическое или прямое управляющее воздействие субъектов управленческой деятельности, осуществляемое на основе прямых предписаний (команд или директив), являющихся юридически обязательными для объектов управления.

Административно-правовые формы – это принимаемые в рамках компетенции органа государственного управления (должностного лица) правовые акты нормативного и индивидуального характера и совершаемые на их основе юридически значимые действия (осуществление обязательной государственной регистрации и др.).

Правовые акты управления являются основной юридической (административно-правовой) формой реализации задач и функций исполнительной власти.

Формы управления могут выступать в роли: форм реализации исполнительной власти, форм государственно-управленческой деятельности.

Под формой реализации исполнительной власти (формой управления) понимается внешне выраженное действие исполнительного органа (должностного лица), осуществляемое в рамках его компетенции и вызывающее определенные последствия.

Следовательно, административно-правовой метод управления есть средство практического осуществления функций управленческой деятельности, достижения ее целей.

Следует различать:

- методы управляющего воздействия, они всегда имеют внешнее юридически-властное значение и выражение и являются собственно методами управления;
- методы организации работы аппарата управления, они имеют чисто внутриаппаратное значение;
- методы совершения отдельных управленческих действий, это методы процедурного характера.

Виды административно-правовых методов

Метод убеждения - административно-правовой метод, применяемый субъектами исполнительной власти в виде поощрения, стимулирования, морального воздействия, воспитания. Принуждение традиционно рассматривается в качестве вспомогательного метода воздействия, используемого в силу нерезультативности убеждения. В случае нарушения требований административно-правовых норм оно выражается в применении дисциплинарной или административной ответственности.

Из множества классификационных вариантов, как правило, наиболее распространенным является выделение двух групп методов, а именно - административных и экономических. Акцент именно на этих вариантах порождает до сегодняшнего дня немало противоречивых суждений, разночтении, а потому проблема методов управления нуждается в детальном освещении.

Административное принуждение: сущность, виды

Административное принуждение - административно-правовой метод, применяемый субъектами исполнительной власти в рамках внеслужебного (функционального) подчинения в целях осуществления правоохранительной функции, обеспечения правопорядка и общественной безопасности во внесудебном порядке.

Меры административного принуждения разнообразны. По целевому назначению выделяют следующие виды мер административного принуждения:

- административно-предупредительные меры;
- административно-пресекательные меры;
- меры административной ответственности.

Наиболее типичными являются следующие административно-предупредительные меры:

- контроль и надзорные проверки;
- досмотр вещей и личный досмотр;
- проверка документов, удостоверяющих личность;
- административное задержание;
- введение карантина (при эпидемиях и эпизоотиях);
- прекращение движения транспорта и пешеходов при возникновении угрозы общественной безопасности;

- освидетельствование медицинского состояния лиц и санитарного состояния предприятий общественного питания;
- реквизиция имущества;
- закрытие участков государственной границы.

Административно-пресекательные меры своим назначением имеют прекращение противоправных действий и предотвращение их вредных последствий. Они также разнообразны и применяются различными исполнительными органами (должностными лицами).

К их числу, например, относятся:

- требования прекратить противоправные действия (например, милиция вправе требовать от граждан и должностных лиц прекращения административных правонарушений, а также действий, препятствующих осуществлению полномочий милиции);
- непосредственное физическое воздействие;
- применение специальных средств (резиновые палки, слезоточивый газ, наручники, водометы и т.п.) для пресечения массовых беспорядков и групповых действий, нарушающих работу транспорта, связи, предприятий и учреждений;
- административное задержание лица для составления протокола об административном правонарушении;
- применение оружия (например, для остановки транспортного средства, если водитель создает реальную опасность здоровью и жизни людей);
- принудительное лечение лиц, страдающих заболеваниями, опасными для окружающих;
- временное отстранение от работы инфекционных больных;
- запрещение эксплуатации транспортных средств, техническое состояние которых не отвечает установленным требованиям;
- запрещение или ограничение ремонтно-строительных работ на улицах и дорогах, если не соблюдаются требования по обеспечению общественной безопасности и т.п.

21. Система форм административной ответственности.

Административная ответственность - это вид юридической ответственности, который выражается в назначении органом или должностным лицом, наделенным соответствующими полномочиями, административного наказания лицу, совершившему правонарушение.

Административная ответственность обладает чертами, свойственными юридической ответственности вообще. Однако ей присущи и специфические черты, характерные только для данного вида юридической ответственности:

1. административная ответственность в большинстве случаев является внесудебной ответственностью. Административные наказания назначаются должностными лицами значительного числа государственных органов системы исполнительной власти или определенными коллегиальными органами во внесудебном порядке, хотя и судьи рассматривают значительное количество таких правонарушений. Все эти органы являются субъектами административной юрисдикции;
2. административные наказания назначаются должностными лицами правонарушителям, не подчиненным им по службе. По этому признаку административная ответственность отличается от дисциплинарной ответственности, при которой меры взыскания применяются в основном в порядке подчиненности вышестоящим органом или должностным лицом;
3. поскольку административная ответственность наступает за деяния, менее опасные, чем преступления, то и административные наказания, как правило, менее суровы, чем уголовные наказания;
4. применение административной ответственности не влечет судимости лица, совершившего правонарушение. Это лицо считается подвергнутым административному наказанию в течение одного года со дня окончания исполнения наказания;

5. существенной особенностью института административной ответственности является то обстоятельство, что субъектом ответственности могут быть не только физические, но и юридические лица. Юридические лица подлежат административной ответственности независимо от места нахождения, организационно-правовых форм, подчиненности, а также других обстоятельств;

6. в отличие от уголовной ответственности, которая устанавливается только федеральным законом (УК РФ), административная ответственность устанавливается КоАП РФ и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов РФ об административных правонарушениях.

За совершение административных правонарушений могут применяться следующие административные наказания:

- предупреждение. Это выносимое официальное порицание уполномоченным органом в письменной форме, установленной законодательством;
- административный штраф. Это денежное взыскание, размер которого определяется в статье, устанавливающей ответственность за конкретное правонарушение;
- возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения. Принудительно изымаемая вещь продается, а бывшему собственнику вещи выплачиваются деньги, вырученные от ее продажи за вычетом расходов на реализацию изъятых предметов;
- конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Это аналогичное предыдущему принудительное изъятие без какой-либо компенсации;
- лишение специального права, предоставленного физическому лицу (права охоты, управления транспортным средством и т. п.);
- административный арест. Он подразумевает содержание нарушителя в условиях изоляции от общества на срок до 15 суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции — до 30 суток;
- административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
- дисквалификация. Это лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также управление юридическим лицом в иных случаях;
- административное приостановление деятельности.

Дела об административных правонарушениях рассматриваются в пределах компетенции, установленной гл. 23 КоАП РФ:

- судьями (мировыми судьями);
- комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- федеральными органами исполнительной власти, их учреждениями, структурными подразделениями и территориальными органами, а также иными государственными органами, уполномоченными на то исходя из задач и функций, возложенных на них федеральными законами или подзаконными актами.

22. Правовые акты и их особенности. Признаки правовых актов, юридическое значение.

Правовой акт управления есть основанное на законе одностороннее юридически властное волеизъявление полномочного субъекта исполнительной власти, направленное на установление административно-правовых норм или возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений в целях реализации исполнительной власти.

Правовые акты управления подразделяются на нормативные и индивидуальные (правоприменительные). Правовой акт подзаконен, он должен соответствовать актам вышестоящих звеньев системы исп. власти. Издаётся в виде письменного юридического документа. В отдельных случаях допускается его устная форма (система военного управления).

Правовые акты управления по масштабности своего действия не ограничиваются сферой государственного управления. В ряде случаев они используются в интересах регламентации отдельных сторон тех общественных отношений, которые относятся к предмету, например, финансового, природоохранного, земельного, предпринимательского права. Для правовых актов управления в отличие от актов судебных органов характерен преимущественно позитивный характер регулируемых отношений. Они могут служить доказательствами в судебных процессах по жилищным, трудовым, административным делам.

Правовые акты управления не могут отменить или изменить судебные акты, в то время как последние такую возможность в отношении них имеют. Арбитражный суд вправе признать за собой недействительность акта управления в рамках своей подведомственности.

Нормативные акты: создаются, в них сформулированы нормы права, они являются основным источником права, обязательны для нефиксированного круга лиц, оформляются в виде законов, указов, положений.

Индивидуальные акты: издаются, нормы права не содержат, источником права не являются, обязательны только для лиц указанных в этом акте, оформляются в виде указов, приказов.

Правовому акту управления (административному акту) присущи следующие характерные признаки.

1. Правовой акт представляет собой управленческое решение, подготовленное и принятое (утвержденное) по установленным правилам управленческого процесса для решения конкретных задач управления и реализации управленческих функций. Само управленческое решение является результатом спланированных и предпринятых действий со стороны уполномоченных субъектов публичного управления.
2. Правовой акт издаётся уполномоченным субъектом публичного управления (органом государственного управления, органом местного самоуправления, должностными лицами) в пределах предоставленной законом и иными нормативными актами компетенции.
3. Правовой акт управления принимается в одностороннем порядке, т. е. специальным органом публичного управления или должностным лицом, которые также контролируют его исполнение. Те субъекты, которым адресован правовой акт управления, не имеют возможности воздействовать на волеизъявление властвующего субъекта. Вместе с тем лица или организации, в отношении которых был вынесен акт, могут в процессе его действия пытаться выяснить степень его обоснованности и законности (например, путем оспаривания в суде). Правовой акт управления может быть в установленном законодательством административном и судебном порядке оспорен или признан недействующим, т. е. незаконным или недействительным.
4. Правовой акт управления — юридически властное волеизъявление органа публичного управления, в котором проявляются его государственно-властные полномочия. Волеизъявление субъекта обнаруживается в акте управления как юридическом документе, который служит формой данного волеизъявления. Правовой акт управления носит государственно-властный характер. Это означает, что его появление обусловлено общественными и государственными интересами (публичными интересами) и направлено на урегулирование конкретных отношений, установление общеобязательных правил поведения или решение единичного вопроса, а также спора, возникающего в системе функционирования исполнительной власти и всего публичного управления.

5. Правовой акт управления определяет обязательные правила поведения, нормы права в сфере публичного управления либо регламентирует конкретные (единичные) управленческие отношения. Правовой акт содержит обязательное юридически властное предписание, подлежит безусловному исполнению, он императивен. Таким образом, с одной стороны, административный акт может регламентировать абстрактные правовые отношения, т. е. вводить общеобязательные правила поведения для неограниченного круга физических и юридических лиц (так называемое абстрактное правовое регулирование), а с другой — разрешать возникший в управленческой практике спор или административное дело (так называемое индивидуальное правовое регулирование). В последнем случае путем издания административного акта орган исполнительной власти или должностное лицо решает общий либо конкретный вопрос, возникающий в процессе его деятельности по осуществлению исполнительно-распорядительных властных полномочий.

6. Правовой акт управления определяет границы должного поведения субъектов в сфере государственного управления. Он создает юридическую основу для возникновения, изменения или прекращения административно-правовых отношений либо служит юридическим фактом, который непосредственно порождает, изменяет, прекращает такие правоотношения.

7. Законность (правомерность или подзаконность) правового акта управления. Правовой акт управления подзаконен, т. е. он может быть издан полномочным субъектом исполнительной власти в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, международными договорами и другими законодательными актами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законодательными и иными нормативными актами субъектов РФ (уставами субъектов РФ, их законами), нормативными актами вышестоящих звеньев исполнительной власти в интересах обеспечения и исполнения содержащихся в них предписаний. Административный акт принимается на основе законов в порядке, установленном нормативными актами (управленческий процесс), и для исполнения или применения законов.

8. Правовой акт управления представляет собой разновидность юридически значимых документов, используемых в процессе деятельности органов управления (должностных лиц) и представляющих собой справки, заключения, докладные записки, протоколы, акты ревизий, инвентаризаций, проверок и т. д., которые фиксируют определенные обстоятельства, имеют юридическую значимость, но не содержат (в отличие от правовых актов) односторонние государственно-властные обязательные к исполнению предписания;

9. Правовой акт управления имеет специальную форму и порядок принятия (утверждения). Обычно он издается в письменной форме с соблюдением официально установленных процедур, предусматривающих порядок подготовки, согласования, обсуждения, экспертизы проекта акта управления, его утверждения, регистрации и опубликования. Для некоторых актов управления (например, актов федеральных органов исполнительной власти) установлены правила подготовки, принятия, государственной регистрации и опубликования. Отдельные положения порядка принятия актов управления содержатся, например, в регламенте заседаний Правительства РФ, в регламентах проведения заседания администраций субъектов РФ, ведомственных инструкциях отдельных министерств, государственных комитетов, федеральных служб и других органах федеральной исполнительной власти. Однако общие правила подготовки и утверждения правового акта пока не получили законодательного установления

23. Требования, предъявляемые к актам управления.

Одним из важнейших условий юридической силы правового акта является его соответствие установленным требованиям, предъявляемым к юридическому содержанию и порядку его издания, т.е. требованиям законности актов управления. Рассматривая

указанную проблему и основываясь на освещении ее в административно-правовой литературе, можно выделить три основные группы требований:

1. Общие требования законности, которым должны удовлетворять все акты управления независимо от того, как они создаются, по какому вопросу и каковы их юридические свойства. Конкретно они заключаются в следующем:

- правовой акт управления должен быть издан в соответствии с законом и его целями полномочным органом управления и в пределах его компетенции. Это общее правило вытекает из подзаконности государственного управления. Предписания акта управления не могут противоречить Конституции Республики Беларусь, законам, декретам и указам Президента Республики Беларусь, актам вышестоящих органов государственного управления;
- акт управления не должен нарушать права и законные интересы граждан, общественных объединений, предпринимательских и коммерческих организаций, фирм и иных ассоциаций и объединений;
- акт управления должен приниматься в строго установленном порядке, предусмотренном соответствующими нормативными актами либо прямо вытекающем из структуры органа управления. Например, не допускается принятие акта управления коллегиальным органом при отсутствии кворума, т.е. большинства его членов и т.п.;
- акт управления должен быть юридически обоснован, т.е. в нем должны быть четко выражены цели его издания, а также основания и юридические последствия;
- акт управления должен быть издан с соблюдением формы (официальное наименование акта), установленной Конституцией, текущими законами или иными правовыми актами, т.е. с отражающим сущность заголовком, с соответствующими реквизитами, подписями, с указанием места и времени принятия, исполнителями, контроля за исполнением и т.д.

2. Специальные требования законности (дополнительные) предъявляются к некоторым актам государственного управления в зависимости от их содержания и назначения:

- некоторые акты могут быть изданы лишь в определенный срок. Это требование имеет различные цели. В одних случаях – оперативность в решении вопроса (например, при издании решений по обращениям граждан), в других – возможность более точного учета обстоятельств, связанных с причиной издания акта (например, постановление о применении административного взыскания должно издаваться в срок не более двух месяцев со дня совершения проступка);
- многие акты издаются после предварительного согласования с другими государственными органами, заинтересованными сторонами, с предшествующим получением заключений компетентных органов;
- отдельные акты могут издаваться лишь по отношению к лицам, достигшим определенного возраста (например, постановление о применении административного взыскания к нарушителям, достигшим 16-летнего возраста);
- в отдельных случаях акты управления могут издаваться лишь при наличии оснований в виде других правовых актов.

Специальные требования к актам управления не исчерпываются перечисленными. В ряде случаев специальные требования предъявляются, например, к актам управления с административной санкцией, издаваемым исполкомами.

3. Организационно-технические требования, предъявляемые к актам государственного управления, призваны обеспечить конкретное оперативное и дифференцированное руководство. Акты управления должны издаваться своевременно и по тем вопросам, которые именно в данный момент требуют разрешения с помощью правовых средств; в соответствии с особенностями отраслей и сфер государственного управления, спецификой задач тех или иных органов управления и должностных лиц.

Акт управления должен быть написан кратко, четко, доступным для понимания языком; в нем не должны быть положения, не имеющие к нему прямого отношения или

допускающие двусмысленные толкования. Безупречным должно быть его грамматическое оформление, любые ошибки могут исказить его смысл.

Как правило, текст акта должен быть отпечатан. Письменные акты – особый вид служебных документов, и в ряде случаев они должны быть оформлены на специальных бланках, формулярах, иметь четкие оттиски штампов, печатей.

Таковы основные требования, предъявляемые к актам управления. Если они нарушаются при издании актов, то в зависимости от степени и характера нарушения акты управления становятся дефектными. Такие акты принято подразделять на оспоримые и ничтожные.

Оспоримыми называются правовые акты управления, которые подлежат обязательному исполнению, но могут быть оспорены заинтересованными органами или лицами.

В государственном управлении существует презумпция правильности и действительности актов управления. В соответствии с нею он считается законным, если в установленном законом порядке официально не будет закреплено иное. А значит, он должен исполняться, сомнения в его законности не препятствуют его действию. Если бы каждому сомневающемуся было позволено не исполнять акт, законность сразу бы рухнула, воцарилась анархия в управлении.

Недействительность оспоримых актов управления устанавливается только в официальном порядке.

Акты управления оспариваются в форме прокурорского протеста или жалоб. Если, например, орган управления, рассматривающий жалобу гражданина, признает ее обоснованной, он принимает решение об отмене обжалованного акта как недействительного. Право отмены и приостановления актов относится к компетенции вышестоящих органов государственного управления. Действие некоторых актов управления может быть приостановлено на основе внесения протеста прокурора или подачи жалобы гражданином.

Приостановление акта управления означает прекращение его действия до устранения содержащихся в нем отклонений от существующих требований.

Ничтожные акты государственного управления – это неправомерные акты, юридическая несостоятельность которых настолько очевидна, что они не могут подлежать исполнению, пороки таких актов не могут быть устранены (например, предписания руководителя подчиненному главному бухгалтеру совершать финансовые операции, противоречащие закону). Подобные акты не порождают юридических последствий. Подчиненные не только не вправе их исполнять, но и несут всю полноту ответственности в случае их исполнения.

24. Принятие и отмена правовых актов.

В сфере государственного управления действует презумпция действительности правовых актов управления. Это означает, что правовой акт предполагается имеющим юридическую силу до того момента, пока он не будет отменен в установленном законом порядке. Сомнение в законности акта не является основанием для его неисполнения. Если какой-либо акт вызывает сомнение, необходимо обратиться к требованиям к правовым актам, при несоблюдении которых акт не должен иметь юридическую силу.

Требования, предъявляемые к правовым актам управления:

1. Основное, чему должен удовлетворять акт – это требование законности, содержание которого составляют следующие моменты:

- акт должен соответствовать Конституции РФ, законам, другим актам, обладающим большей юридической силой, причем как по существу, так и по целям. Например, нельзя признать законным акт, вводящий карантин на определенной территории для ограничения вывоза сельскохозяйственной продукции (несоответствие цели);

- акт должен быть издан в пределах компетенции органа, его издавшего;

- акт не должен нарушать законодательно закрепленные права и законные интересы граждан и организаций.

2. Правовой акт управления должен быть принят в установленном законом порядке, при его принятии должны быть соблюдены процессуальные правила издания акта.
3. Правовой акт управления должен быть принят в установленной законом форме (акт должен иметь официальное наименование, обязательные реквизиты -печати, подписи и т.п.).

Если акт не удовлетворяет перечисленным требованиям, он должен быть отменен либо тем органом, который его принял, либо вышестоящим органом, либо судом по жалобе заинтересованных лиц. Возможен косвенный вариант отмены - путем принятия нового правового акта, регулирующего те же вопросы. Кроме того, для устранения недостатков акта возможна не полная его отмена, а лишь изменение, которое происходит, как правило, в форме нового решения, принятого тем же субъектом управления.

25. Классификация правовых актов. Критерии классификации.

по юридической силе:

- А) законы (Конституция – основной закон, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов РФ);
- Б) подзаконные нормативно-правовые акты (указы Президента РФ, постановления, распоряжения, Правительства РФ, инструкции федеральных органов исполнительной власти);
- В) нормативно-правовые акты органов местного самоуправления (например, решения представительных органов местного самоуправления);
- Г) локальные нормативно-правовые акты (инструкции, приказы, распоряжения).

по процедуре (особенностям) принятия:

- А) акты, принимаемые в результате референдума;
- Б) акты, издаваемые государственными органами;
- В) акты органов местного самоуправления;
- Г) акты локального действия (организаций, учреждений).

по сроку действия:

- А) постоянные;
- Б) временные – действуют определенный период времени.

по территории действия:

- А) федеральные;
- Б) региональные;
- В) местные;
- Г) локальные (имеют силу на территории организаций).

Нормативные правовые акты, действующие в стране, образуют единую систему.

по предмету правового регулирования:

- А) специализированные правовые акты – регламентируют правовые правоотношения в рамках определённой отрасли права. Например, гражданский кодекс регламентирует гражданские правоотношения.
- Б) комплексные правовые акты – регламентируют сферу, где возникают общественные отношения различных типов. Например, закон о валютном регулировании и контроле регламентирует финансовые и гражданские отношения.

26. Группы субъектов административного права.

Субъект административного права — это одна из сторон публичной управленческой деятельности, участник управленческих отношений, наделенный законодательством правами, обязанностями, полномочиями, компетенцией, ответственностью, способностью вступать в административно-правовые отношения. Таким образом, реализация прав, установленных за субъектом административного права, и выполнение им определенных

обязанностей происходят в рамках конкретного правоотношения. Поэтому последние являются основным каналом реализации административно-правовых норм.

Субъект административного права — это конкретный участник административно-правовых отношений, в которые он вступает либо по собственному желанию (усмотрению), либо в силу обязанности, возложенной на него специальной правовой нормой. Например, гражданин может оспорить принятое органом исполнительной власти постановление в суде, если считает, что оно нарушает принадлежащие ему права и свободы. Вместе с тем он может не оспаривать данного постановления. Должностное лицо, занимающее в органе исполнительной власти государственную должность государственной службы, обязано защищать права и свободы граждан и в необходимых случаях принимать соответствующие меры по их обеспечению. Прокурор обязан при наличии достаточных оснований возбудить производство по делу об административном правонарушении; данное постановление является реализацией его правового статуса. Примеры реализации субъектами административного права своего правового статуса весьма и весьма многочисленны.

Субъекты административного права — реальные участники административно-правовых отношений, — обладая административно-правовым статусом, участвуют в организации публичного управления (государственного и муниципального), в управленческой деятельности, а также в процессе управления (административных процедурах). Однако административно-правовой статус раскрывается и в отношениях между органами управления и гражданами, а также другими субъектами права. Следовательно, административно-правовой статус определяется правами, свободами, их гарантиями, обязанностями, правоограничениями, объемом ответственности.

В качестве принципиального положения следует отметить, что субъекты административного права могут реализовывать свой правовой статус в рамках следующих четырех крупнейших блоков возникающих правоотношений:

в организационно-управленческом праве (отношения по общей организации управления в различных отраслях и сферах управления);

управленческом процессе, т. е. в рамках использования управленческих процедур, подготовки и принятия правовых актов управления и применения иных административно-правовых форм и методов;

административном процессе, т. е. в системе отношений по поводу обеспечения судебной защиты прав, свобод, законных интересов физических и юридических лиц;

административно-деликтном праве, т. е. в процессе отношений, возникающих при применении мер административного принуждения уполномоченными органами и должностными лицами к субъектам, нарушающим правовые нормы.

В специальной литературе различаются индивидуальные и коллективные субъекты административного права.

Индивидуальными субъектами являются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства. Эти лица не состоят в устойчивых, непрерывных организационных отношениях с органами исполнительной власти или публичного управления. Субъектами административно-правовых отношений граждане становятся, например, в силу необходимости совершения какого-либо действия, выполнения установленной для них обязанности, получения разрешения (лицензии) соответствующего государственного органа, оспаривания в суде действий (бездействия) или решения органов исполнительной власти, нарушающих права, свободы и законные интересы (на гражданина налагается административное взыскание за совершенное административное правонарушение; он направляет жалобу в суд на действие должностного лица, нарушившего его право или ограничившего его свободы; граждане учреждают общественное объединение и т. д.).

К индивидуальным субъектам административного права относятся также государственный служащий или должностное лицо. Они занимают государственные должности в государственных органах власти, находятся в устойчивых и непрерывных

организационных отношениях с указанными органами; их статус одинаковым образом регламентирован нормативными правовыми актами; они осуществляют компетенцию государственных органов и имеют для этого соответствующие государственно-властные полномочия; выполняют действия и принимают решения от имени государственных органов (при этом они — индивидуальные субъекты права).

Коллективные субъекты административного права — это группы людей, являющиеся организациями, которые выступают во внешних отношениях как самостоятельный субъект права; порядок их создания и деятельность регламентированы нормативными правовыми актами. В административно-правовых отношениях коллективные субъекты права действуют от своего имени; законы и иные нормативные правовые акты предоставляют им права и возлагают на них конкретные обязанности.

К числу коллективных субъектов административного права относятся создаваемые в течение нескольких последних лет государственные корпорации. Правовое положение, принципы организации, цели создания и деятельности, порядок управления деятельностью, порядок реорганизации и ликвидации государственных корпораций определяются федеральными законами. Например, Федеральный закон от 30 октября 2007 г. № 238-ФЗ «О Государственной корпорации по строительству олимпийских объектов и развитию города Сочи как горноклиматического курорта» устанавливает, что данная организация по организационно-правовой форме является государственной корпорацией, созданной Российской Федерацией. Целью корпорации является осуществление управленческих и иных общественно полезных функций, связанных с инженерными изысканиями при строительстве, с проектированием, со строительством и с реконструкцией, организации эксплуатации объектов, необходимых для проведения XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 г. в г. Сочи, а также для развития г. Сочи как горноклиматического курорта.

27. Виды административно-правовых форм управления.

К правовым формам государственного управления относятся формы государственного управления, влекущие юридические последствия, к неправовым относятся формы государственного управления, не влекущие юридических последствий.

Правовые формы государственного управления могут непосредственно выражаться:

- а) в издании правовых актов управления (нормативного или индивидуального характера);
- б) заключении административных договоров;
- в) иных действиях, влекущих юридические последствия.

К иным действиям, влекущим юридические последствия, относят:

- различного рода разрешения на совершение определенных действий, которые управляющая сторона правоотношений дает управляемой;
- государственную регистрацию;
- действия, удостоверяющие в установленной форме факты, имеющие юридическое значение - выдача паспорта, водительского удостоверения), и т. д.

Правовые формы всегда вызывают внешние и четко выраженные юридические последствия. Это любые действия субъектов исполнительной власти, совершение которых непременно влечет за собой наступление правовых последствий. В них непосредственно получают свое практическое выражение юридически властные полномочия, являющиеся спецификой субъектов исполнительной власти. Наиболее показательно эти качества данной группы форм проявляются в правовых актах управления.

28. Виды административных правонарушений. Виды административных взысканий.

Порядок наложения взысканий. Структура органов, уполномоченных на рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Виды административных правонарушений

Кодекс об административных правонарушениях разделяет нарушения на следующие виды перечисленные в Особенной части:

Административные правонарушения, посягающие на права граждан.

Это правонарушения связанные с избирательными правами граждан, подкуп избирателей, незаконное финансирование избирательной компании и т.д.; выкидывание мусора в лес.

Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, такими правонарушениями являются нарушения санитарно-эпидемиологических требований к питьевой воде, незаконное занятие народной медициной и т.д.;

Административные правонарушения в области охраны собственности.

Это правонарушения, посягающие на право собственности, самовольное занятие земельного участка, самовольная добыча янтаря и т.д.;

Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, такими правонарушениями являются сокрытие или искажение экологической информации, порча земель и т.д.;

Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, такими правонарушениями является нарушения строительных норм и правил, требований в энергетике и промышленности, нарушение обязательных требований в области строительства и применения материалов и т.д.;

Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, такими правонарушениями являются, нарушение порядка ввоза и вывоза подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза) и т.д.;

Административные правонарушения на транспорте, такие как нарушение правил плавания, нарушение требования авиационной безопасности и т.д.;

выписывание штрафа ГИБДД. Административные правонарушения в области дорожного движения. Это нарушения Правил дорожного движения;

Административные правонарушения в области связи и информации, такие как нарушение правил охраны линий или сооружений связи.

Нарушение правил проектирования, строительства, установки, регистрации или эксплуатации радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств и т.д.;

Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, такие как, незаконная организация проведения азартных игр, нарушение законодательства о рекламе и т.д.;

Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов, такие как, нарушение срока представления сведений об открытии и о закрытии счета в банке или иной кредитной организации, нарушение сроков представления налоговой декларации и т.д.;

Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), такие как, недекларирование либо недостоверное декларирование товаров, нарушение режима зоны таможенного контроля и т.д.;

Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, такие как, невыполнение законных требований члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы, непринятие мер по частному определению суда или по представлению судьи и т.д.;

Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации ,такие как, нарушение пограничного режима в пограничной зоне, нарушение режима Государственной границы Российской Федерации и т.д.;

Административные правонарушения против порядка управления, такие как, мелкое хулиганство, нарушение требований пожарной безопасности и т.д.;

Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность такие как, самоуправство, воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и т.д.;

Административные правонарушения в области воинского учета такие как, неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, уклонение от медицинского обследования и т.д.

Административное взыскание — это мера административной ответственности за административное правонарушение. Цели его — защита правопорядка, воспитание лиц, совершивших административные правонарушения, в духе уважения к закону и предупреждение совершения новых правонарушений самими правонарушителями и другими лицами.

В соответствии со ст. 3.2 КоАП за совершение административных правонарушений могут применяться следующие виды административных взысканий:

предупреждение;

административный штраф;

возмездное изъятие предмета, ставшего орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения;

конфискация предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения;

лишение специального права, предоставленного гражданину (права управления транспортными средствами, права охоты);

административный арест;

административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;

дисквалификация.

29. Нормативно-правовая база предпринимательства в РФ.

В регулировании предпринимательской деятельности, обеспечении экономических реформ задействованы все отрасли права -- государственное, административное, финансовое, уголовное право и др. Ведущей отраслью, ядром среди них является гражданское право. Именно оно опосредует отношения рыночного, предпринимательского характера, т. е. те отношения, где непосредственно образуется предпринимательская прибыль. Одной или обеими сторонами в этих отношениях выступают субъекты предпринимательской деятельности -- непосредственные участники.

Источники гражданского права (акты, содержащие гражданско-правовые нормы) многочисленны, сложны и противоречивы. Одновременно действует законодательство различных государств: Российской Федерации, СССР и РСФСР. Более конкретно эти источники включают:

1) Конституция РФ.

В ней говорится о праве на свободное использование способностей и имущества человека для легальной предпринимательской деятельности.

Статья 34 Конституции РФ.

1. Каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности.

2. Не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию.

2) Гражданский кодекс российской федерации.

Статьи 23, 2, 3, 169, 51, 18, 22, и т.д.

Гражданское законодательство регулирует отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, или с их участием, исходя из того, что

предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Правила, установленные гражданским законодательством, применяются к отношениям с участием иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3) Федеральные законы и законы РФ.

Федеральный закон -- федеральный законодательный акт Российской Федерации, принимаемый в соответствии с Конституцией Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.

Например, Федеральный Закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ», ФЗ «О рынке ценных бумаг», Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», ФЗ «О рекламе», ФЗ «О связи», ФЗ «Об акционерных обществах», ФЗ «О финансово-промышленных группах», ФЗ «О лицензировании отдельных видов предпринимательской деятельности», Закон РФ «О сертификации продукции и услуг», ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», ФЗ «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в Российской Федерации».

4) Подзаконные нормативно-правовые акты

Нормативный правовой акт -- официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение.

Указы Президента РФ, например, Указ «Об упорядочении государственной регистрации предприятий и предпринимателей на территории РФ», Указ «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)». Постановления Правительства РФ, например, Постановление «О федеральной программе развития экспорта», Постановление, утвердившее «Положение о лицензировании отдельных видов аудиторской деятельности в РФ». Акты федеральных органов исполнительной власти, например, «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ», утв. приказом Минфина РФ, «Правила сертификации работ и услуг в РФ», утв. Постановлением Госстандарта РФ.

5) Локальные нормативные акты (постановления, распоряжения, уставы)

Локальные нормативные акты конкретизируют трудовое законодательство с учетом особенностей и условий работы у конкретного работодателя, повышение гарантий, предоставляемых работникам, а также определение условий их труда.

30. Рассмотрение правовых споров в Арбитражном суде РФ.

Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется арбитражными судами в Российской Федерации, путем разрешения экономических споров и рассмотрения иных дел, отнесенных к их компетенции Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами. Таким образом, арбитражные споры - это производство в арбитражном суде по искам, возникающим в результате разногласий юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, ведущих хозяйственную деятельность.

Рассмотрение споров в арбитражном суде подразумевает урегулирование экономических конфликтов и других вопросов, связанных с реализацией различной

коммерческой деятельности, включая предпринимательство. Арбитражные споры включают в себя оспаривание правовых актов, которые тем или иным способом затрагивают интересы, а также права физического или юридического лица. Рассмотрение споров в арбитражном суде происходит, если они касаются практически любых финансовых вопросов, включая взыскание или его оспаривание организациями, либо частными лицами, занимающимися какой-либо экономической деятельностью, различных платежей обязательного типа, включая коммунальные, а также вопросы, связанные с санкциями, штрафами и пенями.

Систему арбитражных судов составляют Высший Арбитражный Суд РФ, федеральные арбитражные суды округов, арбитражные суды субъектов РФ. Только названные суды в лице судей и привлекаемых в установленном законом порядке к рассмотрению дел арбитражных заседателей осуществляют правосудие по гражданским и административным делам, отнесенным к компетенции арбитражных судов.

Разбирательство в арбитражном суде - процессуальная возможность рассмотрения дел, относящихся к подведомственности арбитражных судов.

Подведомственность дел арбитражным судам носит специальный характер по отношению к кругу дел, рассматриваемых судами общей юрисдикции в порядке гражданского судопроизводства: арбитражные суды рассматривают только те дела, которые прямо отнесены к их подведомственности федеральным законом. Суды общей юрисдикции рассматривают все остальные дела. За подробной консультацией по любому юридическому вопросу вы можете обратиться к высококвалифицированным специалистам нашего адвокатского бюро.

Арбитражные суды рассматривают в порядке искового производства возникающие из гражданских правоотношений экономические споры и другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а в случаях, предусмотренных АПК и иными федеральными законами, другими организациями и гражданами.

Арбитражные суды рассматривают в порядке административного судопроизводства возникающие из административных и иных публичных правоотношений экономические споры и иные дела, связанные с осуществлением организациями и гражданами предпринимательской и иной экономической деятельности:

- 1) об оспаривании нормативных правовых актов в сфере налогообложения; валютного регулирования и валютного контроля; таможенного регулирования; экспортного контроля; патентных прав и прав на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секрет производства (ноу-хау), средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, права использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии; антимонопольного регулирования; естественных монополий; регулирования банковской, страховой, аудиторской, оценочной деятельности; использования атомной энергии; государственного регулирования цен (тарифов), регулирования тарифов организаций коммунального комплекса; электроэнергетики; долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости; противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; рынка ценных бумаг; создания, деятельности коммерческих организаций и управления ими; создания, ликвидации (прекращения) инвестиционных фондов и управления ими; несостоятельности (банкротства); размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; рекламы; лотерей; организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, в иных сферах;

- 2) об оспаривании затрагивающих права и законные интересы заявителя в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности ненормативных правовых

актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.

3) об административных правонарушениях, если федеральным законом их рассмотрение отнесено к компетенции арбитражного суда;

4) о взыскании с организаций и граждан, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, обязательных платежей, санкций, если федеральным законом не предусмотрен иной порядок их взыскания;

5) другие дела, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, если федеральным законом их рассмотрение отнесено к компетенции арбитражного суда.

Арбитражные суды рассматривают в порядке особого производства дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение для возникновения, изменения и прекращения прав организаций и граждан в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

Арбитражные суды также рассматривают дела:

1) об оспаривании решений третейских судов по спорам, возникающим при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности;

2) о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов по спорам, возникающим при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности.

31. Порядок банкротства (несостоятельности) предприятий.

Банкротство (несостоятельность) — признанный арбитражным судом или объявленный должником факт неспособности последнего удовлетворять требования кредиторов в полном объеме или исполнить обязанность по уплате обязательных платежей. Состояние неплатежеспособности должника трансформируется в несостоятельность (банкротство) только после констатации арбитражным судом признаков неплатежеспособности должника.

При рассмотрении дела о банкротстве должника — юридического лица применяются следующие процедуры банкротства:

- наблюдение;
- финансовое оздоровление;
- внешнее управление;
- конкурсное производство;
- мировое соглашение.

Наблюдение — процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов.

Наблюдение является подготовительной процедурой, а необходимость ее использования связана с тем, что, прежде чем ликвидировать или оздоравливать предприятие, ему надо дать время на осуществление сбора необходимой документации, оповещение заинтересованных лиц и подготовку решения на основе анализа финансового состояния. В отличие от таких процедур банкротства, как финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство и мировое соглашение, которые применяются в делах о банкротстве не всегда, наблюдение является обязательной процедурой.

Финансовое оздоровление — это процедура банкротства, направленная на восстановление платежеспособности предприятия должника и погашение задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности.

При финансовом оздоровлении должник в соответствии с графиком начинает расплачиваться по долгам почти сразу после введения процедуры; одновременно осуществляются меры по финансовому оздоровлению предприятия.

Внешнее управление имуществом должника-предприятия является необязательной процедурой банкротства (вводится арбитражным судом только тогда, когда это может привести к восстановлению платежеспособности должника) и направлено на сохранение деятельности предприятия и его оздоровление.

Определение арбитражного суда о введении внешнего управления подлежит немедленному исполнению и может быть обжаловано в вышестоящие инстанции лицами, участвующими в деле о банкротстве.

Срок действия внешнего управления составляет 12 месяцев, возможно его продление еще на 6 месяцев.

Срок внешнего управления продлевается арбитражным судом при условии, что собранием кредиторов принято решение об:

- утверждении или изменении плана внешнего управления, в котором предусмотрен срок внешнего управления, превышающий первоначально установленный, но не более чем максимальный срок внешнего управления;
- обращении в арбитражный суд с ходатайством о продлении внешнего управления, но не более чем максимальный срок внешнего управления.

Представления какого-либо обоснования эффективности введения внешнего управления от собрания кредиторов не требуется. Анализ финансового состояния должника и возможности его восстановления осуществляются временным управляющим. В обязанности кредиторов входит лишь определение (на стадии наблюдения) кандидатуры внешнего управляющего и предполагаемого срока проведения внешнего управления.

Конкурсное производство представляет собой завершающую процедуру банкротства предприятия должника.

Конкурсное производство — процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику, признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов.

Ликвидация предприятия-должника осуществляется в процессе конкурсного производства, основными признаками которого являются:

1. назначение специального лица (как правило, судом) для управления имуществом должника;
2. отстранение должника от управления своим имуществом;
3. приостановление индивидуальных требований кредиторов;
4. возможность отказа в судебном порядке специальным лицом от сделок, совершенных должником до начала конкурсного производства;
5. формирование конкурсной массы за счет всего имущества, принадлежащего должнику;
6. удовлетворение претензий кредиторов за счет имущества, составляющего конкурсную массу в соответствии с установленным приоритетом.

Мировое соглашение — процедура банкротства, применяемая на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве в целях прекращения производства по делу о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредитором.

Мировое соглашение представляет собой соглашение сторон о прекращении судебного спора на основе взаимных уступок. Его суть состоит в окончании процесса путем мирного урегулирования спора, т. е. достижения определенности в отношениях между сторонами на основе свободного волеизъявления самих сторон.

Должник и кредиторы вправе заключить мировое соглашение на любой стадии рассмотрения арбитражным судом дела о банкротстве, в том числе и после открытия конкурсного производства.

32. Порядок подготовки дела для подачи иска в арбитраж.

АПК РФ не содержит норм, посвященных регулированию вопроса порядка предъявления искового заявления.

В ст. 125, 126 АПК РФ установлены лишь требования к форме, содержанию искового заявления, а также перечислены документы, прилагаемые к нему.

Исковое заявление подается в арбитражный суд:

- в письменной форме (подписывается истцом или его представителем);
- посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (все документы подаются в электронном виде, например, по этой ссылке).

Таким образом, исковое или иное заявление может быть подано истцом или заинтересованным лицом в арбитражный суд непосредственно им нарочно в канцелярию арбитражного суда. В случае же, если предъявление заявления непосредственно в канцелярию суда невозможно в силу ряда причин, например, в силу удаленности суда от места пребывания истца (заявителя), истечения рабочего дня в соответствующем суде, когда день является последним для совершения такого процессуального действия, то материалы могут быть направлены в арбитражный суд по почте заказным письмом с уведомлением и с описью вложения.

В исковом заявлении в арбитражный суд должны быть указаны:

1. наименование арбитражного суда, в который подается исковое заявление;
2. наименование истца, его место нахождения; если истцом является гражданин, его место жительства, дата и место его рождения, место его работы или дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца;
3. наименование ответчика, его место нахождения или место жительства;
4. требования истца к ответчику со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты (отличие от гражданского иска), а при предъявлении иска к нескольким ответчикам - требования к каждому из них;
5. обстоятельства, на которых основаны исковые требования, и подтверждающие эти обстоятельства доказательства;
6. цена иска, если иск подлежит оценке;
7. расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы;
8. сведения о соблюдении истцом претензионного или иного досудебного порядка, если он предусмотрен федеральным законом или договором;
9. сведения о мерах, принятых арбитражным судом по обеспечению имущественных интересов до предъявления иска;
10. перечень прилагаемых документов.

В заявлении должны быть указаны и иные сведения, если они необходимы для правильного и своевременного рассмотрения дела, могут содержаться ходатайства, в том числе ходатайства об истребовании доказательств от ответчика или других лиц.

Согласно ст. 130 АПК РФ истец вправе соединить в одном заявлении несколько требований, связанных между собой по основаниям возникновения или представленным доказательствам.

Истец обязан направить другим лицам, участвующим в деле, копии искового заявления и прилагаемых к нему документов, которые у них отсутствуют, заказным письмом с уведомлением о вручении.

33. Формы определения состоятельности предприятия.

Экономическая состоятельность предприятия – это важнейшая характеристика его деловой активности и надежности. Она является составляющей в оценке потенциала предприятия, в определении его конкурентоспособности. Экономическая состоятельность характеризует устойчивое положение предприятия, его способность работать прибыльно.

Составными видами экономической состоятельности являются:

- инвестиционная,
- производственная,
- финансовая,
- коммерческая,
- социальная и экологическая состоятельность,

Определяющей является производственная, выступающая основанием для др. видов состоятельности предприятия. В свою очередь, производственная зависит от технической, технологической и организационной состоятельности предприятия. Тесная взаимосвязь и взаимозависимость между отдельными видами состоятельности объясняется множественностью и неразрывностью функций экономической состоятельности. К числу этих функций относят:

воспроизводственную,
социальную,
экологическую,
стимулирующую,
финансовую,
рыночную,
бюджетообразующую.

Условиями экономической состоятельности предприятия является:

- обеспечение ресурсами,
- уровень технического состояния,
- организация труда и производства.

В основе комплексной оценки экономической состоятельности ФХДП лежит использование систем различных показателей.

34. Правовые основы финансовой деятельности в РФ.

Финансовая деятельность- это вид человеческой деятельности, обусловленный наличием товарно-денежных отношений в обществе и необходимостью создания определенных фондов денежных средств, используемых для удовлетворения соответствующих потребностей. Финансовую деятельность осуществляют государство, местное самоуправление и хозяйствующие субъекты. Однако государство и местное самоуправление, осуществляя финансовую деятельность, определяют условия, «правила игры» для хозяйствующих субъектов в сфере финансов. При этом условия для функционирования хозяйствующих субъектов, действующих на базе государственной или муниципальной собственности, более «жесткие», чем для хозяйствующих субъектов, основанных на праве частной собственности.

Финансовая деятельность государства и органов местного самоуправления основана на определенных принципах, т.е. основополагающих правилах и требованиях, выражающих ее наиболее существенные особенности и целенаправленность. Основное их содержание определяется Конституцией РФ, ее общими положениями об основах организации и функционирования Российской Федерации и нормами, относящимися к ее финансовой деятельности.

1. Принцип федерализма гласит, что финансовая деятельность должна быть направлена на сочетание общефедеративных интересов с интересами субъектов Федерации, обеспечивать необходимыми финансовыми ресурсами выполнение функций, имеющих общее значение для Федерации в целом, а также жизнедеятельность и самостоятельность (в рамках Конституции РФ) ее субъектов.

2. Единство финансовой политики и денежной системы предполагает, что самостоятельность субъектов Федерации не должна выходить за рамки основ федеральной финансовой политики, а также совместно установленных общих принципов

налогообложения и сборов. Система налогов, взимаемых в федеральный бюджет, и общие принципы налогообложения и сборов устанавливаются федеральным законом.

Единство финансовой политики является необходимым условием гарантированного Конституцией РФ единства экономического пространства в стране и свободного перемещения финансовых средств (ст. 8), а также требует единой денежной системы.

3. Равноправие субъектов Федерации в области финансовой деятельности определяется ст. 5 Конституции РФ. На каждого из субъектов в равной мере распространяется федеральное финансовое законодательство. Вне пределов ведения Российской Федерации и совместного ведения каждый из субъектов Федерации осуществляет собственное правовое регулирование финансовых отношений и самостоятельную финансовую деятельность: утверждает бюджет, устанавливает налоги и т.д.

4. Самостоятельность финансовой деятельности органов местного самоуправления гарантирована Конституцией РФ (ст. 12, 130—133). Эти органы руководствуются в своей деятельности законодательством РФ и соответствующего субъекта Федерации. Они самостоятельно утверждают и исполняют местный бюджет, образуют и используют внебюджетные целевые фонды, устанавливают местные налоги и сборы в соответствии с упомянутым законодательством.

5. Социальная направленность финансовой деятельности в Российской Федерации вытекает из положений Конституции РФ, характеризующей Российскую Федерацию как социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека (ст. 7).

6. Распределение функций в области финансовой деятельности происходит на основе разделения законодательной (представительной) и исполнительной властей. Исходя из этого принципа Конституция РФ определяет полномочия законодательных (представительных) и исполнительных органов власти.

7. Участие граждан РФ в финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления обеспечивается ст. 32 Конституции РФ, утверждающей право граждан РФ участвовать в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей.

8. Основы принципа гласности также установлены нормами Конституции РФ, требующими официального опубликования законов, что непосредственно относится и к законам, регулирующим финансовую деятельность. Любые нормативные акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения (ст. 15).

9. Принцип плановости выражается в том, что деятельность государства по образованию, распределению и использованию финансовых ресурсов осуществляется на основе финансовых планов, разрабатываемых в соответствии с государственными и местными планами и программами, а также планами предприятий, организаций и учреждений.

35. Основные функции и статус Центрального Банка РФ.

Статьей 75 Конституции Российской Федерации установлен особый конституционно-правовой статус Центрального банка Российской Федерации, определено его исключительное право на осуществление денежной эмиссии и в качестве основной функции – защита и обеспечение устойчивости рубля. Статус, цели деятельности, функции и полномочия Центрального банка Российской Федерации определяются Федеральным законом "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ.

Статья 3. Целями деятельности Банка России являются:

защита и обеспечение устойчивости рубля;

развитие и укрепление банковской системы Российской Федерации;

обеспечение эффективного и бесперебойного функционирования платежной системы.

Получение прибыли не является целью деятельности Банка России.

Банк России выполняет следующие функции:

- 1) во взаимодействии с Правительством Российской Федерации разрабатывает и проводит единую государственную денежно-кредитную политику;
 - 2) монопольно осуществляет эмиссию наличных денег и организует наличное денежное обращение;
 - 2.1) утверждает графическое обозначение рубля в виде знака;
 - 3) является кредитором последней инстанции для кредитных организаций, организует систему их рефинансирования;
 - 4) устанавливает правила осуществления расчетов в Российской Федерации;
 - 5) устанавливает правила проведения банковских операций;
 - 6) осуществляет обслуживание счетов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, посредством проведения расчетов по поручению уполномоченных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов, на которые возлагаются организация исполнения и исполнение бюджетов;
 - 7) осуществляет эффективное управление золотовалютными резервами Банка России;
 - 8) принимает решение о государственной регистрации кредитных организаций, выдает кредитным организациям лицензии на осуществление банковских операций, приостанавливает их действие и отзывает их;
 - 9) осуществляет надзор за деятельностью кредитных организаций и банковских групп (далее - банковский надзор);
 - 10) регистрирует эмиссию ценных бумаг кредитными организациями в соответствии с федеральными законами;
 - 11) осуществляет самостоятельно или по поручению Правительства Российской Федерации все виды банковских операций и иных сделок, необходимых для выполнения функций Банка России;
 - 12) организует и осуществляет валютное регулирование и валютный контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 13) определяет порядок осуществления расчетов с международными организациями, иностранными государствами, а также с юридическими и физическими лицами;
 - 14) устанавливает правила бухгалтерского учета и отчетности для банковской системы Российской Федерации;
 - 15) устанавливает и публикует официальные курсы иностранных валют по отношению к рублю;
 - 16) принимает участие в разработке прогноза платежного баланса Российской Федерации и организует составление платежного баланса Российской Федерации;
- Нормы, предусматривающие функции Банка России по выдаче, приостановлению и отзыву разрешений валютным биржам на организацию проведения операций по покупке и продаже иностранной валюты, вступают в силу со дня вступления в силу федерального закона о внесении соответствующих изменений в Федеральный закон от 08.08.2001 N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (часть 4 статьи 97 данного документа).
- 17) устанавливает порядок и условия осуществления валютными биржами деятельности по организации проведения операций по покупке и продаже иностранной валюты, осуществляет выдачу, приостановление и отзыв разрешений валютным биржам на организацию проведения операций по покупке и продаже иностранной валюты;
 - 18) проводит анализ и прогнозирование состояния экономики Российской Федерации в целом и по регионам, прежде всего денежно-кредитных, валютно-финансовых и ценовых отношений, публикует соответствующие материалы и статистические данные;
 - 18.1) осуществляет выплаты Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации, в случаях и порядке, которые

предусмотрены федеральным законом;(19) осуществляет иные функции в соответствии с федеральными законами.

36. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие ведение банковской деятельности.

В числе нормативных актов, регулирующих банковскую деятельность, прежде всего следует назвать Конституцию РФ.

На основании ст. 71 Конституции РФ в ведении Российской Федерации находятся установление правовых основ единого рынка; финансовое, валютное, кредитное, таможенное регулирование, денежная эмиссия, основы ценовой политики; федеральные экономические службы, включая федеральные банки.

В ст. 74 Конституции РФ определяется, что на территории РФ не допускается установление таможенных границ, пошлин, сборов и каких-либо иных препятствий для свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств, что призвано способствовать созданию условий для развития конкуренции на рынке банковских и в целом финансовых услуг.

Статья 75 Конституции РФ посвящена денежной единице – рублю, и определяет, что денежная эмиссия осуществляется исключительно ЦБ РФ, основной функцией которого является защита и обеспечение устойчивости рубля.

Кроме этого, ст. 103 Конституции РФ устанавливает, что Председатель ЦБ РФ назначается на должность и освобождается от должности Государственной Думой Федерального собрания РФ.

Федеральным законом, регулирующим гражданско-правовые отношения в банковской сфере, является ГК РФ. Общие положения, регулирующие порядок образования юридических лиц, которыми являются кредитные организации, способы обеспечения обязательств, в частности кредитных, принципы построения договорных отношений и т.д., сформулированы в части первой ГК РФ. Кроме этого, кредитные отношения регулируются частью второй ГК РФ. Нормы гл. 42 ГК РФ устанавливают понятие кредитного договора, условия его заключения, а также взаимоотношения сторон, возникающие при предоставлении кредита.

Основы правового статуса, цели деятельности, функции и полномочия единого и независимого субъекта первого уровня банковской системы РФ – ЦБ РФ регламентируются Федеральным законом от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (далее в этой главе – Закон о Банке России). Данный законодательный акт устанавливает цели и направления деятельности Банка России, а также его функции, среди которых: проведение единой государственной денежно-кредитной политики; монопольное осуществление эмиссии наличных денег и организация наличного денежного обращения; кредитование в последней инстанции для кредитных организаций, организация системы их рефинансирования; установление правил осуществления расчетов в Российской Федерации и правил проведения банковских операций и т.д.

В качестве одного из основных законов, регулирующих банковскую деятельность, следует назвать Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 "О банках и банковской деятельности" (далее – Закон о банках). Предметом его правового регулирования являются именно основы правового положения кредитных организаций (включая, например, общие положения и требования к осуществлению деятельности кредитными организациями, видам, порядку осуществления банковских операций и сделок, требования к уставному капиталу, учредительным документам, управлению в кредитной организации, порядку регистрации кредитных организаций и лицензирования банковских операций, требования к кредитным организациям в отношении обязательного резервирования, осуществления защиты интересов клиентов кредитных организаций, обслуживания

клиентов, а также взаимоотношения между кредитными организациями и общие положения о бухгалтерском учете в кредитных организациях и некоторые другие).

Нормативным правовым актом, регулирующим банкротство кредитных организаций (порядок и условия осуществления мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, а также особенности оснований и процедур признания кредитных организаций банкротами и их ликвидации в порядке конкурсного производства) является Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 40-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций".

Общие положения и особенности процедуры создания и государственной регистрации юридических лиц определяет ряд законодательных актов. К числу таких законов следует отнести Федеральные законы от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (определяет общие особенности процедуры государственной регистрации юридических лиц), от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (устанавливает основы организации и деятельности кредитных организаций, осуществляющих деятельность в форме акционерного общества), от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (определяет основы организации и деятельности кредитных организаций, осуществляющих деятельность в форме общества с ограниченной ответственностью).

К нормативным правовым актам, устанавливающим различные способы обеспечения кредитных обязательств, следует отнести Федеральные законы от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (в части государственного регулирования, процедуры и регистрации ипотеки как способа обеспечения кредитного обязательства), от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (в части осуществления принудительного исполнения обязательств должников перед кредиторами, в том числе должников по кредитным обязательствам), от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ "О драгоценных металлах и драгоценных камнях" (в части регулирования такого способа обеспечения кредитных обязательств, как предоставления в залог драгоценных металлов и драгоценных камней).

37. Функции государственной налоговой службы РФ.

Федеральная налоговая служба, осуществляя свою главную задачу, выполняет следующие функции:

- проводит непосредственно и организует работу государственных налоговых инспекций по осуществлению контроля за соблюдением законодательства о налогах и других платежах в бюджет;
- производит в министерствах и ведомствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях, основанных на любых формах собственности, и у граждан проверки денежных документов, регистров бухгалтерского учета, планов, смет, деклараций и иных документов, связанных с исчислением и уплатой налогов и других платежей в бюджет;
- организует работу государственных налоговых инспекций по учету, оценке и реализации конфискованного, бесхозяйного имущества, кладов;
- осуществляет возврат излишне взысканных и уплаченных налогов и других обязательных платежей в бюджет через кредитные организации;
- анализирует отчетные, статистические данные и результаты проверок на местах, подготавливает на их основе предложения о разработке инструктивных методических указаний и других документов по применению законодательных актов о налогах и иных платежах в бюджет и другие функции.

38. Налоговые органы РФ.

Налоговые органы Российской Федерации — единая централизованная система органов контроля за соблюдением налогового законодательства Российской Федерации, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов.

Налоговыми органами в Российской Федерации являются Федеральная налоговая служба и ее подразделения. Федеральная налоговая служба — федеральный орган исполнительной власти, который подчиняется Министерству финансов.

Федеральная налоговая служба создана на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» и является правопреемницей Министерства Российской Федерации по налогам и сборам.

Служба является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, а также уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим представление в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам. Федеральная налоговая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Федерации, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями и иными организациями.

39. Порядок осуществления федеральных налоговых и сборов.

Установление налога (сбора) означает принятие законодательным органом государственной власти и представительными органами местного самоуправления в рамках своей компетенции решения о включении конкретного платежа на соответствующей территории в систему налогов и сборов в качестве источника бюджетных доходов с указанием круга плательщиков и основных элементов налогообложения.

Налог считается установленным лишь в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения, а именно:

- объект налогообложения;
- налоговая база;
- налоговый период;
- налоговая ставка;
- порядок исчисления налога;
- порядок и сроки уплаты налога.

При установлении сборов определяются их плательщики и элементы обложения применительно к конкретным сборам.

Федеральные налоги и сборы устанавливаются исключительно положениями НК РФ, следовательно, решение об установлении и введении федеральных налогов принимает высший орган представительной власти государства. Федеральные налоги обязательны к уплате на всей территории РФ, если другое не закреплено законодательством РФ. Федеральные налоги зачисляются в бюджет РФ, субъектов РФ и бюджеты других уровней.

Федеральные налоги являются основным видом налогов в РФ и играют ведущую роль при формировании федерального бюджета РФ.

Льготы по федеральным налогам закрепляются только федеральными законами, но представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления вправе вводить дополнительные льготы в пределах сумм, зачисляемых в их бюджеты. По общему правилу ставки федеральных налогов определяются парламентом РФ - Федеральным Собранием РФ. Однако ставки налогов на

отдельные виды природных ресурсов, акцизов на отдельные виды минерального сырья и таможенных пошлин устанавливаются Правительством РФ.

Установление новых видов налогов, их отмена или изменение возможны только путем внесения соответствующих изменений в налоговое законодательство РФ. Федеральные законы о внесении изменений и дополнений в налоговое законодательство РФ, вступающие в силу с начала очередного финансового года, должны быть приняты до утверждения федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год. Внесение изменений и дополнений в налоговое законодательство РФ, если они вступают в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений и дополнений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год.

40. Порядок осуществления региональных налогов и сборов.

Налоговый кодекс РФ регламентирует все региональные налоги и обязует субъектов предпринимательской деятельности их уплачивать в полном объеме и в установленные сроки. Понятие налог подразумевается следующим образом – это обязательный платеж в пользу государства, который взимается с физических и юридических лиц в денежном эквиваленте. Понятие сбор можно охарактеризовать как обязательный взнос, который должны делать субъекты предпринимательской деятельности за получение каких либо юридически значимых прав или действий.

Региональными налогами признаются налоги, которые установлены настоящим Кодексом и законами субъектов Российской Федерации о налогах и обязательны к уплате на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено пунктом 7 настоящей статьи.

Региональные налоги вводятся в действие и прекращают действовать на территориях субъектов Российской Федерации в соответствии с настоящим Кодексом и законами субъектов Российской Федерации о налогах.

При установлении региональных налогов законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации определяются в порядке и пределах, которые предусмотрены настоящим Кодексом, следующие элементы налогообложения: налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, если эти элементы налогообложения не установлены настоящим Кодексом. Иные элементы налогообложения по региональным налогам и налогоплательщики определяются настоящим Кодексом.

Законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации законами о налогах в порядке и пределах, которые предусмотрены настоящим Кодексом, могут устанавливаться особенности определения налоговой базы, налоговые льготы, основания и порядок их применения.

Региональные налоги – денежные средства, уплачиваемые юридическими лицами в региональный бюджет, что позволяет последующем субъекту федерации в лице его органом управления использовать эти отчисления для выполнения ряда функций:

- аккумулярование и использование средств, поступающих в региональный бюджет для достижения региональных целей;
- реализация властными органами региона своих представительных и распорядительных полномочий;
- самообеспечение реализации программ социального значения разработанных и действующих в пределах территории региона (области);
- развитие инфраструктуры региона;
- поддержание экологии и природных ресурсов, поскольку именно они являются естественной базой существования, развития и процветания региона.
- стимулирование деловой активности, проведение структурных преобразований, которые сделают регион (область) более привлекательной с точки зрения инвестиций, что в

последующем скажется благоприятно на будущем благополучия региональной бюджетно-налоговой сферы.

41. Порядок осуществления местных налогов и сборов.

Местными налогами признаются налоги, которые установлены Налоговым Кодексом и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах и обязательны к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований.

Земельный налог и налог на имущество физических лиц устанавливаются Кодексом и НПА представительных органов поселений (муниципальных районов), городских округов о налогах и обязательны к уплате на территориях соответствующих поселений (межселенных территориях), городских округов. Земельный налог и налог на имущество физических лиц вводятся в действие и прекращают действовать на территориях поселений (межселенных территориях), городских округов в соответствии с настоящим Кодексом и нормативными правовыми актами представительных органов поселений (муниципальных районов), городских округов о налогах.

При установлении местных налогов представительными органами муниципальных образований определяются следующие элементы налогообложения: налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, могут устанавливаться налоговые льготы, основания и порядок их применения.

К местным налогам относятся:

- 1) земельный налог;
- 2) налог на имущество физических лиц.

Информация и копии законов, иных нормативных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов направляются органами местного самоуправления в Министерство финансов Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, а также в финансовые органы соответствующих субъектов Российской Федерации и территориальные налоговые органы.

Налогоплательщики:

1. Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования, на территории которого введен налог.

2. Не признаются объектом налогообложения:

- 1) земельные участки, изъятые из оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые заняты особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия;
- 3) земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;
- 4) земельные участки из состава земель лесного фонда;

земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, занятые находящимися в государственной собственности водными объектами в составе водного фонда.

Не облагаются земельным налогом земли, занятые полосой слежения вдоль государственной границы для обеспечения государственной безопасности, земля общего пользования, граждане впервые организующие фермерские хозяйства освобождаются от уплаты налога в течении 5 лет с момента предоставления земельного участка, военнослужащие, которым предоставлены участки для строительства индивидуального жилья.

42. Порядок и сроки уплаты налогов.

Сроки уплаты устанавливаются применительно к каждому налогу. Изменение допускается только в порядке, предусмотренном в кодексе.

В соответствии с кодексом сроки могут устанавливаться:

- 1) календарной даты
- 2) истечения периода времени
- 3) указанием на событие, которое должно наступить
- 4) указанием на действие, которое должно быть совершено

При уплате налогов с нарушением срока налогоплательщик уплачивает пени. Они не являются штрафными санкциями. Пени – это способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов. Они уплачиваются в порядке, предусмотренном НК.

Чтобы определить нарушены сроки уплаты или нет, надо точно знать момент уплаты налога.

Момент уплаты налога:

- 1) момент предъявления в банк поручения на уплату налога (при этом должно выполняться следующее условие: наличие достаточного денежного остатка на счете)
- 2) момент внесения наличной денежной суммы в счет уплаты налога.

Сроки уплаты налогов могут быть изменены. Изменением признается перенос установленного срока уплаты налога на более поздний срок. Допускается исключительно в порядке, предусмотренном НК. Срок можно изменить в отношении всей суммы налога или ее части с начислением процентов на неуплаченную сумму налога.

Изменение срока не отменяет существующей и не создает новой обязанности по уплате налога. Формы изменения сроков: отсрочка; рассрочка; налоговый кредит и инвестиционный налоговый кредит.

В НК предусмотрены обстоятельства, которые исключают изменение срока уплаты налога. Срок нельзя изменить, если:

1. возбуждено уголовное дело против плательщика;
2. проводится производство по делу о налоговом правонарушении;
3. имеются основания полагать, что налогоплательщик воспользуется таким изменением для сокрытия своих денежных средств или имущества, либо собирается выехать за рубеж на постоянное место жительства.

Способы уплаты с точки зрения взимания налога:

- 1) уплата у источника дохода (выплаты) – способ предполагает исчисление и изъятие у налогоплательщика налога у источника образования объекта налогообложения.
- 2) уплата в момент расходования дохода
- 3) уплаты по декларации (декларационный способ)- предусматривает подачу в налоговые органы в установленные сроки официального заявления о своих налоговых обязательствах – основной способ уплаты налога.
- 4) уплата в процессе потребления (имущественные налоги)
- 5) кадастровый способ уплаты (предусматривает использование кадастра – реестра, который содержит перечень сведений о типичных объектах, классифицированных по внешним признакам, а также среднюю доходность объекта налогообложения).

Особенность уплаты двумя последними способами: момент уплаты не связан с получением дохода. Для уплаты таких налогов устанавливаются фиксированные сроки.

Порядок уплаты налогов – это совокупность действий по фактическому внесению налога в бюджет, т.е. совокупность технических приемов внесения налога.

43. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Ответственность за совершение налоговых правонарушений– это применение уполномоченными на то государственными органами (должностными лицами)

соответствующих мер наказания к гражданам и субъектам хозяйствования за совершенные ими нарушения законодательства о налогах и предпринимательстве. Ответственность за совершение налоговых правонарушений обладает всеми признаками, присущими юридической ответственности вообще, а также характерными признаками, а именно:

1. Основанием является налоговое правонарушение;
2. Носит, как правило, имущественный характер;
3. Применение ответственности урегулировано нормами налогового, административного или уголовного права;
4. Объектами ответственности являются плательщики (иные обязанные лица), налоговые агенты, их представители, банки.

Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие события налогового правонарушения;
- отсутствие состава налогового правонарушения;
- истечение сроков давности привлечения к ответственности.

При этом, сроки давности для привлечения к ответственности в отношении административных правонарушений в сфере налогообложения установлены ст. 7.6 КоАП и составляют 3 года со дня совершения и 6 месяцев со дня обнаружения правонарушения, за исключением административных правонарушений, предусмотренных статьями 11.61, 11.62, 13.1, 13.3, 13.8–13.11 КоАП, совершенных физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, административное взыскание за которые может быть наложено не позднее одного года со дня их совершения.

44. Антимонопольное законодательство в РФ.

Антимонопольное законодательство России основано на Конституции и Гражданском кодексе РФ. Например, ст. 10 ГК РФ содержит положения, регламентирующие запрет применения гражданских прав в целях ограничения конкуренции.

Фундаментальным актом является закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ. В нём определены основы защиты конкуренции, а также методы подавления монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

Федеральный закон «О естественных монополиях» от 17.08.1995 № 147-ФЗ регулирует отношения в условиях естественных монополий, формирование и создание которых иногда оправдано по причине возможности обеспечения рынка товарами лишь одним предприятием.

Помимо указанных актов, нормы антимонопольного законодательства РФ содержат:

Закон РФ «О недрах» от 21.02.1992 № 2395-1 в виде запрета, ограничения, дискриминации на пользование недрами.

Закон «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» от 13.12.1994 № 60-ФЗ указывает на недопущение отказа заключения государственного контракта с поставщиками, занимающими доминирующее положение на рынке.

ФЗ «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ.

Иные акты.

Кроме того, отношения в этой сфере могут регулироваться постановлениями Правительства РФ, а также актами антимонопольного органа. В качестве примера можно привести приказ ФАС РФ «Об утверждении Порядка проведения анализа и оценки состояния конкурентной среды на товарном рынке» от 25.04.2006 № 108.

уровни антимонопольного законодательства делятся на 3 вида:

Принимаемые на федеральном уровне.

Принимаемые на уровне субъектов РФ, так как на этом уровне возможно регулировать, формировать и применять цены в определенной отрасли экономики, в том числе в естественных монополиях.

Принимаемые на уровне муниципальных образований, так как на этом уровне допускается оказание воздействия на деятельность локальной монополии, например предприятия тепло- и водоснабжения.

Российское антимонопольное законодательство включает в себя немалый перечень нормативных актов, которые совершенствуются, дополняются и изменяются с учетом развития экономических отношений. Формируется оно из документов, принимаемых не только на федеральном, но и на региональном уровне, а также путем издания актов самим антимонопольным органом.

45. Характер и цель обеспечения конкуренции на товарных рынках.

Конкуренция - (лат. сталкиваться) - отношения между товаропроизводителями, вызванные борьбой за наиболее выгодные сферы приложения капитала, рынка сбыта, источники сырья.

Конкуренция - это экономическая категория, характеризующая особого рода экономические отношения (сопоставительность, борьбу) между участниками рынка, возникающие в связи с производством и обменом материальных благ (товаров, работ, услуг). Конкуренция является необходимым условием и важнейшим способом эффективного осуществления предпринимательской деятельности. Положительное влияние конкуренции на экономику проявляется в том, что она способствует эффективному распределению ресурсов, развитию предпринимательской инициативы. Конкурентная борьба направляет ресурсы в производство тех товаров и услуг, в которых больше всего нуждаются потребители, так как борьба ведется за потребительский спрос.

Конкуренция способна координировать экономическую деятельность без административного принуждения, что позволяет предпринимателям добиваться увеличения собственной выгоды (прибыли). Указанные обстоятельства свидетельствуют о несомненном преимуществе экономики, основанной на конкуренции субъектов предпринимательства.

В Конституции РФ содержатся основные принципы регулирования конкурентных отношений в РФ. В ст. 34 закреплено право каждого на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности. Одновременно в части второй этой статьи установлено, что «не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию», - т.е. действия, нарушающие свободу экономической деятельности. Фактически данная статья, характеризуя экономическую деятельность индивида как проявление его личной свободы в сфере экономики ⁸, закрепляет применительно к этой сфере общий принцип существования человека в обществе: осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц (п. 3 ст. 17 Конституции РФ).

Конкуренция - необходимая предпосылка рыночной экономики. Конкуренция - это борьба между производителями продукции за наиболее выгодные условия ее производства и сбыта в целях достижения наилучших результатов своей деятельности. В рыночной системе основное содержание конкуренции - борьба за потребителя, за удовлетворение его потребностей, борьба за рынок, успех которой зависит от цены и качества товаров.

Конкуренция предполагает сопоставительность участников рынка, когда их самостоятельные действия эффективно ограничивают возможность каждого из них односторонне (монопольно) воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

В условиях свободной конкуренции рост доходов одних фирм сопровождается разорением других, происходит концентрация производства и капитала, ведущая к образованию монополий и захвату ими рынка. Поэтому на поддержку конкуренции и ограничение монополистической деятельности направлено антимонопольное законодательство.

Целью законодательства о конкуренции и монополии является обеспечение эффективного функционирования рыночной экономики и предпринимательства на основе конкуренции при наличии государственного контроля за монополиями.

Основная задача данной области законодательства сформулирована в норме ч.1 ст.8 Конституции РФ и состоит в государственной поддержке конкуренции. Такая поддержка осуществляется посредством различных мер (правовых способов), предусмотренных в различных нормах законодательства о конкуренции и монополии (которые, в свою очередь, образуют отдельные области данного законодательства).

46. Порядок государственного регулирования цен.

Регулирование цен государством направлено на воздействие на цены с помощью административных, бюджетно-финансовых мер. Регулирование проводится таким образом, чтобы экономическая система развивалась стабильно, то есть с помощью цен управлять циклическими колебаниями производственных процессов. Регулирование цен может быть, как антикризисным так и антиинфляционным.

Система цен представлена одним из самых важных элементов экономики, она взаимосвязана с другими элементами рыночной экономики и способна реагировать на их изменения. Проведение государственного регулирования через систему бюджетных расходов, налогообложения и ставок по кредитам, так же влияет на расходы и цены на продукцию.

В современное время государство создает рыночные структуры, с целью обеспечения оптимальных условий для развития рынка. Именно принятие антимонопольного законодательства дает возможность государству снять искусственно поставленные ограничения и развернуть конкуренцию во всех отраслях. Но поскольку конкуренция может оказаться и разрушительной для производителей, перед органами государственной власти стоит задача в оптимальном соотношении монополии и конкуренции на рынке.

Антимонопольное регулирование включает в себя санкции, которые применяются против таких направлений недобросовестной деловой практики:

- Дискриминация цен (льготы, применяемые для одних клиентов и надбавки на товарах для других клиентов);
- Сделки, осуществляемые принудительно (наличие условия для совершения сделки);
- Принудительное привязывание покупателя и продавца;
- Снижение цен ниже расходов на производство (проведение политики демпинга для захвата рынка и уменьшения соперников);
- Отказ от поставки продукции клиентам, которые сотрудничают с конкурентами;
- Проведение бойкотов.

Государственное регулирование цен ставит перед собой цель не допустить рост цен в ситуации инфляции, а также способствовать существованию нормальной конкуренции на рынке, которая направлена на использование НТП. Главной задачей перед государством стоит поддержание уровня прожиточного минимума и способности населения купить достаточное количество товаров первой необходимости.

Товаропроизводители сами устанавливают цену на свои товары, учитывая при этом законодательную базу государства. В экономике выделяют две ситуации развития рынка:

- Шоковая терапия, при всех последующих ее результатах;
- Последовательное восстановление экономики и искоренение инфляционных процессов (останавливая инфляцию, государство тормозит экономический рост и платежеспособность граждан).

Государство может воздействовать на цены двумя путями:

1) Прямое регулирование цен – проводится в отраслях, используемых населением (транспорт, коммуникации, водо-, электроснабжение) с помощью административного установления цен.

2) Косвенное регулирование цен – эти мероприятия направлены на установление оптимального соотношения спроса и предложения на рынке. С помощью этих мер государство регулирует конъюнктуру рынка и способствует поэтапному росту цен в экономической системе.

47. Назначение и характер деятельности Антимонопольного комитета.

Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по принятию нормативных правовых актов и контролю за соблюдением антимонопольного законодательства, законодательства в сфере деятельности субъектов естественных монополий (в части установленных законодательством полномочий антимонопольного органа), рекламы, контролю за осуществлением иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства, контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также согласованию применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Основными функциями Федеральной антимонопольной службы являются:

- контроль за соблюдением антимонопольного законодательства, в том числе в сфере электроэнергетики, использования земли, недр, водных и других природных ресурсов;
- надзор и контроль за соблюдением законодательства о естественных монополиях;
- надзор и контроль за соблюдением законодательства о рекламе;
- контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере государственного оборонного заказа;
- контроль за осуществлением иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства.

В соответствии с Положением о ФАС России служба наделена следующими основными полномочиями:

- принятие нормативных актов по вопросам, отнесённым к компетенции службы (только центральный аппарат);
- осуществление контроля за соблюдением коммерческими и некоммерческими организациями, физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями), федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления законодательства в установленной сфере, в том числе рассмотрение дел о нарушениях законодательства, выдача обязательных для исполнения предписаний, проведение плановых и внеплановых проверок, привлечение виновных в нарушении законодательства лиц к административной ответственности;
- осуществление контроля экономической концентрации на товарных рынках, согласование сделок с акциями (долями) и имуществом коммерческих организаций в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством;
- проведение исследования товарных рынков и установление наличия доминирующего положения на них отдельных хозяйствующих субъектов;
- ведение реестра недобросовестных поставщиков, в который включаются сведения о поставщиках (подрядчиках), уклонившихся от заключения государственных или муниципальных контрактов по результатам торгов, а также поставщиках (подрядчиках),

контракты с которыми расторгнуты в судебном порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ими своих обязательств;

- рассмотрение ходатайств иностранных инвесторов о согласовании сделок с хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности **государства, или о согласовании установления контроля над такими обществами.**

48. Нормативно-правовая база бюджетного управления в РФ.

Основной законодательной базой регулирования расходов общественных финансов является группа федеральных законов.

- Бюджетный кодекс РФ.
- Закон об органах государственной власти.
- Федеральные законы о федеральном бюджете.
- Законы, регулирующие расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по отраслям (Закон РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-I "Об образовании", Основы законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральный закон от 14 апреля 1995 г. № 41-ФЗ "О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации" и другие, всего свыше 50 законов).

Бюджетный кодекс РФ, вступивший в действие с 2000 г., стал основой бюджетного права в России.

Управлению расходами в Бюджетном кодексе РФ посвящен раздел III (гл. 10 и 11). Бюджетный кодекс РФ устанавливает что, формирование расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующих бюджетов.

Структурировав бюджетный процесс, обеспечив прозрачность расходов бюджетов России, Бюджетный кодекс РФ с первых лет правоприменительной практики проявил и свои слабые стороны: он не устранил возможность устанавливать федеральными правовыми нормативными актами объемные показатели расходов бюджетов нижестоящих уровней без обязательства федеральных органов государственной власти компенсировать эти расходы (без передачи финансовых средств и материальных ресурсов на их покрытие). Необеспеченные финансовые мандаты своим возникновением во многом обязаны нечеткому разграничению расходных полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления.

49. Основные источники формирования бюджетов разных уровней.

Доходы бюджетов — это денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в распоряжение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Доходы бюджетов могут формироваться на налоговой и неналоговой основе и за счет безвозмездных перечислений в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством. В доходах бюджетов могут быть частично централизованы доходы, зачисляемые в бюджеты других уровней бюджетной системы. Нормативы централизации доходов утверждаются федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год, законом субъекта РФ о бюджете на очередной финансовый год. В

составе доходов бюджетов обособленно учитываются доходы целевых бюджетных фондов.

Денежные средства считаются зачисленными в доход соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда с момента совершения Банком России или кредитной организацией операции по зачислению денежных средств на счет органа, исполняющего бюджет или бюджет государственного внебюджетного фонда.

Наряду с налоговыми и неналоговыми доходами в бюджетах учитываются доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

- средства, получаемые в виде арендной либо иной платы за сдачу во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности;
- средства, получаемые в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в кредитных организациях;
- средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, под залог, в доверительное управление;
- средства от возврата государственных кредитов, бюджетных ссуд, в том числе средства, получаемые от продажи имущества и другого обеспечения;
- плата за пользование предоставленными бюджетными средствами;
- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ и обществ, дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам РФ или муниципальным образованиям;
- часть прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и других обязательных платежей;
- другие доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.

Доходы бюджетного учреждения, подученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в его смете доходов и расходов и отражаются в доходах соответствующего бюджета, как доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности либо как доходы от оказания платных услуг.

Средства, получаемые в процессе приватизации государственного и муниципального имущества, зачисляются в соответствующие бюджеты.

Финансовая помощь от бюджета другого уровня в форме дотаций, субвенций и субсидий либо другой безвозвратной и безвозмездной передачи средств отражается в доходах того бюджета, который является получателем этих средств.

В доходы бюджетов зачисляются также, безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, по

взаимным расчетам — операциям по передаче средств между бюджетами разных уровней бюджетной системы, связанные с изменениями в налоговом и бюджетном законодательстве,

с передачей полномочий по финансированию расходов или передачей доходов, происшедшими после утверждения закона о бюджете и не учтенные законом о бюджете.

Штрафы подлежат зачислению, как правило, в местные бюджеты по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о наложении штрафа.

Суммы конфискации, компенсаций и другие средства, в принудительном порядке изымаемые в доход государства, зачисляются в доходы бюджетов в соответствии с законодательством и решениями судов.

Доходы бюджетов подразделяются на собственные и регулирующие.

Собственные доходы бюджетов— доходы, закрепленные на постоянной основе полностью или частично за соответствующими бюджетами действующим законодательством. К собственным доходам бюджетов относятся:

- налоговые доходы, закрепленные за соответствующими бюджетами действующим законодательством;
- часть неналоговых доходов;
- безвозмездные перечисления.

Финансовая помощь не относится к собственным доходам соответствующего бюджета и государственного внебюджетного фонда.

Регулирующие доходы бюджетов—виды доходов, получаемые бюджетами в форме отчислений от собственных доходов бюджетов других уровней бюджетной системы в соответствии с установленными на определенный срок нормативами отчислений.

Нормативы отчислений определяются законом о бюджете того уровня бюджетной системы, который передает собственные доходы, либо законом о бюджете того уровня, который распределяет переданные ему собственные доходы бюджета другого уровня.

Механизм разграничения доходных источников между уровнями бюджетной системы работает следующим образом.

Поступления от отдельных федеральных налогов между федеральным бюджетом и, бюджетами субъектов РФ распределяются по единым базовым нормативам, закрепленным в федеральном законодательстве.

Установлены базовые нормативы отчислений в бюджеты субъектов РФ:

- от налога на добавленную стоимость на товары (работы, услуги), производимые (выполняемые, оказываемые) на территории Российской Федерации;
- от налога на прибыль предприятий;
- от подоходного налога с физических лиц;
- от акцизов на спирт, водку и ликеро-водочные изделия, производимые на территории Российской Федерации;
- от акцизов на остальные товары, производимые на территории Российской Федерации, кроме акцизов на нефть и газовый конденсат, природный газ, бензин и легковые автомобили;
- от других федеральных налогов, подлежащих распределению между бюджетами разных уровней.

Поступления от федеральных и региональных налогов распределяются между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами на основе базовых или минимальных нормативов, закрепленных за бюджетами муниципальных образований.

50. Основные способы и источники бюджетного финансирования.

Бюджет — форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

Бюджет является центральным звеном финансов, которые представляют собой экономические отношения, осуществляемые в денежной форме, в процессе которых формируются и расходуются денежные фонды.

Сущность бюджета как экономической категории проявляется в его функциях. Первая функция заключается в образовании основного централизованного фонда денежных средств, что происходит за счет бюджетных доходов (налогов, неналоговых доходов, займов). Вторую функцию — расходование бюджетного фонда, выполняют конкретные направления бюджетных расходов по отраслям хозяйства, учреждениям социальной сферы, экономическим регионам. Третья функция, контрольная, заключается в контроле за поступлением доходов и целевым их использованием.

Расходование средств бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется посредством следующих методов, которые выступают в качестве методов бюджетной деятельности субъекта Российской Федерации:

- 1) бюджетное финансирование – безвозвратное предоставление денежных средств из бюджета;
- 2) бюджетное кредитование – возвратное предоставление денежных средств из бюджета;
- 3) погашение долговых обязательств бюджета.

Финансирование – обеспечение необходимыми финансовыми ресурсами затрат на развитие предприятий, отраслей, экономики в целом, социальной сферы, регионов, на обеспечение национальной обороны страны и развитие других сфер жизни общества.

Бюджетное финансирование реализуется через предоставление государством в соответствии с утвержденным бюджетом в безвозвратном порядке бюджетных средств предприятиям, организациям и учреждениям на осуществление и развитие их деятельности.

Бюджетное финансирование, являясь основной системой предоставления денежных средств основывается на определенных принципах, характеризующихся специфическими формами и методами предоставления средств.

1) Достижение максимального эффекта при минимуме затрат. Бюджетные средства могут и должны предоставляться при условии, что эффект от их использования будет максимальный. Этот эффект может выражаться двояким образом. Во-первых, в решении максимального количества задач социально-экономического развития страны при заданном объеме средств. Во-вторых, в увеличении притока в бюджет денежных средств за счет роста доходов получателей бюджетных ассигнований.

2) Целевой характер использования бюджетных ассигнований. Он обеспечивается за счет выделения бюджетных средств конкретным получателям. Юридические лица получают средства из бюджета только на заранее обусловленные цели, что строго контролируется. Соблюдение этого принципа препятствует неэффективному использованию бюджетных ассигнований.

3) Предоставление бюджетных средств только в меру использования ранее выделенных ассигнований. Это позволяет финансовым органам, с одной стороны, осуществлять действенный и эффективный контроль за деятельностью предприятий, организаций и учреждений. С другой стороны, более рационально распоряжаться ограниченными бюджетными средствами.

4) Безвозвратность бюджетного финансирования. Предоставление средств осуществляется без условий их обязательного возврата в бюджет.

5) Бесплатность бюджетного финансирования означает, что за выделенные бюджетные средства получатели бюджетных ассигнований не обязаны платить государству какие-либо средства в виде процентов, части доходов и т.п.

Согласно Конституции РФ государство гарантирует предоставление минимальных государственных социальных стандартов, т.е. государственных услуг, которые предоставляются гражданам на безвозмездной и безвозвратной основах за счет финансирования из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Расходные бюджетные обязательства осуществляются посредством бюджетных ассигнований – предельных объемов денежных средств конкретного целевого назначения, предусмотренных в бюджетах на соответствующий год.

Бюджетные ассигнования на образование, культуру, искусство, средства массовой информации, здравоохранение, физическую культуру, социальную политику, жилищно-коммунальное хозяйство являются финансовой гарантией конституционных прав на минимальный размер предоставляемых государством услуг.

В практике бюджетных ассигнований используются два способа бюджетного финансирования:

- финансирование по системе «нетто-бюджет». Этот способ предоставления денежных средств характеризуется тем, что бюджетное финансирование выделяется на довольно ограниченный круг затрат, предусмотренных утвержденным бюджетом;

- финансирование по системе «брутто-бюджет». Применяется для предприятий и организаций, полностью состоящих на бюджетном финансировании. В этом случае бюджетные средства предоставляются на все виды расходов, которые связаны как с текущим содержанием, так и с расширением деятельности бюджетных учреждений.

51. Состав и структура гражданского законодательства.

В соответствии с Конституцией РФ (статьи 71) гражданское законодательство находится в ведении Российской Федерации. Это положение объясняется тем, что существуют единые правила, регулирующие гражданский оборот, единство экономического пространства России, действующие на всей территории российского государства. Гражданское законодательство – это система нормативных актов, которые содержат в себе гражданско-правовые нормы. В узком смысле гражданское законодательство – это Гражданский кодекс РФ и принятые в соответствии с ним федеральные законы (ст. 3 ГК РФ).

Все нормативные правовые акты, регулирующие гражданские правоотношения являются источниками гражданского права. Однако понятие источников ...

гражданского права шире, чем понятие гражданское законодательство. Источники гражданского права – формы выражения гражданско-правовых норм, которые в совокупности образуют гражданское право. Источники гражданского права делятся на правовые акты и обычаи.

Систему источников гражданского права образуют:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ. В ней содержатся основополагающие для гражданско-правового регулирования нормы. Эти нормы, определяющие формы и содержание права собственности, объем правоспособности, права гражданина на занятие предпринимательской деятельностью и т.д.
2. Федеральные конституционные законы (О государственном флаге, гербе и гимне; О чрезвычайном положении) имеют косвенное отношение.
3. Федеральные законы и кодекс. Основные нормы гражданского законодательства изложены в принятом Гражданском кодексе РФ, содержащем части 1, 2, 3 и 4. Первая часть Кодекса была принята Государственной Думой 21 октября 1994 году. Вторая часть принята Государственной Думой 22 декабря 1995 года и введена в действие с 1 марта 1996 года. Третья часть Кодекса принята Государственной Думой 1 ноября 2001 года, вступившего в действие с 1 марта 2002 года. Четвертая часть от 18 декабря 2006 года, вступила в силу с 1 января 2008 года. Гражданский кодекс отражает систему гражданского права, закрепляет наиболее важные нормативные положения в основных сферах регулируемых отношений.

Кодекс — первичный нормативный правовой акт, и все законы должны соответствовать ему. Гражданский кодекс РФ имеет высшую юридическую силу среди других гражданских законов. Также выделяют законы, например, такие как Федеральный закон от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральный закон от 15 ноября 1997 года № 143 «Об актах гражданского состояния» и т.д.

4. Подзаконные нормативные акты. Среди подзаконных нормативных актов ведущую роль играют Указы Президента (Указ Президента «О реализации конституционных прав граждан на землю» 1994 года). Бывает так, что они принимаются в отсутствие законодательного регулирования. Другим подзаконным нормативным актом является Постановление Правительства РФ, содержащие нормы гражданского права. Оно не должно противоречить Конституции РФ, федеральным законам и указам Президента РФ. Выделяют нормативные акты министерств и ведомств, содержащие в себе гражданско-правовые нормы. Они могут издаваться только в случаях и пределах, предусмотренных ГК РФ, другими законами и иными правовыми актами.

52. Порядок и способы возникновения гражданских прав и обязанностей.

Основания для возникновения гражданских прав и обязанностей - это обстоятельства, которые возникают в процессе жизнедеятельности людей и с наступлением которых закон связывает возникновение определенных правовых последствий - возникновение гражданских правоотношений (прав и обязанностей).¹

Возникновение гражданских правоотношений обусловлено определенными обстоятельствами, встречающимися в жизнедеятельности людей. Причем, когда мы говорим о возникновении гражданских правоотношений, то следует иметь в виду и их изменение и прекращение. Обстоятельства, которые приводят к таким юридическим последствиям, как возникновение, изменение и прекращение гражданских правоотношений, а не к любым правоотношениям (правам и обязанностям), называются основаниями возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Основания возникновения гражданских прав и обязанностей указаны в ч.1 ст.8 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Гражданские правоотношения (права и обязанности) возникают:

- 1) из сделок, предусмотренных законом, а также из сделок, хотя и не предусмотренных законом, но не противоречащих ему. Сделки, предусмотренные законом, - наиболее распространенные основания возникновения, а также изменения и прекращения гражданских правоотношений. Договоры как разновидности сделок также могут быть основанием возникновения гражданских правоотношений. Например, договоры найма жилого помещения, будучи основанием возникновения правоотношений, направлены на удовлетворение потребностей граждан в жилье;
- 2) из административных актов. Гражданское правоотношение в соответствии с административным актом устанавливается между субъектами гражданского права. Административное же правоотношение устанавливается между лицами и органами государственного управления. Чаше административные акты выступают в качестве основания возникновения гражданского правоотношения в сочетании с договорами. К актам органов управления, с которыми связаны гражданско-правовые последствия, относится, например, решение о предоставлении жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда по договору социального найма;
- 3) в результате создания произведений науки, литературы и искусства, изобретений и иных результатов интеллектуальной деятельности. Данное основание отличается от сделок тем, что в действиях авторов нет характерного для сделки признака - направленности на возникновение гражданских прав и обязанностей, так как в отношениях творчества правовые последствия возникают независимо от воли автора и его дееспособности;
- 4) вследствие причинения вреда другому лицу, а равно вследствие приобретения или сбережения имущества за счет средств другого лица без достаточных оснований. Причинение вреда другому лицу, а равно приобретение или сбережение имущества за счет средств другого лица без достаточных оснований - распространенное основание возникновения правоотношений. Вследствие причинения вреда другому лицу возникает обязательство, в силу которого причинитель обязан возместить вред, причиненный потерпевшему, т.е. по данному правоотношению возникают права и обязанности. Данное обязательство является внедоговорным. В результате неосновательного приобретения или сбережения имущества субъекты обязательства приобретают права и несут определенные обязанности. Неосновательное приобретение и сбережение имущества за счет другого лица также является основанием возникновения гражданских прав и обязанностей;
- 5) вследствие иных действий граждан и организаций;
- 6) вследствие событий, с которыми закон связывает наступление гражданско-правовых последствий.

53. Способы защиты гражданских прав.

Осуществление гражданских прав — реализация управомоченным лицом тех возможностей, которые составляют содержание принадлежащего ему права.

Статья 12 ГК РФ определяет способы защиты гражданских прав, под которыми традиционно понимают предусмотренные законодательством меры, направленные на пресечение нарушения или оспаривание субъективных гражданских прав и устранение последствий их нарушения. При этом содержащийся в ст. 12 ГК РФ перечень способов защиты гражданских прав, сформулированный как открытый (неисчерпывающий), ограничивается указанием на то, что иные способы могут быть использованы при условии упоминания их в законе.

Судебная практика нередко прибегала к расширению указанного перечня, в частности, допустив возможность предъявления иска о признании ничтожной сделки недействительной или иска о признании договора незаключенным.

Защита гражданских прав осуществляется путем:

- Признания права и восстановления положения, существовавшего до нарушения права
- Признание оспоримой сделки недействительной
- Признания недействительными акта гос.органа или органа местного самоуправления
- Самозащиты права (способы самозащиты должны быть соразмерны нарушению и не выходить за пределы действий, необходимых для его пресечения).
- Возмещения убытков и взыскания неустойки
- Компенсации морального вреда

Перечисление наиболее общих и часто применяемых способов защиты прав, во-первых, ориентирует участников оборота на выбор наиболее оптимального для них способа защиты прав, во-вторых, препятствует в использовании защитных конструкций не только ошибочных, но и противоречащих гражданскому законодательству, его общим началам и смыслу.

Универсальный способ защиты гражданских прав закрепляет ст. 15 ГК РФ, посвященная возмещению убытков. При этом возмещение убытков по смыслу данной статьи обоснованно рассматривается как форма гражданско-правовой ответственности за неправомерные действия. То же можно сказать о ст. 16 ГК РФ, предусматривающей возмещение убытков лишь за неправомерные действия государственных органов. Однако в современном гражданском обороте существуют случаи, когда закон устанавливает возможность компенсации имущественных потерь, причиненных не правонарушениями, а правомерными действиями (например, изъятие имущества для государственных нужд, правомерный односторонний отказ от договора и т.п.). Для таких случаев механизм возмещения убытков, установленный ст. 15 ГК РФ, не должен применяться. В то же время общих норм, устанавливающих механизм определения размера возмещения в случаях, когда имущественные потери причинены правомерными действиями, ГК РФ не содержит. Эта проблема также требует законодательного решения.

54. Виды договоров, предусмотренные Гражданским Кодексом РФ. Основные объекты гражданских прав. Способы оформления сделок с недвижимостью.

Понятие и значение договора купли-продажи, его виды. Содержание договора.

Договор купли-продажи является одним из основных видов обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право.

Договор купли-продажи всегда является консенсуальным, поскольку считается заключенным с момента, когда стороны достигли соглашения по всем существующим условиям.

Таким образом, основными отличительными признаками обязательства из договора купли-продажи являются: возмездность, бесповоротная смена собственника имущества и обусловленная этим уплата покупной цены в виде денежной суммы.

Виды договоров купли-продажи согласно Российскому законодательству:

Договор купли-продажи

По договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму.

Договор розничной купли-продажи

По договору розничной купли-продажи продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.

Договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд

По договору поставки поставщик (продавец), осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

Договор контрактации

По договору контрактации производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать произведенную им сельскохозяйственную продукцию заготовителю - лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи.

Договор энергоснабжения

По договору энергоснабжения энергоснабжающая организация обязуется подавать абоненту (потребителю) через присоединенную сеть энергию, а абонент обязуется оплачивать принятую энергию, а также соблюдать предусмотренный договором режим ее потребления, обеспечивать безопасность эксплуатации находящихся в его ведении энергетических сетей и исправность используемых им приборов и оборудования, связанных с потреблением энергии.

Договор продажи недвижимости

По договору купли-продажи недвижимого имущества (договору продажи недвижимости) продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение, квартиру или другое недвижимое имущество.

Договор продажи предприятия

По договору продажи предприятия продавец обязуется передать в собственность покупателя предприятие в целом как имущественный комплекс, за исключением прав и обязанностей, которые продавец не вправе передавать другим лицам.

Договор дарения. Пожертвование

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

При наличии встречной передачи вещи или права либо встречного обязательства договор не признается дарением.

Обещание безвозмездно передать кому-либо вещь или имущественное право либо освободить кого-либо от имущественной обязанности (обещание дарения) признается договором дарения и связывает обещающего, если обещание сделано в надлежащей форме и содержит ясно выраженное намерение совершить в будущем безвозмездную передачу вещи или права конкретному лицу либо освободить его от имущественной обязанности.

Обещание подарить все свое имущество или часть всего своего имущества без указания на конкретный предмет дарения в виде вещи, права или освобождения от обязанности ничтожно.

Договор, предусматривающий передачу дара одаряемому после смерти дарителя, ничтожен.

К такого рода дарению применяются правила гражданского законодательства о наследовании.

Запрещение дарения

1. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

а) от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями

б) работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан;

в) лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

г) в отношениях между коммерческими организациями.

Запрет на дарение лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России, не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Подарки, которые получены лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащими, муниципальными служащими, служащими Банка России и стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации или муниципальной собственностью и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность.

Пожертвования

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным и образовательным учреждениям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права.

На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

Пожертвование имущества гражданину должно быть, а юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества гражданину считается обычным дарением, а в остальных случаях пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти

гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

Договор ренты.

По договору ренты одна сторона (получатель ренты) передает другой стороне (плательщику ренты) в собственность имущество, а плательщик ренты обязуется в обмен на полученное имущество периодически выплачивать получателю ренту в виде определенной денежной суммы либо предоставления средств на его содержание в иной форме.

По договору ренты допускается установление обязанности выплачивать ренту бессрочно (постоянная рента) или на срок жизни получателя ренты (пожизненная рента). Пожизненная рента может быть установлена на условиях пожизненного содержания гражданина с иждивением.

Договор ренты подлежит нотариальному удостоверению, а договор, предусматривающий отчуждение недвижимого имущества под выплату ренты, подлежит также государственной регистрации.

Понятие договора аренды, его содержание. Форма и государственная регистрация.

По договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование. Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества в соответствии с договором, являются его собственностью.

В аренду могут быть переданы земельные участки и другие обособленные природные объекты, предприятия и другие имущественные комплексы, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования (непотребляемые вещи).

Законом могут быть установлены виды имущества, сдача которого в аренду не допускается или ограничивается.

Понятие и значение договора найма жилого помещения. Виды договора.

Основным договором, с помощью которого жилые помещения передаются в пользование вообще, во временное возмездное владение и пользование, в частности, является договор найма жилого помещения. Права и обязанности участников данной сделки регулируются гл. 35 ГК РФ и актами жилищного законодательства.

По договору найма жилого помещения одна сторона — собственник или управомоченное им лицо (наймодатель) обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем (п.1 ст. 671 ГК). Договор найма жилого помещения является консенсуальным, возмездным, двусторонним. Это положение относится ко всем договорам найма жилого помещения независимо от того, кто является собственником сдаваемых внаем жилых помещений и кто выступает их нанимателем. ГК выделяет два его вида: договор найма жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального пользования (договор социального найма) и договор найма жилого помещения, в котором наймодатель выступает как предприниматель, преследующий цель извлечения прибыли. Этот вид договора получил в литературе название «договор коммерческого найма».

Договор социального найма может быть заключен только на жилое помещение, относящееся к фонду социального использования, и при наличии у гражданина предпосылок для его заключения

Договор коммерческого найма — это гражданско-правовой договор, а договор социального найма, в сущности, представляет собой квазидоговор, поскольку его

заключение и все его элементы, права и обязанности сторон predetermined законом, иными правовыми и административными актами.

Содержащееся в п. 1 ст. 671 ГК определение договора найма жилого помещения (или, то же самое, договора коммерческого найма) позволяет признать этот договор консенсуальным, возмездным и двусторонним.

Договор безвозмездного пользования (ссуды).

По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

Право передачи вещи в безвозмездное пользование принадлежит ее собственнику и иным лицам, уполномоченным на то законом или собственником.

Коммерческая организация не вправе передавать имущество в безвозмездное пользование лицу, являющемуся ее учредителем, участником, руководителем, членом ее органов управления или контроля.

Ссудополучатель обязан поддерживать вещь, полученную в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и нести все расходы на ее содержание, если иное не предусмотрено договором безвозмездного пользования.

Договор подряда (понятие, содержание).

По договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

К отдельным видам договора подряда (бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных нужд) положения, предусмотренные настоящим параграфом, применяются, если иное не установлено правилами настоящего Кодекса об этих видах договоров.

Договор подряда заключается на изготовление или переработку (обработку) вещи либо на выполнение другой работы с передачей ее результата заказчику.

По договору подряда, заключенному на изготовление вещи, подрядчик передает права на нее заказчику.

Если иное не предусмотрено договором, подрядчик самостоятельно определяет способы выполнения задания заказчика.

Договор бытового подряда, его правовая характеристика.

По договору бытового подряда подрядчик, осуществляющий соответствующую предпринимательскую деятельность, обязуется выполнить по заданию гражданина (заказчика) определенную работу, предназначенную удовлетворять бытовые или другие личные потребности заказчика, а заказчик обязуется принять и оплатить работу.

Договор бытового подряда является публичным договором.

К отношениям по договору бытового подряда, не урегулированным настоящим Кодексом, применяются законы о защите прав потребителей и иные правовые акты, принятые в соответствии с ними.

Публичный характер договора обслуживания определяет его субъектный состав. В соответствии с п. 1 ст. 426 ГК РФ одной из сторон публичного договора выступает коммерческая организация (или индивидуальный предприниматель - в силу указания п. 3 ст. 23 ГК РФ), которая по характеру своей деятельности должна осуществлять обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг в отношении каждого, кто к ней обратится.

Предпринимательская и иная приносящая доходы деятельность некоммерческих организаций подпадает под определение предмета публичного договора. Следовательно, в

ст. 426 ГК РФ наряду с коммерческой организацией должна быть указана и некоммерческая организация.

Заказчиком по договору бытового подряда может быть только гражданин, заключающий договор для удовлетворения своих бытовых или других личных потребностей (п. 1 ст. 730 ГК РФ).

Таким образом, анализ норм ГК РФ о субъектном составе публичного договора свидетельствует о том, что потребителем по нему может являться как гражданин, так и юридическое лицо, если иное прямо не указано в законе.

Закон не содержит специальных правил о форме договора бытового подряда, что предполагает возможность его заключения и в устной и письменной форме в соответствии с общими нормами гражданского законодательства, однако, и в Правилах бытового обслуживания населения, и в ряде других документов говорится о том, что заказ гражданина должен быть оформлен квитанцией (договором). При этом допускается еще более упрощенный вариант оформления договорных отношений — выдача жетона или кассового чека.

Предметом договора бытового подряда является результат работы, предназначенной удовлетворять бытовые или другие личные потребности граждан.

В договоре бытового подряда предусмотрено государственное регулирование цен на выполняемые работы. Как и в общем случае, цена определяется соглашением сторон, она не может быть выше устанавливаемой или регулируемой соответствующими государственными органами (ст. 735 ГК).

Расчеты за выполненную работу производятся, как правило, после окончательной сдачи работы подрядчиком. Выплата аванса либо оплата работы полностью при заключении договора может быть произведена только с согласия заказчика. Подрядчик не вправе самостоятельно требовать внесения каких-либо сумм в счет оплаты работ.

За нарушение сроков в договоре бытового подряда может применяться неустойка, установленная п. 5 ст. 28 Закона РФ «О защите прав потребителей» в размере 3% цены выполнения работы (оказания услуги), а если цена выполнения работы (оказания услуги) договором о выполнении работ (оказании услуг) не определена — общей цены заказа за каждый день (час, если срок определен в часах) просрочки. Договором может быть установлен более высокий размер неустойки

Договор возмездного оказания услуг.

По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Правила настоящей главы применяются к договорам оказания услуг связи, медицинских, ветеринарных, аудиторских, консультационных, информационных услуг, услуг по обучению, туристическому обслуживанию и иных, за исключением услуг, оказываемых по договорам, предусмотренным главами 37, 38, 40, 41, 44, 45, 46, 47, 49, 51, 53 ГК РФ.

Если иное не предусмотрено договором возмездного оказания услуг, исполнитель обязан оказать услуги лично.

Договор является двусторонне обязывающим, консенсуальным. Заключается в простой письменной форме.

Содержание договоров перевозки грузов, пассажиров и багажа.

По договору перевозки груза перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату.

Заключение договора перевозки груза подтверждается составлением и выдачей отправителю груза транспортной накладной (коносамента или иного документа на груз, предусмотренного соответствующим транспортным уставом или кодексом).

Договор перевозки пассажира

По договору перевозки пассажира перевозчик обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа и за провоз багажа.

Заключение договора перевозки пассажира удостоверяется билетом, а сдача пассажиром багажа багажной квитанцией.

Пассажир имеет право в порядке, предусмотренном соответствующим транспортным уставом или кодексом:

- а) перевозить с собой детей бесплатно или на иных льготных условиях;
- б) провозить с собой бесплатно ручную кладь в пределах установленных норм;
- в) сдавать к перевозке багаж за плату по тарифу.

Понятие и виды обязательств по страхованию

Обязательства по страхованию представляют собой самостоятельный вид гражданско-правовых обязательств, оформляющих отношения по оказанию финансовых (денежно-кредитных) услуг.

В силу обязательства по страхованию одно лицо - страховщик - обязано при наступлении в определенный срок (или без указания срока) предусмотренных обстоятельств (страхового случая) произвести обусловленную страховую выплату другому лицу - страхователю или иному лицу (выгодоприобретателю, застрахованному лицу) и вправе требовать оплаты страховых премий (страховых взносов), а страхователь обязан уплачивать страховые премии (страховые взносы) и вправе требовать предоставления соответствующих страховых выплат.

Глава 48 ГК регламентирует три группы обязательств по страхованию:

- 1) обязательства из договора страхования (абз. 1 п. 1 ст. 927);
- 2) обязательства, возникающие из специальных видов страхования, существующие как самостоятельные договорные формы, содержащие условия о страховании (страхование иностранных инвестиций от некоммерческих рисков, морское страхование, медицинское страхование, страхование банковских вкладов и страхование пенсий - ст. 970);
- 3) обязательства из договоров страхования с императивным требованием обязательного заключения по прямому предписанию закона, а не на основе принципа договорной свободы сторон (п. 2 ст. 927) - обязательное страхование.

Страховые обязательства, имеющие источником своего возникновения традиционные договоры имущественного и личного страхования, регулируются главным образом нормами гл. 48 ГК как собственно ("чистые") договорные страховые правоотношения. В случаях включения в такие договоры условий, относящихся к отдельным специальным видам страхования (морское, медицинское и др.), они становятся смешанными гражданско-правовыми договорами (п. 3 ст. 421 ГК).

Договор хранения.

По договору хранения одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности.

В договоре хранения, в котором хранителем является коммерческая организация либо некоммерческая организация, осуществляющая хранение в качестве одной из целей своей профессиональной деятельности (профессиональный хранитель), может быть предусмотрена обязанность хранителя принять на хранение вещь от поклажедателя в предусмотренный договором срок.

Договор доверительного управления имуществом.

По договору доверительного управления имуществом одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять

управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

Осуществляя доверительное управление имуществом, доверительный управляющий вправе совершать в отношении этого имущества в соответствии с договором доверительного управления любые юридические и фактические действия в интересах выгодоприобретателя.

Сделки с переданным в доверительное управление имуществом доверительный управляющий совершает от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве такого управляющего. Это условие считается соблюденным, если при совершении действий, не требующих письменного оформления, другая сторона информирована об их совершении доверительным управляющим в этом качестве, а в письменных документах после имени или наименования доверительного управляющего сделана пометка "Д.У."

При отсутствии указания о действии доверительного управляющего в этом качестве доверительный управляющий обязывается перед третьими лицами лично и отвечает перед ними только принадлежащим ему имуществом.

Особенности доверительного управления паевыми инвестиционными фондами устанавливаются законом. Особенности доверительного управления автомобильными дорогами общего пользования федерального значения устанавливаются законом

56. Виды собственности в РФ. Объекты исключительно о федеральной собственности.

Право собственности в РФ основано на совокупности юридических норм, закрепляющих и охраняющих права субъектов на пользование и распоряжение объектами собственности в рамках действующего законодательства. Отношения собственности представляют собой взаимоотношения между субъектами общества, возникающие в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных и нематериальных благ при их коллективном или индивидуальном присвоении и отчуждении.

Формы собственности, существующие в РФ, подразделяются на следующие виды:

- государственную федеральную – природные богатства, включенные в хозяйственный оборот, средства производства, информация – все то, что находится в ведении и распоряжении государства и под его ответственностью;
- государственную региональную – все то же самое, переданное субъектам Федерации;
- муниципальную собственность, находящуюся в ведении местных органов самоуправления;
- частную;
- общественных организаций.

По численному признаку собственность делится на следующие виды:

- индивидуальную (личная или частная);
- групповую;
- общественную.

Индивидуальная собственность – собственность, в пределах которой субъект собственности определен как физическое лицо, индивид, обладающий правом (в рамках законодательства) распоряжения принадлежащим ему объектом собственности или долей объекта.

Частная собственность – это объекты индивидуальной собственности, предоставляемые в пользование и потребление за определенную плату другим лицам, т. е. выступающие как товар или капитал.

Личная собственность не может выступать как товар, предоставляемый за отдельную плату, и не служит источником доходов.

Другая основная форма собственности – групповая, представлена совокупность групп собственников (хозяйственное общество, предприятие, компания, государственный орган, общественная организация).

В пределах общей собственности могут быть определены доли каждого собственника. Такая общая собственность называется долевой собственностью. Если такие доли в общей собственности не определены, имущество находится в совместной собственности. Гражданским законодательством РФ установлена презумпция общей долевой собственности. Это означает, что при отсутствии в законе специальных положений о характере вещного права собственников на имущество, их общая собственность считается долевой. Случаи установления общей совместной собственности должны быть специально предусмотрены законом, как это сделано, например, в отношении имущества супругов или крестьянского (фермерского) имущества.

Объекты, относящиеся исключительно к федеральной собственности:

- 1) Объекты, составляющие основу национального богатства страны– ресурсы континентального шельфа и территориальных вод; особые природные объекты (заповедники, природные парки, курорты); объекты историко-культурного наследия и художественные ценности;
- 2) Объекты, необходимые решения общероссийских задач– государственная казна РФ, имущество Вооруженных сил РФ, органов безопасности, ВУЗы;
- 3) Объекты оборонного производства– предприятия ВПК, объекты связи и инженерной инфраструктуры;
- 4) Объекты отраслей, обеспечивающих функционирование отраслей экономики России– предприятия и объекты электроэнергетики, телевизионные и радиопередающие центры, федеральные автомобильные трассы; с/х предприятия;
- 5) Прочие объекты– предприятия фармацевтической промышленности, предприятия по производству спиртовой и ликероводочной продукции.

Объекты, относящиеся к федеральной собственности, которые могут передаваться в государственную собственность субъектов РФ:

- 1) Крупнейшие предприятия экономики;
- 2) Предприятия атомного и энергетического машиностроения;
- 3) Предприятия рыбопромысловой промышленности;
- 4) Государственные санаторно-курортные учреждения, гостиницы;
- 5) Учреждения здравоохранения, образования;
- 6) Научно-исследовательские, проектно-конструкторские, геологоразведочные организации;
- 7) Предприятия автомобильного транспорта;
- 8) Предприятия телевидения и радиовещания, полиграфические предприятия, издательства, информационные и телеграфные агентства;

57. Виды и порядок управления государственной собственностью –документация.

Государственная собственность — это имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность), а также имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации — республикам, краям, областям, городам федерального значения, автономной области, автономным округам.

В рамках действующих законов и других нормативных актов органы, осуществляющие управление, распоряжение и пользование государственной собственностью выполняют весьма важные функции. Они управляют пакетом государственных акций в соответствии с государственной дивидендной политикой и порядком регулирования курсовой стоимости акций государственных (или со смешанной собственностью) предприятий, вырабатывают и реализуют стратегию управления развитием государственного

предпринимательства, формируют государственные целевые программы, планы и госзаказы.

58. Характер и виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств – правовые акты.

В зависимости от характера правонарушения, субъектного состава и других предусмотренных законом или договором обстоятельств ответственность в обязательствах может быть различной.

Прежде всего, следует различать договорную и внедоговорную ответственность.

Договорная ответственность наступает при нарушении стороной принятых на себя по договору обязательств (доставка, купля-продажа, подряд и т. д.) и определяется соглашением сторон. Внедоговорная ответственность определяется только законом.

В зависимости от количества субъектов, участвующих на обязанной стороне, ответственность может быть:

- 1) долевой;
- 2) солидарной;
- 3) субсидиарной.

Долевая ответственность – это основной вид в обязательствах. Суть ее состоит в том, что каждый из должников несет ответственность в определенной доле, установленной законом или договором. Так, правила долевой ответственности установлены для обществ с ограниченной ответственностью. Долевая ответственность может быть установлена и договором. Если ни закон, ни договор не определил доли ответственности, тогда все участники на обязанной стороне несут ответственность в равных долях.

Солидарная ответственность. Ее суть состоит в том, что каждый из солидарных должников может нести ответственность за всех остальных, а остальные за одного должника. Солидарная ответственность устанавливается либо законом, либо договором. Так, поручитель несет всегда с должником солидарную ответственность. Кредитор в этих случаях вправе предъявить иск либо должнику, либо поручителю или тому и другому одновременно.

Субсидиарная ответственность – это дополнительная ответственность третьего лица перед кредитором на случай неисполнения или ненадлежащего исполнения должником своего обязательства. Дополнительная ответственность устанавливается по соглашению сторон. Суть ее в том, что третье лицо берет перед кредитором обязательство возместить ему вред, если у должника не окажется имущества, достаточного для покрытия долга. Именно по этому признаку субсидиарная ответственность отличается от солидарной ответственности. Стороны могут договориться о дополнительной ответственности перед кредитором, например, при переводе долга.

Возможны два способа возмещения вреда:

- а) в натуре;
- б) путем возмещения причиненных убытков (реальный ущерб, упущенная выгода).

Возмещение вреда в натуре может состоять в восстановлении вещи, предоставлении вещи такого же рода и качества. Однако такой способ не всегда возможен в силу утраты вещи или, если кредитор требует денежной компенсации, поскольку сама вещь утратила для него интерес. Такое может наблюдаться при просрочке поставки либо утере вещи перевозчиком. В таких случаях возмещаются убытки.

59. Обязательные локальные акты организации. Индивидуальные локальные акты организации.

Согласно ст. 5 ТК РФ трудовые и другие непосредственно связанные с ними отношения регулируются трудовым законодательством, включая законодательство об охране труда, иными актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективными

договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Работодатели, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями (ч. 1 ст. 8 ТК РФ).

Индивидуальные локальные акты – локальные акты, применяемые должностными лицами или коллегиальными органами управления учреждений и органов управления, имеющие персонифицированный характер и влекущие за собой правовые последствия в виде индивидуальных прав и обязанностей субъектов трудовых отношений. Индивидуальные локальные акты имеют однократное применение, адресуются конкретным лицам и обязательны для исполнения только ими.

60. Локальные нормативные акты, утверждаемые с учетом мнения профсоюзного комитета.

В соответствии со ст. 8, 371, 372, 373 Трудового кодекса РФ работодатель при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывает мнение представительного органа работников.

Коллективным договором может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников (профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации).

Локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором либо принятые без учета мнения (согласования) представительного органа работников, являются недействительными и не подлежат применению с момента их принятия.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ учет мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации требуется относительно следующих решений:

- в случае сокращения численности или штата работников организации работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом профкому не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ч. 1 ст. 82 ТК РФ)

- увольнение работников, являющихся членами профсоюза в случаях:

- сокращения численности или штата работников;

- недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается член комиссии от профкома) (ч. 2 ст. 81 и ч. 3 ст. 82 ТК РФ);

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он не имеет дисциплинарного взыскания.

(Пояснение для профкома: он может настаивать на том, чтобы в коллективном договоре был установлен иной порядок обязательного участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 и ст. 82 ТК). Правильнее всего, если увольнение персонала по инициативе работодателя почти во всех случаях будет рассматриваться по согласованию с выборным профсоюзным органом, так как под увольнение работников могут подвести специально).

- о привлечении работников к сверхурочным работам в случаях, не предусмотренных ч. 3 ст. 99;

- в случае составления графиков сменности, которые, как правило, являются приложением к коллективному договору (ч. 3 ст. 103 ТК РФ);

- о разделении рабочего дня на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы (ст.105);
- о привлечении к работам в праздничные дни в случаях, не предусмотренных ч.5 ст.113;
- установление порядка и условий предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков (ч. 2, ст. 116 ТК РФ);
- об утверждении графика отпусков (ст.123);
- о введении системы оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу (ст.135);
- об утверждении формы расчетного листка (ст.136);
- об установлении различных систем премирования, стимулирующих доплат и надбавок (ст.144);
- об установлении конкретных размеров повышения оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст.147);
- об установлении конкретных размеров заработной платы в ночное время (ст.154);
- о введении и применении систем нормирования труда (ст.159);
- о принятии локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст.162);
- о введении мер, предотвращающих массовые увольнения работников (ст.180);
- об утверждении правил внутреннего трудового распорядка организации (ст.190);
- снятие в течение года дисциплинарного взыскания с работника - по ходатайству профкома (ч. 2 ст. 194 ТК РФ);
- рассмотрение работодателем заявления профкома о нарушении руководителем структурного подразделения, его заместителем трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора (ч.1 ст. 195 ТК РФ);
- об определении форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации работников, утверждении перечней необходимых профессий и специальностей (ст.196);
- реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда обеспечивается согласованными действиями работодателя и уполномоченных работниками представителей от профсоюзного комитета (ч. 2, ст. 210 ТК РФ);
- решение об увольнении по инициативе работодателя председателя и заместителей председателей профкомов, в том числе структурных подразделений не ниже цеховых, не освобожденных от основной работы - только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (ч. 1, ст. 374 ТК РФ);
- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в судах (ст. 388 и ст. 391 ТК РФ);

Отказ работодателя учесть мнение профкома при принятии им локальных нормативных актов является основанием для начала коллективного трудового спора (ст. 398 ТК РФ).

По решению работодателя могут приниматься и другие локальные нормативные акты, например положение о комиссии по трудовым спорам и т.д.

Порядок учета мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации) при принятии локальных нормативных актов определен ст.372 Трудового кодекса РФ.

Работодатель перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснование по нему в профсоюзный комитет, представляющий интересы всех или большинства работников.

Профсоюзный комитет не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель вправе принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован первичной профсоюзной организацией в государственную инспекцию труда или в суд, а профсоюзный комитет имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в соответствии с Законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» и гл.61 Трудового кодекса РФ.

Государственная инспекция труда при получении жалобы обязана в течение 1 месяца со дня получения жалобы провести проверку и в случае выявления нарушения выдать работодателю предписание об отмене указанного локального нормативного акта, обязательное для исполнения.

61. Требования к кадровой документации юридических лиц. Локальные нормативные акты работодателя.

Перечислим правила оформления кадрового документа.

1. Наименование организации – автора документа. Наименование организации должно соответствовать наименованию, закрепленному в ее учредительных документах. Сокращенное наименование организации приводят в тех случаях, когда оно закреплено в учредительных документах организации. Сокращенное наименование (в скобках) помещают ниже полного. Над наименованием организации указывают сокращенное, а при его отсутствии – полное наименование вышестоящей организации. Наименование на иностранном языке воспроизводят в тех случаях, когда оно закреплено в уставе (положении) организации. Наименование на иностранном языке располагают ниже наименования на русском языке.

Наименование филиала, территориального отделения, представительства, структурного подразделения организации указывают в том случае, если оно является автором документа и располагают ниже наименования организации.

2. Код организации – автора документа. Проставляют по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО). Справочные данные об организации включают: почтовый адрес; номера телефонов и другие сведения по усмотрению организации (номера факса, телекса, счет в банке, адрес электронной почты и другое). В дальнейшем проставляется наименование вида документа, составленного или изданного организацией. Регламентируется уставом (положением) организации и должно соответствовать видам документов. В письме наименование вида документа не указывают. Обязательно проставляется:

- код формы документа.

-Дата его подписания или утверждения, для протокола – дата заседания (принятия решения), для акта – дата события. Документы, изданные двумя или более организациями, должны иметь одну (единую) дату. Дата документа оформляется арабскими цифрами (день месяца, месяц, год), также допускается словесно - цифровой способ оформления даты.

3. Регистрационный номер документа. Состоит из его порядкового номера, который можно дополнять по усмотрению организации индексом дела по номенклатуре дел, информацией о корреспонденте, исполнителях и другое.

И создается ссылка на регистрационный номер и дату документ (включает регистрационный номер и дату документа, на который дается ответ)

4. Гриф ограничения доступа к документу (гриф ограничения доступа (конфиденциально, для служебного пользования и другие) можно дополнять данными, предусмотренными законодательством об информации ограниченного доступа)

5. Адресат документа. При адресовании документа должностному или физическому лицу инициалы указываются перед фамилией. Наименование организации и ее структурного подразделения указывают в именительном падеже. Документ не должен содержать более четырех адресатов. Слово «Копия» перед вторым, третьим, четвертым адресатами не указывают. При большем количестве адресатов составляют список рассылки документа.

6. Гриф утверждения документа. При утверждении документа должностным лицом гриф утверждения документа должен состоять из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек), наименования должности лица, утверждающего документ, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения. При утверждении документа несколькими должностными лицами их подписи располагаются на одном уровне. При утверждении документа постановлением, решением, приказом, распоряжением, протоколом гриф утверждения состоит из слова «УТВЕРЖДАЮ» и наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты, номера.

7. Резолюция. Пишется на документе соответствующим должностным лицом и включает фамилии исполнителей, содержание поручения, срок исполнения, подпись и дату. Допускается оформление резолюции на отдельном листе.

8. Заголовок к тексту документа. Включает краткое содержание документа. К тексту документов, оформленных на бланках формата А5, заголовок можно не составлять.

9. Текст. Оформляется в виде анкеты, таблицы, связанного текста или в виде соединения этих структур. Связанный текст, как правило, должен состоять из двух частей. В первой части указывают причины, основания, цели составления документа, во второй (заключительной) – решения, выводы, просьбы, предложения, рекомендации. Текст может содержать одну заключительную часть (например, приказы – распорядительную часть без констатирующей; письма, заявления – просьбу без пояснения; справки, докладные записки – оценку фактов, выводы).

10. Визы согласования. Внешнее согласование оформляется грифом согласования. Гриф согласования документа состоит из слова «СОГЛАСОВАНО», наименования должности лица, с которым согласовывается документ (включая наименование организации), личной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии) и даты согласования. Внутреннее согласование оформляется визой. Виза согласования включает наименование должности и подпись лица, визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату.

11. Оттиск печати. Оттиск печати заверяет подлинность подписи должностного лица на документах, удостоверяющих права лиц, фиксирующих факты, связанные с финансовыми средствами, а также на иных документах, предусматривающих заверение подлинной подписи. Оттиск печати следует проставлять таким образом, чтобы он захватывал конец наименования должности лица, подписывающего документ (захватывать начало подписи не следует, так как в некоторых случаях необходимо четкое различие подписи для ее дальнейшей идентификации).

12. Отметка об исполнении документа и направлении его в дело. Отметка об исполнении документа и направлении его в дело включает в себя следующие данные: ссылку на дату и номер документа, свидетельствующего о его исполнении, или при отсутствии такого документа краткие сведения об исполнении, слова "В дело", номер дела, в котором будет храниться документ. Отметка об исполнении документа и направлении его в дело подписывается и датируется исполнителем документа или руководителем структурного подразделения, в котором исполнен документ.

13. Отметка о поступлении документа в организацию. Отметка о поступлении документа в организацию содержит очередной порядковый номер и дату поступления документа (при необходимости - часы и минуты). Допускается отметку о поступлении документа в организацию проставлять в виде штампа

14. Идентификатор электронной копии документа. Идентификатором электронной копии документа является отметка (колонтигул), проставляемая в левом нижнем углу каждой страницы документа и содержащая наименование файла на машинном носителе, дату и другие поисковые данные, устанавливаемые в организации

62. Кадровая документация. Систематизация информации по кадровому учету.

Кадровая документация – это комплект документов, которые регламентируют трудовые и связанные с ними отношения между работником и работодателем.

Значение кадровой документации определяется следующими факторами:

- кадровая документация содержит социальную информацию, роль которой велика в жизни общества и каждого отдельного человека;
- кадровая документация документирует правовые отношения работника и работодателя и тем самым придает юридическую силу этим отношениям;
- кадровая документация является основанием для защиты интересов как работника, так и работодателя.

Основная часть документов по личному составу вошла в состав унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденных Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 года №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», а документы, связанные с осуществлением функций по управлению персоналом и организацией труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение о структурном подразделении, должностные инструкции, структура и штатная численность, штатное расписание) вошли в «Общероссийский классификатор управленческой документации» ОК 011-93, утвержденном Госстандарта Российской Федерации от 30 декабря 1993 года №299 (далее ОКУД) и получили название «документация по организационно-нормативному регулированию деятельности организации, предприятия».

Кроме того, разработчики вышеуказанного классификатора применяют и другой принцип систематизации кадровой документации, а именно по основным кадровым процедурам различают следующие виды кадровых документов:

1. Документация по приему на работу:

- заявление о приеме на работу;
- контракт о назначении на должность;
- приказ о приеме на работу;
- протокол общего собрания трудового коллектива о приеме на работу.

2. Документация по переводу на другую работу:

- заявление о переводе на другую работу;
- представление о переводе на другую работу;
- приказ о переводе на другую работу.

3. Документация по увольнению с работы:

- заявление об увольнении;
- приказ об увольнении;
- протокол общего собрания трудового коллектива об увольнении.

4. Документация по оформлению отпусков:

- график отпусков;
- заявление о предоставлении отпуска;
- приказ о предоставлении отпуска.

5. Документация по оформлению поощрений:

- представление о поощрении;
 - приказ о поощрении;
 - протокол общего собрания трудового коллектива о поощрении.
6. Документация по оформлению дисциплинарных взысканий:
- докладная записка о нарушении трудовой дисциплины;
 - объяснительная записка о нарушении трудовой дисциплины;
 - приказ о наложении дисциплинарного взыскания;
 - протокол общего собрания трудового коллектива о наложении дисциплинарного взыскания.

63. Понятие об охране труда в организации. Требования к организации охраны труда.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда в РФ: Федеральный закон от 17 июля 1999 г. «Об основах охраны труда в РФ», Основы законодательства об охране здоровья граждан.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор - фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Рабочее место - место, в котором работник должен находиться, в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Сертификат безопасности - документ, удостоверяющий соответствие проводимых в организации работ по охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда.

Производственная деятельность – совокупность действий людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных услуг.

Государственное управление охраны труда осуществляет Правительство РФ и по его поручению Минтруд РФ и другие органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ. В отраслевых министерствах, ведомствах и объединениях предприятий создаются службы охраны труда для обеспечения соблюдения требований охраны труда. В организациях, осуществляющих производственную деятельность с численностью более 100 работников, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, а с численностью 100 и менее работников решение о создании такой службы или введении должности специалиста по охране труда принимает работодатель с учетом специфики деятельности организаций. Структуру и численность службы охраны труда в организации определяет работодатель с учетом рекомендаций Минтруда РФ.

64. Разработка инструкций и инструктажей.

Инструкции для работников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются руководителями цехов (участков), отделов, лабораторий на основании приказов и распоряжений руководителя предприятия.

Служба охраны труда предприятия должна осуществлять постоянный контроль за своевременной разработкой и пересмотром инструкций, оказывать методическую помощь разработчикам, содействовать им в приобретении типовых инструкций, правил безопасности, стандартов и других нормативных актов по охране труда.

Требования нормативных актов по охране труда, включаемые в инструкции, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника.

Инструкции утверждаются руководителем предприятия после согласования со службой охраны труда и профсоюзным органом, а в случае необходимости - и с другими заинтересованными службами и должностными лицами (главным технологом, главным энергетиком и т.п.).

Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер.

Инструкция для работников должна содержать следующие разделы:

- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед началом работы;
- требования безопасности во время работы;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности по окончании работ.

Проверка и переработка инструкций должна проводиться не реже одного раза в пять лет, а для работ, связанных с повышенной опасностью – не реже одного раза в три года.

Ответственность за своевременную проверку и пересмотр инструкций несут руководители этих организаций и подразделений – разработчиков.

Все работающие должны проходить инструктаж и обучение в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

1. вводный;
2. первичный на рабочем месте;
3. повторный;
4. внеплановый;
5. целевой.

Вводный инструктаж проводят с всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности.

Вводный инструктаж на предприятии проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию или решением правления (председателя) колхоза, кооператива возложены эти обязанности, а с учащимися в учебных заведениях – преподаватель или мастер производственного обучения.

Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных средств обучения и наглядных пособий.

В примерный перечень вопросов вводного инструктажа входят:

- общие сведения о предприятии, характерные особенности производства;
- основные положения законодательства об охране труда;
- общие правила поведения работающих на территории предприятия и в производственных помещениях;
- опасные и вредные факторы, характерные для данного производства;
- методы предупреждения несчастных случаев;
- способы предотвращения пожаров, взрывов и аварий;
- первая помощь пострадавшим.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу. Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения. Проведение вводного инструктажа с учащимися, занимающимися во внешкольных учреждениях – в рабочем журнале руководителя кружка, секции и т.д.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое, а также с работниками, выполняющими новую для них работу.

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте:

- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные факторы, возникающие при данном технологическом процессе;

- безопасная организация и содержание рабочего места;

- опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования.

Требования по предупреждению электротравматизма;

- безопасные приемы и методы работы;

- средства индивидуальной защиты и правила пользования ими;

- схемы безопасного передвижения работающих на территории цеха;

- внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.

- характерные причины аварий, взрывов и пожаров;

- меры предупреждения аварий, взрывов и пожаров. Действия при аварии, взрыве, пожаре.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 – 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по цеху (участку, кооперативу и т.п.).

Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверке теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

Повторный инструктаж проходят все рабочие, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

Для опасных видов работ – 1 раз в 3 месяца.

Предприятиями, организациями по согласованию с профсоюзными комитетами и соответствующими местными органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок проведения повторного инструктажа.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж проводят:

- 1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

2. при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

3. при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
4. по требованию органов надзора;
5. при перерывах в работе – для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд - допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятиях, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п. фиксируется в наряде-допуске или другой документации.

65. Перечень документации (приказы, перечни, журналы, программы и нормативная документация по всем разделам охраны труда) и правила ее разработки.

Установленного законодательно списка минимально необходимых документов по ОТ не существует. Однако опытный специалист по ОТ знает, что на каждом предприятии обязательно должны присутствовать: положение об охране труда (как основной, определяющий политику организации документ); вся необходимая документация по СУОТ; инструкции по ОТ для всех перечисленных в штатном расписании должностей и специальностей и соответствующие распорядительные документы к ним; приказы, определяющие ответственных лиц (например, за пожарную безопасность, выдачу СИЗ, обучение и т.п.); разработанные программы обучения по ОТ; журналы регистрации инструктажей (вводных, первичных, повторных, целевых, внеплановых) и протоколы проверки знаний; журнал регистрации несчастных случаев.

Существует несколько типов классификации документов ОТ. Например, весь перечень можно распределить, в зависимости от места разработки и действия, на документы:

Положения: об организации работы по ОТ; о службе (или отделе) охраны труда.

Приказы: о создании службы ОТ (при штатной численности свыше 50 человек); о возложении обязанностей по охране труда (в случае отсутствия службы или специалиста по охране труда); о создании комитета по ОТ и приказ об утверждении положения; об утверждении перечня локальных нормативов обеспечения СИЗ с указанием сроков пользования; о создании комиссии по проверке знаний безопасных методов труда и протоколы комиссии.

Журналы: учета инструкций по ОТ; регистрации инструктажей; регистрации протоколов и удостоверений; регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности; регистрации несчастных случаев на производстве.

Перечни: работ и профессий работников, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; должностей, на которых обязательны периодические медосмотры; перечень профессий и должностей, проходящих обучение и проверку знаний по охране труда, утвержденный руководителем организации; бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и др. средств индивидуальной защиты; профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым положена выдача молока и лечебно-профилактического питания, дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

Инструкции: должностные инструкции работников предприятия и службы ОТ; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности; оказания первой помощи.

Программы: проведения инструктажей (вводных, первичных, повторных, целевых, внеплановых); обучения по охране труда; производственного контроля за состоянием ОТ в организации.

Удостоверения: руководителей и специалистов по охране труда; о проверке знаний требований ОТ; ИТР и электротехнического персонала о проверке знаний.



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 17 » 06 2022 г.

Руководитель ПЦК _____ О.А.Цапий

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А.Миляр О.А.Миляр

« 23 » 06 2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Разработчик:	Преподаватель	Гибадуллин Р.М.	 (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины МДК 01.03. Организация секретарского обслуживания.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹ экзамена.

КОС разработаны в соответствии с:

- основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- программой профессионального модуля ПМ.01. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по МДК Организация секретарского обслуживания осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
<i>У 1- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; У 2 - подготавливать проекты управленческих решений; У 3 - обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; У 4 - готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации; 31 - нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; 32- основные правила хранения и защиты служебной информации.</i>	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10</i>	Текущий контроль: - Устный опрос; - Контрольная работа; - Оценка выполнения самостоятельной работы; Промежуточная аттестация в форме экзамена.

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине МДК 01.03. Организация секретарского обслуживания.

¹Соответствует учебному плану специальности СПО

3.1. Контроль и оценка освоения МДК 01.03. Организация секретарского обслуживания по темам (разделам), видам контроля.

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.						
Раздел 1 Документационное обеспечение управления						
Тема 1 Роль секретаря в структуре управления. Категории секретарей и требования, предъявляемые к ним.	Самостоятельная работа № 1	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, З 1,2.			Экзамен	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, З 1,2
Тема 2. Изучение и формирование должностных инструкций секретарей различных категорий.	Устный опрос №1 Самостоятельная работа № 2 Практическая работа № 1	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, З 1,2.				
Тема 3 Профессиональные психолого-личностные качества секретаря.	Устный опрос № 2 Самостоятельная работа № 3	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, З 1,2.	Контрольная работа №1	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, З 1,2.		
Тема 4 Законодательная и	Устный опрос № 3 Самостоятельная работа № 4	ПК 1.1 - 1.10	Контрольная работа № 2	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-		

нормативная правовая база, регламентирующая работу секретаря.	Практическая работа № 2	ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.		4, 3 1,2.		
Тема 5 Методы оптимизации и совершенствования работы. Рабочее место секретаря.	Устный опрос № 4 Самостоятельная работа № 5	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.	Контрольная работа № 3	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.		
Тема 6 Организация бездокументного секретарского обслуживания.	Практическая работа № 3 - 7 Самостоятельная работа № 6	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.	Контрольная работа № 4	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.		
Тема 7. Организация работы с конфиденциальной информацией.	Практическая работа № 8 Самостоятельная работа № 7	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.	Контрольная работа № 5	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.		
Тема 8 Применение новых технологий в секретарском обслуживании.	Устный опрос № 5 Самостоятельная работа № 8	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.	Контрольная работа № 6	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.		
Тема 9 Редактирование служебных документов.	Устный опрос № 6 Практическая работа № 9-12 Самостоятельная работа № 9	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.				
Тема 10 Деловая переписка.	Практическая работа № 13-14 Самостоятельная работа № 10	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, 3 1,2.				
Тема 11 Профессиональный отбор и	Устный опрос № 6 Самостоятельная работа № 11	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9,				

трудоустройство секретаря		У 1-4, З 1,2.				
Тема 12 Коммуникационное обеспечение деятельности секретаря. Деловой этикет.		ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1-4, З 1,2.	Контрольная работа № 7; Итоговая контрольная	ПК 1.1 - 1.10 ОК 1- ОК 9, У 1- 4, З 1,2.		

4. Задания промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. История становления и развития секретарских служб в России.
2. Необходимость и значение секретарской деятельности на современном этапе.
3. Категории секретарей; профессиональные требования к различным категориям секретарей.
4. Должностная инструкция секретаря.
5. Основные требования к деловым качествам секретаря.
6. Психолого-личностные качества секретаря.
7. Требования, предъявляемые к должности секретаря. Классификация должности по уровню профессионализма.
8. Правила ведения деловой беседы.
9. Нормативно-методическая база работы секретаря.
10. Требования конфигурации к офисной мебели, бытовой и офисной технике.
11. Техническое, программное, методическое, правовое и организационное обеспечение деятельности секретаря приемной.
12. Планирование рабочего дня секретаря.
13. Организация рабочего места секретаря.
14. Локальные нормативные акты предприятия, касающиеся деятельности секретаря.
15. Подготовка и техническое обслуживание совещаний, деловых встреч, конференций.
16. Подготовка командировок сотрудников.
17. Организация приема посетителей из других организаций.
18. Организация приема сотрудников своей организации по текущим и личным вопросам.
19. Организация приема делегаций, командированных работников.
20. Правила ведения телефонных переговоров.
21. Организация бизнес - поездок руководителя.
22. Принципы деятельности секретаря в обеспечении защиты конфиденциальной информации.
23. Эффективность автоматизации работы секретаря.
24. Общие требования к текстам управленческих документов.
25. Обязанности секретаря по работе с документами.
26. Сущность документооборота, схема документооборота компании.
27. Порядок работы с входящими документами.
28. Порядок работы с исходящими документами.
29. Порядок работы с внутренними документами.
30. Информационно-справочная работа секретаря.
31. Этапы работы над текстом. Создание текста в сфере делового общения.
32. Функции и технология работы секретаря по контролю исполнения документов и поручений руководителя.
33. Поведение секретаря в конфликтных ситуациях.
34. Культура делового общения в формах устной и письменной речи.
35. Понятие деловой переписки.
36. Правила оформления делового письма.
37. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан.
38. Устойчивые языковые конструкции, употребляемые в деловых письмах.
39. Разновидности деловых писем.
40. Работа секретаря по совершенствованию профессионального уровня знаний.
41. Составление и оформление письма-запроса и письма-просьбы.
42. Этические основы взаимоотношений между секретарем и сотрудниками.
43. Составление и оформление письма - обращения.

44. Этические основы взаимоотношений между секретарем и руководителем.
45. Вопросы трудоустройства секретаря.
46. План действий секретаря в случае срочного совещания у руководителя.
47. Деловой этикет секретаря
48. Учет и контроль движения конфиденциальных документов
- 49 Составление текста конфиденциального документа.
50. Адаптация к условиям труда: ознакомление с рабочим местом.

Перечень практических заданий для подготовки к экзамену

1. Оформить приказ по основной деятельности. ЗАО «Кристалл» Москва, от 15.04.2010 № 15 «О создании рабочих секторов в Управлении производства и внедрения информационных систем». В целях совершенствования организации работы Управления производства и внедрения информационных систем приказываю: 1. Создать в Управлении шесть рабочих секторов: разработки программного обеспечения, сопровождения информационных систем, операторов обработки данных, обслуживания клиентов, технического обеспечения, документационного обеспечения управления. 2. Начальнику Управления производства и внедрения информационных систем Ю. С. Руденко подготовить проекты положений о рабочих секторах. 3. Начальнику отдела кадров В.В.Васильевой внести изменения в штатное расписание и укомплектовать штат рабочих секторов. 4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора А. С. Королеву. Генеральный директор В.Я.Яковлев

2. Оформить приказ по основной деятельности.

Министерство среднего машиностроения РФ. Завод "Маяк". ПРИКАЗ. 08.01.2008 № 2 г. Ярославль. О введении Инструкции по делопроизводству. В целях совершенствования работы с документами на предприятии и обеспечения их сохранности ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Утвердить Инструкцию по ведению делопроизводства в аппарате ТОО. 2. Ввести в действие Инструкцию по делопроизводству с 01.02.08. 3. Всем структурным подразделениям и сотрудникам ТОО с 01.02.08 руководствоваться правилами работы с документами, закрепленными в инструкции по делопроизводству. 4. Секретарю-референту Ивановой А.И. совместно с заведующим копировально-множительной службой Г.О. Петровым обеспечить тиражирование Инструкции по делопроизводству и ее передачу в структурные подразделения предприятия до 01.02.08. 5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора предприятия Егорова П.А. Директор предприятия С.Т.Борисов.

3. Оформить служебное письмо. Издательский дом «Жизнь»

123456, Москва, БольшойПереяславский пер., д.12. Тел. (495) 987-45-89

Факс (495)456-34-56 р/с N2 8967546 в Октябрьском отделении АБ «Москва»
Председателю комитета по образованию администрации Тюменской области г-ну Соловьеву В.Г. Сообщаем, что издательский дом «Жизнь» согласно Вашей заявке спецификации готов поставить учебную литературу по программе среднего полного общего образования на сумму в 1,5 (полтора) миллиона рублей. В связи с этим просим Вас заключить договор на выполнение взаимозачетов по реализации бензина с нефтяной компанией «Интер Плюс», имеющей лицензию на реализацию бензина.

Приложение: договор на 8 л. в 1 экз. Генеральный директор К. И. Краснов.

4. Оформить ответное письмо Открытого акционерного общества «Райко», ул. Центральная, д. 14, г. Кострома, 156789, ОКПО 78900987, ОГРН 6543212345670, ИНН/КПП 8976568945/653454321, от 23.04.2010 № 45, На № 01/56 от 06.04.2010
Техническому директору ООО «Формула», добавив недостающие реквизиты.

По вашей просьбе направляем вам прайс-листы на цены комплектов торгового оборудования, а также новые рекламные проспекты.

При положительном решении вопроса о закупке торгового оборудования соответствующие документы должны быть направлены начальнику отдела сбыта Игнатову В.П. Начальник отдела маркетинга И.И.Руденко.

5. Составить заявление на имя директора ПО «Слава» о приеме на работу И.А. Иванова на должность бухгалтера. Остальные данные укажите самостоятельно.

6. Составить письмо-предложение, добавив недостающие реквизиты.

Предлагаем вашему вниманию новый каталог, содержащий полный ассортимент выпускаемой нашей фирмой мебели. Мы также направляем прайс-лист, в котором вы найдёте значительные скидки, действующие до 1 октября 2010 года для наших постоянных оптовых покупателей. Надеемся на взаимопонимание дальнейшего плодотворное сотрудничество.

7. Оформить внутреннюю объяснительную записку обучающейся группы № 127 по профессии «Контролёр-кассир» Аксёновой А.Н. директору АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» М.В. Гребенцу от 24.06.2016 о неявке на промежуточную аттестацию (экзамен) по дисциплине «Торговое оборудование».

8. Оформить приказ по основной деятельности

Закрытое акционерное общество «БАК» Приказ 15.04.2010 № 15 Москва

О создании рабочих секторов в Управлении производства и внедрения информационных систем. В целях совершенствования организации работы Управления производства и внедрения информационных систем приказываю: 1. Создать в Управлении шесть рабочих секторов: разработки программного обеспечения, сопровождения информационных систем, операторов обработки данных, обслуживания клиентов, технического обеспечения, документационного обеспечения управления. 2. Начальнику Управления производства и внедрения информационных систем Ю. С. Руденко подготовить проекты положений о рабочих секторах. 3. Начальнику отдела кадров В.В. Васильевой внести изменения в штатное расписание и укомплектовать штат рабочих секторов. 4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора А. С. Королеву.

Генеральный директор В.Я. Яковлев.

9. Отредактировать письмо в соответствии с правилами составления служебных документов.

ОАО «Мебельпром»

ул. Связистов, 34

Саратов, 495867, Россия

Тел. (489-3) 39-49-95

Факс (489-3) 49-58-69

13.04.08 г.

О поступлении продукции

Генеральному директору

Фирмы

№ 89-7/3

Уважаемый Виктор Георгиевич!

Сообщаем Вам о том, что на склад нашей фирмы поступила новая партия современной мебели из Японии. Как постоянному клиенту нашей фирмы посылаем Вам каталог с наименованиями и стоимостью продукции. Надеемся на перспективное сотрудничество.

С уважением,

Директор М.В. Лебедев

10. Составить письмо-приглашение в соответствии с правилами.

Выставочный центр, расположенный по адресу: г. Орёл, проспект Андропова, 23, проводит выставку-ярмарку товаров народного потребления «Осень- 2010» и просит подтвердить АО «Урожай» их участие в выставке – ярмарке и выслать имеющиеся проспекты и материалы для оформления тематического стенда. Письмо подписал руководитель проекта В.Д. Чесноков.

11. Составить приказ о назначении на должность главного бухгалтера Петрову А. Г.,

ввиду увольнения главного бухгалтера Овсову Т. П. по собственному желанию. Приказ вступает в силу в 01.01.2003. Расположить на бланке приказа, завизировать, подшить в дело.

12. Составить заявление о переводе на должность главного инженера А. Р. Новика. Остальные данные укажите самостоятельно.

13. Оформить служебное письмо.

Издательский дом «Жизнь»

123456, Москва, Большой Береславский пер., д.12, тел. (495) 987-45-89

Факс (495) 456-34-56 р/с № 8967546 в Октябрьском отделении АБ « Москва»

Председателю комитета по образованию администрации Тюменской области г-ну Соловьёву В.Г. Сообщаем, что издательский дом «Жизнь» согласно Вашей заявке-спецификации готов поставить учебную литературу по программе полного общего образования в сумму в 1,5 (полтора) миллиона рублей. В связи с этим вопросом просим Вас заключить договор на выполнение взаимоимеющей лицензию на реализацию бензина. Приложение: договор на 8л. в 1 экз.

Генеральный директор К.И.Краснов.

14. Составить справку о размере заработной платы работника отдела сбыта готовой продукции ПО «Грант» для предоставления в детский сад. Остальные данные укажите самостоятельно..

15. Составить приказ о приеме на должность главного бухгалтера ОАО «Белсоюз» с окладом согласно штатному расписанию Ивановой Л. К. Остальные данные укажите самостоятельно.

16. Определите последовательность операций с внутренними документами

1. Составление проекта документа.
2. Вскрытие конвертов и проверка вложений.
3. Регистрация документов.
4. Проверка правильности адресования.
5. Согласование проекта документа.
6. Рассмотрение документов руководителем (резолуция).
7. Подписание руководителем.
8. Подшивка документа в дело.
9. Предварительное рассмотрение (сортировка).
10. Проверка правильности оформления документа.
11. Передача документов руководителю.
12. Заполнение регистрационной карточки.
13. Передача документов исполнителю.
14. Отправка документов.
15. Исполнение документов.
16. Проставление регистрационного индекса на документе.
17. Контроль исполнения документа.
18. Определение сроков хранения документов.
19. Проставление отметки о поступлении.

17.Оформите внешнюю докладную записку. ТОО «XXXI век» 18 мая 2009 года № 23

Техническому директору МГПО «Мосгорсвет» Горелову Т.И. Согласно Постановлению правительства Москвы № 335 от 16.01.1996 вся реклама должна быть освещена. Паспорт на установку рекламного щита по адресу: Ленинский проспект, д.22 – был согласован с МГПО «Мосгорсвет» и заключен договор от 12.07.2007; произведена предварительная оплата за пользование электроэнергией за год. Распоряжением мэра Москвы № 155-М от 23.09.2007 запрещено заключение договоров аренды на все виды рекламы.

В связи с вышеизложенным щит не был установлен и подключен к сетям МГП по форс-мажорным обстоятельствам. Просим аннулировать договор № 335, а перечисленные

денежные средства вернуть или перезачесть в счет оплаты договоров, которые планируется заключить в новом году. Директор В.А.Ильин.

18. Соотнесите документы по видам:

Вид классификации	Документ
1. По наименованию	А. Приказы, письма, акты, протоколы
2. По месту составления	Б. Организационно-распорядительные
3. По срокам исполнения	В. Внешние, внутренние
	Г. Обычные, секретные и для служебного пользования
	Д. Срочные, несрочные

1	2	3

19. Соотнесите сроки хранения с видами документов:

Сроки хранения	Документы
1. Постоянно	А. По личному составу
2. Временно	Б. Переписка с подведомственными организациями
3. 75 лет	В. Документы государственных органов власти
	Г. Докладные записки

Ответ:

1	2	3

20. Соотнесите размеры с полями документа:

Поле	Размер
1. Левое	А. 20 мм
2. Правое	Б. 30 мм
3. Верхнее	В. 10 мм
4. Нижнее	Г. 25 мм
	Д. 15 мм

1	2	3	4

21. Соотнесите виды контроля с работой по составлению документа:

Работа с документами	Вид контроля
1. Ежедневная подготовка сведений о документах, срок исполнения которых истекает сегодня.	А. Итоговый
2. Составляются сводки и предупреждаются исполнители по документам, срок исполнения которых истекает через 2-3 дня.	Б. Текущий
	В. Предупредительный

1	2

22. Соотнесите содержимое левого и правого столбца

1. Текст является	А. указывают причины, основания, цели составления документов
2. Текст документа составляют на русском или национальном языке	Б. трафарета, анкеты, таблицы, связного текста или в виде соединения этих структур

3. Текст документа может быть посвящен одному или нескольким вопросам	В. указывают решения, выводы, просьбы, предложения, рекомендации
4.Тексты служебных документов могут быть представлены в виде	Г. основным реквизитом служебного документа
5. Связный текст -	Д. такие документы называют простыми или сложными
6. Связный текст, как правило, состоит из двух частей. В первой части	Е. указывают наименование документа, регистрационный номер документа, заголовок к тексту
7. Во второй части -	Ж. это последовательная, грамматическая и логически согласованная, хорошо изложенная информация
8. В тексте документа, подготовленного на основании документов других организаций или ранее изданных документов,	З. в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ о государственных языках

1	2	3	4	5	6	7	8

23. Укажите правильную последовательность разделов при составлении Должностной инструкции:

1. Функции.
2. Должностные обязанности.
3. Общие положения.
4. Ответственность.
5. Взаимоотношения или связи по должности.
6. Права.

24. Оформите номенклатуру дел Частного унитарного предприятия «ВИХРЬ», утвержденную директором А.А. Антипенко

Частное унитарное предприятие «ВИХРЬ» имеет следующие отделы:

01. Канцелярия, в ней хранятся следующие дела:

1. Учредительные документы частного унитарного предприятия «Вихрь» (устав, свидетельство о регистрации и др.), срок хранения - пост.ст.8.1;
2. Приказы, распоряжения, указания вышестоящих (контролирующих) организаций, срок хранения - до минования надобности ст.18б
3. Приказы директора предприятия по административно-хозяйственным вопросам, срок хранения - 5 л. ст.16.2. После проведения налоговой проверки.

02. Бухгалтерия, в нем хранятся следующие дела:

1. Нормативные и методические документы о бухгалтерском учете и отчетности, срок хранения - до минования надобности ст.1.2, 2.2, 4.2
2. Приказы директора предприятия по основной деятельности. Копии, срок хранения 3 г. ст.16.1
3. Должностные инструкции работников бухгалтерии. Копии; срок хранения - до минования надобности ст.12.3

Номенклатуру дел подписана секретарем, которым являетесь Вы, и согласована с руководителем архива Т.С. Петровой

4. Добавьте недостающие реквизиты.

25. Составить и оформить приказа о направления в командировку унифицированной формы Т9. (данные укажите самостоятельно)

5. Пакет экзаменатора

5.1. Условия

Количество обучающихся - 25

Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого –25

Время выполнения задания – 60 минут.

Экзаменационная ведомость.

5.2. Критерии оценки

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся ответил на все вопросы билета и выполнил практическую часть. При этом продемонстрированы: Понимание и высокая степень усвоения теории вопроса; знание нормативно-правовой базы по специальности; Умение защищать выдвигаемые -теоретические положения; Высокая степень усвоения практического материала курса и документных технологий; Умение сформулировать основные тезисы, расположить их в логической последовательности, подобрать необходимые аргументы для их обоснования и построить процесс доказательства; Богатая, разнообразная речь, умение вести научный диалог.

Оценка «4» ставится в том случае, если обучающийся ответил на вопросы билета. При этом возможен один из следующих недочетов: неточности, не носящие принципиальный характера; одной содержательной ошибки в изложении материала; недостаточное знание нормативно-правовой базы; недостаточная подкрепленность теоретических положений примерами из практики; слабые навыки самостоятельной работы и методики редактирования текста при анализе документа в практической части билета; недостатки стиля или логики изложения; затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «3» ставится в том случае, если обучающийся ответил на все вопросы, при этом ответ был поверхностным, или были допущены 2 и более ошибки; Или ответил только на один вопрос и выполнил практическую часть, Или ответил только на теоретические вопросы, но не выполнил практическую часть или допустил грубые ошибки при ее выполнении; Или не ответил на уточняющие и дополнительные вопросы по теме билета.

Оценка «2» ставится в том случае, если обучающийся отказался отвечать. Или ответил на все вопросы неправильно; Или поверхностно ответил только на один вопрос; Или допустил грубые ошибки при выполнении практической части;

6. Приложения. Задания для оценки освоения МДК 01.03. Организация секретарского обслуживания по темам (разделам), видам контроля.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Экзамен

БИЛЕТ №1

Вопрос № 1

История становления и развития секретарских служб в России.

Вопрос № 2

План действий секретаря в случае срочного совещания у руководителя.

Вопрос № 3

Оформите приказ по основной деятельности ЗАО «Кристалл» Москва, от 15.04.2010 № 15 «О создании рабочих секторов в Управлении производства и внедрения информационных систем».

В целях совершенствования организации работы Управления производства и внедрения информационных систем приказываю: 1. Создать в Управлении шесть рабочих секторов: разработки программного обеспечения, сопровождения информационных систем, операторов обработки данных, обслуживания клиентов, технического обеспечения, документационного обеспечения управления. 2. Начальнику Управления производства и внедрения информационных систем Ю. С. Руденко подготовить проекты положений о рабочих секторах. 3. Начальнику отдела кадров В.В.Васильевой внести изменения в штатное расписание и укомплектовать штат рабочих секторов. 4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора А. С. Королеву. Генеральный директор В.Я.Яковлев.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Экзамен

БИЛЕТ №2

Вопрос № 1

Необходимость и значение секретарской деятельности на современном этапе.

Вопрос № 2

Вопросы трудоустройства секретаря.

Вопрос № 3

Оформите приказ по основной деятельности.

Министерство среднего машиностроения РФ. Завод "Маяк". ПРИКАЗ. 08.01.2008 № 2 г. Ярославль. О введении Инструкции по делопроизводству. В целях совершенствования работы с документами на предприятии и обеспечения их сохранности ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Утвердить Инструкцию по ведению делопроизводства в аппарате ТОО. 2. Ввести в действие Инструкцию по делопроизводству с 01.02.08. 3. Всем структурным подразделениям и сотрудникам ТОО с 01.02.08 руководствоваться правилами работы с документами, закрепленными в инструкции по делопроизводству. 4. Секретарю-референту Ивановой А.И. совместно с заведующим копировально-множительной службой Г.О. Петровым обеспечить тиражирование Инструкции по делопроизводству и ее передачу в структурные подразделения предприятия до 01.02.08. 5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора предприятия Егорова П.А. Директор предприятия С.Т.Борисов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.
Экзамен

БИЛЕТ № 3

Вопрос №1

Категории секретарей; профессиональные требования к различным категориям секретарей.

Вопрос №2

Этические основы взаимоотношений между секретарем и руководителем

Вопрос № 3

Оформите служебное письмо. Издательский дом «Жизнь»
123456, Москва, БольшойПереславский пер., д.12. Тел. (495) 987-45-89
Факс (495)456-34-56 р/с N2 8967546 в Октябрьском отделении АБ «Москва» Председателю
комитета по образованию администрации Тюменской области г-ну Соловьеву В.Г.
Сообщаем, что издательский дом «Жизнь» согласно Вашей заявке спецификации готов
поставить учебную литературу по программе среднего полного общего образования на сумму
в 1,5 (полтора) миллиона рублей. В связи с этим просим Вас заключить договор на
выполнение взаимозачетов по реализации бензина с нефтяной компанией «Интер Плюс»,
имеющей лицензию на реализацию бензина.
Приложение: договор на 8 л. в 1 экз.
Генеральный директор К. И. Краснов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Экзамен

БИЛЕТ № 4

Вопрос №1

Должностная инструкция секретаря.

Вопрос №2

Составление и оформление письма - обращения.

Вопрос № 3

Оформите ответное письмо Открытого акционерного общества «Райко», ул. Центральная, д. 14, г. Кострома, 156789, ОКПО 78900987, ОГРН 6543212345670, ИНН/КПП 8976568945/653454321, от 23.04.2010 № 45, На № 01/56 от 06.04.2010 Техническому директору ООО «Формула», добавив недостающие реквизиты.

По вашей просьбе направляем вам прайс-листы на цены комплектов торгового оборудования, а также новые рекламные проспекты.

При положительном решении вопроса о закупке торгового оборудования соответствующие документы должны быть направлены начальнику отдела сбыта Игнатову В.П.

Начальник отдела маркетинга И.И.Руденко.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Экзамен

БИЛЕТ № 5

Вопрос №1

Основные требования к деловым качествам секретаря.

Вопрос №2

Этические основы взаимоотношений между секретарем и сотрудниками

Вопрос № 3

Составьте заявление на имя директора ПО «Слава» о приеме на работу И.А. Иванова на должность бухгалтера. Остальные данные укажите самостоятельно.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.
Экзамен

БИЛЕТ № 6

Вопрос №1

Психолого-личностные качества секретаря.

Вопрос №2

Составление и оформление письма-запроса и письма-просьбы.

Вопрос № 3

Составьте и оформите письмо-предложение, добавив недостающие реквизиты.

Предлагаем вашему вниманию новый каталог, содержащий полный ассортимент выпускаемой нашей фирмой мебели. Мы также направляем прайс-лист, в котором вы найдёте значительные скидки, действующие до 1 октября 2010 года для наших постоянных оптовых покупателей.

Надеемся на взаимопонимание дальнейшего плодотворное сотрудничество.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.
Экзамен

БИЛЕТ № 7

Вопрос №1

Требования, предъявляемые к должности секретаря. Классификация должности по уровню профессионализма.

Вопрос №2

Работа секретаря по совершенствованию профессионального уровня знаний.

Вопрос № 3

Оформите внутреннюю объяснительную записку обучающейся группы № 127 по профессии «Контролёр-кассир» Аксёновой А.Н. директору АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» М.В. Гребенцу от 24.06.2016 о неявке на промежуточную аттестацию (экзамен) по дисциплине «Торговое оборудование».



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.
Экзамен

БИЛЕТ № 8

Вопрос №1

Правила ведения деловой беседы.

Вопрос №2

Разновидности деловых писем.

Вопрос № 3

Оформите приказ по основной деятельности

Закрытое акционерное общество «БАК»

Приказ

15.04.2010 № 15

Москва

О создании рабочих секторов в Управлении производства и внедрения
информационных систем

В целях совершенствования организации работы Управления производства и внедрения информационных систем приказываю: 1. Создать в Управлении шесть рабочих секторов: разработки программного обеспечения, сопровождения информационных систем, операторов обработки данных, обслуживания клиентов, технического обеспечения, документационного обеспечения управления. 2. Начальнику Управления производства и внедрения информационных систем Ю. С. Руденко подготовить проекты положений о рабочих секторах. 3. Начальнику отдела кадров В.В. Васильевой внести изменения в штатное расписание и укомплектовать штат рабочих секторов. 4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора А. С. Королеву.

Генеральный директор В.Я. Яковлев.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.
Экзамен

БИЛЕТ № 9

Вопрос №1

Нормативно-методическая база работы секретаря.

Вопрос №2

Устойчивые языковые конструкции, употребляемые в деловых письмах.

Вопрос № 3

Отредактируйте деловое письмо в соответствии с правилами составления служебных документов.

ОАО «Мебельпром»

ул.Связистов,34

Саратов, 495867, Россия

Тел. (489-3) 39-49-95

Факс (489-3) 49-58-69

13.04.08 г.

О поступлении продукции

Генеральному директору

Фирмы

№ 89-7/3

Уважаемый Виктор Георгиевич!

Сообщаем Вам о том, что на склад нашей фирмы поступила новая партия современной мебели из Японии. Как постоянному клиенту нашей фирмы посылаем Вам каталог с наименованиями и стоимостью продукции. Надеемся на перспективное сотрудничество.

С уважением,

Директор М.В.Лебедев



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.
Экзамен

БИЛЕТ № 10

Вопрос №1

Требования конфигурации к офисной мебели, бытовой и офисной технике.

Вопрос №2

Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан.

Вопрос № 3

Составьте и оформите письмо- приглашение в соответствии с правилами.
Выставочный центр, расположенный по адресу: г. Орёл, проспект Андропова, 23, проводит выставку-ярмарку товаров народного потребления «Осень- 2010» и просит подтвердить АО «Урожай» их участие в выставке – ярмарке и выслать имеющиеся проспекты и материалы для оформления тематического стенда. Письмо подписал руководитель проекта В.Д.Чесноков.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.
Экзамен

БИЛЕТ № 11

Вопрос №1

Техническое, программное, методическое, правовое и организационное обеспечение деятельности секретаря приемной.

Вопрос №2

Правила оформления делового письма.

Вопрос № 3

Составить приказ о назначении на должность главного бухгалтера Петрову А. Г., ввиду увольнения главного бухгалтера Овсову Т. П. по собственному желанию. Приказ вступает в силу в 01.01.2003. Расположить на бланке приказа, завизировать, подшить в дело.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.
Экзамен

БИЛЕТ № 12

Вопрос №1

Планирование рабочего дня секретаря.

Вопрос №2

Понятие деловой переписки.

Вопрос № 3

Составьте заявление о переводе на должность главного инженера А. Р. Новика. Остальные данные укажите самостоятельно.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Экзамен

БИЛЕТ № 13

Вопрос №1

Организация рабочего места секретаря.

Вопрос №2

Культура делового общения в формах устной и письменной речи.

Вопрос № 3

Оформите служебное письмо.

Издательский дом «Жизнь»

123456, Москва, Большой Береславский пер., д.12, тел. (495) 987-45-89

Факс (495) 456-34-56 р/с № 8967546 в Октябрьском отделении АБ « Москва»

Председателю комитета по образованию администрации Тюменской области г-ну
Соловьёву В.Г.

Сообщаем, что издательский дом «Жизнь» согласно Вашей заявке-спецификации
готов поставить учебную литературу по программе полного общего образования в сумму в

1,5 (полтора) миллиона рублей.

В связи с этим вопросом просим Вас заключить договор на выполнениевзаимоимеющей лицензию на реализацию бензина.

Приложение: договор на 8л. в 1 экз.

Генеральный директор К.И.Краснов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение

управления и архивоведение

МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ

СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Экзамен

БИЛЕТ № 14

Вопрос №1

Локальные нормативные акты предприятия, касающиеся деятельности секретаря.

Вопрос №2

Поведение секретаря в конфликтных ситуациях.

Вопрос № 3

Составьте справку о размере заработной платы работника отдела сбыта готовой продукции ПО «Грант» для предоставления в детский сад. Остальные данные укажите самостоятельно.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.
Экзамен

БИЛЕТ № 15

Вопрос №1

Подготовка и техническое обслуживание совещаний, деловых встреч, конференций.

Вопрос №2

Функции и технология работы секретаря по контролю исполнения документов и поручений руководителя.

Вопрос № 3

Составьте приказ о приеме на должность главного бухгалтера ОАО «Белсоюз» с окладом согласно штатному расписанию Ивановой Л. К. Остальные данные укажите самостоятельно.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.
Экзамен

БИЛЕТ № 16

Вопрос №1

Подготовка командировок сотрудников.

Вопрос №2

Этапы работы над текстом. Создание текста в сфере делового общения.

Вопрос № 3

Определите последовательность операций с внутренними документами
1. Составление проекта документа.

2. Вскрытие конвертов и проверка вложений.
3. Регистрация документов.
4. Проверка правильности адресования.
5. Согласование проекта документа.
6. Рассмотрение документов руководителем (резолуция).
7. Подписание руководителем.
8. Подшивка документа в дело.
9. Предварительное рассмотрение (сортировка).
10. Проверка правильности оформления документа.
11. Передача документов руководителю.
12. Заполнение регистрационной карточки.
13. Передача документов исполнителю.
14. Отправка документов.
15. Исполнение документов.
16. Проставление регистрационного индекса на документе.
17. Контроль исполнения документа.
18. Определение сроков хранения документов.
19. Проставление отметки о поступлении.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Экзамен

БИЛЕТ № 17

Вопрос №1

Организация приема посетителей из других организаций.

Вопрос №2

Информационно-справочная работа секретаря.

Вопрос № 3

Оформите внешнюю докладную записку.

ТОО «XXXI век»

18 мая 2009 года № 23

Техническому директору МГПО «Мосгорсвет» Горелову Т.И.

Согласно Постановлению правительства Москвы № 335 от 16.01.1996 вся реклама должна быть освещена. Паспорт на установку рекламного щита по адресу: Ленинский проспект, д.22 – был согласован с МГПО «Мосгорсвет» и заключен договор от 12.07.2007;

произведена предварительная оплата за пользование электроэнергией за год. Распоряжением мэра Москвы № 155-М от 23.09.2007 запрещено заключение договоров аренды на все виды рекламы.

В связи с вышеизложенным щит не был установлен и подключен к сетям МГП по форс-мажорным обстоятельствам.

Просим аннулировать договор № 335, а перечисленные денежные средства вернуть или перечислить в счет оплаты договоров, которые планируется заключить в новом году.

Директор В.А.Ильин.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.
Экзамен

БИЛЕТ № 18

Вопрос №1

Организация приема сотрудников своей организации по текущим и личным вопросам.

Вопрос №2

Порядок работы с внутренними документами

Вопрос № 3

Соотнесите документы по видам:

Вид классификации	Документ
1. По наименованию	А. Приказы, письма, акты, протоколы
2. По месту составления	Б. Организационно-распорядительные
3. По срокам исполнения	В. Внешние, внутренние
	Г. Обычные, секретные и для служебного пользования
	Д. Срочные, несрочные

1.	2.	3.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.
Экзамен

БИЛЕТ № 19

Вопрос №1

Организация приема делегаций, командированных работников.

Вопрос №2

Порядок работы с исходящими документами.

Вопрос № 3

Соотнесите сроки хранения с видами документов:

Сроки хранения	Документы
1. Постоянно	А. По личному составу
2. Временно	Б. Переписка с подведомственными организациями
3. 75 лет	В. Документы государственных органов власти
	Г. Докладные записки

1.	2.	3.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.
Экзамен

БИЛЕТ № 20

Вопрос №1

Правила ведения телефонных переговоров.

Вопрос №2

Порядок работы с входящими документами.

Вопрос № 3

Соотнесите размеры с полями документа:

Поле	Размер
1. Левое	А. 20 мм
2. Правое	Б. 30 мм
3. Верхнее	В. 10 мм
4. Нижнее	Г. 25 мм
	Д. 15 мм

1	2	3	4



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.
Экзамен

БИЛЕТ № 21

Вопрос №1

Организация бизнес - поездок руководителя.

Вопрос №2

Сущность документооборота, схема документооборота компании.

Вопрос № 3

Соотнесите виды контроля с работой по составлению документа:

Работа с документами	Вид контроля
1. Ежедневная подготовка сведений о документах, срок исполнения которых истекает сегодня.	А. Итоговый
2. Составляются сводки и предупреждаются исполнители по документам, срок исполнения которых истекает через 2-3 дня.	Б. Текущий
	В. Предупредительный

1	2



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Экзамен

БИЛЕТ № 23

Вопрос №1

Эффективность автоматизации работы секретаря.

Вопрос №2

Общие требования к текстам управленческих документов.

Вопрос № 3

Укажите правильную последовательность разделов при составлении Должностной инструкции:

1. Функции.
2. Должностные обязанности.
3. Общие положения.
4. Ответственность.
5. Взаимоотношения или связи по должности.
6. Права.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.
Экзамен

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____Миляр О.А.
« ____ » _____ 20 __ г.

БИЛЕТ № 24
Вопрос №1

Деловой этикет секретаря

Вопрос №2

Учет и контроль движения конфиденциальных документов

Вопрос № 3

Оформите номенклатуру дел Частного унитарного предприятия «ВИХРЬ», утвержденную директором А.А. Антипенко

Частное унитарное предприятие «ВИХРЬ» имеет следующие отделы:

01. Канцелярия, в ней хранятся следующие дела:

1. Учредительные документы частного унитарного предприятия «Вихрь» (устав, свидетельство о регистрации и др.), срок хранения - пост.ст.8.1;
2. Приказы, распоряжения, указания вышестоящих (контролирующих) организаций, срок хранения - до минования надобности ст.18б
3. Приказы директора предприятия по административно-хозяйственным вопросам, срок хранения - 5 л. ст.16.2. После проведения налоговой проверки.

02. Бухгалтерия, в нем хранятся следующие дела:

1. Нормативные и методические документы о бухгалтерском учете и отчетности, срок хранения - до минования надобности ст.1.2, 2.2, 4.2
2. Приказы директора предприятия по основной деятельности. Копии, срок хранения 3 г. ст.16.1
3. Должностные инструкции работников бухгалтерии. Копии; срок хранения - до минования надобности ст.12.3

Номенклатуру дел подписана секретарем, которым являетесь Вы, и согласована с руководителем архива Т.С. Петровой

4. Добавьте недостающие реквизиты.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 01.03. ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Экзамен

БИЛЕТ № 25

Вопрос №1

Составление текста конфиденциального документа

Вопрос №2

Адаптация к условиям труда: ознакомление с рабочим местом.

Вопрос № 3

Составить и оформить приказа о направления в командировку унифицированной формы Т9.
(данные укажите самостоятельно)

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по
дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« _____ » _____ 20____ г. (протокол № _____).

Руководитель ПЦК _____ / _____ /

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

1. История становления и развития секретарских служб в России.

Секретарская служба получила свое развитие в приказах XVI-XVII вв.

Глубокие преобразования государственного аппарата проводил Петр I.

Основным законодательным актом, регулирующим деятельность государственного аппарата Российской Империи стал Генеральный регламент 1720 г., закрепивший единые принципы работы и организации делопроизводства, распределение должностей внутри учреждения, функции чиновников, в том числе секретарей.

В 1722 году был принят "Табели о рангах" - закон, по которому служба была разделена на гражданскую и военную. "Табель" состоял из 14 классов или рангов чиновников. Секретари относились по должности к четвертому классу, и, следовательно, занимали высокое место в служилой бюрократии.

С 1763 года была введена должность статс-секретарей, основная обязанность которых заключалась в "приеме прошений на высочайшее имя". На эту должность назначались на основе рекомендательных писем и высокого покровительства.

В местных органах управления секретарям принадлежала главная роль в присутствии. Секретари по каждому поступившему делу составляли докладные записки, по которым принимались решения.

В конце XVIII века существовали пособия по составлению документов, которыми пользовались секретари. Наряду с уставными правилами они включали элементы правоотношений служащего и государства, деловой и "паркетный" этикет.

Значение секретаря в начале XIX века несколько изменяется.

Работа секретарей регламентировалась инструкциями, содержащими перечень обязанностей по работе с документами. Составление документов XIX века проходило этап жесткого регламентирования: состав информации, последовательность изложения вопросов, резюме, что облегчало работу секретарей..

В период расцвета российской империи должность секретаря при дворе или при высоких особах имели право занимать лица дворянского происхождения. были созданы специальные курсы подготовки секретарей. Появляется техника, упрощающая работу: множительные аппараты, пишущие машинки, стенография. С 1884 года стали выходить специальные журналы - "Вестник контор и канцелярий", "Бюллетень конторщика" и другие.

После 1917 года значение секретарей - помощников руководителей стало постепенно снижаться, и количество их сократилось.. В 1932 г. секретарей разделили на две группы. В первую, весьма малочисленную, группу вошли помощники и референты, во вторую - машинистки-секретари I и II категории.

В начале 1960-х гг. в перечне профессий и должностей значились лишь секретари-машинистки и секретари-стенографистки. В 70-е годы профессия секретаря вместе со всей страной переживает период "застоя".

2. Необходимость и значение секретарской деятельности на современном этапе.

Секретарь - одна из самых распространенных профессий на современном рынке труда. Без секретаря не обходится ни одна организация. Секретарь - это правая рука руководителя, сотрудник, владеющий оперативной информацией и находящийся в курсе текущих дел компании, фирмы, организации, предприятия или учреждения.

За последние годы профессия секретаря претерпела существенные изменения. Если недавно секретаря принято было называть "лицом фирмы", то сегодня его уже можно сравнить с правой рукой руководителя, регулирующей различные производственные

процессы. В нашей стране резко возрос спрос на квалифицированных секретарей. Это связано в первую очередь с возникновением большого количества структур.

Секретарь XXI века берет на себя организационное и информационное обслуживание остальных сотрудников, освобождая тем самым своего начальника от нерациональной траты времени.

Труд секретаря весьма разнообразен, необычайно сложен и интересен. Он формируется из многообразных творческих, логических и технических операций.

Работа секретаря – это творчество, без которого, как это не странно звучит. Не продержится бизнес руководителя

Опытный секретарь обеспечивает устойчивую связь между руководителем и внешним миром, и прочими сотрудниками фирмы, организует прием будущих партнеров и посетителей, ведет телефонные переговоры и принимает звонки, организует совещания, оформляет и хранит необходимые документы, организует сбор и обработку информации, необходимой для руководителя.

3. Категории секретарей; профессиональные требования к различным категориям секретарей.

Оператор на телефоне в крупных организациях принимает все телефонные звонки и соединяет с нужными абонентами. Секретарь на телефоне принимает телефонные заказы и сообщения, дает по телефону необходимые справки о номенклатуре товаров или услуг, предоставляемых фирмой, по поручению руководителя связывается по телефону с собственными сотрудниками и представителями сторонних организаций. Технический секретарь работает с оргтехникой. Секретарь приемной принимает письма, факсы, сообщения по электронной почте, отвечает на телефонные звонки и переадресует их по назначению, принимает посетителей. Секретарь офиса принимает и анализирует корреспонденцию, готовит проекты документов, организует работу с документами, выполняет поручения руководителя и его заместителей, является координатором и диспетчером работы офиса.

Секретарь-машинистка выполняет две основные функции: работает с документами и осуществляет бездокументное обслуживание сотрудников управленческого аппарата и посетителей. К операциям по бездокументному обслуживанию относятся такие, как выполнение технических функций по обеспечению работы руководителя, подготовка заседаний и совещаний, организация приема посетителей, телефонное обслуживание, подготовка командировок, планирование своей работы.

Секретарь-референт - это профессия, которая включает в себя множество функций. Многочисленные и многообразные обязанности современного секретаря-референта можно (с достаточной степенью условности) подразделить на две большие группы:

- функции по документационному обеспечению управления;
- функции по так называемому бездокументному обслуживанию руководителя.

Выполняя функции по документационному обеспечению управления, секретарь-референт занимается подготовкой и оформлением служебных документов, организацией документооборота, хранением и использованием документов в текущей деятельности организации. Следует отметить, что в негосударственных структурах, где трудятся секретари-референты, выделенное делопроизводственное подразделение, как правило, не создается, функции по делопроизводственному обслуживанию сосредотачиваются в секретариате. Вместе с тем рабочее место секретаря-референта обычно оснащается современными техническими средствами и поддерживается программным обеспечением. Это позволяет оптимально, с наименьшими затратами рабочего времени организовать делопроизводственное обслуживание, сочетая его с выполнением прочих многочисленных обязанностей.

4. Должностная инструкция секретаря.

ДИ разрабатывается на основе квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих или типовой ДИ секретаря.

Основой для будущей инструкции может служить также личностная спецификация, в которой перечисляются требования к работнику, его знаниям, опыту, навыкам. Требования составляются на основе анализа процессов, выполняемых работником. Исходные «типовые» данные берутся из квалификационных характеристик, состоящих из трех разделов: «Должностные обязанности», «Должен знать», «Квалификационные требования».

Сама должностная инструкция секретаря включает в себя:

- общие положения;
- функции работника;
- должностные обязанности;
- права секретаря;
- ответственность;
- взаимоотношения;
- оценка работы.

В разделе «Общие положения» устанавливается область деятельности секретаря, порядок его назначения и освобождения от должности, замещения во время его отсутствия, требования к квалификации по разрядам оплаты (уровень образования, стаж и др.), подчиненность секретаря, должностные лица, которыми он руководит. В данном разделе перечисляются нормативно-методические документы, которыми должен руководствоваться секретарь в своей деятельности.

В разделе «Функции работника» определяется предмет ведения или участок работы, закрепленный за секретарем, перечень видов работ (операций), образующих отдельные функции, например регистрация документов может слагаться из таких работ, как заполнение карточек, ведение картотеки, выдача справок и т.д.

В разделе «Должностные обязанности» указываются особенности, связанные с подготовкой секретарем документов, получением, обработкой и выдачей информации, предполагающие обязательное использование определенных форм и методов работы (например, периодический контроль за исполнением документов), могут также указываться этические нормы, которые необходимо соблюдать в коллективе.

В разделе «Права секретаря» закрепляются полномочия, которые предоставляются секретарю для самостоятельного решения всех вопросов, относящихся к его компетенции. При разработке данного раздела необходимо сформулировать такие полномочия, как право давать указания по конкретным вопросам, например по предоставлению секретарю данных о ходе выполнения контролируемых заданий.

Раздел «Ответственность» регламентирует персональную ответственность секретаря за правильное и своевременное использование предоставленных ему прав.

В разделе «Взаимоотношения» указываются подразделения и работники, от которых секретарь получает и которым передает информацию, ее структура, сроки передачи, с кем они согласовываются и т.д.

В разделе «Оценка работы» перечисляются критерии, позволяющие оценить степень выполнения секретарем своих функций и обязанностей, использования прав..

5. Основные требования к деловым качествам секретаря.

В сложившейся практике оценки труда секретарей выделяют основные деловые качества:

1. Профессиональные навыки. То есть высокий уровень базового образования, умение стенографировать, работать на компьютере, знание основ работы с документами, хорошее знание русского и иностранного языка.

2. Организаторские качества. Умение организовать свою работу и работу офиса, рациональное ведение делопроизводства, умение организовать приемы, презентации, поездки руководителя.

3. Ответственность и надежность. Умение нести ответственность за задачи, поставленные руководителем. Секретарь должен уметь работать самостоятельно, грамотно решать вопросы по оформлению и составлению документов.

4. Инициативность. Секретарь должен самостоятельно принимать решения в рамках своих полномочий, не дожидаясь указаний руководителя по каждому поводу. Принятое решение не должно быть ошибочным или преждевременным.

5. Пунктуальность и исполнительность. Своевременное и точное исполнение поручений и документов. Своевременная информация о встречах, переговорах, совещаниях. Недопустимы опоздания секретаря как на работу, так и на деловые встречи, заседания, совещания.

6. Преданность фирме, умение хранить конфиденциальные сведения. Чувство сопричастности ко всем делам фирмы. Направленность всей работы на процветание фирмы. Уметь проявлять такт и осторожность с собеседником, независимо от личного отношения к нему. Не разглашать сведения, имеющие секретный характер. Нужно правильно хранить документы, не допуская свободного доступа к ним других сотрудников.

7. Хорошая память. Это качество зависит не только от личных способностей запоминания информации, но и от умения рационального использования современной оргтехники и справочно-информационного аппарата. Помогают секретарю в развитие памяти такие методы, как подчеркивание ключевых слов текста, выделение главной мысли текста, запоминание путем неоднократного повторения.

6. Психолого-личностные качества секретаря.

Личностные качества секретаря

Деловые и личные качества при выполнении определенной работы проявляются в тесном взаимодействии и дополняют друг друга. Выделим наиболее существенные качества, необходимые секретарю.

Коммуникабельность. Умение легко устанавливать контакты с самыми разными по характеру людьми. Уметь быстро переключаться с одного вида деятельности на другой, правильно рассчитывать время, особенно в период больших нагрузок.

Внешний вид. Гармоничное сочетание привлекательности и строго элегантного стиля в одежде. Следует помнить, что «секретарь – лицо учреждения», а лицом самого секретаря является качество выполняемой им работы, культура рабочего места и внешнего вида.

Доброжелательность. Вежливость и любезность. Создание психологического комфорта в офисе. Обращаясь к секретарю за помощью, любой человек, посетитель, сотрудник или руководитель, должны быть уверены, что все возможное будет сделано и оказано максимальное воздействие.

Любознательность. Желание повышать свой уровень знаний, интересоваться новинками специальной литературы, осваивать смежные области работы, расширение кругозора.

Трудолюбие. Приучать себя выполнять нужную для дела работу своевременно, качественно. Трудолюбие – необходимое качество секретаря, как и любого другого работника организации.

Добросовестность. Секретарь должен обязательно, качественно и своевременно выполнять работу, которую обещал выполнить, отпечатать документ, выяснить какой-либо вопрос, навести справку. Специфика труда секретаря требует от него готовности оказать помощь другим, особенно в сложных и напряженных ситуациях. Нужно уметь быстро переключаться с одного вида работы на другой, правильно рассчитывать время, в частности в период больших нагрузок в дни приема посетителей, подготовки совещаний и т. п.

Аккуратность. Небрежность в работе с документами, в одежде, в организации рабочего места создает неблагоприятное впечатление о секретаре, даже если он и обладает необходимыми деловыми и личными качествами. Следует помнить, что секретарь – лицо организации, а «лицом» самого секретаря являются качество выполняемой им работы, культура рабочего места, внешний вид.

7. Требования, предъявляемые к должности секретаря. Классификация должности по уровню профессионализма

Сегодня в организациях и на предприятиях различной организационно-правовой формы существует достаточно много разновидностей секретарской профессии.

От профессионального уровня секретаря во многом зависит престиж фирмы. Такие его качества, как исполнительность, инициатива и высокий профессионализм помогут руководителю предприятия преодолевать производственные трудности и решать накопившиеся проблемы. В условиях жесткой конкуренции руководители не могут себе позволить выбирать секретаря только по внешним данным. Такие качества, как рост, возраст и «количество печатных знаков в минуту», все больше уступают место образованности, интеллекту, коммуникабельности и стажу работы.

Чтобы соответствовать современным требованиям, секретарю необходимо:

- иметь профессиональный имидж;
- хорошо владеть речью и письмом;
- обладать неплохой памятью (в том числе зрительной памятью на лица);
- уметь правильно оформлять документы, вести деловую переписку руководителя;
- содержать в порядке документацию, быстро находить нужные бумаги;
- квалифицированно пользоваться офисной оргтехникой;
- осваивать новые компьютерные программы;
- быть энергичным, проявлять инициативу;
- уметь находить взаимопонимание с руководством, коллегами, клиентами;
- поддерживать эффективную работу офиса в отсутствие шефа;
- проявлять осторожность и осмотрительность в конфиденциальных вопросах

Все чаще необходимым условием для работы секретарем является высшее образование и знание иностранных языков (хотя бы одного).

8. Правила ведения деловой беседы

1. Рациональность. В ходе беседы необходимо вести себя сдержанно, даже в том случае, если партнер проявляет эмоции. Во-первых, неконтролируемые эмоции всегда отрицательно сказываются на решении. Во-вторых, существует психологическое правило, которое гласит: «В дискуссии побеждает тот, кто более спокоен».

2. Понимание. Постарайтесь понять собеседника. Ведь он(а) пытается объяснить вам свою позицию, довести до вас свое мнение. Но из-за вашего невнимания к его точке зрения не может достичь цели. А это вызывает раздражение и может привести к тому, что собеседник не поймет вашу позицию. Помните: прежде чем влиять на позицию партнера по общению, следует ее понять.

3. Внимание. Установлено, что в процессе беседы уровень концентрации внимания колеблется. И это происходит даже тогда, когда отсутствуют отвлекающие факторы. Концентрация и внимание на протяжении беседы неодинаковы. Психика человека устроена таким образом, что в процессе получения информации ему время от времени требуются перерывы. Следует вербально или невербально привлечь его внимание, восстановить разорванный контакт.

4. Достоверность. В беседе не следует давать ложную информацию даже тогда, когда это делает собеседник. Иначе тактический выигрыш может обернуться стратегическим поражением.

5. Разграничение. Установление границы между собеседником и предметом разговора — очень важный психологический принцип. В процессе общения мы зачастую

отождествляем то, что говорит партнер, с ним самим или даже с нашим отношением к нему. Приятная информация, сообщенная неприятным собеседником, теряет половину своей привлекательности. Наше личное отношение к человеку, к которому мы не испытываем симпатии, часто затрудняет объективную оценку информации, им сообщаемой. Чтобы этого избежать, обращайтесь внимание прежде всего на то, что именно вам сообщается, а не на то, кто и как сообщает.

9. Нормативно-методическая база работы секретаря.

Нормативно—методическая база делопроизводства – это совокупность законов, нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих технологию создания документов, их обработки, хранения и использования в текущей деятельности организации, а также деятельность службы делопроизводства: ее структуру, функции, штаты, техническое обеспечение и некоторые другие аспекты.

Весь комплекс нормативно-методических документов обеспечения деятельности секретаря состоит из двух групп.

1. Документы, составляющие правовую основу деятельности секретаря и определяющие его должностной статус

- Конституция РФ
- Гражданский кодекс РФ
- трудовое законодательство,
- Кодекс РФ об административных нарушениях,
- основы законодательства об охране труда;
- законы РФ об организациях с различной формой собственности и др.

2. Внутренние документы организации:

- Устав,
- Положение,
- структура и штатная численность,
- штатное расписание,
- программа развития персонала и Положение о персонале,
- Коллективный договор,
- Положения о структурных подразделениях,
- Трудовой договор (контракт),
- должностная инструкция и др.

Нормативно – методическую базу делопроизводства составляют:

1) законодательные акты Российской Федерации в сфере информации и документации;

2) указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ;

3) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регламентирующие правовые вопросы документационного обеспечения управленческой деятельности;

4) государственные стандарты на документы;

5) общероссийские классификаторы технико– экономической и социальной информации;

6) унифицированные системы документации;

7) нормативно – правовые акты, а также методические документы по делопроизводству, издаваемые руководством организаций и предприятий.

10. Требования конфигурации к офисной мебели, бытовой и офисной технике.

Интерьер служебного помещения и оборудование рабочего места оказывает большое влияние на эффективность работы любого сотрудника. Место секретаря обычно располагается в приемной" руководителя или фирмы. Если учесть, что приемная и секретарь-это визитная карточка учреждения, по которой оценивается культура труда в

целом, создается первое впечатление о фирме (учреждении), то становится понятно значение, которое придается оборудованию приемной и рабочего места секретаря.

Рабочее место секретаря состоит из трех зон; основная, где находится его стол с приставками и необходимой оргтехникой, зона обслуживания посетителей и вспомогательная зона, где располагаются шкафы, копировальный аппарат, факс и т.д.

Если в комнате работают несколько человек, то в соответствии с действующими нормативами норма площади служебных помещений должна составлять не менее 4 м² на одного работника. Общая площадь приемной, где находится секретарь, не должна быть менее 12-16 м². Помещение должно быть хорошо проветриваемым или оборудованным кондиционерами.

Свет должен падать слева или спереди. При наличии компьютеров для устранения бликов на экране дисплея светильники общего освещения монтируются не на потолке, а в верхней части стенных панелей.

Непосредственно в состав рабочего места секретаря входят стол с приставками, поворотный стул или кресло, стул для посетителя.

В зоне обслуживания посетителей должны быть несколько (2-3) стульев или кресел и небольшой столик.

Вспомогательная зона оборудуется шкафами (чаще встроенными) как для хранения дел, так и платяным (если в учреждении отсутствует централизованная раздевалка) и сейфом.

Габариты мебели должны соответствовать площади помещения, она не должна загромождать приемную.

Располагается рабочее место секретаря рядом с входом в кабинет руководителя обязательно так, чтобы хорошо видеть всех входящих в приемную, встречать их лицом, а не спиной.

Учитывая необходимость секретаря поворачиваться к столам-приставкам, стул или рабочее кресло обязательно должно быть подъемно-поворотным, а для расширения рабочей зоны - на колесиках. Такое кресло можно отрегулировать по высоте, обеспечив удобную посадку.

Особое значение придается оборудованию рабочего места оргтехникой, сокращающей время и трудозатраты на создание, хранение, передачу и использование документов и информации. Сегодня средства оргтехники позволяют максимально механизировать и автоматизировать практически все технические и формально-логические процедуры создания и обработки документов. Поэтому современное место секретаря немыслимо без персонального компьютера, включающего монитор, системный блок, мышь и клавиатуру. Их удобнее разместить на специальном столе-приставке. Если в обязанности секретаря входит ввод бумажных документов, то к компьютеру должен быть подключен сканер. На этом же столе, где расположен компьютер, или рядом с ним, но в пределах досягаемости располагается принтер. При больших объемах множительных работ устанавливается копировальный аппарат или принтер соответствующей производительности, оснащенные сортировальным устройством, а при необходимости - дуплексом и степлером. Эта техника размещается на специальной подставке во вспомогательной зоне.

Как правило, компьютер секретаря связан с компьютером руководителя или подключен к локальной сети фирмы (учреждения), а в случае выполнения секретарем приема-передачи факсов и электронной почты - к телефонной сети. Для подбора необходимой руководителю информации компьютер может иметь доступ в Internet.

На рабочем столе или на отдельной приставке располагаются телефонный аппарат (с автоответчиком), селектор или мини-АТС. Во вспомогательной зоне может располагаться столик с факсимильным аппаратом, если приходится получать и отправлять большое количество корреспонденции.

На столе секретаря должны быть только предметы, необходимые для оперативной работы. Текущие документы, с которыми секретарь работает в течение дня, раскладываются по папкам или многоярусным лоткам. Одно из главных правил - на столе секретаря находятся только поступающие документы и требующиеся по работе, все остальные должны быть разложены по папкам и убраны в стол или шкаф. Кроме того, на столе должна быть настольная лампа, календарь-еженедельник, настольный органайзер с ручками, карандашами и другими канцелярскими принадлежностями, блокнот для записи.

Все, что постоянно требуется во время работы, должно размещаться в пределах вытянутой руки, чтобы можно было взять не вставая. Каждый предмет должен лежать на постоянном, раз установленном месте. Располагать все надо компактно, систематизировав по видам работы. Так, блокнот для записи и ручка лежат рядом с телефонным аппаратом.

11. Техническое, программное, методическое, правовое и организационное обеспечение деятельности секретаря приемной.

Как известно, основной способ повышения производительности любого труда, в том числе управленческого - его механизация, а сегодня и автоматизация. Учитывая многообразие функций секретаря, автоматизации и механизации его рабочего места придается особое значение. Эти средства позволяют значительно сократить трудозатраты и время на составление, оформление, поиск, хранение и передачу документов. Сегодня поддаются автоматизации и механизации почти все формально-логические и технические процедуры создания документов и работы с ними. Поэтому рабочее место секретаря должно быть соответственно оснащено оргтехникой.

Выделяют следующие виды (классы) средств труда:

- средства составления документов: пишущие машинки (ручные и электрические), диктофоны, средства копирования и размножения документов, ручки автоматические, карандаши;
- средства обработки и оформления документов: резальное, скрепляющее и склеивающее оборудование и материалы, адресовальные и штемпельные устройства, машины для нанесения защитных покрытий;
- средства хранения и группировки документов: средства скрепления документов (сшиватели, специальные папки с зажимами), разного рода картотеки, специальные шкафы и стеллажи для хранения документов, чертежей, магнитных лент, машины для уничтожения ненужных документов;
- средства выполнения вычислительных операций: счетно-справочные линейки, микрокалькуляторы разных видов, механические вычислительные машины, ПЭВМ;
- средства обеспечения оперативной связи: телефонная связь, радиосвязь, директорские коммутаторы, позволяющие вести разговор (проводить совещания) с несколькими абонентами одновременно, концентраторы, автоответчики, двусторонняя радиотелефонная поисковая связь и др.;
- специальная служебная мебель: мебель и оборудование для рабочих мест в служебных помещениях.

Грамотное обеспечение сотрудников и посетителей наглядной информацией в приемной офиса позволяет секретарю сэкономить значительную часть времени, избежав целого ряда вопросов.

В холле и приемной офиса отечественные и зарубежные специалисты в области информационного менеджмента рекомендуют разместить:

- информационный стенд для посетителей;
- стенд с рекламной информацией;
- демонстрационную витрину;
- информационные автоматы;

- информационные листки.

Информация, содержащаяся на стендах, должна быть конкретной, оперативной, обладать избирательностью воздействия. Естественно, необходимо внимательно следить, чтобы среди представленной информации не было сведений, составляющих коммерческую тайну фирмы.

При подготовке стенда для посетителей следует учесть, какая информация необходима посетителю и позволит ему быстрее сориентироваться в вопросах деятельности фирмы. Кроме этого, посетитель стремится получить информацию, к кому из руководителей или сотрудников ему необходимо обратиться для решения его проблемы.

Соответственно на информационном стенде можно предусмотреть следующие блоки:

- правовые основы деятельности фирмы;
- справочно-информационные сведения о фирме;
- руководство и ведущие сотрудники фирмы;
- основные направления деятельности фирмы;
- перечень услуг, предоставляемых фирмой, и цены на них;
- порядок и способы расчетов с клиентами;
- образцы документов, заключаемых фирмой с клиентами.

Представляется удобным разместить на информационном стенде для посетителей и образцы документов, которые клиенты заключают с фирмой. Заранее ознакомившись с содержанием и условиями договора, гарантиями и взаимными обязательствами, клиент уже примет предварительное решение о возможности сотрудничества с фирмой. Это позволит существенно сократить затраты времени руководителя и менеджеров.

12. Планирование рабочего дня секретаря.

Планирование необходимо осуществлять на день, неделю, месяц, квартал, год. Работы, повторяющиеся изо дня в день, рекомендуется планировать на одно и то же время.

Свой день организовать необходимо таким образом, чтобы в течение всего рабочего времени помогать руководителю в выполнении намеченных им мероприятий. Информировать руководителя о чем-то лучше заранее, например, за час, а если мероприятие важное, то и за день. Это возможно лишь в тех случаях, когда планы секретаря координируются и согласовываются с планами руководителя.

Основная информация, как правило, передается с утра. В течение дня сообщается лишь что-то экстренное.

Зачастую руководитель просит секретаря дать информацию о планах своих заместителей. С этой целью они отправляют на компьютер секретаря свои планы на неделю или месяц. С помощью электронной таблицы Excel секретарь ведет их планы и владеет информацией о срочности или важности выполняемой ими работы.

Оптимальный ритм труда

Научно доказано, что продуктивность работы зависит от дня недели и времени суток. При планировании работы секретарь должен знать, что наиболее благоприятное время для выполнения творческих и трудных заданий - с 10 до 12 часов дня, затем следует некоторый спад активности. Во второй половине дня подъем работоспособности приходится на период с 15 до 17 часов. После чего она неуклонно падает.

Рабочая неделя также имеет свой цикл. Понедельник является днем вхождения в рабочий ритм. Пик рабочей активности приходится на вторник с 10 до 13 часов, потом работоспособность постепенно снижается.

Наиболее продуктивными днями недели являются вторник, среда и четверг. К пятнице накапливается усталость, и у многих мысли заняты тем, как лучше отдохнуть в предстоящие выходные. Поэтому важные дела (переговоры, встречи) назначают на середину недели.

Секретарю при планировании своего рабочего времени целесообразно согласовать с руководителем время подписания документов, приема сотрудников и т.д. Планируя текущий день, необходимо учесть время и на подготовку мероприятий в другие дни

Использование компьютера для планирования работы

Хорошим помощником секретаря при планировании рабочего дня может стать компьютер. На рынке программных продуктов предлагается много интересных разработок, которые предоставляют в распоряжение пользователя: календарь, телефонный справочник, перечень заданий, блокнот и т. п. Наиболее популярной является информационная система Microsoft Outlook.

13. Организация рабочего места секретаря

Рабочее место секретаря - референта - это зона его трудовой деятельности, оснащенная необходимыми средствами для выполнения должностных обязанностей.

Общая площадь приемной, где находится секретарь - референт, должна быть в пределах 12-16 кв.м. При выборе размеров площади необходимо учитывать следующие факторы:

- 1) подходы к мебели и оборудованию; 2) расстановку мебели и оборудования;
- 3) потребность - в отдельных случаях - особых условий; 4) возможность установки вспомогательного оборудования.

Организация рабочего места - это система мероприятий по оснащению рабочего места средствами и предметами труда и их функциональному размещению. Кроме того, организация рабочего места предполагает учет антропометрических данных исполнителя и обеспечение соответствующих нормам условий труда.

Планировка рабочего места секретаря должна обеспечить максимальные удобства при выполнении возложенных на него обязанностей и в то же время отвечать требованиям экономии площади помещения:

- рабочее место секретаря в приемной обычно располагается рядом с кабинетом руководителя, в центре комнаты, недалеко от дверей в кабинет и так, чтобы легко можно было видеть всех входящих;
- в помещении приемной должны находиться только предметы, требующиеся секретарю и другим сотрудникам непосредственно в процессе работы;
- мебель для посетителей должна находиться в зоне, хорошо просматриваемой секретарем, удобной для ее размещения.

Рабочее место секретаря традиционно включает три зоны: основная, где находится его рабочее место (стол с приставками и необходимой оргтехникой), зона обслуживания посетителей и вспомогательная зона, где располагаются шкафы, копировальный аппарат, факс и другое вспомогательное оборудование. Учитывая насыщенность трудового процесса секретаря-референта оргтехникой, оправданной будет П-образная планировка рабочего места.

Рабочий стол секретаря должен быть расположен удобно, так, чтобы был большой обзор и секретарь видел всех входящих, сидя к ним лицом. В то же время важно, чтобы ему не надо было часто вставать за отдельными предметами. Учитывая этот фактор, к основному столу секретаря всегда ставятся дополнительные столы-приставки.

Высота рабочего стола рекомендуется в пределах 68-73 см, столешница должна быть твердой и гладкой, преимущественно из дерева. Покрытие поверхности стола должно быть матовым (серого, зеленого, коричневого цвета с коэффициентом отражения 20-50%) и легко чиститься; углы и переднюю верхнюю грань столешницы следует выполнять закругленными. Высота пространства под столом для ног рекомендуется 60 см (на уровне колен) и не менее 80 см на уровне ступней. Все, что постоянно требуется секретарю во время работы, должно располагаться в пределах вытянутой руки, чтобы можно было взять необходимое, не вставая.

Располагать принадлежности на рабочем и приставном столах следует компактно, систематизировав по видам работ.

Важным элементом рабочего стола является внутренняя организация отделений рабочего стола, зависящая от его конструкции, вместимости, характера обрабатываемых документов. В рабочем столе также должен быть строгий порядок. Дела и папки, хранящиеся как в столе, так и в шкафах, на полках, должны иметь яркую маркировку различной расцветки с кодовыми отметками, номерами дел по номенклатуре, что поможет быстро найти нужное дело или документ.

Кроме стола с приставками, в состав рабочей мебели секретаря-референта входит также стул для посетителя.

Поэтому рабочее место секретаря должно быть соответственно оснащено оргтехникой.

Выделяют следующие виды (классы) средств труда:

- средства составления документов: пишущие машинки (ручные и электрические), диктофоны, средства копирования и размножения документов, ручки автоматические, карандаши;
- средства обработки и оформления документов: резальное, скрепляющее и склеивающее оборудование и материалы, адресовальные и штемпельные устройства, машины для нанесения защитных покрытий;
- средства хранения и группировки документов: средства скрепления документов (сшиватели, специальные папки с зажимами), разного рода картотеки, специальные шкафы и стеллажи для хранения документов, чертежей, магнитных лент, машины для уничтожения ненужных документов;
- средства выполнения вычислительных операций: счетно-справочные линейки, микрокалькуляторы разных видов, механические вычислительные машины, ПЭВМ;
- средства обеспечения оперативной связи: телефонная связь, радиосвязь, директорские коммутаторы, позволяющие вести разговор (проводить совещания) с несколькими абонентами одновременно, концентраторы, автоответчики, двусторонняя радиотелефонная поисковая связь и др.;
- специальная служебная мебель: мебель и оборудование для рабочих мест в служебных помещениях.

Современное место секретаря не мыслимо без компьютера и средств связи. Компьютеры с плоским (ТРТ) экраном стали занимать значительно меньше места на рабочем столе. Но все-таки и монитор, и системный блок, и клавиатуру лучше вынести на специальный стол-приставку, освободив площадь основного рабочего стола для документов. Рядом с компьютером обычно ставится multifunctional устройство (копир/принтер/сканер/факс) для персонального использования.

Как правило, компьютер секретаря связан с компьютером руководителя, подключен к локальной сети фирмы (учреждения), а в случае выполнения секретарем функции приема-передачи электронной почты - и к сети Интернет. Доступ к сети Интернет необходим секретарю и для подбора необходимой руководителю информации. Само собой разумеется, что компьютер должен иметь и соответствующее программное обеспечение для защиты от вирусов и несанкционированного доступа.

Секретарю в качестве личного средства оргтехники нужны: быстрый и тихий лазерный принтер, шредер для оперативного уничтожения конфиденциальной информации. При больших объемах печатных и/или копировально-множительных работ устанавливается устройство соответствующей производительности, оснащенное сортировальным устройством, а при необходимости - дуплексом (устройством двусторонней печати) и степлером (для сшивания документов специальной скрепкой). Эта техника размещается на специальной подставке (тумбе) во вспомогательной зоне. Там же может располагаться и факс, если он используется в качестве отдельного устройства.

На рабочем столе или на отдельной приставке располагается телефонный аппарат с автоответчиком, селектор или мини-АТС.

При рациональной планировке рабочего места необходимо соблюдать следующие правила:

- на рабочей поверхности стола не должно быть ничего лишнего;
- каждый предмет и средство труда должны иметь свое место, поскольку беспорядочное расположение их вызывает лишние движения и затраты времени. В зарубежной практике используется закон "свободного стола": на столе может находиться лишь одна работа с необходимыми для нее документами и средствами труда, все остальное должно быть внутри стола;
- канцелярские принадлежности следует хранить в органайзере или ящике стола со специальными разделителями;
- все средства коммуникационной техники (телефон и др.) надо располагать слева или на специальной подставке, чтобы можно было пользоваться ими левой рукой, оставляя правую свободной для работы;
- документы, с которыми работает секретарь, помещаются в зоне, обеспечивающей их обзор, для обработанных документов целесообразно иметь специальные лотки или отделения в ящике;
- документы и средства труда располагаются так, чтобы обеспечивалась наилучшая последовательность выполнения работы;
- движения работника должны быть оптимальными, т.е. более короткими и экономными с позиций затрат времени и сил;
- секретарь не должен загромождать в приемной проходы личными вещами, ставить вещи (хозяйственные сумки, обувь, зонты) на обозримые места. Недопустимо хранение косметики, принадлежностей для чаепития на рабочем столе. Не следует развешивать на стенах приемной фотографии любимых артистов и рекламные проспекты, не имеющие отношения к деятельности организации.

Соблюдение данных правил позволит секретарю экономно расходовать физические усилия.

На столе у секретаря должен быть календарь (еженедельник), настольный органайзер с ручками, карандашами и другими канцелярскими принадлежностями, блокнот для записей. У секретаря обязательно под рукой должны быть справочники. Сегодня все чаще они бывают в компьютере. Это справочник по городу, помогающий выбрать лучший маршрут, телефонный справочник и справочник с адресами учреждений и организаций, справочник внутренних телефонов с фамилиями, именами и отчествами сотрудников и различные словари.

Четкая организация рабочего места позволит без лишних затрат времени найти нужный документ, навести любую справку, выполнить любую операцию с документами и значительно больше успеть за день.

Рядом с основной и вспомогательными частями рабочего места секретаря должен быть журнальный столик и одно-два удобных кресла. На столик следует положить свежие газеты и журналы, чистую бумагу, карандаши или ручки. Нецелесообразно, чтобы мебель для посетителей занимала слишком много места и отличалась от общего стиля мебели, используемой в фирме. Именно поэтому специалисты не рекомендуют ставить в приемной мягкую мебель. Она занимает много места, быстро пачкается и деформируется. В то же время использование стульев и обычных столиков на колесиках позволит быстро изменить предназначение приемной, использовав ее как комнату для совещаний и т.п.

В том случае, если в фирме нет специального гардероба, в приемной должна быть или вешалка, или шкаф для одежды, где посетители могли бы повесить верхнюю одежду.

Грамотное обеспечение сотрудников и посетителей наглядной информацией в приемной офиса позволяет секретарю сэкономить значительную часть времени, избежав целого ряда вопросов.

В холле и приемной офиса отечественные и зарубежные специалисты в области информационного менеджмента рекомендуют разместить:

- информационный стенд для посетителей;
- стенд с рекламной информацией;
- демонстрационную витрину;
- информационные автоматы;
- информационные листки.

14. Локальные нормативные акты предприятия, касающиеся деятельности секретаря

Общим качеством, объединяющим все ЛНА, является их внутрикорпоративный характер, который наделяет их чертами обязательности только применительно к членам одной производственно-трудовой корпорации (работникам данного работодателя).

В контексте рассматриваемого вопроса можно говорить о пределах компетенции работодателя. Таким образом, ЛНА регулируют трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, складывающиеся в данной конкретной организации или у данного конкретного индивидуального предпринимателя.

Локальные нормы, как правило, регулируют тот же круг правоотношений в сфере труда, что и общие нормы трудового законодательства, но с учетом их особенностей в конкретных условиях того или иного работодателя. Например, продолжительность рабочей недели, продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются ст. 91, 115 ТК РФ, а распределение рабочего времени (режим труда) в конкретных условиях данного работодателя с учетом специфики производства и труда может устанавливаться при помощи локальных правовых норм (например, правил внутреннего трудового распорядка, графика работы организации, графика сменности и др.).

Локальные нормы трудового законодательства применяются и тогда, когда отдельные вопросы регламентированы в ТК РФ сравнительно полно и возникает лишь необходимость детализировать их применение к конкретным условиям организации труда в том или ином производстве (сфере управления, оказания услуг и т.п.). Такие нормы не содержат ничего принципиально нового. Они лишь уточняют применительно к данной конкретной обстановке то, что уже дано в законе или подзаконном нормативном правовом акте трудового законодательства.

При этом, как правило, конкретизируются лишь те общие нормы трудового законодательства, которые по существу не обрели законченного выражения и не могут быть реализованы без соответствующих уточнений. Характерным примером является установление в положении об оплате труда порядка места и сроков выплаты заработной платы у конкретного работодателя (ст. 136 ТК РФ). Также в ЛНА конкретизируются положения ст. 147 ТК РФ, предусматривающей оплату труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, ст. 149 ТК РФ по поводу оплаты труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий, работе в ночное время и др.). В этих случаях размер доплаты законом не устанавливается. В соответствии со ст. 149 ТК РФ размер доплаты определяется локальными актами, но не может быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Помимо этого, очень важно понимать, что в локальных нормативных актах конкретного работодателя могут предусматриваться нормы, повышающие уровень установленных государством гарантий трудовых прав работников. К примеру, ст. 157 ТК РФ предусматривает минимальный гарантированный размер оплаты времени простоя не по вине работника не менее двух третей средней месячной заработной платы работника. В локальном нормативном акте (например, в положении об оплате труда) этот размер может быть повышен даже до 100 % средней заработной платы конкретного работника данной организации.

Очень важен порядок принятия ЛНА. Акты, принятые с нарушением установленного порядка учета мнения представительного органа работников, считаются недействительными с момента принятия и не подлежат применению.

Таким образом, можно сформулировать понятие локальных нормативных актов как принятых работодателем в установленном порядке правил обязательного поведения работников и работодателя, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения по вопросам условий труда работников, а также организационно-управленческой деятельности работодателя.

15 подготовка и техническое обслуживание совещаний, деловых встреч, конференций.

Обслуживание совещания начинается в день его проведения, но если есть приглашенные из других городов, то накануне.

В день совещания помещение открывается заранее и тщательно проветривается, еще раз проверяется наличие необходимой аппаратуры, ее рабочее состояние, готовность рабочего места стенографистки или ведущего протокол. На небольших совещаниях на место каждого участника совещания кладутся необходимые документы (если они не были разосланы заранее). Кроме того, на стол ставятся минеральная вода или другие прохладительные напитки, стаканы, бумажные салфетки. Если есть президиум, аналогично готовится место для каждого члена президиума.

К первым организационным мероприятиям обслуживания совещания относится и встреча его участников. Она во многом определяет настроение. Всякий срыв, накладка (не встретили, встретили с опозданием, возникли затруднения с размещением, поиском места совещания) неизбежно вызывают отрицательные эмоции.

При проведении совещания с ограниченным числом участников секретарь встречает их перед входом в помещение, где будет проходить совещание, приветствует каждого и приглашает пройти на совещание. В ряде случаев секретарь встречает участников при входе в зал совещания, а другой сотрудник встречает их при входе в здание, приветствует, указывает, где раздеться, куда пройти. На больших совещаниях развешиваются указатели и таблички. Но часто бывают и такие ситуации, когда какого-то участника надо встретить в аэропорту, другого, на железнодорожном или автовокзале, или в день совещания заехать за участниками в гостиницу и т.д. Поэтому процедура встречи должна быть продумана до мельчайших деталей и расписана между членами рабочей группы: кто кого и где встречает.

Участники совещания регистрируются. Если их число ограничено, эту работу проводит секретарь. Если совещание с большим количеством участников, их регистрирует специально выделенный работник или группа работников. Обычно регистрация ведется по заранее заготовленным спискам участников. В тех случаях, когда принятие решения предполагает голосование, прибывший на совещание расписывается в заранее заготовленном списке присутствующих. При организации больших конференций участники могут заполнять анкеты (карточки) с последующим обобщением этих данных в списки. Анкеты (карточки) позволяют получить всю необходимую информацию об участниках. В регистрационных анкетах (карточках) как минимум указываются фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, на научных конференциях - наличие ученых степеней и званий.

Регистрация позволяет к моменту открытия совещания знать состав присутствующих, их количество. Количественный состав особенно важен для совещаний, на которых принятие решений требует кворума, т.е. установленного законом или уставом такого количества присутствующих, при котором принятое решение является правомочным

После окончания регистрации уточненный список присутствующих, включающий фамилию, имя, отчество и название организации, передается председателю, что позволяет ведущему ориентироваться при проведении совещания.

Одновременно с регистрацией желательно проводить и проставление отметок на командировочных удостоверениях. Если эту операцию не провести сразу, потребуется сбор, а затем раздача с отметками командировочных удостоверений участникам совещания или каждый участник должен будет по этим вопросам обращаться к организаторам совещания. Во время регистрации следует сразу же собрать сведения о потребности в обратных билетах. При хорошей организации совещания рабочая группа берет на себя задачу приобретения билетов на обратную дорогу. В ходе регистрации выясняется желание принять участие в предлагаемых мероприятиях культурной программы.

При регистрации участникам выдаются, если не были ранее разосланы, размноженные для них документы (тезисы, проекты решений и др.). Также могут выдаваться канцелярские принадлежности (папки, блокноты, авторучки и т.п.), что предусматривается заранее и закладывается в финансовые расходы.

Совещание должно начинаться точно вовремя. Желательно сразу согласовать с участниками правила совместной работы: регламент для выступлений, перерывы, время окончания совещания.

Во время перерывов не забывайте проветривать помещение. При наличии системы кондиционирования воздуха необходимо произвести ее регулировку в зависимости от степени заполнения помещения. В перерыве могут быть предусмотрены кофе-паузы, когда участникам предлагаются кофе, чай, бутерброды, печенье и т.д., организована продажа литературы.

Ответственным этапом является документирование совещания, т.е. запись процесса обсуждения внесенных на повестку дня вопросов. В ходе совещания и после его окончания необходимо собрать тексты выступлений, не представленные заранее. Ход совещания можно стенографировать, вести фонограмму, видеозапись, протоколировать.

Стенограмма и фонограмма-это дословная запись всего, что говорилось на совещании, т.е. всех выступлений, вопросов, ответов, реплик. При стенографировании и фонозаписи следует учитывать, что стенографистки могут не знать фамилии всех выступающих, особенно подающих реплики и задающих вопросы. При фонозаписи часто трудно определить выступающего по голосу, если он не был назван. Поэтому, несмотря на стенографирование или фонозапись, секретарь должен фиксировать фамилии всех выступающих в порядке хода совещания, что позволит установить принадлежность каждого выступления, реплики, вопроса в ходе расшифровки стенограммы или фонограммы. Для ведения стенограмм и расшифровки фонограмм требуются специальные работники: стенографистки и диктофонистки. В расшифрованные стенограммы и фонограммы, как правило, вносятся редакционные правки. Это достаточно дорогостоящий вид документирования совещаний. Его целесообразно вести лишь для наиболее важных мероприятий или в том случае, когда заранее предусматривается публикация материалов совещания.

Наиболее оптимальным вариантом для оперативных совещаний является их протоколирование.

16 Подготовка командировок сотрудников.

На секретаря фирмы часто ложится обязанность подготовки служебных командировок сотрудников и руководителя. Он готовит проекты приказов о командировках, выписывает командировочные удостоверения, регистрирует их в журнале.

Командировочные удостоверения имеют типовую форму и поэтому секретарь их только заполняет, руководствуясь приказом о командировке.

По указанию руководителя или просьбе командированного секретарь может подобрать необходимые документы.

Для секретаря руководителя подготовка руководителя к командировке является обязательной функцией. Помимо приказа о командировке и выписки командировочного удостоверения секретарь руководителя составляет вместе с ним и печатает программу командировки. В программе указываются организации, отделы, лица (с указанием должности, фамилии, имени и отчества) и время встречи с ними руководителя, мероприятия, на которых он будет присутствовать. Название организации должно быть точно выверено, указываются ее адрес и телефоны. Должны быть указаны телефоны должностных лиц, с которыми предстоит встреча. Копия программы остается у секретаря. Поэтому он всегда знает, где находится руководитель и в случае необходимости может с ним связаться.

Секретарь-референт может подготовить документы или реферат для доклада (выступления) руководителя, проекты договоров, необходимые справки и т.д.

Кроме того, секретарь должен детально проработать маршрут руководителя, увязав его с расписанием самолетов, автобусов и т.д. Он заказывает билеты, гостиницу, выясняет, как к ней проехать. В случае отсутствия в структуре организации службы протокола секретарь обеспечивает визовую поддержку.

Руководитель должен быть снабжен необходимыми канцелярскими принадлежностями (блокнотами, ручками, папками и т.п.). При необходимости секретарь заботится о сувенирах для поездки руководителя.

После возвращения руководителя секретарь обрабатывает материалы командировки: перепечатывает документы, размножает их, передает соответствующим структурным подразделениям и сотрудникам. В обязанности секретаря входит и оформление отчета о командировке.

17 Организация приема посетителей из других организаций.

Прием - одна из важнейших функций секретаря.

Секретарь должен уметь встретить посетителей, быть любезным и приветливым, чтобы обеспечить эффективность встречи или сгладить трудные ситуации.

От его поведения, четкости и полноты ответов на вопросы складывается первое представление об организации в целом. Профессиональный секретарь должен уметь эффективно взаимодействовать с людьми, быть надежным посредником между руководителями и посетителями.

Как правило, посетители входят в кабинет руководителя после доклада секретаря.

Часто посетитель представляется секретарю, вручая ему свою визитную карточку, которая содержит необходимые данные о нем. Следует предложить посетителю присесть и подождать, пока о его прибытии будет доложено.

Организация приема зависит от категории посетителей.

Прием (по предварительной договоренности или не запланированный) можно условно разделить на следующие виды:

- ☐ прием сотрудников по текущим вопросам;
- ☐ прием сотрудников по личным вопросам;
- ☐ прием посетителей из других организаций;
- ☐ прием командированных работников;
- ☐ прием делегаций.

При приеме работников других организаций после приветствия надо выяснить и записать:

- ☐ фамилию, имя, отчество;
- ☐ организацию, которую он представляет, и его должность;
- ☐ по какому вопросу;
- ☐ было ли назначено время приема.

Прием посетителей из других организаций секретарь готовит заранее. Время приема должно быть согласовано и удобно как для посетителя, так и для руководителя. Секретарь должен заранее поставить в известность руководителя о вопросе, который будет решаться во время встречи.

В ряде организаций, особенно государственных, принята практика предварительной записи данных о посетителях в специальный журнал.

Если посетитель пришел без предварительной договоренности, секретарь вправе решать сам, доложить о нем руководителю или записать на другую дату приема.

Если руководитель, к которому пришел посетитель, отсутствует, необходимо, чтобы его принял другой компетентный сотрудник.

Посетителей из других организаций можно условно разделить на два основных типа: деловые партнеры (клиенты, поставщики, контрагенты, представители СМИ и прочие организации, с которыми компания сотрудничает или намеревается наладить деловые связи) и «продавцы» (представители любых организаций, которые заинтересованы в установлении деловых отношений с вашей компанией). Также в организацию могут пожаловать и проверяющие органы, коих нельзя отнести ни к первой, ни ко второй группе. Однако это случается не так часто и требует отдельного обсуждения. В любом случае, если к вам пожаловали нежданные гости, то первое, что необходимо сделать, – это поставить в известность руководителя и не предоставлять абсолютно никакой информации до соответствующих распоряжений.

Организация приема деловых партнеров компании, как правило, не представляет особой сложности. Обычно руководитель либо кто-то по его поручению договаривается о дате и времени проведения встречи, и партнеры приезжают к назначенному времени. В деловой среде не принято приезжать без предварительной договоренности. Если такое происходит, то это звоночек как для секретаря, так и для руководителя. В этой ситуации нужно доложить о посетителе, и руководитель сам примет решение, что делать дальше.

Задачи секретаря в организации приема деловых партнеров – зафиксировать дату и время встречи, подготовить необходимые материалы по поручению руководителя, встретить и проводить гостей.

Нужно четко объяснить посетителям, как найти вашу организацию.

Важно также заранее уточнить у гостей их имена, названия их компаний, должности и контактные телефоны. Эта информация необходима для заказа пропуска и подтверждения встречи накануне переговоров, а также для того, чтобы вы могли связаться с ними в том случае, если они вдруг задерживаются и не выходят на связь сами.

Хорошим тоном считается встретить гостей у входа в здание, на пункте охраны или на ресепшен и проводить в приемную. Чтобы гостю не нужно было ждать у входа, – секретарь (либо другой сотрудник по просьбе секретаря) уже должен встретить гостей у входа в назначенное время. При встрече нужно уточнить, тот ли это человек, которого вы ждете: «Иван Иванович? Здравствуйте». Задача секретаря – встретить и проводить гостя, но вовсе не развлекать его. После приветствия нужно представиться («Я – Екатерина, секретарь Ивана Ивановича») и предложить следовать за вами («Пойдемте, я вас провожу»). На этом первая часть встречи практически заканчивается – не нужно досаждать гостю разговорами и расспросами. Единственное, о чем еще можно сообщить гостю по пути в приемную, это расположение туалетов («Там у нас туалеты. Сейчас я покажу вам дорогу в приемную, там вы можете снять пальто»).

После того как беседа гостя с директором закончилась, секретарь предлагает гостю проводить его («Вас проводить?»).

Разумнее всего вести себя с незапланированными посетителями следующим образом.

■ Поздороваться и уточнить имя посетителя и цель его визита – это позволит вам сразу взять инициативу в свои руки («Добрый день, представьтесь, пожалуйста, и скажите, по какому вы вопросу»).

■ Выслушав название компании и цель визита, вежливо прервите посетителя, если он с ходу начнет расхваливать свой товар, и постарайтесь завершить беседу («Спасибо, я поняла, вы из клининговой компании, хотите предложить нам услуги уборки офисов. В настоящее время мы в ваших услугах не нуждаемся»).

■ Если «продавец» попадется настойчивый, то на этом он не успокоится и попытается продолжить разговор, поэтому нужно еще раз завершить беседу, но более жестко («Как я уже сказала, мы пока не нуждаемся в таких услугах, но, возможно, в будущем эта информация нам пригодится. Если у вас есть с собой рекламные материалы, оставьте их, я передам их на рассмотрение»).

Если вы будете вежливы и проявите участие (ведь «продавец» тоже делает свою работу), то посетитель уйдет быстро. Если вы будете вести себя агрессивно и станете грозить охраной, вы только расстроитесь, а результата все равно не получите.

После того как посетитель уйдет, не спешите тут же выбрасывать рекламные материалы в корзину. Лучше подшейте их в папку, возможно, когда-нибудь эти услуги действительно вам пригодятся. К тому же когда ваш знакомый придет в следующий раз, вы с чистой совестью можете сказать ему, что у вас есть информация о его компании и вы при необходимости обязательно воспользуетесь ею.

Прием граждан по личным вопросам

В соответствии с законодательством прием граждан по личным вопросам осуществляют руководители организаций, их заместители или ответственные работники.

Прием граждан нужно тщательно организовать. Прежде всего, устанавливается место и время (дни и часы) приема. Информация о порядке приема вывешивается на видном месте. При этом определяется и вечернее, свободное от работы время. Удобнее всего проводить еженедельные приемы посетителей.

Прием ведется в помещении, имеющем свободный доступ. При необходимости организуются выезды руководителей на место приема граждан.

Приемная должна быть хорошо оборудована, предусмотрены стулья, стол. Необходимо подготовить бумагу, ручки. Рекомендуется использовать «немую справку» с образцами заявлений, адресами и телефонами тех учреждений и организаций, куда наиболее часто направляют граждан.

При приеме граждан по личным вопросам руководителю помогает секретарь: встречает посетителей и ведет их регистрацию.

Во время личного приема граждан ведется журнал (книга) приема, где записываются дата, фамилия, имя и отчество пришедшего на прием, его адрес, суть вопроса, фамилия ведущего прием и результаты рассмотрения обращения. При большом объеме работ такая регистрация ведется на регистрационно-контрольных карточках. Если заявление или жалоба не могут быть разрешены руководителем во время приема, они излагаются в письменной форме и с ними ведется работа как с письменными обращениями.

Должностное лицо, ведущее прием, обязано быть предельно внимательным к посетителю, его нуждам и запросам, направлять беседу на выявление сути обращения и обстоятельств, что будет способствовать принятию правильного решения.

В конце приема надо сообщить гражданину о принятом по обращению решении или, если решение вопроса относится к компетенции иного органа, помочь определить этот орган, его местонахождение, контактные телефоны и т.д.

Правила поведения при посетителях

■ Не ешьте на рабочем месте.

■ Не ведите посторонние телефонные разговоры (как это было наглядно показано в фильме «Служебный роман»).

■ Не играйте в «пасьянс» и не занимайтесь делами, не имеющими отношения к работе, в том числе в Интернете, даже в обеденное время.

■ Посетитель может войти в приемную в любой момент, поэтому постоянно поддерживайте порядок на своем рабочем месте. Неприятное впечатление производят захламленный стол, невымытые чашки, пепельницы с окурками.

■ Принимая посетителей, не забывайте о необходимости соблюдать конфиденциальность. Не оставляйте включенным компьютер с монитором, обращенным к посетителям. Не оставляйте на рабочем столе доступные для прочтения документы, даже если информация, содержащаяся в них, кажется вам несекретной.

Список можно продолжать и дальше, но нам кажется, это вполне очевидные вещи, просто иногда мелочи настолько плотно входят в жизнь, что их не замечаешь, пока не появится «кривое зеркало», но тогда может быть уже поздно, потому что имидж компании уже безнадежно испорчен.

Как видите, работа секретаря по организации приема посетителей – дело, требующее организованности, ответственности, инициативы и творческого подхода. Это отличная возможность показать себя с лучшей стороны.

18 Организация приема сотрудников своей организации по текущим и личным вопросам

Прием посетителей – одна из важнейших функций секретаря, доброжелательность, внимание, любезность и предупредительность которого во многом определяют атмосферу приемной.

Секретарь компании отвечает за организацию приема всех посетителей, а секретарь руководителя организует прием гостей руководством.

Прием сотрудников организации

Так как секретарь помогает руководителю в реализации плана его рабочего дня, ему часто дано право определять, с кем руководителю необходимо встретиться самому, а кто может быть направлен к другим должностным лицам; какие вопросы нуждаются в срочном, первоочередном решении и внимании руководителя.

Организуя прием руководителя, секретарь должен знать и пропускать беспрепятственно лиц, имеющих к нему доступ в любое время. Для приема остальных сотрудников организации для решения текущих вопросов желательно иметь установленные часы и дни, что является основой рационального планирования рабочего дня руководителя. К пришедшим на прием сотрудникам надо обращаться по имени и отчеству, для чего у секретаря должен быть пофамильный (с именем и отчеством) список всех работников организации.

Прием сотрудников организации по кратким текущим рабочим вопросам

Ежедневно в любой компании возникает масса рабочих вопросов, которые требуют быстрого решения. Эти вопросы могут быть решены в течение нескольких минут, а если подчиненный не имеет возможности согласовать их с руководителем, то его работа может затормозиться. К кратким рабочим вопросам относятся:

- получение устного разрешения на что-либо (например, сотрудник хочет узнать, можно ли ему воспользоваться служебной машиной);
- согласование каких-либо действий (например, сотруднику поручено организовать встречу с поставщиками, и ему важно согласовать время встречи, состав участников и перечень необходимых документов).
- получение краткой информации (например, сотруднику для выполнения поручения нужно получить координаты какой-либо организации и краткую информацию о ней, которой располагает руководитель);
- предоставление краткой информации (например, сотрудник провел важные переговоры и хочет сразу же доложить руководителю об их итогах);
- подпись документов (платежных поручений, приказов, распоряжений, договоров и т.д.). Но надо не забывать, что подпись документов – дело не всегда быстрое. Например, сотрудник уверяет, что у него «дело на пару минут, только договор подписать», а потом

выясняется, что руководитель этот договор видит в первый раз и ему нужно хорошенько его изучить, прежде чем подписать.

Вопросы, которые требуют, с точки зрения подчиненных, срочного решения, есть в любой организации. Однако если каждый сотрудник будет обращаться к руководителю по мере возникновения таких вопросов, то все рабочее время руководителя уйдет на их решение. Именно поэтому важно правильно организовать поток посетителей, обращающихся со срочными вопросами. В каждой компании должно быть найдено свое решение, оптимальное именно для нее, но, если обобщить, поступить можно следующим образом: все вопросы группируются, и с каждой группой работа организуется определенным образом.

Проекты документов, которые руководитель сначала должен изучить, прежде чем принимать какое-либо решение (проекты приказов, распоряжений, писем, договоров, рекламно-информационных материалов, служебных записок), секретарь собирает в папку «На рассмотрение». В течение дня эти документы накапливаются у секретаря, а руководитель просматривает их все сразу в конце рабочего дня или в начале следующего.

Руководитель может сообщить секретарю о том, что ждет документ для срочного рассмотрения – когда исполнитель принесет документ, секретарь сразу же передаст его руководителю. Если в компании для обмена информацией используется электронная почта, исполнители пересылают документы секретарю по электронной почте. После этого секретарь распечатывает документы и складывает в папку «На рассмотрение».

Иногда сотрудники шлют письма напрямую руководителю – такие послания точно так же отвлекают руководителя, как и посещения. Если компания большая, это приводит к перегрузке руководителя, к работе в режиме пожарной команды. Кроме того, большинство руководителей предпочитают изучать документы на бумаге, сразу же помечая вопросы и делая замечания.

Документы, которые руководитель уже видел и одобрил, готовые к подписанию, секретарь помещает в папку «На подпись». Эти документы руководитель может подписать все сразу, выделив для этого 10–15 минут либо в середине дня (для разгрузки), либо в начале и конце дня (период вработываемости или усталости).

Действительно срочные вопросы можно решить по телефону (если при этом не нужно ни изучать, ни подписывать документы). Это позволяет значительно сэкономить время. Секретарь уточняет у сотрудника, какой у него вопрос, и докладывает по телефону руководителю, а руководитель решает, будет он говорить с сотрудником или нет. Если руководитель решает не говорить, то он может либо кому-то переадресовать вопрос (например, своему заместителю), либо попросить оформить вопрос письменно и положить его в папку «На рассмотрение», либо попросить сотрудника связаться с ним в другое время.

Все вышеперечисленные группы обычно составляют около 80 % всех срочных вопросов. После сортировки остаются 20 % вопросов, для решения которых действительно нужно срочно организовывать встречу.

Возможны варианты

Совместными усилиями секретаря и руководителя можно постепенно приучить сотрудников накапливать вопросы и заходить к руководителю максимум один раз в день со списком вопросов. Если такое нововведение удастся реализовать, то это существенно разгрузит руководителя. В таком случае можно в конце или начале рабочего дня каждому подчиненному выделить 10–15 минут для решения текущих вопросов. Чтобы оптимизировать этот процесс, можно составить расписание.

Еще один вариант приема по текущим рабочим вопросам – установить определенное время на каждый день, когда любой сотрудник (в порядке очередности, которую регулирует секретарь) может зайти к руководителю и решить все вопросы. Например, популярное время – с 13.00 до 14.00 (после обеденного перерыва), так как доказано, что после обеда лучше заниматься облегченной интеллектуальной

деятельностью, а решение текущих кратких вопросов к ним и относится. Для этих целей также подходит время с 9:00 до 10:00, поскольку в начале рабочего дня сотрудникам обычно необходимо решить срочные вопросы.

Прием сотрудников организации для обстоятельной беседы по рабочим вопросам

В процессе деятельности любой компании также возникают вопросы не особо срочные, но при этом важные и требующие обстоятельного обсуждения. Эти вопросы не могут быть решены на ходу, за пару минут, или по телефону. К таким вопросам относятся:

- предоставление обратной связи сотруднику по результатам выполнения им какой-либо масштабной работы, например по завершении проекта или длительных переговоров;
- принятие решения по глобальному вопросу, например обсуждение с сотрудником нескольких предложений от крупных поставщиков и выбор оптимального;
- обсуждение планов и отчетов (ежемесячных, ежеквартальных, годовых) сотрудника;
- аттестационная беседа, обсуждение результатов работы сотрудника за продолжительный период (полгода, год);
- обсуждение предложений и идей сотрудника по совершенствованию работы, реорганизации, изменению стратегии и другим глобальным вопросам.

Для обсуждения таких вопросов руководителю нужно общаться с подчиненным не менее 20–30 минут, хотя чаще всего подобные беседы длятся около часа. Поэтому в режиме быстрого реагирования такие вопросы обычно не решают. Чтобы спокойно все обсудить, руководитель должен быть уверен, что у него есть в запасе час. Именно поэтому процесс приема по вопросам, не относящимся к текущим, нужно организовывать специальным образом. Если компания крупная и руководитель регулярно общается по важным вопросам с большим количеством подчиненных (более 10), то разумнее всего завести журнал записи на прием.

После того как руководитель назначил конкретное время, нужно обязательно проинформировать сотрудника. Чтобы не забыть, кто извещен, а кто нет, можно делать пометки прямо в журнале.

Руководитель может назначить дату приема, а может указать и конкретное время: все зависит от того, каким образом в организации принято планировать его рабочий день. Он может сам выбирать часы для приема либо секретарь, ориентируясь на его график работы, назначает прием на свободное время.

Может случиться так, что сотрудник будет занят в то время, на которое назначена встреча (например, у него переговоры с клиентом) и он не сможет попасть на прием к руководителю. Чтобы такие ситуации не возникали, сотрудники могут указывать в графе «Примечание», когда им удобно встретиться или когда они будут заняты. В любом случае, после назначения даты секретарю необходимо выяснить, подходит ли сотруднику это время и при необходимости перенести встречу.

Кроме предварительной записи, в небольших компаниях для каждого работника может устанавливаться определенное время – один раз в неделю, – когда он может обсудить все накопившиеся у него серьезные вопросы. Чтобы закрепить такой порядок, разрабатывается график приема.

Прием сотрудников организации по личным вопросам

К таким вопросам относятся:

- просьба о предоставлении отпуска, в том числе без сохранения заработной платы;
- обсуждение декретного отпуска;
- обсуждение возможности совмещать работу и учебу;
- просьбы об изменении графика работы по каким-либо личным/семейным обстоятельствам;

- обсуждение возможности карьерного роста или перевода в другое подразделение;
- обсуждение возможности повышения заработной платы;
- обсуждение увольнения.

Такие вопросы вряд ли могут быть решены на ходу, так как руководитель в любом случае захочет выяснить причины просьбы сотрудника и решить, каким образом ее лучше выполнить (если это вообще возможно). И для сотрудника, и для руководителя будет лучше, если эти вопросы будут решаться в спокойной обстановке. Поэтому в данном случае о встрече нужно договориться заранее. Однако личные вопросы отличаются от рабочих тем, что сотрудники (а иногда и руководители) не хотят, чтобы о содержании разговора было известно кому-либо еще, в том числе и секретарю. Запись на прием по личным вопросам можно вести в том же журнале, что и по рабочим. Однако в графе «Вопрос» указывается только «личный», без уточнения деталей. Когда руководитель будет принимать решение о дате встречи, он может связаться с сотрудником и непосредственно у него выяснить суть вопроса (выяснение таких вопросов обычно не принято поручать секретарям).

Для личных вопросов сотрудников – специальное время

В некоторых крупных организациях руководители назначают специальные дни для рассмотрения личных вопросов сотрудников. В зависимости от размера организации и потока обращений это может быть, например, первая пятница месяца с 16:00 до 20:00 или каждый четный четверг с 18:00 до 20:00. Конкретное время и день недели устанавливают по ситуации, в большинстве случаев это вечерние часы, частично после окончания рабочего дня. Для руководителя это удобно, так как не прерываются текущие дела в рабочее время, а сотрудники, которые заинтересованы в решении личного вопроса, обычно не против того, чтобы задержаться.

19 Организация приема делегаций, командированных работников.

Организуя прием командированных работников на предприятии, секретарь обязан:

- выяснить вопрос, по которому прибыл посетитель;
- отметить командировочное удостоверение;
- оказать помощь в подборе необходимых материалов;
- выяснить, обеспечен ли командированный специалист гостиницей; если нет, то помочь в решении этого вопроса.

Если на прием прибывает делегация, то следует позаботиться заранее о выделении сотрудника организации, который будет сопровождать делегацию. Если прибывает иностранная делегация, следует позаботиться о выделении переводчика, о сувенирах для членов делегации.

В случае необходимости по просьбе руководителя секретарь должен уметь приготовить и подать руководителю и посетителю (членам делегации) чай или кофе.

Нельзя допускать срыва приема по неуважительным причинам. Если руководитель, к которому приглашался посетитель, отсутствует, необходимо, чтобы посетителя принял другой компетентный сотрудник. Секретарь должен в такой ситуации извиниться за отсутствие руководителя и объяснить причину его отсутствия.

Особое внимание секретарь должен проявлять к организации приема руководителем посетителей по личным вопросам. Для такого вида приема руководитель обычно отводит определенные дни.

Во время проведения всех видов приема секретарь сам принимает все телефонные вызовы, переадресует заместителям руководителя вопросы, требующие немедленного решения.

По окончании беседы и принятия решения руководитель записывает сам или поручает секретарю сделать запись о результатах беседы в соответствующих учетных

формах. Контроль за выполнением решений, принятых руководителем, осуществляет секретарь-референт.

Организуя прием командированных работников, секретарь должен узнать, согласовано ли это посещение заранее; выяснить вопрос, по которому прибыл посетитель; отметить командировочное удостоверение; поинтересоваться, обеспечен ли командированный специалист гостиницей, и если нет, то помочь ему в решении этого вопроса.

20 Правила ведения телефонных переговоров.

При телефонном разговоре существует определенная последовательность действий и навыки, необходимые при работе с клиентами.

1. Приветствие. Необходимо следовать заранее выработанной форме приветствия, а также контролировать звук и тембр голоса, и размеренность речи.

2. Прояснение причины обращения клиента. Следует применять технику «активного слушания», т.е. задавать уточняющие вопросы, контролировать тему разговора и перефразировать услышанное. Этим вы даете понять собеседнику, что он услышан и понят.

3. Предоставление информации или решения. Говорите на понятном клиенту языке, без использования специфических терминов. Предоставьте ему полную, исчерпывающую информацию, контролируйте время разговора. Если данный вариант решения не подходит клиенту, предложите альтернативу.

4. Разработка и согласование совместного плана действий. Вовлеките клиента в решение его вопроса, добейтесь того, что он с вами согласится.

5. Завершение разговора. Подведите итог беседы и выйдите из разговора.

21 Организация бизнес - поездок руководителя.

Обеспечение пребывания руководителя в другом городе или в другой стране часто возлагается на секретаря и вызывает у новичков легкий испуг, хотя в этом нет ничего сложного.

Командировки бывают внутренние (по России) и зарубежные. Отличие в организации этих поездок состоит в том, что в большинство зарубежных стран необходимо оформить визу, и секретарю понадобятся хотя бы минимальные знания английского языка.

Для оформления визы необходимо собрать пакет документов, которые запрашивает посольство. Для начала стоит посетить сайт посольства и ознакомиться с требованиями и условиями выдачи виз. После этого необходимо позвонить в посольство – иногда посольства не успевают размещать на сайте измененные требования.

Имейте в виду. Разговоры с посольством (в том числе и запись на подачу документов) платные. Счета выставляются на физическое лицо и оплачиваются через Сбербанк. Если вы не оплатите счет вовремя, то в следующий раз вам не предоставят информацию и не запишут на подачу визы, даже если вы обратитесь в другое посольство – у посольств единая база данных.

Во время звонка уточните, кто, где и на каких условиях может подать документы (например, может понадобиться доверенность) на визу, в какой валюте и где оплачивают визовый сбор (иногда посольства принимают оплату через банки – в этом случае не забудьте взять с собой подтверждение платежа) и на какое число ведется запись в данный момент. Во время туристического сезона запись может вестись на три недели вперед. Возможно, имеет смысл записаться сразу. Если документы не подаются вовремя, никаких санкций не предусмотрено, просто вам придется записываться еще раз.

Если вы не успели собрать все документы, можно попробовать договориться, чтобы вам разрешили принести недостающие документы позже или в день получения визы или отправить их по электронной почте либо по факсу. Это не значит, что в

посольстве пойдут вам навстречу, но это возможно, особенно в том случае если человек подает документы на визу в данное посольство не в первый раз.

На сайте посольства можно скачать форму анкеты, которую нужно заполнить, внимательно ознакомившись с инструкцией по ее оформлению.

Визы бывают двух видов: деловые и туристические.

Для получения туристической визы достаточно запросить визовую поддержку у отеля, в котором ваш руководитель планирует остановиться. Часто она выдается исключительно на те даты, на которые забронирован номер в отеле.

Для получения деловой визы требуется приглашение от деловых партнеров. Партнеры могут попросить вас, чтобы вы сами написали приглашение, а затем переслали им на подпись. На это не стоит соглашаться. Партнерам необходимо обратиться в свои органы власти, уточнить все нюансы и самим оформить приглашение. Возможно, приглашение должно содержать какие-то гарантии и подтверждения, о которых вы просто не можете знать.

Деловая виза выдается на срок от трех месяцев, хотя общее количество дней, которые руководитель может провести в стране выезда, часто ограничивается половиной срока действия визы. Другими словами, если виза дана на полгода, руководитель может провести в стране выезда не более 90 дней, после чего нужно будет получать новую визу, даже если срок действия предыдущей еще не закончился.

Процедура получения деловой визы обычно сложнее, чем туристической: посольство запрашивает подтверждение деловых контактов (договоры, счета, выписку из реестров и пр.), поэтому для однократного выезда часто оформляют туристическую визу через отель. Но если ваш руководитель планирует посещать страну часто, лучше оформить деловую визу, особенно если учесть, что людям, въехавшим в страну по туристической визе, запрещено заниматься на ее территории коммерческой деятельностью.

Необходимый пакет документов нужно отвезти в посольство к назначенному времени или в указанную на сайте посольства компанию, которая доставит документы в посольство. Чтобы не попасть на удочку посредника-мошенника, уточните адрес, по которому можно подать документы, в посольстве по телефону. Для подачи документов лучше приехать за 40 минут до назначенного времени.

Человек, который отвозит документы в посольство, должен быть подробно проинформирован: знать должность человека, подписавшего приглашение, адрес компании, название города посещения, уметь объяснить, какое отношение он имеет к руководителю, для которого делается виза, или хотя бы знать, как найти нужную информацию в документах. Часто в посольстве запрещается разговаривать по мобильному телефону, поэтому не всегда можно уточнить информацию, а отход от окошка может повлечь за собой необходимость записываться на подачу визы еще раз.

Гостиница

Забронировать гостиницу можно напрямую на ее сайте, по телефону или через специализированные сайты <http://booking.com> или <http://www.venere.com>, которые хороши тем, что на них есть карты городов, и можно выбрать гостиницу под определенные требования к месту расположения. На сайтах указывается также количество и категория свободных номеров на даты заездов и отзывы останавливающихся в отеле.

При бронировании отеля через сайт бронирования или напрямую потребуется банковская карта, на которой в отеле заблокируют сумму в размере штрафа за несвоевременное снятие брони (обычно за 1–3 дня до заезда). Если вы аннулируете бронь позже указанного срока или руководитель просто не заедет в отель, заблокированную сумму снимут с карточки. Условия снятия брони указываются на сайте.

Если на карточке недостаточно средств, указаны неверные данные, то вы не получите подтверждение из отеля или оно будет аннулировано после неудачной попытки блокировки. Иногда гостиницы вступают в переписку для разрешения возникших

недоразумений либо вам приходит стандартное сообщение о том, что бронь аннулирована или невозможна. Тогда вам нужно связаться с отелем, чтобы выяснить и исправить причину неудачной брони.

Если вы не можете решить, какую гостиницу лучше заказать, забронируйте несколько, а после того как руководитель сделает выбор, снимите бронь с остальных.

Если в городе проходит какое-либо мероприятие (например, футбольный матч), найти свободные места в гостиницах иногда очень сложно, т.к. большинство номеров выкуплено заранее для последующей перепродажи. В таком случае можно выяснить, какое мероприятие планируется, и обратиться к организаторам или компаниям, направляющим туристов на это мероприятие, с просьбой помочь устроить руководителя в гостиницу.

Если вы хотите получить визовую поддержку от отеля, то при заказе номера по электронной почте или телефону попросите прислать подтверждения для посольства, т.е. оказать визовую поддержку. Сайт бронирования высылает такое подтверждение автоматически на указанный электронный адрес. Распечатку документа, подтверждающего бронь, могут попросить показать при пересечении границы, поэтому распечатайте для руководителя отдельный экземпляр.

Если руководитель собирается в командировку по России, можно воспользоваться услугами сайтов <http://komandirovka.ru> или <http://all-hotels.ru>, но им далеко до своих западных собратьев. Бронирование номеров в России обычно не требует финансового подтверждения, но могут попросить сделать предоплату (от одного дня до 50 % полной стоимости заезда).

Билеты

Билеты можно заказывать напрямую в компаниях-перевозчиках. В первую очередь нужно выбрать удобный рейс на сайте <http://amadeus.net> для полетов за границу или <http://polets.ru> для полетов по России. Сайт <http://amadeus.ru> удобен тем, что дает информацию о перелетах компаний, которые не имеют представительств в России (например, перелеты между европейскими странами).

После ознакомления с расписанием и выбора рейса вы заходите на сайт компании и бронируете билеты. Если билеты бронируются без финансового подтверждения (указания данных банковской карты), то бронь снимается очень быстро, часто через сутки-двое после бронирования. За это время нужно подъехать в представительство компании с копией паспорта руководителя (или оригиналом), копией брони и выкупить билет.

Если вы выкупаете билет с помощью банковской карты, на указанный вами электронный адрес приходит электронный билет, и ехать никуда не нужно: достаточно распечатать его и отдать руководителю.

Если руководитель едет в командировку по России поездом, то расписание можно посмотреть на сайте Российских железных дорог (<http://rzd.ru>). Для заказа билетов вам также потребуется предоставить номер банковской карты.

Трансфер

На деловых партнерах, как на встречающей стороне, лежит ответственность за организацию встречи руководителя, но если возникают какие-то проблемы, можно обратиться в отель, в котором забронирован номер, и попросить их организовать встречу.

Обязательно уточните, какая надпись будет на табличке у встречающего. Чаще всего это фамилия гостя, но может быть название вашей компании или компании-партнера.

В день приезда или накануне можно узнать номер и марку машины и имя водителя и сообщить их руководителю.

Если в ходе организации поездки у вас появляются какие-то вопросы, не стесняйтесь обращаться за помощью к принимающей стороне или к сотрудникам гостиницы, в которой планирует остановиться руководитель, особенно если вопрос

касается таких моментов, как рестораны, культурные мероприятия или перемещения по городу.

22. Принципы деятельности секретаря в обеспечении защиты конфиденциальной информации.

Секретарь является ключевой фигурой в большинстве фирм по работе с самой различной информацией. Значительная ее часть является конфиденциальной и может представлять интерес для конкурентов.

Секретарь должен знать, какая информация согласно законодательству РФ никогда не является конфиденциальной и какая может быть руководством организации отнесена к коммерческой тайне, а также какими методами необходимо осуществлять защиту конфиденциальности.

Коммерческая тайна (КТ) - научно-техническая, коммерческая, организационная или иная используемая в предпринимательской деятельности информация, которая обладает реальной или потенциальной экономической ценностью и не является общеизвестной.

К коммерческой тайне относятся, прежде всего:

- идеи;
- изобретения;
- открытия;
- технологии;
- индивидуальные детали коммерческой деятельности, позволяющие успешно конкурировать;
- прибыль фирмы и т.п.

Обеспечение сохранности конфиденциальной информации требует соблюдения следующих условий:

- определение сведений, составляющих коммерческую тайну организации;
- обеспечения порядка защиты коммерческой тайны.

Согласно законодательству РФ не является коммерческой тайной информация:

- содержащаяся в учредительных документах и документах, дающих право заниматься коммерческой деятельностью;
- содержащаяся в годовых отчетах, бухгалтерских балансах и других формах бухгалтерской отчетности;
- связанная с исчислением и уплатой налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- по задолженности работодателей по зарплате и другим социальным выплатам;
- о наличии свободных рабочих мест;
- связанная с соблюдением экологического и антимонопольного законодательства;
- по обеспечению безопасных условий труда.

Основная цель защиты конфиденциальной информации, в том числе коммерческой тайны, состоит в том, чтобы, как говорят профессионалы, предотвратить ее утечку, то есть доступ к конкурентам.

Обеспечение защиты конфиденциальной информации включает в себя:

- установление правил отнесения информации к конфиденциальным сведениям;
- разработку инструкций по соблюдению режима конфиденциальности для лиц, допущенных к конфиденциальным сведениям;
- ограничение доступа к носителям информации, содержащим конфиденциальную информацию;
- ведение делопроизводства, обеспечивающего выделение, учет и сохранность документов, содержащих конфиденциальную информацию;

- использование организационных, технических и иных средств защиты конфиденциальной информации;
- осуществление контроля за соблюдением установленного режима охраны конфиденциальной информации.

Допуск работника к конфиденциальной информации осуществляется с его согласия. Работодатель имеет право отказать в приеме на работу тому, кто не хочет брать на себя обязательства по сохранению коммерческой тайны.

Как и все сотрудники фирмы, секретарь должен при поступлении на работу подписать индивидуальное обязательство или договор о неразглашении коммерческой тайны и об ответственности за ее сохранность. В таком документе основными являются следующие обязательства:

- не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, которые будут доверены или станут известны при исполнении служебных обязанностей, в том числе в течение определенного срока после увольнения из организации;
- соблюдать доведенные до сведения сотрудника требования по защите коммерческой тайны;
- не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, без согласия ее владельца;
- не иметь никаких обязательств перед другими лицами и организациями.

Секретарю необходимо проявлять разумную осторожность в разговорах с потенциальными партнерами или клиентами, для которых любая информация может оказаться важной.

Секретарю часто приходится отвечать на различные вопросы. Естественно, что его поведение определяется конкретной ситуацией. На скользкие вопросы ответы должны быть уклончивы. По рекомендациям японских специалистов, самый умный ответ на подобный вопрос - «не знаю». Однако согласно нормам и правилам деловой этики для секретарей такой ответ нежелателен. Лучше порекомендовать собеседнику обратиться с этим вопросом к руководителю.

Особенно внимательно надо относиться к предметам, которые «забывают» посетители в приемной. Обычный блокнот-органайзер, «солидный» фломастер, портмоне или сверток могут оказаться техническими устройствами для подслушивания и «снятия» самой важной информации, в том числе после переговоров и ухода посетителей.

Нельзя оставлять посетителей в приемной одних, так как профессионалам ничего не стоит в течение нескольких секунд установить подслушивающее устройство или просмотреть документы.

Все оставленные или найденные предметы секретарь должен немедленно передать в службу безопасности организации. Разобраться с ними - задача специалистов,

Прежде чем получить доступ к конфиденциальным сведениям и документам, работники организации должны пройти инструктаж и ознакомиться с памяткой о сохранении коммерческой тайны.

23.Эффективность автоматизации работы секретаря

Важным условием совершенствования деятельности секретаря сегодня является создание автоматизированного рабочего места (АРМ).

Автоматизированное рабочее место секретаря можно определить как комплекс информационных ресурсов, программно-технических и организационно - технологических средств индивидуального и коллективного пользования, объединенных для выполнения определенных функций профессионального работника управления.

С помощью АРМ секретаря сможет обрабатывать тексты, посылать и принимать сообщения, хранящиеся в памяти ЭВМ, участвовать в совещаниях, выполнять расчеты и т.д.

В основу конструирования АРМ могут быть положены следующие основные принципы:

1. Максимальная ориентация на конечного пользователя, достигаемая созданием инструментальных средств адаптации АРМ к уровню подготовки пользователя, возможностей его обучения и самообучения.

2. Формализация профессиональных знаний, то есть возможность предоставления с помощью АРМ самостоятельно автоматизировать новые функции и решать новые задачи в процессе накопления опыта работы с системой.

3. Проблемная ориентация АРМ на решение определенного класса задач, объединенных общей технологией обработки информации, единством режимов работы и эксплуатации.

4. Модульность построения, обеспечивающая сопряжение АРМ с другими элементами системы обработки информации, а также модификацию и наращивание возможностей АРМ без прерывания его функционирования.

5. Эргономичность, то есть создание для пользователя комфортных условий труда и дружественного интерфейса общения с системой.

Создание АРМ для систем организационного управления предполагает проведение их структуризации и параметризации на стадии проектирования.

Структуризация АРМ включает описание среды функционирования: обеспечивающих и функциональных подсистем и связей между ними, интерфейсов с пользователем и техническими средствами, средств информационного и программного обеспечения.

Параметризация предусматривает выделение и исследование параметров, выделение и исследование параметров технических, программных и информационных средств, удовлетворяющих требованиям и ограничениям, сформированным при структуризации.

Структурно АРМ включает функциональную и обеспечивающие части.

Функциональная часть определяет содержание конкретного АРМ и включает описание совокупности взаимосвязанных задач, отражающих особенности автоматизируемых функций деятельности пользователя. В основе разработки функционального обеспечения лежат требования пользователя к АРМ и его функциональная спецификация,

Обеспечивающая часть включает традиционные виды обеспечения: информационное, программное, техническое, технологическое, и другие.

Информационное обеспечение включает описание организации информационной базы, регламентирует информационные связи, предопределяет состав и содержание всей системы информационного отображения.

Программное обеспечение АРМ подразделяется на общее и функциональное.

Общее программное обеспечение поставляется в комплекте с ПЭВМ и включает операционные системы, прикладные программы, расширяющие возможности операционных систем, программные средства диалога и другие. Общее ПО предназначено для управления работой процессора, организации доступа к памяти, периферийным устройствам, запуска и управления процессором, выполнения прикладных программ, обеспечения выполнения программ на языках высокого уровня.

Функциональное программное обеспечение предназначено для автоматизации решения функциональных задач, включает универсальные программы и функциональные пакеты. При проектировании этих программных средств необходимо соблюдать принципы ориентации разработки на конкретного пользователя. Совокупность требований к программному и техническому обеспечению отображается на множестве функций пользователя, и это позволяет решать проблему профессиональной ориентации на пользователя.

Техническое обеспечение АРМ представляет собой комплекс технических средств обработки информации на базе ПЭВМ, предназначенный для автоматизации функций специалиста в предметной и проблемной областях его профессиональных интересов.

АРМ специалиста сферы организационного управления обычно базируется на ПЭВМ индивидуального или коллективного пользования.

Технологическое обеспечение АРМ предназначено для организации технологического процесса использования АРМ применительно к комплексу решаемых задач, соответствующих функциям специалиста.

Технологический процесс представляет собой совокупность функциональных работ, включающих обеспечение ввода, контроля, редактирования и манипулирования данными, накопление, хранение, поиск, защиту, получение выходных документов. В связи с тем, что пользователь является, как правило, участником некоторого коллектива и выполняет в нем определенную работу, необходимо предусмотреть технологическое взаимодействие исполнителей при решении задач, обеспечить условие совместной работы специалистов. Эти положения должны отражаться в квалификационных требованиях и должностных инструкциях пользователей АРМ.

Секретарская деятельность по своей сути является сложной и многофункциональной. Она выполняет ключевую в организации документооборота..

При создании АРМ «Секретаря» необходимо опираться на основные принципы: системность, гибкость, устойчивость, эффективность.

Автоматизация системы секретариата позволит сократить время обработки документов, организовать оперативный поиск, хранение документов и избежать ошибок в процессе движения документов.

Процесс проектирования БД представляет собой последовательность переходов от неформального словесного описания информационной структуры предметной области к формализованному описанию объектов предметной области в терминах некоторой модели. В общем случае можно выделить следующие этапы проектирования:

1. Системный анализ и словесное описание информационных объектов предметной области;
2. Проектирование инфологической модели предметной области – частично формализованное описание объектов предметной области в терминах некоторой семантической модели;
3. Выбор СУБД.
4. Даталогическое или логическое проектирование БД, то есть описание БД в терминах принятой даталогической модели данных;
5. Физическое проектирование БД, то есть выбор эффективного размещения БД на внешних носителях для обеспечения наиболее эффективной работы приложения.

Автоматизация технологических процессов и операций обработки и переработки документов обеспечит:

1. Устранение рутинных ручных операций, неизбежных при обработке информации (особенно массовой).
2. Существенное ускорение процессов обработки и переработки данных.
3. Повышение точности учетных и отчетных данных.
4. Расширение возможностей организации и разностороннего использования информационных ресурсов за счет, в частности, использования высокоорганизованных структур данных систем управления ими.
5. Высвобождение времени работников для решения творческих задач.

Система автоматизации делопроизводства и документооборота (например, система "Дело" или «Босс-референт») также позволит:

- Централизованно отслеживать ход делопроизводственного процесса - вплоть до работы исполнителей над документами на своих рабочих местах, систематизировать результаты контроля и тем самым выявлять «узкие места» в документообороте и работе персонала;

- При переходе на работу с электронными копиями документов полностью исключить возможность их утери и свести поиск документа к запросу, выполняемому системой в течение считанных секунд. При этом даже необязательно помнить название или регистрационный номер документа - достаточно указать тематику или ключевые слова для поиска. Согласно результатам исследований, полученных западными консалтинговыми компаниями при оценке эффективности перехода от работы с бумажными к работе с электронными документами, эффективность работы только возрастает. Например, по мнению компании DELPHI – разработчика компьютерных программ, около 15% всех бумажных документов безвозвратно теряется и сотрудники тратят до 30% своего рабочего времени в попытках найти их;

- Повысить рост производительности труда сотрудников за счет упорядочения технологии работы с документами, резкого сокращения времени передачи документов по локальной сети или средствами электронной почты. В порядке подтверждения можно привести результаты исследования западных консалтинговых компаний: по оценке NortanNolanInstitute при переходе к работе с электронными документами рост производительности труда сотрудников составляет 25-50%, уменьшается время обработки одного документа более чем на 75%, а уменьшение расходов на оплату площадей для хранения документов составляет до 80%.

24 Общие требования к текстам управленческих документов.

1. Законность. сведения, изложенные в документе, не должны противоречить действующим нормативно-правовым актам названия и значения всех сведений, опубликованных в документе, должны точно совпадать с названиями и значениями сведений, опубликованных в нормативно-правовых актах.

Служебный документ призван побудить к действию, убедить. Это достигается аргументированностью и логичностью приводимых фактов.

Формулирование служебного документа должны быть безупречны в юридическом отношении. Документ должен иметь все положенные реквизиты, иначе документ теряет свое правовое значение и не может быть принят к рассмотрению в суде и других правовых органах.

2. Достоверность и объективность. понимается отражение фактического состояния дела, непредвзятое описание и оценка событий. предполагается, что в документе изложена вся информация, необходимая для решения вопроса, поставленного в документе. сведения (название и значения), содержащиеся в документе, должны соответствовать истине.

3. Конкретность.

4. Понятность (ясность смыслового содержания) сведения документа должны быть изложены таким языком, чтобы смысл их был понятен. Если смысл хотя бы части сведений непонятен, смысловое содержание документа может быть интерпретировано неправильно, а, значит, цели документа не будут достигнуты.

Ясность текста определяется правильностью композиционной структуры текста, отсутствием логических ошибок, четкостью формулировок.

Достичь ясность изложения помогают тщательный подбор слов, правильность композиционная структура текста, продуманность формулировка и прямой порядок слов в предложении. Лаконичность изложения текста достигается экономным использованием языковых средств. Но в тех случаях, когда смысловая нагрузка падает на действие, используется обратный порядок слов. Например: Повысить дисциплину помог переход на хозяйственный расчет.

Непротиворечивость (однозначность)

Логическая структура текста. В практике документирования сложились общие требования, предъявляемые к текстам документов.

Прежде всего, следует помнить, что чаще всего служебный документ призван побудить к какому-либо действию, убедить. Это достигается аргументированностью и логичностью приводимых фактов и доводов. Формулировки служебного документа должны быть безупречны в юридическом отношении.

25. Обязанности секретаря по работе с документами.

- прием и первичная обработка поступающих в организацию документов;
- предварительное рассмотрение и распределение документов;
- регистрация документов;
- контроль за исполнением;
- информационно-справочная работа;
- исполнение документов, их составление, согласование, оформление;
- отправка или направление в дело.

Первичная обработка входящих документов заключается в проверке правильности адресования, количества листов поступившего документа, наличия приложений. При отсутствии приложений или листов документа ставится в известность отправитель и делается отметка на самом документе и в журнале регистрации входящих документов в графе "Примечание". Если полученный факс полностью или частично не читаем, об этом также ставится в известность отправитель.

Предварительное рассмотрение входящих документов проводится с целью распределения документов на регистрируемые и нерегистрируемые документы.

На регистрируемых документах проставляется автоматическим нумератором реквизит "отметка о поступлении документа в организацию", содержащий входящий номер документа и дату поступления, при необходимости - часы и минуты. Отметка о поступлении не проставляется на приложениях к документу, а также проспектах, каталогах и других материалах, не подлежащих регистрации.

После регистрации документы передаются для ознакомления и принятию решения руководителю предприятия. Принятие управленческого решения по конкретному документу - одна из основных функций руководителя, центральное, решающее звено в технологии управления. Руководитель, рассматривая входящий документ, должен определить исполнителя, дать четкие и конкретные указания по исполнению документа и установить реальные сроки.

Эти указания должны быть оформлены в виде резолюции на самом документе. Некоторые офисные программные продукты имеют шаблоны стандартных резолюций, в которых необходимо проставить только исполнителя и срок исполнения. Сведения, взятые из резолюции (исполнитель, срок исполнения), дополнительно заносятся секретарем-референтом в регистрационный журнал. Резолюция может явиться основанием взятия документа на контроль. Если в резолюции указано несколько исполнителей, то лицо, указанное первым в списке, считается ответственным исполнителем.

При рассмотрении документов руководитель должен придерживаться рекомендаций по организации работы с документами, соблюдение которых позволяет ускорить прохождение документов, избежать сбоев в обработке документов, создать условия для их своевременного и качественного исполнения. Руководитель должен рассматривать документы в день их поступления и в тот же день (в крайнем случае, на следующий день) возвращать секретарю-референту.

Стремление отдельных руководителей иметь собственный "архив", состоящий из копий полученных или подписанных документов, свидетельствует о невысокой управленческой подготовке руководителя или о недоверии секретарю-референту. Документы в этом случае хранятся неупорядочено, поиск их затруднен. Таких "архивов" быть не должно, это противоречит правилам организации работы с документами.

С резолюцией руководителя документ передается ответственному исполнителю под расписку в журнале регистрации входящих документов с проставлением

исполнителем даты получения. Перемещение документов между исполнителями может осуществляться без расписок, за исключением документов, имеющих гриф ограничение доступа.

Для обеспечения оперативного исполнения документа несколькими исполнителями одновременно секретарь-референт размножает входящий документ и передает копии исполнителям. Документ находится в работе у исполнителя до окончательного решения вопроса. Когда работа над документом завершена (составлен ответный документ, выполнено конкретное действие, задание), на документе исполнителем проставляется реквизит "отметка об исполнении документа и направлении его в дело"

26. Сущность документооборота, схема документооборота компании.

Сущность документооборота заключается в обеспечении оперативного исполнения всех этапов работы с документами – от их создания до согласования и отправки в архив. Обычно организация документооборота в организации производится на основе определенных правил, которые обязаны выполнять все сотрудники. От продуманности маршрутов движения документов, заложенных в схему документооборота на предприятии, зависит время, затрачиваемое на работу с каждым документом, которое должно быть минимальным. Для этого количество звеньев, по которым проходит каждый документ в рамках системы организации документооборота на предприятии, должно стремиться к необходимому минимуму¹⁶. В системе документооборота предприятия можно выделить несколько потоков движения данных в разных направлениях. Документооборот на предприятии предлагает оперативное прохождение документов по всем видам потоков – горизонтальным, вертикальным (нисходящим и восходящим). Организация документооборота на предприятии призвана связать подразделения одного уровня, подчиненные подразделения с руководством всех уровней, а также отдельные территориально удаленные друг от друга филиалы компании. При организации документооборота в организации важно взаимодействие всех видов потоков, в том числе и внутренних, по которым происходит обмен документами между равнозначными подразделениями¹⁷. В управлении широко используются электронные средства создания и обработки документов, поэтому документооборот рассматривается как составная часть информационного обеспечения управления и включает в себя движение информационных потоков организации – их получение, обработку, переработку, использование. Какая бы технология обработки документов ни использовалась, организация документооборота должна основываться на определенных принципах, или правилах, обеспечивающих оперативное прохождение документов по наиболее короткому пути с минимальными затратами времени.

27 Порядок работы с входящими документами.

Порядок работы с документами, поступающими на предприятие, включает следующие основные этапы: 1) приём (доставку) корреспонденции; 2) первичную обработку; 3) предварительное рассмотрение; 4) регистрацию; 5) рассмотрение руководством предприятия; 6) передачу исполнителям; 7) исполнение документа; 8) возврат на постоянное хранение. Доставка документов на предприятие осуществляется, как правило, средствами фельдъегерской, почтовой и электрической связи. С помощью фельдъегерской (курьерской) связи осуществляется доставка наиболее важных и ценных отправок. С помощью почтовой связи доставляется письменная корреспонденция в виде простых и регистрируемых писем, почтовых карточек, бандеролей и к их пакетов, а также печатные издания. По каналам электрической связи поступают телеграммы, телетайпограммы, факсограммы, телефонограммы, сообщения электронной почты. При приеме особое внимание обращается на правильную адресацию поступившей деловой корреспонденции. Принятые документы укладываются в портфель (сумку, мешок и пр.). Первичная обработка принятых документов производится сотрудниками группы (участка) делопроизводства службы ДОУ. Упаковка документов (конверты, бандероли и пр.), включая заказные отправления, из них. При этом особое внимание следует обратить на

целостность упаковки документов и соответствие вложения данным, указанным в сопроводительном письме. На первой странице извлеченного документа проставляется регистрационный штамп ("Входящий № "). После этого сведения о документе вносятся в журнал учета. При поступлении документов на небумажных носителях в делопроизводстве учитывается только сопроводительная, а сами носители. Предварительное рассмотрение документов проводится с целью распределения поступивших документов на требующие обязательного рассмотрения руководством предприятия и направляемые непосредственно тем должностным лицам и структурным подразделениям предприятия, которым они предназначены. Документы, адресованные предприятию (руководству предприятия), учитываются и предварительно рассматриваются в службе ДОУ. После предварительного рассмотрения они передаются на рассмотрение руководителю предприятия или соответствующему должностному лицу (структурному подразделению) для принятия решения. В обязательном порядке на рассмотрение руководства предприятия передаются документы, полученные от вышестоящих органов управления, а также содержащие важную (конфиденциальную) информацию по основополагающим вопросам деятельности предприятия (кадровые, финансовые и т. п.). Передача документов на последующее рассмотрение должна как в день их поступления на предприятие. Рассмотрение руководством предприятия поступивших документов включает изучение их содержания и оформлениерезолюции, отражающей суть принятого руководителем управленческого решения. Возвращенные в делопроизводство документы направляются на исполнение должностным лицам (структурным подразделениям) предприятия, указанным в резолюции. Предварительно содержание резолюции фиксируется в специальном журнале. На документы, исполнение которых подлежит контролю, ставится соответствующая отметка ("На контроль", "К" и т. п.). Должностные лица или начальники (ответственные исполнители) структурных подразделений вешаются службой ДОУ о необходимости получить тот или иной документ на исполнение. Прибывшим работникам документы выдаются под роспись в журнале учета документов на срок, необходимый для исполнения документа .

28. Порядок работы с исходящими документами

Исходящие документы – это документы, которые созданы в данной организации и отправляемые за пределы организации (предприятия) в другие учреждения или ответы частным лицам, приславшим обращение. Основные этапы исходящих документов включает в себя:

- 1) составление текста исходящего документа;
- 2) согласование проекта документа с заинтересованными должностными лицами путем визирования проекта документа;
- 3) подписание (в случае необходимости утверждение) документа;
- 4) регистрацию в журнале или на карточке и проставление индексов;
- 5) отправка документа адресату;
- 6) подшивка копии исходящего документа в дело

Для отправки принимаются только полностью оформленные, подписанные и зарегистрированные документы с указанием дела, в которое в соответствии с номенклатурой дел должен быть помещен данный документ. Подлежащие отправке документы обрабатываются и отправляются в день их подписания или не позднее следующего рабочего дня. Досылка или замена разосланного ранее документа осуществляется по указанию лица, подписавшего документ, или руководителя службы ДОУ .

29. Порядок работы с внутренними документами

Внутренние документы (приказы, инструкции, правила, докладные и объяснительные записки и др.) готовятся, оформляются и исполняются в пределах самой организации. Порядок их прохождения включает следующие стадии:

- 1) составление проекта документа;

- 2) согласование (визирование) документа;
- 3) подписание документа руководителем;
- 4) регистрация документа;
- 5) размножение и доставка копии документа исполнителям;
- 6) контроль исполнения документа;
- 7) подшивка исполненного документа в дело.

На этапе исполнения документа работа с внутренними документами ведется по схеме работы с входящими документами, включая:

- 1) передачу документа исполнителю;
- 2) контроль исполнения;
- 3) исполнение документа;
- 4) подшивку исполненного документа в дело .

Проекты распорядительных документов после подготовки и согласования с заинтересованными подразделениями и должностными

30. Информационно-справочная работа секретаря

Одна из главных целей регистрации - создание банка данных о документах учреждения. Секретарь-референт (в крупном учреждении служба информационно-документационного обеспечения управления) на основе этого банка данных обязан в несколько минут ответить на вопросы двух типов:

- у кого, где, в какой стадии работы находится любой документ и
- в каких документах можно найти информацию по конкретному вопросу.

Владение всей совокупностью информационно-документационных ресурсов - главнейшая задача секретаря (службы ДОУ). И прежде всего для выполнения именно этой задачи записываются в регистрационные формы все данные о документах.

Информационно-справочная работа, как и сама система регистрации, может вестись как в традиционной форме с помощью справочных картотек, так и в автоматизированном режиме.

Справочная картотека строится из регистрационных карточек. Для картотеки нужен длинный ящик или несколько ящиков, так как карточки будут, в отличие от сроковой контрольной картотеки, накапливаться в течение года.

Разделителями в справочной картотеке будут названия структурных подразделений (если они есть) или направления деятельности в учреждении. Внутри этих разделов удобнее всего размещать карточки по алфавиту корреспондентов или вопросов деятельности (товаров, изделий и т.д.). Отдельно ведется картотека на обращения граждан (предложения, заявления, жалобы). Хорошо также иметь отдельную картотеку на законодательно-нормативные и распорядительные документы, которая строится по тематическому принципу.

В момент регистрации, как уже указывалось выше, надо составить две карточки: одна помещается в сроковую контрольную картотеку, другая - в справочную. Это приходится делать потому, что запрос о документе может поступить тогда, когда он еще находится в работе и быстро навести справку по сроковой картотеке не удастся. Такой запрос в положенные 3 минуты можно выполнить только по справочной картотеке. Следовательно, пока документ в работе, на него имеются две карточки - в сроковой и справочной картотеках.

После исполнения документа карточка из сроковой картотеки как более полная и имеющая все отметки о решении вопроса, затронутого в документе, переставляется в справочную картотеку, а аналогичная карточка из справочной картотеки вынимается и уничтожается либо используется с целью создания дополнительной справочной картотеки для поиска документов по другому поисковому признаку (например, если основная картотека построена по тематическому признаку, то в дополнительной карточки могут располагаться по алфавиту корреспондентов).

В оперативной работе находятся картотеки за текущий и прошедший год. Общий срок хранения карточек-3 года. В картотеке законодательно-нормативных и распорядительных документов карточки стоят до замены документов новыми.

Значительно расширены возможности информационно-справочного обслуживания с введением автоматизированной системы регистрации.

Современные системы управления базами данных позволяют наводить справки по любой комбинации данных, включенных в регистрационную карточку документа.

При поиске сведений по конкретному документу может непосредственно задаваться номер документа.

Поиск документов может выполняться по неисполненным документам, исполненным документам (имеющим дату исполнения и отметку о помещении в дело), по всей оперативной базе данных (документы текущего делопроизводственного года), а также при необходимости - по архивной базе данных (документы предшествующих лет).

При выдаче информации по конкретному документу на экран выводится и при необходимости распечатывается регистрационная форма. При поиске группы документов результаты поиска выводятся на экран и распечатываются в табличной форме.

В случае поиска неисполненного документа результатом поиска является информация, у какого исполнителя документ находится в данный момент. Если документ уже исполнен, то на экран выводится информация, в каком деле находится данный документ".

31.Этапы работы над текстом. Создание текста в сфере делового общения

Текст- главный реквизит, ради которого составляется и оформляется весь документ.

Приступая к составлению документа, руководствуются следующими правилами.

Во-первых, уточняются целесообразность, цель документа и круг вопросов, подлежащих разрешению. Это позволяет правильно выбрать для фиксации управленческого решения вид документа, его форму, во многом определяющие стиль и характер изложения текста.

Во-вторых, необходимо изучить законодательные акты, решения правительства, ведомственные нормативные акты, регулирующие порядок решения вопросов такого типа. Это самый главный этап, показывающий профессиональные знания готовящего документ, особенно если подобный вопрос решается составителем впервые. Знание законодательно-нормативных актов обеспечит соответствие содержания документа компетенции данного учреждения, правильный выбор адресата для решения вопроса, грамотную его постановку.

При составлении распорядительных документов, например, приказов, следует, кроме того, изучить ранее изданные распорядительные документы как вышестоящей, так и своей организации, чтобы избежать противоречия с ними и дублирования, заострить внимание на нерешенных сторонах проблемы. Этот этап подготовки документа также легче провести, имея в памяти компьютера тексты распорядительных документов.

Затем приступают к сбору информации по существу поставленного в документе конкретного вопроса. Для этого могут быть привлечены справки, отчеты, докладные записки, акты, письма и т.д., как имеющиеся на бумаге, так и находящиеся в памяти компьютера,

Зная на основании законодательно-нормативных актов, как решаются подобные вопросы и собрав всю необходимую информацию, составляют проект документа. При этом используют трафаретные тексты, наборы стандартных фраз и выражений.

Проект документа редактируется и согласовывается. Последний этап - окончательное оформление и подписание документа.

Важнейшими являются требования достоверности и объективности, максимальной краткости документа при полноте информации, точности, исключающей возможность

двоякого понимания текста. Точность, правильность понимания информации, изложенной в документе, предопределяются краткостью и ясностью изложения. Краткость достигается прежде всего отбором необходимой и достаточной информации, исключением повторений и излишних подробностей. Каждое слово в тексте документа должно нести смысловую нагрузку. Достичь ясности в изложении помогают смысловая точность подбора слов и прямой порядок слов в предложении, когда сказуемое следует за подлежащим, определение стоит перед определяемым словом. Но в тех случаях, когда смысловая нагрузка падает на действие, используется обратный порядок слов.

Большое внимание нужно уделять отбору слов. Следует избегать использования в одном предложении однокоренных слов, тавтологии. Для стиля служебных документов характерно употребление устойчивых словосочетаний, так как в деловой документации большинство слов употребляется только с одним или ограниченной группой слов.

Широкое распространение в служебных документах получило применение сокращенных слов и словосочетаний, что уменьшает объемы документов и ускоряет восприятие информации.

Тем, кто составляет документы, и тем, кто занимается их перепечаткой или вводом в компьютер, необходимо знать самые распространенные корректурные знаки, которые применяются при работе над текстом.

Корректурные знаки - это система условных обозначений, применяемых при правке рукописей.

Текст документа делится на абзацы - простейшие компоненты текста, состоящие из одной или нескольких фраз (предложений) и характеризующиеся единством и относительной законченностью содержания. Обычно абзац содержит не более двух - трех предложений. С абзаца начинается каждая новая мысль. Подобный прием помогает вдуматься в содержание документа, сделать небольшие остановки при чтении документа.

32. Функции и технология работы секретаря по контролю исполнения документов и поручений руководителя.

Контроль исполнения документов необходим для того, чтобы документы и поручения исполнялись в установленные сроки. Документ снимается с контроля, когда решены все связанные с ним вопросы, корреспонденту дан ответ по существу вопроса и о выполнении предусмотренных ими заданий доложено должностному лицу, давшему поручение.

Сроки исполнения могут быть:

- типовыми — устанавливаются нормативно-правовыми актами;
- индивидуальными — устанавливаются организационно-распорядительными документами организации или резолюцией.

Срок исполнения входящих документов исчисляется со дня их поступления в учреждение, исходящих — с даты их подписания (утверждения). Как правило, если последний срок исполнения документа или поручения приходится на нерабочий день, они подлежат исполнению в следующий рабочий день.

Когда срок исполнения документа не может быть установлен, по согласованию с исполнителем устанавливается условный срок исполнения, который затем корректируется в соответствии с ходом исполнения документа.

Действия по контролю исполнения документов и поручений:

- постановка на контроль;
- направление документа или поручения исполнителю;
- напоминание исполнителю о сроке исполнения;
- получение и фиксирование информации о ходе и результатах исполнения;
- информирование руководителя о состоянии и результатах исполнения;
- снятие с контроля.

Контроль исполнения документов можно вести с помощью:

- регистрационного журнала;
- регистрационно-контрольных карточек (РКК);
- регистрационно-контрольных форм (РКФ);
- программ электронного документооборота.

Постановка на контроль означает, что в документе, взятом на контроль, проставляется знак контроля «К» или штамп «Контроль» и отмечается дата, к которой должен быть исполнен документ.

Такой же знак контроля проставляется в регистрационном журнале или на контролируемый документ (поручение) заводится регистрационно-контрольная карточка.

При направлении документа (сообщении поручения) исполнителю важно зафиксировать дату получения. Это можно сделать под роспись в регистрационном журнале или РКК.

Периодичность напоминания исполнителям о сроках определяется характером документооборота в организации. Это может быть еженедельное напоминание, напоминание за несколько дней до истечения сроков, напоминание раз в три дня, ежедневное напоминание и т. п.

Снятие с контроля

Документ может снять с контроля только должностное лицо, которое его поставило на контроль. При этом и на документе, и в журнале регистрации (РКК) делается отметка о снятии с контроля. Как правило, на документе пишут «В дело», а РКК переставляют в картотеку исполненных документов.

Продление сроков

Если выясняется невозможность соблюдения установленного срока исполнения, он может быть продлен. Это может сделать только лицо или учреждение, его

установившие. Обращаться за продлением срока исполнения нужно в письменной или устной форме не менее чем за 2-3 дня до истечения срока исполнения документа. При продлении срока исполнения в регистрационном журнале (РКК) делают соответствующую отметку.

33. Поведение секретаря в конфликтных ситуациях

В практике секретарской работы нередки случаи, когда секретарю приходится сглаживать конфликты, возникающие между руководителями и сотрудниками. Здесь многое зависит от профессионализма и гибкости поведения секретаря в сложных ситуациях, умения владеть своими эмоциями, от искусства ведения деловой беседы.

Иногда возмущенный или обиженный сотрудник выплескивает весь негатив не на руководителя, а на секретаря, настаивает на личном разговоре с начальником, и немедленно. Нужно быть к этому готовым и уметь сказать «нет», но вполне корректно: «К сожалению, сейчас трудно что-либо изменить...», «Возможно, в чем-то вы правы, но...», «Очень жаль, но время упущено...».

Если коллеги по работе приходят к вам за советом по личным вопросам, значит, у вас очень хорошие отношения с ними, более того, они ценят ваше мнение и доверяют вам. Когда вам говорят о своих бедах, имейте терпение и выслушивайте коллег до конца, даже если проблема вам кажется нелепой и смешной. Ведь для того, кто к вам пришел с ней, она очень важна.

При развитии конфликта секретарь обязан соблюдать строжайший нейтралитет, чтобы своими неосторожными действиями (которые могут быть истолкованы как инициатива руководителя) не нанести ущерб его имиджу. При этом публичный комментарий действий руководителя и принимаемых им решений совершенно исключен..

34. Культура делового общения в формах устной и письменной речи.

Деловое общение регулирует официальные отношения коммуникантов в государственно-правовой и общественно-производственной сферах.

Деловое общение существует в двух формах: устной и письменной (табл. 1)

Устная деловая речь - это общение людей во время выполнения ими служебных обязанностей (во время бесед, совещаний, в часы приема посетителей и т. п.). Это может быть речи одного должностного лица перед другим или перед коллективом или собранием.

Устное речи делового человека должно быть:

- выразительным (нужно с четкой дикцией произносить каждое слово);
- точным и недвусмысленным (использовать слова с прямым значением);
- логическим (продумывать каждую фразу, излагать мысли последовательно, логично);
- соответствующим ситуации вещания (каждый служащий должен помнить: что - кому - когда - где - что - почему говорит и соответственно подбирать языковые средства);
- нестандартным;
- уместно;
- содержательным;
- сжатым (в народе говорят, что много говорить не всегда означает много сказать).

Таблица 1

ФОРМЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Устная форма делового стиля	Письменная форма делового стиля
Деловая беседа, деловой прием, деловая доклад, деловой разговор по телефону, деловое совещание, деловые переговоры	Документы различных видов: автобиография, резюме, заявление, жалоба, предложение, характеристика, трудовая книжка, личный листок по учету кадров, справка, вывод, докладная записка, объяснительная записка, приглашения, отчет, письмо, объявления, план, протокол, выписка из протокола, телеграмма, адрес, телефонограмма, радиogramма, факс, акт, поручения, расписка, список, таблица, накладная, договор, трудовой договор, контракт, деловая доклад (написан текст) и т.д.

Готового рецепта проведения делового общения и достижения успеха нет, потому что это во многом зависит от ситуативных факторов.

Но существуют общие правила, которых желательно придерживаться:

- сформулировать конкретную цель общения, составить план его проведения;
- создать атмосферу доверия и взаимопонимания. Привлечь внимание партнера, говорить об общих проблемах;
- уметь убедительно выражать свои мысли, внимательно слушать и задавать вопросы;
- не отвлекаться от поставленной цели. Уметь правильно воспринимать партнера и владеть своими эмоциями;
- делать заметки, фиксируя полученную информацию;
- заканчивать обсуждение после достижения цели.

В деловом общении могут выступать такие его формы:

- общителен, дружеское;
- рабочее, служебное;
- деловое, профессиональное;
- интимное, приятельское;
- случайное;
- формально-этажное.

От формы зависит именно общение, его содержание и соответствующее поведение людей. Настоящей культурой делового общения является избежание унижения и оскорбления партнера.

На процесс общения и его эффективность влияет ряд факторов субъективного характера, которые являются более или менее переменными

. К ним относятся:

- ♦ внешность человека: привлекательность или непривлекательность; физическая красота, чувство вкуса, что проявляется в одежде;
- ♦ выражение глаз и лица: мимика лица, пропорциональность, смена выражения;
- ♦ интеллект, профессиональная компетенция, которая проявляется в понимании данной проблемы, принятие соответствующего решения и соответствующих действий;
- ♦ мотивационный фактор, который характеризует заинтересованность сторон в переговорах, их истинные интересы, которые могут явно не проявляться;
- ♦ моральный фактор, который проявляется как некоторые психологические качества, черты человека, его жизненные принципы, мировоззрение, жизненное кредо;
- ♦ эмоциональный фактор как проявление отношение к партнеру, психологическая установка на него, формирование первого впечатления.

К разновидностям устного общения относятся: диалоги, беседы, выступления, речи, доклады, дискуссии, переговоры и т.д. Беседа принадлежит к общению в форме диалогов.

Выделяют пять его стадий диалогического общения,:

- начало разговора;
- передача информации;
- аргументация;
- нейтрализация;
- принятие решений.

Этим стадиям отвечают пять основных коммуникативных принципов:

- обратить внимание собеседника;
- пробудить в ней интерес;
- детально обосновать разговор;
- выявить интересы и устранить сомнения;
- воплотить интересы собеседника в окончательное решение.

В процессе коммуникации мы выступаем посредниками между конкретной ситуацией и определенным человеком или группой. Поэтому нужно ориентироваться как на собеседника, так и на ситуацию. Мы имеем определенные цели в отношении собеседника: объяснение (доклад, сообщение), стимулирование инициативы; формирование или усиление определенного настроения.

Культура и искусство общения - не самоцель, а драгоценное достояние человека. Это средство духовного развития и совершенствования личности, которая стремится к чувству собственного достоинства.

Обретение человеком навыков культуры общения развяжет немало проблем в межличностных, межнациональных взаимоотношениях, а также в обществе в целом.

35. Понятие деловой переписки.

Неотъемлемой частью работы многих организаций является деловая переписка, которая имеет много правил и особенностей. Не только секретари, но и другие работники должны уметь составлять письма для контакта с партнерами и другими сотрудниками.

Переписка – обобщенное название различных по содержанию документов (служебное письмо, телеграмма, телекс, телефонограмма, факсограмма (факс), электронное сообщение и др.), использующихся в качестве инструмента оперативного информационного обмена между организациями.

Деловая переписка—это обмен коммерческой и деловой информацией. Составляться письмо должно по правилам, поскольку оно будет создавать, и поддерживать репутацию компании, а еще формировать серьезное отношение к организации. Деловое письмо с технической точки зрения является инструментом, направленным на улучшение взаимодействия между разными компаниями или подразделениями.

К переписке прибегают для реализации информационных связей между организациями – как состоящими, так и не состоящими в отношениях соподчинения.

Информационный обмен с помощью переписки следует использовать только в том случае, когда затруднен или невозможен иной способ обмена мнениями (телефонные переговоры, личная встреча и др.).

Переписку отличает широкое видовое разнообразие— от имеющих нормативный характер писем и телеграмм государственных органов до обращений граждан и типовых заявок. Содержанием переписки могут быть запрос, подтверждение, напоминание, требование, извещение, просьба, гарантия, приглашение и др.

Служебное (деловое) письмо— обобщенное название широко применяемого вида официальных документов, служащих средством общения различных организаций по поводу осуществляемой ими своей деятельности.

Письма классифицируют по функциональному признаку, по сложности, структуре, нерегламентированные и регламентированные и т.д.

По функциональному признаку выделяют: циркулярные письма (высылаются подчиненным предприятиям с определенными сведениями и установками); письма-запросы; гарантийные письма; оферта (предложения); рекламация (претензия); сопроводительные письма; письма-подтверждения; письма-извещения; письма-напоминания; письма-просьбы; информационные письма; письма-приглашения; рекламное письмо...

По структурным признакам: регламентированные (трафаретные, установленные нормативным документом) и нерегламентированные (нестандартные – формально-логического изложения или этикетного текста).

По месту составления: внешние (поступающие, отправляемые) и внутренние.

По стадиям подготовки письма: черновики, подлинники (оригиналы).

По способу фиксации информации: рукописные, машинописные, типографские, подготовленные на множительных аппаратах, электронные.

По срокам исполнения: срочные и не срочные, с типовыми сроками исполнения, установленными руководителем.

По степени сложности.

По степени гласности: открытые и с ограниченным доступом (с разной степенью).

По юридической силе: подлинники, подложные.

По степени обязательности: информационные, директивные.

По срокам хранения.

По носителям информации: бумажные, электронные.

Общая структура служебного письма

Простое письмо- это малообъемный документ, в котором рассматривается только один вопрос.

Сложное – многоаспектный документ, в котором рассматривается несколько вопросов.

36. Правила оформления делового письма.

Структура письма состоит из 3 частей: 1) мотивы подготовки: ссылки на факты и события, решения вышестоящей организации...; 2) выводы, просьбы, предлагаются решения; 3) возможно сформулировать ожидаемый результат или цель письма.

В зависимости от назначения письма, от того, на чем его автор хочет сконцентрировать внимание, применяются и другие схемы построения, в которых один из элементов может отсутствовать или порядок их расположения может быть другим.

При ведении переписки должны соблюдаться следующие требования:

- письма оформляются на специальных бланках формата А4 или А5 в зависимости от размера текста письма. – бланках для писем и подписываются руководителем организации или его заместителями в рамках предоставленной им компетенции;

- письма должны составляться грамотно, аккуратно, без грубых помарок, исправлений;

- независимо от содержания письмо должно излагаться спокойным, выдержанным, официально-деловым языком, обладать достаточной аргументацией, точностью, полнотой и ясностью характеристик, краткостью и последовательностью изложения;

- содержать объективные сведения об излагаемых событиях и фактах, в необходимых случаях иметь разъясняющие и дополняющие материалы.

Письма оформляют в двух экземплярах– первый подготавливают на бланке (чистом листе бумаги) и отправляют адресату, а второй – направляют в дело. Если письмо является ответным, то в бланке письма указываются номер и дата письма, на который дается ответ. Если письмо адресуется более чем в четыре адреса, то исполнителем составляется список рассылки. Обязательными реквизитами письма являются: наименование организации – автора, почтовые реквизиты организации – автора, дата, номер документа, ссылка на дату и номер входящего документа, адресат,заголовок к тексту (должен отражать основной вопрос, затронутый в письме и быть кратким и емким, сформулированным в одной фразе. Заголовок помещается перед текстом письма), подпись (Письма подписываютсяруководителем организации, его заместителями в рамках предоставленной им компетенции), отметка об исполнителе, в сопроводительных письмах – отметка о наличии приложений. Вносить какие-либо исправления или добавления в подписанные письма не разрешается. Датой письма является дата его подписания.

Деловое письмокак документ информационно-справочного характера при соответствующем оформлении приобретает юридическую силу с момента оформления реквизитов и подписания документа должностным лицом.

Для электронных документов (ст. 5 Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации»):

- документ, полученный из автоматизированной информационной системы, приобретает юридическую силу после его подписания должностным лицом в порядке, установленном законодательством РФ;

- юридическая сила документа, хранимого, обрабатываемого и передаваемого с помощью автоматизированных информационных и телекоммуникационных систем, может подтверждаться электронной цифровой подписью;

- юридическая сила электронной цифровой подписи признается при наличии в автоматизированной информационной системе программно-технических средств, обеспечивающих идентификацию подписи, и при соблюдении установленного режима их использования.К оформлению рабочих писем предъявляются определенные требования. Обусловлено это, как правило, их принадлежностью к информационно-справочным документам. Так, адресант перед отправкой должен четко уяснить, кто является адресатом, какими сведениями он обладает, каков его статус, каким может быть ответ.

Существует шесть этапов подготовки и составления служебных писем: изучение вопроса, сбор необходимых сведений по теме, в случае необходимости – изучение соответствующих законодательных актов; подготовка и написание проекта текста; согласование проекта и необходимое редактирование; подписание руководителем; регистрация исходящего письма; отправка.

37. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан

В соответствии с Конституцией РФ все граждане Российской Федерации имеют право направлять личные и коллективные обращения в государственные органы и должностным лицам, которые в пределах своей компетенции обязаны рассмотреть эти обращения, принять по ним решения и дать мотивированный ответ в установленный срок.

Существуют три основных вида обращения: предложение, заявление, жалоба.

Предложение — вид обращения, цель которого, во-первых, обратить внимание на необходимость совершенствования работы тех или иных государственных органов, предприятий, учреждений или общественных организаций, а во-вторых, рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

Заявление — вид обращения, направленный на реализацию предоставленных законом субъективных прав и интересов граждан. Выражая просьбу личного или общественного характера, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности государственных органов, предприятий, учреждений, общественных организаций. В отличие от предложения в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

Жалоба — вид обращения, в котором идет речь о нарушении субъективных прав и охраняемых законом интересов граждан. Как правило, в жалобе содержатся не только информация о нарушении субъективных прав и просьба об их восстановлении, но и критика в адрес государственных или общественных органов, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и отдельных граждан, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении предусмотренных законом действий произошло, по мнению заявителя, нарушение его субъективных прав.

Во многих случаях предложения, заявления, жалобы выступают в чистом виде, т.е. в самом их содержании имеются признаки обращения только одного определенного вида. Так, например, заявление о назначении пенсии является заявлением в чистом виде, жалоба на грубость работника отдела писем администрации области также является жалобой в чистом виде и т.п. Однако часто встречаются обращения, носящие смешанный характер. Так, в одном обращении может быть заявление об освобождении от налога и жалоба на неправильные действия работника финансового органа и т.д.

Работа с обращениями граждан ведется на основании Типового-положения о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях и в организациях и законов краев, областей,

Норматив устанавливает порядок, в соответствии с которым обращения граждан подаются в органы, компетентные в разрешении данного вопроса. Жалобы подаются в те органы и тем должностным лицам, которым подчинены органы и лица, чьи действия обжалуются. Государственные и общественные органы и лица, к ведению которых не относятся вопросы, поставленные в обращениях, должны не позже чем в пятидневный срок направить их по принадлежности, известив об этом заявителя. Запрещается направлять жалобы граждан для разрешения тем лицам или в те органы, на которые подана жалоба.

Должностные лица государственных и общественных органов обязаны также проводить личный прием граждан. Для этого устанавливаются дни и часы, в том числе и в вечернее время, как по месту работы, так и по месту жительства граждан.

Руководители учреждений должны сообщать гражданам в письменной или устной форме о решениях, принятых по их обращениям. Закон устанавливает, что если гражданин не согласен с решением по его вопросу, он имеет право обжаловать это решение тому органу или тому должностному лицу, которому подчинены государственный или общественный орган либо должностное лицо, принявшие обжалуемое решение. Обращения разрешаются в срок до одного месяца со дня регистрации, а не требующие законода-, тельного изучения — безотлагательно, но не

позднее чем через 15 дней. Сроки рассмотрения жалоб могут продлеваться, если та или иная жалоба требует специального изучения и дополнительных проверок.

Делопроизводство по обращениям граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях, организациях ведется отдельно от обработки других видов документов.

Согласно упомянутому Типовому положению устанавливается следующий порядок делопроизводства по обращениям граждан.

Все обращения регистрируются в день поступлений и учитываются на регистрационной карточке, заполняется аннотационный лист. Индекс проставляется на определенном месте. Он состоит из начальной буквы фамилии автора письма и порядкового номера поступившего документа, например, К-187 от 12.06.97.

Установлено, что повторным заявлениям при их поступлении присваивается очередной регистрационный индекс, а в соответствующей графе регистрационной контрольной карточки (РКК) указывается регистрационный индекс первого предложения, заявления, жалобы. В правом верхнем углу повторных заявлений и на РКК делается отметка «Повторно». Повторными считаются предложения, заявления и жалобы граждан, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого заявления истек срок, установленный для рассмотрения, или заявитель не удовлетворен данным ему ответом.

Предложения, заявления и жалобы граждан, поступившие от одного и того же лица и по одному и тому же вопросу, направленные различным адресатам и поступившие для решения в один государственный орган, учитываются под регистрационным индексом первого документа с добавлением порядкового номера через дробь, например К-187/1, К-187/2, К-187/3.

Картотеки из РКК могут формироваться по алфавитному, географическому и тематическому признакам. Контроль за разрешением предложений, заявлений и жалоб граждан в государственных органах возлагается на должностных лиц, которые обязаны обеспечить своевременное и полное рассмотрение писем и исполнение принятых по предложениям, заявлениям и жалобам решений.

Если тот или иной адресат направляет поступившие к нему письма граждан в государственные органы и требует сообщить результаты их рассмотрения, такие письма берутся на особый контроль с проставлением в установленном на документе месте знака «К». Предложения, заявления и жалобы граждан, на которые даются промежуточные ответы, с контроля не снимаются. В этом случае контроль завершается только после принятия исчерпывающих мер по разрешению вопроса. Решение о снятии с контроля принимают руководители государственных органов, ответственные за своевременное и правильное рассмотрение писем граждан.

Ответы на предложения, заявления и жалобы граждан дают руководители и специально уполномоченные на то лица из государственных органов. Ответ может быть дан как в письменной, так и в устной форме при личном приеме. В этом случае делается соответствующая запись в РКК. При этом индекс ответа состоит из регистрационного индекса и номера дела по номенклатуре дел. Предложения, заявления и жалобы граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы и даны исчерпывающие ответы в соответствии с действующим законодательством.

Предложения, замечания и жалобы граждан возвращаются после их разрешения должностным лицам, ведущим их делопроизводство в учреждении, со всеми сопутствующими материалами и РКК для централизованного формирования дел. Хранение дел у исполнителей запрещается. Документы в делах располагаются в хронологическом или алфавитном порядке, при этом каждое заявление и предложение со всеми относящимися к ним материалами составляют единую группу, куда подшиваются также повторные заявления и вновь поступающие материалы. Ответственность за сохранность документов этого вида в учреждении несут руководитель учреждения и лицо,

ответственное за ведение делопроизводства по предложениям, замечаниям и жалобам граждан.

Установлен пятилетний срок хранения предложений, замечаний и жалоб граждан и всех документов по их разрешению. По мере необходимости экспертная комиссия может продлить этот срок или установить постоянный срок хранения. Такое решение экспертной комиссии должно быть утверждено руководителем учреждения. Дела постоянного срока хранения и временного (свыше десяти лет) передаются в архив государственного учреждения через год после их завершения делопроизводством. После десяти лет хранения дела передаются в архив по решению руководства учреждения. По истечении срока хранения дела подлежат уничтожению в установленном порядке.

При автоматизированной обработке предложений, замечаний и жалоб граждан могут быть использованы приспособленные к машинной обработке формы, в том числе и РКК, с сохранением всех установленных нормативами реквизитов в машиноориентированном варианте.

38. Устойчивые языковые конструкции, употребляемые в деловых письмах.

Под официальностью и строгостью делового письма понимается максимально строгое и сдержанное изложение информации. Это, в свою очередь, исключает возможность употребления в текстах деловой речи экспрессивно и эмоционально окрашенных языковых средств (например, разговорно-просторечной лексики или междометий), образных средств или слов, употребляемых в переносном смысле. Это противоречило бы требованию точности деловой речи. Также деловое сообщение должно отражать фактическое состояние дел, давать непредвзятую, беспристрастную оценку событий. Данное обстоятельство отвечает требованию достоверности или объективности информации. Одной из отличительных черт деловых писем является лаконичность написания текста. Письмо не должно превышать объема одной или двух страниц, иначе восприятие информации затруднится. Лаконизм сочетается в деловых письмах с требованием полноты информации, точнее, с принципом ее достаточности. Требование полноты предполагает, что документ должен содержать достаточную для принятия обоснованного решения информацию. Глубина изложения вопроса зависит от целей документа: в информационном письме достаточно назвать факты и события, в письме-просьбе предмет письма должен быть точно обозначен и исчерпывающе обоснован. Эти и некоторые другие особенности характеризуют канцелярский подстиль официально-делового стиля. Все эти специфические (и текстовые, и языковые) черты официально-делового стиля закреплены в ГОСТах и руководствах, что обеспечивает высокий уровень стандартизации и унификации текстов деловой документации.

Если автор - лицо юридическое, то действия передаются:

- от третьего лица единственного числа, например: Завод "Прогресс" не возражает...; Кооператив "Поиск" гарантирует... Совместное советско-английское предприятие "Рэнк ксерокс" предлагает...;
- от третьего лица множественного числа, например: Дирекция, профсоюзный комитет завода "Прогресс" убедительно просят...;
- от первого лица множественного числа, например: Просим... Сообщаем... Подтверждаем...

Если автор - лицо физическое, то действия передаются:

- от первого лица единственного числа, например: Прошу... Ставлю Вас в известность... Довожу до Вашего сведения...;
- от первого лица множественного числа, например: Поздравляем... Поддерживаем... Одобряем... Мы получили Вашу телеграмму...

I. В зависимости от назначения письма в его вводной части могут быть использованы следующие общие формулировки:

- Прежде всего мы выражаем Вам свою благодарность за внимание, проявленное к нашему предложению относительно...

- Мы обращаемся к Вам в связи с поручением нашего общего делового партнера г-на...

- Обращаем Ваше внимание на то, что нами до сих пор не получен ответ на письмо от... за №...

- Приносим свои извинения за задержку с ответом на Ваше письмо от... за №... в связи с...

Выражения, подтверждающие получение письма, документов, товаров и т. п.:

- Мы получили ваши письма от ...
- Ваше письмо от... за №... нами получено и...
- Сообщаем вам, что мы (своевременно) получили ваше письмо от ...
- Подтверждаем получение + существительное в родительном падеже (... спецификаций на...) *

- С благодарностью подтверждаем... (...получение Вашего заказа и приступаем к его выполнению...)

- Завод "Прогресс" подтверждает... (...условия поставки оборудования...)

Выражение благодарности:

- Благодарим вас за + существительное в винительном падеже (...ваше письмо)

- Мы вам очень благодарны за + существительное в винительном падеже (...ваш своевременный ответ)

- Мы были бы вам очень признательны (благодарны), если бы вы + глагол (...прислали нам ваш преysкурant)

Выражения, объясняющие мотивы:

- В порядке оказания технической помощи...
- В связи с тяжелым положением...
- В связи с проведением совместных работ...
- В соответствии с письмом заказчика...
- В соответствии с протоколом...
- В целях усиления охраны государственного имущества...
- В ответ на вашу просьбу...
- В подтверждение нашего телефонного разговора...
- В подтверждение нашей договоренности...

Ссылаясь на + существительное в винительном падеже (...вашу телеграмму от 13 июля, заказываем...)

II. В основной части письма могут быть использованы следующие формулировки:

Ваше предыдущее письмо создает хорошие предпосылки для развития взаимовыгодных отношений наших организаций в вопросах...

Учитывая содержание предложений, поступивших от Вас ранее, мы полагаем целесообразным конкретизировать их в проекте соглашения о...

Суть нашего предложения заключается в следующем...

В подтверждение провозглашаемых намерений продолжить наше сотрудничество мы обращаемся к руководству Вашей компании со следующим взаимовыгодным предложением...

Целью предполагаемого соглашения является совместное осуществление...

Согласно плану поставок продукции на ... квартал ... года наша организация обязалась...

В настоящее время наша организация располагает возможностью оказать своим деловым партнерам комплексные услуги по...

Интерпретация собственной позиции:

Наши обращения по данному вопросу не привели к положительным результатам.

Нам представляется оправданным...

Участие специалистов Вашей организации в реализации совместного проекта представляется нам крайне желательным по следующим причинам...

В рамках заключенного ранее соглашения мы считали бы полезным организовать встречу представителей наших организаций для...

Тем не менее мы считаем своим долгом вновь обратиться к Вам с предложением о...

Мы искренне надеемся, что непредвиденный перерыв в наших контактах не повлияет на состояние делового партнерства между нашими организациями...

В связи с изложенным мы имеем честь обратиться к руководству Вашей компании со следующим деловым предложением...

Мы не можем поставить вам...

Интерпретация действий другой стороны:

Совершенно необъяснимо, почему ваш завод задерживает высылку пресс-форм...

Данные вами обещания не выполняются. Такая задержка может привести...

Заключительная часть письма должна логически следовать за основной частью и здесь могут быть использованы такие формулировки как:

Мы искренне надеемся, что представленное в настоящем письме предложение о сотрудничестве вызовет у Вас интерес...

Мы надеемся, что, располагая указанной информацией о порядке...

Предлагая своим деловым партнерам комплексные услуги, наше предприятие исходит из того, что при подобном подходе...

Полагаем, что теперь Вам стали лучше понятны наши доводы в пользу...

Мы будем рады узнать Ваше мнение по поводу изложенных выше предложений о деловом сотрудничестве и надеемся на получение от Вас ответа по существу данного вопроса...

Пользуясь случаем, мы хотели бы еще раз обратить Ваше внимание на финансовый аспект высказанного предложения...

Руководство организации выражает свою готовность рассмотреть Ваш ответ незамедлительно после его получения...

Мы ожидаем от Вас обстоятельного и, по возможности, скорого ответа...

Мы рассчитываем на проявление с Вашей стороны конструктивного и взвешенного подхода к решению данного вопроса...

Выражение просьбы:

Просим... (...проверить ход выполнения работ...; ...выслать в наш адрес более подробную информацию...; ...принять меры...)

Прошу... (...сообщить данные о производительности...)

Отправка документов или материальных ценностей:

Направляем... (...чертежи сборки машин...)

Высылаем... (...подписанный с нашей стороны договор...)

Посылаем... (...интересующую Вас документацию заказной бандеролью...)

Напоминание:

Напоминаем, что... (...по плану совместных работ вы должны...; ...в соответствии с... вы должны...)

Напоминаем Вам, что... (...Ваша задолженность по оплате составляет...; ...срок представления рукописи истекает...)

Извещение:

Сообщаем, что... (...к сожалению, не можем вам выслать...; ...задержка в отгрузке произошла в связи с...)

Ставим Вас в известность, что... (...руководство завода приняло решение...; ...ваше предложение принято...)

Гарантия:

Оплату... ; Качество изделий...; Сроки выполнения... (...гарантируем...)

Предложение:

Мы можем предложить вам... (...автоматизированную систему управления в счет взаимных поставок на 2009 г. ...)

Предлагаем вам... (...приобрести... на комиссионных началах...)

Мы можем рекомендовать вам... (...подрядчика, который гарантирует выполнение указанной работы в период с ... по...)

Приглашение:

Приглашаем... (...представителя вашего предприятия посетить...; ...Вас принять участие в обсуждении проекта...)

Просим принять участие (...в обсуждении проблемы...)

Отказ и отклонение предложения (проекта):

Ваше предложение (проект) отклонено по следующим причинам...

Присланный вами проект ... не может быть утвержден нами по следующим причинам: ...

Заключительные слова:

Убедительно просим вас не задерживать ответ...

Просим извинить нас за задержку с ответом (за допущенную ошибку)...

Надеемся, что наша просьба будет выполнена

39. Разновидности деловых писем.

Принято выделять следующие виды деловых писем.

По тематическому признаку:

Коммерческие – используются при подготовке к заключению коммерческой сделки, а также при выполнении условий договоров:

оферта (письмо-предложение) – заявление лица о желании заключить сделку с указанием конкретных условий сделки;

письмо-запрос - обращение одной стороны к другой о желании заключить сделку, как правило, без указания условий сделки либо уточнить какой-то вопрос при осуществлении сделки;

рекламация (письмо-претензия) - претензии к стороне сделки, которая нарушила принятые на себя по договору обязательства, и требование возмещение убытков.

Некоммерческие (собственно деловые письма) – используются при решении различных организационных, правовых вопросов, экономических взаимоотношений:

благодарственное письмо – содержит выражение благодарности по какому-то поводу;

гарантийное письмо – содержит в себе подтверждение определенных обязательств;

информационное письмо (письмо-извещение, письмо-сообщение, письмо-уведомление) - предполагает информирование о каких-то событиях либо фактах, которые составляют интерес либо могут заинтересовать адресата;

письмо-напоминание - содержит напоминание о выполнении договоренностей, обязательств и меры, которые будут приняты в случае их невыполнения;

письмо-подтверждение – содержит подтверждение получения какого-то товара, согласия с чем-либо, какого-то факта и т.п.;

письмо-поздравление – содержит поздравление по какому-то поводу;

письмо-приглашение – содержит приглашение на какое-то мероприятие;

письмо-просьба – содержит просьбу совершить либо прекратить какое-то действие, побудить к действию и т.п.;

письмо-соболезнование – содержит сочувствие по какому-то поводу;

сопроводительное письмо – составляется для сообщения адресату о направлении каких-то сопроводительных документов, материальных ценностей и т.п.

По функциональному признаку:

письма-ответы – ответы на инициативные письма;

инициативные письма – составляются по инициативе адресанта с определенной целью;

письма, требующие ответа (письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-рекламация, письмо-просьба, письмо-обращение);

письма, не требующие ответа (письмо-напоминание, письмо-предупреждение, письмо-извещение, сопроводительное письмо, письмо-подтверждение).

По признаку получателя:

циркулярные письма – письма, адресованные нескольким получателям одновременно;

обычные письма – адресованные одному конкретному получателю.

По композиционному признаку:

одноаспектные – рассматривают один вопрос;

многоаспектные – затрагивают несколько вопросов одновременно.

По структуре:

регламентированные – составляются по определенному установленному образцу;

нерегламентированные – содержат авторский текст и составляются в свободной форме, не имеют установленного образца.

По форме отправления:

конвертные – отправленные с помощью почты в конверте;

электронные – отправленные в электронном виде на e-mail;

факсовые – отправленные по факсу

40 Работа секретаря по совершенствованию профессионального уровня знаний

Профессия секретаря требует от человека, избравшего ее, высокого уровня подготовленности, ряда комплекса дел и личностных качеств. задача подразумевает выполнять:

1. Работа с документами - оформление документов, направление документов в структурные подразделения, контроль за сроками исполнения документов, прием документов на подпись руководителю и контроль за правильностью их оформления, организация хранения документов;

2. Работа со средствами связи - ведение тел переговоров, прием и отправка факсов, сообщений по электрон почте.

3. Работа с посетителями - прием и помощь, как обратившихся к секретарю сотрудников предприятия, так и помощь командированным, организует прием сотрудников и др посетителей;

4. Подготовка и проведение совещаний - должен проинформировать приглашенных на совещание, подготовить список участников, оформить доклад руководителя. Во время проведения совещания секретарь ведет протокол;

5. Работа хозяйственного характера - проверка качества уборки кабинета руководителя, а также обеспечение исправности всех технических средств, находящихся в кабинете.

ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА:

1. Профессиональные навыки – уметь работать на компьютере, знание основ работы с докум, хорошее знание рус и иностранного языка.

2. Организаторские качества - умение организовать свою работу и работу офиса, рациональное ведение делопроизводства, умение организовать приемы, презентации, поездки руководителя.

3. Ответственность и надежность - уметь работать самостоятельно, грамотно решать вопросы по оформлению и составлению докум.

4. Инициативность - должен самостоятельно принимать решения в рамках своих полномочий.

5. Пунктуальность и исполнительность. - своевременное и точное исполнение поручений и докум.

6. Преданность фирме, умение хранить конфиденциальные сведения - уметь проявлять такт и осторожность с собеседником, независимо от личного отношения к нему. Не разглашать сведения, имеющие секретный характер.

7. Хорошая память.

41. Составление и оформление письма-запроса и письма-просьбы.

Письмо-запрос – это коммерческое деловое письмо, которое составляется с целью получения необходимой информации от адресата по поводу какого-то вопроса: узнать подробно характеристики товара, условия поставки, уточнить его наличие, сроки поставки, способ доставки, получить прайс-лист, каталоги и образцы продукции и т.п.

При составлении данного вида делового письма желательно в подробностях изложить суть вопроса с целью экономии времени получателя на составление письма-ответа и ускорение его получения.

Как написать письмо-запрос

Письмо-запрос имеет следующую структуру, схожую с общей структурой делового письма:

реквизиты получателя и отправителя;

дата документа и исходящий номер (письмо-запрос может быть письмом-ответом, в таком случае необходимо также указать номер и дату документа, на который отвечают);

заголовок (должен отражать суть вопроса);

обращение;

цель письма;

суть вопроса (просьба что-то выслать, сообщить и т.п.);

выражение надежды на сотрудничество;

благодарность;

подпись отправителя (должность, ФИО, подпись).

Письмо-запрос обычно подписывает руководитель организации либо уполномоченное лицо. Оформление письма осуществляется на фирменном бланке организации.

Как и письмо-просьба, письмо-запрос требует ответа.

Письма-просьбы – это неотъемлемая, важная и необходимая часть деловой переписки. С одной стороны, это тактичные и дипломатичные запросы по текущим вопросам, с другой – инструмент для достижения определенных целей адресата. Цель любого письма-просьбы – побудить адресата к определенным действиям, необходимым автору письма. Как составить письмо-просьбу, чтобы максимально приблизиться к положительному ответу?

Любое письмо с просьбой должно состоять из хорошо продуманного обоснования и четкого изложения просьбы. Кроме этого, можно использовать приемы, повышающие эффективность письма.

Шаг 1. К кому Вы обращаетесь с просьбой?

Обращайтесь к адресату персонально, лучше – по имени отчеству:

«Уважаемый Иван Иванович!», «Уважаемый господин Иванов!»

Во-первых, Вы выразите свое уважение адресату, во-вторых, просьба, обращенная к конкретному человеку, накладывает на него ответственность за ее выполнение. Бывают ситуации, когда просьба адресуется коллективу или группе лиц. В таком случае также желательно максимально персонализировать обращение:

«Уважаемые коллеги!», «Уважаемые менеджеры!», «Уважаемые младшие сотрудники!», «Уважаемые работники кадровой службы!»

Шаг 2. Почему Вы обращаетесь ко мне?

Сделайте комплимент адресату. Делая комплимент адресату, Вы отвечаете на его вопрос: «Почему Вы обращаетесь с этим вопросом ко мне?» Отметьте его прошлые заслуги или личные качества.

«Вы готовы всегда выслушать и найти оптимальный путь решения проблемы практически каждого, кто обратился к Вам. И, надо отдать Вам должное, Вы многим помогли».

«Вы являетесь ведущим экспертом в области ...».

«Вы многим помогли разрешить сложнейшие вопросы в сфере ...».

Этот прием позволит адресату взглянуть на просьбу пристальнее и постараться найти возможность удовлетворить ее.

Комплимент уместен, когда речь идет о нестандартных просьбах, когда адресата нужно расположить к себе, когда нужно обратить внимание на некие заслуги и качества, которые нужны и важны для выполнения Вашей просьбы.

Очень важно не переступить грань между комплиментом и грубой лестью. Будьте искренни.

Шаг 3. Обоснование просьбы

Любую просьбу нужно обосновать, почему Вы обращаетесь именно с этой просьбой. Введите адресата в контекст Вашей проблемы.

На этом этапе нужно подобрать три наиболее весомых для адресата аргумента. Лучше всего выстроить аргументы по схеме: сильный – средний – самый сильный.

Просьбы бывают разного уровня сложности, поэтому адресат не всегда заинтересован в выполнении чьих-то просьб. Его нужно убедить, что выполнение просьбы несет в себе потенциальную выгоду:

Заинтересуйте адресата

Предложите реализовать некую привлекательную для него возможность, связанную с выполнением Вашей просьбы:

«Во все времена деловые, предприимчивые люди стремились не только добиться материального успеха, но и оставить свой след в истории Родины, запомниться добрыми делами, завоевать уважение».

«Успешная деятельность любого профессионального сообщества – это, прежде всего, понимание и поддержка со стороны дружественных Союзов, участие в совместных мероприятиях и проектах».

«Конечно же, Ваша большая цель – это чистый и благоустроенный город для людей».

Или же озвучьте проблему, которая **очень** актуальна именно для Вашего адресата:

«Вы, как мудрый хозяин города, наверняка обеспокоены беспорядочными прогулками детей разного возраста в непригодных для этого местах, что приводит к участившимся ДТП и росту детской преступности».

«В ваш отдел участились обращения по непрофильным вопросам, что отнимает массу бесценного рабочего времени».

Покажите, как Ваша просьба может помочь реализовать возможность:

«А сегодня, когда наша страна делает ставку на молодежь, трудно найти более нужное, святое дело, чем помощь юношам и девушкам из неблагополучных семей. В нашем городе есть те, кто уже оказывает такую помощь – под эгидой мэрии на пожертвования горожан действует наш благотворительный центр «Наследие», обучающий трудных подростков народным ремеслам».

Или решить проблему:

«Оборудование специализированных мест для времяпрепровождения детей разного возраста поможет снизить уровень детской преступности и свести к минимуму ДТП с участием детей».

Опишите значимость просьбы

Когда нечего предложить адресату или в контексте данной просьбы это неуместно, то лучше ввести адресата в курс дела. Здесь нужно описать ситуацию настолько полно, насколько это нужно для понимания актуальности просьбы и важности ее выполнения. Значимость просьбы нужно описать так, чтобы «за душу взяло». Если просьба не относится к разряду «душещипательных», то нужно показать адресату причинно-следственные связи, что даст выполнение адресатом просьбы.

«С (дата), согласно договору об аренде № X, арендная плата за 1 м² составляет 20 у.е. в день. В течение последних трех месяцев наблюдается спад торговой активности в связи с экономической нестабильностью и социальными беспорядками. Средняя прибыль от торговли составляет 10 у.е. в день, чего не хватает даже на оплату аренды. Если не принять меры, то частные предприниматели вынуждены будут закрыть свои торговые точки, что может негативно отразиться на Ваших доходах».

Таким образом, Вы должны дать понять адресату, что выполнение просьбы несет в себе перспективу получения материальных или нематериальных благ.

Шаг 4. Изложение просьбы

Когда адресат подготовлен, можно излагать собственно просьбу. Текст просьбы должен быть достаточно лаконичным и предельно ясным. Ни в коем случае в нем не должно быть двусмысленности или недосказанности. Например, если речь идет о снижении арендной платы, то важно указать до какого уровня:

«Просим Вас снизить уровень арендной платы до стабилизации положения до 5 у.е. за м² в день».

Если речь идет о предоставлении услуг, то максимально конкретизируйте просьбу, указывая желаемые даты, ценовой вопрос и т.д.:

«Для оборудования гончарной мастерской нужна печь для обжига керамики – мы просим Вас помочь нам в ее приобретении. Стоимость печи с установкой составляет 998 тыс. рублей».

В данном примере не совсем понятно, какая помощь требуется от адресата. Лучше просьбу сформулировать более конкретно: *«Просим Вас помочь в приобретении печи для обжига керамики, перечислив на расчетный счет компании по производству и установке печей 333 тыс. у.е.».*

О чем бы Вы ни просили, адресат должен точно знать когда, чего, сколько и по какой цене Вы хотите получить. Обобщенная просьба более подвержена риску отказа, т.к. у адресата не всегда есть время и желание разбираться с подробностями. Кроме того, Вы рискуете получить не то, чего хотите, передавая инициативу адресату.

Например, частные предприниматели написали письмо с просьбой о снижении арендной платы, но не указали, до какого уровня они хотят снизить плату:

«Просим Вас снизить уровень арендной платы до стабилизации положения».

В результате они получили снижение арендной платы, но незначительное (на 1% от имеющейся). Таким образом, их просьба была удовлетворена, но мало что изменила в положении инициаторов письма.

В некоторых случаях текст просьбы можно выделить жирным шрифтом, чтобы он выделялся в тексте, но не злоупотребляйте этим приемом.

Шаг 5. Резюмируйте свою просьбу.

Повторите свою просьбу и акцентируйте, какую выгоду получит адресат в случае выполнения просьбы. Просьбу следует несколько видоизменить. Лучше всего подходит построение предложения по схеме: «Если Вы выполните просьбу, то будет Вам счастье».

«Если Вы пойдете нам навстречу и снизите арендную плату на время, пока стабилизируется положение в регионе, то сможете не только сохранить более 150 рабочих мест, но и не понесете глобальных убытков из-за полного отсутствия арендной платы».

Но могут быть и другие варианты:

«Вы можете быть уверены, что каждый рубль Ваших благотворительных пожертвований пойдет на благое дело и поможет попавшим в сложную ситуацию ребятам вырасти достойными гражданами».

«Вы можете быть уверены, что каждая детская улыбка подарит Вам моральное удовлетворение от Вашей непростой работы, а Ваши старания и усилия – это инвестиция в достойных и счастливых граждан ближайшего будущего».

Главное, повторить смысл просьбы и выгоду от ее выполнения. Выгода не обязательно должна быть материальной. Помните, что адресат – человек, и ему не чужды чувства.

ПРИМЕР:

Было

«Любезно просим Вас, И.И. Иванов, организовать встречу абитуриентов с главным менеджером Вашей компании. Будем признательны за оказанное содействие.

С уважением и благодарностью,

Директор центра занятости

П.П. Петров»

Стало

«Уважаемый Иван Иванович!

Ваша компания уже не первый год участвует в Программе по профориентации абитуриентов, помогая им определиться с выбором профессии.

Вы как менеджер по кадрам заинтересованы в подготовке профессионалов, а мы готовы помочь из школьников начать готовить мастеров своего дела. На сегодняшний день профессия менеджера одна из наиболее распространенных, но многие абитуриенты не имеют четкого представления о ее смысле.

В связи с этим просим Вас организовать встречу главного менеджера с абитуриентами 23 марта в 15.00 на базе Вашей компании.

Рассказав ребятам о секретах профессии сегодня, Вы закладываете фундамент для подготовки настоящих профессионалов завтра. Возможно, через несколько лет именно кто-то из них выведет Вашу компанию на новый уровень развития.

С уважением и благодарностью,

Директор центра занятости

П.П. Петров»

И не забывайте об оформлении письма – это «лицо» организации. Если инициатором письма-просьбы является организация, то такое письмо оформляют на фирменном бланке с подписью руководителя либо уполномоченного лица. Если частное лицо – то достаточно соблюдения основных норм в расположении элементов письма. Эти детали юридически и психологически очень важны для адресата и формирования правильного имиджа отправителя.

42. Этические основы взаимоотношений между секретарем и сотрудниками

Взаимоотношения секретарь-руководитель – это один из важнейших и наиболее частых деловых контактов в системе межличностного общения секретаря. Секретарь является первым помощником руководителя, он оказывает помощь в своевременном

выполнении намеченных на тот или иной период мероприятий, выполняет вспомогательно-технические операции, готовит необходимую корреспонденцию и информацию, регулирует телефонные звонки и потоки посетителей, по просьбе руководителя подает ему и его гостям чай или кофе.

Специалисты для создания идеальных отношений между руководителем и его секретарем рекомендуют обладать следующими качествами:[1]

1. Секретарь не должен допускать ошибок в любом документе, тем самым освобождая своего руководителя от необходимости проверять каждый документ.

2. Секретарь должен четко представлять свои обязанности и уровень компетенции при самостоятельном решении вопросов в отсутствие руководителя. Руководителю, в свою очередь, необходимо постоянно информировать секретаря о всех делах, чтобы он мог максимально помочь ему.

3. Секретарь должен следить за событиями в личной жизни руководителя, например позаботиться о цветах для специальных случаев, о поздравительных открытках и т. д.

4. Хороший секретарь считает непреложной обязанностью проявлять тактичное внимание к руководителю и ненавязчивую заботу о нем. Когда взаимопонимание достигнуто, руководитель может передать секретарю право решения некоторых вопросов.

Для помощи руководителю секретарь не может довольствоваться сугубо служебной, деловой информацией о своем шефе. Для выполнения задач, которые ставит перед ней профессия, требуется изучение, знание его личности, циклов его настроений, подъема и спада энергии, рабочие и иные привычки. В своем понимании его характера и его дел секретарь может преуспеть настолько, что оказывается способным предвосхищать многое из того, что ему еще только будет поручено.

Никогда не критикуйте шефа на людях и не обсуждайте его с сотрудниками.

Для успеха в работе важно уметь держать определенную дистанцию в отношениях с руководителем.

С первых рабочих дней выберите правильную манеру общения с руководителем. Обращение на «вы» и по имени-отчеству поможет вам держать дистанцию и в критической ситуации достойно выйти из положения.

43. Составление и оформление письма - обращения.

Перед тем как написать письмо-обращение, необходимо понять, по какому принципу этот документ составляется. Что ж, при написании такой бумаги необходимо соблюдать абсолютно все правила деловой переписки. Первое, что необходимо усвоить, – использование официального стиля изложения. Важно обдумать содержание заранее, составить его убедительно, четко, логично и понятно. Пример письма-обращения представляет собой текст, суть которого изложена кратко и оптимально. Максимальный объем документа составляет одну страницу. Основная задача человека – привлечь внимание получателя и заинтересовать своей проблемой. Необходимо, чтобы адресат тут же принял решение после прочтения послания. Очень весомым должно получиться письмо-обращение. Образец представляет собой текст, в котором четко высказана позиция автора, аргументирована не одним фактом и доказательством. Необходимо последовательно излагать свои вопросы и просьбы. Все смешивать в единую кучу не стоит. И, конечно, в конце следует подчеркнуть то, насколько важно это послание.

Структура

Этот аспект также имеет большое значение. Композиция важна в случае, когда составляется письмо-обращение. Образец стандартный. В верхнем левом углу поставьте дату обращения. В правом – укажите куда и кому необходимо адресовать письмо. Это может быть наименование фирмы, учреждения, государственного органа, ФИО физического лица и т.д. Чуть ниже напишите свои данные: ФИО, адрес, телефон, e-mail – чем больше будет информации, тем лучше. Желательно набирать текст на компьютере, а если решено написать от руки, то обязательно разборчивым почерком. Письмо-

обращение: образец содержания Посередине листа необходимо написать непосредственно текст. Какое выбрать обращение? Однозначно официальное, на выбор что-нибудь из перечисленного: уважаемый, господин, почитаемый, товарищ и т.д. К слову необходимо присоединить фамилию с именем и отчеством. Если лицо занимает какое-то положение или имеет звание, то надо указать и его. Чтобы подчеркнуть значимость просьбы, стоит в конце поставить восклицательный знак. А потом уже писать само письмо-обращение. Образец, как таковой, существует, но для каждого случая свой. Что ж, в целом есть универсальный вариант. Первым делом указываются причины, которые являются побуждением к обращению, потом – суть проблемы, а затем обозначают цель письма. Деталей должно быть как можно больше. Они помогут убедить адресата в исполнении просьбы. И к тому же немаловажно указать основание обращения. Это может быть норма, право, свод правил, регламент или законодательный акт

44. Этические основы взаимоотношений между секретарем и руководителем

Вежливым и внимательным следует быть со всеми сотрудниками, даже теми, кто сегодня в немилости. Именно секретарю приходится сообщать сотрудникам «волеизъявление» начальника, далеко не всегда приятное. В таких ситуациях нужно быть деликатным и сохранять нейтральную позицию, доводя до сотрудников негативную информацию. Вам помогут фразы: «Мне очень жаль, но...», «К сожалению, я должна вам сообщить...»

В практике секретарской работы нередки случаи, когда секретарю приходится сглаживать конфликты, возникающие между руководителями и сотрудниками. Здесь многое зависит от профессионализма и гибкости поведения секретаря в сложных ситуациях, умения владеть своими эмоциями, от искусства ведения деловой беседы.

Иногда возмущенный или обиженный сотрудник выплескивает весь негатив не на руководителя, а на секретаря, настаивает на личном разговоре с начальником, и немедленно. Нужно быть к этому готовым и уметь сказать «нет», но вполне корректно: «К сожалению, сейчас трудно что-либо изменить...», «Возможно, в чем-то вы правы, но...», «Очень жаль, но время упущено...».

Коллектив объединяет людей – сослуживцев разного возраста, пола, уровня образования и культуры, интеллигентности.

При этом очень важно не забывать, что у каждого сослуживца свой характер, привычки, убеждения, вкусы и потребности. Придерживаясь следующих правил, секретарь может поддерживать нормальные деловые отношения с сослуживцами:

- 1) искренне интересуйтесь другими людьми;
- 2) если вы хотите воздействовать на них, не вызывая чувство обиды, начинайте с похвалы и искреннего признания их достоинств;
- 3) указывайте на ошибки других не прямо, а косвенно;
- 4) помните, что имя человека – самая лучшая музыка для него, и чем чаще (в разумных пределах) оно упоминается, тем лучше. При этом устанавливается контакт на подсознательном уровне.
- 5) говорите о том, что интересует ваших собеседников, умейте внимательно слушать;
- 6) внушайте своим собеседникам сознание их значимости, создайте людям хорошую репутацию, которую они будут стараться поддерживать;
- 7) добивайтесь, чтобы люди были готовы сделать то, что вы предложите. При этом нужно руководствоваться «золотым правилом» делового человека – будьте пунктуальны и не забывайте о своих обязательствах и обещаниях сослуживцам;
- 8) научитесь помогать людям, делая это ненавязчиво и естественно, и в тоже время, чтобы люди понимали, что вы оказываете им любезность.

В каждой профессии рано или поздно наступает период, когда сотрудник должен приложить все усилия для своего самоутверждения, как мастера своего дела. Этот этап преодолевает лишь тот, у кого есть воля, заинтересованность в достижении цели.

Взаимное уважение между товарищами по службе – залог нормальной работы любого учреждения. Вот почему говорят – простейший способ понять мотивы поведения человека – поставить себя на его место.

В любой фирме можно встретить сотрудников, имеющих сложный характер, неуживчивых, с плохими манерами, общаться с которыми крайне сложно. Обязанность секретаря – проявить к ним такое же вежливое и доброжелательное отношение, как и к сослуживцам, которые нравятся. Следует помнить, что основа подлинного этикета является аксиома, что любой человек заслуживает уважения уже за то, что он принадлежит вместе с вами к одной общечеловеческой расе. Помните, что вы на работе и должны быть со всеми одинаково вежливы, тактичны, заботитесь о хорошей репутации своего учреждения.

45. Вопросы трудоустройства секретаря.

Перед каждым человеком, в силу разных причин, может встать вопрос о поиске нового рабочего места. Может быть, вы закончили учебное заведение и получили специальность, повысили свою квалификацию, а, может, рамки ваших служебных обязанностей стали узки для вас. Часто нас не устраивает заработная плата, а бывает, что и с руководством отношения складываются не самые лучшие.

Самый простой способ трудоустройства – поиск работы через знакомых. Преимуществом этого способа является то, что претендента представляет человек, хорошо знающий его личные достоинства и уровень квалификации.

Помимо личного поиска места работы и привлечения к нему родственников и друзей обращаются, если они есть в вашем городе, в кадровые (рекрутинговые) агентства, занимающиеся подбором персонала по заказам различных компаний и организаций.

Следует учитывать, что стандартная практика работы рекрутинговых агентств – оплата услуг фирмами – работодателями. Как правило, работодатель платит такому агентству вознаграждение за подбор персонала, чаще всего – в размере двухмесячной зарплаты по данной вакансии. Однако есть определенная категория агентств, собирающая деньги с соискателей. Чаще всего такая фирма, взяв с вас деньги, просто помещает вашу карточку в свою картотеку.

В период поиска работы надо постоянно просматривать городские периодические издания типа газеты "Работа для Вас", в которых организации публикуют свои вакансии.

И, наконец, вы непременно должны воспользоваться возможностями Internet. В Интернете можно найти не только сайты рекруторских компаний (организации, специализирующиеся на поиске и отборе кадров), но и сайты организаций с вакантными должностями.

Не менее важно подготовить себя к собеседованию и тестированию.

Перед собеседованием, как правило, просят прислать резюме. Резюме (от французского Resume – краткое изложение) – краткая форма изложения основных личных и профессиональных данных соискателя.

Резюме удобно тем, что в отличие от автобиографии, которая пишется по хронологии и достаточно суха, оно позволяет в первую очередь подчеркнуть выгодные для вас моменты – знания, интересы, опыт работы и т. д.

Собеседование с работодателем – это главный этап получения желаемой должности, результаты которого определяют ваши обязанности, зарплату и перспективы профессионального роста.

Собеседование является наиболее широко применяемым методом подбора кадров. Подбор секретаря или офис-менеджера, на которых возлагаются управленческие функции, может потребовать несколько собеседований с разными специалистами организации.

Готовясь к собеседованию, уделите необходимо особое внимание своей внешности, манере поведения и речи. Сюда входит: здоровый внешний вид, деловая одежда, обувь, прическа, косметика, стройная осанка и уверенная походка, приветливое и умное выражение лица и глаз, спокойный и доброжелательный тон голоса. Тщательно

продумайте костюм. Конечно, следует жестко придерживаться делового стиля. Костюм должен выглядеть качественным, добротным. Помните что костюм - это инвестирование в вашу успешную карьеру. Для вас крайне важно не затеряться среди других кандидатов, поэтому постарайтесь в рамках делового стиля придать своему имиджу индивидуальность. Используйте выразительные аксессуары, например, нарядную шелковую косынку, завязанную оригинальным способом. Обязательно обратите внимание на обувь (она должна быть чисто вычищена) и на сумку. Слишком объемная большая сумка может оставить впечатление неорганизованности, а маленькая - смотреться не по деловому.

Приходить на собеседование следует за 5 - 10 минут до назначенного времени, чтобы вы могли прийти в себя, привести себя в порядок

В том случае, если стороны пришли к взаимному согласию, подписывается трудовой контракт. Хорошо и грамотно составленный контракт должен содержать описание должностных обязанностей или ссылку на должностную инструкцию, сведения о размере заработной платы, ее индексации, премиях, испытательном сроке, который не может превышать трех месяцев, отпуске и т. п.

Прежде чем подписать контракт, следует вдумчиво его прочитать и решить, насколько его условия вам подходят. После подписания обеими сторонами трудового контракта, администрация предприятия не вправе требовать от работника выполнения работы, не оговоренной этим контрактом.

Если вы не прошли собеседование - не огорчайтесь. Перед вами могли быть другие претенденты, имевшие опыт работы или какие - либо другие преимущества, например, более свободное владение иностранным языком.

46. План действий секретаря в случае срочного совещания у руководителя

При подготовке небольшого оперативного совещания, которое проводится обычно в определенный день недели или ежедневно в начале рабочего дня, секретарь осуществляет оповещение участников, контроль за их своевременной явкой, выяснение и доклад руководителю о причинах отсутствия некоторых сотрудников, а также вызов (в случае необходимости) работников на совещание по требованию руководителя. Во время работы совещания секретарь принимает все телефонные звонки и посетителей.

Важно создать обстановку нормального хода совещания, не допуская его срывов. Если же возникает экстремальная ситуация, требующая немедленных действий руководителя, то секретарю следует записать поступившую информацию, войти в кабинет, стараясь не привлекать внимания выступающих и присутствующих, подать записку руководителю и дожидаться его указаний. Во время совещания секретарь ни в коем случае не должен отлучаться из приемной, так как в любой момент участникам совещания может понадобиться его помощь.

Совещания оперативного характера проводят обычно в кабинете руководителя, и секретарь должен позаботиться об обеспечении участников совещания бумагой для записей. После совещания следует привести кабинет в порядок.

За час до начала совещания секретарь готовит для председательствующего папку с материалами совещания, чистую бумагу, ручки, простые и цветные карандаши, скрепки, линейки, минеральную воду, стаканы и т.п.

Во время торжественных собраний на столе президиума ставят цветы.

Если на совещании присутствуют гости, их следует проводить в зал и усадить в первых рядах. Перед совещанием секретарь раздает его участникам необходимые документы.

На небольших совещаниях в обязанности секретаря может входить сервировка рабочего стола прохладительными напитками и стаканами. Бутылки с минеральной водой устанавливают на бумажные салфетки, группами в центре стола. Бутылок должно быть не меньше, а стаканов - на один больше количества участников совещания, сидящих за столом.

47. Деловой этикет секретаря

Деловой этикет — свод форм и правил наиболее целесообразного поведения, которое должно способствовать достижению успеха в деловых отношениях.

Смысл делового этикета человека — формирование таких правил поведения в обществе, которые способствуют взаимопониманию людей в процессе общения.

Основные принципы делового этикета:

- Быть во всем пунктуальным,
- Выполнять обещания.
- Заканчивать начатое.
- Говорить «Спасибо» и «Пожалуйста».
- Соблюдать субординацию вне зависимости от пола сотрудника.
- Не говорить лишнего.
- Думать не только о себе, но и о других.
- Одеваться как принято.
- Говорить и писать хорошим языком.

Основные этикетные ситуации:

- «знакомство — представление»;
- деловые телефонные переговоры и деловая переписка;
- ситуация «руководитель — подчиненный»;
- порядок встречи делегации, правила «рассадки» за столом переговоров, в автомобиле;
- приемы (бизнес-ланч, большой и малый банкеты, фуршет и др.);
- одежда, внешний вид и их соответствие ситуации;
- обмен подарками и сувенирами;
- деловое общение.

Деловой этикет устанавливает определенные правила в отношении одежды и внешнего вида секретаря, манеры общения с партнерами, сослуживцами и руководителем, ведение телефонных переговоров, определяет стиль переписки и оформления документов, порядок проведения презентаций, деловых и неофициальных встреч, т.е. предусматривает правила поведения, формы обхождения и другие навыки, которые потребуются секретарю, чтобы достойно выглядеть в любой ситуации, и не только связанной с его работой.

48 Учет и контроль движения конфиденциальных документов

Централизованный учет конфиденциальных документов — это присвоении единого учетного номера черновику и проекту будущего документа. Одновременно на еще не изготовленный документ в службе КД заполняется комплект учетных карточек. Полученный черновиком документа учетный номер будет сопровождать проект документа, а затем и сам документ в течение его последующего "жизненного цикла".

Учету подлежат черновики всех конфиденциальных документов, независимо от места их составления и последующего изготовления проекта документа. Обязательно учитываются черновики подготовленных конфиденциальных электронных документов, телетайпограмм, факсов и телеграмм. Ответным документам присваивается новый учетный номер. Приложения к подготовленным конфиденциальным документам являются самостоятельными документами и имеют свои учетные номера, в том числе регистрационный номер открытого документа, если приложение не содержит защищаемых сведений.

В случае, когда исполнитель имеет разрешение на самостоятельное изготовление конфиденциальных документов, перед выполнением этого этапа он обязан передать черновик в службу КД для учета. После регистрации черновик возвращается исполнителю под роспись в учетной карточке подготовленного документа.

В учетной карточке подготовленного документа отражается последовательно ход работы над проектом документа в процессе его изготовления, издания, последующего исполнения или отправки, хранения или уничтожения. Учетная карточка регистрируется в журнале учета карточек подготовленных документов.

Как видим, подготовленный черновик и проект будущего документа постоянно находятся под контролем службы КД независимо от места и способа их изготовления. Этим в определенной мере обеспечивается сохранность информации, которую руководство фирмы решило зафиксировать на том или ином типе носителя. Если открытые документы регистрируются только после их подписания или утверждения руководителем, то конфиденциальные документы – до изготовления проекта документа с черновика.

Процесс превентивного, предупредительного контроля за документированием конфиденциальной информации и технологическая реализация этого процесса входят обязательной составной частью в структуру системы защиты информации от несанкционированного доступа к информации постороннего лица и утраты носителя или конфиденциальности информации.

Важно отметить, что еще не согласованный окончательно, не подписанный и не утвержденный проект конфиденциального документа на этапе окончания работы над черновиком обязательно должен быть зафиксирован по двум видам учета: во-первых, учету носителей документированной информации и, во-вторых, учету подготовленных документов, в учетной карточке которого последовательно отражается ход работ над проектом документа в процессе его изготовления, издания, последующего исполнения или отправки, хранения или уничтожения.

49 Составление текста конфиденциального документа.

Этап составления текста конфиденциального документа методически мало отличается от аналогичной творческой, формально-логической и технической работы, проводимой при формировании содержания открытого документа. Однако исполнителю следует всегда помнить, что конфиденциальная информация документируется только при наличии серьезных объективных потребностей, а не субъективного желания сотрудника фирмы. Конфиденциальные документы составляются в строго определенных случаях, например: когда процесс или результат какой-то работы подлежит обязательному отражению в конкретных документах (обязательному документированию), или когда наличие этих документов или переписки диктуется реальной необходимостью, т.е. отсутствием условий для решения конфиденциального вопроса путем личного (но не телефонного) общения между партнерами.

Работникам службы КД необходимо знать, что контроль за работой персонала фирмы с любыми конфиденциальными документами, особенно в процессе документирования конфиденциальной информации, является одной из главных их задач. Ответственное отношение сотрудников фирмы к своим обязанностям в значительной степени гарантирует сохранность тайны фирмы даже при отсутствии дорогостоящих и современных технических средств защиты конфиденциальной информации.

Составление текстов особо ценных конфиденциальных документов обычно централизуется на уровне руководства фирмы. Менее значимые конфиденциальные документы по отдельным функциональным вопросам составляются децентрализованно руководителями структурных подразделений (направлений деятельности) фирмы и иногда допущенными к этой работе исполнителями (опытными менеджерами, экспертами). На любых черновиках, вариантах, редакциях конфиденциальных документов (в том числе электронных), относящихся к ним материалам, записях, записках и т.п. обязательно и заблаговременно проставляется установленный гриф ограничения доступа.

При документировании конфиденциальной информации следует учитывать следующее:

- объем включаемых в документ конфиденциальных сведений должен быть минимальным и определяться реальной ситуацией;

- документ всегда должен касаться только одного вопроса (темы), что важно не столько для быстрого доведения документа до исполнителя, сколько для обеспечения четкого функционирования системы доступа персонала к конфиденциальной информации, необходимой только данному сотруднику, и предотвращения несанкционированного ознакомления сотрудников фирмы и иных лиц с излишней информацией;

- необходимо заблаговременно предусмотреть, что сводные плановые, организационные, распорядительные (особенно приказы по основной деятельности), отчетные и другие подобные документы, составляемые в виде сложных многоадресных схем текстовой части заданий и исполнителей, в полном объеме не должны рассылаться по подразделениям и исполнителям; такие документы доводятся до исполнителей избирательно, в виде составленных в рамках этих документов функциональных персонифицированных приложений-заданий или отдельных документов; документы, сохраняющие исторически сложившуюся сложную, многостраничную традиционную форму текста, являются серьезным каналом утраты ценной информации;

- информация, относящаяся к тайне фирмы, должна быть максимальным образом локализована в конкретной части документа, его разделе, приложении, отдельном носителе информации, электронном массиве с усложненной системой доступа (например, большой по объему не конфиденциальный документ может иметь раздел, выделенный в отдельную часть и содержащий комплекс информации ограниченного доступа);

- включаемые в документ конфиденциальные фотоиллюстрации, графики, схемы и т.п. наклеиваются на учтенные листы, их количество оговаривается в сопроводительном письме или специальной записи;

- не допускается снимать копии и делать выписки из ранее изданных конфиденциальных документов без разрешения соответствующего должностного лица или организации-автора;

- конфиденциальные показатели (формулы, выводы, результаты наблюдений, опытов, описания технологических процессов и т.п.) должны фиксироваться в документе только один раз; при необходимости повторного их описания делается ссылка на документ, в котором они были ранее отражены;

- в не конфиденциальных документах не допускаются намеки на наличие конфиденциальных сведений или их описание в произвольной форме;

- сопоставление плановых и отчетных показателей деятельности фирмы, результаты перспективных маркетинговых исследований, аналитические выводы по производству и продаже продукции, параметры новой технологии, характеристики ноу-хау и т.п. допускается документировать и хранить только на уровне первого руководителя фирмы в документах, делах, базах данных с грифом "Строго конфиденциально";

- не допускается включение в не конфиденциальные документы сведений, составляющих интеллектуальную собственность или коммерческую тайну других фирм или лиц (даже при отсутствии соответствующего пункта в договоре о сотрудничестве);

- для обеспечения высокого уровня конфиденциальности документов, пересылаемых обычной почтой, передаваемых по незащищенным каналам связи и хранящимся в компьютерах, целесообразно решить вопрос о шифровании информации.

Говоря о технологии подготовки к документированию и документировании конфиденциальной информации уже было отмечено наличие трех специфических особенностей (дополнительных этапов), необходимых для обеспечения заблаговременного сохранения в тайне содержания создаваемого документа: получение разрешения на составление документа, присвоение будущему документу определенного уровня грифа конфиденциальности и предварительный учет того носителя, на котором этот документ будет составляться.

Следующая, четвертая специфическая особенность состоит в том, что ни один проект конфиденциального документа не может быть изготовлен с черновика и обрести статус правомерно документированной информации без дополнительной санкции (письменного разрешения) полномочного должностного лица фирмы.

Причина появления этой особенности заключается в необходимости документирования такого правового события как зарождение персональной ответственности данного должностного лица за издание конкретного документа, т.е. распространение конфиденциальных сведений и соответствующее увеличение состава источников, владеющих данной информацией. Исполнитель документа таким правом обладать не может в силу того, что он лишь потребитель информации, а не ее собственник или владелец. Если решение об издании открытого документа принимается руководителем при подписании готового беловика документа, то вопрос об издании конфиденциального документа решается полномочным руководителем еще до изготовления первого проекта документа на основании анализа сложившейся ситуации и ознакомления с черновиком будущего документа.

Разрешение фиксируется двумя способами: или аналогично указанным выше наличием данного документа в перечне ценных и конфиденциальных документов фирмы, или индивидуальным разрешением в виде соответствующей подписанной руководителем структурного подразделения записи на черновике документа. На черновике документа, вошедшего в упомянутый перечень, исполнитель указывает наименование подразделения (направления деятельности) фирмы, свою фамилию и номер телефона, количество необходимых экземпляров проекта документа, номер формы бланка или типовой формы. Отметка заверяется подписью исполнителя. Во втором случае эта отметка утверждается разрешающей записью и подписью руководителя подразделения фирмы.

50. Адаптация к условиям труда: ознакомление с рабочим местом.

После того как секретарь прошел собеседование, тесты, он оказывается в штате организации. Наступает непростой период адаптации в новом коллективе, который должен подтвердить или опровергнуть правильность кадрового отбора.

Сотруднику нужна адекватная оценка труда в форме зарплаты и премий; социальная защищенность (оплачиваемые отпуска, больничные листы и так далее); гарантии роста и развития; оговоренный участок работы с определенными правами и обязанностями; комфортные условия труда; творческое взаимодействие с другими сотрудниками. Фирма ожидает от вновь принятого квалифицированной работы, проявления личностных и деловых качеств, соответствующих целям организации; эффективного взаимодействия с коллективом для решения производственных задач; точного исполнения указаний руководства; соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка; принятия ответственности за свои поступки.

Адаптация начинается с общей ориентации, включающей информирование об организации в целом и структурном подразделении, где предстоит работать секретарю.

В результате сотрудник знакомится с историей фирмы, характером деятельности, структурой управления, узнает имена руководителей, правила внутреннего распорядка. Общую ориентацию может проводить кадровая служба с участием непосредственного начальника подразделения, используя как традиционные беседы и демонстрации, так и специальные видеофильмы, брошюры и возможности компьютера. Различают четыре стороны процесса адаптации сотрудника: профессиональную, психофизиологическую, социально-психологическую, организационную.

Профессиональная адаптация заключается в освоении профессиональных навыков, уяснении специфики работы. Каждый новичок проходит стадию ученичества, форма которого зависит от характера организации и предыдущего опыта работы. На производственных предприятиях практикуется наставничество, когда опытный работник

передает знания и навыки молодому в процессе делового общения на рабочем месте. Очень распространен инструктаж - наглядная демонстрация приемов и навыков работы. Конечно, если новичок уже имеет опыт работы по данной специальности, то наставничество и инструктаж принимают форму обмена профессиональными знаниями с целью выработать навыки, наиболее приемлемые для достижения целей организации.

Психофизиологическая адаптация - приспособление сотрудника к условиям труда и отдыха. Данная форма адаптации наиболее важна для производственных предприятий и организаций, где используется сложная технология и существует опасность получения производственных травм. Условия труда в офисах и торговых фирмах, как правило, стандартны, но новичку требуется некоторое время, чтобы подстроиться под ритм работы, интенсивность психофизических нагрузок. Каждый старается обустроить рабочее место по-своему. Необходимые инструменты, бумаги раскладывают так, чтобы было удобно с ними работать, на стены прикрепляют постеры и календари, в шкафчики убирают предметы туалета и посуду. Психофизиологическая адаптация проходит быстро и безболезненно и определяется главным образом состоянием здоровья и правильной организацией режима труда и отдыха в соответствии с принятыми санитарно-гигиеническими нормами.

Социально-психологическая адаптация предполагает установление межличностных и деловых отношений с сослуживцами, освоение ценностей и групповых норм поведения. Новичок знакомится с расстановкой сил в подразделении, выясняет значимость того или иного сотрудника, включается в состав формальных и неформальных групп. Социально-психологическая адаптация может оказаться трудной и долговременной. Коллектив встречает новичка настороженно, рассматривает "под микроскопом" каждый его шаг. Поэтому надо запастись терпением (приход нового сотрудника может занимать всеобщее внимание не более нескольких недель), быть по возможности общительным, доброжелательным, демонстрировать готовность выслушивать советы.

Организационная адаптация предполагает ознакомление со структурой организации, определение в ней собственной роли. В последнее время стали говорить не только об адаптации работника, но и о приспособлении работы к человеку. Здесь можно упомянуть создание соответствующего рабочего места, коррекцию графика под индивидуальные особенности личности, индивидуализацию системы поощрений и наказаний. Так, все больше фирм практикуют штрафы за опоздания и курение, предоставляют сотрудникам гибкий график работы, премируют на основе рейтинговой системы.

Дабы сгладить проблемы адаптации, современные компании разрабатывают и применяют методики, направленные на максимально быстрое и эффективное включение нового работника в деловую жизнь фирмы. Создаются структурные подразделения, отвечающие за процессы адаптации, обычно эту функцию выполняют подразделения по обучению персонала. Опытные работники получают доплату за помощь в приобщении новичков к секретам профессионального мастерства. Проходят семинары и тренинги, нацеленные на снятие психологических и организационных преград, мешающих полноценно участвовать в работе коллектива. Новички получают неформальные поручения, вовлекающие их в межличностный контакт.

Повышенное внимание к адаптации персонала объясняется стремлением компаний повысить конкурентоспособность за счет создания команд единомышленников, объединенных ценностями организации и корпоративной этикой. Пренебрежение адаптацией новых сотрудников автоматически приводит к текучке кадров и непроизводительному расходованию средств.



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 17 » 06 2022 г.

Руководитель ПЦК О.А.Цаплий О.А.Цаплий

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР
О.А.Миляр
« 23 » 06 2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МДК 02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АРХИВНОГО
ДЕЛА

МДК 02.03. МЕТОДИКА И ПРАКТИКА АРХИВОВЕДЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Разработчик:	Преподаватель	Гибадуллин Р.М.	 (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебным дисциплинам МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, МДК 02.03. Методика и практика архивоведения.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹ экзамена.

КОС разработаны в соответствии с:

- основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- программой профессионального модуля ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по МДК осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
<i>У 1 - организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации; У 2 - работать в системах электронного документооборота; У 3 - использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии; У 4 - применять современные методики консервации и реставрации архивных документов; З 1 - систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации; З 2 - систему хранения и обработки документов.</i>	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7</i>	Текущий контроль: - Устный опрос; - Контрольная работа; - Оценка выполнения самостоятельной работы; - Решение ситуативных задач. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплинам МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, МДК 02.03. Методика и практика архивоведения.

¹Соответствует учебному плану специальности СПО

**3.1. Контроль и оценка освоения МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела,
МДК 02.03. Методика и практика архивоведения по темам (разделам), видам контроля.**

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З
Раздел 1 МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела						
Тема 1 Понятие об архивном праве и архивном законодательстве	Самостоятельная работа № 1 Устный опрос № 1	ПК 2.1 – ПК 2.7 ОК1- ОК9, У 1-4, З 1,2			Экзамен	ПК 2.1 – ПК 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, З 1,2
Тема 2 Нормативно – правовое регулирование комплектования архива	Устный опрос №2 Самостоятельная работа № 2	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, З 1,2	Контрольная работа	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, З 1,2		
Тема 3 Нормативно-правовая база учета архивных документов в Российской Федерации.	Устный опрос № 3 Самостоятельная работа № 3	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, З 1,2	Контрольная работа	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, З 1,2		
Тема 4 Законодательное	Устный опрос № 4 Самостоятельная работа №	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9	Контрольная работа	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-		

регулирование использования архивных документов в Российской Федерации.	4			4, 3 1,2		
Тема 5 Нормативно – правовая регламентация обеспечения сохранности архивных документов	Устный опрос № 5 Самостоятельная работа № 5	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9	Контрольная работа	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		
Тема 6 Курсовая работа (проект).	Практическая работа № 1 - 10 Самостоятельная работа № 6	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9			Защита курсовой работы (проекта)	ПК 2.1 – ПК 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2
Раздел 2 МДК 02.03 Методика и практика архивоведения						
Тема 1 Архивы дореволюционной России	Самостоятельная работа № 1	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9			Экзамен	ПК 2.1 – ПК 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2
Тема 2 Архивы РСФСР и СССР	Самостоятельная работа № 2	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9	Контрольная работа	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		
Тема 3 Комплектование и Экспертиза ценности документов АФРФ	Устный опрос № 1 Практическая работа № 1-11 Самостоятельная работа № 3	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9	Контрольная работа	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		
Тема 4 Учет документов в архиве	Устный опрос № 2 Практическая работа № 1-6 Самостоятельная работа № 4	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9	Контрольная работа	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		
Тема 5 Использование	Устный опрос № 3 Практическая работа № 1-5	ПК 2.1 – 2.7	Контрольная работа	ПК 2.1 – 2.7		

документов архива	Самостоятельная работа № 5	ОК 1- ОК 9		ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		
Тема 6 Система научно-справочного аппарата архива	Устный опрос № 5 Практическая работа № 1-3 Самостоятельная работа № 6	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9	Контрольная работа	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		

4. Задания промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Раскрыть понятия: «архивоведение», «архивное дело», «архивный документ», «архив».
2. Виды архивов Российской Федерации.
3. История развития архивного дела в России.
4. Назначение и порядок составления паспорта архива.
5. Охарактеризовать нормативно-правовые документы, отражающие работу архивов в РФ.
6. Современная сеть архивов.
7. Архивы и архивное дело в период с 1917 по 1990гг.
8. Организация документов по формам собственности.
9. Порядок исполнения социально – правовых запросов.
10. Организация документов по видам носителей, способам и технике закрепления информации.
11. Порядок оформления и применения обложек дел.
12. Хранение документов Архивного фонда Российской Федерации.
13. Организация комплектования.
14. Понятие и порядок комплектования архива.
15. Определение источников комплектования.
16. Понятие, задачи и этапы экспертизы ценности документов.
17. Понятие и порядок исполнения тематических запросов.
18. Оформление результатов ЭЦД.
19. Назначение перечней дел со сроками хранения.
20. Понятие государственного учёта документов.
21. Единицы учёта документов в архивах.
22. Учет документов в архиве организации. Общие требования к учету документов. Система учетных документов.
23. Порядок работы читального зала архива.
24. Порядок ведения книги учёта поступивших документов.
25. Порядок ведения списка фондов.
26. Порядок ведения листа фондов.
27. Порядок ведения описи дел.
28. Порядок ведения реестра описей.
29. Порядок ведения дела фонда.
30. Состав учётных документов.
31. Учёт дел и документов находящихся на депозитарном хранении.
32. Ведение учётных баз данных.
33. Учёт электронных документов.
34. Назначение и порядок составления топографических указателей.
35. Указатели. Их виды.
36. Каталоги и ведомственные картотеки.
37. Архивный маркетинг.
38. Понятие и формы использования архивных документов.
39. ФЗ об архивном деле.
40. Структура архивного законодательства.
41. Взаимосвязь архивного и информационного права.
42. Взаимосвязь административного и архивного права.
43. Взаимосвязь гражданского и архивного права.
44. Взаимосвязь уголовного и архивного права.
45. Планирование работы и отчетность архива

46. Понятие и назначение научно – справочного аппарата.
47. Историческая справка, ее структура.
48. Аналитико – синтетическая обработка ретроспективной документной информации.
49. Цели и формы использования архивных документов.
50. Взаимосвязь архивного дела и делопроизводства.

Перечень практических заданий для подготовки к экзамену

1. Рассчитать загруженность архива.
 - склад оборудован 4 стеллажами шириной 1,5 м, 5 полками в каждом
 - S склада архивохранилища - 8,6 кв.м (на 1 м входит 65 единиц хранения)
 - в настоящий момент на хранении находится 1 150 единиц хранения.

степень загруженности архивохранилищ рассчитывается путем деления количества единиц хранения (ед.хр.), хранящихся в архиве, с учетом документов, принятых на временное хранение, на проектную или расчетную вместимость архивохранилищ (в ед. хр.) и умножения на 100.

Пример порядка расчета загруженности: В среднем 1 полка стеллажа – 1 погонный метр. Общая протяженность полок - 60 погонных метров. Из них заполнены делами - 40 погонных метров. Загруженность архивохранилища (40: 60) x 100% = 67%. Показатель степени загруженности также можно определить следующим образом: $C = A \times 100\%$, где $A = \frac{H}{N \times P}$ – общее количество хранящихся в архивохранилище ед. хр.; N – норма хранения (75 ед. хр. на 1 погонный метр стеллажа); P – общая протяженность полок стеллажей; C – степень загруженности архивохранилища.
2. Оформите акт о выделении к уничтожению дел с истекшим сроком хранения:
 - 05-06 Журнал регистрации договоров за 2006, 1 ед.хр. (ст. 193 б)
 - 05-02 Договоры с организациями по хозяйственным вопросам за 2006, 1 ед.хр. (ст. 186)
 - 01-08 Переписка по основным вопросам деятельности за 2006, 2 ед.хр. (ст. 40, 41)
 - 03-04 Приказы директора о предоставлении отпусков за 2006, 2 ед.хр. (ст. 6 б)
 - 01-12 Журнал регистрации входящих документов за 2006, 1 ед.хр. (ст. 72 б)
 - 01-14 Журнал регистрации исходящих документов за 2006, 1 ед.хр. (ст. 72 б)

Сроки хранения дел, выделенных к уничтожению, определите самостоятельно, руководствуясь Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных организаций, с указанием сроков хранения (М., 2000).
3. Заполнить паспорт архива организации. Вы работаете архивистом в ООО «Дело практики» (614008, г.Пермь, ул.Ленина, 90). Ваша организация является источником комплектования государственного архива РФ). Заполните паспорт архива организации (по прилагаемой форме), используя следующие данные. Недостающие данные в графе «Условия хранения документов», проставьте такие, которые бы указывали, что условия хранения в Вашем архиве соблюдаются.
- Площадь архива составляет 30 кв.м. В архиве находится 6 стеллажей длиной 3 м по 5 полок в каждом. В описи внесено 50 дел с постоянным сроком хранения (с 1992 по 1998 гг.) и 200 дел по личному составу (с 1992 по 1998 гг.). По номенклатуре в год образуется 10 дел с постоянным сроком хранения и 20 дел по личному составу.
4. Составить лист – заверитель дела.
5. Составить приказ о создании экспертной комиссии. Вы работаете заведующим архивом в ООО «Адепт» (г. Пермь, директор - С.С. Смирнов). Организация не является источником комплектования государственного архива Российской Федерации.
- Составьте приказ о создании экспертной комиссии ООО «Адепт» (от 15.09.2012 № 148). В нем отразите следующее:
 - комиссия создается в целях организации работы по установлению сроков хранения документов, проведения их отбора на архивное хранение и уничтожение

- в состав экспертной комиссии входят:
председатель – заместитель генерального директора А.А. Антонов;
члены комиссии - начальник отдела кадров В.В. Викторов, начальник канцелярии К.К. Константинова;
секретарь - заведующий архивом И.О.Ф. (впишите Ваши ФИО).

6. Используя предложенные данные и образец, оформите номенклатуру дел Частного унитарного предприятия «ВИХРЬ», утвержденную директором А.А. Антипенко
Частное унитарное предприятие «ВИХРЬ» имеет следующие отделы:

01. Канцелярия, в ней хранятся следующие дела:

1. Учредительные документы частного унитарного предприятия «Вихрь» (устав, свидетельство о регистрации и др.), срок хранения - пост. ст.8.1;
2. Приказы, распоряжения, указания вышестоящих (контролирующих) организаций, срок хранения - до минования надобности ст.18б
3. Приказы директора предприятия по административно-хозяйственным вопросам, срок хранения - 5 л. ст.16.2. После проведения налоговой проверки.

02. Бухгалтерия, в нем хранятся следующие дела:

1. Нормативные и методические документы о бухгалтерском учете и отчетности, срок хранения - до минования надобности ст.1.2, 2.2, 4.2
2. Приказы директора предприятия по основной деятельности. Копии, срок хранения 3 г. ст.16.1
3. Должностные инструкции работников бухгалтерии. Копии; срок хранения - до минования надобности ст.12.3

Номенклатуру дел подписана секретарем, которым являетесь Вы, и согласована с руководителем архива Т.С. Петровой

4. Добавьте недостающие реквизиты.

7. Составьте годовой раздел описи дел по личному составу ООО «Адепт» за 2009 год на основании представленных данных:

1. 02-02 Приказы директора по личному составу (о приеме, перемещении, увольнении, отпусках без сохранения заработной платы) с № 1 по № 156 Том 1 03 января – 25 июня 2009 156 л
 2. 02-02 То же с № 157 по № 235 Том 2 01 июля - 31 декабря 2009 78 л
 3. 02-12 Личные карточки формы Т-2 сотрудников с фамилиями на буквы «А»-«М», уволенных в 2009 г. Том 1 102 л
 4. 02-12 То же на буквы «Н»-«Я», уволенных в 2009 г. Том 2 90 л
 5. 02-14 Личное дело Галиной Валентины Борисовны 15 марта 2003 – 16 октября 2009 22 л
 6. 02-14 То же Борисовой Татьяны Михайловны 02 августа 2004 – 15 мая 2009 23 л
 7. 03-12 Лицевые счета работников за 2009 год 134 л
- Опись № 2 дел по личному составу за 2009 год содержит сведения об единицах хранения с № 15 по № 21. Литерных и пропущенных номеров нет.

8. Составьте протокол заседания экспертной комиссии ООО «Адепт» (от 20.12.2012 № 5). На заседании присутствовали: начальник отдела кадров В.В.Викторов, начальник канцелярии К.К.Константинова, председатель – заместитель генерального директора А.А.Антонов, секретарь – заведующий архивом И.О.Ф. (впишите Ваши ФИО). На повестке дня были рассмотрены вопросы согласования годового раздела описи дел по личному составу и акта о выделении к уничтожению документов в связи с истечением сроков хранения (от 12.12.2012 № 1).

Вы были докладчиком на данном заседании. По первому вопросу Вы сообщили о проведении в архиве научно-технической обработки документов по личному составу ООО «Адепт» за 2009 год, в результате которой составлен годовой раздел описи дел № 2. Ознакомили с основными документами, вошедшими в опись. Обратили внимание на то,

что срок хранения указанных документов составляет 75 лет ЭПК. Предложили согласовать рассмотренный годовой раздел описи дел. По второму вопросу Вы проинформировали о составлении акта от 12.12.2012 № 1 о выделении к уничтожению документов в связи с истечением сроков хранения. Разъяснили, что после полистного просмотра в акт включено 4 (четыре) дела за 2006 г. как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение. Предложили согласовать акт. По первому вопросу члены экспертной комиссии решили согласовать годовой раздел описи № 2 дел по личному составу за 2009 год. Ответственный исполнитель – Вы (впишите свои ФИО). Срок исполнения – 1 квартал 2013 г. По второму вопросу члены комиссии решили согласовать акт к уничтожению. Службе делопроизводства совместно с хозяйственным отделом уничтожить документы, не подлежащие хранению. Ответственные исполнители – Константинова К.К., Вы (впишите свои ФИО). Срок исполнения – 1 квартал 2013 г.

Директор ООО «Адепт» С.С.Смирнов.

9. Составить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению (от 12.12.2012 № 1).

Отобраны к уничтожению следующие дела:

- приказы директора по административно-хозяйственной деятельности за 2006 г., индекс 01-08, 1 ед.хр., срок хранения 5 лет, ст 6в
- приказы директора о командировках за 2006 г., индекс 01-09, 1 ед.хр., срок хранения 5 лет, ст 6б прим.
- журнал регистрации входящей корреспонденции за 2001-2006 гг., индекс 01-17, 6 ед.хр., срок хранения 3 года, ст.72б
- переписка по вопросам работы с кадрами за 2006 г., индекс 02-02, 1 ед.хр., срок хранения 5 лет ЭПК, ст.334.

10. Оформить архивную справку, подтверждающую стаж работы. В качестве главного специалиста отдела по исполнению запросов ГКБУ «ГАПК» оформите архивную справку на запрос Семеновой А.Г., проживающей по адресу: 614008, г.Пермь, ул.Крисанова, 225-38, о стаже работы в ГУП «Военторг» № 1283». Директор архива Н.П.Лобанова В документах архивного фонда р-1914 «Государственное унитарное предприятие» «Военторг № 1283» (ГАПК. Ф.р-1914. Оп.2. Д.47. Л.184-185; Д.52.Л.263; Д.55. Л. 38-40) вы нашли следующие документы:

Приказ от 12.10.1978 г. № 101/л принять на работу мастером производственного обучения СЕМЕНОВУ АННУ ГЕННАДЬЕВНУ с 12.10.1978 г.

Приказ от 15.03.1982 г. № 22-л мастера производственного обучения СЕМЕНОВУ А.Г. назначить на должность заведующей столовой № 8 при ВВКУ МВД с сохранением оклада мастера производственного обучения с 15.03.1982.

Приказ от 12.03.1984 г. № 24/л уволить заведующую столовой № 8 СЕМЕНОВУ АННУ ГЕННАДЬЕВНУ по собственному желанию по ст.31 КЗОТ РФ с 12.03.1984 г.

Основание: ГАПК. Ф.р-1914. Оп.2. Д.47. Л.184-185; Д.52.Л.263; Д.55. Л. 38-40.

11. Составьте акт приема- передачи дел на постоянное хранение.Экспертной комиссией ООО «Красный мак» принято решение о передаче в архив организации 4-х дел постоянного хранения и уничтожении 6-ти дел с истекшим сроком хранения (протокол № 3 от 25.02.2012). Генеральный директор ООО «Красный мак» И.И.Иванов, зав.архивомС.С.Сергеева, архивист П.П.Петрова. Опись и акт подписаны 20.02.2012, утверждены 26.02.2012.

12. Составить опись дел, передаваемых в архив, на основании представленных данных:

01-01 Приказы Генерального директора по основной деятельности с № 1 по № 220, 245 л., 10.01.2009-30.12.2009 (ст. 6 а),

01-02 Распоряжения Генерального директора по основной деятельности с № 1 по № 120, 120 л, 15.01.2009-25.12.2009 (ст. 6 а),

01-05 Протоколы совещаний у Генерального директора с № 1 по № 12, 35 л., 20.01.2009-18.12.2009 (ст. 5 г),

02-05 Штатное расписание на 2009 г., 10 л. (ст. 32 а).

13. Составить номенклатуру структурного подразделения. Используя предложенные данные, оформите номенклатуру дел ООО «ОРИОН-АВТО», утвержденную директором В.П. Токовым на 2016 год

ООО «ОРИОН-АВТО» имеет следующие отделы:

01. Канцелярия, в ней хранятся следующие дела:

1. Учредительные документы и устав общества, со сроком хранения – постоянно ст. 50а, 51-53. Перечень типовых управленческих архивных документов...(М., 2010);

2. Положения об органах управления (общем собрании акционеров, совете директоров, правлении), срок хранения – постоянно ст. 57а. Переходящее с 2014 г.;

02. Отдел кадров, в нем хранятся следующие дела:

1. Должностные инструкции сотрудников, срок хранения - 75 лет, ст. 77а

2. Штатные расписания и изменения к ним. Копии, срок хранения - 3 года, ст. 71 б.

Подлинники в деле 01-02

3. Приказы директора по основной деятельности. Копии, срок хранения - До минования надобности ст. 19 а. Подлинники в канцелярии в деле 01-05.

Номенклатура дел подписана начальником канцелярии, которым являетесь Вы, и согласована с ответственным за архив Б.И. Тарабориным.

14. Составить карточку пользователя читального зала.

15. Составить архивную справку, подтверждающую размер заработной платы.

16. Оформить книгу выдачи дел из хранилища.

17. Составить лист использования архивных документов.

18. Оформить лист-заверитель дела.

19. Оформить журнал регистрации выданных копий, выписок, справок, тематических материалов.

20. Заполнить титульный лист журнала регистрации посещений пользователями читального зала.

21. Составить акт описания документов личного происхождения.

22. Составить акт об обнаружении документов.

23. Оформите обложку дела для организационной документации с указанием срока хранения: АО <<Луч >>Служба документационного обеспечения управления.

Дело № 01-92 2010г. На 200 л. Срок хранения _____ лет.

24. Составить архивный указатель.

25. Оформить архивную выписку.

5. Пакет экзаменатора

5.1. Условия

Количество обучающихся - 20

Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого –25

Время выполнения задания – 60 минут.

Экзаменационная ведомость.

5.2. Критерии оценки

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся ответил на все вопросы билета и выполнил практическую часть. При этом продемонстрированы: Понимание и высокая степень усвоения теории вопроса; знание нормативно-правовой базы по специальности; Умение защищать выдвигаемые -теоретические положения; Высокая степень усвоения практического материала курса и документных технологий; Умение сформулировать основные тезисы, расположить их в логической последовательности, подобрать необходимые аргументы для их обоснования и построить процесс доказательства; Богатая, разнообразная речь, умение вести научный диалог.

Оценка «4» ставится в том случае, если обучающийся ответил на вопросы билета. При этом возможен один из следующих недочетов: неточности, не носящие принципиальный характера; одной содержательной ошибки в изложении материала; недостаточное знание нормативно-правовой базы; недостаточная подкрепленность теоретических положений примерами из практики; слабые навыки самостоятельной работы и методики редактирования текста при анализе документа в практической части билета; недостатки стиля или логики изложения; затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «3» ставится в том случае, если обучающийся ответил на все вопросы, при этом ответ был поверхностным, или были допущены 2 и более ошибки; Или ответил только на один вопрос и выполнил практическую часть, Или ответил только на теоретические вопросы, но не выполнил практическую часть или допустил грубые ошибки при ее выполнении; Или не ответил на уточняющие и дополнительные вопросы по теме билета.

Оценка «2» ставится в том случае, если обучающийся отказался отвечать. Или ответил на все вопросы неправильно; Или поверхностно ответил только на один вопрос; Или допустил грубые ошибки при выполнении практической части;

6. Приложения. Задания для оценки освоения МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, МДК 02.03. Методика и практика архивоведения по темам (разделам), видам контроля.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ №1

Вопрос №1

Раскрыть понятия: «архивоведение», «архивное дело», «архивный документ», «архив».

Вопрос №2

Понятие и назначение научно – справочного аппарата.

Вопрос №3

Рассчитать загруженность архива.

- склад оборудован 4 стеллажами шириной 1,5 м, 5 полками в каждом
- S склада архивохранилища - 8,6 кв.м (на 1 м входит 65 единиц хранения)
- в настоящий момент на хранении находится 1 150 единиц хранения.

степень загруженности архивохранилищ рассчитывается путем деления количества единиц хранения (ед.хр.), хранящихся в архиве, с учетом документов, принятых на временное хранение, на проектную или расчетную вместимость архивохранилищ (в ед. хр.) и умножения на 100.

Пример порядка расчета загруженности: В среднем 1 полка стеллажа – 1 погонный метр. Общая протяженность полок - 60 погонных метров. Из них заполнены делами - 40 погонных метров. Загруженность архивохранилища $(40 : 60) \times 100\% = 67\%$. Показатель степени загруженности также можно определить следующим образом: $C = A \times 100\%$, где $H \times P \times A$ – общее количество хранящихся в архивохранилище ед. хр.; H – норма хранения (75 ед. хр. на 1 погонный метр стеллажа); P – общая протяженность полок стеллажей; C – степень загруженности архивохранилища.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ №2

Вопрос №1

Виды архивов Российской Федерации.

Вопрос №2

Планирование работы и отчетность архива.

Вопрос №3

Оформите акт о выделении к уничтожению дел с истекшим сроком хранения:

05-06 Журнал регистрации договоров за 2006, 1 ед.хр. (ст. 193 б)

05-02 Договоры с организациями по хозяйственным вопросам за 2006, 1 ед.хр. (ст. 186)

01-08 Переписка по основным вопросам деятельности за 2006, 2 ед.хр. (ст. 40, 41)

03-04 Приказы директора о предоставлении отпусков за 2006, 2 ед.хр. (ст. 6 б)

01-12 Журнал регистрации входящих документов за 2006, 1 ед.хр. (ст. 72 б)

01-14 Журнал регистрации исходящих документов за 2006, 1 ед.хр. (ст. 72 б)

Сроки хранения дел, выделенных к уничтожению, определите самостоятельно, руководствуясь
Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности
государственных организаций, с указанием сроков хранения (М., 2000).



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 3

Вопрос №1

История развития архивного дела в России.

Вопрос №2

Взаимосвязь архивного дела с уголовным правом.

Вопрос №3

Заполнить паспорт архива организации. Вы работаете архивистом в ООО «Дело практики» (614008, г.Пермь, ул.Ленина, 90). Ваша организация является источником комплектования государственного архива РФ). Заполните паспорт архива организации (по прилагаемой форме), используя следующие данные. Недостающие данные в графе «Условия хранения документов», проставьте такие, которые бы указывали, что условия хранения в Вашем архиве соблюдаются.

Площадь архива составляет 30 кв.м. В архиве находится 6 стеллажей длиной 3 м по 5 полок в каждом. В описи внесено 50 дел с постоянным сроком хранения (с 1992 по 1998 гг.) и 200 дел по личному составу (с 1992 по 1998 гг.). По номенклатуре в год образуется 10 дел с постоянным сроком хранения и 20 дел по личному составу.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 4

Вопрос №1

Назначение и порядок составления паспорта архива.

Вопрос №2

Взаимосвязь гражданского права и архивного дела.

Вопрос №3

Составить лист – заверитель дела.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 5

Вопрос №1

Охарактеризовать нормативно-правовые документы, отражающие работу архивов в РФ.

Вопрос №2

Взаимосвязь административного права и архивного дела.

Вопрос №3

Составить приказ о создании экспертной комиссии. Вы работаете заведующим архивом в ООО «Адепт» (г. Пермь, директор - С.С. Смирнов). Организация не является источником комплектования государственного архива Российской Федерации.

Составьте приказ о создании экспертной комиссии ООО «Адепт» (от 15.09.2012 № 148).

В нем отразите следующее:

- комиссия создается в целях организации работы по установлению сроков хранения документов, проведения их отбора на архивное хранение и уничтожение
- в состав экспертной комиссии входят:
председатель – заместитель генерального директора А.А. Антонов;
члены комиссии - начальник отдела кадров В.В. Викторов, начальник канцелярии К.К. Константинова;
секретарь - заведующий архивом И.О.Ф. (впишите Ваши ФИО).



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 6

Вопрос №1

Современная сеть архивов.

Вопрос №2

Взаимосвязь архивного дела и информационного права.

Вопрос №3

Используя предложенные данные и образец, оформите номенклатуру дел Частного унитарного предприятия «ВИХРЬ», утвержденную директором А.А. Антипенко
Частное унитарное предприятие «ВИХРЬ» имеет следующие отделы:

01. Канцелярия, в ней хранятся следующие дела:

1. Учредительные документы частного унитарного предприятия «Вихрь» (устав, свидетельство о регистрации и др.), срок хранения - пост. ст.8.1;
2. Приказы, распоряжения, указания вышестоящих (контролирующих) организаций, срок хранения - до минования надобности ст.18б
3. Приказы директора предприятия по административно-хозяйственным вопросам, срок хранения - 5 л. ст.16.2. После проведения налоговой проверки.

02. Бухгалтерия, в нем хранятся следующие дела:

1. Нормативные и методические документы о бухгалтерском учете и отчетности, срок хранения - до минования надобности ст.1.2, 2.2, 4.2
2. Приказы директора предприятия по основной деятельности. Копии, срок хранения 3 г. ст.16.1
3. Должностные инструкции работников бухгалтерии. Копии; срок хранения - до минования надобности ст.12.3

Номенклатуру дел подписана секретарем, которым являетесь Вы, и согласована с руководителем архива Т.С. Петровой

4. Добавьте недостающие реквизиты.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 7

Вопрос №1

Архивы и архивное дело в период с 1917 по 1990гг.

Вопрос №2

Структура архивного законодательства.

Вопрос №3

Составьте годовой раздел описи дел по личному составу ООО «Адепт» за 2009 год на основании представленных данных:

1. 02-02 Приказы директора по личному составу (о приеме, перемещении, увольнении, отпусках без сохранения заработной платы) с № 1 по № 156 Том 1 03 января – 25 июня 2009 156 л
2. 02-02 То же с № 157 по № 235 Том 2 01 июля - 31 декабря 2009 78 л
3. 02-12 Личные карточки формы Т-2 сотрудников с фамилиями на буквы «А»-«М», уволенных в 2009 г. Том 1 102 л
4. 02-12 То же на буквы «Н»-«Я», уволенных в 2009 г. Том 2 90 л
5. 02-14 Личное дело Галиной Валентины Борисовны 15 марта 2003 – 16 октября 2009 22 л
6. 02-14 То же Борисовой Татьяны Михайловны 02 августа 2004 – 15 мая 2009 23 л
7. 03-12 Лицевые счета работников за 2009 год 134 л

Опись № 2 дел по личному составу за 2009 год содержит сведения об единицах хранения с № 15 по № 21. Литерных и пропущенных номеров нет.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 8

Вопрос №1

Организация документов по формам собственности.

Вопрос №2

Охарактеризовать ФЗ «об архивном деле» в РФ.

Вопрос №3

Составьте протокол заседания экспертной комиссии ООО «Адепт» (от 20.12.2012 № 5). На заседании присутствовали: начальник отдела кадров В.В.Викторов, начальник канцелярии К.К.Константинова, председатель – заместитель генерального директора А.А.Антонов, секретарь – заведующий архивом И.О.Ф. (впишите Ваши ФИО). На повестке дня были рассмотрены вопросы согласования годового раздела описи дел по личному составу и акта о выделении к уничтожению документов в связи с истечением сроков хранения (от 12.12.2012 № 1).

Вы были докладчиком на данном заседании. По первому вопросу Вы сообщили о проведении в архиве научно-технической обработки документов по личному составу ООО «Адепт» за 2009 год, в результате которой составлен годовой раздел описи дел № 2. Ознакомили с основными документами, вошедшими в опись. Обратили внимание на то, что срок хранения указанных документов составляет 75 лет ЭПК. Предложили согласовать рассмотренный годовой раздел описи дел. По второму вопросу Вы проинформировали о составлении акта от 12.12.2012 № 1 о выделении к уничтожению документов в связи с истечением сроков хранения. Разъяснили, что после полистного просмотра в акт включено 4 (четыре) дела за 2006 г. как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение. Предложили согласовать акт. По первому вопросу члены экспертной комиссии решили согласовать годовой раздел описи № 2 дел по личному составу за 2009 год. Ответственный исполнитель – Вы (впишите свои ФИО). Срок исполнения – 1 квартал 2013 г. По второму вопросу члены комиссии решили согласовать акт к уничтожению. Службе делопроизводства совместно с хозяйственным отделом уничтожить документы, не подлежащие хранению. Ответственные исполнители – Константинова К.К., Вы (впишите свои ФИО). Срок исполнения – 1 квартал 2013 г.

Директор ООО «Адепт» С.С.Смирнов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 9

Вопрос №1

Порядок исполнения социально – правовых запросов.

Вопрос №2

Понятие и формы использования архивных документов.

Вопрос №3

Основными правилами работы архивов организаций» в Справочной правовой системе «КонсультантПлюс»

Время выполнения задания – 45 мин.

Текст задания: Составить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению (от 12.12.2012 № 1).

Отобраны к уничтожению следующие дела:

- приказы директора по административно-хозяйственной деятельности за 2006 г., индекс 01-08, 1 ед.хр., срок хранения 5 лет, ст 6в
- приказы директора о командировках за 2006 г., индекс 01-09, 1 ед.хр., срок хранения 5 лет, ст 6б прим.
- журнал регистрации входящей корреспонденции за 2001-2006 гг., индекс 01-17, 6 ед.хр., срок хранения 3 года, ст.72б
- переписка по вопросам работы с кадрами за 2006 г., индекс 02-02, 1 ед.хр., срок хранения 5 лет ЭПК, ст.334.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 10

Вопрос №1

Организация документов по видам носителей, способам и технике закрепления информации.

Вопрос №2

Архивный маркетинг.

Вопрос №3

Оформить архивную справку, подтверждающую стаж работы. В качестве главного специалиста отдела по исполнению запросов ГКБУ «ГАПК» оформите архивную справку на запрос Семеновой А.Г., проживающей по адресу: 614008, г.Пермь, ул.Крисанова, 225-38, о стаже работы в ГУП «Военторг» № 1283». Директор архива Н.П.Лобанова В документах архивного фонда р-1914 «Государственное унитарное предприятие» «Военторг № 1283» (ГАПК. Ф.р-1914. Оп.2. Д.47. Л.184-185; Д.52.Л.263; Д.55. Л. 38-40) вы нашли следующие документы:

Приказ от 12.10.1978 г. № 101/л принять на работу мастером производственного обучения СЕМЕНОВУ АННУ ГЕННАДЬЕВНУ с 12.10.1978 г.

Приказ от 15.03.1982 г. № 22-л мастера производственного обучения СЕМЕНОВУ А.Г. назначить на должность заведующей столовой № 8 при ВВКУ МВД с сохранением оклада мастера производственного обучения с 15.03.1982.

Приказ от 12.03.1984 г. № 24/л уволить заведующую столовой № 8 СЕМЕНОВУ АННУ ГЕННАДЬЕВНУ по собственному желанию по ст.31 КЗОТ РФ с 12.03.1984 г.

Основание: ГАПК. Ф.р-1914. Оп.2. Д.47. Л.184-185; Д.52.Л.263; Д.55. Л. 38-40.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 11

Вопрос №1

Порядок оформления и применения обложек дел.

Вопрос №2

Каталоги и ведомственные картотеки.

Вопрос №3

Экспертной комиссией ООО «Красный мак» принято решение о передаче в архив организации 4-х дел постоянного хранения и уничтожении 6-ти дел с истекшим сроком хранения (протокол № 3 от 25.02.2012). Генеральный директор ООО «Красный мак» И.И.Иванов, зав.архивом С.С.Сергеева, архивист П.П.Петрова. Опись и акт подписаны 20.02.2012, утверждены 26.02.2012. Составьте акт приема- передачи дел на постоянное хранение.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 12

Вопрос №1

Хранение документов Архивного фонда Российской Федерации.

Вопрос №2

Указатели. Их виды.

Вопрос №3

Составить описание дел, передаваемых в архив, на основании представленных данных:

01-01 Приказы Генерального директора по основной деятельности с № 1 по № 220, 245 л.,
10.01.2009-30.12.2009 (ст. 6 а),

01-02 Распоряжения Генерального директора по основной деятельности с № 1 по № 120, 120 л.,
15.01.2009-25.12.2009 (ст. 6 а),

01-05 Протоколы совещаний у Генерального директора с № 1 по № 12, 35 л., 20.01.2009-
18.12.2009 (ст. 5 г),

02-05 Штатное расписание на 2009 г., 10 л. (ст. 32 а).



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 13

Вопрос №1

Организация комплектования.

Вопрос №2

Назначение и порядок составления топографических указателей.

Вопрос №3

Составить номенклатуру структурного подразделения. Используя предложенные данные, оформите номенклатуру дел ООО «ОРИОН-АВТО», утвержденную директором В.П. Токовым на 2016 год

ООО «ОРИОН-АВТО» имеет следующие отделы:

01. Канцелярия, в ней хранятся следующие дела:

1. Учредительные документы и устав общества, со сроком хранения – постоянно ст. 50а, 51-53. Перечень типовых управленческих архивных документов... (М., 2010);

2. Положения об органах управления (общем собрании акционеров, совете директоров, правлении), срок хранения – постоянно ст. 57а. Переходящее с 2014 г.;

02. Отдел кадров, в нем хранятся следующие дела:

1. Должностные инструкции сотрудников, срок хранения - 75 лет, ст. 77а

2. Штатные расписания и изменения к ним. Копии, срок хранения - 3 года, ст. 71 б.

Подлинники в деле 01-02

3. Приказы директора по основной деятельности. Копии, срок хранения - До минования надобности ст. 19 а. Подлинники в канцелярии в деле 01-05.

Номенклатура дел подписана начальником канцелярии, которым являетесь Вы, и согласована с ответственным за архив Б.И. Тарабориным.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 14

Вопрос №1

Понятие и содержание комплектования.

Вопрос №2

Учёт электронных документов.

Вопрос №3

Составить карточку пользователя читального зала.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 15

Определение источников комплектования.

Вопрос №2

Ведение учётных баз данных.

Вопрос №3

Составить архивную справку, подтверждающую размер заработной платы.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 16

Вопрос №1

Понятие, задачи и этапы экспертизы ценности документов.

Вопрос №2

Учёт дел и документов находящихся на депозитарном хранении.

Вопрос №3

Оформить книгу выдачи дел из хранилища.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 17

Вопрос №1

Понятие и порядок исполнения тематических запросов.

Вопрос №2

Состав учётных документов.

Вопрос №3

Составить лист использования архивных документов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 18

Вопрос №1

Оформление результатов ЭЦД.

Вопрос №2

Порядок ведения дела фонда.

Вопрос №3

Оформить лист-заверитель дела.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 19

Вопрос №1

Назначение перечней дел со сроками хранения.

Вопрос №2

Порядок ведения реестра описей.

Вопрос №3

Оформить журнал регистрации выданных копий, выписок, справок, тематических материалов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 20

Вопрос №1

Понятие государственного учёта документов.

Вопрос №2

Порядок ведения описи дел.

Вопрос №3

Заполнить титульный лист журнала регистрации посещений пользователями читального зала.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 21

Вопрос №1

Единицы учёта документов в архивах.

Вопрос №2

Порядок ведения листа фондов.

Вопрос №3

Составить акт описания документов личного происхождения.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 22

Вопрос №1

Учётные документы архива.

Вопрос №2

Порядок ведения списка фондов.

Вопрос №3

Составить акт об обнаружении документов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.
МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 23

Вопрос №1

Порядок ведения основных учётных документов.

Вопрос №2

Порядок ведения списка фондов.

Вопрос №3

Оформите обложку дела для организационной документации с указанием срока хранения: АО <<Луч >> Служба документационного обеспечения управления. Дело № 01-92 2010г. На 200 л. Срок хранения _____ лет.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение
управления и архивоведение

МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.

МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 24

Вопрос №1

Историческая справка, ее структура.

Вопрос №2

Аналитико – синтетическая обработка ретроспективной документной информации.

Вопрос №3

Составить архивный указатель.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение
управления и архивоведение

МДК 02.01 Организация и нормативно-
правовые основы архивного дела.

МДК 02.03 Методика и практика
архивоведения.

Экзамен

БИЛЕТ № 25

Вопрос №1

Цели и формы использования архивных документов.

Вопрос №2

Взаимосвязь архивного дела и делопроизводства.

Вопрос №3

Оформить архивную выписку.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Руководитель ПЦК _____ / _____ /

Приложение 1

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

1. Раскрыть понятия: «архивоведение», «архивное дело», «архивный документ», «архив».

Архивоведение - это комплексная научная дисциплина, разрабатывающая теоретические, методические, правовые и другие вопросы научного знания об архивах.

Архивное дело - деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Архив - учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учёт и использование архивных документов.

2. Виды архивов Российской Федерации.

В зависимости от компетенции (функций) организации могут создаваться следующие виды архивов:

центральный архив федерального органа власти или органа власти субъекта Российской Федерации, хранящий документы аппарата органа власти, документы организаций непосредственного подчинения и других организаций, включенных в список источников комплектования архива, утвержденный руководителем органа власти;

центральный отраслевой архив, хранящий документы всех организаций, отнесенных к определенной отрасли, всех уровней подчиненности и независимо от их территориального расположения;

объединенный архив, хранящий документы нескольких организаций отрасли, связанных системой соподчиненности или однотипных по профилю деятельности;

архив организации, хранящий документы только данной организации и ее предшественников.

В зависимости от состава документации, подлежащей хранению в архиве, могут создаваться:

архив управленческой документации;

научно-технический архив;

аудиовизуальный архив;

архив документации на электронных носителях.

Архивы, состав документов которых обусловлен способом записи информации и носителем, могут создаваться как самостоятельные единицы или как структурные подразделения в составе архива организации.

3. История развития архивного дела в России.

История архивного дела тесно связана с историей первых документов. Распространение письменности, развитие государственного аппарата и появление письменных приказов, договоров и переписей обусловило необходимость сохранения подобного рода бумаг. Первоначально роль архивов выполняли монастыри, в которых появилась должность «ларник». Такое название первые архивариусы получили потому, что все документы хранились в ларях. Ответственные лица принимали бумаги, вели учёт и обеспечивали их физическую сохранность. Позже такие должности стали появляться при государственных учреждениях – отраслевых приказах и ведомствах. Было это примерно в X в., который можно считать началом истории архивного дела в России.

Уже в XIV-XV вв. объём документов существенно увеличился, что обусловило необходимость ведения их строгого учёта – составления описей, формирования специальных хранилищ и т. д. К XV в. в России уже существовали хранилища по имущественному положению и повинностям посадских людей. И хотя слово «архив» еще не вошло в употребление, необходимость и порядок хранения документов оформились законодательно в Судебнике 1550 г.

16 июля 1712 г. стало особой датой в истории архивного дела. В этот день вышел указ о создании Московского сенатского архива, в обязанности которого входило ведение реестров дел и хранение документов. Уже тогда государственные ведомства обязали сдавать документы после истечения определённого срока, была введена должность архивариуса, определены сроки хранения документов, а текущий документооборот отделён от архивного.

4. Паспорт архива.

В адресной части паспорта архива, расположенной в левом верхнем углу, в строке «Кому представляется» указывается наименование, почтовый индекс и адрес Государственного архива или муниципального архива, в списке организаций – источников комплектования которого находится отчитывающаяся организация.

Например: Государственное казенное учреждение «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа», 629008, ул. Республики, д. 73, г. Салехард, ЯНАО.

В строке «Кем представляется» указывается полное наименование организации – источника комплектования, адрес с почтовым индексом.

Например: Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», 629001, ул. Броднева, д.15, г. Салехард, ЯНАО.

В паспорте архива указывается официальный адрес и адрес фактического нахождения организации (адрес фактического нахождения архива организации, если расположен по другому адресу). В случае если с момента предыдущей паспортизации произошло изменение месторасположения архива организации, в пояснительной записке указывается информация о перемещении архива организации.

В строке «форма собственности отчитывающейся организации» указывается форма собственности организации. Форма собственности организации определяется статьями 209-217 главы 13 Гражданского Кодекса Российской Федерации:

- федеральная государственная собственность,
- государственная собственность субъекта Российской Федерации (Ямало-Ненецкого автономного округа),
- муниципальная собственность,
- частная собственность.

Порядок заполнения раздела 1 «Общие сведения»

В строке 101 в графе 1 указывается количество фондов, хранящихся в архиве организации. Если в архиве хранятся документы только данной организации, то указывается цифра 1. Если в архиве хранятся документы других организаций (например, организаций-предшественников, подведомственных ликвидированных организаций или вошедших в состав организации в качестве обособленных структурных подразделений, образующих самостоятельные фонды), при подсчете указывается общее количество фондов организаций, хранящихся в архиве.

Например, в архиве департамента культуры автономного округа хранятся 2 фонда:

- фонд департамента культуры автономного округа,
- фонд службы по охране и использованию объектов культурного наследия автономного округа.

В паспорте архива департамента в графе 1 указывается цифра 2, а в пояснительной записке приводится информация о фондообразователях (название, состав документов, крайние даты и др.), чьи фонды находятся на хранении в архиве. В строке 101 в графе 2 указывается площадь помещения архивохранилища организации в квадратных метрах. В случае если в организации имеется несколько архивохранилищ, то указывается площадь каждого помещения. При отсутствии архивохранилища ставится прочерк. Изменения площади архивохранилища по сравнению с предыдущей паспортизацией объясняются в пояснительной записке. Графа 3 строки 101 заполняется при наличии архивохранилища. Загруженность архивохранилища указывается в процентах. Визуальное определение степени загруженности архивохранилища не допускается. Степень загруженности архивохранилища рассчитывается исходя из протяженности стеллажей, находящихся в архивохранилище.

Пример порядка расчета загруженности: В среднем 1 полка стеллажа – 1 погонный метр. Общая протяженность полок - 60 погонных метров. Из них заполнены делами - 40 погонных метров. Загруженность архивохранилища $(40: 60) \times 100\% = 67\%$. Показатель степени загруженности также можно определить следующим образом:

$C = A \times 100\%$, где $A \times B$

A – общее количество хранящихся в архивохранилище ед. хр.;

Н – норма хранения (75 ед. хр. на 1 погонный метр стеллажа);

П – общая протяженность полок стеллажей;

C – степень загруженности архивохранилища.

Порядок заполнения раздела 2 «Сведения о документах»

В строке 201 в графе 1 указывается общее суммарное количество единиц хранения (внесенных и не внесенных в описи) управленческой документации постоянного хранения, находящихся в архиве организации после поединичного их подсчета (в том числе на основании учетных документов). В данную графу также включаются:

- литерные дела, включенные в опись после утверждения экспертно – проверочной комиссии (далее – ЭПК) службы по делам архивов автономного округа;

- дела, согласованные ЭПК службы по делам архивов автономного округа;
- дела, не поступившие на постоянное хранение в Государственный архив или муниципальные архивы при передаче документов по истечении временного срока хранения в архиве организации в соответствии с актом приема-передачи документов на хранение (документы, хранящиеся сверх установленного срока);

- похозяйственные, домовые книги, документы по приватизации жилищного фонда, хранящиеся в архиве организации временно в установленном порядке;
- документы организаций-предшественников, подведомственных ликвидированных организаций, а также ликвидированных организаций, правопреемником которых является организация-источник комплектования.

Дела подлежат учету по году, предшествующему двум последним делопроизводственным годам (не включая отчетный год – 2015, 2018, ...).

Установление года, по который должны быть учтены дела, рассчитывается следующим образом: $n - 3$, где n – отчетный год. Следовательно, в паспорт архива на 1 декабря 2015 года включаются сведения о документах по 2012 год включительно. В графе 2 указывается начальная дата дел, включенных в графу 1. В графе 3 указывается конечная дата дел, включенных в графу 1. В графе 4 указывается общее суммарное количество дел постоянного хранения, внесенных в описи, утвержденные ЭПК службы по делам архивов автономного округа. В данную графу включаются дела, включенные в утвержденные ЭПК службы по делам архивов автономного округа описи, но не поступившие на постоянное хранение в Государственный архив и муниципальные архивы при передаче документов по истечении временного срока хранения в архиве организации в соответствии с актом приема-передачи документов на хранение (находящиеся на хранении в организации сверх установленного срока).

Количество дел в графе 4 не может быть больше количества дел графы 1. В графе 5 указывается начальная дата дел, включенных в графу 4. В графе 6 указывается конечная дата дел, включенных в графу 4. Организация, не имеющая упорядоченных дел, в графах 4-6 ставит прочерк. При этом в пояснительной записке указываются причины несвоевременного упорядочения документов.

Например, документы (название организации) не упорядочены, так как организация создана в 2013 году. Работа по описанию документов за 2013 год включается в план работы на последующий плановый период;

(Название организации) включена в список источников комплектования в 2015 году, документы откладываются с 2005 года, работа по описанию документов в установленном порядке за весь период деятельности будет включена в план работы на последующий плановый период. В графе 7 указывается количество единиц постоянного хранения, из числа единиц хранения, внесенных в описи, утвержденные ЭПК службы по делам

7 архивов автономного округа, хранящихся в организации сверх установленного срока. В соответствии с действующим законодательством в области архивного дела предельный срок временного хранения в организациях:

1) для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации документов:

- территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных организаций - 15 лет,
- органов государственной власти, иных государственных органов и организаций субъекта Российской Федерации – 10 лет,
- органов местного самоуправления и муниципальных организаций – 5 лет;

2) для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда

Российской Федерации отдельных видов архивных документов:

- записей актов гражданского состояния – 100 лет,
- записей нотариальных действий – 75 лет,
- похозяйственных книг – 75 лет,
- документов по приватизации жилого фонда – 75 лет.

Установление года, по который дела должны быть переданы на постоянное хранение в Государственный архив и муниципальные архивы, рассчитывается следующим образом:

- для территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных организаций: $n - 16$,
 - органов государственной власти, иных государственных органов и организаций субъекта Российской Федерации: $n - 11$,
 - органов местного самоуправления и муниципальных организаций: $n - 6$,
- где n – отчетный год.

Например, по состоянию на 1 декабря 2015 года документы, относящиеся к составу Архивного фонда Российской Федерации, должны быть переданы на постоянное хранение в Государственный архив и муниципальные архивы:

1) управленческая документация:

- территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных организаций – по 1999 год включительно (документы за 1999 год, находящиеся в архиве организации, считаются хранящимися сверх установленного срока);
- органов государственной власти, иных государственных органов и организаций Ямало-Ненецкого автономного округа – по 2004 год включительно (документы за 2004 год, находящиеся в архиве организации, считаются хранящимися сверх установленного срока);
- органов местного самоуправления и муниципальных организаций – по 2009 год включительно (документы за 2009 год, находящиеся в архиве организации, считаются хранящимися сверх установленного срока).

В графе 8 указывается количество дел, образующихся в деятельности организации в год. В данную графу включается количество дел, образованных в организации за тот год, по который составляются сведения (например, по состоянию на 1 декабря 2015 года – 2012 год). Строка 202 (заполняется аналогично строке 201). В графе 1 указывается общее суммарное количество единиц хранения по личному составу и личных дел уволенных работников, сформированных в дела, находящихся на хранении в архиве организации (в том числе организаций предшественников, подведомственных ликвидированных организаций, а также ликвидированных организаций, правопреемником которых является организация-источник комплектования). В данную графу включаются литерные дела, внесенные в опись после согласования ЭПК службы по делам архивов автономного округа.

В паспортах архивов образовательных организаций, центров занятости в данную графу включаются, в том числе количество личных дел учащихся, студентов, граждан, признанных безработными. В графе 2 указывается начальная дата дел, включенных в графу 1. В графе 3 указывается конечная дата дел, включенных в графу 1. В графе 4 указывается общее суммарное количество единиц хранения по личному составу, находящихся на хранении в архиве организации (в том числе личных дел уволенных работников), личных дел учащихся, студентов, граждан, признанных безработными, внесенных в описи, согласованные ЭПК службы по делам архивов автономного округа. В графе 5 указывается начальная дата дел, включенных в графу 4. В графе 6 указывается конечная дата дел, включенных в графу 4. В графе 8 указывается количество дел по личному составу, образующихся в деятельности организации в год. В данную графу включается количество дел, образованных в организации за тот год, по который

составляются сведения (например, по состоянию на 1 декабря 2015 года – 2012 год). Эти сведения имеются в заполненной итоговой записи к номенклатуре дел организации на соответствующий год или указывается среднее количество дел постоянного хранения, которое образуется в делопроизводстве организации за последние 3 года. Графа 7 строки 202 не заполняется, так как документы по личному составу хранятся в организации в течение 75 лет и подлежат уничтожению в установленном порядке после истечения срока хранения.

В паспорт архива дополнительными строками без заполнения «кода строки» включаются сведения о научной, научно-технической (технической), проектной, конструкторской документации, фотодокументах, видео- и фонодокументах, хранящихся в архиве организации. Данные строки заполняются аналогично графам 1-8 строки 201. При заполнении графы 7 следует учитывать, что в соответствии с действующим законодательством в области архивного дела срок временного хранения в организациях для включенных в установленном порядке в состав 9

Архивного фонда Российской Федерации отдельных видов архивных документов составляют:

- проектной документации по капитальному строительству – 20 лет;
- технологической и конструкторской документации – 20 лет;
- научной документации – 15 лет;
- кино- и фотодокументов – 5 лет;
- видео- и фонодокументов – 3 года.

Установление года, по которому дела должны быть переданы на постоянное хранение в Государственный архив и муниципальные архивы, рассчитывается следующим образом:

- для проектной, технологической и конструкторской документации: $n - 21$,
- научной документации: $n - 16$,
- кино- и фотодокументов: $n - 6$,
- видео- и фонодокументов: $n - 4$, где n – отчетный год.

Например, по состоянию на 1 декабря 2015 года документы, относящиеся к составу Архивного фонда Российской Федерации, должны быть переданы на постоянное хранение в Государственный архив и муниципальные архивы:

- научная документация – по 1999 год включительно (документы за 1999 год, находящиеся в архиве организации, считаются хранящимися сверх установленного срока);
- научно-техническая (техническая, проектная) документация – по 1994 год включительно (документы за 1994 год, находящиеся в архиве организации, считаются хранящимися сверх установленного срока);
- кино- и фотодокументы – по 2009 год включительно (документы за 2009 год, находящиеся в архиве организации, считаются хранящимися сверх установленного срока);
- видео- и фонодокументы – по 2011 год включительно (документы за 2011 год, находящиеся в архиве организации, считаются хранящимися сверх установленного срока).

В пояснительной записке необходимо объяснить крайние даты документов и изменения количества единиц хранения по сравнению с предыдущей паспортизацией. Порядок заполнения раздела 3 «Кадры» Данный раздел заполняется при наличии в организации штатного работника архива. В строке 301 указывается количество штатных работников архива организации. Если в организации нет штатного работника архива, а есть лицо, ответственное за ведение архива, то в этой графе ставится прочерк. В пояснительной записке к паспорту архива указывается должность работника организации, на которого возложено исполнение обязанности ответственного за ведение архива.

Порядок заполнения подраздела «Условия хранения документов». В правом нижнем углу паспорта архива расположены данные об условиях хранения документов. Они заполняются, если в организации имеется архивохранилище. Сведения об условиях хранения отмечаются в паспорте архива подчеркиванием. В пояснительной записке указывается дополнительная информация, которая отражает особенности расположения архивохранилища (например, размещение в подвальных помещениях), оборудования (стеллажей, шкафов). В случае, когда документы хранятся в структурных подразделениях, следует подчеркнуть: хранилище – нет. При отсутствии хранилища в пояснительную записку необходимо внести сведения, отражающие характеристики мест реального хранения документов (рабочих комнат, коридоров, подвалов и т.п.).

Заключительные положения.

В левом нижнем углу указывается дата заполнения паспорта архива. Паспорт архива подписывается руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя. В состав подписи входит личная подпись и расшифровка подписи (инициалы и фамилия). Под подписью руководителя организации проставляется отметка об исполнителе.

Отметка включает фамилию исполнителя и номер его телефона. В пояснительной записке к паспорту архива даются пояснения по всем 3 разделам. При этом не следует повторять сведения граф без объяснений и комментариев. В пояснительную записку необходимо включить информацию по изменившимся цифрам, указать причины их увеличения (уменьшения). Также приводятся сведения об изменениях в наименовании, подчиненности, организационно-правовом статусе или форме собственности организации, данные о предыдущих передачах документов на постоянное хранение (наименование архива, виды, объемы и крайние даты передаваемых документов, год передачи и др.). В случае обнаружения (утраты) документов постоянного хранения, поставленных на государственный учет (включенных в утвержденные описи ЭПК службы по делам архивов автономного округа), указанные дела в обязательном порядке включаются в паспорт архива. В данном случае вместе с паспортом архива представляется справка с указанием причин и обстоятельств утраты, с подробным перечислением документов, их объема, крайних дат за подписью руководителя организации. Пояснительная записка подписывается исполнителем.

5. Охарактеризовать нормативно-правовые документы, отражающие работу архивов в РФ.

1. Конституция Российской Федерации это основной правовой акт, устанавливающим право гражданина на получение информации, закрепленной в архивных документах.

Статье 29 устанавливается право гражданина свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом. 2. Право на доступ к информации также содержит Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Статья 3 Закона устанавливает свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом.

3. Основным законодательным актом в области архивного дела является Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ

В данном законе использованию архивных документов посвящена глава 6 «Доступ к архивным документам и их использование», в которой отражены права пользователей архивных документов использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом и обязанности

архивных учреждений в обеспечении пользователей архивными документами условиями, необходимыми для поиска и изучения архивных документов

4. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 регулируют практические моменты, касающиеся деятельности государственных и муниципальных архивов, в том числе по использованию архивных документов,

В разделе V «Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве» отражены общие нормы доступа и ограничений по доступу к архивным документам, изложены требования к созданию информационно-поисковых систем к документам архивов и к описанию архивных документов, охарактеризованы формы использования архивных документов.

5. Еще одним немаловажным нормативным документом, регулирующим вопросы использования архивных документов являются Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях от 31.05.2015 № 526

Использованию архивных документов посвящен раздел 5 «Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов организации»,

6. Особый интерес в области регламентирования использования архивных документов представляет Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации утв. приказом Министерства культуры от 03.06.2013 № 635.

Данный порядок регулирует отношения в части организации работы пользователей в читальных залах государственных и муниципальных архивов: процедуры допуска пользователей в читальные залы архивов, права, обязанности и ответственность пользователей, порядок выдачи дел, документов, копий документов.

7. Что касается деятельности муниципальных архивных учреждений, то органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, городских округов и внутригородских районов осуществляют деятельность в области архивного дела согласно полномочиям по решению вопросов местного значения, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Принципы использования архивных документов в муниципальных архивах в полной мере отражены во всех вышеперечисленных законодательных и нормативно-правовых актах. Помимо этого, деятельность муниципальных архивов по использованию архивных документов регламентируется на уровне субъекта Российской Федерации и на уровне муниципалитета.

8. Закон ХМАЮ - Югры от 7 июня 2005 г. № 42-оз «Об архивном деле в ХМАЮ – Югре» регулирует отношения в сфере реализации государственной политики в области архивного дела в ХМАО – Югре [2];

9. Закон ХМАО - Югры от 18 октября 2010 года № 149-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО - Югры отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности ХМАО - Югры». Наделяет органы местного самоуправления муниципальных образований ХМАО - Югры отдельными государственными полномочиями ХМАО - Югры по хранению,

комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности ХМАО – Югры

10. Основные правила работы архивов организаций, (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002). Использованию архивных документов посвящен раздел 8 «Использование документов архива».

11. Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера, утвержденные СИФ ОЦНТИ ВНИИДАД № 250 от 20.03.2012. - В них рассматривается специфика работы с персональными документами, содержащими конфиденциальную информацию, при исполнении запросов о трудовой деятельности, образовании, военной службе и т. п.,

12. Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом, принятые ВНИИДАД, 2012. Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом описывают порядок проведения работ по созданию электронного фонда пользования копий архивных документов с учетом технических возможностей архивов, учет электронных копий, входящих в электронный фонд пользования, и принципы управления медиа-ресурсами. Методические рекомендации созданы с целью структурирования работы архивов организаций по созданию и использованию электронного фонда копий архивных документов;

13. Рекомендации по созданию архивного сайта в Интернет (Приложение к письму Росархива от 17.05.2001 № 6/513-К). Рекомендации по созданию архивного сайта в Интернет направлены на поддержку организации создания, информационного наполнения, формирования концепции и дизайна архивного сайта с целью расширения доступа к архивным информационным ресурсам. Данные рекомендации содержат сведения по представлению информации на сайте, этапам разработки и размещению информации на архивном сайте

Также на локальном уровне архивные учреждения разрабатывают методические документы, касающиеся вопросов использования архивных документов в архиве, например: правила работы читального зала архива, методические рекомендации по исполнению запросов, методические рекомендации по проведению выставок и экспонированию документов и т. д.

6. Современная сеть архивов.

В систему Росархива в настоящее время входят федеральные государственные архивы и центры хранения документации, научные учреждения, реставрационные мастерские и другие организации, подчиненные непосредственно Росархиву, а также органы управления архивным делом республик, краев, областей, городов федерального значения, автономных образований и подведомственные им архивы.

Сеть федеральных государственных архивов, центров хранения документации и их филиалов утверждается Правительством, а сеть центральных государственных архивов, центров хранения документации республик, краев, областей, автономных округов, городов федерального значения - в соответствии с законодательными и иными правовыми актами этих государственных образований.

Росархив:

координирует деятельность федеральных органов государственной власти в области архивного дела и делопроизводства;

определяет категории госучреждений как источников комплектования, так и видов документов, подлежащих включению в состав Архивного фонда Российской Федерации;

ведет централизованный учет документов Архивного фонда, осуществляет контроль за сохранностью и использованием этих документов;

осуществляет «организационно-методическое руководство и контроль за работой архивных служб и ведомственных архивов, организацией документов в делопроизводстве».

7. Архивы и архивное дело в период с 1917 по 1990 гг.

Состояние архивов России после Февральской революции 1917 г. Создание и деятельность Союза российских архивных деятелей: основные направления деятельности. Начало радикальной реформы архивного дела в России (1917 – 1920 гг.). Декрет СНК РСФСР от 1 июня 1918 г. «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» и его основные положения. Курс М.Н. Покровского на политизацию архивов. Кадровые чистки: замена старых специалистов партийцами. «Макулатурные» капании. Создание командно-административной системы управления архивами. Военизация архивов. Передача архивов в структуру НКВД СССР (1938 г.). Архивы в годы Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.). Основные направления деятельности архивов в послевоенный период. Засекречивание архивных фондов. Российский заграничный исторический архив (РЗИА) и Центральный государственный особый архив (ЦГОА). Кризис в архивной отрасли и поиск альтернативных путей развития архивного дела в 1960 - 1990 гг. Состав Государственного архивного фонда СССР (ГАФ СССР) и его классификация. Законодательные акты, определяющие и уточняющие состав документов Государственного архивного фонда. Понятие о классификации документов ГАФ СССР. Этапы классификации, основные признаки классификации и их применение при создании сети государственных архивов. Сеть государственных архивов бывшего СССР. Центральные государственные архивы СССР (ЦГА СССР). Республиканские архивы. Местные государственные архивы с постоянным и переменным составом документов.

8. Организация документов по формам собственности.

Документы государственной части Архивного фонда Российской Федерации подлежат хранению в государственных архивах, государственных библиотеках и музеях, учреждениях Российской Академии наук, других государственных хранилищах.

Документы, отнесенные к федеральной собственности и находящиеся в исключительном ведении Российской Федерации, хранятся в федеральных архивах, в федеральных государственных библиотеках и музеях, а также в архивах соответствующих федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, учреждениях Российской Академии наук.

В исключительном ведении Российской Федерации находятся документы, хранящиеся и поступающие на законных основаниях в федеральные архивы, федеральные государственные библиотеки и музеи, архивы, библиотеки и музеи учреждений Российской Академии наук от юридических и физических лиц; документы, образовавшиеся и образующиеся в деятельности федеральных органов государственной власти, в т.ч. хранящиеся в их архивах в соответствии с соглашениями, заключенными с Федеральной архивной службой России, документы Генеральной Прокуратуры Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов, Центрального банка Российской Федерации и других банков, отнесенных к федеральной собственности.

Документы, входящие в состав государственной части Архивного фонда субъекта Российской Федерации и являющиеся государственной собственностью субъекта Российской Федерации, а также федеральной собственностью (за исключением указанных в п. 2.1.1.1), хранятся в архивах, государственных библиотеках и музеях субъекта Российской Федерации, а также в архивах соответствующих органов государственной власти и государственных организаций субъекта Российской Федерации.

Документы негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации, передаваемые их собственниками в архивы в государственную собственность, подлежат обязательному приему на постоянное хранение.

Документы негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации, остающиеся в частной или иной негосударственной собственности, могут поступать от их собственников в архивы на временное, в т.ч. депозитарное хранение при заинтересованности архивов в документах и наличии свободных площадей.

Документы негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации хранятся у собственников в определяемом ими порядке, обеспечивающем сохранность документов.

9. Порядок и сроки исполнения запросов.

В архивы поступают запросы государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций (юридических лиц) и граждан, а также запросы от российских и иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих за рубежом, в том числе поступающие через консульские службы.

Все запросы, поступающие в архивы подразделяются на:

тематические — запросы о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию или факту. Разновидностью тематических запросов являются биографические запросы — это запросы, по которым устанавливаются или уточняются сведения, необходимые для изучения жизни и деятельности конкретных лиц

генеалогические — запросы, выражающие потребность в документной информации, необходимой для установления родства, родственных связей двух или более лиц, истории семьи, рода;

социально-правовые — запросы, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающие их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации.

К социально-правовым запросам относятся:

Запросы о трудовом стаже, заработной плате за определенный период времени и особых условиях труда

Запросы об участии в Великой Отечественной войне, пребывании в партизанских отрядах, нахождении на оккупированной территории, эвакуации и т.п.

Запросы о нахождении в немецко-фашистских лагерях, гетто, других местах принудительного содержания и насильственном вывозе граждан для работы в Германию и другие страны Европы в период Великой Отечественной войны

Запросы о службе в воинских частях и формированиях, участии в боевых действиях, присвоении воинских и специальных званий

Запросы о получении образования, присвоении ученых степеней и званий

Запросы о награждении государственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий

Запросы о награждении ведомственными наградами

Запросы о применении репрессий, реабилитации и восстановлении прав граждан, пострадавших в период массовых репрессий

Запросы о подтверждении записей актов гражданского состояния (только в связи с социальной защитой граждан и получении ими льгот и компенсаций, установленных законодательством)

Обращаем внимание, что социально-правовым запросом считается запрос гражданина на информацию о себе. Если перечисленные выше сведения запрашиваются другим лицом, например, с целью проведения биографического исследования, независимо от родственных отношений, такой запрос относится к тематическим запросам, и работа с ним осуществляется по правилам работы с тематическими запросами.

Информация по запросам граждан и организаций может быть предоставлена в форме архивной справки, архивной копии, архивной выписки и информационного письма.

Архивная справка - официальный документ архива, составленный на бланке архива, имеющий юридическую силу и содержащий документную информацию о предмете запроса с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых она составлена.

Архивная копия - официальный документ архива, дословно воспроизводящий текст или повторяющий изображение архивного документа, с указанием его поисковых данных, заверенный в установленном порядке.

Архивная выписка - официальный документ архива, составленный на бланке архива, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящийся к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения.

Информационное письмо - письмо, составленное на бланке архива по запросу пользователя, содержащее информацию о хранящихся в архиве архивных документах по определенной теме, проблеме или рекомендацию по обращению в то или иное учреждение, где по сведениям архива может находиться интересующая пользователя информация.

Информационные письма отправляются заявителям в электронном виде, если иной способ ответа не оговаривается заявителем в обращении.

Порядок и сроки исполнения всех категорий запросов определены Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской Академии наук.

Тематические запросы граждан и организаций исполняются в порядке оказания платных услуг или безвозмездно. Сроки и стоимость работ по исполнению запроса в предварительном порядке согласовываются с пользователем. Тематические запросы государственных органов или органов местного самоуправления, связанные с исполнением ими своих функций, архив рассматривает в первоочередном порядке в установленные законодательством либо в согласованные с ними сроки. Исполнение такого запроса осуществляется на безвозмездной основе.

Генеалогический запрос пользователя архив исполняет в порядке оказания платных услуг.

Запрос социально-правового характера исполняется архивом безвозмездно. Срок исполнения запроса социально-правового характера в архиве не должен превышать 30 дней с момента регистрации запроса. С разрешения руководства архива этот срок может быть при необходимости продлен, с обязательным уведомлением об этом заявителя.

10. Организация документов по видам носителей, способам и технике закрепления информации.

Письменные и графические документы на бумажных носителях хранятся в общих и специализированных архивах и организуются по архивным фондам организаций и физических лиц, их образовавших, а также по архивным коллекциям.

Аудиовизуальные и машиночитаемые (электронные) документы хранятся в специализированных архивах или в специализированных отделах общих архивов.

В зависимости от функционального назначения названные документы составляют две группы.

Первая группа - аудиовизуальные и машиночитаемые (электронные) документы, создаваемые в процессе документирования деятельности фондообразователя (киносъемки торжественных событий, звукозаписи заседаний коллегиальных органов, конференций,

кинофотовидеодокументы и звукозаписи личного происхождения и т.п.), включаются в состав архивных фондов соответствующих фондообразователей и отражаются в учетных документах архивного фонда, их физическое хранение обособливается в соответствии с требованиями обеспечения их сохранности.

Вторая группа - аудиовизуальные и машиночитаемые (электронные) документы, являющиеся результатом целевой производственной деятельности организаций, их создавших (кинофотостудий, студий звукозаписи и т.д.), организуются самостоятельно и хранятся в специализированных архивах или специализированных отделах общих архивов.

11. Порядок оформление и применения обложек дел.

Обложка дела оформляется после подшивки и нумерации листов.

Для изготовления обложек применяется только картон. Корешок обложки должен быть гибким, шириной 40 мм. После подшивки документов и нумерации листов производится оформление обложки дела.

При заведении дела на его обложку уже выносят ряд сведений по номенклатуре дел:

- полное наименование организации с указанием ее подведомственности (именительный падеж);
- наименование структурного подразделения;
- делопроизводительный индекс дела, состоящий из индекса структурного подразделения и номера дела по номенклатуре;
- заголовок дела;
- срок хранения дела.

При подготовке дела к хранению или передаче в ведомственный архив эти данные уточняются и дополняются. Дополнительно проставляются:

- даты дела (тома, части);
- номер тома (части), если дело имеет несколько томов (частей);
- количество листов в деле;
- архивный шифр дела (номер фонда, описи и дела по описи).

На обложке дел, подлежащих постоянному хранению, предусмотрено место для наименования государственного архива, в который они будут переданы, кодов государственного архива и организации.

Если в течение года в наименовании учреждения или структурного подразделения произошли изменения или дело передано в другое структурное подразделение, при оформлении к хранению на обложке дописывается новое название, а старое заключается в скобки.

На обложке дела обязательно указывается дата дела, т.е. год заведения и окончания дела в делопроизводстве. Дата дела не указывается на обложках дел, содержащих годовые планы и отчеты, т.к. их дата отражается в заголовках дел. При обозначении даты документа сначала указывается число, затем месяц и год. Число и год обозначается арабскими цифрами, название месяца пишется словами.

На обложке дела обязательно указывается количество листов в деле, которое проставляется на основании заверительной надписи дела и срока хранения дела (переносится на обложку дела из соответствующей номенклатуры дел организации).

По окончании делопроизводственного года все завершенные дела постоянного и временного хранения, прошедшие экспертизу ценности, вносятся в описи.

Опись дел представляет собой систематизированный перечень заголовков дел, раскрывающий их состав и содержание, закрепляющий систематизацию дел в пределах фонда и их учет. Кроме этого, опись является одновременно учетным документом и основным видом научно-справочного стандарта, обеспечивающим оперативный учет дел и описей

12. Хранение документов Архивного фонда Российской Федерации.

Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в государственной собственности, хранятся:

1) постоянно - в государственных архивах, музеях, библиотеках и научных организациях, включенных в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации;

2) временно - в государственных органах, государственных организациях, создаваемых ими архивах в течение установленных сроков, а также в муниципальных архивах в случае наделения органа местного самоуправления муниципального района или городского округа отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципального образования.

Депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности, осуществляют федеральные органы исполнительной власти и организации, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации. Сроки и условия депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и использования указанных документов устанавливаются в договорах, заключаемых федеральными органами исполнительной власти и организациями с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

3. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в муниципальной собственности, хранятся:

1) постоянно - в муниципальных архивах, музеях и библиотеках;

3) временно - в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и создаваемых ими архивах в течение установленных сроков.

Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в частной собственности, могут храниться их собственниками или владельцами самостоятельно или могут быть переданы по договору на хранение в государственный или муниципальный архив, библиотеку, музей, а также научную организацию, включенную в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации. При этом условия хранения этих документов определяются их собственниками или владельцами с соблюдением норм настоящего Федерального закона.

5. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в собственности центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, подлежат постоянному хранению.

13. Организация комплектования.

Передача дел на хранение в ведомственный архив.

После оперативной работы с документами дела структурных подразделений должны быть переданы на хранение в ведомственный архив. В ведомственный архив сдаются дела, оконченные производством, на срок хранения более 10 лет, а также дела по личному составу.

Передача дел в ведомственный архив осуществляется по описи, составляемой в структурном подразделении.

В процессе передачи дел необходимо проверить:

1. правильность формирования и оформления дел

- Проверка формирования дела предполагает установление соответствия между заголовком дела на его обложке и содержимым дела.

- Принципы формирования дел отражены в их заголовках, которые, в свою очередь, закреплены в номенклатуре дел учреждения.

- Дела, передаваемые в ведомственный архив, должны подвергаться в структурном подразделении полному оформлению. Это значит, что каждое дело должно быть переплетено и подшито, листы дела должны быть пронумерованы, причем нумерация должна быть скреплена заверительной надписью в конце дела, где указывается общее количество листов; обложка дела должна быть правильно оформлена, т.е. содержать название учреждения и структурного подразделения, делопроизводственный индекс дела, заголовок дела, крайние даты дела, срок хранения дела, количество листов в деле. Кроме того, на особо ценные, личные, судебные и следственные дела, а также другие категории дел составляется внутренняя опись, в которой указывается заголовок и дата каждого документа, его индекс и номера листов дела, на которых находится документ.

2. соответствие количества дел постоянного и долговременного хранения, заведенных в соответствии с номенклатурой, и количество этих же дел, включенных в опись. Сопоставление количества дел в номенклатуре и в описи — очень ответственная задача. Если в описи дел постоянного и долговременного хранения меньше, чем было заведено в соответствии с номенклатурой, об этом следует составить справку и предпринять все меры к розыску недостающих дел.

Передача дел на хранение в государственных архив.

Документы принимаются от ведомств по описям дел постоянного хранения свизой экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) архивного учреждения, а также по актам приема-передачи. В государственном архиве строго следят за соблюдением сроков передачи документов от источника комплектования в госархив. Передача документов из каждого учреждения - источника комплектования в государственный архив осуществляется ежегодно

или раз в 3 - 5 лет (в зависимости от объема документов фондообразователя). Естественно, что если у архива 200 источников комплектования, регулярное комплектование возможно только при составлении графика приема документов из учреждений. Комплектование государственного архива документами данного фондообразователя осуществляется в несколько этапов: сначала 1. на заседании ЭПК госархива утверждается опись дел постоянного хранения, которые должны быть переданы в архив (этот экземпляр описи остается в государственном архиве); затем в ведомственный архив выезжает сотрудник государственного архива для проверки физического и санитарно-гигиенического состояния дел, оформления дел и т.д.; наконец, на последнем этапе, в соответствии с описями поединично передаются дела на постоянное хранение. В особо ценных делах проверяется количество листов. Если количество дел в описи больше количества реально передаваемых дел, в описи делается новая итоговая запись, а ведомственный архив составляет справку о причинах отсутствия дел. Основным документом, на основании которого производится прием документов на хранение, является акт приема-передачи документов на хранение. В акте указывается учреждение, передающее документы, и архив, в который они поступают, причина передачи (истечение сроков ведомственного хранения или ликвидация учреждения), а также реальное количество передаваемых копий, количество особо ценных дел и др. Акт составляется в двух экземплярах, подписывается представителями государственного и ведомственного архивов. Вместе с документами передаются еще два экземпляра описи (в дополнение к экземпляру, оставшемуся в архиве после утверждения описи на ЭПК государственного архива). Один экземпляр описи остается в ведомственном архиве. На трех экземплярах описи, переданных в государственный архив, делается отметка о передаче документов. Всего составляется четыре экземпляра описи. Прием документов от источников комплектования негосударственной

части Архивного фонда РФ имеет свою специфику. Как показывает опыт, сохранность документов у этих фондообразователей оставляет желать лучшего, поэтому рекомендуется принимать документы через пять лет после окончания их делопроизводства. Собственники документов могут передавать свои документы в

собственность государства на хранение в учреждения Федеральной архивной службы России, государственные музеи и библиотеки. При этом передача права собственности на документы оформляется соглашением (договором) с архивным учреждением.

В случае необходимости условия хранения и использования документов могут включать ограничения права доступа и использования документов, содержащих тайну личной жизни, коммерческую тайну, являющихся объектом авторского права и др. Документы личного происхождения также могут поступать в государственный архив по договору дарения, по завещанию, по решению суда или нотариальных органов о признании документов бесхозными, по договору купли-продажи. На временное хранение (депонент) документы личного происхождения передаются на основании личного заявления владельца.

При приеме документов также составляется акт приема-передачи, к которому прилагается сдаточная опись. Особо важное значение имеет договор между архивом и владельцем, поскольку на его основе документы передаются в государственную собственность. Поэтому следует детально обсудить с владельцем каждый его пункт. В современных условиях архивисту зачастую необходимо использовать методы «активного комплектования»:

- проведение бесед с фондообразователями о важности сохранения их документов;
- выявление потенциальных источников комплектования в органах регистрации юридических лиц, а также на основе изучения хроники общественно-политической жизни;
- анкетирование, интервьюирование лидеров и членов партий и движений, запись митингов и других событий общественно-политической жизни, запись устных воспоминаний;
- сбор воспоминаний, составление хроники событий;
- сбор документов, отражающих общественное мнение, участие во встречах, «круглых столах» с фондообразователями.

Основой работы по «активному комплектованию» является высокий профессионализм, компетентность, вежливость и активная жизненная позиция архивиста.

14. Понятие и содержание комплектования.

Комплектование архива - систематическое пополнение архива документами в соответствии с его профилем и действующим законодательством. Профиль архива определяется Федеральной архивной службой РФ.

Государственные архивы комплектуются архивными документами, образующимися в деятельности органов государственной власти, государственных учреждений, организаций и предприятий или приобретенными этими архивами, а также документами, переданными им негосударственными учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами.

Целью комплектования является наиболее полная концентрация в архиве профильных ему документов. До передачи документов в госархивы они хранятся у фондообразователей в ведомственных или частных архивах.

Работа по комплектованию архива документами складывается:

- из установления профиля архива;
- определения источников комплектования;
- определения состава документов, подлежащих хранению в архиве;
- организации комплектования.

Источник комплектования — юридическое или физическое лицо, чьи документы поступают или могут поступить на хранение в архив. Если фондообразователь создает в своей жизнедеятельности весь документальный фонд, то источник комплектования передает на хранение в архив только архивный фонд, поэтому понятие "фондообразователь" шире понятия "источник комплектования".

Критериями источников комплектования являются:

функционально-целевое назначение учреждения;
масштаб его деятельности;
вид организации;
полнота отражения в ее документах ценной информации.

Для документов личного происхождения учитываются:
значимость творческой и общественной деятельности фондообразователя;
степень сохранности его фонда;
взаимосвязь его фонда с другими фондами.

Для ведомственных архивов источниками комплектования являются:
структурные подразделения организации;
подведомственные организации;
физические лица.

Ведомственные архивы комплектуются документами постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения, документами личного состава.

Дела временного (до 10 лет) хранения в архив не передаются, оставаясь на хранение в структурных подразделениях организации. По истечении сроков хранения они уничтожаются в соответствии с архивным законодательством после проведения экспертизы их ценности и оформления актов на уничтожение.

В архив передаются документы физических лиц, имеющие государственное значение.

В ведомственном архиве хранятся также документы организаций-предшественников и документы ликвидированных подчиненных организаций.

В основе комплектования ведомственных архивов лежит преемственность архивных и делопроизводственных документов, проявляющаяся в преемственности делопроизводственной номенклатуры дел и архивной описи дел. Номенклатура является основой для составления архивных описей и используется для учета дел временного (до 10 лет) хранения.

15. Определение источников комплектования.

Источниками комплектования государственных архивов, хранящих документы постоянно, являются организации и физические лица, в деятельности которых образуются подлежащие передаче в госархивы документы Архивного фонда РФ. Росархив определяет категории государственных организаций, документы которых передаются в госархивы. Совместно с собственниками Росархив определяет, какие документы негосударственных организаций и физических лиц могут быть приняты на договорной основе на госхранение.

Комплектование госархива осуществляется в соответствии со списками юридических и физических лиц - источников комплектования, составляемыми в архиве на основе критериев источников комплектования и утверждаемыми Росархивом.

Выделяются следующие группы источников комплектования:

учреждения и организации, документы которых полностью передаются в госархив;

учреждения и организации, частично передающие документы в госархив, поскольку они либо входят в состав документов вышестоящих учреждений и организаций, либо не являются особо ценными;

учреждения и организации, от которых осуществляется групповой выборочный прием документов, имеющих ценную или необычную информацию, в совокупности отражающую их деятельность;

учреждения и организации, от которых осуществляется повидовой выборочный прием документов, имеющих особое значение как типовых для данного вида учреждений и организаций.

В реальной архивной практике создаются два списка источников комплектования.

В первый список входят учреждения и организации, в деятельности которых создаются документы, имеющие государственное значение, поступающие в госархив в

полном объеме, а также учреждения и организации, в деятельности которых документы неравнозначны, а потому поступают в госархив выборочно, как типовые для них; кроме того, учреждения и организации, сдающие в госархив лишь отдельные, особо значимые виды документов, характеризующих их деятельность.

Все эти учреждения и организации сдают документы в госархив. Их ведомственные архивы контролируются госархивом.

Второй список составляют учреждения и организации, не сдающие свои документы в госархив, но находящиеся под контролем госархивов как возможные источники комплектования.

Кроме списков учреждений и организаций, сдающих в госархив документы на бумажной основе, ведутся списки физических лиц — источников комплектования, а также, при приеме этих документов в архив, списки учреждений и организаций, являющихся источниками комплектования кинофотофоно- и видеодокументов и электронных документов. Дополнительно может вестись список негосударственных источников комплектования для заключения с ними договоров о передаче ими своих документов в госархив.

При приеме документов в госархив возможно поступление их полностью или выборочно. При полном поступлении документов учреждения и организации передают в архив все свои архивные документы.

При выборочном приеме в архив поступают все ценные документы от отдельных организаций определенного вида (групповой выборочный прием), или часть ценных документов из числа неповторяющихся в фондах других организаций от конкретной организации (видовой выборочный прием).

Документы в ведомственный архив передаются из структурных подразделений через год после их завершения делопроизводством. В госархив дела из ведомственных архивов поступают по мере истечения их срока хранения в ведомственных архивах в соответствии с Положением об Архивном фонде Российской Федерации.

Передача документов из ведомственных в государственные архивы происходит ежегодно по согласованному между ними графику. Передача производится по утвержденным госархивом описям с полистным просмотром каждого дела. Вместе с делами в госархив сдаются их описи и научно-справочный аппарат к ним.

16. Понятие экспертизы ценности документов.

Экспертиза ценности документов — отбор документов на государственное хранение или установление сроков их хранения на основе принятых критериев. В ходе ее определяется ценность документов, обуславливающаяся их культурным, научным, экономическим, политическим значением, устанавливаются сроки их хранения, происходит отбор утративших свое значение документов к уничтожению. Благодаря экспертизе ценности документов идет формирование Архивного фонда РФ и уничтожение малоценных документов.

Отнесение документов к составу Архивного фонда РФ осуществляется на основе принципов историзма, системности и целостности путем комплексного применения критериев происхождения, содержания и внешних особенностей документа.

Критерии происхождения:

- роль и место организации в системе государственного управления или конкретной отрасли;
- значимость выполняемых ею функций;
- время и место образования документа;
- значимость отраженных в документе событий.

Критерии содержания:

- уникальность и типичность информации документа;
- ее повторяемость в других документах;

- вид документа;
- подлинность документа.

Критерии внешних особенностей документа:

- форма фиксирования и передачи содержания, удостоверения и оформления документа;
- юридическая достоверность документа;
- физическое состояние документа.
- При экспертизе ценности личных документов необходимо учитывать:
- значимость фондообразователя и его документов;
- объективность и субъективность документов;
- взаимосвязь документов фондообразователя с другими однотипными документами;
- физическую сохранность документов.

При отборе документов на постоянное хранение необходимо учитывать:

- значимость учреждения или лица, в деятельности которых образовался документ;
- значимость содержания документа;
- время и место создания документа;
- подлинность и копийность документа;
- юридическую силу документа;
- дублетность, повторяемость документа;
- поглощенность содержания документа;
- физическое состояние документа.

2.Задачи и этапы экспертизы

Основными задачами экспертизы ценности документов являются:

- отбор наиболее ценных документов из ведомственных и личных архивов на государственное хранение и определение профильности гос. архивов;
- определение сроков хранения документов;
- обеспечение полноты состава архивного фонда;
- отбор на государственное хранение наиболее информационных документов.

Этапы экспертизы ценности документов:

- в делопроизводстве организации - при составлении номенклатур дел, в процессе формирования дел, при подготовке дел для передачи в ведомственный архив;
- в ведомственном архиве - при подготовке к передаче дел на постоянное хранение в государственный архив;

в государственном архиве - при целостной комплексной экспертизе архивных документов с целью совершенствования архивных фондов и учетной документации.

17. Порядок проведения экспертизы ценности документов.

Экспертиза ценности документов **осуществляется ежегодно** работниками службы документационного обеспечения управления совместно с ЦЭК (ЭК) организации под методическим руководством архива.

При проведении экспертизы ценности документов в структурных подразделениях осуществляется отбор дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения для передачи в архив; отбор дел с временными сроками хранения, подлежащих хранению в структурных подразделениях; выделение к уничтожению дел за предыдущие годы, сроки хранения которых истекли.

При этом одновременно проверяются качество и полнота номенклатуры дел организации, правильность определения сроков хранения дел.

Отбор документов постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения проводится путем полного просмотра дел. Не допускается отбор документов для хранения и уничтожения только на основании заголовков дел.

Дела с отметкой "ЭПК" подвергаются полистному просмотру с целью определения и выделения из их состава документов, подлежащих постоянному хранению.

Дела с отметкой "ЭПК", содержащие документы постоянного хранения, подлежат реформированию. Выделенные из их состава документы постоянного хранения присоединяются к однородным делам или оформляются в самостоятельные дела.

Сроки хранения дел, содержащих оставшиеся документы временного хранения, определяются по перечню документов с указанием сроков их хранения или по номенклатуре дел организации.

Подшивка вновь сформированных дел производится только после завершения экспертизы ценности документов.

Архив проводит экспертизу ценности документов при отборе их на постоянное хранение под методическим руководством соответствующего государственного или муниципального архива.

Особенности проведения экспертизы ценности электронных документов.

Отбор **электронных документов** на архивное хранение осуществляется в результате экспертизы ценности электронных документов, которая проводится экспертной комиссией организации.

На первом этапе экспертизы электронных документов архив совместно с делопроизводственной службой или службой, отвечающей за функционирование информационных технологий в организации, определяет перечень систем, тем и проектов, документы которых могут иметь ценность в соответствии с общими критериями экспертизы.

В рамках перечня проводится отбор электронных документов на постоянное и временное хранение; перечень утверждается экспертной комиссией организации.

Экспертиза электронных документов проводится экспертной комиссией во взаимосвязи с документацией организации на традиционных носителях.

Применяется в комплексе система общих и специальных критериев: значимость, полнота (завершенность) документа; аутентичность документа (**Аутентичность – это свойство электронного документа, которое позволяет дока зать авторство документа, время создания и под линность его содержания.**); отсутствие дублирующей информации в документах, принятых на архивное хранение).

При приеме электронных документов на хранение в архив учитываются факторы: ограничения на прием электронных документов; завершенность процесса создания электронных документов; стоимость возможного перевода электронных документов в другой формат при приеме в архив; наличие законодательных актов, препятствующих передаче электронных документов; наличие необходимой сопроводительной документации; соответствие типа электронного оборудования различным режимам хранения электронных документов, затраты на обеспечение хранения.

Подготовка электронных документов к передаче в архив организации состоит из следующих этапов:

- проверка физического состояния машинных носителей, предназначенных для передачи в архив;
- запись ЭД на машинные носители;
- проверка качества записи;
- описание ЭД;
- проставление архивных шифров на единицах хранения (на футлярах) в соответствии с архивной описью (описями) электронных документов постоянного хранения и по личному составу;
- подготовка комплекта сопроводительной документации.

Сопроводительная документация ЭД должна быть достаточной для обеспечения их сохранности и использования. В ней отражается следующая информация: название документа, дата его создания, характеристика содержания (аннотация), электронный

формат, физическая и логическая структура (для БД, сайтов и т.п.), объем документа (для БД также - количество записей).

По результатам экспертизы ценности документов в организации составляются **описи дел** постоянного (приложение 1), временного (свыше 10 лет) хранения (приложение 2) и по личному составу (приложение 3), а также акты о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению (приложение 4).

В архиве организации в зависимости от состава и объема электронных документов, отнесенных к составу Архивного фонда Российской Федерации, составляются **описи электронных документов** постоянного хранения, описи дел по личному составу (приложение 5). Управленческая, научно-техническая документация, отдельные комплексы электронных документов включаются в самостоятельные описи.

ЭПК архивного учреждения утверждает описи дел постоянного хранения и согласовывает описи дел по личному составу (включая описи дел электронных документов).

Указанные описи и акты рассматриваются на заседании ЦЭК (ЭК) организации одновременно.

Одобренные ЦЭК (ЭК) акты и описи утверждаются руководителем организации только после утверждения ЭПК архивного учреждения описей дел постоянного хранения; после этого организация имеет право уничтожать дела, включенные в данные акты.

Дела включаются в акт, если предусмотренный для них срок хранения истек к 1 января года, в котором составляется акт. Например, законченные дела с трехлетним сроком хранения в 1991 г. могут быть включены в акт, который будет составлен не ранее 1 января 1995 г.

Акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению, составляется на дела всей организации. Если в акте указаны дела нескольких подразделений, то название каждого подразделения указывается перед группой заголовков дел этого подразделения. Заголовки однородных дел, отобранных к уничтожению, вносятся в акт под общим заголовком с указанием количества дел, отнесенных к данной группе.

Исполненных документов в учреждении, фирме накапливается много. Чтобы в них легко можно было разобраться и быстро найти нужную информацию, документы после их исполнения группируют в дела, т.е. раскладывают в отдельные папки.

Формирование дела определяется как "Группировка исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела".

Распределение документов в дела проводится в соответствии с номенклатурой дел.

Формирование дел должно отвечать следующим основным требованиям:

- оперативность обработки и поиска документов;
- надежность документационного обслуживания;
- сохранность документов.

Поэтому этой стадии работы с документами всегда придавалось большое значение и были выработаны единые требования к формированию и оформлению дел.

Основными нормативными документами, которыми необходимо пользоваться сегодня при организации работы по формированию, оформлению и хранению дел являются "Основные правила работы архивов организаций" и "Государственная система документационного обеспечения управления".

Порядок формирования, хранения и оформления дел должен быть на основании указанных нормативных актов изложен в инструкции по делопроизводству конкретного учреждения, фирмы с указанием специфики (если она есть) формирования отдельных категорий дел.

Этой инструкцией должны руководствоваться работники учреждения, ответственные за формирование и хранение дел.

Дела формируются централизованно (в канцелярии) и децентрализованно (в структурных подразделениях).

Распорядительные документы, переписку руководства и важнейшие внутренние документы формируют и хранят в канцелярии или секретариате руководства.

В небольших учреждениях, фирмах дела централизованно формирует и хранит секретарь.

В структурных подразделениях выделяются лица, ответственные за сохранность документов и формирование их в дела.

Контроль за правильным формированием дел и методическое руководство этой работой осуществляет ведомственный архив и соответствующий государственный архив.

Формирование дела начинается сразу с начала года. Поэтому на каждое названное в номенклатуре дело к началу года должна быть заведена папка. Это может быть папка-скоросшиватель или папка-регистратор.

На обложке каждого заводимого дела указывается название учреждения, фирмы. Если учреждение имеет официально признанное сокращенное наименование, то лучше употребить его. Например: МГИМО и т.п.

Затем с новой строки пишется название структурного подразделения. Например, Бухгалтерия или Отдел кадров.

Под названием структурного подразделения в середине обложки указывается индекс дела по номенклатуре. Например, Дело № 02-24, где 02 значит индекс структурного подразделения, а 24 - порядковый номер дела по номенклатуре.

Заголовок на обложку дела обычно переносится полностью из номенклатуры. Внизу обложки дела указывается срок хранения (если дело имеет постоянный срок хранения, пишется "хранить постоянно").

Раскладка документов в дела производится секретарем или лицами, ответственными за эту работу в структурных подразделениях систематически, ежедневно в течение всего года.

Исполненные документы должны иметь отметку об исполнении и помещаются в дела в тот же день к концу рабочего дня. Строгое выполнение этого несложного правила исключит потерю документов и обеспечит их сохранность.

В дело могут быть подшиты только те документы, которые предусмотрены в нем номенклатурой. В случае появления документов, не предусмотренных номенклатурой, заводится самостоятельное дело, а его название дописывается в номенклатуру дел под резервным номером.

Прежде чем подшить документ в дело, следует проверить, исполнен ли он (о чем должна быть помета).

Неисполненные, а также подлежащие возврату документы подшивать в дело запрещается.

Далее проверяется правильность оформления документа.

Документы включаются в дело только в одном экземпляре. Черновики, размноженные копии в дело не подшиваются. Исключение могут составлять черновики и дублетные материалы особо ценных документов, а также копии, на которых есть какие-либо резолюции, пометки, визы, дополняющие содержание первых экземпляров.

Толщина каждого дела не должна превышать 30-40 мм, около 250 листов. Если документ больше, дело разделяется на два или более тома.

При формировании дел следует соблюдать ряд требований. Важнейшим из них является группировка в отдельные дела документов постоянного и временного хранения.

Лишь в исключительных случаях документы разных сроков хранения, но связанные с рассмотрением одного вопроса, помещают в одну папку, но после принятия решения и окончания дела документы переклассифицируются.

Документы формируются в дело только за один календарный год. Исключение из этого правила составляют переходящие дела; судебные дела; личные дела, которые формируются в течение всего периода работы лица в учреждении, а также выборных органов и их постоянных комиссий, формируемые в дела за период их созыва.

Особенность в формировании имеют дела учебных заведений, формируемые по учебным годам, документы театров, характеризующие сценическую деятельность и группируемые в течение театрального сезона, дела фильмов, рукописи, истории болезни и ряд других.

Документы помещаются в дело со всеми относящимися к ним приложениями и дополнительными материалами, возникшими в ходе решения вопроса. Однако в тех случаях, когда приложения имеют большой объем, их целесообразно формировать в самостоятельные тома.

Например, к приказам часто подбирают различные заявления, справки, акты, записки, послужившие основанием для их издания. Их можно группировать отдельно: "Приказы за 1999 г." - одно дело и "Документы (справки, заявления, докладные записки) к приказам за 1999 г." - второе.

Также часто формируют протоколы и документы к ним.

Плановая и отчетная документация (планы, заявки, сметы, отчеты и расчеты к ним) помещается в дела того года, к которому она относится по своему содержанию, независимо от времени ее составления или даты поступления. Например, отчет за 1999 год будет составлен в 2000 году, но помещается в дело 1999 г. И наоборот, план на 2000 г. составляется в 1999 году, а помещается в дело 2000 года.

Перспективные планы должны быть отнесены к году их утверждения. При этом следует помнить, что планы, сметы и отчеты группируются отдельно от проектов этих документов.

Внутри дела документы систематизируются в вопросно-логическом, хронологическом, алфавитном и нумерационном порядке, но возможны сочетания и комбинации.

Как правило, документы в деле группируются по вопросно-логическому принципу, предусматривающему размещение документов в последовательности решения вопроса. Эта группировка совпадает с хронологическим принципом группировки.

При алфавитной систематизации документов используют фамилии их авторов, названия учреждений - корреспондентов, наименования административно-территориальных единиц, объектов, предметов.

В нумерационном порядке группируются однородные документы, имеющие порядковую нумерацию (квитанции, накладные и т.п.).

Систематизация отдельных категорий документов имеет свою специфику.

Распорядительные документы (приказы, распоряжения, постановления и т.п.) формируются по видам документов и хронологии. При этом приказы по основной деятельности группируются отдельно от приказов по личному составу.

Документы коллегий группируются в два дела:

протоколы и решения коллегии;

документы к заседаниям коллегии (повестка дня, доклады, справки, заключения, проекты решений и т.д.).

Переписку систематизируют в хронологической последовательности: документ-ответ подшивается за документом-запросом. Хронология соблюдается по инициативным документам.

Свою специфику имеет формирование личных дел, бухгалтерских документов, обращений граждан.

Документы в личных делах размещают в следующей последовательности: внутренняя опись документов, имеющихся в личном деле; заявление о приеме на работу, направление или представление; анкета, листок по учету кадров; автобиография, документы об образовании, выписка из приказов о назначении, перемещении, увольнении (копии записок о приеме на работу, переводе, увольнении); дополнение к личному листку по учету кадров; дополнение к личному листку по учету поощрений.

Справки с места жительства, о состоянии здоровья и другие документы второстепенного значения группируются отдельно от личных дел. В пределах этих групп документы располагают по хронологии.

Копии приказов о наложении взысканий, о поощрениях, изменении фамилии и т.д. в связи с внесением этих записей в дополнение к личному листку по учету кадров в личное дело не помещают.

По месту формирования на текущем хранении дела состоят в течение 2-х лет. Дела размещаются в запирающихся шкафах или сейфах для их сохранности и защиты от пыли и света.

Дела хранятся на полках вертикально согласно последовательности их расположения в номенклатуре дел. НД прикрепляется на внутренней дверце шкафа. На корешке каждого дела указывается его индекс по номенклатуре для быстрого поиска документа.

18. Оформление результатов ЭЦД.

По результатам экспертизы ценности документов в организации составляются описи дел постоянного временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению.

В архиве организации в зависимости от состава и объема ЭД, отнесенных к составу Архивного фонда Российской Федерации, составляются описи электронных документов постоянного хранения, описи дел по личному составу. Управленческая, научно-техническая документация, отдельные комплексы ЭД включаются в самостоятельные описи.

ЭПК архивного учреждения утверждает описи дел постоянного хранения и согласовывает описи дел по личному составу (включая описи дел ЭД).

Указанные описи и акты рассматриваются на заседании ЦЭК (ЭК) организации одновременно. Одобренные ЦЭК (ЭК) акты и описи утверждаются руководителем организации только после утверждения ЭПК архивного учреждения описей дел постоянного хранения; после этого организация имеет право уничтожать дела, включенные в данные акты.

Дела включаются в акт, если предусмотренный для них срок хранения истек к 1 января года, в котором составляется акт. Например, законченные дела с трехлетним сроком хранения в 1991 г. могут быть включены в акт, который будет составлен не ранее 1 января 1995 г.

Акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению, составляется на дела всей организации. Если в акте указаны дела нескольких подразделений, то название каждого подразделения указывается перед группой заголовков дел этого подразделения. Заголовки однородных дел, отобранных к уничтожению, вносятся в акт под общим заголовком с указанием количества дел, отнесенных к данной группе.

Архивные учреждения проверяют правильность отбора дел на постоянное хранение и при необходимости имеют право потребовать включить в опись дел постоянного хранения дела, отобранные на временное хранение или к уничтожению.

Дела, подлежащие уничтожению, передаются на переработку (утилизацию). Передача дел оформляется приемо-сдаточной накладной, в которой указываются дата передачи, количество сдаваемых дел и вес бумажной макулатуры.

Погрузка и вывоз на утилизацию осуществляются под контролем сотрудника, ответственного за обеспечение сохранности документов архива.

19. Назначение перечней дел со сроками хранения.

В основе деятельности экспертных комиссий находятся типовые и ведомственные перечни документов — систематизированные списки видов и категорий документов, содержащие нормативные указания о сроках их хранения. Выделяются типовые и ведомственные перечни с указанием сроков хранения и типовые с указанием подлежащих

передаче на государственное хранение документов постоянного хранения. В настоящее время наиболее распространены:

- перечень типовых документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения;
- перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения;
- управленческие документы постоянного срока хранения, образующиеся в деятельности негосударственных коммерческих организаций.

20. Понятие государственного учёта документов.

Все документы государственной и негосударственной части Архивного фонда РФ независимо от места их хранения подлежат государственному учету.

Учет архивных документов - установление количества и состава архивных документов в единицах учета и фиксация принадлежности каждой единицы учета к определенному комплексу и общему их количеству в учетных документах.

В России осуществляется централизованный государственный учет документов Архивного фонда РФ в масштабе всей страны, основанный на наличии в органах управления архивным делом сведений о количестве, составе архивных фондов и количестве единиц хранения.

Держатели документов государственной части Архивного фонда РФ несут ответственность за полноту, достоверность, соблюдение сроков представления сведений по учету документов, находящихся в государственных и ведомственных архивах, государственных музеях и библиотеках. Собственники документов негосударственной части Архивного фонда РФ представляют сведения о своих фондах и документах с целью их государственного учета по запросам органов и учреждений Росархива. В основе государственного централизованного учета находится утвержденный 11.03.97 Росархивом Регламент государственного учета документов Архивного фонда РФ.

Основой учета архивных документов является единая система регистрации архивных фондов и единиц хранения.

Средство учета - присвоение архивных шифров единицам хранения.

Проведение учета основано на принципах централизации, унификации, динамичности, полноты и достоверности.

Первичными документами учета являются учетные документы архива - комплекс документов установленной формы, фиксирующих поступление, выбытие, количество, состав, состояние архивных документов.

В них учитываются отдельные документы, единицы хранения, фонды.

Обобщенные данные ежегодно к 1 января поступают в Росархив, в котором идет учет по архивам и всему Архивному фонду РФ.

Учету подлежат все хранящиеся в архиве фонды и единицы хранения. Учет производится путем присвоения единицам хранения учетных номеров, являющихся частью архивных шифров. Архивный шифр включает номера архивного фонда, описи, единицы хранения, указываемые за аббревиатурой архива. ГА РФ. Ф. 111. Оп. 5. Д. 669. Л. 342, 347–347 об., 374.

Это называется «архивный шифр» и служит точным адресом документа.

Расшифровываются буквенные сокращения так:

Государственный архив Российской Федерации. Фонд 111. Опись 5. Дело 669. Листы 342, 347–347 оборот, 374.

Фонд может быть маленьким, всего из нескольких папок («дел»), а может быть и очень большим, из тысяч и десятков тысяч дел. Дело – это документы, хранящиеся в особой папке, или конверте, и имеющие общий заголовок и номер по описи фонда. Листы в каждом деле обязательно пронумерованы, причем, в отличие от книжных страниц, в архивах принято ставить номер именно на листе. В книжке номер есть на каждой страничке, и на лицевой стороне, и на оборотной. Получается, что на листе книги (физическом листе бумаги) стоит два номера, по одному на каждую страницу. В архивах так не делают, номер ставят только на лицевой стороне – каждому физическому листу бумаги один номер. А если при цитировании нужно сослаться на текст, расположенный на обороте листа, то так и пишут, как в нашем примере: Лист 347 оборот (Л. 347 об.)

Опись – это перечень дел фонда, по порядку, с номером дела и заголовком. А теперь представьте себе, что существует большое учреждение-фондообразователь, которое каждый год (ну, или раз в несколько лет) сдает в государственный архив новую порцию своих документов. То есть этот фонд постоянно пополняется. Тогда поступают так: на документы, сданные за один раз, составляют опись и дают ей номер, и документы в ней нумеруют по порядку (обычно их располагают группами по годам и структурным частям учреждения: материалы секретариата, отдела кадров, других отделов). Когда придет следующая порция документов, на них составят новую опись, дадут ей следующий номер (например: опись 2), и в ней снова пронумеруют дела по порядку, начиная с 1. При этом обе описи, и все последующие, будут относиться к тому же самому фонду. Вот и получается наш архивный шифр: название архивного учреждения, номер фонда, номер описи, номер дела и номера листов.

ГА РФ. Ф. 111. Оп. 5. Д. 669. Л. 342, 347–347 об., 374.

Перенумерация фондов производится в крайних случаях с разрешения вышестоящих архивных органов. Один раз полученный номер фонда остается за ним навсегда и не используется повторно даже в случае выбытия фонда.

21. Единицы учёта документов в архивах.

Основными единицами учета документов независимо от вида носителя, способа и техники закрепления информации являются: архивный фонд, архивная коллекция;

Единица хранения - физически обособленные документ или совокупность документов, имеющие самостоятельное значение.

Единица хранения документов на бумажной основе (дело) – совокупность документов, отдельный документ, заключенные в обособленную обложку, папку.

Документы личного происхождения, не прошедшие научного описания, учитываются, как правило, по документам и листам.

Необработанные документы (россыпь) учитываются из расчета 150 листов в одной условной единице хранения.

Учет документов в архиве организации строится на основе соблюдения принципов: централизации, выраженной в применении единых единиц учета; унификации, основанной на соблюдении преемственности учета архивных документов на всех стадиях работы с ними; динамичности, обеспечиваемой своевременным и оперативным внесением изменений в учетные документы или составлением новых учетных документов; полноты и достоверности учета.

В архиве организации ведется централизованный учет документов, осуществляемый специально выделенным сотрудником. При наличии нескольких хранилищ ведется учет документов в каждом хранилище.

Порядок доступа к учетным документам, а также к учетным базам данных архива организации определяется приказом руководства организации. Все учетные документы архива организации должны храниться в хранилище (или специально выделенном помещении) в сейфах или металлических шкафах.

22. Учётные документы архива.

К учетным документам архива относятся:

1. книга учета поступлений; В книге учета поступлений документов фиксируются все поступления документов в архив за истекший год, их состояние и первичное описание. В ней указываются источники поступлений, фиксируются документы, по которым шло поступление документов, — сдаточные описи, акты приема-передачи. На ее основе составляются все остальные учетные документы архива. При первичном поступлении фонда он получает номер по списку фондов. Последующие его пополнения фиксируются под тем же самым номером. В конце года в книге выполняется итоговая запись за год, фиксирующая все изменения фондов в течение года.

2. книга учета поступлений страхового фонда и фонда пользования; - оформляется аналогично общей книге поступлений.

3. список фондов; - это перечень официальных наименований и номеров хранящихся, выбывших и поступающих архивных фондов в порядке нарастания присвоенных им номеров. В него записываются фонды при их первом поступлении в архив. В соответствии с данным списком, фонды получают порядковые номера. При передаче фонда из архива в архив его номер больше не используется. Перенумерация фондов возможна лишь с разрешения Росархива. Ежегодно на 1 января составляется итоговая запись о количестве фондов и их движении.

4 список фондов с особо ценными документами; - составляется аналогично списку фондов.

5. лист фонда; содержит название, номер архивного фонда, его категорию, место хранения, сведения о количестве, хронологии, составе его документов, научно-справочном аппарате в их динамике на основании записей о движении документов. В нем указываются описи фонда, их состояние и содержание. Лист фонда составляется при первом поступлении фонда в архив и является основным документом, отражающим все изменения в фонде. По нему присваивается номер описи. При выбытии ее материалов из архива, номер описи не меняется и не присваивается другой описи. Лист фонда пересоставляется только при его неисправимом повреждении. Старый лист помещают в дело фонда с пометкой о его пересоставлении. При продолжении листа фонда указывают на нем номер продолжающего листа. По нему можно восстановить всю историю фондообразователя и самого фонда.

6. архивная опись; - является одним из основных учетных документов архива, архивным справочником, содержащим систематизированный перечень единиц хранения архивного фонда и предназначенным для их учета и раскрытия их содержания. Опись составляется на основе номенклатуры дел и их реального наличия. Благодаря описи, каждая единица хранения получает свой архивный номер.

Поэтому опись является первичным учетным документом по единичному и суммарному учету документов фондов. Каждый документ имеет свой единичный номер. Итоговая запись к описи осуществляет их суммарный учет. Номер описи определяется по листу фонда. Количество единиц хранения в описи не должно превышать 9999. Последующие единицы хранения учитываются в новой описи. При выбытии всех дел по описи ее номер сохраняется за ней, он не передается другим описям. Архив должен в обязательном порядке иметь три экземпляра описи, первый из которых является страховым. При пересоставлении описи старая опись включается в новую последним номером.

7. опись особо ценных документов И опись страхового фонда; Описи особо ценных документов и страхового фонда составляются аналогично архивной описи.

8 реестр описей - служит для регистрации описей, их количества и состава. В нем указываются номер фонда, номер описи, количество дел в ней, количество листов описи и ее экземпляров. Описи вносятся в реестр по мере их поступления в архив в хронологической последовательности. Итоги годового движения описей подводит ежегодная итоговая запись.

9 реестр описей особо ценных документов; ведется аналогично общему реестру описей.

10 инвентарная книга учета дел с материальными ценностями; -заводится в том случае, если в делах или их оформлении имеются материальные ценности, драгоценные металлы и камни. Такие дела хранятся в сейфах. В книге, ведущейся в трех экземплярах, отмечается состояние этих дел и результаты ежегодно проводимой их инвентаризации. Экземпляры книги хранятся: первый — в отделе учета архива, второй — у материально ответственного за хранение таких дел лица, третий — в бухгалтерии архива.

11. паспорт архива; -ежегодно к 1 января высылается в вышестоящее архивное учреждение. Он содержит все сведения об архиве, его фондах, единицах хранения, учетных, научно-справочных документах, работе архива по всем направлениям за отчетный год.

12 паспорт архивохранилища; - также является отчетным документом и содержит сведения о размещенных в нем фондах, делах, документах за отчетный год.

13. сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 1 января; - составляются произвольно и содержат основные сведения за год для внесения изменений в учетные документы вышестоящих архивных органов.

14 карточка фонда; - является учетным документом, содержащим название, сведения о количестве, составе документов архивного фонда, месте его хранения, предназначенным для централизованного государственного учета архивных документов. Она составляется одновременно с составлением списка фондов и листа фондов, повторяя их данные. Используется карточка для составления фондового каталога Росархива. Данные ее перезакрепляются по итогам года.

15 дело фонда; - ведется на каждый фонд, являясь своеобразным досье каждого архивного фонда. В него включаются документы, отражающие историю фондообразователя и фонда, такие, как историческая справка, схема систематизации фонда, листы фонда, акты, связанные с движением фонда. Документы в деле фонда располагаются в хронологической последовательности. Используемые в нем документы служат для внесения изменений во все учетные документы архива. Дело фонда оформляется согласно правилам оформления архивных дел. Каждому присваивается номер, соответствующий номеру фонда. Дела фондов хранятся в порядке возрастания номеров.

16 внутриделовые описи и листы-заверители дел используются для учета документов внутри дела.

Основными учетными документами ведомственных архивов являются:

- книга учета поступления и выбытия документов;
- список фондов;
- лист фонда;
- опись дел;
- реестр описей;
- паспорт архива;
- паспорт архивохранилища, если архив состоит из ряда хранилищ;
- опись особо ценных дел;
- книга учета поступления и выбытия страхового фонда и фонда пользования;
- опись страхового фонда;
- дело фонда.

Учетная документация архива в своей совокупности адекватно отражает состав документов Архивного фонда РФ и является первичной основой создания общегосударственного банка архивных данных.

23. Порядок ведения основных учётных документов.

Основанием каждой записи в основных учетных документах является:

при поступлении документов в архив организации:
сдаточные описи структурных подразделений на документы постоянного, долговременного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу;
сводная номенклатура дел организации или номенклатура дел структурного подразделения с оформленной итоговой записью о количестве заведенных и законченных дел;
акт приема-передачи документов из другой организации, от юридического или физического лица, в том числе на депозитарное хранение;
при выбытии документов из архива организации:
акт приема-передачи документов на постоянное хранение в государственный архив или архив другой организации;
акт возврата документов собственнику;
акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
акт о обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны;
акт о неисправимых повреждениях документов;
по результатам выполнения внутриархивных работ (составления сводных описей, научного описания документов личного происхождения, архивных коллекций, составления описей особо ценных дел и документов, страхового фонда и фонда пользования, создания объединенных архивных фондов, проверки наличия и состояния документов, выверки учетных документов) оформляются:
сводная опись дел постоянного хранения, долговременного (свыше 10 лет), по личному составу ;
опись особо ценных дел ;
опись страхового фонда ;
акт описания документов личного происхождения, архивной коллекции ;
акт об образовании объединенного архивного фонда;
акт о технических ошибках в учетных документах ;
акт об обнаружении документов (не относящихся к данному фонду, архиву, неучтенных и т.д.).

24. Порядок ведения книги учёта поступивших документов.

Книга учета поступления и выбытия документов – документ, применяющийся для ведения учета движения документов внутреннего архива организации, а так же государственного или ведомственного архивов.

Информация, которую содержит данный документ:

- наименование организации, а так же ее архива (в случае, если архив не является самостоятельным учреждением);
- номер тома данного документа, а так же период за который составляется книга;
- дата поступления, а так же выбытия документов;
- наименование организации или его структурного подразделения, а так же лица, от которого поступили или же выбыли документы;
- название, номер, а так же дата документа, согласно которому поступили или же выбыли документы;
- название и номер фонда, описи поступивших и выбывших документов;
- крайние даты всех поступивших и выбывших документов, которые были включены в опись;
- общее количество поступивших дел (постоянного, временного хранения и дел по личному составу);
- общее количество выбывших дел (постоянного, временного хранения, а так же дел по личному составу).

Книга учета поступления и выбытия документов должна иметь общее количество поступивших и выбывших единиц хранения (документов зафиксированных, как на

бумажных, так и на электронных носителях). Книга подписывается уполномоченным работником архива с обязательной расшифровкой его подписи.

Книга учета поступления и выбытия документов предназначена для учета всех текущих и итоговых (на 1 января каждого года) изменений в составе и объеме фондов и дел в архиве организации, связанных с приемом, выделением дел, не подлежащих дальнейшему хранению, передачей дел в государственный или другой архив. Книга учета поступления и выбытия документов служит основой для составления листов фондов, паспорта архива.

Каждое поступление или выбытие получает самостоятельный порядковый номер.

Если поступление состоит из документов нескольких фондов, то данные по каждому фонду (название фонда, его номер и т.д.) записываются с новой строки за тем же порядковым номером. Учет поступления и выбытия документов в архиве, хранящем один фонд, ведется по листу фонда.

Архив организации со сложной структурой может учитывать в книге учета поступления и выбытия документов самостоятельно поступление или выбытие документов каждого структурного подразделения.

Если документы фонда поступают в архив впервые, то номер фонда проставляется в книге учета поступления и выбытия документов после присвоения ему номера по списку фондов. Если поступившие документы являются частью фонда, уже имеющегося в архиве, то в соответствующей графе книги указывается номер, присвоенный этому фонду ранее. Если поступили или выбыли неописанные документы, то в графе 6 делается отметка: "не описаны", а сведения об объеме даются в 13 и 14 графах.

Ежегодно в книге учета поступления и выбытия документов подводится итог количества поступивших и выбывших за год документов (дел).

25. Порядок ведения списка фондов.

Список фондов – документ, составление которого является необходимой мерой при наличии в архиве организации двух и более фондов, в которых хранятся нужные документы.

Архивный фонд вносится в список фондов при первом его формировании. Каждому фонду присваивается порядковый номер по списку фондов, соблюдая хронологическую последовательность его поступления. Следует иметь в виду, что к номеру фонда, который подлежит передаче на постоянное хранение, необходимо добавить через дробь номер, присвоенный государственным архивом после момента передачи ему части фонда. В случае, если фонд содержит особо ценные документы, то к его номеру необходимо добавить индекс «ОЦ». Название фонда необходимо внести в список с титульного листа описи. Объединенный архивный фонд фиксируется под обобщенным названием объединенного архивного фонда. Список фондов в обязательном порядке должен быть прошнурован, заключен в твердую обложку, его листы необходимо предварительно пронумеровать и составить лист-заверитель.

Список фондов должен быть подписан руководителем архива или лицом его замещающим и содержать расшифровку подписей. Позже к списку фондов составляется итоговая запись на каждое 1 января календарного года, в которой указываются общее количество поступивших и выбывших фондов.

Список фондов ведется в архиве организации, хранящем документы двух и более фондов.

Архивный фонд, архивная коллекция вносятся в список фондов при первом поступлении их документов в архив организации. Каждому фонду присваивается очередной номер по списку фондов в хронологической последовательности его поступления. К номеру фонда, подлежащего передаче на постоянное хранение,

добавляется (через дробь) номер, присвоенный соответствующим государственным архивом после первой передачи ему части фонда.

Объединенному архивному фонду, образованному из фондов, ранее учтенных самостоятельно, присваивается один из номеров фондов, включенных в состав объединенного.

Если фонд содержит особо ценные документы, то к его номеру добавляется индекс "ОЦ".

В случае передачи фонда в другой архив, включения его в состав объединенного архивного фонда или выбытия всех документов фонда освободившийся номер другому фонду не присваивается, в графах 4 - 5 списка фонда ("отметка о выбытии") указывается название архива, в который выбыл фонд, а также название, номер и дата документа, на основании которого фонд выбыл.

Название фонда вносится в список с титульного листа описи.

В случае изменения названия фондообразователя в списке фондов указывается:

- для действующих организаций - название, существующее в момент поступления фонда,

- для ликвидированной организации - последнее название.

Объединенный архивный фонд вносится под обобщенным названием объединенного архивного фонда.

К списку фондов составляется итоговая запись на 1 января каждого года, в которой указываются: количество поступивших и выбывших в течение года и общее количество хранящихся фондов; количество фондов, содержащих особо ценные документы, и свободные номера в списке фондов, если такие имеются.

Список фондов должен быть подшит (прошнурован), заключен в твердую обложку; листы пронумерованы; составлен лист-заверитель.

26. Порядок ведения листа фондов.

Лист фонда составляется на каждый фонд при первом его поступлении. В нем учитываются все поступления и выбытия описанных и неописанных документов фонда.

Номер листа фонда соответствует номеру фонда по списку фондов архива организации.

В графе "Местонахождение фонда" указывается название организации, в архиве которой он хранится.

В графе "Дата первого поступления фонда" указывается дата первого поступления фонда в данный архив; для объединенного архивного фонда и архивной коллекции - дата первого поступления или дата его (ее) создания в архиве.

В графе "Крайние даты каждого названия фонда" указываются начальная и конечная даты функционирования организации под каждым названием, независимо от наличия в фонде документов за этот период.

Для объединенного архивного фонда, образованного по объекту деятельности или подчиненности организации, указываются начальная и конечная даты наименования объекта или руководящего органа, на базе которого создан фонд.

Для объединенного архивного фонда, образованного из документов однородных организаций или организаций, последовательно сменяющих друг друга, указываются самая ранняя дата образования одной из них и дата ликвидации последней. Если организация продолжает функционировать, конечная дата не проставляется.

В графе "Название фонда" в хронологической последовательности перечисляются все названия и подведомственность организации-фондообразователя с момента ее возникновения, вне зависимости от наличия документов за этот период.

Для объединенных архивных фондов в графе указывается обобщенное название фонда, а затем перечисляются названия всех организаций-фондообразователей,

документы которых вошли в состав объединенного фонда за весь период их существования.

Все последующие изменения в названии и подведомственности организации-фондообразователя вносятся в лист фонда по мере поступления в архив документов фонда.

В графе "Выбытие" указывается акт, на основании которого выбыли документы, и количество выбывших документов отдельно по каждой описи.

В графе "Наличие (остаток)" - количество описанных документов, оставшихся после выбытия по каждой описи и фонду в целом.

Количество дел постоянного хранения, долговременного (свыше 10 лет) хранения или по личному составу, включенных в сводные описи, составленные на основе описей структурных подразделений, указывается в разделе 2 "Учет описанных документов" в графах 11 - 14; а в графах 6 - 9 указывается количество выбывших дел, значившихся в сдаточных описях.

Если лист фонда заполняется на двух и более бланках, то на первом делается отметка "см. продолжение N ...", на последующем - "продолжение N ...".

. Лист фонда может быть пересоставлен только в том случае, если он неисправимо поврежден, а также после переработки фонда или создания объединенного архивного фонда, когда ранее действовавший лист фонда перестает отражать фактическое состояние и объем фонда. При этом ранее действовавший лист фонда помещается в дело фонда. В верхнем правом углу обоих листов фонда делается отметка "Лист пересоставлен" с указанием даты пересоставления, должности и подписи лица, ответственного за учет.

Листы фондов нумеруются и хранятся в порядке номеров фондов и нумерации листов в папках с клапанами. В каждой папке составляется на отдельном листе заверительная надпись.

27. Порядок ведения описи дел.

Описи дел являются первичным учетным документом для учета дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу.

Описи составляются в четырех экземплярах. Учетный номер присваивается описи по листу фонда в валовом порядке.

Если документы фонда уже поступали на хранение в государственный архив, то номер описи согласовывается с этим архивом.

Количество единиц хранения в одной описи, как правило, не должно превышать четырехзначную цифру - 9999. Последующие единицы хранения фонда учитываются в новой описи, которой по листу фонда присваивается новый, следующий учетный номер.

При выбытии всех дел по какой-либо законченной описи ее номер другим описям не присваивается. В графе "Примечание" против каждой выбывающей единицы хранения (единицы учета) ставится штамп "Выбыло".

Поединичный учет осуществляется путем закрепления за каждым делом (единицей хранения) самостоятельного номера.

Суммарный учет дел в описях достигается составлением итоговой записи к описям. В итоговой записи указывается количество единиц хранения (цифрами и в круглых скобках - прописью), первый и последний номера единиц хранения по описи, оговариваются имеющиеся пропуски номеров, единицы хранения с литерными номерами, выбывшие единицы хранения.

Законченные описи дел комплектующихся и некомплектующихся фондов, состоящие из годовых разделов, должны иметь общую итоговую запись ко всей описи в целом.

Если опись состоит из нескольких томов (частей), в конце каждого тома (части) составляется как итоговая запись к соответствующему тому (части), так и суммарная итоговая запись, данные в которой указываются с нарастающим итогом. К последнему тому (части) составляется общая итоговая запись ко всей описи (ко всем томам).

Каждое изменение объема дел в описи, связанное с выбытием, поступлением, объединением или расформированием дел, на основании соответствующих документов отражается в итоговой записи к описи.

Описи дел структурных подразделений служат учетными документами до составления соответствующего годового раздела сводной описи дел постоянного хранения организации, утверждения на ЭПК соответствующего архивного учреждения, после чего подлежат хранению в деле фонда до передачи документов за эти годы на постоянное хранение.

Описи дел структурных подразделений по личному составу хранятся до согласования годового раздела сводной описи дел организации по личному составу с ЭПК архивного учреждения.

Сдаточным описям структурных подразделений учетные номера присваиваются по реестру описей. Номер описи структурного подразделения состоит из номера структурного подразделения с добавлением индекса "сп" (структурное подразделение) и указанием через дефис двух последних цифр календарного года, в течение которого образовались дела, включенные в опись.

28. Порядок ведения реестра описей.

Реестр описей ведется в архиве организации при наличии двух и более описей.

Описи вносятся в реестр описей в хронологической последовательности их поступления, под соответствующими порядковыми номерами.

В реестре описей фиксируются основные данные по составу каждой поступившей в архив организации описи: номер фонда, номер описи, количество описанных в ней дел, количество листов в описи и ее экземпляров.

29. Порядок ведения дела фонда.

Дело фонда ведется на каждый фонд. В него включаются документы, отражающие историю организации-фондообразователя и ее фонда: историческая справка, схема систематизации фонда, методические пособия по обработке фонда, старые листы фонда после их пересоставления, акты передачи дел фонда на государственное хранение, о выделении к уничтожению документов и дел фонда, о неисправимых повреждениях документов и дел фонда, о проведении проверок наличия и состояния дел и т.д.

Акты и другие документы, фиксирующие изменения в составе и объеме фонда, включаются в дело фонда только с отметкой о внесении изменений во все учетные документы архива организации. Акты нумеруются в пределах фонда по видам актов в валовом порядке.

Все документы в деле фонда располагаются в хронологической последовательности их составления. На документы дела фонда составляется внутренняя опись, листы дела нумеруются, к делу фонда составляется заверительная надпись. По мере пополнения фонда заверительная надпись и внутренняя опись пересоставляются.

Каждому делу фонда присваивается номер соответствующего фонда.

Дела фондов хранятся в порядке возрастания номеров фондов.

30. Состав учётных документов.

1. Центральные и объединенные архивы, хранящие два и более фонда, имеющие большую подведомственную сеть учет документов ведут по:

Книге учета поступления и выбытия документов;

Списку фондов;

Листам фондов;

Описям дел (сводные и сдаточные от структурных подразделений);

Реестру описей;

Делу фонда;

Книге учета выдачи дел во временное пользование.

2. Архивы – организаций, хранящие один фонд, но большой по объему документов и имеющие выделенную штатную единицу, учет документов ведут по:

Листу фонда;

Описям дел (сводные и сдаточные от структурных подразделений);

Реестру описей;

Делу фонда;

Книге учета выдачи дел во временное пользование.

3. Архивы – организаций, хранящие один фонд, с небольшим объемом документов, не имеющие выделенную штатную единицу, учет документов ведут по:

- Листу фонда;

- Описям дел организации;

- Делу фонда;

- Книге учета выдачи дел во временное пользование.

31. Учёт дел и документов находящихся на депозитарном хранении.

Дела и документы Архивного фонда Российской Федерации, отнесенные к частной и иным формам собственности, находящиеся на депозитарном хранении, учитываются в основных и вспомогательных учетных документах архива организации.

В книге учета поступления и выбытия документов указываются номер и дата акта приема-передачи дел собственник документов и срок действия соглашения, например, "до 2005 года" (при временном хранении) или "депозит" (без указания срока хранения)

В списке фондов к номеру фонда добавляется индекс "Д" ("Депозит"), который сохраняется за ним во всех учетных документах и архивных шифрах дел; в графе "Примечание" списка фондов также указываются собственник документов, дата подписания и срок действия соглашения.

Если на хранение поступает часть фонда, документы которого уже хранятся в архиве и включены в состав государственной части Архивного фонда Российской Федерации, то за фондом сохраняется ранее присвоенный ему номер с добавлением индекса "ДЧ" - "депозитарий частично".

Соглашение, заключенное с собственником документов, включается в дело фонда.

При учете выбытия документов:

- если фонд выбыл полностью в связи с истечением срока его хранения в соответствии с соглашением, то номер его не может быть присвоен другому фонду;

- если собственнику возвращены документы, полностью составлявшие депозитарную часть фонда, в связи с истечением срока их хранения в соответствии с соглашением или по иным причинам, то индекс ДЧ в списке фондов и других учетных документах и архивных шифрах дел зачеркивается; в графу "Примечание" списка фондов вносятся соответствующие сведения.

Количество фондов и дел, находящихся на депозитарном хранении, указывается отдельной строкой в итоговых записях книги учета поступлений документов и в списке фондов.

В листе фонда при наличии в фонде документов депозитарного хранения количество их по фонду в целом указывается через дробь, например, 200/80Д.

32. Ведение учётных баз данных.

Учетные базы данных (БД) ведутся для:

составления в автоматизированном режиме документов централизованного учета;

подготовки в автоматизированном режиме различного рода статистических сведений, аналитических таблиц, в том числе о динамике изменений объема, состава и состояния архивных документов;

оперативного представления сведений о наличии в архиве документов за определенный отрезок времени.

Перечень реквизитов учетных БД составляется в соответствии с основными показателями, описывающими объект учета, - фонд, единица хранения, единица учета, группа единиц хранения, единиц учета, включенных в опись, - в традиционных учетных документах.

Учетные БД действуют во взаимосвязи с другими информационными БД, имеющимися в архиве, и должны быть совместимы с соответствующими учетными БД государственных архивов и органов управления архивным делом.

Преемственность учетных БД и традиционных основных учетных документов обеспечивается использованием в БД реквизитов основных учетных документов.

Обобщенные показатели документов централизованного учета, а также исходные показатели, необходимые для их получения, входят в число обязательных реквизитов учетных БД.

Учетные БД заполняются на основе учетных документов архива. Для обеспечения единообразия заполнения и ведения учетной БД разрабатывается инструкция, описывающая содержание каждого реквизита и организацию ведения БД. Перед началом работы проводится целевая выверка учетных документов, проверяется сбалансированность учетных документов.

В плановом порядке осуществляется работа по заполнению учетной БД по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. В дальнейшем ведется оперативное внесение изменений в учетные документы и в учетную БД.

33. Учёт электронных документов.

Учет ЭД осуществляется в соответствии с требованиями и по учетным формам настоящих Правил.

Сведения о каждой единице учета ЭД вводятся в учетную БД (база данных) ЭД или в учетную карточку ЭД.

ЭД учитываются в составе архивного фонда организации- фондообразователя по описям, единицам учета и единицам хранения. Информационный объем ЭД указывается в мегабайтах (Мбайт).

Изменение количества единиц хранения и/или информационного объема ЭД в результате перезаписи на новые носители или конвертирования фиксируется в акте о миграции и перезаписи ЭД, в новой итоговой записи описи, листе фонда, объяснительной записке к паспорту архива.

За единицу учета ЭД принимается единица хранения или комплект единиц хранения с записью файла или нескольких файлов, составляющих единый программно-информационный объект (текст, гипертекст, мультимедийный объект, база данных, банк данных, база знаний), а также сопроводительная документация.

За единицу хранения ЭД принимается физически обособленный носитель (дискета, жесткий диск, компакт-диск и др.) с сопроводительной документацией.

Поступления ЭД на архивное хранение учитываются в общей книге поступления и выбытия документов. Количество документов каждого поступления или выбытия, а также в ежегодных и нарастающим итогом записях указывается дробью: в ед. учета/ед. хр./Мб. В качестве вспомогательных учетных документов могут создаваться и использоваться журнал учета поступления и выбытия ЭД и журнал учета миграций и перезаписей ЭД.

34. Топографические указатели.

Топографические указатели. Для ориентирования в постоянно меняющихся материалах, хранящихся в архиве, служат *топографические указатели* — справочники, отражающие размещение документов в архивохранилище. Топографические указатели бывают двух видов: постеллажные и пофондовые. Назначение постеллажного указателя — фиксировать сведения о том, какими материалами заняты конкретные полки на конкретном стеллаже, т.е. в основе постеллажного указателя лежит *место* хранения.

Назначение пофондового указателя — давать информацию, где хранятся документы конкретного фонда т.е. в основе пофондового указателя лежит *объект* хранения. Таким образом, у каждого вида топографического указателя свое назначение. Они не заменяют друг друга и даже не дополняют потому что используются в разных целях. Однако они взаимосвязаны, так как сведения о месте хранения конкретного дела (группы дел) и в том и в другом указателе должны совпадать. Перемещение любой связки дел должно отмечаться в обоих указателях, иначе они не будут правильно отражать местонахождение документов и, следовательно, не будут выполнять своего назначения. Указатели составляются на карточках большого формата или листах. Если на одном листе не поместились все сведения по конкретному фонду (или конкретному стеллажу) заполняется следующий лист. Все листы или карточки, относящиеся к одному фонду (или стеллажу), скрепляются, но так чтобы можно было вносить в них изменения. Если хранится крупный фонд, допустимо составлять отдельные карточки по-фондового указателя на структурные подразделения.

Постоянное движение комплексов дел не всегда дает возможность компактно разместить материалы, поэтому, собственно, и нужны топографические указатели. Формы топографических указателей разработаны для государственных архивов, но особенности хранения материалов в ведомственных архивах вызывают необходимость предусмотреть *дополнительные графы* в обоих видах указателей. Так, размещение документов по срокам хранения потребовало введения графы «срок хранения», учет документов временного хранения по номенклатуре требует указания года, к которому относятся материалы.

В некоторых небольших архивах учреждений не составляют топографических указателей, считая, что заведующий архивом (или архивариус либо лицо, ответственное за архив) достаточно хорошо знает состав и размещение материалов. Но такая мотивировка неосновательна. Документальный фонд в архиве учреждения рассредоточен по частям, и чем меньше дел создается ежегодно в учреждении, тем мельче комплекс документов каждого срока хранения за конкретный год и тем труднее этот комплекс увидеть на полке. Опытный работник архива действительно может знать, где лежит каждое дело, но при смене его или временной замене новый работник окажется в сложном положении. Без постеллажного топографического указателя можно обойтись в одно-, двухкомнатном архивохранилище, но пофондовый топографический указатель необходим в каждом архиве.

35. Указатели. Их виды.

Указатель - архивный справочник, содержащий систематизированный перечень наименований предметов или объектов, о которых содержатся сведения в архивных документах, с указанием их поисковых данных.

Указатели в архиве организации могут быть межфондовыми, внутрифондовыми, по форме - электронными, листовыми или карточными, по структуре рубрик - глухими (предметные понятия и их поисковые данные) и аннотированными (предметные понятия сопровождаются пояснениями), по группировке понятий внутри указателей - алфавитными, систематическими, хронологическими.

Указатели могут составляться к заголовкам единиц хранения (без их просмотра) или к документам (с просмотром единиц хранения).

Основными видами указателей являются: предметный (его разновидности - тематический, именной, географический), хронологический. По группировке понятий внутри указателя различаются алфавитные, систематические и хронологические указатели.

Указатели к документам могут составляться на документы одной описи, нескольких описей фонда, целого фонда, нескольких фондов.

Описательная статья любого вида указателя состоит из предметного понятия (рубрики) и поисковых данных. В зависимости от назначения указателя рубрика может

быть: простой (не имеет подрубрик); сложной (имеет подрубрику или определение понятия).

Поисковые данные указателя к единицам хранения одной описи включают порядковые номера единиц хранения; поисковые данные указателя к единицам хранения нескольких фондов одного архива эти данные дополняются номерами описей, фондов.

Основные виды указателей

Тематический указатель включает понятия, которые представляют собой исторические факты и явления. Наименования рубрик и подрубрик в нем приводятся в именительном падеже.

Предметный указатель включает понятия, расположенные в алфавитном порядке.

Общий предметный указатель включает разнородные понятия и по структуре рубрик может быть только глухим.

Специальный предметный указатель включает однородные понятия (виды документов, фамилии авторов, названия учреждений, их структурных частей, названия отраслей и т.п.) и может быть глухим или аннотированным.

Именной указатель строится по алфавитному признаку и включает фамилии, имена, отчества (разночтения, псевдонимы, прозвища, клички), биографические справки.

Географический указатель включает наименования государств, административно-территориальных единиц, морей, рек и других географических понятий.

Обобщающие понятия или административно-территориальные наименования вносятся в указатель без пояснения.

Хронологический указатель состоит из рубрик, включающих даты исторических событий, явлений и фактов или даты документов, расположенных в хронологическом порядке.

В указателе применяется система общих ("см.") и частных ("см. также") отсылок, с помощью которых устанавливается связь между тождественными понятиями.

Указатели к архивным справочникам могут быть тех же видов и иметь ту же структуру, но в поисковых данных ссылки даются на страницы или разделы (для каталогов) справочника.

36. Каталоги и ведомственные картотеки.

Каталог - межфондовый архивный справочник, в котором информация о содержании документов архива сгруппирована по предметам (темам, отраслям), расположенным в соответствии с принятой для данного каталога схемой классификации документной информации.

Совокупность различных каталогов составляет систему каталогов архива.

Совокупность работ по подготовке, созданию и ведению каталогов называется каталогизацией документов.

Каталогизация в архивах может проводиться как самостоятельный вид работы (тематическая разработка) и в процессе других видов работ, связанных с описанием и выявлением документов (попутная каталогизация).

При каталогизации применяется дифференцированный подход, который заключается: в определении очередности выбора архивных фондов, их структурных частей; отборе дел и документов и сведений из них; применении соответствующих приемов описания документной информации.

Каталогизация включает следующие виды работ: составление схемы классификации, выявление и отбор документов, описание на каталожных карточках, их систематизация, ведение каталогов.

Выбор схемы классификации определяется составом документов архива и задачами их использования.

Схема классификации документной информации - письменный или графический документ, содержащий перечень классификационных делений каталога, расположенных в

определенной последовательности, и предназначенный для распределения сведений из документов по этим делениям.

В зависимости от схемы построения каталоги подразделяются на систематические, тематические, предметные и их разновидности (именной, географический, объектный).

В архиве организации, как правило, составляются систематический и именной каталоги.

Документная информация в систематическом каталоге классифицируется по отраслям знаний и практической деятельности организации и располагается в логической последовательности.

В именном каталоге документная информация классифицируется по алфавиту фамилий лиц, упоминаемых в документах или являющихся их авторами. Дальнейшая систематизация проводится в хронологической или логической последовательности.

Отобранные для каталогизации фонды и документы описываются на каталожных карточках.

Объектом описания в каталоге может выступать документ (группа документов, часть документа), единица хранения (единица учета), опись, комплект, фонд (группа фондов), содержащие информацию по определенной теме (вопросу).

В состав описательной статьи каталога входят: название архива, индекс, рубрика, подрубика, дата события, место события, содержание, номер фонда, название фонда, номера описи, дела, листов, язык документа, способ воспроизведения, для карточного каталога - также фамилия составителя и дата составления описательной статьи.

Для связи между разделами каталога или разделов каталога с другими архивными справочниками применяется система отсылок.

Ведение каталога - комплекс работ, обеспечивающих его функционирование, в который входят: научно-методическое обеспечение работы; индексирование карточек; систематизация их по индексам и рубрикам; составление отсылочного аппарата к каталогу; усовершенствование каталога.

Научно-методическое обеспечение включает разработку методических пособий по каталогизации отдельных фондов (или их группы), рабочих схем классификации каталогов, их уточнение и дополнение.

Индексирование - выбор или составление индекса по схеме классификации и отнесение его к соответствующей информации каталожной карточки. В именном каталоге карточки не индексируются, а располагаются по алфавиту.

Усовершенствование каталога включает в себя усовершенствование схемы классификации; проверку содержания и оформления каталога; проверку описаний (редактирование, объединение описаний с однородной информацией по одному фонду или описи, уточнение их систематизации).

Одним из источников пополнения системы каталогов могут быть тематические и предметно-тематические картотеки, картотеки по личному составу на документы наиболее информативных и часто используемых фондов.

В архиве организации, как правило, создаются разновидности предметных картотек (именная, географическая) или хронологические картотеки, картотеки по истории организации.

Именная картотека (картотека по личному составу) создается для поиска сведений о трудовом стаже, зарплате и других данных социально-правового характера. Карточки содержат фамилию, имя, отчество работника, ссылки на номера фонда, описи, дел, листов со сведениями о нем. Карточки систематизируются в алфавитном порядке фамилий, а в пределах фамилий - по алфавиту имен и отчеств.

В географической картотеке информация систематизируется по алфавиту географических объектов. Основу классификации может составлять также административно-территориальное деление. Дальнейшая систематизация проводится в хронологической последовательности.

Картотека по истории организации создается, как правило, в архиве, имеющем несколько источников комплектования. Она содержит информацию о создании, преобразовании, ликвидации организаций, передающих документы в данный архив, со ссылками на распорядительные документы, являющиеся основанием для их создания, преобразования, ликвидации.

В хронологическую картотеку включаются карточки, содержащие информацию о датах событий, фактов или датах документов, расположенные в хронологической последовательности.

В архивах, хранящих значительное количество фондов, составляется картотека названий фондов. На каждое название (переименование) фонда составляется карточка с указанием его номера и крайних дат. Карточки располагаются в алфавитном порядке видов организаций.

Несколько картотек одного вида могут объединяться в каталог.

Самостоятельно существующие картотеки связываются с системой каталогов путем отсылок.

37. Архивный маркетинг.

Маркетинг архивной информации – деятельность, направленная на изучение рынка информации и определение спроса на ретроспективную информацию, содержащуюся в архивных документах, а также на услуги архивистов.

Маркетинговая деятельность в архиве включает:

1. Изучение потребностей пользователей архивной информации.
2. Установление оптимальных цен на работы и услуги, корректировку их в соответствии со спросом на архивную информацию.

3. Сохранение и поиск новых потребителей архивной информации.

Маркетинговые исследования проводятся по следующей программе:

- изучение информационных товаров, имеющихся на рынке, и цен на них;
- изучение потребителей информации и выявление их потребностей;
- анализ собственных информационных ресурсов и их соответствие долгосрочному спросу на информационном рынке;
- определение каналов вывода информационных товаров на рынок.

Маркетинговые исследования предполагают создание информационной системы для регулярного сбора и хранения данных, собираемых по указанной выше программе. Информационная система по маркетингу обязательно должна включать в себя базу данных (БД), содержащую тексты законодательных актов в области информации. Можно рекомендовать создать БД по тематике исследований пользователей архива и о запрошенных ими документах, что очень важно для изучения спроса на архивную информацию. Эти данные необходимы для создания фонда пользования на микрофильмах или оптических дисках.

Проведение маркетинговых исследований рационально организовать в Отделе использования архивных документов, поскольку именно в этом отделе собирается вся информация о пользователях, их темах исследований, а также сведения об использованных ими архивных документах. В этом случае маркетинговые исследования не будут лишней работой для данного отдела, а наоборот, значительно облегчат деятельность архива по обслуживанию потребителей архивной информации. Маркетинговые исследования в архивных учреждениях надо начинать с изучения законодательных и нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность в информационной сфере.

Важнейшие законы в этой сфере следующие:

- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ. В частности стоит обратить внимание на: статью 30 «Вывоз и ввоз копий архивных документов».

- Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 6 октября 1997 г. № 131-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "О государственной тайне"»;

- Закон Российской Федерации от 9 июля 1993 г. № 5351 «Об авторском праве и смежных правах»;

- Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ; После анализа правовых аспектов использования архивной информации можно приступить к изучению проблем экономической целесообразности производства информационных товаров и услуг.

Одним из направлений маркетинга является исследование цен на информационные услуги и спроса на мировом рынке ретроспективной документной информации. Основными информационными услугами архивов является копирование документов, продажа комплектов микрофильмов и микрофиш архивных документов, изданий документов и справочников на CD-ROM, созданий платных информационных ресурсов (машиночитаемых версий исторических источников в Интернете).

38. Аналитико – синтетическая обработка ретроспективной документной информации.

Ретроспективной документной информации - информация, содержащаяся в информационных массивах, накопленных за два и более лет.

Для того чтобы первичную информацию можно было легко и быстро отыскать в архиве, она подвергается аналитико-синтетической обработке, т.е. сжатию, свертыванию, обобщению, в результате чего появляется вторичная документная информация архивов — описание.

В более узком смысле слова описание — это раскрытие состава и содержания документов каждого дела для обеспечения быстрого поиска и использования документов.

Описание дел заключается в выявлении информационных характеристик и в письменном обозначении этих характеристик на обложке дел или карточках.

Описание документов и дел в архивах учреждения и государственных архивах

Описание начинается в делопроизводстве учреждений и производится непосредственно на обложках дел в начале делопроизводственного года. Оно представляет собой прогностический список тех документов, которые будут сформированы в дела. В архивах учреждения и государственных архивах описание производится, если поступили дела, описанные неудовлетворительно или совсем не описанные.

При обработке значительного комплекса документов описание производится на карточках, что помогает не только оперативно исправлять неточности, но и облегчает в дальнейшем классификацию дел внутри архивного фонда.

На обложках и карточках указываются одинаковые и в единой последовательности информационные характеристики документов и дел.

Информационные характеристики документов и дел.

Информационными характеристиками каждого дела являются:

название учреждения с указанием вышестоящего ведомства;

1. Название учреждения является в то же время и названием фонда. Дается полное наименование учреждения с указанием ведомства, в систему которого оно входит. Обычно, если есть официально принятое сокращенное наименование, оно дается в скобках после полного наименования учреждения.

Если название учреждения менялось или дело из одного учреждения передавалось в другое, то на обложке указывается последнее название.

2. название структурной части (функции, отрасли);

Название структурной части помогает быстро и правильно провести классификацию дел внутри архивного фонда.

Если учреждение не имело структуры, то указываются функции или отрасли деятельности этого учреждения, например «руководство» и т.д.

3. Индекс дела по номенклатуре облегчает систематизацию дел внутри архивного фонда, показывает степень сохранности и полноты материалов.

4 заголовок дела; Заголовок дела является важнейшей характеристикой описания Дела, которая раскрывает состав и содержание его документов.

5 аннотация; Аннотация документов — это краткое изложение содержания Документа, а также краткая характеристика наиболее ценных документов, содержание и особенности которых не охватываются заголовками дела.

6 крайние даты документов дела; Крайние даты определяются по датам заведения и окончания Дела в делопроизводстве. Следует учитывать, что дела могут начинаться или заканчиваться документами входящими, исходящими или внутренними. На каждом документе, как правило, бывает несколько дат: составления, подписания, исходящей или входящей регистрации.

В качестве крайних дат для документов входящих приняты даты входящей регистрации, для исходящих и внутренних — даты составления или подписания документов.

Особое внимание следует обратить на датировку декретов и законов, планов и отчетов, книг и копий документов.

Для декретов, законов, указов, постановлений, приказов крайними датами являются даты подписания или утверждения. Если они не датированы, то дата определяется моментом вступления документа в силу после опубликования.

Для планов, отчетов, смет крайними датами являются даты, на которые или за которые они составлены, а не даты составления или подписания. Такие даты достаточно указать только в заголовке, не указывая крайних дат.

Для книг (кассовых, учета, регистрации) крайние даты определяются первой и последней записями.

Для копий документов крайними датами являются даты их изготовления, а не даты оригиналов.

На практике встречаются случаи, когда дело было начато в одном учреждении, а затем передано в другое. Особенно это типично для судебных дел. В этих случаях указываются даты: дата заведения дела в первом учреждении; дата поступления в другое учреждение; дата окончания дела во втором учреждении.

Первые две даты в таких случаях обозначаются в виде дроби.

7 количество листов; Количество листов проставляется с целью сохранности документов дела.

8 архивный шифр. Архивный шифр - это условное обозначение места хранения дела: название архива, № фонда, № описи, № дела по описи.

39. ФЗ об архивном деле.

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», который регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов независимо от их форм собственности, а также отношения в сфере управления архивным делом в Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» регламентирует

- полномочия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в области архивного дела (ст. 4).
- Состав Архивного фонда РФ, в который входят находящиеся на территории РФ

архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, форм собственности и места хранения, копии архивных документов на правах подлинников, а также архивные документы государственных организаций, находящихся в иностранных государствах (ст. 5).

Важно отметить, что Федеральный закон в качестве обязательного инструмента при проведении ЭЦД отмечает перечни типовых архивных документов с указанием сроков их хранения (ст. 6 п. 3, ст. 23 п. 1).

Впервые в ФЗ «Об архивном деле» установлены особенности правового положения архивных документов, находящихся в государственной или муниципальной собственности (ст. 10) (в частности, установлен запрет на их приватизацию (ст. 10 п. 3); а также особенности гражданского оборота документов АФ РФ, находящихся в частной собственности (ст. 11).

Отдельная глава Закона регламентирует вопросы:

- создания архивов, в том числе архивов организаций разных форм собственности и гражданами (ст. 13);

- организации управления архивным делом в РФ (ст. 14): *на уровне федерации – это Федеральное архивное агентство; в субъектах федерации – органы государственной власти субъектов РФ, в т.ч. уполномоченные органы исполнительной власти в области архивного дела; на уровне муниципальном – органы местного самоуправления.*

Ряд статей Закона посвящен научно-методическим вопросам архивного дела, обеспечивающим единство в области хранения, учета архивных документов, комплектования, сроков временного хранения документов АФРФ в архивах организаций до их передачи на постоянное хранение. (ст. 17 – 23).

Однако для пользователей исключительное значение имеют нормы Закона регламентирующие вопросы доступа и использования архивных документов. В соответствии со статьей 24 п. 1 пользователь архивными документами имеет право свободно искать и получать для изучения архивные документы. Это положение относится к государственным и муниципальным архивам, а также библиотекам и музеям.

Доступ к архивным документам обеспечивается путем предоставления пользователю справочно-поисковых средств (путеводителей, обзоров, описей, каталогов и т.д.) и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых ему документов.

Условия доступа к архивным документам, находящимися в частной собственности устанавливается собственником или владельцем архивных документов (ст. 24 п. 2).

Законом предусмотрены ограничения на доступ к архивным документам (ст. 25 п. 2, п. 3). В частности, ограничивается доступ к архивным документам независимо от их форм собственности, содержащим сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством РФ тайну# (на 30 лет); и к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу его безопасности (на 75 лет со дня создания указанных документов, но с письменного разрешения гражданина, а после его смерти с письменного разрешения его наследников, ограничение на доступ к архивным документам может быть отменено ранее 75 лет со дня создания документов).

Ст. 26 Закона определяет возможности использования архивных документов. Ключевым является положение, по которому пользователь имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документов для любых законных целей и любым способом.

Необходимо помнить, что использование архивных документов, на которые распространяется действие законодательства РФ об интеллектуальной собственности, осуществляется с учетом требований данного законодательства#.

Вывоз за пределы РФ архивных документов, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также документов АФ РФ, находящихся в частной собственности, запрещается (ст. 29 п. 1).

Разрешается ввоз в РФ архивных документов, приобретенных и (или) полученных на законных основаниях (ст. 29 п. 5).

И наконец, положение Закона важное для исследователя – вывоз за пределы РФ приобретенных или полученных на законных основаниях копий архивных документов на носителях любого вида осуществляется без ограничений, за исключением вывоза копий архивных документов, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством РФ ограничен.

40. Структура архивного законодательства.

Под законом понимается нормативный правовой акт, принимаемый органом законодательной власти или непосредственно народом (путем референдума), обладающий высшей юридической силой и содержащий первичные правовые нормы по вопросам, регулирующим наиболее важные общественные отношения.³

Законы Российской Федерации подразделяются:

- на Конституцию Российской Федерации; Высшую юридическую силу имеет Конституция Российской Федерации. Конституция РФ является основополагающим законом и правовой основой законодательства в нашей стране;

- федеральные конституционные законы;

- федеральные законы (в том числе кодексы).

Федеральные конституционные законы принимаются в соответствии с Конституцией РФ и не могут противоречить ей.

Федеральные законы – это акты текущего законодательства, которые регулируют отношения в различных сферах жизни общества: в экономике, политике, культуре, финансах и т. п.⁴

Для исполнения законодательных норм создаются подзаконные акты, которые уточняют нормы законов или определяют новые нормы, но при этом соответствуют законам и не противоречат им.

К подзаконным актам относятся:

- акты Президента РФ;

- акты Правительства РФ;

- акты федеральных органов исполнительной власти.

В соответствии с данной правовой основой, прежде всего, важнейшим является государственное конституционное право, затем условно можно выделить «пласт» архивного законодательства, а далее – акты смежных отраслей, отдельные статьи которых реализуются в архивной среде.⁵

Все законодательные и нормативно-методические акты, касающиеся архивной сферы, подразделяются по тематическому признаку на три самостоятельные группы:⁶

- 1) акты фундаментальные, регламентирующие весь комплекс вопросов, относящихся к компетенции архивной сферы;

- 2) акты, регламентирующие процессы комплектования, хранения, учета и вывоза архивных документов;

- 3) акты, регламентирующие доступ к архивным документам и их использование.

Первую группу представляют главный архивный закон страны – «Об архивном деле в Российской Федерации» и «Положение об Архивном фонде Российской Федерации». К ним примыкают и законы об архивном деле субъектов Российской Федерации.

Во второй группе основное место занимают акты о деятельности так называемых спецслужб и некоторых других министерств и ведомств, в тексте которых упоминаются

условия функционирования их собственных архивов (главным образом, заявляется право на долговременное и депозитарное хранение архивных документов).

Особенностью третьей группы является то, что входящие в нее акты регламентируют не только и даже не столько доступ к архивным документам и правила их использования, сколько рассматривают более общие проблемы защиты прав и интересов гражданина, обеспечение информационной открытости общества, соблюдение тайны личной жизни, а также коммерческой и государственной тайны.

Среди современных тенденций развития архивного законодательства можно выделить:

- 1) усиление внимания вопросам информатизации и защите информации;
- 2) усиление внимания формированию новых фондов и сохранению уже имеющихся;
- 3) рассмотрение вопросов международного сотрудничества с точки зрения архивного права;
- 4) усиление ответственности за нарушение архивного законодательства.

41. Взаимосвязь архивного и информационного права.

В соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» под **архивным делом в Российской Федерации** понимается-деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

В архивном деле регулируются отношения, возникающие при формировании, организации хранения, учете, использовании архивов и архивных фондов и управлении ими в целях обеспечения сохранности архивных документов и их всестороннего использования в интересах граждан, общества и государства.

Правовую базу составляют информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации.

Основа права на доступ к архивным фондам содержится в статье 29 Конституции РФ, где указывается, что каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

В статье 44 каждому гражданину гарантируется свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания, а также указывается, что каждый гражданин имеет право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям.

Другими словами можно сказать, что доступ к архивам является основой осуществления творческой и иной интеллектуальной деятельности человека. Данное положение действует и в отношении осуществления права на производство информации.

Однако при этом на каждого, допущенного к соответствующим культурным ценностям и учреждениям культуры, возлагается обязанность сохранять эти ценности.

Доступ к архивам, содержащим информацию о деятельности органов государственной власти, гарантируется также нормами 33 статьи Конституции РФ, где прописано, что граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

Указанные нормы развиваются в нормативных актах, составляющих источник института архивного дела.

Основными объектами информационных правоотношений института архивного дела являются: архивный документ, архивный фонд, Архивный фонд Российской Федерации, архив, государственный архив, муниципальный архив.

К основным субъектам правоотношений института архивного дела относятся: органы государственной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти краев, областей, автономной области, автономных округов, городов и районов,

образуемые ими органы управления архивным делом, Федеральное архивное агентство России, граждане, учреждения, организации и предприятия, общественные и религиозные объединения и организации-потребители архивной информации.

42. Взаимосвязь административного и архивного права.

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) законодательно закреплены составы административных правонарушений в области архивного дела, что является одной из мер защиты.

КоАП РФ предусматриваются нормы, используемые должностными лицами в архивной сфере в отношении граждан и должностных лиц, нарушивших правила работы в архивах.

Статья 19.4 «Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)». Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего этим должностным лицом служебных обязанностей – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда; на должностных лиц – от десяти до двадцати минимальных размеров оплаты труда.

Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства, влечет наложение административного штрафа на граждан от трех до пяти минимальных размеров оплаты труда; на должностных лиц – от пяти до десяти; на юридических – от пятидесяти до ста.

Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех до пяти минимальных размеров оплаты труда.

Статья 19.7. Непредставление сведений (информации) или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьями 19.8, 19.19 кодекса, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одного до трех минимальных размеров оплаты труда; на должностных лиц – от трех до пяти; на юридических лиц – от тридцати до пятидесяти.

Статья 28.3. КоАП РФ определяет полномочия деятельности органов и должностных лиц по применению норм об административной ответственности.

Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях согласно положения Кодекса, устанавливается соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

Такой ограниченный перечень был установлен Федеральной архивной службой Российской Федерации в приказе от 25.03.2002 № 18.

В него входят руководитель органа исполнительной власти в сфере архивного дела, его заместители и начальники структурных подразделений этого органа.

Сотрудники органов местного самоуправления и архивных учреждений, как государственных, так и муниципальных, полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях не наделены.

Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) (статья 13.11 КоАП РФ) влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан, на должностных лиц.

В соответствии со статьей 13.20 нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одного до трех минимальных размеров оплаты труда; на должностных лиц – от трех до пяти минимальных размеров оплаты труда.

Эти меры должны способствовать совершенствованию контроля за состоянием хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, их отбора, а также соблюдению правил работы архивов, в том числе и в части их взаимоотношения с пользователями архивных фондов.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что федеральным законодательством в достаточной степени урегулирован вопрос о привлечении к административной ответственности правонарушителей в сфере архивного дела.

43. Взаимосвязь гражданского и архивного права.

В работе архивных учреждений приходится сталкиваться с документами ограниченного доступа. В Гражданском кодексе Российской Федерации (ГК РФ) даны определения этих документов.

В статье 139 ГК РФ даны понятия служебной и коммерческой тайны.

Информация составляет служебную или коммерческую тайну в случае, когда она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности. Сведения, которые могут составлять служебную или коммерческую тайну, определяются законом и иными правовыми актами.

Информация, составляющая служебную или коммерческую тайну, защищается способами, предусмотренными Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими законами.

Лица, незаконными методами получившие информацию, которая составляет служебную или коммерческую тайну, обязаны возместить причиненный ущерб. Такая же обязанность возлагается на работников, разгласивших служебную или коммерческую тайну вопреки трудовому договору, в том числе контракту, и на контрагентов, сделавших это вопреки гражданско-правовому договору.

44. Взаимосвязь уголовного и архивного права.

Защита архивных документов от преступных посягательств является одной из важнейших задач на сегодняшний день.⁷

Существуют определенные меры по защите Архивного фонда Российской Федерации от преступных посягательств.

В соответствии со статьей 140 УК РФ «Отказ в предоставлении гражданину информации» устанавливается ответственность работников архивов. «За неправомерный отказ должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан наказываются штрафом, лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от двух до пяти лет».

За хищение предметов или документов, имеющих особую историческую, научную, художественную или культурную ценность, независимо от способа хищения, в соответствии со статьей 164 УК РФ, предусматривается наказание в виде лишения свободы со штрафом. При совершении хищения организованной группой или группой лиц по предварительному сговору увеличивается срок лишения свободы. Если хищение повлекло уничтожение, порчу или разрушение предметов или документов, срок также увеличивается.

В соответствии со статьей 188 УК РФ, контрабанда – это незаконное перемещение в крупном размере через таможенную границу РФ товаров или иных предметов, совершенное помимо или с сокрытием от таможенного контроля, либо с обманным использованием документов или средств таможенной идентификации, либо сопряженное с недекларированием или недостоверным декларированием. По данной статье предусматривается наказание в виде штрафа, либо лишения свободы за контрабанду культурных ценностей, в отношении которых установлены специальные правила перемещения через таможенную границу Российской Федерации. При совершении преступления должностным лицом с использованием своего служебного положения или организованной группой, увеличивается срок заключения или сумма штрафа.

В соответствии со статьей 190, за невозвращение в установленный срок на территорию Российской Федерации предметов художественного, исторического и археологического достояния народов Российской Федерации и зарубежных стран, вывезенных за ее пределы, если такое возвращение является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривается наказание в виде лишения свободы (возможно наложение штрафа).

При уничтожении или повреждении памятников истории и культуры (статья 243 УК РФ), взятых под охрану государства, а также предметов или документов, имеющих историческую или культурную ценность, предусмотрено наказание в виде лишения свободы или штраф.

За разглашение сведений, составляющих государственную тайну (статья 283 УК РФ), лицом, которому она была доверена или стала известна по службе или работе (работники архивов), предусматривается арест на срок от четырех до шести месяцев, либо лишение свободы на срок до семи лет (с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет).

Статья 284 «Утрата документов, содержащих государственную тайну» также может относиться к работникам архивов. Наказание по данной статье предусматривается в виде ограничения свободы, ареста, либо лишения свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

За незаконное приобретение или сбыт официальных документов, предоставляющих права или освобождающих от обязанностей, а также государственных наград Российской Федерации, РСФСР, СССР (ст. 324 УК РФ) предусматривается наказание штрафом, либо исправительными работами на срок до одного года, либо арестом на срок до трех месяцев.

По статье 325 «Похищение или повреждение документов, штампов, печатей либо похищение марок акцизного сбора, специальных марок или знаков соответствия», данные деяния совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности, наказываются штрафом, исправительными работами, либо арестом.

45. Архивное дело на рубеже XIX – XX в.в.

Главными особенностями состояния архивного дела на рубеже XIX-XX в.в. были: устоявшаяся система исторических и текущих архивов — всего до 120 тыс. архивов;

раздробленность, децентрализация архивов;

неполнота комплектования дел в канцеляриях, текущих архивах, исторических архивах.

Особенности хранения документов:

отсутствие единой системы классификации документов;

хранение преимущественно по тематике с единым содержанием и внутренней хронологией;

ведение фондового хранения со сложившейся фондообразующей структурой.

Описи имели следующие особенности:

распространилось включение в описи содержания документов, хронологии, объема, физического состояния дел;

началось составление обзоров, путеводителей, указателей, картотек.

В конце XIX — начале XX в.в. появились новые виды документов — кинофонофотодокументы, машинописная документация, научно-техническая документация. Началась разработка вопросов, связанных с их архивным хранением.

2. Архивные комиссии. Первая мировая война

Дальнейшее развитие архивного дела способствовало развитию архивоведения, расширению подготовки архивистов:

в 1907 г. Состоялось открытие Московского археологического института в здании на Миусской площади (директор А.И. Успенский);

в 1916—1917 гг. был издан Сборник материалов, относящихся к доархивной части в России; продолжалась деятельность ученых архивных комиссий.

В 1908 г. Собрание представителей архивных комиссий при СПб. Археологическом институте выработало проект Положения об архивных комиссиях, предусматривавший:

преобразование архивных комиссий в архивно-археологические на правах местных краеведческих обществ;

в связи с этим — расширение их деятельности;

координацию их деятельности Особым совещанием при МВД.

В 1912 г. Архивные комиссии были переподчинены Особой комиссии Русского исторического общества; им поручалось обследовать местные архивы, выявить наиболее ценные документы, перевезти их в свои архивохранилища, систематизировать, описать, издать. Съезд представителей архивных комиссий (1914 г.) принял Положение об архивных комиссиях.

01.08.1914 Россия вступила в Первую мировую войну (переросшую в революционный процесс 1917 года). В связи с этим в архивном деле возникли новые проблемы:

проблема сохранности архивов, которые или уничтожались или эвакуировались в связи с военными действиями;

проблема собирания военных документов в центральные архивы (для этого были созданы Центральное хранилище военно-исторических дел действующей армии в Лефортовском архиве (1914 г.), открыто Московское отделение Военно-ученого архива (1916 г.)).

После буржуазно-демократической революции, осуществленной в феврале—марте 1917 г., происходило массовое уничтожение документов царского режима. Началось формирование архивов новой власти — Временного правительства и советов.

46. Обработка архивных документов и создание научно-справочного аппарата.

Научно-техническая обработка документальных материалов представляет собой приведение их в такое состояние, которое обеспечило бы оптимальные условия для хранения и организации всестороннего их использования. Обработке подвергаются лишь текущие поступления. Она включает в себя фондирование документальных материалов, формирование или уточнение состава дел, их систематизацию и описание в пределах фонда. В большинстве случаев материалы, поступающие на государственное хранение, уже объединены в фонды, которые иногда имеют неточности и устраняются при научно-технической обработке. В каждом госархиве имеется структурное подразделение, в котором сосредоточено научно-справочное пособие. Это подразделение осуществляет работы по усовершенствованию системы таких пособий и организацию их использования. Описание архивных материалов. Одной из важнейших функций архивов является описание документальных материалов, основным объектом которых служит единица хранения. Важнейшим аспектом при описании единиц хранения является правильное представление о составе и содержании дел. При описании дел основными

элементами являются: 1) заголовок; 2) крайние даты дела; 3) количество листов; 4) архивный шифр. Эти данные указываются на обложке единицы хранения и в описи. Законченной описи обязательно составляются оглавление и предисловие, а также указатели и список сокращенных слов (при наличии последних).

Создание научно-справочного аппарата. Виды архивных справочников и пособий. Важной составной частью научно-информационной деятельности архива является создание его научно-справочного аппарата (НСА), под которым понимается описание документов, представленных в различных видах архивных справочников, базах данных, предназначенных для поиска документов и документной информации. НСА — это комплекс взаимосвязанных архивных справочников и учетных документов, основанных на единых методах классификации, описании и учета. Эта совокупность учетных документов, архивных справочников, методических пособий и справочной литературы обеспечивает учет документов архива, их научную организацию, раскрытие их состава и содержания для облегчения использования архивных материалов. Система НСА предусматривает возможность отыскания документов и документной информации в пределах фонда, архива и Архивного фонда России в целом. Чтобы документную информацию было легко отыскать в архиве, она подвергается переработке, в результате которой преобразуется в более сжатую обобщенную форму. В каждом архиве существуют пособия, помогающие в поиске архивных материалов. К такого рода информационным справочникам относятся описи, каталоги, путеводители. В архивах также разрабатываются методические пособия (пере-чень документов, исторические справки, рабочие инструкции), которые дополняют их научно-справочный аппарат. Существование развернутой системы архивных справочников является необходимым условием реализации принципа публичности и доступности архивов.

Необходимо заметить, что значительная часть архивов учреждений, организаций, предприятий располагает ограниченным составом научно-справочного аппарата. В таких архивах следует вести карточные каталоги. В архиве учреждений может сложиться несколько карточных каталогов: каталог распорядительной документации, систематизированной по предметно-вопросному признаку; каталог предложений, заявлений и жалоб трудящихся, систематизированный по алфавиту фамилий или предметно-вопросному признаку; каталог общей документации, который систематизируется также по предметно-вопросному признаку. В ведомственных архивах хранящих несколько фондов, целесообразно составлять каталог или картотеку по истории учреждения системы, содержащую сведения о датах их создания, переименованиях, реорганизациях, об изменении подчиненности, ликвидации.

Автоматизированный НСА. Как правило, поиск необходимой информации осуществляется визуально и вручную. Однако в настоящее время существует также и автоматизированный научно-справочный аппарат архива -комплекс электронных справочников (база данных описаний документов), предназначенных для эффективного поиска архивных документов и информации. Автоматизированный НСА может базироваться на информационно-поисковой системе, создаваемой в текущем делопроизводстве организации, и прежде всего таких ее элементах, как электронные справочные картотеки, номенклатуры дел, классификаторы (корреспондентов, структурных подразделений, названий видов документов и др.). Основными полями электронной регистрационно-контрольной карточки (РКК) являются автор (корреспондент), название вида документа, дата, индекс документа, заголовок (краткое содержание), резолюция, срок исполнения, отметка об исполнении, архивный шифр. Поиск информации о документе может осуществляться как по одному полю РКК, так и по комбинации полей. Дополнением к системе научно-справочного аппарата служат печатные справочные издания, содержащие материалы по истории фондообразователя и фонда или отражающие состав и содержание документов, а также методические пособия по различным видам архивных работ и делопроизводству. Применение технологии

гипертекста в сочетании с широким распространением компьютерных информационных сетей сделали возможным существование традиционного архивного справочника в совершенно новой ипостаси -гипертекстового справочника, размещенного в Интернете. К его достоинствам относятся, во-первых, ничем не ограниченный доступ к содержащейся в нем информации всех заинтересованных лиц в любое время и из любой точки мира; во-вторых, относительная дешевизна издания, возможность создания автоматизированных указателей.

47. Взаимосвязь архивного дела и делопроизводства.

Каждое учреждение, выполняя свои функции, создает документы и получает их извне. Совокупность документов, образовавшихся в деятельности организации либо лица, называется документальным фондом.

Во многих учреждениях нет штатной единицы архивариуса, и за архив отвечает кто-то из работников делопроизводственной службы. Такому работнику необходимо знать функции ведомственного архива и методику проводимых в архиве работ.

В процессе делопроизводства создаются в основном текстовые документы. Но в массиве документов проектных организаций, конструкторских бюро, предприятий, ряда НИИ общегосударственный интерес представляет преимущественно научно-техническая документация, и все документы этих организаций, подлежащие постоянному хранению, в том числе управленческие, должны передаваться в специальные архивы научно-технической документации. Работа же с управленческой документацией этих организаций ведется на основании Единой государственной системы делопроизводства (ЕГСД), поэтому эти организации в учебнике упоминаются.

Объектом изучения являются документы, законченные делопроизводством, находящиеся в структурных подразделениях и в архиве учреждения, вопросы организации этих документов, обеспечения их сохранности и использования в интересах общества.

В начале каждого календарного года законченные делопроизводством дела за предшествующий год должны передаваться в архив учреждения или ведомственный архив. Кроме архивов-структурных подразделений учреждений, существуют и самостоятельные архивы.

48. Цели и формы использования архивных документов.

Использование документов, хранящихся в архивах, является одной из основных задач архивных учреждений.

Цели (или направления) использования документов, хранящихся как в государственных, так и в ведомственных архивах: политические, организационно-управленческие, научные, экономические, культурно-просветительные и агитационно-пропагандистские, учебные, удовлетворение социально-правовых и имущественных интересов граждан.

Формы использования архивных документов многообразны:

1. Создание и распространение информационных документов о составе и содержании архивных документов.
 2. Публикация документов в виде сборников, тематических подборок документов в журналах, газетах, в хрестоматиях.
 3. Подготовка выставок документов, радио- и телепередач.
 4. Выдача дел для изучения в читальный зал.
 5. Выдача дел во временное пользование вне помещения архива.
 6. Проведение экскурсий по архиву (студенческих и иных групп).
 7. Проведение встреч с общественностью, где архивисты выступают с лекциями и докладами по определенной теме.
 8. Изучение документов по тематическим запросам учреждений и подготовка ответов.
 9. Наведение биографических справок социально-правового характера.
- Основными формами использования документов ведомственного архива являются:

информирование руководства и структурных подразделений организации (в структуре которой функционирует архив), а также других организаций и исполнение их запросов;

культурно-просветительская и работа архива;

исполнение запросов социально-правового характера;

предоставление документов для изучения в читальном зале архив



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 17 » 06 2022 г.

Руководитель ПЦК О.А.Цаплий О.А.Цаплий

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А.Миляр О.А.Миляр

« 23 » 06 2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МДК.02.02. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ И АРХИВЫ
ОРГАНИЗАЦИЙ

МДК 02.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Разработчик:	Преподаватель	Гибадуллин Р.М.	 (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебным дисциплинам МДК.02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹ экзамена.

КОС разработаны в соответствии с:

- основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- программой профессионального модуля ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по МДК осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
<i>У 1- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации; У 2 - работать в системах электронного документооборота; У 3 - использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии; У 4 - применять современные методики консервации и реставрации архивных документов; З 1 - систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации; З 2- систему хранения и обработки документов.</i>	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7</i>	Текущий контроль: - Устный опрос; - Контрольная работа; - Оценка выполнения самостоятельной работы; - Решение ситуативных задач. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплинам МДК 02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов.

¹Соответствует учебному плану специальности СПО

3.1. Контроль и оценка освоения по учебным дисциплинам МДК 02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов по темам (разделам), видам контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З
Раздел 2 МДК.02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций						
Тема 1 Архивный фонд Российской Федерации	Самостоятельная работа № 1 Практическая работа № 1	ПК 2.1 – ПК 2.7 ОК1- ОК9, У 1-4, 3 1,2	Контрольная работа	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2	Экзамен	ПК 2.1 – ПК 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2
Тема 2 Государственные архивы	Самостоятельная работа № 2 Практическая работа № 2	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2	Контрольная работа	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		
Тема 3 Федеральные архивные учреждения	Самостоятельная работа № 3 Практическая работа № 3	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2	Контрольная работа	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		
Тема 4 Муниципальные архивы и архивы организация	Самостоятельная работа № 4 Практическая № 4 - 9	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9	Контрольная работа, Итоговая контрольная работа	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		
Раздел 4 МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов						
Тема 1.	Самостоятельная работа № 1	ПК 2.1 – 2.7	Контрольная	ПК 2.1 – 2.7	Экзамен	ПК 2.1 – ПК 2.7

Создание оптимальных условий хранения документов	Практическая работа № 1-5	ОК 1- ОК 9	работа	ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2
Тема 2 Размещение документов в хранилищах	Самостоятельная работа № 2 Практическая работа № 6-8	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9	Контрольная работа	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		
Тема 3 Контроль наличия, технического и физико-химического состояния документов	Практическая работа № 9-11 Самостоятельная работа № 3	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9	Контрольная работа	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		
Тема 4 Специальная физико-химическая и техническая обработка документов	Самостоятельная работа № 4	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9	Контрольная работа	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		
Тема 5 Требования ОСД при выполнении архивных работ	Самостоятельная работа № 5	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9	Контрольная работа	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		
Тема 6 Основные факторы старения и причины разрушения документов	Самостоятельная работа № 6	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9	Контрольная работа	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		
Тема 7 Основы консервации и реставрации документов	Самостоятельная работа № 7	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9	Контрольная работа 1, Контрольная работа 2.	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		
Тема 8 Хранение документов.	Самостоятельная работа № 8	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9	Контрольная работа	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-		

Практические вопросы архивной климатологии				4, 3 1,2		
Тема 9 Физическое состояние документов	Самостоятельная работа № 9	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9	Итоговая контрольная работа	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1- 4, 3 1,2		

4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие режима хранения документов.
2. Требования к помещениям архива
3. Порядок обеспечения светового режима сохранности документов в архиве.
4. Порядок обеспечения температурно – влажностного режима в архиве.
5. Порядок обеспечения санитарно – гигиенического режима в архиве.
6. Порядок обеспечения охранного режима в архиве.
7. Требования к оборудованию архивохранилищ.
8. Размещение документов в архивохранилищах.
9. Противопожарный режим.
10. Ведение топографических указателей.
11. Обеспечение сохранности документов.
12. Старение документов.
13. Основные факторы старения и причины разрушения документов. Свет.
14. Основные факторы старения и причины разрушения документов. Температура.
15. Основные факторы старения и причины разрушения документов. Влажность воздуха.
16. Основные факторы старения и причины разрушения документов. Биологические вредители.
17. Основные факторы старения и причины разрушения документов. Резкие изменения условий среды.
18. Основные факторы старения и причины разрушения документов. Механические повреждения.
19. Основные факторы старения и причины разрушения документов. Экология среды.
20. Проверка наличия и состояния документов в архивах.
21. Действия при порче документов.
22. Восстановление поврежденных документов.
23. Специальная физико-химическая и техническая обработка документов.
24. Обеспечение сохранности документов при их поступлении на хранение.
25. Методы уничтожения и восстановления бумажных документов.
26. Хранение электронных документов.
27. Классификация документов в пределах архива.
28. Классификация в пределах архивного фонда.
29. Понятие и структура Росархива.
30. Задачи Росархива.
31. Система государственных архивов.
32. Функции государственных архивов.
33. Ведомственные архивы и их задачи.
34. Основные функции ведомственного архива.
35. Права и ответственность ведомственных архивов.
36. Правовая основа создания архивов организации.
37. Муниципальный архив.
38. Учёт документов в ведомственных архивов.
39. Научно-справочный аппарат как часть информационной системы архива.
40. Дать характеристику РГАЛИ.
41. Дать характеристику РГАДА.
42. Дать характеристику РГАЭ.
43. Дать характеристику РГВА.
44. Дать характеристику РГИА ДВ.
45. Дать характеристику РГИА.
46. Дать характеристику ГАРФ.
47. Правовой режим доступа к архивным документам, содержащим информацию

ограниченного доступа.

48. Объединенные архивные фонды и коллекции.
49. Оптимальные условия архивного хранения документов.
50. Правонарушения и юридическая ответственность в области архивного права.

Перечень практических заданий для подготовки к экзамену

1. Описать порядок формирования дела.
2. Описать порядок формирования дел временного хранения.
3. Описать порядок формирования дел постоянного срока хранения.
4. Описать порядок формирования личных дел для хранения.
5. Составить краткий перечень документов, включенных в дело.
6. Составить опись особо ценных дел.
7. Составить реестр описей.
8. Составить карточку пользователя.
9. Составить карточку постеллажного топографического указателя.
10. Составить карточку пофондового топографического указателя.
11. Составить заказа на выдачу дел.
12. Составить акт о выдаче дел во временное пользование.
13. Составить книгу выдачи дел из хранилища.
14. Составить листа использования документов.
15. Составить список фондов.
16. Составить акт проверки наличия и состояния дел фонда.
17. Составить акт о технических ошибках в учетных документах.
18. Составить акт описания документов личного происхождения.
19. Составить журнал регистрации выданных копий, выписок, справок, тематических материалов.
20. Составить журнал регистрации посещений пользователями читального зала.
21. Составить акт об обнаружении документов.
22. Составить акт о неисправимых повреждениях документов.
23. Составить акт о не обнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны.
24. Составить архивную справку.
25. Составить архивную выписку.

5. Пакет экзаменатора

5.1. Условия

Количество обучающихся - 20

Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого –25

Время выполнения задания – 60 минут.

Экзаменационная ведомость.

5.2. Критерии оценки

Оценка «5» ставится в том случае, если обучающийся ответил на все вопросы билета и выполнил практическую часть. При этом продемонстрированы: Понимание и высокая степень усвоения теории вопроса; знание нормативно-правовой базы по специальности; Умение защищать выдвигаемые - теоретические положения; Высокая степень усвоения практического материала курса и документных технологий; Умение сформулировать основные тезисы, расположить их в логической последовательности, подобрать необходимые аргументы для их обоснования и построить процесс доказательства; Богатая, разнообразная речь, умение вести научный диалог.

Оценка «4» ставится в том случае, если обучающийся ответил на вопросы билета. При этом возможен один из следующих недочетов: неточности, не носящие принципиальный характера; одной содержательной ошибки в изложении материала; недостаточное знание нормативно-правовой базы; недостаточная подкрепленность теоретических положений примерами из практики; слабые навыки самостоятельной работы и методики редактирования текста при анализе документа в практической части билета; недостатки стиля или логики изложения; затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «3» ставится в том случае, если обучающийся ответил на все вопросы, при этом ответ был поверхностным, или были допущены 2 и более ошибки; Или ответил только на один вопрос и выполнил практическую часть, Или ответил только на теоретические вопросы, но не выполнил практическую часть или допустил грубые ошибки при ее выполнении; Или не ответил на уточняющие и дополнительные вопросы по теме билета.

Оценка «2» ставится в том случае, если обучающийся отказался отвечать. Или ответил на все вопросы неправильно; Или поверхностно ответил только на один вопрос; Или допустил грубые ошибки при выполнении практической части;

6. Приложения. Задания для оценки освоения МДК 02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, МДК 02.04 обеспечение сохранности документов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ №1

Вопрос № 1

Понятие режима хранения документов.

Вопрос № 2

Дать характеристику ГАРФ.

Вопрос № 3

Описать порядок формирования дела.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ №2

Вопрос № 1

Требования к помещениям архива

Вопрос № 2

Дать характеристику РГИА.

Вопрос № 3

Описать порядок формирования дел временного хранения.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение
управления и архивоведение

МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 3

Вопрос № 1

Порядок обеспечения светового режима сохранности документов в архиве.

Вопрос № 2

Дать характеристику РГИА ДВ.

Вопрос № 3

Описать порядок формирования дел постоянного срока хранения.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 4

Вопрос № 1

Порядок обеспечения температурно – влажностного режима в архиве.

Вопрос № 2

Дать характеристику РГВА.

Вопрос № 3

Описать порядок формирования личных дел для хранения.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 5

Вопрос № 1

Порядок обеспечения санитарно – гигиенического режима в архиве.

Вопрос № 2

Дать характеристику РГАЭ.

Вопрос № 3

Составить краткий перечень документов, включенных в дело.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 6

Вопрос № 1

Порядок обеспечения охранного режима в архиве.

Вопрос № 2

Дать характеристику РГАДА.

Вопрос № 3

Составить описание особо ценных дел.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 7

Вопрос № 1

Требования к оборудованию архивохранилищ.

Вопрос № 2

Дать характеристику РГАЛИ.

Вопрос № 3

Составить реестр описей.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 8

Вопрос № 1

Порядок размещения документов в архивохранилищах.

Вопрос № 2

Научно-справочный аппарат как часть информационной системы архива.

Вопрос № 3

Составить карточку пользователя читального.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 9

Вопрос № 1

Порядок обеспечения противопожарного режима в архиве.

Вопрос № 2

Учёт документов в ведомственных архивов.

Вопрос № 3

Составить карточку постеллажного топографического указателя.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 10

Вопрос № 1

Порядок ведения топографических указателей.

Вопрос № 2

Муниципальный архив: понятие, основные функции

Вопрос № 3

Составить карточку пофондового топографического указателя.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 11

Вопрос № 1

Порядок обеспечения сохранности при транспортировке документов.

Вопрос № 2

Правовая основа создания архивов организации.

Вопрос № 3

Составить заказа на выдачу дел.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 12

Вопрос № 1

Признаки старения документов.

Вопрос № 2

Права и ответственность ведомственных архивов.

Вопрос № 3

Составить акт о выдаче дел во временное пользование.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 13

Вопрос № 1

Основные факторы старения и причины разрушения документов. Свет.

Вопрос № 2

Основные функции ведомственного архива.

Вопрос № 3

Составить книгу выдачи дел из хранилища.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 14

Вопрос № 1

Основные факторы старения и причины разрушения документов. Температура.

Вопрос № 2

Ведомственные архивы и их задачи.

Вопрос № 3

Составить листа использования документов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 15

Вопрос № 1

Основные факторы старения и причины разрушения документов. Влажность воздуха.

Вопрос № 2

Функции государственных архивов.

Вопрос № 3

Составить список фондов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 16

Вопрос № 1

Основные факторы старения и причины разрушения документов. Биологические вредители.

Вопрос № 2

Система государственных архивов.

Вопрос № 3

Составить акт проверки наличия и состояния дел фонда.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 17

Вопрос № 1

Основные факторы старения и причины разрушения документов. Резкие изменения условий среды.

Вопрос № 2

Задачи Росархива.

Вопрос № 3

Составить акт о технических ошибках в учетных документах.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 18

Вопрос № 1

Основные факторы старения и причины разрушения документов. Механические повреждения.

Вопрос № 2

Понятие и структура Росархива.

Вопрос № 3

Составить акт описания документов личного происхождения.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 19

Вопрос № 1

Основные факторы старения и причины разрушения документов. Экология среды.

Вопрос № 2

Классификация архивных документов в пределах архивного фонда.

Вопрос № 3

Составить журнал регистрации выданных копий, выписок, справок, тематических материалов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 20

Вопрос № 1

Проверка наличия и состояния документов в архивах.

Вопрос № 2

Классификация документов в пределах архива.

Вопрос № 3

Составить журнал регистрации посещений пользователями читального зала.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 21

Вопрос № 1

Действия при порче документов.

Вопрос № 2

Порядок хранения электронных документов.

Вопрос № 3

Составить акт об обнаружении документов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 22

Вопрос № 1

Восстановление поврежденных документов.

Вопрос № 2

Методы уничтожения и восстановления бумажных документов.

Вопрос № 3

Составить акт о неисправимых повреждениях документов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 23

Вопрос № 1

Специальная физико-химическая и техническая обработка документов.

Вопрос № 2

Обеспечение сохранности документов при их поступлении на хранение.

Вопрос № 3

Составить акт о обнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 24

Вопрос № 1

Правовой режим доступа к архивным документам, содержащим информацию ограниченного доступа.

Вопрос № 2

Объединенные архивные фонды и коллекции.

Вопрос № 3

Составить архивную справку.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 02.02. Государственные,
муниципальные архивы и архивы
организаций, МДК 02.04 обеспечение
сохранности документов.

Экзамен

БИЛЕТ № 25

Вопрос № 1

Оптимальные условия архивного хранения документов.

Вопрос № 2

Правонарушения и юридическая ответственность в области архивного права.

Вопрос № 3

Составить архивную выписку.

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Руководитель ПЦК _____ / _____ /

Приложение 1

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

1. Понятие режима хранения документов.

Обеспечение сохранности документов в архивах предполагает систему мероприятий, включающую рациональное размещение документов, контроль за их движением, физико-химическим состоянием, копирование документов с целью создания страхового фонда и фонда пользования, восстановление первоначальных или близких к первоначальным свойств и внешних признаков документов, подвергшихся повреждению или разрушению, создание условий, исключающих их утрату.

Режим хранения документов предполагает соблюдение:

- температурно-влажностного режима;
- светового режима;
- санитарно-гигиенического режима;
- охранного режима.

Оптимальные условия хранения документов обеспечиваются:

- строительством, реконструкцией, ремонтом помещений архива;
- оборудованием архивохранилищ средствами пожаротушения, охраны, сигнализации;
- применением технических средств для создания нормативных условий температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического, охранного режимов;
- применением специальных средств хранения и перемещения документов.

2. Требования к помещениям архива.

Архив располагается в специально построенном здании или отдельных помещениях здания, принятых под него специальной экспертной комиссией, в которую

должны входить представители архива, пожарных, охранных, санитарных служб, по акту приемки помещений или здания.

- не допускается прием в эксплуатацию зданий или помещений, в которых возможно нарушение режима хранения документов;

- архив должен быть оборудован средствами охранной сигнализации и защищен решетками на окнах нижних этажей;

архив должен состоять из ряда помещений, обязательными среди которых являются отдельные архивохранилища для разных видов документов, помещений для приема, временного размещения, акклиматизации документов и вспомогательных работ с ними, читальный зал, рабочая комната сотрудников, в госархивах к ним прибавляется еще ряд функциональных помещений;

- хранилища документов должны размещаться в изолированных помещениях с железными или оббитыми железом дверями и распашными решетками на окнах;

- в хранилищах не допускается прокладка труб водоснабжения и канализации, газопроводов, открытых систем электропроводки;

- отделка и оборудование хранилищ не должны собирать пыль, должны быть хорошо проветриваемыми;

- в оптимальном варианте окна хранилищ должны выходить на северную сторону с целью защиты их от открытых солнечных лучей;

- хранилища должны быть безопасными в пожарном отношении, иметь внутреннюю сигнализацию и запасный выход;

- в нерабочее время двери хранилищ и решетки на их окнах пломбируются или опечатываются, печать, пломбир, ключи должны храниться у ответственного лица;

- в хранилищах запрещается курить, использовать электронагревательные приборы, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества, хранить пищевые продукты: посторонние лица в архивохранилища не допускаются.

3. Световой режим сохранности документов.

Световой режим:

- постоянное хранение документов должно осуществляться в темноте;

- освещение хранилищ может быть естественным или искусственным светом, при этом свет должен быть рассеянным;

- при естественном освещении на окнах должны быть светорассеиватели, при искусственном освещении в хранилищах применяют лампы накаливания в закрытых плафонах с гладкой наружной поверхностью или люминисцентные лампы с урезанным ультрафиолетовым участком спектра; типа ЛБ, ЛХБ, ЛТБ.

Естественное освещение в хранилищах допускается рассеянным светом, при условии применении регуляторов светового потока, защитных фильтров, штор, жалюзи, окраски стекол. Для защиты документов применяют хранение в переплетах, папках, шкафах, на стеллажах закрытого типа, в оберточной бумаге и т.п.

уровень освещенности не должен превышать на вертикальной поверхности стеллажа на высоте метра от пола 20-50 лк, на рабочем столе - 100 лк.

Режимы хранения документов.

Документы должны храниться в условиях, обеспечивающих их защиту от повреждений, вредных воздействий окружающей среды и исключаящих утрату документов.

-	Световой	режим
Постоянное хранение документов должно осуществляться в темноте. Все виды работ с документами должны проводиться при ограниченных или технологически необходимых уровнях		
освещения.		

Освещение в хранилищах может быть естественным и искусственным. Естественное освещение в хранилищах допускается рассеянным светом, при условии применения на окнах светорассеивателей, регуляторов светового потока, защитных

фильтров, штор, жалюзи, окраски стекол. Для защиты документов применяют хранение в переплетах, папках, шкафах, на стеллажах закрытого типа, в оберточной бумаге и т.п. Для искусственного освещения применяют лампы накаливания в закрытых плафонах с гладкой поверхностью. Допускается применение люминесцентных ламп с урезанным ультрафиолетовым участком спектра типа ЛБ, ЛХБ, ЛТБ. Уровень освещенности в диапазоне видимого спектра не должен превышать на вертикальной поверхности стеллажа на высоте 1 м от пола – 20-50 лк (люкс), на рабочих столах – 100 лк (люкс).

- Санитарно-гигиенический режим

Помещения архива должны содержаться в чистоте, в условиях исключаяющих возможность появления плесени, насекомых, грызунов, пыли. В помещениях хранилищ должна быть обеспечена свободная циркуляция воздуха, исключая образование непрветриваемых зон, опасных в санитарно-биологическом отношении.

Открывающиеся в теплое время года окна, а также вентиляционные отверстия в стенах, потолках, полах хранилищ и наружные отверстия вентиляционных систем следует защищать сетками с диаметром ячеек более 0,5 мм.

В помещениях хранилищ запрещается пребывание в верхней одежде, мокрой и грязной обуви, хранение и использование пищевых продуктов, курение.

В помещениях хранилищ необходимо проводить систематическую влажную уборку. Не реже одного раза в год проводится обеспыливание стеллажей, шкафов, средств хранения; полы, плинтусы, подоконники, цокольные части стеллажей обрабатываются водными растворами антисептиков.

Два раза в год (в начале и по окончании отопительного сезона) документы (выборочно) и помещения хранилищ подвергают обследованию для своевременного обнаружения насекомых и плесневых грибов.

При обнаружении биологических вредителей принимают срочные меры по дезинфекции и дезинсекции помещений силами архива организации, санэпидемстанции и карантинной службы.

При проведении уборки или санитарных обработок вода и антисептические растворы не должны попадать на документы.

- Охранный режим

Охранный режим обеспечивается выбором места размещения архива в здании, техническими средствами защиты, организацией системы охраны, сигнализации, соблюдением мер пропускного режима, порядка доступа в хранилище, опечатыванием помещений. Наружные двери архива и хранилищ должны иметь металлическую облицовку и прочные запоры. На доступные извне окна устанавливают запираемые, распашные наружу металлические решетки. Помещение архива оборудуют охранной сигнализацией, в нерабочее время помещения пломбируются (опечатываются). Хранилища в рабочее время должны быть закрыты на ключ. Право доступа в хранилище имеют заведующий и сотрудники данного хранилища, а в отдельных случаях – другие лица в их сопровождении. Вынос документов из архива осуществляется только по специальным пропускам в установленном порядке. Охранный режим распространяется также на помещения, в которых временно хранятся архивные документы материальные ценности архива.

4. Температурно – влажностный режим.

- В помещениях хранилищ, оборудованных системами кондиционирования воздуха, должен поддерживаться оптимальный температурно-влажностный режим, учитывающий специфику видов документов и для бумажных документов – температура 17-19 С, относительная влажность воздуха 50-55 %, для пленочных материалов – черных (15С и 40-55%) и цветных (2-5 С и 40-55%); для документов на магнитных лентах и

дисковых носителях – 15-20 С и 50-65%. резкие колебания температуры и влажности воздуха не допускаются;

- В помещениях с нерегулируемым климатом должны осуществляться мероприятия по оптимизации климатических условий на основе рационального отопления и проветривания помещений, использования средств осушения или увлажнения воздуха. При длительном стабильном повышении относительной влажности воздуха до 80-90%, предпринимаются обязательные меры по нормализации климатических условий (интенсивное проветривание, осушение хранилищ, устранение причин повышения влажности).

Температурно-влажностный режим в хранилищах контролируется путем регулярного измерения параметров воздуха в кондиционируемых помещениях – один раз в неделю, в помещениях с нерегулируемым климатом – два раза в неделю, при нарушениях режима хранения – ежедневно.

Контрольно-измерительные приборы (термометры, психрометры, гигрометры) размещают в главном проходе на стеллаже, вдали от отопительных и вентиляционных систем. Показания приборов фиксируются в регистрационном журнале.

Для поддержания температурно-влажностного режима в помещениях с нерегулируемым климатом должны осуществляться меры по осушению или увлажнению воздуха;

архивохранилища должны быть оборудованы термометрами, психрометрами, гигрометрами для постоянной фиксации температуры и влажности воздуха и принятия мер по регулированию температурно-влажностного режима.

Температурно-влажностный режим контролируется в помещениях с регулируемым климатом раз в неделю, с нерегулируемым - два раза в неделю, при нарушениях температурно-влажностного режима - ежедневно, результаты контроля заносятся в специальный журнал.

Форма журнала регистрации показаний контрольно-измерительных приборов

Дата записи	Климатические параметры воздуха				Меры, принятые по нормализации ТВР	Подпись сотруд., сделавшего запись
	Наружный воздух		Воздух в помещении			
	температура С	относит. влажность	температура С	относит. влажность		
1	2	3	4	5	6	7

Температурно-влажностный режим.

В помещениях хранилищ, оборудованных системами кондиционирования воздуха, должен поддерживаться оптимальный температурно-влажностный режим, учитывающий специфику видов документов: для бумажных документов – температура 17-19 С, относительная влажность воздуха 50-55 %, для пленочных материалов – черно-белых (15С и 40-55%) и цветных (2-5 С и 40-55%); для документов на магнитных лентах и дисковых носителях – 15-20 С и 50-65%. Резкие колебания температуры и влажности в хранилищах не допускается. В помещениях с нерегулируемым климатом должны осуществляться мероприятия по оптимизации климатических условий на основе рационального отопления и проветривания помещений,

использования средств осушения или увлажнения воздуха. При длительном стабильном повышении относительной влажности воздуха до 80-90%, предпринимаются обязательные меры по нормализации климатических условий (интенсивное проветривание, осушение хранилищ, устранение причин повышения влажности. Температурно-влажностный режим в хранилищах контролируется путем регулярного измерения параметров воздуха в кондиционируемых помещениях – один раз в неделю, в помещениях с нерегулируемым климатом – два раза в неделю, при нарушениях режима хранения – ежедневно. Контрольно-измерительные приборы (термометры, психрометры, гигрометры) размещают в главном проходе на стеллаже, вдали от отопительных и вентиляционных систем. Показания приборов фиксируются в регистрационном журнале.

5. Санитарно – гигиенический режим.

Санитарно-гигиенический режим:

- архивохранилища должны содержаться в чистоте и образцовом порядке, исключая появление насекомых, грызунов, плесени, пыли;
- обязательно проведение влажных уборок, обеспыливания, обработки водными растворами антисептиков;
- в архивохранилищах запрещается пребывание в верхней одежде, мокрой и грязной обуви;
- в архивохранилищах должна быть обеспечена свободная циркуляция воздуха, исключая появление непрветриваемых зон;
- запрещается расположение документов на полу, подоконниках, в неразобранных кипах;
- окна в теплое время года и вентиляционные отверстия следует защищать специальными сетками;
- ежегодно в начале и по окончании отопительного сезона архивохранилища должны обследоваться с целью выявления насекомых и плесени, в случае их обнаружения подвергаться дезинфекции и дезинсекции.

Помещения архива должны содержаться в чистоте, в условиях исключаяющих возможность появления плесени, насекомых, грызунов, пыли.

В помещениях хранилищ должна быть обеспечена свободная циркуляция воздуха, исключая образование непрветриваемых зон, опасных в санитарно-биологическом отношении.

Открывающиеся в теплое время года окна, а также вентиляционные отверстия в стенах, потолках, полах хранилищ и наружные отверстия вентиляционных систем следует защищать сетками с диаметром ячеек более 0,5 мм.

В помещениях хранилищ запрещается пребывание в верхней одежде, мокрой и грязной обуви, хранение и использование пищевых продуктов, курение.

В помещениях хранилищ необходимо проводить систематическую влажную уборку. Не реже одного раза в год проводится обеспыливание стеллажей, шкафов, средств хранения; полы, плинтусы, подоконники, цокольные части стеллажей обрабатываются водными растворами антисептиков.

Два раза в год (в начале и по окончании отопительного сезона) документы (выборочно) и помещения хранилищ подвергают обследованию для своевременного обнаружения насекомых и плесневых грибов.

При обнаружении биологических вредителей принимают срочные меры по дезинфекции и дезинсекции помещений силами архива организации, санэпидемстанции и карантинной службы.

При проведении уборки или санитарных обработок вода и антисептические растворы не должны попадать на документы.

6. Охранный режим сохранности документов.

Охранный режим:

обеспечивается посредством технической укрепленности и оборудования архива, организацией системы охраны, сигнализации, соблюдением пропускного режима, порядка доступа в архивохранилища, опечатывания или опломбирования помещений;

вынос документов из архива осуществляется только по пропускам в установленном порядке.

7. Оборудование архивохранилищ.

Оборудование архивохранилищ:

- применяются металлические и деревянные стеллажи после их соответствующей противопожарной обработки, кроме них используются металлические шкафы, сейфы, шкафы-стеллажи, отсеки-боксы с металлическими перегородками и полками;

- оборудование располагается с учетом особенностей помещения, стеллажи устанавливаются перпендикулярно стенам с оконными проемами;

- не допускается размещение стеллажей вплотную к наружным стенам здания и к источникам тепла, не ближе полуметра от них.

При установке стеллажей выдерживаются следующие нормы:

- расстояние между рядами стеллажей (главный проход) - 120 см;

- расстояние (проход) между стеллажами - 75 см;

- расстояние между наружной стеной здания и стеллажами, параллельными ей, — 75 см;

- расстояние между стеной и торцом стеллажа (обход) — 45 см;

- расстояние между полом и нижней полкой стеллажа — не менее 15 см, а в цокольных этажах - не менее 30 см;

- высота стеллажа — 220 - 240 см;

- ширина одностороннего стеллажа при горизонтальном хранении коробок или связок с делами - 35-40 см;

- ширина одностороннего стеллажа при вертикальном хранении коробок или связок с делами - 25 - 30 см;

- расстояние между полками по высоте — 35 - 40 см;

- при высоте архивохранилища от 4 м стеллажи устанавливаются в два яруса и снабжаются стационарной лестницей с перилами;

- документы размещаются на стеллажах с использованием первичных средств защиты, коробок, папок, футляров.

Помещение архива оборудуется стационарными или передвижными металлическими стеллажами.

Документы постоянного хранения на бумажной основе размещают в картонных коробках, папках, документы временного хранения - в связках.

При большом объеме документов стеллажи, шкафы, полки в помещении архива нумеруются (сверху вниз, слева направо) и составляются постеллажные топографические указатели на каждый стеллаж. Не допускается размещение документов на полу, подоконниках, в неразобранных кипах.

8. Размещение документов в архивохранилищах.

- документы располагаются в порядке, обеспечивающем их комплексное хранение в пределах групп или отдельных фондов в соответствии с учетными документами, а также оперативный поиск;

- документы на стеллажах располагаются с учетом дальнейшего их поступления в рамках конкретных фондов, поэтому каждый фонд должен располагаться с учетом резервного места для новых поступлений;

- документы постоянного, долговременного и кратковременного хранения в ведомственных архивах хранятся отдельно, документы личного состава также хранятся отдельно;
- обособленному хранению подлежат секретные, уникальные, имеющие в оформлении драгметаллы документы;
- учетные документы хранятся отдельно от документов архива;
- в ведомственном архиве документы постоянного хранения хранятся в коробках и папках, долгосрочного хранения в связках, краткосрочного хранения - без связок по годам хранения;
- при хранении коробок и связок на стеллажах зазор между их верхом и полкой стеллажа не должен превышать 5 см;
- коробки и связки документов не должны выступать за пределы стеллажей;
- связки документов формируются не более 20 см толщиной;
- коробки и связки располагаются на стеллажах вертикально или горизонтально в зависимости от условий хранения, дела выше 40 см хранятся вертикально, коробки и связки - горизонтально;
- коробки и связки снабжаются ярлыками, на которых указываются название и номер фонда, номер описи, первая и последняя в коробке или связке единица хранения, коробки и связки нумеруются и указываются в описи.

9. Противопожарный режим.

Противопожарный режим регламентируется соответствующими нормативными правовыми актами РФ в области пожарной безопасности.

Помещение должно быть безопасным в пожарном отношении. Электропроводка должна быть скрытой, штепсельные розетки – герметичными, переносная электроаппаратура должна иметь резиновую изоляцию шнуров, рубильники располагают вне помещений архива.

В средствах пожаротушения должны применяться нейтральные, безопасные для документов вещества. В помещении архива обязательно наличие порошкового огнетушителя или системы газового пожаротушения.

10. Ведение топографических указателей.

- помещения архива, стеллажи, полки нумеруются, при этом помещения - буквами, стеллажи и полки - цифрами;
- нумерация комнат производится от входа слева направо;
- нумерация стеллажей и полок производится от входа в хранилище слева направо;
- нумерация стеллажных полок производится в пределах каждого стеллажа слева направо сверху вниз;
- односторонние стеллажи нумеруются от входа в хранилище слева направо, двухсторонние - в круговую;
- в целях закрепления места хранения и поиска документов составляются пофондовые и постеллажные топографические указатели;
- постеллажная карточка определяет место хранения документов, поскольку составляется на каждый стеллаж, карточки располагаются по порядку номеров стеллажей в пределах одного хранилища;
- пофондовая карточка определяет место хранения фондов, поскольку ее основным реквизитом является номер фонда с последующей ссылкой на место его хранения, карточки располагаются по номерам фондов в пределах архива;
- в совокупности постеллажные и пофондовые карточки являются единым топографическим указателем, определяющим место хранения документов фонда.

Форма карточки постеллажного топографического указателя

Шкаф №	Полка №	Фонд №	Опись №	Дела с № по №	Примечание
1	2	3	4	5	6

При большом объёме документов стеллажи, шкафы, полки в помещении архива нумеруются (сверху вниз, слева направо) и составляются постеллажные топографические указатели на каждый стеллаж. Не допускается размещение документов на полу, подоконниках, в неразобранных кипах.

11. Обеспечение сохранности документов.

Перемещение и транспортирование документов должны производиться с соблюдением требований, обеспечивающих их охрану, физическую сохранность, защиту от механических повреждений, действия света, осадков, высокой влажности.

Транспортные и упаковочные средства для перемещения и перевозки документов должны быть чистыми.

При перемещении документов в пределах здания необходимо предусматривать наиболее рациональные пути и средства транспортирования, исключая многократное перекладывание документов.

Транспортирование при внутригородских перевозках должно производиться в закрытых автомашинах в упакованном виде при плотной укладке документов, исключая их смещение и подвижки.

12. Старение документов.

Старение - это необратимое изменение свойств материалов и изделий при их хранении и использовании. Старение документов в архивных условиях протекает, чаще всего, как смешанный процесс при одновременном действии нескольких активных факторов: света, тепла, влажности, биологических вредителей, физических нагрузок, резких изменений условий среды и т.п. Важнейшую роль играет также т.н. «внутренний фактор» - совокупность материалов и веществ, из которых состоит документ.

Задача правильного хранения - свести к минимуму действие активных факторов, уменьшить скорость старения, обеспечить документу максимально возможный срок жизни (долговечность).

Факторы старения, их активность, границы действия известны. С учетом этих знаний формулируются требования к условиям архивного хранения документов (режимы) - основа правил обеспечения их физической сохранности.

13. Основные факторы старения и причины разрушения документов. Свет.

Свет - наиболее опасный и быстродействующий фактор, вызывающий разрушение бумаги и текста документов в любых условиях окружающей среды, в том числе при низких температурах и даже в инертном газе. Скорость светового старения возрастает при повышении влажности воздуха и в атмосфере, содержащей активные химические вещества - кислоты, озон, окислы серы и азота. Достаточная для разрушения документа доза светового облучения может быть получена не сразу, а постепенно, в разное время, от разных естественных и искусственных источников. Бумага, картон переплетов и коробок, клеи желтеют на свету, теряют прочность, становятся хрупкими. Быстрее других разрушаются бумаги с древесной массой (газетные), с сильной проклейкой (писчие), а

также окрашенные и загрязненные материалы. Свет обесцвечивает все цветные изображения: тексты, штампы, красочные миниатюры, фотоотпечатки и т.п. При освещении солнечным светом многие из них полностью выцветают за 50-200 часов. Особенно опасны для документов содержащие ультрафиолет излучения: прямой солнечный свет; солнечный свет, прошедший через оконное стекло, а также отраженный от белых поверхностей (стен, потолка, оборудования и т.д.); свет ртутно-кварцевых, бактерицидных, некоторых люминесцентных ламп и мощных ламп накаливания. При равной освещенности люминесцентные источники света примерно в 3 раза опаснее, чем лампы накаливания [27-29].

Хранение документов в темноте, защита от действия света являются единственно эффективными мерами предотвращения светового старения. Мероприятия по световой защите должны осуществляться во всех помещениях и при любых видах работы с документами, а рабочая освещенность не должна превышать установленных норм.

14. Основные факторы старения и причины разрушения документов. Температура.

Температура - один из важнейших показателей, характеризующих скорость темнового старения документов. Тепловая энергия активирует все химические реакции старения, протекающие с участием веществ документа (целлюлозы, красителей, клеев и др.) и веществ окружающей среды (кислорода и воды, агрессивных примесей воздуха).

Все химические реакции старения бумаги и текстов ускоряются в 2-3 раза при повышении температуры среды на 10°C.

Документы хранят обычно при комнатной температуре (около 20°): ее легче обеспечить, она удобна для использования документов и комфортна для человека. Однако необходимо помнить, что снижение температуры хранения на каждый градус позволяет без каких-то иных затрат продлить срок жизни документов на 45-60 лет. Хранение при повышенных температурах (25—30°) не только уменьшает долговечность, но и изменяет некоторые свойства документов необратимо. Температурный фактор регулирует скорость старения всех видов документов без исключения (бумажных, звуко- и видео, фотоматериалов и т.д.).

15. Основные факторы старения и причины разрушения документов. Влажность воздуха.

Влажность воздуха - второй важнейший показатель условий темнового хранения. Ее выражают обычно в процентах (относительная влажность, %). При хранении между документами и воздухом происходит постоянный естественный влагообмен. Он имеет очень важные последствия. Подчиняясь изменениям влажности воздуха, пористая структура бумаги постоянно «дышит». При этом меняются ее пористость, проницаемость для химических веществ и, как следствие, изменяется скорость процессов старения. Например, летом, только за счет повышения среднего уровня влажности документов, скорость выцветания цветных рукописных текстов увеличивается в 10-15 раз. С точки зрения сохранности наиболее безопасным считается предел изменений относительной влажности 30-60-30% (нормальная, стабильная зона). В этой зоне бумага почти не реагирует на колебания влажности воздуха и ведет себя стабильно; свойства бумаги, как материала, здесь наилучшие (наименьшая деформация; стабильность размеров; оптимальные гибкость и прочность; исключается возможность плесневого поражения)

Пределы изменений относительной влажности воздуха 0-30-0% называют сухой, неблагоприятной зоной. Здесь бумага приобретает излишнюю жесткость и хрупкость в ущерб гибкости и эластичности. Документы чаще и легче повреждаются при нагрузках, при использовании.

Область изменений относительной влажности воздуха 60 – 100 - 60% называют влажной, опасной для хранения зоной. Из-за сильного увеличения пористости особенно быстро протекает химическое старение бумаги и текста. Бумага становится вялой, волглой, усиливаются деформации и силовые нагрузки по стыкам и краям листов, в

корешках. Появляются благоприятные условия для развития плесневых грибов, а при высокой влажности - и для насекомых, сопутствующих плесневению.

Совокупность температурно-влажностных условий называют климатическим фактором, т.к. изменения этих условий в любых помещениях зависят от времени года и специфики климатических регионов страны.

16. Основные факторы старения и причины разрушения документов. Биологические вредители.

Плесневые грибы способны развиваться и разрушать документы только в определенных климатических условиях. Плесневое поражение становится возможным при температуре 10-40°C и относительной влажности выше 65-68%. Проветривание, вентиляция воздуха угнетает плесневые микроорганизмы, особенно при колебаниях влажности. Разрушение грибы осуществляют ферментативно, химически разлагая целлюлозу, клей, вызывая слизееобразование, слипание, распад листов. Легче и раньше других поражаются плесенью тряпичная бумага, корешки дел и материалы, проклеенные растительными и животными клеями.

Надежной защитой от плесневения является нормальный режим влажности в хранилищах, а эффективным средством прекращения плесневения – принудительное снижение влажности воздуха при одновременной вентиляции хранилищ.

Насекомые не являются специфическими архивными вредителями и повреждают документы из-за отсутствия естественных для них источников питания (мука, зерно, пищевые продукты и т.п.). Важнейшими условиями профилактики и защиты от насекомых являются поэтому: автономность архивного здания; удаленность и изоляция хранилищ от продовольственных, общественно-бытовых, складских помещений; устранение местных потенциальных источников биозаражения; перекрытие возможных путей попадания насекомых в здание и в хранилища.

Источниками постоянного или периодического появления насекомых являются: поступившие в архив старые, ветхие, пораженные документы; бытовая тара, оставленная после перевозок в здании (мешки, ящики и т.п.); старая древесина перекрытий здания, захламленные чердаки, подвалы, помещения здания; близко расположенные к зданию кустарники и деревья; гнезда птиц; загрязненность и запыленность помещений, не разобранные кипы документов, труднодоступные, «скрытые» места в хранилищах; редко открываемые шкафы, сейфы с материалами; близко расположенные общественно-бытовые, продовольственные помещения; остатки пищи в рабочих столах и т.п.

Обычным источником их появления служит также весенне-летняя миграция насекомых, попадающих в здание через не огражденные окна, чердачные и подвальные помещения, вентиляционные каналы.

Развитие насекомых происходит по циклу: яйцо личинка куколка – жук (взрослая форма) и т.д. Жуки обеспечивают распространение и миграцию вида. Самая продолжительная фаза — развитие личинок (от нескольких месяцев до нескольких лет), которые непрерывно растут и постоянно нуждаются в пище. Именно личинки наносят непосредственный вред материалам документа, питаясь растительным и животным клеем переплетов и бумаг. Попутно они выгрызают ходы в делах, переплетах, документах, а также в мебели, деревянных стеллажах и т.п.

Попавшие в хранилище насекомые размножаясь бесконтрольно, могут нанести документам огромный ущерб. Они активны при температуре 10-40°, поэтому условия обычных помещений не лимитируют их жизнедеятельность². Влажность также не является жестким ограничителем для насекомых, т.к. есть сухо- и влаголюбивые виды. В неотопливаемых помещениях, например, всегда преобладают жуки — притворяшки (90%

от общей численности вредителей). Типичные для них повреждения: ходы личинок с «буровой мукой» в переплетах, а также мелкие отверстия в них от жуков. Характерны для неотапливаемых помещений также жуки-скрытники и сеноеды, развивающиеся на документах, пораженных в этих условиях плесенью. Скопления таких жуков указывают иногда на скрытую протечку стен или увлажнение материалов. В отапливаемых помещениях преобладают насекомые кожееды (70—100% от общей численности), встречающиеся в хранилищах всех регионов страны. С переходом к режиму массового, обязательного отопления зданий на первое место вышла опасность поражения документов насекомыми.

17. Основные факторы старения и причины разрушения документов. Резкие изменения условий среды.

Резкие изменения условий среды являются негативным фактором, вызывающим ускоренное старение документов. Резкие изменения условий среды в первую очередь нарушают физическую структуру полимерных материалов, делают их уязвимыми к дальнейшим химическим превращениям. Можно сказать, что резкие изменения условий среды переводят документы из режима стационарного хранения в режим интенсивной, жесткой эксплуатации материалов.

При частых погодных аномалиях резкие колебания температуры и особенно влажности быстро проходят по цепочке «наружный воздух — комнатный воздух — документы». Задача правильного архивного хранения в том, чтобы ослабить эти колебания, не усугублять их нерациональным проветриванием или применением случайных средств принудительного увлажнения.

Резкие изменения в состоянии документов вызывают также их перемещения, частое использование и т.п., т.е. искусственные факторы, нарушающие режим стационарного хранения.

Редки, но очень опасны последствия аварийных ситуаций, связанных с протечками и намоканием документов. В таких случаях необходимы немедленные меры по устранению причин явления, быстрой сушке намокших материалов. Без этих действий уже через 2-3 суток начнется плесневение и бактериальное разложение документов в мокрых кипах, связках, делах.

К очень тяжелым, причем массовым последствиям, приводит отключение отопления в архиве в зимний период. В течение нескольких дней температура в помещениях хранилищ будет падать, а относительная влажность быстро выйдет на рубеж 80-100%, начнется конденсация влаги на стенах, потолках, стеллажах. Все это время будет происходить неуклонное нарастание влажности документов. Обычно на этом этапе плесневение маловероятно — его будет сдерживать низкая температура (1-5°). Самый опасный период наступит после включения отопления и постепенного прогрева помещения и документов. Как только температура в хранилищах превысит 10°, создадутся благоприятные условия для плесневения.

18. Основные факторы старения и причины разрушения документов. Механические повреждения.

Механические повреждения, износ документов — одна из причин их преждевременного разрушения. Большинство таких дефектов появляется еще на этапе ведомственного хранения. В государственных архивах физический износ документов часто происходит при их использовании, причем избирательно, при многократной выдаче одних и тех же дел. Нарушается запрет на выдачу материалов с плохим физическим состоянием. Мало используются копии вместо оригиналов.

К износу и повреждению приводят также:

- неправильное хранение документов при тесном размещении дел в коробках, - при вертикальном расположении материалов в мягком переплете,
- при хранении в связках без картонных ограничителей;
- формирование очень объемных дел и плохое картонирование;

- перемещения и транспортировка документов.

Известны случаи варварского разрушения документов при хищениях марок, автографов и т.п. Защита архивных материалов от хищений — особая тема. Быстро совершенствуются электронные средства, позволяющие, например, контролировать наличие и перемещение в пределах архива даже отдельных документов. Вместе с тем очевидно, что следует совершенствовать в первую очередь комплекс организационных мер защиты от хищений (уровни доступа; сферу учета и хранения; участки использования; кадровую работу и т.п.).

19. Основные факторы старения и причины разрушения документов. Экология среды.

В силу своего назначения и места в обществе архивы находятся в городах и, поэтому испытывают в полной мере многоплановое влияние города, как крупного мегаполиса с плохой экологией. Любой крупный город резко отличается по всем показателям от окружающей сельской местности

Воздух современных городов - это своеобразный газовый реактор, где смесь множества веществ под действием солнечного света, особенно в ясную, тихую погоду, реагирует с образованием серной, сернистой, азотистой, азотной кислот, а также активных свободных органических радикалов и веществ слезоточивого, аллергенного, канцерогенного характера.

Антропогенные загрязнения воздуха наносят значительный ущерб обществу прежде всего потому, что именно в городах сосредоточена значительная часть населения, находятся основные архивные и библиотечные национальные фонды, уникальные музейные экспонаты и архитектурные памятники.

Антропогенные выбросы обладают очень высокой окислительной и кислотной активностью. Окислители и кислоты, особенно серная и азотная, разрушают не только металлы, краски, дерево, бумагу, полимеры, но и строительные материалы — мрамор, известняк.

Архивы, библиотеки, музеи — хранители документального наследия человечества — профессионально заинтересованы в решении проблем экологии и должны вносить свой посильный вклад в их положительное решение.

20. Проверка наличия и состояния документов в архивах.

Проверка производится специальной комиссией, созданной приказом руководителя архива или учреждения. Сначала проводится изучение материалов предыдущих проверок и выверка правильности учетных документов, включающая установление их полноты, уточнение нумерации единиц хранения во всех учетных документах, изучение правильности составления их итоговых записей.

При проверке необходимо:

1. соблюдать порядок расположения документов на стеллажах, в коробках, папках, связках;
2. подкладывать на свои места неправильно подложенные дела, обнаруженные во время проверки;
3. изымать из фонда неправильно подложенные дела других фондов;
4. изымать дела, не внесенные в опись дела фонда, помещая их отдельно за учетными делами для последующей архивной обработки;
5. составлять на каждое обнаруженное дело карточку учета обнаруженного дела для последующего ее включения в картотеку обнаруженных дел;
6. изымать и изолировать дела с биолого-техническими повреждениями;
7. при выявлении в описи свободных, пропущенных, литературных, повторных номеров, не учтенных в итоговой записи, опись пересоставляется в соответствии с реальным содержанием дел;
8. внесение во время проверки изменений в учетную документацию запрещается, все изменения вносятся после окончания проверки.

Во время проверки проводятся следующие виды работ:

1. производится поединичная сверка дел с записью их в описи (при этом необходимо, чтобы запись в описи соответствовала записи на обложке дела для выявления идентичности названия фондообразователя, номера фонда, описи, дела, заголовка дела, его даты, количества листов, архивного шифра);

2. устанавливается

- количество дел по описи и в наличии, в том числе неописанных, качество итоговых записей,

- наличие дел, относящихся к другим фондам,

- количество дел, нуждающихся в реставрации,

- количество неисправимо поврежденных дел,

- количество дел, ошибочно внесенных в опись;

3. дела, выданные пользователям проверяются на общих основаниях по картам-заместителям дел и книгам выдачи документов из хранилищ и считаются имеющимися в наличии;

4. на каждую опись каждого фонда составляются листы проверки наличия, в которые вносятся все обнаруженные недостатки. Они подписываются проверяющими, нумеруются, по окончании проверки вносятся в дело фонда;

5. На основании листов проверки составляется акт проверки наличия и состояния документов, который также подписывается проверяющими и вносится в дело фонда;

6. после проверки дел по описи в конце ее ставится отметка ПРОВЕРЕНО, дата проверки, подпись проводившего проверку сотрудника. Если обнаруживается несоответствие нумерации дел итоговой записи описи, исчезновение дел, появление дел, не учтенных в описи, итоговая запись описи пересоставляется с отметкой об этом в листе и акте проверки;

7. биолого-техническое состояние дел определяется визуально в ходе проверки.

Проверка считается завершенной после внесения изменений, выявленных во время ее, во все учетные документы.

В случае обнаружения отсутствия дел организуется их розыск.

Для проведения эффективного розыска необходимо:

- изучить все учетные документы по выдаче дел из хранилищ;

- организовать розыск не обнаруженных при проверке дел как в архиве, так и в других структурных подразделениях, организациях;

- провести целевые проверки документов отдельных фондов, их частей и групп единиц хранения, в которые могли подложить исчезнувшее дело;

- изучить дело фонда для выявления возможных записей о движении исчезнувшего дела.

Розыск продолжается в течение года. При обнаружении дела оно подкладывается на свое место. В картотеке необнаруженных дел делается пометка о его обнаружении. Дела, причины отсутствия которых подтверждены документально, снимаются с учета.

Документами, подтверждающими отсутствие дел, являются:

- акты о необнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны;

- акты о выделении документов к уничтожению;

- акты о неисправимых повреждениях дел;

- акты о передаче дел в другие архивы и организации.

Дела, причина отсутствия которых подтверждена соответствующими документами, исключаются из описей и других учетных документов. В картотеке необнаруженных дел делается отметка о снятии их с учета.

21. Действия при порче документов.

Сохранность документации в архиве организации – одно из требований, которое должно неукоснительно соблюдаться. Однако даже при соблюдении всех норм могут наступить обстоятельства непреодолимой силы, и документация может быть испорчена или утрачена. Так, риск утраты (порчи) документации существует при переезде организации, в случае пожара, кражи или потопа. Форс-мажорные ситуации с архивной документацией могут быть разными как по причинам, так и по масштабу. Вне зависимости от того, испорчена одна папка служебной документации или весь архивный фонд, оставлять без внимания подобные ситуации нельзя.

Пошаговый алгоритм действий в условиях форс-мажора, результатом которого стала порча или утрата архивных документов.

ШАГ 1: СООБЩАЕМ О ПРОИЗОШЕДШЕМ РУКОВОДСТВУ

ШАГ 2: ПОЛУЧАЕМ ОФИЦИАЛЬНОЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРОИЗОШЕДШЕГО

Если утрата документов наступила в результате экстремальных происшествий (стихийного бедствия, наводнения, пожара, взлома), то к расследованию обстоятельств данного дела привлекаются сотрудники следственных органов, государственного пожарного надзора, специалисты МЧС. К заключению комиссии прикладываются следующие оправдательные документы:

- справка Государственного пожарного надзора и акт о причинах возгорания;
- уведомление из следственных органов ОВД о возбуждении дела о краже;
- справка из ДЭЗ (РЭУ) о факте и причинах затопления;
- документы МЧС о наличии чрезвычайной ситуации;
- иные справки, в соответствии с форс-мажорными обстоятельствами.

Наличие данных документов позволит увеличить сроки, отведенные для восстановления утраченной первичной базы организации.

ШАГ 3: СОЗДАЕМ КОМИССИЮ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ ПРИЧИН ПРОПАЖИ (ПОРЧИ) ДОКУМЕНТОВ

Такая комиссия создается приказом руководителя.

ШАГ 4: СОСТАВЛЯЕМ АКТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ КОМИССИИ

Результаты работы комиссии оформляют актом, который утверждает руководитель организации.

ШАГ 5: ПРОВОДИМ ИНВЕНТАРИЗАЦИЮ

В соответствии с п. 1.5 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49, в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, обязательно должна быть проведена инвентаризация. Результаты ее проведения являются основанием для отражения убытков в бухгалтерском учете.

ШАГ 6: СОСТАВЛЯЕМ ОПИСЬ УТРАЧЕННЫХ (ПОВРЕЖДЕННЫХ) ДОКУМЕНТОВ

ШАГ 7: ВОССТАНАВЛИВАЕМ УТЕРЯННУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

На заключительном этапе комиссия должна выполнить работу по восстановлению утерянной (испорченной) документации.

22. Восстановление поврежденных документов.

Методы восстановления разорванных документов.

Результаты восстановления разорванных документов во многом зависят от полноты представленных эксперту материалов. Утрата отдельных клочков может воспрепятствовать решению задачи восстановления.

Экспертной практикой разработаны наиболее рациональные методы восстановления разорванных документов.

1. Клочки документов расправляют, сортируют по цвету, линовке и защитной сетке бумаги, по физическим свойствам красителя штрихов, признакам почерка.

2. Затем из каждой группы последовательно выбирают клочки с краями машинной резки. При этом клочки, имеющие два ровных края машинной резки, относят к углам документа. Остальные клочки составляют по линии разрыва. Ориентирами служат не только общий контур линии разрыва, но и линии типографского графления, защитная сетка, текст, линии перегиба, пятна и т. п.

3. Иногда восстановление осуществляется только путем совмещения клочков по линии разрыва.

4. При проверке правильности соединения клочков учитывают логическое содержание текста и других реквизитов документа.

5. В необходимых случаях (когда мала протяженность линии разрыва, плохо выражена ее конфигурация, отсутствует текст или рисунок) проводят микроскопическое исследование линии разрыва, устанавливая количество, размер, конфигурацию волокон бумаги на участках, подлежащих совмещению. Данное исследование Удобно проводить на бинокулярном микроскопе типа МБС с таким расчетом, чтобы в поле зрения попадали оба края соединяемых клочков. Складки на клочках помогают не только сориентировать положение отдельных клочков относительно друг друга, но и определить лицевую и обратную стороны.

6. Необходимо обращать внимание на загрязнения. Если они образованы до разрыва документа, то по их характеру иногда можно судить о том, что клочки ранее составляли единое целое.

7. Совмещение целесообразно проводить на стекле с помощью пинцета и шпателя. Совмещенные частицы к стеклу не приклеиваются. После восстановления документа, совмещенные клочки закрывают сверху покровным стеклом и окантовывают (стекло должно быть больше размеров документа). Правильность монтажа документа одновременно контролируется совмещением его обратной стороны. Лицевую и обратную стороны собранного документа фотографируют. При необходимости проводят специальные виды съемок для усиления контраста и выявления слабовидимых и невидимых записей.

8. На экспертизу иногда поступают документы, часть которых отсутствует или представлена на отдельных клочках. Требуется установить, не являются ли клочки частями одного документа. В этом случае уже на стадии экспертного осмотра можно судить о том, какие части документа отсутствуют.

9. Если на клочках нет текста или других реквизитов, следует прибегнуть к физическим и химическим методам исследования, чтобы решить вопрос, принадлежали они ранее одному документу или нет.

Методы восстановления измятых документов

На экспертизу направляют такие помятые документы, тексты в которых трудно читаемы или вообще не видны. Для выявления записей применяют те же методы, что и для недеформированных документов (цветоделение, усиление контраста, съемка видимой и инфракрасной люминесценции и т.д.).

1. Помятый документ предварительно расправляют и закрепляют по краям с помощью специальных рамок. Для устранения помех от складок лучше всего, особенно для выявления вдавленных штрихов, пользоваться экранами с присасывающими устройствами.

2. сильно деформированный документ предварительно размачивают в дистиллированной воде либо обрабатывают паром. Затем его части расправляют, а сам документ монтируют по правилам составления разорванных документов. Восстановление текстов на них проводится известными методами.

3. Иногда на исследование поступают документы, записи в которых залиты пятнами крови. Одновременно такие документы могут быть сильно измяты, склеены засохшей кровью, например бумажные пыжи, изъятые из тела потерпевшего. В подобном случае документ необходимо расклеить. Обычно для этого применяют размачивание в

смеси воды с глицерином. Механическим путем с документа удаляют сгустки крови, а затем проводят восстановление текстов с помощью вышеизложенных методов для выявления залитых записей.

Методы восстановления заклеенных документов

На экспертизу иногда поступают документы с заклеенным текстом. Тексты в документах заклеивают умышленно и случайно. Иногда, чтобы замаскировать изменения в тексте, ветхие и разорванные документы наклеивают друг на друга или соединяют полосками бумаги, заклеивая часть записей. При назначении экспертизы ставят следующие вопросы: имеется ли текст под наклеенным слоем, если да, то каково его содержание; подвергался ли этот текст изменениям.

1. Наиболее простым методом прочтения заклеенных текстов является исследование на просвет, для фиксации – фотографирование на просвет. Эффективность данного метода зависит от наличия знаков на заклеивающем слое, от загрязнения этого слоя, от свойств клея, концентрации и цвета красителя в штрихах.

2. Съемка в ИК-лучах дает результаты, если в штрихах есть углерод. Иногда применяют съемку инфракрасной люминесценции обратной стороны документа, но может помешать люминесценция клея.

3. В этом случае применяют различные органические вещества. Эксперта должен выбрать такие вещества, которые высветляют бумагу и не вызывают распылов красителя. Из растворителей наилучшие результаты дают бензол и эфир, причем эфир более удобен, так как бензол токсичен и может дать распылы. Эфир очень летуч, его надо многократно наносить на документ. Для задержания процесса испарения после увлажнения документ помещают между двумя стеклами, а края плотно скрепляют изоляционной лентой. Испарение эфира можно задержать на 6–10 мин и успеть прочесть и зафиксировать результат.

4. Если метод не дает результата, то прибегают к разъединению частей документа. Способ отделения наклеенных слоев зависит от качества бумаги, свойств клея и условий хранения документа. Для правильного выбора способа расклеивания нужно знать свойства использованного клея. Клеи бывают растворимые и нерастворимые в воде. Делают соскоб клея и проверяют его на растворимость в воде. Если клей растворим, то отклеивание лучше проводить направленной струей горячего водяного пара. Над паром хорошо отклеивать листы, склеенные крахмальным, казеиновым, силикатным клеями. В этом случае можно попробовать поместить документ в атмосферу паров ацетона, налитого в герметичную камеру, или между двумя стеклами, предварительно смочив поверхность документа.

5. Хорошие результаты для отклеивания дают этиловый спирт и хлороформ.

Под действием некоторых клеев (например силикатного) записи могут обесцвечиваться. Восстановление их проводится методами, рекомендованными для выявления невидимых записей.

Восстановление документов с отсутствующими частями

Нередко на экспертизу поступают документы с отсутствующими частями. Восстановить записи на отсутствующей части можно лишь в том случае, если она находилась в контакте с оставшимися частями документа, а записи на ней были выполнены растворимыми в воде красителями (например, отсутствует лист в трудовой книжке, паспорте или в записной книжке).

Наиболее качественные результаты достигаются с применением диффузно-копировального метода, съемки инфракрасной люминесценции. Диффузно-копировальный метод – разновидность копировального метода. Основан на свойствах некоторых веществ диффундировать *ДИФФУНДИРОВАТЬ — соединяться, смешиваться; говорят о газах и жидкостях.* в фотоэмульсионный слой при контакте с фотоматериалами, что в дальнейшем способствует выявлению скрытого изображения.

Метод применяется для восстановления выцветших записей текстов, удаленных травлением, смыванием, подчисткой, зачеркнутых и замазанных.

Их следует использовать при изучении участков документа, которые находились в контакте с отсутствующей частью. Исследование затрудняется, если на этих участках имеются записи, выполненные растворимыми в воде красителями, что потребует соответствующей расшифровки.

Документы, подвергшиеся действию высоких температур. При работе с такими документами можно использовать термин «восстановление текстов», так как термическое воздействие уничтожает документ вместе с текстом.

Действие высоких температур сильно влияет на материалы документа. В отношении бумаги эти изменения делят на несколько стадий:

1. Высушивание. При температуре до 150° бумага теряет имеющуюся в ней влагу, желтеет, сморщивается, края ее начинают сворачиваться.

2. Обугливание. При температуре 150–200° бумага чернеет, сильно коробится, становится ломкой, появляются трещины и разрывы.

3. Испепеление. При температуре более 200° бумага светлеет, а при 300–500° становится почти белой (сгорает углерод), но за счет наполнителей в определенной степени может сохранить внешнюю структуру. При малейшем механическом воздействии нередко превращается в порошок.

4. Озоление. Полное сгорание органической части происходит при 500–800°.

Многие красители уже в стадии обугливания становятся невидимыми. Наименее устойчивы к высокой температуре такие красители, как метиленовый голубой и кристаллический фиолетовый. Более устойчивы к действию температуры графит, краситель черной машинописной ленты, полиграфические краски, железогалловые чернила.

Изъятие сожженных документов требует помощи специалиста-криминалиста. Оно производится с соблюдением определенных мер предосторожности, так как обугленные и особенно испепеленные документы легко разрушаются.

Обугленные документы изымают пинцетом без острых краев. На практике применяют ряд приемов для изъятия сожженных документов. Так, их можно переместить на заранее подготовленную подложку потоком воздуха, создаваемого над сгоревшим документом, либо с помощью наэлектризованного трением куска целлулоида, который притягивает на непродолжительное время легкие предметы. Можно использовать для изъятия стеклянную трубочку, соединенную с резиновой грушей. После сжатия груши трубочку прикладывают к обуглившемуся документу, а затем грушу отпускают. Документ притягивается к трубочке за счет атмосферного давления. Для отделения документа грушу сжимают.

23. Специальная физико-химическая и техническая обработка документов.

Состав работ по специальной обработке документов

Специальная обработка документов проводится с целью:

- устранения причин ускоренного старения и разрушения документов;
- восстановления их свойств, технических характеристик, долговечности;
- воспроизведения документной информации на более устойчивых носителях,

которое осуществляется соответствующими подразделениями архива или сторонними организациями в установленном порядке.

Основными видами специальной обработки документов на бумажной основе являются:

- Дезинфекция — уничтожение патогенных микроорганизмов,
- Дезинсекция — уничтожение насекомых
- Дератизация — уничтожение грызунов как совокупность мер биопрофилактики, биозащиты и уничтожения биологических вредителей в хранилищах и на документах;

- реставрация (реставрационно-консервационная обработка), как комплекс работ и технологических операций по восстановлению свойств и долговечности оригиналов документов;

- воспроизведение документов с целью создания страхового фонда копий документов и фонда пользования;

- фотореставрация документов с угасшим и слабоконтрастным текстом;

- замена оригиналов с недолговечными или разрушенными носителями копиями для сохранения и передачи во времени документной информации и др.;

- переплет документов;

- обеспыливание документов как вспомогательный вид работ, осуществляемое при поступлении, хранении, использовании документов, а также при выполнении консервационно - реставрационных, санитарно-гигиенических, технических операций различного назначения;

- специальная обработка документов в режиме аварийно-спасательных работ, в том числе с применением средств и способов сушки, дезинфекции, дезинсекции, замораживания, реставрации, воспроизведения, дезактивации и других видов целевой обработки.

Аудиовизуальные и машиночитаемые (электронные) документы подвергаются следующим реставрационным и консервационно-профилактическим работам в зависимости от физической природы носителя:

1) документы на магнитной ленте:

- очистка поверхности от пыли и частиц грязи вручную или на специальном очистительном оборудовании;

- замена пересохших и коробленных склеек;

- перемотка с целью снятия внутренних напряжений в рулонах магнитных лент, возникших из-за перепадов температуры и влажности при хранении и транспортировании документов, проводится на специальных устройствах с заданными параметрами натяжения и с приспособлениями для механической очистки поверхности ленты. Перемотку можно также проводить на отрегулированном магнитофоне, без рывков, с равномерной плотностью намотки. Намотка должна быть ровной, плотной, без выступающих витков и ступеней. Периодичность перемотки и очистки документов на магнитной ленте в профилактических целях - один раз в 2-4 года, в зависимости от интенсивности использования документов и условий их хранения;

- оформление рулонов магнитной ленты защитной магнитной лентой с двух сторон по 2-2,5 м;

2) документы на дисковых носителях:

- обеспыливание;

- протирка антистатиком;

3) граморегиалы фонодокументов:

- электрохимическая очистка;

4) кинофотодокументы, микроформы и фонограммы к кинофильмам:

- обеспыливание;

- удаление восковых, жировых и иных загрязнений;

- укрепление склеек и просечек;

- ремонт перфорации;

- переделка грубых, коробленных заплат и склеек;

- ремонт повреждений, затронувших поле кадра.

Порядок проведения работ по специальной обработке документов

Работы по специальной обработке документов подразделяются на плановые, выполняемые в режиме очередности, и внеочередные.

К внеочередным относятся работы, выполняемые в аварийно-спасательных ситуациях, связанных с локальным или массовым поражением документов огнем, водой, химическими или радиоактивными веществами.

Внеочередные, срочные меры по выделению, изоляции, санитарной обработке документов и мест их хранения предпринимаются также при поражении документов биологическими вредителями. В зависимости от масштабов поражения внеочередной обработке подвергаются отдельные единицы хранения, группы единиц хранения, отдельные массивы документов хранилища и, соответственно, отдельные средства хранения и места хранения или все хранилища целиком.

Номенклатура, порядок проведения и технология этих работ определяются отраслевыми нормативными и методическими документами.

Плановая специальная обработка документов проводится по результатам проверки их состояния в порядке очередности, установленной в архиве с учетом принадлежности их к различным ценностным группам, видовых особенностей физического состояния документов и возможностей архива. Приоритет отдается уникальным и особо ценным документам.

24. Обеспечение сохранности документов при их поступлении на хранение.

Поступившие в архив документы освобождают от транспортной тары, размещают в помещении приема и временного хранения, раскладывают на стеллажах или столах. Не допускается складировать документы в транспортной таре или в не разобранном виде. Транспортную тару из архива удаляют.

Запрещается размещать поступившие документы без их осмотра в основные хранилища.

Поступившие документы должны пройти контрольно-профилактический осмотр, в ходе которого оценивают их состояние.

При осмотре выявляют: документы, пораженные биологическими вредителями; влажные документы; степень запыленности и разрушения документов.

Документы, пораженные биологическими вредителями (плесневыми грибами, насекомыми) направляются на санитарно-биологическую обработку. Эти мероприятия проводят оперативно с выполнением мер изоляции пораженных материалов. Выделение и санитарно-гигиеническая обработка проводятся выборочно или в полном объеме. Выборочное выделение документов на обработку проводится при обнаружении плесневого поражения отдельных дел, документов. Выделение и обработку всех поступивших материалов в полном объеме осуществляют при массовом (значительном) плесневении или при обнаружении в делах насекомых.

Влажные или намокшие материалы высушивают. Ориентировочные режимы сушки следующие:

- 1 группа: документы намокшие, подвергавшиеся прямому действию воды, должны сушиться в режиме обдувания сухим воздухом (20-30°; 30-40%) от 5 до 10 суток в развернутом или в развешенном виде; иногда до сушки удаляют избыток влаги пористой бумагой;
- 2 группа: документы умеренно-увлажненные, подвергавшиеся прямому кратковременному действию осадков или длительно хранившиеся в сырых неотопливаемых помещениях, сушат в развернутом виде в течение 3-5 суток при обдувании (вентиляции) обычным комнатным воздухом,
- 3 группа: документы с низкой степенью увлажнения, подвергавшиеся действию влажного воздуха (перевозки закрытым транспортом в дождь, туман длительностью не более суток), сушат в режиме обычной комнатной акклиматизации не менее 1-2 суток (в развернутом виде) или 3-4 суток (в стопе);
- 4 группа: охлажденные в зимнее время документы после длительной их перевозки (более 1 суток) сушат в условиях, нормированных для второй группы, а перевозившиеся не более 2-5 часов — в режиме, нормированном для третьей группы.

Физическое состояние (т.е. состояние бумаги, текстов, их дефекты) поступивших документов оценивают ориентировочно, выборочным способом. Обязательному обеспыливанию подлежат обложки и корешки дел, папки, коробки. Полистное обеспыливание проводят при сильном запылении материалов. Обеспыливают документы в специальном помещении в вытяжных шкафах.

На постоянное хранение передаются только сухие, обеспыленные материалы с нормальным санитарно-биологическим состоянием.

25. Методы уничтожения и восстановления бумажных документов.

Возможно не только законное уничтожение документов организации после истечения срока хранения, но и их умышленное несанкционированное уничтожение, порча в результате чрезвычайной ситуации.

Одним из этапов жизненного цикла большинства документов является их уничтожение. Причины бывают разные: законное уничтожение в организациях после истечения установленного срока хранения; уничтожение или порча по неосторожности, в результате аварий и стихийных бедствий, природных и техногенных катастроф; умышленное уничтожение или порча, для того, чтобы скрыть следы каких-то действий, или же для того, чтобы причинить вред владельцу документов.

В этой связи специалистам службы ДОУ и «родственных» профессий (таких, как архивное и библиотечное дело) приходится решать две противоположные задачи: как уничтожить документы так, чтобы минимизировать (а лучше — полностью исключить) вероятность восстановления содержащейся в них информации; как восстановить документы и содержащуюся в них информацию в случае порчи или уничтожения документов, какие методы и технологии для этого можно использовать. Первая из перечисленных задач связана с выполнением требований законодательства и деловых обязательств по надежному уничтожению документов, ставших ненужными для организации, а также для решения вопросов, связанных с информационной безопасностью. Вторую задачу, к счастью, приходится решать гораздо реже. Желательно заранее продумать и составить планы действий по спасению поврежденных документов в случае возникновения пожара или затопления. Подобная работа, которую следует проводить в рамках программ защиты важнейших документов организации и обеспечения непрерывности деловой деятельности, значительно повышает шансы на успешное восстановление, если несчастье все-таки случится. Когда уничтоженные документы остаются в живых. С древнейших времен известно, что самый надежный способ избавиться от информации — это уничтожить ее вместе с носителем. Когда носитель дешевый, то так обычно и поступают, но не так-то просто решиться на уничтожение дорогостоящего пергамента (или жесткого компьютерного диска), который можно использовать еще раз. «Делопроизводители» прошлых веков и тысячелетий для записи новой информации нередко повторно использовали носители информации, просто стирая то, что было написано ранее. Особенно постарались средневековые писцы, часто использовавшие «очищенные» древние рукописи. Казалось бы, античные тексты были потеряны навсегда. Однако «хитрые» потомки, используя новейшие достижения технического прогресса, нашли-таки способы восстановить некоторые из этих материалов. Пример 1 В 1906 году в одном из греческих монастырей на страницах древнего пергамента тысячелетнего возраста, содержавшего византийские рисунки, были случайно обнаружены слабые следы более древнего математического текста. Расшифровка велась единственно возможным тогда способом — с помощью увеличительного стекла. Как выяснилось, была найдена византийская копия труда «О методе механического доказательства теорем», написанного Архимедом Сиракузским в 3 веке до нашей эры, считавшаяся безвозвратно утраченной. В 1920-е годы рукопись исчезла, и только в 1998 году снова появилась на аукционе, где была приобретена анонимным коллекционером за 2 миллиона долларов и передана в музей Балтимора для дальнейшего изучения. Задача стояла сложная, т.к. ученые хотели сохранить

и позднейшие рисунки. Для восстановления текстов ученые используют флуоресценцию древних чернил в рентгеновских лучах. К настоящему моменту удалось выявить около 80 процентов текста, а полная расшифровка должна занять несколько лет и завершится в 2008 году. Мораль этой истории проста: если носитель не уничтожить, рано или поздно найдется способ извлечь ранее записанную информацию. Уничтожение бумажных документов. Для бумажных документов основными методами уничтожения на сегодняшний день являются: шредирование, сжигание, химическая обработка и закапывание. Каждый из перечисленных способов имеет свои достоинства и недостатки, и используется в зависимости от сложившейся практики делопроизводства, от законодательства и от возможностей конкретной организации. Сжигание. Сжигание на протяжении многих лет было самым распространенным методом уничтожения бумажных документов. Основное достоинство данного метода — он прост, при правильном применении гарантирует уничтожение информации, и, в крайнем случае, можно обойтись подручными средствами, без использования сложного дорогостоящего оборудования. Есть у него, однако, и серьезные недостатки: для уничтожения большого объема документов требуется время и бдительность исполнителей, т.к. хоть бумага и горит хорошо, но при ее плотной упаковке (дела, книги, связки) может сгореть не полностью; сжигать документы можно только на подходящем оборудовании (например, в котельной). При попытке сжечь документы на костре ветер будет разносить полуобгоревшие документы по всему району; сейчас сжигание считается экологически вредным методом уничтожения, от которого постепенно отказываются во многих странах мира. Химическая обработка. Химическая обработка приводит к размягчению бумаги и превращению ее в бумажную массу. Это надежный, но недешевый метод, и в настоящее время его используют в качестве дополнительной меры безопасности при уничтожении секретных документов шредированием. У метода тоже есть свои недостатки: требуется специальное оборудование и/или химические реактивы, что во многих случаях подразумевает использование услуг специализированных компаний; процесс уничтожения достаточно длительный, и есть определенный риск несанкционированного доступа к информации; вследствие длительности процесса, присутствовать при уничтожении своих документов от начала до завершения процесса уничтожения невозможно; это достаточно дорогой способ уничтожения. Закапывание. Одно время этот метод был очень популярен в США. Вместе с другим мусором документы вывозились на свалку и закапывались. Подобная практика резко сократилась после того, как в ходе нескольких судебных разбирательств суд заставил их участников за свой счет выкопать, перебрать и представить относящиеся к делу документы. Дело в том, что, в соответствии с законами США, если документы, относящиеся к разбираемому судом вопросу, физически существуют и их можно извлечь, стороны и суд вправе требовать их предоставления, даже если соответствующие сроки хранения истекли. Как показал опыт, закопанные документы в большинстве случаев хорошо сохраняются. Недостатки данного метода: метод создает только видимость надежности, т.к. время полного уничтожения бумаг зависит от природных и климатических условий; невозможно гарантировать, что документы не попадут в другие руки. На практике были отмечены случаи выкапывания документов конкурентами; поскольку велика вероятность того, что физически документы все еще существуют, заинтересованные стороны (суды, государственные инспектирующие органы) могут потребовать их извлечения и предоставления, возлагая все — очень существенные — расходы на владельца документов. Шредирование. Шредирование — наиболее распространенный и популярный на сегодня метод уничтожения бумажных документов. Привлекают его дешевизна (и даже возможность заработать, сдавая бумажную обрезь в макулатуру), «экологичность», достаточная надежность. Организации или самостоятельно уничтожают документы, или пользуются услугами фирм, занимающихся переработкой вторичных отходов. И у того, и у другого вариантов есть свои плюсы и минусы. Вариант 1: Самостоятельное

уничтожение документов в шредере. Главное достоинство — документы можно уничтожать поэтапно на своей территории, кроме того, не требуется выделять много места для временного складирования отобранных на уничтожение материалов. В этом случае проще обеспечить безопасность документов и содержащейся в них информации. Именно этот вариант активно используется в оперативной работе, и во многих организациях требование обязательного уничтожения документов в шредере включено во внутренние регламенты и контролируется службой безопасности. Недостатки метода: мощные шредеры, способные уничтожить крупные партии документов, стоят дорого (от 3 до 30 тысяч долларов). Не каждая организация может позволить себе такие затраты; для мощного полупромышленного шредера требуется отдельное помещение и квалифицированный персонал. Возникает проблема вибрации и бумажной пыли; требуется организовать вывоз больших объемов бумажной массы, за что организации приходится дополнительно платить. Вариант 2: Услуги специализированных фирм. Существуют два направления в организации работы таких фирм: оказание платных и бесплатных услуг. При платном обслуживании после упаковки дел в короба фирма часто берет всю дальнейшую работу на себя; документы могут регулярно вывозиться в уже опечатанных коробах, и фирма гарантирует конфиденциальность их уничтожения. Минусы: за уничтожение каждого килограмма документов приходится платить; при регулярной отправке документов на уничтожение требуются или частые поездки членов экспертной комиссии на место уничтожения, или согласие получать документы об уничтожении от фирмы, веря «на слово». Пример 2 В октябре 2004 года австралийская газета The Sunday Mail провела независимое расследование работы одной из фирм, предоставлявшей услуги по конфиденциальному уничтожению документации государственных органов власти, полиции, суда, медицинских и деловых бумаг. В ходе расследования журналисты установили, что документы из специальных коробов для конфиденциального уничтожения не шредировались на месте, а отвозились на перерабатывающий завод, их содержимое просто высыпали там на пол. Водители подписывали сертификаты об уничтожении, не убедившись в реальном уничтожении документов. В статье, опубликованной по результатам расследования, рассказывалось, что «...рабочие отбирали наиболее интересные документы, чтобы почитать их на досуге». Государственные органы отказались от услуги фирмы, которая не выполнила условия контракта на уничтожение документов. Ряд фирм, занимающихся переработкой вторсырья, предоставляет бесплатные услуги, в состав которых чаще всего входят: предоставление машины и грузчиков, оформление документов об уничтожении (акт, накладная), возможность личного присутствия представителей организации при уничтожении документов. Уничтожается сразу весь массив подготовленных документов (хотя это может занять и целый день), и следующий визит можно будет планировать через год. Прибыль эти фирмы получают, сдавая бумажную массу на переработку и получая деньги от Вторсырья. Минусы: фирма заинтересована в достаточно больших объемах, и если нужно уничтожить менее 500 кг документов, то вывоз их к месту уничтожения нужно будет организовывать своими силами и транспортом; для вывоза транспортом фирмы-исполнителя необходимо заранее заказывать машину и грузчиков, и если у нее много заказов, то придется подождать.

Восстановление бумажных документов Насколько надежны методы уничтожения, можно ли восстановить то, что, казалось бы, уже полностью утрачено? Опыт показывает, что можно, и в ряде случаев — довольно успешно. Восстановление документов — всегда достаточно длительный, трудоемкий и недешевый процесс, поэтому к нему прибегают только при наличии веских оснований. Такими основаниями могут быть, например, важность соответствующих материалов для судебного разбирательства или расследования, их культурно-историческая ценность, или простой экономический расчет, что восстановление документов обойдется дешевле, чем получение их заново. Методы восстановления зависят от вида полученных повреждений или использованного

способа уничтожения. Большое значение имеют как финансовые, так и технические возможности организации. Восстановление shredded документов Неумышленное shredding хотя и встречается, но редко. Основная масса материалов уничтожается осознанно, в интересах обеспечения информационной безопасности, и, прежде всего, безопасности собственника документов. Восстановлением информации занимаются другие заинтересованные органы и лица. Опыт показал, что восстановить shredded документы возможно, и в этой области идет своя, незаметная для широкой публики, «гонка вооружений». С одной стороны, «реставраторы» активно применяют современную технику и программное обеспечение, с другой — для уничтожения применяются shredders, режущие бумагу на все более мелкие кусочки, а для большей надежности бумажная «соломка» перемешивается и обрабатывается химическими составами. Пример 3 4 ноября 1979 года в Иране было захвачено здание посольства США, 70 человек из числа дипломатов и сотрудников посольства были взяты в заложники. Наиболее секретные документы посольства были shredded. Иранские женщины вручную восстановили большинство документов, подбирая полосу к полоске. По некоторым данным, было восстановлено более 80% документов, содержащих имена агентов американских спецслужб, планы по уничтожению исламской революции, методы подрывной работы. Часть документов была опубликована иранскими властями. К 1995 году было выпущено 80 томов. Наиболее амбициозным проектом по восстановлению уничтоженных бумажных документов является работа по восстановлению документов из архивов службы госбезопасности ГДР, известной как «Штази». Пример 4 Осенью 1989 года немецкое правительство получило в наследство более 17 тысяч мешков с остатками документов службы госбезопасности ГДР. В мешки для мусора были сложены подготовленные для уничтожения документы, которые были либо разорваны, либо shredded. «Штази» не успело окончательно уничтожить документы. В феврале 1995 года правительство Германии создало специальную архивную комиссию, которой было поручено организовать восстановление документов. По оценкам специалистов, всего в мешках находилось 33 миллиона страниц документов. Восстановление разорванных документов подобно складыванию мозаики: слоями, чтобы не разрушить возможную связь, обрывки вынимаются из мешков и выкладываются на рабочую поверхность. При первичной сортировке учитывается цвет бумаги, чем написан документ (карандаш, ручка, чернила, машинопись), и, наконец, содержание написанного (например, псевдонимы, регистрационные номера и т.п.). При известном везении, после такой сортировки удастся восстановить многие страницы рукописи, или даже полный документ. Документы пострадали по-разному: некоторые были порваны 1–2 раза, большинство же — 20–30 раз. Рекорд побил страница формата A5 с важной информацией, которая в общей сложности была собрана из 98 маленьких частей. Это очень трудоемкая работа. Один сотрудник рабочей группы восстанавливает в среднем за рабочий день 10 листов. К июню 2003 было собрано и соединено в документы «всего лишь» около 520 тысяч листов из 245 мешков. Опыт 8 лет работы показал, что для повышения эффективности необходимо использовать современные компьютерные технологии, тем более, что восстанавливать вручную shredded документы еще сложнее. Правительством Германии в 2003 году был объявлен конкурс среди компаний, предоставляющих услуги в области восстановления документации. Требовалось предложить эффективный компьютерный метод восстановления документов, включающий поточное сканирование обрывков и последующую подборку подходящих друг к другу кусочков при помощи программного обеспечения. В конкурсе победили компания GdB (подразделение Lufthansa Systems) и берлинский Институт производственных установок и методики конструирования имени Фраунгофера (Fraunhofer-Institut, IPK). Консорциум предложил следующий план работ: восстановление и грубая сортировка данных (600 миллионов кусочков) возможна в течение 5 лет; обрывки документов планировалось покрыть пленкой, чтобы при сканировании их не повредить. После сканирования документы должны собираться

за счет использования специализированного программного обеспечения; работу предполагалось частично передать специализированным сторонним организациям, частично выполнить силами службы при Федеральном уполномоченном по документам спецслужб ГДР (BStU). Служба BStU «скромно» попросила каждый месяц в течение пяти лет выделять ей из федерального бюджета на проведение этой работы по миллиону евро. Осенью 2004 года, вследствие нехватки средств, проект фактически был заморожен. Хотя технически воссоздание документов возможно, стоимость все-таки настолько высока, что даже Германия не может себе этого позволить. Нужно также учесть, что восстановленные с таким трудом документы не дали стране ничего, кроме дополнительной политической напряженности. Да и «охотиться на ведьм» сегодня, спустя пятнадцать лет после событий, стало не так интересно. Итоги проекта пока не опубликованы, и с осени 2004 года пресса о нем не пишет. В последних сообщениях говорилось о возможной передаче документов и мешков с бумажной «стружкой» на хранение в федеральные архивы (если информация подтвердится, это будет первый в истории случай передачи шредированных документов на постоянное хранение). Немецкий опыт показывает, что, с одной стороны, шредирование является одним из надежных способов обеспечения информационной безопасности организации. Сотрудникам Штази удалось выиграть самое главное — время. С другой стороны, была подтверждена практическая возможность восстановления шредированных документов по цене примерно 20 — 100 долларов за лист, и продемонстрирована эффективность современных технологий. Восстановить документы в больших масштабах также возможно, но на это требуются весьма значительные средства и время, а «процент успеха» вряд ли будет очень высок. По американским данным, даже при идеальных условиях вероятность восстановления документа, пропущенного через шредер того типа, что использовались в «Штази», составляет 90%. Если же используются современные шредеры для секретных документов, то вероятность успеха при применении имеющихся сегодня средств не превышает 10%. Восстановление, даже в небольших объемах, обходится заказчику в кругленькую сумму, и прибегают к нему только в исключительных случаях. Пример 5 Американская компания ChurchStreet (www.churchstreet-technology.com) регулярно выполняет заказы адвокатских контор и частных сыскных агентств по программному восстановлению бумажных документов, пропущенных через шредер. Согласно стандартным расценкам фирмы восстановление одного кубического фута шредированных документов (примерно 100 страниц) стоит около 2 тысяч долларов, но при условии, если бумага измельчена за один проход, то есть превращена в тоненькие полоски — «лапшу». Для более тяжелого случая — «перекрестного измельчения», дополнительно рубящего лапшу на кусочки размером несколько миллиметров, — программа восстановления создана совсем недавно, и стоит эта услуга существенно больше — от 8 до 10 тысяч долларов за кубический фут. Восстановление намокших документов Вода — враг документов, и именно она чаще всего становится причиной головной боли для их собственников. К природным стихийным бедствиям — наводнениям, потопам, ливням, цунами — нужно добавить и техногенные катастрофы, такие, как прорывы канализации и отопления. Пример 6 При наводнении в Саксонии (Германия) в августе 2002 года пострадали: 9 коммунальных архивов, 6 церковных архивов, 2 экономических архива, 1 университетский архив. Министерство юстиции Саксонии потеряло 12 км юридических документов, а 3 км поврежденных документов были спасены. Были утрачены семейные и исторические документы за 1890 — 1990 годы, а также документы о судебной реформе после объединения Германии. Вода не сразу разрушает документы и содержащуюся в них информацию. Основным фактором, от которого часто зависит успех спасательных работ, является время. Как правило, все решают первые 48 часов, а некоторые документы надо спасать немедленно. При больших масштабах бедствия появляется опасность повреждения документов плесенью, активно разрушающей влажную бумагу. Для намокших бумажных документов главным методом восстановления является сушка. Если ее невозможно

провести быстро, намокшие документы необходимо в течение 48 часов законсервировать, а именно, заморозить. Замораживание сейчас регулярно применяется при различного рода чрезвычайных происшествиях. Немецкие архивы применяли этот метод консервации при наводнениях 2002 и 2003 года; после наводнения в Праге были заморожены ценнейшие средневековые манускрипты. Можно использовать даже бытовые морозильные камеры — при затоплении библиотеки в одном из австралийских университетов в дело пошли даже охлаждаемые прилавки для продажи мороженого. Для больших объемов поврежденных документов используют рефрижераторы или арендуют морозильные камеры на промышленных предприятиях и продуктовых складах. Пример 7 10 апреля 2003 года в Каменец-Подольском государственном городском архиве (Хмельницкая область Украины) огнем и водой были повреждены практически все документы одного из хранилищ, значительная их часть была утрачена безвозвратно. Пострадали пять ценнейших фондов, более 100 тысяч единиц хранения — история Подолья (территория трех нынешних областей) конца XIII — начала XX веков. После пожара 43 тысячи поврежденных огнем и водой томов были помещены в морозильные камеры. Большую часть этих документов удалось сохранить. Опишем применяемые методы сушки документов.

Диффузионная сушка. Поврежденные водой документы прокладывают через каждые 10 — 15 листов бумагой с высокой впитывающей способностью. Для этой цели можно использовать фильтровальную или газетную бумагу, и даже салфетки и бумажные полотенца. Менять впитывающую бумагу нужно как можно чаще, не реже, чем через 5–6 часов. Метод не требует специального оборудования и может применяться «в полевых условиях». Он наиболее эффективен при небольшом количестве поврежденных материалов. Недостатки: метод дорогостоящий, т.к. требует использования большого количества расходуемых материалов; метод очень трудоемкий, требует организации круглосуточной работы с поврежденными документами.

Конвективная сушка (воздушная) — наиболее распространенный метод сушки книг и документов путем обдува их нагретым воздухом. Для усиления циркуляции воздуха можно использовать бытовые вентиляторы. Метод наиболее эффективен в тех случаях, когда повреждено небольшое количество документов, и степень их намокания не слишком велика. Конвективную сушку обычно сочетают с диффузионной. Метод недорогой, т.к. не требует специального дорогостоящего оборудования. Недостатки: для проведения сушки необходимо специализированное помещение со стеллажами и полками для размещения мокрых документов, аппаратура для организации циркуляции нагретого воздуха в зоне сушки; требует больших затрат труда и времени; не всегда обеспечивает хорошее качество сушки. При сильном увлажнении после сушки бумага коробится.

Вакуумная сушка — высокопроизводительный способ, создающий «мягкие» условия сушки для бумаги, кожи и других материалов. Мокрые книги высушиваются в вакуумной камере при относительно небольшом вакууме (3 — 4 мм рт. ст.) и подогреве до 60 — 80 °С. Для сушки можно использовать промышленные камеры, которые есть на многих больших производствах. На первом этапе сушки материал прогревают до заданной температуры, затем давление снижают и удаляют пары воды через вакуумную систему. При необходимости цикл повторяют. Промышленные камеры могут вместить до 2 — 2,5 т документов. Длительность сушки зависит от количества материалов и степени их намокания и составляет в среднем от 8 часов до 1 — 2 суток. Качество сушки при соблюдении технологических режимов — хорошее. Недостатки: высокая стоимость оборудования. Если придется обращаться за помощью к сторонним организациям, придется платить за аренду оборудования; потребуется упаковать и перевезти поврежденные документы к месту сушки, поскольку передвижных установок у нас в стране нет; для организации такой работы требуются высококвалифицированные специалисты в области восстановления документов, т.к. нужно очень тщательно выдерживать технологические режимы; потребуется организовать систему учета и отслеживания перемещения документов, а это время и деньги. Если необходимо

высушить конфиденциальные или секретные документы, то для обеспечения их защиты от несанкционированного доступа придется организовывать выезд на место сушки целой бригады сотрудников. Сублимационная сушка (сушка вымораживанием). Вакуумная сублимационная сушка признана в мировой практике консервации наилучшим на сегодняшний день способом восстановительной сушки. Замороженный до -30°C материал высушивают при глубоком вакууме, в результате лед превращается непосредственно в пар. Это дает возможность эффективно восстанавливать даже документы, написанные нестойкими чернилами. Способ дорогостоящий, но дает блестящие результаты — коробление высушенной бумаги минимальное. За рубежом метод широко распространен, имеются мобильные и стационарные установки. Пример 8. Недавно, при исследовании останков «Титаника», на поверхность был поднят чемодан с книгами и документами погибшего пассажира. Компания «Document Preprocessors», используя метод сублимационной сушки, успешно восстановила все материалы. За рубежом существует достаточно много частных фирм, предоставляющих подобные услуги. Они полностью берут на себя заботу о поврежденных документах: от эвакуации с места ЧП до полного восстановления и размещения на прежнем месте. Если собственник документов не хочет даже на время с ними расставаться (например, из соображений безопасности), фирмы имеют в своем распоряжении мобильные морозильные и сушильные камеры, с использованием которых можно производить восстановительные работы на месте. В нашей стране, к сожалению, пока таких фирм нет. Восстановление бумажных документов, поврежденных огнем. До конца сжечь плотно стоящие на полках или лежащие в связках или делах документы довольно сложно. Это объясняется тем, что кислорода в данном случае недостаточно для полного сгорания бумаги. После воздействия огня документы чаще всего обуглены по краям, сильно закопчены и задымлены. Кроме того, при тушении пожара очаг возгорания обильно заливается водой, и многие документы при этом намокают — известно, что при пожарах гораздо больше документов гибнет от воды, чем от огня. Основным методом восстановления поврежденных огнем документов является обрезка всех обгоревших частей документа и укрепление основы документа специальной синтетической пленкой. Квалифицированно такую работу может провести только специалист-реставратор. Что делать, если пострадали документы. В случае чрезвычайного происшествия необходимо, в первую очередь, документально зафиксировать масштабы бедствия. Годятся любые доступные способы: составление актов, получение справок от МЧС о пожаре или наводнении, справок от коммунальных служб о протечках и прорывах канализации. Не стоит забывать и об использовании современной фото- и видеотехники. Все эти материалы станут основой для принятия решений о судьбе документов, помогут составить опись утраченного и принять меры по его восстановлению. Кроме того, они помогут получить страховку и объясниться с налоговыми и другими контрольными органами по поводу отсутствующих документов. При оценке ущерба стоит сразу рассмотреть возможность получения дубликатов документов из других организаций, из банков, в которых находятся расчетные счета, от партнеров и контрагентов по бизнесу, и даже из налоговой инспекции. Вероятно, часть документов проще и дешевле будет восстановить в виде дубликатов, чем предпринимать дорогостоящие операции по реставрации пострадавших бумаг. Организация должна самостоятельно решить эти вопросы, ориентируясь, прежде всего, на свои финансовые и технические возможности. Стоит также помнить, что налоговые органы чаще всего не удовлетворяются получением справки о чрезвычайной ситуации и хотят видеть результаты работы по восстановлению утраченных документов. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг (ныне — Федеральная служба по финансовым рынкам), вообще включила в свое «Положение о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ» требование о восстановлении любого утраченного подлинника документа общества. Фрагмент документа Положение «О порядке и сроках хранения документов акционерных обществ» (утверждено

постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг 16 июля 2003 г. № 03–33/пс) 3.4. ... В случае утраты или повреждения подлинника документа общества хранению подлежит заверенная в установленном порядке копия такого документа. О каждом случае утраты или повреждения подлинника документа общества должен быть составлен соответствующий акт с указанием причины утраты или повреждения, приобщаемый к передаваемой на хранение копии документа общества и подлежащий хранению вместе с ней. Указанный акт должен быть подписан руководителем структурного подразделения и утвержден единоличным исполнительным органом общества, а в случае утраты или повреждения документов бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности — также главным бухгалтером общества.

26. Хранение электронных документов.

Сохранность электронных документов в архиве организации обеспечивается:

- созданием оптимальных условий хранения носителей электронных документов;
- рациональным размещением электронных носителей в архивохранилище;
- проверкой наличия и состояния электронных документов;
- контролем физического и технического состояния носителей и электронных документов.

Для обеспечения сохранности электронных документов в архиве организации необходимо выполнять мероприятия по информационной безопасности:

- защиту электронных документов от воздействия вредоносных компьютерных программ;
- защиту электронных документов от несанкционированного доступа к ним.

Защита электронных документов обеспечивается за счет соблюдения:

- 1) светового режима хранения;
- 2) температурно-влажностного режима хранения;
- 3) санитарно-гигиенического режима хранения.

Электронные документы на обособленных носителях в помещениях для их хранения размещаются в соответствии с учетными документами архива, что обеспечивает их оперативный поиск.

Основной и рабочий экземпляры единиц хранения электронных документов рекомендуется хранить отдельно. Основной экземпляр единиц хранения предпочтительнее размещать в хранилище архива организации отдельно от места хранения рабочих экземпляров электронных документов.

Каждый обособленный электронный носитель должен иметь негерметичный индивидуальный футляр, при этом должно быть исключено свободное перемещение электронного носителя внутри футляра, падение и существенное отклонение от вертикали, для чего футляры должны иметь фиксаторы или перетягиваться специальными резинками.

Футляры с электронными носителями размещаются вертикально в контейнерах в специализированных шкафах, на полках стеллажей, шкафов.

В ходе проверки наличия и состояния электронных архивных документов в архиве организации осуществляются следующие мероприятия:

- установление фактического наличия единиц хранения электронных документов и единиц учета электронных документов, находящихся на хранении;
- выявление и устранение недостатков в учете единиц хранения электронных документов;
- контроль физического и технического состояния единиц хранения электронных документов.

Проверка наличия и состояния электронных документов проводится не реже одного раза в 5 лет, а также при перемещении архива в другое помещение, при смене руководителя архива и перед передачей документов на хранение в государственный или муниципальный архив.

Проверка наличия и состояния электронных документов осуществляется в несколько этапов:

- предварительная проверка наличия единиц хранения электронных документов фонда;
- оценка физического состояния электронных носителей;
- оценка технического состояния единиц хранения;
- проверка наличия единиц учета электронных документов;
- оценка технического состояния и воспроизводимости электронных документов;
- заключительная проверка наличия единиц хранения.

Обязательными условиями хранения электронных документов являются:

наличие в архиве организации не менее двух экземпляров каждой единицы хранения электронных документов (основной и рабочий экземпляры должны находиться на разных физических устройствах);

наличие технических и программных средств, предназначенных для воспроизведения, копирования, перезаписи электронных документов, контроля физического и технического состояния;

обеспечение режима хранения электронных документов, исключающего утрату, несанкционированную рассылку, уничтожение или искажение информации.

Передача текстовых электронных документов для хранения в архив организации, являющейся источником комплектования государственного и муниципального архива, осуществляется в формате PDF/A.

В целях обеспечения хранения, учета и использования электронных документов, находящихся на хранении в архиве организации, должно производиться синхронное изменение программно-аппаратной среды в организации и в архиве организации, а также своевременная перезапись электронных архивных документов на новые носители и в новые форматы.

В процессе хранения электронных документов в архиве организации не реже одного раза в 5 лет производится технический контроль физического состояния носителей электронных документов и воспроизводимости электронных документов.

В случае если при осуществлении технического контроля установлены изменения физического состояния носителей электронных документов, архив организации по решению руководителя организации должен проводить работу по перезаписи электронных документов на новые носители.

При изменении форматов в результате преобразования программно-аппаратной среды, ухудшения воспроизводимости электронных документов архив организации по решению руководителя организации должен проводить работу по перезаписи электронных документов в новые форматы.

При осуществлении перезаписи должна быть обеспечена аутентичность, полнота, достоверность, целостность и неизменность информации, содержащейся в электронных документах.

Текстовые электронные документы, подвергшиеся перезаписи в новые форматы и/или на новые носители, должны отвечать требованиям, установленным пунктом 2.31 настоящих Правил.

Электронные документы на физически обособленных носителях размещаются отдельно от других документов.

На коробки приклеиваются ярлыки, на которых указываются: номер фонда, номер описи и крайние номера дел, размещенных в данной коробке.

Пробелы в «Правилах»

Казалось бы, появление четких правил, закрепленных на законодательном уровне, должно было внести ясность в вопросы хранения электронных документов и помочь организациям навести порядок. Но, к сожалению, документ учитывает далеко не все важные моменты, связанные с электронными документами. Все перечисленные правила в

основном касаются сохранности документов, но не затрагивают тему подтверждения их легитимности. А одно без другого практически бессмысленно.

Во-первых, не предусмотрена процедура проверки электронной подписи (ЭП). Чаще всего сертификат ЭП действует год, тогда как срок хранения документов значительно больше. При этом организация должна иметь возможность при необходимости подтвердить их юридическую значимость, то есть — подлинность электронной подписи на момент подписания документа.

Если документ был передан через систему ЭДО Диадок — это не проблема. Оператор ЭДО СКБ Контур проверяет действительность ЭП в момент подписи документа, а также может подтвердить ее валидность на этот момент спустя любой промежуток времени. Если же электронный документ был передан, например, по e-mail, то проверить подпись будет уже гораздо сложнее.

Во-вторых, в «Правилах» сказано: «Передача текстовых электронных документов для хранения в архив организации, являющейся источником комплектования государственного и муниципального архива, осуществляется в формате PDF/A» (п. 2.31). При этом не все электронные документы можно в полной мере преобразовать в этот формат. Например, если документ составлен в другом формате и подписан электронной подписью, то его преобразование повлечет потерю юридической силы.

В-третьих, согласно «Правилам», при хранении электронных документов в архиве не реже одного раза в пять лет производится технический контроль физического состояния носителей и воспроизводимости электронных документов. Если проверка показывает, что физическое состояние носителей изменено, то электронные документы перезаписывают на новые носители (п. 2.32 «Правил»). Но не стоит забывать, что физические носители стареют очень быстро и могут стать неработоспособными уже через пару лет. Оптические и полупроводниковые накопители со временем могут потерять контент, магнитные диски изнашиваются. Да и в целом за 5 лет может произойти смена технологий.

27. Классификация документов в пределах архива.

Классификация документов в пределах архива предполагает их организацию по комплексам - архивным фондам и коллекциям.

При классификации документов архива выбирают один из научных принципов классификации:

принцип происхождения (организация документов по исторически сложившимся комплексам (фондам);

логический (тематический) принцип классификации документов по тематическим и другим (искусственно созданным) группам (коллекциям).

Вся совокупность документов, образующихся в процессе деятельности учреждения или лица (юридического или физического) - фондообразователя, составляет его документальный фонд.

Из документального фонда фондообразователя выделяется его **архивный фонд** - часть документального фонда, имеющая историческое, научное, социальное, экономическое, политическое, культурное значение и подлежащая постоянному архивному хранению.

Разновидностями архивного фонда являются:

архивный фонд учреждения (организации), состоящий из документов, образовавшихся в деятельности одного учреждения (организации);

архивный фонд личного происхождения, образовавшийся в процессе жизни и деятельности отдельного лица, семьи, рода.

объединенный архивный фонд, состоящий из документов, образовавшихся в деятельности двух фондообразователей (учреждений, организаций, предприятий, войсковых частей, отдельных лиц) или более, имеющих между собою исторические и (или) логически обусловленные связи (однородность целевого назначения,

подчиненность, единство объекта и времени деятельности, единство местонахождения и др.; для частных лиц — родственные, профессиональные, творческие отношения).

Архивная коллекция - совокупность отдельных документов, образовавшихся в процессе деятельности различных фондообразователей и объединенных по одному или нескольким признакам (тематическому, номинальному, авторскому, хронологическому и др.).

28. Классификация в пределах архивного фонда.

Классификация в пределах архивного фонда — определяется структура фонда.

В пределах архивного фонда учетно-классификационной единицей является единица хранения документов.

Единица хранения - учетная и классификационная единица, представляющая собой физически обособленный документ или совокупность документов, имеющая самостоятельное значение.

Классификация дел в пределах архивного фонда состоит из двух этапов:

разработки схемы классификации дел фонда;

распределения дел в соответствии со схемой классификации.

Разработка схемы классификации дел фондов является важным шагом для практического осуществления научной организации документов государственных архивов.

Схема классификации (организации) дел архивного фонда представляет собой систематизированный список наименований структурных подразделений учреждения-фондообразователя, его функций или вопросов и направлений его деятельности.

К основным классификационным признакам относятся:

структурный - в соответствии со структурными подразделениями;

функциональный, отраслевой, тематический — с учетом функций или отраслей деятельности учреждения, а также тех, которых касается содержание документов;

хронологический - по датам или периодам, к которым относятся документы.

К дополнительным классификационным признакам относятся:

номинальный - по видам дел, видам и разновидностям документов;

корреспондентский - по учреждениям и лицам, с которыми велась переписка фондообразователем;

авторский - по наименованиям учреждений или фамилиям лиц, которые являются авторами документов;

предметно-вопросный — по темам и вопросам, которые отражены в документах;

географический - по территориям, населенным пунктам и географическим понятиям, с которыми связано содержание документов, их авторы или корреспонденты;

хронологический - по датам документов.

При разработке схемы классификации следует запомнить, что:

необходимо использовать только основные признаки;

из всей совокупности основных признаков берут только два;

одним из двух выбранных признаков, как правило, должен быть хронологический;

выбранные признаки в схеме классификации могут меняться местами.

Для фондов учреждений, имеющих четкую структуру, сочетание таких двух признаков, как структурный и хронологический, образует два варианта схемы классификации: хронологически-структурный или структурно-хронологический. При структурно-хронологической схеме все дела сначала группируются по структурным подразделениям. При хронологически-структурной схеме дела первоначально группируются по годам, а внутри хронологических групп - по структурным подразделениям.

Для фондов учреждений с часто изменяющейся или сложной структурой, а также при ее отсутствии, необходимо отразить в схеме отрасли деятельности фондообразователя. В таких случаях обычно применяется хронологически-отраслевая

схема. При этом дела сначала группируются по годам, а внутри хронологических групп - по отраслям деятельности учреждения-фондообразователя.

Для фондов бесструктурных фондообразователей при небольшом объеме дел можно применять номинально-хронологическую или хронологическиноминальную схему систематизации.

Для небольших фондов, имеющих свою специфику, а также для коллекции применяются тематически-хронологическая или хронологически-тематическая схемы.

Для объединенного архивного фонда при классификации дел сначала производится группировка дел по фондам, входящим в объединенный архивный фонд.

Для фондов личного происхождения схемы классификации документов определяются составом фондообразователей (отдельное лицо, семья, род), характером их деятельности, составом и объемом документов фонда.

Распределение дел в соответствии со схемой классификации может проводиться двумя способами: непосредственной группировки и расположения дел в соответствии со схемой классификации или карточным способом.

При непосредственной группировке дела физически группируются по разделам и другим более мелким делениям в схеме и последовательно располагаются с учетом указанного в схеме порядка.

При карточном способе группируются не сами дела, а карточки с описанными на них делами. Карточки для описания располагаются в предусмотренной схемой классификации последовательности и нумеруются в порядке валовой нумерации.

29. Понятие и структура Росархива.

Ведение архивного дела возлагается на центральный орган исполнительной власти РФ в области архивного дела – Федеральную архивную службу России (Росархив), ее органы и учреждения.

Федеральная архивная служба России (Росархив) в соответствии с Положением от 28 декабря 1998 г. N 1562 “является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области архивного дела и контроль за сохранностью, комплектованием и использованием документов Архивного фонда Российской Федерации”.

В систему Росархива входят:

государственные органы управления архивным делом республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов, районов;

архивные учреждения – федеральные госархивы и центры хранения документации, центральные госархивы и центры хранения документации республик в составе РФ, госархивы и центры хранения документации краев, областей, автономной области, автономных округов, городов, районов;

научно-исследовательские учреждения и другие организации и предприятия, обеспечивающие их деятельность.

Территориальным архивным органам (областным, республиканским, районным и городским) подведомственны соответствующие государственные архивы.

Положения о федеральных государственных архивах, являющихся в соответствии с Законом “Об охране и использовании памятников истории и культуры” объектами культурного наследия народа Российской Федерации, утверждаются Правительством; положения о территориальных государственных архивах - органами управления архивным делом этих территорий, а положения о районных, городских и муниципальных архивах (личных фондах) - органами местного территориального управления.

30. Задачи Росархива.

Задачи Росархива:

-организация и обеспечение формирования, сохранности, использования Архивного фонда РФ;

- анализ состояния архивного дела, изучение тенденций и закономерностей, определение концепции и стратегии его развития с учетом региональных особенностей;

- разработка единых принципов организации хранения, комплектования, учета, использования документов Архивного фонда РФ;

- развитие и совершенствование архивного дела и делопроизводства, в том числе государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации совместно с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- координация деятельности подчиненных федеральных государственных архивов, научных и других организаций, обеспечение их функционирования;

- контроль за соблюдением законодательства РФ в области архивного дела;

ведение централизованного государственного учета документов Архивного фонда и обеспечение информацией о его составе и содержании органов государственной власти, физических и юридических лиц;

- осуществление международных связей в области архивного дела и делопроизводства.

Должностные лица Федеральной архивной службы при выполнении своих обязанностей имеют право посещать архивы и делопроизводственные подразделения организаций независимо от их организационно-правовой формы.

31. Система государственных архивов.

Современная система архивов России представлена четырьмя типами: государственные архивы, ведомственные архивы, негосударственные архивы, муниципальные архивы. Каждый из этих типов архивов в свою очередь представлен неким множеством, составляющие которого формально и неформально имеют не только общие черты, но и существенные различия.

Государственные архивы представлены двумя видами: архивы федерального уровня и архивы субъектов Российской Федерации. Федеральные государственные архивы включают исторические, т. е. некомплектующиеся архивы и комплектующиеся специализированные архивы. Государственные архивы субъектов Федерации в целом также представлены аналогичными подвидами архивов.

Государственные архивы - это специализированные государственные учреждения, основное звено системы учреждений архивной службы России. Все государственные архивы делятся на две группы: первая – архивы, осуществляющие постоянное хранение документов, вторая – архивы, осуществляющие временное хранение документов (с переменным составом документов). Госархивы первой и второй групп находятся в подчинении Росархива и соответствующих органов управления архивным делом.

Государственными архивами с постоянным составом документов являются:

Федеральные государственные архивы России (РГА), хранящие комплекты документов общероссийского значения и подчиняющиеся Росархиву.

1. Государственный архив Российской Федерации (ГА РФ)

2. Российский государственный архив древних актов (РГАДА)

3. российский государственный исторический архив (РГИА)

4. Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ)

5. Российский государственный архив экономики (РГАЭ)

6. Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ)

7. Российский государственный военный архив (РГВА)

8. Российский государственный исторический архив Дальнего Востока (РГИАДВ)

9. Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД)

10. Филиал Российского государственного архива научно-технической документации (РГАНТД г. Самара)

11. Российский государственный архив фонодокументов (РГАФД)

12. Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД)

13. Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ)

14. Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ)

ЦГА республик, входящих в РФ, и их филиалы, хранящие, как правило, документы разных эпох и находящиеся в подчинении архивных управлений республик.

ГА краев и областей и их филиалы, национальных областей и округов хранят документы разных эпох или только советского периода.

Государственные архивы с постоянным составом документов представляют собой научно-исследовательские учреждения.

Государственные архивы с переменным составом документов – это районные архивы и та часть городских архивов, которым не предоставлено право постоянного хранения материалов. Они временно хранят материалы постоянного срока хранения, поступающие из учреждений районного и городского масштаба до момента передачи их в госархив с постоянным составом документов и находятся в административно-финансовом подчинении у местной администрации.

32. Функции государственных архивов.

1. Комплектование документами в соответствии с профилем архива (состав фондов и других документов, подлежащих хранению в нем).

2. Учет документов, хранящихся в архиве, периодическое проведение проверки наличия и состояния документов, учет документов, находящихся в учреждениях – источниках комплектования.

3. Обеспечение сохранности документов: создание оптимальных условий хранения, дезинфекция и дезинсекция пораженных вредителями дел, реставрация поврежденных и ветхих документов, переплет, порядок выдачи дел из хранилища, размещение и топографирование документов.

4. Экспертиза ценности документов, проводимая для очистки фондов и в процессе переработки фонда или описей.

5. Создание страхового фонда наиболее ценных документов для обеспечения сохранности оригиналов.

Для выполнения этих функций необходимо проведение следующих работ:

1. Создание и совершенствование научно-справочного аппарата, облегчающего поиск требуемой информации, переработки и совершенствование некачественных описей, создание различных каталогов и указателей, путеводителей или справочников по фондам.

2. Организация читальных залов для изучения документов исследователями, обеспечение залов справочниками, созданными в архиве.

3. Публикация документов архива, подготовка передач по радио и телевидению.

4. Выполнение запросов по различным темам, выдача копий и выписок из документов по запросам граждан.

Государственные архивы ведут научную работу по нескольким направлениям, одно из которых - научные исследования в области документоведения, архивоведения и археографии, подготавливают к изданию сборники документов, архивные справочники.

Государственные архивы ведут большую методическую работу, направленную на повышение уровня проводимых в архиве работ и на оказание помощи учреждениям (составление методических пособий, консультации, проведение совещаний по обмену опытом, оказание практической помощи на рабочем месте, стажировка в госархиве).

Основная функция государственных архивов с переменным составом документов, составляющих большую часть районных и городских архивов, - временное хранение документов, поступающих из учреждений районного звена и сельских учреждений и

организаций. Государственные архивы с переменным составом документов принимают на хранение только материалы постоянного хранения, поступающие через 5 лет после окончания делопроизводства

Формируя, храня и организуя использование архивных документов, государственные архивы тем самым участвуют в сборе, обработке, накоплении, хранении, поиске и распространении архивной информации. Они представляют собой особую информационную систему, выступают в качестве субъектов информационных процессов. При этом архивные документы и информационные технологии государственных архивов являются объектом отношений физических и юридических лиц, государства, объектом права собственности, авторского и других прав, и защищаются законом.

33. Ведомственные архивы и их задачи.

Понятие «ведомственный архив» довольно широкое. Это и центральный архив министерства, и архив подведомственной организации, и специально выделенная комната, шкаф, стеллаж для хранения документов постоянного и долговременного сроков хранения.

Ведомственный архив - это часть государственного Архивного фонда РФ, однако не входящая в систему государственной архивной службы. В зависимости от состава документов, которыми комплектуется ведомственный архив, и государственных обязанностей организаций по осуществлению ведомственного хранения могут создаваться ведомственные архивы следующих видов:

- архив организации, хранящий документы только данной организации;
- центральный архив министерства, ведомства, центрального органа общественной организации, хранящий документы центрального аппарата министерства, ведомства, центрального органа общественной организации, а также документы организаций непосредственного подчинения, и, при необходимости, других организаций в соответствии со списком организаций источников комплектования архива, утвержденным руководителем министерства, ведомства, центрального органа общественной организации;
- центральный отраслевой архив министерства, ведомства, центрального органа общественной организации (при министерстве, ведомстве, центральном органе общественной организации), хранящий документы организаций отрасли (системы) всех уровней подчиненности (независимо от их территориальной расположенности) в соответствии со списком организаций - источников комплектования архива, утвержденным руководителем министерства, ведомства, центрального органа общественной организации;
- объединенный ведомственный архив, хранящий документы нескольких организаций министерства (ведомства), связанных определенной системой соподчиненности или однотипных по профилю деятельности;
- объединенный междуправительственный архив, хранящий документы организаций нескольких отраслей (систем).

Ведомственные архивы исполняют роль связующего звена между организацией и государственным архивом. Даже если в штатном расписании организации не предусмотрена должность архивного работника, руководитель обязан назначить приказом ответственного за архив из числа штатных сотрудников.

Основными задачами ведомственного архива являются:

- комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве;
- обеспечение сохранности, учета, качества обработки, отбора и использования документов, хранящихся в архиве, а также подготовка и передача документов на государственное хранение;

- осуществление методического руководства и проверок состояния организации документов в делопроизводстве организации, а также архивного дела и организации документов в делопроизводстве в подведомственных организациях.

34. Основные функции ведомственного архива.

Ведомственный архив в целях выполнения своих главных задач осуществляет следующие основные функции:

1. Прием документов из структурных подразделений и фондов личного происхождения.
2. Ежегодное проведение экспертизы ценности документов, хранящихся в архиве, отбор дел и оформление документов на дела, подлежащие дальнейшему хранению (со сроками "постоянно" и выше десяти лет), уничтожению.
3. Создание условий, обеспечивающих сохранность документов, путем проведения широкого комплекса работ по охране и оборудованию хранилищ, улучшению температурно-влажностного режима хранения, нормальных санитарно-гигиенических условий.
4. Организация учета документов в соответствии с установленными правилами, постоянное внесение текущих изменений в учетные документы, отражающие количественный состав фондов архива. Представление государственной архивной службе сведений о документах архива по установленной форме. Соблюдение порядка выдачи дел из хранилища. Периодические проверки наличия и состояния дел.
5. Создание страхового фонда копий на наиболее ценные документы, категории которых определяются Росархивом или соответствующим архивным учреждением. Учет этих документов и их страхового фонда.
6. Проведение при необходимости работ по улучшению физико-химического состояния документов (дезинфекция и реставрация документов).
7. Топографирование документов архива, обеспечивающее их быстрый поиск в хранилище.
8. Составление и представление на утверждение ЭПК соответствующего архивного учреждения годовой раздел сводной описи дел постоянного хранения.
9. Подготовка к передаче и передача на государственное хранение документов с истекшими предельными сроками ведомственного хранения.
10. Составление научно-справочного аппарата к документам, передаваемым на государственное хранение с учетом его соответствия научно-справочному аппарату (НСА), к документам, переданным в государственный архив. Составление первичной исторической справки проводится по истории фондообразования и дополнения к ней в соответствии с происшедшими в истории учреждения изменениями за период после последней передачи документов в государственный архив.
11. В архивах, хранящих документы нескольких учреждений, проводится фондирование принятых в архив дел и документов.
12. Архив учреждения является основным каналом связи между государственным архивом и учреждением – источником комплектования государственного архива. Заведующий ведомственным архивом представляет на согласование в государственный архив сводную ведомость сводную номенклатуру дел учреждения на рассмотрение ЭПК годовой раздел описи.
13. Заведующий архивом как член ЦЭК (ЭК) проверяет качество экспертизы ценности документов и оформления ее результатов в конкретных структурных подразделениях.
14. Заведующий архивом участвует в разработке сводной номенклатуры дел учреждения, инструкций по делопроизводству, ведомственного перечня документов со сроками хранения, проектов типовых и примерных номенклатур дел структурных подразделений, а также других методических пособий.

15. Заведующий архивом или другие сотрудники участвуют в организации и проведении занятий по повышению квалификации работников делопроизводственной службы учреждения.

16. Архив контролирует качество составления номенклатур в структурных подразделениях.

17. Архив систематически проверяет формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой: порядок хранения дел и их сохранность в структурных подразделениях.

Архивы организаций осуществляют прием электронных документов (ЭД), обеспечивают их сохранность, учет, отбор и использование, а также подготовку и передачу на государственное хранение. На хранение передаются ЭД в составе фондов организаций-источников комплектования архивов.

35. Права и ответственность ведомственных архивов.

Для выполнения основных задач и функций архив организации имеет право:

- требовать от структурных подразделений своевременной передачи в архив документов в упорядоченном состоянии;
- контролировать правила работы с документами в структурных подразделениях и организациях - источниках комплектования архива;
- запрашивать от структурных подразделений и организаций - источников комплектования - необходимые для работы архива сведения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Федеральным архивным агентством России, органами управления архивным делом субъектов Российской Федерации, федеральными архивами Российской Федерации по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления.

Архив совместно с руководителем организации несет ответственность за:

- несоблюдение условий обеспечения сохранности документов;
- утрату и несанкционированное уничтожение документов;
- необоснованный отказ в приеме на хранение документов постоянного хранения и по личному составу подведомственных организаций, при ликвидации организации или изменении формы собственности;
- нарушение правил использования документов и доступа пользователей к документам, установленных законодательством.

36. Правовая основа создания архивов организации.

Правовой основой создания архивов организации является Федеральный закон от 01.01.2001 «Об архивном деле в Российской Федерации», где говорится, что государственные органы, органы местного самоуправления муниципального района и городского округа, организации и граждане обязаны (вправе) создавать архивы в целях хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов.

«Основные правила работы архивов организаций» и ЕГСД являются нормативно-методическими документами, определяющим их деятельность.

Для организации работы архива необходимо принять положение об архиве. В положение об архиве включаются следующие разделы:

- основные положения;
- состав документов архива;
- задачи и функции архива;
- права архива;
- организация работы архива.

При необходимости положение об архиве может дополняться другими разделами.

За последние годы во многих министерствах и ведомствах утрачена подведомственная сеть. В прежнем виде «отраслевой» подход к работе с документами невозможен. Но, тем не менее, многие федеральные органы осуществляют

общепотраслевую координацию деятельности подведомственных учреждений: разрабатывают перечни документов со сроками хранения, примерные номенклатуры дел, осуществляют проверки обеспечения сохранности документов.

В последнее годы активизировалась деятельность организаций по созданию архивов, упорядочению документов, передаче их на постоянное хранение. Возникают новые формы хранения архивных документов: депозитарное хранение - хранение документов органами власти и организациями в течение сроков установленных на основании договора с архивными учреждениями.

37. Муниципальный архив.

Муниципальный архив - структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое этим органом, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

Основными задачами и функциями Архива являются:

Обеспечение сохранности и учет архивных документов, подлежащих постоянному и долговременному хранению, в т. ч.

Архив обеспечивает хранение:

архивных документов, являющихся муниципальной собственностью, входящих в состав Архивного фонда, в т. ч. образовавшихся в деятельности органов местного самоуправления с момента их образования, деятельности организаций, отнесенных к муниципальной собственности;

архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность, в т. ч. личного происхождения, входящих в негосударственную часть Архивного фонда. Документы негосударственной части Архивного фонда поступают на хранение в Архив в порядке и на условиях договоров между собственниками документов и Архивом, действующим от имени Администрации.

документов по личному составу ликвидированных организаций (не имеющих правопреемника), действовавших на территории муниципального образования;

печатных, аудиовизуальных и других материалов, дополняющих фонды Архива;

учетных документов, архивных справочников и других материалов, необходимых для осуществления его практической деятельности.

Комплектование Архива документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение для муниципального образования, в т. ч.:

составление списков организаций - источников комплектования, утверждаемых Администрацией и согласованных с Архивным управлением ХМАО - Югры; систематическая работа по их уточнению;

отбор и прием документов постоянного и долговременного хранения в Архив;

проведение в установленном порядке экспертизы ценности документов, хранящихся в Архиве.

Организационно - методическое руководство деятельностью ведомственных архивов и архивов организаций документов в делопроизводстве органов местного самоуправления, муниципальных организаций; содействие организациям других форм собственности в сохранении, комплектовании и использовании их архивов, включая:

проведение проверок состояния делопроизводства и ведомственного хранения документов, в т. ч. по личному составу;

ведение в установленном порядке учета документов, хранящихся в организациях - источниках комплектования, и других организациях, находящихся на территории муниципального образования;

рассмотрение и согласование положений о ведомственных архивах, экспертных комиссиях, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству организаций;

рассмотрение и представление на ЭПК Архивного управления ХМАО – Югры поступивших от организаций описей дел постоянного хранения;

рассмотрение и согласование описей дел по личному составу организаций, документы которых подлежат приему в Архив в порядке, установленном Архивным управлением ХМАО - Югры;

оказание организационно-методической помощи, проведение совещаний, семинаров, консультаций по вопросам организации и методики работы с документами.

Информационное обеспечение органов местного самоуправления, организация использования архивных документов, удовлетворение прав граждан на архивную информацию, в т. ч.:

информирование органов местного самоуправления, иных организаций муниципального образования о составе и содержании документов Архива по актуальной тематике, исполнение запросов юридических и физических лиц на документную информацию;

организация работы пользователей документами, изготовление копий документов по их запросам, подготовка документальных выставок, материалов для средств массовой информации, проведение встреч с общественностью и публикаторская деятельность;

исполнение социально-правовых и иных запросов граждан, выдача архивных справок, заверенных копий и выписок из документов; рассмотрение заявлений, предложений и жалоб, прием граждан.

38. Учёт документов в ведомственных архивах.

Государственному учету подлежат следующие документы: государственных архивов (федеральных, центральных, краевых, областных, городских, районных); государственных музеев и библиотек;

научных и научно-отраслевых архивов Российской академии наук, а также других ведомств;

структурных подразделений организаций, хранящих документы (ведомственных архивов);

негосударственных архивов юридических и физических лиц, отнесенных к составу Архивного фонда РФ на основе соглашения с Федеральной архивной службой.

Современные правила учета базируются на Регламенте государственного учета документов Архивного фонда РФ, зарегистрированном Министерством юстиции 8 июля 1997 г. Регламент установил требования о порядке и сроках представления учетных сведений учреждений системы Росархива и организаций, являющихся источниками комплектования государственных и муниципальных архивов, а также негосударственных организаций, хранящих документы Архивного фонда РФ.

Отношения с собственниками документов негосударственной части АФ РФ складывались в 1990-е гг. не просто. Первоначально по Основам законодательства об Архивном фонде РФ и архивах все документы государственной и негосударственной частей АФ РФ, независимо от места их хранения, подлежали государственному учету. Это строго обязывало собственника документов представлять сведения о своих документах в Росархив, что выполнялось далеко не всегда. В соответствии с Положением об Архивном Фонде РФ 1994 г. собственники документов (негосударственной части АФ РФ) представляли сведения о своих фондах и документах с целью их государственного учета по запросам ГАФ РФ. В соответствии с Регламентом государственный учет негосударственной части АФ РФ осуществляется на основе соглашения с Федеральной архивной службой России после отнесения документов к составу АФ РФ. Таким образом, собственникам документов предоставляется определенная свобода в определении отношений с Федеральной архивной службой и выполнение самостоятельной работы по учету документов.

Документы негосударственной части Архивного фонда РФ, переданные собственниками на временное и депозитарное хранение в государственные, районные, городские архивы, государственные музеи и библиотеки, учитываются отдельно от документов государственной части АФ РФ.

Практически организация учета представляет собой утомительный процесс составления и ведения учетных документов. У некоторых неопытных специалистов при первом знакомстве с обилием учетных показателей возникает «учетофобия» — профессиональное «заболевание» архивистов.

Подучетным документом понимается документ установленной формы, фиксирующий поступление, выбытие, количество, состав и состояние архивных документов в единицах учета.

Все учетные документы делятся на внутреницентрализованного государственного учета и различаются по составу в негосударственных, государственных, ведомственных архивах, архивах РАН, отраслевых фондах, органах управления архивным делом субъектов РФ и Росархиве.

39. Научно-справочный аппарат как часть информационной системы архива.

Система научно-справочного аппарата (СНСА) к документам архива - это комплекс взаимосвязанных и взаимодополняемых архивных справочников о составе и содержании архивных документов, создаваемых на единой методической основе для поиска архивных документов и архивной информации в целях эффективного использования.

Проблема классификации архивной документной информации - это стержневая проблема современной организации архивного информационного пространства. Поэтому в настоящее время ведется работа по созданию отраслевого классификатора архивной документной информации.

Работа по созданию научно-справочного аппарата к архивным документам представляет вид научного труда, направленный на обеспечение организаций и лиц необходимой документной информацией. Документная информация - это сведения, различные данные, содержащиеся в документе.

В практике информационной работы архивные документы, являющиеся первоисточниками сведений о предметах объективной действительности и мыслительной деятельности человека, получили название носителей первичной документной информации.

Различные сообщения о документах, состоящие из описаний, специальных шифров и кодов, называются информацией об информации, или вторичной документной информацией.

Архивные справочники, содержащие вторичную документную информацию, и сами документы, несущие первичную документную информацию, в совокупности составляют архивную информационную среду.

Все архивные справочники, описывающие документную информацию, делятся на обязательные и дополнительные. Обязательные справочники существуют во всех государственных архивах. К ним относятся архивные описи и архивные каталоги, обзоры документов и другие архивные справочники.

Дополнительные справочники создаются с учетом специфики документов архива, а также складываются исторически (поступившие на постоянное хранение делопроизводственные картотеки, картотеки и перечни документов, выявленных для публикации). К дополнительным справочникам относятся указатели, обзоры, тематические перечни, аннотированные каталоги.

40. Дать характеристику РГАЛИ

Российский государственный архив литературы и искусства - это федеральный архив, который является крупнейшим в России хранилищем документов по истории литературы, изобразительного искусства, музыки, театра и кино.

В архиве РГАЛИ сосредоточены документы, характеризующие различные исторические этапы в развитии литературы, искусства, общественной мысли как в России, так и в других странах мира, датируемые с 1545 г. по настоящее время. В архиве собраны фонды органов центрального управления в области культуры, театров, киностудий, специализированных учебных заведений, издательств, общественных организаций; личные фонды писателей, критиков, художников, композиторов, деятелей театра и кино, коллекции документов.

41. Дать характеристику РГАДА.

Российский государственный архив древних актов (РГАДА) — крупнейшее российское хранилище. РГАДА хранит документы за период с XI до начала XX вв. В состав фондов архива входят материалы учреждений высшего, центрального и местного управления Российского государства и Российской империи, существовавших до административных реформ конца XVIII – начала XIX вв. (кроме фондов коллегий – Адмиралтейской, Иностранной и Военной), фонды центральных межевых учреждений России XVIII – начала XX вв., документы государственных и общественных деятелей, деятелей науки и культуры, поместно-вотчинные, родовые и монастырские архивы, собрания письменных памятников истории, культуры и быта русского и других народов Российской империи, собрания отечественных и иностранных рукописных книг, старопечатных и редких изданий XV–XIX вв.

42. Дать характеристику РГАЭ.

Российский государственный архив экономики (бывший ЦГАНХ СССР) был образован 28 июля 1961 года путем выделения из ЦГАОР СССР фондов учреждений общесоюзного значения экономического профиля (т. наз. экономической секции ЦГАОР). В архив поступили документы многих министерств и ведомств, ведавших экономикой страны и расформированных в ходе реформ государственного аппарата 1960-х гг. До 1967 г. в ЦГАНХ СССР концентрировалась научно-техническая документация, которая была выделена в самостоятельный архив ЦГАНТД (ныне РГАНТД). В 1992 г. архив был переименован в РГАЭ.

РГАЭ является основным хранилищем документальных источников о развитии промышленного комплекса и сельского хозяйства, торговли и транспорта, средств связи и телекоммуникаций. Архив хранит фонды наркоматов, министерств, государственных комитетов, главных управлений и др. учреждений, осуществлявших управление экономикой СССР, а также аналогичных по компетенции центральных органов РСФСР, которые до образования СССР распространяли свою деятельность на другие советские республики. Наиболее крупные и значимые в научном отношении комплексы документов – ВСНХ РСФСР и СССР, Госплана СССР, ЦСУ СССР, Наркоматов финансов, Наркомтяжпрома СССР, внешней торговли, продовольствия, земледелия и т.д. хорошо известны историкам и экономистам.

В РГАЭ хранится 2650 фондов, в которых сосредоточено более 6,8 млн. дел. Документы отражают целостную ретроспективную картину общественно-экономического развития советского государства за все время его существования.

Обзор фондов

6 831 912 ед.хр., 1917–2015 гг. (отдельные документы с 1838 г.)

фонды учреждений – 2263 фонда (5 199 032 ед.хр.);

личные фонды – 387 фондов (82 621 ед.хр.) (1822–2012 гг., отдельные документы XVIII–XIX вв.);

научно-техническая документация – 92 фонда (314 843 ед.хр.);

фотодокументы – 1518 ед.хр.;

документы по личному составу учреждений – 1 188 111 ед.хр.;

документы депозитарного хранения – 45 787 ед.хр.

Российский государственный архив экономики (РГАЭ, до 1992 г. – ЦГАНХ СССР) занимает особое место в современном информационном пространстве. Созданный в 1961 г., он стал единственным в России специализированным хранилищем экономической документации и крупнейшим собранием письменных источников по социально-экономической истории России и СССР с 1917 г. по 1990-е годы.

В фондах РГАЭ сосредоточен огромный пласт информации о важнейших этапах развития российской экономики, науки, техники и социальной сферы.

К основному комплексу документов относятся фонды центральных органов управления экономикой СССР: народных комиссариатов, министерств, государственных комитетов и их главных управлений. В первую очередь это документы Государственного планового комитета СССР (Госплан СССР, 1921–1991), Высшего Совета Народного Хозяйства РСФСР (1917–1922) и СССР (1922–1932) народных комиссариатов (после 1946 г. – министерств) финансов, внешней торговли и Госбанка СССР (1921–1991) (в том числе органов управления экономикой управления РСФСР до 1923 года). Общеэкономический и межотраслевой характер сведений таких фондов как Госплан СССР, ВСНХ РСФСР, Минфина и ЦСУ РСФСР и СССР обуславливает их активное использование в самых разных исследованиях. В документах фондов содержатся как обобщенные экономические данные в масштабе страны, так и первичные материалы отраслевого и регионального уровня. Рассматриваемый информационный массив содержит сведения об общих тенденциях и особенностях экономического развития, организации управления, структурных принципах и методах регулирования народного хозяйства, технико-экономических показателях отдельных отраслей и производственно-хозяйственных объектов и т.д.

43. Дать характеристику РГВА.

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный военный архив» (РГВА)

Основан в 1920 г. как Архив Красной Армии при Военно-исторической комиссии Всероссийского Главного штаба (Всеголавштаб) в качестве ведомственного архива. С января 1921 года Архив Красной Армии, как и другие военные архивы на территории РСФСР, поступил в ведение военно-морской секции Единого государственного архивного фонда (ЕГАФ). В 1925 году Архив Красной Армии становится самостоятельным центральным государственным архивом. В апреле 1933 года он преобразован в Центральный архив Красной Армии (ЦАКА). В марте 1941 года архив реорганизован в Центральный государственный архив Красной Армии (ЦГАКА), а с 1958 года он становится Центральным государственным архивом Советской Армии (ЦГАСА). В марте 1960 г. в состав архива были включены документы внутренних и пограничных войск НКВД-МВД СССР. В 1992 году ЦГАСА был переименован в Российский государственный военный архив (РГВА).

Так называемый Особый архив (ЦГОА) был официально создан в марте 1946 г. для хранения архивных фондов и коллекций иностранного происхождения, вывезенных Советской Армией в конце Второй мировой войны из Германии и Восточной Европы в Москву. Позднее архивом были получены документы советских учреждений, ведавших военнопленными и интернированными, которые находились в ведении Главного управления по делам военнопленных и интернированных (ГУПВИ) МВД СССР. Это бывшее до недавнего времени секретное учреждение впервые было упомянуто в открытой печати в феврале 1990 г. В июле 1992 г. Центральный государственный (Особый) архив был преобразован в Центр хранения историко-документальных коллекций (ЦХИДК) и открыт для исследователей.

Во время реорганизации 1999 г. фонды ЦХИДК были объединены с Российским государственным военным архивом, и центр перестал существовать как самостоятельное учреждение.

44. Дать характеристику РГИА ДВ.

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный исторический архив Дальнего Востока» (РГИА ДВ).

Центральный государственный архив РСФСР Дальнего Востока образован 2 августа 1943 г. в г. Томске как Центральный государственный архив РСФСР Дальнего Востока на базе документов, хранившихся ранее в областных и краевых архивах региона. С 1992 г. называется Российский государственный исторический архив Дальнего Востока.

В соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 13.02.91 № 96 переведен в г. Владивосток. К настоящему моменту перемещение документов не завершено.

Архив хранит документы по истории Хабаровского и Приморского краев, Амурской, Камчатской, Сахалинской, Читинской областей Дальнего Востока, преимущественно за период с сер. XIX в. до 1940 г.

В составе документального комплекса периода Российской империи фонды Главного управления Восточной Сибири, областных правлений, фонды гражданских и военных губернаторов, административно-полицейских учреждений, управлений железных дорог и водных путей, горных управлений, торговых компаний; в составе документов советского периода фонды Управления делами правительства и министерств Дальневосточной республики, Дальневосточного ревкома и краевого исполкома, ревкомов и исполкомов всех уровней, Дальневосточного областного управления Наркомата земледелия СССР, краевого земельного управления, переселенческого управления, Дальневосточного экономического совещания, плановых комиссий, статистических бюро.

Обзор фондов

4142 фонда, 501 171 ед. хр., 1722–1953 гг., 1990–2001 гг.

Фонды учреждений – 4128 фонда, 500 270 ед. хр.

Фонды личного происхождения – 14 фондов, 469 ед. хр.

Фотодокументы – 432 ед. хр.

Документы периода XVIII – нач. XX в. сосредоточены в фондах Главного управления Восточной Сибири, канцелярий Приамурского генерал-губернатора и военных губернаторов областей, областных правлений, административно-полицейских и таможенных учреждений, переселенческих органов, горных управлений, финансово-хозяйственных органов, торговых компаний и банков. Одни из самых ранних документов содержатся в фондах Начальника Охотского порта и Командиров Гижигинской крепости и Удского острога. Особую ценность представляют автографы известных государственных деятелей, таких как Н.Н. Муравьев-Амурский, С.Ю. Витте и др., путешественников и исследователей Дальнего Востока Г.И. Невельского, В.К. Арсеньева, Г.А. Лопатина, прошения крестьян-переселенцев и приговоры крестьянских сходов, документы Камчатской и Владивостокской епархий, статистические материалы и метрические книги церквей.

Широко представлена в документах история корейской, китайской, японской диаспор. В документах дипломатической части канцелярии Приамурского генерал-губернатора, Приморского областного правления, военных губернаторов и Восточного института имеются сведения о политических, экономических, торговых и культурных связях России с сопредельными странами.

В фондах Нерчинской и Сахалинской каторги, жандармско-полицейских учреждений имеются материалы по истории общественного и революционного движения в Российской Империи.

Документы архива отражают развитие культурной жизни в регионе, состояние народного образования, здравоохранения и уровень благотворительности.

Не менее богат информацией комплекс документов начала XX в. В архиве хранятся материалы, отражающие борьбу за власть в период 1917–1922 гг., документы временных правительств, действовавших в регионе в период гражданской войны и интервенции. Архив обладает уникальной коллекцией документов о деятельности органов управления

Дальневосточной республики: Управления делами Совета Министров ДВР, министерств, народно-революционных комитетов и др.

В фондах Дальневосточного революционного комитета, губернских, окружных, уездных и волостных ревкомов и исполкомов содержатся сведения о советском строительстве на Дальнем Востоке, выборах в Советы, проведении социалистической индустриализации и коллективизации. Имеются сведения о разработке и осуществлении первых планов электрификации, проведении технической реконструкции, планировании народного хозяйства, строительстве новых промышленных предприятий. Особый интерес представляют документы о сооружении Байкало-Амурской магистрали.

Документы освещают развитие отдельных отраслей народного хозяйства, политический и трудовой подъем трудящихся, развитие ударничества и стахановского движения. Подробные сведения об организации планового переселения на Дальний Восток с 1925 г., о проведении мелиоративных и гидротехнических работ, землеустройстве и дорожном строительстве содержатся в фондах Дальневосточного краевого переселенческого управления, переселенческих отрядов партий.

История сельского хозяйства, организация колхозов, совхозов и МТС, развитие полеводства, садоводства и огородничества получила отражение в фондах Дальневосточного областного управления Наркомзема РСФСР, губернских, уездных, краевых, областных и районных земельных управлений, МТС, колхозов и совхозов.

В документах архива освещены вопросы истории внутренней и внешней торговли, в том числе с Китаем. Имеются конъюнктурные обзоры состояния торговли, денежного обращения и кредита в областях Дальнего Востока.

В фондах губернских, окружных, областных и районных отделов народного образования и учебных заведений содержатся сведения об отделении школы от церкви, строительстве новых учебных заведений, ликвидации неграмотности, открытии клубов, изб-читален и т.п. Документы фондов учреждений здравоохранения показывают организацию медицинской помощи населению, рост количества медицинских учреждений, проведение общесанитарных профилактических мероприятий, борьбу с инфекционными заболеваниями.

Во многих фондах архива содержатся документы по истории коренного населения Дальнего Востока.

45. Дать характеристику РГИА.

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный исторический архив»

РГИА сосредоточил фонды высших и центральных органов государственной власти и управления Российской империи преимущественно с начала XIX в. по 1917 г. (кроме фондов Министерств военного, морского и иностранных дел), а также общественных организаций, учреждений и частных лиц дореволюционной России.

Здесь хранятся фонды законодательных органов власти – Государственного Совета (1810–1917) и его департаментов, Главного комитета по крестьянскому делу (1858–1861) и других комитетов, ведавших подготовкой и предварительным рассмотрением проектов законов, положений и др. государственных актов, а также фонд первого в России выборного законодательного органа – Государственной Думы (1905–1917). Большинство из этих фондов ранее хранилось в архиве Государственного Совета.

Документы высших исполнительских структур и органов управления представлены фондами Комитета Министров (1802–1906) и Совета Министров (1857–1882; 1905–1917).

Весьма значителен комплекс фондов кодификационных учреждений России XIX в., основной задачей которых было составление и издание Полного собрания законов и Свода законов Российской империи. Среди них фонды Кодификационного отдела Государственного Совета, Отделения свода законов Государственной канцелярии и др.

Одним из обширнейших является комплекс фондов из бывшего Архива Правительствующего Сената (1711–1917). Часть материалов его учреждений, главным

образом сенатских комиссий, существовавших до 1802 г., в разное время была передана в РГАДА, а фонд Особого присутствия по политическим делам – в ГА РФ. В то же время часть сенатских документов XIX в., ранее хранившихся в Москве, была затем передана в РГИА. В них отложились императорские именные указы, текущая переписка с губернаторами, материалы сенаторских ревизий отдельных губерний; уголовные, кассационные и апелляционные дела практически на все категории населения. Фонд одного из сенатских департаментов – Департамента Герольдии (1757–1917) и Коллекция жалованных грамот, дипломов и патентов на чины содержат значительный комплекс генеалогической документации со сведениями о пожаловании дворянского звания и титулов.

Фонды высшего административного и судебного органа русской православной церкви – Святейшего правительствующего Синода (1721–1918) включают документы о внутренней церковной жизни – организации епархий, викариатств, консисторий и приходов, в том числе, архив Александро-Невской Лавры (1713–1918). Они представляют многообразную информацию о народном образовании (Училищный совет, Учебный комитет и др.).

В документах греко-католической (униатской) церкви представлены материалы из Белоруссии, Украины и Литвы (XV в.–1839 г.). Имеются фонды других религиозных конфессий, например Евангелическо-Лютеранской консистории, Римско-католической духовной коллегии, Англиканских церквей. Здесь хранятся также коллекции рукописных книг XIV – нач. XX вв., хартий, карт, строительных планов и фотографий.

В РГИА хранятся фонды почти всех министерств и главных управлений, действовавших на территории Российской империи в XIX – нач. XX вв.: внутренних дел, юстиции, финансов, торговли и промышленности, земледелия, путей сообщения, почт и телеграфов, народного просвещения, императорского двора и созданных при них для решения отдельных вопросов комиссий и комитетов.

Часть фондов органов полиции и юстиции была передана в Москву и составила дореволюционный отдел ГА РФ. В их числе документы Департамента полиции и Особой канцелярии Министерства внутренних дел, Третьего отделения, Главного управления тюрем Министерства юстиции.

Объемным является комплекс фондов т. наз. внеминистерских и межведомственных учреждений: Собственной е. и. в. канцелярии (1812–1917), ведавшей личной перепиской императора, вопросами наград и государственной службы высших правительственных чиновников и др. (за исключением материалов III Отделения, переданных в ГА РФ); Ведомства учреждений императрицы Марии, осуществлявшего опеку, попечительские и просветительские функции.

РГИА хранит документы частных акционерных обществ, торгово-промышленных товариществ и банков, железнодорожных, пароходных и страховых компаний, различных объединений представителей частной торговли и промышленности.

Архив имеет ряд фондов научных, культурно-просветительских, художественных и благотворительных учреждений. Среди них – Академия художеств (1757–1917), Вольное экономическое общество (1765–1918), Русское техническое общество, Русское историческое общество, Императорское человеколюбивое общество и др.

В документах архива нашла отражение деятельность выдающихся мыслителей, ученых, изобретателей, художников, композиторов, писателей, деятелей общественного движения России. Среди материалов личного происхождения наиболее значительная часть принадлежит фамильным фондам ведущих дворянских родов России, таких, как Абамелек-Лазаревы, Бобринские, Васильчиковы, Волконские, Воронцовы-Дашковы, Всевожские Долгоруковы, Кочубеи, Милютины, Оболенские, Палены, Панины, Толстые, Трубецкие, Шереметьевы и др.. Представлены также личные фонды ряда государственных деятелей: М.М. Спенанского, С.Ю. Витте, П.А. Столыпина, К.П. Победоносцева, И.Ф. Паскевич-Эриванских и др., и ученых: востоковеда

В.В. Григорьева, историков античного мира М.И. Ростовцева и Б.В. Фармаковского, археографа Н.В. Калачова, отечественных историков Н.М. Карамзина, Н.П. Павлова-Сильванского, М.П. Погодина, С.С. Татищева, П.Е. Щеголева, византиниста В.Э. Регеля, генеалогов и нумизматов Б.В. Кёне, Ю.-Г. Иверсена, В.К. Лукомского и др.

В составе многих фондов и коллекций графических документов хранятся материалы по истории архитектуры и градостроительства в России. Имеются авторские чертежи, эскизы и рисунки В.И. Баженова, А.Н. Воронихина, Д. Кваренги, М.Ф. Казакова, О. Монферрана, В.В. Растрелли, А. Ринальди, К.И. Росси, В.П. Стасова, А.И. Штакеншнейдера и др.

46. Дать характеристику ГАРФ.

Федеральное казенное учреждение «Государственный архив Российской Федерации» (ГАРФ):

ГА РФ был образован Распоряжением Правительства России от 28 апреля 1992 г. в результате объединения ЦГАОР СССР и ЦГА РСФСР. Указом Президента РФ от 24 января 1995 г. архив был включен в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

Документы советского времени стали впервые концентрироваться в Государственном архиве РСФСР, образованном в 1920 г., а именно в IV его отделении – Архиве Октябрьской революции (АОР), который в 1925 г. стал самостоятельным архивом. В 1925 г. ГА РСФСР был расформирован.

В 1931 г. АОР переименовывается в Центральный архив Октябрьской революции в Москве (ЦАОР). Тогда же на базе его фондов образован Центральный архив профдвижения (ЦАПД).

ЦАОР был переименован в 1938 г. в Центральный государственный архив Октябрьской революции (ЦГАОР СССР). Его официальное название было вновь изменено в 1941 г. на Центральный государственный архив Октябрьской революции и социалистического строительства (ЦГАОРиСС СССР). Перед войной в апреле 1941 г. архив принял на хранение фонды ликвидированного Центрального архива профдвижения, а в 1946 г. – документы Русского заграничного исторического архива в г. Праге (РЗИА), который был образован в 1923 г. и в межвоенный период являлся крупнейшим хранилищем документов русской эмиграции. Впоследствии разные части коллекций РЗИА были распылены по многим государственным архивам и музеям всего Советского Союза (ок. 30 хранилищ).

В июле 1961 г. ЦГАОРиСС ликвидируется, и на его базе создается Центральный государственный архив Октябрьской революции, высших органов государственной власти и государственного управления СССР (ЦГАОР СССР). Из его состава для вновь созданного Центрального государственного архива народного хозяйства (ЦГАНХ СССР, ныне РГАЭ) были выделены фонды советского периода по экономической истории. Тогда же в состав архива были включены фонды упраздненного ЦГИАМ. В составе фондов ЦГИАМ, существовавшего с 1941 г., в ЦГАОР поступили материалы Новоромановского архива, а также часть фондов из быв. Петроградского историко-революционного архива, перевезенных в Москву в 1924 году. До 1961 г. ЦГАОР являлся хранилищем документов только советского времени, после реорганизации в его составе было образовано два крупных отдела – советских и дореволюционных фондов. Присоединенная основная часть фондов ЦГИАМ составила в ЦГАОР отдел дореволюционных фондов.

ЦГА РСФСР был образован в 1957 г. на базе фондов центральных учреждений РСФСР, а также фондов, переданных из ЦГАОР СССР в этот архив начиная с 1923 г.

Начиная с 1992 г. ГА РФ хранит документы учреждений Российской Федерации.

47. Объединенные архивные фонды и коллекции.

Архивный фонд – учетная или классификационная единица АФ РФ, представляющая собой часть документального фонда принятого на государственное хранение, либо сформированная в архиве совокупность документов исторически или логически связанных между собой.

Объединенный архивный фонд – фонд, образованный из документов двух или более фондообразователей.

Архивная коллекция – фонд, представляющий собой совокупность отдельных документов, образовавшихся в деятельности различных фондообразователей и объединенных по одному или нескольким признакам.

В основе комплектования объединенного архивного фонда и архивной коллекции лежит признак логической связи, т.е. они собраны искусственно.

Объединенный архивный фонд создаются в государственном или ведомственном архиве, исходя из требований целесообразности, для облегчения пользования документами и упрощения учета, т.к. при этом уменьшается количество фондов, преимущественно мелких. Например: в объединенном ведомственном архиве могут быть созданы объединенные фоны школ или дошкольных учреждений одного района, поликлиник города. Объединение документов следует проводить после их тщательного изучения и на основе нескольких объединяющих признаков. В первую очередь применяются признаки общности функций, административно-территориальной принадлежности (одного района, области и т.д.), принадлежности к одной производственной отрасли. В исторической справке объединенного фонда необходимо указать время и мотивы его образования.

Архивные коллекции могут быть собраны каким-либо лицом и поступить в таком виде в архив (коллекция древних рукописей, автографов, нотных рукописей и т.п.), а могут быть созданы в архиве по тому же признаку из разрозненных документов или дел разных учреждений. Каждый из этих комплексов учитывается как фонд и на этом основании является классификационной единицей. Историческая справка, составляемая в архивных коллекциях, должна освещать историю создания коллекции:

- составитель;
- время;
- условия создания;
- комплектование.

48. Оптимальные условия архивного хранения документов.

Длительная сохранность документов зависит от создания оптимальных условий их хранения, связанных с благоприятными температурно-влажностным и световым режимами, а также от постоянного соблюдения санитарно-гигиенических требований.

Физико-химическим изменениям подвергаются все составные части документов: бумага, красители, клей, картон переплетов. Бумага становится хрупкой и ломкой. Особенно неустойчива современная бумага, которая уже через десять лет желтеет и становится хрупкой.

На состояние документов в хранилищах оказывает неблагоприятное воздействие ряд факторов: резкие перепады температуры и излишняя сухость воздуха отрицательно влияют на структуру бумаги, делая ее ломкой; прямые солнечные лучи влияют на структуру бумаги и обесцвечивают краситель, которым нанесен текст; наличие в воздухе вредных примесей в сочетании с повышенной влажностью также влечет за собой порчу текста: сырость вызывает развитие плесени, которая, пропитывая бумагу, покрывает ее разноцветными пятнами, разрушает и иногда полностью уничтожает.

В связи с этим рекомендуется ставить стеллажи в хранилищах таким образом, чтобы документы были освещены минимально. Мерами, препятствующими старению бумаги и выцветанию текстов, являются вставка светорассеивающих стекол, а при их отсутствии — окраска стекол белилами или применение штор из плотной темной ткани, раздвижных ставней.

Картонирование предохраняет документы и от другого отрицательно влияющего на них фактора — пыли. Пыль, попадая между волокнами бумаги, разрушает целлюлозу и тем самым снижает прочность бумаги, способствует увеличению влаги. Для предохранения документов от пыли наилучшим средством является кондиционирование воздуха в архивохранилищах. Однако можно эффективно бороться с попаданием пыли в хранилища и с помощью приточно-вытяжной вентиляции с системой химических фильтров. Уборку помещения следует проводить только влажную.

Все материалы, входящие в состав дел (бумага, кожа, клей), гигроскопичны, и потому их состояние зависит от влажности воздуха. При низкой влажности воздуха бумага теряет эластичность, клей становится хрупким, кожа переплетов сохнет и трескается и переплет деформируется. Высокая влажность воздуха разрыхляет бумагу, деформирует ее края, т.е. делает ее непрочной, ускоряет протекающие в ней химические процессы. Переплеты дел могут расклеиваться. Кроме того, высокая относительная влажность воздуха способствует образованию плесени, которая быстро распространяется при резких колебаниях температуры и влажности воздуха.

В архивохранилищах рекомендуется поддерживать постоянную температуру в пределах от +14 до +20 °С. Допустимые границы относительной влажности воздуха от 45 до 60 %. Для поддержания нормального температурно-влажностного режима, помимо регулирования отопления, большое значение имеет хорошая циркуляция воздуха в помещении. Это достигается проветриванием и правильной установкой стеллажей.

Основными разрушителями документов в архивохранилищах являются грибы, называемые в быту плесенью. Повреждение документов насекомыми встречается реже, чем повреждение грибами, но ущерб документам ими может быть нанесен в более короткие сроки. В архивохранилищах может обитать моль, тараканы.

При появлении плесени на коробках или делах можно провести простейшую дезинфекцию: сначала следует изолировать пораженные дела, а затем в изоляторе продезинфицировать их трехпроцентным раствором формалина. Для профилактики дела, хранящиеся в помещениях с повышенной влажностью воздуха, систематически просматриваются и могут просушиваться на открытом воздухе при температуре не выше 30 — 35 °С, защищенными от прямых лучей.



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № ____

« ____ » _____ 2022 г.

Руководитель ПЦК _____ О.А.Цаплий

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А.Миляр

« ____ » _____ 2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МДК 03.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 20190 АРХИВАРИУС
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Разработчик:	Преподаватель	Гибадуллин Р.М.	_____ (подпись)	« ____ » _____ 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.



Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК _____

Протокол № 10

« 17 » 06 2022 г.

Руководитель ПЦК О.А.Цаплий О.А.Цаплий

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

О.А.Миляр

« 23 » 06 2022 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МДК 03.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 20190 АРХИВАРИУС
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Разработчик:	Преподаватель	Гибадуллин Р.М.	 (подпись)	« <u>23</u> » <u>06</u> 2022 г.

г. Нефтеюганск 2022 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме¹ Дифференцированный зачета.

КОС разработаны в соответствии с:

- основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- программой профессионального модуля ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по МДК осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Форма контроля и оценивания
<i>У 1 - организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации; У 2 - работать в системах электронного документооборота; У 3 - использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии; У 4 - применять современные методики консервации и реставрации архивных документов; 31 - систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации; 3 2- систему хранения и обработки документов.</i>	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7</i>	Текущий контроль: - Устный опрос; - Контрольная работа; - Оценка выполнения самостоятельной работы; - Решение ситуативных задач. Промежуточная аттестация в форме Дифференцированный зачета.

3. Описание правил оформления результатов оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине МДК 03.03 Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус

¹Соответствует учебному плану специальности СПО

3.1. Контроль и оценка освоения МДК 03.03 Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус по темам (разделам), видам контроля.

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З
МДК 03.03 Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус						
Тема 1 Оформление результатов экспертизы ценности документов	Практическая работа № 1 -5 Самостоятельная работа № 1	ПК 2.1 – ПК 2.7 ОК1- ОК9, У 1-4, 3 1,2			Дифференцированный зачет	ПК 2.1 – ПК 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2
Тема 2 Оформление учетных документов архива	Практическая работа № 6 -22 Самостоятельная работа № 2	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		
Тема 3 Разработка номенклатуры дел	Практическая работа № 23 - 25 Самостоятельная работа № 3	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		
Тема 4 Требования к оформлению дел, принимаемых в архив	Практическая работа № 26 - 28 Самостоятельная работа № 4	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9		ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		
Тема 5 Порядок выдачи дел из	Практическая работа № 29 - 34	ПК 2.1 – 2.7		ПК 2.1 – 2.7		

хранилищ	Самостоятельная работа № 5	ОК 1- ОК 9		ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		
Тема 6 Научно-справочный аппарат к документам архива	Практическая работа № 35 - 39 Самостоятельная работа № 6	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9				
Тема 7 Использование документов архива	Практическая работа № 40- 49 Самостоятельная работа № 7	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9				
Тема 8 Организация работы архива	Практическая работа № 50- 54 Самостоятельная работа № 8	ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9		ПК 2.1 – 2.7 ОК 1- ОК 9 У 1-4, 3 1,2		

4. Задания промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. **Оформить обложку дела** для организационной документации с указанием срока хранения: АО <<Луч >>Служба документационного обеспечения управления. Дело № 01-92 2010г. На 200 л. Срок хранения _____ лет.

2. **Оформить опись дел постоянного хранения**

Опись дел № 1 дел постоянного хранения за 2003 год Управления культуры администрации г.Москвы, подчиняется Министерству культуры РФ, фонд № 165, утверждается начальником управления культуры администрации С.Н.Павловым, составлена архивистом управления Т.Н.Прохоровой.

Секретариат

01-01; Приказы управления культуры по основной деятельности 11.01 2003-23.12.2003 10 листов;

01-04; Приказы начальника культуры по основной деятельности; 12.012003-29.12.2003; 120 листов

01-07; Уставы муниципальных учреждений управления культуры; 2003; 50 листов

01-08; Утвержденное штатное расписание; 2003; 4 листа

01-09; Смета расходов муниципальных учреждений культуры; 2003; 45 листов

01-10; Положение об управлении культуры администрации города; 2003; 23листа

01-11; План работы управления культуры; 2003; 13 листов;

01-12; Отчёт управления культуры о выполнении целевых и текущих программ, планов (годовой); 2003; 13 листов;

01-13; Список муниципальных учреждений культуры города; 2003 22; 10 листов;

01-14; Номенклатура дел, описи дел (утвержденные); 2003; 42 листа.

3. **Оформить обложку дела** для положений о структурных подразделениях с указанием срока хранения: АО <<Луч >>Служба документационного обеспечения управления Дело № 01-03 2010 г. На 225 л. Срок хранения _____ лет.

4. **Оформить запись в книгу выдачи дел из хранилища.**

Фонд № 27 «Строительное управление 1», опись № 1 постоянного срока хранения за 2003-2004 Дело № 774 «Штатное расписание управления за 2004г» выдано 23.04.2013 бухгалтеру В.В.Иванченко. Специалист архива А.П.Прохорова.

5. **Оформить обложку дела** для квартальных финансовых планов с указанием срока хранения: АО <<Луч >>Финансовый отдел Дело № 02-05 2010 г.

На 200 л. Срок хранения _____ лет.

6. **Оформить карту - заместитель дела** Фонд № 27 «Строительное управление 1», опись № 1 постоянного срока хранения за 2003-2004 Дело № 774 «Штатное расписание управления за 2004г» выдано 23.04.2013 бухгалтеру В.В.Иванченко. Специалист архива А.П.Прохоров

7. **Оформить обложку дела** личных карточек работников с указанием срока хранения: АО <<Техпласт>>Служба персонала Дело № 03-03 2010 г. На 200 л. Срок хранения _____ лет.

8. **Оформить лист использования дела.** Фонд № 123, опись 2, дело 345 «Строительство объекта № 988» Дело выдавалось 23.08.2011, 10.07. 2012 Начальнику проектно-сметного отдела В.Г.Архипову для копирования.

9. **Оформить обложку дела** докладных записок руководству о пропускном режиме с указанием срока хранения: АО <<Техпласт>>Служба документационного обеспечения управления Дело № 01-04 2011 г. На 200 л. Срок хранения _____ лет.

10. **Оформить запись в книгу выдачи дел из хранилища.**

Фонд № 27 «Строительное управление 1», опись № 1 постоянного срока хранения за 2003-2004. Дело № 774 «Штатное расписание управления за 2004г» выдано 23.04.2013 бухгалтеру В.В.Иванченко. Специалист архива А.П.Прохорова

11. **Оформить обложку дела** для приказов по основной деятельности с указанием срока хранения: АО <<Мир>> Дело № 01-08 Том №2 16 мая –29 декабря 2013 г. На 190 л. Срок хранения _____ лет.

12. Оформить внутреннюю опись документов дела.

В деле помещены документы: анкета, автобиография, копия диплома, копия приказа о приеме на работу, характеристика, трудовой договор, мед.справка. Специалист отдела кадров А.П. Сорокина

13. **Оформить обложку дела** для протоколов общих собраний акционеров с указанием срока хранения: АО <<УралСиб>>Служба документационного обеспечения управления

Дело № 01-08 2011 г. На 200 л. Срок хранения _____ лет.

14. Оформить лист-заверитель дела

Дело № 155, 180 листов, 15а, 75а, 2 листа внутренней описи, физическое состояние удовлетворительное, лист 18 - восстановление угасающего текста, листы 140, 163 – разрыв и склейка, лист 178 – наращивание частей листа.

Специалист архива А.Р.Прохорова

15. **Оформить обложку дела** для приказов по основной деятельности с указанием срока хранения: АО <<Мир>> Дело № 01-08 Том №2 20 июня –29 декабря 2012 г. На 190 л. Срок хранения _____ лет.

16. Оформить архивную справку о заработной плате

Архивная справка о заработной плате за 1976-1980гг выдана архивным отделом администрации г. Магнитогорска Степановой Людмиле Ивановне, 1948 года рождения, проживающей по адресу: пр. Ленина, д.143/1, кв. 17. В этот период Степанова Л.И. работала на Магнитогорской обувной фабрике в цехе № 3. Основание: ф. 256, оп. 2, д. 625, л. 40, д. 710, л. 22, д. 805, л. 18, д. 903, л. 61, д. 1024, л. 67. Справка оформлена на бланке архива подписана начальником архивного отдела В.П.Иконниковой и специалистом Ю.А. Сошиной.

Месяц	ГОДЫ				
	1976	1977	1978	1979	1980
Январь	133-51	189-18	131-75	219-20	170-65
Февраль	201-78	211-69	172-50	168-22	169-63
Март	149-48	172-27	187-73	173-86	233-75
Апрель	87-38	121-62	97-60	131-65	134-04
Май	106-12	198-01	157-65	109-44	133-70
Июнь	162-48	186-77	196-11	132-80	181-74
Июль	133-35	159-99	173-03	142-85	151-52
Август	120-70	173-01	229-12	179-70	101-76
Сентябрь	98-04	148-45	97-49	139-45	135-33
Октябрь	74-98	255-75	142-16	137-64	219-26
Ноябрь	174-12	72-36	222-79	143-24	215-44
Декабрь	122-28	119-13	268-75	127-97	107-28

17. **Оформить обложку личного дела** с указанием срока хранения: ОАО <<Прилив>> Дело № 05-28 06 апреля –17 августа 2012 г. На 44 л. Срок хранения _____ лет.

18. Оформить архивную справку о награждении

Архивная справка о награждении знаком «Ударник 11 пятилетки» выдана архивным отделом администрации г.Магнитогорска Ковалёвой Раисе Ибрагимовне, проживающей по адресу: ул. Советская, д. 45, кв. 11. Ковалёва Р.И. работала на Магнитогорском калибровочном заводе. Основание: ф. 266, оп. 1, д. 2277, л. 1, 3, 8. Справка оформлена на бланке архива и подписана начальником архивного отдела В.П.Иконниковой и специалистом Ю.А. Сошиной.

«ВЫПИСКА ИЗ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Коллегии Министерства черной металлургии СССР и Президиума Центрального комитета профсоюза рабочих металлургической промышленности от 22 января 1985 года 9/67 «О награждении работников предприятий и организаций Министерства черной металлургии СССР знаком «Ударник 11 пятилетки»

За достигнутые успехи в социалистическом соревновании по выполнению установленных заданий в 1984 году наградить знаком «Ударник одиннадцатой пятилетки» работников предприятий и организаций Министерства.

По Магнитогорскому калибровочному заводу имени 60-летия Союза ССР-54 человека (список прилагается).

СПИСОК

Работников Магнитогорского калибровочного завода имени 60-летия Союза ССР, представляемых к награждению знаком «Ударник 11 пятилетки»...

23. КОВАЛЁВА Раиса Ибрагимовна канатчик сталепроволочно- кордового цеха Ударник коммунистического труда. Выдала сверх плана 80 тонн металлокорда при обязательстве 60 тонн, продукцию сдает отличного качества. Страхделегат». Неоднократный победитель соцсоревнования.

19. **Оформить обложку дела** для протоколов общих собраний акционеров с указанием срока хранения: АО <<НефтьСервис>> Служба документационного обеспечения управления

Дело № 01-09 2012 г. На 200 л. Срок хранения _____ лет.

20. Оформить опись дел по личному составу

Опись №2 по личному составу за 2003 год ОАО «Форум» г.Нефтеюганска, фонд № 23, утверждена директором предприятия В.П.Васильевым, составлена специалистом по кадрам О.В. Денисовой

03-01; Приказы №№ 1-6 директора предприятия о приеме на работу за январь – декабрь 2003 года; 03.01.2003-01.12.2003; 6 листов;

03-01; Приказы №№ 1-52 директора предприятия о переводе на другую работу за январь-декабрь 2003 г.; 05.01.2003-01.12.2003; 52 листа;

03-04; Приказы №№ 1-7 директора предприятия о прекращении трудового договора за февраль-ноябрь 2003 г.; 14.02.2003-23.11.2003; 7 листов;

03-02; Приказы по кадрам №№ 1/к – 9/к за июнь-декабрь 2003 года; 25.06.2003-01.12.2003; 9 листов;

03-04; Личные дела госслужащих, уволенных в 2003г. /А-Я/; 2003; 43 листа;

03-04; Личные карточки рабочих, уволенных в 2003г. /А-Я/; 2003; 7 листов;

04-05; Лицевые счета рабочих и госслужащих по начислению заработной платы за 2003 г. /табельные №№ 1-680/; 2003; 64 листа.

21. **Оформить обложку дела** докладных записок руководству о пропускном режиме с указанием срока хранения: АО <<УралСтрой>>Служба документационного обеспечения управления Дело № 01-03 2014 г. На 200 л. Срок хранения _____ лет.

22. Составить акт описания документов личного происхождения.

23. **Оформить обложку личного дела** с указанием срока хранения: ОАО <<Сибирь>> Дело № 04-29 13 мая –17 августа 2013 г. На 52 л. Срок хранения _____ лет.

24. **Оформите ярлыки на документы.** В архив для дальнейшего хранения переданы следующие документы:

Отдела кадров:

1. Приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение) за 2016 год в количестве 20 дел;

2. Личные карточки формы Т-2 за 2010 год в количестве 10 дел;

25. **Оформить обложку дела** для приказов по основной деятельности с указанием срока хранения: АО <<Ник>> Дело № 01-05 Том №1 18 августа –26 декабря 2013 г. На 180 л. Срок хранения _____ лет.

26. Оформить книгу выдачи документов.

27. Оформите обложку дела докладных записок руководству о пропускном режиме с указанием срока хранения: АО <<ТелеВид>>Служба документационного обеспечения управления Дело № 01-05 2012 г. На 190 л. Срок хранения _____ лет.

28. Составить лист использования документов.

29. Оформите обложку дела для протоколов общих собраний акционеров с указанием срока хранения: АО <<ЛесСтрой>>Служба документационного обеспечения управления

Дело № 01-07 2012 г. На 210 л. Срок хранения _____ лет.

30. Оформить карту - заместитель дела.

31. Оформите обложку дела для организационной документации с указанием срока хранения: АО <<Перо>>Служба документационного обеспечения управления. Дело № 01-45 2012г. На 240 л. Срок хранения _____ лет.

32. Составить опись особо ценных дел.

33. Оформите обложку дела для квартальных финансовых планов с указанием срока хранения: АО <<ЛиР>>Финансовый отдел Дело № 02-06 2013 г. На 230 л. Срок хранения _____ лет.

34. Составить список фондов.

35. Оформите обложку дела докладных записок руководству о пропускном режиме с указанием срока хранения: АО <<Стилус>>Служба документационного обеспечения управления Дело № 01-07 2011 г. На 200 л. Срок хранения _____ лет.

36. Составить реестр описей.

37. Оформите обложку дела для приказов по основной деятельности с указанием срока хранения: АО <<Ник>> Дело № 01-05 Том №1 18 августа –26 декабря 2013 г. На 180 л. Срок хранения _____ лет.

38. Заполнить паспорт архива организации. Вы работаете архивистом в ООО «Дело практики» (614008, г.Пермь, ул.Ленина, 90). Ваша организация является источником комплектования государственного архива РФ). Заполните паспорт архива организации (по прилагаемой форме), используя следующие данные. Недостающие данные в графе «Условия хранения документов», проставьте такие, которые бы указывали, что условия хранения в Вашем архиве соблюдаются.

Площадь архива составляет 30 кв.м. В архиве находится 6 стеллажей длиной 3 м по 5 полок в каждом. В описи внесено 50 дел с постоянным сроком хранения (с 1992 по 1998 гг.) и 200 дел по личному составу (с 1992 по 1998 гг.). По номенклатуре в год образуется 10 дел с постоянным сроком хранения и 20 дел по личному составу.

39. Оформите обложку дела для организационной документации с указанием срока хранения: АО <<МиД>>Служба документационного обеспечения управления. Дело № 01-28 2011г. На 250 л. Срок хранения _____ лет.

40. Составить акт об обнаружении документов.

41. Оформите обложку дела для протоколов общих собраний акционеров с указанием срока хранения: АО <<Текстиль>>Служба документационного обеспечения управления

Дело № 01-09 2014 г. На 220 л. Срок хранения _____ лет.

42. Оформить опись страхового фонда. Данные указать самостоятельно.

43. Оформите обложку дела для приказов по основной деятельности с указанием срока хранения: ОАО <<Дизайн>> Дело № 01-24 Том №2 10 июня –29 декабря 2010 г. На 250 л. Срок хранения _____ лет.

44. Оформить карточку пользователя.

45. Оформите обложку личного дела с указанием срока хранения: ОАО <<Лотос>>

Дело №04-34 6 июня –25 сентября 2011 г. На 50 л. Срок хранения_____ лет.

46. Оформить журнал регистрации выданных копий, выписок, справок, тематических материалов.

47. Оформите обложку дела для организационной документации с указанием срока хранения: АО <<АИР>>Служба документационного обеспечения управления. Дело № 01-18 2013г. На 240 л. Срок хранения_____ лет.

48. Составить номенклатуру структурного подразделения. Используя предложенные данные, оформите номенклатуру дел ООО «ОРИОН-АВТО», утвержденную директором В.П. Токовым на 2016 год

ООО «ОРИОН-АВТО» имеет следующие отделы:

01. Канцелярия, в ней хранятся следующие дела:

1. Учредительные документы и устав общества, со сроком хранения – постоянно ст. 50а, 51-53. Перечень типовых управленческих архивных документов...(М., 2010);

2. Положения об органах управления (общем собрании акционеров, совете директоров, правлении), срок хранения – постоянно ст. 57а. Переходящее с 2014 г.;

02. Отдел кадров, в нем хранятся следующие дела:

1. Должностные инструкции сотрудников, срок хранения - 75 лет, ст. 77а

2. Штатные расписания и изменения к ним. Копии, срок хранения - 3 года, ст. 71 б. Подлинники в деле 01-02

3. Приказы директора по основной деятельности. Копии, срок хранения - До минования надобности ст. 19 а. Подлинники в канцелярии в деле 01-05.

Номенклатура дел подписана начальником канцелярии, которым являетесь Вы, и согласована с ответственным за архив Б.И. Тарабориным.

49. Оформите обложку дела для приказов по основной деятельности с указанием срока хранения: ОАО <<Мир>> Дело № 01-15 Том №1 9 апреля –29 декабря 2013 г. На 250 л. Срок хранения_____ лет.

50. Рассчитать загруженность архива.

- склад оборудован 4 стеллажами шириной 1,5 м, 5 полками в каждом

- S склада архивохранилища - 8,6 кв.м (на 1 м входит 65 единиц хранения)

- в настоящий момент на хранении находится 1 150 единиц хранения.

степень загруженности архивохранилищ рассчитывается путем деления количества единиц хранения (ед.хр.), хранящихся в архиве, с учетом документов, принятых на временное хранение, на проектную или расчетную вместимость архивохранилищ (в ед. хр.) и умножения на 100.

Пример порядка расчета загруженности: В среднем 1 полка стеллажа – 1 погонный метр. Общая протяженность полок - 60 погонных метров. Из них заполнены делами - 40 погонных метров. Загруженность архивохранилища $(40: 60) \times 100\% = 67\%$. Показатель степени загруженности также можно определить следующим образом: $C = A \times 100\%$, где A – общее количество хранящихся в архивохранилище ед. хр.; H – норма хранения (75 ед. хр. на 1 погонный метр стеллажа); P – общая протяженность полок стеллажей; C – степень загруженности архивохранилища.

5. Пакет экзаменатора

5.1 Условия

Количество обучающихся - 20

Количество вариантов задания (билетов) для экзаменуемого –25

Время выполнения задания – 90 минут.

Экзаменационная ведомость.

5.2. Критерии оценивания ответа на дифференцированном зачете:

Оценка «5» ставится в том случае, если:

- обучающийся полностью соблюдал правила выполнения практической работы, работа выполнялась самостоятельно, рационально организовывал рабочее место, не было нарушений правил техники безопасности, санитарии и гигиены; задание выполнено в полном объёме и в установленное время.

Оценка «4» ставится в том случае, если:

- работа выполнялась самостоятельно, допущены незначительные ошибки, которые исправлялись самостоятельно, на выполнение работы затрачено времени больше установленного по норме на 10% .

Оценка «3» ставится в том случае, если:

- самостоятельность в работе была низкой, допущены нарушения в организации рабочего места; отдельные задания выполнялись неправильно, но ошибки исправлялись после замечания преподавателя, допущены незначительные нарушения правил техники безопасности, на выполнение работы затрачено времени больше установленного по норме на 25% .

Оценка «2» ставится в том случае, если:

- отсутствовала самостоятельность в работе, допущены грубые нарушения правил техники безопасности, которые повторялись после замечаний преподавателя, неправильно выполнялись многие виды работ, ошибки повторялись после замечания преподавателя, на выполнение работы затрачено времени против нормы больше чем на 25% .

7. Приложения. Задания для оценки освоения МДК 03.03 Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус по темам (разделам), видам контроля.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 03.03 Выполнение работ
по профессии 20190 Архивариус
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №1

Вопрос №1

Оформите обложку дела для организационной документации с указанием срока хранения:
АО <<Луч >> Служба документационного обеспечения управления. Дело № 01-92 2010г. На
200 л. Срок хранения лет.

Вопрос №2

Составить описание дел, передаваемых в архив, на основании представленных данных:
01-01 Приказы Генерального директора по основной деятельности с № 1 по № 220, 245 л.,
10.01.2009-30.12.2009 (ст. 6 а),
01-02 Распоряжения Генерального директора по основной деятельности с № 1 по № 120, 120 л.,
15.01.2009-25.12.2009 (ст. 6 а),
01-05 Протоколы совещаний у Генерального директора с № 1 по № 12, 35 л., 20.01.2009-
18.12.2009 (ст. 5 г),
02-05 Штатное расписание на 2009 г., 10 л. (ст. 32 а).



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение
управления и архивоведение

МДК 03.03 Выполнение работ

по профессии

20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ №2

Вопрос №1

Оформите обложку дела для положений о структурных подразделениях с указанием срока хранения: АО <<Луч >>Служба документационного обеспечения управления Дело № 01-03 2010 г. На 225 л. Срок хранения _____ лет.

Вопрос №2

Оформить опись дел временного (свыше 10 лет) хранения.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 03.03 Выполнение работ
по профессии
20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 3

Вопрос №1

Оформите обложку дела для квартальных финансовых планов с указанием срока хранения:
АО <<Луч >> Финансовый отдел Дело № 02-05 2010 г. На 200 л.
Срок хранения ____ лет.

Вопрос №2

Составьте годовой раздел описи дел по личному составу.

ООО «Адепт» за 2009 год на основании представленных данных:

1. 02-02 Приказы директора по личному составу (о приеме, перемещении, увольнении, отпусках без сохранения заработной платы) с № 1 по № 156 Том 1 03 января – 25 июня 2009 156 л
2. 02-02 То же с № 157 по № 235 Том 2 01 июля - 31 декабря 2009 78 л
3. 02-12 Личные карточки формы Т-2 сотрудников с фамилиями на буквы «А»-«М», уволенных в 2009 г. Том 1 102 л
4. 02-12 То же на буквы «Н»-«Я», уволенных в 2009 г. Том 2 90 л
5. 02-14 Личное дело Галиной Валентины Борисовны 15 марта 2003 – 16 октября 2009 22 л
6. 02-14 То же Борисовой Татьяны Михайловны 02 августа 2004 – 15 мая 2009 23 л
7. 03-12 Лицевые счета работников за 2009 год 134 л

Опись № 2 дел по личному составу за 2009 год содержит сведения об единицах хранения с № 15 по № 21. Литерных и пропущенных номеров нет.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение

управления и архивоведение

МДК 03.03 Выполнение работ

по профессии

20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 4

Вопрос №1

Оформите обложку дела личных карточек работников с указанием срока хранения: АО <<Техпласт>> Служба персонала Дело № 03-03 2010 г.

На 200 л. Срок хранения _____ лет.

Вопрос №2

Оформите акт о выделении к уничтожению дел с истекшим сроком хранения:

05-06 Журнал регистрации договоров за 2006, 1 ед.хр. (ст. 193 б)

05-02 Договоры с организациями по хозяйственным вопросам за 2006, 1 ед.хр. (ст. 186)

01-08 Переписка по основным вопросам деятельности за 2006, 2 ед.хр. (ст. 40, 41)

03-04 Приказы директора о предоставлении отпусков за 2006, 2 ед.хр. (ст. 6 б)

01-12 Журнал регистрации входящих документов за 2006, 1 ед.хр. (ст. 72 б)

01-14 Журнал регистрации исходящих документов за 2006, 1 ед.хр. (ст. 72 б)

Сроки хранения дел, выделенных к уничтожению, определите самостоятельно, руководствуясь Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных организаций, с указанием сроков хранения (М., 2000).



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение

управления и архивоведение

МДК 03.03 Выполнение работ

по профессии

20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 5

Вопрос №1

Оформите обложку дела докладных записок руководству о пропускном режиме с указанием срока хранения: АО <<Техпласт>>Служба документационного обеспечения управления
Дело № 01-04 2011 г. На 200 л. Срок хранения _____лет.

Вопрос №2

Оформить лист фонда.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение

управления и архивоведение

МДК 03.03 Выполнение работ

по профессии

20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 6

Вопрос №1

Оформите обложку дела для приказов по основной деятельности с указанием срока хранения:

АО <<Мир>> Дело № 01-08 Том №2

20 июня –29 декабря 2012 г. На 190 л. Срок хранения _____ лет.

Вопрос №2

Используя предложенные данные и образец, оформите номенклатуру дел Частного унитарного предприятия «ВИХРЬ», утвержденную директором А.А. Антипенко

Частное унитарное предприятие «ВИХРЬ» имеет следующие отделы:

01. Канцелярия, в ней хранятся следующие дела:

1. Учредительные документы частного унитарного предприятия «Вихрь» (устав, свидетельство о регистрации и др.), срок хранения - пост.ст.8.1;
2. Приказы, распоряжения, указания вышестоящих (контролирующих) организаций, срок хранения - до минования надобности ст.18б
3. Приказы директора предприятия по административно-хозяйственным вопросам, срок хранения - 5 л. ст.16.2. После проведения налоговой проверки.

02. Бухгалтерия, в нем хранятся следующие дела:

1. Нормативные и методические документы о бухгалтерском учете и отчетности, срок хранения - до минования надобности ст.1.2, 2.2, 4.2
2. Приказы директора предприятия по основной деятельности. Копии, срок хранения 3 г. ст.16.1
3. Должностные инструкции работников бухгалтерии. Копии; срок хранения - до минования надобности ст.12.3

Номенклатуру дел подписана секретарем, которым являетесь Вы, и согласована с руководителем архива Т.С. Петровой

4. Добавьте недостающие реквизиты.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение

управления и архивоведение

МДК 03.03 Выполнение работ

по профессии

20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 7

Вопрос №1

Оформите обложку дела для протоколов общих собраний акционеров с указанием срока хранения: АО <<УралСиб>>Служба документационного обеспечения управления
Дело № 01-08 2011 г. На 200 л. Срок хранения _____ лет.

Вопрос №2

Составить лист-заверитель дела.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение

управления и архивоведение

МДК 03.03 Выполнение работ

по профессии

20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 8

Вопрос №1

Оформите обложку дела для приказов по основной деятельности с указанием срока хранения:
АО <<Мир>> Дело № 01-08 Том №2 20 июня –29 декабря 2012 г. На 190 л. Срок хранения ____ лет.

Вопрос №2

Оформить архивную справку, подтверждающую стаж работы. В качестве главного специалиста отдела по исполнению запросов ГКБУ «ГАПК» оформите архивную справку на запрос Семеновой А.Г., проживающей по адресу: 614008, г.Пермь, ул.Крисанова, 225-38, о стаже работы в ГУП «Военторг» № 1283». Директор архива Н.П.Лобанова В документах архивного фонда р-1914 «Государственное унитарное предприятие» «Военторг № 1283» (ГАПК. Ф.р-1914. Оп.2. Д.47. Л.184-185; Д.52.Л.263; Д.55. Л. 38-40) вы нашли следующие документы:

Приказ от 12.10.1978 г. № 101/л принять на работу мастером производственного обучения СЕМЕНОВУ АННУ ГЕННАДЬЕВНУ с 12.10.1978 г.

Приказ от 15.03.1982 г. № 22-л мастера производственного обучения СЕМЕНОВУ А.Г. назначить на должность заведующей столовой № 8 при ВВКУ МВД с сохранением оклада мастера производственного обучения с 15.03.1982.

Приказ от 12.03.1984 г. № 24/л уволить заведующую столовой № 8 СЕМЕНОВУ АННУ ГЕННАДЬЕВНУ по собственному желанию по ст.31 КЗОТ РФ с 12.03.1984 г.

Основание: ГАПК. Ф.р-1914. Оп.2. Д.47. Л.184-185; Д.52.Л.263; Д.55. Л. 38-40.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение

управления и архивоведение

МДК 03.03 Выполнение работ

по профессии

20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 9

Вопрос №1

Оформите обложку личного дела с указанием срока хранения: ОАО <<Прилив>> Дело № 05-28 06 апреля –17 августа 2012 г. На 44 л. Срок хранения_____ лет.

Вопрос №2

Оформить титульный лист описи документов постоянного хранения.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение
управления и архивоведение

МДК 03.03 Выполнение работ

по профессии

20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 10

Вопрос №1

Оформите обложку дела для протоколов общих собраний акционеров с указанием срока хранения: АО <<НефтьСервис>>Служба документационного обеспечения управления
Дело № 01-09 2012 г. На 200 л. Срок хранения _____ лет.

Вопрос №2

Оформить карточку постеллажного топографического указателя.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение

управления и архивоведение

МДК 03.03 Выполнение работ

по профессии

20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 11

Вопрос №1

Оформите обложку дела докладных записок руководству о пропускном режиме с указанием срока хранения: АО <<УралСтрой>>Служба документационного обеспечения управления
Дело № 01-03 2014 г. На 200 л. Срок хранения _____лет.

Вопрос №2

Составить карточку пофондового топографического указателя.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение

управления и архивоведение

МДК 03.03 Выполнение работ

по профессии

20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 12

Вопрос №1

Оформите обложку личного дела с указанием срока хранения: ОАО <<Сибирь>> Дело №
04-29 13 мая –17 августа 2013 г. На 52 л. Срок хранения _____ лет.

Вопрос №2

Составить акт о выдаче дел во временное пользование.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение
управления и архивоведение

МДК 03.03 Выполнение работ
по профессии

20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 13

Вопрос №1

Оформите обложку дела для приказов по основной деятельности с указанием срока хранения:
АО <<Ник>> Дело № 01-05 Том №1 18 августа –26 декабря 2013 г. На 180 л. Срок
хранения _____лет.

Вопрос №2

Оформить книгу выдачи документов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение

управления и архивоведение

МДК 03.03 Выполнение работ

по профессии

20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 14

Вопрос №1

Оформите обложку дела докладных записок руководству о пропускном режиме с указанием срока хранения: АО <<ТелеВид>>Служба документационного обеспечения управления
Дело № 01-05 2012 г. На 190 л. Срок хранения _____лет.

Вопрос №2

Составить лист использования документов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение

управления и архивоведение

МДК 03.03 Выполнение работ

по профессии

20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 15

Вопрос №1

Оформите обложку дела для протоколов общих собраний акционеров с указанием срока хранения: АО <<ЛесСтрой>>Служба документационного обеспечения управления
Дело № 01-07 2012 г. На 210 л. Срок хранения _____ лет.

Вопрос №2

Оформить карту - заместитель дела.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 03.03 Выполнение работ
по профессии
20190 Архивариус
Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 16

Вопрос №1

Оформите обложку дела для организационной документации с указанием срока хранения:
АО <<Перо>> Служба документационного обеспечения управления. Дело № 01-45 2012г.
На 240 л. Срок хранения _____ лет.

Вопрос №2

Составить описание особо ценных дел.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение

управления и архивоведение

МДК 03.03 Выполнение работ

по профессии

20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 17

Вопрос №1

Оформите обложку дела для квартальных финансовых планов с указанием срока хранения:

АО <<ЛиР>>Финансовый отдел Дело № 02-06 2013 г.

На 230 л. Срок хранения ____ лет.

Вопрос №2

Составить список фондов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение
управления и архивоведение

МДК 03.03 Выполнение работ
по профессии

20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 18

Вопрос №1

Оформите обложку дела докладных записок руководству о пропускном режиме с указанием срока хранения: АО <<Стилус>>Служба документационного обеспечения управления Дело № 01-07 2011 г. На 200 л. Срок хранения _____лет.

Вопрос №2

Составить реестр описей.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение

управления и архивоведение

МДК 03.03 Выполнение работ

по профессии

20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 19

Вопрос №1

Оформите обложку дела для приказов по основной деятельности с указанием срока хранения:

АО <<Ник>> Дело № 01-05 Том №1 18 августа –26 декабря 2013 г. На 180 л. Срок хранения _____лет.

Вопрос №2

Заполнить паспорт архива организации.

Вы работаете архивистом в ООО «Дело практики» (614008, г.Пермь, ул.Ленина, 90). Ваша организация является источником комплектования государственного архива РФ). Заполните паспорт архива организации (по прилагаемой форме), используя следующие данные.

Недостающие данные в графе «Условия хранения документов», проставьте такие, которые бы указывали, что условия хранения в Вашем архиве соблюдаются.

Площадь архива составляет 30 кв.м. В архиве находится 6 стеллажей длиной 3 м по 5 полок в каждом. В описи внесено 50 дел с постоянным сроком хранения (с 1992 по 1998 гг.) и 200 дел по личному составу (с 1992 по 1998 гг.). По номенклатуре в год образуется 10 дел с постоянным сроком хранения и 20 дел по личному составу.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 03.03 Выполнение работ
по профессии
20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 20

Вопрос №1

Оформите обложку дела для организационной документации с указанием срока хранения:
АО <<МиД>>Служба документационного обеспечения управления. Дело № 01-28 2011г.
На 250 л. Срок хранения _____ лет.

Вопрос №2

Составить акт об обнаружении документов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»
Профессия/Специальность: 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение
МДК 03.03 Выполнение работ
по профессии
20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 21

Вопрос №1

Оформите обложку дела для протоколов общих собраний акционеров с указанием срока хранения: АО <<Текстиль>>Служба документационного обеспечения управления
Дело № 01-09 2014 г. На 220 л. Срок хранения _____ лет.

Вопрос №2

Оформить описание страхового фонда. Данные указать самостоятельно.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение

управления и архивоведение

МДК 03.03 Выполнение работ

по профессии

20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 22

Вопрос №1

Оформите обложку дела для приказов по основной деятельности с указанием срока хранения:
ОАО <<Дизайн>> Дело № 01-24 Том №2 10 июня –29 декабря 2010 г. На 250 л. Срок хранения _____лет.

Вопрос №2

Оформить карточку пользователя.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение

управления и архивоведение

МДК 03.03 Выполнение работ

по профессии

20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 23

Вопрос №1

Оформите обложку личного дела с указанием срока хранения: ОАО <<Лотос>> Дело №04-34 6 июня –25 сентября 2011 г. На 50 л. Срок хранения _____ лет.

Вопрос №2

Оформить журнал регистрации выданных копий, выписок, справок, тематических материалов.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение

управления и архивоведение

МДК 03.03 Выполнение работ

по профессии

20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 24

Вопрос №1

Оформите обложку дела для организационной документации с указанием срока хранения: АО <<АИР>> Служба документационного обеспечения управления. Дело № 01-18 2013г. На 240 л. Срок хранения _____ лет.

Вопрос №2

Составить номенклатуру структурного подразделения. Используя предложенные данные, оформите номенклатуру дел ООО «ОРИОН-АВТО», утвержденную директором В.П. Токовым на 2016 год

ООО «ОРИОН-АВТО» имеет следующие отделы:

01. Канцелярия, в ней хранятся следующие дела:

1. Учредительные документы и устав общества, со сроком хранения – постоянно ст. 50а, 51-53. Перечень типовых управленческих архивных документов... (М., 2010);

2. Положения об органах управления (общем собрании акционеров, совете директоров, правлении), срок хранения – постоянно ст. 57а. Переходящее с 2014 г.;

02. Отдел кадров, в нем хранятся следующие дела:

1. Должностные инструкции сотрудников, срок хранения - 75 лет, ст. 77а

2. Штатные расписания и изменения к ним. Копии, срок хранения - 3 года, ст. 71 б.

Подлинники в деле 01-02

3. Приказы директора по основной деятельности. Копии, срок хранения - До минования надобности ст. 19 а. Подлинники в канцелярии в деле 01-05.

Номенклатура дел подписана начальником канцелярии, которым являетесь Вы, и согласована с ответственным за архив Б.И. Тарабориным.



АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Профессия/Специальность: 46.02.01

Документационное обеспечение

управления и архивоведение

МДК 03.03 Выполнение работ

по профессии

20190 Архивариус

Дифференцированный зачет

БИЛЕТ № 25

Вопрос №1

Оформите обложку дела для приказов по основной деятельности с указанием срока хранения:

ОАО <<Мир>> Дело № 01-15 Том №1 9 апреля –29 декабря 2013 г. На 250 л. Срок хранения _____ лет.

Вопрос №2

Рассчитать загруженность архива.

- склад оборудован 4 стеллажами шириной 1,5 м, 5 полками в каждом
- S склада архивохранилища - 8,6 кв.м (на 1 м входит 65 единиц хранения)
- в настоящий момент на хранении находится 1 150 единиц хранения.

степень загруженности архивохранилищ рассчитывается путем деления количества единиц хранения (ед.хр.), хранящихся в архиве, с учетом документов, принятых на временное хранение, на проектную или расчетную вместимость архивохранилищ (в ед. хр.) и умножения на 100.

Пример порядка расчета загруженности: В среднем 1 полка стеллажа – 1 погонный метр.

Общая протяженность полок - 60 погонных метров. Из них заполнены делами - 40 погонных метров. Загруженность архивохранилища $(40: 60) \times 100\% = 67\%$. Показатель степени загруженности также можно определить следующим образом: $C = A \times 100\%$, где A – общее количество хранящихся в архивохранилище ед. хр.; H – норма хранения (75 ед. хр. на 1 погонный метр стеллажа); P – общая протяженность полок стеллажей; C – степень загруженности архивохранилища.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Руководитель ПЦК _____ / _____ /